

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2020. február 27-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 35-77.
rendelete: 4-6.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
2. Előterjesztés a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról.
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról.
5. Előterjesztés a központi háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról.
6. Előterjesztés az adatvédelmi tisztviselői feladatok költséghatékonyabb ellátásának megvizsgálásáról.
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról.
8. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról, valamint az intézményvezetői pályázatokat elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.
9. Előterjesztés a Szabadidős Programszervező Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
10. Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról.
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.

14. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája részére 2019. január 1. és 2019. augusztus 31. közötti időszakra nyújtott támogatás felhasználásáról készült pénzügyi beszámolóról.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019. évi beszámolójáról.
17. Előterjesztés éves ellenőrzési jelentésről és összefoglalóról ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről.
18. Előterjesztés belső ellenőri feladatok ellátásáról.
19. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatairól.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról.
21. Előterjesztés Kompár László 2019. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről.
22. Előterjesztés a „Találkozások tere kialakítása” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával eljárásának eredményéről
23. Előterjesztés „Helyi klímastratégia kidolgozás, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadásáról.
24. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat tervezési szerződésének utólagos jóváhagyásáról.
25. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról.
26. Előterjesztés a gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződések módosításáról.
27. Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról.
28. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról.
29. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021. nevelési évére történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról.
30. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról.

31. Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.

32. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

33. Egyebek

-Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. által-„Kacsás” Horgászto üzemeltetésére-benyújtott pályázatról.

-Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. február 27-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor és Volosinóczki Béla képviselők.

Távol maradt: -

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Mezeiné Meleg Anita osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Berbécs Ibolya köztisztviselő, dr. Csomós Anita köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Péntek Renáta köztisztviselő, Palló Tamás köztisztviselő, dr. Zombori Judit köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője, Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Terebesné Kovács Tünde a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezető-helyettese, Fülöp Attila a Szabadidős Programszervező Egyesület elnöke és a Vasvári Hirmondó felelős szerkesztője, Németh Zoltán Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság parancsnoka, Simon István a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Kulcsár Lászlóné az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője

Meghívottként távol maradt:

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Huri-Szabó Szilvia Városi Kincstár vezetője, Gazdag József a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör elnöke, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Tiszavasvári Kábitószervezői Egyesület Fórum elnöke, Graczkó István belső ellenőr, Kompár László egyéni vállalkozó, Pájer Attila Nyíregyházi Szakképzési Centrum kancellár, Gaszperné Román Margit a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója, Aratóné Perjési Mariann a Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető-helyettese

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Szőke Zoltán polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 12 fő képviselő volt jelen. Javasolta levenni a napirendek közül a 26. napirendi pontot, a „Tiva-Szolg Kft. használatában lévő önkormányzati tulajdonú tárgyi eszközök selejtezéséről”, és a zárt 35. napirendi pontot, a „Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka közalkalmazotti minősítéséről” szóló előterjesztést. Egyebek 1 napirendi pontként javasolta felvenni a „Tiva-Szolg Kft. által- „Kacsás” Horgászto üzemeltetésére-benyújtott pályázatról” és Egyebek 2 napirendként a „Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról” szóló előterjesztéseket. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Hozzászólás:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megjegyezte, hogy az előző testületi ülésen tárgyalta költségvetés anyagát nem találta az önkormányzat honlapján. A jelenlegi napirendekkel kapcsolatosan pedig megkérdezte, hogy a 22. napirendi pontnál a név szerinti szavazást mi indokolja, illetve a zárt napirendek között a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjének javadalmazásának tárgyalása miatt zárt ülésen van.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Válaszul elmondta, hogy mind a kettő jogszabályi kötelezettség. A közbeszerzési törvény alapján név szerint kell meghozni a döntést a közbeszerzési eredményekről. A másik pedig a zárt ülés tartása az önkormányzati törvénynek a zárt ülés tartásáról szóló szabály alapján történik, személyi ügyben az érintett kérésére zárt ülést kell tartani.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Nem ért egyet az elhangzott válasszal.

Szőke Zoltán polgármester:

Véleménye szerint jegyző asszony elmondta a jogszabályi hivatkozásokat, amik indokolják ezek betartását.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
35/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

A 2020. február 27. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. február 27. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
2. Előterjesztés a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról.
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról.
5. Előterjesztés a központi háziorvosi ügyelet ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról.
6. Előterjesztés az adatvédelmi tisztviselői feladatok költséghatékonyabb ellátásának megvizsgálásáról.
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról.
8. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról, valamint az intézményvezetői pályázatokat elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról.
9. Előterjesztés a Szabadidős Programszervező Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.

10. Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról.
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
14. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája részére 2019. január 1. és 2019. augusztus 31. közötti időszakra nyújtott támogatás felhasználásáról készült pénzügyi beszámolórol.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019. évi beszámolójáról.
17. Előterjesztés éves ellenőrzési jelentésről és összefoglalóról ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről.
18. Előterjesztés belső ellenőri feladatok ellátásáról.
19. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatairól.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról.
21. Előterjesztés Kompár László 2019. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről.
22. Előterjesztés a „Találkozások tere kialakítása” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával eljárásának eredményéről
23. Előterjesztés „Helyi klímastratégia kidolgozás, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadásáról.
24. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat tervezési szerződésének utólagos jóváhagyásáról.
25. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról.
26. Előterjesztés a gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződések módosításáról.
27. Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról.
28. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról.
29. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021. nevelési évére történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról.
30. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról.
31. Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról.
32. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

33. Egyebek

-Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. által-„Kacsás” Horgasztó üzemeltetésére-benyújtott pályázatról.

-Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

ZÁRT ÜLÉS

34. Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének javadalmazásáról.

35. Előterjesztés „Vasvári Pál” Ifjúsági Díj odaítéléséről.

36. Előterjesztés Pap Melinda Tiszavasvári, Déryné u. 9. sz. alatti önkormányzati bérlakás kiutalására vonatkozó kérelméről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán polgármester:

Fontosnak tartja megemlíteni, hogy a 2019-es esztendő egy komoly támogatásokkal segített esztendő volt Tiszavasváriban. Kiemelte a Belügyminisztériumtól kapott rendkívüli támogatást, amely több mint 13 millió forint volt. A fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez többeltámogatást kapott Tiszavasvári 7 400 000 forintot. Közművelődés területén is volt egy nyertes pályázat, és ezeken kívül is sok esetben érkezett támogatás. Ezek segítették elő azt, hogy a 2019-es esztendőt jól zárta Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
4/2020. (II.27.) önkormányzati
rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	3.643.333.344 Ft	költségvetési bevétellel
b)	4.066.685.807 Ft	költségvetési kiadással
c)	423.352.463 Ft	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	64.622.010 Ft	működési hiánnyal
cb)	358.730.453 Ft	felhalmozási hiánnyal
d)	582.209.295 Ft	finanszírozási bevétellel
e)	158.856.832 Ft	finanszírozási kiadással
f)	423.352.463 Ft	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	371.035.857 Ft	működési többlettel
fb)	52.316.606 Ft	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

f) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8.-8.7. mellékletek szerint hagyja jóvá.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **5.503.282 Ft** általános, **57.477.460. Ft** céltartalékot állapít meg.

4.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 10. § (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(9) A köztisztviselői cafetéria juttatás összege 2019. évben 231 900 Ft/fő, mely összeg a munkáltatót terhelő közterheket is tartalmazza.

5.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 6, 7, 8.3, 8.4, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 9.7.2, 10, és a 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. melléklete, az 1, 4, 5, 6 és a 7. tájékoztató tábla helyébe e rendelet 27, 28, 29, 30, 31 és 32 melléklete lép.

6.§ Ez a rendelet 2020. március 02.-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2020. február 27.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2020. február 28.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2020. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A rendelet szövegének módosítására azért van szükség, mert új 8-as szám mellékletek kerültek a rendeletbe.

3. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

4. §-hoz

A módosult cafetéria összegéről ad tájékoztatást.

5. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. számú melléklet a 4/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 324 135 065
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	784 493 453
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486
1.6.	Élszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	372 963 545
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	372 963 545
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	227 173 142
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 078 270 150
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	708 131 250
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	694 206 350
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékcsillapítási és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Útjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	360 439 284
5.1.	Készletértékcsillapítási és lenyertéke	17 923 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	80 676 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 955 683
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	176 547 721
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	30 391 342
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	21 271 140
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	22 232 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	2 792 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 912 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 643 333 344
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	45 672 254
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	582 209 295
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 225 542 639

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 664 930 064
1.1.	Személyi juttatások	1 110 072 178
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	227 162 504
1.3.	Dologi kiadások	950 578 878
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	262 535 762
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	233 322 828
1.18.	Tartalékok	62 980 742
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 503 282
1.20.	- Céltartalék	57 477 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 401 755 743
2.1.	Beruházások	871 677 031
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	714 714 839
2.3.	Felújítások	502 850 626
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 871 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 066 685 807
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánypapírokra nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 225 542 639

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-423 352 463
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	423 352 463

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Főnyelven

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 058 123 547
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	518 481 935
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573
1.5.	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	172 664 472
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	172 664 472
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	155 852 215
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 944 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	162 001 262
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 415 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 225 419
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 955 683
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	17 531 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 904 273
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	20 296 140
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 932 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 560 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 160 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 962 726 831
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)	357 821 285
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	357 821 285
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	45 672 254
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254

2. számú melléklet a 4/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök bevétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	572 762 645
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 535 489 476

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 697 431 950
1.1.	Személyi juttatások	567 171 814
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	113 158 233
1.3.	Dologi kiadások	654 245 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	248 275 261
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 600 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	226 084 761
1.18.	Tartalékok	62 980 742
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 503 282
1.20.	- Céltartalék	57 477 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 365 517 011
2.1.	Beruházások	835 747 279
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	700 828 665
2.3.	Felújítások	502 850 626
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 871 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 062 948 961
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzszközök leköltött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 216 527 793

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-100 222 130
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	419 183 813

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Foriniban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	266 011 518
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	266 011 518
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	200 299 073
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	200 299 073
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	71 320 927
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	14 325 200
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	14 325 200
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 092 200
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	185 149 999
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 508 580
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 491 005
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	159 016 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 099 414
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételbevételek	
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 232 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	667 018 490
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beírási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Beírási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	9 446 650
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 446 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások bevételei	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 446 650
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	676 465 140

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	764 762 427
1.1.	Személyi juttatások	405 691 712
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 921 693
1.3.	Dologi kiadások	259 888 521
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 260 501
1.6.	- az 1.5.-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 422 434
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	32 404 332
2.1.	Beruházások	32 095 352
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 886 174
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	308 980
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	797 166 759
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beírási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beírási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	802 444 759

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-130 148 269
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 324 135 065	Személyi juttatások	1 110 072 178
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	372 963 545	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	227 162 504
3.	2.-ből EU-s támogatás	227 173 142	Dologi kiadások	950 578 878
4.	Közhatalmi bevételek	482 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
5.	Működési bevételek	360 439 284	Egyéb működési célú kiadások	262 535 762
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 792 700	Tartalékok	5 503 282
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 542 830 594	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 007 452 604
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	367 267 935	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	367 267 935	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254	Váltók kiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	41 904 332
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	512 940 189	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	141 904 332
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 055 770 783	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 749 356 936
26.	Költségvetési hiány:	64 622 010	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	306 413 847

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 078 270 150	Beruházások	871 677 031
2.	1.-ből EU-s támogatás	694 206 350	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	714 714 839
3.	Felhalmozási bevételek	22 232 600	Felújítások	502 850 626
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 871 308
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	57 477 460
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 100 502 750	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 459 233 203
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	16 952 500
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	16 952 500
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	69 269 106	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditás célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 269 106	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	16 952 500
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	1 169 771 856	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 476 185 703
27.	Költségvetési hiány:	358 730 453	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	306 413 847	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31.-ig	2019. évi előirányzat	2019. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban	190 774 764	2017-2019	15 243 810	175 530 954	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	268 788 554	2019		268 788 554	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Kulső-Szentmihály városrészen	12 274 550	2019		12 274 550	
Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klíma tudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban	2 634 996	2019		2 634 996	
Tiszavasvári 144 és 145 helyzsinai számi ingatlanok megvásárlása	25 000 000	2019		25 000 000	
Társasházak telek közmű ellátása	6 045 510	2019		6 045 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Nyíri mezőváros turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	12 733 381	2018-2019	797 160	11 936 221	
Vízár-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készíttetése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőőrség 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőőrség 2019. évi munkaruha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitószert Ügyi Egyletétől Fórum eszközbeszerzés	10	2019		10	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázat megvalósítás	82 207 980	2019		82 207 980	
Fertőtisztosítók megvásárlása, járványügyi ellátással kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	346 116	2019		346 116	
helyi építési szabályzat felülvizsgálat tervdokumentációk	7 239 000	2019		7 239 000	
Találkozások háza - egyéb tárgyi eszköz beszerzés	230 000	2019		230 000	
Közúti jelzőtáblák	835 610	2019		835 610	
Egyes kistérségi települések fejlesztési támogatása - sportpályák építése	30 355 234	2019-2020		30 355 234	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2020		30 000 000	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	152 706 150	2019-2020		152 706 150	
Konyhakerti és kisállattartási szociális földprogram	691 900	2019-2020		691 900	
Vasvári P. u. 6. (volt Vöröskereszt) egyéb tárgyi eszköz beszerzés	559 520	2019		559 520	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 169 536	2019		1 169 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, mezővárosi iroda kialakítás stb.)	2 491 331	2019		2 491 331	
Munka és védőruha beszerzés (közterület felügyelő)	230 000	2019		230 000	
Városi Kinostár					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, office program csomag, nyomtató, kártyaolvasó, telefon)	446 050	2019		446 050	
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
Mobiltelefon beszerzése	70 000	2019		70 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Informatikai eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobiltelefonok beszerzése	167 550	2019		167 550	
Udvari játék csúszdával, gyermekcsúszda beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (Feketéző, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Árnyékolók beszerzése (terasz, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (gurulós szeméttároló, vízforraló, kávéfőző, szerszámok szekrény, almabúra, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vérfnyomásmérő, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
Mosógép beszerzés (1 db a Vardászcsuza, 1 db a Rilemüle óvodába)	220 000	2019		220 000	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
Bütorvásárlás a gyermekrészlegre (Könyvtár)	300 000	2019			300 000
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019			1 599 862
Könyvtári könyvek beszerzése (Szája 1 %-ának felajánlásából)	144 060	2019			144 060
Könyvtári könyvek beszerzése érdekeltségővelő támogatásból	1 444 000	2019			1 444 000
Informatikai eszköz beszerzése érdekeltségővelő támogatásból	86 000	2019			86 000
Hangtechnikai berendezések beszerzése könyvtári érdekeltségővelő támogatásból	124 000	2019			124 000
Tárgyi eszközök beszerzése közművelődési érdekeltségővelő támogatásból	389 000	2019			389 000
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	286 360	2019			286 360
Öhönforgató verseny megrendezéséhez szükséges eszköz beszerzése	1 191 000	2019			1 191 000
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ					
Család- és Gyermekjóléti Központ					
Informatikai eszköz beszerzés (nyomtató-fénymásoló iskolai szoc. Munka)	70 000	2019			70 000
Salgo polc (2 db)	60 000	2019			60 000
Munkaruha (esőkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019			120 000
Játék eszközök, tornaszerek (iskolai és óvodai szoc. munka)	60 000	2019			60 000
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019			33 332
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019			63 500
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat					
Vízhatlan dzseki (9 db, kihor. Idő 2 év)	90 000	2019			90 000
Telefonkészülék (2 db, 150.000 Ft-os keretből)	33 332	2019			33 332
Házi segítségnyújtás					
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019			72 000
Telefonkészülék 10 db (150.000 Ft-os keretből)	50 000	2019			50 000
Telefonkészülék 1 db (150.000 Ft-os keretből)	16 667	2019			16 667
Munkakabát (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019			70 000
Informatikai eszközök beszerzése	74 000	2019			74 000
Pályázat					
EFOP pályázat: Informatikai eszközök beszerzése	408 671	2019			408 671
TOP pályázat egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 092 200	2019			1 092 200
Gyakorlati oktatás					
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágynemű, ápolási eszközök, ágycak, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	6 733 000	2019			6 733 000
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019			6 500 000
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszk. besz. többletbevételből	75 250	2019			75 250
Idős ellátás					
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019			100 000
Konyhai eszközök beszerzése	2 205 372	2019			2 205 372
Karbantartási eszközök beszerzése	43 500	2019			43 500
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019			50 000
Főzőüst beszerzése	1 524 000	2019			1 524 000
Kis értékű egyéb tárgyi eszk. besz. többletbevételből	132 900	2019			132 900
Támogató szolgálat					
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019			16 669
Jelzőrendszere házi segítségnyújtás					
10 db jelzőkészülék beszerzése	801 000	2019			801 000
Tiszavasvári Bölcsőde					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019			133 350
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019			151 130
Munkaruha juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019			255 270
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019			40 640
Homokozók beszerzése (3 db)	908 700	2019			908 700
Csoportszobai játéktartó szekrény beszerzése	217 500	2019			217 500
Szőnyegek beszerzése a csoportszobákba (4 db)	140 000	2019			140 000
Konyhai eszközök beszerzése (mosogatószer adagoló, edények, tányérok, stb.)	128 460	2019			128 460
ÖSSZESEN:	887 718 001			16 040 970	871 677 031

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forinban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Tiszavasvári Város Önkormányzata					
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	80 112 238	2019		80 112 238	
Kabay J. u. 21. tetőfelújítás	690 118	2019		690 118	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 761 480	2019		6 761 480	
Gépállomás hímző üzem tetőszigetelés, nyílászáró csere	3 179 196	2018-2019	2 981 946	197 250	
Vasvári P. u. 6. (volt Vöröskereszt) felújítás	317 500	2019		317 500	
Vasvári P. u. 6. tetőszigetelés	1 270 000	2019		1 270 000	
Varázscazuza Óvoda - egy csoportszoba nyílászáróinak cseréje	977 900	2019		977 900	
Járóbeteg szakrendelő mozgáskorlátozott WC kialakítás	1 362 910	2019		1 362 910	
Útfelújítás	22 860 000	2019		22 860 000	
Külterületi helyi közutak fejlesztése - Sopron úti pályázat	28 614 577	2019		28 614 577	
Károly R. utca 2. tetőszigetelés	1 206 500	2019		1 206 500	
Esély és otthon - Minket is lehetséges! Pályázat felújítás	41 144 493	2018-2021		41 144 493	
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere	1 905 000	2019		1 905 000	
Egyes kisvárosi települések fejlesztési támogatása - út- és járdafejlesztés	258 600 000	2019-2020		258 600 000	
Egyes kisvárosi települések fejlesztési támogatása - egészségügyi központ felújítása	20 000 000	2019-2020		20 000 000	
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Minimanó Óvoda épületének felújítása	34 941 060	2019-2020		34 941 060	
Tiszavasvári, Krúdi Gy. U. 14. felújítás	1 000 000	2019		1 000 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Zárt közkerítés felújítása a Lurkó-kuckó Óvodában	280 000	2019		280 000	
Oldalkerítés felújítása a Fülemlé Óvodában	609 600	2019		609 600	
ÖSSZESEN:	505 832 572		2 981 946	502 850 626	

EU-s projekt neve, azonosítója: Kültérületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése; 1826749179 sz. pályázat

Forinban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő		3 237 306		3 237 306
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		25 377 271		25 377 271
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		28 614 577		28 614 577

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		28 614 577		28 614 577
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		28 614 577		28 614 577

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forinban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő		2 021 904		2 021 904
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	24 509 303	63 419 193	51 086 432	139 014 928
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	24 509 303	65 441 097	51 086 432	141 036 832

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű	1 093 608	2 187 216	3 178 056	6 458 880
Beruházások, beszerzések		47 849 076		47 145 076
Szolgáltatások igénybe vétele	7 556 500	31 264 000	47 908 376	87 432 876
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	8 650 108	81 300 292	51 086 432	141 036 832

9. számú melléklet a 4/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

EU-s projekt neve, azonosítója: Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban, TOP-7.1.1-16-H-RFA-2018-00028

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		85 000 000		85 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		85 000 000		85 000 000

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		2 125 000		2 125 000
Beruházások, beszerzések		82 207 980		82 207 980
Szolgáltatások igénybe vétele	567 020	100 000		667 020
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	567 020	84 432 980		85 000 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		369 968 656		369 968 656
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		369 968 656		369 968 656

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		0		
Beruházások, beszerzések		348 900 792		348 900 792
Szolgáltatások igénybe vétele		14 717 864		14 717 864
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		6 350 000		6 350 000
Fordított ÁFA				
Összesen:		369 968 656		369 968 656

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 324 135 065
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	784 493 453
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	278 673 507
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	278 673 507
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	151 191 715
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 944 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	83 065 842
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 571 192
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 826 587
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	19 487 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 932 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel-sek értékesítése	
6.5.	Részvétel-sek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 582 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 256 834 664
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	45 672 254
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Pengafutási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változésvételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	564 033 182
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 820 867 846

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	818 822 843
1.1.	Személyi juttatások	60 729 241
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 849 548
1.3.	Dologi kiadások	372 549 984
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	259 113 328
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Ebtörvény előírás alapján befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	233 322 828
1.18.	Tartalékok	62 980 742
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	5 503 282
1.20.	- Céltartalék	57 477 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 365 718 931
2.1.	Beruházások	836 838 799
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	712 783 988
2.3.	Felújítások	501 961 026
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 871 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 184 541 774
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzatok, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 343 398 606
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7,36

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Foriniban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 058 123 547
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	518 481 935
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	161 028 861
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	161 028 861
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	151 191 715
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 944 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	67 433 728
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 395 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	19 152 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 932 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel-sek értékesítése	
6.5.	Részvétel-sek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 350 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 856 313 686
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

11. számú melléklet a 4/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötekező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Foriniban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	45 672 254
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	564 033 182
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 420 346 868

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	722 624 180
1.1.	Személyi juttatások	52 844 240
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 496 752
1.3.	Dologi kiadások	297 427 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	248 275 261
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 600 000
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések	
1.8.	- Ekvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 000 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	226 084 761
1.18.	Tartalékok	62 980 742
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	5 503 282
	- Céltartalék	57 477 460
1.20.		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 353 377 710
2.1.	Beruházások	824 497 578
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	700 847 767
2.3.	Felújítások	501 961 026
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 871 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 076 001 890
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzleteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 229 580 722
Éves tervezett lét szám előirányzat (fő)		5

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	266 011 518
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 011 518
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	117 644 646
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	117 644 646
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 632 114
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 669 292
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 252 142
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételsek értékesítése	
6.5.	Részvételsek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 232 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	400 520 978
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	400 520 978

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	96 198 663
1.1.	Személyi juttatások	7 885 001
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 352 796
1.3.	Dologi kiadások	75 122 799
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 838 067
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Ekvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	12 341 221
2.1.	Beruházások	12 341 221
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	11 936 221
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 539 884
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Eventüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	113 817 884

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2,36
---	------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 318 710
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	432 191
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 632 481
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 308 090
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 308 090
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 926 800
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	199 773 093
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	921 746
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	198 851 347
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	214 699 893

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	210 704 026
1.1.	Személyi juttatások	146 191 970
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 034 667
1.3.	Dologi kiadások	34 477 389
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 995 867
2.1.	Beruházások	3 995 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	214 699 893

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48,21
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Foriniban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 101 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 401 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	194 142 393
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	194 142 393
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	200 543 393

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	196 777 526
1.1.	Személyi juttatások	136 214 726
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 088 690
1.3.	Dologi kiadások	32 474 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 765 867
2.1.	Beruházások	3 765 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	200 543 393

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	47,21
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 360 168
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	651 063
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 845 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	362 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 716 766
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokostól által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	116 009
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	60 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 420 168
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	319 281 087
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	318 226 252
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	327 701 255

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	324 580 065
1.1.	Személyi juttatások	205 474 362
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 715 550
1.3.	Dologi kiadások	77 390 153
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 121 190
2.1.	Beruházások	2 231 590
2.2.	Felújítások	889 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	327 701 255

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 295 318
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 845 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 702 979
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	116 009
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	60 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 355 318
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	319 281 087
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Trányítói szervezeti támogatás (intézményfinanszírozás)	318 226 252
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	327 636 405

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	324 524 064
1.1.	Személyi juttatások	205 474 362
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 715 550
1.3.	Dologi kiadások	77 334 152
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 121 190
2.1.	Beruházások	2 231 590
2.2.	Felújítások	889 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	327 645 254

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 113 300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 308 111
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 001 189
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	84 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	667 021
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 021
2.4.	2.3-ból EU támogatás	572 813
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 850 321
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	95 396 539
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 238
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 961 281
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	107 246 860

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	101 682 578
1.1.	Személyi juttatások	45 359 419
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 267 495
1.3.	Dologi kiadások	47 055 664
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 564 282
2.1.	Beruházások	5 564 282
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	107 246 860

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,25

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 277 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	823 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	84 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	667 021
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	667 021
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	572 813
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 014 521
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	95 396 539
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 238
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	94 961 281
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	106 411 060

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 967 638
1.1.	Személyi juttatások	45 359 419
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 267 495
1.3.	Dologi kiadások	46 340 724
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 564 282
2.1.	Beruházások	5 564 282
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	106 531 920

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,25

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinthat!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	62 717 229
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 441 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	15 635 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 418 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	21 976
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 029 325
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 029 325
2.4.	2.3-ból EU támogatás	3 029 325
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	65 746 554
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	206 548 632
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 838
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	204 997 774
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	272 295 186

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	271 719 136
1.1.	Személyi juttatások	64 148 635
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 482 731
1.3.	Dologi kiadások	194 087 770
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	576 050
2.1.	Beruházások	576 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	272 295 186

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	1,25

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	62 717 229
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 441 430
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 386 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	15 635 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 418 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	21 976
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 029 325
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 029 325
2.4.	2.3-ból EU támogatás	3 029 325
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	65 746 554
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	206 548 632
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	204 997 774
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	272 295 186

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	271 719 136
1.1.	Személyi juttatások	64 148 635
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 482 731
1.3.	Dologi kiadások	194 087 770
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	576 050
2.1.	Beruházások	576 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	272 295 186

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	1,25

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	185 544 220
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	132 900
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 070 498
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	159 016 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 797 723
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	827 099
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 654 427
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 654 427
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	71 532 427
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	282 603 847
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	582 904 813
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 840 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	569 064 201
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	865 508 660

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	844 704 287
1.1.	Személyi juttatások	522 442 347
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	108 199 109
1.3.	Dologi kiadások	210 640 397
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	20 804 373
2.1.	Beruházások	20 495 393
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	865 508 660

Éves tervezett létszám előirányzat közalkalmazott (fő)	149,37
EOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,50
GINOP pályázatok (fő)	4,00
TOP pályázat (fő)	0,67
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,50
Gyakorlati képzés (fő)	55,00

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forinthat!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	169 243 254
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	132 900
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 075 250
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	159 016 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	671 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	647 454
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 654 427
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 654 427
2.4.	2.3-ból EU támogatás	71 532 427
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	266 222 881
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	421 854 448
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	412 407 798
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	688 077 329

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	669 349 441
1.1.	Személyi juttatások	396 160 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 029 340
1.3.	Dologi kiadások	186 737 267
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	19 923 009
2.1.	Beruházások	19 614 029
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	689 272 450

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	109,00
EOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 319 815
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 225 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	94 391
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 950 990
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	91 741 189
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 368 385
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 692 179

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 717 129
1.1.	Személyi juttatások	65 726 204
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 613 404
1.3.	Dologi kiadások	14 377 521
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 975 050
2.1.	Beruházások	1 975 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	94 692 179

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bőlkösdé	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 319 815
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 225 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	94 391
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 950 990
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	91 741 189
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 368 385
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 692 179

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 717 129
1.1.	Személyi juttatások	65 726 204
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 613 404
1.3.	Dologi kiadások	14 377 521
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 975 050
2.1.	Beruházások	1 975 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	94 692 179

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

Költségvetési szerv	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

Az önkormányzat intézményeinek
2019. évi költségvetése

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járadékai	kiad.	kiadás	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városh. Kincstár	67 297 412	204 997 774	272 295 186	64 148 635	13 482 731	194 087 770			576 050	272 295 186
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 475 003	318 226 252	327 701 255	205 474 362	41 715 550	77 590 155			3 121 190	327 701 255
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	12 285 579	94 961 281	107 246 860	45 359 419	9 267 495	47 055 664			5 564 282	107 246 860
Körmöcse Liptay Etza Központ	296 444 459	569 064 201	865 508 660	522 442 347	108 199 109	210 640 397		3 731 414	20 495 393	865 508 660
Tiszavasvári B öltöző	3 323 794	91 368 385	94 692 179	65 726 204	12 613 404	14 377 521			1 975 050	94 692 179
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	15 848 546	198 851 347	214 699 893	146 191 970	30 034 667	34 477 389			3 995 867	214 699 893
Intézmények összesen:	404 674 793	1 477 469 240	1 882 144 033	1 049 342 937	215 312 956	578 028 894	0	3 731 414	35 727 832	1 882 144 033

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	5 503 282
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösfői emlékfutás	-
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	38 825 440
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 0 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Zöld városközpont kialakítása műszaki tartalék	6 350 000
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	6 985 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	-
Találkozások tere pályázat - korábban teljesített számlák ellenértéke	567 020
Civil szervezetek támogatása bál bevételeiből	
Kornisné Központ kiadási céltartalék	
Céltartalékok összesen:	57 477 460
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	62 980 742

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevétel jogcím	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 136 384 687	1 282 714 675	1 324 135 065
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	227 835 923	218 098 142
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 050 111	227 738 235	238 466 411
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 323	662 987 096	784 493 433
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 396	34 993 847	34 753 573
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075	129 139 574	48 323 486
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	329 344 570	270 067 430	372 963 545
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	372 963 545
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	227 173 142
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	519 310 318	93 190 591	1 078 270 150
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 332	19 733 000	370 138 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	303 619 786	73 437 591	708 131 250
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	300 338 786	68 947 847	694 206 320
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	389 172 384	462 658 000	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	324 804 247	415 654 000	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	71 369 224	82 500 000	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	253 435 023	333 154 000	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	119 318	0	
4.3.	Gépjárműadó	26 806 717	31 000 000	35 000 000
4.4.	Egyéb átlátszó és szolgáltatási adók	12 050	4 000	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 152	16 000 000	16 300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	420 500 148	416 970 437	360 439 284
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 756 313	13 289 065	17 923 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 064 914	77 043 172	80 676 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 011 504	23 955 683
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	740 000
5.5.	Ellátási díjak	170 046 831	175 085 653	176 547 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 455	30 391 342
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	8 433 000
5.8.	Kamathételek és más nyereségjellegű bevételek	147 121	31 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 083	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 335	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 385	10 422 388	21 271 140
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	31 376 724	30 332 500	22 232 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	253 700	0	300 000
6.4.	Részvételértékesítés	100 000	0	
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek	4 325	0	145 100
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	21 824 515	5 224 000	2 792 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	18 383 349	1 966 000	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 441 166	3 338 000	1 912 700
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000	0	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 818 913 246	2 561 157 633	3 643 333 344
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	23 966 616	212 343 590	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
11.3.	Beftékezési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.4.	Beftékezési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1 + 12.2.)	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1 + ... + 13.3.)	38 167 591	0	46 672 254
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	0	46 672 254
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	
13.3.	Betétek megszüntetése		0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1 + ... + 14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Beftéktési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	
15.	Változások	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	365 133 622	833 020 790	582 209 295
18.	KÖLTI SEGÉVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 174 046 868	3 394 178 423	4 225 542 639

KIADÁSOK

2 sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 320 236 612	2 530 082 018	2 664 930 064
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	1 000 086 849	1 110 072 178
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	210 209 195	227 162 504
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 885 170	950 578 878
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 178	162 784 000	51 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 328 685	163 812 363	262 535 762
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi számlalásból származó befizetés ek	10 168 327	5 238 498	9 800 000
1.7.	- Törvényi előírás on alapuló befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		1 59 000	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000	660 000	4 012 934
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	15 400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 865	233 322 828
1.18.	Tartalékok		85 304 441	62 980 742
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		4 171 554	5 503 282
1.20.	- Céltartalék		81 132 887	57 477 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 808 124	717 442 110	1 401 755 743
2.1.	Bemutatók	41 111 560	374 710 383	871 677 031
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		295 105 824	714 714 839
2.3.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	502 850 626
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 773 273	149 871 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	27 228 086
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 015	0	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	26 919 106
3.	KÖLTI SEGÉVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 515 044 736	3 247 524 128	4 066 685 807
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 160 000	108 486 704	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	3 160 000	8 486 704	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.2.	Beftéktési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lefektetése betétként elhelyezésre		0	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.2.	Beftéktési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		0	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek		0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Változások	0	0	0
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 324 932	146 654 295	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 553 369 668	3 394 178 423	4 225 542 639

**Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre**

Forinban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	68 000 000	111 990 000	111 990 000	109 990 000	109 990 000	114 717 490	126 625 137	119 951 187	111 840 000	110 419 123	111 389 663	117 232 463	1 324 135 065
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		50 000 000	500 000	40 885 193		12 128 679		55 441 280	123 766 902	59 162 038	645 979	30 433 434	372 963 545
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		12 000 000				30 000 000			384 485 538	557 178 096		30 548 566	1 078 270 150
5.	Közfelhalmozási bevételek	3 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	5 200 000	5 400 000	5 400 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	35 300 000	482 500 000
6.	Működési bevételek	25 000 000	26 700 000	33 259 514	29 453 980	30 324 430	31 477 790	28 569 465	28 514 800	25 783 965	25 783 965	49 755 210	25 816 145	360 439 284
7.	Felhalmozási bevételek	1 000 000			5 000 000		1 000 000		4 145 100	5 000 000	3 000 000			22 232 600
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	872 700	120 000	120 000	120 000	250 000	120 000	520 000	120 000	200 000	110 000	2 792 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	378 537 041	10 000 000	35 000 000	10 000 000	10 000 000	33 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	55 672 254	582 209 295
11.	Bevételek összesen:	474 657 041	216 810 000	383 222 214	200 449 173	197 563 120	185 515 280	226 285 882	676 383 527	971 084 119	154 969 067	237 326 895	301 276 312	4 225 542 630
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	87 210 315	88 000 000	88 316 325	88 316 325	90 751 747	89 385 158	90 331 390	97 798 132	93 998 132	99 299 538	93 999 311	98 665 383	1 110 072 178
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 172 200	18 336 560	18 400 560	18 399 560	18 904 843	18 607 971	18 933 071	19 653 880	19 113 879	19 688 368	19 479 283	19 472 329	227 162 504
15.	Dologi kiadások	79 000 000	73 200 000	72 291 201	71 507 531	71 700 000	68 567 088	79 120 419	89 064 719	90 737 045	85 551 895	86 330 625	83 488 355	950 578 878
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	4 000 000	3 200 000	3 000 000	1 400 000	3 300 000	3 300 000	2 850 000	3 650 000	3 400 000	11 100 000	9 000 000	51 600 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	40 067 500	15 000 000	16 338 067	15 580 000	47 213 543	12 699 409	16 720 406	31 720 406	18 476 027	24 720 404	262 535 762
18.	Beruházások	5 000 000	6 900 000	23 600 000	42 500 000	6 200 000	207 823 250	23 454 000	56 462 060	131 800 000	33 835 550	334 102 171		871 677 031
19.	Felújítások	3 163 501	20 000 000	40 000 000	5 000 000	5 424 400	5 424 400	5 300 000	13 191 316	12 841 316	113 041 316	13 130 217	271 759 560	502 850 626
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				22 000 000		308 980			4 269 106		27 228 086
21.	Tartalékok			3 843 863	3 222 035	5 076 100	3 454 236	5 193 020	2 955 700	8 051 049	10 172 227	10 356 730	8 655 382	62 980 742
22.	Finanszírozási kiadások	41 904 332		21 500 000			22 000 000			20 000 000	30 000 000		23 452 900	158 856 832
23.	Kiadások összesen:	241 286 847	204 380 061	274 519 449	263 045 451	251 670 757	256 718 953	457 414 893	261 976 136	323 593 887	524 674 070	292 976 849	873 315 286	4 225 542 630
24.	Egyenleg	233 370 194	12 429 939	108 702 765	62 596 278	-54 107 628	-71 202 673	-231 129 011	414 407 391	647 490 232	-369 705 002	-55 649 954	-872 038 974	

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

a adatok forintban

Megnevezés	2019. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	148 895 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	60 304 646
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	0
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	32 434 080
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	7 111 416
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	4 226 000
A települési önkormányzatok működésének támogatása	213 426 446
2019. évi bérkompenzáció 11 hó	2 710 296
Polgármesteri illetmény támogatása	1 961 400
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	187 373 816
Óvodaműködtetés támogatás	36 767 350
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	10 230 245
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	4 095 000
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	132 342 947
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	84 924 601
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	149 433 000
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	59 337 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	113 348 883
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüniidei étkeztetésének támogatása	48 407 104
Bölcsőde, mini bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	22 095 000

Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	30 898 400
Bölcsődei üzemeltetési támogatás:	16 938 000
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	47 948 000
Szociális ágazati pótlék 11 hó	70 091 035
Egészségügyi pótlék	8 729 483
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	784 493 453
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	30 024 620
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	15 998 620
- ebből könyvtári érdekltség-növelő támogatás	1 404 000
Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 186 953
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	542 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573
"Jó adatszolgáltató" támogatás	350 000
Kiegészítő bérrendezési alap	24 707 600
Rendkívüli települési támogatás (Tűzoltóság)	9 625 137
Rendkívüli települési támogatás	13 640 749
Összesen:	1 324 135 065

K I M U T A T Á S
a 2019. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

<i>TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA</i>			<i>Forintban !</i>
Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	11 125 137
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	10 000 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZÁTER támogatás	működési célú támogatás	50 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önértékelés-2018 kézilabda	működési célú támogatás	6 299 183
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önértékelés-2018 labdarúgás	működési célú támogatás	2 777 600
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önértékelés-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	990 092
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önértékelés-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 076 817
13.	Tiszavasvári SE 3 TAO pályázat önértékelés-2017	felhalmozási célú támogatás	22 202 197
14.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 935 000
15.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
16.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	12 610 978
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	650 000
18.	Nyírvidek Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 730 000
19.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	96 109 242
20.	Téli rezsielőfizetés támogatás	működési célú támogatás	0
21.	BURSA	működési célú támogatás	523 000
22.	Esélyes otthon mindentől letehető pályázat	működési célú támogatás	69 312 000
23.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	1 500 000
24.	Tíva-Szolg Kft. - önk. cégek beolv. kiadásaira tám.	működési célú támogatás	580 000
26.	Civil alap - támogatás	működési célú támogatás	1 338 067
27.	Fel nem használt rendszeres gyermekvédelmi utalványok visszaküldés	működési célú támogatás	67 500
28.	Képviselői tiszteletdíj lemondás	működési célú támogatás	255 621
Összesen:			260 832 434

*Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként*

Csoport száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK					
		Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhatal. bev.	Értékp. hírelv. hlykn.	Maradvány	2019. év havi/évi	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hírelv.	Tartalék
<i>1. Általános közszolgáltatások</i>												
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	25 400				25 400	31 618 605					31 618 605
013320	Köztisztviselő-fenntartás és -működés	9 378 983				9 378 983	1 500 000					1 500 000
013330	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	37 029 538	110 238 540			147 268 078	47 443 018	385 570 396				433 013 414
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 837 700				1 837 700	6 637 759	300 000				6 837 759
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	1 477 936 266	370 138 900			1 848 075 166	51 804 332					51 804 332
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	10 000				349 091 822	10 000		1 477 469 240			1 477 479 240
<i>2. Védelem</i>												
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése					0	103 817					103 817
<i>4. Gazdasági ügyek</i>												
041237	Közfoglalkoztatási minta program	889 000				889 000	52 257 021					52 257 021
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	17 152 394				17 152 394	13 277 327					13 277 327
045120	Ut, autópálya építés					0		13 809 000				13 809 000
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		0			0	8 341 589	282 295 610				290 637 199
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek					0	3 222 779	11 996 221				15 159 000
047410	Ár- és bérvédelemmel összefüggő tevékenységek		3 487 179			3 487 179	698 500	1 270 000				1 968 500
<i>5. Környezetvédelem</i>												
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása	16 392 698	2 634 996			19 027 694	16 392 698	2 634 996				19 027 694
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (önmestertett) begyűjtése, szállítás, átrakása	3 491 847				3 491 847	13 972 839					13 972 839
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása					0	835 000					835 000
052080	Szennyvíziszórnak építése, fenntartása, üzemeltetése	950 000				950 000		359 410				359 410
<i>6. Lakásépítés és kommunális létesítmények</i>												
062020	Településhelyettesítési projektek és támogatások	65 636 024	552 593 763			618 229 787	65 636 024	542 496 069				608 132 093
064010	Közvilágítás					0	25 768 590	4 978 500				30 747 090
066010	Zöldterület-kezelés					0	16 414 715					16 414 715
066020	Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	28 358 869	145 100	6 000 000		34 503 969	112 631 767	40 394 001				153 025 768
<i>7. Egészségügy</i>												
072210	Járvóbeteg-egészségügyi szakszolgálatok					0	45 600 000					45 600 000
072450	Fizioterápiás szolgáltatás					0	4 500 000					4 500 000
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	1 449 692				1 449 692	24 819 176	346 116				25 165 292
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei	400 000				400 000	749 990	10				750 000
<i>8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás</i>												
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	939 800				939 800	939 800					939 800
083030	Egyéb kiadói tevékenységek	635 000				635 000	6 732 663					6 732 663
084031	Civil szervezetek működési támogatása	3 335 064				3 335 064	39 383 358	26 269 106				65 652 464
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése	67 037 993	45 927 172			112 965 165	84 725 796	49 055 576				133 781 372
<i>10. Szociális védelem</i>												
104012	Gyermek- és ifjúsági ellátás					0	300 000					300 000
104037	Intézményen kívüli gyermekok elhelyezése					0	44 747 304					44 747 304
104043	Család- és gyermekjóléti központ					0	1 472 980	877 020				2 350 000
104051	Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások					0	67 500					67 500
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	300 000				300 000	2 354 100	2 905 000				5 259 100
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások					0	7 532 000					7 532 000
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások támogatások	700 000				700 000	52 123 000					52 123 000
107090	Ro mák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	243 100	691 900			935 000	243 100	691 900				935 000
<i>90. Technikai funkciókódok</i>												
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			476 500 000		476 500 000	10 000					10 000
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				169 269 106	169 269 106	13 179 286			116 952 500	62 980 742	193 112 528
	Összesen:	1 734 129 368	1 085 877 550	482 500 000	169 269 106	3 820 867 846	797 746 433	1 365 718 931	1 477 469 240	116 952 500	62 980 742	3 820 867 846
	- Le: intézményi támogatás								1 477 469 240			1 477 469 240
	ÖSSZESEN:	1 734 129 368	1 085 877 550	482 500 000	169 269 106	3 820 867 846	797 746 433	1 365 718 931	0	116 952 500	62 980 742	2 343 398 606

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Úgy gondolja, hogy érdemes lenne a támogatottak körében a gyermekét egyedül nevelő munkavállalók ösztönzését figyelemfelhívás szempontjából benne tartani a rendeletben.

Szőke Zoltán polgármester:

Az előterjesztés elkészítésekor mérlegelték ennek a lehetőségét is, és azért döntöttek így, mert a megmaradó három támogatási formákra pályázhatnak a gyermeküket egyedül nevelők is. Javasolta, hogy most ne tegyenek módosítást, a későbbiekben is lesz lehetőség a rendelet módosítására.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Arra törekednek, hogy olyan kategóriákat határozzanak meg, amit pénzügyileg is ki tudnak használni. A rendelet mögött van egy pályázat, és a pályázati felhívásban szerepel, hogyha valami módosul, akkor folyamatosan változás bejelentéssel kell érni a hatóság felé. Tehát az a cél, hogy olyan ösztönző támogatási formákat találjanak, amit nagy létszámban, minél többen igénybe vesznek, és teljes mértékben kimerítik, mert akkor se a rendeletet nem kell változtatni, se a költségvetését nem kell változtatnia a pályázatnak.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelete
a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1.§ E rendelet alkalmazásában

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó

3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

5. hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanyszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, asztalos, autóbusszevető, CNC gépkezelő, NC gépkezelő, eladó, fodrász, gáz-és hőtermelő berendezésszerelő, gépgyártástechnológiai technikus, gépi forgácsoló, gyakorló ápoló, gyógyszerkészítmény-gyártó, hegesztő, informatikai rendszerüzemeltető, ipari gépész, kertész, központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő, kőműves, mezőgazdasági gépész, női szabó, szociális asszisztens, szociális szakgondozó, tehergépkocsi-vezető, vegyész technikus, vegyipari technikus, villanyszerelő

6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló

7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

9. lakcím, lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakcím, lakóhely

10. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

11. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

2. A rendelet hatálya

2.§ E rendelet hatálya kiterjed a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személyre.

II. Fejezet

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

3. A támogatások formái, típusai, közös szabályai

3.§ (1) E rendelet keretében nyújtható támogatás formája:

- a) ösztönző támogatás
- b) lakhatási támogatás.

(2) Az ösztönző támogatás típusai:

- a) ingázók támogatása
- b) Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása
- c) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása.

4. § (1) A rendelet által meghatározott támogatások pályázat útján nyerhetőek el. A támogatások igénybevételeire vonatkozó pályázati felhívást Tiszavasvári Város Önkormányzata hirdeti meg Tiszavasvári Város honlapján.

(2) Egy pályázó az ösztönzési támogatáson belül egyidejűleg egy típusú pályázatra pályázhat. Egy pályázó legfeljebb 2 alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban, mely nem zárja ki a lakhatási támogatásra való jogosultságot. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.

(3) A támogatás feltételei különösen:

- a) A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni.
- b) önkéntes munkavégzési kötelezettség teljesítése a településen a támogatási időszak alatt, Tiszavasvári Város Polgármesterének kezdeményezésére,
- c) részvétel életpálya-vezetési tanácsadáson, tréningeken a támogatási időszak alatt, amennyiben azt Tiszavasvári Város Polgármestere azt kezdeményezi,
- d) a rendeletben megfogalmazott egyedi jogosultsági feltételeken túl a pályázó szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban a támogatás időszaka alatt, valamint ne álljon fent adótartozása – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben.

(4) Tiszavasvári Város polgármestere legfeljebb 20 órás önkéntes munkavégzési kötelezettséget írhat elő.

(5) Nem részesülhet támogatásban Tiszavasvári Város Önkormányzata

- a) intézményeinek vezető tisztségviselői,
- b) gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4. A támogatásra benyújtandó pályázat tartalmi elemei

5.§ (1) A támogatásokra benyújtandó pályázat tartalmi elemei különösen:

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti adatlap,
- b) a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,

c) e rendelet 2. mellékletében meghatározott értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok:

ca) e rendelet 3. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,

cb) a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,

cc) tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,

cd) nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,

ce) lakhatási támogatás igénylése esetén házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,

cf) lakhatási támogatás igénylése esetén nyilatkozat a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésének vállalásáról,

cg) személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány, Tiszavasváriban lakást vásárló vagy építő fiatalok ösztönző támogatása és lakhatási támogatás esetén a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozat,

d) annak igazolása, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, valamint annak igazolása, hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adótartozása.

e) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyi intézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,

f) nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a 4.§ (5) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt személyek közé.

g) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása esetén a Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló pályázó által benyújtott 15 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap mely igazolja, hogy a vásárolni kívánt lakóépületre a pályázó tulajdonjoga még nem került bejegyzésre.

h) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása esetén, a Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló pályázó által tett nyilatkozat, melyben a támogatott hozzájárul annak költségei viselése mellett, hogy jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az önkormányzat javára.

(2) A pályázó e rendelet 5. §-ban meghatározottakon túl köteles az egyes támogatási formáknál, típusoknál előírt jogosultsági feltételeket hitelt érdemlően igazolni.

(3) Az (1) bekezdés ca)-cc), ce) és cg) pontjaiban meghatározott dokumentumokat egyszerű másolatban kell benyújtani.

5. A pályázatok elbírálásának rendje

6.§ (1) A támogatás iránti pályázatokat e rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlapon kell benyújtani. A pályázatot papír alapon, Tiszavasvári Város Önkormányzata részére címezve kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a támogatás formáját, ösztönző támogatás esetén a típusát. A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

(2) A pályázatokról a képviselő-testület dönt, az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület döntéséről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

(3) A hiányosan benyújtott pályázatok érvénytelenek, kivéve a (4) bekezdésben foglaltakat. A pályázat benyújtására előírt hatánap jogvesztő.

(4) A polgármester 3 napos határidővel hiánypótlást írhat ki a pályázók részére.

(5) A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb az egyes támogatásoknál meghatározott létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

(6) Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, az önkormányzat a soron következő legtöbb pontszámot elért, valamint az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázóval jogosult megkötni a szerződést.

(7) Az ösztönző támogatásokra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat évente legalább két alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat kiírásától számított legkésőbb 60 nap.

(8) A lakhatási támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat két évente legalább egy alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat kiírásától számított legkésőbb 60 nap.

(9) A szerződéskötés határideje – az (6) bekezdés kivételével – a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 15 nap. A szerződés hatálybalépésének napja ösztönző támogatás esetén a korábbi nyertes pályázóval kötött szerződés megszűnésének napját követő nap, kivéve az első pályázati kiírás nyertes pályázóival kötött szerződés hatálybalépésének napja, ami a szerződéskötés napja. A szerződés hatálybalépésének napja lakhatási támogatás esetén a korábbi nyertes pályázóval kötött szerződés megszűnésének napját követő legkésőbb nyolcadik nap, kivéve az első pályázati kiírás nyertes pályázóival kötött szerződés hatálybalépésének napja, ami a szerződéskötés napja.

(10) Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a soron következő legtöbb pontszámot elért, valamint az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

(11) A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

(12) A támogatásban részesülő személyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

7.§ A támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei különösen a támogatott kötelezettségvállalása arról, hogy

a) tiszavasvári állandó lakcímét, valamint a tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval való jogviszonyát a támogatás folyósításának lezárásáig fenntartja;

b) amennyiben az adott támogatásra vonatkozó jogosultsági feltételeket megszegi, a folyósított támogatást egy összegben, az erre történő felszólítást követő 30 napon belül visszafizeti,

c) a Tiszavasvári Város Polgármestere által előírt önkéntes munkavégzési kötelezettséget teljesíti,

d) részt vesz az életpálya-vezetési tanácsadáson, tréningeken,

e) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyi intézet által záradékolt felhatalmazó

nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti.

8. § (1) Az ösztönző támogatások havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig kerülnek átutalásra.

(2) Az ösztönző támogatások csak az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú „Esély és otthon-mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című pályázat keretösszegéből az adott támogatásra meghatározott összeg erejéig folyósíthatóak.

III. Fejezet **Az ösztönző támogatások típusai**

6. Ingázók támogatása

9.§ (1) Ingázók támogatása iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki a támogatási időszak alatt Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj – Zemplén megyében munkaviszonnyal rendelkezik.

(2) A nyertes pályázó 6 hónapon keresztül havi 45.000,-Ft összegű vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult.

(3) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 19 fő lehet.

7. Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása

10.§ (1) Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatás iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki

a) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,

b) a támogatás időtartama alatt munkaviszonnyal vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban,

(2) A nyertes pályázó 6 hónapon keresztül havi 40.000,-Ft összegű vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult.

(3) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 24 fő lehet.

8. Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása

11.§ (1) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki

a) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet kíván vásárolni vagy belterületi ingatlanon kíván lakóépületet építeni,

b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,

c) munkaviszonnyal rendelkezik,

d) akinek házastársa, bejegyzett élettársa és kiskorú gyermeke tiszavasváriban lakástulajdonnal nem rendelkezik, kivéve, ha a lakástulajdon az igénylőnek, házastársának, bejegyzett élettársának és kiskorú gyermekének együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely öröklés útján került a tulajdonukba.

(2) Tiszavasváriban belterületi lakóépület vásárlása esetén a támogatás akkor állapítható meg a pályázó vonatkozásában, ha a tulajdonjog bejegyzésre még nem került sor. Ebben az esetben a pályázó igazolni köteles, hogy a bejegyzés még nem történt meg. A támogatott hozzájárul annak költségei viselése mellett, hogy jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az önkormányzat javára.

- (3) Amennyiben a megvásárolni kívánt lakóépület közös tulajdonba kerül, a tulajdonostársak közül kizárólag az egyik nyújthat be támogatás iránti kérelmet. Az elbírálásnál a kérelmek benyújtási sorrendje az irányadó. Egyidejű benyújtás esetén a képviselő-testület dönt.
- (4) A támogatás kizárólag a lakástörvényben meghatározott komfortos vagy összkomfortos lakás vásárlására vagy építésére nyújtható. Nem részesíthető támogatásban az, aki a lakástörvény szerinti komfort nélküli vagy félkomfortos lakást kíván vásárolni vagy építeni.
- (5) A pályázó egy összegben 700.000,- Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult.
- (6) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 5 fő lehet.
- (7) A támogatott köteles a tulajdonjog bejegyzését tartalmazó határozatot – a (2) bekezdés kivételével - lakásvásárlás esetén 6 hónapon belül a jegyzőnél bemutatni. A támogatott köteles feltüntetni – a (2) bekezdés kivételével - az adásvételi szerződésben jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését. Lakásépítés esetén a támogatott hozzájárul annak költségei viselése mellett, hogy a jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra az önkormányzat javára 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre.
- (8) Lakásvásárlás esetén a támogatott hitelt érdemlően igazolni köteles a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül, hogy ott állandó lakcímet létesített és életvitelszerűen lakik a vásárolt lakásban.
- (9) Lakásépítés esetén a támogatott köteles bemutatni az épület használatbavételi engedélyét annak jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, annak igazolásával, hogy ettől az időponttól számított 30 napon belül ott állandó lakcímet létesített és életvitelszerűen lakik a vásárolt lakásban.
- (10) Amennyiben a támogatott a (7)-(9) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie.
- (11) A támogatott köteles a támogatást az éves jegybanki alapkamat kétszeres összegével növelten visszafizetni az Önkormányzatnak, amennyiben a támogatás folyósításától számított 5 éven belül értékesíteni kívánja a támogatás igénybevételével felépített vagy megvásárolt lakóépületet.

IV. Fejezet

Lakhatási támogatás

9. Lakhatási támogatás jogosultsági feltételek

- 12.§ (1) Az önkormányzat e rendelet 8. § (2) bekezdésében meghatározott pályázat keretében felújított és berendezett lakásokra lakhatási támogatás iránt pályázatot nyújthat be az aki
- a) nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
 - b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
 - c) munkaviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
 - d) vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

15. § (1) Lakhatási támogatás keretében 7 lakás kerül használatba adásra. A lakhatási támogatás használati jogviszony biztosítása útján legfeljebb 2 év határozott időtartamra szól.
(2) A támogatottnak lakbérfizetési kötelezettsége nem keletkezik, csak a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésére köteles.
(3) A lakások használati joga nem cserélhető el és nem ruházható át.
(4) Pályázni a pályázati kiírásban megjelölt lakásokra, konkrét lakás meghatározása nélkül, e rendelet 1. melléklete szerinti adatlapon kell.

16. § Nem jogosult a támogatásra az a pályázó, aki:

- a) már rendelkezik önkormányzati bérlakással, amelyet kedvezményesen megvásárolt és az így megvásárolt bérlakásban legalább 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik;
- b) önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette;
- c) önkormányzati lakásban lakik vagy lakott jogcím nélküli használóként;
- d) szociális, jövedelmi vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatot közöl, amely számára jogtalan előnyt jelent.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

13.§ (1) Ez a rendelet 2020. március 2-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 32/2019.(X.1.) önkormányzati rendelet.

Szöke Zoltán
polgármester

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. február 28.

dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 5/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Adatlap
a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásához
(az adatlap része a pályázatnak)

A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendő):

- Tiszavasváriból ingázók támogatása
- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása
- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani.

Pályázó adatai:

Név, születési név:

Születési hely, idő, anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám, email elérhetőség:.....

Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):

.....
.....
.....
.....
.....

Munkahely megnevezése:

Betöltött munkaköre:

Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):

.....

Hány fős háztartásban él:

Hány fő gyermek él a háztartásban:

Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:

Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:

.....

A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:

.....

Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban:

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Adatvédelmi tájékoztató

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.

Kelt:

.....

aláírás

A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:

- 1.) a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajzát,
- 2.) a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokat igazoló, a rendelet 3. melléklete szerinti nyilatkozatot, illetve azokat igazoló dokumentumokat, kivéve azon ösztönző támogatások és lakhatási támogatás esetén ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
- 3.) iskolai végzettséget tanúsító oklevelet,
- 4.) tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződést, kinevezést, vállalkozói igazolványt,
- 5.) nyilatkozatot a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
- 6.) lakhatási támogatás igénylése esetén házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolást, nyilatkozatot,
- 7.) lakhatási támogatás igénylése esetén nyilatkozatot a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésének vállalásáról,
- 8.) személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány, Tiszavasváriban lakást vásárló vagy építő fiatalok ösztönző támogatása és lakhatási támogatás esetén a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
- 9.) igazolást, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- 10.) igazolást, hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adótartozása,
- 11.) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyi intézmény által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
- 12.) nyilatkozat, hogy a pályázó nem Tiszavasvári Város Önkormányzata intézménye vezető tisztségviselője, nem gazdasági társasága megbízott vezetője, vezető állású munkavállalója, nem a képviselő-testület tagja és nem a felsoroltak közeli hozzátartozója,
- 13.) nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával, kivéve azon ösztönző támogatások esetén ahol ez nem általános vagy egyedi jogosultsági feltétel,
- 14.) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárlása esetén (rendelet 13.§ (2) bekezdése): a pályázat benyújtásának időpontjától számítva 15 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap benyújtása mely igazolja, hogy a tulajdonjog bejegyzés még nem történt meg a pályázó javára.

A 2), 3), 4), 6), és 8) pontokban meghatározott dokumentumokat egyszerű másolatban kell benyújtani.

2. melléklet a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 5/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

A tiszavasváriból ingázók támogatására benyújtott pályázatok értékelési szempontjai

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme: <ul style="list-style-type: none"> - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100%-150%-a között van - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-200%-a között van 	30 pont 20 pont 10 pont
3	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> - 1 gyermek esetén - minden további gyermek esetén 	5 pont 5-5 pont
4	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	15 pont 30 pont

**Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatására
benyújtott pályázatok értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	<p>Ha a pályázó eltartó</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 gyermek esetén - minden további gyermek esetén (legfeljebb három gyermek vehető figyelembe) 	<p>5 pont</p> <p>5-5 pont</p>
3	<p>A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	<p>30 pont</p> <p>15 pont</p>

Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatására benyújtott pályázatok értékelési szempontjai

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	<p>Családban élő esetén az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-át - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 200%-át - a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 250%-át <p>Egyedülálló esetén az egy főre jutó jövedelem</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 200%-át - az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 250%-át - az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 300%-át 	<p>30 pont</p> <p>20 pont</p> <p>10 pont</p> <p>30 pont</p> <p>20 pont</p> <p>10 pont</p>
3	<p>A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	<p>15 pont</p> <p>30 pont</p>

Lakhatási támogatásra benyújtott pályázatok értékelési szempontjai

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: <ul style="list-style-type: none"> - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony 	30 pont 20 pont
3	Annak vállalása, hogy a lakás elnyerése esetén valamely pénzintézetnél a használati jogviszony időtartamára lakás előtakarékosági szerződést köt, melynek összege havonta minimum 10.000,- Ft	5 pont
4	A rendelet 1.§ 5. pontjában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsősokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik minden további szakképesítés, szakvizsga	5 pont 2-2 pont

3. melléklet a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 5/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat

Személyi adatok

A támogatást igénylő neve:

A támogatást igénylő születési neve:

A támogatást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe:

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Jövedelmi adatok

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában: Ft/hó

A jövedelmek típusai	Kérelmező nettó havi jövedelme	Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:

.....

aláírás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 5/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet indokolása

Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata sikeresen pályázott az Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban megnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítós számú pályázatra. A pályázaton 69.280.000,-Ft összegű támogatás nyert városunk. Ezt a pályázati összeget kell a pályázati cél megvalósítására fordítania. A pályázat célja a tiszavasvári lakóhellyel rendelkező 18 és 35 év közötti hiányszakmával rendelkező fiatalok helyben tartása, a településen élő, továbbá ide letelepedni szándékozó fiatalok kedvezményes lakhatásának támogatása, amelyet pénzbeli ösztönző támogatással és lakhatási támogatással (felújított bérlakások bérbeadása) kívánunk megvalósítani.

A fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokoltsága, szükségessége: A rendeletben kerülnek rögzítésre, meghatározásra az ösztönző támogatáson belüli egyes támogatási típusok, az egyes támogatások odaítélésének feltételei, a pályázattal eljárás szabályai, valamint a lakhatási támogatás keretében hasznosításra adható lakásokra vonatkozó szabályok.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A rendeletben használt fogalmak meghatározásai kerültek rögzítésre.

Munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

Közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

A rendelet alkalmazása során indokolt különbséget tenni a munkaviszony és a közfoglalkoztatási jogviszony között, hiszen ez utóbbi egy sajátos foglalkoztatási forma. Igaz, hogy a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaszerződés keretében kerülnek a közfoglalkoztatottak is alkalmazásra, azonban célját tekintve ez egy átmeneti időszakra szól, (amíg vissza nem tud kerülni a munkaerőpiacra) határozott időtartamú munkaszerződések köttetnek.

Közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó fogalmát kell alatta érteni. Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanyszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, asztalos, autóbusszvezető, CNC gépkezelő, NC gépkezelő, eladó, fodrász, gáz-és hőtermelő berendezésszerelő, gépgyártástechnológiai technikus, gépi forgácsoló, gyakorló ápoló, gyógyszerkészítmény-gyártó, hegesztő, informatikai rendszerüzemeltető, ipari gépész, kertész, központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő, kőműves, mezőgazdasági gépész, női szabó, szociális asszisztens, szociális szakgondozó, tehergépkocsi-vezető, vegyész technikus, vegyipari technikus, villanyszerelő

A Esély Otthon pályázat elsődleges célja a tiszavasvári lakóhellyel rendelkező 18 és 35 év közötti hiányszakmával rendelkező fiatalok helyben tartása, a településen élő, továbbá ide letelepedni szándékozó fiatalok kedvezményes lakhatásának támogatása. A hiányszakmák a helyi vállalkozók és az önkormányzat intézményvezetői által adott javaslatok alapján került meghatározásra.

Egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló, eszerint egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

Nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

Lakcím, lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakcím, lakóhely. Eszerint a polgár lakóhelye annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él. A lakcímbejelentés szempontjából lakásnak tekintendő az az egy vagy több lakóhelyiségből álló épület vagy épületrész, amelyet a polgár életvitelszerűen otthonául használ, továbbá - a külföldön élő magyar és nem magyar állampolgárok kivételével - az a helyiség, ahol valaki szükségből lakik, vagy - amennyiben más lakása nincs - megszáll. A polgár tartózkodási helye annak a lakásnak a címe, ahol - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik. A polgár lakcím adata bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).

Lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

Háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége. A háztartás fogalmának az egyes támogatások értékelési szempontjainál van jelentősége, mivel az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme bírálati szempontként került meghatározásra.

2.§-hoz

A rendelet személyi hatályát határozza meg. A pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb személy.

3.§-hoz

A rendelet keretében nyújtható támogatás formáit és típusait ismerteti. A támogatás formái ösztönző támogatás és lakhatási támogatás. Az ösztönző támogatáson belül más-más élethelyzetben lévő pályázók támogatása valósulhat meg. Az ösztönző támogatás típusai: ingázók támogatása, Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása, Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása.

4.§-hoz

A támogatások pályáztatás keretében történő odaítélésének kötelezettségét írja elő. Szabályozásra került az, hogy egy pályázó maximum 2 alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban, és emellett még lakhatási támogatásra is szerezhethet jogosultságot. Az a személy, viszont aki a támogatás visszafizetésére lett kötelezve, nem részesíthető többet támogatásban. A támogatás feltételei között szerepel, hogy a pályázó a településen önkéntes munkavégzést folytat, részt vesz a különböző tréningeken, valamint szerepelnie kell a köztartozásmentes adózási adatbázisban, és az önkormányzattal szemben sem állhat fenn adótartozása. Az önkormányzat intézményeinek vezetői tisztségviselői, a képviselő-testület tagjai és a gazdasági társaságok vezetői, valamint a felsoroltak közeli hozzátartozói nem részesülhetnek támogatásban.

5.§-hoz

A támogatásra benyújtandó pályázat tartalmi elemei kerültek felsorolásra, melyek az alábbiak:

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti adatlap,
- b) a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
- c) e rendelet 2. mellékletében meghatározott értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok:
 - ca) e rendelet 3. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
 - cb) a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,
 - cc) tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
 - cd) nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
 - ce) lakhatási támogatás igénylése esetén házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
 - cf) lakhatási támogatás igénylése esetén nyilatkozat a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésének vállalásáról,
 - cg) személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány, Tiszavasváriban lakást vásárló vagy építő fiatalok ösztönző támogatása és lakhatási támogatás esetén a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozat,

d) annak igazolása, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, valamint annak igazolása, hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adótartozása.

e) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,

f) nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a 4.§ (5) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt személyek közé.

g) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása esetén a Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló pályázó által benyújtott 15 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap mely igazolja, hogy a vásárolni kívánt lakóépületre a pályázó tulajdonjoga még nem került bejegyzésre.

h) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása esetén, a Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló pályázó által tett nyilatkozat, melyben a támogatott hozzájárul annak költségei viselése mellett, hogy jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az önkormányzat javára.

A ca)-cc), ce) és cg) pontokban meghatározott dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

6.§-8.§-hoz

A pályázatok elbírálási rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza. A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, a testület döntése ellen fellebbezésnek helye nincs. A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb az egyes támogatásoknál meghatározott létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

Tekintettel arra, hogy az egyes ösztönző támogatások 6 hónap időtartamra kerülnek megállapításra, az önkormányzat a pályázati felhívásokat évente legalább két alkalommal írja ki. Amennyiben nincs elegendő számú nyertes pályázó adott típusú támogatásra, úgy szükség szerinti számban kerül kiírásra a pályázati felhívás. A nyertes pályázókkal szerződést köt az önkormányzat. E §-ban kerültek meghatározásra a támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei.

9.§-11.§-hoz

Ezen §-okban került meghatározásra mely személyek pályázhatnak az ösztönző támogatások egyes típusaira, hány fő részesülhet támogatásban és mekkora összegű támogatást lehet odaítélni egy főnek. Az ingázók támogatása kivételével a hiányszakma megléte jogosultsági feltétel mindegyik támogatási típusnál.

Ingázók támogatása esetén Tiszavasvári lakcímmel kell rendelkezni és a három megye egyike kell, hogy legyen a munkavégzés helye.

Az ingázók támogatásának célja: aki Tiszavasváriból jár el más településre dolgozni ne költözzön el a városból, azaz lakosságmegtartó ereje várható.

Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatás célja, amire az elnevezése is utal, hogy jelenleg a városban dolgozó hiányszakmával rendelkező 18-35 év közötti személyek elvándorlását megakadályozza.

Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása iránt pályázatot nyújthat be többek között az a személy, aki

Tiszavasváriban belterületi lakóépületet kíván vásárolni vagy belterületi ingatlanon kíván lakóépületet építeni. Pályázhat az is, aki a pályázat benyújtásakor már megkötötte az adásvételi szerződést, azonban tulajdonjogát még nem jegyezték be.

A nyertes pályázó egy összegben 700.000,- Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult. Ezen támogatással valóban egy hosszú távú városhoz kötődés valósulhat meg, mivel 5 éves elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre a pályázat keretében a megvásárolt, illetve megépített lakásra vonatkozóan. Lakásvásárlás esetén a tulajdonjog bejegyzést tartalmazó határozatot, míg lakásépítés esetén a használatbavételi engedélyt köteles bemutatni a nyertes pályázó. Ezzel úgymond a támogatási összeg nyomon követése valósul meg, azaz hogy a pályázó valóban arra fordította az összeget, amire kapta, valamint hogy mind a lakásvásárlás mind a lakásépítés egy belátható időn belül valósult meg. Visszafizetési kötelezettséget keletkeztet, ha fent megjelölt igazolási kötelezettségének a pályázó nem tesz leget.

Az egyes támogatási típusokhoz más-más bírálati szempontrendszer tartozik, melyeket a rendelet melléklete tartalmaz. Bírálati szempontok különösen az alábbiak: egy háztartásban élők egy főre jutó nettó jövedelme, a pályázót foglalkoztató munkáltató típusa, az hogy a pályázó eltartó-e, hiányszakmák vonatkozásában szakmunkás vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Ezen bírálati szempontok eltérő súlyozásúak az egyes támogatási típusoknál.

12.§-hoz

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

Az Esély Otthon pályázat keretében felújított és berendezett lakásokra lakhatási támogatás iránt pályázatot nyújthat be az aki

- a) nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- c) munkaviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
- d) vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

7 db önkormányzati lakás került felújításra e pályázat keretében, a pályázó ezek valamelyikébe tud beköltözni, azonban nincs lehetősége arra, hogy konkrétan megjelölje melyik lakásba kíván beköltözni.

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
36/2020. (II. 27.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Bölcsőde 13655-3/2017. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.A
z alapító okirat 4.1. pontja szünidei étkeztetésre vonatkozó feladat meghatározása az alábbi szövegrészre módosul:
„Szünidei gyermekétkeztetést biztosít *(déli meleg főétkezést)* a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára az ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatt, és *a bölcsődei ellátásban nem részesülő hátrányos helyzetű gyermek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.*”
2.A
z alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységeit felsoroló 4.3. pontjában a munkahelyi étkeztetés törlésre kerül.

3.A

z alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció kerül törlésre:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
3.	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

4. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció megnevezése módosításra kerül:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1.	104031	gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

5. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

6. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Szóke Zoltán polgármester és
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Okirat száma: TPH/...../2020.

Módosító okirat

A Tiszavasvári Bölcsőde, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2017. július 21. napján kiadott, 13655-3/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **36/2020. (II.27.)** képviselő-testületi határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja szünidei étkeztetésre vonatkozó feladat meghatározása az alábbi szövegrészre módosul:

Szünidei gyermekétkeztetést biztosít **(déli meleg főétkezést)** a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára az ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatt, és **a bölcsődei ellátásban nem részesülő hátrányos helyzetű gyermek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára** a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

2. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységeit felsoroló 4.3. pontjában a munkahelyi étkeztetés törlésre kerül.

3. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció kerül törlésre:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
3.	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

4. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció megnevezése módosításra kerül:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	104031	gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2020. időbélyegző szerint

P.H.

Szőke Zoltán
polgármester

2. melléklet a 36/2020. (II.27.) Kt. számú határozathoz

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Tiszavasvári Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1.A
költségvetési szerv
- 1.1.1.m
 egnevezése: Tiszavasvári Bölcsőde
- 1.1.2.r
 övidített neve: TIB
- 1.2.A
költségvetési szerv
- 1.2.1.S
 zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.

A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 1.3.A
költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 1.4.A
költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje	4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg utca 10.

2.A
költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 2.1.A
 költségvetési szerv irányító szervének
- 2.1.1.m
 megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 2.1.2.s
 székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 2.2.A
 költségvetési szerv fenntartójának
- 2.2.1.
 megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 2.2.2.s
 székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.A **költségvetési szerv tevékenysége**

- 3.1.A
 költségvetési szerv közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A Gyvt. 21§, 21/A. § valamint 21/C. §-ai alapján: Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést, biztosít. A bölcsődei ellátásban részesülő gyerekek részére az ellátási napokon reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkézést biztosít főzőkonyha üzemeltetéssel, intézményi gyermekétkeztetés keretében.

Szünidei gyermekétkeztetést biztosít (déli meleg főétkezést) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára az ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatt, és a bölcsődei ellátásban nem részesülő hátrányos helyzetű gyermek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

- 3.2.A
 költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

- 3.3.A
 költségvetési szerv alaptevékenysége: Bölcsődei ellátás, főzőkonyha üzemeltetés, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetés.
- 3.4.A
 költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3.5.A

költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob Nagyközség közigazgatási területei

4.A

költségvetési szerv szervezete és működése

4.1.A

költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-Testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a feladatot.

4.2.A

költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Csomós Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
37/2020. (II.27.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratának módosításáról

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2016. július 28. napján kiadott 17055-1/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2020. (II.27.) Kt. számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázat 4. sorában az alábbi kormányzati funkció megnevezése módosításra kerül. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 4. pontjában lévő „Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai” szövegrész helyébe az „Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai” szövegrész lép.

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

2. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció kerül törlésre. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 6. pontja elhagyásra kerül.

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

3. Az alapító okirat 5. pontjának 5.1. alpontjában „A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje” elnevezésű szövegrész az alábbi szövegrészre módosul:

„A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg **5 éves** határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő- testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja saját hatáskörben.”

4. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata egyéb pontjai nem módosulnak.

5. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

6. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjét a képviselő-testület döntéséről.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Szőke Zoltán polgármester és
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Módosító okirat

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2016. július 28. napján kiadott 17055-1/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2020. (II.27.) Kt. számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázat 4. sorában az alábbi kormányzati funkció megnevezése módosításra kerül. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 4. pontjában lévő „Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai” szövegrész helyébe az „Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai” szövegrész lép.

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

2. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció kerül törlésre. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 6. pontja elhagyásra kerül.

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

3. Az alapító okirat 5. pontjának 5.1. alpontjában „A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje” elnevezésű szövegrész az alábbi szövegrészre módosul:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 éves határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízási, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízási visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja saját hatáskörben.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2020. időbélyegző szerint

P.H.

Szőke Zoltán polgármester

Okirat száma: TPH/...../2020.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Fülemüle Zöld Óvoda	Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
2	Lurkó-Kuckó Óvoda	Tiszavasvári, Egység utca 4. F-G
3	Minimanó Óvoda	Tiszavasvári, Vasvári P. utca 67/a.
4	Varázscseruza Óvoda	Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B ép.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.07.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egyesített Óvodai Intézmény	Tiszavasvári, Ifjúság utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 3.1.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés a nevelési program alapján
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol-e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti - óvodai nevelés folyik.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1 851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol-e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti - óvodai nevelés folyik.
Sajátos nevelési igényű gyermekeke óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
Kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátása: különleges bánásmódot igénylő gyermek, a sajátos nevelési igényű gyerekek közül aki: tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció), integráltan nevelhető látás-, hallás-, mozgás- és beszéd fogyatékos, az aktivitás és figyelem zavarával küzd, pervazív fejlődési zavarral küzd és az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható, a járási/tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.
Nemzetiségi óvodai nevelés, óvoda iskola program, gyermekek óvodai fejlesztő programja, referenciainstanz feladatok ellátás.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1 091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2 091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3 091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
7	098032	Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 éves határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő-testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja saját hatáskörben.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 4. § 1 pont a) óvodai nevelés

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Fülemüle Zöld Óvoda		140 fő
2	Minimanó Óvoda		90 fő
3	Lurkó-Kuckó Óvoda		70 fő
4	Varázscseruza Óvoda		75 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.	2795/3	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
2	Tiszavasvári, Egység u. 4. F-G	736	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
3	Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a	755	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
4	Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép.	22083/1	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai

Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016.07.28. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tiszavasvári, időbélyegző szerint

P.H.

Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a központi háziiorvosi ügyelet ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Röviden ismertette az ajánlattételi felhívást, hogy miért van erre szükség. A közbeszerzési mennyisége Tiszavasváriban és Szorgalmatos illetékességi területére terjed ki a háziiorvosi ügyelet a működési engedély szerint és a felhívásban is így szerepel. Személyi és tárgyi minimum feltételeket az ajánlattevőnek kell biztosítania, ezt jogszabály írja elő, ez egy fő megfelelő képzettséggel rendelkező orvos minimum, egy fő ápoló, egy fő gépkocsivezető. Az ügyelet ellátási ideje nem változik. Hétköznap délután 18.00 órától másnap reggel 07.30 óráig, és hétvégén és munkaszüneti napokon reggel 07.30-tól másnap reggel 07.30-ig. A tárgyi minimum feltételek között az eszközök karbantartási költségeit, valamint egy gépkocsit szintén a nyertes ajánlattevő vállalja. Bérleti díjat nem kell fizetni, viszont a további közüzemi díjak, esetlegesen felmerülő fenntartási, működtetési költségek szintén az ajánlattevőnek a kötelezettsége. Határozott időre, egy év időtartamra szól. Közbeszerzés köteles. Azért egy év időtartam, mert a Kormánynak van egy olyan szándéka, hogy átveszi az ügyeleti ellátást. Felelősségbiztosítással rendelkezni kell, 5.000.000.- Ft/év és 1.000.000.- Ft/kár eseményre szóló biztosítás kerül kiírásra. Az ajánlattételi határidő minimum 10 nap, és március 16-án kerül majd bontásra.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
38/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

A központi háziiorvosi ügyelet ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **A központi háziiorvosi ügyelet ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadása című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

1. Elfogadja a határozat mellékletét képező, a Tiszavasvári központi háziiorvosi ügyelet ellátására vonatkozó közbeszerzési ajánlattételi felhívás tartalmát.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az ajánlattételi felhívás közzétételéről,
 - az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

38/2020. (II. 27.) Kbt. sz. hat. melléklete

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR000186052020

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása**

Ajánlatkérő neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Ajánlati felhívás

Ajánlati/részvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_29379211				
Postai cím:	Városháza Tér 4.						
Város:	Tiszavasvári	NUTS-kód:	HU323	Postai irányítószám:	4440	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:		Szöke	Zoltán				
E-mail:	tvonkph@tiszavasvari.hu	Telefon:	+36 42520500	Fax:	+36 42275000		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.tiszavasvari.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							
Lebonyolító szerv(ek) adatai							

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000186052020/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000186052020/reszletek>

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása

Hivatkozási szám: EKR000186052020

II.1.2) Fő CPV-kód:

85100000-0

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Feladatellátási szerződés keretében Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyelet ellátása.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné. A szolgáltatás összetett

EKR000186052020

voltára tekintettel ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat-lételt. A szolgáltatás olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely nem teszi lehetővé a szolgáltatás részegységekre való szétbontását, a szolgáltatás folyamatos jellege és az egyes feladatok egymással összefüggő, egymást feltételező volta a részajánlat-tétel kizárásának oka. Az egyes részfeladatok különböző szolgáltatók általi ellátása a munkaszervezés szempontjából nehezen kivitelezhető. A részekre bontás tilalmát indokolja továbbá az adminisztratív, számlázási, számviteli terhek csökkentése.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: Központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

85100000-0

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye: Tiszavasvári és Szorgalmatos közigazgatási területe illetve a Tiszavasvári, Kossuth út 4. szám alatti központi orvosi rendelő

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok felnőtt és gyerek háziorvosi körzetre kiterjedő illetékességi területére vonatkozó központi háziorvosi ügyelet (felnőtt, gyermek) ellátásában érintett teljes lakosság 14281 fő + 5 % (Tiszavasvári 13222 fő, Szorgalmatos 1059 fő). Nyertes Ajánlattevő feladata az ügyelet ellátásához biztosítani: a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet 11. § (9) bek. szerint előírt képzettséggel rendelkező 1 fő ügyeleti orvos, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCsM rendeletben előírt végzettséggel rendelkező 1 fő ápoló, PÁV-I minősítéssel rendelkező 1 fő gépkocsivezető. Nyertes ajánlattevő az ügyeleti ellátás biztosítását az alábbi ügyeleti időben köteles ellátni: hétköznap 18.00 órától- másnap reggel 7.30 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon reggel 7.30 órától- másnap reggel 7.30 óráig kell ellátni. Ajánlattevőnek vállalnia kell a központi ügyeleti szolgálathoz az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben foglalt, az ügyelet e típusára vonatkozó tárgyi feltétel biztosítását, amelyek karbantartásának és működtetésének költsége is nyertes ajánlattevőt terheli. Az ügyelet központja: Tiszavasvári, Kossuth út 4. Az ügyelet helyszínét Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő számára biztosítja a szerződés teljes időtartama alatt, mellyel kapcsolatban bérleti díjat nem kell fizetni, azonban a helyiséggel kapcsolatos egyéb költségek (közüzemi díjainak viselése, az esetlegesen felmerülő fenntartási és működési költségek teljes viselése, stb.) nyertes ajánlattevőt terhelik. A szolgáltatás ellátásához 1 db gépkocsit nyertes ajánlattevőnek kell biztosítania. A jogszabályban meghatározott szakmai felkészültségű szakemberekkel és a mindenkori egészségügyi szakmai minimum feltételeknek megfelelően felszerelt gépkocsival biztosítva kell a telephelyen tartózkodni. Az ügyeleti ellátás biztosításához szükséges hatósági engedélyek megszerzése a nyertes ajánlattevő feladata. Nyertes ajánlattevő vállalja az országos mentőszolgálattal közös diszpécserszolgálat működtetését. Nyertes ajánlattevő vállalja továbbá, hogy a feladatellátás időtartama alatt érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással fog rendelkezni. A szolgáltatás megkezdését követően a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő személyi és tárgyi minimumfeltételek folyamatos biztosítása Ajánlattevő kötelezettsége, beleértve a saját és használatra átadott tárgyi eszközök javítását, karbantartását, esetleges pótlását is. A részletes műszaki paramétereket, továbbá a nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok részletezését, részletes jellemzőit, a részletes szakmai követelményeket, valamint a szerződéses feltételeket a közbeszerzési dokumentumok és annak részét képező műszaki fejezet tartalmazza.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Nem

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Nettó vállalási ár/hó a NEAK finanszírozáson felül

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

EKR000186052020

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 12

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntesztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is esatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés) Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

EKR000186052020

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M1: Ajánlattevőnek a 321 /2015.(X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatához csatolnia kell a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberek (szervezetek) a bemutatását, azok megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakember bemutatása során csatolandók: a) AT nyilatkozata a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli: • a bevinni kívánt szakembert (szakember neve), • a szakember képzettségét/végzettségét, • annak megjelölése, hogy a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. § (9) bek. mely pontja alá tartozik • továbbá a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetésével, v. annak a személynek a megjelölésével, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában; b) a szakember szakmai önéletrajzát c) a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat. d) szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata; Az alkalmasság igazolására irányadó a Kbt. 65. § (6), (7), (9) és (11) bekezdés is. Az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az ajánlattevők a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatban csatolni kell a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (11) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 114. § (2) bekezdésének alapján a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban az előzetes ellenőrzés során az Ajánlattevő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az ajánlattételi felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt.69. § szerinti felhívására köteles benyújtani (utólagos igazolás).

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1: Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő orvossal, aki a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. § (9) bekezdésében szereplő előírásoknak megfelel, és rendelkezik a szakorvosi képesítés megszerzését követően legalább 12 hónap alapellátás ügyeletben eltöltött szakmai tapasztalattal.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indoklása:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése nyertes ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul (megszegi a szerződést), a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbér összege a 12 havi nettó feladatellátási díj összegének 25%-a. Késedelmi kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő neki felróható okból a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, úgy a mulasztással érintett napokra szolgáltatási díjra nem jogosult, és a mulasztással érintett napokra eső szolgáltatási díjjal megegyező összegű kötbér fizetésre kötelezhető. A szerződés biztosítékaival kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A jelen közbeszerzés finanszírozása a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő finanszírozásából és az ajánlatkérő által biztosított kiegészítő finanszírozásból történik. A nyertes ajánlattevőnek a szolgáltatás finanszírozására közvetlenül a NEAK-kal kell szerződést kötnie, a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján. Az ajánlatkérő hozzájárul ahhoz, hogy a nyertes ajánlattevő a NEAK-al finanszírozási szerződést megkötse. A nyertes ajánlattevő havonta 1 darab számla benyújtására jogosult az előző hónapban ellátott feladatok teljesítése után. A benyújtott számla ellenértékének kifizetése a Megrendelő részéről a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően - átutalással - történik a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, figyelembe véve a Kbt. 135. § (1), (5), (6) bekezdéseit. A részletes szerződéses feltételeket a közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

EKR000186052020

Ajánlatkérő projektársaság létrehozásának lehetőségét kizárja.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve Igen

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény; - Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény; - A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet; - Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.11.) ESzCsM. rendelet; - Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet; - Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet; - Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet.

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:	

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát. Nem

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében, kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

EKR000186052020

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum, helyi idő: 2020.03.16 10:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekre az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2020.03.16 12:00 óra/perc

Hely: www.ekr.gov.hu

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A bontás az EKR-ben történik a Kbt. 68. §-ában foglaltaknak és a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltaknak megfelelően

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Nem

A fizetés elektronikus úton történik: Nem

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert Igen

EKR000186052020

alvállalkozókat.

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése Nem

VI.3.6) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.7) Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése. Nem

VI.3.8) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

0 100

VI.3.9) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.8) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

fordított arányosítás

VI.3.10) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg. Nem

VI.3.11) A bírálatra vonatkozó további információk (nyílt eljárás esetében)

Ajánlatkérő a bírálókatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Igen

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálását - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Igen

VI.3.12) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálását az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.]. Ajánlatkérő a bírálókatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatokértékelését követően végzi el. 2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók. 3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges. 5. Az ajánlatkérő a Kbt. 69 § és 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. 6. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza. 7. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez. 8. Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy eredeti aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját, vagy annak másolatát. 9. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja. 10. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKRkitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás). 11. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Sarkadi Tibor, lajstromszám: 00895 12. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében ajánlattevőnek az ajánlatában először elegendő csak nyilatkoznia, hogy az alkalmassági követelményeknek megfelel! Az Ajánlattevő (vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozóan a közbeszerzési dokumentumokban előírt nyilatkozatokat, legkésőbb az ajánlatok értékelése során, az Ajánlatkérő külön felhívására köteles majd benyújtani. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér. 13. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevők műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékbe történő felvételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg. 14. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a-b) pontja alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölni: a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A nyilatkozatot nemleges tartalommal esetén kötelező benyújtani. 15. A benyújtandó iratok jegyzékét a közbeszerzési eljáráshoz készített útmutató tartalmazza.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.

EKR000186052020

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés az adatvédelmi tisztviselői feladatok költséghatékonyabb ellátásának megvizsgálásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Palló Tamás köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Hozzászólásában elmondta, hogy véleménye szerint az az összeg, amit kifizet az önkormányzat az ügyvédi irodának az adatvédelmi tisztviselői feladatokért, ez eltúlzott mértékű. Ez ráadásul egy rendelkezésre állási összeg, ami akkor is jár, ha éppen nem csinál érte semmit. A megbízási szerződés megkötése óta eltelt két hónap, van két számla, amelynek a teljesítését polgármester úr írta alá. Megkérdezte, hogy mi volt az a feladat, amit az ügyvédi iroda ellátott, és a számlán a teljesítést leigazolta, és teljesítettnek tekint az aláíró.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Válaszul elmondta, hogy számtalan olyan eset van, amikor valamennyi ügyintéző, amennyiben személyes adat igénylésre vonatkozó kérelem érkezik hozzá, továbbítja azt az adatvédelmi felelősnek. Például a közérdekű adatközléseknél, hagyatéki eljárásoknál is alkalmazzák ezt. Ha nem lenne feladata, akkor is kötelező az adatvédelmi felelős. Tehát minden olyan ügyben, ahol személyes adat védelem előfordulhat, fel kell keresni.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy az elmúlt két hónapban mennyi volt az az órában kifejezhető munkavégzése az adatvédelmi felelősnek.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Nem fogja tudni ezt órában meghatározni, de mindenképp el kell mondani, hogy akármelyik adatvédelmi felelőssel kötne szerződést az önkormányzat, akkor is kötelező egy általános keretmegbízást kötni.

Szóke Zoltán polgármester:

Felhívta a figyelmét dr. Kiss Krisztián képviselő úrnak, hogy a szerződés vizsgálata nem a napirend tárgya. Amennyiben olyan jellegű kérdése van, ami nem a napirendhez tartozik, azt az egyebek napirendben felteheti. Javasolta, hogy ne csak kritikát fogalmazzon meg, hanem terjessze a testület elé a költséghatékonyabb, a jobb megoldását az adatvédelmi feladatok ellátására.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
39/2020. (II. 27.) Kt. számú
határozata**

Az adatvédelmi tisztviselői feladatok költséghatékonyabb ellátásának megvizsgálásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adatvédelmi tisztviselői feladatok költséghatékonyabb ellátásának megvizsgálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásáról szóló összegzést.

Határidő: azonnal

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500

Fax: 42/275-000

e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/280-5/2020.

Tárgy: adatvédelmi tisztviselői feladatok
ellátásának vizsgálata

Ügyintéző: Palló Tamás

dr. Kiss Krisztián
Önkormányzati Képviselő részére
drk.kisskrisztian@gmail.com

Tisztelt dr. Kiss Krisztián!

A 2019. november 28. napján tartott képviselő-testületi ülés zárt szakaszában tárgyalt adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztés tárgyalása során felvetett javaslatával – az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása oly módon, hogy a különböző önkormányzati költségvetési szervek saját humán erőforrásból oldják meg – kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infó tv.) 25/L. § (1) a) pontja szerint az adatkezelő és az adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, ha az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó állami feladatot vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot lát el.

Az Infó tv. 25/L. § (2) bekezdése szerint adatvédelmi tisztviselőnek az jelölhető ki, aki a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas a 25/M. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására, melyek az alábbiak:

Az adatvédelmi tisztviselő

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,

- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az adatvédelmi tisztviselői feladatok betöltéséről a GDPR rendelet a következőket írja :
 GDPR Preambulum (97) Az adatvédelmi tisztviselők – függetlenül attól, hogy az adatkezelő alkalmazásában állnak-e – módjában kell, hogy álljon a kötelezettségeik és feladataik független ellátása.

GDPR 37. cikk (6) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

GDPR 38. cikk (6) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

Az összeférhetlenséggel kapcsolatosan az Adatvédelmi Irányelv 29. cikke alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásában az alábbiak szerepelnek:

- Az általános adatvédelmi rendelet 38. cikk (3) bekezdése szerint a tisztviselő jogállását úgy kell kialakítani, hogy senkitől ne fogadjasson el utasításokat a tisztviselői feladatának ellátásával kapcsolatban. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
- Az általános adatvédelmi rendelet 38. cikk (6) bekezdése alapján az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, azonban a szervezetnek biztosítani kell, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség. Az összeférhetlenség szempontjából kiemelendők azok a munkakörök, feladatok, ahol a tisztviselőnek az adatkezelés célját és eszközeit illetően kellene döntést hoznia, például összeférhetlenséget okozhat a szervezetben belüli felsővezetői pozíció betöltése. Ezek mindenképpen összeférhetetlenek a független tanácsadói, megfigyelői, illetve ellenőrző funkciójával. Így tehát az összeférhetlenséget okozó szervezetben belüli pozíciók lehetnek a felsővezetői pozíciók.
- A tisztviselői feladattal tehát összeegyeztethetetlen az adatkezelést érintő döntések meghozatala, illetve az ezekért viselt felelősség. Azon szervezetek, amelyek adatvédelmi tisztviselő kinevezésére kötelesek, csak olyan személyt nevezhetnek ki, aki ezt a feladatát minden külső befolyás nélkül tudja ellátni.

Javaslatáról levélben értesítettem a Tiszavasvári Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőit. Kértem továbbá, hogy vizsgálják meg annak a lehetőségét, hogy a személyi állományukban van-e olyan munkavállaló, aki a fentebb felsorolt feladatok ellátására alkalmas.

Az érkezett válaszlevelekből megállapítható, hogy az intézmények vezetői elutasítják a felvetést, illetve támogatják azt, hogy az Önkormányzat összes intézményének vonatkozásában közös adatvédelmi tisztviselő lássa el a törvényben meghatározott

feladatokat, főként az következő indokok miatt:

- az intézményeknél az adatvédelmi tisztviselői pozícióra külön álláshely nincs
- a rendelkezésre álló személyi állomány leterheltsége miatt nincs olyan munkavállaló, aki jelen feladatai mellett megfelelően el tudná látni az adatvédelmi tisztviselő feladatokat
- az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása olyan szakmai, sokrétű munka, melyet nem lehet felelősségteljesen ellátni annak, akinek egyébként más munkakör ellátása a feladata

További indokok:

- Az intézményvezetők továbbá hangsúlyozták azt, hogy az Info tv. alkalmazása professzionális ismereteket kíván, amelyekkel a jelenleg adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására megbízott személy rendelkezik.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH/2017/5890/2/V. ügyiratszámú állásfoglalása alapján a GDPR rendelet nem határoz meg konkrét előírást az adatvédelmi tisztviselő végzettségére. Az adatvédelmi tisztviselőt körültekintően, a szervezeten belüli adatvédelmi kérdések megfelelő figyelembevételével kell kiválasztani. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmassága alapján kell kijelölni. A GDPR rendelet (97) preambulumbekkezdése alapján a szakértői ismeretek szükséges szintjét az adatkezelő által végzett adatkezelés, valamint az általa kezelendő személyes adatok tekintetében megkövetelt védelem alapján kell meghatározni. Az Önkormányzat intézeteinél sokrétű adatkezelés folyik nap mint nap, ezért az adatvédelmi tisztviselői oldalról az adatvédelmi jog naprakész és professzionális ismerete szükséges a feladatok ellátásához.

- Ha a kérdést az anyagi oldaláról vizsgáljuk, megállapítható, hogy a jelenlegi gyakorlat a legkedvezőbb az Önkormányzat számára. Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában 6 költségvetési szerv működik, valamint az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában 1 gazdasági társaság áll. Abban az esetben, ha minden intézmény egymástól függetlenül bízna még adatvédelmi tisztviselőt, az összesített megbízási díj lényegesen nagyobb terhet róna az Önkormányzatra, mint a jelenleg alkalmazott módszer.
- Az adatvédelmi tisztviselői tanfolyamok, képzések szintén lényeges anyagi terhet okoznának abban az esetben, ha minden intézmény vonatkozásában külön munkavállalót kellene beiskolázni.
- A beiskolázás hátránya tovább, hogy az Önkormányzat intézményeinél a foglalkoztatott állomány folyamatosan változik, nagy a fluktuáció.
- Szükséges azt is figyelembe venni, hogyha az Önkormányzat által fenntartott valamely intézményére esetleges ellenőrzés során a Hatóság büntetést szabna ki, az végső soron az Önkormányzatot terhelné. A feladatot jelenleg is ellátó ügyvédi iroda megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik, ami fedezetet biztosíthat arra az esetre, ha bírság kiszabására kerülne sor.

Az Önkormányzat érdeke és felelőssége az, hogy az adatvédelmi tisztviselői feladatok megfelelően legyenek ellátva. A fentebb részletesen ismertetett tények alapján ennek a legbiztosabb módja, ha egy szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező külsős adatvédelmi tisztviselő, megbízási jogviszony keretében áll az önkormányzat alkalmazásában.

Tiszavasvári, 2020.02.10.



Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
40/2020. (II. 27.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ TPH/927-3/2018. számú alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.A

z alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció kerül törlésre:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
8.	102032	Demens betegek nappali ellátása

2. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció megnevezése módosításra kerül:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése

10.	107051	szociális étkeztetés szociális konyhán
-----	--------	--

3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkinestárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
4. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Szőke Zoltán polgármester és
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Okirat száma: TPH/...../2020.

Módosító okirat

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2018. február 9. napján kiadott, TPH/927-3/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a **40/2020. (II.27.) képviselő-testületi határozatára figyelemmel** – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció kerül törlésre:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
8.	102032	Demens betegek nappali ellátása

2. Az alapító okirat a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölésére vonatkozó 4.4. pontjában foglalt táblázatban az alábbi kormányzati funkció megnevezése módosításra kerül:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
10..	107051	szociális étkeztetés szociális konyhán

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2020. időbélyegző szerint

P.H.

Szóke Zoltán
polgármester

Okirat száma: TPH/...../2020.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
 - 1.1.2. rövidített neve: Kornisné Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat	4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.
2	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Ady E. utca 8.
3	Család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-, és gyermekvédelmi alapellátások. Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 **Szociális alapellátások:** Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 **Étkeztetés**

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 **Házi segítségnyújtás**

Feladata: a szolgáltatót igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 Támogató szolgáltatás

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5. Nappali ellátás – Idősek klubja

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.2 Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.3 **Egészségügyi ápolás bentlakással:** az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.4 **Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás:** az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.3 Gyermekvédelmi alapellátások

4.3.3.1 **Család- és gyermekjóléti központ:** Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.3.2 **Család- és gyermekjóléti szolgálat:** Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
2	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
3	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
4	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
5	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
6	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
7	102031	Idősek nappali ellátása

8.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9.	104043	Család és gyermekjóléti központ
10.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
11.	107052	Házi segítségnyújtás
12.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idős, fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról, valamint az intézményvezetői pályázatokat elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Zombori Judit köztisztviselő

dr. Zombori Judit témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta módosítani a második határozat-tervezet 1. pontjában „A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázatok véleményezésére háromtagú eseti bizottságot hoz létre” szövegrészben a háromtagú eseti bizottságot négytagú eseti bizottságra. A 2. pontban pedig kérte törölni „a könyvtárvezetőjét, megbízott intézményvezetőt,” szövegrészt.

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mindkét határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mindkét határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Hiányolta a pályázati kiírásból, hogy ugyebár elég összetett feladatot lát el a Szociális Otthonnak a vezetője, így bentlakásos intézményi feladatok ellátásával gyakorlattal rendelkező jobban tudná vezetni az intézményt.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Az 1-3 év vezetői gyakorlat belehelyezhető a pályázati kiírásba előnyként.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal a kiegészítéssel, hogy szerepeljen a pályázati kiírásban az 1-3 év szakmai gyakorlat.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
41/2020.(II.27.) Kt. sz.
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői
álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Intézményvezető (magasabb vezető)

beosztás betöltésére

Munkáltató: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

(Munkáltatói jogkör gyakorló – ha a magasabb vezetői beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – kinevezési jogkör gyakorló: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete; képviseli: Tiszavasvári Város polgármestere)

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: 2020. május 1.

A magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2025. április 30.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

A magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti munkaköre és a munkakörbe tartozó lényeges feladatok a pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében kerülnek megállapításra.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, a felelős költségvetési gazdálkodás, szakszerű és törvényes intézményi működtetés, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. Döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály a hatáskörébe utal. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése. A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása. A fenntartó felé beszámoló készítése az intézmény működéséről, tevékenységéről.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet rendelkezései, valamint a Képviselő-testület által az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- **magyar állampolgárság;** vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- **18. életév betöltése;**
- **cselekvőképesség;**
- **büntetlen előélet;** nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- **főiskola,** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I.1. pontja szerinti felsőfokú végzettség, vagy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében az intézményvezetői munkakörben **előírt felsőfokú végzettség;**
(Ha szociális szolgáltatás, illetve ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátással egy intézmény, szolgáltató keretében kerül megszervezésre, az intézményvezetői munkakört az intézmény, szolgáltató által nyújtott bármelyik ellátási, szolgáltatási forma vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelelő személy betöltheti.)
- **vagyonnyilatkozat** tételi eljárás lefolytatása;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 3.§ (3) bekezdésben foglaltak szerinti **szakmai gyakorlat,**
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- vállalja a személyes gondoskodást nyújtó, vezetői megbízással rendelkező személy a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti **vezetőképzés teljesítését;**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. § (1) és (2) bekezdéseinek való megfelelés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 év vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz;

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- végzettséget tanúsító bizonyítványok, szakmai gyakorlatot, valamint az egyéb képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely szerint a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- a pályázó nyilatkozata/hozzájárulása a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- a pályázó hozzájárulása ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhessék;
- a pályázó nyilatkozata a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetetlenségről;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal rendelkezik;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozata/hozzájárulása, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a személyes gondoskodást nyújtó, vezetői megbízással rendelkező személy a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítését;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy – pályázatával kapcsolatban – az azt elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását, illetve nyílt ülés esetén a személyes adatainak zártan történő kezelését;
- előnyt jelentő feltétel fennállása esetén, a vezetői gyakorlat igazolását alátámasztó dokumentumok.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör/beosztás betölthetőségének időpontja: 2020. május 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző nyújt, a 42/520-500-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: 2508/2020.**, valamint a beosztás elnevezését: **intézményvezető.**

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírt feltételeknek megfelelő pályázatokat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdésében megjelölt tagokkal bővített szakmai bizottság véleményezi. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg, majd ezt követően a pályázatok elbírálására a Képviselő-testület soron következő első ülésén kerül sor.

A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja vagy hiányosan csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, a hatósági erkölcsi bizonyítvány nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozással lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.) A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek fogad el. A pályázat eredményéről valamennyi pályázó írásban értesül.

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2020. február 28.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés – 2020. február 28.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
42/2020.(II.27.) Kt. sz.
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázatot elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiakról dönt:

1. **A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére** benyújtott pályázatok véleményezésére négytagú eseti bizottságot hoz létre.
2. Az eseti bizottság feladatainak ellátásával az alábbi személyeket bízta meg:
Szociális Szakmai Szövetség delegált képviselőjét, mint külső szakértőt,
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyzőt, mint a pályázat előkészítőjét,
Balácsi Csillát Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnökét,
Bakné Répási Ágnest, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottságának elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

- 3.. Felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Szabadidős Programszervező Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Csomós Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Röviden idézett a beszámoló zárszó részéből, és megdöbbenett, hogy egy komoly beszámolóban ilyet olvas. Véleménye szerint ez nem ide való és számára ez teljesen elfogadhatatlan. Megkérdezte továbbá, hogy a számszaki részben személyi jellegű kiadásokból áll nagyrészt az 5 millió forintnak az elszámolása, és hogy ezek a megbízási díjak mit takarnak.

Fülöp Attila Szabadidős Programszervező Egyesület elnöke:

Elmondta, hogy nagyon sok vád érte a személyét, illetve az egyesületet. A Tiszavasvári Televízió éves költségvetéséből a megbízási díj Póka Nándor munkabére, emellett fizetnek még bérleti díjakat, jogdíjakat.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Köszönetét fejezte ki a Városi Televíziónak, hogy ennyiért mindenhol ott vannak, ahol csak lehet. Csak pozitív visszajelzéseket hall a városban élőktől, különösen, mióta a Telekom hálózatán is lehet már fogni a Tv adást, azóta többen is nézik.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a beszámoló egyértelműen mutatja a Tv működését. Kihangsúlyozta, hogy lehet kifogást keresni, véleményt nyilvánítani a beszámolóval kapcsolatban, de aki igazi tiszavasvári, lokálpatrióta, az tudja, hogy Fülöp Attila ilyen humoros. Az elmúlt években több beszámolót is hallhattak már tőle, és mondhatni mind ilyen színes, humoros hangvétellű volt. Végezetül megköszönte a Tiszavasvári Városi Televízió munkatársainak a munkáját.

Mivel további kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
43/2020. (II. 27.) Kt. számú
határozata**

a Szabadidős Programszervező Egyesület 2019. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szabadidős Programszervező Egyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Szabadidős Programszervező Egyesület által benyújtott - a Szabadidős Programszervező Egyesület 2019. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Szabadidős Programszervező Egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

E: 573/2019.

Ere: 2020. d. 20.
de**SZABADIDŐS PROGRAMSZERVEZŐ EGYESÜLET****Tiszavasvári Városi Televízió**

Tiszavasvári, Hősök út 51. 4440

Tel.: 30/336-4177, email: a.fulop61@gmail.com

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2020-01-20	ho nap
TPH/1139-1/2020	
Napja:	Szerveys.
Ügyintéző: dr. Cs. A.	irányító: ...
Melléklet:	...

Beszámoló**A Tiszavasvári Városi Televízió 2019-ben végzett tevékenységéről****Tisztelt Képviselőtestület!**

Ismét eleget teszünk éves beszámolási kötelezettségünknek, bár most talán egy kicsit bővebben az új képviselőtestületi tagok miatt. Mivel munkánk évről-évre ugyanaz, így nehéz hangzatos beszámolót készíteni. A legnagyobb és legfontosabb eredményünk, hogy szép csendesen január 5-én 13 évesek lettünk! Ez azt bizonyítja, hogy továbbra is van igény a ténykedésünkre. A másik szintén számunkra nagy siker, hogy egyre nagyobb méreteket ölt a Tiszavasvári Városi Televízió látogatottsága a különféle internetes oldalakon is! Itt fontos megjegyezni, hogy az internetes oldalakon lévő tárhely nem ugyanaz, mint az online TV. Korábban éves szinten több száz ezreket fizettünk ki a weboldalunkra feltöltött anyagaink meghatározott idejű tárolására (3 hetente frissültek az anyagok, míg a régiek törlésre kerültek), így viszont fent lehet addig, míg világ a világ. Továbbra sincs facebook oldala a Városi Televíziónak. Azért, mert Póka Nándi kollégám a saját oldalain önszorgalomból megosztja adásainkat nem ugyanaz, mintha nekünk lenne. Én, mint az egyesület elnöke nem kezdeményeztem az egyesületünk adataival ilyen jellegű tevékenységet! Továbbra is a városért, a városlakókért vagyunk, dolgozunk, és ebbe a körbe minden és mindenki beletartozik! Erről talán nem is kell több szót ejteni. Aki nézi a műsorainkat, az látja, tudja!

Változások:

Még mindig kiváló az összhang és a munkakedv a Városi Televízió valamennyi (2) dolgozója között. A sportközvetítéseknél még mindig Szombati Gábor segít be, mint „szpiker”, de több kamerás felvételnél már kénytelen vagyok én is közreműködni és a kamera mögé állni. Az adásunk minőségén sokat segített, hogy az analóg sugárzás mellett, a technikai feltételeknek megfelelő nézők digitálisan is foghatják a műsorainkat SD (720x576 pixel) minőségben. A szolgáltatók, és a jelenlegi rendszerük sehol az országban nem biztosítják a HD sugárzás (1920x1080 pixel) lehetőségét az olyan kis közműsor-szolgáltató televízióknak, mint vagyunk. Erre csak a kereskedelmi és a közszolgálati csatornák jogosultak, talán érthető okokból. Pedig rajtunk nem múlta. Csak egy gombnyomás, és máris az adásunk minősége HD lenne. A műsorainkat is ennek megfelelően archiváljuk a következő generációk számára. Nagy előrelépés, hogy kb.: 10 éves megfeszített munka eredményeképpen szeptembertől már a Telekom előfizetők is láthatják adásainkat. Így duplájára emelkedett a nézőink száma Tiszavasváriban, Szorgalmatosan és Tiszalőkön.

Néhány szokásos statisztikai adat: 2019-ban is volt 365 adásnapunk. Ezt lebontva: 1460 adásra, mely magában foglalja az ismétléseket is. Műsorstruktúránkon nem változtattunk, így az adásidőnkön sem. Decemberben ismét jelentkeztünk szokásos baki- és poénparádé összeállítással, amit ez idáig közel 2200-an néztek meg. Egyéb kiugró műsorok, ami nézőszámot döntenek pl.: Megkérdeztük a polgármestert, Jegyzőkönyv, Testületi ülések közvetítése, iskolai, óvodai rendezvények, Falunapok (Tiszadob, Tiszadada, Tiszaeszlár), de a sajnálatos módon váratlanul elhunyt Lajos Tomikát is eddig több mint 13 ezren nézték meg, vagy Balogh Lászlóné Ila nénit, és még sorolhatnám. Sajnos elég gyakran előfordul, hogy a zeneszámokat tartalmazó

műsorszámok alól a YouTube letiltja a hangot szerzői jogvédelemre hivatkozva. Bár minden évben rendszeresen kifizetjük a MAHASZ-EJI felé a jogdíjakat, de sok zeneszámot a szerző nem enged ezen a tárhelyen lejátszani. Bár Nándi nagybetűkkel odaírja az ikon mellé, hogy a hang letiltásra került, de jó indulatú emberek, - akik magukból indulnak ki, - mindig voltak, és lesznek. Kaptunk már olyan vádakot, hogy anyagi haszonszerzés céljából vesszük le a hangot direkt, hogy vegyék meg tőlünk az eseményről készült DVD-t. Egyébként 2019-ben is a szalagavatókról készült felvétel linkjét ingyen felajánlottuk a középiskoláknak, hogy HD-ban letölthessék. Kis statisztika: Tavaly a nézőszámunk csak a YouTube tárhelyen meghaladta a 800 000-es álomhatárt! A Póka Nándi Facebook oldalán lévő műsorainknak pedig már napi közel 11 ezer követője van. Mivel én nem értek a Facebookhoz, ezért csak a számok nagysága alapján gondolom, hogy ez már jó! A számok magukért beszélnek! Ami viszont gondot jelentett számunkra, az MNHH által kötelezővé tett idegen gyártású műsorok játszása, amit szerencsére a Helyi Televíziók Országos Egyesületi tagságunk megoldott, mert számos közműsor-szolgáltató vidéki kistelevízió részére ingyenesen feltöltött műsort vehetünk át. Az MNHH rendszeresen bekéri 1 heti adásnapjainkat másodpercenkénti lebontásban - de szerencsére eleget teszünk a követelményeknek, így 2019-ben sem találtak hiányosságokat. Volt, aki kérdőre vont bennünket, hogy a választások után miért töröltük a különböző tárhelyekről a választások idején készült politikai tartalmú beszélgetéseket, stb. A rövid válaszom: mert a MNHH kötelezővé tette minden közműsor-szolgáltató televízió (ami nem a 80'-as években volt divat) számára e-műsorok törlését!

A technikai feltételekről:

Azt hiszem, e téren a 2019-es évben sem sok minden változott. Tönkrement a vágógépünk, ami kapásból 360 000.-Ft, de az adásbonyolító szoftverünk is sok esetben még mindig megtréfál bennünket, mert az adás vagy nem indul el, vagy csak késve, így az adáskezddést figyelni kell, adott esetben újraindítani a gépet műsor közben. (Ciki). Az a gond, hogy a gyártó sem tud sok esetben segíteni ezen a problémán, drágább programot pedig nem engedhetünk meg magunknak. Sokszor az is előfordul, hogy késik a hang a képhez képest, de ezzel a gonddal nem vagyunk egyedül. Ez már a szolgáltató hibája. Tőlünk az adás felmegy a budapesti központi csatornakiosztó rendszerre, és onnan jön vissza. Aki nyomon követi a Kölcsény Televízió adásait, az ott is gyakran tapasztalhatja ezeket a problémákat. Jóindulatú emberek nulla technikai hozzáértés mellett egyből szabotálást kiabálnak, bár jobban tennék, ha a hülyeségüket elhallgatva inkább csendben maradnának saját maguk kiröhöggetése érdekében. A stúdióban továbbra is az általunk összeeszkábált greenbox technikát alkalmazzuk, ami sokszor megtévesztő a nézőknek. Vagyis: a zöld háttér helyett egy impozáns képet látnak, akár csak a nagy televíziókban méreg drága stúdiók háttéréként.

Lehetőségeinkhez mérten sokat dolgozunk a kistérségben, vagy plusz bevétel szerzése érdekében hivatalosan, szerződéskötés mellett kivállaljuk a különféle pályázatok „nyilvánosság” részét. Sajnos Tiszalök sem, és a járás települései sem szállnak be a kiadásokba (szerzői, - előadói jogdíjak, útiköltség, stb.) Egyébként Tiszalöknek továbbra is van saját operátore, riportere és technikája. Az ottani rendezvényeket Ők veszik fel, és adásképes állapotban átadják nekünk. Mi csak lejátszuk – ha éppen nincs más műsorunk! De a többi településtől is a hálás köszöneten kívül egyéb juttatásban nem részesülünk. Tudom, hogy mindenütt kevés a pénz, de a kiszállás, a felvétel, a vágás, az mind-mind a mi sarunk! Még megemlíteném a 2018-as időközi választáskor bennünket ért kudarcot az élő közvetítésben, amit 2019-re már sikerült kiküszöbölni. Bár akkor sem „szabotázs”, hanem az anyagi lehetőségeinkből adódó technikai hiányosságok miatt sikerült fele-másra az adás. 2019-ben 0.-Ft-ból, és más városbeli idegen emberek segíteni akarásából és szakmai segítségnyújtásából fakadóan sikerült megoldani még úgy is, hogy a több évtizedes tv-s múlttal rendelkező nyíregyházi kollégáknak is feladta a „primitív”, vagy inkább túl egyszerű rendszerünk a leckét.

Lehetőségek a jövőt tekintve:

A Magyar Telekom Zrt. városunkban és a további két településen való megjelenése – amint azt korábban említettem - jó hatást gyakorolt az előfizetőkre. Bár, a nézőszám megemelkedésével egyáltalán nem nőtt a bevételünk. A kellő iratok áttekintése után most már mindenki megnyugodhatott, hogy a Városi Televízió csak a testületi ülések felvételéért, többszöri lejátszásáért, archiválásáért és internetes tárhelyen való közzétételéért kap pénzt. Ami biztos, hogy sem mutyizásból, sem pályázati pénzek elcsalásából nem tudunk, és nem is akarunk többletbevételhez jutni. Egyes emberek számára hihetetlen, de munkát végzünk azért a pénzért, amit a Tisztelt Képviselőtestület évről-évre (már 10 éve ugyanannyit) megítél nekünk. Vagyis: minden mást, amit láthatnak adásainkban azt ingyen, a saját szabadidőnket, költségeinket felhasználva tesszük!!! Csak egy kis szerény összehasonlítás: a Kölcsey Televízió kb.: 20 fővel éves szinten 350 millió forintból gazdálkodhat, plusz a településekre való alkalmankénti 50 000.-Ft kiszállási díjból, ami szintén nem kevés. Mi 5 millióból!!! És akkor most lehet számolni, hogy mire mennyi pénz jut!

Műsorstruktúránk:

Vasárnap – Hétfő: Vallási, felekezeti műsorok, sport

Kedd: Képviselőtestületi ülés

Szerda - Csütörtök: Hírek, riportok, tájékoztatók,

Péntek – Szombat: Riportok, közszolgálati műsorok, magazinműsorok, beharangozók, kistérségi műsorok

Nagy sikere van a délelőtti nézettségnek, de úgy vesszük észre, hogy a nézettségünk egyre inkább az internetes tárhelyek felé tendál. Viszont az idősebb korosztály, aki maradt a régi technikánál – a televízióval – szívesen nézi végig adásainkat a hagyományos „módszerrel”!

Költségvetésünk:

A pénzügyi beszámolóban részletesen áttekinthető a teljes körű pénzügyi elszámolásunk.

Zárszó:

2019 a Helyhatósági választás éve volt. Hűek maradtunk önmagunkhoz, és továbbra is alkalmaztuk az általunk elkészített választási etikai kódexet. Sajnos sokan nem értették meg ennek lényegét. Azt hitték, hogy a Városi Televízió a „Kék Osztriga Bár”. Fogom magam, és akkor megyek be, amikor csak akarok, és fel voltak háborodva, amikor elutasítás érte őket. Pedig világosan elmondtuk, hogy csak a polgármester-jelölteket, és az induló pártok képviselőjét fogadjuk, és csak az aktuális témában. Volt, aki élt ezzel, és volt, aki kellő intelligencia hiányában nem tudta felfogni és értelmezni a szavak jelentőségét. A jövőre nézve: Mi továbbra is hűek maradunk a „Korrekt tájékoztatás” mottónkhoz. Továbbra is várjuk bejelentkező vendégeinket pártállástól, vallástól függetlenül feltéve, ha azzal a céllal jönnek, amit előzetesen megbeszélünk, és nem zárkoznak el az akár kellemetlen-kényelmetlen témáktól, mert nálunk továbbra sincsenek tabukérdések.

Tiszavasvári, 2020. január. 15.



Fülöp Attila
Egyesületi elnök



Önkormányzati támogatás elszámolósa

<i>Támogatott szervezet neve (támogatási szerződés szerint):</i> Szabadidős Programszervező Egyesület	
<i>Támogatott szervezet címe:</i> 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.	<i>Levelezési címe:</i> 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.
<i>Támogatott szervezet képviselője:</i> Fülöp Attila	<i>Támogatási összeg:</i> 5.000.000 Ft
<i>A pénzügyi elszámolást végző személy neve:</i> Fülöp Irén Zsófia	<i>Az elszámolást készítő személy telefonszáma:</i> 30/6265184

Tiszavasvári, 2020. január 16.



Fülöp Attila

Szabadidős Programszervező
Egyesület
4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.
Adószám: 19209166-1-15

TELEK
TISZAVASVÁRI VÁROSI TELEKÉZŐ
Tiszavasvári, Hősök út 51. 4440.
Tel.: 30/336.4177

Költségek				
<i>Költségtípusok</i>	<i>Számla sorszáma</i>	<i>Költségek megnevezése</i>	<i>Számlák összege tételesen (ÁFA-val)</i>	<i>ÖSSZESEN</i>
1. DOLOGI KIADÁSOK	KS-EKIK-2019/3; KS-EKIK-2019/21; KS-EKIK-2019/56; KS-EKIK-2019/83; KS-EKIK-2019/110; KS-EKIK-2019/139; KS-EKIK-2019/176; KS-EKIK-2019/212; KS-EKIK-2019/241; KS-EKIK-2019/271;	Bérleti díj – Találkozások Háza	360.000	360.000 Ft
	201924583	Szoftverfrissítés	47.625	47.625
	K101008139	Irodaszer, nyomatványok	62.000	62.000
	SZ-2019-2422	Töltő, akkumulátor	13.600	13.600
	K101008138; K101008137;	Külső merevlemez	74.000	74.000
	KI2019-0077	HTOE tagdíj	50.800	50.800
	SZK00250/2019	MAHASZ szerzői jogdíj	22.388	22.388
	2019/4752; 2019/30442; 2019/60687; 2019/91125; 2019/120972; 2019/149291; 2019/176948; 2019/204614; 2019/232101; 2019/258395; 2019/284119; 2019/308586;	Kábelszolgáltatói díj	62.796	62.796

		1/2019; 4/2019; 6/2019; 12/2019; 16/2019; 20/2019; 25/2019; 37/2019; 41/2019; 42/2019; 45/2019; 48/2019;	Telefon, internet költség	188.175	188.175
		XX2SA2033826	Televíziós műsorkészítés	200.000	200.000
		SA19/H000335; SA19/H014603; SA19/H004982; SA19/H035080;	CD, DVD lemez	157.555	157.555
2.	SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK	Bérosszesítő	Munkabér	447.000	447.000
			Szociális hozzájárulási adó	45.000	45.000
		PH6SA3334261 PH6SA3334262 PH6SA3334263 PH6SA3334264 PH6SA3334266 PH6SA3334267 PH6SA3334271 PH6SA3334272 PH6SA3334273 PH6SA3334275 PH6SA3334276 000030;000031;000032	Megbízási díj	3.350.000	3.350.000
Költségek összesen				5.067.339 Ft	

Nyilatkozatok és a pénzügyi elszámolás hitelesítése

A. Nyilatkozat

Alulírott **Fülöp Attila** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében, mindenben a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

Kelt: 2020.január 16.

Támogatott cégszerű aláírása

TISZAVASVÁRI VÁROSI TELEPÜLÉS
Tiszavassvári, Hősök út 51. 4440.
Tel.: 36/335-4177

Szabadidő Programszervező
Egyesület
Tiszavassvári, Hősök út 51.
Adószám: 10200160-1-15

B. Nyilatkozat

Alulírott **Fülöp Attila** kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt: 2020.január 16.

Támogatott cégszerű aláírása

TISZAVASVÁRI VÁROSI TELEPÜLÉS
Tiszavassvári, Hősök út 51. 4440.
Tel.: 36/335-4177

Szabadidő Programszervező
Egyesület
Tiszavassvári, Hősök út 51.
Adószám: 10200160-1-15

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Elmondta, hogy a szöveges beszámolóban utalás van arra, hogy a korábbi újság szerkesztője mennyire nem volt jó, és hogy semmit nem adtak át. Hallott a városban olyanokat, hogy a mostani újsággal nem elégedettek. Véleménye szerint nem a személyes véleményt kell egy beszámolóban leírni.

Szóke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy személyes tapasztalatok és tények vannak leírva a beszámolóban.

Fülöp Attila Vasvári Hírmondó szerkesztője:

Elmondta, hogy utána lehet nézni, tényleg nem kaptak meg semmilyen belépő kódot. Az újság pedig mind tartalmilag, mind minőségben nagyon rossz volt. Ami gond van a mostani újsággal, az a terjesztés. Nagyon sok visszajelzés érkezik, hogy nem kapták meg az újságot. Ezt feltétlenül meg kell oldani.

Szóke Zoltán polgármester:

Véleménye szerint ez a Vasvári Hírmondó egy igazi városi közéleti havilap. Történhetnek benne elírások. Helyi embereknek ad munkát, helyi nyomdában készül és helyi tördelő dolgozik rajta. Ezek az előző szerkesztő idejében nem így voltak. A terjesztéssel valóban vannak gondok, és problémák, amiről egyeztetett az új postavezetővel.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy annak idején írásban kérte a szerkesztőt és az akkori jegyzőt, hogy amikor őt idézik az újságban, akkor nem fikciókat írjanak le, hanem úgy, ahogy elmondta. Az elmúlt egy évben nem tapasztalt ilyet.

Szóke Zoltán polgármester:

Köszönetét fejezte ki a Vasvári Hírmondó minden munkatársának és azoknak is, akik tartalommal segítenek megtölteni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
44/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a Vasvári Hírmondó 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Vasvári Hírmondó 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

- 1./ Tiszavasvári Város Önkormányzata időszakos lapjának felelős szerkesztője által benyújtott, - a Vasvári Hírmondó 2019. évi tevékenységéről szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a felelős szerkesztőt.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Beszámoló
a Vasvári Hírmondó előző éves működéséről

Tisztelt Képviselőtestület!

Úgy gondolom, hogy talán az a legcélszerűbb, ha a beszámolómat az újság hozzám kerülésének körülményeivel kezdem. Szőke Zoltán polgármester úr, megválasztását követően – tudván, hogy akkor már több mint húsz éve főszerkesztettem a Tiszalöki Hírlapot – felkért, vegyem kézbe a Vasvári Hírmondót, és közös erővel csináljunk belőle „újságot”! Az első, amiben egyetértettünk, hogy kimondottan politikamentes, városi közéleti információs lapot kell létrehozni. Nem volt teljesen zökkenőmentes az indulás, mivel az elődöm - akit Badics Ildikó önhatalmúlag nevezett ki főszerkesztőnek – távozása után semmit nem volt hajlandó átadni. Vagyis: az újság nevének kívül mindent újra kellett kezdeni. Mindenekelőtt az olvasókat hozzá kellett szoktatni, hogy az újságnak van főszerkesztője, annak van nyilvános telefonszáma, így bármilyen jellegű kérdéssel, kéréssel lehet hozzá fordulni, és nem csak a „Tisztelt Szerkesztőség” e-mail cím érhető el. Tartalmilag és formailag is szükség szerű volt a megújulás, mert a lakosság részéről eléggé lehangoló volt az újság megítélése. Aztán belevágtunk! Szintén az elsődleges szempontok közé tartozott, hogy nem mindenki tud, vagy akar informálódni interneten keresztül. Vagyis: ami megjelenik a város honlapján, annak benne kell lennie az újságban is. Kibővítve ezt olyan fontos információkkal, mint ami a mindenkori újság 10. oldalán van: a különféle orvosi és egyéb ügyelektől kezdve a fogadóórakon át teljesen a kéményseprő elérhetőségéig szinte minden. Ez egy szándékos és tudatos kétrétű dolog, mert: ha benne van az orvosi ügyelet, gyógyszerár, stb., akkor már csak emiatt is megtartják az újságot, és ha már ott van, akkor egy hónap alatt át lehet rágni mindent! Észre sem veszi az olvasó, és mindent tud a város működéséről, a városban történekről. Az előbb már említettem a kapcsolattartás! Aki ismer, az tudja, hogy mit jelent számomra a közvetlenség. Intelligens emberekkel mindent meg lehet kulturáltan beszélni, főleg ha ez egy város érdeke. Hozzászórtam az újságírásban résztvevő partnereket, hogy engem este, reggel, hétvégén lehet keresni. Ha valamit nem tudnak, vagy nem biztosak benne, akkor fel lehet hívni! Szerencsére ezzel semmi probléma sincs. Hiába volt nyár, az úgynevezett uborkaszezon, de ez az újság bel tartalmán nem látszódott meg. Fontos megemlíteni, hogy jó újságot csak ilyen hozzáállással lehet csinálni, és nem csak a magam részéről. Akár a városvezetés, akár a hivatali dolgozók, vagy említhetném az intézmények vezetőinek szempontjából maximális az együttműködési készség. Olykor kapunk bíráló jellegű kritikát, de azt a lehető legrövidebb időn belül orvosoljuk! Az apróhirdetéseknél bevezettem azt a gyakorlatot, hogy minden hónapban meg kell újítani, így nem áll fenn az a veszély, hogy hónapokig megy a már rég nem aktuális dolog. Az egyetlen nehézség, amit még nem sikerült leküzdeni, az az újság terjesztése. Szinte minden esetben legkésőbb 13-án délután már a postán van az újság, de általában munkaerőhiányra hivatkozva csúszik a kézbesítés. Januárban pl.: a volt Élmunkás úton abszolút nem volt terjesztve a Vasvári Hírmondó! A posta erre: No comment! Hiába szerződés, hiába szóbeli megállapodás – semmi eredménye. Röviden ennyit gondoltam, így lehetőség nyílik a bizottsági és testületi ülésen való kérdésre!

Tiszavasvári, 2020. február 18.



Fülöp Attila
főszerkesztő

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Csomós Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Szabó Zoltán képviselő:

Véleménye szerint elég magas számú a szándékosan indokolatlan riasztás száma. A tűzoltóság és az önkormányzat közösen kitalálhatna egy propagandát ennek a büntetésére és az iskolában osztályfőnöki órán felolvasnák. Elég jelentős a költsége egy ilyen kivonulásnak.

Balázi Csilla képviselő:

Véleménye szerint a tavalyi év igen sikeres volt a tűzoltóság számára, hiszen sikerült egy új, igaz használt, de újszerű gépjárművet beszerezni, illetve a fizetésekben is tudtak kicsivel több juttatást adni a tűzoltóknak. A 2020-as évnél még annyi lesz a sikere, hogy a pénzügyi egyensúlyt úgy tudták megoldani, hogy több mint 3 éve 3 fő közfoglalkoztatásban dolgozott a Lukács Ferenc Tűzoltó Egyesületnél, és nagy öröme szolgál, hogy sikerült most már rendes munkaviszonyt kötni a 3 fővel, és már ők is állományban lesznek. Ez egy minőségi előre lépésnek számít a tűzoltóság életében.

Németh Zoltán tűzoltóparancsnok:

Első sorban köszönetét fejezte ki Tiszavasvári Város Önkormányzatának, illetve képviselő testületének az elmúlt évben nyújtott támogatáshoz. A beszámolóban leírták, hogy nagyon magas számú a téves riasztásuk, 252 esetből 32 eset, és ebből 30 a szándékosan megtevesztő. Bízna abban, hogy ezt sikerül majd visszaszorítani.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy miért pont Tiszavasváriban van ilyen sok szándékosan megtevesztő jelzés. Meg lehet tudni, hogy ki követi el ezeket? Lehet-e ezeket szankcionálni?

Németh Zoltán tűzoltóparancsnok:

Egyértelműen behatárolható területekről jönnek ezek a jelzések. Sajnos nem tudja a segélyhívó rendszer kezelője beazonosítani a telefonszám alapján. Amit kérnek tőle telefonszámot, az pedig már utána nem elérhető.

Szóke Zoltán polgármester:

Ez sajnos nem egy újkeletű dolog. A legszélesebb körben fogják elindítani a figyelemfelhívást minden hírsatornán. Valóban egy nagyon komoly támogatás érkezett Tiszavasváriba. Egy nagyon jó felszereltségű tűzoltóautót sikerült beszerezni. A Belügyminisztériumtól is jelentős összegben érkezett támogatás. Mivel jobbak a költségvetési mutatói az önkormányzatnak, így többet tud adni támogatásként a Tűzoltóságnak az idei évben. Végül köszönetét fejezte ki a tűzoltóknak, hogy életük kockáztatásával védik a Tiszavasváriak és a környékbeliek életét. Megköszönte azoknak a képviselőknek, akik megszavazták a költségvetést, és megszavazták azt, hogy a tűzoltóknak több támogatást tudjanak adni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
45/2020. (II.27.) Kt. sz.
határozata**

**a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi szakmai és
pénzügyi beszámolójáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság parancsnokát a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester



ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Érh.: 2020. 01. 24.

de

TISZAVASVÁRI POLGÁR-ÉLÉSTÉRI HIVATAL	
Érkezési dátuma: 2020-01-24.nap
Szám: TPH/1469-1/2020	
Név:	
Szolgálat:	
Cyminőző: <i>de</i>
Műhely:	

Ügyintéző: Németh Zoltán

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szóke Zoltán Polgármester úr részére

4440 Tiszavasvári
Városháza tér 4.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton szeretném megköszönni Önnek és a Képviselő-testületnek a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi támogatását.

Levelemmel együtt megküldöm, a támogatás pénzügyi elszámolását, és a 2019. évi szakmai beszámolómat.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi támogatás megítélésekor vegyék figyelembe, hogy a Tűzoltóságunknál is jelentős mértékű a minimálbér és a garantált bérminimum kötelező emelése miatt a kifizetési teher. A munkánk további maradéktalan elvégzése érdekében kérem, hogy a költségvetés tárgyalásakor vegyék figyelembe ezt a tény, és az előző évekhez képest emelt összegű támogatásban részesítsék az Önkormányzati Tűzoltóságot.

Együttműködését előre is köszönöm.

Tiszavasvári, 2020. január 22.

Tisztelettel:

Németh Zoltán
parancsnok

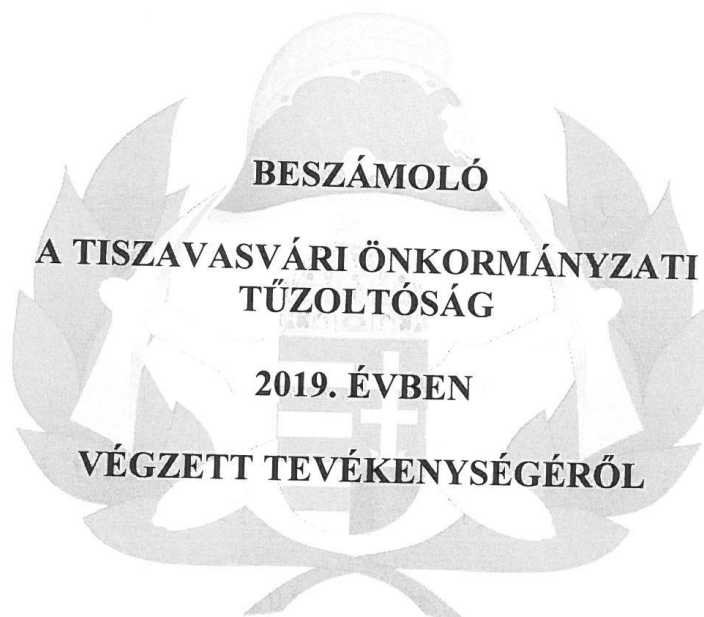




ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu





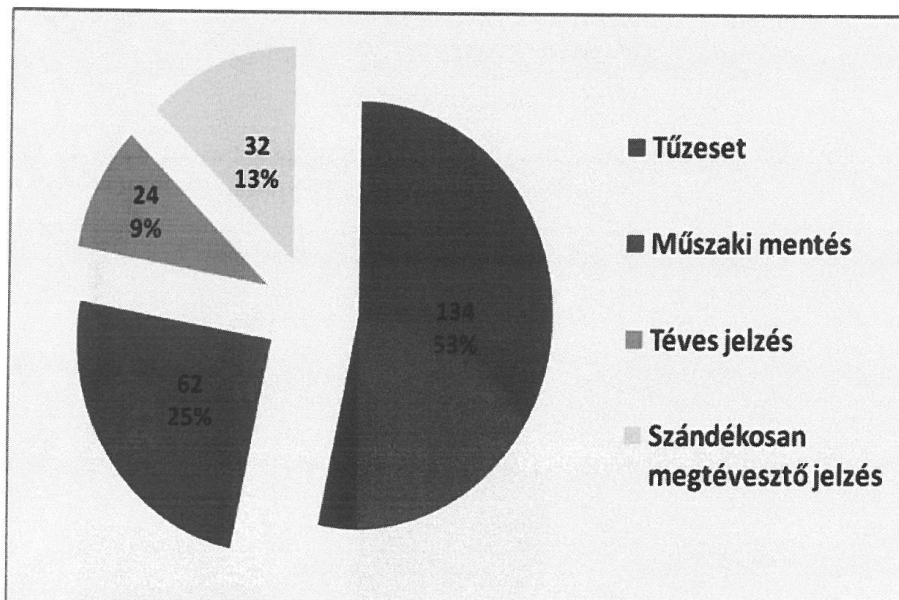
ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Tűz és káresemények:

2019. évben összesen 252 alkalommal kellett kivonulnunk, ebből 134 tüzeset, 62 műszaki mentés 24 téves jelzés, és 32 szándékosan megtevesztő jelzés.



Jelentősebb események:

I. negyedév

Február 7-én, Tiszavasvári Gépállomás u. 14. szám alatti lakóház egyik szobája, abban berendezési tárgyak égtek. A házban 1 felnőtt és 4 gyerek lakott. Személyi sérülés nem történt. Február 25-én, Tiszalökön a Petőfi u. 14. szám alatt egy lakóházban 2 fő elhalálozott, valószínűsíthetően CO mérgezés miatt. Az egység a gáz jelenlétét CO mérőműszer segítségével kimutatta.

Március 25-én, Tiszalökön a régi szeméttelp területén égett nagy területen összehordott szemét. A legmagasabb riasztási fokozat II./K volt. A Szabolcs KMSZ irányította a tűz oltását. Személyi sérülés, kárérték nem keletkezett. Március 26-án Tiszalök Kossuth utcán lévő pellet készítő üzemben, a porelszívó berendezésben gyulladt ki a fűrészpor. A tűz átterjedt a külső szendvicspanel burkolatra is. Személyi sérülés nem történt.

II. negyedév

Május 24-én Tiszalök, Hajnaloson egy állattartó hodály mellett felállított faszkeretű, palafedésű borjúnevelők égtek, 15 db teljes egészében és kb. 20 db részben károsodott. Egy nevelőben egy bikaborjú bent égett a többi borjút a gondozók ki tudták menteni.



ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Június 7-én Tiszaeszlár, Nyíregyházi utca 15. szám alatti lakóházban az ott lakó 45 éves férfi a hálósobában dohányzott, majd elaludt. A szobában lévő berendezési tárgyak meggyulladtak. A tüzeset következtében a férfi enyhe füst mérgezést szenvedett. A Mentőszolgálat szakemberei megfigyelésre kórházba szállították. Az egységek kikerkezése előtt a tűz áterjedt az előszobára illetve a tetőszerkezetre. A tűz eloltását az egységek két "D" sugárral elvégezték illetve a konyhából egy 11,5 kg súlyú PB gázipalackot kihoztak.

III.negyedév

Július 28-án Tiszavasvári, Makarenkó utca 35 alatt egy lakóháztól külön épített 8*4-es melléképületben keletkezett tűz, ahol tüzfát tároltak. A tűz áterjedt a padozatra és részben károsította a tetőszerkezetet is. Kikerkezésünkkor a lakosság az épületet már áramtalanította. Az egység beavatkozott egy db "D" sugárral és kéziszerszámokkal. Szeptember 8-án Tiszadán a Rákóczi úton egy személygépkocsi villanyoszlopnak ütközött. Egy 60 év körüli férfi a baleset miatt a helyszínen életét veszítette.

IV.negyedév

November 3-án Tiszavasvári, 36-os főút 30. km szelvényében egy magyar felségjelzésű személygépkocsi megcsúszott, útról lesodródva az ott található szántáson megállt. A benne tartózkodó 3 fő mindegyike megsérült, Egység gépjárművet leáramtalanította, kint tartózkodó rendőrségnek forgalomirányításban segédkezett. Mentőszolgálat munkatára közölte, hogy a három főt /1 súlyos,2 könnyű sérült/ megfigyelésre a Nyíregyházi Jósa András Kórházba szállítják.

November 18-án Tiszadobon a Tiszában egy férfi holttestet találtak, amit egy civil csónak segítségével az 1500 méterre lévő kompátkelő helyre úsztatott az egység, majd a kompátkelő felhajtójára kiemelte az 50-60 év körüli férfit.

December 26-án Szorgalmatos, Tiszavasvári közötti útszakaszon egy Volkswagen Golf típusú személygépkocsi az útesten megpördült majd az oldalára borult, a benne utazó 2 főt könnyű sérülésekkel kórházba szállították. Az egység részéről a beavatkozás a gépjármű áramtalanítása valamint a forgalmi akadály megszüntetése.

A beavatkozások 60%-án önállóan avatkoztunk be. Hivatásos egység segítségét összesen 37 alkalommal vettük igénybe.

	Tüzeset	Műszaki mentés	Téves/szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen
Önállóan	105	48	-	153
Segítséggel	25	8	-	37
Beavatkozás nem történt	4	6	56	66
Összesen	134	62	56	252



ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Beavatkozások havi bontásban

Hónap	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves/szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen
Január	4	3	0	7
Február	14	4	2	20
Március	48	3	7	58
Április	16	1	2	19
Május	3	3	13	19
Június	5	11	4	20
Július	20	14	5	39
Augusztus	5	4	10	19
Szeptember	6	3	2	11
Október	8	0	6	14
November	0	5	1	6
December	5	11	4	20
Összesen:	134	62	56	252

2019. évi beavatkozások települések szerint

Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen
Tiszavasvári	73	27	8	30	138
Szorgalmatos	1	1	8	-	10
Tiszalök	35	21	5	1	62
Tizadada	5	1	0	0	6
Tizadob	6	6	3	1	16
Tiszaeszlár	14	6	-	-	20
Művelési körzeten kívül	-	-	-	-	-
Összesen	134	62	24	32	252



ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Ellenőrzések:

Január hónapban a Szabolcs MKI Ellenőrzési Szolgálat tartott Szakmai célú felügyeleti ellenőrzést, témavizsgálatot. A feltárt hiányosságokat megszüntettük.
Február 11-én a Hajdúnánás HTP parancsnoka tartott szolgálat ellátás ellenőrzést. 28-án a Szabolcs KMSZ tartott képzés ellenőrzést. Hiányosság nem volt.
Március 6-án a Nyíregyháza KvK tűzoltósági felügyelője tartott parancsnoki ellenőrző gyakorlat ellenőrzést. Március 14-én Nyíregyháza KvK tűzoltósági felügyelője tartott szituációs begyakorló gyakorlat ellenőrzést. Március 21-én-án a Szabolcs MKI igazgatója tartott igazgatói szemlét, ahol beszámoltam a Tűzoltóság munkájáról.
Április 3-án a Szabolcs KMSZ tartott képzés ellenőrzést. Hiányosságot nem tártak fel.
Május 30-án a Hajdúnánás HTP tartott szolgálat ellátás ellenőrzést. Hiányosságot nem tártak fel.
Június 6-án a Hajdúnánás HTP tartott szolgálat ellátás ellenőrzést és ugyanezen a napon a Szabolcs KMSZ képzés ellenőrzést. Hiányosságot nem tártak fel.
Július 17-én a Szabolcs KMSZ tartott parancsnoki ellenőrző gyakorlat ellenőrzést. Hiányosságot nem tártak fel.
A Hajdúnánás HTP tartott szituációs begyakorló gyakorlat ellenőrzést, majd szolgálat ellátás ellenőrzést is szeptember 19-én. Hiányosság nem volt.
A Nyíregyháza KvK tűzoltósági felügyelője tartott szituációs begyakorló gyakorlat ellenőrzést október 10-én. Hiányosság nem volt.

Munkára képes állapot ellenőrzése (ittasság vizsgálat): 2019. évben összesen 51 alkalommal 251 ittasság vizsgálat történt, minden esetben negatív.

Ellenőrzések megoszlása

	Szabolcs MKI KMSZ	Hajdúnánás HTP	Nyíregyháza KvK	Szabolcs MKI Ellenőrzési Szolgálat
Szolgálat ellátás	1	3		
Képzés	3			
Gyakorlat	1	1	3	
Felügyeleti ellenőrzés				1
Összesen:	5	4	3	1



ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

A parancsnok tevékenysége:

Havonta részt vettem a Hajdúnánás HTP által tartott vezetői koordinációkon, és a Nyíregyháza KVK vezetője által tartott vezetői értekezleteken.

Február 6-án a Szabolcs MKI szervezett a parancsnokok részére továbbképzést, az új elszámolási rendszerrel kapcsolatban. 14-én részt vettem a Tiszavasvári Képviselő-testület rendes ülésén, ahol a 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolómat elfogadták. 25-én részt vettem a Tiszalöki Képviselő-testület rendes ülésén, ahol a 2018. évi szakmai és pénzügyi beszámolómat elfogadták.

Március 28-án részt vettem a Tiszavasvári Képviselő-testület rendes ülésén.

Május 24-én részt vettem a Ibrányban a Szabolcs MKI által szervezett tűzoltásvezetői továbbképzésen.

November 12-én részt vettem a BM OKF által tartott vezetői értekezleten. November 27-én a Szabolcs MKI által szervezett tűzoltásvezetői továbbképzésen voltam.

Az állomány tevékenysége:

Az állomány a napi feladatok (felszerelések karbantartása, körlet rendben tartása) mellett az éves továbbképzési tervben szereplő feladatokat végezte. A tervnek megfelelően elméleti, szerelési gyakorlatokat és helyismereti foglalkozásokat végeztek.

	A csoport	B csoport	C csoport
Helyismereti gyakorlat	4	4	4
Szituációs begyakorló gyakorlat	4	4	4
Ellenőrző gyakorlat	2	2	2

Képzések:

2019-ben képzés, beiskolázás nem volt.

Egyéb események:

Márciusban mindenki részt vett a kötelező éves foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, ahol a szokásos vizsgálatok mellett EKG-s vizsgálatot is végzett az orvos. Mindenki megfelelt minősítést kapott

Május 16-án bemutatót tartottunk Tiszavasváriban a Pályaorientációs napon.

Június hónapban több alkalommal tartottunk bemutatót gyerekek részére.

Június 8-án részt vettünk a Rakamazon megrendezésre került Megyei Önkormányzati Önkéntes és Létesítményi tűzoltó versenyen. Az Önkormányzati Tűzoltóság csapata 2. helyezést ért el.



ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Fontosabb beszerzések:

Beszerzésre került minden dolgozó részére MSA Gallet F1XF sisak. 2019 júliusában egy pályázatnak köszönhetően 9.625.137 Ft működési célra felhasználható támogatást kaptunk. Ebből a keretből sikerült vásárolnunk Ausztriából egy Mercedes 1124 2000 AT típusú gépjárműfecskendőt. A fecskendő a tűzoltóság tartalék szere lesz, kiváltva ezzel az előregedett IFA gépjárműfecskendőt.

Pályázatok:

2019-ben a BM OKF által Önkormányzati Tűzoltóságok részére kiírt pályázatot adtuk be. 4.993.686 Ft-ra pályáztunk, ebből 3.502.914 Ft-ot nyertünk el. 1.573.530 Ft-ot hőkamera vásárlására fordítottunk, valamint 1.929.384 Ft értékben 6 db Bristol bevetési védőruhát nyertünk. A hőkamera beszerzése megtörtént, a bevetési ruhák átadása 2020-ban történik meg.

Szakkészerelemek felülvizsgálata:

Az összes biztonságtechnikai felülvizgálatra kötelezett eszközünk rendelkezik az érvényes felülvizsgálatokkal.

Az állomány személyi változásai 2019-ben:

Az továbbra is elmondható, hogy a szervezetünknel nagyon magas a fluktuáció. A kedvezőtlen gazdasági helyzet miatt egyre több munkavállaló kényszerül elhagyni a tűzoltóságot, a magasabb bér reményében. 2019. januárban 19 fő főállású munkavállalóval és 3 fő közfoglalkoztatottal kezdtük meg az évet. A közfoglalkoztatottak a Tűzoltó Egyesület alkalmazásában vannak. Májusban 1 fő főállású munkavállaló közös megegyezéssel távozott. Így december 31-én 18 főállású és 3 közfoglalkoztatott volt a szervezetnél. Ezzel a létszámmal még ellátható a szolgálat, viszont további munkaerőre van szükségünk ahhoz, hogy megfelelő színvonalon lássuk el a vállalt feladatainkat.

Kapcsolatok:

A Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a kapcsolatunk továbbra is jó. A Nyíregyházi és Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltósággal és Katasztrófavédelmi Kirendeltségekkel is megfelelő a kapcsolat, akiktől szakmailag sok segítséget kaptunk egy-egy eseménynél. Ez alkalommal is szeretném megköszönni a segítségüket. Szintén jó a kapcsolatunk a Városi Rendőrkapitánysággal, a helyi Katasztrófavédelmi Megbizottal, a Polgárőrséggel, és a Város vezetésével az intézmények vezetőivel és a környező települések vezetőivel.



ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304


E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

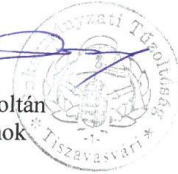
Előttünk álló feladatok:

Ebben az évben is nagyon takarékosan kell gazdálkodnunk ez az egyik legfontosabb feladatunk.

Az elmúlt években az ellenőrzések során kiderült, hogy az állomány szakmai felkészültségi szintje emelkedett az évek során, viszont még tovább kell javítanunk ezt a mutatót, hogy a beavatkozások során, készség szinten rendelkezzen minden tűzoltó az alapvető ismeretekkel. Fontos feladatunk a társszervekkel és a működési területünkön lévő önkéntes egyesületekkel a még jobb kapcsolat kialakítása, amit közös gyakorlatok tartásával elő lehet segíteni.

Tiszavasvári, 2020. január 22.


Németh Zoltán
parancsnok





ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Pénzügyi beszámoló:

Tiszavasvári Város Önkormányzatától 11.125.137 Ft működési célú támogatást kaptunk 2019. évre. Ezt az összeget bér jellegű kifizetésekre és munkáltatót terhelő járulékok kifizetésekre használtuk fel. (elszámolás mellékletben)

A beszámolóm végén szeretném megköszönni a Tisztelt Képviselő-testület együttműködését, anyagi és erkölcsi támogatását, és kérem, hogy a jövőben továbbra is támogassák a munkánkat.

Tiszavasvári, 2020. január 22.


Németh Zoltán
parancsnok





ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

NYILATKOZAT

Alulírott Németh Zoltán, az Önkormányzati Tűzoltóság Tiszavasvári képviselője nyilatkozom, hogy a **Tiszavasvári Város Önkormányzata és az Önkormányzati Tűzoltóság Tiszavasvári** között létrejött Támogatási Szerződés alapján, működési célra fordítható **11.125.137 Ft-ot** bér jellegű kifizetésekre és munkáltatót terhelő járulékok kifizetésére fordítottuk. A pénzüsszeg kifizetése előtt a költség jogosságáról és összecszerűségéről, valamint az ellenszolgáltatás teljesítéséről előzetesen meggyőződtem.

Tiszavasvári, 2020. január 22.


Németh Zoltán
parancsnok



Személyenkénti ráfordítások

Munkáltató / kifizető: Önkormányzati Tűzoltóság Tisza

1/1. lap

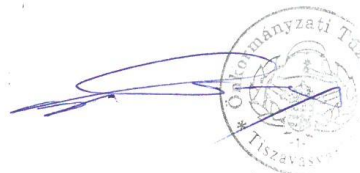
Szűrőadatok
Időszak: 2019.01.01. - 2019.12.31.

	Bruttó kifizetés, juttatás	Munkáltatói, kif.-i adók, járulékok	Összes ráfordítás
	2 818 912 Ft	519 900 Ft	3 338 812 Ft
	2 857 912 Ft	528 109 Ft	3 386 021 Ft
	691 475 Ft	33 026 Ft	724 501 Ft
	868 762 Ft	47 733 Ft	916 495 Ft
	2 729 000 Ft	503 375 Ft	3 232 375 Ft
	2 752 808 Ft	508 168 Ft	3 260 976 Ft
	3 275 824 Ft	605 337 Ft	3 881 161 Ft
	943 214 Ft	60 764 Ft	1 003 978 Ft
	2 789 896 Ft	399 035 Ft	3 188 931 Ft
	843 525 Ft	164 488 Ft	1 008 013 Ft
	2 661 560 Ft	491 184 Ft	3 152 744 Ft
	2 817 992 Ft	520 727 Ft	3 338 719 Ft
	2 680 968 Ft	494 580 Ft	3 175 548 Ft
	3 509 000 Ft	647 675 Ft	4 156 675 Ft
	2 818 360 Ft	520 396 Ft	3 338 756 Ft
	2 808 840 Ft	518 137 Ft	3 326 977 Ft
	2 901 088 Ft	535 311 Ft	3 436 399 Ft
	2 680 968 Ft	494 580 Ft	3 175 548 Ft
	2 858 832 Ft	527 281 Ft	3 386 113 Ft
	2 780 491 Ft	494 227 Ft	3 274 718 Ft
	2 932 488 Ft	541 013 Ft	3 473 501 Ft
Összesen:	52 021 915 Ft	9 155 046 Ft	61 176 961 Ft

A Tiszavasvári Város Önkormányzata által ügystott 2019. évi
munkaadói támogatás terhére

6. 162. 147 Ft bérjellegű kifizetések soron,
4. 962. 980 Ft munkáltatói terhelő járulékok soron
elszámolva.

Tiszavasvári, 2020. 01. 22.



Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Csomós Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Tamás Viktor képviselő:

Véleménye szerint a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület minden nap komoly munkát végez. Gratulált és köszönetet mondott minden polgárőrnek, akik önként, szabadidejükben és ingyen végzik ezt a tevékenységet, azért, hogy Tiszavasváriban a személy és közbiztonságot, akár közlekedés biztonságot javítsák, illetve a rendezvények lebonyolításához is hozzájáruljanak.

Simon István Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke:

Először is megköszönte a 2019-es évi támogatást, amit a Tiszavasvári Polgárőrség kapott, illetve a 2020-as évre megemelt támogatás összegét is. Tavalyi évben sajnos elveszítettek két polgárőrt is, akik oszlopos tagjai voltak az egyesületnek. Az idén már hat új ifjú polgárőr jelentkezett, így összesen 15 fő várja, hogy polgárőr vizsgát tehessen. A gépkocsijuk sajnos javításra szorul, úgyhogy jól jön számukra a támogatás. Emellett egy újabb gépjármű vásárlását is tervezik.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Tájékoztatásként elmondta, hogy folynak az egyeztetések a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, és a két szegregátumban önálló polgárőrség létrehozásáról tárgyaltak. Már jelentkezők is vannak.

Szóke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy még talán a polgárőrség az a szervezet, akik mindenhol ott vannak, rendezvényt biztosítanak, éjjel-nappal területen vannak, és teszik mindezt úgy, hogy ezért semmilyen ellenszolgáltatást nem kapnak. Végezetül köszönetét fejezte ki a polgárőrségnek, és utána fognak járni, hogy miként tudnak a gépjármű ügyében segítséget nyújtani.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
46/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2019. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

- I. Tiszavasvári Polgárőr Egyesület által benyújtott - a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2019. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester



1640/2019.

Tiszavasvári Polgárőr Egyesület
Tiszavasvári Báthory u. 6 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



Érv: 2020.01.30. *alad*

Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4 szám

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma: 2020. év január hó 30. nap	
Iktatószám: TPH/1693-1/2020	
Napló: Szerzősége:	
Ugyintéző: <i>dv. Cs. A.</i> (tartari rétekszám):	
Melléklet:	

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR.

A Tiszavasvári Város Önkormányzat 4/2019 (III.19.) önkormányzati rendeletnek megfelelően 2019 évben a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 500,000 Ft az-az Ötszáz ezer Forint működési támogatásban részesült.

A Képviselő-testületi határozatnak megfelelően Tiszavasvári Polgárőrség 2019 évi tevékenységéről a beszámolót a rendelkezésemre álló adatok alapján elkészítettem melyet jelen levelem mellékleteként megvitatásra átadom.

Tiszavasvári, 2020. január 30.

Tisztelettel:

Simon István
Simon István

Tiszavasvári Polgárőr Egyesület Elnök





TISZAVASVÁRI POLGÁRŐR EGYESÜLET

2019 ÉVI
Beszámolója

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület vezetősége a 2019 évről elkészítette a beszámolóját.

A beszámoló 2019 január 01. és 2019 december 31-e közötti időszakban az egyesület tagjai által elvégzett munkáról szól.

Szervezeti életünkről:

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület taglétszáma 2019 évben a beszámolókor 60 fő volt, ezt a taglétszámot sikerült megtartanunk. A beszámoló készítésekor 4 felnőtt és 3 ifjú polgárőr várta a lehetőséget, hogy a polgárőr vizsgára felkészítő oktatáson részt vegyen és sikeres vizsgát tehessen, de lehetőségüknek megfelelően a szolgálatokból kivesszük a részüket. Az említett személyeken kívül az egyesület többi tagja rendelkezik a szükséges vizsgával a polgárőr feladatok elvégzéséhez. Az egyesületünk a törvényi lehetőséget megragadva elsők között adott lehetőséget a Tiszavasváriban és a Tiszavasváriból más városokba járó diákoknak, hogy az 50 óra közösségi szolgálatot az egyesületnél tölthessék le. A közösségi oldalon tett felhívásnak és az egyesületnél közösségi szolgálatot teljesítőknél köszönhetően a diákok érdeklődése nem csökkent az elmúlt évekhez képest.

2019 évben a vezetőség az alapszabály előírásai szerint végezte a feladatát, 9 alkalommal ülésezett. A vezetőségi üléseken a napirendi pontok megtárgyalásra kerültek és a közösen kialakított álláspontoknak megfelelően lett elfogadva, és megfelelően lettek végrehajtva.

Az vezetőségi ülésekre minden alkalommal az ellenőrző bizottság tagjai is meghívást kapnak az előző évek gyakorlata szerint. Az ellenőrző bizottság tagjai a napirendi pontok megtárgyalásán és a döntések meghozatalánál is jelen van, így tudomásuk van az egyesület életét érintő döntésekről és a feladatokról, valamint segítik a vezetőség munkáját.

A fegyelmi bizottság megválasztására 2019 évben sem volt szükség, az előző évekhez hasonlóan a tavalyi évben sem jutott tudomására és nem kapott a vezetőség olyan bejelentést amely indokolttá tette volna azt.

Az egyesület meghívást kapott és az egyesület elnöke jelen is volt a Tiszavasvári Rendőrkapitányság dísztermében megtartott települések közbiztonsági tájékoztatóján.

Polgárőr Egyesület 2019 évben végzett munkájáról.

Az egyesület tagjai a város területén 2034 órában esetenként 2-3 polgárőr részvételével teljesítettek járőrszolgálatot. Tiszavasvári belterületén a lakosok biztonsága érdekében, a szolgálati gépkocsival 7492 kilométert megtéve. A törvény adta felhatalmazással élve a szolgálatban lévő polgárőrök 7 alkalommal döntöttek, úgy, hogy a Rendőrség intézkedése szükséges, az állampolgárok biztonsága érdekében 241 alkalommal éltek a figyelmeztetés lehetőségével. A polgárőrök a figyelmeztetések nagy részét a kerékpárok kivilágítása és a szabálytalanul közlekedőket figyelmeztették.

Több alkalommal kellett figyelmeztetni az iskolákból kollégiumból haza érkező fiatalokat mert a szórakozás hevében nem minden esetben figyeltek kellően a közlekedésre. 2019 évben is volt, hogy részeg személyt kellett felkelteni és felszólítani, hogy menjen haza a gyalogjárdán, a polgárőrök figyelemmel kísérték és visszatérően ellenőrizték a személyek a haza felé vezető úton.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság felkérésére a rendőrök munkáját a polgárőr járőr szolgálatok és egyéb rendezvénybiztosításokon felül 243 órában segítették. A rendőrség felkérése alapján hatósági tanúként, közlekedési akciókban, vagy rendőr polgárőr közös szolgálat ellátásban segítették.

A közlekedési akciók alkalmával az intézkedéseknél egyesület tagjai jelen voltak az intézkedő rendőrt biztosították. A rendőrség felkérésére minden esetben reagálni tudtunk, a ránk bízott feladatot sikeresen megoldottuk minden alkalommal, mindig volt polgárőr aki az egyéb elfoglaltságát félre tette és segítette azonnal a rendőrség munkáját. A Rendőrkapitánysággal jó az egyesületnek a kapcsolata, egyesület munkájáról kialakult jó vélemény nem változott.

Tiszavasvári városban az EKIK szervezésében megrendezésre kerülő állami, városi és egyéb ünnepek biztosításában is szerepet kap a polgárőr egyesület. Ezen biztosítási feladatokat 796,5 órában 212 kilométert közlekedve végeztük alkalmanként öt-hat, összességében 142 polgárőr munkájára volt szükség a feladat eseménymentes végrehajtásához.

A Nemzeti ünnepeken, március 15-én, augusztus 20-án és október 23-án a szervezett ünnepeket, megemlékezéseket alkalmanként 8-10 polgárőr biztosította. Mindenszentek napján a közttemető előtt a forgalmat szükség szerint irányítjuk, és a parkolásban segítjük az oda érkezőket.

A Tiszavasváriban működő középiskolák a szalagtűző ünnepeik, a ballagási ünnepeik biztosítására az egyesületet kérik fel. Ezen rendezvényeiket a sportsarnokban bonyolítják le, majd az azt követő vacsorát és táncos mulatság felügyeletét is a polgárőrök látják el, Szakközép és Szakiskola éttermében. A Szakközép és Szakiskola ballagási ünnepségén a gépkocsik parkoltatása, majd az ünnepség végén a gépkocsik kihajtását a vasúti síneken át biztosítjuk, segítjük elő. A sportsarnok területén minden évben megrendezésre kerülő szakmai napon melyet a Szakközép és Szakiskola szervez, a parkoltatás és a zavartalan lebonyolítás érdekében a polgárőrök segítségét kérik.

A középiskolák rendezvényeit 2019 évben 197 órában végeztük, alkalmanként átlagosan 4 órai elfoglaltságot jelentett a polgárőröknek. A rendezvényeinek, zavartalan, lebonyolítása érdekében alkalmanként 8-10 polgárőr áldozza fel a szabad idejét és ezzel 4-6 közösségi szolgálatos tanulónak a közösségi szolgálat eredményes elvégzéséhez, akik becsületek kiveszik a részüket a biztosítási feladatokból.

Tiszavasváriban az Olimpiai Baráti Kör Egyesület szervezésében a Találkozások Házában megrendezésre kerülő Olimpiai Délután rendezvényen az egyesület tagjai segítettek az olimpikonok és a rendezvényre érkezők parkolásában és az esemény zavartalan végrehajtásában.

Találkozások Háza szervezésében 2019 évben is megrendezésre került az „Öhön forgató és néptánc verseny”, melynek a zavartalan lebonyolításában, a „Zúzos lé főző verseny” biztosításában, valamint az első alkalommal megrendezésre került MÁK fesztivál biztosításában szerepet kapott a egyesület.

A Tiszavasváriban található általános iskolák az óvodák, és az alapítványi iskola és óvoda, farsangi, ballagási ünnepeiknek biztosítási feladatait mi végeztük. Az iskolai és óvodai ünnepek a sportsarnokban kerülnek megrendezésre. A rendezvényre érkezők biztonságos áthaladását a 36-os fő közlekedési úton forgalom irányítással biztosítjuk. A sportsarnokban megrendezésre kerülő ünnepség nyugodt lebonyolítását is a mi végezzük. A Vasvári Pál úti iskola és a Magiszter iskola szervezésében megrendezésre kerülő discó biztosítására is évek óta az polgárőröket kérik fel.

Az óvoda szervezésében hagyományosan minden évben megrendezésre kerülő „Mozgás Határok Nélkül” sportvetélkedő nyugodt lebonyolítását az egyesület tagjai garantálják. Az iskolák és óvodák rendezvényeit 2019 évben 191 órában 55 polgárőr végezte a szabadidejében.

Tiszavasvári sportegyesülettől a kézilabda és a labdarugó szakosztályok 2019 évben is az előző évekhez hasonlóan hazai mérkőzéseik biztosítási feladatainak végrehajtásához egyesületünket kérték fel. A labdarugó mérkőzéseket kettő személy míg a kézilabda mérkőzéseket öt - hat fő polgárőr részvételével hajtottuk végre, minden esetben eseménymentesen. A szurkolók zavartalan szórakozását 219 órában végeztük. Itt szeretném megköszönni a kézilabda szakosztálynak, hogy az évzáró rendezvényükre az egyesület azon tagjai is meghívást kaptak akik minden mérkőzésen segítettek a csapatot a biztosítási feladattal elvégzéséve, mely egy vacsorával és egy kötetlen beszélgetéssel zárult .

Az Országos és a Megyei Polgárőr Szövetségek együttműködési megállapodása és a Tiszavasvári Postával több éve fennálló jó kapcsolat révén, a postások biztonsága érdekében a segélyek és a családi pótlék kifizetésénél a postás biztosítását, a szolgálai gépkocsival, alkalmanként egy két fő részvételével végeztük. 2019 évben a posta be szeretné vezetni Tiszavasváriban is, a posta által elrendelt lakcímhelyen történő kifizetést, amely a polgárőröktől sokkal felelősségteljesebb munkát követel meg. A postás biztosítását 153,5 órában 17 fő biztosította, minden esetben eseménymentesen.

A vadász polgárőröknek köszönhetően 2019 évben 1255 órában 350 alaklommal, így szinte minden nap volt valaki a külterületen ellenőrizni. A külterületen ha látják a polgárőröket mozogni már annak is visszatartó ereje van az elkövetők körében. Természetesen amennyiben szükséges élnek a törvény adta lehetőségükkel és figyelmeztetnek vagy ha szükséges értesítik a rendőrséget.

Tiszavasváriban működő Kábítószer Egyeztető Fórum tagjai vagyunk, ennek megfelelően a drog prevencióból is aktívan kiveszi az egyesület tagsága a részét. A megrendezésre került éjszakai akadályverseny és egy szombat éjszaka megrendezésre kerülő Disco biztosítási feladatait az egyesület tagjai végezték.

Tiszavasváriban 2019. évben Tiszavasvári Széles úton a Közösségi házban történő segélycsomag osztáson az egyesület tagjai a rend fenntartásában végezték feladataikat és vigyázták a csomag kiosztók biztonságát.

Az iskolások biztonsága érdekében és, hogy a gépkocsi vezetők figyelmét felhívjuk szeptember elején az iskola kezdés előtti órában a zebrákon az átkelést felügyeljük és biztosítjuk.

2012 évtől folyamatosan jelentkeznek az egyesülethez olyan diákok akik az előírt 50 óra közösségi szolgálatot a polgárőrségnél kívánják letudni. Ki kell emelnem, hogy a diákok a szolgálatok alkalmával nagyon pontosan és lelkiismeretesen végzik a rájuk bízott feladatokat. A diákok visszajelzése alapján szeretnek szolgálatba jönni, jól érzik magukat a polgárőrök között. Büszkén dicsekedhet az egyesület azzal, hogy 2019 évben az egyesület tagjai közé felvettek közül hárman mint közösségi szolgálatosok ismerkedtek meg a polgárőri munkával.

Összeségében a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület tagjai 2019 évben önként vállalt kötelezettségüknek köszönhetően Tiszavasváriért 6533 órai munkát teljesítettek a Skoda Yeti típusú szolgálati gépkocsival 10433 Km közlekedtek.

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület rendelkezik megfelelő technikai eszközökkel, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Rendőr Főkapitányságtól átvett Skoda Yeti típusú személygépkocsit az előírtaknak megfelelően fényvisszaverő csíkokkal és a megfelelő matricákkal elláttuk. Az alapvető biztonsági ruházattal (jól láthatósági mellény, téliésített polgárőr feliratos kabát, téliésített polgárőr sapkák) is el vannak látva az egyesület tagjai. Rendelkezünk a biztosítások végrehajtásához nélkülözhetetlen 6 darab kézi cb. rádióval.

A Tiszavasvári városi polgárőrség 2019. évben végzett tevékenységéről ennyiben szerettem volna tájékoztatni a Tisztelt képviselő testületet.

A 2020 évben az egyesület végrehajtandó főbb feladatai a hatékonyabb polgárőri munka érdekében címszavakban összefoglalva:

Az feladataink továbbra is hatékonyan magas színvonalon szakmai munkát végezni, ennek érdekében 2020 évben oktatás, szakmai továbbképzések szervezése. A járőrszolgálat folyamatos fenntartása, minőségi javítása és lehetőség szerint a járőrszolgálati órák számbeli növelésével. A Tiszavasvári rendőrkapitánysággal a szakmai kapcsolat tovább erősítése közös szolgálatok számát igény és lehetőség szerint növelni. A Tiszavasvári városban elhelyezett kamerák Rendőrkapitányságon történő figyelését beindítani, mert annak lehetősége adott.

Az Országos Polgárőr Szövetségtől kapott kettő darab EADS rádiók üzemeltetéséhez kötelezően előírt oktatást és vizsgát az egyesület tagjai részére megszervezni.

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület taglétszámát megtartani, toborzó nap szervezésével és az egyesület bemutatásával új tagokkal növelni, az újonnan belépő polgárőröket felkészíteni, a polgárőr feladatok megismerése és polgárőr vizsga eredményes végrehajtásához.

A helyi civil szervezetekkel, intézményekkel az együttműködés folyamatos fenntartása .

Az egyre nehezebb gazdasági helyzetben pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, lehetőség szerint a pályázatok beadása.

A közösségi szolgálatot folyamatosan fenntartani, lehetőség szerint még jobban megismertetni a polgárőri munkát a fiatalokkal, hogy megszeressék, és jelentkezzenek ifjú polgárőrnek.

Az egyesület gazdálkodását folyamatosan figyelni, hogy minél hamarabb ismét saját tulajdonú szolgálati gépkocsija legyen az egyesületnek. Ha az egyesületek részére gépkocsi pályázat lesz kiírva azt kihasználni, hogy az egyesületi szolgálati gépkocsija minél biztonságosabb és üzembiztosabb legyen.

Szeretnénk megköszönni a Tiszavasvári Város Önkormányzatnak, a részünkre nyújtott anyagi és erkölcsi támogatást, bízva abban, hogy az önkormányzat lehetőségeihez mérten figyelembe veszi az egyesület önkéntesen végzett munkáját. Remélem kedvezően hozzájárul működésünkhöz a támogatás megítélésekor.

Tiszavasvári. 2020. 01.30.


Simon István
Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke





*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



I. számú melléklet

a

TISZAVASVÁRI VÁROSI POLGÁRŐRSÉG

**2019 ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ**

BESZÁMOLÓHOZ



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



ÖSSZESÍTŐ

JANUÁR	1 lap	35,000 Ft
Február	2-5 lap	49,660 Ft
MÁRCIUS	6-8 lap	28,482 Ft
MÁJUS	9-19 lap	101,668 Ft
JÚNIUS	20 lap	87,599 Ft
JÚLIUS	21-23 lap	19,570 Ft
AUGUSZTUS	24 lap	5,796 Ft
SZEPTEMBER	25-27 lap	14,062 Ft
MOVEMBER	28 lap	2,000 Ft
DECEMBER	29-33 lap	126,613 Ft
2020 JANUÁR	34. lap	30,000 Ft
<u>MINDÖSSZESEN</u>		<u>500,450 Ft</u>



Tiszavasvári Városi Polgárórség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



JANUÁR

1. Üzemanyag számla 2 db. 35,000 Ft

ÖSSZESEN: 35,000 Ft

FEBRUÁR

2. Üzemanyag számla 2 db. 31,301 Ft

3. Üzemanyag számla 17,844 Ft

4. Posta költség 515 Ft

5. Bankszámla kivonat

ÖSSZESEN: 49,660 Ft



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



MÁRCIUS

6. Tagdíj	1,000 Ft
7. Üzemanyag számla 2 db.	27,482 Ft
8. Bankszámla kivonat	
ÖSSZESEN:	28,482 Ft

Május

9. Rendezvényhez vásárlás	1,750 Ft
10. Rendezvényhez vásárlás	6,500 Ft
11. Rendezvényhez vásárlás	16,382 Ft
12. Rendezvényhez vásárlás	6,400 Ft
13. Rendezvényhez vásárlás	3,500 Ft
14. Ajándék utalvány	20,000 Ft



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



15. Rendezvényre vásárlás	300 Ft
16. Rendezvényre vásárlás	7,138 Ft
17. rendezvényre vásárlás	400 Ft
18. Rendezvényre vásárlás	13,700 Ft
19. Rendezvényre vásárlás	25,598 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	101,668 Ft

Június

20. Közgyűlés költsége	87,599 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	87,599 Ft

Július

21. Rendezvényre vásárlás	11,999 Ft
22. Rendezvényre vásárlás	6,375 Ft
23. Rendezvényre vásárlás	1,196 Ft
<u>ÖSSZESEN:</u>	19,570 Ft



*Tiszavasvári Városi Polgárőrség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793*



Augusztus

24. Telefon számla 5,796 Ft

ÖSSZESEN: 5,796 Ft

Szeptember

25. Rendezvényhez vásárlás 4,071 Ft

26. Rendezvényhez vásárlás 3,821 Ft

27. Rendezvényhez vásárlás 6,170 Ft

ÖSSZESEN: 14,062 Ft

November

28. Eper program díj 2,000 Ft

ÖSSZESEN: 2,000 Ft



Tiszavasvári Városi Polgárórség
Tiszavasvári Ady Endre út 8 szám.
Telefon: +36-20-91-91-793



December

29. Koszorú	5,500 Ft
30. Laptop javítás	25,000 Ft
31. Sterimó autó mosó kefe	44,179 Ft
32. Rendezvényre vásárlás	1,934 Ft
33. Telefon vásárlás	50,000 Ft


ÖSSZESEN: 126,613 Ft

34. 2020 Január Telefon feltöltés	30,000 Ft
-----------------------------------	-----------

ÖSSZESEN: 30,000 Ft

MINDÖSSZESEN: 5000,450 Ft

Készült Tiszavasvári 2020. január 30.


Simon István
Tiszavasvári Polgárör Egyesület Elnöke



1

OKTOBER
56200. sz.

Tiszalök
A/1

TÖLTÖSTETETT SZÁMLA

SZÁMLAZAM: A0600642/1828 0000

VEVO:
TISZAVASVARI POLG. EGYESULET
4440 TISZAVASVARI
BATHORI UT 6
ADCSZAM: -----

MENNYISÉG * EGYSEGÁR
MEGNEVEZÉS ERTEK AFA

CIKKSZAM: 2
49.917 L * 400.00 Ft/L
EVO DIESEL PRISZ
TOLTASI HELY: 2
VTSZ/SZJ: 2710194

ÖSSZESEN: 20 000 Ft

KÉSZPÉNZ: 20 000 Ft

MOL NYRT. TISZAVASVARI POLG. EGYESULET
BATHORI UT 6
TISZALÖK
MULTIPONT TISZAVASVARI POLG. EGYESULET KARTYAI KERJEN
A TÖLTÖSTETŐS SZEMÉLYZETTEL!

Handwritten signature
MOL NYRT. Töltőállomás
Tiszalök
56200-03

EZ A SZÁMLA JOVEDEKTI ADÓT TARTALMAZ
AMELYNEK ÖSSZEGE 5465 Ft

KEZELŐ: M. NÓRA
CSOPORTALÁNYOSÍTÓ SZÁM: 17781774-5-44
KEZDŐ DATUM K. TÖLTŐ SZÁM: POS KEZ MUSZAK
2019.01.24 18:44 66104 001 0026 30426

MOL SZERVIET. HÍR. ÁLLÁS MEGI

BIZONYLATSZÁM: 1828/00142
2019.01.24. 15:45

NAV Ellenőrző kód: 63578
ÁP: A06000642

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat



2

MOL NYRT.
1117 BUDAPEST
OKTOBER HÚSZONHARMADIKAI U. 18.
56200. sz. MOL Töltőállomás
4450 Tiszalök
Tancsics Mihály utca 86
ADCSZAM: 1828090-4-44

EGYSZÉRSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLAZAM: A06000642/1828 0000

VEVO:
TISZAVASVARI POLG. EGYESULET
4440 TISZAVASVARI
BATHORI UT 6
ADCSZAM: -----

MENNYISÉG * EGYSEGÁR
MEGNEVEZÉS ERTEK AFA

CIKKSZAM: 2
35.980 L * 400.00 Ft/L
EVO DIESEL PRISZ
TOLTASI HELY: 2
VTSZ/SZJ: 2710194

ÖSSZESEN: 15 000 Ft

KÉSZPÉNZ: 15 000 Ft

KAPOTT PONTOK: 179
A PONTOK ÖRÖKLENYEGE: 179

Handwritten signature
MOL NYRT. Töltőállomás
Tiszalök
56200-03

EZ A SZÁMLA JOVEDEKTI ADÓT TARTALMAZ
AMELYNEK ÖSSZEGE 3970 Ft

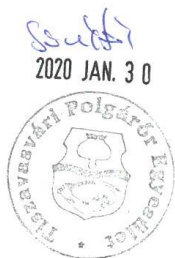
KEZELŐ: M. ANITA
CSOPORTALÁNYOSÍTÓ SZÁM: 17781774-5-44
KEZDŐ DATUM K. TÖLTŐ SZÁM: POS KEZ MUSZAK
2019.01.24 18:44 66104 001 0026 30426

MOL SZERVIET. HÍR. ÁLLÁS MEGI

BIZONYLATSZÁM: 1828/00142
2019.01.24. 15:45

NAV Ellenőrző kód: 63578
ÁP: A06000642

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat



3

MOL NYRT.
1117 BUDAPEST
OKTOBER HUSZONHARMADIKÁ U. 18.
56200. sz. MOL töltőállomás
4450 Tiszalök
Táncosics Mihály utca 86
ADÓSZÁM: 10625790-4-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06000642/1837/00019

VEVŐ:
TISZAVASVARI POLG. EGYESÜLET
4440 TISZAVASVARI
BATHORY UT 6
ADÓSZÁM: -----

MENNYISÉG * EGYSEGÁR
MEGNEVEZÉS ÉRTEK AFA

CIKKSZÁM: 2
51,464 L * 413,90 Ft /L
EVO DIESEL PLUSZ 21 301 000
TÖLTÉSI HELY: 2
VTSZ/SZJ: 27101943
C - 21,26% 21 301

ÖSSZESEN: 21 301 Ft

KÉSZPÉNZ: 21 300 Ft
KEREKÍTÉS: -1 Ft

KAPOTT PONTOK: 257
A PONTOK ÚJ EGYENLEGE: 436

MOL NYRT.
Tiszalök töltőállomás
56200-08
ALÁÍRÁS

EZ A SZÁMLA JOVEDÉKI ADÓT TARTALMAZ,
AMELYNEK ÖSSZEGE 5679 Ft

KEZELŐ: K. REKA
CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17781774 5-44
KEZDŐ DATUM K. IDŐ SZÁM POS KEZ MŰSZAK
2019.02.01 15:00 68127 001 0025 00443

A JELLEL JELELT CIKK
KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁS

MOL. SZÁMÍT, HÖL ÁLLSZ MEG!

BIZONYLATSZÁM: 1837/00184
2019.02.01. 15:00

NAV Ellenőrző kód: 269ED
A06000642

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



4

OMV HUNGÁRIA KFT

1117 BUDAPEST OKTOBER HUSZONHARMADIKÁ UTCA
6-10 5 em. 5/A ajtó
ADÓSZÁM: 10542925-2-44
H911 Sz. Töltőállomás
4080 Haidinánás Dorogi út 4275 hrsz

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A/A14800430/0245/00018

VEVŐ: TISZAVASVARI POLGÁROK EGYESÜLET
CÍM : 4440 TISZAVASVARI, BATHORY utca 6
ADÓSZÁM: 19210410-1-15

CIKKSZÁM MENNY. MF. EGYSEGÁR
MEGNEVEZÉS ÉRTEK AFA

08 23,37 L 427,90
*2 OMV MaxxMotion B.
20101943 10 000 020
C - 21,26% 10 000

ÖSSZESEN: 10 000 Ft

KÉSZPÉNZ: 10 000 Ft

Rendszám: MGW349

Ön 46 pontot kapott.
Az Ön új pontegyenlege: 5523
Köszönjük a vásárlást! Jó utat kívánunk!
OMV. Mi többet nyújtunk

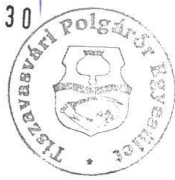
ES bizonylat szám: 0911/1/190213/149
Pénztáros: MOLNAR IMRE
Terminál: OMV-0911 1
(c) Laurel

BIZONYLATSZÁM: 0245/00144
2019.02.13. 13:28

NAV Ellenőrző kód: A7ACF
A/A14800430

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



6

5

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
TISZAVASVÁRI
Tiszavasvári Kossuth Lajos utca 23.

EGYSZERUSÍTETT SZÁMLA

Vevő:
TISZAVASVÁRI POLGÁRÖR EGYESÜLET
4440 TISZAVASVÁRI
BATHORY UTCA 6.

Megnevezés, besorolás, Egységár Mennyiség Érték AFA

Level, vszlt: B, nem szabv., 50g-ig, ksz: A
515,00 Ft/db 1,00 db 515 Ft E

ÖSSZESEN: 515 Ft
E TAM (0,00%) 515 Ft

Kerekítés 0 Ft
FIZETENDŐ 515 Ft
Készpénz 515 Ft
Visszajáró 0 Ft

Köszönjük, hogy a
Magyar Posta Zrt.
szolgáltatásait vette igénybe.
Továbbértékesítés esetén a jövedéki termék
származásának igazolására nem alkalmas.

Kezelő: 07104315
Kelt: 2019.02.23 10:36:53
Adatszám: 10901232-2-44
Bizonylat szám: SZ/1292005/01319/00003
Ellenőrző kód: e99926a7
MP1292005

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0

Szei H



5

3

MOL NYRT.
1117 BUDAPEST
OKTÓBER HUSZONHARMADIKÁ U. 18.
56200. sz. MOL töltőállomás
4450 Tiszalök
Táncsics Mihály utca 86
ADÓSZÁM: 10625790-4-44

----- EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06000642/1855/00024

VEVŐ:
TISZAVASVARI POLG. EGYESÜLET
4440 TISZAVASVARI
BATHORI ÚT 6
ADÓSZÁM: -----

MENNYISÉG	*	EGYSÉG	ÉRTÉK	AFA
CIKKSZÁM: 2				
41,996 L	*		424,90 Ft	/L
EVO DIESEL PLUSZ			17 844	COO
TÖLTÉSI HELY: 2				
VTSZ/SZJ: 27101940				
C - 21,26%			17 844	

ÖSSZESEN: 17 844 Ft

BANKKARTYA 17 844 Ft

TERMINAL ID HUS52001
MASTERCARD BANKKARTYA
*****3062
ELADÁS / PURCHASE EXP: 22/01
ENG. SZ.: 120665 SLIP: 30938
AID: 00004101
TC: TC: 0735653574D04BCF
DATUM: 2019. 02. 20. IDő: 17:27:47
ÖSSZEG: 17844 Ft

TRANZAKCIÓ ELFOGADVA

KAPOTT-PONTOK: 210
A PONTOK ÚJ EGYENLEGE: 646

[Handwritten signature]
MOL NYRT. Töltőállomás
Tiszalök
56200. sz. ALKIRALOMÁS

EZ A SZÁMLA JÖVEDEKI ADÓT TARTALMAZ,
AMELYNEK ÖSSZEGE 4635 Ft

KEZELŐ: M. NÓRA
CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17781774-5-44
KEZDŐ DATUM K. IDŐ SZÁM POS KEZ MŰSZAK
2019.02.20 17:27 73413 001 0005 00481

A JELLEL JELELT CIKK
KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁS

MOL. SZÁMIT, HOL ALLSZ MEG!

BIZONYLATSZÁM: 1855/00194
2019.02.20. 17:28

NAV Ellenőrző kód: DA545
A06000642

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat



[Handwritten signature]
2020 JAN. 30

Tiszántúli Takarékszövetkezet
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.
Adószám: 13975410-4-09
SWIFT kód: TAKBHUHBXXX

Lapszám: 1/2
Eredeti példány



BANKSZÁMLAKIVONAT

Kelt: 2019.03.01
Kivonat sorszám: 2/2019
Számلاسorszám: 0000294547/2019

Könyvelési időszak: 2019.02.01 - 2019.02.28



Tiszavasvári Polgárör Egyesület
Tiszavasvári
Gyár u. 6.
4440

Tulajdonos neve: Tiszavasvári Polgárör Egyesület Székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.

Számlaszám: 68700016-10101009 Devizanem: HUF Számía neve: Tiszavasvári Polgárör Egyesület
IBAN szám: HU78 6870 0016 1010 1009 0000 0000 Tipus: Alapítványi bankszámla

Könyvelés/ Értéknep	Forgalom megnevezése	Könyvelt összeg (- Terhelés / + Jóváírás)
2019.02.01	Nyitó egyenleg	508,374.00
2019.02.15/ 2019.02.15	Bankkártya díj terhelés Kártyab.díj terh.-Egyenleg lekérdezés díja; 2019.02.13 13:04 Auth: Ksz:5190066870553062 Term: Elf.hely:	-50.00
2019.02.18/ 2019.02.18	Vásárlás bankkártyával <i>Belégyminiditár BT/1522-3/2015 némi támogatás terhelés elszámolás</i> Kártyab.tr.terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki beföld; 2019.02.14 17:35 Auth:160470 Ksz:5190066870553062 1500000 HUF Term:0002341106 Elf.hely:TELENOR NYIREGYHAZA	-15,000.00
2019.02.18/ 2019.02.18	Vásárlás bankkártyával <i>Belégyminiditár BT/1522-3/2015 némi terhelés elszámolás</i> Kártyab.tr.terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki beföld; 2019.02.14 17:38 Auth:164168 Ksz:5190066870553062 1500000 HUF Term:0002341106 Elf.hely:TELENOR NYIREGYHAZA	-15,000.00
2019.02.18/ 2019.02.18	Bankkártyás vásárlás jutalék terhelés Kártyab.díj terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki beföld; 2019.02.14 17:35 Auth:160470 Ksz:5190066870553062 1500000 HUF Term:0002341106 Elf.hely:TELENOR NYIREGYHAZA	-45.00
2019.02.18/ 2019.02.18	Bankkártyás vásárlás jutalék terhelés Kártyab.díj terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki beföld; 2019.02.14 17:38 Auth:164168 Ksz:5190066870553062 1500000 HUF Term:0002341106 Elf.hely:TELENOR NYIREGYHAZA	-45.00
2019.02.21/ 2019.02.21	IG2 átutalási megbízás indítása Kedvezményezett: Betheln Gábor Alapkezelő, 10032000-0031002400000017; Megbízás <i>Magyar P. I.</i> összege: 2,000.00 HUF; Előjegyzett jutalék: 8.00 HUF; 19210410-1-15 NEA <i>BT/1522-2/2019 némi támogatás terhelés elszámolás</i>	-2,000.00
2019.02.22/ 2019.02.22	Vásárlás bankkártyával Kártyab.tr.terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki beföld; 2019.02.20 17:27 Auth:395207 Ksz:5190066870553062 1784400 HUF Term:00HU562001 Elf.hely:MOL TO:LT0A'ALLOMA'S <i>Juli</i>	-17,844.00
2019.02.22/ 2019.02.22	Bankkártyás vásárlás jutalék terhelés Kártyab.díj terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki beföld; 2019.02.20 17:27 Auth:395207 Ksz:5190066870553062 1784400 HUF Term:00HU562001 Elf.hely:MOL TO:LT0A'ALLOMA'S	-54.00
2019.02.28/ 2019.02.28	Időszaki kamat jóváírása Bruttó: 4.00	4.00
2019.02.28/ 2019.02.28	Előjegyzett forgalmi jutalék elszámolás	-8.00
	Összes jóváírás:	4.00
	Összes terhelés:	-50,046.00
	Forgalom összesen:	-50,042.00
2019.02.28	Záró egyenleg	458,332.00
	Számlán tartandó minimum:	0.00

A hitelintézetet terhelő időszaki tranzakciós illeték a hatályos 2012. évi CXVI. törvény alapján: 6.00

A bankkártyák után a Bank által fizetendő tranzakciós illeték összege, ha az előző évben az adott bankkártyával használtak érintés nélküli fizetési funkciót: évi 500,-, egyéb esetekben évi 800,-.

Számlázott tételek:

Esedékes/ Könyvelés	Tranzakció azonosító	Megnevezés	Nettó érték	Afa %	Afa összeg	Bruttó érték
2019.02.28/ 2019.02.28	AFFL-5090	Előjegyzett forgalmi jutalék elszámolás	8.00	T.adómentes	0.00	8.00

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0

Székely



01682407/4/000037/00014/01/02/0000-00

Sorszám: MPSZ-2019-123

ELADÓ:

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG
MEGYEI POLGÁRŐR SZÖVETSÉG**

Magyarország 4400 NYÍREGYHÁZA
BUJTOS UTCA 2

Magyar adószám: 19209623-1-15
Számlasszám: 68800099-11085496

VEVŐ:

**TISZAVASVÁRI POLGÁRŐR
EGYESÜLET**

Magyarország 4440 TISZAVASVÁRI
BÁTHORY UTCA 6.

Fizetési mód: Átutalás Teljesítés: 2019.01.29. Keltezés: 2019.01.29. Fizetési határidő: 2019.03.15.

Devizanem: HUF

Tétel neve	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó egységár	ÁFA kulcs	ÁFA összege	Tételsor nettó érték	Ellenérték ÁFA-val együtt
Tagdíj	1,00	év	1 000,00	AAM	0,00	1 000,00	1 000,00
<i>Időszak: 2019. január 1. - 2019. december 31.</i>							

Számla nettó értéke		1 000,00 HUF
ÁFA százaléka és értéke	AAM	0,00 HUF
Számla bruttó végösszege		1 000,00 HUF

Fizetendő összeg
1 000,00 HUF

Alanyi adómentes

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 30



MOL NYRT.
1117 BUDAPEST
OKTÓBER HUSZONHARMADIKÁ U. 18.
56200. sz. MOL töltőállomás
4450 Tiszaóok
Tancsics Mihály utca 86
ADOSZAM:10625790-4-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZAM: A06000642/1882/00005

VEVO:
TISZAVASVARI POLG. EGYESULET
4440 TISZAVASVARI
BATHORI UT 6
ADOSZAM: -----

MENNYISÉG	*	EGYSÉG	ÉRTÉK	AFA
-----------	---	--------	-------	-----

CIKKSZAM: 2				
44,405 L	*	427,90 Ft /L		
EVO DIESEL PLUSZ			19 001	000
TÖLTÉSI HELY: 4				
VT SZ/SZJ: 27101943				

0 - 21,26%			19 001	

ÖSSZESEN: 19 001 Ft

BANKKARTYA: 19 001 Ft

TERMINAL ID. H0522001
MASTERCARD BANKKARTYA
*****3062
ELADÁS / PURCHASE EXP: 22/01
ENG. SZ.: 572107 SLIP: 38251
4ID: 000041010
TC: 476004A6DF815420
DATUM: 2019. 03. 16. 100 00:16:28
ÖSSZEG: 19001 Ft

TRANZAKCIÓ ELFOGADVA

KAPOTT PONTOK: 222
A PONTOK ÚJ EGYENLEGE: 1098

MOL NYRT.
Tiszaóok Töltőállomás
56200-03
ALÁÍRÁS

EZ A SZÁMLA JÖVEDEKI ADÓT TARTALMAZ,
AMELYNEK ÖSSZEGE 4901 Ft

KEZELŐ: SZ. ANITA
CSOPORTAZONOSÍTÓ SZAM: 17781774-5-44
KEZDŐ DATUM K. IDŐ SZAM POS KEZ MJSZAK
2019.03.16 09:15 80349 001 0026 00527

A JELLEL JELELT CIKK
KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁS

MOL SZÁMIT, HOL ALLSZ MEG!

BIZONYLATSZAM: 1882/00065
2019.03.16. 09:16

NAV Ellenőrző kód: 3E420
P A06000642

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat 2020 JAN. 3 0



MOL NYRT.
1117 BUDAPEST
OKTÓBER HUSZONHARMADIKÁ U. 18.
56200. sz. MOL töltőállomás
4400 Tiszaóok
Tancsics Mihály utca 86
ADOSZAM:10625790-4-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZAM: A06000642/1895/00006

VEVO:
TISZAVASVARI POLG. EGYESULET
4440 TISZAVASVARI
BATHORI UT 6
ADOSZAM: -----

MENNYISÉG	*	EGYSÉG	ÉRTÉK	AFA
-----------	---	--------	-------	-----

CIKKSZAM: 2				
20,007 L	*	423,90 Ft /L		
EVO DIESEL PLUSZ			8 491	000
TÖLTÉSI HELY: 4				
VT SZ/SZJ: 27101943				

0 - 21,26%			19 001	

ÖSSZESEN: 8 491 Ft

BANKKARTYA: 8 491 Ft

TERMINAL ID. H0522001
MASTERCARD BANKKARTYA
*****3062
ELADÁS / PURCHASE EXP: 22/01
ENG. SZ.: 383278 SLIP: 38251
4ID: 000041010
TC: 4719409BF2FA7D98
DATUM: 2019. 03. 30. 100 00:03:11
ÖSSZEG: 8491 Ft

TRANZAKCIÓ ELFOGADVA

KAPOTT PONTOK: 109
A PONTOK ÚJ EGYENLEGE: 2298

MOL NYRT.
Tiszaóok Töltőállomás
56200-03
ALÁÍRÁS

EZ A SZÁMLA JÖVEDEKI ADÓT TARTALMAZ,
AMELYNEK ÖSSZEGE 2208 Ft

KEZELŐ: K. REKA
CSOPORTAZONOSÍTÓ SZAM: 17781774-5-44
KEZDŐ DATUM K. IDŐ SZAM POS KEZ MJSZAK
2019.03.30 08:03 84442 001 0025 00555

A JELLEL JELELT CIKK
KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁS

MOL SZÁMIT, HOL ALLSZ MEG!

BIZONYLATSZAM: 1895/00030
2019.03.30. 06:04

NAV Ellenőrző kód: 8095E

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat 2020 JAN. 3 0



Tiszántúli Takarékszövetkezet
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.
Adószám: 13975410-4-09
SWIFT kód: TAKBHUHBXXX

Lapszám: 1/2
Eredeti példány

8

BANKSZÁMLAKIVONAT

Kelt: 2019.04.01
Kivonat sorszám: 3/2019
Számلاسorszám: 0000458884/2019

Könyvelési időszak: 2019.03.01 - 2019.03.31



Tiszavasvári Polgárör Egyesület
Tiszavasvári
Gyár u. 6.
4440

Tulajdonos neve: Tiszavasvári Polgárör Egyesület Székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6.

Számlaszám: 68700016-10101009 Devizanem: HUF Számia neve: Tiszavasvári Polgárör Egyesület
IBAN szám: HU78 6870 0016 1010 1009 0000 0000 Tipus: Alapítványi bankszámla

Könyvelés/ Értéknap	Forgalom megnevezése	Könyvelt összeg (- Terhelés / + Jóváírás)
2019.03.01	Nyitó egyenleg	458.332,00
2019.03.05/ 2019.03.05	Ügyfelek számlái közötti átvezetés Kedvezményezett: Böszki Autóklinika Kft. 68700016-10101401; Megbízás összege: 15.240,00 HUF; Előjegyzett jutalék: 46,00 HUF; K-41/19 <i>BH/1922-3/2019</i>	-15.240,00
2019.03.08/ 2019.03.08	Vásárlás bankkártyával Kártyab.tr.terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki belföld; 2019.03.06 06:42 Auth:764120 Ksz:5190066870553062 1970100 HUF Term:00HU562001 Elf.hely:MOL TO:LTO*A'LLOMA'S	-19.701,00
2019.03.08/ 2019.03.08	Bankkártyás vásárlás jutalék terhelés Kártyab.dij terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki belföld; 2019.03.06 06:42 Auth:764120 Ksz:5190066870553062 1970100 HUF Term:00HU562001 Elf.hely:MOL TO:LTO*A'LLOMA'S	-59,00
2019.03.13/ 2019.03.13	Csop.beszédési megbízás teljesítésének indítása Kedvezményezett: ALLIANZ HUNGARIA BIZTOSITO ZRT. , 11794008-21349386; Megbízás összege: 41.230,00 HUF; Jogcím: BGY Biztosítás - egyéb; Beszedő azonosító: A10337587; Előjegyzett jutalék: 176,00 HUF; Úf.az.: AHB878462602 AHB878462602 <i>BH/1922-3/2019</i>	-41.230,00
2019.03.19/ 2019.03.19	Vásárlás bankkártyával Kártyab.tr.terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki belföld; 2019.03.16 09:16 Auth:074643 Ksz:5190066870553062 1900100 HUF Term:00HU562001 Elf.hely:MOL TO:LTO*A'LLOMA'S	-19.001,00
2019.03.19/ 2019.03.19	Bankkártyás vásárlás jutalék terhelés Kártyab.dij terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki belföld; 2019.03.16 09:16 Auth:074643 Ksz:5190066870553062 1900100 HUF Term:00HU562001 Elf.hely:MOL TO:LTO*A'LLOMA'S	-57,00
2019.03.20/ 2019.03.20	Vásárlás bankkártyával Kártyab.tr.terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki belföld; 2019.03.18 12:19 Auth:533206 Ksz:5190066870553062 525600 HUF Term:0001102309 Elf.hely:POSTA3571 <i>BH/1922-3/2019</i>	-5.256,00
2019.03.20/ 2019.03.20	Bankkártyás vásárlás jutalék terhelés Kártyab.dij terh.-Keresk.POS tr.-Europay idegen banki belföld; 2019.03.18 12:19 Auth:533206 Ksz:5190066870553062 525600 HUF Term:0001102309 Elf.hely:POSTA3571	-16,00
2019.03.29/ 2019.03.29	Időszakos kamat jóváírása Bruttó: 3,00	3,00
2019.03.29/ 2019.03.29	Előjegyzett forgalmi jutalék elszámolás	-222,00
	Összes jóváírás:	3,00
	Összes terhelés:	-100,782,00
	Forgalom összesen:	-100,779,00
2019.03.31	Záró egyenleg	357,553,00
	Számlán tartandó minimum:	0,00

A hitelintézetet terhelő időszakos tranzakciós illeték a hatályos 2012. évi CXVI. törvény alapján: 171,00

A bankkártyák után a Bank által fizetendő tranzakciós illeték összege, ha az előző évben az adott bankkártyával használtak érintés nélküli fizetési funkciót : évi 500,-, egyéb esetekben évi 800,-.

Számlázott tételek:

Esedékes/ Könyvelés	Tranzakció azonosító	Megnevezés	Nettó érték	Áfa %	Áfa összeg	Bruttó érték
------------------------	-------------------------	------------	-------------	-------	------------	--------------

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



9

Egyszerűsített számla

(Készpénzfizetési számla)

Önk.

MB5EA3822301

A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: TIVA-Szolg Nonprofit Kft. 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. Adószám: 11255644-2-15 Cégszám: 15-09-063127 Közösségi adószám: HU 2		A vevő neve, címe, adószáma: Tiszavasvári Polgáros Egyesület. 4440 Tiszavasvári Közösségi adószám: Balkony utca 6.		
EREDETI		A termék vagy szolgáltatás	Számla kelte: 2019.05.02.	
A számla egy eredeti, egy másolat és egy tőpéldányt tartalmaz.				
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Mennyiségi egysége	Mennyisége	Egységára (áfával növelt)	Értéke, mely ...% áfát tartalmaz.
Tojás	db	50	35	1750
A számla fizetendő végösszege: Egyszerűsített számla				1750
A számla végösszege: 4,76 % általános forgalmi adót tartalmaz.				4,76 %

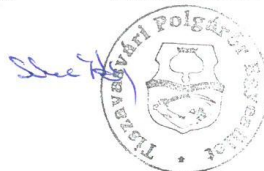
B. 13-3/3/A/07. r.sz. - Kp. számlatömb 50x3 lapos pld.

Összesítővel
aláírás

Forgalmazó: Vectra Line Kft.
www.vectraline.hu
E-mail: vectraline@vectraline.hu

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 30



5ult.

10

Sorszám: PL6EA 4527117

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszám-
adószáma:
KÖCSIS ISTVÁN
mg. vállalkozó
Tiszaeszlár, Pákoszi u. 129/A
Adószám: 51853215-2-33

A vevő neve, címe, bankszámlaszám-
adószáma:
Tiszaeszlári Polgár- és Egyesület
HKO Tiszaeszlári
Baboni u. 6.

Közösségi adószáma: HU

Készpénzfizetési számla

Számla kelte: 2019.05.12.

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	menyiség egysége	menyiség	egységára (ált. forg. adóval növelt)	érték, mely % áfát tartalmaz
UTSZ 0210 mangolica szalonka				6500-
FIZETVE				

Számla végösszege
áfa nélkül: **hatezer-ötzszáz**

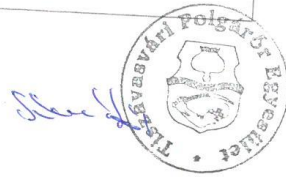
Összesen: 6500-

EREDETI PÉLDÁNY

A számla végösszege% áfát tartalmaz

13-372 - Kamikar Kit.

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat 2020 JAN. 3 0



11

Önk.

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNEMEDI, ÉSZAKI-VÁLLALKOZÓI
5 FŐUT 21 KM
89 SZ. ÜZLET
4440 Tiszavasvári
VASVARI PAL UTCA 26-28.
ADÓSZAM: 10969629-2-44

EGYSZERŐSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZAM: A06100373/1697/00002

VEVŐ:
Tiszavasvári Polgárör Egyesület
4440 TISZAVASVARI
BATORI UT 6
ADÓSZAM: -

MENNYISÉG	* EGYSEG	ERTEK	ÁFA
8,000 DB	* COCA-COLA 1,75	379,00 Ft /DB	3 032 C00
6,000 DB	* SZENTKIR.DUS	129,00 Ft /DB	774 C00
6,000 DB	* SZENTKIRALYI	129,00 Ft /DB	774 C00
6,000 DB	* FANTA NAR.1,75	379,00 Ft /DB	2 274 C00
25,000 DB	* KONIGSBR. ALK.M.	129,00 Ft /DB	3 225 C00
25,000 DB	* BORSODI DOB.	229,00 Ft /DB	5 725 C00
1,000 DB	* SZEL.FE.KENY	289,00 Ft /DB	289 B00
1,000 DB	* SZEL.FE.KENY	289,00 Ft /DB	289 B00
B - 15,25%		578	
C - 21,26%		15 804	

ÖSSZESEN: 16 382 Ft

BANKKARTYA: 16 382 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
A JÖVEDEKI TERMEK SZARMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NEPEGÉSZSÉGÜGYI TERMEKADÓT
TARSASAGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 4139 TET: 78 KAS: 3 KEZ: 013

BIZONYLÁTSZAM: 1697/00064
2019.05.18. 08:28

NAV Ellenőrző kód: 507D7
P A06100373

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



12

5uk.

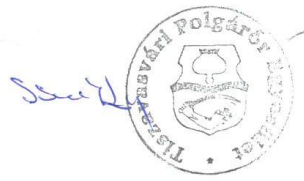
számla IN4EA 1514741

A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: MOJNÁR LAJOSNÉ e.v. 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 17. Adószám: 78536614-2-35 Közösségi adószám: HU Nyilv. tart. sz.: 27425284		A vevő neve, címe: TISZAVASVÁRI POLGÁROK EGYESÜLET 4440 TISZAVASVÁRI BÁTHORY G. Közösségi adószám:		
A számla kelte: 2019.05.21.		EREDETI 1 eredeti és 2 másolati példányt tartalmaz		
A termék vagy szolgáltatás				
Megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJ) és egyéb jellemzői	Me.	Mennyisége	Egységára ÁFA-val	Értéke, amely % ÁFA-t tartalmaz
Mojnár Lajos BURGONYA	cs	2	3200,-	6400,-
Fiatalok!				
A számla fizetendő végösszege: Hatezer négyszáz				6400,-
A számla végösszege 21,26 % általános forgalmi adót tartalmaz				Aláírás: Ten!

B.13-373/V - PapirStore Kft.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



Nyrt.: 3430379

13

Készpénzfizetési számla

SBAEA0157017

A számlalábrósító neve, címe: SIMON JÁNOS Falusiújság hnt. ker. Adószám: 443 Tiszavasvári, Vasvári P. út 20. Községi szá.: 51586908-2-35; Nyrt.: 3430379 sz.: 70492685-50526786-70551003		A veendő neve, címe: Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 4440. Tiszavasvári Béthlyan u. 6.		
A számla kelte: 2019. 05. 25.				
A teendő, szolgáltatás megnevezése és besorolási száma	Mennyiség	Mennyiség	Ár egység (ÁFA-val megelt)	ÁFA-tartalma
Tűzvédelmi készülék	5	700.-	3.500.-	
A számla fizetendő végösszege				3.500.-
A befizetés módja, számla kettője				4,70

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



2020. január 30.

19

Készpénzfizetési számla

AB7E-G 377889

A számlakibocsátó neve, címe: PENNY MARKET KFT. 54 30 089 Tiszavasvári, Vasvári Pál út Adószám: 0969829-2-44 Adóazonosító szám: Közfogl. adószám: HU 01.		A vevő neve, címe: TISZAVASVÁRI POLGÁROK EGYESÜLET TISZAVASVÁRI BATTÁDAI út 5. 4440	
Adóazonosító szám: Közfogl. adószám: HU 01.		Adóazonosító szám: Közfogl. adószám:	
A számla kelte: 2020-05-29.			
A termék (szolgáltatás) megnevezése és beszállási száma	Menny. egysége	Mennyiség	Érték (ÁFA-val együtt)
AJÁNDÉKARMA db	h	5000	20.000
A számla fizetési kössége: <i>Hibás</i>			20.000
Az ártartalom adószámlakéteke:			21,26

TIZEN

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 30

Handwritten signature



Önk.

15
Egyéni vállalkozás
Közvetlenül nemzeti adótervezés
Egyéni vállalkozás
Közvetlenül nemzeti adótervezés
Egyéni vállalkozás
Közvetlenül nemzeti adótervezés

Kézpénzfizetési számla

SBAEA 0238736

A számlakibocsátó neve, címe: SZARKA JUDIT e.v. 4440 Tiszavasvári, Bem út 4. Adószám: 63930263-1-35 Nyilv.tart.sz.: 7903715		A számla címe: <i>Tímorcsudri Polgáros Egylet</i> Adóazonosító szám: <i>Bathony 6</i> Közösségi adószám:		
A számla kibocsátásának időpontja: <i>Szarka Judit</i> alánása		A számla kelte: <i>2019. 01-30</i>		
A termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma	Menny. egysége	Mennyiség	Egységár (ÁFA-tal/ánél)	öss. (ÁFA-tartalmaz)
<i>Masni</i>	<i>db</i>	<i>2</i>	<i>150</i>	<i>300</i>
<i>Finizálva</i>				
A számla fizetése: <i>Hátramarad</i>		SZARKA JUDIT e.v. 4440 Tiszavasvári, Bem út 4. Adószám: 63930263-1-35 Nyilv.tart.sz.: 7903715		
Az áthárított adó százaléka:		<i>AM</i>		

B. 13. 57. 2/a. Ver.sz. (2004. évi. 2007. évi. 8. P.)

Az eredetivel mindenben megegyező másolat
2020 JAN. 3 0



Szarka

Önk.

EGYETÉRTÉS COOP ZRT.

4087 HAJDUDOROG
NANASI UT 14

Dobozó ABC

4440 Tiszavasvári
Kossuth utca 11-13
ADOSZAM: 11828635-2-09

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZAM: A03201304/1644/00002

VEVŐ:
VÁROSI POLGÁROK EGYESÜLET
BATHORY UT 6
4440
TISZAVASVARI

BESOROLÁS	MEGNEVEZÉS, VTSZ/KN	ÉRTÉK
MENNYISÉG	ME	EGYSÉG

COO MILKA I LOVE MOGY.110G. 18		
1 DB * 849 Ft/DB		849
COO D.E.OMN.KAVE V.o.C.250G. 0		
1 DB * 799 Ft/DB		799
COO SIO ROSTOS VKORTE 25%IL. 2		
1 DB * 299 Ft/DB		299
COO COOP KAKAOKR.TO.OS.200G. 1		
1 DB * 249 Ft/DB		249
COO M&M S MOGYOROS 45G. 180631		
1 DB * 209 Ft/DB		209
COO KINDER MAXI CHOCO. 21G. 18		
1 DB * 129 Ft/DB		129
COO MILKY WAY SING.SZ 21.5G. 1		
1 DB * 109 Ft/DB		109
COO MILKY WAY SING.SZ 21.5G. 1		
1 DB * 109 Ft/DB		109
COO OREO DOU.VAN.KR.KE.157G. 1		
1 DB * 349 Ft/DB		349
COO SIR MORTON ERDEI20X1.75. 2		
1 DB * 339 Ft/DB		339
COO KINDER MAXI CHOCO. 21G. 18		
1 DB * 129 Ft/DB		129
COO OREO DOU.VAN.KR.KE.157G. 1		
1 DB * 349 Ft/DB		349
COO COOP KAKAOKR.TO.OS.200G. 1		
1 DB * 249 Ft/DB		249
COO MILKY WAY SING.SZ 21.5G. 1		
1 DB * 109 Ft/DB		109
COO KINDER MAXI CHOCO. 21G. 18		

1 DB * 129 Ft/DB	129
COO KINDER MAXI CHOCO. 21G. 18	
1 DB * 129 Ft/DB	129
COO MILKY WAY SING.SZ 21.5G. 1	
1 DB * 109 Ft/DB	109
COO SIO ALMA ITAL 25% IL. 2202	
1 DB * 299 Ft/DB	299
COO D.E.OMN.KAVE V.o.C.250G. 0	
1 DB * 799 Ft/DB	799
COO MILKA I LOVE MOGY.110G. 18	
1 DB * 849 Ft/DB	849
COO M&M S MOGYOROS 45G. 180631	
1 DB * 209 Ft/DB	209
COO SIR MORTON ERDEI20X1.75. 2	
1 DB * 339 Ft/DB	339
COO AJANDEK: A KIS KEDVENCEK.	
2 DB * 0 Ft/DB	0

C-21.26% 7 138 Ft

ÖSSZESEN: 7 138 Ft

BANKKARTYA 7 138 Ft
AZONOSÍTÓ: *0530

TOVABBTERKESTES ESETEN A JOVEDEKI TERMEK SZARMAZASANAK IGAZOLASARA NEM ALKALMAS

A SZÁMLA KÉT PELDANYBAN KESZULT

ARUHAZ: 000812 PENZTAR: 002 PENZTAROS: 0002
(C)LAUREL TRANZAKCIOSZAM: 0000713368

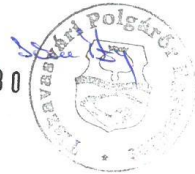


BIZONYLATSZAM: 1644/00489
2019.05.30. 13:45

NAV Ellenorzo kod:60B5D
APA03201304

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 30



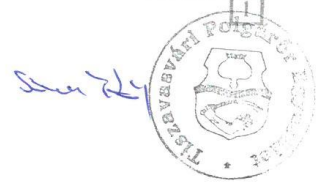
16

Készpénzfizetési számla **SBAEA 0238737**

A számlakibocsátó neve, címe SZARKA JUDIT e.v. 44-40 Tiszavasvári, Bem út 4. Adószám: 63930263-1-35 Közföldreg. adósz. Nyilv.tart.sz.: 7903715 <i>Szarka Judit</i>		A számla címe Tiszavasvári Polgárhöz Egyesület Batthyány 6 Adószám: 63930263-1-35 Közföldreg. adósz. Nyilv.tart.sz.: 7903715		
A számla keltéje 2019-05-30		A számla keltéje 2019-05-30		
A termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma	Mennyiség	Mennyiség	Egységára (ÁFA-val növelt)	Érték, mely ÁFA-tartalmú
Celofán	db	2	200	400
A számla fizetendő végösszege Nettóösszeg		SZARKA JUDIT e.v. 44-40 Tiszavasvári, Bem út 4. Adószám: 63930263-1-35 Nyilv.tart.sz.: 7903715		
Az utánfutó adó százaléka 17%		17%		

B-13-373/A-E.sz. (180/17) Árt. melléklet, 2017. X. II.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat 2020 JAN. 30



A közzétett információk a Magyar Államkassza Kft. honlapján érhetők el.
 A számla a Magyar Államkassza Kft. honlapján érhető el.
 A számla a Magyar Államkassza Kft. honlapján érhető el.

számla IN4EA 1536398

18

A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: BAK IMRE e.v. 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 30. Adószám: 72054442-2-35 Nyilv.t.sz.: 24233696		A vevő neve, címe: Tiszavasvári Polgárdó Egyesület, Tiszavasvári Dótkony ut 6. Községi adószám:		
Községi adószám: HU		EREDETI <small>1. eredeti és 2. másolat példányt tartalmaz</small>		
A számla kelte: 2019.05.31.				
A termék vagy szolgáltatás				
Megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJJ) és egyéb jellemzői	Me.	Mennyisége	Egységára ÁFA-val	Értéke, amely 18...% ÁFA-t tartalmaz
teasütemény	kg	3	1900	5700
popócsa	kg	5	1600	8000
A számla fizetendő végösszege: <i>tizenháromezer hűtszár</i>				13.700
A számla végösszege: 18...% általános forgalmi adót tartalmaz				Aláírás: <i>Dótkony</i>

B.13-373/V - PapirStore Kft.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



Számla kelte: 2019.05.31.
Példányszám: 1/2 Első, eredeti példány

SZÁMLA

Évk.

19

Számlaszám: CS-038033/19

Oldalszám: 1/1

Eladó: Szal - Tó Kft.

4440 Tiszavasvári
Báthory út 5.

Adószám: 11248507-2-15

Bankszámla: 10700402-25283501-51100005

IBAN: FELIR azon.: AA0131241

Műk. eng.szám: 10318-6/2013.10318-5 2013.

Telefon: 42-439-133 Fax: 42-439-133

V.eng/Cgj: CG.15-09-062394 EU adóazonosító: HU 11248507

E-Mail: info@szal-to.hu Jöv.eng.szám: HU 71189303012



Vevő: Tiszavasvári Polgárőr Egyesület

83035

4440 Tiszavasvári Báthory utca 6

Műk. eng. szám:

Bejelentési szám:

Adózn.: Jöv.eng.szám:

Adószám: 19210410-1-15

EU adóazonosító:

Bankszámla:

IBAN:

Telefon:

Fax:

Csoportos adószám:

Számla kelte	Teljesítés ideje	Teljesítés helye	Fizetés módja	Fizetési határidő
2019.05.31.	2019.05.31.		Bankkártya	2019.05.31.

Megjegyzés:

Besorolási szám / KN szám	Megnevezés	Mennyiség	Me	AFA nélküli egységár	Bruttó egységár	Nettó érték	AFA %	AFA összege	Bruttó érték
22086011	Vilmoskörte Bp 1/1 - 37,5°	1,00	Db	4 471,65	5 679,00	4 471,65	27	1 207,35	5 679,00
22087010	ST. Hubertus 0,7 - 33°	1,00	Db	2 676,38	3 399,00	2 676,38	27	722,62	3 399,00
22030009	Borsodi Sör Dobozos 0,5	48,00	Db	156,69	199,00	7 521,12	27	2 030,88	9 552,00
2201	Kékkuti Ásványvíz Csendes pet 1,5	12,00	Db	70,08	89,00	840,96	27	227,04	1 068,00
2201	Kékkuti Ásványvíz Szénsavas pet 1,5	6,00	Db	70,08	89,00	420,48	27	113,52	534,00
2201	Aquarel Szénsavas pet 1,5	6,00	Db	66,93	85,00	401,58	27	108,42	510,00
220210000	Mirinda Narancs PET 2,25	8,00	Db	227,56	289,00	1 820,48	27	491,52	2 312,00
2202	Coca - Cola PET 1,75	8,00	Db	250,39	318,00	2 003,12	27	540,88	2 544,00
Aru összesen:									25 598,00

	Nettó érték	AFA értéke	Bruttó érték
27 %-os AFA	20 155,80	5 442,00	25 598,00
ÖSSZESEN:	20 155,80	5 442,20	25 598,00

* = Akciós termék!

azaz huszonegyezer-ötszázkilencvennyolc Forint

Továbbértékesítés esetén dohányáru termék kivételével jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas!
Továbbértékesítés esetén dohányáru származásának igazolására nem alkalmas!

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



Készítette:

Eladó az áru tulajdonjogát a vételár kifizetéséig a PTK.368 § /1/ bekezdése alapján fenntartja. Kérjük, hogy a jövedéki, illetve a működési engedélyben bekövetkezett változásokat haladéktalanul közölje. Ennek elmulasztása esetén az ebből eredő bírságokat áthárítjuk Önökre!

SZAL-TÓ KFT
4440 Tiszavasvári Báthory út 5.
Adószám: 11248507-2-15

Vevő

© PmCode Kft - Ns Prémium Kereskedelmi Rendszer - Ver.: 1.7.10 Build: 43 - Sn: NP-11102J-012-PPH-1Y

Önk.




Gépkönyv átadása

06 04.

20

SZÁMLA

1. példány

Eladó: Közétkertési Nonprofit Kft. Cím: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4. Adósz: 18798553-2-15 Cs.asz: Bank: OTP Bank Szlasz: 11744144-20005320 T/F: 06-42/520-553 06-42/520-550			Vevő: Tiszavasvári Polgárör Egyesület Cím: 4440 Tiszavasvári Báthory u. 6. Adósz: Bank: Szlasz:		
Oldalszám 0001	Fizetés módja átutalás	Számla kelte 2019.06.04	Teljesítés 2019.05.31	Fizetési határidő 2019.06.12	Számlaszám 20190258
Megjegyzés					
Vtsz/Szj	Tétel megnevezése Egységár	Áfa%	Nettó érték	ÁFA érték	Mennyiség Bruttó érték
	Rendezvény				73,00 fő
	944,88	27%-os	68 976,24	18 623,58	87 599,82
Az eredetivel mindenben megegyező másolat			2020 JAN. 3 0		
ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó		
27%-os	68 976 FT	18 624 FT	87 600 FT		
Összesen:	68 976 FT	18 624 FT	87 600 FT		
azaz Nyolcvanhétezer-hatszáz Forint					
					

Önk

21

PENNY MARKET KFT
2091 AL SORHÉLY
HUPY ÚTCA 2
89 52 9311
HUPY ÚTCA 2
SÁVANYI PÉK ÉRTÉK
89 52 9311

EVCS
EVCS

ÁRNYÉK
ÁRNYÉK
ÁRNYÉK
ÁRNYÉK
ÁRNYÉK

PENNY MARKET KFT
PENNY MARKET KFT

25,000 DB *	129,00 Ft /DB
ADÉL KR. ALKMENT	3,225 C00
6,000 DB *	299,00 Ft /DB
PENNY AL MALE	1,291 C00
12,000 DB *	179,00 Ft /DB
PENNY OS. LBAB	2,145 C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB
FANTA NAP. 1,75	369 C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB
FANTA NAP. 1,75	369 C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB
FANTA NAP. 1,75	369 C00
1,000 DB *	369,00 Ft /DB
COCA-COLA 1,75	379 C00
1,000 DB *	379,00 Ft /DB
COCA-COLA 1,75	379 C00
1,000 DB *	379,00 Ft /DB
COCA-COLA 1,75	379 C00
1,000 DB *	379,00 Ft /DB
FORRAGYMAKREM	199 C00
1,000 DB *	199,00 Ft /DB
CZIFRA PAPER. KP.	199 C00
1,000 DB *	439,00 Ft /DB
PÉPUS ARANY	439 C00
0,946 kg *	359,00 Ft /KG
SARGAFÉPA	379 C00
5,000 DB *	159,00 Ft /DB
KARREAGE	999 C00

ÖSSZESEN: 11 999 Ft

ÖSSZESEN: 11 999 Ft

1. Az eredetivel mindenben megegyező másolat
2. Az eredetivel mindenben megegyező másolat
3. Az eredetivel mindenben megegyező másolat

ÁRNYÉK

ÁRNYÉK

ÁRNYÉK

Az eredetivel mindenben megegyező másolat
2020 JAN. 30

János János

Készpénzfizetési számla

SBAEA0157028

A számlakibocsátó neve, címe: SIMON JÁNOS Falusi hús hent. ker. 1440 Tiszavasvári, Vasvári P. utca Adóazonosító sz.: 51586908-2-35; Nyilv.: 3430379 Községi adószám: 10402685-50526786-70551003		A számla neve, címe: Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 1440 Tiszavasvári Bathory u. 6		
A számla kibocsátásának dátuma:		A számla kelte: 2019. 07. 05.		
A termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma	Menny.-egység	Mennyiség	Egységár (ÁFA-val növelt)	Érték, mely 5% ÁFA-tartalmú
S. comb	kg	5,10	1.250,-	6.375,-
A számla fizetendő összege				6.375,-
Az áthárított adó számfelkértéke:				4,76

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 30

Simon János



Oldalszám 1. oldal	S z á m l a 2/1. példány, azaz 1. eredeti példány		Készült 2 példány	
E l a d ó		V e v ő		
ÉDEN '96 KFT. 4300 NYÍRBÁTOR SÓHORDÓ U. 92. Tel./Fax: Asz: 11251183-2-15		TISZAVASVÁRI POLGÁRÖR EGYESÜLET 4440 TISZAVASVÁRI BÁTHORY UT6		
Fizetési mód készpénz	Teljesítés 2019.07.06	Kelte 2019.07.06	Fiz.határidő 2019.07.06	Sorszám K101001705

23

VTSZ	A termék (szolgáltatás) megnevezése	ME	Mennyiség	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA összeg	Bruttó ár
	1905903099 FEHÉR KENYÉR 1 KG	DB	4.000	253.390	1013.56	18%	182.44	1196.00
	18%-os ÁFA összesen (Ft):				1013.56	18%	182.44	1196.00
	Összesen Ft :							1196.00
	Fizetendő Ft :							1195.00


Azaz fizetendő : Egyezeregyszázkilencvenöt Ft

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



Továbbértékesítés esetén a számla a jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas.

átadó:  **F I Z E T V E** átvevő: _____

Köszönjük a vásárlást!
FELIR AZONOSÍTÓ: AA2677428

>> Polar Computer Software V21.11 <<

Magyar Telekom Nyrt.
1097 Budapest Könyves Kálmán Krt. 36.
Adóigazgatási azonosítószám: 10773381-2-44
Bankszámlaszám: CIB 10700024-04107604-52000001

Bizonylatszám:
Bizonylat kelte*:
Fizetési mód:
Üzletág:

Dealeri ügyf

POS KEN
ELSZÁML
MC Electron
KÁRTYASZÁM (C)
LEJÁRAT/EXPIR
AID
DÁTUM 19.08.07
BIZONYLAT SZÁM
4400
N
120
1038
0362
1722
1010
0653
030408

VÁSÁRLÁS PURCHASE
ÖSSZEG: 13 613 Ft

PIN ellenőrzés történt
ENG.SZ/AUTH C. 721613
VÁLASZ/RESP CODE 00
TRANZAKCIÓ ELFOGADVA
TC: FF22F354S8F9647
Nem adóügyi bizonylat
Köszönjük, hogy minket választott!

Befizetési bizonylat

Ügyfél példány/Dealer példány/Szolgáltató példány¹

Befizető adatai:

Tiszavasvári Polgárör Egyesület
Tiszavasvári
Ady Endre utca 8.
4440
Adóigazgatási azonosítószám:
Bankszámlaszám:
Ügyfélazonosító: 11481582

Befizetés jogcíme	Számlaszám	Folyószámla	Befizetési azon.	Partnerkód	Kategória	Befizetett összeg
JAZZ telefonszámla kiegyenlítés	5120190011935198	11481582	2369439945		Ügyf.	7 817 Ft
JAZZ telefonszámla kiegyenlítés	5120190008603927	11481582	2369439944		Ügyf.	5 796 Ft
Összesen:						13 613 Ft

A befizetési bizonylaton szereplő összeget 2019.08.07-én átadtam:

13 613 Ft
azaz: tizenháromezer-hatszáztizenhárom forint

Befizető/ügyfél aláírása:

A befizetési bizonylaton szereplő összeget a Magyar Telekom Nyrt. nevében 2019.08.07-én átvettem:

13 613 Ft
azaz: tizenháromezer-hatszáztizenhárom forint

Átvevő aláírása:

Az összeg befizetése a Magyar Posta Zrt., POSTA.00001 dealerkódú értékesítési helyén történt.

A befizetés alapját képező bizonylatot az adott üzletág állítja ki.



„Belügy minisztérium BM/1922-3/2019 számú tájékoztató terhére 7817 Ft. elbírálva.”

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

A nyomtatás időpontja: 2019.08.07-16:53:20

*A bizonylat JAZZ-ben történt rögzítésének időpontja.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat


2020 JAN. 3 0



Onk.

25

Egyszerűsített készpénzfizetési számla IN4EA 1769435

A számlakiadós neve 		A vevő neve, címe Tiszavasvári Polgárőr Egyesület Tiszavasvári Közösségi adószám: Zoltány út 6		
Közösségi adószám: HU		EREDETI		
A számla kelte: 2019.09.07		1 eredeti és 1 másolat példányt tartalmaz		
A termék vagy szolgáltatás				
Megnevezése besorolási száma (VTSZ, SZJ, E.J.) és egyéb jellemzői	Me	Mennyisége	Egységára ÁFA-val	Értéke, amely % ÁFA-t tartalmaz
Party villa, travertin db		5	199-	995-
CT Idősebb kőzetek db		1	179-	179-
2db polca	db	100	10-	1000-
2dbos gulyástal	db	2	799-	1598-
Pur kőzet	db	1	299-	299-
Tízetre				
Negyezer-hetven forint				
A számla fizetendő végösszege:			4071-	

A számla végösszege 21,4% általános forgalmi adót tartalmaz Aláírás: *M*

3.11-373/V - PárisStore Kft.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 3 0

Stukelj



26

Önk.

PENNY-MARKET KFT
2351 ALSÓNEMEDI
PENNY UTCA 2
89 SZ. ÜZLET
4440 Tiszavasvári
VASVARI PAL UTCA 26-28.
ADÓSZAM: 10969629-2-44

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZAM: A06100372/1825/00008

VEYO:
Tiszavasvári Polgárör Egyesület
4440 TISZAVASVÁRI
BÁTORI UT 6
ADÓSZAM: -

MENNYISÉG	*	EGYSÉG	ÉRTÉK	AFA
1,000 DB	*	1 689,00 Ft /DB		
HAPPY OIL 5L			1 689,00	000
1,000 DB	*	349,00 Ft /DB		
ZELLER ZÖLDDEL			349,00	000
1,000 DB	*	419,00 Ft /DB		
DELIKAT 200G			419,00	000
1,000 DB	*	399,00 Ft /DB		
DOB. TOJÁS			399,00	000
0,044 kg	*	1 299,00 Ft /kg		
FOKHAGYMA LÉDIG			57,00	000
1,000 DB	*	105,00 Ft /DB		
FINOMLISZT 1KG			105,00	000
1,000 DB	*	105,00 Ft /DB		
FINOMLISZT 1KG			105,00	000
1,000 DB	*	299,00 Ft /DB		
A RIZS 1KG			299,00	000
1,000 DB	*	399,00 Ft /DB		
DOB. TOJÁS			399,00	000

A - 04,76% 798
C - 21,26% 3 023

ÖSSZESEN: 3 821 Ft

BANKKARTYA: 3 821 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A SZÁMLA
A JOVEDEKI TERMEK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS

A NEPEGESZESÉGÜGYI TERMEKADÓT
TÁRSASÁGUNK KÖTELES MEGFIZETNI

TRANZ-AZ: 8224 TET: 9 KAS: 2 KEZ: 025

Nagy Zoltán
BIZONYÍRTASZAM: 1825/00514
2019.09.25. 16:26

NAV Ellenőrző kód:05-42
P: A06100372

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



Önk.

24

Készpénzfizetési számla

A számla sorszáma **RHAEA 8615747**

A számlakibocsátó neve, címe: **BÉTA FRESH KFT.**
 1141 Budapest, Szugló u. 82.
 Adószám: 24760942-2-42
 Cégjegyzékszám: M. 01. 01. 276523

A vevő neve, címe: **Tinavornai Polgárőr Egység**
 4400 Tinavornai
 Bathory u. 64

A számla dátuma: **2015.09.26**

A termék vagy szolgáltatás					
Besorolási szám megnevezése	egység	menyiség	egységára (átlával nével)	összesen amely a díjat tartalmaz	összesen amely a díjat tartalmaz
Asztal	m	2	550	1100	—
Tyúk	m	3	610	1830	—
Co.Fans Asztal	m	8,10	400	3240	—
Összesen				6170	—
Nettó végösszeg				6170	—
ÁHÉLY				476	—

Füsti

B, 13-373 A/V 1044 Budapest, Drezdai u. 5. www.sirnet.hu

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



DML

28

S Z Á M L A

1. példány (Eredeti)

Szállító: Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú Nonprofit Zrt. Budapest Gellérthegy utca 30-32. 1016 Telefon: +36 1 795 54 01 Fax: +36 1 795 0703 E-mail: peter.borszeki@bgazrt.hu Bank neve: Magyar Államkincstár Bankszámla: 10032000-00310024-00000017 IBAN: HU20 1003 2000 0031 0024 0000 0017 Adóig.azon.sz.: 23300576-2-41		Vevő: Tiszavasvári Polgárőr Egyesület Tiszavasvári Báthory utca 6. 4440 Vevőkód: X191118153 Adóig.azon.sz.: 19210410-1-15	
--	--	--	--

Fizetés módja	Rendelészám	Szállítólevél	Teljesítés időpontja	Számla kelte	Fizetési határidő	Számla sorszáma
Átutalás			2019.11.18.	2019.11.20.	2019.11.20.	19/20093

Közlemény: Hivatkozási szám: NEA-MA-20-EG-0084
 Pénzügyi teljesítést nem igényel!

Termék, szolgáltatás megnevezése	Mennyiség M.egys. TESZOR / VTSZ	Egys.ár ÁFA %	Nettó érték	Bruttó érték
EPER program használati díja	1,00 db	1 575,00 27%	1 575	2 000
Összesen:				2 000

A számla végösszegének adótartalma: (HUF)

	Nem adóalap	Adóalap	ÁFA	Összesen
27%	0	1 575	425	2 000
Összesen:	0	1 575	425	2 000

Fizetendő: 2 000 HUF
azaz Kettőezer HUF

Az eredetivel mindenben
 megegyező másolat

2020 JAN. 30



Kiállító: NTV

A számla a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletnek megfelel. Verzió: 16.0

Oldalszám: 1/1

SUP® Integrált Számviteli Rendszer, © QSoft Kft. 1999-2019

Adatbázis [BGAWEB01] - FB3_BGA.fdb

Egyszerűsített készpénzfizetési számla **IN4EA4019427**

A számla kiadójának neve: PARRAGH GÁBOR IVÁN egyéni vállalkozó 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 7. Asz.: 77290962-2-35; Ny.t.sz.: 52513347 Kiszadózó		A vevő neve, címe: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári Batthyány u. 16 4400	
Községi adószám: HU 55613342		Községi adószám: Batthyány u. 16	
A számla kelte: 2019. 12. 06		EREDETI 1 eredeti és 2 másolat példányt tartalmaz	
A termék vagy szolgáltatás			
Megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJ) és egyéb jellemzői	Me.	Mennyisége	Egységára ÁFA-val Ár, amely 27 % ÁFA-t tartalmaz
Korcsói	db	1	5.500
.....			
Belügyminisztérium BM/1922-3/2019 számú támogatás terhére 2089 Ft elszámolva.			
fizetve			
Önkormányzati támogatás terhére 3411 Ft elszámolva.			
A számla főösszege: 5.500		Aláírás: R	
A számla végösszege: 2106 (általános forgalmi adót tartalmaz)		Aláírás: R	

B.13-373/V - PapirStore Kft.

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 30

[Handwritten signature]



Önk.

30

Számla

Kibocsátó	Vevő
Fercsák Nándor 4440 Tiszavasvári, Kinizsi út 19. Tel.: +3630/216-4796 Adószám: 64346544-2-35 Számlavezető: K&H Bank Bankszámla: 10402685-50515757-88551006 Telephely: 4440, Tiszavasvári, Kinizsi út 19. www.ncomp.hu	Tiszavasvári Városi Polgárőrség Tiszavasvári Báthori út 6 4440


Tárgy:

Fizetési mód Átutalás	Teljesítés 2019.11.14.	Kelt 2019.11.14.	Fizetési határidő 2019.11.22.		Sorszám 000350	
Megnevezés	Mennyiség	Egységár Ft	Nettó össz. Ft	ÁFA %	ÁFA Ft	Bruttó Ft
Laptop kijelző csere	1 db	19 685,04	19 685,00	27	5 315,00	25 000,00

ÁFA kulcs	ÁFA alap Ft	ÁFA érték Ft	Nettó érték összesen:	19 685
27 %	19 685,00	5 315,00	Áthárított ÁFA összesen:	5 315
			Bruttó végösszeg:	25 000

azaz: huszonezter Ft

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében foglalt mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. Köszönjük, hogy nálunk vásárolt.


Kibocsátó

Vevő

FERCSÁK NÁNDOR LAJOS
egyéni vállalkozó
4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 19.
Adószám: 64346544-2-35
Nyilv.tat.sz.: 09216421

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 30



ÖMÜ.

31

OBI HUNGARY RETAIL KFT.
1097 BUDAPEST
KÖNYVES KALMAN KÖRÜT 12-14
OBI Hungary Retail 026. sz. áruház
4405 Tiszavásvári
László utca 10
ADÓSZÁM: 13136062-2-44

L
A
*

----- EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A06600048/2802/00001

05

VEVŐ:
TISZAVASVARI PÖLGARÖR EGYESÜLE
4440 TISZAVASVARI
BÁTHORY UT 6

MENNYISÉG * EGYSÉGÁR
MEGNEVEZÉS ERTEK AFA

CIKKSZÁM: 4007873014697

1,000 db * 22 490,00 Ft /db

TÖMLÖKÖCSI SZETT FÉM 22 490 C00

CIKKSZÁM: 5997103100964

1,000 db * 699,00 Ft /db

Autómosó kefe, fanye 699 C96

96039099

40cm

CIKKSZÁM: 4054278451596

1,000 KS * 20 990,00 Ft /KS

MAGASNYOMÁSÚ MOSÓ K2 20 990 C84

84243008

C - 21,26% 44 179

ÖSSZESEN: 44 179 Ft

DEBIT-KÁRTYA: 44 179 Ft

KÁRTYA SZ.: *****2649

BANKKÁRTYA: 44 179 Ft

A SZÁMLA 2 PÉLDANYBAN KÉSZÜLT
TOVÁBBERTEKESÍTÉS ESETÉN
A JÖVEDEKI TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS!

REKLAMÁCIÓT CSAK NYUGTA/SZÁMLA
ELLENÉBEN FOGADUNK EL!

JÓTÁLLÁSI JEGY, TERMÉKISMERTETŐ A
VEVŐSZOLGÁLATI PULTNÁL VEHETŐ ÁT.

A CSOMAGOLÁS TERMÉKDÍJ-KÖTELEZETTSÉG
AZ ELADÓT TERHELJ.

KÖSZÖNJÜK A VÁSÁRLÁST!

04002601611101047868



04026 11 1613 087

BIZONYLATSZÁM: 2802/00010
2019. 12. 30. 15:01

NAV Ellenőrző kód: 45A32
A06600048

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0

Székely



SilverBall
 100% Bt. Összeírás
 Készítve: 2019.12.30.
 Feladat: Számla készítés
 Felhasználó: admin
 IP-cím: 192.168.1.100
 Feladat: Számla készítés
 Felhasználó: admin
 IP-cím: 192.168.1.100

SZÁMLA 004

32

Számlaszám: CS-040088/19

Oldalszám: 1/1

i példány



4440 Tiszavasvári
 Báthori út 5.
 Adószám: 11248507-2-15
 Bankszámla: 10700402-25283501-51100005
 IBAN: FELIR azon.: AA0131241
 Műk. eng.szám 10318-6/2013.10318-5/2013.
 Telefon: 42-439-133 Fax: 42-439-133
 V.eng/Cgj: CG.15-09-062394 EU adóazonosító: HU 11248507
 EMail:info@szal-to.hu Jöv.eng.szám:HU71189303012

Vevő: Tiszavasvári Polgárőr Egyesület
 83035
 4440 Tiszavasvári Báthory utca 6
 Műk. eng. szám:
 Bejelentési szám:
 Adózn.: Jöv.eng.szám:
 Adószám: 19210410-1-15 EU adóazonosító:
 Bankszámla:
 IBAN:
 Telefon:
 Csoportos adószám: Fax:

Számla kelte	Teljesítés ideje	Teljesítés helye	Fizetés módja	Fizetési határidő
2019.12.30.	2019.12.30.		Bankkártya	2019.12.30.

Megjegyzés:

Előirányozási szám / KN szám	Megnevezés	Mennyiség	Me	ÁFA nélküli egységár	Bruttó egységár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA összege	Bruttó érték
22041090	Tini Pezsgő Alma 0,75	2,00	Db	274,80	349,00	549,60	27	148,40	698,00
22029010	Tini Pezsgő Málna 0,75	2,00	Db	274,80	349,00	549,60	27	148,40	698,00
20081196	Kalifa Sós Mogyoró 80 g	2,00	Db	77,95	99,00	155,90	27	42,10	198,00
1905	Hegyaljai Ropi 40g	4,00	Db	72,03	85,00	288,12	18	51,88	340,00
Áru összesen:									1 934,00
						Nettó érték	ÁFA értéke	Bruttó érték	
						18 %os áfa	288,10	52,00	340,00
						27 %-os ÁFA	1 255,10	339,00	1 594,00
ÖSSZESEN:						1 543,20	390,80	1 934,00	

azaz egyezer-kilencszázharminégy Forin

* = Akciós termék!

Továbbértékesítés esetén dohányárú termék kivételével jövedéki termék származásának igazolására nem alkalmas
 Továbbértékesítés esetén dohányárú származásának igazolására nem alkalmas !

Az eredetivel mindenben megegyező másolat

2020 JAN. 3 0



Készítette:


Eladó az áru tulajdonjogát a vételár kifizetéséig a PTK.368 §/1/ bekezdése alapján fenntartja. Kérjük, hogy a jövedéki, illetve a működési engedélyben bekövetkezett változásokat haladéktalanul közölje. Ennek elmulasztása esetén az ebből eredő bírságokat átírjuk Önökre!

4440 Tiszavasvári, Báthori út 5.
 Adószám: 11248507-2-15
 IYACARUHÁZ

Eladó

[Handwritten signature]

Vevő

 Expert Kereskedőház Kft 2040 Budaörs Törökbálinti u. 23. Bankszámlaszám: Unicredit 10918001-00000005-63820004 Adószám: 11923204-2-13		Vevő: Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 4440 Tiszavasvári Báthori út 6. 175773	
Számla sorszáma:	44017269/2019/175773		Postázási cím:
Fizetési mód:	K é s z p é n z		Tiszavasvári
Teljesítés ideje:	2019.12.30		Báthori út 6.
Számla kelte:	2019.12.30		4440
Fizetési határidő:	2019.12.30		
Egyéb adat:			
Szolgáltatás, áru megnevezése	VTSZ/SZJ	ÁFA	Mennyiség
SMA20EWHITE Samsung A20e GALAXY A20 DS, WHITE 27			1,00 db
(SM-A202FZWDXEH)			39.369,29
:8801643855185 2425	SP	0	R06
			27 % ÁFA: 10.630,00
			Br.: 49.999,00
Altalános forgalmi adó			HUF
Kerekítés	0 % adóalap	5 % adóalap	27 % adóalap
1,00			39.369,29
	Adóalapot nem képező	Adómentes	27 % adó
	1,00	5 % adó	10.629,71
		18 % adó	
			Összesen
			39.370,29
			Összesen
			10.629,71
			Végösszeg/Fizetendő
			50.000,00
			azaz ötvenezer Ft

A számla teljes kiegyenlítésig a számlán szereplő termékek tulajdonjoga az Expert Kereskedőház Kft-t illeti meg

355616104052505

49.999,00 HUF fizetve, módja:Bankkártya, száma:717065
 1,00 HUF fizetve, módja:Kerekítés

EXPERT ELECTRO Műszaki Üzemi
 Expert Kereskedőház Kft.
 4400 Nyíregyháza, Nagy Imre tér 1.

Az eredetivel mindenben
 megegyező másolat

2020 JAN. 30



vabo.h
számlahat
utca 2
számla
számla
számla

(36)
Számla
EREDETI / 1 . példány [2 példányban készült]

Mivatanlak elvimo lva

Telenor Magyarország Zrt.
4400 Nyíregyháza, Nagy Imre tér
Adóigazgatási szám: 11107792-2-44
Bankszámlaszám: 13700016-01549371

Vev# - E086
Tiszavasvári Polgár#r Egyesület
4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6
Rendelés száma:
1170185824

Teljesítés dátuma: 2020.01.17
Számla kelte: 2020.01.17
Fizetési határid#: 2020.01.17
Fizetés módja: készpénz
Számla száma: 9170163985

Megnevezés	Cikkszám	VTSZ/TE SZOR száma	Pénznem: (Ft)		
Mennyiség	Egységár	Nettó	ÁFA(%)	Adó	Bruttó
Elektronikus feltölt#kártya	15000 Ft	1200961	612012		
1 DB	11.811	11.811	27	3.189	15.000
Tétel összesen:		11.811	27	3.189	15.000
GSM: 203580470					
Elektronikus feltölt#kártya	15000 Ft	1200961	612012		
1 DB	11.811	11.811	27	3.189	15.000
Tétel összesen:		11.811	27	3.189	15.000
GSM: 204428104					

NETTÓ ÖSSZESEN: 23.622
Á F A: 6.378

F I Z E T E N D #: 30.000

Authorizációs kód: 496710

Á F A R É S Z L E T E Z É S (Ft)
Áfa alap Áfa(%) Áfa összeg
23.622 27 6.378

Kérjük a számla végösszegét az esedékesség napjáig
kiegyenlíteni szíveskedjenek a számlaszám feltüntetésével !



Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 30

Telenor Magyarország Zrt.
4400 Nyíregyháza, Nagy Imre tér
Adóigazgatási szám: 11107792-2-44
Bankszámlaszám: 13700016-01549371
Kiállító

Átvev#

Lapszám: 1 / 1

SZARKA JUDIT e.v. 44:40 Tiszavasvári, Bem út 4. Adószám: 63930261-1-35 Nyilv.tart.sz.: 7903717	
A számla fizetendő végösszege	Negyedez
Az államháztartáson belülről származó értéke	#19

B. 13-37/Ak/Ar.sz. (2017. évi Nemzeti Közszolgálati törvény 190/A. §)

Az eredetivel mindenben
megegyező másolat

2020 JAN. 3 0





Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Csomós Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy mekkora a költségvetése a Sportegyesületnek egy évben.

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy a labdarúgás és a kézilabda pénzeket pályáz az egyesület, így beruházásra és működésre is kér támogatást. Ha jól feltöltik ezeket a kereteket, akkor utánpótlás nevelésre kb. 100-140 millió forint is összejöhethet. Ebben benne van a sportcsarnoknak a szakaszos felújítása, és egyéb. Ebből a TAO pénzből csak az utánpótlásra lehet felhasználni, mert ott van egy 90%-os támogatottság. Ha a felnőtt csapatra akarja felhasználni, akkor csak 50%-os a támogatottság intenzitás. Ezért nem is nagyon pályáznak a felnőtt TAO támogatásra, mert annak magas az önereje. Ami elviszi a költségvetését, az a felnőtt csapat utaztatása. A tavalyi számok alapján meg feleződött a szponzori támogatottság. Véleménye szerint a költségvetésben megszavazott 5 millió forint nem biztos, hogy a működését fogja biztosítani teljes egészében az egyesületnek. Célszerűnek tartja pár hónap múlva megnézni, hogy a következő évadot milyen kondíciókkal tudja folytatni az egyesület.

Nácsa Balázs TSE elnöke:

Megköszönte az elmúlt éves támogatást, külön azt is, hogy a TAO feltöltésben is kaptak támogatást. Ez az önkormányzati támogatás nagyon szerény a költségvetésükben, hiszen közel 500 fiatal sportol a Tiszavasvári Sportegyesület 7 szakosztályában. Kiemelt céljuk az egészséges életmódra nevelés, az utánpótlás nevelés és lehetőség szerint a versenysport működtetése. Ehhez nagyobb támogatásra van szükségük. Így kérte, hogy a későbbiekben térjenek vissza erre a kérdésre.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy véli, hogy Tiszavasvári egy sportos város. Nagyon sokan sportolnak, sokan érnek el kiváló eredményeket. Van elképzelés és jövőkép a sporttal kapcsolatban, elkészült a sportkonceptió is. Valóban szerény az 5 millió forint támogatás, nem is azért csökkent ez az összege, mert a sportot el szeretné lehetetleníteni az önkormányzat, hanem azért, mert már március végén le fognak ülni egyeztetni a sportélet tagjaival, hogy hogyan lehetne több támogatót bevonni. A sportlétesítmények fenntartását is az önkormányzat végzi, ami szintén egy jelentős összeg. Végezetül megköszönte az egyesület munkáját.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
47/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott - a Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

E: 1712/2019.

Ér: 2020.01.31.
B. d. i.

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET Adószám: 2020. d. 31
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4. d. e.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2020-01-31 hó nap
Kitartószám:	TPH/1747-1/2020
Napja:	
Szervezet:	
Ügyintéző: d. Cs. H.
Melléklet:	

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción
6.000.000 Ft összegű, kizárólag működési célra fordítható
támogatás**

Tájékoztató a Tiszavasvári Sportegyesület

2019. évi munkájáról

A Tiszavasvári Sportegyesület 2019. évi legfőbb célkitűzése a városban élők számára a sportolási lehetőség biztosítása, kiemelten a fiatalok egészséges életmódra történő nevelése, és lehetőségeink szerint a versenysportban való minél jobb eredmények elérése.

A Tiszavasvári Sportegyesület 7 szakosztályt működtetett a 2019-es évben:

Kiemelt szakosztályként a Megyei I.-II. osztályban szereplő labdarúgó szakosztály és a NB II.-ben szereplő kézilabda szakosztály működik.

- Labdarúgó szakosztály – László Zoltán szakosztályvezető úr

A labdarúgók a 2018/19-es szezonban a Megyei I osztályban, Nagy István vezetésével 16. helyen végeztek, így a csapat kiesett, az ifi Sinka László vezetésével a 9. helyen végzett. Az anyagi háttér jelentősen lecsökkent, a csapat teljesen amatőr szinten működik és helyi fiatalokból áll. Ősszel a csapat Megye II-ben indult, jelenleg a 6. helyen állnak, az ifik Sinka László vezetésével a 2. helyen állnak. Örömteli, hogy több ifjúsági korú helyi fiatal sikerült beépíteni a felnőtt csapatba. A szakmai stáb László Zoltán szakosztály vezető, Fazekas Viktor technikai vezető. Az utánpótlás nevelés jól felépített, az óvodás kortól felfelé, sok ügyes srác focizik a Bozsik program keretében, köszönöm az edzők, vezetők munkáját, köszönöm Fazekas Viktor szervező munkáját. A serdülő csapatunk, Szabó Zoltán edző vezetésével a bajnokságban I helyen végzett.

- Kézilabda szakosztály – Gyulai Ákos szakosztályvezető úr

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2018/2019-es bajnoki szezonban az NB II. Észak-keleti csoportjában a hetedik helyezést szerezte meg.

A csapat összetétele az előző évekhez képest nem sokat változott, sok helyi sportoló játszott a csapatban és tovább folytattuk a fiatal tehetségek beépítését. A csapaton belül nagyon jó volt az összetartozás, a csapatszellem, de munkájukat jelentősen hátráltatta a sok sérülés.

Szakosztályvezető Gyulai Ákos testnevelő, a technikai vezetői feladatokat Balácsi Tibor végzi, míg a felnőtt csapat edzői feladatait a tapasztalt Hadas Sándorra irányítja. Az ifjúsági csapatunk jelentősen átalakult, az edzői feladatokat Gyulai Ákos vette át, a 6. helyen végzett a csapat. A női felnőtt csapatot Benyusz Kende irányítja, a csapat Megyei felnőtt bajnokságban ezüstérmet szerzett. A csapatot szinte csak helyi fiatalok alkotják, mérkőzéseik egyre népszerűbbek, sok szurkoló látogatja mérkőzéseiket.

A TSE kézilabda szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre jelenleg közel 200 igazolt sportolót versenyeztet, 10 korosztályban, az edzői feladatokat a helyi testnevelők látják el. A jövőre nézve mindenképpen biztató, hogy minden korosztályban szerepelt csapatunk és nagyon szép eredményeket értek el.

- Sakk szakosztály – Dr. Mizik Tamás szakosztályvezető úr

A Nemzeti Sakk Bajnokság Barcza csoportjában szerepelnek, 2019-ben a csapat a 9. helyen, közép mezőnyben végzett, 45 pontot gyűjtve. Az elmúlt évtől a Nemzeti csapatbajnokság lebonyolítása átalakult, a meccs pont számít. Fontos az elért csapatgyőzelmek száma (olimpiai pontszámítás), az idény során 2 csapatgyőzelmet és 2 döntetlent sikerült elérni, vagyis összesen 6 meccspont szereztek. A csapatban is történt változás a két ifista visszaigazolt feljutás miatt, így nagyon fiatalok kerültek be, akiknek nincs még NB II-es tapasztalatuk. Jelenleg ősszel, középmezőny végén állnak, nehéz fordulókat következnek, a cél a bent maradás.

- Szektorlabda szakosztály – Farkas Gábor szakosztályvezető úr

A szakosztály tagjainak legfontosabb feladata volt felkészülni a Európa bajnokságra. A kvalifikációs versenyek alapján, mindkét szakágban lesz válogatott versenyzőnk. Szencziós játékkal ifj. Farkas Gábor összesített egyéniben első lett, míg Nagy Lajos 2. lett. Gratulálunk!

- Karate szakosztály – Forgó László szakosztályvezető úr

A szakosztályban 73 fő sportol, egyesületi tag 15fő. Az utánpótlás nevelés a „Karate-suli” keretében működik. Eredményesség szempontjából jó évet zárt a szakosztály, elmondhatjuk, hogy Tiszavasvári újra Magyar Bajnokot adott a sportágnak. A szakosztályban működő szakmai munka eredményeként két korosztályos versenyzőnket hívták be a magyar válogatottba, Szira Nóra és Veres Adrienn személyében. Szira Nóra korosztályos EB 3. helyen végzett.

Versenybíróként Forgó László több nemzetközi rendezvényen vett részt.

- Íjász szakosztály – Pankotai Mihály szakosztályvezető úr

A Szakosztály az előző évekhez hasonlóan, 2019-ben is a régiós versenyeken való eredményes versenyzést tűzte ki célul. Jelenleg a szakosztálynak 13 tagja van, a 3D szakágban, irányzék nélküli kategóriában. A versenyeken rendszeresen 6 fő képviseli a Tiszavasvári színeket, ezeken a versenyeken, minden alkalommal sikerült valamilyen érmet szerezni versenyzőinknek.

- Tenisz szakosztály – Szombati Gábor szakosztályvezető úr

A szakosztálynak jelenleg 17 fő tagja van, továbbá 2 diák. 2019-ben megszervezésre került a fedett pályás nyílt verseny és a nyári szabadpályás páros verseny. Kiemelt munka volt az idén a Kabay Iskola sportudvarán lévő teniszpálya karbantartása, fenntartása, a gyári lakótelepi pályával és környékével problémák voltak, melyet a jövőben a Városi Kincstár üzemeltet. Sikeresen szerveztük meg a Nyílt Napot, melyet májusban a Kabay Iskola diákjai és a városban élő diákok részvételével valósítottunk meg..

Az utánpótlás nevelés kiemelt helyen szerepel minden szakosztály munkájában, melynek eredményeképpen több mint 500 tiszavasvári fiatal sportol az Egyesület keretei között. A Szakosztályok részletes szakmai és pénzügyi beszámolóját sportáganként csatoljuk.

Mértéktartó, takarékos gazdálkodás volt a cél a 2019-es évben. Az önkormányzat a szakosztályok működési támogatására 6m Ft –ot biztosított. A hét szakosztály működtetését, versenyeztetését és utánpótlás nevelést, ebből a szerény összegből nem lehet megoldani, ezen minden képen változtatni szükséges.

Az Önkormányzattal, Polgármester Úrral az elmúlt évben, folyamatos, jó együttműködés alakult ki a létesítmények működtetése, fejlesztése és a helyi sport finanszírozása területeken.

A kapott támogatást a versenyeztetésre, játékosok felszerelésére, utaztatására, versenyengedélyekre, orvosi vizsgálatokra, illetve játékvezetői díjakra fordítottuk (részletesen a szakosztályok beszámolójában). Gazdálkodásunk 2019-ben is a rendelkezésre álló kereteken belül történt, tartozásunk nincs, de megtakarítással sem rendelkezünk. Sajnos a helyi vállalkozói szféra, csak igen szerény mértékben támogatja szakosztályainkat, így a hosszútávú működési feltételek biztosítását újra kell gondolnunk.

A stabil gazdálkodás érdekében nagyon nagy munkával sikerült a szakosztályvezető Uraknak és az egyesület vezetőinek, az önkormányzat vezetőinek az önkormányzati támogatás mellé a vállalkozói szférából szponzori támogatást és TAO támogatást bevonni.

Labdarugó szakosztály – TAO

Sportfejlesztési Programunkat pozitív elbírálásban részesítette az MLSZ a 2018/2019-es évadra és a 2019/2020-as évadra vonatkozóan is, így jogot szereztünk a TAO támogatások összegyűjtésére.

Sportfejlesztési Programunk tartalma:

- Személyi jellegű ráfordítás (felnőtt csapat edzőjének költsége),
- Utánpótlás nevelés és versenyeztetés költségei (edzők, utaztatás, étkezés, sportfelszerelés, nevezés költségei)
- Tárgyi eszköz beszerzés/felújítás az alábbiak szerint:

2019. évben megtörtént a Tiszavasvári Sporttelep előfűves futballpályájának gyepfelújítása, illetve a tervezett öntözőkút kivitelezéséhez szükséges tervezés és vízjogi engedélyeztetés, valamint beszerzésre kerültek a pályakarbantartó gépek (fűnyíró gép, fűkasza, öntözőkocsi + tömlő, fűnyíró traktor). Az öntözőkút kivitelezése a 2020-as hosszabbított időszakban fog megtörténni.

A Sportfejlesztési Program 2019.06.30-ig megvalósított tevékenységeiről az elszámolást elkészítettük és a dokumentációt határidőre beküldtük.

Kézilabda szakosztály – TAO

A Magyar Kézilabda Szövetség pozitív elbírálásban részesítette Sportfejlesztési Programunkat a 2018/2019-es évadra és a 2019/2020-as évadra vonatkozóan is, így jogot szereztünk a TAO támogatások összegyűjtésére.

Sportfejlesztési Programunk tartalma:

- Utánpótlás nevelés és versenyeztetés költségei (edzők, utaztatás, étkezés, sportfelszerelés, nevezés költségei)
- Tárgyi eszköz beszerzés/felújítás

2019-ben megvalósult a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola tornateremének felújítása (padlószerkezet bontása, Viporex párazáró fólia fektetése, lengőszerkezetes sportpadló építése, sportpálya vonalazása), valamint sportfelszerelések beszerzése (melegítő póló, cipő, wax).

A Sportfelszerelési Program 2019.06.30-ig megvalósított tevékenységeiről az elszámolást elkészítettük és a dokumentációt határidőre beküldtük.

A TAO jó lehetőséget biztosít, de nagyon sok munkát igényel a pályázat elkészítése, a támogatók bevonása, nyereség adóval történő feltöltés és a beszámolók, elszámolások elkészítése egyaránt. Köszönjük a TAO pályázat kapcsán a helyi vállalkozók támogatását, az Önkormányzatnak az önerő biztosítását.

A Tiszavasvári Sportegyesület az elmúlt években jelentős fejlődésen ment keresztül, gazdálkodása megnövekedett, stabil működéshez nélkülözhetetlen a nagyobb önkormányzati támogatás biztosítása és a TAO források lehetőségének kihasználása.

Tiszavasvári, 2019. december 11.


Nácsa Balázs
Elnök



Pénzügyi összesítő									
Tiszavasvári Sportegyesület									
Támogatott szervezet neve:									
Sor-szám	Száma száma	Száma kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Száma kelte	Száma teljesítésének időpontja	A száma kifizetésének időpontja	Száma bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
Szektorlabda									
1	FR-K00007754/19	Népfőiskola Alapítvány	Szállás	2019.11.15	2019.11.15	2019.11.15	30 700	30 700	30 700
2	ZE290623	Farkas Gábor	Kiküldetési rendeltvény	2019.11.18	2019.11.18	2019.11.18	35 547	35 547	35 547
3	MD55A9763914	Budapesti Asztali-labdánógó Egyesület	Nevezés	2019.07.25	2019.07.25	2019.07.25	113 000	113 000	113 000
4	MD55A9763951	Magyar Szektorlabda Szövetség	Nevezés	2019.06.22	2019.06.22	2019.06.22	85 000	85 000	85 000
5	ZE290622	Farkas Gábor	Kiküldetési rendeltvény	2019.04.08	2019.04.08	2019.04.08	21 091	21 091	21 091
6	MD55A9763913	Budapesti Asztali-labdánógó Egyesület	Pályra	2019.03.16	2019.03.16	2019.03.16	36 000	36 000	36 000
7	MD55A9763912	Budapesti Asztali-labdánógó Egyesület	Nevezés	2019.02.16	2019.02.16	2019.02.16	125 000	125 000	125 000
Karate									
8	PH6SA1841296	Héves	Nevezés	2019.06.08	2019.06.08	2019.06.08	53 000	53 000	53 000
9	IN99EE2308142	Törökbalinti Yama Karate SE	Nevezés	2019.05.18	2019.05.18	2019.05.18	51 000	51 000	51 000
10	RHASA9814962	Balassagyarmati Karate SE	Sportlabor	2019.03.01	2019.03.01	2019.03.01	56 000	56 000	56 000
11	SBAEA0414433	Kunmadarasi Közösségi Sportegyesület	Nevezés	2019.03.09	2019.03.09	2019.03.09	60 500	60 500	60 500
12	YK2SA	Sárvári Shobukan Karate Egyesület	Nevezés	2019.03.23	2019.03.23	2019.03.23	44 500	44 500	44 500
13	GV4EA8539223	Saino Karate-Do Sportegyesület	Nevezés	2019.11.09	2019.11.09	2019.11.09	68 000	68 000	68 000
14	SKIH-2019-71	SKI Magyarországi Szövetsége	Nevezés	2019.04.27	2019.04.27	2019.04.27	46 500	46 500	46 500
Tennisz									
15	K1E1002029	Aranysói Tamás ec.	Utótló	2019.12.23	2019.12.23	2019.12.23	4 825	4 825	4 825
16	TPAEA1733331	Banus Kft	Salak	2019.06.04	2019.06.04	2019.06.04	9 144	9 144	9 144
17	UIBEA0841579	Porki Papír Bt	Papír, írószter	2019.11.18	2019.11.18	2019.11.18	540	540	540
18	IN4EA4019173	Soltész Péter EV	Élelmiszer	2019.08.04	2019.08.04	2019.08.04	14 000	14 000	14 000
19	RLAEA0908363	Bihary Andrásné EV	Élelmiszer	2019.07.28	2019.07.28	2019.07.28	4 302	4 302	4 302
20	TZBSA1235575	Profi-Sport Kft	Tenniszlabda	2019.07.08	2019.07.08	2019.07.08	102 740	102 740	102 740
21	T347/2019	Molén Kft	Sarokszélep	2019.07.06	2019.07.06	2019.07.06	1 090	1 090	1 090
22	SLKEL-2019-123	Salakfeldolgozó Kft	Salak	2019.04.03	2019.04.03	2019.04.03	76 200	76 200	76 200
23	RHAE85496238	Tiszaujvárosi Teniszklub	Pályabérlés	2019.04.01	2019.04.01	2019.04.01	64 000	64 000	64 000
24	RHAE44387890	MS-2001 Bt	Étkezés	2019.03.26	2019.06.23	2019.06.23	14 500	14 500	14 500
25	RHAE44387888	MS-2001 Bt	Étkezés	2019.03.25	2019.03.25	2019.03.25	25 000	25 000	25 000
26	PHBEA3335304	Fazekas Jánosné EV	Élelmiszer	2019.03.15	2019.03.15	2019.03.15	1 485	1 485	1 485
27	K1E1001843	Aranysói Tamás ec.	Utótló	2019.03.09	2019.03.09	2019.03.09	5 496	5 496	5 496
28	SZ/2019/01098	Sportférem Kft	Serleg, íróem	2019.03.12	2019.03.12	2019.03.12	12 620	12 620	12 620
29	RLAEA0908213	Bihary Andrásné EV	Élelmiszer	2019.01.02	2019.01.02	2019.01.02	2 497	2 497	2 497
Kézilabda									
30	100/6733	Nácsa & Nácsa Kft	Gyógyszer	2019.11.04	2019.11.04	2019.11.28	36 876	36 876	36 876
31	PH6SA3179162	Seres Tours	Személyszállítás	2019.04.15	2019.04.13	2019.04.20	40 000	40 000	40 000
32	19163144	Ohio Bock Hungaria Kft	Valvató	2019.05.20	2019.05.20	2019.05.20	38 769	38 769	38 769
33	K1E0033790	Aranysói Tamás ec.	Víz	2019.10.01	2019.10.15	2019.11.28	10 275	10 275	10 275
34	K1E0034190	Aranysói Tamás ec.	Víz	2019.11.04	2019.11.15	2019.11.28	15 903	15 903	15 903
35	2019-MKSZ/008473	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.11.08	2019.10.22	2019.21.28	30 000	30 000	30 000
36	CS-03974119	Szal-Tó Kft.	Utótló	2019.11.20	2019.11.20	2019.11.20	9 120	9 120	9 120

Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla lelte	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
37	2019-MKSZ/007756	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.10.18	2019.10.02	2019.10.31	30 000	30 000	30 000
38	RTASA0975861	Pálóczi Csaba	Személyszállítás	2019.10.07	2019.10.06	2019.10.31	84 582	84 582	84 582
39	RTA001282019	Sz-Sz-B ervei Kézilabda Szöv.	Hozzájárulási díj	2019.10.24	2019.10.24	2019.10.31	20 000	20 000	20 000
40	RTASA0975850	Pálóczi Csaba	Személyszállítás	2019.10.01	2019.09.21	2019.10.10	114 300	114 300	114 300
41	201909083	Aranyci Tours Kft	Személyszállítás	2019.10.01	2019.09.29	2019.10.10	31 610	31 610	31 610
42	2019-MKSZ/006731	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.09.15	2019.09.15	2019.10.10	22 500	22 500	22 500
43	2019-MKSZ/006887	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.09.26	2019.09.16	2019.10.10	25 000	25 000	25 000
44	XHCEA0016765	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.04	2019.09.04	2019.09.03	7 000	7 000	7 000
45	UHBEA0033326	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.04	2019.09.04	2019.09.04	6 000	6 000	6 000
46	UHBEA0033327	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.23	2019.08.23	2019.09.04	9 000	9 000	9 000
47	2019-MKSZ/005316	Magyar Kézilabda Szövetség	Edzőtovábbképzés	2019.05.10	2019.05.10	2019.08.23	15 000	15 000	15 000
48	2019-MKBK/001064	Magyar Kézilabda Szövetség	Edzőtovábbképzés	2019.08.15	2019.05.10	2019.05.10	15 000	15 000	15 000
49	2019-MKBK/003892	Magyar Kézilabda Szövetség	Edzőtovábbképzés	2019.08.15	2019.08.15	2019.05.10	15 000	15 000	15 000
50	2019-MKBK/003891	Magyar Kézilabda Szövetség	Edzőtovábbképzés	2019.08.15	2019.08.15	2019.08.15	15 000	15 000	15 000
51	RHAEA6819676	Teremlő-Hus Kft	Élelmiszer	2019.08.09	2019.08.09	2019.08.09	9 765	9 765	9 765
52	AI200051284	Auchan Magyarország Kft	Élelmiszer	2019.08.09	2019.08.09	2019.08.09	8 235	8 235	8 235
53	2031107/2019	Union Zrt	Biztosítás	2019.08.24	2019.10.02	2019.10.02	40 110	40 110	40 110
54	2019-MKSZ/006962	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.09.06	2019.08.25	2019.09.19	45 000	45 000	45 000
55	2019-MKSZ/006218	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.09.10	2019.09.10	2019.09.19	45 000	45 000	45 000
56	UHBSA0008933	Gáz Nyomdaiipari Bt.	Bellepök nyomtatása	2019.09.13	2019.09.13	2019.09.13	19 355	19 355	19 355
57	XHCEA0016946	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.12	2019.09.12	2019.09.09	175 000	175 000	175 000
58	UHBEA0024158	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.12	2019.09.12	2019.09.12	19 000	19 000	19 000
59	XHCEA0017119	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.13	2019.09.13	2019.09.13	7 000	7 000	7 000
60	XHCEA0018770	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.13	2019.09.13	2019.09.13	4 000	4 000	4 000
61	XHCEA0016769	Országos Sportegészségügyi Intézet	Vizsgálat	2019.09.04	2019.09.04	2019.09.04	8 000	8 000	8 000
62	HS4SA0955660	Gerzon-Med Kft	EU Szolgáltatás	2019.09.09	2019.09.09	2019.09.09	25 000	25 000	25 000
63	IN4EA3953951	Vingruder György EV.	Utóltó	2019.09.14	2019.09.14	2019.09.14	33 600	33 600	33 600
64	KS-VK-2019/79	Városi Kincstár Tiszavasvári	Bérelti díj	2019.04.03	2019.04.15	2019.04.15	48 000	48 000	48 000
65	UHBSA0101009	Dr. Hajzer Gabriella	Jogi szolgáltatás	2019.08.05	2019.08.01	2019.09.13	6 000	6 000	6 000
66	K1E0033297	Aranycsi Tamás ec.	viz	2019.09.02	2019.09.15	2019.09.13	9 915	9 915	9 915
67	2019-MKSZ/005119	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.08.22	2019.08.11	2019.09.04	60 000	60 000	60 000
68	2019-MKSZ/005294	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.08.22	2019.08.22	2019.09.04	45 000	45 000	45 000
69	10006587	Nácsa & Nácsa Kft	Gyógyeszer	2019.08.22	2019.08.22	2019.09.04	39 155	39 155	39 155
70	2019-74	Preventiv Nu Kft.	Játekvezetés	2019.09.02	2019.09.02	2019.09.02	10 500	10 500	10 500
71	2019-MKSZ/003993	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.07.11	2019.07.01	2019.07.24	65 000	65 000	65 000
72	2019-MKSZ/004441	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.07.25	2019.07.22	2019.07.15	20 000	20 000	20 000
73	IN4SA4876913	Gyulai Akos	sportszolgáltatás	2019.01.10	2019.01.10	2019.01.18	1 000 000	1 000 000	878 887
74	KS-VK-2019/98	Városi Kincstár Tiszavasvári	Bérelti díj	2019.01.03	2019.01.11	2019.01.11	36 000	36 000	36 000
75	62692/2019	Union Zrt	Biztosítás	2019.01.17	2019.01.31	2019.01.17	40 110	40 110	40 110
76	E-NTLCK-2019-310	Nailcock Kft	Élőfűtetési díj	2019.05.09	2019.01.12	2019.05.30	28 575	28 575	28 575
77	A21400013/0424/00072	Grovit Kft	Üzemanyag	2019.03.08	2019.03.08	2019.03.08	42 980	42 980	42 980

Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla kelte	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
78.	SNMF000359/19	Vágép Zrt.	Szerviz	2019.01.22	2019.01.22	2019.01.22	66 882	66 882	66 882
79.	SNMF000360/19	Vágép Zrt.	Szerviz	2019.01.22	2019.01.22	2019.01.22	66 882	66 882	66 882
80.	475975/2019	Union Zrt.	Biztosítás	2019.02.21	2019.03.05	2019.03.05	40 110	40 110	40 110
81.	K1E0030541	Aranysí Tamás ec.	Víz	2019.02.04	2019.02.14	2019.02.18	7 500	7 500	7 500
82.	2019-MKSZ/000363	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.02.05	2019.01.25	2019.02.18	12 500	12 500	12 500
83.	2019-MKSZ/000262	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.02.05	2019.02.04	2019.02.18	25 000	25 000	25 000
84.	SZ1SA2529472	Jäger Andrács EV	Feliratozás	2019.03.13	2019.02.04	2019.02.04	30 800	30 800	30 800
85.	RLASA0673939	Göz Nyomdaján Bt.	Bekérők nyomtatása	2019.03.13	2019.03.01	2019.03.22	17 399	17 399	17 399
86.	RTASA06833561	H.B.M.-I Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.03.01	2019.03.01	2019.03.22	3 500	3 500	3 500
87.	K1E0030102	Aranysí Tamás ec.	Víz	2019.01.02	2019.01.15	2019.01.17	5 190	5 190	5 190
88.	2019800006	B-A-Z Megyei Kézilabda Szövetség	Nevezés	2019.01.28	2019.02.09	2019.01.30	20 000	20 000	20 000
89.	SZ1SA2529475	Jäger Andrács EV	Feliratozás	2019.03.25	2019.03.25	2019.03.25	6 000	6 000	6 000
90.	K1E0031254	Aranysí Tamás ec.	Víz	2019.04.01	2019.04.15	2019.04.11	11 126	11 126	11 126
91.	201900026	Aranysí Tours Kft	Személyszállítás	2019.04.01	2019.03.30	2019.04.11	49 949	49 949	49 949
92.	SZA00045/2019	Sz-Sz-B egyet Kézilabda Szöv.	Játékmenedzser kiállítás	2019.04.24	2019.03.28	2019.04.02	40 500	40 500	40 500
93.	201900034	Aranysí Tours Kft	Személyszállítás	2019.04.20	2019.04.07	2019.04.02	55 981	55 981	55 981
94.	20190704	Audit-Ratio Kft	Megbízati díj	2019.11.18	2019.11.06	2020.01.09	254 000	254 000	254 000
95.	20190121	Aranysí Tours Kft	Személyszállítás	2019.11.25	2019.11.23	2020.01.09	52 324	52 324	52 324
96.	20190118	Aranysí Tours Kft	Személyszállítás	2019.11.25	2019.11.17	2020.01.09	57 404	57 404	57 404
97.	K1E0034593	Aranysí Tamás ec.	víz	2019.12.02	2019.12.13	2020.01.09	12 920	12 920	12 920
98.	SZA00155/2019	Sz-Sz-B egyet Kézilabda Szöv.	Játékmenedzser kiállítás	2019.12.23	2019.11.28	2020.01.09	204 800	204 800	204 800
Labdarúgás									
99.	480-1809/19	Magyar Labdarúgó Szövetség	Nevezés	2019.12.16	2019.12.13	2019.12.13	50 000	50 000	50 000
100.	K1E0033282	Aranysí Tamás ec.	víz	2019.09.02	2019.09.15	2019.09.15	4 984	4 984	4 984
101.	10005046	Kovács Iboré és Társa Bt.	Gyógyszer	2019.10.25	2019.10.25	2019.11.04	18 460	18 460	18 460
102.	IN4SA4744666	Kovács Iboré és Társa Bt.	Gyógyászati segédeszköz	2019.10.28	2019.10.28	2019.11.15	18 800	18 800	18 800
103.	VAS6-SZ-1090425	Vasi Energie Kft	Sportfelszerelés	2019.10.28	2019.10.28	2019.10.28	20 810	20 810	20 810
104.	5120190016622953	Magyar Telekom Nyrt.	Telefon szolgáltatás	2019.10.01	2019.10.17	2019.10.17	14 783	14 783	14 783
105.	IN4SA4744658	Kovács Iboré és Társa Bt.	Gyógyászati segédeszköz	2019.08.29	2019.08.29	2019.09.05	13 200	13 200	13 200
106.	10014967	Kovács Iboré és Társa Bt.	Gyógyszer	2019.08.29	2019.08.29	2019.08.29	15 206	15 206	15 206
107.	480-1603/19	Magyar Labdarúgó Szövetség	Versenymentély	2019.10.14	2019.10.14	2019.10.16	960	960	960
108.	A/14000375/132200001	Shell Hungary Zrt.	Üzemanyag	2019.10.14	2019.10.14	2019.10.14	34 161	34 161	34 161
109.	A060004602051000014	Mol Nyrt.	Üzemanyag	2019.10.11	2019.10.11	2019.10.11	21 845	21 845	21 845
110.	A0600037371838000002	Penny Market Kft	Élelmiszer	2019.10.11	2019.10.11	2019.10.11	5 569	5 569	5 569
111.	A060004721136000006	Mol Nyrt.	Üzemanyag	2019.10.06	2019.10.06	2019.10.06	15 589	15 589	15 589
112.	A/14000259/163400064	Shell Hungary Zrt.	Üzemanyag	2019.10.25	2019.10.25	2019.10.25	11 300	11 300	11 300
113.	A214000130651100035	Grovi Kft	Üzemanyag	2019.10.20	2019.10.20	2019.10.20	3 213	3 213	3 213
114.	A061000371855000001	Penny Market Kft	Élelmiszer	2019.10.26	2019.10.26	2019.10.26	5 727	5 727	5 727
115.	S-1942/2019	Losonczy Sándor EV.	Építvány	2019.10.21	2019.10.21	2019.10.21	5 800	5 800	5 800
116.	SEASA6167026	Dr. Baranyi Béla	Sportfelszerelés	2019.10.10	2019.09.10	2019.09.10	8 660	8 660	8 660
117.	TNAE-A0885513	Dr. Dobos Lilla Eva EV.	Sportfelszerelés	2019.10.02	2019.10.02	2019.10.02	15 000	15 000	15 000
118.	TNAE-A0727202	ZM & LG Team Bt	Gyúró szolgáltatás	2019.10.16	2019.10.16	2019.10.16	52 000	52 000	52 000
119.	TNAE-A0727201	ZM & LG Team Bt	Gyúró szolgáltatás	2019.10.09	2019.10.09	2019.10.09	10 500	10 500	10 500
120.	HCASA1863130	Tiszalök Városi SE	Kölségtérítés	2019.10.16	2019.10.16	2019.10.31	10 000	10 000	10 000
121.	utlBakos	Bakos Tibor	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	37 500	37 500	37 500
122.	utlBolega	Bolega Sándor	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	48 001	48 001	48 001
123.	utlBohár	Bohár Dénes	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	72 000	72 000	72 000
124.	utlBohár	Bohár Attila	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	20 000	20 000	20 000
125.	utlGyurján	Gyurján Roland	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	68 000	68 000	68 000
126.	utlHozsnyák	Hozsnyák Adam	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	67 000	67 000	67 000
127.	utlHuszi	Huszi Gergő	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	63 500	63 500	63 500

Sor-szám	Száma száma	Száma kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Száma kelte	Száma teljesítésének időpontja	A száma kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
128.	ut/Száráz	Száráz Adám	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	43 000	43 000	43 000
129.	ut/SzolykaG	Szolyka Gergő	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	125 000	125 000	125 000
130.	ut/SzolykaT	Szolyka Tamás	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	53 000	53 000	53 000
131.	ut/Susánszki	Susánszki László	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	51 000	51 000	51 000
132.	ut/Ujj	Ujj Levente	Utiköltség elszámolás	2019.10.31	2019.10.31	2019.10.31	101 000	101 000	101 000
133.	V80619-01960	H-B Megyei Katasztrófavédelmi Ig.	Ig. szolg. díj	2019.10.21	2019.10.18	2019.10.18	100 000	100 000	100 000
134.	V110P9-02114	Sz-Sz-B Megyei Körmánynivalal	Engedélyezés	2019.10.22	2019.10.18	2019.10.18	23 900	23 900	23 900
135.	407-3269/19	Magyar Labdarúgó Szövetség	Ingazgatási és szolgáltatási díj	2019.09.10	2019.08.23	2019.09.18	12 500	12 500	12 500
136.	78169262	Union Zrt	Biztosítás	2019.12.10	2020.01.01	2020.01.24	40 110	40 110	40 110
137.	2019-MKSZ/010004	Magyar Kézilabda Szövetség	Hozzájárulási díj	2019.12.28	2019.12.28	2020.01.24	152 756	152 756	152 756
							6 121 113	6 000 000	6 000 000



 a képviselőre jogosult személy aláírása

SZAKOSZTÁLYOK BESZÁMOLÓI

Labdarúgás

Bajnokságokban való részvétel

A labdarúgó szakosztály csapatai 2018/19 szezonban a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályába neveztek és szerepeltek

2018/2019 évi bajnokág végeredmény:

Felnőtt csapat (20 fő) a bajnokságban az 16. helyet szerezte meg így kiesett (edző: Nagy István).

Ifjúsági csapat (18 fő) a bajnokságban a 9. helyet szerezte meg (edző: Sinka László)

Serdülő csapat U16 (18-20 fő) a bajnokságban a 1. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Szabó Zoltán).

Serdülő csapat U14 (16-18 fő) a bajnokságban az 5. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Sinka László)

A labdarúgó szakosztály csapatai 2019/20 évben a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság második osztályában neveztek és szerepelnek.

2019/2020 évi bajnokág őszi szezon:

Felnőtt csapat (19 fő) a bajnokságban az 6. helyen áll (edző: Nagy István). A felnőtt csapatnál Nagy István kapta meg a bizalmat az új bajnoki évadra. A keret az előző bajnoki évhez hasonlóan 18- 19-fővel kezdte meg a bajnokságot a csapat gerince megmaradt. A nyári felkészülésünk felemásra sikerült, a bajnokságot nem jól kezdtük, majd az őszi szezonban elég váltakozó teljesítményt nyújtott a csapat, ezért az elért eredménnyel messze várakozás alatt szerepeltünk. Történt az első fordulóban egy tragikus esemény, mely kapcsán elvesztettük Lajos Tamást aki csapatunk vezéregyénisége volt, hiányát nagyon megéreztük. Az őszi szezonban több sérülés sújtotta a csapatot, így az edzői feladatot ellátó Nagy Istvánnak is több alkalommal be kellett szállni a játékba (ő lett az őszi szezon házi gólkirálya 11 góllal). A bajnokság szünetében edzőváltást tervezünk, de a játékosállományban nagy változtatást nem kívánunk végrehajtani. Örömteli, hogy több ifjúsági korú játékost sikerült beépíteni a csapatba. Remélhetőleg a jelenlegi állomány jobb hozzáállásával, egy jó téli felkészüléssel, a bajnokság tavaszi szezonjában az eredményességünk javulni fog és versenyben leszünk a dobogóért.

Ifjúsági csapat (18-20 fő) a bajnokságban a 2. helyen áll, (edző: Sinka László). A csapatban jelentős változások történtek, több játékos a serdülő csapatból az ifjúsági csapatba került. Játékoskeretünk az előző szezonhoz képest bővült az eredményeink is javultak, mely javulást a tavaszi szezonban továbbra is szeretnénk fenntartani. Ifjúsági csapatunktól elvárás a dobogós helyezés, és hogy a végsőkig versenyben legyünk a bajnoki cím megszerzéséért folytatott küzdelemben.

Serdülő csapat U16 (18-20fő) a bajnokságban a 2. helyen áll csoportjában (edző: Szabó Zoltán) 12 csapat közül. Bajnokság tavaszi szakaszában ez a garitúra az első hely megszerzésére esélyes, ami azt jelentené, hogy újból a megye bajnoki döntőt játszhatnák.

Serdülő csapat U14 (16-18 fő) akik szintén bajnoki rendszerben játszanak kisebb pálya területen. Jelenleg a 2. helyen állnak 13 csapatból.

Feladatunk továbbra is a korosztályos csapatok és utánpótlás nevelés minél magasabb szinten tartása, az őszi eredményeik, helyezéseik megtartása, javítása. Több tehetséges gyerek játékára lehet figyelni, akik remélhetőleg biztosítják az idősebb korosztályok utánpótlását.

Egyéb rendezvényeink:

Megrendeztük a XIV. Bohács Sándor emléktornát Tiszavasváriban 4 csapat részvételével, ahol harmadik helyezést értünk el.

Utánpótlás nevelés területén korosztályos csapatainkkal (U7, U9, U11, U13) az országos MLSZ-OTP-NUPI-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin vettünk részt, ill. tavasszal is veszünk részt, melyek tavaszi és őszi 5-5 fordulóját sporttelepünkön rendeztük és rendezünk meg. A körzeti toborzásvezető, és versenyztetést irányító Fecsku István. Az edzéseket Sinka László, Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Fedor Jolán irányítják. Fedor Jolán helyére Szentesi Katalint kértük fel október 01-től.

Augusztusban 1 hetes utánpótlás foci tábort szerveztünk, Fazekas Viktor irányításával.

Több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt a Sinka László, Fazekas Viktor és Szabó Zoltán által irányított korosztályos csapatok. Szereplésük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el. A tavasz folyamán is kívánunk élni az ilyen lehetőségekkel.

Felszerelések, működés, létesítmények

A szakosztály működéséhez szükséges anyagi feltételeket az önkormányzat 2 325 000,- Ft mellett, néhány vállalkozás és vállalkozó sport reklámszerződéses támogatási formában várhatóan 2 800 000,- Ft összegben biztosítja. A korosztályos labdarúgók átigazolása kapcsán kapott nevelési költség térítés 1 037 923,- Ft, valamint a TAO pályázat összege egészíti ki költségvetésünket. A főszámlánkon az éves kiadásunk várhatóan 8 millió Ft-ot meg fogja haladni. Számításaink szerint ez az összeg a rendelkezésre fog állni, így várhatóan egy szerény pozitív összeggel a számlánkon tudjuk kezdeni a 2020-as évet. Az előzőek ismeretében megállapítható hogy a jövőben csak az önkormányzati támogatás jelentős megemelésével (évi 5 millió Ft) tudjuk csak az elmúlt őszi szezont szintjén biztosítani a zavartalan működést.

A szakosztály általános működésének jellemzői:

A szakosztály igazolt versenyzői megfelelő létszámban látogatják az edzéseket, a személyi kapcsolatok jók. A közösségi hangulat jó szinten tartásához néhány önkéntesen segítő és munkát végző személy járul hozzá.

A szakosztály sportfelszerelése a működéshez, és versenyztetéshez minőségben és mennyiségben is megfelelőek. Sportgarnitúra és pályatartozék készletünket minden évben bővítjük.

Az edzéseinket és a mérkőzéseket a Fehértói úti sporttelepen rendezzük, tavaszi felkészüléskor igénybe vesszük a sportcsarnokot és mellette lévő salakpályát is.

A sporttelepen a körülmények jelenleg elfogadhatók, de az öltözők műszaki állapotának szinten tartása és kis mértékű fejlesztésére folyamatosan szükség van.

A sporttelep környékének rendberakása (önkormányzat segítségével) kerítésen belül folytatódott, a jövőben biztosítani kell a rendezett területek és pályák karbantartását. Szükséges a kerítésen kívüli rész (5m-es sáv) tisztántartása.

Szükségesnek tartjuk a salakpálya rendbetételét, annak sportolásra való alkalmassá tételét, állagának megóvását.

A szakosztály vezetése az egyesület elnökségétől a szükséges támogatást megkapja.

A pályagondnoki feladatok ellátása a működéshez, versenyeztetéshez igazodik.

A mérkőzések látogatottsága sajnos nem emelkedett az elmúlt évben. A hazai mérkőzéseinket a városi televízió stábjába felveszi, így többen otthon is megnézhetik azokat.

A rendezés színvonala, a polgárőrség segítségével, jó. Továbbra is gond, hogy a sportpályát illetéktelenek használják, zavarva ezzel a szervezett foglalkozásokat. Nem egy alkalommal volt tapasztalható az építmények és berendezések szándékos rongálása.

Fentieket ismerve elmondható, hogy jelenleg nagy odafigyeléssel, takarékos gazdálkodással a megyei másodosztályú bajokságban való szereplés biztosítható. A biztosabb háttér megteremtéséhez, az önkormányzattól nagyobb segítségre (támogatók megnyerése) van szüksége a szakosztálynak, hogy ezen a szinten tudja biztosítani a tiszavasvári és környékbeli fiatalok versenyszerű sportolását.

A labdarugó pályákat, sporttelepet működtető Városi Sportközpontnak, Kincstárnak a jövőben még többet kell fordítani a létesítmények megfelelő üzemeltetésére, az állagmegóvásra és fejlesztésre, figyelemmel az elkövetkező évi TAO támogatásokra, amelyeket jó lenne a sportlétesítmény további fejlesztésére nagyobb összegben is megpályázni, esetleges más pályázati lehetőségekkel összekapcsolva.

Kézilabda

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2018/2019-as bajnoki szezonban az NB II. Észak-keleti csoportjában a hetedik helyezést szerezte meg. A tabellán elfoglalt helyezés igazából nem tükrözi a csapat teljesítményét, számos sérülés akadályozta a csapat szereplését. A csapat összetétele az előző évekhez képest nem sokat változott, sok helyi sportoló játszott a csapatban és tovább folytattuk a fiatal tehetségek beépítését. A csapaton belül nagyon jó volt az összetartozás, a csapatszellem, az egymásért küzdés, hajtás.

A bajnokság során 22 mérkőzésből 12-szer sikerült győztesen elhagyni a pályát, emellett 1 döntetlen és 11 vereséggel zártuk az évet. Az előző években megszokott hazai pályán aratott győzelmek voltak jellemzőek, sajnos idegenben kevesebb győzelmet sikerült bezsebelni. A szakmai munkáért továbbra is Hadas Sándor volt a felelős, aki nagyon becsületesen és nagy elszántsággal végezte munkáját, de ahogy említettem már a sérülések miatt sokszor felforgatott csapatot kellett a pályára küldenie. A házi góllövőlistán a 13 mezőnyjátékos neve szerepel ez is mutatja, hogy mindenki próbálta kivenni a részét a csapat sikereiből. Csapatunk legeredményesebb játékosai: Feind Zoltán, Nagy Ádám és Csébi Dávid voltak. A szakmai háttér rendben volt: a szakosztályvezető és az egyesületi elnök, a segítők, valamint a szponzorok zavartalan együttműködést biztosítottak a játékosok számára. Ifjúsági csapatunk jelentősen átalakult az előző évekhez képest. A lelkes fiatalok keményen dolgoztak egész éven a még jobb eredmény elérése érdekében. Az Ifjúsági III. osztályban szerepeltek, ahol a 6. helyen zárták a bajnokságot, edzőjük Gyulai Ákos volt.

Megyei női csapatunk Benyusz Kende vezetésével ezüstérmet szerzet (holtversenyben a Nyírbátor csapatával, rosszabb egymás elleni eredménynek köszönhetően), ezzel megismételték az előző évi teljesítményt. A csapatot szinte csak helyi játékosok alkotják, akik közül sokan még általános iskolába járnak. A mérkőzéseket nagy érdeklődés övezi, sokan látogatnak ki egy-egy mérkőzésre szurkolni, buzdítani a csapatot.

Ezekből az adatokból is látszik, hogy Tiszavasváriban nagy népszerűségnek örvend a kézilabda és ezek mellé még eredmény is párosul.

Utánpótlás csapatok

A 2018/2019-es bajnoki szezonban a Gyermekbajnokságban és a Kisiskolás bajnokságban összesen 12 csapatot versenyeztettünk megközelítőleg 200 sportolóval.

A lezárult bajnoki szezonban is jól szerepeltek csapataink, igaz tabella csak az U14 és U15-ös korosztályban van.

- U 14-as lányok az alapszakasz során 1. helyen végeztek 8 győzelemmel és 2 vereséggel. Ezek után a felsőházban folytatták tovább a küzdelmeket ahol végül a 6. helyen végeztek.

- U15-ös fiúk a 3. helyen végeztek a hét csapatos bajnokságban. Egy játékos két csapatban is versenyezhet, ami elég sok gyereket érint. Így ezeknek a gyerekeknek nagyon kevés szabad hétvégéjük volt, de a kézilabda szeretetét igazolja, hogy senki sem panaszkodott e miatt.

Mivel a többi korosztályban nincs tabella így csak a bajnoki mérkőzések eredményeiről tudok beszámolni. Az összes korosztályban nagyon ügyesen szerepeltek csapataink. A mérkőzések többségében győztesen hagyták el a pályát, de náluk nem is ez az elsődleges szempont, hanem, hogy minél többet sportoljanak, egészséges életmódot folytassanak és nem utolsó sorban pedig idővel az ifjúsági és felnőtt csapata tagjai legyenek. A jövőre nézve mindenképp biztató, hogy minden egyes korosztályban szerepelt csapatunk és a gyerekek lelkesedése a kézilabda iránt töretlen!

Karate

A szakosztályban 73 fő igazolt sportoló tagja van.
Egyesületi tag 15 fő.

A szakosztály erre az évre tervezett kiemelt hazai és minősítő versenyeken részt vett. Az elmúlt évekhez viszonyítva eredményesebbnek mondhatjuk a versenyzőink teljesítményét. Megítélésem szerint a csapat egyes tagjaiban maradtak olyan eredmények, ami az elvégzett munkája után elvárható lett volna tőle, de sajnos hol a sorsolás, hol pedig a pszichés terhelés nagyságának kezelése gondot okozott.

Az idén – hosszú évek után – újra elmondhatjuk magunkról, hogy Tiszavasvári Magyar Bajnokot adott a sportágnak. A szakosztályban működő szakmai munka eredményeként két „korosztályos” versenyzőnket hívták be a magyar válogatottba, Szira Nóra és Veres Adrienn személyében. Sajnos Adrienn sérülés miatt nem vehetett rész a cseh országúti Kadan városában megrendezett Korosztályos Európa Bajnokságon. A siker így sem pártolt el a vasvári csapat mellől, hisz Szira Nóra csapat Kumite versenyszámban (3 fő alkot egy csapatot) a harmadik helyen végzett. A csapatról elmondható, hogy a rengeteg munka, az elvárások igazi egységgé kovácsolta őket. Remélem ez minél tovább fenntartható lesz a jövőben. A társadalmunknak nagy szüksége van az ilyen közösségekre. Részletes eredmények az 1. sz. mellékletben.

Nemzetközi szintem több mint 10 éve személyesen képviselem mind a magyar karate, mind tiszavasvári színeit. Az idén sokadszorra jutottam ki Európa számos országába, ahol nemzetközi versenyeken bírászkodhattam. Utoljára idén novemberben Szan Fernandóban Európai Shotokan Karate Szövetség által megrendezett Európa Bajnokságon szerepeltem, ahol 12 db döntőből hatban szerepet kaptam, ebből 2 versenyszámban vezető bíróként tevékenykedtem.

Nem csupán a versenyezni vágyók találhatták meg számításukat a szakosztály berkein belül, hanem azok is, akik csak a mozgás szeretetéért választottak minket. Igyekeztünk nekik is megtölteni az évet tartalmas eseményekkel. Talán a legjobban sikerült családi rendezvényünk az volt, amikor a tanév végén Szilvásváradon szerveztünk egy levezető edzéssel, kirándulással összekötött tábort. Itt a szülők is részt vettek egy kis testmozgáson. A jó hangulatban eltöltött közös tevékenység közösség építő ereje remélem egyre több sportolni vágyót hoz majd közénk. Bizom benne, hogy az apukák, anyukák miután testközelből megtapasztalhatták, hogy gyermekeik, szeretteik jó kezekben, környezetben vannak, csak jó hírünket viszik tovább!

Ami minden tevékenységet befolyásol, az a szükséges anyagi háttér. Sajnos az idén sem tudtunk olyan támogatót szerezni, aki segítette volna munkánkat anyagi támogatásával. A „piacon” lévő támogatási rendszer egyáltalán nem kedvez az ilyen szakosztályoknak. Sokkal nagyobb figyelmet érdemelnének, érdemelnének ezek a kis szakosztályok (más sportágak is), mert mi olyan ürt töltünk be jelenlétünkkel, ami a tömegsport és a professzionális sport közötti kapcsolatot jelenti, jelentheti. Nagyon szomorú, hogy azok az emberek, akik igazán tehetnének értük, talán önös érdekeket szem előtt tartva elnyomják ezeket a kis „műhelyeket”.

A Tiszavasvári Sportegyesület Karate szakosztály
2020. évi szakmai terve.

A szakosztály biztos működéséhez elengedhetetlen a taglétszám növelése,
kiemelten az utánpótlás korosztályban.

Tervezett versenyek (10 fővel számolva):

Sor sz.	Időpont	Verseny neve	Hely	Verseny minősítése	Nevezési díj	Úti költség
1.	02. 29.	Kunmadaras Kupa	Kunhegyes	Nemzeti Bajnoki	65000 Ft	28500 Ft
2.	03. 21.	Sárvár Kupa	Sárvár	Minősítő	65000 Ft	95000 Ft
3.	04.	J.K.A. Európa Bajnokság	Svájc/Sursee	Nemzetközi Kiemelt	1 fő versenybíró	x
4.	04. 18.	Diákolimpia Stílus Országos Bajnokság	?	Kiemelt Hazai	65000 Ft	? Ft
5.	05. 09.	Törökbálint	Törökbálint	Kiemelt Hazai	65000 Ft	47500 Ft
6.	06. 08.	Heves Kupa	Heves	Nemzeti Bajnoki	65000 Ft	25000 Ft
7.	10. 19.	Szerencs Kupa	Szerencs	Nemzeti Bajnoki	65000 Ft	15000 Ft
8.	10. 26.	Palóc Kupa	Salgótarján	Nemzeti Bajnoki	65000 Ft	45000 Ft
9.	11. 07.	Magyar Bajnokság	Eger	Kiemelt Hazai	65000 Ft	25000 Ft
10.	11. 20-22.	ESKA Európa Bajnokság	Oroszország/Moszkva	Nemzetközi Kiemelt	1 fő versenybíró	x
összesen					520000 Ft	23600 Ft

Minden évben (most is) abban reménykedünk, hogy a város új vezetése felismeri mekkora erőfeszítéseket, áldozatokat hoznak versenyzőim a városért és végre megbecsüli és elismeri eredményeiket, fáradozásukat mind erkölcsileg, mind anyagilag.

Ijász

Az előző évekhez hasonlóan 2019-re is a régiós versenyeken való eredményes szereplést tűztük ki célul, továbbra is a 3D szakágban, irányzék nélküli kategóriákban (TRRB, TRLB). A versenyeken rendszeresen 6 fő (Kádár Gyula, Demeter Viktor, Gergely Viktor, Molnár László, Pankotai Mihály, Rozman Béla) vett részt tagjaink közül 23 versenyen. Ezeken minden alkalommal sikerült valamilyen érmet szerezni az ott indult versenyzőinknek. Tagjaink számára a gyakorlási lehetőség továbbra is biztosított a Szakközépiskola területén. Ezt a lehetőséget köszönjük az iskola vezetőségének. Az utánpótlás nevelés, a fiatal korosztály továbbra sem törekszik fel a sportágban, ami azzal is magyarázható, hogy az induló felszerelés nem olcsó, amit a szülők nem szívesen vesznek meg esetleg csak néhány hetes kitarítás miatt. A versenyzés anyagi feltételeit továbbra is jelentős részben a versenyzők maguk fizetik (nevezési díjak, útiköltség), hiszen szűkös a támogatásunk. A központi ellátás a szövetségi tagdíjra, versenyengedélyekre és némi útiköltség kiegészítésre elég, erre is használjuk fel. A gyakorláshoz szükséges tárgyi feltételeket (vesszők pótlása, célok) a tagság saját erőből teremti elő. Ezt nem panaszként, hanem tényként említem. Aki megmarad ebben a sportban, az szívesen áldoz is rá. A versenyrendezés anyagi feltételeit idén sem sikerült megteremtünk, továbbra is keressük és várjuk ennek lehetőségét.

A 2020-as terveinkben is a rendszeres versenyzés szerepel, de nem mondunk le a versenyrendezés lehetőségéről sem. Szívesen látunk sorainkban az ijászat iránt érdeklődő, kitarító és áldozni képes személyeket.

A szakosztály vezetésében is változás történt, Kádár Gyula más irányú elfoglaltsága miatt lemondott a szakosztályvezetésről, helyére a tagság – a az elnökség jóváhagyásával – Pankotai Mihályt bízta meg a szakosztályvezetői teendők ellátásával.

A szakosztály 2019. évi tagsága:

Demeter Viktor
Dudás Tamás
Farmosi Noémi
Gergely Viktor
Huszárszki János
Kádár Gyula
Molnár László
Pankotai Mihály
Pankotai Nóra
Rozman Béla
Sepsi István
Varga Lajos
Veres Norbert

Tenisz

Szakosztályunk működésének tizedik évét kezdtük meg 2019-ben. Taglétszámunk jelenleg 17 fő, továbbá 2 diák tartozik még a klub kötelékébe. Sajnos némileg csökkent a szakosztályunkban teniszezők száma az elmúlt évekhez képest. Vannak, akik egészségügyi, mások egyéb magánügyi problémák miatt nem hosszabbították meg tagságukat.

Az idei évben legfontosabb feladataink egyike a **használatunkban lévő tenispályák bérleti szerződéseinek tisztázása, valamint a pályák megfelelő karbantartása és játékra alkalmassá tétele** volt. Célunk, hogy minden klubtagunk legalább heti rendszerességgel tudjon sportolni.

A Kabay Iskola udvarán lévő pályát március 31-én kezdtük el felkészíteni az idényre, de a kedvezőtlen időjárás miatt csak április végén kezdődhetett meg rajta a játék. Őt tonna 0-2 mm-es, továbbá 9 zsák felhintéshez használatos salakot vásároltunk tavasszal. Előbbiből remélhetőleg marad a következő évekre is. A pálya kihasználtsága jónak mondható, bár az előző évekhez képest volt némi visszaesés a játékorák terén. Két alkalommal kellett az év során gyomirtást végezni a salakpályán, melyet szintén tagtársaink végeztek el. A pálya locsolását biztosító szivattyú többnyire jól üzemelt, bár néhány locsolófej rosszul működik, ezért a kézi öntözés lehetőségét is ki kellett alakítani. A locsolórendszert november elején téliesítettük, a leszerelt szivattyút pedig az iskola kazánházában helyeztük el. A Kabay Iskola területén lévő salakpálya használatára klubunknak 2019 októberéig volt használati joga. Mivel a teniszezők gyakorlatilag ezt az egy városunkban lévő pályát használják rendszeresen, már 2019 elején egyeztetéseket kezdeményeztem a bérleti szerződés lehetséges meghosszabbítására vonatkozóan. Október 7-én írt levelemben írásban is kértem az iskola vezetését, hogy tisztázzuk és rendezzük a jövőre vonatkozó együttműködési lehetőségeket. Bár az iskola részéről voltak szóbeli ígérek, a mai napig nem sikerült közösen leülni és hivatalos formába önteni a szerződés feltételeit. Reméljük, hogy legkésőbb tavaszig sikerül megoldást találni a problémára, szakosztályunk mindenképp szeretné a jövőben is használni a környék legjobb minőségű salakpályáját.

A lakótelepi műanyag pálya használata, kezelése és üzemeltetése idei év május elsejétől teljesen elkerült szakosztályunktól egy önkormányzati döntésnek köszönhetően. Sajnos a pálya kihasználatlan volt, alig néhány tagunk játszott csak itt, de ők sem rendszeres jelleggel. Örültünk, hogy a Városi Kincstár átvette az üzemeltetést, mert nekünk ez már-már megoldhatatlan feladatot jelentett volna. Ugyanakkor kicsit fáj is a szívünk, hiszen szakosztályunk ezen a pályán alakult meg és rengeteg munkát és időt áldoztunk arra az elmúlt években, hogy a pálya működőképes legyen. Sok, pálya használatához kapcsolódó és azon kívüli eszközt vásároltunk, alakítottunk ki, így kicsit nehezményeztük, hogy az „átadás-átvétel” kapcsán nem értesítettek, nem kérdeztek meg minket. Kezdeményezésünkre végül a Városi Kincstár munkatársával közösen leltárba vettünk mindent, ami a tenispályához és a tenisz szakosztályhoz kapcsolható. Júliusban kérelemmel fordultam a Városi Kincstárhoz, hogy a jövőben - amennyiben szükséges és igény mutatkozik rá, - a tenisz szakosztály számára korlátozott számban tegyék lehetővé a teniszezést pályadíj fizetése nélkül. Hivatalos választ a mai napig nem kaptunk ebben az ügyben.

Az idei év másik fontos feladata közé tartozott a már **hagyományosnak mondható téli-és nyári teniszversenyeink megszervezése**. A téli fedettpályás versenyünket

Tiszaújvárosban rendeztük meg, az egyéni március 15-én, a párost március 23-án. A nyári versenynek ezúttal is a Tiszalöki Sportcentrum adott volna helyet, de végül a „mostoha” körülmények és a viszonylag kevés jelentkező miatt a páros versenyt a Kabay pályán rendeztük meg. Az egyéni versenyre a rengeteg sérülés és nyári elfoglaltság következtében nem nagyon mutatkozott igény, ezért elmaradt. Amatőr versenyjeink összességében továbbra is népszerűek. Bár egyre kevesebb „hazai” játékos ragad ütöt évről-évre, számos teniszező érkezik ezekre az eseményekre elsősorban Nyíregyházáról és Hajdúnánásról, biztosítva a kellő létszámot és sokszor emelve a versenyek színvonalát is. Jó kapcsolatot ápolunk a hajdúnánási és tiszaújvárosi teniszklubokkal, az általuk meghirdetett versenyeken és összetartásokon igyekszünk képviseltetni magunkat, sokszor kifejezetten szép eredményekkel.

A 2019-es esztendőben a TSE két játékos – Kórik László és Szombati Gábor – a Tiszaújvárosi Teniszklub színeiben az országos csapatbajnokság III. osztályában versenyzett és szerzett rengeteg új tapasztalatot. Sajnos a sérülések itt is jelentősen hátráltattak minket az év folyamán.

Sikeresnek bizonyult a Nyílt Napunk, melyet májusban a Kabay Iskola diákjai számára szerveztünk meg. Rengeteg gyerek próbálhatta ki a teniszvezést, melyben tagtársaink segítettek. A rendezvény nem titkolt célja a tenisz népszerűsítése volt és bár a gyerekek körében nagy sikert aratott a program, a végső célt talán mégsem érte el teljesen. Elérni azt, hogy néhányan el is kezdjenek teniszezni rendszeresen, az nagyobb szervezést és összefogást igényelne szakosztályunk és az iskola részéről is.

Az idei évben sem sikerült a nyár folyamán oktatást szerveznünk. Nagyobb hírverés, akarat és az iskolák bevonása nélkül aligha lesz előremozdulás ezen a téren, pedig nagyon fontos lenne a fiatalokat is bevonni a világ talán legnépszerűbb egyéni sportjába. Elmondható, hogy klubunkban szinte nincsenek fiatalok, a következő évek legfőbb célkitűzése lehet, hogy minél több gyermekkel ismertessük és szeretessük meg a teniszt.

A Nyílt Nap megszervezéséhez, valamint a hagyományos versenyjeink lebonyolításához a Magyar Tenisz Szövetség pályázat útján 100.000 forint támogatást nyújtott.

A szokásos éves működési támogatásunk (75.000 Ft) mellett klubunk a tagok által fizetett éves tagdíjából próbálja működését biztosítani. Fontos, hogy minél több pályázatról tudjunk a jövőben, mert csak akkor lesz lehetőség további fejlesztésekre, tárgyi eszközök beszerzésére vagy programok szervezésére.

Az idei évben is sok közösségi munkaórát fordítottak tagjaink a salakpálya karbantartására, takarítására, gyomirtásra, a locsolórendszer üzemeltetésére.

2019. évi költségvetés:

Bevételi terv: 400.000 Ft	Tény (2019.11.30-ig): 497.247 Ft
Kiadási terv: 400.000 Ft	Tény (2019.11.30-ig): 341.659 Ft
Számla egyenleg 2019.11.30-án	688.424 Ft
Készpénz egyenleg 2019.11.30-án	278.500 Ft

Pénztár egyenleg:

Számla egyenleg:

2019. évi nyitó: 288.915 Ft
bevétel (2019.11.30-ig): 320.700 Ft
176.547 Ft
kiadás (2019.11.30-ig): 331.115 Ft
10.544 Ft
záró egyenleg 2019.11.30-án: 278.500 Ft
688.424 Ft

2019. évi nyitó: 522.421 Ft
bevétel (2019.11.30-ig):
kiadás (2019.11.30-ig):
záró egyenleg 2019.11.30-án:

2020. évi költségvetési terv:

Bevétel: 300.000 Ft
Kiadás: 300.000 Ft

2019. évi célkitűzéseink közül teljesült:

- salakos pálya karbantartása, javítása, új salakréteg felterítése
- versenyek szervezése
- pályázatok kihasználása – Együtt a pályán! – a tenisz népszerűsítése című pályázat megvalósítása

2020. évi feladatok és célkitűzések:

- a Kabay Iskola pályájának használatbavételi szerződésének meghosszabbítása
- téli-és nyári versenyek megszervezése
- újabb pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása (HACS)
- több reklám és hírverés a tenisz népszerűsítése érdekében, megjelenés a helyi médiafelületeken
- taglétszám növelése és a teniszezők bázisának szélesítése

Sakk

A Tiszavasvári SE csapata 2019-ben is a Magyar Sakkszövetség által szervezett nemzeti sakk-csapatbajnokság Barcza csoportjában szerepelt. A csapat a 2018-19-es idényben ismételten a 9. helyen végzett 45 pontot gyűjtve, azonban a végső sorrend szempontjából sokkal fontosabb az elért csapatgyőzelmek száma (olimpiai pontszámítás). Az idény során 2 csapatgyőzelmet és 2 döntetlent sikerült elérni, vagyis összesen 6 meccspontot szereztünk. Minden mérkőzésen asztalhoz ült Mizik Tamás, Békési János és Lippai Tibor, mindössze egyetlen mérkőzést hagyott ki Mizik Zsolt és Molnár János. A legnagyobb hatékonysággal Lengyel László gyűjtötte a pontokat (5/9).

A korábbi két ifjúsági vendégjátékos (Gócza Ádám és Tóth Tibor) kiesésével ifi fronton sokat gyengült a csapat, mivel egyrészt a jelenlegi 4 ifiből ketten még alig játszottak az NBII-ben, másrészt akármelyikük is kerül be a csapatba, az utolsó két táblán fog ülni. Ezzel sokat romlottak a variációs lehetőségek és az ellenfelek számára sokkal kiszámíthatóbb lett a csapat összeállítása. Ugyanakkor sikerült vendégjátékosként két debreceni sakkozót leigazolni, akik a csapat elején játszottak/játszanak és ezzel a csapat zöme hátsóbb táblákra kerülhetett.

Ugyanakkor a bajnokság tovább erősödött. Az NBI/B-ből kiesett Miskolci Kisbocskok visszajutása után megmaradtak a legutóbbi bajnokságban is a feljutásért küzdő csapatok (Szirmabesenyő, Edelény, Nyíregyházi Vasutas Sport Club és a Hajdúböszörmény), ugyanakkor kiesett a számunkra is verhető Hajdúszoboszló és 11 csapatra szűkült a bajnokság. Az idén megszűnt az eddigi meccspontos rendszer és újra a szerzett pontok alapján dől el a bajnokság. A Tiszavasvári SE részéről reális célkitűzés a bennmaradás, bár már két kiesési rangadót is elvesztettünk (Kazincbarcika és Mezőkövesd). Regisztrációs versenyengedély 24 fő részére került kiváltásra, ebből 7 fő helyi vagy környékbeli játékos, emellett sokan nyíregyháziak. A keretből – a két kezdő ifit leszámítva – mindenki rendelkezik FIDE értékszámmal. A szakosztály költségvetésének zöme az egyesülettől érkezik, valamint fontos volt a szokásos éves emlékverseny sikeres megrendezése, ami azonban szervezési problémák miatt az idén is elmaradt. Emellett a játékosok egy része segít azzal, hogy nem vesz igénybe utazási költségtérítést, amivel az egyesület éves szinten 100000 forint feletti megtakarítást tud elérni. Enélkül már régen megszűnt volna a sakk szakosztály. A kiadások jelentős részét a Sakkszövetségnek fizetendő díjak teszik ki (nevezési és tagdíj – 32320 Ft/év, versenyengedély 4000 Ft/fő, átigazolási és vendégjátékos díj 2000 és 6000 Ft/fő), valamint néhány játékos számára az útiköltség térítése. A kiadások nagysága és szerkezete sajnos jelentősen változott, ugyanis a versenyengedély díja 4000 Ft/fő-re emelkedett tavaly, így kevesebb játékosal is sokkal nagyobb kiadást eredményez, ami – változatlan finanszírozási rendszer esetén – érezhetően nehezíteni fogja a szakosztály működését és ellehetetleníti a csapat esetleges megerősítését.

Szektorlabda szakosztály 2019 évi beszámolója

Tervek és eredmények:

EB kvalifikáció:

mindkét szakágban van, illetve lesz válogatott versenyzőnk

12 érintéses szakág:

Egyéni 1. 2. hely, ifj. Farkas Gábor

1-3. hely Nagy Lajos

Tőserdő Kupa 1. hely Nagy Lajos

Összesített országos egyéni:

2. ifj Farkas Gábor

3. Nagy Lajos

Szektorlabda:

Tőserdő Kupa egyéni 1. hely ifj Farkas Gábor

Román Nemzetközi egyéni 1. hely ifj Farkas Gábor

NBI-es csapatban:

1. Mártonfi István
2. Pákai György
3. ifj Farkas Gábor
4. Nagy Lajos
5. Molnár Béla

Szakmai tervzet 2020-ra:

Szektorlabda szakág felépítése:

- felszerelések pótlása
- kapcsolatok kiépítése
- felkészítő, taktikákat kiépítő versenyek
- NB III. bajnokság

Felkészülés az EB-re:

- mindkét szakágban van válogatottunk
- egy-két rangos versenyen való részvétel mindkét szakágban

Részvétel az EB-n:

A 12 érintésses szakág szinten tartása:

- kvalifikációs versenyeken részvétel
- mérkőzés a Román válogatottal

Költségvetés tervezése 2020-ra:

A versenyzés 2019-hez hasonlóan:

EB részvétel összesen: 465.000 Ft

Külső támogatóval próbálunk 2 db versenyzőt beszerezni.

A tervezettel az alábbi versenyzők támogatón egyetértenek:

1. Farkas Gábor ifj.
2. Nagy Lajos
3. Mártonfi István
4. Pákai György
5. Molnár Béla
6. Szvolik Tamás
7. Farkas Gábor

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája részére 2019. január 1. és 2019. augusztus 31. közötti időszakra nyújtott támogatás felhasználásáról készült pénzügyi beszámolórol
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
48/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

A Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája részére 2019.január 1. és 2019. augusztus 31. közötti időszakra nyújtott támogatás felhasználásáról készült pénzügyi beszámolórol

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) tiszavasvári óvodája 2019. január 1 - 2019. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozó pénzügyi beszámolóját megtárgyalta és azt a mellékletben foglalt tartalommal elfogadja.
2. Tudomásul veszi, hogy a pénzügyi beszámolóban kimutatott 1.014 eFt összegű hiányt Tiszavasvári Város Önkormányzata, a Közoktatási Megállapodás 2019. szeptember 1 napjával történt hatályvesztése miatt finanszírozni nem tudja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról tájékoztassa az Alapítvány képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

48/2020. (11.27.) KT. sz. önkormányzati határozat
melléklete



Magyarországi Magiszter Alapítvány

Cím: 4024 Debrecen, Weöres György utca 10/b.
Tel: 70/26-58-111, 70/417-17-33, 52/314-622
E-mail cím: info@magiszteralapitvany.hu
Számiaszám: 11738008-20895475
Adószám: 18558649-2-09

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldjük a Magyarországi Magiszter Alapítvány fenntartásában működött Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2019.01.01-2019.08.31 közötti időszakra vonatkozó költségvetési elszámolását.

Csombordi József kuratóriumi elnökünk sajnálatosan 2019.09.30-án elhunyt, egyeztetni a következő elérhetőségeken tudunk.

Nagy Levente – 0670/947-0608
Kerekesné Lévai Erika – 0670/388-9543

Üdvözlettel:

Debrecen 2019. november 14.

Nagy Levente
Kuratóriumi tag

Zsuzsanna Károlyi

Magyarországi Magiszter
Alapítvány
4024 Debrecen, Weöres György utca 10/b.
Adószám: 18558649-2-09

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dokumentum azonosító	2019.12-04
Dokumentum címe	TIF/5018-1/2019
Dokumentum típusa	
Dokumentum státusza	
Dokumentum dátuma	
Dokumentum helye	
Dokumentum kódja	
Dokumentum leírása	
Dokumentum dátuma	
Dokumentum helye	
Dokumentum kódja	
Dokumentum leírása	
Dokumentum dátuma	
Dokumentum helye	
Dokumentum kódja	
Dokumentum leírása	

Magiszter Alapítványi Óvoda 2019. évi 1-8 havi költségvetés teljesítésének beszámolója

Magyarországi Magiszter Alapítvány a Tiszavasvári Önkormányzattal megkötött közoktatási megállapodás alapján készítette el a 2019. évi 1-8 havi beszámolóját az Óvoda költségvetésének teljesítéséről. Az elszámolás az állami normatív támogatás, az intézmény saját bevételei, valamint a Tiszavasvári Önkormányzattól kapott támogatás figyelembe vételével és a tényleges kiadások elszámolásával kerültek kimutatásra.

2019.09.01-étől Intézményünk átadásra került az Esélytér Intézményfenntartó felé.

Az Óvoda 2019.01.01. – 2019.08.31 költségvetés teljesítése az alábbiak szerint alakult:

Bevételek

Költségvetési Tv. az Alapítvány részére 2019 évre átlagbér alapú támogatás alkalmazását írta elő. Az átlagbér alapú támogatás számításának alapja a tanulói létszám.

A tanuló létszáma 2018. október 1 – én 185. fő.

A minősített pedagógusok bevételeiben dolgozók távozása miatt csökkenés következett be (8 fő-ről 4,8 főre, mely 648 eFt csökkenést eredményez).

Kiadások

Számításba vettük az Óvoda pedagógiai programjában meghatározott kötelező feladatokat, a tanulóink nevelési sajátosságából adódó jellemzőket, körülményeket, sajátos nevelési igényeket.

Számításba vettük az óvodapedagógusok létszám legkisebb mértékét, a pedagógusokat segítők szükségességét, valamint a 8 óvodás csoportban levő gyermekek létszámát.

A költségvetés elszámolásánál figyelembe vettük a költségvetés tervezésénél felsorolt prioritásokat és ezek teljesítését, költségvonzatok szerint.

A bérek kiadásában 752 eFt megtakarításunk van, azonban a tervezett mértéket mégis meghaladtuk 857 eFt-tal. A többlet kiadást a plusz 1 fő jubileumi bére adja, melyet nem kalkuláltunk a költségvetés tervezésénél, de ki kellett fizetnünk, valamint a járulékból is minimális eltérés van, melynek összege 249 eFt, így összesen a bérben 1.124 eFt különbözetünk van.

A dologi kiadások teljesítése során egész évben megszorítások voltak érvényben. Túllépések a tisztítószeres, fertőtlenítőszeres kiadásában volt. Fertőzések megelőzésében, a szükséges higiénia fenntartása érdekében szükséges volt többletfelhasználásra. A dologi kiadások esetében a tervezetthez képest 758 eFt megtakarításunk van.

Az Alapítvány az elszámolásból adódó 1014 eFt összegű különbözetre támogatási igényt nyújt be a beszámolás adatai alapján.

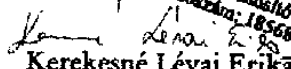
Debrecen, 2019. szeptember 13.


Nagy Levente

Kuratóriumi tag


Magyarországi Magiszter
Alapítvány
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b.
Adószám: 18558649-2-09


1


Magiszter Óvoda, Általános Iskola,
Könyvtár és Alapfokú Művészetek Iskolája
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b.
OM azonosító: 200509
Adószám: 18558844-1-09
Kerekesné Lévai Erika
Tagintézményvezető

Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári ÓVODA 2019. évi költségvetési tervezete és 1-8 havi elszámolása				
adatok eFt-ban				
		2018. évi	2019.01-08 hó	2019.01-08 hó elszámolás
KIADÁSOK				
Személyi jellegű kiadások	Óvodai munkát segítő dolgozók bruttó bérei (pedagógusok, dajkák, óvodatitkár, ped asszisztens)	82 992	58 419	57 667
	1 fő 40 éves jubileumi jutalma	1 373	1 827	2 870
	2% adminisztratív csökkenés	-1 660		
	1% adminisztratív csökkenés		-584	
	Bérek összesen	82 705	59 662	60 537
	Járulékok (18,5%, nyugd.b. 0 %)	15 685	10 042	10 291
Személyi jellegű kiadások mindösszesen:		98 390	69 704	70 828
Dologi kiadások	Irodaszer	340	200	0
	Szakmai anyagok	100	50	0
	Munkaruha	172	90	0
	készletbeszerzés	250	125	87
	Távokzlések	110	55	47
	Karbantartás	1 000	776	295
	Tisztítószer és fertőtlenítőszer	480	240	518
	Szemétszállítás	250	125	59
	Egyéb igénybevett és üzemeltetési	500	300	404
	Egyéb igazgatási költség - pedagógiai	370	200	18
	Banki költség	350	230	230
Munkabajárás	450	225	200	
Dologi kiadások mindösszesen		4 372	2 616	1 858
Gyermek, felnőtt étkeztetés		12 467	0	0
Étkeztetés mindösszesen		12 467	0	0
Óvodai kiadások mindösszesen		115 229	72 320	72 686
BEVÉTELEK				
Normatíva		98 059	62 385	61 737
Saját bevétel, alkalmazotti étkeztetés		580	0	0
Összes bevétel		98 639	62 385	61 737
Önkormányzati támogatás		16 590	9 935	9 935
Bevétel mindösszesen		115 229	72 320	71 672

Debrecen, 2019. szeptember 13.


Magyarországi Magiszter
Alapítvány
4024 Debrecen, Wesselyú u. 4/a.
Adószám: 18358649-2-09
Kuratóriumi tag

1 014

Magiszter Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselyú u. 4/b.
OM azonosító: 200509
Adószám: 1836884-1-09
Intézményvezető

**Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium
Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Óvoda**

Normatíva támogatás bevétele 2019. január 1. től – augusztus 31-ig.

Átlagbér alapú támogatás (2019.01.01-2019.08.31):

Tanuló létszáma 2018. október 1 - én 185 fő
185 fő = 15,20 fő számított pedagógus * 4 371 500.-

2. mell. II/1.
44 297 867.- Ft

Pedagógusokat segítők száma éves támogatása: 11,00 fő * 2 205 000.-

16 170 000.- Ft

Minősített Pedagógus támogatás:

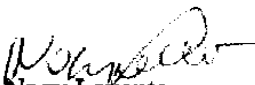
Ped II alap (1-8hó) 4,8*396 700 Ft/fő/év

1 269 440.- Ft


Normatíva bevétel:

61 737 307.- Ft

Debrecen, 2019. szeptember 13.


Nagy Levente
Kuratóriumi tag

Magyarországi Magiszter
Alapítvány
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b.
Adószám: 18558649-2-09


Kerekesné Lévai Erika
Tagintézményvezető

Magiszter Óvoda, Általános Iskola,
Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b.
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

5191	154		számla	FE03299	2019.03.26	2019.03.26	postai - egyéb átutal.	08.384	86.848	86.848	86.848	86.848		Intriform Gaber Export-Import KA	10462563-2-42	2019.04.17	Nygr Levente
5201	97		számla	5718A319498141	2019.01.30	2019.02.04	Csokizás az ültetés	35.433	45.000	45.000	45.000	45.000		Vérs Andriás e.v.	68794981-2-15	2019.03.11	Nygr Levente
522	112		számla	INASA4697463	2019.02.20	2019.02.20	Üzemeltetői előrelétek	24.000	31.750	31.750	31.750	31.750		Bolder János e.v.	68018433-2-35	2019.03.21	Nygr Levente
523	200		számla	INASA4697281	2019.03.05	2019.03.05	Árnyékosítás	20.750	28.750	28.750	28.750	28.750		Oltán Mihály	51469598-1-35	2019.04.20	Nygr Levente
524	229		számla	9-135712019	2019.03.10	2019.03.10	Karbantartás	19.220	20.999	20.999	20.999	20.999		Leontica Sándor e.v.	51454030-2-15	2019.06.19	Nygr Levente
526	119		számla	2019/00657	2019.03.28	2019.03.28	kovácsolás	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000		Sipos Károly	10331684-2-41	2019.03.29	Nygr Levente
528	32	hp számla	számla	2019/00403	2019.01.01	2019.01.01	telekomunikáció	4.869	6.184	6.184	6.184	6.184		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.01.23	Nygr Levente
528	106	hp számla	számla	2019/03058	2019.02.04	2019.02.04	telekomunikáció	4.869	6.184	6.184	6.184	6.184		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.01.12	Nygr Levente
528	144	számla	számla	2019/03058	2019.03.11	2019.03.11	telekomunikáció	3.144	3.301	3.301	3.301	3.301		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.04.10	Nygr Levente
528	146	számla	számla	2019/03058	2019.03.11	2019.03.11	telekomunikáció	2.746	2.883	2.883	2.883	2.883		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.04.10	Nygr Levente
528	166	számla	számla	2019/03058	2019.04.04	2019.04.04	internet	3.144	3.301	3.301	3.301	3.301		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.04.24	Nygr Levente
528	167	számla	számla	2019/03058	2019.04.04	2019.04.04	internet	2.746	2.883	2.883	2.883	2.883		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.04.24	Nygr Levente
528	206	számla	számla	2019/03058	2019.05.07	2019.05.07	internet	2.746	2.883	2.883	2.883	2.883		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.05.20	Nygr Levente
528	354	számla	számla	2019/1436007	2019.06.07	2019.06.07	internet	2.746	2.883	2.883	2.883	2.883		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.07.10	Nygr Levente
528	354	számla	számla	2019/1436007	2019.06.07	2019.06.07	internet	2.746	2.883	2.883	2.883	2.883		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.07.10	Nygr Levente
528	547	számla	számla	2019/1436007	2019.06.07	2019.06.07	internet	3.144	3.301	3.301	3.301	3.301		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.08.30	Nygr Levente
528	550	számla	számla	2019/1436007	2019.07.05	2019.07.05	internet	2.746	2.883	2.883	2.883	2.883		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.08.30	Nygr Levente
528	585	számla	számla	2019/2039981	2019.08.06	2019.08.06	internet	3.144	3.301	3.301	3.301	3.301		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.09.19	Nygr Levente
528	586	számla	számla	2019/2039981	2019.08.06	2019.08.06	internet	2.746	2.883	2.883	2.883	2.883		Kálcsanak Kábel Tv Kft.	12334989-2-43	2019.09.19	Nygr Levente
5291	35	számla	számla	2019/2039981	2019.01.08	2019.01.08	számlátörlesztés	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000		Kovács Zsolt RIA-TELL Vagyonvédelem	71889955-1-35	2019.02.13	Nygr Levente
5291	61	számla	számla	MOYR-2019-3	2019.01.31	2019.01.31	számlátörlesztés	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Magyar Gyógy Termék	65752667-1-29	2019.02.19	Nygr Levente
5291	100	számla	számla	8-000042019	2019.01.31	2019.01.31	üzemeltetési szolgáltatás	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.03.11	Nygr Levente
5291	92	számla	számla	1285A1074710	2019.02.22	2019.02.22	üzemeltetési szolgáltatás	21.000	34.250	34.250	34.250	34.250		Nygró Szék	23191446-2-15	2019.03.11	Nygr Levente
5291	116	számla	számla	8-000020219	2019.02.28	2019.02.28	üzemeltetési szolgáltatás	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.03.21	Nygr Levente
5291	124	számla	számla	MOYR-2019-5	2019.03.01	2019.03.01	üzemeltetési szolgáltatás	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Magyar Gyógy Termék	65752667-1-29	2019.04.10	Nygr Levente
5291	198	számla	számla	8-0000102019	2019.03.31	2019.03.31	üzemeltetési szolgáltatás	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.05.29	Nygr Levente
5291	155	számla	számla	MOYR-2019-18	2019.04.01	2019.04.01	üzemeltetési szolgáltatás	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.04.24	Nygr Levente
5291	201	számla	számla	RT-ASAP19587	2019.04.16	2019.04.16	üzemeltetési szolgáltatás	55.118	70.000	70.000	70.000	70.000		Pölcse Csaba vállalkozás	64694177-2-29	2019.05.20	Nygr Levente
5291	193	számla	számla	2019/RIAP000104	2019.04.17	2019.04.17	számlátörlesztés	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000		Kovács Zsolt RIA-TELL Vagyonvédelem	71889955-1-35	2019.05.20	Nygr Levente
5291	471	számla	számla	8-000012019	2019.04.30	2019.04.30	üzemeltetési szolgáltatás	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.07.18	Nygr Levente
5291	314	számla	számla	MOYR-2019-93	2019.05.01	2019.05.01	üzemeltetési szolgáltatás	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Magyar Gyógy Termék	65752667-1-29	2019.03.20	Nygr Levente
5291	442p	hp számla	számla	TPAS-93956489	2019.05.17	2019.05.17	üzemeltetési szolgáltatás	29.800	29.800	29.800	29.800	29.800		Trofeák Invest Kft.	25044636-2-13	2019.05.21	Nygr Levente
5291	473	számla	számla	8-000020219	2019.05.31	2019.05.31	üzemeltetési szolgáltatás	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.07.18	Nygr Levente
5291	488	számla	számla	MOYR-2019-41	2019.06.01	2019.06.01	üzemeltetési szolgáltatás	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Magyar Gyógy Termék	65752667-1-29	2019.07.18	Nygr Levente
5291	461	számla	számla	INASA0570225	2019.06.05	2019.06.05	számlátörlesztés	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000		Rubik Tamás e.v.	67951406-1-35	2019.07.24	Nygr Levente
5291	452	számla	számla	8-000042019	2019.06.30	2019.06.30	üzemeltetési szolgáltatás	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.09.19	Nygr Levente
5291	454	számla	számla	MOYR-2019-71	2019.07.01	2019.07.01	üzemeltetési szolgáltatás	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Magyar Gyógy Termék	65752667-1-29	2019.09.19	Nygr Levente
5291	545	számla	számla	2019/RIAP000104	2019.07.01	2019.07.01	számlátörlesztés	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000		Kovács Zsolt RIA-TELL Vagyonvédelem	71889955-1-35	2019.09.19	Nygr Levente
5291	524	számla	számla	MOYR-2019-81	2019.08.01	2019.08.01	üzemeltetési szolgáltatás	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Magyar Gyógy Termék	65752667-1-29	2019.08.19	Nygr Levente
5291	549	számla	számla	8-000020219	2019.07.31	2019.07.31	üzemeltetési szolgáltatás	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Agilitas Bt.	22827437-1-09	2019.09.19	Nygr Levente
5292	114	számla	számla	117106097	2019.02.19	2019.02.19	üzemeltetési szolgáltatás	7.795	9.899	9.899	9.899	9.899		NRKY Zrt.	25456796-2-44	2019.03.21	Nygr Levente
5292	115	számla	számla	117106098	2019.02.19	2019.02.19	üzemeltetési szolgáltatás	7.795	9.899	9.899	9.899	9.899		NRKY Zrt.	25456796-2-44	2019.03.21	Nygr Levente
5292	450	számla	számla	120240046	2019.03.30	2019.03.30	üzemeltetési szolgáltatás	7.795	9.899	9.899	9.899	9.899		NRKY Zrt.	25456796-2-44	2019.03.21	Nygr Levente
5292	451	számla	számla	120240047	2019.03.30	2019.03.30	üzemeltetési szolgáltatás	7.795	9.899	9.899	9.899	9.899		NRKY Zrt.	25456796-2-44	2019.03.21	Nygr Levente
5292	582	számla	számla	122650087	2019.08.13	2019.08.13	üzemeltetési szolgáltatás	7.795	9.899	9.899	9.899	9.899		NRKY Zrt.	25456796-2-44	2019.09.19	Nygr Levente
5292	583	számla	számla	122650088	2019.08.13	2019.08.13	üzemeltetési szolgáltatás	7.795	9.899	9.899	9.899	9.899		NRKY Zrt.	25456796-2-44	2019.09.19	Nygr Levente
5292	584	számla	számla	122650089	2019.08.13	2019.08.13	üzemeltetési szolgáltatás	7.795	9.899	9.899	9.899	9.899		NRKY Zrt.	25456796-2-44	2019.09.19	Nygr Levente
5292	585	számla	számla	116391	2019.03.06	2019.03.06	üzemeltetési szolgáltatás	25.045	25.045	25.045	25.045	25.045		Majster János	25-58799-2-44	2019.03.06	Nygr Levente
5292	586	számla	számla	116392	2019.04.17	2019.04.17	üzemeltetési szolgáltatás	19.835	19.835	19.835	19.835	19.835		Majster János	1856884-1-09	2019.04.17	Nygr Levente
5292	587	számla	számla	116393	2019.04.17	2019.04.17	üzemeltetési szolgáltatás	19.835	19.835	19.835	19.835	19.835		Majster János	1856884-1-09	2019.04.17	Nygr Levente
5292	588	számla	számla	116394	2019.05.21	2019.05.21	üzemeltetési szolgáltatás	20.385	20.385	20.385	20.385	20.385		Majster János	1856884-1-09	2019.05.21	Nygr Levente
5292	411p	hp számla	számla	82717001183005	2018.12.12	2018.12.12	üzemeltetési szolgáltatás	12.035	13.310	13.310	13.310	13.310		É-Magyarországi Kiszámlázási Központ	24198446-2-06	2019.01.21	Nygr Levente
5292	2p	hp számla	számla	82717001183004	2018.12.12	2018.12.12	üzemeltetési szolgáltatás	12.035	13.310	13.310	13.310	13.310		É-Magyarországi Kiszámlázási Központ	24198446-2-06	2019.01.21	Nygr Levente
5291	7p	hp számla	számla	90000007	2019.01.15	2019.01.15	üzemeltetési szolgáltatás	12.655	15.310	15.310	15.310	15.310		É-Magyarországi Kiszámlázási Központ	24198446-2-06	2019.02.06	Nygr Levente
5291	12p	hp számla	számla	52900001	2019.02.14	2019.02.14	üzemeltetési szolgáltatás	12.055	15.310								

Száma	19s	19s számja	SZ71700118109 73400010	2019.05.11	2019.05.11	2019.05.11	2019.05.11	12.055	15.310	15.310	15.310	2019.04.17	Nagy László
5561	4329s	19s számja	11181007300001	2019.05.07	2019.05.07	2019.05.07	2019.05.07	12.055	15.310	15.310	15.310	2019.05.07	Nagy László
5561	449s	19s számja	1002137900001	2019.05.13	2019.05.13	2019.05.13	2019.05.13	12.055	15.310	15.310	15.310	2019.06.25	Nagy László
5562	8s	19s számja	116390	2019.03.06	2019.03.06	2019.03.06	2019.03.06	11.340	11.340	11.340	11.340	2019.03.06	Nagy László
5562	16s	19s számja	116392	2019.03.06	2019.03.06	2019.03.06	2019.03.06	11.340	11.340	11.340	11.340	2019.03.06	Nagy László
5562	21s	19s számja	116394	2019.04.17	2019.04.17	2019.04.17	2019.04.17	10.800	10.800	10.800	10.800	2019.04.17	Nagy László
5562	22s	19s számja	116395	2019.04.30	2019.04.30	2019.04.30	2019.04.30	9.180	9.180	9.180	9.180	2019.04.30	Nagy László
Összesen								23.000	230.000	230.000	230.000	2019.04.30	Nagy László

7. 2019. augusztus (1).

Nagy László
Kaméleon Látó Érték
Tegőzökétegyeztetés

Nagy László
Magyarországi Magyarok
Kaméleon tag

**Magyarok Orvosi, Általános Iskolai,
Középiskolai és Alapfokú Művelődési Központja**
4024 Debrecen, Wesszelegényi u. 4/b.
OM azonosító: 200509
Adószám: 1856844-1-09

Magyarországi Magyarok
Alapítvány
4024 Debrecen, Wesszelegényi u. 4/b.
Adószám: 1856844-1-09

<u>Tárgy (15.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	dr. Csomós Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület is egy nagyon jó programokkal, rendezvényekkel és elképzelésekkel bíró szervezet. Ebben az évben egy kicsivel több támogatást tud az önkormányzat számukra biztosítani. Megköszönte munkájuk és hogy színesebbé teszik Tiszavasvári életét.

Balogh Sándor képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes és folytatta munkáját.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
49/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

**a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2019. évi pénzügyi és szakmai
beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület által benyújtott - a Tiszavasvári Olimpiai Kör Egyesület 2019. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Olimpiai Kör Egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester

E: 1531/2019.

Elh.: 2020. 01. 31.

de 

Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület

Tiszavasvári Szabolcs vezér út 24

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tiszavasvári

Városháza tér 4.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2020. január 31. nap
Iktatószám:	TPH/2058-1/2020
Napja:	
Szervezet:	
Ügyintéző:	hivatali tételszám:
Melléklet:	

Beszámoló 2019 évről

A Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2015. január 9-én alakult meg 21 lelkes igazi sport baráttal. Az egyesület célja, hogy a térségben az olimpiai mozgalom és eszme hirdetésével, népszerűsítésével segítsük a MOA feladatainak megvalósítását. Törekszünk a coubertani gondolat széles közvéleménnyel való megismertetésére.

Az egyesület feladata:

- A kitűzött cél érdekében jeles személyiségek, olimpiakonok bemutatása, meghívása Tiszavasváriba.
- Olimpiai és sporttörténeti kiállítások rendezése.
- Olimpiai és sporttörténeti kutatómunka szervezése különös tekintettel Tiszavasvári sport múltjára.
- Olimpiai és sporttörténeti vetélkedők rendezése különös hangsúllyal az ifjúság számára.
- Az általános és középiskolák bekapcsolásával az olimpiai eszme iskolákban történő terjesztése.
- Tanulmányutak és szakmai utak szervezése.

A feladatok megvalósításához pártoló tagokat, szponzorokat keresünk és pályázatokat készítünk. Tagja lettünk a Sport létesítmények Magyarországi Szövetségének, így csatlakozott 20 fő egyéni tag. Ők valamennyien nagy sportvezetői múlttal rendelkeznek, bízunk benne, hogy kapcsolat rendszerükkel segíteni fogják egyesületünket. Tagságunk létszáma meghaladja a 70 főt. Baráti Körünk tagjai odaadó önzetlen, ellenszolgáltatás nélküli munkával segítik az egyesület munkáját.

2019 évi működésünkhöz az alábbi támogatásokban részesültünk az Önkormányzattól

2019. március 22-én	150.000,- Ft
2019. június 07-én	100.000,- Ft

Az egyesület számára kiemelkedően fontos év volt 2019. mivel sikerült megvalósítani „Az Olimpiai Eszme szellemében” május 10-én tartott előadásokat. Az Ipolyság Szakolyi Alajos Olimpiai Klub bemutatása, a helyi Baráti Körrel kötött együttműködési megállapodás, majd a Tiszabúdról elszármazott Redela József kajakkirály relikviáit adták át a Körnek. Szintén az „Olimpiai Eszme szellemében” fókuszban a labdarúgás címmel konferenciát rendeztünk november 09-én a Találkozások Házában. A vendégeknek elsőként az Egyesület kezelésében lévő sportmúzeumot mutattak be. Győr Béla a MOA főttkára könyveket és olimpiai emlékeket adott át Gazdag Józsefnek a gyűjtemény gyarapításához. A konferencián az olimpiai Himnusz elhangzása után Győr Béla gratulált a

a sportmúzeumban látottakhoz, megköszönte az Olimpiai Kör aktív munkáját, a megjelent bajnokoknak és olimpikonoknak, hogy személyes megjelenésükkel emelik a rendezvény színvonalát.

Külön köszöntötték a meghívott olimpikonokat Dunai II Antalt, Gelei József és Szalay Miklós olimpiai bajnok labdarúgókat, Váradai János olimpiai bronzérmes ökölvívót, dr. Süvöltős Mihály világválogatott olimpiai kézilabdázót, Bódi Ádám labdarúgót. Előadást tartott Sándor Mihály Debreceni Egyetem címzetes docense a magyar labdarúgás őskoráról, Dr. Princz János Károly az aranylabdás Albert Flórián pályafutásáról. Dunai II. Antal ezüst és bronzcipős olimpiai bajnok ötkarikás élményeiről és a labdarúgásról alkotott véleményét ismerhette meg a hallgatóság. Hegedüs Gábor a Debreceni Honvéd Sport Egyesület, Olasz foci suli szakmai vezetője mutatta be a méltán híres foci suli munkáját. Ifj. Kovács Géza éremgyűjtő élvezetes előadást tartott a bajnokok és bajnokságok a világ pénzérméin címmel. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum és a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület együttműködési megállapodást írt alá.

Az idén is több szakmai konferencián vettünk részt, Nyíregyházán, Budapesten, Kaposváron valamint Kunszentmárton Binder Ottó napon, Tata és Romhány MOA vándorgyűlésen.

Az Olimpiai találkozó színvonalas megrendezéséhez, vállalkozások és magánszemélyek felajánlásai is segítettek az egyesületnek.

Feladataink megvalósításához 2019. évben az Önkormányzat az alábbi támogatásokat biztosította:

A 2019. március 18-án kelt, 032/2019. sz. alatti támogatási szerződés alapján kapott 150.000,- Ft támogatást teljes egészében az Egyesület által szervezett olimpiai rendezvényre fordítottuk.

A 2019. május 28-án kelt 076/2019 sz. alatti támogatási szerződésre kapott 100.000,- Ft-ot teljes egészében az Egyesület által szervezett májusi rendezvényre (kétnapos rendezvény az olimpiai eszme szellemében) fordítottuk.

Kérjük beszámolóinkat és a támogatás elszámolásához készített pénzügyi összesítőnket elfogadni szíveskedjenek.

Tiszavasvári 2020. január 25.



Gazdag József
Gazdag József

Olimpiai Baráti Kör Egyesület elnöke

Egyszerűsített számla

(Készpénzfizetési számla)

Sorszám: NJ6EB 8914670

A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: "MS-2001" BT Szkh.: 4440 Tiszavasvári, Berzsényi D. u. Adószám: 21054358-2-15 Telefon: 06 (70) 3136617	A vevő neve, címe, adószáma: Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 440 Tiszavasvári Szabolcs utca 24.
Közösségi adószám: HU	Közösségi adószám:

EREDETI A termék vagy szolgáltatás Számla kelte: 2019.06.03

A számla egy eredeti, egy másolati és egy tőpéldányt tartalmaz.

A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői	Mennyiségi egysége	Mennyisége	Egységára (ÁFA-val növelt)	Érték mely...% ÁFA-t tartalmaz
Megjegyzés	db	1		100.000
<p>"MS-2001" BT Szkh.: 4440 Tiszavasvári, Berzsényi D. u. 2. Adószám: 21054358-2-15 Telefon: 06 (70) 3136617</p>				
<p>Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat 2020.01.31</p>				
A számla fizetendő végösszege: Egyösszesen				100.000
A számla végösszege: 4,76				5

9/8



B. 13-373/A/07 - Pny Zrt. - Gártva: 2017.

Forgalmazó: Vectra-Line Plus Kft.
 www.vectraline.hu
 E-mail: info@vectraline.hu

Oldalszám
1. oldal

S z á m l a
2/1. példány, azaz 1. eredeti példány

Készült
2 példány

E l a d ó

V e v ő

ARANYOSI TAMÁS ec.
Cégg.sz.: 15-11-021917
4440 TISZAVASVÁRI
GOMBÁS ANDRÁS UTCA 6.
Tel.: 30/5827907
Asz: 23977121-2-15

TISZAVASVÁRI OLIMPIAI BARÁTI
KÖR EGGYESÜLET
4440 TISZAVASVÁRI
SZABOLCSVEZÉR ÚT 24.

Fizetési mód
készpénz

Teljesítés
2019.06.03

Kelte
2019.06.03

Fiz.határidő
2019.06.03

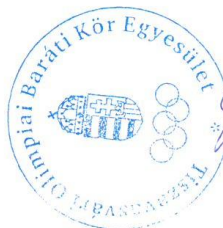
Sorszám
K1E0032066

VTSZ	A termék (szolgáltatás) megnevezése	Me.	Mennyiség	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA%	ÁFA összege	Bruttó érték
22011090	SZENTKIRÁLYI ÁSVÁNYVÍZ 0,5L	DB	180.000	106.299	19133.82	27%	5166.18	24300.00
220110	SZENTKIRÁLYI ÁSVÁNYVÍZ 1.5L	DB	120.000	110.236	13228.32	27%	3571.68	16800.00
220110	KESZI SZÓDA 1.5 L	DB	80.000	77.953	6236.24	27%	1683.76	7920.00
	SZOBI 0,2L 12% IVÓLÉ	DB	54.000	70.079	3784.27	27%	1021.73	4806.00
27%-os ÁFA összesen (Ft):					42382.65	27%	11443.35	53826.00
Összesen /Ft :								53826.00
Fizetendő /Ft :								53825.00
Azaz fizetendő : ötvenháromezer-nyolcszázhuszonöt Ft								

Az eredetivel mindenben megegyező

hiteles másolat

2020.01.31.



KESZI-SZÓDA
www.keszi-szoda.hu

Aranyosi Tamás ec.
4440 Tiszavasvári, Gombás A.u.6.
23977121-2-15

A fenti termékeket sérülésmentesen és hiánytalanul átadtam illetve átvettem!

átadó:

F I Z E T V E

átvevő:

Köszönjük a vásárlást!
1948 óta célunk, hogy a szomjoltó vizünkkel természetes energiát biztosítsunk a mindennapokra. Pontos kiszállítással, a folyamatos áruellátással időt takarítsunk meg partnereink számára.
www.keszi-szoda.hu

>> Polár Computer Software V21.10 <<

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019. évi beszámolója
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Tájékoztatásként elmondta, hogy a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum vezetője Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka bejelentette írásban lemondását. Ezek után megköszönte a KEF munkáját, hiszen nagyon sok emberhez eljutnak és segítenek.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
50/2020. (II.27.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019. évi beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I.** A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.
- II.** Felkéri továbbá a KEF elnökét, hogy évente egyszer írásban számoljon be munkájukról.
- III.** Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

50/2020. (II.27.) Kt. sz. határozat melléklete



Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel.: 04-42/520-118. E-mail: tiszavasvarikef@gmail.com

KEF beszámoló 2019 évről.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Tiszavasváriban 2004 évtől tevékenykedik. **Tiszavasvári Város Drogstratégia** melynek alapján a Tiszavasvári KEF tevékenykedik, összhangban áll az Európai Unió Drogstratégiájával, valamint a 2013. október 7-én elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013–2020 - Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószerbűnözés ellen alcímmel ellátott **80/2013. (X. 16.) Országgyűlési Határozattal**.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia gyűjtőpontjában – mintegy irányjelzőként – **a tiszta tudat és józanság, mint alapvető értékek**, a személyes és közösségi boldogulás szerhasználat nélküli életmodellje és az egészséget alapértékként közvetítő szemléletmód áll.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia a drogmentesség elérésének és megtartásának célját szem előtt tartva elsősorban olyan programok indítását és fenntartását ösztönzi, amelyek előterében a személyes és közösségi fejlődés, a szermentes életmód és értékvilág megerősítése, illetve az ezt támogató ismeretek és képességek elsajátításának lehetőségei állnak. Az ilyen programok mellett természetesen a kábítószer-használathoz kapcsolódó egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelése is fontos feladat marad.

A fent leírtak alapján a Tiszavasvári KEF 2019 évben is humán és pénzügyi erőforrásai mozgósításával a következő feladatokat végezte:

Program/rendezvény:	Időpontja:	A programba bevont személyek száma:
„Az élet labirintusa” kiállítás felújítása.	2019. május.	A kiállítás felújítását a Család- és Gyermejjóléti Központ és a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat közösen végezte.
„Az élet labirintusa” kiállítás felállítása.	2019. május hónapban 4 héten át a Mezőcsáti Járásban. 2019. 09. 16.-tól Ajakon láthatták a diákok.	A Tiszavasvári KEF-nak nincs írásos információja arról, hogy hány diák tekintette meg a kiállítást. Szóbeli információk szerint több mint 1000 gyermek látta „Az élet labirintusa” kiállítást.
A Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel közösen nyújtottunk be pályázatot a TOP-7.11-16-H-029-3 azonosító számon meghirdetett Helyi közösségi programok megvalósítására. A közös tervezetben a KEF négy programelemet szeretne megvalósítani 2020-ban.	2019. április 28.	Pozitív elbírálás esetén, a rendezvényeken 500 fő résztvevővel számolhatunk.

A Kornisné Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával által szervezett Rendvédelmi napon vett részt a KEF. Kérdőíveket készítettünk, beszélgetést kezdeményeztünk a rendezvényre kilátogató diákokkal. Prevenációs jellegű megmozdulás.	2019. 05. 16.	Több száz diák vett részt a rendezvényen. Tiszavasvári általános és középiskolái mellett a Tiszadada általános, Tiszadobi általános és a Tiszalöki általános és középiskolások is ellátogattak a rendezvényre. A rendezvényen a Tiszavasvári KEF standját 52 diák kereste fel. Töltötték ki kérdőívet, és tájékoztak szóban a szervezet céljáról, működéséről.
A Tiszavasvári KEF ebben az évben is megrendezte az „Éjszakai akadályverseny”-t. A rossz időjárás miatt a Tiszavasvári Városi Sportcsarnokban került megrendezésre.	2019. 05. 24.	Tiszavasváriból 90 fő diák vett részt a rendezvényen. Értékes díjak és a jó hangulat évről évre motiválja a fiatalokat, hogy benevezzenek a programra. Nagyon sok visszatérő csapat van, akik évről évre beneveznek.
Sátoraljaújhelyi Börtön és Fegyházat a Tiszavasvári KEF 39 tagja látogatta meg tanulmányút keretében. A programnak csapatépítő célzata is volt. A szervezetben folyamatosan önkéntesen tevékenykedő szakemberek összetartozását hivatott erősíteni a program. Erőt merítve ezzel a jövőbeni munkák elvégzéséhez.	2019. 10. 24.	39 KEF tag látogatott el a Sátoraljaújhelyi Börtön és Fegyházba. Betekintést nyerhettek a rendszer működésébe és információkat kaphattunk a drog- és kábítószer használattal érintett bűncselekmények gyakoriságáról.
„Sporttal a drog ellen” Járásí Sportnap. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob települések általános- és középiskolái vettek részt a rendezvényen.	2019. 11. 22.	Hét általános iskola, három középiskola diákjai neveztek a versenybe. 300 fő érdeklődő vett részt a versenyen és rendezvényen.
KEF megbeszélések 2019-ben.	2019. 05. 03. 2019. 09. 10. 2019. 10. 21. 2019. 11. 16. 2019. 12. 10.	A KEF tagintézményeinek képviselői.
KEF Záró rendezvény	2019. 12. 10.	A KEF tagintézményeinek képviselői.

Összegzés:

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum által szervezett, illetve közvetve – az általunk készített „Élet labirintusa” kiállítással, továbbá a „Sporttal a drog ellen” sportrendezvénnyel és más rendezvényen történő részvétellel megközelítőleg 1700 diákot

szólítottunk meg. Rendezvényeink célja a drog használatának megelőzése, a szabadidő hasznos eltöltésének eszközével.

2020.-ban szeretnénk a Tiszavasvári Járási területen a veszélyeztetett csoportba tartozó fiatal korosztály kábítószer használatának megelőzésében segíteni. A 2020. évre vonatkozó Munkatervben ezt bővebben kívánjuk kifejteni.

A KEF tagintézményeinek képviselői a 2019-ben megtartott egyeztetéseken aktívan együttműködtek a programok szervezésében, lebonyolításában.

A tagintézmények delegáltjai évek óta részt vesznek a szervezet tevékenységében.


Jelenlegi tagintézmények:

1. Tiszavasvári Önkormányzat.
2. Védőnői Szolgálat.
3. Tiszavasvári Városért Alapítvány.
4. Tiszavasvári Közbiztonságért Alapítvány.
5. Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete.
6. Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma.
7. Váci Mihály Gimnázium.
8. Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola.
9. Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A telephely.
10. Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye.
11. Tiszalöki Büntetésvégrehajtási Intézet.
12. Tiszavasvári Rendőrkapitányság.
13. Tiszavasvári Polgárórság.
14. Tiszavasvári Városi Televízió.
15. Vasvári Hírmondó.
16. Vöröskereszt Tiszavasvári Szervezete.
17. Kornisné Litay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Központja.
18. Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.
19. 2019. 11. 09.-től a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület.

A tagintézmények részéről egy-egy fő delegált vesz részt a Tiszavasvári KEF munkájában, aki közvetíti a szükséges információkat, a vezetőség és a munkatársak felé.

A tagok, intézmények között a kapcsolat megfelelő, eredményes.

Tiszavasvári, 2020. február 4.


Takács Éva
Tiszavasvári KEF
társelnök

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés éves ellenőrzési jelentésről és összefoglalóról ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
51/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

**Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés
Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2019. évi belső
ellenőrzési tevékenységről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak alapján az „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2019. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- Jóváhagyja az éves ellenőrzési jelentést és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést** Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

"E" 1144 -

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma: 2020-02-07. hónap
Iktatószám: TPH/1366-2/2020	
Nappal: Szervegység:	
Ugyintéző:	Irattári telefonszám:
Melléklet:	

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2019.

Tiszavasvári Város Önkormányzata,
Intézményei és Polgármesteri Hivatala
2019. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2020. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2019. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Tiszavasvári Város Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval kötött szerződés keretében valósította meg 2019. évben. A 2019. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA**
- 1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
- 2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
- 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
- 4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetési és javaslata**
- 5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
- 6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. **Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. **Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**
- 2.a. **A kontrollkörnyezet értékelése**
- 2.b. **A kockázatkezelés értékelése**
- 2.c. **A kontrolltevékenységek értékelése**
- 2.d. **Az információ és kommunikáció értékelése**
- 2.e. **A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2019. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2019. évi ellenőrzési terv 7 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 7 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2019. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2019. évi belső ellenőrzések vizsgálati a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni a Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelését, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Tiszavasvári Város Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

1. az Önkormányzat és teljes intézményrendszere, polgármesteri hivatal vonatkozásában:

Szabályozottság ellenőrzése, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.

2. a Tiszavasvári Városi Bölcsőde vonatkozásában

Az étellemezési térítési díjak beszedésének gyakorlata, intézményi túlfizetések és hátralékok intézményi és Városi Kincstári nyilvántartása, kintlévőségek vizsgálata.

3. Az Egyesített közművelődési intézmény és Könyvtár vonatkozásában

A bevételek beszedésének ellenőrzése a Találkozások Házában

4. Tiszavasvári Város Önkormányzata vonatkozásában

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetési támogatása, felhasználásának ellenőrzése;

5. Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában

A gazdálkodási jogkörök együttműködési megállapodásának megfelelő gyakorlat ellenőrzése

6. Tiszavasvári Város Önkormányzata vonatkozásában

Hazai és Uniós forrásból megvalósuló pályázatok utóellenőrzése

7. Tiszavasvári Városi Kincstár vonatkozásában

A Tiszavasvári Városi Kincstárban a házipénztár pénzkezelési rendjének, a készpénzfizetés szabályai betartásának ellenőrzése.

A 2019. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Polgármesteri Hivatala működésének vizsgálatára 7 ellenőrzési területen, összesen 62 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2019. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2019. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2019. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-tax Kft. 4400 Nyíregyháza, Frisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzőhöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatának végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2019. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt a Polgármesteri Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2019. évet érintő új számviteli változások /4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2019. évet érintő adójogi változások: számlázás, térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria, stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Szabályozottság ellenőrzése.

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2019. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatala az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualitása megfelelő:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.

Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.

- Számviteli Politikát az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal:
 - Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
 - Az eszközök és források értékelésének szabályzata,
 - A termékvértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
 - Számlarend
 - Bizonylati rend
 - Pénzkezelési szabályzat.
- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.
- A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:
- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat: a szabályzat aktualitása megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.
- Beszerezési szabályzat: Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződésalkötés lehetőségei.
- Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségterítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatalára.
- Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatala tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (városi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

- Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támogatást az elkészített szabályzat.
- Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.
- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatala meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.
- Ügyrend: Az Önkormányzat a vizsgálat időszakában rendelkezett a hatályos törvényi előírásoknak megfelelő Ügyrenddel.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Intézményrendszere az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualizáltsága részben megfelelő:

Az Intézmények felsorolása:

- Városi Kincstár
 - Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
 - Egyesített Közművelődési intézmény és Könyvtár
 - Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Lurkó Kuckó Óvoda
 - Tiszavasvári Bölcsőde Intézmény
-
- Számviteli Politikát a Városi Kincstár a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette és kiterjesztette a teljes Intézményhálózatra. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Intézményrendszer:
 - Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
 - Az eszközök és források értékelésének szabályzata,
 - A termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
 - Számlarend
 - Bizonylati rend
 - Pénzkezelési szabályzat.
 - Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

- A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően a Városi Kincstár és a teljes Intézményrendszer a következők szerint rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:

- Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan: a szabályzat aktualitása megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.

Ehhez kapcsolódóan megemlítem, hogy átfogó Gazdálkodási szabályzattal sem a Városi Kincstár, sem egyetlen Önállóan gazdálkodó intézmény sem rendelkezett az ellenőrzés időszakában.

Ezen túlmenően az Intézmények közül a Városi Kincstáron kívül csak az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár tudott eredeti Kötelezettségvállalási szabályzatot bemutatni részemre az ellenőrzés időszaka alatt, a többi intézmény nem.

- Beszerezési szabályzat: A Városi Kincstár és a teljes Intézmény rendszer beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.

Az Intézmények közül a Városi Kincstáron kívül csak az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár tudott eredeti Kötelezettségvállalási szabályzatot bemutatni részemre az ellenőrzés időszaka alatt, a többi intézmény nem.

- Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A Városi Kincstár és a teljes Intézmény rendszere nem rendelkezett ilyen szabályzattal.

A szabályzatnak részletesen meg kell határoznia a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségterítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.

- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak A Városi Kincstár és a teljes Intézmény rendszerre.

Az Intézmények közül a Városi Kincstáron kívül csak az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár tudott eredeti Kötelezettségvállalási szabályzatot bemutatni részemre az ellenőrzés időszaka alatt, a többi intézmény nem.

- Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze A Városi Kincstár tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (városi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.

A szabályzat 2010 évi hatályú és nem került kiterjesztésre a teljes intézményi hálózatra.

- Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.

Az Intézmények közül a Városi Kincstárakon kívül csak a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ tudott eredeti Gépjármű üzemeltetési szabályzatot bemutatni részemre az ellenőrzés időszaka alatt, a többi intézmény nem.

A szabályzat 2010 évi hatályú és nem került kiterjesztésre a teljes intézményi hálózatra.

- Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.

Az Intézmények közül csak a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény tudott eredeti Gépjármű üzemeltetési szabályzatot bemutatni részemre az ellenőrzés időszaka alatt, a többi intézmény nem.

- Felesleges vagyontárgyak Hasznosításának és selejtezésének szabályzata:

A szabályzat 2010 évi hatályú és nem került kiterjesztésre a teljes intézményi hálózatra.

- Informatikai Biztonsági szabályzat:

A szabályzat 2010 évi hatályú és nem került kiterjesztésre a teljes intézményi hálózatra.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- A Gazdálkodási szabályzatot mielőbb el kell készíteni a Városi Kincstárnak, amelyet ki kell terjeszteni a teljes Intézményi rendszerre és egy-egy példányt át kell adni az aktuális Intézményvezetők részére napi használatra.
- A 2010 évi szabályzatokat mielőbb aktualizálni szükséges.
- A Városi Kincstár által elkészített és a teljes Intézményrendszerre kiterjesztett szabályzatok egy példányát át kell vetetni az aktuális Intézményvezetőkkel napi használatra.
- A Városi Kincstár és az Intézmények pénztárának vonatkozásában mielőbb pótolni szükséges az ezeket a pénztárakat vezető pénztáros és helyettes felelősségvállalási nyilatkozatait és ezeket mellékelni a hatályos pénzkezelési szabályzat mellékleteként.
- A gyakori törvényi változások és az esetleges személyi változások következtében folyamatosan aktualizálni szükséges az ebben érintett szabályzatokat.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2018. év kapcsán.

A 2019. év ellenőrzései kapcsán jelentkező hiányosságok esetén intézkedési terv készítése kötelező jellegű, amelynek realizációját, mind a folyamatba épített vezetői ellenőrzés, mind a folyamatos belső ellenőrzés keretében nyomon kell követni.

4.2. Az ételmezési térítési díjak beszedésének gyakorlata, intézményi túlfizetések és hátralékok intézményi és Városi Kincstári nyilvántartása, kintlévőségek vizsgálata.

Főbb megállapításaink:

A Tiszavasvári Városi Bölcsőde a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően külön, önálló főzőkonyhát biztosít a bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek részére.

Ezen főzőkonyhát Tőkésné Tóth Ágnes Ételmezésvezető Hölgy irányítja, aki munkavégzéséhez megfelelő szakmai képzéssel és munkagyakorlattal rendelkezik.

Az ételmezési alapanyagok, kiszabatok nyilvántartásai az EPER program segítségével kerültek kialakításra és vezetésre.

A napi kalóriaszámítás szintén a program segítségével történik.

Az ellátotti gyermeklétszám szintén az EPER programban került nyilvántartásra.

Az intézmény negyedévenként hivatalos leltárt készít, a hatályos leltározási szabályzat előírásainak megfelelően.

Az ételmezési alapanyagok beszerzése viszonylag állandó szállítói körtől történik. Szállító váltás esetén alkalmazzák a hatályos beszerzési szabályzatban előírtakat.

Az ételmezési hetek megrendelése telefonon keresztül történik, amelyet szóban kifogásoltam az ételmezési vezető felé, mivel ezt utólagosan ellenőrizni nem lehet. Javasoltam az írásos megrendelő (e-mail, fax, stb...) mielőbbi bevezetését.

A Bölcsőde Intézmény a hatályos ÁFA tv. szerint 2018. évben az általános szabályok szerint az ÁFA alanyaként működött.

2019. január 01-jétől az Intézmény az ÁFA tekintetében alanyi adómentes státuszt választott, az éves árbevétel alacsony mivolta miatt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

Az Intézmény térítési díjának alkalmazása éves szinten felülvizsgálatra kerül a Városi Kincstárral egyeztetve, amely térítési díjakat Tiszavasvári Város Önkormányzat T. Képviselő-testülete rendelet formájában hagyott jóvá 2018. évre is.

A térítési díjakat és az ellátást igénybe vevőket analitikus nyilvántartás formájában az EPER programban tartja nyilván az Intézmény.

Ezen nyilvántartás adatai alapján állítják ki havonta a Városi Kincstárnál a térítési díjakról szóló számlákat az ellátást igénybe vevők felé.

Áttekintve a 2018. évi térítési díj hátralékokat, összességében megállapítható, hogy havi szinten 20-30 ezer forint közötti összegről beszélhetünk összességében.

Ezen hátralékok állományáról az Intézmény fizetési felszólításokat küldött ki tértivevényes formában postai úton, amely felszólítás végén, nem fizetés esetén jogi eljárást helyeztek kilátásba.

Ez a jogi lépés ezidáig elmaradt a kintlévőségek tekintetében.

A felszólító levelek után semmilyen további intézkedés nem történik.
Ezen a gyakorlaton mielőbb változtatni szükséges.

4.3. A bevételek beszedésének ellenőrzése a Találkozások Házában

Főbb megállapításaink a következők:

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár a hatályos törvényi előírásoknak és a helyi szabályozásnak megfelelően a Tiszavasvári Önkormányzat által vagyonnevelésébe adott egyes vagyontárgyak vonatkozásában, a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete (az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól) és az intézmény helyi szabályozása alapján történik az egyes vagyontárgyak hasznosítása, ezen vagyonhasznosításból származó bevételek beszedése, bizonylatolása.

A fentiekben hivatkozott vagyonrendelet előírásai értelmében a vagyonelemek hasznosítását az Intézményre bízza abban az esetben, ha a hasznosítási szerződés nem haladja meg a 12 hónapot, illetve, ha az ellenérték összege összesen nem haladja meg az 500.000,- Ft-ot.

Ez alapján az Intézménynek a vagyonhasznosításból származó bevételszerző tevékenységével kapcsolatos díjszabása tekintetében nem tartozik sem véleményezési, sem beszámolási kötelezettséggel sem a Képviselő-testület, sem a Pénzügyi Bizottság felé sem.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

Fentiek alapján az Intézmény vezetője, Bohács József szabályzatokban rögzítette az intézmény vonatkozásában alkalmazandó díjakat, amelyek a következők:

- Vasvári Pál Múzeum Belépődíjainak Szabályzata. (Hatályos: 2016.09.12.)
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Eszközölcserzési Díjainak Szabályzata. (Hatályos: 2016.09.12.)
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Terembérleti Díjainak Szabályzata. (Hatályos: 2016.09.12.)
- A Városi Könyvtár beiratkozási díjainak és könyvtári szolgáltatási díjainak szabályzata. (Hatályos: 2017.01.01.)

Fenti szabályzatokat 2017. december 01-i átvevő bélyegző lenyomattal ellátott kísérelvéllel adta át Bohács József Intézményvezető Krasznainé Csikós Magdolna Városi Kincstár akkori Igazgatója részére.

Igaz vizsgálati időszakom 2018. évre terjed ki, azonban megjegyezni kívánom, hogy a Városi Kincstárnak, mint a főkönyvi könyvelésért és beszámoló készítésért felelős Intézménynek 2017. évre vonatkozóan semmiféle kontroll lehetősége nem volt az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár által kiállított bevételi számlákban alkalmazott árak tekintetében, mivel az ehhez szükséges szabályzattal nem rendelkeztek.

A fenti szabályzatokban rögzített bevételekhez kapcsolódóan az Intézmény a hatályos ÁFA tv. előírásainak megfelelően, zárt rendszerben számlát állít ki.

Ezek analitikus nyilvántartása gépi rendszerben történik.

A kiállított bevételi számlák ellenértékének beszedése folyamatosan megtörténik.

A fentiekben rögzítettek alapján megalapozottnak tartom a hatályos vagyonrendelet felülvizsgálatát és esetleges módosítását az egyes vagyonelemek hasznosítási szabályainak és az ezzel kapcsolatos ár- és díjszabás, valamint az ehhez kapcsolódó bevételek realizációjának előterjesztése, véleményezése és engedélyezése tárgyában.

Továbbá javaslom a vagyonrendelet módosítása során figyelemmel lenni a hatályos Ptk. előírásaira és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Javaslom a vagyonrendelet felülvizsgálatát és esetleges módosítását a hasznosított vagyonelemek ár- és díjszabásának előterjesztése, véleményezése és engedélyezése vonatkozásában.
- Javaslom az önkormányzati vagyonrendelet módosítása során figyelemmel lenni a hatályos Ptk. előírásaira.

4.4. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetési támogatása, felhasználásának ellenőrzése;

Főbb megállapításaink a következők:

A Tiszavasvári Város Önkormányzat által ellátott rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetése 2018 évben tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben, míg 2019. évben eddig a tavaszi szünetben valósultak meg.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek esetén a szünidei rászoruló gyermekek étkeztetésének ellátását Együttműködési Megállapodás alapján látta el mind 2018. évben, mind 2019. év tavaszi szünetében a Bölcsőde Intézmény Főzőkonyhájának bevonásával.

Fenti együttműködési megállapodás a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal és a Tiszavasvári Város Önkormányzat, mint megbízók, valamint a Tiszavasvári Bölcsőde között jött létre, mint megbízott között a szünidei gyerekétkeztetés lebonyolítására.

Az óvodások és iskolások szünidei gyermek étkeztetésének lebonyolítására Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint megbízó Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötött megbízási szerződést mind a 2018. évi, mind a 2019. tavaszi szünetben lebonyolítandó szünidei rászoruló gyermekétkeztetés ellátására.

Mind az együttműködési megállapodás, mind a megbízási szerződés megkötésére Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban adott írásbeli felhatalmazást Tiszavasvári Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának az együttműködési megállapodás és a megbízási szerződés megkötésére.

Továbbá fenti határozatok tartalmazták az étkeztetés során alkalmazandó árakat is az egyes étkeztetési területek meghatározásával.

A rászoruló gyermekek esetén az igény bejelentése és a jogosultság elbírálása megfelelő dokumentációkon alapult, amely megalapozta az érintett gyermekek részvételét az egyes programokban, illetve az ellátás igénybevételét.

Fenti dokumentumok nyilvántartása, rendezettsége megfelelő volt az ellenőrzés időpontjában.

Az illetékes munkavállalók rendszerszerűen be tudták mutatni az ezzel kapcsolatos alapdokumentációkat az ellenőrzés során szűrőpróba jelleggel részemre.

Az ellenőrzés során feltett kérdésekre, miszerint arra kérdeztem rá, hogy a normatíva lehívás terén ellenőrizte -e valaki az igénybejelentés alapján kimutatott létszám adatait, valamint az étkezők nyilvántartásában kimutatott gyermek létszámot összevetéses módszerrel, e-mail formátumban Krasznainé Dr. Csikós Magdolna osztályvezetőtől a következő dokumentációt kaptam a két ellenőrzött év és időszak vonatkozásában:

„A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása”
„II.1. Ellátotti adatok (2018. évi megalapozó felmérés)”

Fenti adatlapokból 9 oldalt kaptam meg, amely adatlapok tartalmazzák részletesen a 2018. évi és 2019. tavaszi szünetekben kimutatott eredeti felmérési és tényleges adatokat, amely felmérés alapján került lehívásra a rászoruló gyermekek étkeztetése kapcsán a 2018 teljes évi normatíva és a 2019 teljes normatívából a tavasz étkeztetés alátámasztását igazoló normatív támogatás összege.

Továbbra is hiányolom a kért normatív támogatás lehívását alátámasztó analitikus kimutatások és a fenti táblázatokban szereplő adatok egyezőségét alátámasztó írásos dokumentáció bemutatását, annál inkább, mivel a részemre megküldött dokumentumokon semmilyen aláírás nem szerepel, hogy a fenti anyagot ki állította össze, illetve a normatíva lehívás terén ki tartozik felelősség vállalással.

A fentiekben rögzítettek alapján megalapozottnak tartom, hogy a jövőben a normatíva lehívások csak az ellenőrzött alapdokumentációk és erről készített analitikus nyilvántartások írásos egyeztetését követően valósuljanak meg.

Továbbá javaslom a normatíva lehívások során a gyakorított, munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzések kialakítását és megvalósítását, mivel ezen normatív támogatások vonatkozásában a jelenleg hatályos költségvetési tv. figyelembevételével az alkalmazott módszer nem tesz lehetővé rész normatíva visszafizetést, hanem hibás igénylés esetén a teljes lehívott normatíva összege visszafizetendő + mulasztási bírság + kamat.

Ez a feladatellátás során és a Város költségvetésének teljesítése kapcsán magas kockázatot jelent.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Javaslom, hogy a normatíva lehívások csak az ellenőrzött alapdokumentációk és erről készített analitikus nyilvántartások írásos egyeztetését követően valósuljanak meg.
- Javaslom a normatíva lehívások során a gyakorított, munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzések kialakítását és megvalósítását

4.5. A gazdálkodási jogkörök együttműködési megállapodásának megfelelő gyakorlat ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az eredeti együttműködési megállapodás 2014. március 01. napján lépett hatályba, amely megállapodás a Városi Kincstár Tiszavasvári és a Tiszavasvári Szociális- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ Között jött létre, mely intézmény vezetője Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka volt.

Időközben megváltozott az intézmény megnevezése, amely kapcsán a jelenlegi Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ elnevezést viseli, mely intézmény vezetője ugyancsak Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka, jelenleg is.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a 175/2018. (VI.28.) Kt. számú határozatával elfogadott egy újabb együttműködési megállapodást a Városi Kincstár Tiszavasvári és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézmény között, amely 2018. július 01.-től hatályos.

Fenti megállapodások egyértelműen szabályozzák az intézmény kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési, könyvelési és egyéb pénzügyi (pl. pénztári, pénzkezelési) feladatait és azok gyakorlásának feltételeit.

A megállapodás értelmében az intézményt érintő beszerzések kapcsán a kötelezettségvállaló személye az intézmény vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy lehet.

A kötelezettségvállalást a pénzügyi ellenjegyzés előzi meg, amelynek alapbizonylata lehet megrendelő, beszerzési bizonylat.

Ezen jogkört a Városi Kincstár gazdasági vezetője gyakorolja a megállapodásban rögzítettek szerint.

Ezt követően kerülhet sor a kifizetések engedélyezésére, az utalványozásra.
Ezt a jogkört a megállapodás alapján a Városi Kincstár igazgatója gyakorolta.

2018. június 08. napján az intézmény vezetője Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka írásban kérte a fenti együttműködési megállapodás felülvizsgálatát Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott Polgármester Asszonytól.

Több pontban sérelmezi az intézmény vezető Hölgy az intézmény és a Városi Kincstár közötti munkafolyamatok végzését.

Többek között:

- megszűnt a korábban jól működtetett átadó könyv használata, amely az egyes alapbizonylatok átadását igazolja mindkét fél aláírásával.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

- Napi pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos problémák, főleg a szállítók kiegyenlítése terén, amely több esetben késedelmes
- Bizonyos feladatok nem megfelelő helyen és személyekkel történő elvégzése, amely az Intézmény alkalmazásában lévő munkatárs feladatvégzésére irányul a Városi Kincstár utasításai alapján, amely az intézmény vezető Hölgy szerint hatáskör túllépés a V. Kincstár részéről.
- Munkaügyi dokumentumok nem megfelelő határidőben készülnek el az Intézmény munkavállalói vonatkozásában a V. Kincstár részéről: kinevezési dokumentumok, munkaviszony megszüntető dokumentumok, stb...
- Rugalmatlan munkavégzés a két szervezeti egység között.

Helyszíni ellenőrzésem során levelezéseket mutatott be részemre az Intézmény vezető Hölgy, amely arról szólt, hogy a 2018. évi beszámoló adatai a követelés állomány és a szállítói állomány tekintetében nem az intézmény analitikus nyilvántartásában kimutatott év végi összegeket mutatják.

Ezzel kapcsolatban hosszabb levelezést folytatott az intézmény vezetője és a V. Kincstár gazdasági vezetője, amelynek végeredményéről dokumentációt vizsgálatom végéig nem láttam.

Az intézmény önálló pénztárral nem rendelkezik. Ennek oka a Városi Kincstár gazdasági vezetőjének elmondása szerint az a tény, hogy az intézmény nem rendelkezik a pénztári bizonylatok szakszerű, a pénzkezelési szabályzatban rögzített, szakmai végzettséggel rendelkező aláíró személyekkel.

Az intézmény pénztára pénzkezelő helyként funkcionál, amely a bevételeket tartja nyilván az ASP program segítségével.

Kiadásait a Városi Kincstár tartja nyilván és végzi főkönyvi könyvelését.

Az intézmény pénzkezelő helyén tapasztalt bizonylatolással kapcsolatban az alábbi megállapítást kívánom tenni:

Helyszíni ellenőrzésem során az intézmény pénzbeszedő helyén a bevételek alapbizonylatoként, amelynek egy példányát a befizető személye kézhez kap, „Nyugta” elnevezésű és szigorú sorszámozású bizonylatot kap.

A bevételek kapcsán az ASP rendszerből gépi számla is kerül kiállításra minden alkalommal. A pénzbeszedéssel foglalkozó munkatárs elmondása szerint minden bevételhez kiállítja a „Nyugta” bizonylatot, amellyel igazolja a befizető felé a készpénz átvételét. Ezekről a nyugtákról napi összesítőt készít, amelyet továbbít a gépi rendszerben a Városi Kincstár felé.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

A jelenleg hatályos 2007. évi CXXVII. évi tv. - (ÁFA tv.) 158/A§ (1) bek.-164.§ Számlakibocsátási kötelezettség, valamint a 166. § Nyugtakibocsátási kötelezettség - értelmében a bevételekről minden esetben számlát (jelen esetben készpénzfizetési számlát) köteles kiállítani az ellenértéket elfogadó szervezet, jelen esetben az intézmény. Ezt bizonyos esetekben helyettesítheti a számlával egy tekintet alá eső számviteli bizonylat, amely lehet nyugta, bevételi pénztárbizonylat, stb...

Jelen esetben a nyugta alkalmazását indokolatlannak és fölöslegesnek tartom, mivel minden bevétel esetén készpénzfizetési számla kerül kiállításra.

Ha egyéb bizonylat szükségeltetik a bevételek napi összesítéséhez, nem kizáró tényező.

Ebben az esetben elégséges lenne az intézmény nevére szóló pénztárbizonylat, amely a bevételek tényét rögzítené.

A nyugta és a számla az ÁFA elszámolásánál zavart kelthet egy NAV ellenőrzés során, mivel mindkét bizonylat adóköteles bevétel elszámolására alkalmas.

Ez kockázatot jelent egy esetleges ÁFA adónem ellenőrzése kapcsán a NAV részéről (dupla bevétel, dupla fizetendő ÁFA felszámítás).

A pénzkezelésnél maradv a bentlakásos intézmény ellátottjainak zsebpénze szintén az ASP gépi rendszerben kerül nyilvántartásra és rögzítésre.

Az Intézményvezető Hölgy elmondása szerint ez szabálytalanul folyik így, mivel ezen összegek a lakók saját pénzei és nem szerepelhetnek az Önkormányzat mérlegkimutatásában.

Egyeztettem ez ügyben a Városi Kincstár gazdasági vezetőjével, aki dokumentumokkal igazolta, hogy az Önkormányzat könyveiben idegen letétként szerepelnek ezek az összegek, tehát a hatályos számviteli előírásoknak megfelelően kerülnek kimutatásra a könyvekben.

Helyszíni ellenőrzésem kapcsán szintén sérelmezte intézmény vezető Hölgy, az ad-hoc jellegű élelmiszer és tisztítószer beszerzések kapcsán szintén nem megfelelő a kapcsolat a két szervezeti egység között, mivel ilyenkor nem várják meg a megrendelõn vagy a beszerzési engedélyen a pénzügyi ellenjegyzõ aláírását, hanem e nélkül végzik el beszerzéseiket, mert az intézmény folyamatos mûködését nem szeretnék gátolni.

A konyha esetén az idény jellegû alapanyagok beszerzését említette, amelyrõl felvásárlási jegyet állítanak ki és továbbítják a Városi Kincstár felé.

A tisztítószereknél és védõital beszerzés során pedig a Városi Kincstár felûlbírálta az egyes beszerzések jogosságát.

2019 évben változott időközben minden intézmény vonatkozásában az utalványozás rendje és ennek értelmében az egyes intézmény vezetők gyakorolják a továbbiakban az utalványozás jogkörét.

További vizsgálatomat a Városi Kincstár gazdasági vezetőjénél, Czirjárné Szabó Erikánál folytattam, irodájában a helyszínen.

Szóban és írásos dokumentációk bemutatásával a következő megállapításokra jutottam.

Az ad-hoc jellegű beszerzések az intézmény részéről sem az élelmiszerek, sem a tisztító szerek vonatkozásában nem értelmezhetők.

- Élelmiszerek: heti, kettő heti étlap készül előre, amelynek a kiszabata előre meghatározható, a szükséges alapanyagok beszerzési engedélye a pénzügyi ellenjegyzővel engedélyeztethető előre.
- Az élelmiszer beszerzések kapcsán felvásárlási jegyek kerülnek kiállításra, amelyek kiállítása és tartalma nincs összhangban a hatályos ÁFA tv. előírásaival. Erről már több esetben tájékoztatta az intézményt a gazdasági vezető Hölgy, amelyben érdemi változás a mai napig nem történt. Ez alapján, amely a felvásárlási jegyek adatszolgáltatásához kapcsolódik (amelyet a V. Kincstár a KIRA rendszerben továbbít a MÁK felé adatszolgáltatás céljából a NAV részére) magas kockázatot jelent egy esetleg NAV ellenőrzés kapcsán az intézmény vonatkozásában, mivel a felvásárlási jegy kiállítója az intézmény.
- Tisztító szerek: ugyan ez vonatkozik a tisztító szerekre is, mivel tárolásuk elkülönítetten történik, beszerzésük előre tervezhető, engedélyeztethető.
- Bemutatásra került a költségvetés terv számai, amely havi lebontásra került, a gazdasági vezető által. Bizonylati alátámasztásra került a havi beszerzési kérelmek összesítése, amely azt a tényt támasztotta alá, hogy a V. Kincstár részéről azért került kifogásolásra döntően a fenti termékek beszerzése, mert a havi beszerzési keretet már jelentősen túllépték.

A gazdasági vezető Hölgy elmondása és az általa bemutatott írásos dokumentumok sokasága azt a tényt támasztja alá, hogy az intézmény vezetője Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka a beszerzések döntő többségében nem tartja be a kötelezettségvállalási, utalványozási és érvényesítési szabályzatban rögzítetteket, valamint ehhez kapcsolódóan az Áht. 37. § (1) és (2) bekezdésében előírtakat, valamint az Ávr. /368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet/ 53. § - 56.§-ig terjedő előírásait, amely a szabályszerű pénzügyi ellenjegyzést követően engedélyezi a kötelezettségvállalást, amelyet az erről készült írásos dokumentum (számla, nyugta, számviteli bizonylat, stb...) befogadását követően az utalványozása következik és a pénzügyi teljesítése.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala

Az intézményi beszerzések jelentős részében a kötelezettségvállalás megelőzi a pénzügyi ellenjegyzést, amely folyamatos feszültséget eredményes az Intézmény vezetője és a Városi Kincstár gazdasági vezetője között.

A legnagyobb volumenű beszerzést említeném meg vizsgálatom alkalmával, amely az intézmény mosodai szolgáltatás igénybevételét mutatja be.

Előzetesen a mosodai szolgáltatás elvégzésére szállítási szerződés kötött 2013.11.10-én Molnár Zoltán (Nyíregyháza, Hímes u. 34.) mosodai vállalkozó és a TISZEK (Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) között mosodai szolgáltatás elvégzésére. Ebben a szerződésben rögzítették, hogy a szerződés 2014.01.01.-től a fenti szerződésben rögzített feltételekkel határozatlan ideig érvényes.

Az intézmény részéről Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka Intézményvezető írta alá a fenti szerződést.

Időközben az intézmény átalakult és névváltozáson esett át.

Ezzel kapcsolatban új szerződés nem kötött az szolgáltatóval az intézmény részéről. Több levélben kérte a Városi Kincstár az intézmény vezetőjét, hogy a szolgáltatás kötelezettségvállalási dokumentumát mutassa be.

Ez a mai napi nem történt meg.

Erről írásos feljegyzést készített a V. Kincstár gazdasági vezetője, aki a saját védelmében készítette a feljegyzést, mivel a mosodai szolgáltatás azonnali felmondásával nem akarta a Városi Kincstár ellehetleníteni a bentlakásos intézmény rész lakóit, de rögzítették azt a tényt, hogy a mosodai szolgáltatáshoz kapcsolódó számlák szabálytalanul kerülnek kifizetésre.

A gazdasági vezető 2019. május 09-én kelt levelében közölte Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka Intézményvezetővel, hogy figyelembevéve a korábbi évek mosodai szolgáltatásra kifizetett adatait és a jelenleg hatályos közbeszerzési törvényt, szintén szabálytalan szolgáltatás igénybevétel történi az intézmény részéről, mivel a szolgáltatás igénybevételének nagyságrendje eléri a közbeszerzés köteles értékhatárt.

Fenti mosodai szolgáltatások vonatkozásában azonnali intézkedést kíván, mind a kötelezettségvállalás alapját szolgáló dokumentum bemutatása vagy pótlása. Adott esetben, ha a közbeszerzési értékhatár feletti éves szolgáltatási igénybevétel jön létre, úgy ennek törvényes betartása szükséges, vagyis a megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatása a hatályos közbeszerzési jogszabályok és a saját beszerzési szabályok figyelembevételével.

Ezen túlmenően elmondta Czirjárné Szabó Erika Gazdasági Vezető, hogy az intézmény egyéb szerződési tekintetében sem kerültek átvezetésre a névváltozás elemei, illetve tartalmi elemei sem kerültek aktualizálásra több az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló partnerek szerződéseiben.

Összefoglalva, általánosságban elmondható az intézmény által megkötött szerződésekről, hogy nem tartalmazzák az intézményre vonatkozó kötelezettségvállalási és beszerzési szabályzatokban meghatározott kötelező tartalmi elemeket (pl.: a szerződés értékét, becsült értékét, fizetési ütemezését, esetleges garanciális elemeket, stb...)

Fenti szerződések kapcsán 2019.06.30-ig kapott az Intézményvezető határidőt ezek aktualizálására.

Erről a helyszíni vizsgálatom során részemre nem tett megjegyzést, illetve erről nem is tájékoztatott.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- A hatályos jogszabályi rendelkezések és a saját szabályzatokban rögzítettek maradéktalan betartását az Intézmény beszerzései vonatkozásában.
- Javaslom a mosodai szolgáltatás azonnali leállítását, az ellátás ideiglenes biztosításának kialakítását. A kialakult helyzet vonatkozásában a személyi felelősség megállapítását.
- Javaslom az Intézmény teljes szerződéses kapcsolatának felülvizsgálatát, aktualizálását a hatályos jogszabályi és helyi szabályzatok előírásainak betartásával.
- Javaslom az Intézmény és a Városi Kincstár közötti adminisztratív egyeztetések, analitikus és főkönyvi kimutatások évközi, dokumentált egyeztetését, folyamatos vezetői ellenőrzés kialakítását és az érintett vezetők havi egyeztetését, valamint egy olyan a jelen kor követelményeinek megfelelő elektronikus adattovábbítási környezet kialakítását a Városi Kincstár és az Intézmények között, amely naprakész információt biztosít, mind az intézmény gazdálkodásának zavartalan lebonyolításához, mind a számviteli és adójogi munkafolyamatok zökkenőmentes elvégzéséhez.
- Javaslom az Intézmény kialakult szabálytalan szerződéses kapcsolataira, beszerzési gyakorlatára és gazdálkodására tekintettel az Intézmény gazdálkodásának teljeskörű pénzügyi átvilágítását minimum 2017. január 01. és 2019. június 30. közötti időszak vonatkozásában.
- Javaslom az esetlegesen felmerülő bírságok és kártérítési összegek vonatkozásában a felelősök felderítését, velük szemben a megfelelő munkaügyi és egyéb szankciók alkalmazását.

4.6. Hazai és Uniós forrásból megvalósuló pályázatok utóellenőrzése

Főbb megállapításaink a következők:

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017-ben 9.000.000 Ft, azaz kilencmillió forint vissza nem térítendő támogatásban részesült a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00806 azonosító számon benyújtott támogatási kérelem eredményeként.

A támogatás tárgya: Tiszavasvári Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása.

A projekt kezdete: 2017. 04. 03.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018. 06. 30.

A projekt a tervekkel összhangban 2018-ban lezárult.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges.

4.7. A Tiszavasvári Városi Kincstárban a házipénztár pénzkezelési rendjének, a készpénzfizetés szabályai betartásának ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

A Városi Kincstár hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

- A végrehajtott rovacscok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.
- Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.
- A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.
- A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.
- A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.
- Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.
- A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.
- A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetészerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenképp abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2019. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmaznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Tiszavasvári Város Önkormányzata, Intézményei és Polgármesteri Hivatala belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2019. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2019. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelynek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetlenségi tényezők nem álltak fenn 2019. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Tiszavasvári, 2020. január 31.



Varga Péter

belső ellenőrzési vezető

GYARMAT-TAX KFT.

4400 Nyíregyháza, Írisz u. 67.

Adószám: 12812413-2-15

Cégjegyzéksz.: 15-09-067506

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés belső ellenőri feladatok ellátásáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
52/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

Belső ellenőri feladatok ellátásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (9) alapján az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a határozat mellékletét képező belső ellenőri megbízási szerződést, és egyben dönt arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata a belső ellenőri feladatok ellátását a 2020-21. években külső, megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel biztosítja.

II. Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot továbbítsa az érintett intézmények vezetői részére, és egyben felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: 2020. március 1.

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Belső ellenőrzési megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** képviselője: (**Dr. Kórik Zsuzsanna** Jegyző), mint *Megbízó*,

másrészről **Graczka István ev.**(4465 Rakamaz, Kossuth u. 68. adószáma: 65044805-1-35, számlaszáma: 10402441-50505050-53501000 belső ellenőri regisztrációs száma: 5113474) belső ellenőrzést végző (továbbiakban **Megbízott**)

között az alábbi pontokban felsorolt feltételek szerint:

1.) A szerződés tárgya:

A *Megbízó* a jelen szerződés keretében megbízza a *Megbízottat* a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és Intézményei (és Nemzetiségi Önkormányzata) vonatkozásában 2020-21. évekre a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ber.) 15.§-ában, a 2011. évi CXCV. tv. Áht. 70.§ (1) bekezdésében, valamint a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 119. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint. A *Megbízott* tevékenysége magában foglalja a *Megbízó* költségvetési szerveinek a Ber. 21. §-ában meghatározott ellenőrzéseit, valamint a Ber. 37.§-ában foglaltakat.

A Ber. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatokat szintén a *Megbízott* látja el.

A tevékenység részletes tartalma:

- Belső ellenőrzési kézikönyv önkormányzati szintű elkészítése, folyamatos aktualizálása.
- A Ber. szerinti tervezési- stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési tervek – tevékenységek biztosítása.
- Költségvetési évenként egy darab belső ellenőrzési vizsgálat lefolytatása a helyi önkormányzatot érintően, továbbá a felügyelt költségvetési szervként további 1-1 darab belső ellenőrzési vizsgálat lefolytatása és jegyzőkönyvbe foglalása.
- Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése.

2.) *Megbízott* a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2011. évi CLXXXIX. Tv. (Önk.tv.) 119.§ (5) bekezdése szerint jóváhagyott ellenőrzési program (ellenőrzési terv) alapján végzi feladatát, az ellenőrzési tervben meghatározott nevesítés és ütemezés szerint. ***Az ellenőrzési programon (ellenőrzési terven) év közben a Felek közös megegyezéssel változtathatnak.***

3.) A *Megbízott* a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles ellátni.

Megbízott a 2020-21. években végzendő belső ellenőri tevékenységéhez kapcsolódóan a 28/2011. (VIII.3. NGM rendelet alapján a belső ellenőrök részére kötelezővé tett regisztrációbavételi kötelezettségét teljesíti. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113474.

4.) *Megbízott* a vizsgálatok eredményeiről készült **jelentését** és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Ber. 22-28 §-ában meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a *Megbízó* Jegyzőjének vagy helyettesítőjének.

5.) *Megbízott* **teljes titoktartással tartozik** az általa megismert adatok, tények információk tekintetében. A tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik.

Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel. A szerződő *Felek* elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

A titoktartás alól a *Megbízó* írásban felmentést adhat.

6.) *Megbízó* hozzájárul, hogy a *Megbízott* az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében **belső ellenőrzési asszisztenst foglalkoztathat**, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a szerződés 6. pontjában rögzítettek vonatkoznak.

7.) Szerződő Felek havi vizsgálati díjban állapodnak meg a következők szerint:
Havi bruttó 85.000-Ft díjtétel.

8.) A *Felek* megállapodnak arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata (és Nemzetiségi Önkormányzata) Képviselő-testületei által elfogadott 2020-21. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a felek átvezetnek év közben. Ezen év közti változtatás szerződés 7. pontjában meghatározott havi díj összegét nem érinti.

9.) Szerződő felek rögzítik, hogy a *Megbízó* a *Megbízottól* egyéb belső ellenőrzési feladatot **(rendkívüli illetve célvizsgálatot) is megrendelhet**, külön megállapodás nélkül a település 2020.-21. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére, amely a **szerződés 7. pontjában megjelölt díjazáson felüli külön díjazással jár, egyedi megállapodás alapján.**

10.) ***Fizetés módja:*** számla ellenében átutalással, a *Megbízó* által havonként (a felek havi elszámolási időszakban állapodnak meg, amely a havi kiállítandó számla teljesítési dátumaként minden eltelt hónap utolsó napja értendő) *Megbízó* felé kiállított és legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 05. napjáig megküldött, a számlán feltüntetett bankszámlára történik, legkésőbb minden tárgyhót követő hónap 12. napjáig.

11.) ***Szerződés hatálya:*** a 2020. március 01.-és 2021. december 31. között elvégzett 2020-21. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzésekre terjed ki, ***hatálya 2021. december 31.-ig, de legkésőbb a 2021. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig*** tart, mely időpont azonban ***nem lehet későbbi, mint 2022. február 15. napja.***

13.) A szerződés megszüntetésével kapcsolatban a hatályos Ptk. előírásait kell alkalmazni.

14.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., valamint az Államháztartásról szóló 2011.

évi CXCV. tv., valamint a végrehajtására vonatkozó, illetve a belső ellenőrzést szabályozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.

Dátum: Tiszavasvári, 2020. február

Dr. Kórik Zsuzsanna

Jegyző
/Megbízó/

Graczka István ev.

belső ellenőr
/Megbízott/

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatairól
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
53/2020. (II. 27.) Kt. számú
határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatairól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár használati szabályzatairól szóló előterjesztést megtárgyalta** és az alábbi döntést hozza:

I. Jóváhagyja a jelen határozat 1-3. sz. mellékleteit képező **Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár** használati szabályzatait, az abban foglalt tartalommal, és hozzájárul az abban meghatározott díjtételek alkalmazásához 2020. március 1-jétől.

II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetőjét.

Határidő: I. és II. pont esetén azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

III. Felkéri az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetőjét, hogy a használati szabályzatokat az egyes intézményegységekben látható helyen függesse ki a látogatók tájékoztatása céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: EKIK intézményvezetője

1.sz. melléklet a 53/2020. (II.27.) Kt. számú határozathoz

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
Városi Könyvtár
HASZNÁLATI SZABÁLYZATA
Érvényes: 2020. március hó 1. napjától

Készítette: Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR

A Városi Könyvtár

Használati Szabályzata

1. A könyvtár elérhetőségei:

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár
Tiszavasvári, Szabadság tér 1.
Tel./fax. 06-42/372-441
E-mail: vktiszavasvari@gmail.com
weblap: www.kulturatvasvari.hu

2. A könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő:	13.00 -17.00
Kedd:	9.00 – 17.00
Szerda:	9.00 – 17.00
Csütörtök:	9.00 – 17.00
Péntek:	9.00 – 17.00
Szombat:	8.00 - 12.00
Ebédidő:	12:00 – 12:30

1. A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A Városi Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a szabályzatban foglaltakat elfogadja.
2. A könyvtárhasználót ingyenesen, regisztráció nélkül illetik meg a következő alapszolgáltatások:
 - könyvtárlátogatás, csoportos látogatás
 - a könyvtár által kijelölt gyűjteményrész helyben használata (földszinti hírlapolvasó),
 - az állományfeltáró eszközök használata,
 - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
 - könyvtári programokon, rendezvényeken való részvétel.
3. Regisztrációhoz kötött ingyenes alapszolgáltatás:
 - Folyóiratok helyben olvasása (Folyóirat olvasó)
 - Saját- és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás.
4. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatásaink:
 - Könyvtári dokumentumok helyben használata,
 - Könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
 - Zenehallgatás, videofilmek megtekintése,
 - Helyismereti dokumentumok helyben használata,
 - Folyóiratok kölcsönzése,
 - Szakirodalmi, bibliográfiai és tájékoztató szolgáltatás,
 - Informatikai szolgáltatás, helyi és országos adatbázisok használata,

- A könyvtárban nem található művek megkérése könyvtárközi kölcsönzés útján.
- A nem kölcsönözhető könyvtári dokumentumok (kézikönyvek, segédkönyvtári anyagok, különgyűjtemények, tartós megőrzésre szánt dokumentumok, helyismereti anyagok) helyben használata a felnőtt és gyermekkönyvtárban (olvasóterem).
- Az olvasótermi dokumentumok kölcsönzése rövid (szombat – vasárnap - hétfő) kölcsönzési határidővel.
- Általános - és szakreferensi szolgálat az olvasószolgálat keretein belül.
- Előjegyzés.
- Irodalomkutatás.

5. Térítéses szolgáltatások:

- Fénymásolás,
- Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása a szerzői jog figyelembevételével,
- Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés
- Gépidő bérbeadás
- Internethasználat
- Laminálás,
- Spirálozás
- Faxolás, küldés és fogadás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Egyéb irodai szolgáltatás
- A könyvtárközi kölcsönzés útján megkért dokumentumok visszaküldésének postaköltsége

6. Az alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásaink:

- Könyv- és könyvtárhasználati, olvasás- és könyvtárnépszerűsítő foglalkozások vezetése,
- Könyvtári, könyvtárhasználati tanítási órák megtartása,
- Kulturális-, közművelődési-, könyv-, könyvtár-, olvasásnépszerűsítő rendezvények kiállítások szervezése,
- Tanfolyamok szervezése (digitális tudás népszerűsítése),
- A könyvtár oktatási, képzési szerepének erősítése,
- Hátrányos helyzetben élők könyvtári ellátása, esélyegyenlőség biztosítása.

7. A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az adatait beiratkozási díj megfizetése nélkül regisztrálja.

8. A felsorolt ingyenes szolgáltatásokon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vagy napijegy megváltásával vehetők igénybe. A beiratkozásért, a napijegyért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díjat, napidíjat kell fizetni. Mentessülnek a beiratkozási díj megfizetése alól a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek, a könyvtárosok, levéltárosok, muzeológusok valamint a fogyatékkal élők.

9. A könyvtárhasználónak a regisztráláskor és a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy diákigazolványának száma. Ezen adatok hitelességét személyi igazolvánnyal vagy diákigazolvánnyal kell igazolni. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Az adatkezelés a „2011. évi CXII. törvény az információs jogról és az információszabadságról” szerint történik. Az olvasó adatait a Városi Könyvtár harmadik személynek nem adja át.
10. A beiratkozott olvasó névre szóló olvasó jegyet kap. Az olvasójegy személyre szóló, át nem ruházható.
11. A beiratkozott olvasó az OPAC személyes menüpontjához jelszót kérhet, melyet az első bejelentkezéskor megváltoztathat.
12. A beiratkozás 1 év időtartamra vonatkozik, a beiratkozási díj fizetése történhet két részletben.
13. A könyvek kölcsönzésének ideje 4 hét. Egy alkalommal maximum 6 db könyv kölcsönözhető. Egy dokumentum két alkalommal hosszabbítható meg, ez alól kivételt képeznek a kötelező olvasmányok és a több példányban meglévő dokumentumok, melyek többször hosszabbíthatók. Amennyiben a meghosszabbítani kívánt műre előjegyzés van, úgy az nem hosszabbítható. A hosszabbítást személyesen, e-mailben, telefonon egyaránt jelezni lehet.
14. A folyóiratok kölcsönzési határideje 3 nap. Egy alkalommal maximum 6 db folyóirat kölcsönözhető, a kölcsönzés időtartama nem hosszabbítható meg.
15. A műsoros hangkazetta, videokazetta, CD, DVD kölcsönzési ideje 3 nap.
16. A dokumentumokat határidőn belül kell visszahozni, a késedelmes olvasók késedelmi díjat fizetnek mindig az aktuális díjtételek alapján. A könyvtár megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.
17. Napijegy váltása lehetővé teszi az Olvasóterem, a Folyóiratolvasó, a Zenei- és helyismereti gyűjtemény dokumentumainak helyben történő használatát, valamint a számítógép- és internethasználatot.
18. A helyben használt dokumentumokat rövid kölcsönzési határidővel, meghatározott feltételek szerint lehet kikölcsönözni beiratkozott olvasóinknak. Amennyiben a megadott időpontban nem hozza vissza a dokumentumot, ideiglenesen vagy véglegesen eltiltható ennek a szolgáltatásnak az igénybevételétől.
19. Amennyiben az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt áll, az előjegyezhető. Ha a kért mű nincs meg a könyvtár állományában, akkor az olvasó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. A szolgáltatás igénybevételének díját az érvényben lévő „Használati szabályzat” tartalmazza.
20. A könyvtári dokumentumok, a bennük elhelyezett vonalkód, az olvasójegy megrongálása esetén a könyvtárhasználó a megállapított díjtételek alapján köteles kártérítést fizetni. Ha az olvasó az általa kikölcsönzött dokumentumot elveszítette,

köteles gondoskodni a dokumentum pótlásáról, ha ez nem lehetséges, akkor a könyvtár által meghatározott díjat kell megtéríteni.

21. Az internet- és a számítógép használatára vonatkozó előírásokat külön szabályzat tartalmazza.

22. A könyvtár használatakor a kabátot és a táskát a ruhatárban kell elhelyezni.

23. A választás olvasójegy használatával történik.

24. A Könyvtárhasználók jogai:

- A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,
- A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Könyvtárhasználati Szabályzatban kell közzétenni.
- A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére.

25. A Könyvtárhasználó kötelessége:

- A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor illetve regisztráláskor személyes adatait közölni, melyek védelméről a könyvtár köteles gondoskodni.
- A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni.
- A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elveszett vagy megrongálódott dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes felfüggesztése vagy korlátozása alkalmazható. A felfüggesztés kiszabására a könyvtár mindenkori vezetője jogosult.

26. A könyvtárhasználati jog korlátozása:

- A beiratkozás, könyvtárhasználat korlátozható, ha a könyvtárhasználónak tartozása van az intézménnyel szemben, a tartozás megfizetéséig.
- A könyvtárhasználat felfüggeszhető abban az esetben is, ha a könyvtárhasználó magatartása többszöri felszólítás után is zavarja könyvtár működését, zavarja a könyvtárhasználatot, szándékosan kárt okoz, a számítógéphasználat szabályait többször megszegi. A korlátozásra és a könyvtárhasználati jog felfüggesztésére a könyvtár vezetője jogosult.

27. A beiratkozási díj valamint a könyvtári szolgáltatások díjtételének összegére vonatkozó szabályzati rész időközönként felülvizsgálatra kerül.

BEIRATKOZÁSI DÍJAK

Érvényes: 2020. március 1. napjától

A Városi Könyvtár beiratkozási díjai a következők:

- A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól,
- Könyvtárosok, levéltárosok, muzeológusok mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól,
- csökkentlátók, nagyothallók, mozgáskorlátozottak, értelmileg sérült emberek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól.
- 16 éven felüli nappali tagozatos diákok beiratkozási díja: 1000,- Ft /év
- a fenti kategóriák egyikébe sem sorolható könyvtárhasználók beiratkozási díja: 1800,- Ft /év.

Mindkét esetben lehetőség van a két részletben (félévenként) történő fizetésre.

Ebben az esetben:

- 16 éven felüli nappali tagozatos diákok beiratkozási díja 500,- Ft/félév, illetve a felnőtt, kedvezményre nem jogosult könyvtárhasználók esetében 1000,-Ft/félév.

A beiratkozási díj megfizetése magában foglalja a folyóiratok kölcsönzésének díját, napi fél óra internethasználatot, valamint az olvasótermi kézikönyvtári állomány kölcsönzési díját rövid (3 napos) kölcsönzési határidővel.

KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

Késedelmi díj:		300,- Ft/hó
Elveszett könyv megtérítése:		- azonos kiadású példányt biztosít az olvasó, vagy - a jelenlegi, aktuális könyvárat kifizeti az olvasó, vagy - gyűjteményi értéket fizet az olvasó: könyvoldalanként 10,- Ft + köttetési díj (1.000,- Ft)
Fénymásolati díjak:	A/4 egyoldalas szöveg	15,- Ft / oldal
	A/4 kétoldalas szöveg	20,- Ft / oldal
	A/4 kép	30,- Ft / oldal
	A/3 egyoldalas szöveg	25,- Ft
	A/3 kétoldalas szöveg	35,- Ft
	A/3 kép	50,- Ft /oldal
Műsoros hangkazetta, CD, hanglemez, hasznábérleti díja:		300,- Ft / 3 nap

Késedelmi díj dokumentumonként:	100,- Ft / nap
Videokazetta, DVD haszonbérleti díja:	300,- Ft / 3 nap
Késedelmi díj dokumentumonként:	100,- Ft / nap

Könyvtárközi kölcsönzés:	200,- Ft adminisztrációs költség és a postaköltség az olvasót terheli
Internet használat:	A beiratkozott olvasók Minden további naponta <u>fél órát</u> ingyen megkezdett óra internetezhetnek 200,- Ft / óra
Irodalomkutatás:	20,- Ft / találat

Bibliográfia készítése:	30,- Ft / tétel
--------------------------------	-----------------

Nyomtatás :	fekete-fehér szöveg	15,- Ft / oldal
	fekete-fehér kép	30,- Ft / oldal
	fekete-fehér kép szöveggel	20,- Ft / oldal
	színes szöveg	50,- Ft / oldal
	színes kép	150,- Ft / oldal
	színes kép szöveggel	100,- Ft / oldal

Szkennelés A/3 és A/4 méretben	50,- Ft / oldal
---------------------------------------	-----------------

Spirálozás:	300,- Ft 30 oldalig, ezt követően 2,- Ft/lap
--------------------	--

Fax fogadása:	50,- Ft / oldal
----------------------	-----------------

Fax küldése:	300,- Ft/oldal
---------------------	----------------

Fax küldése külföldre	500,- Ft/oldal
------------------------------	----------------

Laminálás:	A/4	100,-Ft/db
	A/6	60,-Ft/db
	névjegykártya	60,- Ft/db
	A/3	150,- Ft/db

Számítógép használat az internet használathoz hasonlóan	200,- Ft / óra
--	----------------

Beiratkozott olvasók naponta fél órát ingyen használhatják a gépet

Vonalkód pótlása rongálás esetén	50,- Ft/db
---	------------

Olvasójegy pótlása elvesztése esetén	100,-Ft/db
---	------------

Napijegy (olvasóterem, folyóiratolvasó, helyismereti gyűjtemény, zenei gyűjtemény használata, fél óra ingyenes internethasználat nem beiratkozott könyvtárhasználó számára)	200,- Ft/nap
---	--------------

Előjegyzés értesítés telefonon	100,-Ft/alkalom
---------------------------------------	-----------------

Terembérleti díj oktatási célra
Internet részleg terembérleti díja

1.500. - Ft/óra
2.500,- Ft/óra

Hosszabb ideig tartó bérlések, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

Igény esetén a város civil szervezetei, egyesületei az intézménnyel kötött éves együttműködési megállapodás alapján díjmentesen tarthatják foglalkozásaikat a Városi Könyvtárban.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2020. hó nap

.....
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

2. sz. melléklet a 53/2020. (II.27.) Kt. számú határozathoz

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
Művelődési Központ (Találkozások Háza)
HASZNÁLATI SZABÁLYZATA
Érvényes: 2020. március hó 1. napjától

Készítette: Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR – TALÁLKOZÁSOK HÁZA HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél!

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közösségi művelődési, szórakoztatási célokat szolgáló közművelődési intézmény, melynek feladata a helyi közművelődési tevékenységek támogatása.

Ennek formái különösen:

1. az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskola megteremtése.
2. a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
3. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértése, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
4. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelőd közösségek tevékenységének támogatása,
5. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
6. a szabadidő kulturális célú eltöltésének biztosítása.
7. Az intézmény közművelődési alapszolgáltatásokat nyújt, melyek a következők:
 - művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 - a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményét az alábbiakban felsorolt szabályok szerint használják a látogatók:

- nyitva tartási időben - zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a művelődési közösségek munkájában,
- belépődíjas rendezvények esetén a jegyváltás kötelező,
- zavartalan működést a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segíti minden látogató,
- az épület berendezéseinek, felszereléseinek védelme, anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megővése minden látogatónak egyéni érdeke és

kötelessége. A berendezésben okozott - esetleges – károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár feladatai ellátása mellett olyan szolgáltatásokkal is rendelkezik, melyet bármely állampolgár, civil szerveződés, csoport igénybe vehet, de azokért a fenntartó által elfogadott díjakat köteles megfizetni.

**AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
TALÁLKOZÁSOK HÁZA
ESZKÖZ- ÉS TEREMBÉRLETI DÍJAINAK SZABÁLYZATA**

ESZKÖZBÉRLET:

ESZKÖZ	ár/nap
Bankettasztal kölcsönzési díja	1.200,- Ft/nap
Paraván kölcsönzési díja (paravánhuzattal)	500,- Ft/db/nap
Rendezvényszékek kölcsönzési díja (műanyag szék)	100,- Ft/db/nap
Rendezvényszékek kölcsönzési díja (kárpitozott szék)	200,-Ft/db/nap
Sörpad garnitúra kölcsönzési díja	1.500,- Ft/db/nap
Szabadtéri színpad bérleti díja (vasszerkezet, fabetéttel, 2 féle magasságú lábbal)	50.000,- Ft/nap A színpad oda-és visszaszállítása a kölcsönzőt terheli.

**AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
TEREMBÉRLETI DÍJAINAK SZABÁLYZATA**

TEREM	ár/óra
Színházterem oktatási, kulturális célra	15.000,- Ft/óra
Színházterem üzeleti célra	20.000,- Ft/óra
Előcsarnok, aula kulturális célra	3.000,- Ft/óra
Előcsarnok, aula kereskedelmi célra	5.500,- Ft/óra
Előcsarnok, aula vendéglátóipari célra (bál, családi események stb)	10.000,- Ft/óra
Kiállítóterem oktatási, kulturális célra	2.000,- Ft/óra
Kiállítóterem üzleti célra	3.000,- Ft/óra
Klubterem bérleti díja oktatási, kulturális célra	1.500,- Ft/óra
Belső udvar bérleti díja kulturális célra	2.500,- Ft/óra
Kamaraterem kulturális, oktatási célra	2.500,- Ft/óra
Kamaraterem üzleti célra	5.000,- Ft/óra
Kamaraterem vendéglátóipari célra (bál, családi összejövetelek stb.)	8.000,-Ft/óra
Pince bérleti díja oktatási, kulturális célra	1.500,- Ft/óra
Pince bérleti díja üzleti, kereskedelmi célra	2.000,- Ft/óra
Pingpongozásra bérelt helyiség	500,-Ft/óra

Hosszabb ideig tartó bérlések, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérlési díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A fenti bérlési díjak a város költségvetéséből gazdálkodó intézményekre valamint a városban működő oktatási- nevelési intézményekre, civil szervezetekre vonatkozóan a következőképpen érvényesek:

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

- a nemzeti ünnepekre,
- a Tiszavasvári Város Önkormányzatával és intézményeivel közösen szervezett belépődíj mentes programokra,
- valamint az intézmények, civil szervezetek által szervezett ingyenes rendezvényekre térítésmentesen bocsátja rendelkezésre a termeket. A fenti eseményekhez kapcsolódó próbák is ingyenesek.

Bevételes rendezvények esetében a város költségvetéséből gazdálkodó intézmények, a városban működő oktatási-nevelési intézmények valamint a civil szervezetek terembért kötelesek fizetni. A rendezvényt megelőző próbák terembérlési díja a megállapított díjtétellel 50%-a.

A város kulturális csoportjai, civil egyesületei az intézménnyel kötött éves együttműködési megállapodás alapján heti 2x2 óra időtartamban díjmentesen tarthatják próbáikat a Találkozások Házában.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2020. hó nap

.....
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
VASVÁRI PÁL MÚZEUM
DÍJTÉTELEK
Érvényes: 2020. március hó 1. napjától

Készítette:

Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

DÍJTÉTELEK
VASVÁRI PÁL MÚZEUM

Belépőjegy árak 2020. március 1. napjától

Felnőtt (teljes áru) jegy: 600,- Ft
Diák/Nyugdíjas: 300,-Ft
Tiszavasvári diák (junior): 100,- Ft
Családi jegy (2 felnőtt 2diák): 1.300,- Ft

Múzeumpedagógiai foglalkozások árai

Múzeumpedagógia csak egy alkalommal tiszavasvári lakosoknak: 200 Ft/fő
Múzeumpedagógia csomagban tiszavasvári lakosoknak(3-10 alkalom): 150,- Ft/fő
Múzeumpedagógia csak egy alkalommal más településről érkezőknek: 300,-Ft/fő
Múzeumpedagógia csomagban (3-10 alkalom) más településről érkezőknek: 200Ft/fő

Állandó és időszakos kiállítások látogatása díjtalan:

- 6. életév alatt
- fogyatékos személy részére
- fogyatékos személy kísérője (1 fő) részére
- miniszter által kiadott szakmai belépővel
- 400 fős közgyűjteményi szakmai szervezet tagja
- közoktatásban dolgozó pedagógusok számára
- NOE vagy pedagógus kártyával rendelkezőknek
- 70. életévét betöltött személyek számára.

Állandó kiállításainkon tárlatvezetéseket egyéni és csoportos látogatók számára nyitvatartási időben 08.00 és 16.00 óra között tudunk biztosítani.

Az állandó tárlatokon múzeumunk képzett tárlatvezetői tartanak magyar nyelven tárlatvezetéseket. Kérjük, hogy tárlatvezetési igényét nagyobb létszámú csoport érkezése esetén legalább egy héttel előre jelezni szíveskedjenek!

Belépődíjas rendezvények esetén a belépődíj összegének megállapítása rendezvényenként változhat.

AZ EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR
TEREMBÉRLETI DÍJAI
VASVÁRI PÁL MŰZEUM

TEREM	ár/óra
Terembérlés oktatási, kulturális célra	1.500,- Ft/óra
Terembérlés üzleti célra	2.000,-Ft/óra
Esküvői fotózási helyszín	10.000,- Ft/alkalom
Szalonnasütés, főzés tűzifával	12.000,-Ft/alkalom
Szalonnasütés, főzés tűzifa nélkül	8.000,- Ft/alkalom
Osztálytalálkozóra helyszín biztosítása (30 főig)	10.000,- Ft/alkalom

Hosszabb ideig tartó bérletek, tanfolyamok, csoportfoglalkozások esetében a terembérleti díjak megállapítása minden esetben egyedi megállapodás tárgyát képezik, melyet szerződésben rögzítenek.

A bérelt eszközökért, s bérelt termékért a bérlő anyagi felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.

A fenti díjak az ÁFA-törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2020. hó nap

.....
Kulcsár Lászlóné
intézményvezető

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2020. (II.27.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
- 2.) Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2015. (I.22.) Kt. számú határozatát.
- 3.) Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**TISZAVASVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésében foglaltakra a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Polgármesteri Hivatal megnevezése, címe és alapítási adatai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
- 2./ A Polgármesteri Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal
- 3./ A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület döntésének megfelelően és a hatályos jogszabályok keretei között biztosítja az önkormányzat működését, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, és ellátja a végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
levél és távirati címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
telefonszáma: 42/520-500
telefaxszáma: 42/275-000
e-mail címe: tvonkph@tiszavasvari.hu
önkormányzati weboldal címe: www.tiszavasvari.hu
Központi Rendszerben meghatározott Hivatali Kapu azonosító (KRID): 403136937
- 4./ A Polgármesteri Hivatal pénzügyi jelzőszámai:
 - a.) Költségvetési elszámolási számlaszáma: 11744144-15404761-00000000
 - b.) KSH számjele: 15404761-8411-312-15
 - c.) Adóigazgatási azonosítószáma: 15404761-2-15
 - d.) PIR törzsszáma: 404761
 - e.) Törzskönyvi azonosító száma: 732-462
 - f.) TB törzsszáma: 17615-4
 - g.) TB folyószámla szám: 826-00-376
 - h.) ÁHT azonosító száma: 716-750
- 5./ A Polgármesteri Hivatal valamennyi bankszámlaszámát a mindenkori Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.
- 6./ A Polgármesteri Hivatal alapító szerve Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
 - a.) A Polgármesteri Hivatal alapító okirata: 288/2007.(XII. 13.) Kt. számú határozata és hatályos módosításai
 - b.) kelte: 2007. december 13.
 - c.) alapítás időpontja: 1990.09.30.
- 7./ A Polgármesteri Hivatal felügyeleti szerve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 8./ A Polgármesteri Hivatal jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el.
- 9./ A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Nincs a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szerv.
- 10./ A Polgármesteri Hivatal működési területe:
- Tiszavasvári város közigazgatási területe.

II. FEJEZET

A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- 1./ A Polgármesteri Hivatal önálló jogi személy. Belső szervezeti egységei az osztályok, amelyek jogi személyiséggel nem rendelkeznek.
- 2./ Az osztályok élén az osztályvezető áll.
- 3./ A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúráját e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 4./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az alábbiak:
 - Költségvetési és Adóigazgatási Osztály,
 - Önkormányzati és Jogi Osztály,
 - Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály.
- 5./ A Polgármesteri Hivatal álláshelyeit (a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény /továbbiakban: Kttv./ és a Munka Törvénykönyve /továbbiakban: Mt./ alapján foglalkoztatott személyi állomány létszámát) a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet állapítja meg.

A HIVATAL FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a Képviselő- testület felügyelete, ellenőrzése mellett a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével végzi.

A Polgármesteri Hivatal egységes szervezet. Döntésre előkészíti az önkormányzati, az államigazgatási, a nemzetiségi önkormányzati ügyeket, végrehajtja a hatáskörébe utalt testületi döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket, ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat.

III. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL TEVÉKENYSÉGI KÖREI

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

Alap-, kiegészítő-, kiegészítő-, vállalkozási tevékenységek:

KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:

8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: 841105

Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások önkormányzati igazgatási tevékenysége.

Az ellátott kormányzati funkciókat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata tartalmazza. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének jogszabályi alapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. képezi.

IRÁNYÍTÁS, VEZETÉS FELADATAI

POLGÁRMESTER

- 1./ A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
- 2./ A polgármester
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
 - e) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart a Polgármesteri Hivatal teljes személyi állománya részére, amelyen a jegyzővel közösen értékeli a hivatali tevékenységet és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

ALPOLGÁRMESTER

- 1./ A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- 2./ Az alpolgármester igényelheti az érintett osztályok közreműködését az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

- 1./ A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. Feladat- és hatáskörében
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, rendszeres kapcsolatot tart a képviselő-testület tagjaival és a testület által létrehozott bizottságok tagjaival.
 - b) közreműködik a bizottságok, a bizottságok elnökei, a polgármester és az alpolgármester előterjesztéseinek előkészítésében.
 - c) az aljegyző és az osztályvezetők bevonásával folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét.
 - d) biztosítja a lakosság tájékoztatását a képviselő-testület működéséről, közérdekű döntéseiről, valamint a Hivatal aktuális, az állampolgárok széles körét érintő feladatairól.
 - e) figyelemmel kíséri és segíti a települési nemzetiségi önkormányzatok működését.
 - f) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, és a Képviselő-testület bizottságainak ülésén; akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik,
 - g) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
 - h) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között.
 - i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói

- tekintetében azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- j) jogszabályban megállapított hatósági ügyekben hatósági jogkört gyakorol.
 - k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, meghatározza a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek feladatait.
 - l) vezetői értekezleteken biztosítja a résztvevők számára az információcserét, számon kéri a Polgármesteri Hivatal aktuális feladatainak végrehajtását.
 - m) ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
 - n) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:
 - előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
 - testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
 - fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
 - előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
 - megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét.
 - o) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a Belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.
 - p) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások elkészítéséről.
 - q) eljár a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatáskörökben.
- 2./ A polgármester által a jegyző javaslatára kinevezett aljegyző a jegyző akadályoztatása esetén teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.
- 3./ Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az osztályok, valamint az osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység (Humánpolitikai ügyintéző). A belső ellenőri tevékenység polgármesteri szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által kerül ellátásra.
- 2./ Az osztályok átfogó szervezeti egységek, melyben az osztály dolgozói az operatív feladatokat az osztály létszámától és feladataitól függően látják el. A belső szervezeti egység vezetői (továbbiakban: osztályvezetők) egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei feladataik előkészítése, végrehajtása során, illetve minden államigazgatási és önkormányzati ügyben a hatáskör címzettjének nevében járnak el.

Az osztályvezető feladatai

Az osztályvezető

- felelős az osztály működtetéséért,
- felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok elvégzéséért, a döntések szakszerű előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot, és egyéb átruházott munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztések előkészítéséről, és figyelemmel kíséri a döntések hatályosulását,
- köteles részt venni azon képviselő-testületi és bizottsági üléseken, melyeken a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket tárgyalja a képviselő-testület, illetve a bizottság.
- kapcsolatot tart az irányítása alatt álló belső szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények, gazdálkodó szervezetek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében,
- köteles a vezetése alatt álló belső szervezeti egység feladatkörébe tartozó intézmények, gazdálkodó szervezetek tevékenységéről folyamatosan információval rendelkezni, a gazdálkodási feladatokat figyelemmel kíséni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- közvetlenül utasíthatja a belső szervezeti egység dolgozóit,
- beszámol a polgármesternek és a jegyzőnek a belső szervezeti egység tevékenységéről,
- gondoskodik a belső szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékéhez kapcsolódó munkaköri leírások elkészítéséről és naprakészen tartásáról, a teljesítménykövetelmények meghatározásáról, az értékelések elkészítéséről, és a közszolgálati tisztviselők minősítéséről,
- szabadságolási ütemterv alapján engedélyezi a vezetése alatt álló belső szervezeti egység munkavállalói részére a szabadság igénybevételét.

1./ Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály feladatai

1./ Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály

- a) Ellátja a képviselő-testület, a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- b) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat különösen pénzbeli és természetbeni, rendszeres és átmeneti ellátások elbírálásakor.
- c) Ellátja az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével, kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.

d) Döntésre előkészíti és végrehajtja a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket az ápolási díj, megszüntetések, felülvizsgálatok. Közreműködik a bizottsági előterjesztések, határozatok elkészítésében.

e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.

f) Ellátja továbbá:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
- a kereskedelemről;
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
- zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
- az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről;
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
- a méhészettről;
- az állatok védelméről és kíméletéről;
- a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről;
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
- az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
- a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről;
- a fás szárú növények védelméről;
- a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
- a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,
- az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat;
- a jegyzői gyámhatóság feladat-és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

g) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

2./ Önkormányzati és Jogi Osztály

a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:

- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) működésével összefüggő feladatokat.
- Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket.
- Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.
- Gondoskodik a testület által megalkotott – az osztály által előkészített – rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- Ellátja az önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott nevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, gazdasági ellátó intézmények, önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság(ok) létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- Végzi az egészségügyi alap-és szakellátási feladatok koordinálását. Speciális szűrővizsgálatokat, városi egészségnapot szervez.
- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
- Részt vesz az önkormányzat testvérvárosaival történő kapcsolattartásban.
- Ellátja a sporttal, ifjúsági-, turisztikai- és drogellenes alternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
- Szükség szerint rendezvényeket, városnapokat, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a városi szintű nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
- Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Szerkeszti a város weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Tiszavasvári honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.
- Ellátja a Vasvári Hírmondóval kapcsolatos kiadói feladatokat.

b) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:

- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, rendszergazdaként működik, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
- Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Védelmi Szabályzat végrehajtását.
- Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: ügyirathátralékok listázása, hatósági statisztika.
- Szervezi a hivatali gépkocsivezető munkavégzését, gondoskodik a hivatal épületének karbantartásáról, ellátja a gondnoki teendőket.

c) Önkormányzati feladatok:

- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
- Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
- Gondoskodik a vagyontaszter vezetéséről.
- Részt vesz az önkormányzat és a hivatal tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati önerővel megvalósuló TAO pályázatok megvalósítását, részt vesz az ezzel kapcsolatos beruházások koordinálásában.
- Közreműködik a mezei őrszolgálat fenntartásában, mezőőri járulék kivetésével, beszédésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- Ellátja az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait, a jegyzői környezetvédelmi hatósági feladatokat, a Polgármesteri Hivatallal és az önkormányzattal kapcsolatos beruházások koordinálását, az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat, a volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti a közterület használattal kapcsolatos kérelmeket.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.
- Ellátja a közérdekű adatigénylással összefüggő feladatokat.
- Ellátja a Központi Címregiszterrel összefüggő feladatokat.
- Ellátja a hirdetések kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a közterület bontási engedély kiadásával, közút kezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatokat.

3./ Költségvetési és Adóigazgatási Osztály

- a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:
- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
 - Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
 - Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
 - Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése.
 - A Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat működéséhez kapcsolódó gazdasági események könyvelése.
 - Az osztály munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
 - Eszköznyilvántartás.

- Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézés, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése (Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat)
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézés.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézés.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában az SZMSZ 1. számú mellékletében foglaltak szerint.
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Gondoskodik a testület által alkotott költségvetési és adó tárgyú rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- Fenti feladatokat a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében is ellátja.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés, helyi adó ellenőrzése. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: szabálysértés; helyszíni bírság; gondozási díj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; parkolási díj; jogtalanul igénybevett GYES, GYED, családi pótlék; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által.

4./ Osztályszerkezeten kívül, a jegyző közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység

Humánpolitikai ügyintéző

- Intézi a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóinak, az önkormányzati intézményvezetők és gazdasági társaságok ügyvezetőinek közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos humánpolitikai ügyeit.
- Intézi a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat dolgozóinak kötelező és nem

kötelező képzéseivel, továbbképzéseivel kapcsolatos ügyeit.

- Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a Polgármesteri Hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
- Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában.
- Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.
- Intézi az önkormányzati képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos humánpolitikai ügyeket.

Szükség szerint valamennyi szervezeti egység, osztály, köztisztviselő és munkaviszony keretében foglalkoztatott dolgozó közreműködik a helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás feladatainak ellátásában.

Polgármesteri hivatali alkalmazottak feladatai

Ügyintéző

- 1./A hivatali ügyintézés mindennapi munkafolyamatában, a feladat-és hatáskörök ellátása, a döntés előkészítési -, eljárási és végrehajtási rendben a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, a nyitottság, valamint a minőség követelményének érvényesülnie kell. A köztisztviselőknek a Polgármesteri Hivatal ügyfeleinek a szolgálatában kell végezniük a közhatalmi, közszolgáltatási tevékenységet, a szolgáltató jellegű közigazgatás követelményeinek megfelelően, a nyitottság érvényesülése mellett.
- 2./A jogszabályban meghatározott hatáskörrel rendelkező ügyintéző gyakorolja a hatósági jogkörét, s ellátja azon feladatokat, amelyeket a jogszabályok számára előírnak.
- 3./Az ügyintéző feladata a Képviselő- testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése, felhatalmazás esetén kiadmányozása, valamint a végrehajtás szervezése.
- 4./A kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a Polgármesteri Hivatal állandó és időszakos feladatainak megvalósításáért.
- 5./Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.
- 6./Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a Polgármesteri Hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.
- 7./Jogosult és köteles a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjével való kapcsolattartásra.
- 8./A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

Ügykezelő

Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

Fizikai alkalmazott

Tevékenységevel segíti az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását. Ellátja mindazokat a nem hatósági jellegű feladatokat, amellyel a munkáltató vagy az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL MŰKÖDÉSE

A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskör ellátási szabályai

- 1./ A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítésével, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
 - a) a központi jogszabályok,
 - b) az önkormányzati rendeletek és határozatok,
 - c) a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések,
 - d) jelen SZMSZ és függelékei,
 - e) a polgármester által a hivatali munka irányítása körében kiadott polgármesteri utasítás,
 - f) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott jegyzői rendelkezés,
 - g) a jegyző és a polgármester együttes rendelkezései alapján látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője államigazgatási feladatot törvény, kormányrendelet alapján saját hatáskörben lát el.
- 3./ A Polgármesteri Hivatal osztályvezetőire és ügyintézőire átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 4./ A bizottságok mellett az alábbi szervezeti egységek látják el az ügyviteli feladatokat:
 - Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: - Költségvetési és Adóigazgatási Osztály
 - Szociális és Humán Bizottság: - Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály
- 5./ A nemzetiségi önkormányzat(ok) ügyviteli feladatait az Önkormányzati és Jogi Osztály látja el.
- 6./ Az ügyviteli feladatokat ellátó osztály vezetője a bizottság nyílt üléséről készített jegyzőkönyvet 2 példányban, a zárt ülésről készített jegyzőkönyvet 1 példányban - a bizottság ülését követő tíz napon belül - köteles az Önkormányzati és Jogi Osztályhoz eljuttatni. Az Önkormányzati és Jogi Osztály a jegyzőkönyv egy példányát köteles az ülést követő 15 napon belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére történő továbbítás céljából előkészíteni. A továbbítás a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületén keresztül történik.

A képviselői rendje

- 1./ Képviselői jog a feladat ellátása során viselt döntési illetve végrehajtási felelősség.
A tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviselői feladatokat a törvény, kormányrendelet és önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója (jegyző) látja el.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal jogi képviselőjét a jegyző által megbízott ügyvéd látja el.

A helyettesítés rendje

A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörben helyettesíti és gyakorolja a jegyző hatásköreit.

A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

A kiadmányozás rendje

- 1./ Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
- 2./ Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmaz.
- 3./ Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A jogszabályban meghatározott hatáskörében
 - a jegyző;
 - átruházott hatáskörben az osztályvezető és az anyakönyvezető; kiadmányoz.
- 4./ Az átruházott kiadmányozási hatáskör tovább nem ruházható.
- 5./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét külön szabályzat tartalmazza

A hitelesítés rendje

- 1./ Valamely döntésről utólag készült kivonat hitelesítése a következőképpen történik:
Az iratot a bal oldalon „A kiadmány hiteles! Hitelesítem:” szövegrésszel, dátummal és a jobb oldalán aláírással kell ellátni. Az aláírástól balra kell elhelyezni a hivatalos bélyegző lenyomatot.
- 2./ Az eredeti döntésről készített másolatokat az alábbi szövegezésű szövegrésszel kell ellátni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” A bélyegzőlenyomat szerves részét képezi a dátum kitöltésére és az aláírással történő hitelesítésre szolgáló kipontozott rész.

Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

- 1./ Az Önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, a Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a Gazdasági Ügyrend és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmazza.
- 2./ Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző, aljegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.

- 3./ Bankok, pénzüintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzüintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
- 4./ Íratot aláírni a szöveg végén, jobb oldalon, nyomtatvány esetében a megjelölt helyen kell. Az aláíró egyidejűleg az iratot keltezéssel látja el, amennyiben az nincs előre nyomtatva.
- 5./ Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, az aláírásra jogosult nevét és beosztását feltüntető adatok mellett a helyettesként aláíró „h” betűt köteles alkalmazni.

Utastítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

- 1./ A belső ellenőrzés megszervezéséért, és működéséért a jegyző felelős.
- 2./ A szervezeti egységek vezetői tevékenységi körükben utastítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezeten belül közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
- 3./ Az átruházott hatáskörben ellátott hatáskör gyakorlásához a hatáskör jogszabályi címzettje utastítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- 4./ Az utastítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét, vagy testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetné, vagy egyébként jogszabályba ütközik.
- 5./ A köztisztviselő köteles megtagadni az olyan utastítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el.
- 6./ Az utastítás szóbeli vagy írásbeli lehet. Írott utastítási formát elsősorban az átruházott hatáskör gyakorlásához kell alkalmazni.
- 7./ Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatárs(ak) és a felügyeleti szerv végezhet.
- 8./ Az egyes belső szervezeti egységek ügyintézői kötelesek beszámolni munkájukról a szervezeti egység vezetőjének. Az osztályvezetők folyamatosan vagy felkérésre adnak tájékoztatást a jegyzőnek, illetve a polgármesternek a hivatali tevékenységről.

A szolgálati út

- 1./ A jegyző és a hivatali dolgozók között alá- és fölérendeltségi viszony van. A Polgármesteri Hivatal dolgozói hatósági és egyéb ügyekben a jegyzőtől utastításokat kaphatnak, melyet a dolgozók kötelesek végrehajtani.
- 2./ Indokolt esetben a jegyző - a munkaköri leírásban meghatározott feladatokon túl - szóban, vagy írásban a munkavállaló részére egyéb feladatok ellátását is kiadhatja.

A szolgálati- és hivatali titokról

- 1./ A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, nem adhatnak tájékoztatást olyan adatról, tényről, körülményről, mely hivatali tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az állam, az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Hivatalban dolgozó más személy, vagy bármely állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
- 2./ Eljárési szabályok:
 - a) a hivatali titkot tartalmazó iratba - az ügyintéző jelenlétében - az ügyben érdekelt, illetve meghatalmazott képviselőik tekinthetnek be a külön jogszabályokban foglaltak szerint.
 - b) a közszolgálati ügyekre vonatkozó részletes szabályokat a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

Munkakörök

- 1./ A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek elkészítéséért és aktualizálásáért az osztályvezetők felelősek. A munkaköri leírás tudomásulvételét a munkakört betöltő dolgozó aláírásával igazolja.
- 2./ A munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról az osztályvezetők gondoskodnak.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

- 1./ Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki –önállóan vagy testület tagjaként- javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - közigazgatási hatósági,
 - közbeszerzési eljárás során,
 - feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
 - egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
 - állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
- 2./ Fentiekől függetlenül vagyonyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

- 1./ A Polgármesteri Hivatalban a munkaidő heti 40 óra.
- 2.1/ A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaidő beosztása:
 - A munkaidő kezdete minden munkanapon: 07.30 óra.
 - A munkaidő befejezése: hétfőn, kedden csütörtökön: 16:00 óra, szerdán 17:00 óra, pénteken 12:30 óra.
 - Munkanapokon az ebéidő péntek kivételével 12:30 órától 13:00-ig tart. Pénteken munkakezdéstől annak befejezéséig a munkaidő folyamatos, ebéidő nélkül.
- 2.2./ Az országos tisztifőorvos által elrendelt másod- vagy harmadfokú hőségriadó esetén azon munkavállalónak, akinek irodájában nincs klímaberendezés és az irodai átlaghőmérséklet meghaladja a 25 fokot, a jegyző engedélyezheti, hogy a 7:30 órai munkakezdés helyett legkorábban 6:00 órakor kezdje meg munkáját. Ekkor a munkaidő annyival hamarabb fejeződik be, amennyivel korábban kezdődött. Hőségriadó elrendelése esetén a munkát úgy kell megszervezni, hogy ügyfélfogadási időben tartózkodjon minden ügýtípusra vonatkozóan ügyintéző a hivatalban.
- 3./ A dolgozó munkahelyről történő eltávozása esetén köteles tájékoztatni az osztályvezetőt (osztályvezetők a jegyzőt) a távollét okáról, helyéről, a várható visszaérkezés időpontjáról.
- 4./ Betegség miatti távollétet személyesen, vagy hozzátartozó útján, a táppénzes állomány megkezdésének napján, vagy az azt követő munkanapon kell az osztályvezetőnél bejelenteni. A betegség miatti távollét időtartamát a táppénzes állományt követő munkanapon a szükséges okmányok leadásával kell igazolni.
- 5./ A Polgármesteri Hivatalban a jelenléti ív használata kötelező, melyen a munkakezdés, - befejezés időpontját, a kiküldetés tényét - a kiküldetés helyének feltüntetésével, - a szabadság és táppénz időtartamát eseményszerűen vezetni kell. A munkakezdés és befejezés időpontját a munkavállaló saját kezűleg köteles bejegyezni.

Az ügyfélfogadás rendje

- 1./ Az ügyfélfogadás rendje az alábbiak szerint alakul:
 - Tisztségviselők:
 - Polgármester: minden hónap első hétfőjén: 09.00 - 12.00
 - Jegyző: minden páros naptári hét szerdáján: 08.00 - 12.00
 - A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:
 - Hétfő: 8.00-12.00 óráig
 - Kedd: nincs
 - Szerda: 8:00-12:00 óráig és 13.00-17.00 óráig
 - Csütörtök: nincs
 - Péntek: 8:00-12:00 óráig
- 2./ Az önkormányzati képviselő - a polgármestertől vagy a jegyzőtől - ügyfélfogadási időn kívül is igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.
- 3./ Egyes hivatali államigazgatási szolgáltatásokat (házasságkötés, egyéb családi ünnepek rendezése) szombaton és ünnepnapokon is - a helyi szokásoknak megfelelő igények szerint - el kell látni.
- 4./ Az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal bejáratánál ki kell függeszteni, továbbá a www.tiszavasvari.hu honlapon közzé kell tenni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi dolgozójára.
- 2./ A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik.
- 3./ Jelen szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról és annak módosításáról szóló 2/2018.(I.25.) Kt. sz. határozat hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2020. február 27.

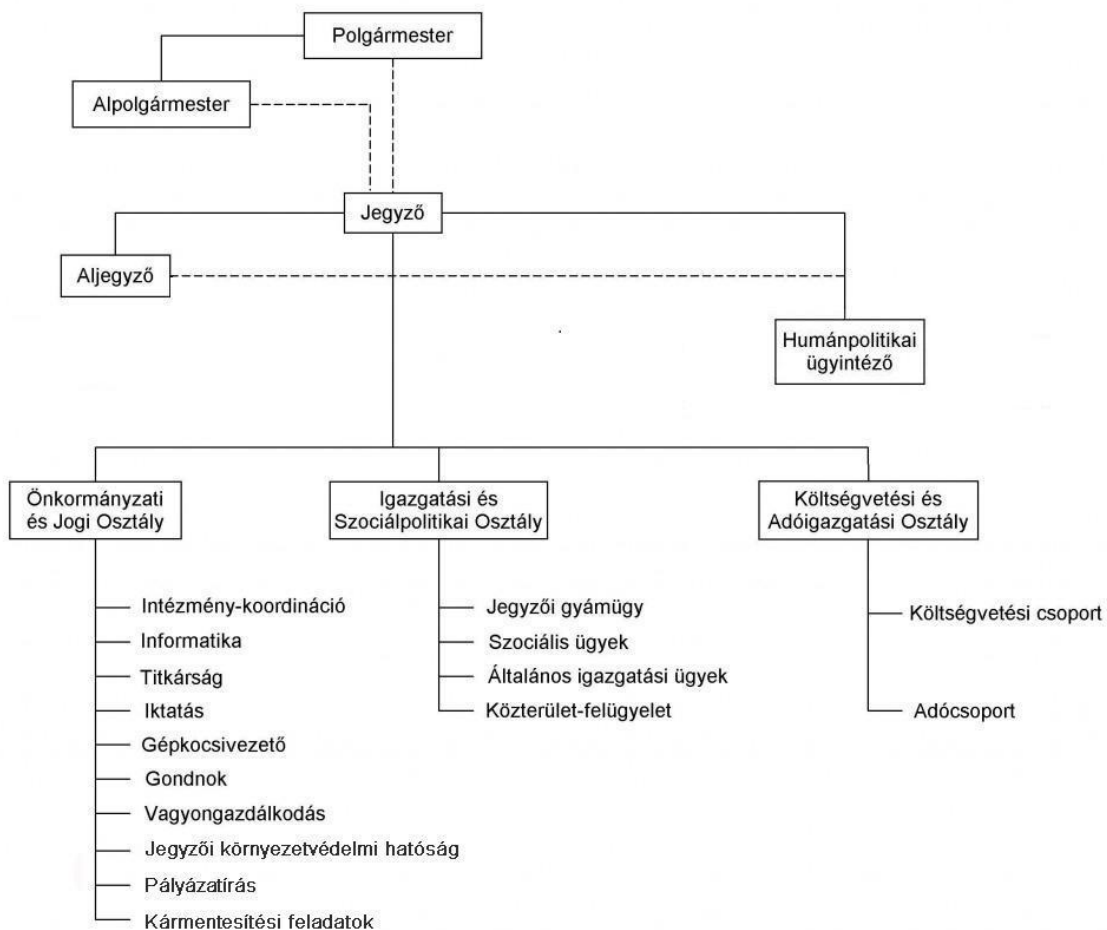
.....
Szőke Zoltán
polgármester

.....
dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

1. melléklete

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



**TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

FÜGGELÉKEI

1. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata
2. sz. függelék: Gazdasági Ügyrend
3. sz. függelék: Bélyegzőhasználati Szabályzat
4. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. **Az intézmény neve:** TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2. **Intézmény székhelye:** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. **Alapító szerv neve, székhelye:** Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
4. **Törzsszáma:** 404761
5. **Közfeladata:**
Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.
6. **Alaptevékenysége:**
A polgármesteri hivatal ellátja az MötV-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a helyi önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatása és beszámolási feladatok ellátásáról.

TEÁOR szerinti besorolás: **8411 Általános közigazgatás**

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: Megnevezés:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám-és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
022010 Polgári Honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
042180 Állat-egészségügy
083030 Egyéb kiadói tevékenység
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
016030 Állampolgársági ügyek
031030 Közterület rendjének fenntartása

7. **Illetékességi területe:**

- Tiszavasvári város közigazgatási területe
- elsőfokú építésügyi hatóság tekintetében a Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe

8. **Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy**

9. **Alapító jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

10. **Felügyeleti szerv neve és székhelye:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

11. **Intézmény alapításának ideje:** 1990

12. **Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:**

Tiszavasvári Város polgármestere – nyilvános pályázat alapján – a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

13. **Az intézmény használatában lévő vagyon és a felette való rendelkezés joga:**

A vagyon Tiszavasvári Város Önkormányzatáé. A vagyon felett való rendelkezés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint történik.

Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt lévő tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú; 3882 m²; Polgármesteri Hivatal és közterület megnevezésű felülepítményes ingatlan, valamint a Polgármesteri Hivatal vagyonleltárában szereplő berendezések, felszerelések, kivéve a 222/2012. (X.18.) Kt. számú határozattal a Tiszavasvári Járási Hivatalnak átadott ingatlanrész és ingóságok.

14. **Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:**

a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

15. Az intézmény képviseletére jogosult:

A jegyző, távollétében az aljegyző. Mindkettejük akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személyek.

Záradék: *Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2013. június 12-én kelt 156/2013. (VI.12.) Kt. sz. határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.*

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 196/2009. (IX.24.), továbbá a 231/2009. (X.12.), a 293/2009. (XII.22.), a 7/2010. (I.21.), a 223/2011. (IX.15.), a 286/2012. (XII.12.), 9/2013. (I.31.), 112/2013. (V.9.), 156/2013 (VI.12.) és a 145/2014.(VI.26.) Kt. számú módosító határozataival hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2014. június 26.

2. sz. függelék: Gazdasági Ügyrend

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019. június 24.-től

Kiadta: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozzuk meg.

1.A gazdálkodással összefüggő feladatok

1.1 Gazdálkodási jogkörök szabályozása

Alapvető rendező elv az Áht. 36-38 §-a, valamint az Ávr. 52-60. §-ában rögzített szabályozás. A hivatkozott jogszabály a gazdálkodással összefüggő feladatokkal és hatáskörökkel a polgármestert, jegyzőt (körjegyzőt), a költségvetési szerv vezetőjét (kötelezettségvállalás, utalványozás), valamint a gazdasági vezetőt (pénzügyi ellenjegyzés) ruházza fel. Ezen hatáskörök – meghatározott keretek között – a polgármester, a jegyző (körjegyző), illetve a költségvetési szerv vezető, a gazdasági vezető által felhatalmazott személyre átruházhatók. **Az átruházásnak írásban kell megtörténnie**, és konkrétan meg kell jelölni a hatáskörökkel felruházott személyeket. A hatáskörök átadásával ugyanis a felelősség is átruházásra kerül.

1.1.1. Kötelezettségvállaló

A Hivatal kiadási előirányzatai terhére – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján kötelezettségvállaló

Ostorbáziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző,

illetve felhatalmazása alapján

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző,

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető,

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

A mindenkori országos, helyi és nemzetiségi választásokkal és népszavazásokkal kapcsolatos szabályozást a választások pénzügyi lebonyolításának és belső ellenőrzési rendjének a szabályzata tartalmazza.

1.1.2 Pénzügyi ellenjegyző

Az Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az alábbi személyek jogosultak:

Köblös Máté,

illetve Köblös Máté kijelölése alapján

Ducsai-Németh Marianna

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó kijelölést a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

1.1.3 Érvényesítő

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat az alábbi személyek látják el:

Köblös Máté

kijelölése alapján

Ducsai-Németh Marianna, illetve

Mezeiné Meleg Anita

Az érvényesítésre jogosult személyeket – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerint írásban kell kijelölni.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint Ávr. 55. § (3) bekezdése, alapján az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

1.1.4. Teljesítésigazolásra jogosult személyek

Hivatalunknál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladat és hatáskörök gyakorlására jogosult személyek névsorát és beosztását jelen szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza, mely mellékletet a Jegyző szükség esetén módosít.

Azon ügyletek esetében, ahol a teljesítés igazoló személyében érintett, ott nem végezhet teljesítés igazolást.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerint kell írásban kijelölni.

1.1.5. Utalványozó

A helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén utalványozásra jogosult személyek

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

illetve felhatalmazása alapján

Petruskáné dr. Legeza Timea aljegyző,

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető,

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerint kell elkészíteni.

1.1.6. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

a.) **Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b.) pontja) vagy maga javára látná el.**

b.) **Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint**

- a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
- az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel,
- a kötelezettségvállaló és az utalványozó ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a teljesítés igazolásra jogosult személlyel.

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében

foglalt előírásokkal összhangban legalább 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

A kötelezettségvállalásra, az pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra **jogosult személyekről és aláírás-mintájukról** a 6. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell naprakészen vezetni a az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján.

A nyilvántartás vezetéséért **Berbécs Ibolya** felelős.

1.2. Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, teljesítés igazoló) feladatai

1.2.1. Kötelezettségvállalás

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján **kötelezettségvállalásnak minősül** a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
 - szerződés megkötésére,
 - költségvetési támogatás biztosítására
- irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. Szóbeli kötelezettségvállalás nincs.

Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Hivatalunknál kizárólag a jegyző kezdeményezésére alkalmazható a szóbeli kötelezettségvállalás, azon kívül minden esetben írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

Az alábbiakban felsorolt esetek kivételével 500 eFt fölötti kötelezettségvállalás csak 3 árajánlat előzetes beszerzése után lehetséges:

- Közszolgáltatási szerződések,
- Adatátviteli célú, illetve nem adatátviteli célú távközlési szolgáltatási szerződések megkötésekor, illetve
- Olyan esetekben amikor a szolgáltatás, áruszállítás, vagy építés teljesítésére kizárólag egy, illetve két vállalkozás képes.

Amennyiben a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik a beszerzés, abban az esetben az ott leírtak alapján kell eljárni.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak **nyilvántartásba vételéről**, és a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában

foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A lekötést, valamint a nyilvántartást legalább a kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségek évek szerinti megoszlását,
- a kötelezettségek előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítési adatokat.

Az Ávr. 56. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetni.

Az Ávr. 56. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A Hivatal nyilvántartását **Jeles Mária** vezeti.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, **határozatlan időre vállalt kötelezettség** értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (5a) bekezdés alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerében **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra** az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – **haladéktalanul köteles jelezni** a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, a **nem írásban tett kötelezettségvállalásokat is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába**. Ezért az ilyen kötelezettségvállalásokat a 7. számú melléklet szerinti belső bizonylat elkészítésével jelezni kell a kötelezettségvállalást nyilvántartó személy felé.

1.2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht 37. § (1) bekezdése alapján a **pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy**

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről **írásban tájékoztatni kell** a kötelezettségvállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

1.2.3. Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítés igazolás

- a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal, illetve előnyomtatott utalványrendeleten,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával

történik.

1.2.4. Érvényesítés

Az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglalt előírás figyelembevételével a **kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján** – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az **érvényesítőnek ellenőrizni kell**

- azösszecszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az Ávr. 58. § (3) bekezdése alapján az **érvényesítésnek tartalmaznia kell**

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés előnyomatott, illetve számlára bélyegezett utalványrendeleten történik.

1.2.5. Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és
 - a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni
- az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

Az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján amennyiben nem készül előnyomatott utalványrendelet a kifizetés alapjául szolgáló dokumentumon és a rajta elhelyezett **utalvány** bélyegzőlenyomatán együttesen kell **feltüntetésre** kerüljenek az alábbiak:

- **az „utalvány” szót,**
- **a költségvetési évet,**
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, **összegét, devizanemét,**
- a megterhelendő, és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- **az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,**
- **az utalványozó keltezőssel ellátott aláírását.**

A vastagon szedett részeknek mindenképpen kell az utalványbélyegzőn szerepeljenek.

Hivatalunknál a 8. számú melléklet szerinti utalványbélyegzőt, illetve a 9. számú melléklete szerinti utalványrendeletet kell alkalmazni.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezés az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**

- a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- az európai uniós forrásból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetéseket és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

2. Számlázás rendje, kimenő számlák nyilvántartása

A szabályzat hatálya alá tartozó Hivatal által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről számlát kell kibocsátani.

A Hivatalnál számítógépes programmal (ASP program) és kézi kitöltéssel készül számla. Kézi kitöltéssel készül egyedi esetekben készpénzfizetési számla, átutalásos számla és nyugta.

A számlák határidőben történő elkészítése és – a készpénzfizetési számlák kivételével – a partnerek részére történő megküldése **Fazekasné Faggyas Alíz** feladatát képezi.

A Hivatal által kibocsátott számlákat és készpénzfizetési számlákat **Fazekasné Faggyas Alíz pénztáros**, távolléte esetén **Jeles Mária** írja alá.

A kibocsátott (kimenő) készpénzfizetési és nem készpénzfizetési számlákról számítógépes programmal (EPER program) folyamatosan nyilvántartás kell vezetni.

A kibocsátott (kimenő) készpénzfizetési számlák nyilvántartásáért **Fazekasné Faggyas Alíz pénztáros**, távolléte esetén **Jeles Mária** a felelős.

A kibocsátott (kimenő) nem készpénzfizetési számlák nyilvántartásáért **Fazekasné Faggyas Alíz** a felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról írásban tájékoztatni kell a számlakibocsátásban érintett társosztályokat.

3. Szállítóktól beérkezett számlák nyilvántartása

A szállítóktól, szolgáltatóktól a Hivatalhoz beérkezett készpénzfizetési, illetve a nem készpénzfizetési számlákat nyilvántartásba kell venni, melyek nyilvántartásba vétele számítógépes programmal (ASP program) történik.

A Hivatalhoz beérkezett nem készpénzfizetési számlák nyilvántartásba vételéért **Jeles Mária**, távolléte esetén **Berbécs Ibolya** a felelős.

A beérkezett készpénzfizetési számlák nyilvántartásba vételéért **Fazekasné Faggyas Alíz pénztáros**, távolléte esetén **Jeles Mária** a felelős.

4. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

4.1. Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról

A Hivatal köteles havonta adatot szolgáltatni az általuk elismert lejárt tartozásállományról havonta a tárgyidőszak végi, vagy tárgyhónap végi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő ötödik munkanapig.

4.2. Időközi költségvetési jelentés

A Hivatal a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról az I. negyedévet követően havonta a negyedévet követő hónap 20. napjáig **időközi költségvetési jelentést** köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az időközi költségvetési jelentés elkészítéséért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

4.3. Időközi mérlegjelentés

A Hivatalnak az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból összeállított **időközi mérlegjelentést** kell készíteni az Ávr.-ben, valamint a Hivatal által meghatározottak szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó időközi gyorsjelentést a tárgyévet követő második hónap 05. napjáig kell a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez benyújtani.

A Hivatal esetében az éves elszámolást a tárgyévet követő második hónap 28. vagy 29. napjáig kell a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez benyújtani.

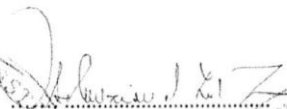
Az adatszolgáltatás elkészítéséért és az illetékes szervhez határidőre történő továbbításáért a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.


4.4. Beszámolási kötelezettség

Az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.) 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni. **Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője, illetve osztályvezető-helyettese a felelős.**

Ezen gazdálkodási szabályzat 2019. június 24. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a 2019. április 16. napjától érvényben lévő gazdálkodási szabályzat hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2019. június 24.


Ostörháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

FELHATALMAZÁS

.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján - tól -ig (vagy: határozatlan időre)

felhatalmazom Önt

hogy a(z) (Költségvetési szerv) nevében, a költségvetés terhére kötelezettséget vállaljon.

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

terjed ki.

(Amennyiben a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás nem kerül kitöltésre, akkor a kijelölés általános és nem kell megjelölni az érintett területeket.)

Dátum:

.....
Jegyző

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
megbízott személy

KIJELÖLÉS

.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján – től –ig (vagy: határozatlan időre)

kijelölöm Önt

a (kötségvetési szerv) költségvetése terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

terjed ki.

(Amennyiben az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való felhatalmazás nem kerül kitöltésre, akkor a kijelölés általános és nem kell megjelölni az érintett területeket.)

Dátum:

.....
Költségvetési és Adóigazgatási
Osztályvezető

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján - től -ig (vagy: határozatlan időre)

kijelölöm Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Dátum:

.....
Költségvetési és Adóigazgatási
Osztályvezető

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján - től -ig (vagy: *határozatlan időre*)

kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....
terjed ki.

(Amennyiben a teljesítés igazolására való felhatalmazás nem kerül kitöltésre, akkor a kijelölés általános és nem kell megjelölni az érintett területeket.)

Dátum:

.....
Jegyző

NYILATKOZAT

A teljesítés igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján - től -ig (vagy: *határozatlan időre*)

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására.

Dátum:

.....
Jegyző

NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

**TÁJÉKOZTATÁS
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL**

A (Költségvetési szerv)..... évi költségvetésének
terhére Ft összegben kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya:

....., 201... ..

.....
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában sorszám alatt
nyilvántartásba vettem.

....., 201... ..

.....
kötelezettségvállalás nyilvántartó

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

8. számú melléklet

UTALVÁNY
201.... költségvetési évre

UTALVÁNY

Kérem, hogy a 20..... évi költségvetés terhére
..... Ft-ot a Tiszavasvári Város-
Önkormányzata Polgármesteri Hivatal-
11744144-15712468 számú pénzforgalmi
bankszámlájáról utaljon ki.
Tiszavasvári, 20.....

.....
utalványozó

ÉRVÉNYESÍTVE

Számközlő száma:
Tiszavasvári, 20.....

.....
érvényesítő

UTALVA

Tiszavasvári, 20.....

.....
aláírás

9. számú melléklet

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Tel.:
Ügyintéző:
Bankkivonat sorszáma:

Sorszám: 2018/
Kövétl. sorszáma:
Kövétl. irak. azon.:
Azonosító: UT.



KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET
Költségvetési év: 2018

Részletező kód/megnevezése:
A kifizetés jogcíme: 5 - Kiadás
A teljesítés módja: átszállási megbízás
A terhelendő bankzámla száma és megnevezése: 4174444-1721668, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Elzetési számla
A kedvezményezett azonosító adatai:

Vevő/Szállító kód:
Megjegyzés:
Közlemény:

Érkezési száma/dátum	Számlaszám	A számla/utalványlat adatai Utalványozott összeg (HUF)			Teljesítés dátuma	Fizetési határidő	Pé-i telj. dátuma
		Nettó	ÁFA	Összesen			

A számla az elaki és tartalmi követelményeknek megfelelő, szakmai teljesítésigazolási megtörtént.

Ellenőrző: _____ Pénzügyi ügyintéző: _____
 Utalványozó: _____ Érvényesítő: _____
 _____ Kötelezettségvállaló: _____
 _____ Számviteli ügyintéző: _____

Tiszavasvári, 2019

Megismerési nyilatkozat

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal **2019. június 24. napjától** érvényes gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

FÜGGELÉK
Hatályos 2019. október 7. napjától

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

**TELJESÍTÉS IGAZOLÁSRA KIJELÖLT SZEMÉLYEK NÉVSORA ÉS BEOSZTÁSA
A TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL ESETÉBEN**

Szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy	
neve	beosztása
Balogh Péter	Építésügyi ügyintéző
Benyusz Barbara	Városfejlesztési ügyintéző
Berbécs Ibolya	Pénzügyi ügyintéző
Bodnár Anita	Titkársági ügyintéző
Dampf-Kiss Brigitta	Pályázati, koordinátor
Dojcsák Imre	Gépkocsivezető
dr. Zombori Judit	humánpolitikai ügyintéző
Ducsa-Németh Marianna	Számvetési ügyintéző
Fazekasné Faggyas Aliz	Pénztáros
Fenyvesi-Nagy Emese	humánpolitikai ügyintéző
Gazdagné Dr. Tóth Marianna	Osztályvezető
Gáll Lajos Zoltán	Informatikus
Gulyás Gabriella	Adóügyi ügyintéző
Gulyásné Gáll Anita	Vagyongazdálkodási ügyintéző
Horváth Tímea	ügyintéző, pályázati
Jeles Mária	Pénzügyi ügyintéző, helyettesítő pénztáros
Kovács Edina	Építésügyi ügyintéző
Köblös Máté	Pénzügyi ügyintéző
Krasznainé dr. Csikós Magdolna	Osztályvezető
Ládi Zsanett	Titkársági ügyintéző
Nagy Dóra Krisztina	Adóügyi ügyintéző
Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna	Jegyző
Palincza Zsolt	Gondnok
Palló Tamás	vagyongazdálkodási ügyintéző
Petruskáné Dr. Legeza Tímea	Aljegyző
Péntek Renáta	Pályázati
Szabó Brigitta	Igazgatási ügyintéző
Szabóné Arany Tünde	Hagyatéki ügyintéző, anyakönyvvezető
Szombati Ágnes	Szociálpolitikai ügyintéző
Tökés Lóránt	Városfejlesztési ügyintéző
Virágné Berkes Mária	Építésügyi ügyintéző

BÉLYEGZŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

Jelen bélyegző használati szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal minden dolgozójára és a Hivatalban használatban lévő minden bélyegzőre.

2. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A Polgármesteri Hivatal valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos bélyegzőinek használatára jogosultak:

- jegyző
- polgármester
- aljegyző
- osztályvezetők
- ügyintézők
- ügykezelők
- gépkocsivezető.

E szabályzat 1. számú mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőinek, 2. számú mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal fejbélyegzőinek, 3. számú mellékletét képezi a Tiszavasvári Város Önkormányzatának körbélyegzőinek, 4. számú mellékletét képezi a Tiszavasvári Város Önkormányzatának fejbélyegzőinek nyilvántartása.

3. A bélyegzők használata és őrzése

- a.) A szabályzatnak megfelelően kiadott bélyegzőt főszabályként a nyilvántartásban feltüntetett átvevő személy használhatja, aki felelős a bélyegző jogosulatlan használatából eredő minden kárért. Az átvevő személyen kívül a bélyegzőt más, a Hivatalban dolgozó személy, csak az átvevő tudtával és beleegyezésével használhatja.
- b.) Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon csak az e szabályzat 1. és 2. számú mellékletében szereplő kör - és fejbélyegző használható.

- c.) Az ugyanazon szövegezésű de eltérő sorszámozású körbélyegzők darabszámát, számozását és azt, hogy a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat mely Osztályán/Irodáján van használatban, e szabályzat 1. számú függeléke, valamint 1/A. számú függeléke tartalmazza.
- d.) A bélyegzőt az átvevő köteles olyan elzárt helyen tartani, amely megakadályozza, hogy illetéktelen személyek hozzájuthassanak.
- e.) A bélyegző használatához kizárólag kék tintával átitatott párnát lehet használni. Ettől eltérő színű tinta használata nem engedélyezett.

4. A Polgármesteri Hivatalnál használatban lévő hivatalos bélyegzők felsorolása

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:

- a) körbélyegző
- b) fejbélyegző
- c) névbélyegző

4.1. Körbélyegzők

A Polgármesteri Hivatalnál használatos körbélyegzők lenyomata kör alakú, átmérője 3,6 cm illetve 4,4 cm a Szavazatszámoló Bizottságok bélyegzőinek átmérője 2,9 cm. A körbélyegzők közepében Magyarország Címere helyezkedik el, melyet a hivatalos megnevezés vesz körül.

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi típusú körbélyegzők használhatóak jelen szabályozás keretei között:

4.1.1. Önkormányzati körbélyegző

Az önkormányzati körbélyegzőn „Tiszavasvári Város Önkormányzata” megnevezés szerepel, mely körbefogja Magyarország Címerét.

4.1.2. Képviselő-testületi körbélyegző

A képviselő-testületi körbélyegzőn „Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete” megnevezés szerepel, mely körbefogja Magyarország Címerét.

4.1.3. Polgármesteri körbélyegző

A Polgármesteri körbélyegzőn „Tiszavasvári Város Polgármestere” megnevezés szerepel, mely körbefogja Magyarország Címerét.

4.1.4. Jegyzői körbélyegző

- a.) Általános jegyzői körbélyegző

Az általános jegyzői körbélyegzőn a „Tiszavasvári Város Jegyzője” megnevezés szerepel, mely körbefogja Magyarország Címerét.

b.) Speciális jegyzői körbélyegzők:

- I. fokú Építésügyi Hatósági: Az I. fokú Építésügyi Hatósági körbélyegzőn „Tiszavasvári Város Járászhely Települési Önkormányzat Jegyzője, mint I. fokú Építésügyi Hatóság” megnevezés szerepel, amely körbefogja Magyarország Címerét.

4.1.5. Anyakönyvvezetői körbélyegző

Az anyakönyvvezetői körbélyegzőn az „Anyakönyvvezető * Tiszavasvári *” megnevezés szerepel, mely körbefogja a Magyarország Címerét.

4.1.6. Polgármesteri Hivatali körbélyegző

A Polgármesteri Hivatali körbélyegzőn „Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal” megnevezés szerepel, mely körbefogja Magyarország Címerét.

4.1.7 Választási körbélyegző

A választási körbélyegzők közül az egyikben „Helyi Választási Iroda *Tiszavasvári*” megnevezés szerepel, mely körbefogja Magyarország Címerét, a másikon „Helyi Választási Bizottság *Tiszavasvári*” megnevezés szerepel, mely körbefogja Magyarország Címerét. A Szavazatszámoló Bizottságok bélyegzőin „...sz. Szavazatszámoló Bizottság *Tiszavasvári*” megnevezés szerepel a kipontozott rész helyén a Bizottság számának megjelölésével. Tíz Szavazatszámoló Bizottság van, és minden Bizottság körbélyegzőjéből kettő készült.

4.2. Fejbélyegzők

A Polgármesteri Hivatalnál használatos fejbélyegzők lenyomata téglalap alakú, melyek felső sora a hivatalos megnevezést, míg alsó sora a címet, telefon és fax számot valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata esetében az adószámot tartalmazza. A Hivatalnál használatos fejbélyegzőkről készült kimutatást a szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

4.2.1. Polgármesteri Hivatali fejbélyegző:

A Polgármesteri Hivatali fejbélyegzőn a „Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal” megnevezés szerepel. A fejbélyegző tartalmazza az irányítószámot, a címet és a telefon/fax számot.

4.2.2. Polgármesteri fejbélyegző:

A Polgármesteri fejbélyegzőn a „Tiszavasvári Város Polgármestere” megnevezés szerepel. A fejbélyegző közvetlenül a megnevezés alatt tartalmazza az irányítószámot, a címet és a telefon/fax számot.

4.2.3. Jegyzői fejbélyegző:

a.) Általános jegyzői fejbélyegző: A jegyzői fejbélyegzőn a „Tiszavasvári Város Jegyzőjétől” megnevezés szerepel. A fejbélyegző közvetlenül a megnevezés alatt tartalmazza az irányítószámot, a címet és a telefon/fax számot.

b.) Speciális jegyzői fejbélyegző:

- Építésügyi hatóság által használt fejbélyegző: Az építésügyi hatóság által használt fejbélyegzőn a „Tiszavasvári Város Járasszékhely Települési Önkormányzat Jegyzője, mint I. fokú Építésügyi Hatóság” megnevezés szerepel két sorban, mely alatt a irányítószám, településnév, cím, telefon és fax szám kerül feltüntetésre.

4.2.4. Választási fejbélyegző

A választási fejbélyegzőn a „Helyi Választási Iroda” megnevezés szerepel, a megnevezés alatt tartalmazza az irányítószámot, a címet és a telefon/fax számot.

4.3. Névbélyegzők

A Polgármesteri Hivatalnál az alábbi személyek névbélyegzői használatosak:

- Dr. Fülöp Erik polgármester
- Bundáné Badics Ildikó jegyző
- Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna Igazgatási és Szociálpolitikai osztályvezető

A névbélyegzőkről készült pontos kimutatást a szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

II. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL, PÓTLÁSÁVAL ÉS SELEJTÉZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

1. A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele

- a.) A Polgármesteri Hivatalban használatos új bélyegző szükségességéről a jegyző dönt és beszerzésükről a Költségvetési és Adóigazgatási osztály intézkedik.
- b.) A használatban lévő, illetve a bevonásra került és megsemmisített bélyegzőkről a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi osztálya külön nyilvántartást vezet (melléletek).

A nyilvántartás tartalmazza:

- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző sorszámát (amennyiben van),
- a bélyegzőt használó iroda/osztály nevét, valamint az ügyintéző/ügykezelő nevét és aláírását,
- a bélyegző átadásának, illetve visszavételének időpontját,
- körbélyegző esetén azt az aláírást, amellyel együtt használható.

- c.) Bélyegző használatára jogosultak nyilvántartásba nem vett bélyegzőt nem használhatnak. A használó személyében bekövetkezett változás esetén az átadás-átvételt a nyilvántartásban is át kell vezetni.

2. A bélyegzők cseréje és pótlása

- a.) Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, a használó nevének megváltoztatása, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.
- b.) Bélyegző pótlására akkor kerülhet sor, ha az elveszett, vagy eltulajdonították. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell a jegyzőt.
- c.) Az elveszett vagy eltulajdonított bélyegzőt érvényteleníteni kell, majd a következő sorszám felhasználásával pótolni kell. Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

3. A bélyegzők selejtezése

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezést a használó kezdeményezésére a Költségvetési és Adóigazgatási osztály munkatársa végzi el. A selejtezésre kerülő bevont kör- és fejbélyegzőket e szabályzat 6. és 7. számú mellékletét képező nyilvántartásba kell felvezetni, az 1. és számú mellékletben a selejtezés dátumát rögzíteni, majd a bélyegzőt selejtezésre át kell adni a Költségvetési és Adóigazgatási osztály munkatársa számára. A selejtezett bélyegzőt úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

III. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- a.) Jelen szabályzat 2014. október 1. napján lép hatályba, azzal, hogy e szabályzat 3. pontjának e, alpontja 2014. október 15. napjával lép hatályba, így 2014. október 15. napjáig a bélyegzők használata során kék és fekete tintapárna használata is engedélyezett.
- b.) Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2009. január 30. napján kelt Bélyegző Használati Szabályzat.
- c.) Jelen szabályzat mellékletei és függeléke:
- 1. számú melléklet: Polgármesteri Hivatal használatára átadott körbélyegzők nyilvántartásáról
 - 2. számú melléklet: Polgármesteri Hivatal használatára átadott fejbélyegzők nyilvántartásáról
 - 3. számú melléklet: Tiszavasvári Város Önkormányzata használatára átadott körbélyegzők nyilvántartásáról
 - 4. számú melléklet: Tiszavasvári Város Önkormányzata használatára átadott fejbélyegzők nyilvántartásáról
 - 5. számú melléklet: a névbélyegzők nyilvántartásáról
 - 6. számú melléklet: a bevont körbélyegzők nyilvántartásáról
 - 7. számú melléklet: a bevont fejbélyegzők nyilvántartásáról
 - 1. számú függelék: kimutatás a Polgármesteri Hivatali körbélyegzők sorszámaról

- 1/A. számú függelék: kimutatás a Tiszavasvári Város Önkormányzata körbélyegzőinek sorszámaról

Tiszavasvári, 2014. szeptember 30.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

4. sz. függelék: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata

11/2014. (10.10.) számú jegyzői rendelkezés

A TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATÁRÓL

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kttv.), 75. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati Szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

I. A munkáltatói jogkör gyakorlása; a Polgármesteri Hivatal egyes osztályainak munkakörei

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörömben eljárva - figyelemmel a Kttv. 227. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra is - a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) a munkáltatói jogok gyakorlása a következők szerint történik:

1. Jegyzőként gyakorlom a munkáltatói jogokat valamennyi a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőre, ügykezelőre és fizikai alkalmazottra vonatkozóan. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyzőt tekintetében. A vezetői kinevezéshez, vezetői munkakörbe helyezéshez, kinevezéshez, vezetői munkakört betöltő köztisztviselő más munkakörbe helyezéséhez a polgármester egyetértése szükséges.

Jegyzőként saját hatáskörömben gyakorolt munkáltatói jogok:

- közzszolgálati jogviszony létesítése, megszüntetése, kinevezés módosítása;
- munkateljesítmény értékelés alapján az alapilletmény legfeljebb 50%-kal történő megemelése, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben történő megállapítása;
- a köztisztviselő beleegyezésével tartalékállományba helyezése;
- a köztisztviselő átirányítása más szervezeti egységhez;
- a köztisztviselő kirendelése más közigazgatási szervhez;
- szakmai címadományozás, visszavonás,
- pályázati felhívások kiírása;
- aljegyző, osztály- és irodavezetők teljesítménykövetelményeinek meghatározása;

- aljegyző, osztály-és irodavezetők minősítése és teljesítményértékelése,
- aljegyző, osztályvezetők és osztályszerkezeten kívüli köztisztviselők részére évi rendes szabadság engedélyezése;
- jutalom, céljutalom megállapítása;
- helyettesítési díjak kifizetésének engedélyezése;
- a külföldi kiküldetések, tanulmányutak engedélyezése;
- szabadságolási ütemtervek jóváhagyása;
- fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
- munkaidő kedvezmények engedélyezése;
- rendkívüli munkavégzés elrendelése, és ehhez kapcsolódóan a szabadidő megváltásának engedélyezése;
- továbbtanulás, továbbképzéseken való részvétel engedélyezése, tanulmányi szerződés megkötése;
- munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése,
- munkáltatói igazolások kiadása.

2. A munkáltatói jogok közül az osztályvezetőkre ruházom az alábbiakat az adott szervezeti egység köztisztviselői és munkavállalói vonatkozásában:

- az évi rendes és a tanulmányi szabadság igénybevételének engedélyezése;
 - minősítés elkészítése, aláírása;
 - teljesítménykövetelmények meghatározása, teljesítményértékelés elkészítése, aláírása;
 - munkaidőben való eltávozás engedélyezése;
 - munkaköri leírások elkészítése, aktualizálása;
 - javaslat jutalmazásra;
 - ügykezelők értékelése;
 - távollévő dolgozók helyettesítésének meghatározása.

3. Az átruházott munkáltatói jogokat továbbruházni nem lehet. Az átruházott munkáltatói jogkörök gyakorlását esetenként az érintett köztisztviselő egyidejű értesítése mellett magamhoz vonhatom, illetve azokat másra írásban átruházhatom.

4. A Hivatal egyes osztályaihoz, irodájához tartozó munkakörök tételes felsorolását a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló jegyzői rendelkezés 1. számú melléklete tartalmazza.

5. Jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket, valamint a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályokat.

II. A munkavégzés szabályai

1. A Hivatal köztisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.

2. A köztisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal köztisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Hivatal tekintélyét megőrizni. A köztisztviselő köteles megtartani az állam-és szolgálati titkot.

3. A köztisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy

ennek vizsgálatát a köztisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

4. A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül az osztályvezetőjének bejelenteni, a távolmaradás okát az osztályvezető felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.
5. Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott irodaleltár szerinti hivatali vagyontárgyakért. A vagyontvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat lehetőség szerint elzárni, a számítógépeket kikapcsolni.
6. A köztisztviselő munkavégzéssel járó egyéb és további jogviszonyt - tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – előzetes munkáltatói engedéllyel létesíthet. A felmerülő összeférhetlenségi okot a munkavállalónak haladéktalanul be kell jelenteni.

III. A munkaidő, pihenő idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők és munkavállalók munkaideje heti 40 óra. Ettől eltérő munkaidőt az egyedi szerződések határozzák meg.
A Kttv. 89. § (1) valamint 91.§ (1) bekezdésének figyelembevételével a hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend a következő:

hétfő, kedd, csütörtök	7:30 órától- 16:00 óráig
szerda	7:30 órától- 17:00 óráig
péntek	7:30 órától- 12:30 óráig

2. Az ebéidő hétfő, kedd, szerda és csütörtöki napokon 12:30 órától -13:00 óráig tart.
Pénteki napon ebéidő nincs.
3. A munkaidő kezdetén és végén minden dolgozó köteles a földszinten elhelyezett jelenléti íven az érkezés és távozás időpontját feltüntetni és aláírásával ellátni. Az érkezés idejeként a földszinten elhelyezett óra az irányadó. Az órának a hivatalos pontos időhöz való beállítása a gondnok feladata.
4. A munkaidő kezdetekor a humánpolitikai ügyintéző 7:30 perckor a jelenléti ívet beszedi és azokban az oszlopokban, ahol aláírás nem szerepel, piros hiányjellel jelzi a dolgozó késését. Ugyanígy ellenőrzi a munkaidő végén a dolgozók eltávozásának idejét.
5. A Hivatal épületében munkaidőn kívül, munkaszüneti napokon a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző előzetes engedélye nélkül, vagy túlmunka elrendelés esetét kivéve senki nem tartózkodhat (a portaszolgálatot ellátókat leszámítva). Ennek ellenőrzésére alkalmasszerűen sor kerülhet.
6. A Kttv. 96. § (1) bekezdése szerint „Rendkívüli esetben a kormánytisztviselő a beosztás szerinti munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni.”
 - a) A köztisztviselőt a rendkívüli munkavégzés esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg.
 - b) A köztisztviselőnek a heti pihenőnapon végzett munka ellenértékeként a munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű, munkaszüneti napon végzett munka ellenértékeként a munkavégzés időtartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.
 - c) A köztisztviselőt a napi munkaidőn túl teljesített ügyeletért, készenlétért legfeljebb annak időtartamával megegyező mértékű szabadidő illeti meg. Ha az ügyeletre, készenlétre a köztisztviselő heti pihenőnapján, illetve munkaszüneti napon kerül sor, részére a b) pont szerinti szabadidő jár.

- d) A szabadidőt, a rendkívüli munkavégzést követően legkésőbb 30 napon belül kell kiadni, ha ez nem lehetséges meg kell váltani. Túlmunka miatti szabadidő megváltására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a köztisztviselő az elvégzett túlmunkáért járó szabadidőt tartós akadályoztatása (táppénz, kiküldetés, szabadság, kirendelés) miatt a Kttv.-ben meghatározott 30 napon belül nem tudta igénybe venni. A megváltás mértéke a köztisztviselő kifizetési illetményének a szabadidőre járó arányos összege. A túlmunka miatti szabadidő kiadására csak az osztály - vagy irodavezetővel való egyeztetést követően kerülhet sor.
 - e) Rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőre a vezetői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő nem jogosult.
 - f) Rendkívüli munka végzésére csak akkor kerülhet sor, ha erre mint munkáltató írásban utasítást adtam. Önmagában az a tény, hogy bármely dolgozó munkaidő után az épületben tartózkodik, nem alapozza meg a túlmunka díj iránti igényét.
 - g) A rendkívüli munka mennyiségét, valamint a köztisztviselőt emiatt megillető szabadidő kivételét a humánpolitikai ügyintéző tartja nyilván.
7. Az osztályvezetők munkaidőkerete heti 40 óra, munkaidejük kötetlen, munkájukat úgy kötelesek ütemezni, hogy minden nap 9-15 óráig – a munkavégzés miatti távolléteket leszámítva – a hivatalban tartózkodjanak.

IV. A közterület - felügyelő részére rendszeresített egyenruházati és felszerelési tárgyakkal való ellátásáról

1. A Polgármesteri Hivatalban alkalmazott közterület felügyelő(k) részére a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII.14.) BM rendeletben (a továbbiakban Rendelet) foglaltak alapján egyenruházati és felszerelési tárgyakat kell biztosítani (továbbiakban: egyenruha). A közterület-felügyelő egyszeri egyenruha alapellátásra, a későbbiekben utánpótlási ellátásra jogosult. Az alapellátásra való jogosultság kezdete a közterület – felügyelői munkakörbe helyezés kezdő napja.
2. Az egyenruházati és felszerelési tárgyak normáját a Rendelet 6. számú melléklete tartalmazza melynek címe: „Közterület felügyelők egyenruhája”. A Rendeletben kötelezően előírt ruhadarabok beszerzése mellett, jegyzőként saját hatáskörömben döntöm el, hogy mely nem kötelező ruhadarabok beszerzését engedélyezem.
3. Az egyenruha a Polgármesteri Hivatal főállású, határozatlan időre alkalmazott közterület felügyelői beosztásban lévő dolgozóját illeti meg.
4. A beszerzett ruházati cikkek számláját a közterület felügyelő köteles a Költségvetési és Adóigazgatási osztályon haladéktalanul leadni.
5. A közterület felügyelő egyenruha a beszerzésekről, a nyilvántartásról, a beszerzéseket igazoló számlák másolatairól név szerint kell dossziét létesíteni a Költségvetési és Adóigazgatási osztályon.
6. A dolgozó az átvett egyenruházati és felszerelési tárgyakért, azok meglétéért, rendeltetésszerű használatáért felelősséggel és elszámolási kötelezettséggel tartozik a Polgármesteri Hivatal felé. A felszerelési és egyenruházati tárgyak a Hivatal tulajdonát képezik, kihordási idő lejártá után a dolgozó tulajdonába kerülnek. A kihordási idő tartama alatt az egyenruházat tisztításának, javításának költségei a közterület felügyelőt terhelik. A ruházatot mindig olyan állapotban kell tartani, hogy a szolgálatban vagy egyéb alkalmakkor a felügyelői tekintély sérelme nélkül viselhető legyen.
7. Az engedélyezett egyenruházat egyes darabjainak kihordási ideje a Rendelet 6. számú mellékletében feltüntetett tervezett viselési idő.

8. A kihordási idő kezdetének az egyenruha viselésének első napját, végének az első napot követő 366. napját kell tekinteni. A kihordási időbe nem számít bele a GYED, a GYES, valamint a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság időtartama, tárgyévben 60 napot meghaladó táppénz időtartama, mely esetben a táppénz időtartamát össze kell számítani.
9. A kihordási idő lejártát követően gondoskodni kell a folyamatos utánpótlásról, melyet a 4. pontnak megfelelően kell lebonyolítani.
10. A közterület felügyelő(k)re vonatkozó öltözködési előírások a következők:
A közterület felügyelő
 - a./ a munkavégzés ideje alatt köteles az időjárási viszonyoknak megfelelő egyenruhát viselni, a Rendeletben foglaltak figyelembevételével.
 - b./ egyenruháját munkaidején kívül nem viselheti.
 - c./ kötelessége egyenruhájának tisztán, rendben tartása, munkavégzése alkalmával ennek megfelelően történő viselése. Az egyenruha tisztán-, rendben tartásáért a közterület felügyelőt semminemű juttatás, díjazás nem illeti meg.
 - d./ egyenruhájának természetes elhasználódása esetén jogosult annak cseréjére. A csere megtörténte után a kihordási idő újratekintendő.
 - e./ felelős az egyenruha nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért.Az egyenruha szándékos megrongálása, vagy gondatlanságból eredő megrongálódása esetén annak pótlásáról a közterület felügyelő saját költségén köteles gondoskodni.
11. Akinek a munkaviszonya a kihordási idő letelte előtt bármely címen megszűnik köteles megtéríteni a munkáltatónak a nem egyenruha jellegű ruházatának az értékét a kihordási idő hátralevő egész hónapokra számított részével arányosan egy összegben.
12. Rendkívüli esetben (nyugdíjazás, leszázalékolás, stb.) a visszafizetéstől munkáltatói engedéllyel el lehet tekinteni.
13. Az öltözködési előírások betartásának ellenőrzését saját hatáskörömben tartom.

V. Utazási utalvány juttatására vonatkozó szabályok

1. A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Kormányrendelet alapján biztosított „Utazási utalvány” évente 12 alkalommal meghatározott kedvezményű menettérti utazásra jogosítja fel a Hivatalban közszolgálati, ügykezelői, valamint fizikai alkalmazottként foglalkoztatott dolgozókat.
2. Az 1. pont szerinti jogosultság minden olyan dolgozót megillet, aki legalább egyéves – bármely munkáltatónál eltöltött – munkaviszonnyal rendelkezik és az igazolást a Humánpolitikai előadó állítja ki. Az igényjogosultság alapjául szolgáló munkaviszony számításához a részdíjakat össze kell adni.
3. Az „Utazási utalvány”-t a munkáltató minden év március 31. napjáig a jogosultak rendelkezésére bocsátja.

VI. A helyettesítés rendje, díja, elszámolására vonatkozó szabályok

1. A hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek magas szintű kiszolgálása érdekében a távollévő köztisztviselőt munkatársai helyettesítik. A helyettesítés rendjét a köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza.
2. Az osztály - és irodavezetők felelősek azért, hogy az osztályukon bekövetkezett személyi változások, átszervezések után a helyettesítő személyének felülvizsgálata a munkaköri leírásokban megtörténjen.

3. Amennyiben bármely dolgozó távollétére évi rendes szabadságának letöltése miatt kerül sor, az osztály - vagy irodavezető a helyettesítésről saját hatáskörében gondoskodik.
4. Amennyiben a dolgozó tartós távollétére nem a rendes szabadság miatt kerül sor (pl.: táppénz, fizetés nélküli szabadság), a helyettesítésének szükségességét az osztály - vagy irodavezető köteles jelezni a humánpolitikai előadónak, aki azt jelzi felém. A helyettesítés elrendeléséről írásban rendelkezem. A helyettes személye vonatkozásában, elsősorban a munkaköri leírás az irányadó. Ha a munkaköri leírásban megjelölt személy is akadályoztatva van, akkor a helyettesítő személyének kijelöléséről magam gondoskodom.
5. Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján a munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is ellátja (átirányítás), illetményén felül külön díjazás is megilleti. Helyettesítési díj számfejtésére csak a helyettesítést elrendelő munkáltatói intézkedést követően kerül sor.
6. A helyettesítési díj mértékét a helyettesítő dolgozó alapilletményének 30%-ában állapítom meg. A helyettesítés elrendelése esetén a helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár. Amennyiben a helyettesítést több köztisztviselő látja el, akkor azt a fenti százalék egyenlő elosztásával kell megállapítani.

VII. Munkakör átadás-átvétel szabályai

1. Az átadás-átvételi eljárást a vezetői munkakörbe helyezés, illetve a közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos munkaügyi eljárás részeként kell kezelni.
2. A Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vezetői munkakörének, vagy közszolgálati jogviszonyuk megszűnése esetén munkaköri feladataikat és az annak ellátásával kapcsolatos információkat és iratokat kötelesek átadni az átvevőnek.
3. Az átvevő az új vezetői munkakörbe helyezett köztisztviselő, illetve a munkakör ellátásával megbízott új köztisztviselő lehet. Ha a végleges átvevő még nem ismert, az általam megjelölt köztisztviselő veszi át a munkakört.
4. Az átadás-átvételt 3 pld-ban készülő jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet az átadó és az átvevő ír alá, és amelynek 1 pld-t a humánpolitikai ügyintéző részére át kell adni, 1 pld. az átadónál, 1 pld. pedig az átvevőnél marad.
5. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmi követelménye, hogy az érintett osztály feladat- és hatáskörébe tartozó, ügyrendben meghatározott feladatok végrehajtásának munkakör átadásakor fennálló helyzetéről átfogó képet adjon. A jegyzőkönyv különösen térjen ki:
 - a képviselő-testület, illetve a bizottságok által meghatározott feladatok végrehajtására,
 - a polgármester és a jegyző által kiadott feladatok, intézkedések végrehajtására,
 - az osztály vezetője által kiadott feladatok, intézkedések végrehajtására,
 - a munkakör átadását követő időszak legfontosabb, aktuális szakmai feladataira,
 - a lezártan átadott ügyek irataira,
 - a folyamatban lévő ügyek irataira az ügyintézés állásának és a tett intézkedések megjelölésével,
 - a kiadmányozás rendjéről szóló tájékoztatóra, a testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó ügyekben az előterjesztés követelményeire, a végrehajtás mikéntjére,
 - a leírói feladatok ellátására, ügyiratkezelés menetére,
 - a munkakör ellátása során használt – Hivatal tulajdonában lévő – eszközökre, segédletekre, bélyegzőkre stb., megjelölve azok használhatósági állapotát is,
 - minden olyan lényeges tényre, körülményre, amely a feladatellátás zavartalan folytatása szempontjából szükséges.
6. Az átadó köteles az átvevőt tájékoztatni a munkakör ellátásával kapcsolatos jogszabályokról, azok fellelhetőségéről, valamint köteles átadni mindazon

segédanyagokat (állásfoglalások, utasítások, körlevelek, iratminták, stb.), amelyek a pontos, jogszerű ügyintézését segítik.

7. A közszolgálati jogviszony megszűnése, belső áthelyezés, kirendelés, 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság igénybevétele előtt a köztisztviselő köteles a nevére iktatott véglegesen elintézett ügyiratokat irattárba helyezni.

VIII. A jutalmazási eljárás rendje

1. A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, továbbá ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a Hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.
2. A jutalomra fordítható keret éves mértékét a képviselő-testület a költségvetésben határozza meg.
3. A jutalmazás megállapításánál figyelembe veendő főbb szempontok:
 - jelentős eredménnyel járó hatékony munkavégzés,
 - példamutató, konstruktív magatartás,
 - a szervezeti egység eredményes megítélésével összefüggő kiemelkedő munkateljesítmény,
 - egy-egy kiemelkedő színvonalon elvégzett munka,
 - a Hivatal szempontjából hasznos szakképesítés megszerzése,
 - a jutalom lehetőség szerinti legrövidebb időn belül kövesse az elismerni kívánt eredményt.
4. A jutalmazottak személyéről és a juttatás mértékéről, a polgármester egyetértésével, az osztály - vagy irodavezetők javaslata alapján döntenek. Jutalmazásra egy-egy időszak értékelésekor általánosan, vagy egy-egy kiemelkedő teljesítmény elérése után egyedileg kerül sor.
5. Az osztályvezetők jutalmazásának kérdésében, a polgármesterrel egyetértésben, az osztály vagy iroda munkájának az időszak alapján történő megítélésével döntenek.
6. Ennek során figyelembe kell venni:
 - az osztály hatékony munkaidő kihasználását, a munkaszervezettséget,
 - az eljárási határidők betartását,
 - törvényességet és szabályszerűséget,
 - az esetleges ellenőrzést végző szervek véleményét,
 - a Hivatal más osztályaival történő együttműködés hatékonyságát.
7. Az osztályvezetők a vezetésük alá tartozó köztisztviselők jutalmazására vonatkozó javaslataik során az alábbiakra kötelesek figyelemmel lenni:
 - a dolgozó munkavégzésének minőségére (jogszerűség, gyorsaság, pontosság, teljesítményértékelés eredménye),
 - munkaidő és munkafegyelem betartása,
 - a saját munkájáért, az osztály és a Hivatal munkájáért érzett felelőssége,
 - az eljárási határidők betartása,
 - belső szabályzatok, jegyzői rendelkezések szabályainak betartása.
8. A jutalmazottak névsorát a humánpolitikai ügyintéző készíti el, gondoskodik arról, hogy aláírásom után a polgármester egyetértési jogát gyakorolja, majd a listát a Költségvetési és Adóigazgatási Osztályra továbbítja, aki gondoskodik a számfejtésről.
9. A személyiségi jogok maximális biztosítása érdekében a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a bizonylatolást és a borítékolást olyan módszerrel készíti el, hogy minden dolgozó csak a saját jutalmának bruttó és nettó összegét ismerhesse meg.

IX. Leltározásra vonatkozó szabályok

1. A leltározásra vonatkozó 2008. február 15. napjától hatályos rendelkezéseket a

Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat tartalmazza.

XIII. Záró Rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2014. október 10-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2/2010.(I.20.) számú jegyzői rendelkezés hatályát veszti.

Tiszavasvári, 2014. október 7.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

1. sz. melléklet

Vagyonnyilatkozat tételhez kötött munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdése értelmében vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Fentiekől függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokról, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárásról

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Törvény (továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a vagyonnyilatkozat tételre vonatkozóan az alábbi szabályokat állapítom meg:

I. Közszolgálatban álló személyek vagyonnyilatkozata

1. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket ellátó köztisztviselőket a jegyző írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, az esedékesség időpontjáról, nyilvántartási azonosítójáról, valamint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről.

II. A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

1. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül, valamint közben rendszeresen évente, két évente illetve öt évente köteles eleget tenni.
2. A már közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőnek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének első ízben 2008. június 30-ig kellett eleget tenni.

III. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
2. A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

IV. A vagyonyilatkozat-tétel átadás-átvétel szabályai, nyilvántartása

1. A munkáltató a kötelezett részére átadja a Vnyt. mellékletét képező nyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót.
2. A vagyonyilatkozatot két példányban a törvény mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékban, kell elhelyezni.
3. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
4. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettől marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
5. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is - csak a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás során az eljáró szerv bonthatja fel.
6. Az őrzésért felelős a kötelezett által elkészített vagyonyilatkozatot a átadás-átvételi jegyzőkönyvben veszi át.
7. A munkáltató a kötelezettektől átvett vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba veszi.

V. A vagyonyilatkozat kezelése, őrzése, személyes adatok védelme

1. A kötelezettől átvett vagyonyilatkozatot az őrzésért felelős a személyi anyagok tárolására kijelölt zárható páncélszekrényben, a személyi anyagtól elkülönülten, a hivatal adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.
2. Az őrzésért felelős köteles a vagyonyilatkozatok őrzése, kezelése során biztosítani, hogy a nyilatkozathoz csak a törvényben meghatározott szerv, személy férhessen hozzá.

VI. Vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás

A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás során közreműködők

1. A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben vagyoni helyzetre tett – kivéve a névtelen – bejelentés, irat nyilvántartását, kezelését a humánpolitikai ügyintéző végzi. Amennyiben ilyen adatra utaló bejelentés, irat más szervhez érkezik azt haladéktalanul a humánpolitikai ügyintéző részére kell továbbítani.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatban tett bejelentéssel összefüggő iratok kezelését a humánpolitikai ügyintéző végezheti (a továbbiakban: kezelésre jogosult személy). A kezelésre jogosult személy a meghallgatással kapcsolatos adminisztratív teendőket is ellátja.
3. A kezelésre jogosult személy köteles nyilvántartani a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésével összefüggő iratok érkezését és átvételét az iratkezelési szabályzat és az adatvédelmi szabályzat előírásai szerint.
4. A humánpolitikai ügyintéző haladéktalanul – a bejelentés alapján – tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás megindítása

5. Ha a vagyonyilat-tételre kötelezettel (a továbbiakban: kötelezett) szemben bejelentés érkezik a vagyoni helyzetére vonatkozóan, a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja – a bejelentés megküldésével – a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. A munkáltatói jogkör gyakorlója a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről, amelyről a kötelezettet írásban tájékoztatja.
6. A kötelezett az írásbeli észrevétel során indokolhatja, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a kötelezett vagyonyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a kötelezettet közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.
7. Ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a kötelezettet közös háztartásban élő házastárs-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn, a munkáltatónak ugyancsak meghallgatást kell kezdeményezni.
8. A munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezettet arról is tájékoztatja, ha a kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el meghallgatást.

A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás lefolytatása

9. A vagyonyilatkozat tartalmát, az őrzését felelős csak abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. A vagyonyilatkozat felbontására a kötelezett jelenlétében kerülhet sor.

10. A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatást a munkáltatói jogkör gyakorlója folytatja le a VI. fejezet 5. pontjában foglalt határidő lejártát követő 15 munkanapon belül.

11. A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatásnak céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a kötelezettet a

meghallgatás előtt legalább 8 munkanappal. A meghallgatásra érdekképviselőt szerv jelenlétében kerülhet sor, kivéve ha erről a kötelezett írásban eltérően rendelkezik.

12. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni (2 példányban).

13. A munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a kötelezett vagyonynyilatkozatát a humánpolitikai ügyintéző részére átadja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok közötti elhelyezés érdekében.

14. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos meghallgatás eredményéről – kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik – a bejelentést tevőt a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban tájékoztatni kell.

A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése

15. A munkáltatói jogkört gyakorlója amennyiben az állami adóhatóság eljárásának indokoltságát állapítja meg – a humánpolitikai ügyintézőn keresztül – a vizsgálat lezárását követő 10 napon belül vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez az állami adóhatóságnál.

A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás iratkezelése

16. A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás során keletkezett valamennyi iratanyag 3 évig kezelhető, azt követően azokat meg kell semmisíteni.

A vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás ellen panaszjog

17. A Vttv. 14. §-ának (1) bekezdésében meghatározott meghallgatási eljárás során a kötelezett a hivatali szervezet vezetőjéhez az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül panaszt nyújthat be az 5. és 11. pontban meghatározott tájékoztatásra, kizárásra vonatkozó intézkedések ellen.

18. Panasznak nincs helye az állami adóhatósághoz – vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása céljából – történő megküldés ellen.

VII. Vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettség megszűnése

1. Amennyiben a kötelezett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy új vagyonynyilatkozatot tesz, úgy a munkáltató a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvben visszaadja a kötelezett részére.

2. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszonyának megszűnése és illetve vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó új jogviszony létesítése, vagy ilyen jogviszonyba való áthelyezése esetén a munkáltató a jogviszony megszűnésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az őrzésért továbbiakban felelős személyt a kötelezett vagyonynyilatkozat-tételéről.

3. Az őrzésért továbbiakban felelős kezdeményezésére a munkáltató a vagyonyilatkozatot haladéktalanul ajánlott, tértivevényes küldeményben, vagy személyesen (átadás-átvételi jegyzőkönyvben) adja át az őrzésért továbbiakban felelős személy részére.

Tiszavasvári, 2014. október 7.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

Általános elkészítési, kitöltési szabályok:

A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát a kötelezett aláírja, majd külön-külön borítékba helyezi el.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan kell kitölteni.

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat **kék tollal vagy géppel, olvashatóan** kell kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható. Amennyiben **elírás történik, azt javítani nem lehet**, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett **új lapot** kell kitölteni.

A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki kell tölteni, a nyomtatvány a <http://civil.kormany.hu> honlapról tölthető le.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség érdekében szíveskedjék **kihúzni/áthúzni**.

Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek **figyelmét**, hogy a vagyonyilatkozat-nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie **az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről** szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) mellékletében szereplő vagyonyilatkozatnak, vagyis a **nyomtatvány nem szerkeszthető át**.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok nem elegendőek, úgy az adatok feltüntetéséhez az eredeti nyomtatvánnyal megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

Kérjük, hogy a vagyonyilatkozatot **ne hajtsák össze!**

A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzésért felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonyilatkozat 1-1 példányát tartalmazó két darab zárt borítékot a kötelezettek személyesen vagy meghatalmazottja útján kell átadnia az őrzésért felelős, illetve az általa felhatalmazott személy részére (1054 Budapest, Báthory u. 10., Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Konzultáció Főosztálya).

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős személy az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész: Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: A nyilatkozó éves jövedelme

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint **bevételek nem számító** és az Szja tv. I. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő** bevételek is (pl.: a biztosító szolgáltatásra, a magánszemélyek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélyektől kapott ajándék/pénz összege, nyereséjnyjátékon nyert összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek évenkénti jövedelme feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származik, másrészt annak közterhekkel csökkentett összegét kell megadnia.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló háztartási, illetve élettársi vagyonközösségre. A **házassági vagyonközösség** a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyona terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyona tartozó vagyont (pl.:1/2-1/2) az eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyoni szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyona a házastársak különvagyona, így ami:

- a házasságkötéskor megvult;
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott;
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű;
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyoni szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy.

Az **élettársi vagyonközösség** az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyet a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni. A háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít. [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:516.§].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia a saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozónak

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatban álló vagy hasznélvezettel terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrésről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy hasznélvezettel terhelt termőföldről

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés lehet ingyenes (pl.: ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl.: adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl.: ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjenek feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²

1 kat. hold: 5 754,642 m²

1 négyszögöl: 3,59665 m²

A) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóság adatait az alábbiak szerint.

- 1. Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.
- 2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:** a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba vétel, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és

gyógyszertörténeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről].

3. **Egyéb ingóságok:** akkor tüntetendő fel, ha értékünk darabonként vagy készletenként, gyűjteményként a vagyonyilatkozat benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2014. januártól 1,015,000 Ft) meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie. Ugyancsak e pontban tüntetendő fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóságok jellemző adatai (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. **Értékpapír:** e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 6:565. §-a vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékenként pedig a névértéket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. **Takarékbetét:** e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzügyintézet: A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet (takaré- vagy hitelszövetkezet).

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

- 6. Készpénz:** e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltés napján rendelkezésre álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.
- 7. Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:** itt kell nyilatkoznia pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, a részükre az Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzügyösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt. A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetnie lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően. Ha a megjelölt időpontban a számlán tartozás szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pontban kell nyilatkoznia. Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyony nyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.
- 8. Más vagyontárgyak:** itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő, de a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben azok együttes értéke meghaladja a kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét.

IV. rész: Tartozások

1. Pénzügyintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

A pénzügyintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hitelintézetre változtatta.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyony nyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja tv. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi aránya vonatkozóan a kitöltés napján fennálló állapotnak megfelelő adatot szíveskedjenek feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100%-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségéből való részesedésnél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részét), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyintézésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él. Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeke is.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

A vezető tisztségviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességének időpontjáról szóló tájékoztató megküldésével az emberi erőforrások minisztere 30 napos határidővel hívja fel a vagyonyilatkozat tételre [Civil tv. 53/B. § (1) bekezdése].

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét **az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz** [Civil tv. 53/C. § (1) bekezdés].

Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét nem teljesíti határidőben és e mulasztásra nem különös méltánylást igénylő okból került sor, a miniszter erről szóló tájékoztatása alapján a kincstár azon szervezet támogatásainak kifizetését felfüggeszti, amely a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi felhívását megalapozta [Civil tv. 53/C. § (3) bekezdés].

Ellenőrzési eljárás

A valós tartalom megállapítására vonatkozóan a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős az alábbiak szerint ellenőrzési eljárást folytathat le.

Az őrzésért felelős (az emberi erőforrások minisztere) ellenőrzési eljárást folytathat le, ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható [Civil tv. 53/D. § (1) bekezdés].

Az ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már a korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvezés mellett kerülhet sor.

A vagyonyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg az őrzésért felelős, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről [Civil tv. 53/D. (2)-(3) bekezdés].

Az őrzésért felelős – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha

- a) az ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
- b) a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően [Civil tv. 53/D. § (4) bekezdés].

A vagyongyarapodási vizsgálatra a Vnytv. 14. § (6) bekezdését és 15. §-át megfelelően kell alkalmazni.

Ha a Vnytv. 15. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a Vnytv. 16. § (1) bekezdése szerinti mértékét, a felfüggesztett támogatási jogviszony hatályát veszti, az abból származóan a felfüggesztést megelőzően átutalt támogatás Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt összegére a támogató jogosult.

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának 102. számú hivatalos helyiségében, 200... .. napján.

Tárgy: Vagyonynyilatkozat- tételre kötelezett köztisztviselő vagyonynyilatkozatának átvétele Az „egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. törvény 11.§. (4) bekezdése alapján.

Kötelezett neve:

Nyilvántartási száma:

Beosztása:

Mai napon vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget téve vagyonynyilatkozatom 1 példányát lezárt borítékban az átvételre jogosult személynek átadtam.

Tiszavasvári, 200.....

.....
átadó

.....
átvételre jogosult

Tiszavasvári
Polgármesteri Hivatal
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500, Fax.: 42/275-000

Tájékoztatás a 200... évben teendő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről

A köztisztviselő neve:.....

Nyilvántartási száma:.....

Beosztása/munkaköre:.....

Alulírott jegyző, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója az alábbiak szerint tájékoztatom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről és annak határidejéről:

A köztisztviselő - az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv-ben meghatározottak alapján – vagyonyilatkozat tételre kötelezett, mivel az ott vagyonyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörként megnevezett munkakört tölt be.

Tájékoztatom, hogy 200... évben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének legkésőbb 200..... (év/hó/nap) kell eleget tennie.

Amennyiben kérdése merül fel a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban, forduljon, humánpolitikai ügyintézőhöz.

Tiszavasvári, 200.....

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Tiszavasvári
Polgármesteri Hivatal
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.
Tel.: 42/520-500, Fax.: 42/275-000

**Igazolás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
szóló tájékoztatás átvételéről**

A köztisztviselő neve:

Nyilvántartási száma:

Beosztása/munkaköre:

Alulírott aláírással igazolom, hogy:

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztató 1 példányát,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. melléklete szerinti nyomtatványt,
- a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatót, valamint
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről való tájékoztatás 1 példányát

a mai napon átvettem.

Tiszavasvári, 200.....

.....
Köztisztviselő

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés Kompár László 2019. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Jelezte a képviselő-testületnek és Tiszavasvári lakosságának, hogy jelentős változásokat eszközölnek majd a jövőben a konténeres hulladékszállítással kapcsolatosan. A hulladékszállítás igénybevételével kapcsolatosan is és az ellenőrzésekkel a felügyeletet vonatkozásában is. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről is szándék van az együttműködésre, ugyanis ők is látják a problémát.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
55/2020. (II.27.) Kt. számú**

határozata

Kompár László 2019. évi tevékenységével kapcsolatos hulladékgazdálkodási jelentésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az alábbi döntést hozza:**

- I. Elfogadja a Kompár László vállalkozó által benyújtott 2019. évi hulladékgazdálkodási jelentést.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy fentiekről tájékoztassa vállalkozót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a „Találkozások tere kialakítása” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” eljárásának eredményéről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Péntek Renáta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen
Balázi Csilla képviselő: Igen
Császár József Sándor képviselő: Igen
dr. Kiss Krisztián képviselő: Nem
Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen
Szabó Zoltán képviselő: Igen
Szabó Zsolt képviselő: Igen
Szóke Zoltán polgármester: Igen
Szurkos Szilvia képviselő: Igen
Tamás Viktor képviselő: Igen
Volosinóczki Béla képviselő: Igen

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
56/2020.(II.27.) Kt. számú
határozata**

A „Találkozások Tere kialakítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárásának eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A „Találkozások Tere kialakítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” közbeszerzési eljárásának eredményéről” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos „Találkozások tere kialakítása” tárgyban „Mobilszínpad beszerzés fény és hangtechnikával” lefolytatott Kbt. 115. § (1)

bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást - a Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve - a Kbt. 75. § (2) bekezdése alapján eredményessé nyilvánítja.

2. METALLUM-TECH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1165 Budapest Gábor Áron Utca 24) ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
3. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **METALLUM-TECH** Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1165 Budapest Gábor Áron Utca 24)
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Ajánlattevőket.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a szerződést nettó 19 618 310 Ft-os áron kösse meg melyről tájékoztassa a Testületet esedékességkor.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés „Helyi klímastratégia kidolgozás, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Péntek Renáta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
57/2020. (II.27.) Kt. sz.
határozata**

„Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

I. Elfogadja a 2020. február 14. napján kelt IKT-2018-106-II-00011852/0000004 iktatószámú támogatói okiratot.

II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Támogatási okiratban rögzített tartalom betartásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Iktatószám: IKT-2018-106-I1-
00011852/0000004

Kedvezményezett neve: **TISZAVASVÁRI
VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **Helyi klímastratégia
kidolgozása, valamint a klímatudatosságot
erősítő szemléletformálás megvalósítása
Tiszavasváriban**

Projekt azonosítószám:
KEHOP-1.2.1-18-2018-00048

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretén belül az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága mint Támogató által 2018. 02. 09-én kiadott felhívása alapján a **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint Kedvezményezett **2018.05.30.-én** támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: **„Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban”**.

Értesítem, hogy a Támogató a **„Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban”** című **KEHOP-1.2.1-18-2018-00048** azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya az **„Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban”** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett **19 027 694 Ft**, azaz **tizenkilencmillió-huszonhétezer-hatszázkilencvennégy Ft** összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A támogatási kérelemben rögzítettkől eltérően a Projekt az alábbi feltételekkel kerül támogatásra:
A támogatási kérelem feltétellel támogatható. Kérjük, hogy amennyiben a projekt megvalósításának átütemezése válik szükségessé, úgy aktualizálja a projekt megalapozó tanulmány vonatkozó részeit, illetve csatolja az egyéb érintett dokumentumokat és nyilatkozatokat!

A Projekt megvalósításának kezdete: **2019.08.01.**

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014.01.01.**

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2021.07.31.**

1

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021.08.30.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

A Projekt **2019.08.01.-től 2021.07.31.-ig** terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 19 027 694 Ft**, azaz **tizenkilencmillió-huszonhétézer-hatszázkilencvennégy** forint.

A Támogatás intenzitása: 100%

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Támogatói Okirat 1. melléklete tartalmazza.

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **19 027 694 Ft**, azaz **tizenkilencmillió-huszonhétézer-hatszázkilencvennégy** forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból.

19 027 694 Ft, azaz **tizenkilencmillió-huszonhétézer-hatszázkilencvennégy forint nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki- szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól

Záró rendelkezések

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított támogatási kérelemben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet], továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató intézményrendszer által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 6 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Jelen Okirat hatálybalépésének napja az elfogadás, illetve a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap, tekintettel arra, hogy az Okiratban meghatározott feltétel eltér a benyújtott támogatási kérelem feltételeitől, így a támogatási jogviszony létrejöttének feltétele az Okirat kedvezményezett általi elfogadása. Elfogadásnak tekinthető, ha a támogatói okirat kézbesítését vagy egyéb módon történő átvételét követően a kedvezményezett a kifogás benyújtására nyitva álló határidőben kifogást nem nyújt be.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közelet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2020. február 14.

Támogató
Pálincás Zsófia
főosztályvezető
Innovációs és Technológiai Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági
Operatív Programok Irányító Hatósága

Melléletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Közbeszerzési terv
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás (írásban kinyomtatott példány a Kedvezményezett birtokában)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.1-18-2018-00048
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatási igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/Kölcséglelem	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1 400 000	378 000	1 778 000	1 778 000	1 778 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége	500 000	135 000	635 000	635 000	635 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1 000 000	270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1 400 000	378 000	1 778 000	1 778 000	1 778 000

TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	1 400 000	378 000	1 778 000	1 778 000	1 778 000
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	1 150 000	310 500	1 460 500	1 460 500	1 460 500
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás, Média kampány (működési)	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1 650 000	445 500	2 095 500	2 095 500	2 095 500
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	1 187 400	320 598	1 507 998	1 507 998	1 507 998
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	500 000	135 000	635 000	635 000	635 000
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	50 000	13 500	63 500	63 500	63 500

	(működési)							
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	470 200	0	470 200	470 200	470 200
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1 400 000	378 000	1 778 000	1 778 000	1 778 000
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1 400 000	378 000	1 778 000	1 778 000	1 778 000
TISZAVAS VÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt megvalósítás és egyéb tevékenységei (működési)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	1 574 800	425 196	1 999 996	1 999 996	1 999 996
Összesen:				15 082 400		19 027 694	19 027 694	19 027 694

A PROJEKT FORRÁSAI

2. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.1-18-2018-00048
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Források	Összeg (Ft)	%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	19 027 694	100,000000%
Projekt elszámolható költsége	19 027 694	100,000000%
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0	
Projekt teljes költsége	19 027 694	

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.1-18-2018-00048
 Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Mérföldkő megnevezése	Eredmény leírása
1	2020.06.30.	Helyi klímastratégia elkészítése, a programsorozat 1. évi rendezvényeinek megszervezése.	Kidolgozásra kerül a helyi klímastratégia, interaktív tematikus szemléletformálási programok, települési figyelemfelhívó akciók, helyi szereplők szemléletformálása tevékenység, szakkörök, tanulmányi kirándulások, médiakampányok, valósulnak meg, ismeretterjesztést célzó kiadványok készülnek el, aloldal kerül létrehozásra. Térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozásokat valósítunk meg gyermekek számára.
2	2021.07.31.	A szemléletformáló programsorozat 2. évi rendezvényeinek lebonyolítása.	Interaktív tematikus szemléletformálási programok, települési figyelemfelhívó akciók, szakkörök, tanulmányi kirándulások, médiakampányok, valósulnak meg, ismeretterjesztést célzó kiadványok készülnek el, aloldal kerül létrehozásra és tartalmilag folyamatos frissítésre. Térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozásokat valósítunk meg gyermekek számára.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

4. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.1-18-2018-00048
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A projekt elsődleges célja, hogy Tiszavasváriban olyan átfogó és részletesen kidolgozott klímastratégia szülessen, melynek következtében a klímatudatosság beépül az Önkormányzat szervezési rendszerébe, az éghajlatvédelmi szempontok hatékonyan jelennek meg a döntéshozatal minden szintjén. Fontos cél a lakosság minél nagyobb arányú bevonása a folyamatokba, mert az egyének együttműködése nélkül nem képzelhető el a problémák hatékony kezelése, hisz a lakosság hatásviselője is az éghajlatváltozásnak. E célt szolgálják a szemléletformálási programok, melynek tervezésekor törekedtünk rá, hogy a lakosság minél nagyobb arányban vegyen részt a programokban.

A projekt tervezett tevékenységei:

- helyi klímastratégia kidolgozása
- intézményi, települési, illetve több településen átívelő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása: A Föld 21, Bolygóbarát Életmód Program egy oktatási programsorozat
- települési figyelemfelhívó akciók megvalósítása: KlíMAváltozás most és a jövőben – Te is tehetsz ellene elnevezésű Kiímasátor kerül felállításra a Város 2 nagyobb rendezvényén.
- helyi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása a projektben érintett intézmények munkavállalói számára: Tájékoztató előadás tartása a projektben érintett település intézményeinek (polgármesteri hivatal, iskolák) döntéshozói és munkavállalói számára a helyi klímastratégiával összefüggő tartalommal, előre egyeztetett időpontban, 2 alkalommal (önkormányzat, iskolák egyesével) 1,5 óra időtartamban, mely teszt megírásával zárul.
- gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységekbe integrálható, jól alkalmazható példákat közvetítő térségi és helyi tanulmányi versenyek szakmai előkészítése és lebonyolítása: Általános Iskolákat átfogó több körös versenysorozat megszervezése (korcsoportok szerint), mely a döntővel zárul értékes csapat nyereményekért (Natgeo előfizetés). Minden résztvevő ajándékot kap környezetvédelem/klímavédelem témakörben (hűtőmágnes/óko alapanyagú ceruzák/pendrive)
- a települési programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médikampányok megszervezése és lebonyolítása: Helyi újságban történő megjelenés minimum 4 alkalommal, A4-es oldal terjedelmű leírás (pályázat aktualizálása, klímastratégia elkészültekor, rendezvények megvalósítása előtt)
- ismeretterjesztést célzó kiadványok kidolgozása, terjesztése: 16 oldalas tájékoztató füzet elkészítése, színesben, A5-ös méretben 4000 példányban.
- a felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi kirándulások, szakmai tanulmányutak megszervezése és lebonyolítása, azokon való részvétel támogatása: Szakirányú tanulmányi kirándulások szervezése nemzeti parkokba, személtelre, hulladékgyűjtőre. A résztvevő általános iskolák részére 1-1 alkalommal kerül megszervezésre. Alkalmanként 30 főre, 2 fő kísérővel számolva.
- a projektgazda honlapján belül a projekt számára aoldall létrehozása és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése: Tiszavasvári Város honlapján, az <http://www.tiszavasvari.hu/> oldalon, Klímastratégia + szemléletformálási Program 2018-2019 címen aoldalt hozunk létre a projekt számára és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése.

- térségi vagy helyi rendezvényeken a klímatudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozások szervezése és lebonyolítása
 gyermekek számára: Játékos foglalkozások városnapi rendezvényeken: ÓKO-labirintus. Az ÓKOLabirintus egy gyerekek számára tervezett játékos útvesztő, amely 15 x 15 méter, így összesen maximum 225 négyzetméter területet foglal el. (a méret tetszés és igény szerint változtatható kisebbre). Vázát összesen 120 kordonoszlop képezi, amelyre mintegy 230 méternyi törzsféhr vászon falat húzunk fel, ami igény szerint dekorálható.

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
Klímatudatos szemléletformálási programsorozat megvalósítása	Új Klímastratégiája kerül kidolgozásra. A Föld 21, Bolygóbarát Életmód Program oktatási programsorozat KLIMAVáltozás most és a jövőben – Klímasátor kerül felállításra a Város 2 nagyobb rendezvényén. Tájékoztató előadás a projektben érintett település intézményeinek (polgármesteri hivatal, iskolák) döntéshozói és munkavállalói számára a helyi klímastratégiával összefüggő tartalommal, előre egyeztetett időpontban, 2 alkalommal (önkormányzat, iskolák egyesével) 1,5 óra időtartamban. Általános iskolákat átfogó több körös versenysorozat megszervezése (korcsoportok szerint), mely a döntővel zárul értékes csapat nyereményekért (Natgeo	12818	érintett lakos (fő)	A programok fő célcsoportja az általános iskolás korú gyermekek, akik a leginkább befogadóak az új trendek kapcsán. A klímavédelem nem egy új trend, de a klímatudatosság a gyermekeknek kell elkezdeni, hogy aztán felnőtt korukra készség szinten gondoskodjanak a környezet védelmére és fenntartható, élhető világot teremtsenek maguknak és a gyermekeiknek. Nem számszerűsíthető, de talán a legfontosabb várható eredmény a remény, mely a jövő generációinak tudatosabb életszemléletét testesíti meg.

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
	<p>előfizetés). Minden résztvevő ajándékot kap környezetvédelem/klimavédelem témakörben (hűtőmágnes/öko alapanyagú ceruzák/pendrive). Helyi újságban történő megjelenés minimum 4 alkalommal, A4-es oldal terjedelmű leírás (pályázat aktualitása, klímastratégia elkészültekor, rendezvények megvalósítása előtt) 16 oldalas tájékoztató füzet elkészítése, színesben, A5-ös méretben 4000 példányban.</p> <p>Szakirányú tanulmányi kirándulások szervezése nemzeti parkokba, személtrepre, hulladékégetőre. A résztvevő általános iskolák részére 1-1 alkalommal kerül megszervezésre. Alkalmanként 30 főre, 2 fő kísérvél számolva. Tiszavasvári Város honlapján, az http://www.tiszavasvari.hu/ oldalon, Klímastratégia + szemléletformálási Program 2018-2019 címen aloldalt</p>			

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
	<p>hozunk létre a projekt számára és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése. ÖKO-labirintus. Az ÖKO-labirintus egy gyerekek számára tervezett játékos útvesztő, amely 15 x 15 méter, így összesen maximum 225 négyzetméter területet foglal el. (a méret tetszés és igény szerint változtatható kisebbre). Vázát összesen 120 kordonoszlop képezi, amelyre mintegy 230 méternyi tört fehér vászon falat húzunk fel, ami igény szerint dekorálható.</p>			

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.1-18-2018-00048

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszsváltozás	Cél kumulált
A szemléletformálási kampány által elért lakosság száma (passzív eléérés) (Szakpolitikai mutató)	2017.12.31.	0				
A szemléletformálási kampány által elért lakosság száma (passzív eléérés) (Szakpolitikai mutató)			2021.07.31.	13 300	13 300	13 300
Klíma-alkalmazkodással kapcsolatos szemléletformálási akciókban aktívan résztvevő lakosság száma			2021.07.31.	3 209	3 209	3 209
Klímastratégiával rendelkező települések összesített lakosság száma	2017.12.31.	0				
Klímastratégiával rendelkező települések összesített lakosság száma			2021.07.31.	12 818	12 818	12 818

KÖZBESZERZÉSI TERV

6. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.1-18-2018-00048
 Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzések	Meghirdetés tervezett kezdete	Szerződéskötés tervezett/ételes dátuma
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szolgáltatás	0	0	Egyéb	-	-	2018.08.31. / 2018.08.31.
Összesen:		0	0				

KONZORCIUMI NYILATKOZAT

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-1.2.1-18-2018-00048**

Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Az írásban kinyomtatott példány a Kedvezményezett birtokában.

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a „TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat tervezési szerződésének utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Az előterjesztés szerint aláírásra került ez a szerződés. Megkérdezte, hogy mi alapján tudják ezt utólagosan most jóváhagyni.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Válaszul elmondta, hogy az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza több éve, hogy a végrehajtás az a polgármester hatáskörében van, így ezt a testület elé sem kellene helyezni, de tájékoztatják a testületet, hogy ki az a vállalkozó, akivel szerződést kötött az önkormányzat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

**A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú
„Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat
tervezési szerződésének utólagos jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva „A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület

kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat tervezési szerződésének utólagos jóváhagyásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Utólagosan jóváhagyja a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázathoz a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal megkötött tervezési szerződést a GK-Stúdió Kft.-vel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
 Cím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
 Képviseli: **Szöke Zoltán** polgármester
 Adószáma: **15732468-2-15**
 Bankszámlaszám: **10044001-00345277-00000086**
 a továbbiakban, mint **Megrendelő,**

másrészről

Név: **GK-Stúdió Kft.**
 Cím: **4440 Tiszavasvári, Nyírfá u. 2.**
 Képviseli: **Kovács Zoltán** ügyvezető
 Adószáma: **14103955-2-15**
 Cégjegyzékszám: **15-09-072012**
 Bankszámlaszáma: **12042809-00176061-00100004**
 a továbbiakban, mint **Tervező**

(továbbiakban együttesen: Felek) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszavasvári, külterület 0371/7 hrsz-ú ingatlanon az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 kódszámú pályázat megvalósításához szükséges engedélyezési, valamint kiviteli tervdokumentáció elkészítése, valamint az engedélyeztetés lebonyolítása.

2. A tervezéssel érintett ingatlan művelési ága kivett udvarként nyilvántartott, a beépítésére vonatkozó előírások mind a Megrendelő, mind a Tervező számára ismertek és elfogadottak. A Megrendelő a Tervezőt szóban, helyszíni egyeztetés alkalmával tájékoztatta a beruházási elképzelésekről, valamint a tervezési feladról.

3. Tervezési feladat:

- 6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan kialakítása a Tiszavasvári, 0371/7 hrsz-ú ingatlanból teljeskörű közművesítéssel és kerítéssel körbekerítve
- 1400 m² területű aszfalozott út építése, meglévő út felújítása (1569, 0371/7 hrsz)
- 250 m²-es Inkubátorház-csarnok épület építése a szükséges belső térburkolással.

4. A tervező által elkészítendő:

- az engedélyezési tervdokumentáció tartalmazza az engedélyező hatósághoz, közművekhez való benyújtásához szükséges darabszámú és minőségű tervdokumentációt, műszaki leírást és tervezői költségbecelest.

- a kiviteli tervdokumentáció tartalmazza a kivitelezéshez, illetve a tendereztetéshez szükséges építészeti és szakági tervlapokat, műszaki leírásokat, árazatlan költségvetési kiírásokat.

5. Teljesítés módja:

Közvetlen átadással, illetve digitális formátumban.

6. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye, illetve e-mail üzenetben.

7. Teljesítés határideje:

A tervezési szerződés Felek általi aláírásától számított 60 munkanap.

8. Tervezői díj:

Felek jelen szerződés szerinti tervezési feladatokért járó **tervezői díját** - a Tervező által benyújtott, 2020. január 22. napján kelt árajánlata alapján - **az alábbiak szerint állapítják meg:**

Nettó összeg	4.100.000,- Ft
+ 27% ÁFA	1.107.000,- Ft
Összesen bruttó forint.	5.207.000,- Ft azaz ötmillió-kettőszázhétezer

A tervezési díj nem tartalmazza az építési és használatbavételi illetékek, térképmásolat, tulajdoni lap, esetleges földhivatali illetékek, szakhatósági eljárási díjak, közműfejlesztési, -bekötési, - csatlakozási díjak költségét.

9. Számlázás, elszámolás:

9.1. Jelen szerződés 8. pontjában meghatározott tervezői díj egyösszegű kifizetése jelen szerződés 4. pontjában részletezett tervek átadását, építési/létesítési engedély megszerzését követően, a Tervező által 15 napon belül benyújtott, Megrendelő nevére kiállított számla ellenében, az átvételtől számított 15 napon belül történik meg átutalással a Tervező által megadott bankszámlaszámra.

9.2. Tervezőnek felróható késedelem esetén a nettó 4.100.000,- Ft tervezői díj napi 1 százalékának megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére.

9.3. Amennyiben Megrendelő jelen szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a kiegyenlítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Tervező részére.

10. Megrendelő biztosítja:

- Településrendezési tervnek való megfelelést
- telekalakítást, esetleges épület letünttetést
- tervezési koncepciót

11. Tervezői, szerzői jogok:

11.1. Jogi oltalmat élvező megoldás felhasználásáért Tervező külön díjat nem számol, azonban az 1999. évi LXXVI. számú törvény alapján kizárólagos építészeti szerzői jogát az engedélyezési és kiviteli tervdokumentációkra kiköti, tehát a későbbi terveket más vállalkozó nem készítheti el tervező hozzájárulása, illetve a vagyoni szerzői jog rendezése nélkül.

11.2 A jelen szerződés alapján szolgáltatott tervek (mint szellemi alkotás) továbbá az azokban megvalósított, jogi oltalmat élvező megoldások feletti teljes és kizárólagos rendelkezési jog a Tervezőt illeti meg azzal a feltétellel, hogy Megrendelő a szerződéssel a tervek egyszeri felhasználási jogát szerezte meg.

12. Alvállalkozói közreműködés:

12.1. Felek rögzítik, hogy a Tervező a teljesítés során jogosult az előírt képesítéssel rendelkező, közreműködő szaktervezőt, mint alvállalkozót igénybe venni.

12.2. A Tervező az általa igénybe vett közreműködő szaktervező tevékenységét irányítja, felelőssége az elfogadásra kerülő valamennyi tervdokumentáció tartalmáért áll fenn a Megrendelő felé.

13. Megrendelő kijelenti, hogy a tervezői díj pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

14. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

15. Tervező vállalja, hogy a tervezés állásáról folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt.

16. Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, Tervező pedig igényelheti, hogy a Megrendelő tervegyeztetésen vegyen részt. Megrendelő köteles a Tervező felhívására a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni, ill. utasítást adni.

17. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az eljárásban részt vevő szakhatóságok valamelyike környezetvédelmi hatásvizsgálat elkészítését tartja szükségesnek, annak elkészítéséről Megrendelő köteles gondoskodni.

18. Felek a felmerülő vitás kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén azonban kikötik a Nyíregyházi székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit alkalmazzák.

20. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására jogosultak. A szerződés, amely öt egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2020. február 11.

Megrendelő
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán polgármester



GK-STÚDIÓ KFT.
4440 Tiszavasvári, Nyírta u. 2.
Adószám: 14373855-2-15
Baz: 12842810-0129761-00100004

Tervező
GK-Stúdió Kft.
képviselésében
Kovács Zoltán ügyvezető



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYZATA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Tiszavasvári, 2020. 02. 11.

aláírás

0690000 KGA

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:

A Tiva-Szolg Kft. közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásra nyújtandó támogatás összege jól szerepelt az előterjesztésben, viszont a határozat-tervezet mellékletét képező szerződésben ez elírásra került, így kérte annak javítását a szerződés VI.1.1. pontban a működési támogatás összege megosztása soron IV. helyett VI. és a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás összege helyesen 46.431.577.- Ft.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
59/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

(egyben a 3/2020.(II.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I.1. Kezdeményezi Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.

15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között - közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozásában - a 2017. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását, jelen határozat 1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.

I. 2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. döntéshozó szerveként dönt a jelen határozat I.1. pontjában foglalt szerinti, jelen határozat 1. mellékletében foglalt közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

II.1. Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

II.2. Felkéri a polgármestert, hogy a **TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét** - jelen határozat egy példányának megküldésével - **írásban értesítse a döntésről.** A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Szőke Zoltán polgármester) - a továbbiakban: **önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-**

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szóló **59/2020. (II.27.) Kt. számú határozata** alapján a következők szerint:

I. A szerződés tárgya:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat**, a jelen szerződés **IV. pontjában** részletezett **alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

- **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;**
- **zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;**
- **városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;**
- **közutak, hidak karbantartása;**

- **iskola-egészségügyi tevékenység;**
- **védőnői ellátás**

- **étkeztetés**
- **Városi Piac üzemeltetése**
- **ifjúsági tábor üzemeltetése**

II. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés **2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időre szól.**

III. A szerződés célja:

A szerződésben vállalt kötelezettségek célja **az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfadatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.**

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:

V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás **kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.**

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

IV.1.3. **Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.**

IV.1.4. **A Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.**

Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. **Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.**

IV.1.6. **Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálynál kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.**

IV.1.7. **Feladata továbbá: Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, kiértesítése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása. A közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.**

IV.1.8. **A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban**

közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. **Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

IV.1.9. A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram **szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.**

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) **kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.**

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a **közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről** az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok tisztán tartása.**

IV.2.2. **Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

IV.2.3. **Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

IV.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.**

IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.**

IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**

IV.2.7. **Játszóterei berendezések karbantartása.**

IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szeméthyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése.

IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

IV.2.10. **Köztéri szobrok** lemosása, tisztántartása.

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

IV.3.1. Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétlarakatok felszámolása.**

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6. Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

IV.3.7. **Városi köztéri szeméthyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

IV.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

IV.5.1. Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

IV.6.1. Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

IV.6.1.1. Vérvételi hely

IV.6.1.3. Védőnői szolgálat

IV.6.1.4. Iskola egészségügy

IV.6.1.5. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.3. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak,** ha

- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól,** melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok** tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

V.9. A szerződésben foglalt **feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőriz,** s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthesen.

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

VI.1. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV. 6. pontjaiban meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

VI.1.1. A működési támogatás összege – jelen szerződés IV.2.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:

2020. január 1. napjától – 2020. december 31. napjáig: 86.508.996 – Ft, azaz nyolcvanhatmillió-ötszáznyolcezer-kilencszázkilencvenhat forint.

IV.3. A működési támogatási összeg megosztása:

- közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: *46.431.577.- Ft*
- zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: *15.489.215.- Ft*
- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: *17.983.471.- Ft*
- Közutak, hidak karbantartása: *6.604.733.- Ft*

Fenti összeg a Kft. működésének 2019. december 1. napjától 2020. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

VI.2. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - egészségügyi feladatellátáshoz a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

VI.2.1. Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. – t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerzi meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

VI.2.2. Az Önkormányzat - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - egészségügyi feladatellátáshoz a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít az alábbiak szerint:

VI.2.2.1. A IV.6. pontban foglalt közfeladatok teljesítéséhez szükséges működési támogatás figyelembevételével az Önkormányzat Képviselő-testülete az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egészségügyi feladatainak ellátásához szükséges forrásokat. Ezen összeg meghatározásánál az Önkormányzat figyelemmel van az egészségügyi ágazat igényeire és arra, hogy a Szolgáltató a közhasznú feladatait megfelelő színvonalon láthassa el.

VI.2.2.2. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére a 2020. január 1. és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozó működésének biztosítása céljából 18.000.000 Ft összegű, azaz tizennyolcmillió forint működési támogatást biztosít. A támogatást a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egészségügyi feladatellátása működési kiadásai finanszírozására használhatja fel.

VI.3. Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

VI.3.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a 2020. december 1. napjától felmerülő költségeket az önkormányzat az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

VI.3.2. A működési támogatást utólag, a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára:..... Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

VI.3.3. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.

VI.3.4. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

VI.3.5. A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.

Az általa igénybe vett közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködők igénybevétele nem növelheti a működési támogatás összegét.

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt olyan eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal.

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladatellátásról **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel megszüntethető.**

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással.** Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette,** különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette.**

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja,** amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult.**

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a **jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.**

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2020. február 28.

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés a gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződések módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
60/2020. (II. 27.) Kt. számú
határozata**

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződések módosításáról

(amely a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 4/2020.(II.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Képviselő-testülete „**A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződésről**” tárgyú előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Jóváhagyja a határozat 1. sz. mellékletét képező, gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződést, valamint a határozat 2. sz. mellékletét képező megállapodás módosítást, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse a a szerződésben érintett feleket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. melléklet „A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződések módosításáról” sz. 60/2020.(II.27.) Kt. számú határozathoz

SZERZŐDÉS

Szerződő felek:

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Szőke Zoltán polgármester,

másrészről a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Együttműködő partnerek:

1. Nyíregyházi Tankerületi Központ, székhely: 4400 Nyíregyháza Sóstói u. 31/b (Képviseli: Gaszperné Román Margit igazgató)
2. Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. (Képviseli: Moravszki Zsoltné mb. intézményvezető)
3. Városi Kincstár Tiszavasvári, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. (Képviseli: Huri-Szabó Szilvia igazgató)
4. Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10.-12. (Képviseli: Pájer Attila kancellár)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadás következtében a Közétkeztetési Nonprofit Kft. jogutódlással megszűnt 2019. június 13. napjával, jogutódja a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. lett.

A korábbi, gyermekétkeztetésre vonatkozó Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete által a 4/2018. (I.25.) Kt. sz. határozattal elfogadott, gyermekétkeztetési feladatra vonatkozó szerződés jelen szerződés megkötésével megszűnik. Jelen szerződés a korábbi aktualizálása.

A Magyarországi Magiszter Alapítványt 2019. szeptember 1-jétől a szerződésből törölni szükséges. Így ezen szerződés aláírásával a korábbi, 2019. június 13. napjától hatályos szerződés megszűnik.

2020. február 1-jétől a térítési díjak emelkedtek, és a felek módosító javaslatokkal éltek, így a szerződés 2020. március 1. napjától módosul.

I. A Kft. által ellátandó feladatokról

1.) Kft. vállalja a **Városi Kincstár Tiszavasvári** 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. (továbbiakban: Városi Kincstár) által megrendelt főzési adagszám előállítását a **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola** Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. sz. alatti (továbbiakban: Kabay), a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény** Tiszavasvári, Gombás András 8B. sz. alatti (továbbiakban: Óvoda) és a **Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma** Tiszavasvári, Petőfi utca 1. sz. alatti (továbbiakban: Szakképzési Centrum) konyháiban.

A Kft. vállalja az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében a közétkeztetés lebonyolítását az alábbiak szerint:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz. alatti főzőkonyhában és tálalókonyhában, továbbá az Ifjúság u. 8. sz., Vasvári Pál u. 67/a. sz., Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákban.

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola:

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti tálalókonyhában, főzőkonyhában és ebédlőben, továbbá a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákban és ebédlőkben.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhában és ebédlőben

Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma

Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhában, ebédlőben.

2.) Kft. vállalja, hogy a leadott étkezési megrendelési igényeiket folyamatosan, zökkenőmentesen kielégíti, az étkeztetési, konyhai üzemeltetési feladatokat teljes körűen ellátja.

3.) Kft. vállalja a részére előzetesen megadott, várható adagszámok szerinti étkeztetési igény kielégítését.

4.) A Kft. ennek a feladatnak az ellátásáért a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjnak megfelelő összeg 200 %-ára jogosult, melynek a fele a nyersanyagköltség, a másik fele pedig a rezsiköltséget tartalmazza.

A Kft. az óvoda esetén az Egyesített Óvodai Intézménynek, a többi intézmény esetén a Városi Kincstárhoz benyújtott számláján köteles feltüntetni **az 1. pontban meghatározott intézmények részére** nyújtott szolgáltatás részletezését. A számla benyújtására két hetes szolgáltatási időszakonként van mód. A számla kiállítását megelőzően a Kft. vállalja a Városi Kincstárral történő egyeztetést a leadott megrendelés és a nyújtott szolgáltatás eltéréseinek kiküszöbölése érdekében. Az így készült, egyeztetett számla ellenértékét a Városi Kincstár, illetve az Egyesített Óvodai Intézmény 8 munkanapon belül átutalja a Kft. bankszámlájára. Az Önkormányzat által igényelt rendezvények és a rendkívüli étkeztetési feladatok eseti díja egyéni megállapodás tárgyát képezi.

5.) A szerződő felek közötti gazdasági és pénzügyi tranzakciók a Városi Kincstár illetve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Az átutalt összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.

A térítési díjak változtatásának szándékát részletes indoklással a Kft. köteles írásban jelezni az Önkormányzat irányába.

6.) A Kft. kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:

1. Nyersanyag szükséglet beszerzése
2. Ételek elkészítése /főzés/
3. Az I. pontban szereplő intézmények tálalókonyháihoz történő kiszállítás
4. Közvetlen, azonnali fogyaszthatóság biztosítása
5. Térítés, tálalás, melegítés, melegen tartás

6. Mosogatás

7. Egyéb előkészítő és befejező munkálatok, főzőkonyha tisztán tartása.

7.) Az étkezési igényt a **Városi Kincstár erre kijelölt ügyintézőjénél kell** jelezni. Az I. 1.) pontban megjelölt intézmények a tárgynapot megelőző nap 12.00 óráig közvetlenül a Kft. részére jelentik le igényeiket dokumentálható módon (e-mail, telefax). A Kft. kötelezi magát arra, hogy a már megrendelt adagszámhoz képest az étkezési igények lemondására lehetőséget biztosít, melynek részletes feltételeiről minden érintett intézmény tájékoztatást kap.

Az intézményi étkeztetés ellátása érdekében a Kft. a Városi Kincstárral és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménnyel a gazdálkodási szabályzatuknak történő megfelelés érdekében egyedi szerződést köt.

9.) A Kft. a konyhák szabad kapacitásaival önállóan rendelkezik, de az intézmények étkezőjének rendezvényre történő használatát a Nyíregyházi Tankerületi Központ, Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiumának, igazgatójával/az illetékes intézmény-vezetőkkel egyezteti.

Az I. 1.) pontban megjelölt intézmények – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (6) bekezdése alapján - vállalják, hogy szabad helyiségeiket biztosítják a Kft. számára társadalmi és családi rendezvények lebonyolítása céljából, amennyiben az nem zavarja az intézményben folyó tevékenységet.

10.) A Kft. vállalja a minőségbiztosítási feltételeknek a működtetés során felmerülő új igényekhez történő igazítását. A Kft. vállalja, hogy a jogszabályok által előírt korcsoportonkénti tápanyagszükségletnek megfelelő étkezést biztosít.

11.) A Kft. vállalja, hogy a szerződésben meghatározott intézményi étkeztetési feladatot jó minőségben látja el. Az Önkormányzat, a Városi Kincstár, a szolgáltatást igénybe vevő intézmények vezetői, valamint a szülői közösség szerveződései útján érkezett minőségi észrevételeket figyelembe veszi az előírásokhoz, és lehetőségekhez mérten, illetve szükség esetén részükre megfelelő tájékoztatást nyújt.

A Kft. vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

12.) A Kft. kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

13.) A Kft. kijelenti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h.) pontjában foglaltaknak megfelel.

14.) Az intézményekben, valamint a Kft. érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket a megrendelő dokumentálható módon (e-mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Kft. vállalja, hogy az általa kijelölt

kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

15.) Az intézmények szükséges és indokolt igényeihez mérten a Kft. vállalja a feladatellátást, illetve kötelezi magát arra, hogy az étkeztetés szervezésével az intézményi tevékenység zavartalanságát garantálja.

II. A szerződés tartama, felülvizsgálata

- 1) **Jelen szerződést a felek 2020. március 1. napjától 2023. január 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Kft. közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdése**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-ában foglaltak alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.
- 3) Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzési tevékenységet a Kft. a speciális, egyes betegség csoportokhoz ill. érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítését és a közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatásokat - pedig alkalomszerűen, karitatív célú étkeztetéssel látja el.
- 4) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító, kijelenti, hogy a Kft. üzletszerű gazdasági tevékenységét kizárólag a közhasznú tevékenység céljainak megvalósítása érdekében végzi. Ezen célok elérését az üzletszerű gazdasági tevékenységek nem veszélyeztethetik.
- 5.) A Kft. köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal.
- 6) A közétkeztetés biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Kft.-t, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval.
- 7) A Kft. jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, és azokat betartja, illetve betarttatja.
- 8) A Kft. vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.
A Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.
- 9) A feladat ellátása során a I/1. pontban felsorolt feladat-ellátási helyeken vagy annak ellátottjaival kapcsolatos kárenyhítő vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazását, az ehhez szükséges intézkedéseket a helyiségek bérletére vonatkozó szerződések tartalmazzák.

- 10) A Kft. kijelenti, hogy lejárt köztartozása nincs, és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak alvállalkozásba adása az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.
- 11) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Kft. nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba. A rendkívüli felmondás joga a Kft.-t nem illeti meg.

III. A Kft. részére a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- 1) Az intézményi étkeztetés ellátása érdekében a Kft. az alábbi ingatlanok tekintetében bérleti szerződést köt az **Önkormányzat, Nyíregyházi Szakképzési Centrum** valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központ intézményeivel:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

a 2283/1. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz., a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban az Ifjúság u. 8. sz., a 755. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 67/a. sz., a 736 hrsz.-ú, a valóságban az Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola:

a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti főzőkonyhára, a két bejárattú garázból egy gépkocsiállásra, a 822/2/A/2. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

a tiszavasvári 2835 hrsz.-ú, a valóságban a Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhára vonatkozóan.

Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma:

A 2443 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhára vonatkozóan.

- A megkötendő bérleti szerződés ezen ingatlanok konyha és kiszolgáló helyiségeinek, mosókonyhájának, raktárainak és a vagyoneleltárban ezen helyiségekben található mennyiségben és értékben, illetve csak mennyiségben nyilvántartott valamennyi eszközének használatát biztosítja a Kft. számára.
- Ezen vagyontárgyak hasznosítására - így a bérbeadására is - vonatkozó szerződést az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló mindenkor hatályos rendelet rendelkezései alapján köthet az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője. A Nyíregyházi Tankerületi Központ, és Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiumának a vagyontárgyak hasznosítására vonatkozóan az Önkormányzattal kötött vagyoneleltári szerződés alapján köteles eljárni.
- Az Önkormányzat felhívására kötelesek a számviteli előírásoknak megfelelő vagyoneleltár elkészítésében közreműködni. A vagyontárgyak felújítása, fejlesztése és ennek költsége az Önkormányzatot terheli.
- A szerződés lejáratakor a Kft. az átvevő leltárban szereplő mennyiségben és használatra alkalmas minőségben köteles visszaszolgáltatni az átvett eszközöket.

- A rendelkezésre bocsátott vagyon jelen szerződés teljesítésével összefüggésben történő, azaz célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni. A Kft. az Önkormányzat részére évente egyszer írásbeli beszámolót készít.

IV. Záró rendelkezések

- 1) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.
- 2) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.
- 3) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt készült, amelyet a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá.
- 5) Jelen szerződésben a Nyíregyházi Tankerületi Központ, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, és a Városi Kincstár és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma, együttműködő partnerként vesz részt.
- 6.) 2020. március 1. napjával a 274/2019. (VII.25.) Kt. sz. határozattal elfogadott szerződés megszűnik.

Tiszavasvári, 2020.

Tiszavasvári, 2020.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseleti:
Szőke Zoltán polgármester

.....
TIVA-Szolg Nonprofit Kft
képviseleti:
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Tiszavasvári, 2020.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Tiszavasvári, 2020.

.....
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
képviseleti
Moravszki Zsoltné intézményvezető

Tiszavasvári, 2020.

.....
Városi Kincstár Tiszavasvári
Képviseli:
Huri-Szabó Szilvia
igazgató

A jelen szerződésben foglaltakat tudomásul veszem:

Nyíregyháza, 2020.

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum,
képviseli:
Pájer Attila
kancellár

Nyíregyháza, 2020.

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Gaszperné Román Margit igazgató

A KFT. ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉSEK IDŐPONTJAI*

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

- tízórai: 8⁰⁰-9⁰⁰ Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.,
- ebéd: 11⁰⁰-12³⁰ Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.
- uzsonna: Ebéddel együtt biztosítva

Tiszavasvári Általános Iskola:

- Ifjúság u. 8. sz.:
- tízórai: 9⁴⁰
 - ebéd: 11³⁰ -14⁰⁰
 - uzsonna: 15¹⁵ -16⁰⁰
- Vasvári Pál u. 95. sz.:
- tízórai: 8⁰⁰
 - ebéd: 11³⁰ -14⁰⁰
 - uzsonna: ebéddel együtt biztosítva

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma

- Petőfi u.1. sz.:
- reggeli: 6⁰⁰-7³⁰
 - ebéd: 11³⁰-14³⁰
 - vacsora: 18³⁰-19³⁰
- Hétvezér u. 19.:
- ebéd: 12³⁰-14³⁰

* Az étkeztetések időpontjai az intézményvezetők kérésére rendkívüli esetekben eltérhetnek a fentiektől.

2. melléklet „A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződések módosításáról” sz. 60/2020.(II.27.) Kt. számú határozathoz

Megállapodás Módosítása_2 közétkeztetési feladatok ellátására

mely létrejött egyrészről:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163105

Székhely és postázási címe: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Adószám: 15832070-2-15

Számlaszám: 10044001-00335302-00000000

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

tel: (06 42) 512 371

E-mail: centrum@nyiregyhaziszc.hu

Képviseli: Pájer Attila kancellár, mint megbízó (a továbbiakban: **Centrum**)

másodrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

törzsszáma: 732462

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

tel: (06-42) 520-500

E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Képviseli: Szőke Zoltán polgármester, mint feladat ellátásért felelős fél (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

harmadrészről a

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (TIVA-Szolg Nonprofit Kft.)

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

cégjegyzékszám: 15-09-063127

adószáma: 11255644-2-15

bankszámlaszáma: 68700016-10131501-00000000 Takarékbank Zrt Tiszavasvári fiók,

tel: (06 42) 275 425

E-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com

képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető, - mint a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. jogutódjaként a feladat ellátást végző fél (a továbbiakban: **TIVA-Szolg Kft.**)

–

E

gyüttesen **Felek** között alulírott napon és helyen alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) megállapodást kötöttek a Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégiumra vonatkozóan közétkeztetési feladatok ellátására tárgyában.

A Megállapodás módosításával a KLIK helyébe, annak jogutódjaként 2015. 07. 01. napjától kezdődő hatállyal a Centrum lépett be (továbbiakban: Megállapodás).

A Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. átalakulással megszűnt, és **2019. 06. 13. napján** beolvadt a TIVA-Szolg Kft-be. A beolvadással **a TIVA-Szolg Kft. a Nonprofit Kft. jogutódja lett.**

Önkormányzat a gyermekétkeztetési feladatok ellátásával továbbiakban TIVA-Szolg Kft.-bízta meg.

A korábbi, Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma jelenlegi elnevezése: Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma.

II. A Tiszavasvári Város Önkormányzata 236/2015. (X.29.) Kt. sz. határozattal elfogadott 3 oldalú megállapodása az alábbiakban módosul:

1. Jog
utódlás következtében ahol a Megállapodás Nonprofit Kft.-t nevez meg, ott a továbbiakban TIVA-Szolg Kft-t kell érteni.

2. A
megállapodás VI. Egyéb rendelkezések része 6.) pontja az alábbiakkal egészül ki:

Felek kapcsolattartói adatai továbbiakban:

Centrum részéről: Szabó Zoltán tagintézmény igazgatója,
Tel: 06/70/1980-057, 42-520-045, E-mail: vpkszk@vpkszk.sulinet.hu

TIVA-Szolg Kft. részéről: dr. Groncsák Andrea ügyvezető,
Tel:(06/42/ 275 425, Email: tivaszolgnonprofit@gmail.com

Önkormányzat részéről: Krasznainé dr. Csikós Magdolna
Tel: 42/520-500, Email: csikos.magdolna@tiszavasvari.hu

A Megállapodással érintett tagintézmény elnevezése és címe: Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, 4440 Tiszavasvári, Petőfi Sándor utca 1. E-mail: vpkszk@vpkszk.sulinet.hu, Tel: 42-520-045.

3. Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodás-módosítás kizárólag a közétkeztetési feladatok ellátását végző fél adatai és az intézmény elnevezésében, valamint a kapcsolattartási adatokban bekövetkezett változás miatt jött létre, a Megállapodás jelen megállapodásmódosítással nem érintett részei változatlan formában fennmaradnak. Jelen megállapodásmódosítás az alap megállapodással és azok módosításaival együtt érvényes.

4. Jelen megállapodás módosítás hatályba lépésének az időpontja 2020. március 1.

5. Jelen megállapodásmódosítás 2 (kettő) oldalból áll és 3 (három) eredeti példányban készül, melyből 1-1 példány feleket, 1 példány a tagintézményt illeti meg. Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2020.,

Nyíregyháza, 2020.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
Szőke Zoltán polgármester

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Pájer Attila kancellár

.....
TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....
Tiszavasvári Város
Önkormányzat
.....

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
61/2020. (II. 27.) Kt. számú
határozata**

(amely a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 5/2020.(II.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó szerződések módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztéssel kapcsolatban - az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- I. jóváhagyja a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. között** – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – **egységes szerkezetbe foglalt, módosított megbízási szerződést**, jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
- II. jóváhagyja a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Bölcsőde** intézményével – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – **egységes szerkezetbe foglalt, módosított együttműködési megállapodást**, jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.
- III. Felhatalmazza a polgármestert az I. és II. pontban meghatározott szerződések aláírására.
- IV. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat 1 példányát küldje meg a Tiva-Szolgi Kft. ügyvezetőjének, valamint a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Képviselő: Szőke Zoltán polgármester

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Adószám: 15732468-2-15

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**

Képviselő: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Cégjegyzék szám: 15-09-063127

Adószám: 11255644-2-15

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről „szülő **44/2018. (II.28.) Kt. számú** határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben** (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően - a megbízott részére a következő feladatok végzésére, ellátására:

- a) A megbízott a szünidei étkeztetés keretében
 - aa.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **őszi, téli, tavaszi szünet, valamint az ezen időszakra eső óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon**, és
 - ab) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **nyári tanítási szünetben a szünet teljes időtartamára eső valamennyi munkanapra**, valamint az ezen időtartamra eső **óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon déli meleg főétkeztetést biztosít.**
- b.) A megbízott az étkezést egyszer használatos műanyag edényben történő elvitellel biztosítja.
- c.) A megbízott a kiosztást igény szerint **az alábbi helyeken biztosítja:**
 - Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
 - Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A. szám alatti telephely ebédlője
 - Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság u. 8. szám alatti székhely konyhája
 - Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem előtti tér)
- d) Megbízott az étkeztetést a megbízó által **rendelkezésre bocsátott jogosultak listája alapján, a megbízó által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres**

gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja.

- e) Megbízott kéthetente utólag **448 Ft+ ÁFA/fő/nap, azaz bruttó 569 Ft/fő/nap** összeget számlázhat megbízó felé maximum a megbízó által megjelölt és a megbízott részére átadott listán szereplő és az étkezést ténylegesen igénybevevő gyermekek után. Ezen összegből a nyersanyagnorma egységesen **210 Ft.+ÁFA/fő/nap, a rezsiköltség 238 Ft+ÁFA/fő/nap.**
- f) Az önkormányzat a c.) pontban meghatározott számla ellenértékét annak beérkezését követő **8 napon belül átutalással egyenlíti ki megbízott Takarékbank Zrt-nél vezetett 68700016-10131501-00000000 számú bankszámlájára.**
- g) A megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a megbízást érintő lényeges körülményekről a **megbízót folyamatosan tájékoztatni.**
- h) A megbízott köteles a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a **Korm. rendelet szerint dokumentálni.**

2. A megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet Szőke Zoltán polgármester utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.

3. A megbízás jelen megbízási szerződés felek általi aláírásával lép hatályba, és **határozatlan időre szól.**

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5. Felek megállapodnak, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” szóló **43/2019. (I.31.) Kt. számú határozattal elfogadott, 2019. február 14. napján aláírt határozatlan idejű megbízási szerződést** jelen megbízási szerződés hatályba lépésének napjával megszüntetik.

Kelt: 2020.

.....
megbízó
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán polgármester

.....
megbízott
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviselésében
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: polgármesteri hivatal) képviselőjében a jegyző,

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: önkormányzat) képviselőjében a polgármester,

valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** (4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/a), mint az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve (a továbbiakban: bölcsőde) képviselőjében az intézményvezető

között a következők szerint:

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1 A polgármesteri hivatal, az önkormányzat és a bölcsőde együttműködésének célja az, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről,**” szóló **44/2018. (II.28.) Kt. számú** határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben,** valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben** (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a szünidei étkeztetést biztosítsa.

1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

2. Szünidei étkeztetés:

2.1 A szünidei étkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli, meleg főétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére kell biztosítani.**

2.2. A bölcsőde feladata a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában:

2.2.1. A bölcsőde – a rendelkezésére bocsátott költségvetési keret terhére - teljesíti az alábbi feladatokat:

a.) A bölcsőde a szünidei étkeztetés keretében

aa.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **ősz, téli, tavaszi szünetben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára a zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon, míg a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek számára az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon;**

ab.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **nyári nyitvatartási szünetben** legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, déli **meleg főétkeztetést biztosít**

b.) A bölcsőde az étkeztetést **egyszer használatos műanyag edényben történő elvitellel biztosítja.**

c.) A bölcsőde a kiosztást igény szerint – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött külön szállítási megállapodás alapján - **az alábbi helyeken biztosítja:**

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A. szám alatti telephely ebédlője
- Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság u. 8. szám alatti székhely konyhája
- Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem előtti tér)

d.) A bölcsőde az étkeztetést a **jegyző által rendelkezésre bocsátott jogosultak listája** alapján, a **megbízó által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** részére biztosítja.

e.) Tiszavasvári Város Önkormányzata részére a **Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény kötött felhasználású támogatást biztosít** a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz.

A feladat finanszírozására biztosított összeg bruttó 569 Ft/fő/nap. Ezen összegből a nyersanyagköltség bruttó 292 Ft/fő/nap, a rezsiköltség bruttó 277 Ft/fő/nap.

f.) A bölcsőde köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a feladatellátást érintő lényeges körülményekről a polgármestert, valamint a jegyzőt folyamatosan tájékoztatni.

g.) A bölcsőde köteles a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét **a Korm. rendelet szerint dokumentálni.**

3.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

3.2. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

3.3.1. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” 44/2018. (II.28.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

3.3.2. Jelen együttműködési megállapodás **felek általi aláírás napjával lép hatályba.**

3.3.2. Felek megállapodnak, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” szóló **43/2019. (I.31.) Kt. számú határozattal elfogadott, 2019. február 19. napján aláírt, határozatlan időtartamra szóló együttműködési megállapodást** jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napjával **megszüntetik.**

Tiszavasvári, 2020.

.....
Reznek Istvánné
Tiszavasvári Bölcsőde
intézményvezető

.....
Dr. Kórik Zsuzsanna
Polgármesteri Hivatal
jegyző

.....
Szóke Zoltán
polgármester

Tárgy (28.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szóke Zoltán polgármester:

Tájékoztatásként elmondta, hogy Sipos Ibolya a bizottsági tagságáról lemondott, nem tud részt venni a bizottság munkájában. Mivel 5 főből kell, hogy álljon a bizottság, így új tag megválasztása szükséges. Javasolta Fülöp Attilát a bizottság új tagjának.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
62/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „*Tiszavasvári Települési Értéktár új tagjának megválasztásáról*” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi a döntést hozza:

1. Elfogadja Sipos Ibolya lemondását a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagságáról. A bizottság új tagjának **2020. március 1. napjával Fülöp Attilát** (lakcíme: 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 51.) választja meg.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság megválasztott tagját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Tárgy (29.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021. nevelési évre történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

dr. Csomós Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy elírásra került a kiírás 1. oldal 3. bekezdésében a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának kritériuma, és az alapító okirattal összhangban az alábbi szövegre módosítani javasolta. „Az óvoda az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását biztosítja: a sajátos nevelési igényű gyerekek közül aki: tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció), integráltan nevelhető látás-, hallás-, mozgás- és beszéd fogyatékos, az aktivitás és figyelem zavarával küzd, pervazív fejlődési zavarral küzd és az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható, a járási/tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek.”

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
63/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021. nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

- 1.) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe történő beiratkozás időpontját **2020. április 20-22.** közötti időszakra, naponta **8 és 16 óra között** jelöli ki. A beiratkozás helye: a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény székhelye (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.).

2.) felkéri a polgármestert, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdésében előírtaknak megfelelően – a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat honlapján.

Határidő: 2020. március 20.

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

3.) felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

4.) Felkéri a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjét, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: TEOI intézményvezetője

**HIRDETMÉNY ÓVODAI JELENTKEZÉSRE
A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNYBE
a 2020/2021-es NEVELÉSI ÉVRE**

ÓVODAI BEIRATÁS

IDŐPONTJA:

2020. április 20-22. (hétfőtől-szerdáig) naponta 8-16 óra között

HELYSZÍNE:

**Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Fülemüle Zöld Óvoda**

(4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.)

Az óvoda felvételi körzete: Tiszavasvári Város közigazgatási területe.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek esetleges tartós betegségét igazoló dokumentumok,
- a gyermek TAJ kártyája

Az óvoda az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását biztosítja: a sajátos nevelési igényű gyerekek közül aki: tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció), integráltan nevelhető látás-, hallás-, mozgás- és beszéd fogyatékos, az aktivitás és figyelem zavarával küzd, pervazív fejlődési zavarral küzd és az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható, a járási/tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek.

Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2020. május 22-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

A szülő a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Tiszavasvári Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el.

Tárgy (30.np.):	Előterjesztés önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok haszonbérbe adásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága „A tiszavasvári, 044/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról szóló határozat-tervezettel kapcsolatban 1 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést. A 046/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan vonatkozásában 2 igen és 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül és a többi határozat-tervezetet 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy mi volt az oka annak, hogy ennyire megoszlott a szavazat.

Szabó Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy azért tartózkodott, ugyanis kiment megnézni az ott folyó munkálatokat, és a területeket, amiket használ az önkormányzat, és úgy gondolja, hogy egy nagyon jó kezdeményezés indult el. Lehetne még ezt bővíteni, növelni, és lehetne segíteni a Közétkeztetésnek a működését a saját természetű zöldségekkel.

Szóke Zoltán polgármester:

Az idei évi közmunkaprogram el lett fogadva a testület által, így azokra a földterületekre, amiket Szabó Zoltán képviselő úr javasolt, hogy tartsa meg az önkormányzat közfoglalkoztatásban, nem lát rá lehetőséget, hogy azt meg tudják művelni. Ezekre a földterületekre nem lett tervezve semmilyen tevékenység, sem támogatást nem kap rá az önkormányzat vetőmagra, se művelésre. Tehát most nincs rá pénzforrás. Az idei évben a bérbeadást célszerű előtérbe helyezni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a tiszavasvári 044/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 044/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
044/1	3,4	64.87	szántó

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 044/1 helyrajzi számú** ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő **haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 044/1 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 64/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	044/1	szántó	3,4	64.87	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	vezetékjog (E.ON)

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licitárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- írásban, papíralapú formában,
- személyesen, vagy postai úton

- **zárt borítékban**, melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,
- **fel kell tüntetni** a borítékon:
 - „**Pályázat a tiszavasvári 044/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére**” elnevezést,
 - **licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.**

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|--|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | Ügyrendi Bizottsági ülés.
nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licitárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licitárgyalás ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| | Ügyrendi Bizottsági ülés. |

7.7. A licitárgyalás eredményének megállapítása: a licitárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licitárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik.

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

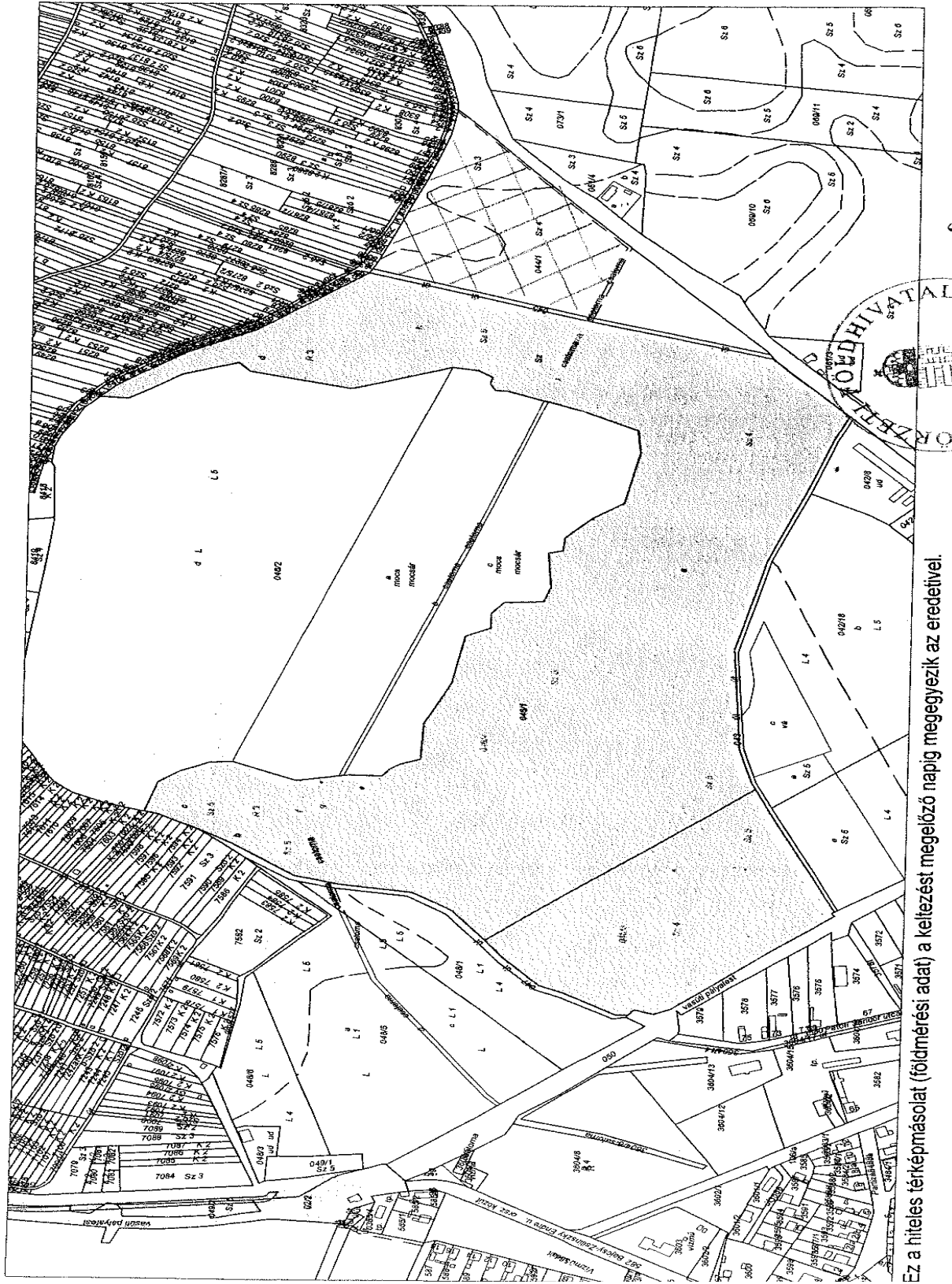
9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata



Ez a hiteles térképmásolat (földmérési adat) a keltezés megelőző napig megegyezik az eredetivel.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a tiszavasvári 046/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 046/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
046/1	23,5	320.61	szántó, rét

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 046/1 helyrajzi számú** ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő **haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 046/1 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 65/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	046/1	szántó	23,5	320.61	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	vezetékjog (E.ON)

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licitárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- **írásban, papíralapú formában,**
- **személyesen, vagy postai úton**

- **zárt borítékban**, melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,
- **fel kell tüntetni** a borítékon:
 - „**Pályázat a tiszavasvári 046/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére**” elnevezést,
 - **licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.**

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|--|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és
Ügyrendi Bizottsági ülés. |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licitárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licitárgyalás ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és
Ügyrendi Bizottsági ülés. |
| 7.7. A licitárgyalás eredményének megállapítása: | a licitárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licitárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik. |

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egvéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.

- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

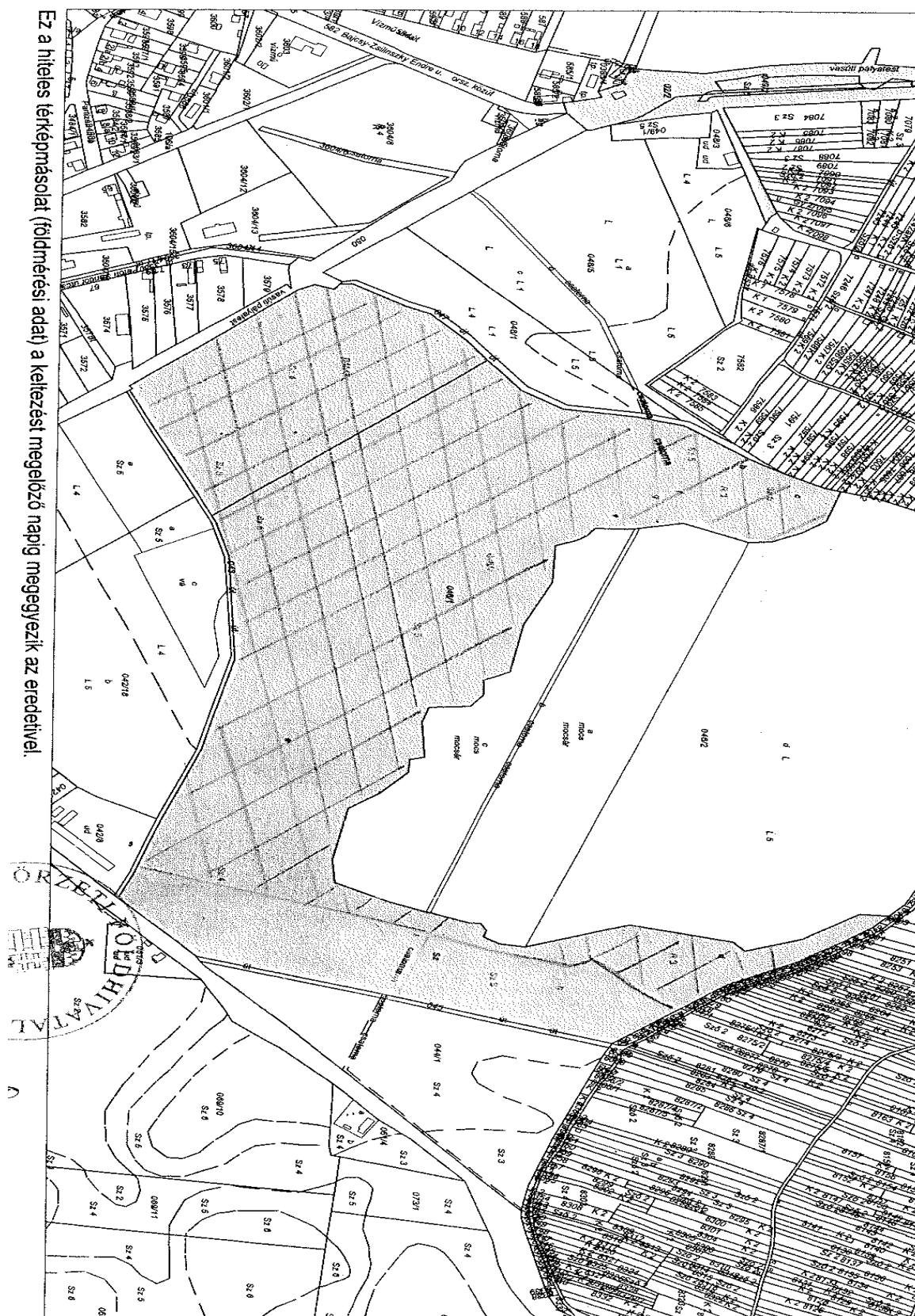
Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tizavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

a tiszavasvári 046/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati felhívás melléklete



Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
66/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a tiszavasvári 0340/13 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 0340/13 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
0340/13	4.8872	114.03	szántó, rét

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 0340/13 helyrajzi számú ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 0340/13 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 66/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	0340/13	szántó rét	4.8872	114.03	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	szolgalmi jog (TIGÁZ)

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licittárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekén túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemműközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekén túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemműközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- írásban, papíralapú formában,
- személyesen, vagy postai úton

- **zárt borítékban**, melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,
- **fel kell tüntetni** a borítékon:
 - „**Pályázat a tiszavasvári 0340/13 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére**” elnevezést,
 - **licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.**

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|---|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | Ügyrendi Bizottsági ülés.
nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licittárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licittárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licittárgyalás ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| | Ügyrendi Bizottsági ülés. |

7.7. A licittárgyalás eredményének megállapítása: a licittárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licittárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik.

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licittárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licittárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egvéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

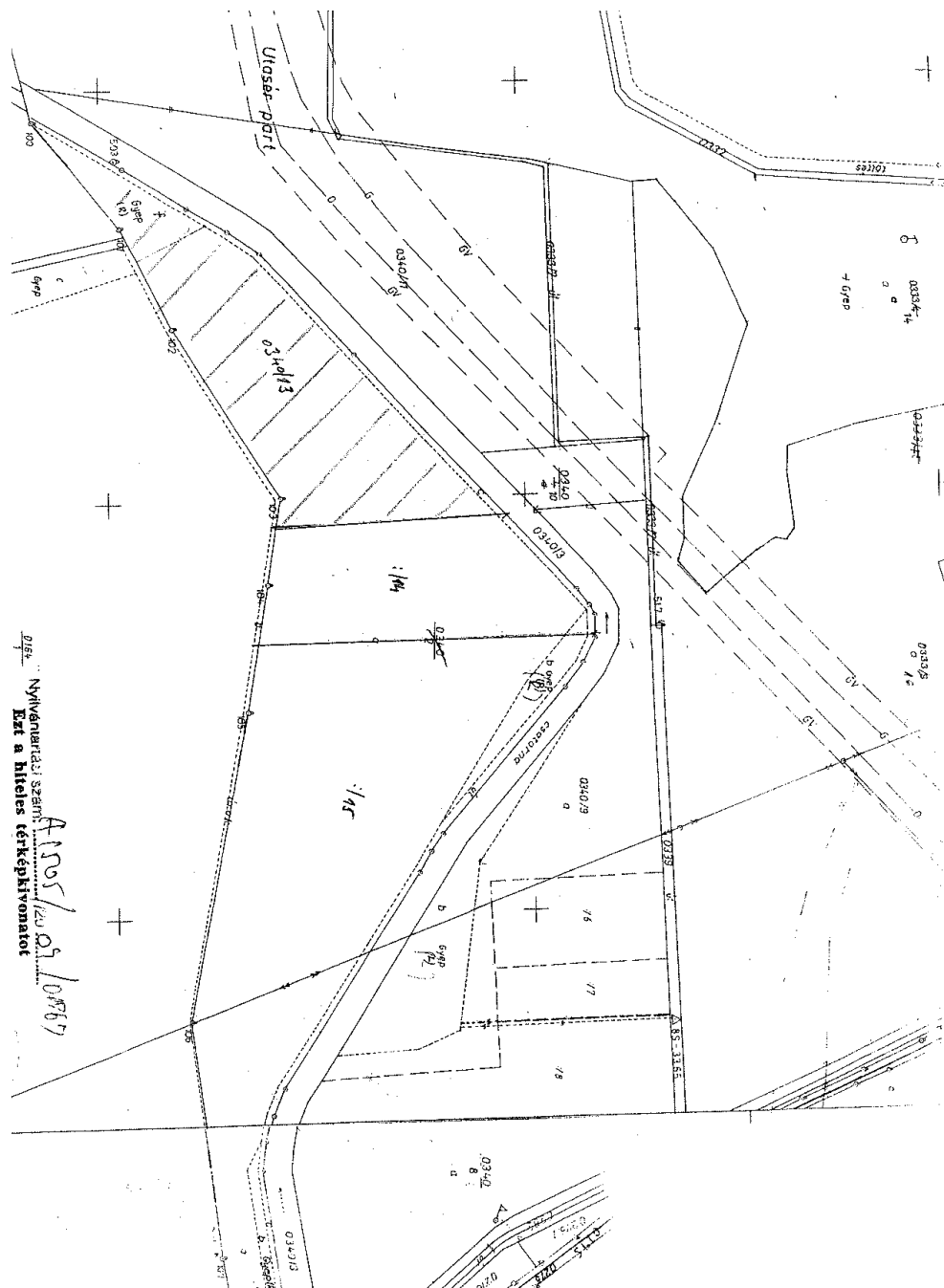
Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

a tiszavasvári 0340/13 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati felhívás melléklete



Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a tiszavasvári 0340/15 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 0340/15 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
0340/15	10.0955	223.86	szántó, rét, saját használatú út

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 0340/15 helyrajzi számú ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 0340/15 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 67/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	0340/15	szántó, rét, saját használat út	10.0955	223.86	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	szolgalmi jog (TIGÁZ) vezetékJog (E.ON)

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licitárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekén túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemműközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekén túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemműközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- írásban, papíralapú formában,
- személyesen, vagy postai úton

- **zárt borítékban**, melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,
- **fel kell tüntetni** a borítékon:
 - „**Pályázat a tiszavasvári 0340/15 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére**” elnevezést,
 - **licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.**

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|--|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | Ügyrendi Bizottsági ülés.
nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licitárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licitárgyalás ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| | Ügyrendi Bizottsági ülés. |

7.7. A licitárgyalás eredményének megállapítása: a licitárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licitárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik.

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egvéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

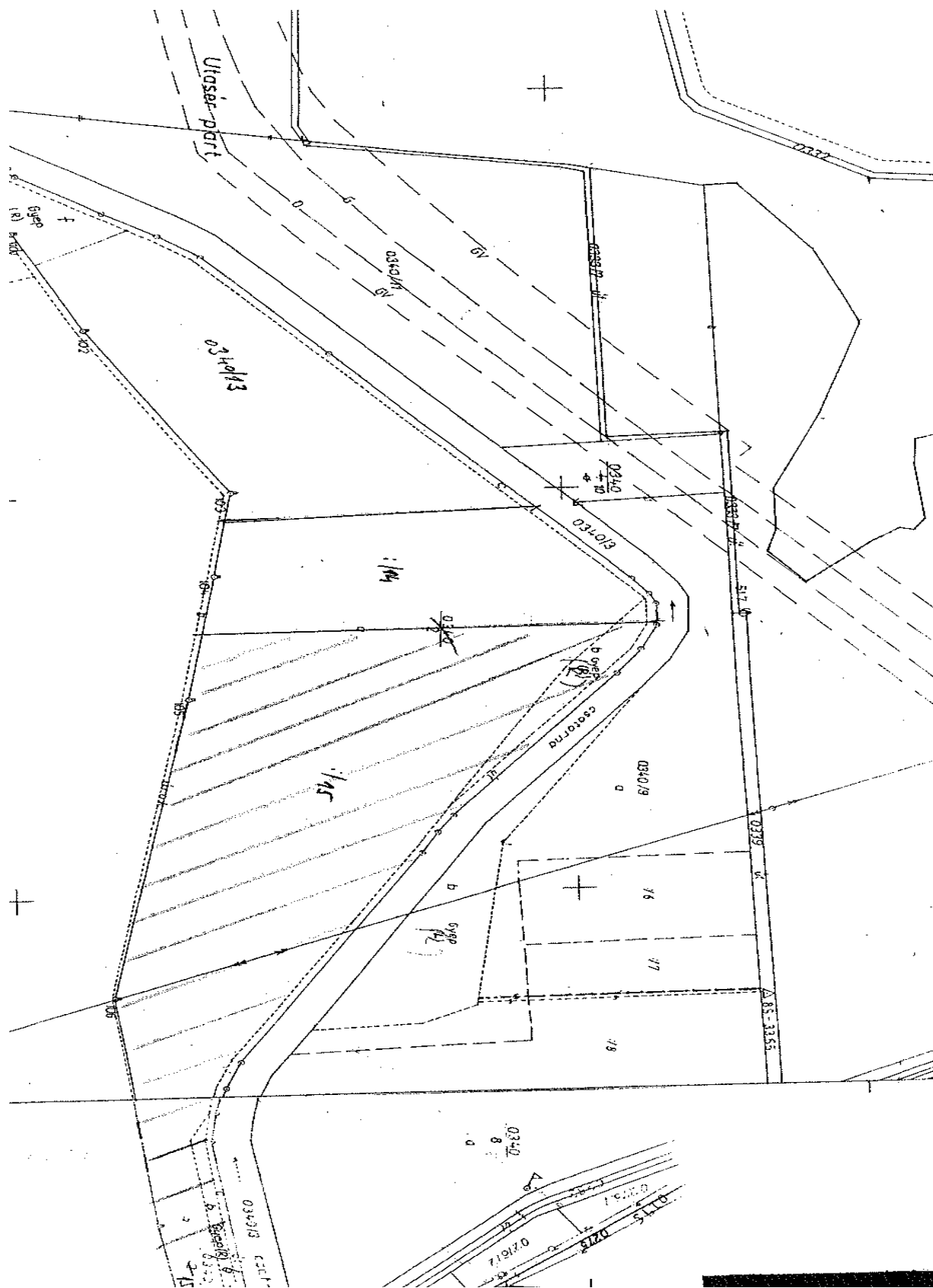
Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tizavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

a tiszavasvári 0340/15 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati felhívás melléklete



Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az ötödik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
68/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata

a tiszavasvári 0246/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 0246/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
0246/1	0.6922	9.67	szántó

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 0246/1 helyrajzi számú ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 0246/1 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 68/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	0246/1	szántó	0.6922	9.67	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	-

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licitárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzempontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzempontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- **írásban, papíralapú formában,**
- **személyesen, vagy postai úton**
- **zárt borítékban,** melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,

- fel kell tüntetni a borítékon:
 - „Pályázat a tiszavasvári 0246/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére” elnevezést,
 - licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|--|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és
Ügyrendi Bizottsági ülés. |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licitárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licitárgyalás ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és
Ügyrendi Bizottsági ülés. |

7.7. A licitárgyalás eredményének megállapítása: a licitárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licitárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik.

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tizavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a hatodik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a tiszavasvári 0246/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 0246/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
0246/2	4.1561	54.07	szántó,erdő

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 0246/2 helyrajzi számú ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi. CCXII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 0246/2 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 69/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	0246/2	szántó, erdő	4.1561	54.07	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	-

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licitárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- **írásban, papíralapú formában,**
- **személyesen, vagy postai úton**
- **zárt borítékban,** melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,

- fel kell tüntetni a borítékon:
 - „Pályázat a tiszavasvári 0246/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére” elnevezést,
 - licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|--|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és
Ügyrendi Bizottsági ülés. |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licitárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licitárgyalás ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és
Ügyrendi Bizottsági ülés. |

7.7. A licitárgyalás eredményének megállapítása: a licitárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licitárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik.

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

a tiszavasvári 0246/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati felhívás melléklete



Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a hetedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
70/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a tiszavasvári 6622/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 6622/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licitárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
6622/1	2.5407	8.92	legelő

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 6622/1 helyrajzi számú ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 6622/1 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 70/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	6622/1	legelő	2.5407	8.92	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	-

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licitárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekén túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzempontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekén túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzempontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- írásban, papíralapú formában,
- személyesen, vagy postai úton

- **zárt borítékban**, melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,
- **fel kell tüntetni** a borítékon:
 - „**Pályázat a tiszavasvári 6622/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére**” elnevezést,
 - **licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.**

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|---|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | Ügyrendi Bizottsági ülés.
nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licittárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licittárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licittárgyalás ideje: | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi és |
| | Ügyrendi Bizottsági ülés. |

7.7. A licittárgyalás eredményének megállapítása: a licittárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licittárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik.

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licittárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licittárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.
- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

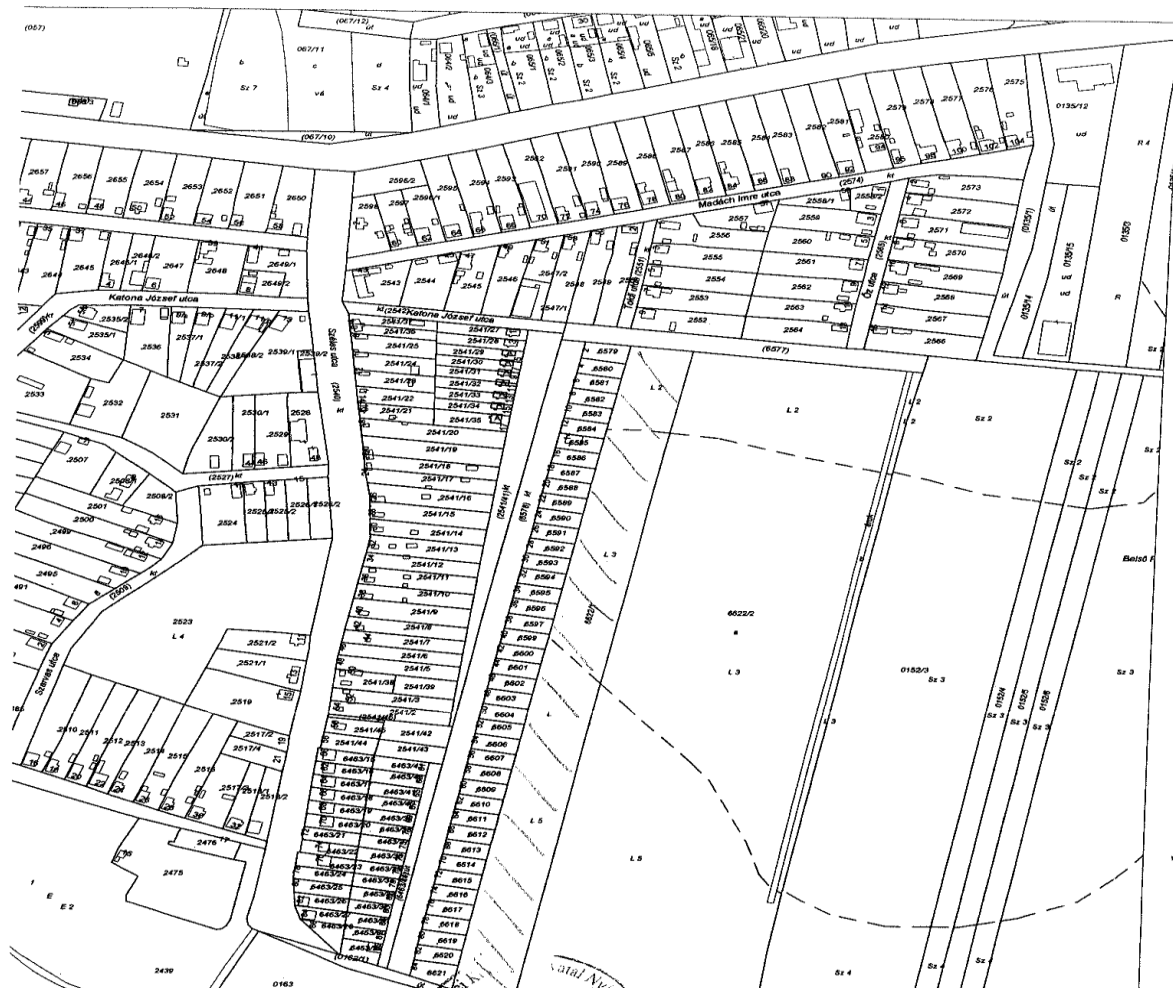
Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

a tiszavasvári 6622/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati felhívás melléklete



Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a nyolcadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
71/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata

a tiszavasvári 6622/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „a tiszavasvári 6622/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról” szóló előterjesztésről az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **haszonbérbe adásra meghirdeti** nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében a következő önkormányzati ingatlant:

bérbe adandó ingatlan			
helyrajzi száma	területe (ha)	Ak értéke	művelési ága
6622/2	9.5054	38.10	legelő, árok

2. Az 1. pontban szereplő ingatlan a határozat 1. mellékletében szereplő pályázati felhívásban foglaltak szerint kerül meghirdetésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy hirdesse meg haszonbérletre a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlant.
4. A pályázati kiírás időpontja: 2020. március 02.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, azaz 2020. március 18. 16.00 óra.

Határidő: 2020. március 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

6. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

1. A pályázat kiírója: Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. A pályázat tárgya:

A Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári 6622/2 helyrajzi számú ingatlan nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő haszonbérbe adása** az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 6622/2 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe adására vonatkozó pályázati kiírásáról szóló 71/2020.(II.27.) Kt. számú határozata alapján.

3. A pályázati eljárás tárgyát képező ingatlan:

ingatlan						ingatlanra bejegyzett teher, egyéb jogok
fekvése	helyrajzi száma	művelési ága	nagysága (ha)	aranykorona érték	induló licitára	
külterület	6622/2	legelő, árok	9.5054	38.10	63.000 Ft/ha/év + ÁFA	vezetékjog (E.ON)

A licitküszöb 1.000 Ft.

3.1. Haszonbérlettel kapcsolatos egyéb információ:

A haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

A haszonbérleti díjat készpénzben vagy banki átutalással egy összegben, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb adott év október 31. napjáig kell megfizetni.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartja a jogát, hogy két évente a haszonbérleti díj mértékét felülvizsgálja és a KSH által közzétett adatok alapján a tárgyév elején közzétett előző évre vonatkozó átlagos infláció mértékével megemelje.

A földalapú támogatásra a haszonbérelő jogosult.

4. A haszonbérleti eljárásban pályázóként résztvevők köre:

A pályázati eljárásban pályázóként vehet részt az a földműves, illetve mezőgazdasági termelőszervezet, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi tv.) alapján földhasználati jogosultságot szerezhet.

5. A pályázat érvényességének feltételei:

5.1. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minden esetben tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, adóazonosító jelét, földműves nyilvántartásba vételi határozat számát, Magyar Agrár- Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara tagsági azonosító számát, állampolgárságát.
- Mezőgazdasági termelőszervezet esetén ügyvezetőjének nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzék számát, mezőgazdasági termelőszervezetként való nyilvántartásba vétel határozat számát.

5.2. A pályázónak teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba minden esetben nyilatkoznia kell arról, hogy:

- a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket;
- a licitárgyaláson részt kíván venni;
- Földforgalmi tv. alapján természetes személy esetén földművesnek, jogi személy esetén mezőgazdasági termelőszervezetnek minősül;
- nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt;
- nincs az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 7. § 34. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozása, helyi adó tartozása;
- vállalja, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a 40. § (1)-(4) bekezdésében, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek;
- a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, illetve arról, hogy nem nyilvánosan működő részvénytársaság.
- nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot;
- A pályázónak, amennyiben pályakezdő gazdálkodó a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít, és mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- A pályázónak, amennyiben újonnan alapított mezőgazdasági termelőszervezet a fentiekben túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemközpontot létesít.

Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

5.3 A pályázathoz csatolandó dokumentumok, igazolások:

A pályázati felhívás 5.1. és 5.2. pontjában meghatározott adatokat, nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumok, igazolások.

6. A pályázati ajánlat benyújtásának helve, módja, időpontja:

6.1. Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- **írásban, papíralapú formában,**
- **személyesen, vagy postai úton**
- **zárt borítékban,** melyet Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell címezni,

- fel kell tüntetni a borítékon:
 - „Pályázat a tiszavasvári 6622/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan haszonbérletére” elnevezést,
 - licit tárgyalás időpontjáig nem bontható fel.

6.3. Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2020. március 02. napján történő kiírástól számított 16. napig, azaz **2020. március 18. 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

7. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

- | | |
|--|--|
| 7.1. A beérkezett pályázatok felbontásának helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.2. A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi
Ügyrendi Bizottsági ülés. |
| 7.3. A beérkezett pályázatok felbontásának módja: | nyílt |
| 7.4. A beérkezett pályázatok elbírálásának módja: | A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra. |
| 7.5. A licitárgyalás helye: | Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterem |
| 7.6. A licitárgyalás ideje:
és | a pályázati határidő leteltét követő első Pénzügyi
Ügyrendi Bizottsági ülés. |
| 7.7. A licitárgyalás eredményének megállapítása: | a licitárgyalást követő soron következő képviselő-testületi ülésen, ha ez nem lehetséges legkésőbb a licitárgyalást követő 45 napon belül megtartott képviselő-testületi ülésen, az adott vagyontárgy tekintetében a kiíró hatáskörébe tartozik. |

A kiíró szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb haszonbérleti díjat ajánlotta.

- Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

8. Egvéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**
- Amennyiben a pályázó az eljárás során bármikor meghatalmazott útján jár el, úgy a pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak terjedelmét.

- A pályázati felhívás 1. melléklete tartalmazza a bérbe adandó ingatlan térképét.

9. A pályázatra vonatkozó további információszerzés helye:

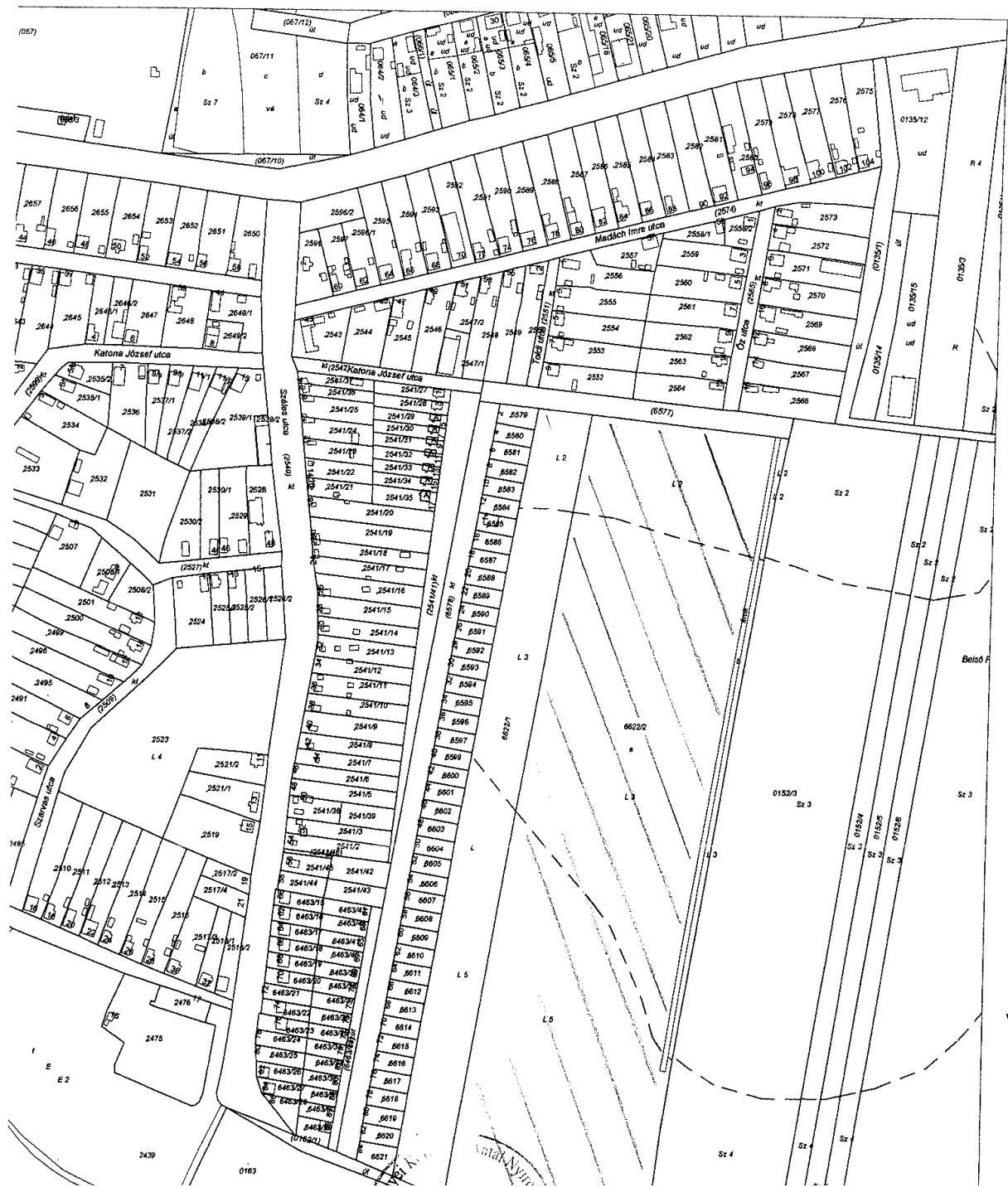
Az ingatlannal kapcsolatos dokumentumok, valamint a pályázati felhívásban szereplő tényeket, jogokat, kötelezettségeket alátámasztó dokumentum a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal III. emelet 302. számú irodájában a pályázati felhívás ideje alatt előzetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tizavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2020.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

a tiszavasvári 6622/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó pályázati felhívás melléklete



Tárgy (31.np.):	Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Zombori Judit köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
72/2020.(II.27) Kt. sz.
határozata**



A polgármester 2020. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról



Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Szőke Zoltán főállású polgármester 2020. évi (43 nap) szabadsága igénybevételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

NÉV	2020. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
Szóke Zoltán	Összesen: 43 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
	Alap: 25	—	—					
	Pót: 14	—	—		3	2	5	
	Gyermek után járó pótszabadság: 4	—	—	4				

NÉV	2020. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
Szóke Zoltán	Összesen: 43 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
	Alap: 25	10	7		5	3		
	Pót: 14						4	
	Gyermek után járó pótszabadság: 4							

Tárgy (32.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Ládi Zsanett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
73/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

25/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat:
60/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
61/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
62/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
63/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
73/2019. (II.28.)	Kt. számú határozat
77/2019. (II.28.)	Kt. számú határozat
85/2018. (III.28.)	Kt. számú határozat
120/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
122/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
123/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
124/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
125/2019. (III.28.)	Kt. számú határozat
140/2019.(IV.30.)	Kt. számú határozat
141/2019.(IV.30.)	Kt. számú határozat
161/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
162/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
163/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat
164/2019. (IV.30.)	Kt. számú határozat

171/2019.(V.14.)	Kt. számú határozat
173/2019.(V.14.)	Kt. számú határozat
174/2019.(V.14.)	Kt. számú határozat
188/2019.(V.30.)	Kt. számú határozat
193/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
194/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
195/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
196/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
199/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
200/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
201/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
202/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
203/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
204/2019. (V.30.)	Kt. számú határozat
241/2019. (VI.26.)	Kt. számú határozat
251/2019. (VI.26.)	Kt. számú határozat
252/2019. (VI.26.)	Kt. számú határozat
253/2019.(VI.26.)	Kt. számú határozat
254/2019.(VI.26.)	Kt. számú határozat
260/2019.(VII.10.)	Kt. számú határozat
261/2019.(VII.10.)	Kt. számú határozat
281/2019. (VII.25.)	Kt. számú határozat
298/2019. (VII.25.)	Kt. számú határozat
299/2019. (VII.25.)	Kt. számú határozat
300/2019. (VII.25.)	Kt. számú határozat
301/2019. (VII.25.)	Kt. számú határozat
302/2019. (VII.25.)	Kt. számú határozat
325/2019. (VIII.29.)	Kt. számú határozat
339/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
345/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
346/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
347/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
348/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
355/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
356/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
357/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
358/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
359/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
360/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
361/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
362/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
363/2019. (IX.30.)	Kt. számú határozat
391/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
410/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
411/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
412/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
419/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat

420/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
421/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
422/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
454/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
455/2019. (XI.28.)	Kt. számú határozat
12/2020. (I.30.)	Kt. számú határozat
15/2020. (I.30.)	Kt. számú határozat
19/2020. (I.30.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (33.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. által „Kacsás” Horgásztó üzemeltetésére- benyújtott pályázatról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólások:

Szóke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a Tiszavasvári Horgász Egyesület 2019 évben felkereste a Kacsás tó működtetésével kapcsolatban. Az önkormányzatnak nem volt lehetősége egy egyesület által működtetett területen közmunkával segíteni a terület rendben tartását, karbantartását, de fantáziát lát abban, hogy ezt a horgász tavat próbálják meg üzemeltetni. Számukra is fontos az, hogy legyen a városnak látogatottsága, legyen az embereknek kikapcsolódásra lehetősége.

Császár József Sándor képviselő:

Megkérdezte, hogy van ehhez szakembere a Kft-nek?

Szóke Zoltán polgármester:

A horgász Egyesület vezetésének is az az érdeke, hogy ez a lehető legmagasabb színvonalon működjön, így ők ehhez biztosítják a szükséges szakértő segítséget.

Tamás Viktor képviselő:

Biztos benne, hogy erre óriási igény lesz, mivel nagyon sok horgász van Tiszavasváriban és a környéken is.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
74/2020. (II.27.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Kft. által –a „Kacsás” Horgásztó üzemeltetésére- benyújtott pályázatról
(mely egyben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 7/2020. (II.27.) számú alapítói határozata)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiva-Szolg Kft. által – a „Kacsás” Horgásztó üzemeltetésére – benyújtott pályázatról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Jóváhagyja a Tiva-Szolg Kft. által –a „Kacsás” Horgásztó üzemeltetésére- benyújtott pályázatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

- 2.) Felkéri az ügyvezetőt, a pályázat eredményéről tájékoztassa a képviselő-testületet és nyertes pályázat esetén készítsen üzemeltetési tervet a testület részére, mely a várható kiadási és bevételi összegeket is tartalmazza.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (34.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020. (II.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
6/2020. (II.27.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.17.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2 pont 1 alpontjában, és a 4. melléklet 1. pont 2. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 1. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.17.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

a)	2.743.416.592 Ft	költségvetési bevétellel
b)	3.727.758.532 Ft	költségvetési kiadással
c)	984.341.940 Ft	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	125.985.431 Ft	működési hiánnyal
cb)	858.356.509 Ft	felhalmozási hiánnyal
d)	1.710.380.374 Ft	finanszírozási bevétellel
e)	726.038.434 Ft	finanszírozási kiadással
f)	984.341.940 Ft	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	967.968.475 Ft	működési többlettel
fb)	16.373.465 Ft	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 3/2020.(II.17.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 9.1, 9.1.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.7, 9.7.1, és a 10. melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. melléklete, az 1, 4, 5, és a 7. tájékoztató tábla helyébe e rendelet 15, 16, 17, és 18 melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet 2020. február 28.-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2020. február 27.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2020. február 27.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
3/2020.(II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2020. (II.27.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

4. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

8. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 425 055 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	229 318 994
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	229 603 230
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	785 215 024
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 802 409
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	160 115 976
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	340 613 687
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	340 613 687
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	205 568 019
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	47 689 834
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	47 689 834
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	38 069 834
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	538 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	486 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	86 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	400 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.1.1.)	345 277 930
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 195 576
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	76 669 769
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	27 920 669
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 006 560
5.5.	Ellátási díjak	196 813 506
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 568 249
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 775 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 328 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	44 604 508
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	44 304 508
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 175 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	600 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 575 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 743 416 692
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	742 411 899
10.1.	Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	42 411 899
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	700 000 000
10.3.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	967 968 475
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	967 968 475
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	1 710 380 374
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 453 796 966

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 777 107 681
1.1.	Személyi juttatások	1 205 958 121
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	228 956 668
1.3.	Dologi kiadások	937 314 096
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	210 337 958
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 500
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	526 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártékegyenletek, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	209 809 458
1.18.	Tartalékok	133 240 838
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	113 240 838
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	950 650 851
2.1.	Beruházások	680 503 226
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	575 467 863
2.3.	Felújítások	262 245 726
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	92 353 398
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 901 899
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 901 899
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 727 758 532
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	726 038 434
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 038 434
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	700 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megőrzések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megőrzések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	726 038 434
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 453 796 966

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-984 341 940
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	984 341 940

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 241 652 273
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	229 318 994
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	229 603 230
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	601 811 664
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 802 409
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	160 115 976
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 611 496
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 611 496
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	136 291 496
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	36 977 634
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	36 977 634
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	36 977 634
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	538 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	486 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	86 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	400 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	140 136 486
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 195 576
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 177 865
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 020 669
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 006 560
5.5.	Ellátási díjak	23 238 371
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 633 844
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 775 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 088 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	44 304 508
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	44 304 508
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 100 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 142 782 397
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	742 411 899
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	42 411 899
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	700 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	955 564 703
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	955 564 703
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 697 976 602
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 840 758 999

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 748 325 614
1.1.	Személyi juttatások	596 100 634
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	111 476 081
1.3.	Dologi kiadások	643 870 103
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	202 337 958
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 500
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	526 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	201 809 458
1.18.	Tartalékok	133 240 838
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	113 240 838
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	923 033 384
2.1.	Beruházások	652 885 759
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	569 358 767
2.3.	Felújítások	262 245 726
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	92 353 398
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 901 899
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 901 899
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 671 358 998
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	722 563 844
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 563 844
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	700 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megőrzések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megőrzések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válto kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	722 563 844
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 393 922 842

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-528 576 601
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	975 412 758

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	183 403 360
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	183 403 360
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	200 002 191
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	200 002 191
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 276 523
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	10 712 200
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 712 200
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 092 200
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	196 945 485
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 491 149
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	173 575 135
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 179 201
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 075 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	675 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	592 138 236
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	12 403 772
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 403 772
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	12 403 772
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	604 542 008

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	795 708 886
1.1.	Személyi juttatások	449 175 701
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 436 752
1.3.	Dologi kiadások	253 096 433
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 000 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 000 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	22 800 067
2.1.	Beruházások	22 800 067
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	6 109 096
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	818 508 953
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	3 474 590
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 474 590
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 474 590
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	821 983 543

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-226 370 717
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	8 929 182

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
VÁLLALKOZÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 270 959
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 755
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 204
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 270 959
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	1 270 959

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	845 791
1.1.	Személyi juttatások	348 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 028
1.3.	Dologi kiadások	436 032
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	845 791
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	845 791

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	425 168
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 425 055 633	Személyi juttatások	1 205 958 121
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	340 613 687	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	228 956 668
3.	2-ből EU-s támogatás	205 568 019	Dologi kiadások	937 314 096
4.	Közhatalmi bevételek	538 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 000
5.	Működési bevételek	345 277 930	Egyéb működési célú kiadások	210 337 958
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 175 000	Tartalékok	133 240 838
7.	6-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 651 122 250	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 777 107 681
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18.)	967 968 475	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	967 968 475	Likviditási célú hitelek törlesztése	700 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21.)	700 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	700 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 667 968 475	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	700 000 000
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	4 319 090 725	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 477 107 681
26.	Költségvetési hiány:	125 985 431	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	841 983 044

5. melléklet a 6/2020. (II.27.) önkormányzati határozathoz

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 425 055 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	229 318 994
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	229 603 230
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	785 215 024
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 802 409
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	160 115 976
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	232 919 558
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	232 919 558
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	113 326 890
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	36 977 634
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	36 977 634
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	36 977 634
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	538 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	486 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	86 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	400 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	47 290 226
5.1.	Készletekértékesítés ellenértéke	8 175 576
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 321 599
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 368 669
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 006 560
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 330 221
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 087 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	44 304 508
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	44 304 508
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 175 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	600 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 575 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 326 722 559
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	742 411 899
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	42 411 899
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	700 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiegészített előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	941 573 826
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	941 573 826
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 683 985 725
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 010 708 284

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Formában

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	842 994 124
1.1.	Személyi juttatások	58 196 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 227 471
1.3.	Dologi kiadások	369 693 539
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	210 335 458
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	526 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	209 809 458
1.18.	Tartalékok	133 240 838
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	113 240 838
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	920 919 445
2.1.	Beruházások	652 081 750
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	574 375 663
2.3.	Felújítások	260 935 796
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	92 353 398
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 901 899
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 901 899
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 763 913 569
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	726 038 434
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	26 038 434
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	700 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	726 038 434
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 489 952 003

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)	1,125

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 241 652 273
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	229 318 994
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	229 603 230
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	601 811 664
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 802 409
1.5.	Működési célú lvi támogatások és kiegészítő támogatások	160 115 976
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	119 646 890
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	119 646 890
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	115 326 890
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	36 977 634
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	36 977 634
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	36 977 634
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	538 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	486 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	86 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	400 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	41 825 226
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 175 576
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 518 430
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 868 669
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 006 560
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 168 370
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díj fizetett hátréstartás	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 087 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	44 304 508
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	44 304 508
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 100 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 023 506 531
10.	Helyi, hőkészítéssel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	742 411 899
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	42 411 899
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	700 000 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	933 393 998
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 393 998
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésének bevételei	
13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltsóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	1 675 805 897
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 699 312 428

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	762 011 382
1.1.	Személyi juttatások	50 032 580
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 216 281
1.3.	Dologi kiadások	306 886 225
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	202 335 438
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	526 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	201 809 438
1.18.	Tartalékok	133 240 838
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	113 240 838
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	915 508 061
2.1.	Beruházások	646 670 366
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	569 358 767
2.3.	Felújítások	260 935 796
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	92 353 996
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 901 899
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 901 899
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 677 519 443
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	722 563 844
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	700 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Küresztárgyak beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormánypolnak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válto kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	722 563 844
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 400 083 287

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
---	---

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	201 233 520
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 867 555
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 090 830
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokos által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	86 729 523
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	86 729 523
2.4.	2.3-ból EU támogatás	69 276 523
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	10 712 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 712 200
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	298 675 243
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	627 552 300
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 521 695
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	607 030 605
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	926 227 543

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	908 204 092
1.1.	Személyi juttatások	586 967 024
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	110 150 005
1.3.	Dologi kiadások	211 087 063
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	18 023 451
2.1.	Beruházások	18 023 451
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	926 227 543

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	150,00
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám	8,0
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eőirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 637 776
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 588 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 048 976
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 637 776
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	184 556 399
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 297 751
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	168 258 648
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	194 194 175

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	193 559 407
1.1.	Személyi juttatások	145 606 830
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 663 415
1.3.	Dologi kiadások	21 289 162
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	634 768
2.1.	Beruházások	634 768
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	194 194 175

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	41,00
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	190 324 785
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 278 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	86 729 523
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	86 729 523
2.4.	2.3-ból EU támogatás	69 276 523
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	10 712 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 712 200
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	287 766 508
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	442 995 901
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 223 944
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	438 771 957
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	730 762 409

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	713 798 894
1.1.	Személyi juttatások	441 011 463
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 425 562
1.3.	Dologi kiadások	189 361 869
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	17 388 683
2.1.	Beruházások	17 388 683
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	731 187 577

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	109,00
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)	8,0
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Vállalkozási tevékenység bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 270 959
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 755
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 204
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 270 959
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 270 959

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	845 791
1.1.	Személyi juttatások	348 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 028
1.3.	Dologi kiadások	436 032
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	845 791

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0,00
---	------

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavavári Bőlecsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 382 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 382 012
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	358 859
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	358 859
2.4.	2.3-ból EU támogatás	358 859
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 740 871
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 400 772
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	820 681
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 580 091
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 141 643

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 530 793
1.1.	Személyi juttatások	71 781 457
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 826 792
1.3.	Dologi kiadások	15 922 544
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	610 850
2.1.	Beruházások	610 850
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	101 141 643

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasarai Bőkrösde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 382 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 382 012
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	358 859
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	358 859
2.4.	2.3-ból EU támogatás	358 859
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 740 871
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 400 772
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	820 681
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 580 091
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 141 643

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 530 793
1.1.	Személyi juttatások	71 781 457
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 826 792
1.3.	Dologi kiadások	15 922 544
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	610 850
2.1.	Beruházások	610 850
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	101 141 643

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
---	-------

**Az önkormányzat intézményeinek
2020. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járukkal	kiad.		penz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	75 647 602	164 184 089	239 831 691	69 090 783	12 885 750	155 755 158			2 100 000	239 831 691
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 594 258	324 957 833	334 552 091	200 165 718	40 236 890	92 726 933			1 422 550	334 552 091
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	25 278 253	93 181 485	118 459 738	55 350 452	9 898 597	50 681 034	2 500		2 527 155	118 459 738
Kománé Liptay Elza Központ	319 196 938	607 030 605	926 227 543	586 967 024	110 150 005	211 087 063			18 023 451	926 227 543
Tiszavasvári Bölcsőde	2 561 552	98 580 091	101 141 643	71 781 457	12 826 792	15 922 544			610 850	101 141 643
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	10 810 079	232 822 178	243 632 257	164 405 869	32 731 163	41 447 825			5 047 400	243 632 257
Intézmények összesen:	443 088 682	1 520 756 281	1 963 844 963	1 147 761 303	218 729 197	567 620 557	2 500	0	29 731 406	1 963 844 963

15. számú tájékoztató tábla a 6 / 2020. (II.27) önkormányzati határozathoz

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható adat	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 170 233 686	1 324 135 065	1 425 055 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 389 971	218 098 142	229 318 994
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	227 307 468	238 466 411	229 603 230
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	660 574 907	784 493 453	785 215 024
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 596 226	34 753 573	20 802 409
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 365 114	48 323 486	160 115 976
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	215 496 398	185 927 249	340 613 687
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	215 496 398	185 927 249	340 613 687
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	27 120 913	44 046 085	205 568 019
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	27 196 638	1 026 676 989	47 689 834
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	19 753 000	370 138 900	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 443 638	656 538 089	47 689 834
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 104 638	647 953 089	38 069 834
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	401 728 642	470 233 739	539 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	361 268 804	424 778 074	486 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	76 659 666	81 767 339	86 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	284 609 138	343 010 735	400 000 000
4.2.	Jövedelemadó	67 510	39 072	
4.3.	Gépjárműadó	30 048 092	31 727 403	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		158 400	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 344 236	13 530 790	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	393 429 144	314 593 205	345 277 930
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 719 843	8 179 095	8 195 576
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	75 708 415	77 258 808	76 669 769
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 681 986	17 781 177	27 920 669
5.4.	Tulajdonosi bevételek	671 293	965 935	1 006 560
5.5.	Ellátási díjak	168 360 806	175 322 036	196 813 506
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 776 685	21 427 421	23 568 249
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 251 000	7 222 000	8 775 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	603	167	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	194 740	1 209 667	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	12 063 773	5 226 899	1 328 601
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	9 600 404	5 525 134	44 604 508
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	9 581 550	5 202 984	44 304 508
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	18 854	177 050	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		145 100	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 421 313	18 124 157	2 175 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 079 965	15 332 864	600 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 341 348	2 791 293	1 575 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	20 000	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	20 000		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 222 126 225	3 345 215 538	2 743 416 592
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	63 319 557	30 020 437	742 411 899
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	63 319 557	30 020 437	42 411 899
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			700 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	620 677 200	367 267 935	967 968 475
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	620 677 200	367 267 935	967 968 475
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	41 904 332	45 672 254	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	41 904 332	45 672 254	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	725 901 089	442 960 626	1 710 380 374
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 948 027 314	3 788 176 164	4 453 796 966

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható adat	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 137 354 184	2 286 219 244	2 777 107 681
1.1.	Személyi juttatások	954 601 761	1 036 807 081	1 205 938 121
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198 202 661	207 856 870	228 956 668
1.3.	Dologi kiadások	759 722 479	803 850 676	937 314 096
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	67 052 084	47 275 053	61 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	137 775 199	190 429 564	210 337 938
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 090 844	9 463 052	2 500
1.7.	- Törvényen előírtan alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	746 500	4 012 934	526 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		15 400 000	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	151 778 855	161 553 578	209 809 438
1.18.	Tartalékok			133 240 838
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			20 000 000
1.20.	- Céltartalék			113 240 838
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	397 118 900	478 464 804	950 650 851
2.1.	Beruházások	117 395 539	211 704 361	680 503 226
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			375 467 863
2.3.	Felújítások	234 332 492	259 516 521	262 245 726
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			92 353 398
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	45 390 849	7 243 922	7 901 899
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		308 980	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	45 390 849	6 934 942	7 901 899
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 534 473 084	2 764 684 048	3 727 759 532
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	8 118 704	16 952 500	726 038 434
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 118 704	16 952 500	26 038 434
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			700 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	38 167 591	41 904 332	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591	41 904 332	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változókiadások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	46 286 295	58 856 832	726 038 434
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 580 759 379	2 823 540 880	4 453 796 966

Előirányzat-felhasználási terv
2020. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	118 000 000	110 000 000	124 040 000	113 020 000	121 020 000	14 020 000	148 385 964	121 020 000	133 020 000	121 020 000	121 020 000	180 489 669	1 425 855 633
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		60 000 000		60 000 000				123 000 000	55 000 000		42 613 687		340 613 687
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		10 000 000			15 000 000			10 000 000	12 689 834				47 689 834
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	4 000 000	220 000 000	3 000 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	216 500 000	4 000 000	5 000 000	70 000 000	538 000 000
6.	Működési bevételek	30 000 000	28 000 000	27 000 000	29 000 000	30 000 000	28 000 000	30 277 930	27 000 000	30 000 000	25 000 000	31 000 000	30 000 000	345 277 930
7.	Felhalmozási bevételek		5 000 000	5 000 000	5 000 000		6 000 000		8 000 000	5 000 000		7 000 000	8 604 938	44 604 938
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	80 000	300 000	150 000	100 000	100 000	150 000	200 000	400 000	150 000	200 000	245 000	2 175 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	1 054 920 374	90 000 000	90 000 000			68 000 000	90 000 000	90 000 000	90 000 000		70 000 000	67 460 000	1 710 380 374
11.	Bevételek összesen:	1 206 020 374	307 080 000	461 340 000	210 170 000	168 620 000	119 120 000	271 813 894	383 220 000	542 609 834	150 170 000	276 833 687	356 799 177	4 453 796 966
12.	Kiadások													
13.	Személyjuttatások	77 688 880	100 000 000	105 140 000	102 570 000	102 570 000	102 570 000	102 570 000	102 570 000	102 570 000	102 570 000	102 570 000	102 569 241	1 285 958 121
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 009 550	19 000 000	19 899 000	19 450 000	19 450 000	19 450 000	19 450 000	19 450 000	19 450 000	19 450 000	19 450 000	19 448 118	228 956 688
15.	Dologi kiadások	70 000 000	72 000 000	72 000 000	72 000 000	77 000 000	79 963 243	82 000 000	82 000 000	82 000 000	82 000 000	82 000 000	84 330 853	937 314 896
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 500 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 300 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000	6 000 000	20 000 000	61 300 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 300 000	14 000 000	40 000 000	12 000 000	10 000 000	12 000 000	40 000 000	15 000 000	15 000 000	16 000 000	17 000 000	18 037 938	210 337 958
18.	Beruházások	500 000	5 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	80 000 000	81 000 000	150 000 000	100 000 000	10 000 000	10 000 000	4 003 236	688 583 236
19.	Felújítások		5 000 000	20 000 000	20 000 000	22 245 726	25 000 000	25 000 000	30 000 000	35 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	262 245 726
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				3 000 000		500 000			3 751 899		7 901 899
21.	Tartások	6 000 000	6 000 000	6 000 000	6 000 000	7 000 000	9 500 000	9 000 000	8 000 000	17 740 838	19 000 000	19 000 000	20 000 000	133 240 838
22.	Finanszírozási kiadások	150 000 000		100 000 000			60 000 000	66 038 434	60 000 000	70 000 000	150 000 000		70 000 000	726 038 434
23.	Kiadások összesen:	322 998 430	224 150 000	446 039 000	315 020 000	322 565 726	395 483 243	429 058 434	491 520 000	445 760 838	423 020 000	279 771 899	358 409 396	4 453 796 966
24.	Egyenleg	883 021 944	82 930 000	15 301 000	-104 850 000	-153 945 726	-276 363 243	-157 244 540	-108 300 000	96 848 996	-272 850 000	-2 938 212	-1 610 219	

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban		
Sorszám	Jogcím/Megnevezés	2020. évi tervezett támogatás összesen
1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	148 895 800 Ft
2.	Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok támogatása összesen 2 = (2.1.+...+2.6.)	76 751 937 Ft
2.1.	- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	13 441 371 Ft
2.2.	- Közfelújítás fenntartásának támogatása	35 440 000 Ft
2.3.	- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	7 111 416 Ft
2.4.	- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150 Ft
2.5.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	0 Ft
2.6.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0 Ft
I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása I.1. = (I+2)	225 647 737 Ft
I.2.	2020. évi bérkompenzáció 11 hó	1 877 357 Ft
I.3.	Polgármesteri illetmény támogatása	1 793 900 Ft
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása I. = (I.1.+I.2.+I.3.)	229 318 994 Ft
II.1.	Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	185 479 350 Ft
II.2.	Óvodaműködtetés támogatás	34 742 580 Ft
II.3.	Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0 Ft
II.4.	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	9 381 300 Ft
II.5.	A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása II. = (II.1.+II.2.+II.3.+II.4.+II.5.)	229 603 230 Ft
III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	141 065 863 Ft
III.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	90 478 170 Ft
III.3.	Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	183 403 360 Ft
III.4.	Gyermekképzés támogatása (bértámogatás)	57 002 000 Ft
III.5.	Gyermekképzés üzemeltetési támogatás	77 250 742 Ft
III.6.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	51 874 820 Ft
III.7.	Bölcsőde, mini bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	30 933 000 Ft
III.8.	Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	24 841 900 Ft
III.9.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	11 476 000 Ft
III.10.	A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	
III.11.	Szociális ágazati pótlék 11 hó	106 674 326 Ft
III.12.	Égészségügyi pótlék	10 214 843 Ft
III.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekápolási feladatainak támogatása III. = (III.1.+...+III.12.)	785 215 024 Ft
IV.1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	
IV.2.	- ebből a települési önkormányzatok múzeális intézményi feladatainak támogatása	
IV.3.	- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	
IV.4.	- ebből könyvtári érdekltségnövelő támogatás	
IV.5.	Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 366 771 Ft
IV.6.	A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	
IV.7.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 435 638 Ft
	Összesen:	1 264 939 657 Ft

**Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének
bevétel és kiadási előirányzata feladatonként**

Címjelölés	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK								
		Műk. bev.	Felad. bev.	Ellátás. bev.	Ellátás. céljaira	Munkaadókat terhelő járulékok	Műk. bev.	Felad. bev.	Ellátás. céljaira	Munkaadókat terhelő járulékok	Műk. bev.				
		7. Adóssághoz kapcsolódó bevételek													
011100	Önkormányzatok és intézmények hitelteljesítési költségei és költségei igénybevétele	127 000								127 000	31 080 942	2 072 040			33 152 982
013200	Közzététel, reklám, hirdetés kiadások									0	1 000 000				1 000 000
013300	Önkormányzatok köznevelési feladatainak finanszírozásai	36 271 956	44 304 338							80 576 294	30 610 254	159 657 254			280 263 548
016000	Közzététel, reklám, hirdetés kiadások									2 736 000	7 306 364	300 000			7 606 364
018000	Önkormányzatok és intézmények költségvetésének előirányzatok	1 536 254 047								1 536 254 047					1 536 254 047
018000	Önkormányzatok és intézmények költségvetésének előirányzatok									941 378 520	446 979 874				1 388 358 394
										2. Feladat					
022000	Polgári köznevelési feladatok, a köznevelési feladatok									0	2 000				2 000
										4. Oktatási feladatok					
041200	Köznevelési feladatok									0	40 431 378	30 000 000			70 431 378
042100	Köznevelési feladatok	3 150 000								0	2 528 061				5 678 061
045100	Közzététel, reklám, hirdetés kiadások									0	6 261 965	26 338 853			32 600 818
045100	Közzététel, reklám, hirdetés kiadások									0	7 007 650	60 000 335			67 007 985
047200	Polgári köznevelési feladatok									0	2 303 512	5 038 885			7 342 397
047400	Polgári köznevelési feladatok									0	723 800	1 026 000			1 750 800
										5. Közművelődési feladatok					
051000	Közművelődési feladatok	507 600								0	16 066 113				16 573 713
051000	Közművelődési feladatok									0	830 000				830 000
052000	Közművelődési feladatok	900 000								0	356 430				1 256 430
056000	Közművelődési feladatok	16 392 696	2 454 095							0	16 582 489	2 654 966			19 237 474
										6. Lakóhelyi és kommunális feladatok					
060000	Lakóhelyi és kommunális feladatok	36 407 750	24 124 550							0	66 072 314	565 446 462			606 464 766
064000	Lakóhelyi és kommunális feladatok									0	27 486 658	381 000			27 867 658
066000	Lakóhelyi és kommunális feladatok									0	15 629 715				15 629 715
066000	Lakóhelyi és kommunális feladatok	7 943 254	8 000 000							0	72 430 889	40 425 969			112 854 843
										7. Szociális feladatok					
072000	Szociális feladatok									0	45 000 000				45 000 000
072000	Szociális feladatok									0	2 000 000				2 000 000
074000	Szociális feladatok	2 768 660								0	45 157 875	4 127 000			49 925 475
074000	Szociális feladatok	120 000								0	120 000	322 512	94 488		436 990
										8. Szabadidő, sport, kultúra és ifjúsági feladatok					
083000	Szabadidő, sport, kultúra és ifjúsági feladatok	653 000								0	6 603 333				7 256 333
084000	Szabadidő, sport, kultúra és ifjúsági feladatok	400 000								0	34 560 664	7 901 000			42 461 664
084000	Szabadidő, sport, kultúra és ifjúsági feladatok	42 454 432	30 230 000							0	72 654 474	74 246 403	17 630 045		164 524 926
										10. Szociális védelem					
104000	Szociális védelem									0	300 000				300 000
104000	Szociális védelem									0	4 400 000				4 400 000
104000	Szociális védelem									0	250 500	400 000			650 500
106000	Szociális védelem	300 000								0	2 417 000	2 540 000			4 257 000
107000	Szociális védelem	300 000								0	41 626 000				41 926 000
107000	Szociális védelem									0	240 300	493 900			734 200
										90. Technikai feladatok					
900000	Technikai feladatok									0	500 000 000				500 000 000
900000	Technikai feladatok									0	500 000 000				500 000 000
900000	Technikai feladatok	1 707 440 421	11 212 142	538 000 004	742 401 609	341 679 620	4 010 706 264			0	12 603 927	226 038 434	133 240 838	472 222 899	6 559 446 982
	Összesen	1 707 440 421	11 212 142	538 000 004	742 401 609	341 679 620	4 010 706 264			0	12 603 927	226 038 434	133 240 838	472 222 899	6 559 446 982
	Levonások									0	1 530 726 261				1 530 726 261
	Összesen	1 707 440 421	11 212 142	538 000 004	742 401 609	341 679 620	4 010 706 264			0	11 073 200 666	226 038 434	133 240 838	472 222 899	5 028 720 721

Tárgy (35.np.): Egyebek

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Megkérdezte, hogy megtartásra került a városi bál, és hogy mennyi lett az összegyűjtött támogatás és a felhasználása hogyan fog megtörténni a jövőben.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy sikeresen lezajlott a II. Tiszavasváriért Jótékonysági Bál. Nagyon sok támogatást nyújtottak tiszavasvári és nem tiszavasvári emberek, nem csak jelenlétükkel, hanem támogatói jegyek vásárlásával, ajándécsomagok, tombola nyeremények felajánlásával segítettek a rendezvényt. Sokat segítettek a berendezést, a pakolást, díszítést, a bál minden apró részletét, hogy lehetőség szerint eredményesen tudjuk segíteni a civileket. A tavalyi évben nem egészen 240 fő vett részt a bálon, míg az idén közel 300 fő jött el. A rendezvény talán a helyszínt is kinőheti. A tavalyi évben 1.236.342.- Ft érkezett be a civil alapba és közel 1.400.000.- Ft-ra pályázhattak a civil szervezeteink. Az idei évben a bál tiszta bevétele a kiadások tisztázása után 1. 487.346.-Ft és a tavalyi megmaradt kb. 130.000.- forinttal növelve 1.620.969.- Ft-ra pályázhatnak a civil szervezetek.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző