

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2021. október 19-én

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI

NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 89-98.
rendelete: 18.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a 28/2021.(II.15.) PM. számú határozat 1. számú módosításáról
2. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016 00005 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról, valamint újabb (3.) közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés a Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó BMVIS/197-1/2021 iktatószámú előleg Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2022. évben biztosítandó folyószámla-hitelkeret igénybevételének kezdeményezéséről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári város közvilágítása korszerűsítéséhez szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
7. Előterjesztés az EKIK és a Tiszavasváriért Közéleti Egyesület között létrejött bérleti szerződés utólagos jóváhagyásáról
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáráról
9. Előterjesztés a polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályzat elfogadásáról
10. Egyebek

Készítette: Makra Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. október 19-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

Távols maradt: Balogh Sándor, Császár József Sándor, Szabó Zsolt képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Meghívottként távols maradt: -

Jegyzőkönyv-vezető: Makra Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. A rendkívüli testületi ülés oka a határidők betartása. A kiküldött napirendekkel kapcsolatban módosító javaslata volt, hogy a 2. napirendi pontot „Előterjesztés a 28/2021.(II.15.) PM. számú határozat 1. számú módosításáról” az első napirendi pontként, illetve a 4. napirendi pont „Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016 00005 azonosítószerű pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról, valamint újabb (3.) közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról” a 2. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
89/20201. (X.19) Kt. számú
határozata**

A 2021. október 19. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. október 19. napján megtartott rendkívüli ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a 28/2021.(II.15.) PM. számú határozat 1. számú módosításáról
2. Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016 00005 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról, valamint újabb (3.) közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés a Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó BMVIS/197-1/2021 iktatószámú előleg Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2022. évben biztosítandó folyószámla-hitelkeret igénybevételének kezdeményezéséről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári város közvilágítása korszerűsítéséhez szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
7. Előterjesztés az EKIK és a Tiszavasváriért Közéleti Egyesület között létrejött bérleti szerződés utólagos jóváhagyásáról
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáráról
9. Előterjesztés a polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályzat elfogadásáról
10. Egyebek

ZÁRT

11. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központban végzett fenntartói ellenőrzésről szóló tájékoztatásról

12. Előterjesztés a tiszavasvári 0356 és 0364/6 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok haszonbérbe adásáról

13. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. I. lph. 4/10. és a II. lph. 2/5. sz. alatti önkormányzati bérlakások értékesítésére kötendő adásvételi szerződések jóváhagyásáról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a 28/2021.(II.15.) PM. számú határozat 1. számú módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
90/2021. (X.19.) Kt. számú
határozata**

A 28/2021.(II.15.) PM. számú határozat 1. számú módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2022-2024 időszak közötti bemutatásáról szóló 28/2021.(II.15.) PM. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A jelzett határozat melléklete helyébe e határozat melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

90/2021. (X.19.) Kt. számú határozat melléklete

Tiszavasvári Város Önkormányzata

adatok forintban

Megnevezés	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen 7=4+5+6
		tárgyév	2022.	2023.	2024.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Helyi adókból származó bevétel	1.	385 080 000	390 000 000	410 000 000	430 000 000	1 230 000 000
Tulajdonosi bevételek	2.	6 822 173	3 500 000	3 500 000	3 500 000	10 500 000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	3.	-	-	-	-	0
Díjak, pótlékok, bírságok és települési adók bevételei	4.	13 520 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	42 000 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése bevételei	5.	63 000 000	20 000 000	10 000 000	5 000 000	35 000 000
Privatizációból származó bevételek	6.	-	-	-	-	0
Saját bevételek (01+...+06)²	7.	468 422 173	427 500 000	437 500 000	452 500 000	1 317 500 000
Saját bevételek (07. sor) 50 %-a²	8.	234 211 087	213 750 000	218 750 000	226 250 000	658 750 000
Előző év(ek) ben keletkezett fizetési kötelezettség (10...+17)	9.	27 304 423	24 350 545	21 540 841	19 718 872	65 610 258
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	10.	-	-	-	-	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11.	27 304 423	24 350 545	21 540 841	19 718 872	65 610 258
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12.	-	-	-	-	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	13.	-	-	-	-	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14.	-	-	-	-	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	15.	-	-	-	-	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16.	-	-	-	-	0
Kezesség-, garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	-	-	-	-	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+26)	18.	1 784 663	3 373 354	7 263 172	20 820 698	31 457 224
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	19.	-	-	-	-	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20.	1 784 663	3 373 354	7 263 172	20 820 698	31 457 224
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21.	-	-	-	-	0

Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22.	-	-	-	-	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23.	-	-	-	-	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	24.	-	-	-	-	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25.	-	-	-	-	0
Kezesség-, garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26.	-	-	-	-	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27.	29 089 086	27 723 899	28 804 013	40 539 570	97 067 482
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-27)	28.	205 122 001	186 026 101	189 945 987	185 710 430	561 682 518

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról, valamint újabb (3.) közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: igen
Balácsi Csilla képviselő: igen
Dr. Kiss Krisztián képviselő: tartózkodás
Ráduly Zsolt alpolgármester: igen
Szabó Zoltán képviselő: igen
Szőke Zoltán polgármester: igen
Szurkos Szilvia képviselő: igen
Tamás Viktor képviselő: igen
Volosinóczi Béla képviselő: igen

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
91/2021. (X.19.) Kt. számú
határozata

Az “Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásának lezárásáról,

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1--2016-00005 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott 2. közbeszerzési eljárás (1., 2. és 3. rész) eredménytelenségét a Kbt. 70. § (1) bekezdése és a 75. § (2) bekezdés b) pontjára való tekintettel.**
- II. Utólagosan jóváhagyja a Bontási jegyzőkönyv alapján benyújtott költségnövekmény iránti kérelmet.**
- III. Felkéri a polgármestert, hogy:**
 - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,

- tegye meg a szükséges lépéseket az ajánlati biztosíték visszautalása iránt az Ajánlattevők részére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
92/2021. (X.19.) Kt. számú
határozata**

**Az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
azonosítószámú pályázat 3. közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó beruházás kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezeteket.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.**
- III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. rész

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szóke Zoltán
Adószám: 15732468-2-15
Bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000086
Telefön: +36-42-520-500
E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név:
Székhely:
Képviselő neve:
NÚJ szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között, az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” tárgyban, melynek eredményéről.....napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás 1. részajánlatának nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Vállalkozót nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bízza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Tiszavasvári város iparterületén inkubátorház-csarnok építéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzését a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata alapján. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg.

- 1.2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári külterület Hrsz: 0371/22.
- 1.3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák megvalósítása, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és üzembe helyezések dokumentálása. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát, a kivitelezési technológiát ismeri.
- 1.4. A szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a vállalkozói díjat nem növelik (átalányár).
- 1.5. Vállalkozó a munkaterülete(ke)t megismerte, az(oka)t a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal a közbeszerzési eljárás során és az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőnek való megküldését követően ismételt tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS

- 2.1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljeskörűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett.
- 2.3. Vállalkozónak be kell tartani az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtakat.
- 2.4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 10naptárinapon belül kerül sor.
- 2.5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért.
- 2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
- 2.7. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót.

- 2.8. Az építési naplóban történő bejegyzésre az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott személy, szervezet illetékes képviselője jogosult.
- 2.9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.
- 2.10. Az építési műszaki ellenőr, Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
- 2.12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért Vállalkozó felelős.
- 2.13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőt alkalmazni. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni.
- 2.14. Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-É jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik. *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
 Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-ÉG jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.15. Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.14. pontban megnevezett szakembert a teljesítésbe bevonja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe. *(0 db megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.16. Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint vesz igénybe alvállalkozót. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles minden olyan, az ajánlat benyújtásakor nem ismert alvállalkozót a szerződéskötés időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítésének időtartama alatt - bejelenteni Megrendelő részére, aki részt vesz a szerződés teljesítésében és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról, hogy az alvállalkozó nem tartozik a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.
- 2.17. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.

- 2.18. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.19. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében Vállalkozó köteles a kivitelezés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
- 2.20. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni a saját költségén. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
- 2.21. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása Vállalkozó feladata a saját költségén. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 2.22. Vállalkozó köteles megóvni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a Megrendelő tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 2.23. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 2.24. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.25. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, baleset- és környezetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.26. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló, 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint járjon el.
- 2.27. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközt, gépeket és anyagokat.
- 2.28. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni Megrendelőnek.
- 2.29. Jelen szerződésben megvalósítandó munkák építési engedély köteles tevékenységek.
- 2.30. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

3. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

3.1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj:nettó..... Ft,azaz nettó ... forint +FAD

Az ÁFA megfizetése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a „fordított Áfa” szabályai szerint történik.

- 3.2. A vállalkozói díj átalányár, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzá tartoznak. Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását
- 3.3. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Pótmunka megrendelésére kizárólag megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatást követően, vagy, amennyiben a jogszabályban foglalt feltételek fennállnak, szerződésmódosítás alapján kerülhet sor.
- 3.4. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervhiányosságból eredő többletmunka esetén sem változhat.
- 3.5. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.
- 3.6. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. Többletmunka jelenti a jelen Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tétel költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt az olyan munkát, amely a rendeltetésszerű használatra alkalmassághoz szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

4. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

4.1. Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 kódszámú pályázat keretében biztosítja. A támogatás intenzitása 100,000000 %. A finanszírozás módja utófinanszírozás.

- 4.2. Vállalkozó a 3.1. pontban megjelölt-általános forgalmi adó nélkül számított – vállalkozói díj 10%-nak megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. A Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel.
- 4.3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására.
- a) az előlegbekérő a munkaterület átadását követő 10. naptári napig nyújtható be, a szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján;
 - b) az első részszámla az építési munkálatok 25%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - c) a második részszámla az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - d) a harmadik részszámla az építési munkálatok 75%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - e) a végszámla benyújtására az építési munkálatok 100%-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult.
- 4.4. A teljesítés százalékos értéke alatt Megrendelő a Vállalkozó által a műszaki előrehaladás során elkészített, beépített, az építési műszaki ellenőr által elfogadott építőipari teljesítmény az általános forgalmi adó nélkül számított értékének az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díjhoz viszonyított arányát érti.
- 4.5. A részszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított részteljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
- 4.6. Előleg igénybevétele esetén az előleg a számlákból (rész-és végszámla) egyenlő arányban kerül elszámolásra. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére használta fel. Megrendelő az előleg felhasználásával kapcsolatban felhívja a vállalkozó figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjára.
- 4.7. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
- 4.8. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/végszámla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó -nál vezetett számú számlájára a Kbt. 135. § (1)-(3) (5)-(6) bekezdés, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)- (2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.

- 4.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Vállalkozó részére.
- 4.10. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(6) (8) bekezdésében és a 138.§ - 139.§ foglaltak alkalmazandóak.
- 4.11. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. A kivitelezési munkák során szerződő felek nevében eljáró személyek:

Vállalkozó kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Felelős műszaki vezető:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NŰJ száma:

Megrendelő kapcsolattartója:

Neve: Kovács Edina

Értesítési címe: kovacs.edina@tiszavasvari.hu

Telefonszáma: +36-30-871-8896

NŰJ száma: 530611846

Megrendelő műszaki ellenőre:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NŰJ száma:

5.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.

5.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

- 5.4. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

6. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 6.1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: a szerződés mindkét fél részéről történő aláírást követő **8 hónap**.
- 6.2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
- 6.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

7. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy Megrendelő és Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 7.2. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírásának napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 30 naptári napon belül be kell fejezni.
- 7.3. A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 7.4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 15 naptári nappal korábban köteles értesíteni az építési naplóban jelzett kezdeményezéssel, valamint írásos készre jelentéssel.

8. JÓTÁLLÁS, GARANCIA

- 8.1. Vállalkozó 36 hónap teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira. Ezen felül ajánlattevő – a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül - ajánlata alapján hónap többlet jótállást vállal az elvégzett munkára
- 8.2. Vállalkozó a jótállás mellett a jogszabályban meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.
- 8.3. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 naptári napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 naptári napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.

- 8.4. Amennyiben Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.
- 8.5. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
- 8.6. Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 naptári nappal értesíti Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.

9. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 9.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 9.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 9.3. Megrendelő Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
 - a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;

- a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó az előírt teljesítési biztosítékot határidőben nem bocsájtja Megrendelő rendelkezésére
- a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
- a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
- munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek,
- bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.

9.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha:

- A Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott, ok következnek be.

9.5. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

9.6. Vállalkozó jogosult a szerződést 30 naptári napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megrendelő Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megrendelő által elfogadott teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik.

9.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.

9.8. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.

10.2. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-át meghaladó késedelmet Megrendelő meghiúsulásnak, azaz a

teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga (Megrendelő döntése alapján). Ezen esetben Megrendelő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).

- 10.3. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.
- 10.4. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 10.5. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
- 10.6. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”), míg a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékként jóteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Jóteljesítési Biztosíték”) kötnék ki (a Teljesítési Biztosíték és Jóteljesítési Biztosíték együttesen a továbbiakban: „Biztosíték”). A Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134.§ (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.
- 10.8. A Biztosíték összege külön-külön a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 5 %-a (azaz öt százalék). A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére, a Jóteljesítési Biztosítékot a Jótállási Időszak kezdő napján.
- 10.9. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
- a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
 - b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedményezhetők és nem átruházhatók,
 - c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
 - d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
 - e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is,

hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettrel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

- 10.10. A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 10.11. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jólteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jólteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.
- 10.12. A kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.
- 10.13. A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásáig köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől minden indoklás és költségigény nélkül.
- 10.14. A Jólteljesítési Biztosítéknak a Jótállási Időszak végéig folyamatosan fenn kell állnia a Jótállási Időszak lejártának a napjáig, abban az esetben is, ha a Jótállási Időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik. Megrendelő a Jótállási Időszak lejártának a napját követően 5 (öt) napon belül a Biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.
- 10.15. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság

tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 11.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 11.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan, a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott mértékű (min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény) felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek eredetivel egyező másolati példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 11.4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.
- 11.5. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 11.6. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 11.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 11.8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás, együttműködési megállapodás, vagy építési naplóba történő bejegyzés.
- 11.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 11.10. Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt

adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

- 11.11. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 11.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 11.13. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt:

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 2. rész

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán
Adószám: 15732468-2-15
Bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000086
Telefon: +36-42-520-500
E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név:
Székhely:
Képviselő neve:
NÜJ szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között, az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” tárgyban, melynek eredményéről.....napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás 2. részajánlatának nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Vállalkozót nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bízza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Tiszavasvári város iparterületén útépítés és csapadékvíz elvezetés kiépítéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzését a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata alapján. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg.

- 1.2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári Deák Ferenc utca (1569 hrsz), Daráló u. (0371/3), 0371/20, 0371/13 hrsz-ú ingatlanok
- 1.3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák megvalósítása, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és üzembe helyezések dokumentálása. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát, a kivitelezési technológiát ismeri.
- 1.4. A szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a vállalkozói díjat nem növelik (átalányár).
- 1.5. Vállalkozó a munkaterülete(ke)t megismerte, az(oka)t a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal a közbeszerzési eljárás során és az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőnek való megküldését követően ismételt tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS

- 2.1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljeskörűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett.
- 2.3. Vállalkozónak be kell tartani az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtakat.
- 2.4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 10 naptárinapon belül kerül sor.
- 2.5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért.
- 2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.

- 2.7. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót.
- 2.8. Az építési naplóban történő bejegyzésre az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott személy, szervezet illetékes képviselője jogosult.
- 2.9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.
- 2.10. Az építési műszaki ellenőr, Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
- 2.12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért Vállalkozó felelős.
- 2.13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőt alkalmazni. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni.
- 2.14. Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-KÉ jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik. *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
 Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-VZ jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.15. Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.14. pontban megnevezett szakembert a teljesítésbe bevonja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe. *(0 db megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.16. Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint vesz igénybe alvállalkozót. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles minden olyan, az ajánlat benyújtásakor nem ismert alvállalkozót a szerződéskötés időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítésének időtartama alatt - bejelenteni Megrendelő részére, aki részt vesz a szerződés teljesítésében és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról, hogy az alvállalkozó nem tartozik a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

- 2.17. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.
- 2.18. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóként úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.19. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében Vállalkozó köteles a kivitelezés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
- 2.20. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni a saját költségén. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
- 2.21. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása Vállalkozó feladata a saját költségén. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 2.22. Vállalkozó köteles megóvni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a Megrendelő tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 2.23. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 2.24. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.25. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, baleset- és környezetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.26. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló, 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint járjon el.
- 2.27. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközöket, gépeket és anyagokat.
- 2.28. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni Megrendelőnek.
- 2.29. Jelen szerződésben megvalósítandó munkák építési engedély köteles tevékenységek.
- 2.30. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

3. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

3.1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj: nettó..... Ft, azaz nettó ... forint +FAD

Az ÁFA megfizetése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a „fordított Áfa” szabályai szerint történik.

3.2. A vállalkozói díj átalányár, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását

3.3. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Pótmunka megrendelésére kizárólag megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatást követően, vagy, amennyiben a jogszabályban foglalt feltételek fennállnak, szerződésmódosítás alapján kerülhet sor.

3.4. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervhiányosságból eredő többletmunka esetén sem változhat.

3.5. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.

3.6. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. Többletmunka jelenti a jelen Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tétel költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatétel és az olyan munkát, amely a rendeltetésszerű használatra alkalmassághoz szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

4. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

4.1. Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 kódszámú pályázat keretében biztosítja. A támogatás intenzitása 100,000000 %. A finanszírozás módja utófinanszírozás.

- 4.2. Vállalkozó a 3.1. pontban megjelölt-általános forgalmi adó nélkül számított – vállalkozói díj 10%-nak megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. A Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel.
- 4.3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására.
- a) az előlegbekérő a munkaterület átadását követő 10. naptári napig nyújtható be, a szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján;
 - b) az első részszámla az építési munkálatok 25%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - c) a második részszámla az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - d) a harmadik részszámla az építési munkálatok 75%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - e) a végszámla benyújtására az építési munkálatok 100%-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult.
- 4.4. A teljesítés százalékos értéke alatt Megrendelő a Vállalkozó által a műszaki előrehaladás során elkészített, beépített, az építési műszaki ellenőr által elfogadott építőipari teljesítmény az általános forgalmi adó nélkül számított értékének az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díjhoz viszonyított arányát érti.
- 4.5. A részszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított részteljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
- 4.6. Előleg igénybevétele esetén az előleg a számlákból (rész-és végszámla)egyenlő arányban kerül elszámolásra. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére használta fel. Megrendelő az előleg felhasználásával kapcsolatban felhívja a vállalkozó figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjára.
- 4.7. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
- 4.8. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/végszámla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó -nál vezetett számú számlájára a Kbt. 135. § (1)-(3) (5)-(6) bekezdés, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)- (2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.

- 4.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Vállalkozó részére.
- 4.10. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(6) (8) bekezdésében és a 138.§ - 139.§ foglaltak alkalmazandóak.
- 4.11. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

5. KAPCSOLATTARTÁS

- 5.1. A kivitelezési munkák során szerződő felek nevében eljáró személyek:

Vállalkozó kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Felelős műszaki vezető:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

Megrendelő kapcsolattartója:

Neve: Kovács Edina

Értesítési címe: kovacs.edina@tiszavasvari.hu

Telefonszáma: +36-30-871-8896

NÜJ száma: 530611846

Megrendelő műszaki ellenőre:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

- 5.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.
- 5.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

- 5.4. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

6. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 6.1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: a szerződés mindkét fél részéről történő aláírást követő **8 hónap**.
- 6.2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
- 6.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

7. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy Megrendelő és Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 7.2. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírásának napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 30 naptári napon belül be kell fejezni.
- 7.3. A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 7.4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 15 naptári nappal korábban köteles értesíteni az építési naplóban jelzett kezdeményezéssel, valamint írásos kézzre jelentéssel.

8. JÓTÁLLÁS, GARANCIA

- 8.1. Vállalkozó 36 hónap teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira. Ezen felül ajánlattevő – a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül - ajánlata alapján hónap többlet jótállást vállal az elvégzett munkára.
- 8.2. Vállalkozó a jótállás mellett az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.
- 8.3. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 naptári napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 naptári napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.

- 8.4. Amennyiben Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.
- 8.5. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
- 8.6. Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 naptári nappal értesíti Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.

9. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 9.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 9.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 9.3. Megrendelő Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
 - a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;

- a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó az előírt teljesítési biztosítékot határidőben nem bocsájtja Megrendelő rendelkezésére
- a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
- a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
- munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek,
- bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.

9.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha:

- A Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott, ok következnek be.

9.5. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

9.6. Vállalkozó jogosult a szerződést 30 naptári napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megrendelő Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megrendelő által elfogadott teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik.

9.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.

9.8. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését”vis maior” akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.

10.2. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-át meghaladó késedelmet Megrendelő meghiúsulásnak, azaz a

- teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga (Megrendelő döntése alapján). Ezen esetben Megrendelő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).
- 10.3. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.
- 10.4. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 10.5. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
- 10.6. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”), míg a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékként jóteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Jóteljesítési Biztosíték”) kötnék ki (a Teljesítési Biztosíték és Jóteljesítési Biztosíték együttesen a továbbiakban: „Biztosíték”). A Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134.§ (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.
- 10.8. A Biztosíték összege külön-külön a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 5 %-a (azaz öt százalék). A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére, a Jóteljesítési Biztosítékot a Jótállási Időszak kezdő napján.
- 10.9. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
- a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
 - b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedményezhetők és nem átruházhatók,
 - c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
 - d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
 - e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is,

hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettrel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

- 10.10. A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 10.11. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jólteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jólteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.
- 10.12. A kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségét a Biztosíték összegére vagy időtartamára.
- 10.13. A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásáig köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.
- 10.14. A Jólteljesítési Biztosítéknak a Jótállási Időszak végéig folyamatosan fenn kell állnia a Jótállási Időszak lejártának a napjáig, abban az esetben is, ha a Jótállási Időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik. Megrendelő a Jótállási Időszak lejártának a napját követően 5 (öt) napon belül a Biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.
- 10.15. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében

merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 11.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 11.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan, a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott mértékű (min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény) felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek eredetivel egyező másolati példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 11.4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződés szerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.
- 11.5. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 11.6. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tény és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 11.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 11.8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás, együttműködési megállapodás, vagy építési naplóba történő bejegyzés.
- 11.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 11.10. Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a

vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

- 11.11. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 11.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 11.13. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonnai kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt:

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

3. rész

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán
Adószám: 15732468-2-15
Bankszámlaszám: 10044001-00345277-00000086
Telefon: +36-42-520-500
E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név:
Székhely:
Képviselő neve:
NÚJ szám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),

együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között, az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” tárgyban, melynek eredményéről.....napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás 3. részajánlatának nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Vállalkozót nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bízza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Tiszavasvári város iparterületén kialakított ingatlanok terület-előkészítéséhez, közművesítéséhez és a körbekerítéséhez szükséges kerítés építéshez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzését a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata alapján. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok,

továbbá Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg.

- 1.2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Daráló u. (0371/3) és a kapcsolódó 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/20, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanok
- 1.3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák megvalósítása, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és üzembe helyezések dokumentálása. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát, a kivitelezési technológiát ismeri.
- 1.4. A szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a vállalkozói díjat nem növelik (átalányár).
- 1.5. Vállalkozó a munkaterülete(ke)t megismerte, az(oka)t a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal a közbeszerzési eljárás során és az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőnek való megküldését követően ismételten tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS

- 2.1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljeskörűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett.
- 2.3. Vállalkozónak be kell tartani az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtakat.
- 2.4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 10 naptárinapon belül kerül sor.
- 2.5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért.

- 2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
- 2.7. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót.
- 2.8. Az építési naplóban történő bejegyzésre az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott személy, szervezet illetékes képviselője jogosult.
- 2.9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.
- 2.10. Az építési műszaki ellenőr, Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
- 2.12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért Vállalkozó felelős.
- 2.13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőt alkalmazni. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni.
- 2.14. Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-VI jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik. *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
 Vállalkozó által alkalmazott, az ajánlatban bemutatott MV-VZ jogosultsággal rendelkező szakember..... (név), akihónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.15. Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.14. pontban megnevezett szakembert a teljesítésbe bevonja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe. *(0 hónap megajánlás esetén jelen pont törlendő)*
- 2.16. Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint vesz igénybe alvállalkozót. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles minden olyan, az ajánlat benyújtásakor nem ismert alvállalkozót a szerződés kötés időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítésének időtartama alatt - bejelenteni Megrendelő részére, aki részt vesz a szerződés teljesítésében és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az

érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról, hogy az alvállalkozó nem tartozik a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

- 2.17. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.
- 2.18. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.19. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében Vállalkozó köteles a kivitelezés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
- 2.20. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni a saját költségén. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
- 2.21. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása Vállalkozó feladata a saját költségén. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 2.22. Vállalkozó köteles megóvni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a Megrendelő tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 2.23. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 2.24. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.25. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, baleset- és környezetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.26. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló, 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint járjon el.
- 2.27. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközöket, gépeket és anyagokat.
- 2.28. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni Megrendelőnek.
- 2.29. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

3. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

- 3.1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj: nettó..... Ft + 27% Áfa, azaz nettó ... forint + 27% Áfa

- 3.2. A vállalkozói díj átalányár, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását
- 3.3. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Pótmunka megrendelésére kizárólag megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatást követően, vagy, amennyiben a jogszabályban foglalt feltételek fennállnak, szerződésmódosítás alapján kerülhet sor.
- 3.4. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervhiányosságból eredő többletmunka esetén sem változhat.
- 3.5. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.
- 3.6. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. Többletmunka jelenti a jelen Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tétel költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a rendeltetésszerű használatra alkalmassághoz szükséges (Ptk. 6:244. § (1) bekezdése).

4. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

- 4.1. Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 kódszámú pályázat keretében biztosítja. A támogatás intenzitása 100,000000 %. A finanszírozás módja utófinanszírozás.
- 4.2. Vállalkozó a 3.1. pontban megjelölt teljes vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. A

Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel.

- 4.3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db vég számla benyújtására.
- a) az előlegbekérő a munkaterült átadását követő 10. naptári napig nyújtható be, a szerződésben foglalt teljes vállalkozói díj 10%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján;
 - b) az első részszámla az építési munkálatok 25%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - c) a második részszámla az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - d) a harmadik részszámla az építési munkálatok 75%-ának teljesítését követően nyújtható be, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
 - e) a vég számla benyújtására az építési munkálatok 100%-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult.
- 4.4. A teljesítés százalékos értéke alatt Megrendelő a Vállalkozó által a műszaki előrehaladás során elkészített, beépített, az építési műszaki ellenőr által elfogadott építőipari teljesítmény az általános forgalmi adó nélkül számított értékének az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díjhoz viszonyított arányát érti.
- 4.5. A részszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított részteljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
- 4.6. Előleg igénybevétele esetén az előleg a számlákból (rész-és vég számla) egyenlő arányban kerül elszámolásra. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére használta fel. Megrendelő az előleg felhasználásával kapcsolatban felhívja a vállalkozó figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjára.
- 4.7. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
- 4.8. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/vég számla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó -nál vezetett számú számlájára a Kbt. 135. § (1)-(3) (5)-(6) bekezdés, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.
- Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)- (2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.

- 4.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Vállalkozó részére.
- 4.10. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(6) (8) bekezdésében és a 138.§ - 139.§ foglaltak alkalmazandóak.
- 4.11. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

5. KAPCSOLATTARTÁS

- 5.1. A kivitelezési munkák során szerződő felek nevében eljáró személyek:

Vállalkozó kapcsolattartója:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

Felelős műszaki vezető:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

Megrendelő kapcsolattartója:

Neve: Kovács Edina

Értesítési címe: kovacs.edina@tiszavasvari.hu

Telefonszáma: +36-30-871-8896

NÜJ száma: 530611846

Megrendelő műszaki ellenőre:

Neve:

Értesítési címe:

Telefonszáma:

NÜJ száma:

- 5.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.
- 5.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 5.4. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

6. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 6.1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: a szerződés mindkét fél részéről történő aláírást követő **8 hónap**.
- 6.2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
- 6.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

7. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy Megrendelő és Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 7.2. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírásának napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 30 naptári napon belül be kell fejezni.
- 7.3. A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 7.4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 15 naptári nappal korábban köteles értesíteni az építési naplóban jelzett kezdeményezéssel, valamint írásos készre jelentéssel.

8. JÓTÁLLÁS, GARANCIA

- 8.1. Vállalkozó 36 hónap teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira. Ezen felül ajánlattevő – a kötelezően előírt 36 hónap jótálláson felül - ajánlata alapján hónap többlet jótállást vállal az elvégzett munkára.
- 8.2. Vállalkozó a jótállás mellett a közművesítési munkálatokra az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII. 27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.
- 8.3. Vállalkozó a kerítés építési munkákra a jótállás mellett a jogszabályban meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal.
- 8.4. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 naptári napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 naptári napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.
- 8.5. Amennyiben Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát Vállalkozó

költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.

- 8.6. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
- 8.7. Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 naptári nappal értesíti Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.

9. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 9.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 9.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 9.3. Megrendelő Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
 - a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;

- a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó az előírt teljesítési biztosítékot határidőben nem bocsájtja Megrendelő rendelkezésére
- a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
- a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
- munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek,
- bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.

9.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha:

- A Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott, ok következnek be.

9.5. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

9.6. Vállalkozó jogosult a szerződést 30 naptári napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megrendelő Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megrendelő által elfogadott teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik.

9.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.

9.8. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-a.

10.2. A szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-át meghaladó késedelmet Megrendelő meghiusulásnak, azaz a

teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga (Megrendelő döntése alapján). Ezen esetben Megrendelő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).

- 10.3. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.
- 10.4. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 10.5. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
- 10.6. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”), míg a jótállási és szavatossági kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékként jólteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Jólteljesítési Biztosíték”) kötnék ki (a Teljesítési Biztosíték és Jólteljesítési Biztosíték együttesen a továbbiakban: „Biztosíték”). A Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134.§ (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.
- 10.8. A Biztosíték összege külön-külön a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 5 %-a (azaz öt százalék). A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére, a Jólteljesítési Biztosítékot a Jótállási Időszak kezdő napján.
- 10.9. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
 - a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
 - b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedélyezhetők és nem átruházhatók,
 - c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
 - d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
 - e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is,

hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettrel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

- 10.10. A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 10.11. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jólteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jólteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.
- 10.12. A kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.
- 10.13. A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. A Teljesítési Biztosítékot a Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásáig köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.
- 10.14. A Jólteljesítési Biztosítéknak a Jótállási Időszak végéig folyamatosan fenn kell állnia a Jótállási Időszak lejártának a napjáig, abban az esetben is, ha a Jótállási Időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik. Megrendelő a Jótállási Időszak lejártának a napját követően 5 (öt) napon belül a Biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.
- 10.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében

mertülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 11.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 11.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan, a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott mértékű (min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény) felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek eredetivel egyező másolati példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 11.4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.
- 11.5. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 11.6. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 11.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 11.8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás, együttműködési megállapodás, vagy építési naplóba történő bejegyzés.
- 11.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- 11.10. Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a

vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkeznek. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

- 11.11. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 11.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 11.13. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt:

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001346992021

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Ipari park kialakítása Tiszavasváriban**

Ajánlatkérő neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15732468215				
Postai cím:	Városháza Tér 4.						
Város:	Tiszavasvári	NUTS-kód:	HU323	Postai irányítószám:	4440	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Szőke	Zoltán					
E-mail:	mpn.kozbeszerzes@gmail.com	Telefon:	+36 42520500	Fax:	+36 42275000		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.tiszavasvari.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							
Lebonyolító szerv(ek) adatai							

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen	
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem	
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001346992021/reszletek		
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím:	Igen	
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem	
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	Igen	https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001346992021/reszletek
a fent említett címre:	Igen	
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem	
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem	

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:	Ipari park kialakítása Tiszavasváriban
Hivatkozási szám:	EKR001346992021
II.1.2) Fő CPV-kód:	45000000-7
	Építési beruházás

EKR001346992021

II.1.3) A szerződés típusa:**II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:**

Iparterület kialakítása Tiszavasváriban az alábbiak szerint:

1. rész: Inkubátorház – csarnok építés
2. rész: Útépítés és csapadékvíz elvezetés
3. rész: Közmű kiépítés, kerítésépítés, terület-előkészítés

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van Igen

Ajánlatok benyújthatók valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Inkubátorház – csarnok építés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45213000-3

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye: 1. rész: 4440 Tiszavasvári külterület Hrsz: 0371/22.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész: Inkubátorház – csarnok építése az alábbiak szerint:

A kiviteli tervdokumentáció, és az építési engedély alapján egy kb: 250 m² nagyságú hasznos alapterületű csarnok megépítése, melyben egy nagy raktár kerül kialakításra, illetve vizesblokk a területen dolgozók szociális igényeinek kielégítésére.

A kivitelezési munkák főbb paraméterei:

- Az épület alapozási rendszere pilléralap, amit vasalt betonlemez köt össze, a padlóban 1 réteg gv-3-as vízszigetelő lemez kerül elhelyezésre.
- A lábazati fal 1 sor ÜB20-as lábazati falból készül, Az épület előregyártott acélpilléres csarnok, méretezett IPE főtartó acél gerendázattal, valamint szintén méretezett IPE acél tetőzettel. Az épület homlokzati lezárása függőlegesen elhelyezett, a fűtött épületrészen 12 cm vtg. a fűtetlen épületrészen 4 cm vtg. PIR szendvicspanel, acélprofil szelemekhez rögzítve. A belső falazatok falpanel válaszfalakkal készülnek 10 cm vtg-ban.
- Az öltözők és a vizesblokk felett hőszigetelt panel álmennyezet kerül kialakításra 2,60 m-es magasságban, 10 cm-es vastagságban.
- A beépülő ipari kapuk szabvány acél szerkezetűek, szekcionált hőszigetelt kivitelűek. A homlokzati ablakok és személyhasználatú ajtó műanyag tokszerkezetűek, fokozott hőszigeteléssel. Az ablakok LINDAB „C” tartókhöz, a kapuk méretezett zártszelvény keretekhez kerülnek rögzítésre.
- Az épület fedése 4, illetve 12 cm vtg. hőszigetelt PIR tetőpanellel készül, Z150/2 szelemekhez csavarozással rögzítve.
- A bádogozás műanyagbevonatos horganylemezzel, síklemezzel, készül.
- Az épület homlokzati fala teljes mértékben szendvicspanel kialakítású, fehér és világoszöld színben, míg a tetőpanel szürke színben készül. A szegélyezések, párkányok világosszürke illetve fehér színben készülnek.
- A raktár teljes alapterülete vasalt betonburkolattal készül 20 cm vastagságban dilatációval ellátva. A betonburkolat alá 2 réteg technológiai szigetelés és 20 cm vtg. tömörített kavics ágyazat készül. Az öltöző, mosdó, wc és iroda helyiségekben kerámia padló

EKR001346992021

burkolat készül.

- A beépítésre kerülő kondenzációs kazánhoz 80/125 méretű rendszerkérmény készül.
- Az épület fűtését a kazánházban elhelyezett 1 db 24 kW-os fali, kondenzációs, beépített tárolós gázkazán, zárt rendszerben látja el. A lapradiátorokhoz csatlakozó csővezetékek falban és padlóban szerelve történik.
- Az épületre telepítésre kerül egy napelemes villamosenergia termelő rendszer.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

M1/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-É jogosultságú szakember
alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)

10

M2/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-ÉG jogosultságú szakember
alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)

10

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama
(hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)

10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

8

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

EKR001346992021

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

II.2.13) További információ:

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Útépítés és csapadékvíz elvezetés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45233000-9

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári Deák Ferenc utca (1569 hrsz), Daráló u. (0371/3), 0371/20, 0371/13 hrsz-ú ingatlanok

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

2. rész: Útépítés és csapadékvíz elvezetés az alábbiak szerint

A kiviteli tervdokumentáció és az építési/létesítési engedély alapján a Deák Ferenc utca (1569 hrsz) meglévő aszfaltos burkolatának felújítása padkarendezéssel, a Daráló u. (0371/3) és a 0371/20 hrsz-ú ingatlanokon új aszfalt burkolatú út kialakítása padkával, a keletkező csapadékvíz elvezetésének biztosításával (részben nyílt, részben zárt elvezető csatorna létesítésével).

Aszfaltozási munka összesen 1245 m²-en (kb.: 4 m x 255 fm, 5 db 6 m széles kapubejáró)

Padka rendezés/készítés összesen: 670 m²-en (kb.: 2 x 1,5 m x 220 fm)

Csapadékvíz elvezető kiépítése 241,5 fm hosszan (nyílt kb.: 126 fm, zárt kb.: 115,5 fm), 5 db tisztító aknával, 5 db iszapfogós tisztító aknával

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

M1/2. alkalmassági követelményre bemutatott MV-KÉ jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)

10

M2/2. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VZ jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)

10

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)

10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

8

vagy napban:

EKR001346992021

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

II.2.13) További információ:

II.2.1) Rész száma, elnevezése:

3 - Közmű kiépítés, kerítésépítés, terület-előkészítés

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45111290-7

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Daráló utca (0371/3 hrsz) és a kapcsolódó 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/20, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanok

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

3. rész: Közmű kiépítés, kerítésépítés terület-előkészítés az alábbiak szerint

Közművesítés (víz, gáz, szennyvíz, elektromos áram) a 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanoknak, a gerincvezetékek kiépítésével a 0371/3 és a 0371/20 hrsz-ú ingatlanokon. Körülkerítése a 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/22, 0371/23 hrsz-ú ingatlanoknak kerítés építéssel. Terület-előkészítés a 0371/17, 0371/18, 0371/19, 0371/21, 0371/23 hrsz-ú ingatlanok.

Ivóvíz gerincvezeték kiépítése NA 80 KPE csővezetékkel 280 fm hosszan, 2 db tűzcsap telepítésével, 6 db műanyag vízóra akna telepítése, 6 db tolózár beépítésével és 1 db NA 80 vízóra felszerelése.

Szennyvíz gerinchálózat kiépítése NA 200 PVC szennyvízcsővel 280 fm hosszan, 6 db szennyvíz beállás kiépítése, 1 db 5 m3-es műanyag szennyvízakna telepítése visszacsapó szeleppel, tolózárral, nyomóvezetékekkel. Szennyvízáttemelő aknához 1 db szintvezérlő villamos szekrény kiépítése 2db 3 fázisú WLO szivattyúval 3,1 kW, valamint 100 fm NA KPE szennyvíz nyomóvezeték kiépítése.

Meglévő transzformátor oszlopra 1 db szabványos műanyag mérőhely kialakítása legalább 3x200A terhelhetőségig 6db fogyasztási pont csatlakozással, 6 db műanyag szabványos villamos berendezés mérőszekrény felszerelése csatlakozási pontok kialakításával legalább 3x50 A terhelhetőséggel és villamos mérőberendezés telepítésével, továbbá 600 fm 4x95 eres alu villamos kábel kiépítése meglévő transzformációs oszloptól.

Az ingatlanok körülkerítéséhez összesen 49 m3 vasbeton sáv-, talp-, lemezalap készítésére van szükség a 6db úszókapuval együtt.

Utólagosan tüzhorganyzott trapézbordával merevített táblás kerítés építése összesen 714 fm hosszan 6 db egyszárnyú (1 m x 1,7 m) kerítéskapuval és 6 db sínen futó (5 m x 1,7 m) kerítéskapuval kialakítva.

Terület-előkészítés összesen 3960 m2 területen humuszerítéssel 20 cm vastagságban, 560 m3 humusz termőréteg leszedésével és 790 m3 fejtett föld tolásával."

EKR001346992021

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

M1/3. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VI jogosultságú szakember
alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)

10

M2/3. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VZ jogosultságú szakember
alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)

10

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama
(hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)

10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

8

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Igen

II.2.13) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Valamennyi rész esetén:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek kell nyilatkozatot benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés] Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtják be.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

P1/1-P1/2-P1/3.) A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján ajánlattevő nyilatkozata a felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év közbeszerzési tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Amennyiben az ajánlattevő az előírt árbevétellel azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdését kell alkalmazni. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Ajánlattevőnek a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása tekintetében a Kbt. 65.§, 67.§ és 69.§-ában valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19.§-ában foglaltak alapján kell eljárnia.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerinti bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és jelen felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmasság követelményt, vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására, vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőtől az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtják be.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

1. rész:

P1/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a jelen felhívás közzétételre való feladásának napját megelőző három,

EKR001346992021

mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (acélszerkezetű épület építésére és/vagy átalakítására) származó nettó árbevétele nem éri el összesen a 30.000.000,- HUF összeget.

2. rész:

P1/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a jelen felhívás közzétételre való feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (aszfalt burkolatú út építés és /vagy felújítás és/vagy csapadékvíz elvezetés) származó nettó árbevétele nem éri el összesen a 29.000.000,- HUF összeget.

3. rész

P1/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a jelen felhívás közzétételre való feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (közű kiépítés) származó nettó árbevétele nem éri el összesen a 20.000.000,- HUF összeget.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján, a P1/1-P1/2-P1/3.. pontokban meghatározott követelménynek, amely értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozatható a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy felel meg. A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

M1-M2 : Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatához csatolnia kell a teljesítésbe bevont szakemberek (szervezetek) bemutatását, azok megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével.

A szakember bemutatása során csatolandók:

- ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevont szakemberről, amelyben megjelöli: a bevont szakember nevét, a szakember képzettségét/végzettségét, kamarai regisztrációs számát (amennyiben releváns), a szakember munkáltatójának feltüntetését vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel a szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában;
- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, mely év/hónap részletességgel tartalmazza a szakmai tapasztalatokat az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés elbírálása érdekében; az alkalmasság körében meghatározott jogosultság megléte esetén a szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell a kamarai regisztrációs számot, továbbá a jogosultság megszerzésének időpontját;
- a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat;
- a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok.

Ajánlatkérő az időben párhuzamosan szerzett szakmai tapasztalatot kizárólag egyszer veszi figyelembe.

Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattétel időpontjában, úgy az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa a teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.

M3: Az ajánlattevőnek a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetését a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése, valamint 23. § alapján a szerződést kötő másik fél által adott igazolással. A referenciaigazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

-szerződést kötő másik fél megnevezése; építési beruházás tárgya, mennyisége, melyből megállapítható az alkalmassági minimum követelményeknél előírt feltételeknek történő megfelelés.; a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont - műszaki átadás-átvétel - év-hónap-nap pontossággal); teljesítés helye; nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az ajánlattevők a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatban csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kapacitás igénybevitelére a Kbt. 65. § (7)-(8), valamint (11) bekezdései alapján kerülhet sor.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevők a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat az ajánlat részeként nyújtásuk be.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

1. rész:

M1/1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI.

Felelős műszaki vezető fejezet 1. rész 2. sor „Építési szakterület” MV-É (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői

EKR001346992021

jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2/1.: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 3. sor „Építménygépészeti szakterület” MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

2. rész:

M1/2: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész 1. sor „Közlekedési építmények szakterület” MV-KÉ (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2/2: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész 10. sor „Vízgyűjtővel kapcsolatos építmények szakterület” MV-VZ (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

3. rész:

M1/3: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 5. sor „Villamosság szakterület” MV-VI (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2/3: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész 10. sor „Vízgyűjtővel kapcsolatos építmények szakterület” MV-VZ (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

A szakemberek között átfedés lehetséges. Ugyanaz a szakember több alkalmassági követelményre, valamint több részajánlat esetén is bemutatható, amennyiben megfelel az előírásoknak.

1. rész:

M3/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben műszaki átadás-átvétellel lezárt, szerződészerűen teljesített, legalább 180 m² alapterületű, acélszerkezetű épület építésére és/vagy átalakítására vonatkozó referenciával. Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásától számított 8 évben megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Az előírt referencia több szerződéssel teljesíthető.

2. rész:

M3/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben műszaki átadás-átvétellel lezárt, szerződészerűen teljesített, legalább 930 m² aszfalt burkolatú út építésére és/vagy felújítására vonatkozó referenciával, amely tartalmazott legalább 140 fm csapadékvíz elvezetést. Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásától számított 8 évben megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Az előírt referencia több szerződéssel teljesíthető.

3. rész:

M3/3. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 évben műszaki átadás-átvétellel lezárt, szerződészerűen teljesített közművesítésre vonatkozó referenciával, amely tartalmazott legalább 200 fm ivóvíz gerincevezeték kiépítést és legalább 200 fm szennyvíz gerinchálózat kiépítést, valamint 450 fm alu villamos kábel kiépítést.. Ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásától számított 8 évben megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Az előírt referencia több szerződéssel teljesíthető.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy Nem hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Igen

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Valamennyi rész esetén:

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan késedelmi kötbért ír elő. A késedelmi kötbér mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-a.

Teljesítési biztosíték: A nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Teljes körű jótállás (garancia): ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban 36 hónap jótállást vállal az elvégzett

EKR001346992021

munkára. A vállalt többlet jótállás értékelési szempont.

Jótállási biztosíték: A nyertes ajánlattevő hibás teljesítéséből eredő ajánlatkérői igények biztosítékául jótállási biztosítékot köteles nyújtani, amelynek mértéke a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A jótállási biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a jótállási idő kezdetének időpontjában köteles nyújtani, és annak a teljes jótállási idő alatt folyamatosan fenn kell állnia. A jótállási biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Valamennyi rész esetén:

Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú pályázat keretében biztosítja. A finanszírozás módja utófinanszírozás. Támogatás intenzitása 100,000000 %. A Megrendelő a szerződés összege 10%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja.

A Vállalkozónak 1 db előlegrszámla, 3db részszámla és 1 db végszámla benyújtásra van lehetőség.

Előlegrszámla az 1. és 2. rész esetében: a munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújtható be a nettó ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összegére. A 3. rész esetében: a munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújtható be a teljes Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő összegére.

Az első részszámla az építési munkálatok 25%-ának, a második az 50%-ának, harmadik részszámla a 75%-ának teljesítését követően nyújtható be. A végszámla a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján nyújtható be.

Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymenetes átadás-átvételi eljárás lezárását követően, az építési műszaki ellenőr által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a végszámlát benyújtani.

Az előleg összege a végszámlából kerül elszámolásra. Részszámlák és a végszámla kizárólag a műszaki ellenőr által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be.

A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése szerint, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik. A finanszírozás módjára és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Vállalkozási szerződések tervezete tartalmazza.

Az ajánlatkérő elfogadja az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú

európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzetséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Gyorsított eljárás

Nem

EKR001346992021

Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem
IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk	
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ	
Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.	
IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)	
Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: (Ké-szám/évszám)
IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő
Dátum, helyi idő: óra/perc
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)
Dátum:
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:
HU
IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)
Az ajánlati kötöttség végső dátuma:
vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei
Dátum, helyi idő: óra/perc
Hely: www.ekr.gov.hu
Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

EKR001346992021

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:

Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:

Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:

Igen

A fizetés elektronikus úton történik:

Nem

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be.

Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Igen

Az ajánlati biztosíték mértéke:

1. rész:400.000 Ft; 2.r:350.000 Ft; 3.r:400.00 Ft

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

11744144-15404761-00000000

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

Vonatkozó előírások: Kbt. 54. §. és Kbt. 35. § (5) bek. szerint.
Teljesítésének igazolása: átutalásról szóló igazolás másolat példány benyújtása az EKR rendszerben, vagy a biztosíték kötelezettje garanciavállalás esetén a garanciavállaló nyilatkozatot, készfizető kezesség biztosítása esetén a kezességvállaló nyilatkozatot vagy a biztosítási szerződés alapján a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. (Kbt. 41/A. § (2) bek.)

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 - 100

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámot megadásra kerül:

Ajánlatkérő lineáris függvények alkalmazásával értékeli az ajánlatokat a megadott részszerpontok alapján. Az alkalmazott képlet részletes ismertetése a közbeszerzési dokumentumokban szerepel.

VI.3.7) Életoiklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életoiklusköltség-

Nem

EKR001346992021

számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

Igen

VI.3.9) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].
2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.
3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.
4. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződés-kötés időpontjára a közbeszerzés tárgyát képező projektre, a szerződés teljes időtartamát lefedő teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R.vagy azzal egyenértékű) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni
1. rész: min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény
2. rész: min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény
3. rész: min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű szakmai felelősségbiztosításra.
6. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.
8. Ajánlatkérő a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni, amelyre tekintettel felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára.
9. Ajánlattevő köteles az ajánlatához tételes árazott költségvetést csatolni. Ajánlatkérő az eljárás eredményeképpen a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni. Ajánlattevőnek az ajánlatban a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetést - változtatás nélkül - beárazva kell csatolniuk.
10. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez.
11. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. Az értékelés képlete: ár- fordított arányosítás, jótállás - egyenes arányosítás, szakember többlet szakmai tapasztalata egyenes arányosítás. A ponthatárok közötti pontszámok meghatározásának módja az útmutatóban került kifejtésre.
12. Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitásait rendelkezésre bocsájtó szervezetnek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát.
13. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.
14. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).
15. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Mándi-Peleskey Nóra, lajstromszám: OO748
16. Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a közbeszerzési eljárással érintett kivitelezési munkák az 1. és 2. részajánlat esetén építési engedély kötelesek.
17. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg.
18. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott!

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

EKR001346992021

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
ÚTMUTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

„IPARI PARK KIALAKÍTÁSA”

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

2021.

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Előzmények, általános információk

Tiszavasvári Város Önkormányzata „Ipari park kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárást indít. Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az eljárást megindító felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban részletezett építési beruházásra vonatkozóan. A közbeszerzési dokumentum nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, azzal együtt kezelendő. A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénytől (továbbiakban: Kbt.) eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után. A jelen dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez. Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen kizárólag elektronikus formában bocsátja ajánlattevők rendelkezésére

2. Ajánlatkérő

Ajánlatkérő neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselője:	Szőke Zoltán polgármester
Telefon:	+36 42520500

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:

név: dr. Mándi Peleskey Nóra

lajstromszám: 00748

levelezési cím: 4803 Vásárosnamény, Beregszászi út 6/b.

e-mail cím: mpn.kozbeszerzes@gmail.com

3. A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya

A közbeszerzési eljárás tárgya: „Ipari park kialakítása”

A munkák részletes ismertetését és mennyiségeit a jelen útmutató részét képező és ahhoz kapcsolódó tervek, műszaki leírások, engedélyek, költségvetések tartalmazzák.

4. Általános információk

4.1. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

4.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.

4.3. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

4.4. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 115. § (6) bek. rendelkezései alapján Ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás

keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

4.5. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

5. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatást kizárólag írásban, a kérdéssel érintett rész megjelölésével, kizárólag az EKR rendszeren keresztül teheti meg.

A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni!

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOfficeWriter(.odt) formátumban is szíveskedjenek továbbítani.

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

A kiegészítő tájékoztatásra adott választ az ajánlatkérő az EKR rendszeren keresztül küldi meg az ajánlattevőknek.

6. Helyszíni bejárás, konzultáció

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez. Az ajánlattevő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket minden olyan információ beszerzésére, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.

Amennyiben ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az nem menti fel azon kötelezettségeket és felelősségeket alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

7. Rész és alternatív ajánlat

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.

Részajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő egy vagy több rész tekintetében biztosítja.

8. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, melynek minimálisan a következő elemeket kell tartalmaznia:

- közös ajánlattevők neve, székhelye, adószáma;
- a közbeszerzési eljárás lezárását követően megkötött szerződés során használni kívánt bankszámla számlaszáma;
- a közbeszerzési eljárás adatai (ajánlatkérő neve, címe, a beszerzés tárgya);

- a közös ajánlattevők nevében eljárásra jogosult képviselő megnevezése és felhatalmazása, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- a felek nyilatkozata az egyetemleges kötelezettség- és felelősségvállalásról a szerződés teljesítésére;
- a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a teljesítésben való részvételük aránya;
- **Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.

9. Alvállalkozók igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölnie:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés].

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

10. Az ajánlat összeállításának formai követelményei

Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Egyes nyilatkozatokhoz az EKR rendszer elektronikus űrlapot biztosít, a további nyilatkozatokhoz az ajánlatkérő biztosít mintákat az EKR rendszeren keresztül. Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot,

tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között kizárólag az EKR rendszeren keresztül bonyolított az ajánlattal kapcsolatban folytatott elektronikus levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi felelős fordítását is az ajánlathoz csatolni.

Ajánlatkérő a nem elektronikus formanyomtatványon kitöltött nyilatkozatok tekintetében a pdf, jpeg, xls, fájlfarmátumokat fogadja el.

11. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonegy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonegy óráig

nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

12. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:

Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők

12.1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

12.2. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy

kezeségvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

- 12.3. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
- 12.4. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolatoként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatok közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 12.5. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelel az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 12.6. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Elektronikus nyilatkozattétel

- 12.7. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 12.8. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

13. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben nyilatkozatmintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni.

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg – az alábbi sorrendben tartalmaznia:

EKR-ben kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Felolvasólap	<p>A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani.</p> <p>Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.</p> <p>A felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti. Közös ajánlattétel esetén az EKR rendszerben az ajánlat létrehozása során a „gazdasági szereplők” fül alatt fel kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevőre vonatkozó adatot.</p> <p>A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.</p>	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
2.	Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
3.	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja vonatkozásában.	EKR rendszerben található

	tekintetében		<i>űrlap kitöltésével kell teljesíteni</i>
4.	Nyilatkozat kizáró okok tekintetében	Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában előírt kizáró okok hatálya alá.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
5.	Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	Az ajánlattevő nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró ok alá eső alvállalkozót.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
6.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	Ajánlattevő nyilatkozata, cégbírósági változásbejegyzési eljárásról. Amennyiben az ajánlattevővel kapcsolatban el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
7.	Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan	Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy megfelel azt eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
7.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában	Ajánlattevőnek a nyilatkozatban meg kell jelölni a közbeszerzés azon részét, amely tekintetében alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint meg kell jelölnie az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik, meg kell jelölni az ajánlatában ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)	Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	

8.	Nyilatkozat üzleti titokról	Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtott ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot. (E tekintetben felhívjuk figyelmét a Kbt. 44. § rendelkezésére.) <u>A nyilatkozat nemleges tartalom esetén is csatolandó!</u>	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni
9.	Nyilatkozat felelősségbiztosításról	Nyilatkozat a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti felelősségbiztosításról.	EKR rendszerben található űrlap kitöltésével kell teljesíteni

Papír alapon kitöltendő nyilatkozatok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Együttműködési megállapodás (adott esetben)	A 8. pontban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás.	
2.	Aláírási címpéldány	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, illetőleg a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.	
3.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)	Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.	
4.	Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről	A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, szakembernek a megnevezése, képzettsége és szakmai tapasztalati idejének ismertetése.	1/a. melléklet 1/b. melléklet 1/c. melléklet
5.	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata	Az ajánlathoz csatolni kell a teljesítésben résztvevő szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát. (az önéletrajzból egyértelműen derülni kell ki egyrészt az alkalmassági követelményként	2. melléklet

		<p>meghatározott szakmai tapasztalat, másrészt az értékelési részszerzőpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat)</p> <p>Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.</p>	
6.	A teljesítésbe bevinni kívánt szakemberek végzettségét igazoló dokumentum (adott esetben)	<p>Az ajánlathoz csatolni kell a teljesítésben résztvevő szakemberek végzettségét igazoló dokumentumot. (adott esetben)</p> <p>Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.</p>	
7.	Árbevételről szóló nyilatkozat (P1/1; P1/2; P1/3)	<p>Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évről vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.</p>	<p>3/a. melléklet 3/b. melléklet 3/c. melléklet</p>
8.	Referencia igazolás (M3/1; M3/2; M3/3)	<p>Az eljárást megindító felhívás III.1.3.) pont M1 alpontjában meghatározott követelmények szerinti, a szerződést kötő másik fél által igazolás</p>	4. melléklet
9.	Árazott költségvetés	<p>A dokumentáció mellékletét képező tételes költségvetés beárazva, pdf/jpeg formátumban aláírással és bélyegzővel ellátva.</p>	

1. Az ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához. Az árat a kivitelezés időtartamát figyelembe véve kell ajánlattevőnek meghatározni. **Az árak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített előírások betartásához szükségesek.**

A megadott áron felül az Ajánlattevő semmilyen jogcímen további árat nem érvényesíthet!

A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. A munkák felmérése, elszámolása és kifizetése a szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Ajánlattevőknek a benyújtott ajánlat részeként tételes költségvetést kell csatolniuk. A dokumentáció mellékleteként átadott tételes, árazatlan költségvetést beárazva elektronikus formában csatolni kell az ajánlathoz.

2. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelési szempontja: a legjobb ár-érték arány a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján

Az értékelés 0-100 pontig történik, valamennyi részszerpont esetén. Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a pontozást két tizedesjegy pontosságig végzi a kerekítés szabályai szerint. Az így kialakult pontszámok kerülnek a súlyszámokkal felszorozásra a Kbt. előírásai szerint.

1. rész esetén:

Értékelési szempontok	Súlyszám
M1/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-É jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	10
M2/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-ÉG jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	10
A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

2. rész esetén:

Értékelési szempontok	Súlyszám
M1/2. alkalmassági követelményre bemutatott MV-KÉ jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	10
M2/2. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VZ jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	10
A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

3. rész esetén:

Értékelési szempontok	Súlyszám
M1/3. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VI jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	10
M2/3. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VZ jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	10

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

Nettó ajánlati ár (Ft):a bírálati részszerpont esetében a szerpont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2019. évi. 227. szám, 2019. november 26.) alapján.

Az értékelés képlete:

$$P_{vizsgált} = - \frac{P_{legjobb}}{A_{legjobb}} * A_{vizsgált} + 2 * P_{legjobb}$$

P_{vizsgált}: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb}: az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb}: a legjobb megajánlás;

A_{vizsgált}: az aktuálisan vizsgált megajánlás

A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállásidőtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)

A kötelezően előírt jótálláson felül vállalt többlet jótállás időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben **lefelé** kerekíti.) Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet. Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (min. 0 hónap- max. 24 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 24 hónap), a kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja. A legkedvezőbb vállalat 24 hónap, azaz ajánlatkérő ezen, és ennél kedvezőbb megajánlás esetén is csak az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (a képletbe a maximális legkedvezőbb vállalat helyettesíthető be), míg a **legkedvezőtlenebb megajánlás 0 hónap**, azaz ebben az esetben ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótálláson felül többletjótállást nem vállal.

A ponthatárok közötti pontszám megadásának módszere:

A **jótállás időtartama** esetében két szélső érték közti megajánlásra vonatkozó képlet szerint történik a pontszámok kiosztása: mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a legkedvezőtlenebb tartalmi elemre a minimális pontot (alsó ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb és a legkedvezőtlenebb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat (<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/miniszterelnoksegi-utmutatok> Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához).

Két szélső érték közti megajánlás:

$$P = \frac{(A_{vizsgált} - A_{legkedvezőtlenebb})}{(A_{legkedvezőbb} - A_{legkedvezőtlenebb})} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőbb}: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (Ajánlatkérő 24 hónap feletti megajánlás esetén is a 24 hónapot fogja a legkedvezőbb megajánlásként figyelembe venni, és ennek megfelelően fogja a módszerben az értékelést elvégezni)

A_{legkedvezőtlenebb}: az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

M1/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-É jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)

az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1/1. alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész (Általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek) 2. sor „Építési szakterület” szerinti MV-É jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többszori szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többszori szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

P_{vizsgált}: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb}: az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb}: a legjobb megajánlás;

A_{vizsgált}: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalatot felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. A kezdő és befejező hónap is egész hónapnak számít.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Az ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzának tartalmát hiánypótolható körbe sorolja, azonban az értékelési szempontok körében megjelölt szakembernek az eredeti ajánlatból egyértelműen megállapíthatónak és beazonosíthatónak kell lennie, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. Beazonosítható a szakember, amennyiben név szerint megjelölésre kerül, valamint feltüntetésre kerül legalább egy olyan adata (születési hely idő, kamarai nyilvántartási szám stb.) amely alapján megkülönböztethető más azonos nevű személyektől.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

M2/1. alkalmassági követelményre bemutatott MV-ÉG jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)

az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész (Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek) 3. sor „Építménygépezési szakterület” szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

P_{vizsgált}: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb}: az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb}: a legjobb megajánlás;

A_{vizsgált}: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Az ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzának tartalmát hiánypótolható körbe sorolja, azonban az értékelési szempontok körében megjelölt szakembernek az eredeti ajánlatból egyértelműen megállapíthatónak és beazonosíthatónak kell lennie, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. Beazonosítható a szakember, amennyiben név szerint megjelölésre kerül, valamint feltüntetésre kerül legalább egy olyan adata (születési hely idő, kamarai nyilvántartási szám stb.) amely alapján megkülönböztethető más azonos nevű személyektől.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

M1/2. alkalmassági követelményre bemutatott MV-KÉ jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)

az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1/2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész (A sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületek) 1. sor „Közlekedési építmények szakterület” szerinti MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb} : az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb} : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalat felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Az ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzának tartalmát hiánypótolható körbe sorolja, azonban az értékelési szempontok körében megjelölt szakembernek az eredeti ajánlatból egyértelműen megállapíthatónak és beazonosíthatónak kell lennie, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. Beazonosítható a szakember, amennyiben név szerint megjelölésre kerül, valamint

feltüntetésre kerül legalább egy olyan adata (születési hely idő, kamarai nyilvántartási szám stb.) amely alapján megkülönböztethető más azonos nevű személyektől.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

M2/2. és M2/3. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VZ jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)

az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1/2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész (A sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületek) 10. sor „Vízgazdálkodási építmények szakterület” szerinti MV-VZ jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többllet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többllet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{vizsgált} = \frac{P_{legjobb}}{A_{legjobb}} * A_{vizsgált}$$

P_{vizsgált}: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb}: az adható legmagasabb pontszám;

A_{legjobb}: a legjobb megajánlás;

A_{vizsgált}: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelnit kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többllet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerzőpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Az ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzának tartalmát hiánypótolható körbe sorolja, azonban az értékelési szempontok körében megjelölt szakembernek az eredeti ajánlatból egyértelműen megállapíthatóan és beazonosíthatóan kell lennie, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. Beazonosítható a szakember, amennyiben név szerint megjelölésre kerül, valamint feltüntetésre kerül legalább egy olyan adata (születési hely idő, kamarai nyilvántartási szám stb.) amely alapján megkülönböztethető más azonos nevű személyektől.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

M1/3. alkalmassági követelményre bemutatott MV-VI jogosultságú szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)

az értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M1/2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 3. rész (A sajátos építményfajták felelős műszaki vezetői szakterületek) 21. sor „Villamosság szakterület” szerinti MV-VI jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerzőpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerzőpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerzőpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerzőpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerzőpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

P_{vizsgált}: a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

P_{legjobb}: az adható legmagasabb pontszám;

A **legjobb**: a legjobb megajánlás;
A **vizsgált**: az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalatot felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

Az ajánlatkérő a szakember szakmai önéletrajzának tartalmát hiánypótolható körbe sorolja, azonban az értékelési szempontok körében megjelölt szakembernek az eredeti ajánlatból egyértelműen megállapíthatónak és beazonosíthatónak kell lennie, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. Beazonosítható a szakember, amennyiben név szerint megjelölésre kerül, valamint feltüntetésre kerül legalább egy olyan adata (születési hely idő, kamarai nyilvántartási szám stb.) amely alapján megkülönböztethető más azonos nevű személyektől.

Egy személy több részajánlat során és több értékelési szempont esetén is megajánlható, amennyiben rendelkezik a szükséges jogosultsággal.

3. Egyéb információk

1. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.
2. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki dokumentumok megismerésén túl ajánlattevő kötelessége, hogy megtegyen minden olyan szükséges intézkedést, felmérést, amely a megfelelő ajánlat elkészítéséhez elengedhetetlen, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.
3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok

vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írják elő.

4. Az ajánlattevő a következő szervezetektől kaphat tájékoztatást azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Munkavédelmi Főosztály

1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.

Telefon: 06 1 2999090

Fax: 06 1 2999093

Nemzetgazdasági Minisztérium

Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1106 Budapest, Fehér út 10.

Telefon: 06 1 4330402

Fax: 06 1 4330455

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal

Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

Telefon: 06 42 594057

Fax: 06 42 594011

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/szabolcs-szatmar-bereg/szervezeti-egysegek/foglalkoztatasi-foosztaly>

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Telefon: 06 1 4761100

Fax: 06 1 4761390

Miskolci Bányakapitányság

3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 5.

Telefon: +36 46 503 740

E-mail: mbk@mbfh.hu

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Telefon: +36 1 224 9100

www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36 1 428 5100

www.nav.gov.hu

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a jelen felhívásban külön ki nem emelt egyéb olyan nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat is, melyeket a Kbt. kötelezően előír. Csatolandók a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatok.
6. A jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ajánlattevőnek valamennyi dokumentumot magyar nyelven kell benyújtania. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általifelelős fordítását is köteles elfogadni. Ajánlattevő általi felelős fordítás: felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
7. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a közbeszerzés tárgyát képező projekte, a szerződés teljes időtartamát lefedő teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R. vagy azzal egyenértékű) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni

1. részajánlat esetén min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény
 2. részajánlat esetén min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény
 3. részajánlat esetén min 15.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény
- terjedelműszakmai felelősségbiztosításra.

Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlatához csatolni köteles. A felelősségbiztosítás igazolása kizárólag a nyertes ajánlattevő feladata. Ha és amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. Ajánlattevő az ajánlatban nyilatkozni köteles, hogy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti a jelen pontban rögzítetteknek megfelelően.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosítékok

Valamennyi rész esetén:

Teljes körű jótállás (garancia):ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban 36hónapjótállást vállal az elvégzett munkára. A vállalt többlet jótállás értékelési szempont.

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít. A késedelmi kötbér mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-a. A szerződés tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25%-át meghaladó késedelmet ajánlatkérő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga. (Ajánlatkérő döntése alapján). Ezen esetben Ajánlatkérő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).

Teljesítési biztosíték: A nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Jótállási biztosíték: A nyertes ajánlattevő hibás teljesítéséből eredő ajánlatkérői igények biztosítékául jótállási biztosítékot köteles nyújtani, amelynek mértéke a nettó vállalkozói díj 5 %-a. A jótállási biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a jótállási idő kezdetének időpontjában köteles nyújtani, és annak a teljes jótállási idő alatt folyamatosan fenn kell állnia. A jótállási biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Hozzászólások:

Dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy a 2021. július 29-én tárgyalt közvilágítás kapcsán már felvetődött, hogy a közvilágítást lecserélik a városban és bekérnek árajánlatokat ezzel kapcsolatban. Az anyagban sehol nem találta, hogy pontosan ki és mit adott be, milyen megtérüléssel. Ezzel kapcsolatosan kért írásban tájékoztatást.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy mind az előző testületi ülésen, mind pedig a mostani testület részére megküldött anyagban elég részletesen le van írva és meg lett tárgyalva. A megtérüléssel kapcsolatos ismertető is benne van. Amit most a képviselő-testület tárgyal, az a legkedvezőbb árajánlatról szól, ugyanis öt árajánlatot kértek be, és ez a mostani volt a legkedvezőbb. Ez közel 165 millió forintos beruházási költségről szól, és van egy 2 millió forintos közbeszerzési és egyéb eljárásbeli díj. Hozzáfűzte, hogy a 6. napirendi pontban, ahol a közvilágítás korszerűsítéséhez szükséges hitel felvételéről van szó, ott minden le van írva, amit Dr. Kiss Krisztián képviselő úr kérdésként felvetett.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:

Pontosan arra lenne kíváncsi, hogy hogy alakulnak ezek a visszafizetések, milyen megtérülés van, valamilyen táblázatba foglalva kellene lennie véleménye szerint. Egy számszaki kimutatást, levezetést, megtérülési mutatókat kellene közölni, hogy mégiscsak miért kell 167 millió forint hitelt felvennie az önkormányzatnak.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul felolvasta a 6. napirendi pontban lévő, erre vonatkozó részt, miszerint az előzetes kalkulációk alapján a hitel teljes költsége 14 éves futamidőre számítva 209.859.570 Ft. A hitel költségeit a beruházást követően keletkező energiadíj megtakarítás fogja finanszírozni. Tehát többlet költséget az önkormányzat részére nem eredményez. Más önkormányzatokkal folytatott egyeztetések alapján még megtakarítások is keletkezhetnek a későbbiekben. A közvilágításra, mint kötelező ellátandó önkormányzati feladatra állami feladatalapú támogatást kap önkormányzatunk. E támogatás nem a ténylegesen közvilágítással felmerülő kiadásokkal függ össze, hanem a lakosságsszámmal, illetve a településen kiépített kifeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hosszával kerül megállapításra. Véleménye szerint megalapozott anyag került előterjesztésre. Más települések már korábban meghozták ezt a döntést, és úgy véli, hogy Tiszavasvári sem járhat rosszul, ugyanis plusz teher nem keletkezik az önkormányzat számára. Inkább az önkormányzat veszi fel kedvezőbb feltételekkel a hitelt, mint a nyertes beruházó, aki szintén hitelből finanszírozná, és a fizetendő költségek magasabbak lennének.

Köblös Máté osztályvezető-helyettes:

Elmondta, hogy ez a hitelkonstrukció 6 millió forinttal kedvezőbb a mostani számítások szerint.

Dr. Kiss Krisztián képviselő:

Ismételten elmondta, hogy nem kapott semmilyen anyagot arról, hogy mi van a 167 millió forint mögött, és véleménye szerint ez a baj, erre akarta felhívni a figyelmet.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (X. 19.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)

- „a) 4.377.637.373 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 5.394.688.794 Ft költségvetési kiadással*
- c) 1.017.051.421 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
ca) 169.129.498 Ft működési hiánnyal
cb) 847.921.923 Ft felhalmozási hiánnyal*
- d) 1.941.011.918 Ft finanszírozási bevétellel”*

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)

- „f) 1.017.051.421 Ft finanszírozási többlettel, ebből:
fa) 46.860.776 Ft működési többlettel
fb) 970.190.645 Ft felhalmozási többlettel
állapítja meg.”*

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:)

„h) Az önkormányzat költségvetésében a kiadások között 12.528.525 Ft általános, 80.843.828 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.3. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.1. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.2. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. számú tájékoztató táblája helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. számú tájékoztató táblája helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. számú tájékoztató táblája helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. számú tájékoztató táblája helyébe a 17. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2021. október 20-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021. október 19.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2021.október 19.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Indokolás
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2021. (X. 19.) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	358 216 768
2.1.	Elvonások és beizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	358 216 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 526 082 998
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 318 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	207 582 898
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	367 517 639
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 474 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	4 377 637 373
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	856 482 639
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A dóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 941 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 318 649 291

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 035 570 560
1.1.	Személyi juttatások	1 258 181 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 032 145
1.3.	Dologi kiadások	1 161 646 209
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	252 838 130
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiégészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210 355 979
1.18.	Tartalékok	93 372 353
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	12 528 525
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 359 118 234
2.1.	Beruházások	711 893 156
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 641 313 272
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 394 688 794
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 318 649 291

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 017 051 421
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 017 051 421

Tiszaszavári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 344 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 245 991 511
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 218 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 491 411
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	150 679 220
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 694 880
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 833 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	25 869 784
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 540 862
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 435 845
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 481 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	11 274 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 304 271 514
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	854 236 197
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	854 236 197
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 938 765 476
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 243 036 990

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 872 002 249
1.1.	Személyi juttatások	591 147 981
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 656 715
1.3.	Dologi kiadások	797 740 363
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 584 837
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 102 686
1.18.	Tartalékok	93 372 353
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	12 528 525
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 079 439 376
2.1.	Beruházások	483 715 020
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 589 812 550
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 951 441 625
4.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 873 734 122

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-647 170 111
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 016 472 979

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	308 227 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	268 008 402
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	268 008 402
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	83 207 484
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	280 091 487
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	180 091 487
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	53 044 700
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	216 338 419
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 539 435
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	173 575 135
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 789 049
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 072 865 859
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 246 442
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 246 442
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változések	
16.	A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 246 442
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 075 112 301

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	933 843 653
1.1.	Személyi juttatások	501 347 444
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 386 730
1.3.	Dologi kiadások	328 856 186
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	277 701 759
2.1.	Beruházások	226 201 037
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	51 500 722
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 211 545 412
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 213 213 412

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-138 679 553
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	578 442

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 652 495 968	Személyi juttatások	1 258 181 723
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	358 216 768	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 032 145
3.	2.-ből EU-s támogatás	131 495 850	Dologi kiadások	1 161 646 209
4.	Közhatalmi bevételek	398 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
5.	Működési bevételek	367 517 639	Egyéb működési célú kiadások	252 838 130
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	11 474 000	Tartalékok	15 235 666
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	769 794			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 788 304 375	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 957 433 873
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	46 860 776	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46 860 776	Likviditási célú hitelek törlesztése	850 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	850 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	850 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	48 966 750
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	945 827 526	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	898 966 750
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 734 131 901	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 856 400 623
26.	Költségvetési hiány:	169 129 498	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	46 860 776
28.	Tárgyévi hiány:	122 268 722	Tárgyévi többlet:	-

4. melléklet a 18 / 2021. (X.19.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 526 082 998	Beruházások	711 893 156
2.	1.-ből EU-s támogatás	80 423 773	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
3.	Felhalmozási bevételek	63 000 000	Felújítások	1 641 313 272
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	250 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	78 136 687
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 589 332 998	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 437 254 921
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>809 621 863</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	809 621 863	Hitelek törlesztése	24 993 747
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	24 993 747
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	<i>185 562 529</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	995 184 392	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	24 993 747
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 584 517 390	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 462 248 668
27.	Költségvetési hiány:	847 921 923	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	970 190 645
29.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	122 268 722

5. melléklet a 18 / 2021. (X.19.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	2020.12.31. -i hitelállomány	Évek				Összesen (8=4+5+6+7)
			2021	2022	2023	2024	
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Folyószámlahitel* (hitelkeret=100.000.000 Ft)	0	0	0	0	0	0
2.	Kornisné Központ kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer korszerűsítése projekt saját ereje 2016	0	0	0	0	0	0
3.	Varázscseruza óvoda tetőfelújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel 2016	5 887 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 471 000	5 887 000
4.	TSE két TAO pályázata önerje felhalmozási részének biztosítása 2016	443 461	443 461	0	0	0	443 461
5.	TSK TAO pályázata önerje felhalmozási részének a biztosítása 2016	556 539	556 539	0	0	0	556 539
6.	TSE TAO hitel 2017	31 221 155	4 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	19 760 000
7.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimánó óvodájának részleges felújítása 2017	2 572 000	1 464 000	1 108 000	0	0	2 572 000
8.	Varázscseruza óvoda részl.felújítása III.ütem 2018.	1 725 452	984 000	741 452	0	0	1 725 452
9.	Gépállomás út 3. szám tetőszig.+nyílászáró csere miatti hitel 2018	1 118 946	1 118 946	0	0	0	1 118 946
10.	Magiszter Alapítványi iskola tetőfelújítása 2018	3 281 242	1 270 000	1 270 000	741 242	0	3 281 242
11.	Kornisné Központ végleges engedély miatti felújításhoz felveendő hitel 2018	7 393 526	1 668 000	1 668 000	1 668 000	1 668 000	6 672 000
12.	TSK TAO felhalmozási célú hitel 2018	7 208 258	1 834 504	1 834 504	1 834 504	1 704 746	7 208 258
13.	TSE három TAO felhalmozási célú hitel 2018	1 848 697	1 848 697	0	0	0	1 848 697
14.	Ingatlanvásárlási hitel 2018	22 222 400	2 777 600	2 777 600	2 777 600	2 777 600	11 110 400
15.	TSE TAO hitel 2019	3 501 644	1 016 000	1 016 000	1 016 000	453 644	3 501 644
16.	Tv.Kossuth út és Ifjuság út gyalogátkelőhely kialakítása hitel 2019	16 409 597	3 600 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	14 400 000
17.	2020. évi fejlesztési pályázat (BM út és járda)	0	0	2 300 740	2 300 740	2 300 740	6 902 220
18.	2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda)	0	0	0	1 568 620	1 568 620	3 137 240
19.	Tiszavasvári Város községhelyének LED-es technológiával történő fejlesztése	0	0	0	0	13 750 000	13 750 000
	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	105 389 917	24 993 747	22 728 296	21 918 706	34 234 350	103 875 099

* A folyószámlahitel-keret: 100.000CfT, a 4. oszlopban azért nem került feltüntetésre, mert törleszteni csak az igénybevett hitelkeret erejéig kell.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai*Forintban !*

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	2020. évi fejlesztési pályázat (szerződéskötés 2020 évben megtörtént)	11 503 705
2.	2021. évi fejlesztési pályázat	7 058 824
3.	Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	167 000 000
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	185 562 529

* Adósságot keletkeztető ügylet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhalmozás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. évi utáni eszközrészlet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	743 199 242		68 659 507	48 414 661	626 125 074	
Képviselői informatikai eszköz	2 869 994	2021			2 869 994	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	142 353 686	2019-2022	13 381 600	16 601 097	112 370 989	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen	9 740 900	2019-2021	5 715 000		4 025 900	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2021	17 312 217		250 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	15 969 872	2018-2021	15 874 872		95 000	
Személyes raktár	359 410	2021			359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	381 000	2021			381 000	
Tervdokumentációk készítése	2 540 000	2021			2 540 000	
Mezőőrség 2021. évi eszközbeszerzés	100 000	2021			100 000	
Kábitószter Ügyi Egyleti Fórum eszközbeszerzés	166 015	2021			166 015	
Esély és otthon - Minket is lehetőség! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2021	5 137 958		1 569 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2021			127 000	
Házi orvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 818 440	2020-2021	455 240		1 363 200	
Közúti jelzőlámpák	355 600	2021			355 600	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2021	2 679 620		27 320 380	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	161 187 130	2019-2021	8 103 000	22 055 853	131 028 277	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	99 384 000	2021-2022			99 384 000	
Játsszótér kialakítása - Csónakázó tó	1 017 270	2021			1 017 270	
Légkondicionáló	254 000	2021			254 000	
Minimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	11 854 940	2021-2021			11 854 940	
Mikrobusz a Komárné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálatának	9 195 000	2021			9 195 000	
Konténer beszerzés (iroda, raktár)	4 293 870	2021			4 293 870	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022		9 757 711	40 242 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	5 000 000	2021-2022			5 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	1 964 690	2021-2022			1 964 690	
Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	2 765 199				2 765 199	
Informatikai eszközök beszerzése	1 009 999	2021			1 009 999	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, pole, szék, stb.)	967 100	2021			967 100	
Közterületi felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	788 100	2021			788 100	
Városi Kincstár összesen:						
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	800 000				800 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	800 000	2021			800 000	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	59 385 146				59 385 146	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 828 812	2021			2 828 812	
Könyvtári könyvek beszerzése	112 338	2021			112 338	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	311 150	2021			311 150	
TOP pályázat - rekortánpálya, közösségi pihenőpályák kialakítása	47 083 234	2021			47 083 234	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Könyvtár)	2 197 789	2021			2 197 789	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	1 631 608	2021			1 631 608	
Könyvtári érdekeltségű támogató eszközök beszerzése	1 201 000	2021			1 201 000	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	4 019 215	2021			4 019 215	
Kornárné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	22 542 737				22 542 737	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 525 850	2021			4 525 850	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 193 800	2019-2021			1 193 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	16 740 287	2021			16 740 287	
Windows 10 licenz beszerzése	82 800	2021			82 800	
Tiszavasvári Bölcsöde összesen:	275 000				275 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	25 000	2021			25 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése alapítványi támogatásból	250 000	2021			250 000	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	85 768 082				85 768 082	
ÖNKORMÁNYZAT MIND ÖSSZESEN:	828 967 324		68 659 507	48 414 661	711 893 156	

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban és Iparterület kialakítása Tiszavasváriban

EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban, KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	19 027 694			19 027 694
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	19 027 694			19 027 694

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		470 200		470 200
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	9 588 500	8 953 500		18 542 000
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék		15 494		15 494
Fordított ÁFA				
Összesen:	9 588 500	9 439 194		19 027 694

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	168 611 550	6 985 000		175 596 550
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	168 611 550	6 985 000		175 596 550

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	8 103 000	131 028 277		139 131 277
Szolgáltatások igénybe vétele	2 825 750	5 838 670		8 664 420
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		5 745 000		5 745 000
Fordított ÁFA		22 055 853		22 055 853
Összesen:	10 928 750	164 667 800		175 596 550

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	233 451 309
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülő lelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	233 451 309
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 454 979 173
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 318 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülő lelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	136 479 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	71 231 666
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 336 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 355 888
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 518 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülő lelések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülő lelések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 884 958 116
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+... +13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 932 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 816 979 210

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 049 157 228
1.1.	Személyi juttatások	53 746 779
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 127 067
1.3.	Dologi kiadások	583 609 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	252 801 807
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210 355 979
1.18.	Tartalékok	93 372 353
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	12 528 525
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 271 849 430
2.1.	Beruházások	626 125 074
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 639 812 550
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 321 006 658
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 244 967 155
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 344 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 245 879 173
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 218 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 379 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	43 098 366
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 786 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 207 388
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 418 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 196 054 322

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 932 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 128 075 416

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	911 245 125
1.1.	Személyi juttatások	45 833 906
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 761 840
1.3.	Dologi kiadások	474 228 512
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 548 514
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 102 686
1.18.	Tartalékok	93 372 353
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	12 528 525
	- Céltartalék	80 843 828
1.20.		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 072 767 126
2.1.	Beruházások	477 042 770
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 589 812 550
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 984 012 251
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 906 304 748
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatási (1.1.+...+1.6.)	308 227 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	143 242 943
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	143 242 943
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	209 100 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	109 100 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 133 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	148 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	688 903 794
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	688 903 794

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	137 912 103
1.1.	Személyi juttatások	7 912 873
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 365 227
1.3.	Dologi kiadások	109 380 710
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás on alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	199 082 304
2.1.	Beruházások	149 082 304
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	50 000 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	336 994 407
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	338 662 407
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék	12 528 525
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	756 000
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	44 914 861
Bérlakás alszámla tartalék	7 402 716
Civil alap	1 524 471
civilek vállalkozói felajánlások	628 000
Pályázati önerő: közművelődés: 400 eFt, könyvtári: 250 eFt	400 000
Talajterhelési díj bevétele	3 712 000
Helyi klímastratégia maradvány	15 494
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	3 589 610
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Egyéb beruházási tartalék	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	5 745 000
Minimanó maradvány	444 500
Polgárórség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2021. évi fejlesztési pályázat	-
Céltartalékok összesen:	80 843 828
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	93 372 353

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 324 135 065	1 383 953 547	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142	256 986 904	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411	250 568 625	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	784 493 453	793 973 650	846 202 661
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	616 722 342	642 804 986
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	177 251 308	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573	38 970 172	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486	43 054 095	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		400 101	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	185 927 249	218 745 160	358 216 768
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	185 927 249	218 745 160	358 216 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	44 046 085	80 120 703	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 026 676 989	283 396 180	1 526 082 998
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900	34 619 116	1 318 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	656 538 089	248 777 064	207 582 898
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	647 953 089	239 136 377	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	470 233 739	318 511 494	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	424 778 074	306 301 683	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	81 767 339	83 640 757	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	343 010 735	222 660 926	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	39 072	914	
4.3.	Gépjárműadó	31 727 403	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	158 400	194 100	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 530 790	12 014 797	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	314 593 205	334 062 033	367 517 639
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 179 095	8 209 247	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 258 808	69 205 220	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 781 177	17 680 191	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	965 935	3 774 152	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	175 322 036	176 293 968	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 427 421	20 117 811	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 222 000	2 550 000	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	167	153	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 209 667	1 278 624	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 226 899	34 952 667	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 525 134	8 433 198	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 202 984	8 058 657	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	177 050	44 541	
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100	330 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	18 124 157	2 494 416	11 474 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	15 332 864	540 368	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 791 293	1 954 048	10 274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	11 510 400	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		11 510 400	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		5 060 400	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 345 215 538	2 561 106 428	4 377 637 373
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	30 020 437	842 474 481	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 020 437	21 319 241	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		821 155 240	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Befetétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	442 960 626	1 824 493 081	1 941 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	3 788 176 164	4 385 599 509	6 318 649 291

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	2 286 219 244	2 234 422 838	3 035 570 560
1.1.	Személyi juttatások	1 036 807 081	1 107 374 684	1 258 181 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	207 856 870	200 144 461	213 032 145
1.3.	Dologi kiadások	803 850 676	742 294 097	1 161 646 209
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 275 053	46 911 174	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 429 564	137 698 422	252 838 130
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 463 052	792 176	17 242 997
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934	1 352 500	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	161 553 578	135 553 746	210 355 979
1.18.	Tartalékok			93 372 353
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			12 528 525
1.20.	- Céltartalék			80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	478 464 804	401 828 104	2 359 118 234
2.1.	Beruházások	211 704 361	223 119 190	711 893 156
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			259 141 516
2.3.	Felújítások	259 516 521	174 642 005	1 641 313 272
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 243 922	4 066 909	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 934 942	4 066 909	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 764 684 048	2 636 250 942	5 394 688 794
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	16 952 500	847 193 674	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500	26 038 434	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		821 155 240	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kínestárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	58 856 832	892 865 928	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 823 540 880	3 529 116 870	6 318 649 291

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítő célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jelölése	Kkt. vál. éve	2021. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2021	2022	2023	2023 után	
				5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozás kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.) ^{*)}	2021	0	0	0	0	0	0
2.	Felújítások-hitel 2021 (100.000.000 Ft)	2021	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozás célú finanszírozás kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
4.	Közmű Eözp-ont Kacsa felújítása, csereje és a hozzá tartozó felszerelészerkesztésének megkezdése	2016	10 694 590	0	0	0	0	10 694 590
5.	Várakörszénza óvoda tetőfelújítási munkáinak finanszírozása céljára felvett hitel	2016	4 416 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 471 000	10 303 000
6.	TSE két TAO pályázata önére felhalmozási részének biztosítása	2016	3 991 500	443 461	0	0	0	4 434 961
7.	TSEK TAO pályázata önére felhalmozási részének a biztosítása	2016	5 008 500	556 539	0	0	0	5 565 039
8.	TSE TAO hitel 2017	2017	9 880 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000	16 401 155	41 101 155
9.	Tímavárosi Egysétes Óvoda Intézmény Működési övedájának részleges felújítása	2017	2 928 000	1 464 000	1 108 000	0	0	5 500 000
10.	Várakörszénza óvoda rész felújítása III sztem	2018	1 476 000	984 000	741 452	0	0	3 201 452
11.	Déjállomár út 3. szám teleng. nyílászáró csere munkái hitel	2018	1 863 000	1 118 946	0	0	0	2 981 946
12.	Magister Alapítványi iskola tetőfelújítása	2018	1 587 500	1 270 000	1 270 000	741 242		4 868 742
13.	Közmű Eözp-ont végleges engedély munkái felújításhoz felvett hitel	2018	2 502 000	1 668 000	1 668 000	1 668 000	2 389 526	9 895 526
14.	TSEK TAO felhalmozási célú hitel	2018	1 834 504	1 834 504	1 834 504	1 834 504	1 704 746	9 042 762
15.	TSE három TAO felhalmozási célú hitel	2018	3 171 740	1 848 697	0	0	0	5 020 437
16.	Magister Alapítványi iskola	2018	2 777 600	2 777 600	2 777 600	2 777 600	13 889 600	25 000 000
17.	TSE TAO hitel 2019 (új)	2019	508 000	1 016 000	1 016 000	1 016 000	453 644	4 009 644
18.	Tv. Kossuth utca és Tv. Hősök utca garázsgékkel ábrázolási munkái hitel 2019 (új)	2019	900 000	3 600 000	3 600 000	3 600 000	5 609 597	17 309 597
19.	2020. évi fejlesztési pályázat (BM út és járda felújítás)	2020	0	0	2 300 740	2 300 740	6 902 225	11 503 705
20.	2021. évi fejlesztési pályázat (Várakörszénza Óvoda)	2021	0	0	0	1 568 620	5 490 204	7 058 824
21.	Tiszaveneri Város köztisztviselőkének ledolgozásával történő felújítások	2021	0	0	0	13 750 000	153 250 000	167 000 000
Összesen:			53 538 934	24 993 747	22 728 286	33 668 706	207 561 697	344 481 380

^{*)} A likviditási hitelekért azért nem került feltüntetésre az 5.oszlopban, mert csak a ténylegesen igénybe vett hitelösszeg kerül majd tüntetésre.

**Előirányzat-felhasználási terv
2021. évre**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:	
1.	<i>Bevételek (adatok: Ft-ban)</i>														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	128 000 000	128 000 000	128 000 000	153 000 000	127 846 543	128 191 838	128 262 426	131 108 565	131 108 565	156 108 565	131 108 566	181 760 900	1 652 495 968	
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 160 537	36 848 753	3 880 537	79 759 556	3 880 537	120 080 330	52 460 537	9 152 112	9 152 112	8 160 537	24 600 687	7 080 533	358 216 768	
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	100 755 184	3 161 178	4 237 363	62 684 465	9 755 184	755 184	1 305 755 184	755 184	867 522	10 755 184	23 346 084	4 255 282	1 526 082 998	
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	4 000 000	130 000 000	3 000 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	157 100 000	4 000 000	5 000 000	80 000 000	398 600 000	
6.	Működési bevételek	30 350 000	30 350 000	30 355 679	30 350 000	30 350 000	32 269 000	30 350 000	29 982 326	30 752 001	30 752 001	30 752 001	30 901 631	367 517 639	
7.	Felhalmozási bevételek			10 000 000			15 000 000			38 000 000				63 000 000	
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	374 000	100 000	100 000	100 000	10 100 000	100 000	100 000	100 000	11 474 000	
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000		50 000									250 000	
10.	Finanszírozási bevételek	935 265 940	79 000 000	70 000 000	79 000 000	92 720 404	79 000 000	79 000 000	79 000 000	70 000 000	57 058 824	70 000 000	250 966 750	1 941 011 518	
11.	Bevételek összesen:	1 200 631 661	281 659 931	376 576 579	407 944 021	267 426 668	378 396 352	1 598 928 147	254 098 187	447 080 200	266 935 111	283 907 328	555 065 096	6 318 649 291	
	<i>Kiadások (adatok: Ft-ban)</i>														
12.	Személyi juttatások	104 891 874	106 565 362	106 565 362	106 565 362	104 240 325	104 240 325	105 042 901	103 236 218	104 208 500	104 208 499	104 208 501	104 208 494	1 258 181 723	
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 518 047	18 000 000	18 000 000	18 000 000	17 641 414	17 681 668	17 708 475	17 587 626	17 723 731	17 723 731	17 723 730	17 723 723	213 032 145	
14.	Dologi kiadások	78 167 039	82 500 000	82 463 677	82 500 000	82 934 445	82 837 946	82 908 534	113 218 453	113 633 627	127 133 727	115 401 047	117 947 714	1 161 646 209	
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 300 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	20 000 000	56 500 000	
16.	Egyéb működési célú kiadások	18 000 000	18 000 000	18 036 323	18 000 000	23 009 397	23 009 397	21 936 800	22 627 337	21 936 799	22 749 127	23 749 127	22 783 823	252 838 130	
17.	Beruházások	1 000 000			200 000	2 264 026	48 483 852	2 264 026	82 266 451	50 847 982	82 564 026	2 264 026	439 738 767	711 893 156	
18.	Felújítások		5 353 609		45 697 321	65 247 000	57 515 762	133 069 814	52 500 000				1 281 929 766	1 641 313 272	
19.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				3 000 000		500 000			1 761 806		5 911 806	
20.	Tartalékok					2 254 377					7 058 824		84 059 152	93 372 353	
21.	Finanszírozási kiadások	107 966 750	95 000 000	89 750 000	51 000 000	69 000 000	15 743 747	70 500 000	106 000 000	100 750 000	66 000 000	66 000 000	86 250 000	923 960 497	
22.	Kiadások összesen:	330 843 710	329 388 971	318 135 362	325 282 683	369 910 984	355 832 697	436 750 550	301 256 085	412 420 639	430 737 934	333 428 237	2 174 641 439	6 318 649 291	
23.	Egyenleg	869 787 951	-47 729 040	58 441 217	82 661 338	-102 484 316	22 563 655	1 162 177 597	-247 157 898	34 659 561	-163 822 823	-49 520 899	-1 619 376 343		

**Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste
veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel**

Oraafiline kood	Füüsilise määratlus	REVIJETALEK					KINNABOJK				
		Määratlet kood	Füüsilise kood	Kinniseid kood	Alamkood, lühik. nimetus	Määratlet	2021. a. kinniseid	Määratlet kood	Füüsilise kood	Kinniseid kood	Alamkood, lühik. nimetus
01110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel										
01110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	127 000.00				127 000.00	34 878.12	2 800 294.70			37 368.32
01120	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00		30 000.00			30 000.00
01130	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	36 500.00	64 496.57			96 996.57	72 493.31	8 546 963.70			41 140 256.21
01140	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	10 208.12				10 208.12
01150	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	1 800 496.57	1 208 500.00			3 008 996.57	46 388.34				3 055 384.91
01160	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	34 888.82				34 888.82
01170	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	45 000.00		1 570 000.00		1 615 000.00
4. Ombamääratlet											
04210	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	37 438.69				37 438.69
04220	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	47 050.00				47 050.00
04230	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	5 570 710.70	40 253 200.00			45 823 910.70
04240	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00		200 000.00			200 000.00
04250	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	20 280 270.70	391 148 000.00			411 428 270.70
04260	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	307 830.70				307 830.70
04270	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	27 234 800.00	100 000 000.00			127 234 800.00	28 127 830.70	98 470 200.00			125 608 030.70
04280	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel		9 460 170.00			9 460 170.00	8 337 210.70	102 458 680.70			110 795 891.40
5. Eluajamääratlet											
05100	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	25 488 000.00				25 488 000.00
05110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	307 461.00				307 461.00					307 461.00
05120	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	800 000.00				800 000.00
05130	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	1 000 000.00				1 000 000.00		100 000.00			1 100 000.00
05140	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	8 420 780.70				8 420 780.70
6. Laenuvõtte määratlet											
06100	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	17 760 750.00	21 350 000.00			39 110 750.00	89 728 680.70	437 176 000.00			136 834 680.70
06110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	89 442 480.70	387 380 000.00			126 822 480.70
06120	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	113 240.00	113 240.00			113 240.00
06130	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	17 760 750.00	21 350 000.00			39 110 750.00	89 728 680.70	437 176 000.00			136 834 680.70
7. Põlvamääratlet											
07110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	28 492 400.00				28 492 400.00	82 263 210.70	1 17 529 000.00			140 021 610.70
07111	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	2 248 000.00				2 248 000.00	30 214 110.70	30 214 110.00			60 428 120.70
07112	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	47 049 100.00	90 000 000.00			137 049 100.00
07113	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	4 000 000.00				4 000 000.00
07114	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	14 000 000.00	117 300 000.00			131 300 000.00
07115	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	5 999 000.00				5 999 000.00
07116	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	400 000.00	100 000.00			500 000.00	400 000.00	166 010.00			566 010.00
8. Sotsiaalmääratlet											
08100	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	30 200 000.00	8 000 000.00			38 200 000.00
08110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	7 000 000.00				7 000 000.00	1 000 000.00				8 000 000.00
08120	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	10 000 000.00				10 000 000.00	1 800 000.00				11 800 000.00
08130	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	400 000.00				400 000.00	4 000 000.00				4 400 000.00
08140	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	10 100 000.00				10 100 000.00	41 000 000.00	101 000 000.00			152 100 000.00
08150	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	30 200 000.00	800 400.00			31 000 400.00	52 200 000.00	1 000 000.00			53 200 400.00
9. Muud määratlet											
09110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	8 136 780.70	287 500 100.00			295 636 880.70
10. Sotsiaalmääratlet											
10110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 467 000.00				1 467 000.00
10120	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	2 000 000.00				2 000 000.00		2 000 000.00			4 000 000.00
10130	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	5 238 210.70				5 238 210.70
10140	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	2 200 000.00				2 200 000.00
10150	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	100 000.00				100 000.00
10160	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	61 700.00				61 700.00
10170	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	2 000 000.00				2 000 000.00	24 140 140.00				26 140 140.00
10180	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	3 200 000.00	1 000 000.00			4 200 000.00
10190	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	200 000.00				200 000.00	56 000 000.00				56 200 000.00
11. Teetvõtte määratlet											
11010	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel	0.00	100 000 000.00			100 000 000.00					100 000 000.00
11020	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	14 000 000.00			1 014 000 000.00
11030	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	2 200 000 000.00			3 200 000 000.00
11040	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11050	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11060	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11070	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11080	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11090	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11100	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11110	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11120	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11130	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11140	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11150	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11160	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11170	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11180	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11190	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11200	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11210	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11220	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11230	Arvutamiskavas 2021. a. kohalike omavalitsuste veetvõtte ja kinniseid võlgnevusi sisaldav tabel					0.00	1 000 000 000.00	1 000 000 000.00			2 000 000 000.00
11240	Arvutamiskavas 2021. a. kohal										

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Előterjesztés a Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó BMVIS/197-1/2021 iktatószámú előleg Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Érdeklődött a sportcsarnok állapotáról, ugyanis ez egy óriási probléma az intézményükben, mivel a testnevelés órákat nem tudják megfelelő körülmények között megtartani. Megkérdezte, hogy mikorra várható, hogy újra használatba tudják venni a sportcsarnokot.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy úgy gondolja, hogy rövid és belátható időn belül nem. Az augusztus 1-i vihar óriási károkat okozott a sportcsarnok épületében. Nagyon rövid időn belül döntést kellett hozni, és be kellett nyújtani egy kérelmet vis maior eseménnyel kapcsolatosan. Ez meg is történt augusztus 4-én. Majd augusztus 11-én benyújtották az előleg iránti kérelmet is, ezt az előleget most kapta meg az önkormányzat. A védekezési munkálatokat elvégezte szakember, kapott egy olyan tetőfedést, ami jelen pillanatban biztosítja azt, hogy ne ázzon be. De hosszú távon ez nem egy biztos és stabil állapot. A sportpadló sérült, a belső szigetelési felületek sérültek, több alkalommal is ázott a vihar után a belső tér. Elkészültek a helyreállítással kapcsolatos költségek, költségbecslés, költségvetés, vannak szakértői vélemények, statikus járt kint, és véleményezte a sportcsarnok állapotát. Jelen pillanatban a sportcsarnok nem életveszélyes, de biztonságosan nem használható. Ellenőrzések vannak napi rendszerességgel, hogy nem romlik-e az állapota. Jelenleg pedig várják a Belügyminisztérium döntését azzal kapcsolatosan, hogy a helyreállításban milyen módon tudnak majd segíteni. Természetesen volt biztosítása is a sportcsarnoknak, és be is lett nyújtva a kárigény. Most pedig várják a biztosító döntését.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Elmondta még, hogy kétféle, két típusú kérelmet adtak be vis maiorba, az egyik a védekezési a másik a helyreállítási kérelem. A védekezésiben még csak az előleget kapta meg az önkormányzat, ettől függetlenül a vállalkozó elkészítette a munkát, és egy olyan szerződést kötöttek, ami kedvező és később kifizethető lesz, amikor megkapják a végleges támogató okiratot. Összességében 220 millió forintra lett beadva a kérelem. Ez teljes tetőfelújítási, belső szerkezeti javításokat, a padló teljes cseréjét tartalmazza. Szakértői véleményekkel alá is támasztották ezt a kérést. Ha a támogató okirat megérkezik, akkor 12 hónap áll rendelkezésre a kivitelezésre jogszabály szerint, amely egy alkalommal meghosszabbítható. Folyamatban vannak a biztosítóval is, oda is nagyon sok dokumentumot kellett benyújtani, a vis maior és a biztosítási összeg egymással össze kell, hogy érjen, ugyanis vis maiorba biztosító által kifizetett összeget nem lehet elszámolni. Tehát még ezt a folyamatot is össze kell hangolni.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
93/2021. (X.19.) Kt. számú
határozata**

**A Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó
BMVIS/197-1/2021 iktatószámú előleg Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja az 530717 ebr42 azonosító számú vis maior pályázatáról szóló BMVIS/197-1/2021 iktatószámú előleg Támogatói Okiratban foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Iktatószám: BMVIS/197-1/2021

A Belügyminisztérium vis maior esemény támogatására kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Támogatott) a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján elektronikus úton 530717 ebr42 azonosító számon vis maior eseményt jelentett be 2021. augusztus 4. napján az ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer). Ezt követően a Támogatott részéről előleg iránti kérelem került benyújtásra.

2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján köteles – függetlenül a jóváhagyott előlegtől – az 5. melléklet szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben rögzíteni és lezárni a pályázatát – a (3) bekezdés szerinti kötelező mellékletek csatolásával – a 3. § (3) bekezdése szerinti bejelentést követő 40 napon belül, valamint az ebr42 rendszer által generált és az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben vagy egyéb, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben a polgármester által elektronikusan aláírt Nyilatkozatot visszatölteni az ebr42 rendszerbe. A pályázat benyújtási időpontja a hitelesített és elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltésének, valamint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER hivatali kapujára történő továbbításának a napja. A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő.

3. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerinti jelen támogatói okiratban a Támogató a Támogatottat előleg kérelme alapján a BMVIS/197/2021 iktatószámú, 2021. szeptember 23. napján kelt miniszteri döntésnek megfelelően a felmerült költségek finanszírozására 10 000 000,- Ft, azaz tízmillió forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

4. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig tart.

5. A Támogató a Támogatott részére a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges forrást a központi költségvetési törvény IX. fejezet Helyi önkormányzatok támogatásai körében előirányzott vis maior támogatás biztosítja.

6. Döntés indoklása: A Rendelet 3/A. § (1)-(5) bekezdése alapján a települést ért különösen súlyos természeti károk mérséklésére a védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható. A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság javaslatot tesz a támogatási előleg összegére. A miniszteri döntést követően a támogatási előleget a Magyar Államkincstár a Belügyminisztérium utalványozása alapján folyósítja. A katasztrófavédelem helyszíni vizsgálatán a védekezésre (Sportsarnok tetőszerkezeténél hulladék összegyűjtése, tető föliázása) igényelt előleget jóváhagyta. Az önkormányzat előleg kérelme - a katasztrófavédelem javaslatának figyelembevételével - támogatható.

7. A Rendelet 3/A. § (4) bekezdése alapján a miniszteri döntést követően az előleg támogatást a minisztérium utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja a Támogatott fizetési számlájára.

8. A Rendelet 3/A. § (5) bekezdése alapján a Támogatott a 2/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatáshoz kapcsolódó támogatási előleggel a pályázat benyújtásával, a 2/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatáshoz kapcsolódó támogatási előleggel a támogatás első teljesítésarányos lehívásával számol el. A Támogatott az elszámolási kötelezettségének a Rendelet 8. §-ának előírásai szerint, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák, bizonylatok ebr42 rendszerbe feltöltött hitelesített másolataival köteles eleget tenni. A számlák eredeti példányára a Támogatott köteles rávezetni a Rendelet 7. § (3) bekezdésének megfelelően az ebr42 rendszerben lévő pályázathoz tartozó igénylésazonosítót, valamint „a vis maior támogatás terhére elszámolva” záradékot.

9. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja, az nem engedményezhető.

10. A Támogatott 8 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

11. A Támogatott köteles a támogatást elkülönítetten kezelni és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni, a támogatás elszámolásáról gondoskodni.

12. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait.

13. A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni.

14. Amennyiben a Támogatott az elszámolás benyújtását elmulasztja, a Rendelet 8/A. § (3) bekezdése szerint a Kincstár ellenőrzést követően a támogatás visszafizetéséről határozattal dönt. Az elszámolás benyújtására meghatározott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.

15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét kamatokkal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti és a késedelmi kamat mértéke és számítása tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. §-át kell megfelelően alkalmazni.

16. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elmulasztása esetén – kivéve a Rendelet 8/A. § (6) bekezdésében szabályozott részletfizetési kedvezmény nyújtása – a visszafizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a Kincstár a Támogatott fizetési számlája ellen beszedési megbízást nyújt be.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy ha a korábbi pályázatához kapcsolódóan, ugyanarra a költségvetési évre vonatkozó támogatási döntésből eredően visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig az újonnan megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, továbbá, hogy a miniszter a pályázat elbírálását, valamint a már megítélt támogatás folyósítását felfüggesztheti, ha a pályázatban szereplő védekezési vagy helyreállítási munkálatokkal kapcsolatban valamely hatóság szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt hatáskörében eljárást indít.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség.

19. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
20. A Támogatott köteles a támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
21. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
22. A támogatói okirathoz mellékelte dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok, a Rendelet szerinti kötelező mellékletek a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Támogatottra kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak. A Támogatott jelen okiratban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.
23. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.
24. Amennyiben a támogatott feladat az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat hatálya alá esik, úgy a Támogatott a KÁBER által igényelt adatszolgáltatást – meghatározott módon – teljesíti.
25. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Támogatott részére, a kincstár részére, valamint a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor
 önkormányzati államtitkár
 Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet
 rendelkezésre áll:

Záradék:

dr. Papp Emese

Jelen Támogatói Okirat a BM/4290-3/2021 iktatószámom, 2021. március 4. napján jogilag ellenjegyzett 2021. március 05. napon jóváhagyott Támogatói Okirat minta alapján került kiadásra.

főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági
 Főosztály

Belügyminisztérium

Budapest, 2021.
 szeptember 23.

Mellékletek:

- a Rendelet szerinti dokumentumok

Elektronikusan aláírta: Pogácsás Tibor János
 Elektronikus aláírás ideje: 2021.09.29 10:22:01 CEST 3/3

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2022. évben biztosítandó folyószámla-hitelkeret igénybevételének kezdeményezéséről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
94/2021.(X.19.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2022. évben biztosítandó folyószámla-hitelkeret igénybevételének kezdeményezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti likviditási problémáinak kezelésére az alábbiakban meghatározottak szerint folyószámla-hitelkeret igénybevételét határozza el:

1.) AZ IGÉNYELT HITELKERET:

- összege: 100 000 000 Ft

- rendelkezésre tartás kezdő időpontja: szerződéskötés időpontja

- rendelkezésre tartás végső időpontja: 2022. december 30.

- fedezeteként a Képviselő-testület az alábbi biztosítékot ajánlja fel:

Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő 2866 hrsz-ú kivett egyéb épület „Térségi Szolgáltató Ház” megnevezésű forgalomképes ingatlant, az azon lévő jelenleg hatályos tartós finanszírozási jogviszony esetére kötött jelzálogszerződés alapján.

2.) A Képviselőtestület hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, illetve a helyi adó számlájáról a szükséges összeget az OTP Bank Nyrt. átvezesse.

3.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelezés évében az éves költségvetésbe a hitel törlesztését és a hiteldíjak megfizetését tervezi és jóváhagyja.

4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az ügylethez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdése b) pontja alapján nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása, továbbá a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 10.§ (8) f) pontja alapján nem szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása a hitel felvételéhez.

5.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglaltakról Tiszavasvári Város Önkormányzata számlavezető pénzügyintézetével, az OTP Bank Nyrt.-vel folytasson egyeztetéseket, illetve kérjen a pénzügyintézettől ajánlatot, azt értékelje ki.

6.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az OTP Bank Nyrt. által készített hitelajánlatot terjessze döntés érdekében a Képviselő-testület elé **legkésőbb a 2021. december havi rendes Képviselő-testületi ülésen.**

7.) Felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. képviselőit.

Határidő:

1.-4. pont, 7. pont esetében: azonnal

5. pont esetében: folyamatosan

6. pont esetében:

legkésőbb 2021. december havi Képviselő-testületi ülés

Felelős:

Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári város közvilágítása korszerűsítéséhez szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
95/2021. (X.19.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári város közvilágítása korszerűsítéséhez szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** Tiszavasvári város közvilágítása korszerűsítésének és a beruházás előkészítésének finanszírozása.

- összege:	167.000.000,-Ft
- típusa:	éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- igénybevételének tervezett ütemezése:	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR + a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2023. december 31.-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2023. december 31.-ig
- végző lejárat:	2035. december 31.

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:

- a pénzüintézet ez irányú igénye szerint.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (1) bekezdése alapján a hitelszerződés megkötéséhez szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A pályázati felhívást a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására,
- a pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzüintézetekhez:

OTP Bank Nyrt.

K&H Bank Zrt.

Takarékbank Zrt.

Raiffeisen Bank Zrt.

Erste Bank Hungary Zrt.

- alakítson Értékelő Bizottságot és annak javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé,

Határidők:

A hitelpályázati felhívás kiküldési határideje:
2021. október 21.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

A hitelpályázat lezárásának, illetve a döntés határideje:
2021. november 15.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 167.000.000 Ft összegű, éven túli lejáratú felhalmozási hitel biztosítására. Jelen pályáztatási eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

1.) A HITEL:

célja: Tiszavasvári város közvilágítása korszerűsítésének és a beruházás előkészítésének finanszírozása.

- összege:	167.000.000.-Ft
- típusa:	éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- igénybevételének tervezett ütemezése:	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- türelmi idő:	2023. december 31.-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2023. december 31.-ig
- végső lejárat:	2035. december 31.-ig
- biztosíték:	a pénzügyintézet ez irányú igénye szerint

2.) Egyéb feltételek és információk:

- A hitelajánlatban bankszámla-vezetési kötelezettség, jelen hitellel kapcsolatos bankszámla-vezetésen kívül nem köthető ki.
- Földhivatali eljárással kapcsolatos költségek viselését vállalja az Önkormányzat.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.

- Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

3.) Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Kamatfelár mértéke (% , max. két tizedesig)	50
2. Egyéb díjtételek mértéke (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nincs.)	20
3. Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1 %)	10
4. Ingatlan fedezet kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10
5. Ingatlan értékbecslés kérése (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	5
6. Szerződés közokiratba foglalásának vagy az Adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatának kérése. (igen, nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	5

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a legkedvezőtlenebb 1 pontot kap, a köztes ajánlat pontszáma súlyozásos módszerrel kerül megállapításra.

4.) Pályázattatási eljárás menete:

1. A **2021. december 31.-ig** érvényes, magyar nyelvű, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2021. november 5. 10 óra**. Az ajánlatok benyújthatók személyesen, illetve postai úton. Személyes benyújtás esetén a benyújtási hely: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Szőke Zoltán polgármester. Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.

Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett beruházással kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

Kapcsolattartó: Köblös Máté, 42/520-500, koblos.mate@tizavasvari.hu

Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat 167.000.000 Ft összegű felhalmozási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2021. november 5. 10 óra**. Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. A szerződéskötésről folytatandó egyeztetéseket az eljárást lezáró döntésben az első helyen szereplő pénzügyintézettel kezdi meg a polgármester.
5. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalogul felajánlott ingatlan pontosítására az eljárást lezáró döntés és a szerződéskötés között kerül sor. Amennyiben a pénzügyintézet az Önkormányzat által felajánlott ingatlant nem fogadja el, vagy a pénzügyintézet igénye az Önkormányzat által teljesíthető, de nagyon kedvezőtlen abban az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a megkezdett tárgyalásokat zárja le, és kezdjen új tárgyalást az eljárást lezáró döntésben következő helyen szereplő pénzügyintézettel.
6. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett legkésőbbi időpontja: **2021. november 9.**
7. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb: A Kormányengedély megérkezését követő 15. munkanap.

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2021. október

Tisztelettel:

Szőke Zoltán
polgármester

Melléletek:

- Tiszavasvári Város Önkormányzata egységes szervezetbe foglalt 2021. évi költségvetése;
- Tiszavasvári város közvilágításának LED technológiával történő korszerűsítésének rövid bemutatása;
- Az árajánlatokról készült összesítő tábla és a legkedvezőbb árajánlat

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés az EKIK és a Tiszavasváriért Közéleti Egyesület között létrejött bérleti szerződés utólagos jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
96/2021. (X.19.) Kt. számú
határozata**

**Az EKIK és a Tiszavasváriért Közéleti Egyesület között létrejött bérleti szerződés
utólagos jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület utólagosan jóváhagyja az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (Tiszavasvári, Szabadság tér 1.- továbbiakban: EKIK) valamint a Tiszavasváriért Közéleti Egyesület (Tiszavasvári. Vasvári P. u. 18.) között létrejött bérleti szerződést, az alábbi tartalommal:

Az EKIK 2021. október 02-án 7 -19 óra közötti időpontban a Találkozások Háza előtti teret bérbe adta a Tiszavasváriért Közéleti Egyesület részére a „TI-Kellek” Civil kavalkád nem csak civileknek! rendezvény megvalósításának idejére.

A bérleti díj egyösszegben, egyedi megállapodás alapján 127.000 Ft volt.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az EKIK vezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáráról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Javasolta, hogy a Magiszter Iskola nevében tévesen szerepel az alapítványi megjelölés, így kérte annak figyelmen kívül hagyását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
97/2021. (X.19.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák felvételi körzethatáraitól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola **felvételi körzethatára Tiszavasvári Város közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.**
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a **Nyíregyházi Tankerületi Központot.**

Határidő: 2021. október 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés a polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályzat elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
98/2021. (X.19.) számú
határozata**

Polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályzat elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2021. évre vonatkozó cafetéria szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

Felkéri Tiszavasvári Város Jegyzőjét, hogy a döntésről tájékoztassa a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tiszavasvári Város Polgármesterére vonatkozó Cafetéria Szabályzat

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Kormányrendelet, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a polgármester cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza a Bizottság:

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főállású polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de - a meghatározott kereten belül - az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

2. A cafetéria-juttatási rendszer az Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított keretösszeget és a szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

3. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:

a) a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

4. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

a) Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) szálláshely szolgáltatás alszámla;

b) Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) vendéglátás alszámla;

c) Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) szabadidő alszámla.

A juttatás biztosítása érdekében az alszámlák számlaszámát köteles a Költségvetési és Adóigazgatási Osztályra leadni.

5. A **3. pontban** meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a 4.(b) esetében a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). A visszaadás a Szép Kártya esetén azt jelenti, hogy a polgármester hozzájárul, hogy a különbözet összegét a számlán lévő egyenleg terhére visszavegye a munkáltató. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármester halála miatt szűnik meg.

Amennyiben a polgármester foglalkoztatási jogviszonya év közben keletkezik a polgármester számára – választása szerint a 4. pontban meghatározott juttatásokból- a tárgyévben meghatározott cafetéria juttatás időarányos része jár az **1.1. számú függelékben** tett nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően. Olyan cafetéria juttatás esetében, amire a polgármester annak kifizetése vagy átadása előtt válik jogosulatlanra, a polgármester választása szerint, az általa tett nyilatkozat alapján kerül visszavonásra a jogosulatlan időszakra járó juttatás a cafetéria teljes összegéből.

II. fejezet A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

(1) A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető **2021. évi** keretösszeg bruttó **231.900,-/fő/év**, mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.

(3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Jegyzőhöz kell benyújtani (**3. sz. függelék**).

(4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

(1) A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató nevében átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság évente előzetesen – elektronikus közzététel útján a helyben szokásos módon – tájékoztatja a polgármestert.

(2) A polgármester tárgyév 2021. április 1-ig a köztisztviselői törvény vonatkozásának szabályozása szerint nyilatkozik a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozat a Hivatal által biztosított informatikai alkalmazáson, a „Z” meghajtó Cafeteria mappában érhető el, melyet elektronikus úton e-mail formájában vagy a „Z” meghajtóra feltöltve kell eljuttatni.

(3) Az a polgármester, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester a Jegyző által meghatározott juttatásra jogosult.

(5) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Jegyzőhöz eljuttatni.

(6) A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben nincs lehetőség.

(7) A polgármester az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag a kedvezményes adózás adható értékéig, az **1. számú függelékben** meghatározottak figyelembevételével választhat.

(8) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

(2) A cafetéria-juttatási keret tárgyévvel kapcsolatos – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet – a polgármester által a **3. számú függelék** szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP Kártya)

(1) Az Önkormányzat a polgármesternek – e cafetéria elem választása esetén - Széchenyi Pihenőkártyát biztosít műanyag azonosító (elektronikus utalványkártya) formájában.

(2) A juttatás értéke a polgármester számára évente az Szja. tv. 71. §-ban meghatározott mértékéig terjedhet.

(3) A SZÉP Kártya beszerzését és átadását a Jegyző végzi.

(4) A SZÉP Kártya felhasználásából eredő juttatást szálláshely szolgáltatás, szabadidő és vendéglátás finanszírozására lehet fordítani az **1, 1.1 számú függelékben** szereplő nyilatkozatba foglaltaknak megfelelő összegben.

A SZÉP kártyára a nyilatkozatban foglalt összeg 100 százaléka 2021. június 30. napjáig kerül átutalásra.

Azon polgármester esetében, akiknek a jogviszonya 2021. július 1-én vagy azután keletkezik a nyilatkozatban foglalt összeg egy összegben kerül átutalásra 2021. szeptember 30. napjáig.

Azon polgármester esetében, akiknek a jogviszonya 2021. október 1-jén vagy azután keletkezik a SZÉP kártyára a nyilatkozatban foglalt összeg egy részletben 30 napon belül vagy legkésőbb 2021. december 31-ig kerül átutalásra.

(5) A SZÉP Kártya felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket az 76/2018. (IV.20.) Kormányrendelet tartalmazza.

IV. fejezet

A Cafetéria juttatással kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladatot és jelentési kötelezettséget a Jegyző végzi.

V. fejezet

E Szabályzat **2021. március 26-án** lép hatályba, rendelkezéseit **2021. évre kell alkalmazni.**

Tiszavasvári, 2021. március 25.

Nyilatkozat a Cafetéria keret felhasználásáról

Polgármester neve:.....

Felhasználható bruttó keret: 231.900 Ft/év

Polgármester pénzügyi számlaszáma:.....

Széchenyi Pihenő Kártya			Nettó összesen (Ft)
Szálláshely (Ft)	Vendéglátás (Ft)	Szabadidő (Ft)	
			201.652

A szálláshely alszámla felhasználható kerete maximum nettó **400.000,-Ft** lehet.

A vendéglátás alszámla felhasználható kerete maximum nettó **265.000,-Ft** lehet.

A szabadidő alszámla felhasználható kerete maximum nettó **135.000,-Ft** lehet.

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafetéria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2021. évi Cafetéria keretem terhére.

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat a Cafetéria keret felhasználásáról év közben belépő, illetve megszűnő jogviszonnyal rendelkező, valamint tartósan távol lévő (30 napot meghaladó távollét) polgármester esetén

Polgármester neve:.....

Felhasználható bruttó keret-Ft/év

Az éves felhasználható bruttó keret:.....naptól.....napig tartó időszakra járó időarányos része.....Ft.

Polgármester pénzügyi számlaszáma:.....

Széchenyi Pihenő Kártya			Nettó összesen (Ft)
Szálláshely (Ft)	Vendéglátás (Ft)	Szabadidő (Ft)	

A szálláshely alszámla felhasználható kerete maximum nettó **400.000,-Ft** lehet.

A vendéglátás alszámla felhasználható kerete maximum nettó **265.000,-Ft** lehet.

A szabadidő alszámla felhasználható kerete maximum nettó **135.000,-Ft** lehet.

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett Cafetéria elemeket a változtatás szándéka nélkül választom a 2021. évi Cafetéria keretem terhére.

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a munkáltató-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése, valamint a távollétem 30 napot meghaladó időtartama esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.¹

Kelt:.....

.....
polgármester

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:.....

.....
munkáltató

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	
Hivatali egység:	

Nyilatkozom, hogy 20 évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kel

Tárgy (10.np.): Egyebek

Dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy a Polgármesteri Hivatal előtti parkolót lefoglalta egy szervezet a közelmúltban, és ez a lehetőség mindenkinek nyitva áll-e, és mennyit fizettek érte.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Megfognák küldeni, hogy mennyit fizettek érte. Meg van a rendeleti szintű szabályozás, hogy kinek mennyit kell fizetni egy önkormányzati tulajdonú területnek a használatáért.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a rendkívüli nyílt ülést Szóke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző