

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2019. szeptember 16-án

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 328-335.
rendelete: 27-28.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés nyertes „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” megnevezésű pályázat megvalósításáról.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
3. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
4. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról és Alapító Okiratának módosításáról.
5. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.
6. Előterjesztés a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés elfogadásáról, a vállalkozói szerződés megkötéséről.
7. Előterjesztés belterületi út-és járdafejlesztés megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
8. Előterjesztés a Rehabilitációs Team Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
9. Előterjesztés a Schönherz Zoltán és a Kunfi Zsigmond utcák nevének megváltoztatásáról.
10. Egyebek

Készítette: Ládi Zsanett

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. szeptember 16-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, képviselő, Ráduly Zsolt alpolgármester, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Kovácsné Nagy Julianna és Munkácsi Mihály képviselők.

Távol maradt: Bakné Répási Ágnes, Dr. Rojkó László, Sipos Ibolya képviselők és Szabó Krisztián alpolgármester.

Meghívottként részt vettek:

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Kulcsár Lászlóné az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezető helyettese, Volosinóczi Béla a Rehabilitációs Team Kft. képviselője és dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője.

Meghívottként távol maradt: Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője és Volosinócziné Szlomiczki Tímea a Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Szőke Zoltán polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a megjelent vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 11 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 7 fő képviselő volt jelen. A rendkívüli testületi ülés oka a határidők betartása. Majd kérte, hogy „Egyebek” napirendi pont alatt vegye fel a testület napirendjére „a Schönherz Zoltán és a Kunfi Zsigmond utcák nevének megváltoztatásáról” szóló előterjesztést, majd a meghirdetés sorrendjében haladjanak tovább. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
328/2019. (IX.16.) Kt. számú
határozata**

A 2019. szeptember 16. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. szeptember 16. napján megtartott rendkívüli ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés nyertes „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” megnevezésű pályázat megvalósításáról.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
3. Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
4. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról és Alapító Okiratának módosításáról.
5. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.
6. Előterjesztés a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés elfogadásáról, a vállalkozói szerződés megkötéséről.
7. Előterjesztés belterületi út-és járdafejlesztés megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
8. Előterjesztés a Rehabilitációs Team Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
9. Előterjesztés a Schönherz Zoltán és a Kunfi Zsigmond utcák nevének megváltoztatásáról.
10. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés nyertes „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” megnevezésű pályázat megvalósításáról.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólás:

Szóke Zoltán polgármester:

Röviden elmondta, hogy az Agrárminisztérium július hónapban kiírt egy pályázatot „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” címmel, melyre az önkormányzat pályázatot adott be, mely augusztus hónapban pozitív elbírálásban részesült. A rendezvény keretein belül sportrendezvények, kispályás labdarúgó torna, futás, helyi és járási termelők bemutatkozása, egészséges népi ételek népszerűsítése és bemutatása, valósulna meg. A rendezvény 2019. szeptember 27-én 14:00 órától az Ifjúsági tábor területén kerül megrendezésre, rossz idő esetén a helyszín a Városi Sportcsarnok. A pályázat 100%-os támogatottságú, de utófinanszírozású. A pályázati elszámoláshoz az önkormányzatnak egy TEÁOR számmal kell rendelkeznie. Jelenleg az önkormányzat nem rendelkezik fenti tevékenységi körrel, azonban a pályázati elszámolás miatt szükséges felvennie. Végezetül elmondta, hogy rendezvény pedig 939.800 Ft összegből valósulna meg.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
329/2019. (IX.16.) Kt. sz.
határozata**

Nyertes „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” megnevezésű pályázat megvalósításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyertes „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” megnevezésű pályázat megvalósítása című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.Dönt arról, hogy meg kívánja valósítani a „Vidékfejlesztési Program eredményeinek népszerűsítése” megnevezésű nyertes pályázatból a „Sporttal a vidékért” programot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

2.Felkéri a jegyzőt, hogy a program megvalósításhoz szükséges bruttó 939.800 Ft összegű fedezet biztosításáról a költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

3. Dönt arról, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata egyéb tevékenységi körébe a TEAOR 8413 - üzleti élet szabályozása, hatékonyságának növelése megnevezésű tevékenység felvételre kerüljön. Felhatalmazza a polgármestert a 8413 TEAOR kód önkormányzat tevékenységi körébe történő felvételével kapcsolatos nyilatkozatok aláírására és Magyar Államkincstár részére történő benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Köblös Máté témafelelős szóbeli kiegészítése:

Felhívta a döntéshozó testület figyelmét arra vonatkozóan, hogy a kiküldött rendelet-tervezetben szerepel egy hiba, amit az ülés előtt kiosztásra került a képviselő-testület számára, tehát tévesen egyéb felhalmozási célú támogatások bevételein jelenik meg 12.821.904 forint, ez helyesen az egyéb működési célú támogatás bevételein kell, hogy szerepeljen, és emiatt a rendelet-tervezet 1. paragrafusának ca) pontjában lévő működési hiány 12.821.904 forinttal csökken, így 19.345. 226 forint lesz, a felhalmozási hiány pedig ugyanezen összeggel nő, így 358.334.983 forint lesz. Ez a módosítás a mellékletek közül az 1., 2., 5., 6., 11., 12., 29., 30., és a 32-es mellékleteket érintené.

Hozzászólás:

Szóke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy az elmúlt 1 évben pozitív változások következtek be a város költségvetésében és gazdálkodásában. Mindezekből most csak néhány fontos dolgot szeretne kiemelni, hogy a lakosság kételyeit eloszlassa. Tudomása van arról, hogy néhányan, azt mondják, hogy az elmúlt időszak támogatásai csak kampány ígéretek, kampány pénzek és ha számukra nem pozitívan alakul a választás, akkor a támogatást nem fogja megkapni a város. A költségvetés azonban tartalmazza ezeket az összegeket. A jelenlegi költségvetési módosítást is azért szükséges, hogy a testület megtárgyalja és elfogadja, mert a Belügyminisztérium 310.000.000 forint vissza nem térítendő támogatást biztosít az önkormányzat számára. A költségvetés tartalmazza, hogy ebből az összegből előreláthatóan 260.000.000 forint jut út-és járdafejlesztésre, 30.000.000 kerül felhasználásra a sportpályák építésére és 20.000.000 forint jut a központi orvosi rendelő felújítására. Majd elmondta azt is, hogy a Belügyminisztérium 30.000.000 forint vissza nem térítendő támogatást biztosít térfelügyelő kamerarendszer bővítésének megvalósítására. Tehát a pályázati forrásokat az önkormányzatnak úgy fel felhasználni, hogy annak haszna és eredménye legyen. Aztán a költségvetésbe beépítésre került, hogy az önkormányzat „Jó adatszolgáltató” jogcímen 350.000 forint támogatásban részesült és az adatszolgáltatásban részt vevő dolgozók részére fizethető ki ez a jutalom. Aztán az önkormányzat „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat keretein belül 180.000.000 forint összegben támogatásban részesült, tehát lesz egy iparterület, ahol munkahelyeket tudnak majd teremteni. Tehát ezek a támogatások meg vannak, nem kampány szlogenek, hanem tények és valóság. Tehát a munkát folytatni kell, ki kell írni a közbeszerzéseket, el kell készíteni a terveket, mert csak mindezek után valósítható meg a pályázat. Mindezek után elmondta, hogy még a tavaszi időszak folyamán javasolta a képviselő testület számára, hogy a Minimanó Óvoda épületének felújítása érdekében nyújtsanak be a Belügyminisztériumhoz egy pályázatot. Akkor sokat gondolkodott azon, hogy önkormányzati feladatra akár óvoda és más egyéb területre, útra vagy orvosi rendelőre pályázzanak. Ekkor a Magyar Kormánytól azt az üzenetet kapta, hogy az önkormányzat egyedi támogatásban fog részesülni és lesz út és orvosi rendelő felújítás. Ekkor született az a gondolat, hogy akkor a Minimanó óvodát újítsák fel, hiszen a Búdi óvoda évtizedek óta nem kapott komoly támogatást, azonban a Belügyminisztérium 29.990.000 forint értékben támogatja a várost, és ebből az összegből az óvoda meg fog szépülni. Ehhez pedig az önkormányzat 5.300.000 forintnyi saját erőt tesz hozzá, tehát összesen 35.000.000 forint

értékben újul meg az óvoda. Végezetül elmondta, hogy eredményes munkát végeznek, a városba érkező támogatások jó helyre fognak kerülni, épülni fog a település.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
27/2019.(IX.16.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	3.800.666.979 Ft	költségvetési bevétellel
b)	4.178.347.188 Ft	költségvetési kiadással
<hr/>		
c)	377.680.209 Ft	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	19.345.226 Ft	működési hiánnyal
cb)	358.334.983 Ft	felhalmozási hiánnyal
d)	536.537.041 Ft	finanszírozási bevétellel
e)	158.856.832 Ft	finanszírozási kiadással
<hr/>		
f)	377.680.209 Ft	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	325.363.603 Ft	működési többlettel
fb)	52.316.606 Ft	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **46.947.321** Ft általános, **65.497.460.** Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6, 7, 8.3, 8.6, 9.1, 9.1.1, 9.2, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.4.2, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, és a 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. melléklete, az 1. táj, 4. táj, 5.táj, és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 29, 30, 31, és 32. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2019. szeptember 17-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. szeptember 16.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2019. szeptember 16.

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 27/2019.(IX.16.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 467 589 112
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének átfutó támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	794 276 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	387 791 110
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	387 791 110
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	227 487 671
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 078 131 150
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	708 131 250
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	694 206 850
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gejparnyadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	359 855 407
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	80 693 671
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 877 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	185 422 721
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	31 970 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító alatti fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 281 831
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	22 087 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 712 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 832 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	3 800 666 979
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 337 204 020

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 781 691 015
1.1.	Személyi juttatások	1 136 739 085
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	232 919 305
1.3.	Dologi kiadások	985 957 703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	237 780 141
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Állagjelzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	223 567 207
1.18.	Tartalékok	112 444 781
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	46 947 321
1.20.	- Céltartalék	65 497 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 396 656 173
2.1.	Beruházások	865 483 861
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	714 833 941
2.3.	Felújítások	503 944 226
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 178 347 188
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belvárosi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belvárosi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belvárosi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belvárosi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belvárosi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belvárosi értékpapírok beváltása	
6.	Belvárosi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem üz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válsókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 337 204 020

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-377 680 209
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	377 680 209

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 206 703 676
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	533 390 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	193 424 490
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	193 424 490
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	156 551 290
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 805 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	148 150 285
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 415 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 242 298
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 877 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	19 106 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 383 831
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 306 831
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Inventáriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 480 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 080 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 117 851 901
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	357 821 285
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	357 821 285
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	527 090 391
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 644 942 292

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 795 194 433
1.1.	Személyi juttatások	582 378 753
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115 657 488
1.3.	Dologi kiadások	685 343 771
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	223 519 640
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 600 000
1.7.	- Torvénnyel előírtan alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	216 329 140
1.18.	Tartalékok	112 444 781
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	46 947 321
1.20.	- Céltartalék	65 497 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 363 895 681
2.1.	Beruházások	833 032 349
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	700 947 767
2.3.	Felújítások	503 944 226
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 159 090 114
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belügyi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belügyi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belügyi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belügyi kötvények beváltása	
5.6.	Even túl lejáratú belügyi értékpapírok beváltása	
6.	Belügyi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 312 668 946

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-41 238 213
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	373 511 559

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételei jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	260 885 436
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	260 885 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	194 366 620
2.1.	Ehronások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	194 366 620
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	70 936 381
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	14 325 200
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	14 325 200
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 092 200
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	198 417 099
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 491 005
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	166 316 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 199 414
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 232 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	669 227 055
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bevételek belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Bevételek belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	9 446 650
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 446 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalati bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 446 650
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	678 673 705

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

So r- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	763 300 856
1.1.	Személyi juttatások	406 036 641
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 679 239
1.3.	Dologi kiadások	257 404 475
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 260 501
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 422 434
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 466 092
2.1.	Beruházások	28 157 112
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 836 174
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	308 980
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	791 846 948
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétnél elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	797 124 948

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-122 619 893
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételek jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú közvetített támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 101 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	K Ö L T S É G V E T É S I B E V É T E L E K Ö S S Z E S E N: (1.+...+8)	6 401 000
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 401 000

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	217 192 357
1.1.	Személyi juttatások	146 692 441
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 260 806
1.3.	Dologi kiadások	39 239 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 225 867
2.1.	Beruházások	4 225 867
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	221 418 224
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	221 418 224

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-215 017 224
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatása	1 467 589 112	Személyi juttatások	1 136 739 085
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	387 791 110	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	232 919 305
3.	2.-ből EU-s támogatás	227 487 671	Dologi kiadások	985 957 703
4.	Közhatalmi bevételek	482 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
5.	Működési bevételek	359 855 407	Egyéb működési célú kiadások	237 780 141
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 712 700	Tartalékok	50 547 321
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 700 448 329	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 710 793 555
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	367 267 935	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	367 267 935	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betétek visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változóbevételek		Változókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	41 904 332
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	467 267 935	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	141 904 332
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 167 716 264	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 861 697 887
26.	Költségvetési hiány:	19 345 226	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	306 018 377

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 078 131 150	Beruházások	865 483 861
2.	1.-ből EU-s támogatás	694 206 350	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	714 833 941
3.	Felhalmozási bevételek	22 087 500	Felújítások	503 944 226
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	61 897 460
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 100 218 650	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 458 553 633
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	16 952 500
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	16 952 500
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	69 269 106	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 269 106	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	16 952 500
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 169 487 756	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 475 506 133
27.	Költségvetési hiány:	358 334 983	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	306 018 377	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban	190 774 764	2017-2019	15 243 810	175 530 954	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	268 788 554	2019		268 788 554	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen	12 274 550	2019		12 274 550	
Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímadatutosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban	2 634 996	2019		2 634 996	
Tiszavasvári 144 és 145 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlás	25 000 000	2019		25 000 000	
Tanuszoda telek közmű ellátása	6 105 510	2019		6 105 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Kossuth-Ifjúság utca keresztvezetőjében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	12 873 483	2018-2019	797 160	12 076 323	
Vízár-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közüvilágítási hálózatfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készítése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőőrség 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőőrség 2019. évi munkaruha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitószér Ügyi Egyesülető Fórum eszközbeszerzés	105 000	2019		105 000	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázat megvalósítás	82 307 980	2019		82 307 980	
Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátással kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	346 116	2019		346 116	
helyi építési szabályzat felülvizsgálat tervdokumentációk	7 239 000	2019		7 239 000	
Találkozások háza - egyéb tárgyi eszköz beszerzés	230 000	2019		230 000	
Közüti jelzőtáblák	835 610	2019		835 610	
Egyes kisvárosi települések fejlesztési támogatása - sportpályák építése	30 000 000	2019-2020		30 000 000	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2020		30 000 000	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	152 706 150	2019-2020		152 706 150	
Konyhakertű és kiskállattartási szociális földprogram	691 900	2019-2020		691 900	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Informaticai eszközök beszerzése	1 989 536	2019		1 989 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése (Klíma, polc, szék, mezőőri iroda kialakítás stb.)	2 151 331	2019		2 151 331	
Munka és védőruha beszerzés (közterület felügyelő)	230 000	2019		230 000	
Városi Kincstár					
Informaticai eszközök beszerzése (számítógép, office programcsomag, nyomtató, kártyaolvasó, telefon)	446 050	2019		446 050	
Kis értékű informaticai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
Mobilelőfon beszerzése	70 000	2019		70 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Informaticai eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobilelőfonok beszerzése	82 550	2019		82 550	
Udvari játék csúszdával, gyermekcsúszda beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (fektetők, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Ányékolók beszerzése (terasz, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Kis értékű informaticai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (gurulós szeméttartó, vízforraló, kávéfőző, szerzőszámok szekrény, almatúra, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vérfnyomásmérő, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
Mosógép beszerzés (1 db a Vardászceruza, 1 db a Pülemüle óvodába)	220 000	2019		220 000	
Egyesített Közműelődési Intézmény és Könyvtár					
Bútorvásárlás a gyermekérszlegr (Könyvtár)	300 000	2019		300 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019		1 599 862	
Könyvtári könyvek beszerzése (Szja 1 %-ának felajánlásából)	49 852	2019		49 852	
Könyvtári könyvek beszerzése érdeklőségnevelő támogatásból	1 444 000	2019		1 444 000	
Informaticai eszköz beszerzése érdeklőségnevelő támogatásból	86 000	2019		86 000	

7. számú melléklet a 27/2019. (IX.16.) önkormányzati rendelethez

Hangtechnikai berendezések beszerzése könyvtári érdekltségnövelő támogatásból	124 000	2019		124 000	
Kis értékű informaikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Könyvtár)	36 500	2019		36 500	
Öhönforgató verseny megrendezéséhez szükséges eszközök beszerzése	1 070 000	2019		1 070 000	

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegészségügyi Központ					
Család- és Gyermekegészségügyi Központ					
Informatikai eszköz beszerzése (nyomtató-fénymásoló iskolai szoc. Munka)	70 000	2019			70 000
Salgó polc (2 db)	60 000	2019			60 000
Munkaruha (esőkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019			120 000
Játék eszközök, tornaszerek (iskolai és óvodai szoc. munka)	60 000	2019			60 000
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019			33 332
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019			63 500
Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat					
Vízhatlan dzseki (9 db, kihor. Idő 2 év)	90 000	2019			90 000
Telefonkészülék (2 db, 150.000 Ft-os keretből)	33 332	2019			33 332
Házi segítségnyújtás					
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019			72 000
Telefonkészülék 10 db (150.000 Ft-os keretből)	50 000	2019			50 000
Telefonkészülék 1 db (150.000 Ft-os keretből)	16 667	2019			16 667
Munkakabát (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019			70 000
Informatikai eszközök beszerzése	74 000	2019			74 000
Pályázat					
EFOP pályázat: Informatikai eszközök beszerzése	408 671	2019			408 671
TOP pályázat egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 092 200	2019			1 092 200
Gyakorlati oktatás					
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágynemű, ápolási eszközök, ágynemű, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	6 733 000	2019			6 733 000
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019			6 500 000
Kis értékű informatikai és egyéb tárgyi eszk. besz. többletbevételből	75 250	2019			75 250
Idős ellátás					
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019			100 000
Konyhai eszközök beszerzése	738 532	2019			738 532
Karbantartási eszközök beszerzése	30 000	2019			30 000
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019			50 000
Támogató szolgálat					
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019			16 669
Tiszavasvári Bölcsőde					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019			133 350
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019			151 130
Munkaruha juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019			255 270
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019			40 640
Konyhai eszközök beszerzése (mosogatószer adagoló, edények, tányérok, stb.)	128 460	2019			128 460
ÖSSZESEN:	881 524 831			16 040 970	865 483 861

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forinban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2+4+5)
1	2	3	4	5	6
Tiszavasvári Város Önkormányzata					
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	80 112 238	2019		80 112 238	
Kabay J. u. 21. tetőfelújítás	690 118	2019		690 118	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 761 480	2019		6 761 480	
Gépállomás hímző üzem tetőszigetelés, nyílászáró csere	3 179 196	2018-2019	2 981 946	197 250	
Vasvári P. u. 6. tetőszigetelés	1 270 000	2019		1 270 000	
Varázsruza Óvoda - egy csoportszoba nyílászáróinak cseréje	889 000	2019		889 000	
Járóbeteg szakrendelő mozgáskorlátozott WC kialakítás	1 362 910	2019		1 362 910	
Útfelújítás	22 860 000	2019		22 860 000	
Külterületi helyi közutak fejlesztése - Sopron úti pályázat	28 614 577	2019		28 614 577	
Károly R. utca 2. tetőszigetelés	1 206 500	2019		1 206 500	
Esély és otthon - Minkeltő lehetőség! Pályázat felújítás	41 244 493	2018-2021		41 244 493	
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere	1 905 000	2019		1 905 000	
Egyes kisvárosi települések fejlesztési támogatása - út- és járdafejlesztés	260 000 000	2019-2020		260 000 000	
Egyes kisvárosi települések fejlesztési támogatása - egészségügyi központ felújítása	20 000 000	2019-2020		20 000 000	
Önkormányzati feladat ellátást szolgáló fejlesztések támogatása - Minimanó Óvoda épületének felújítása	34 941 060	2019-2020		34 941 060	
Tiszavasvári, Krúdi Gy. U. 14. felújítás	1 000 000	2019		1 000 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Zárt közkerítés felújítása a Lurkó-kuckó Óvodában	280 000	2019		280 000	
Oldalkerítés felújítása a Fülömle Óvodában	609 600	2019		609 600	
ÖSSZESEN:	506 926 172		2 981 946	503 944 226	

EU-s projekt neve, azonosítója: Kültérületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése; 1826749179 sz. pályázat

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő		3 237 306		3 237 306
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		25 377 271		25 377 271
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		28 614 577		28 614 577

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jelleű				
Beruházások, beszerzések		28 614 577		28 614 577
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		28 614 577		28 614 577

EU-s projekt neve, azonosítója: Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő		2 021 904		2 021 904
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	24 509 303	63 419 193	51 086 432	139 014 928
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	24 509 303	65 441 097	51 086 432	141 036 832

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jelleű	1 093 608	2 187 216	3 178 056	6 458 880
Beruházások, beszerzések		47 949 076		47 145 076
Szolgáltatások igénybe vétele	7 556 500	31 164 000	47 908 376	87 432 876
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	8 650 108	81 300 292	51 086 432	141 036 832

**EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a
Klímaturatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban, KEHOP-1.2.1-
18-2018-00048**

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		19 027 694		19 027 694
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		19 027 694		19 027 694

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		470 200		470 200
Beruházások, beszerzések		2 634 996		2 634 996
Szolgáltatások igénybe vétele		15 922 498		15 922 498
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		19 027 694		19 027 694

**EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-
2016-00005**

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		175 596 550		175 596 550
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		175 596 550		175 596 550

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	4 699 000	148 007 150		152 706 150
Szolgáltatások igénybe vétele		5 105 400		5 105 400
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		6 985 000		6 985 000
Fordított ÁFA		10 800 000		10 800 000
Összesen:	4 699 000	170 897 550		175 596 550

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 467 589 112
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	794 276 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	297 587 100
2.1.	Egyenleg és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	297 587 100
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	151 191 715
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 805 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékcsillapítási és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	68 210 509
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 571 192
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 826 587
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 487 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételadatok értékesítése	
6.5.	Részvételadatok megszüntetése kapcsoló bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 582 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 404 062 871
10.	Hitel-, kölszöfértel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beleltetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Beleltetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalati bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 922 423 799

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	903 484 850
1.1.	Személyi juttatások	70 186 714
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 185 941
1.3.	Dologi kiadások	397 459 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 357 707
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Ehvások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	223 567 207
1.18.	Tartalékok	112 444 781
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	46 947 321
1.20.	- Céltartalék	65 497 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 366 302 869
2.1.	Beruházások	836 329 137
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	713 024 090
2.3.	Felújítások	503 054 626
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 269 787 719
4.	Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befedtetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéti elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befedtetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válsókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 428 644 551

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7,36
---	------

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 206 703 676
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	533 390 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	178 584 845
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	185 278 861
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	185 278 861
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	151 191 715
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 063 805 950
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	693 806 050
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	693 114 150
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	52 578 395
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 395 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 152 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszüntetésehez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 350 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 014 004 382
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beleltetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Beleltetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelölvezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelölvezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalati bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 532 365 310

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	804 326 289
1.1.	Személyi juttatások	60 262 487
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 562 744
1.3.	Dologi kiadások	321 686 637
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	223 519 640
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 600 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	216 329 140
1.18.	Tartalékok	112 444 781
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	46 947 321
1.20.	- Céltartalék	65 497 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 353 821 546
2.1.	Beruházások	823 847 814
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	700 947 767
2.3.	Felújítások	503 054 626
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 158 147 835
4.	Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befedtetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befedtetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókészletek	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 311 726 667
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 219 940
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	354 419
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 611 483
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 786 054
2.1.	Ehónások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 786 054
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 305 994
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	220 439 802
9.1.	Költségvetési maradványigénybevételek	921 746
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevételek	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	219 518 056
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	231 745 796

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	227 289 929
1.1.	Személyi juttatások	153 862 004
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 669 492
1.3.	Dologi kiadások	40 758 433
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 455 867
2.1.	Beruházások	4 455 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	231 745 796

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48,21
--	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 101 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 401 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	215 017 224
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményhátréztámogatás)	215 017 224
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	221 418 224

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	217 192 357
1.1.	Személy juttatások	146 692 441
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 260 806
1.3.	Dologi kiadások	39 239 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 225 867
2.1.	Beruházások	4 225 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	221 418 224

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	47,21
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 266 992
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	651 063
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 845 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 716 766
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	22 833
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	60 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 026 067
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	331 720 366
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	330 665 531
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	340 746 433

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	337 710 243
1.1.	Személyi juttatások	212 761 652
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 708 438
1.3.	Dologi kiadások	81 240 153
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 036 190
2.1.	Beruházások	2 146 590
2.2.	Felújítások	889 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	340 746 433

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 202 142
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 845 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 702 979
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	22 833
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	60 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 961 217
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	331 720 366
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	330 665 531
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	340 681 583

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	337 654 242
1.1.	Személy juttatások	212 761 652
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 708 438
1.3.	Dologi kiadások	81 184 152
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 036 190
2.1.	Beruházások	2 146 590
2.2.	Felújítások	889 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	340 690 432

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 050 735
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 324 990
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 005 745
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 120 735
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 133 200
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 697 942
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	110 253 935

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 543 721
1.1.	Személyi juttatások	47 994 047
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 076 754
1.3.	Dologi kiadások	48 472 920
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 710 214
2.1.	Beruházások	4 710 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	110 253 935

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 193 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	823 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Eltvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 263 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 133 200
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 697 942
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	109 396 700

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	104 686 486
1.1.	Személy juttatások	47 994 047
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 076 754
1.3.	Dologi kiadások	47 615 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 710 214
2.1.	Beruházások	4 710 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	109 396 700

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	857 235
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	674 990
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	182 245
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	857 235
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	857 235

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	857 235
1.1.	Személy juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	857 235
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	857 235

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
---	--

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	65 102 334
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 441 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	11 081
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 029 325
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 029 325
2.4.	2.3-ból EU támogatás	3 029 325
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	68 131 659
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	207 929 500
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 838
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	206 378 642
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	276 061 159

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	275 485 109
1.1.	Személyi juttatások	64 186 759
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 495 396
1.3.	Dologi kiadások	197 802 954
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	576 050
2.1.	Beruházások	576 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	276 061 159

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	1,25

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	65 102 334
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 441 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	11 081
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 029 325
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 029 325
2.4.	2.3-ból EU támogatás	3 029 325
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	68 131 659
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	207 929 500
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	206 378 642
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	276 061 159

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	275 485 109
1.1.	Személy juttatások	64 186 759
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 495 396
1.3.	Dologi kiadások	197 802 954
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	576 050
2.1.	Beruházások	576 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	276 061 159

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	1,25

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Líptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	198 077 049
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 070 498
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 897 723
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	92 828
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 058 381
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 058 381
2.4.	2.3-ból EU támogatás	70 936 381
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	294 460 630
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	560 902 591
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 840 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	547 061 979
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	855 363 221

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	838 497 088
1.1.	Személy juttatások	522 320 474
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	108 212 881
1.3.	Dologi kiadások	204 541 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	16 866 133
2.1.	Beruházások	16 557 153
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	855 363 221

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	149,37
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Korúsné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 027 126
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 034 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 899 418
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	92 828
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 027 126
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	161 050 365
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 393 962
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	156 656 403
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	170 077 491

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	169 264 660
1.1.	Személy juttatások	124 576 810
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 835 067
1.3.	Dologi kiadások	19 852 783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	812 831
2.1.	Beruházások	812 831
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	170 077 491

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40,37
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Líptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	181 862 900
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 075 250
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 058 381
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 058 381
2.4.	2.3-ból EU támogatás	70 936 381
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	278 246 481
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	399 852 226
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	390 405 576
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	678 098 707

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	663 309 059
1.1.	Személy juttatások	396 112 414
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 056 042
1.3.	Dologi kiadások	180 718 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 984 769
2.1.	Beruházások	15 675 789
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	679 293 828

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	109,00
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	927 848
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	27 424
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 559 023
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	91 829 902
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 457 098
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 388 925

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 680 075
1.1.	Személyi juttatások	65 427 435
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 570 403
1.3.	Dologi kiadások	15 682 237
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	709 850
2.1.	Beruházások	709 850
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	94 388 925

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	927 848
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	27 424
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 631 175
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 631 175
2.4.	2.3-ból EU támogatás	1 631 175
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 559 023
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	91 829 902
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 457 098
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 388 925

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 680 075
1.1.	Személyi juttatások	65 427 435
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 570 403
1.3.	Dologi kiadások	15 682 237
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	708 850
2.1.	Beruházások	708 850
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	94 388 925

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,67

*Az önkormányzat intézményeinek
2019. évi költségvetése*

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járadéka	kiad.	kiadás	pénz. átadás	kiad.	össz.
Város Kincstár	69 682 517	206 378 642	276 061 159	64 186 759	13 495 396	197 802 954			576 050	276 061 159
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	10 080 902	330 665 531	340 746 433	212 761 652	43 708 438	81 240 153			3 036 190	340 746 433
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	11 555 993	98 697 942	110 253 935	47 994 047	9 076 754	48 472 920			4 710 214	110 253 935
Kornásné Liptay Elza Központ	308 301 242	547 061 979	855 363 221	522 320 474	108 212 881	204 541 299		3 731 414	16 557 153	855 363 221
Tiszavasvári Bölcsőde	2 931 827	91 457 098	94 388 925	65 427 435	12 570 403	15 682 237			708 850	94 388 925
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	12 227 740	219 518 056	231 745 796	153 862 004	32 669 492	40 758 433			4 455 867	231 745 796
Intézmények összesen:	414 780 221	1 493 779 248	1 908 559 469	1 066 552 371	219 733 364	588 497 996	0	3 731 414	30 044 324	1 908 559 469

Tiszavasvári Város Önkormányzata
 2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	46 947 321
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	200 000
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösfői emlékfutás	400 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	38 995 440
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 0 eFt	250 000
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Zöld városközpont kialakítása műszaki tartalék	6 350 000
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	6 985 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	4 000 000
Találkozások tere pályázat - korábban teljesített számlák ellenértéke	567 020
Civil szervezetek támogatása bál bevételeiből	
Kornisné Központ kiadási céltartalék	3 000 000
Céltartalékok összesen:	65 497 460
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	112 444 781

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jog cím	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 136 384 587	1 282 714 675	1 467 589 112
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	227 835 923	220 097 739
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111	227 738 235	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	800 182 523	662 987 096	794 276 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596	34 993 847	35 183 861
1.5.	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075	129 139 574	178 584 845
1.6.	Elszámolóból származó bevételek		0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	329 344 570	270 067 430	387 791 110
2.1.	Érintások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	387 791 110
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	227 487 671
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	519 310 318	93 190 591	1 078 131 150
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532	19 753 000	369 999 900
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	303 619 786	73 437 591	708 131 250
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	300 338 786	68 947 847	694 206 350
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	359 172 384	462 658 000	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	324 804 247	415 654 000	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	71 369 224	82 500 000	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és fogalmi adók	253 435 023	333 154 000	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	119 318	0	
4.3.	Gépjárműadó	26 806 717	31 000 000	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 030	4 000	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 052	16 000 000	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	420 500 148	416 970 437	359 885 407
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 736 313	13 289 065	17 790 706
5.2.	Szolgálatok ellenértéke	97 064 914	77 043 172	80 693 671
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 011 504	28 877 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	884 667
5.5.	Ellátás díjak	170 046 831	175 085 653	185 422 721
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 455	31 970 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	8 493 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségvállalású bevételek	147 121	31 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 335	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 365	10 422 588	5 281 831
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	31 376 724	30 332 500	22 087 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	233 700	0	300 000
6.4.	Részvételek értékesítése	100 000	0	
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	4 325	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	21 824 515	5 224 000	2 712 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülől		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől	18 383 349	1 866 000	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 441 166	3 358 000	1 832 700
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülől		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000	0	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 818 913 246	2 561 157 633	3 800 666 979
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	23 966 616	212 343 590	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.2.	Fogadási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
11.3.	Behajtási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.4.	Behajtási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	38 167 591	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	0
13.3.	Bétfelrakások megszüntetése		0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	0	0	0
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	0
15.	Változások	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	0
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	385 133 622	833 020 790	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	3 174 046 868	3 394 178 423	4 337 204 020

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 320 236 612	2 530 082 018	2 781 691 015
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	1 000 086 849	1 136 739 085
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	210 209 195	232 919 305
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 885 170	985 957 703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 178	162 784 000	75 830 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 538 665	163 812 363	237 780 141
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 188 527	5 258 498	9 800 000
1.7.	- Továbbnyújtás alapuló befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		1 59 000	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre		0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	785 000	660 000	4 012 934
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre		0	400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 865	223 567 207
1.18.	Tartalékok		85 304 441	112 444 781
1.19.	- az 1.18-ből - Általános tartalék		4 171 554	46 947 321
1.20.	- Céltartalék		81 132 887	65 497 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 808 124	717 442 110	1 396 656 173
2.1.	Beutazások	41 111 560	374 710 583	865 483 861
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beutazás		295 105 824	714 833 941
2.3.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	503 944 226
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 773 273	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	27 228 086
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre		0	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	1 015	0	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 515 044 736	3 247 524 128	4 178 347 188
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 180 000	108 486 704	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 180 000	8 486 704	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.3.	Kiruvásadások beváltása		0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lefektetett betéteit elhelyezése		0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem: Szervezeteknek		0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Változások	0	0	0
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 324 932	146 654 295	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 553 369 668	3 394 178 423	4 337 204 020

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Forinban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működésének támogatása	68 000 000	124 990 000	124 990 000	122 990 000	122 990 000	128 404 000	139 625 137	132 951 187	124 840 000	123 419 123	124 389 665	130 000 000	1 467 589 112
3.	Működés célú támogatások ÁH-on belül		50 000 000	500 000	52 885 193	12 128 679		55 441 280	123 766 902	67 088 300	539 500	25 441 256		387 791 110
4.	Felhalmozás célú támogatások ÁH-on belül		12 000 000			30 000 000			384 483 538	557 178 096		30 409 566	64 057 950	1 078 151 150
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	5 200 000	5 400 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	35 300 000		482 500 000
6.	Működés bevételek	25 000 000	28 000 000	34 559 514	30 753 980	31 624 450	32 777 790	29 869 465	29 959 467	27 083 965	27 083 965	35 054 436	28 088 375	359 855 407
7.	Felhalmozás bevételek		1 000 000		5 000 000		1 000 000		4 000 000	5 000 000	3 000 000			22 087 500
8.	Működés célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	872 700	120 000	120 000	120 000	250 000	120 000	520 000	120 000	120 000		2 712 700
9.	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozás bevételek	378 537 041	10 000 000	35 000 000	10 000 000	10 000 000	33 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	536 537 041
11.	Bevételek összesen:	474 657 041	231 110 000	397 522 214	226 749 173	211 863 129	200 501 790	240 585 882	690 683 094	993 310 361	169 162 588	230 414 923	270 643 825	4 337 204 020
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	87 210 315	88 000 000	88 316 325	88 316 325	90 751 747	89 385 158	90 331 590	102 798 132	102 798 132	103 167 558	102 798 131	102 865 672	1 136 739 085
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 172 200	18 336 560	18 400 560	18 399 560	18 904 843	18 607 971	18 933 071	20 623 880	20 623 879	20 668 659	20 623 879	20 624 243	232 919 305
15.	Dologi kiadások	79 000 000	78 000 000	77 091 201	76 307 531	76 500 000	73 367 088	83 920 419	93 864 719	91 691 904	84 283 168	86 009 226	85 922 447	985 957 703
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	4 000 000	3 200 000	3 000 000	3 400 000	3 500 000	3 500 000	13 000 000	3 650 000	3 400 000	13 200 000	19 000 000	75 850 000
17.	Egyéb működés célú kiadások	12 000 000	12 000 000	40 967 500	15 000 000	16 338 067	15 380 000	47 213 545	12 699 409	16 720 406	16 720 406	16 720 406	16 720 404	237 780 141
18.	Beruházások		5 000 000	6 900 000	23 600 000	42 500 000	6 200 000	207 823 250	23 454 000	56 462 060	131 800 000	31 800 000	329 944 531	865 483 861
19.	Felújítások		3 163 501	20 000 000	40 000 000	5 000 000	5 424 400	5 300 000	13 191 316	12 841 316	113 041 316	13 041 317	272 941 060	503 944 226
20.	Egyéb felhalmozás kiadások		650 000				22 000 000		308 980			4 269 106		27 228 086
21.	Tartalékok			4 843 863	3 722 035	8 576 100	6 454 336	6 693 020	3 455 700	18 051 049	19 426 204	19 356 730	21 863 744	112 444 781
22.	Finanszírozás kiadások	41 904 352		21 500 000			22 000 000			20 000 000	30 000 000		23 452 500	158 856 832
23.	Kiadások összesen:	241 286 847	209 150 961	280 319 449	268 345 451	261 970 757	262 518 953	463 714 893	283 396 136	342 838 746	522 507 311	307 818 795	893 336 621	4 337 204 020
24.	Egyenleg	233 370 194	21 959 939	117 202 765	-41 596 278	-50 107 628	-62 017 163	-223 129 011	407 286 958	650 471 615	-353 344 723	-77 403 872	-622 692 796	

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2019. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	148 895 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	60 304 646
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	0
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	32 434 080
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	7 111 416
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	4 226 000
A települési önkormányzatok működésének támogatása	213 426 446
2019. évi bérkompenzáció 11 hó	4 709 893
Polgármesteri illetmény támogatása	1 961 400
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 097 739
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	189 253 050
Óvodaműködtetés támogatás	36 460 066
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	9 638 500
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	4 095 000
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	132 342 947
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	82 528 441
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	152 850 000
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	69 730 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	121 853 306
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüni dei étkeztetésének támogatása	50 232 560
Bölcsőde, mini bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	22 095 000

Bölesöde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölesödei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	32 324 400
Bölesödei üzemeltetési támogatás:	6 880 000
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	47 948 000
Szociális ágazati pótlék 11 hó	67 950 505
Egészségügyi pótlék	7 540 892
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	794 276 051
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	30 024 620
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	15 998 620
- ebből könyvtári érdekeltségnövelő támogatás	1 404 000
Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 617 241
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	542 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
"Jó adatszolgáltató" támogatás	350 000
Kiegészítő bérrendezési alap	24 707 600
Rendkívüli települési támogatás (Tűzoltóság)	9 625 137
Összesen:	1 323 687 004

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
bevételei és kiadási előirányzata feladatonként

Csoport száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK					
		Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhát. bev.	Értékp. hétel költs.	Maradvány 2019 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2019 év kiadásai
1. Általános közszolgáltatások												
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	25 400				25 400	31 774 226					31 774 226
013320	Közműtő-fenntartás és -működtetés	9 378 983				9 378 983	1 000 000					1 000 000
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	37 029 538	110 238 540			147 268 078	59 731 918	385 286 262				445 018 180
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 837 700				1 837 700	8 037 759	300 000				8 337 759
018010	Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	1 594 631 652	369 999 900			1 964 631 552	51 804 332					51 804 332
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	10 000				349 091 822	10 000		1 493 779 248			1 493 789 248
2. Védelem												
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése					0	103 817					103 817
4. Gazdasági ügyek												
041237	Közfoglalkoztatási minis program	889 000				889 000	50 257 021					50 257 021
042130	Névényteremtés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	17 152 394				17 152 394	13 277 322					13 277 322
045120	Út, autópálya építése					0		13 809 000				13 809 000
045160	Közutak, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		0			0	6 918 729	283 695 610				290 614 339
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek					0	3 082 677	12 076 323				15 159 000
047410	Ár- és bérvédelemmel összefüggő tevékenységek		3 487 179			3 487 179	698 500	1 270 000				1 968 500
5. Környezetvédelem												
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása	16 392 698	2 634 996			19 027 694	16 392 698	2 634 996				19 027 694
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (önvezető) begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	3 491 847				3 491 847	19 672 839					19 672 839
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása					0		835 000				835 000
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	950 000				950 000		359 410				359 410
6. Lakásépítés és kommunális létesítmények												
062020	Települési fejlesztési projektek és támogatások	65 636 024	552 593 763			618 229 787	65 636 024	542 496 069				608 132 093
064010	Köztisztítás					0	27 068 590	4 508 500				31 577 090
066010	Zöldterület-kezelés					0	16 314 715					16 314 715
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	13 503 536		6 000 000		19 503 536	108 331 767	40 394 001				148 725 768
7. Egészségügy												
072210	Járbetegek gyógyító szakellátása					0	45 600 000					45 600 000
072450	Fizioterápiás szolgáltatás					0	4 500 000					4 500 000
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	1 449 692				1 449 692	24 919 176	346 116				25 265 292
074052	Kárhátszer-megelőzés programjai, tevékenységei	400 000				400 000	645 000	105 000				750 000
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás												
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	939 800				939 800	939 800					939 800
083030	Egyéb kiadói tevékenység	635 000				635 000	6 732 663					6 732 663
084031	Civil szervezetek működési támogatása	3 335 064				3 335 064	35 127 737	26 269 106				61 396 843
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése	67 037 993	45 927 172			112 965 165	84 625 796	49 155 576				133 781 372
10. Speciális védelem												
104012	Gyermekek átmeneti ellátása					0	300 000					300 000
104037	Intézményen kívüli gyermekéltetetés					0	49 047 304					49 047 304
104051	Gyermekeket elmulasztott pénzügyi és természetbeni ellátások					0	24 317 500					24 317 500
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	300 000				300 000	2 354 100	2 965 000				5 259 100
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások					0	7 332 000					7 332 000
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	700 000				700 000	52 123 000					52 123 000
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	243 100	691 900			935 000	243 100	691 900				935 000
90. Technikai funkciókódok												
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			476 500 000		476 500 000						476 500 000
900060	Forgási és befizetési célú finanszírozási műveletek				169 269 106	169 269 106	13 179 286			116 952 500	112 444 781	242 576 567
Összesen:		1 835 969 421	1 085 593 450	482 500 000	169 269 106	3 922 423 799	832 944 401	1 366 302 869	1 493 779 248	116 952 500	112 444 781	3 922 423 799
- Le: Intézményi támogatás									1 493 779 248			1 493 779 248
ÖSSZESEN:		1 835 969 421	1 085 593 450	482 500 000	169 269 106	3 922 423 799	832 944 401	1 366 302 869	0	116 952 500	112 444 781	2 428 644 551

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Előadó:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy ezzel a döntéssel egy olyan támogatást fognak biztosítani, amit a környező települések már korábban is adtak a helyi lakosoknak. Majd elmondta, hogy emlékszik arra, amikor a Rehabilitációs Team Kft. a kezelés díját lecsökkentette 100 forintra. Reményei szerint sok tiszavasvári lakos fogja majd igénybe venni ezeket az ellátásokat, amivel az élet minőségét tudják javítani.

Szőke Zoltán polgármester:

Véleménye szerint büszkék lehetnek arra, hogy ezt a támogatást be tudják vezetni a városban. Ez a támogatás egy gyógyfürdő támogatás, egy rehabilitációs kezeléssorozatnak a támogatása, amit a környező települések már nagyon régóta biztosítanak, hogy a rászoruló, helyi lakosokat támogassák. Úgy véli, hogy ez is egy olyan eredmény, ami azt mutatja, hogy a város működése pozitív irányba halad, hiszen hosszú évekig csak beszéltek róla, de senki nem tett érte semmit, azonban neki az volt a célkitűzése, hogy a tiszavasvári embereknek segíteni kell, ahogy azt más települések is megteszik. Ehhez az is kell, hogy legyen a városnak egy stabil költségvetése. Úgy véli, hogy ha egy ilyen plusz kiadást az önkormányzat fel tud vállalni, az csak azért lehet, mert a költségvetés stabil állapotban van, ezért is készült el ez az előterjesztés. A testület pozitív irányú döntését követően a támogatási forma 2019. október 1. napjától bevezetésre kerül. Az előterjesztésben leírásra került, hogy van egy kidolgozott kérelem, melyet igénybe lehet venni. Mindezek ismeretében kérte a képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet támogassa. Bízunk abban, hogy a jövőben nem csak ezen a területen, hanem egy kedvezményes strandfürdő belépő területén is tudnak majd pozitív irányba mozdulni.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint az 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szociális ellátásra való jogosultság megállapításának szabályai

1. § (1) A szociális ellátásra jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez mellékelnie kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot.

(2) A szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:

- a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
- b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
- c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai

2. § (1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli rendszeres települési támogatás folyósítására minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor, a kifizetésre a Széles u. 1. szám alatti Községi Házban, és a Báthory u. 6. sz. alatti épületben, minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor.

(3) A pénzbeli eseti települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A természetben nyújtott települési támogatás jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

3. § (1) A települési támogatás formájáról, valamint házipénztári kifizetés esetén a kifizetés helyéről, idejéről az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás kifizetése készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható. Amennyiben a kérelmező a részére

megállapított támogatást igazolható módon nem az általa kérelemben megjelölt célra fordította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. § (1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

5. § Különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, éves összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, ide nem értve az elemi kár miatt nyújtott eseti rendkívüli támogatást, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást, egyszeri támogatást, valamint a temetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott eseti rendkívüli támogatást és a tüzelőanyag vásárlásához nyújtott eseti rendkívüli települési támogatást, valamint a gyógyfürdő támogatást.

6. § (1) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) ha a jogosult azt kéri,

c) ha a jogosult meghalt.

(2) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésének időpontja az:

a) (1) bekezdés a) pontjai esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napja.

b) (1) bekezdés b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap.

c) (1) bekezdés c) pont esetében a megszüntetés időpontja az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani ha:

a) a jogosultság megállapításának feltételei nem állnak fent,

b) a kérelmező már megállapított támogatás iránti kérelmet nyújtott be, kivéve amennyiben azt e rendelet szabályai megengedik.

7. § (1) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(2) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

II. Fejezet

Települési támogatás

1. A települési támogatás formái

8. § (1) Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- c) felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- d) ápolási támogatás;
- e) rendkívüli települési támogatás

(2) Eseti települési támogatások:

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;
- b) egyszeri támogatás;
- c) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- d) gyógyfürdő támogatás
- e) rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

2. A települési támogatás megállapításának különös szabályai

9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;

b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölél (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldeáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölél) kinyúló ágak, bokrok nyeléséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen

c) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,

d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának megóvásáról a tőle elvárható mértékben;

e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje higiénikus állapotának megóvásáról;

f) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakásban vagy házban és az ahhoz tartozó udvaron a szemét gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.

(4) A felmenőivel közös háztartásban élő nagykorú kérelmező, ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az életvitelszerűen használt lakrész, lakrészek vonatkozásában áll fenn, amennyiben a lakás nem a kérelmező, ellátásra jogosult személy tulajdona.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak szerint, igazoltan más által – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használt lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában a kérelmező, ellátásra jogosult (1) bekezdésben írt kötelezettsége a más általi használatot igazoló jogviszony időtartamáig áll fenn.

(6) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(7) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

3. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

10. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élónél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre

számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

11. § (1) A 10. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege:

a) legfeljebb havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét.

(4) A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

12. § (1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő

utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, vagy azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.

(3) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére, amennyiben a 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik, amennyiben a szolgáltató az összeget az önkormányzat részére visszautalja, a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig.

(4) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

13. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

(5) A szociálisan rászorultak részére, valamint a fogyatékkal élő személyek részére felszerelt előre fizetős mérőóra esetén a kérelem kötelező melléklete a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó éves elszámoló számla és számlarészletező.

(6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott igazolásként csak olyan közüzemi számla fogadható el, amelyen nem szerepel az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés. A jogosultsági feltétel megléte vizsgálatánál az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetéses számla nem vehető figyelembe.

14. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

4. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás

15. § (1) Települési támogatás nyújtható a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak, akinek

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft. közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési támogatás legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatást természetbeni támogatás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással kell nyújtani.

(5) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetése iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

16. § A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ban foglaltak szerint.

5. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

17. § (1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és

c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 5.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 3. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, vagy az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján a házi orvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egyösszegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány

teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező rendszeres havi vényköteles gyógyszereit, gyógyszerköltségét lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8)-(9) bekezdésben foglaltakat.

(8) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(9) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(10) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntetése esetén az utalványt vissza kell vonni.

18. § (1) Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás egy évben egy személynek legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségének összegéről kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét lehet feltüntetni.

(5) Gyógyászati segédeszköz alatt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott gyógyászati segédeszköz fogalmat kell érteni.

6. Ápolási támogatás

19. § (1) Ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújtható annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) Az ápolási támogatást az utolsó érdemi döntés jogerőre emelkedésétől, véglegessé válásától számítva évente felül kell vizsgálni.

(3) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén áll fenn továbbra is az ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik., és

ae) nem jogosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(4) A Szociális és Humán Bizottság az ápolási támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorsvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(5) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az ápolási támogatásra való jogosultság a továbbiakban is fennáll, az ápolási díj továbbfolyósításáról kell rendelkezni.

(6) Az ápolási támogatás összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (2) bekezdés ad) pontja szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére az ezer forint összegű ápolási támogatást kell megállapítani.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

b) a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.

(8) Az ápolási támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

7. Felsőoktatásban résztvevő diákok támogatásához nyújtott települési támogatás

20.§ (1) Települési támogatás nyújtható a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) nappali tagozatos, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben tanulmányokat folytató diák részére, amennyiben hallgatói jogviszonya aktív, Tiszavasváriban állandó bejelentett lakóhellyel és saját bankszámlával rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás legkésőbb abban a tanulmányi félévben igényelhető, amelyben a kérelmező a 25. életévét betölti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta 5000 Ft., melynek kifizetése kizárólag a jogosult bankszámlájára történő átutalással történik.

(4) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, aki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban részesül.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani határozott időre. A támogatás egy tanulmányi félévben maximum 5 hónapra, szeptember 1. napjától január 31. napjáig, és február 1. napjától június 30. napjáig állapítható meg.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum. A kérelem kizárólag minden év szeptember, valamint február hónapban nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

8. Egyszeri támogatás

21. § (1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti.

(2) Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként legfeljebb 9000 Ft összegben pénzbeli vagy természetbeni ellátásként állapítható meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év október 15. napjától november 15. napjáig. A határidő jogvesztő.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. § –ában foglaltakat nem kell alkalmazni.

9. Gyógyfürdő támogatás

21/A § (1) Gyógyfürdő támogatásra az a Tiszavasvári közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő személy jogosult, aki szakorvosi beutalóval a Tiszavasvári Szentmihályi Gyógyfürdőben a Rehabilitációs Team Kft. által (továbbiakban: szolgáltató) biztosított, általa nyújtott társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyfürdőellátást vesz igénybe.

(2) A kezeléseért, az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerinti

társadalombiztosítási támogatáson felüli, az igénybevevők által fizetendő térítési díj részletet Tiszavasvári Város Önkormányzata a legfeljebb 15x4 kúrát igénybevevők esetében maximum 18.000,- Ft összegben megtéríti.

(3) A támogatást a rendelet 10. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni.

(4) A támogatás megállapításához a rendelet 11. számú melléklete szerinti szolgáltató által kiállított igazolás csatolásával igazolni kell a kezelések igénybevételét.

(5) A szolgáltató a támogatást igénylők kérelmét a (4) bekezdésben meghatározott igazolással együtt, havonta benyújtja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalhoz.

(6) A támogatást a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szolgáltató felé utalja át. A támogatás átutalására az igénybe vett gyógyfürdő támogatásokról szóló havi számla alapján kerül sor, melyhez a szolgáltató csatolja az igénybe vett szolgáltatások kimutatását, ellátottak szerinti részletezésben.

(7) Az önkormányzat és a szolgáltató együttműködésének részletes szabályait együttműködési megállapodás tartalmazza.

(8) A támogatás csak NEAK finanszírozáshoz kapcsolódóan, egy évben maximum 2 alkalommal igényelhető az erre vonatkozó külön jogszabálynak megfelelően.

(9) A természetbeni támogatást minden évben 9 hónapon keresztül, szeptember 1-jétől május 31-ig vehető igénybe.

10. Eseti és havi rendszeres rendkívüli települési támogatás

22. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, kivéve az e rendelet 23. § (1) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében, valamint 26. § (1) bekezdésében foglaltakat támogatásokat.

(2) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

(3) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, a elemi kár bekövetkezése miatt nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás - az alábbiak szerint alakul:

(4) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg, akkor, ha a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond igazolható módon tartósan, több hónapon keresztül fennáll. Amennyiben kérelmező nem, vagy nem megfelelően indokolja és igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond tartós fennálltát, a hatóság eseti rendkívüli települési támogatást állapít meg részére, ha annak további e rendeletben foglalt feltételei fennállnak.

(5) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás egy évben legalább egybefüggő kettő hónapig, de legfeljebb egybefüggő hat hónapig állapítható meg, azzal, hogy a támogatási időszak nem haladhatja meg az okot adó körülmény fennállta időtartamát. Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt. Egy évben legfeljebb hat hónap időtartamig többször is megállapítható havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás ugyanazon kérelmező részére, a jogosultság megállapítására okot adó körülmény ismételt bekövetkezése esetén, valamint más jogosultság megállapítására okot adó körülmény bekövetkezése esetén.

23. § (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

a.) 55.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át;

b.) 45.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

c.) 35.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) Nem jogosult eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatásra, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján közköltséges temetésben részesül.

24. § (1) Az elemi kár bekövetkezése miatt megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

(2)Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

25. § (1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,

b) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,

c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás

d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,

e) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltat, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételecsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

26. § (1) Települési támogatás nyújtható tüzelőanyag vásárlására annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, egy évben legfeljebb egy alkalommal.

(3) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás összege az alábbiak szerint alakul:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme:

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át legalább 10.000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át legalább 8000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át legalább 5000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa.

(4) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatást pénzben kell megállapítani, és kifizetni, amennyiben azonban az önkormányzat rendelkezésére áll az erre a célra fordítható tűzifa a támogatás természetben is megállapítható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év január 1. napjától március 1. napjáig, valamint minden év október 1. napjától legkésőbb november 15. napjáig lehet benyújtani, e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

11. Köztemetés

27. § Kérelmére a temetésre kötelezett személy részére legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

28. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

- a. étkeztetés
- b. családsegítés
- c. házi segítségnyújtás
- d. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e. támogató szolgáltatás
- f. nappali ellátás

(3) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:

- a) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény
- b) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény

(4) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe:

- a) étkeztetés: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- b) nappali ellátás: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- c) család-és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
- d) család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- e) házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanyagyalu községek közigazgatási területe,

g) támogató szolgálat: Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,

h) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,

i) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.

29. § A fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény működtetése, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás állami fenntartói feladat, melynek Tiszavasvári Város Önkormányzatával - mint a feladat működtetését biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartójával - kötött ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

30. § (1) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél.

(2) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

31. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

32. § A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:

a) a 65. életévét betöltötte,

b) akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,

c) akinek fogyatékosága, pszichiátriai betegsége háziorvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,

d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

2. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

33. § A kerekasztal tagjai:

a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,

b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,

c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,

d) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,

e) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,

f) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,

g) Tiszavasvári mindenkori szociális és gyermekjóléti intézményének vezetője,

h) a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

34. § (1) E rendelet 2019. október 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. 09.16.

Szőke Zoltán
polgármester

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.09.20.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 28/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1.Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
-----	----------------	---------------------------	------------------

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....

- 6.....
.....
7.....
.....
8.....
.....
9.....
.....
10.....
.....

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjertesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

3. Nyilatkozatok:

Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását: (Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.)

.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetés gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m²

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:
Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:típusrendsám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendsám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....
aláírás

2. melléklet a 28/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének mérséklése iránti
támogatás megállapítására

1.Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
-----	----------------	---------------------------	------------------

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

- 6.....
.....
7.....
.....
8.....
.....
9.....
.....
10.....
.....

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjertesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.
- a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül 3 havi közüzemi díjhátralékról szóló számla

3. Nyilatkozatok:

1. Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

2. Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

3.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m²

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:típusrendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....
aláírás

3. melléklet a 28/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelethez

<p style="text-align: center;">TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p style="text-align: center;">5000,-Ft értékű UTALVÁNY</p> <p style="text-align: center;">települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: Minta Kálmán Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p style="text-align: center;">(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p style="text-align: center;">Érvényes: 2015.05.01. - 2015.05.31. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH. kiállító aláírása</p>	<p style="text-align: center;">TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p style="text-align: center;">5000,-Ft értékű UTALVÁNY</p> <p style="text-align: center;">települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: Minta Kálmán Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p style="text-align: center;">(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p style="text-align: center;">Érvényes: 2015.06.01. - 2015.06.30. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH. kiállító aláírása</p>
<p style="text-align: center;">TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható. 	<p style="text-align: center;">TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.

4. melléklet a 28/2019. (IX.20.) önkormányzat rendelethez

KÉRELEM

gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....
Születési neve:

.....
Anyja neve:

.....
Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....
Lakóhelye:

.....
Tartózkodási helye:

.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....
Állampolgársága:

.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....
Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem**
 - Normatív jogcímen rendelkezem**
 - Méltányossági jogcímen rendelkezem**
 - Nem rendelkezem**
- közgyógyellátási igazolvánnyal .**

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

II. Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Taj száma
-----	----------------	------------	------------------	-----------

- 1.....
-
- 2.....
-
- 3.....
-
- 4.....
-
- 5.....
-
- 6.....
-
- 7.....
-
- 8.....
-
- 9.....
-

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						

11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

5. melléklet a 28/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....
Születési neve:

.....
Anyja neve:

.....
Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....
Lakóhelye:

.....
Tartózkodási helye:

.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....
Állampolgársága:

.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....
Gyógyászati segédeszköz megnevezése:

.....
Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem
- Normatív jogcímen rendelkezem
- Méltányossági jogcímen rendelkezem
- Nem rendelkezem közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

II. Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Taj száma
-----	----------------	------------	------------------	-----------

- 1.....
-
- 2.....
-
- 3.....
-
- 4.....
-
- 5.....
-
- 6.....
-
- 7.....
-

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						

13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét igazoló hivatalos dokumentumot.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

6. melléklet a 28/2019. (IX.20.) önkormányzat rendelethez
KÉRELEM, NYILATKOZAT
Felsőoktatási települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Számlavezető pénzintézet neve:
8. Számlaszám:
9. Kérelmező telefonszáma:
10. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
11. Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

Alulírott nyilatkozom, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban

- részesülök.
 nem részesülök.

II.2. Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....
2.....
3.....

4.....

5.....

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumot.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT
egyszeri települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

Alulírott kérem, hogy részemre egyszeri települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:

2. Kérelmező leánykori neve:

3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. Adóazonosító jele:

5. Kérelmező születési helye, ideje:

6. Kérelmező anyja neve:

7. Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

8. Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c) bevándorolt/letelepedett, vagy

d) menekült/oltalmazott/hontalan.

9. Kérelmező telefonszáma:

II. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

8. melléklet a 28/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelethez
KÉRELEM, NYILATKOZAT
Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
6. Kérelmező születési helye, ideje:
7. Kérelmező anyja neve:
8. Kérelmező családi állapota:
- a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettársal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
9. Kérelmező állandó lakcíme:
- irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
- Kérelmező tartózkodási helye:
- irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
10. Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

11. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):

- 1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,**
- 2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:**
 - betegség miatt,

- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- egyéb:

.....

.....

.....

.....

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. A támogatás eseti/rendszeres havi megállapítását kérem. (A megfelelő rész aláhúzandó)

Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt.

A rendszeres havi megállapítás indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokon kapcsolat megjelölése
-----	----------------	------------	--------------------------------

- 1.....
-
- 2.....
-
- 3.....
-
- 4.....
-
- 5.....
-
- 6.....
-
- 7.....
-
- 8.....
-
- 9.....
-
- 10.....
-

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						

9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. **Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

A KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Idősek otthona Idős,ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	82.050,- Ft/ellátási hónap; 2.735,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	82.050,- Ft/ellátási hónap; 2.735,- Ft/ellátási nap
3	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
4.1	Napközbeni tartózkodás			0,- Ft/ellátási nap
4.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés			620- Ft/ellátási nap (ÁFA- t tartalmaz)
5.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	620 Ft /ellátási nap (ÁFA- t tartalmaz)

5.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	650Ft- /ellátási nap (ÁFA- t tartalmaz)
6.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, és Szorgalmatos közigazgatási területe	0,- Ft/gondozá si óra
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
8.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,	Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	
9.1	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári,	Tiszavasvári, Tiszalök és	45,- Ft/szállítási

	Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	Ady 8. sz.,	Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	kilométer
9.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	180,- Ft/szállítási kilométer
9.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra

Kérelem
Települési támogatás megállapítására
Gyógyfürdő támogatás

1. Kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy a mellékelt igazolás alapján szíveskedjenek gyógyfürdő támogatást megállapítani.

Felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Pozitív elbírálás esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Hozzájárulok, hogy a támogatási összeget az elbírálást követően az Önkormányzat átutalja a Rehabilitációs Team Kft. részére.

Meghatalmazom a szolgáltatót, hogy jelen kérelmemet nyújtsa be a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya részére.

Ezen meghatalmazás a kérelem benyújtása időpontjáig érvényes.

Tiszavasvári, 20.....

.....
Kérelmező aláírása

Igazolás
Gyógyfürdő ellátás igénybevételéről

A Rehabilitációs Team Kft. igazolja, hogy (név)
.....(szül. hely, idő)(anyja neve),

Tiszavasvári,sz. alatti alakos az alábbiak szerint vette igénybe a gyógyfürdő ellátást:

15X4 kúrát vett igénybe

Nem 15X4 kúrát vett igénybe, az igénybe vett ellátás tételes felsorolása:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	Egységára (Ft)	Felvett kezelések száma (db)	Összeg (Ft)
Gyógyvizes medencefürdő			
Gyógyvizes kádfürdő			
Iszappakolás			
Szénsavas fürdő			
Súlyfürdő			
Orvosi gyógymasszázs			
Víz alatti vízszugár masszázis			
Víz alatti csoportos gyógytorna			
Komplex fürdőgyógyászati kezelés			

Beutaló szakorvos neve:

Beutaló kelte:

Tiszavasvári, 20.....

.....
Aláírásra jogosult

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. az alábbiakról rendelkezik:

„92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;”

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

A Rehabilitációs Team Kft. kérelemmel fordult Tiszavasvári Város Önkormányzatához, amelyben kéri, hogy a Kft. által biztosított fürdőterápiás kezelések önrészét, melyet az állam nem finanszíroz, az Önkormányzat vállalja át, és biztosítsa a Kft. részére ennek az összegnek a fedezetét.

A 2019. évre ez a költség előre láthatóan 3 hónapra a Rehabilitációs Team Kft. beadott kérelme, és számításai alapján havi maximum keretösszeg 806.400 Ft, tehát összesen maximum keretösszeg 2.419.200 Ft

Ehhez hasonló önkormányzati támogatás biztosítása szociális támogatások között beépítve több önkormányzat szociális rendeletében megtalálható gyógyfürdő támogatás néven.

Az ellátást a Tiszavasváriban állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő azon személyek számára biztosítaná az önkormányzat, akik szakorvosi beutalóval, az alábbi kezeléseket vehetnék igénybe:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	Önrész összege (Ft)
Gyógyvizes medencefürdő	300
Gyógyvizes kádfürdő	300
Izappakolás	300
Szénsavas fürdő	300
Súlyfürdő	300

Orvosi gyógymasszázs	300
Víz alatti vízsugár masszázs	300
Víz alatti csoportos gyógytorna	300
Komplex fürdőgyógyászati kezelés	300

2. Részletes indokolás

1. §

A szociális rendelet 9. melléklete tartalmazza az **idős és fogyatékos ellátásban** részesülők által fizetendő térítési díjat. A térítési díj emelés átvezetése történik a táblázatban.

A szociális rendelet 10. és 11. sz. mellékletei tartalmazzák a gyógyfürdő támogatás kérelem nyomtatványát és a Rehabilitációs Team Kft. által kiállítandó igazolás nyomtatványát.

A szakorvos által felírt ellátások igénybe vételekor az ellátást igénylő a 10. sz. melléklet szerinti kérelmet nyújt be, melyet a Rehabilitációs Team Kft. a kezelés befejezésekor, az általa kiállított igazolással együtt (11. sz. melléklet) havi rendszerességgel küld meg az önkormányzat részére.

Az önkormányzat és a Rehabilitációs Team Kft. között egy együttműködési megállapodás jönne létre, mely szabályozná a feladatellátás részleteit valamint a pénzügyi elszámolás menetét.

2. §

A Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltak értelmében **a rendelet kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Jelen módosításra nem vonatkozik ezen jogszabályhely.

Fentiekre tekintettel a szociális rendelet hatálybalépésének időpontja **2019. október 1. napja.**

A **Kornisné Központ javaslatot tett** az általa biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítés díjainak emelésére vonatkozóan.

Az intézményi térítési díj számításának módja 2015. január 1-jétől változott meg. Ezt követően nem a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésből kapott támogatás különbözeteként konkrét összegben kell meghatározni a térítési díjat, csupán annyit szabályoz az Szt., **hogy az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a szolgáltatási önköltség.** Ezáltal a folyamat jelentősen egyszerűsödött, a szolgáltatók számára jelentősen bővítette a mozgásteret.

Az egyes szolgáltatások önköltsége az a költség, amibe a szolgáltatás nyújtása kerül. Az önköltség meghatározásánál figyelembe kell venni az összes költséget, amik a szolgáltatást terhelik.

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról és Alapító Okiratának módosításáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
330/2019. (IX.16.) Kt. számú
határozata**

Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról és Alapító Okiratának módosításáról

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 22/2019. (IX.16.) számú alapítói döntése)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról és Alapító Okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. 3:102.§ és a 3:109.§-ai alapján az alábbi határozatot hozza:

1.A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának **2019. szeptember 17-től 2024. szeptember 17-ig terjedő** határozott időtartamra az **EXPERTUS-AUDIT KFT.-t választja meg** (cégjegyzékszám: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 15-09-065053, kamarai nyilvántartási szám: 001217., **képviseli: Szélesné Szelkó Ildikó ügyvezető**) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. székhelyű gazdasági társaság, amelynek természetes személy képviselőjeként Szélesné Szelkó Ildikó bejegyzett könyvvizsgáló (sz: 1966. szeptember 21, an: Giba Ilona, kamarai nyilvántartási szám: 002043) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. alatti lakos jár el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2.Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező tartalommal a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítását, felkéri polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3.Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. gazdasági társaság tagja Tiszavasvári Város Önkormányzata a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén, 2007. május 30-án, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én, 2015. december 17-én, 2016. december 22-én, 2017. január 26-án, 2017. május 25-én, 2017. június 29-én, 2017. november 30-án, 2018. december 19-én, 2019. január 31-én, 2019. április 9-én módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

1./ Az alapító okirat VI.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

5./ A könyvvizsgáló:

A társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

A társaság könyvvizsgálói feladatai ellátására a könyvvizsgáló legfeljebb 5 évi meghatározott időtartamra választható meg.

A társaság könyvvizsgálója az EXPERTUS-AUDIT KFT. (cégjegyzékszám: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 15-09-065053, kamarai nyilvántartási szám: 001217., képviseli: Szélesné Szelkó Ildikó ügyvezető) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. székhelyű gazdasági társaság, amelynek természetes személy képviselőjeként Szélesné Szelkó Ildikó bejegyzett könyvvizsgáló (sz: 1966. szeptember 21, an: Giba Ilona, kamarai nyilvántartási szám: 002043) 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49. sz. alatti lakos jár el.

A könyvvizsgáló ezen megbízatása határozott időre, 2019. szeptember 17-től 2024. szeptember 17-ig szól.

A könyvvizsgálóval megválasztását követően a gazdasági társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy aki:

- a.) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a társasági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az állandó könyvvizsgáló feladata

A legfőbb szerv által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Tiszavasvári, 2019. szeptember 16.

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szóke Zoltán polgármester

Dr. Vaskó László ügyvéd

Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

Az állandó könyvvizsgálót a társaság legfőbb szervének a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 330/2019. (IX.16.) Kt. sz. határozatával (amely a 22/2019. (IX.16.) számú alapítói határozatnak minősül) 2019. szeptember 16. nap módosította a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratát.

Tiszavasvári, 2019. szeptember 16.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári, 2019. szeptember 16.

Dr. Vaskó László
ügyvéd

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy a téli nyitva tartás hamarabbi bevezetéséről döntene a testület a leírt okok és indokok alapján.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
331/2019. (IX.16.) Kt. sz.
határozata**

az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a következő döntést hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzat **14.4. „A Vasvári Pál múzeum nyitva tartása”** megnevezésű pontját 2019. szeptember 17. napjával az alábbira módosítja:

„14.4. A Vasvári Pál múzeum nyitva tartása:

Nyári nyitva tartás (Április 1. – szeptember 17. között)

Kedd - vasárnap 9.00-17.00; hétfő: zárva

Téli nyitva tartás (Szeptember 18. –március 31. között)

Hétfő – péntek 8.00-16.00; szombat, vasárnap zárva

Az intézmény a rendezvények ideje alatt, a fentiekől eltérő időpontban is nyitva tart. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár nyitvatartási rendjének módosítását az igazgató jogosult kezdeményezni Tiszavasvári polgármesterénél.”

2. Felkéri a polgármestert jelen döntésről tájékoztassa Kulcsár Lászlóné intézményvezető helyett.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés elfogadásáról, a vállalkozói szerződés megkötéséről.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Örömmel mondta, hogy lassan eljutnak abba a stádiumba, hogy megvalósulásra kerül a pályázat. A projekt keretein belül a Fehér-szik természetvédelmi területen egy látogatóbarát környezet kialakítása valósulna meg, tehát a 36. számú főút melletti területen helyet kap egy parkoló, egy filagória, egy szemetes, korlátok, egy információs tábla, valamint egy madárles nagyságú kilátó. Végezetül elmondta, hogy a pályázat még 2016-ban került elbírálásra, de most jutott el odáig, hogy ebből majd valóság is lesz.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
332/2019. (IX.16.) Kt. számú
határozata**

A „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés elfogadásáról, a vállalkozói szerződés megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés elfogadásáról, a vállalkozói szerződés megkötéséről ” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **Tudomásul veszi** az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú, **Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése**” című projekt építési kivitelezés közbeszerzési eljárásához kapcsolódó **„ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉSI HATÁROZAT”** megnevezésű, 2019. szeptember 5. napján kelt, **közbeszerzési eljárást lezáró döntését**, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Elfogadja az 1. pontban meghatározott projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményeként a **„Fehér-szik természetvédelmi terület turisztikai célú fejlesztése Tiszavasváriban”** című, **6. részajánlat** tekintetében a nyertes ajánlattevővel - **KONZIG-BAU Kft. (4400 Nyíregyháza, Pazonyi út 17.)** kötetendő **vállalkozási szerződést, 11.716.712 Ft. összegben**, a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.
3. Felhatalmazza a polgármestert a 2. pontban meghatározott szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉSI HATÁROZAT

A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” című, **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projekthez kapcsolódóan a konzorciumi partnerek 2018. november 06. napján kelt Együttműködési megállapodásban megállapodtak abban, hogy beszerzésüket közösen lefolytatott közbeszerzési eljárások keretében valósítják meg.

Ez alapján az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.), mint meghatalmazott ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján összefoglaló tájékoztatással induló nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást indított „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának fejlesztése” tárgyban (Közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma: EKR000751492019)

Az eljárás tárgya: Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának fejlesztése:

1. rész: Tomori-kúria felújítása és turisztikai fejlesztések Szabolcs községben
2. rész: Horgászturisztikai centrum kialakítása Tiszadadán
3. rész: Ökopark kialakítása Balsán
4. rész: Szabadstrand és szabadidős terület turisztikai célú fejlesztése Tiszadobon
5. rész: Helytörténeti Gyűjtemények Háza korszerűsítése Tiszadobon
6. rész: Fehér-szik természetvédelmi terület turisztikai célú fejlesztése Tiszavasváriban

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőig 2 ajánlattevő nyújtotta be ajánlatát mindkét részajánlatra.

1. Rétköz-Ép Kft. (4487 Tiszatelek, Kossuth u. 114.)

Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltakat csak részben teljesítette. Ajánlattevő csupán a 3. részajánlat tekintetében nyújtott be hiánypótlást. Ajánlattevő az alkalmassági szempontnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat az ajánlatához csatolta, így ajánlatkérő nem hívta fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekintette, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtotta volna be. A hiánypótlott ajánlat a 3. részajánlat tekintetében megfelel az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb feltételeknek, az ajánlattevővel szemben kizáró ok nem áll fenn. A benyújtott ajánlat érvényes. Az értékelési szempontokra tekintettel a fent nevezett ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb érvényes ajánlatot a 3. részajánlat tekintetében. Ajánlattevő alkalmasságát megfelelően alátámasztotta.

2. KONZIG-BAU Kft. (4400 Nyíregyháza, Pazonyi út 17.)

A hiánypótlott ajánlat megfelel az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb feltételeknek, az ajánlattevővel szemben kizáró ok nem áll fenn. A benyújtott ajánlat érvényes. Az értékelési szempontokra tekintettel a fent nevezett ajánlattevő nyújtotta be a legkedvezőbb érvényes ajánlatot az 1., 2., 4., 5. és 6. részajánlat esetén. Ajánlattevő az alkalmassági szempontnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat az ajánlatához csatolta, így ajánlatkérő nem hívta fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekintette, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtotta volna be. Ajánlattevő alkalmasságát megfelelően alátámasztotta.

Alulírott, Úsz Illés, az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetője, mint döntéshozó, a Bíráló Bizottság döntési javaslatával egyezően a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményessé nyilvánítom. Az alábbi Ajánlattevő ajánlatát érvényessé nyilvánítom.

3. részajánlat tekintetében:

1. Rétköz-Ép Kft. (4487 Tiszatelek, Kossuth u. 114.)
2. KONZIG-BAU Kft. (4400 Nyíregyháza, Pazonyi u. 17.)

1.,2.,4.,5. és 6. részajánlat tekintetében:

1. KONZIG-BAU Kft. (4400 Nyíregyháza, Pazonyi u. 17.)

Az eljárás nyertesének az alábbi Ajánlattevő kihirdetéséről döntök:

Ajánlattevő neve:	Konzig Bau Kft
Ajánlattevő székhelye:	4400 Nyíregyháza Pazonyi utca 17
1. rész: Tomori-kúria felújítása Szabolcsban	
Nettó ajánlati ár (Ft):	123 982 423 Ft
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	0 hónap
Az M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-É jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata (min. 0 - max. 36 hónap):	0 hónap
Az M2 alkalmassági követelményre bemutatott kőműves szakembernek a végzettség megszerzését követően kőműves munkák területén megszerzett szakmai gyakorlata (min 0 hónap, max 36 hónap):	0 hónap
2. rész: Horgászturisztikai centrum kialakítása Tiszadadán	
Nettó ajánlati ár (Ft):	44 642 402 Ft
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	0 hónap
Az M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-É jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata (min. 0 - max. 36 hónap):	0 hónap
Az M2 alkalmassági követelményre bemutatott kőműves szakembernek a végzettség megszerzését követően kőműves munkák területén megszerzett szakmai gyakorlata (min 0 hónap, max 36 hónap):	0 hónap

4. rész: Szabadstrand és szabadidős terület fejlesztése (Tiszadob)	
Nettó ajánlati ár (Ft):	25 881 345 Ft
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	0 hónap
Az M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-É jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata (min. 0 - max. 36 hónap):	0 hónap
Az M2 alkalmassági követelményre bemutatott kőműves szakembernek a végzettség megszerzését követően kőműves munkák területén megszerzett szakmai gyakorlata (min 0 hónap, max 36 hónap):	0 hónap
5. rész: Helytörténeti Gyűjtemények Háza korszerűsítése (Tiszadob)	
Nettó ajánlati ár (Ft):	12 473 210 Ft
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	0 hónap
Az M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-É jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata (min. 0 - max. 36 hónap):	0 hónap
Az M2 alkalmassági követelményre bemutatott kőműves szakembernek a végzettség megszerzését követően kőműves munkák területén megszerzett szakmai gyakorlata (min 0 hónap, max 36 hónap):	0 hónap
6. rész: Fehér-szik" turisztikai fejlesztése Tiszavasváriban	
Nettó ajánlati ár (Ft):	11 716 712 Ft
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	0 hónap
Az M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-É jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata (min. 0 - max. 36 hónap):	0 hónap
Az M2 alkalmassági követelményre bemutatott kőműves szakembernek a végzettség megszerzését követően kőműves munkák területén megszerzett szakmai gyakorlata (min 0 hónap, max 36 hónap):	0 hónap

Ajánlattevő neve:	RÉTKÖZ-ÉP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	4487 Tiszatelek Kossuth Utca 114.
3. rész: Ökopark kialakítása Balsán	
Nettó ajánlati ár (Ft):	30 716 684 Ft
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	24 hónap
Az M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakembernek az MV-É jogosultság megszerzéséhez meghatározott szakmai gyakorlati időn felüli többlet szakmai tapasztalata (min. 0 - max. 36 hónap):	36 hónap
Az M2 alkalmassági követelményre bemutatott kőműves szakembernek a végzettség megszerzését követően kőműves munkák területén megszerzett szakmai gyakorlata (min 0 hónap, max 36 hónap):	36 hónap

Nyíregyháza, 2019. szeptember hó 05 nap


SZSZBMFÜ^{2.}
 SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
 TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI
 ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.
 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.
 Adószám: 21542833-2-15

Úsz Illés
 ügyvezető
 SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.
 Döntéshozó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

6. részajánlat

(tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Telefon:

E-mail:

mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másrészről:

Név:

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Naplóügyfél-jele (NÜJ):

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek

között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

ELŐZMÉNYEK

A SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft., mint meghatalmazott ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” tárgyban, melynek eredményéről napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint a közbeszerzési eljárás 6. részajánlata tekintetében nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Vállalkozót nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bízza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Fehér-szik természetvédelmi terület turisztikai célú fejlesztéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzését a Tiszavasvári városban a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata alapján. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg.

1.2. Teljesítés helye:

Tiszavasvári, külterület hrsz: 0134

- 1.3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlattételi felhívásban, közbeszerzési dokumentumban megfogalmazott munkák megvalósítása, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és üzembe helyezések dokumentálása. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát, a kivitelezési technológiát ismeri.
- 1.4. A szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a vállalkozói díjat nem növelik (átalányár).
- 1.5. Vállalkozó a munkaterület(ke)t megismerte, az(oka)t a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. Az építést zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal a közbeszerzési eljárás során és az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőnek való megküldését követően ismételten tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS

- 2.1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljeskörűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett.
- 2.3. Vállalkozónak be kell tartani az építés közbeni minőségellenőrzésnél, illetve az elkészült munka minőségi tanúsításánál a magyar szabványokban, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben előírtakat.
- 2.4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 15 munkanapon belül kerül sor.
- 2.5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért.
- 2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
- 2.7. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót.
- 2.8. Az építési naplóban történő bejegyzésre az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben meghatározott személy, szervezet illetékes képviselője jogosult.
- 2.9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.
- 2.10. Az építési műszaki ellenőr, Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
- 2.12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért Vállalkozó felelős.

- 2.13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőt alkalmazni. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni. Vállalkozó által alkalmazott felelős műszaki vezető (név kamarai regisztrációs szám), aki hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik építési szakterületén.
- 2.14. Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatában bemutatott és a 2.13. pontban megnevezett szakembert a teljesítésbe bevonja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ajánlatában bemutatott szakember helyett csak a Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén vonhat be más szakembert a teljesítésbe.
- 2.15. Megrendelő alvállalkozó igénybevételéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ajánlatban foglaltak szerint vesz igénybe alvállalkozót. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles minden olyan, az ajánlat benyújtásakor nem ismert alvállalkozót a szerződés kötés időpontjában – majd a később bevont alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítésének időtartama alatt - bejelenteni Megrendelő részére, aki részt vesz a szerződés teljesítésében és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról, hogy az alvállalkozó nem tartozik a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.
- 2.16. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.
- 2.17. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.18. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében Vállalkozó köteles a kivitelezés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
- 2.19. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
- 2.20. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása Vállalkozó feladata. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 2.21. Vállalkozó köteles megóvni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a Megrendelő tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 2.22. Vállalkozó köteles a kivitelezés során fellépő módosítási igényeket Megrendelővel minden esetben egyeztetni és elfogadtatni.
- 2.23. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 2.24. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.25. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, baleset- és környezetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.26. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló, 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint járjon el.
- 2.27. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközöket, gépeket és anyagokat.
- 2.28. Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni Megrendelőnek.

2.29. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékekben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

3. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

3.1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj: Ft + ÁFA, azaz forint + ÁFA, összesen bruttó ,- Ft, azaz bruttó forint.

3.2. A vállalkozói díj átalányár, fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, amelyek a szerződés tárgyát képezik. Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, határidőre történő átadását

3.3. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Pótmunka megrendelésére kizárólag a megfelelő közbeszerzési eljárás lefolytatását követő szerződésmódosítás alapján kerülhet sor.

3.4. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervhianyosságból eredő többletmunka esetén sem változhat.

3.5. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.

3.6. Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen szerződés keretében kivitelezésre kerülő munkálatok hatósági engedély kötelesek.

4. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

4.1. Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet támogatásból, TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosító számú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” megnevezésű pályázat keretében biztosítja. A finanszírozás módja utófinanszírozás.

4.2. Vállalkozó a 3.1. pontban megjelölt– tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – vállalkozói díj 20%-nak megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadással egy időben igényelheti. A Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel.

4.3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlegszámla, 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására az alábbiak szerint:

a) az **előlegszámla** a munkaterület átadással egy időben nyújtható be, a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján;

b) a **részszámla** az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, amelyből a kifizetett előleg összegének 50%-a levonásra kerül;

e) a **végszámla** benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján jogosult nyertes Ajánlattevő, amelyből a kifizetett előleg összegének 50%-a levonásra kerül.

4.4. A teljesítés százalékos értéke alatt ajánlatkérő a Vállalkozó által a műszaki előrehaladás során elkészített, beépített, az építési műszaki ellenőr által elfogadott építőipari létesítmény a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított értékének a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díjhoz viszonyított arányát érti.

- 4.5. A részszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított részteljesítési igazolás. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak. A teljesítés igazolására jogosult személy:
- 4.6. Előleg igénybevétele esetén az előleg elszámolása a megvalósított műszaki tartalommal arányosan történik. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére használta fel. Megrendelő az előleg felhasználásával kapcsolatban felhívja a vállalkozó figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés p) pontjára.
- 4.7. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
- 4.8. Végszámla a hiánymentes műszaki átadás-átvétel lefolytatását követően nyújtható be. A műszaki átadás-átvételt Megrendelő bevonásával kell megtartani.
- 4.9. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/végszámla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó -nál vezetett számú számlájára a Kbt. 135. § (1)-(3) (5)-(6) bekezdés, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével, a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik az ellenszolgáltatás teljesítése.
- 4.10. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű, a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Vállalkozó részére.
- 4.11. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (5)-(7) bekezdésében és a 138.§ - 139.§ foglaltak alkalmazandóak.
- 4.12. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

5. KAPCSOLATTARTÁS

- 5.1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek, elérhetőségeik:

Megrendelő részéről:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

Vállalkozó részéről:

Név:

Cím:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Az építési napló vezetéséért felelős személy neve:

Naplóügyszerző-jele (NÜJ):

Felelős műszaki vezető neve:

Naplóügyfél-jele (NÜJ):

- 5.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.
- 5.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni az 5.1 pontban meghatározott elérhetőségekre.
- 5.4. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 5.5. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kintúzni, amelyen Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

6. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 6.1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: 2019.07.31.
- 6.2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
- 6.3. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

7. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy Megrendelő és Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 7.2. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának a napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 30 napon belül be kell fejezni. Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén a teljesítést késedelmi kötbér nem terheli akkor sem, ha a műszaki átadás-átvétel befejezésének a napja a szerződés szerinti teljesítés napjánál későbbi időpontra esik.
- 7.3. A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 7.4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 15 nappal korábban köteles értesíteni az építési naplóban jelzett kezdeményezéssel, valamint írásos készre jelentéssel.

8. JÓTÁLLÁS, GARANCIA

- 8.1. Vállalkozó 60 hónap teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira.
- 8.2. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.
- 8.3. Amennyiben Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.
- 8.4. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejártá előtt 30 nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
- 8.5. Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 nappal értesíti Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.

9. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 9.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 9.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 9.3. Megrendelő Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
 - a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
 - a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
 - a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 20 napot meghaladó késedelembe esik;
 - a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
 - a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
 - a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
 - munkaterület átadásától számított 30 napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek,
 - bármely módon megszegi az alvállalkozók bevonására, az alvállalkozókkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vagy az alvállalkozók irányában az ellenszolgáltatás kifizetésére irányadó szabályokat.
- 9.4. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondja a szerződést, ha:
- A Kbt. 143. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott, ok következnek be.
- 9.5. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.
- 9.6. Vállalkozó jogosult a szerződést 30 napos felmondási határidővel megszüntetni, ha Megrendelő Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére a jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, Megrendelő által elfogadott teljesítést követően szabályosan kiállított számlájának kiegyenlítésével a fizetési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik.

- 9.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.
- 9.8. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

10. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 10.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 0,5%-a/naptári nap, maximális mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10 %-a.
- 10.2. A szerződés szerinti tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 10%-át meghaladó késedelmet Megrendelő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga, a szerződéstől való elállás joga (Megrendelő döntése alapján). Ezen esetben Megrendelő jogosult a nem teljesítés esetére járó kötbér összegét érvényesíteni (a késedelmi kötbér ezen esetben nem érvényesíthető).
- 10.3. Vállalkozó a szerződés neki felróható meghíúsulásának esetére meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghíúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával. Megrendelő különösen, de nem kizárólagosan a Vállalkozó érdekkörében felmerülő meghíúsulási oknak tekinti, amennyiben Vállalkozó:
- a szerződés időtartama alatt az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik, illetve amennyiben
 - a Vállalkozó a szerződés időtartama alatt összesen 20 napot meghaladó késedelembe esik, továbbá
 - amennyiben az aláírt szerződés alapján, a Vállalkozó által megfizetendő egyéb kötbérek összege eléri a meghíúsulási kötbér összegét.
- 10.4. Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval.
- 10.5. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 10.6. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
- 10.7. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 10.8. Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszűntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.
- 10.9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 11.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 11.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan, a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott mértékű (min 9.000.000 Ft/év és legalább 4.000.000,- Ft/káresemény) felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek eredetivel egyező másolati példányát jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 11.4. Vállalkozó vállalja, hogy az ajánlatával összhangban 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót alkalmaz/nem alkalmaz a kivitelezés időtartama alatt.
- 11.5. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban, kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére lehet.
- 11.6. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.
- 11.7. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek megbízottaikkal, alkalmazottaikkal is betartatni. Vállalkozó, valamint az alkalmazásában álló munkatársai jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 11.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 11.9. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvbe tett megállapítás, együttműködési megállapodás, vagy építési naplóba történő bejegyzés.
- 11.10. Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges szakmai és jogi vitákat igyekeznek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.
- Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 4 eredeti példányban.

Kelt:

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés belterületi út-és járdafejlesztés megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző szóbeli kiegészítése:

Röviden elmondta, hogy az előterjesztésben szó van arról, hogy egyedi kormányhatározat alapján 310.000.000 forint támogatásban részesült az önkormányzat, mely az útfelújítás vonatkozásában a végrehajtási szakaszhoz ért. Majd elmondta, hogy a város bruttó 260.000.000 forintot kapott az utak felújítására, mely közbeszerzéseköteles tevékenység. Az ajánlattételi felhívásban 3 rész ajánlattételi lehetőség van. Az első rész a belváros területe, vagyis a Bocskai utca, Jókai utca, Krúdy utca, Szabolcsvezér utca, Arany János utca, Ifjúság utca, valamint a Zrínyi utca felújítása történik majd meg, mely nettó 64.872.000 forint becsült értéken került kiírásra. A 2. rész a 36-os főút környéke, ebbe tartozna a Petőfi utca teljes felújítása, a Széles, Keskeny utca, a Keskeny-Széles összekötő utca és a Sportcsarnokhoz vezető utca, mely nettó 113.424.000 forint. A 3. rész pedig az Eötvös utca, Szent István utca, Iskola utca, Nagy Sándor utca, Kiss Ernő utca, vagyis a bűdi rész felújítása 25.704.000 forintból valósulna meg. Az ajánlattételi felhívásban a teljesítési határidő 12 hónapban került meghatározásra, és a támogatási összeg a következő év decemberéig használható fel.

Hozzászólások:

Császár József Sándor képviselő:

Megkérdezte, hogy az előterjesztésben szereplő adatok fix adatok, tehát négyzetméterre fel van mérve.

Munkácsi Mihály képviselő:

Megkérdezte, hogy az eljárás nyílt, meghívásos tárgyalásos a közbeszerzési eljárás.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Válaszul elmondta, hogy 5 szereplős, nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárás.

Szóke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy a képviselő-testület fogja eldönteni, hogy elfogadja e vagy sem, de úgy véli, hogy egy alaposan előkészített, körbejárt és átgondolt előterjesztés került a képviselő-testület elé. Majd hangsúlyozta, hogy a 260.000.000 forintos támogatási összeg egy olyan lehetőség a város számára, amit külön pályázat és kérelem nélkül kapott a város útfelújításra. Tehát ez az összeg az utóbbi évtizedek egyik legkomolyabb belterületi útfelújítása. Majd megjegyezte, hogy eddig egy-egy évben csak 30.000.000 millió forintból újíthatott utakat a város, ha szerencsésen tudtak pályázni. A tavalyi évben a második körben sikerült egy tartaléklistáról visszahozni a belvárosban a kisutcákat és mart aszfaltos felülettel ellátni. Ez elsőre nagyon nagy pénznek hangzik, de az önkormányzatnak az egyéb költségeket is be kell tervezni. Amit még fontos megjegyezni, hogy az utak állapota, a meglévő utak felújítása is nagy munkát igényel, hiszen nem csak egy vékony aszfaltrétegről beszélnek, amit néhány millió forintból ráhúznak, hanem teljesen az útalapig vissza kell marni az aszfaltot. Majd elmondta, hogy mikor a Petőfi utat végig járták a tervezőkkel és felmérték, hogy mire is van szükség, akkor bizonyos részeken elszörnyülködtek, mert teljesen az út alapig vissza kell marni az aszfaltot. Tehát nem csak egy új útfelület épül, hanem egy mélyítéssel, talajgyalussal, tömörítéssel módszerrel, nagy terhelést bíró padka fog majd kiépítésre kerülni nemcsak a Petőfi úton, hanem más útszakaszokon is. Az egyeztetések során arra a döntésre jutottak, hogy a Petőfi út semmiképpen se maradjon ki az útjavításból, hiszen ez az útszakasz a város fontos elkerülőútja, mely komoly gondokkal, problémákkal küzd, hiszen az utóbbi években

rengeteg kár keletkezett, melyet az önkormányzatnak kell orvosolni. A költségtervezés során igyekeztek egy fontossági sorrendet felállítani a beérkezett felmérések, igények alapján, hogy melyek azok az utak, útszakaszok, melyek felújítása elkerülhetetlen. Ilyen például a Zrínyi utca, mely szintén egy elkerülő útja a városnak és nagyon sokan azért nem használják mert tele van kátyúval, gödörrel, és nagyon balesetveszélyes. Továbbá a Sport utca a Városi Sportcsarnok megközelíthetőségét jelenti, ezért is fontos annak a felújítása is. Tehát most már nem a szakközépiskolán kell keresztül menni, hanem azt az útszakaszt, ami a kenyérgyár felől eddig meg volt nyitva, a tavalyi évben lezárásra került, mert teljesen járhatatlan volt, azt az utat szeretnék olyan módon megépíteni, hogy az oda járó helyiek, akik ide járnak sportolni, be tudjanak menni, le tudjanak parkolni, hiszen nagyon sok más sportrendezvény, esemény van, ahol szintén gond a megközelíthetőség, de most már végig lehet menni majd busszal és személygépkocsival is. Aztán meg szeretné említeni a Széles, Keskeny utca felújítását is, hiszen nagyon sokan feltehetik a kérdést, hogy miért. Azért, mert ott is emberek élnek és ott is kell biztosítani a tűzoltó, a mentő, egy rendőrautó bejutását, továbbá az ott lakók is tudjanak közlekedni, de a hosszútávú tervek között szerepel a hulladékszállítás problémájának a megoldása is. Úgy véli, hogy az nem állapot, hogy egy évben 7.200.000 forintot fizet ki az önkormányzat konténerekre, és közben kötelező közszolgáltatásként mindenkinek lennie kellene hulladékgyűjtő edénynek, de ha nincsenek járható utak, ahol bemenjen a kukásautó, akkor ezt nem fogják tudni megvalósítani. Tehát előbb most meg kell építeni az utat, ami szolgálni fogja azt a célt is, hogy a jövőre nézve a hulladékszállítás problémája is orvosolva legyen. Vannak olyan útszakaszok, mint például a Bocskai, Jókai utca, melyek felújítása félbemaradt, és a jövőben tervbe van annak folytatása, más egyéb utcákban pedig, ahol mód és lehetőség van a Tiva-Szolg Kft-vel, a közmunkaprogram keretében gréderezéssel, zúzottkővel elvégeztetteik a felújítása munkálatokat, járdaépítéseket. Elmondta, hogy ezek az utak számukra és a város számára fontosak, a minőség pedig mindenekelőtt fontos, mert nem szeretnék két év után feltöredezett utakkal találkozni, tehát ha megcsinálnak valamit, akkor az jó minőségű legyen. A tervek, az elképzelések eszerint készültek és a javaslat is így került a képviselő-testület elé. Mindezek után elmondta, hogy az egészségügyi központ felújításáról később fognak részletesebb tájékoztatást adni, de a burkolatok, vizesblokkok, ajtócserek be vannak tervezve és most úgy néz ki, hogy a kazáncserét is meg fogják tudni valósítani. Elmondta még, hogy tárgyaltak már arról is, hogy akár még a radiátor cseréje is megvalósításra kerülhet, tehát szeretnék, ha egy teljes belső felújítás megvalósulna és akkor egy olyan orvosi rendelője lenne a városnak, ahova jó bemenni még, hogy ha betegek is. Sportpályák kialakítása tájékoztatásképpen szintén később került majd a képviselő-testület elé, de azon a területen is dolgoznak. A kamera rendszer pedig a rendőrségről és a képviselők által beérkezett javaslatok alapján fog majd összeállni úgy, hogy néhány héten belül arról is fognak beszélni.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Röviden hozzátette, hogy a Támogatói Okirat aláírásától számított 30 nap van a részletes költségterv kidolgozására. Majd elmondta, hogy az út esetében, különösen a közbeszerzési felhívás esetében részletes műszaki tartalom szükséges, tehát az ajánlattételi felhívás része a műszaki tartalom. Ezenkívül az orvosi rendelő nem közbeszerzés köteles, a két kézilabdapálya kialakítása sem, de ott is pontos költségterv kell, tehát 3 árajánlattal lehet a kivitelezőt megválasztani a beruházások kivitelezésére, majd a pontos költségtervet a támogatás elköltésére október 4-ig be kell nyújtani.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Nagyon hálás annak, hogy úgy tudja átadni sok évtizedes képviselői megbízatását, hogy legalább valami megvalósult belőle és nem kell szégyenkeznie, pedig sokszor voltak allergikus pontok, amikről beszéltek és több alkalommal is érte személyes támadás az utak

esetében. Úgy, hogy nagyon nagy szükség van az utak javítására, de nem csak az ő körzetében, hanem az összes többi körzetben is.

Szőke Zoltán polgármester:

Örül annak, hogy hozzájárulhat ahhoz, hogy képviselő asszony eredményesen zárja a képviselői ciklusát és munkáját.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Kérte, hogy az iskola felé vezető járdát még csináltassák meg, mert még mindig nincsen.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy az Ifjúság út első szakasza, és a Szabolcsvezér egy része úgy fog megújulni, hogy nem csak az útfeleület, hanem az útpadka is megújításra kerül. Tehát a problémás szakaszok meg fognak szűnni, hiszen más technológiával fognak dolgozni. Az önkormányzatnak az volt a kérése, hogy igazi padkarendezés történjen, padkanyeséssel és tömörítéssel. Végezetül elmondta, hogy lesz ennek műszaki ellenőre, felügyelete és nem fogják hagyni, hogy ilyen rossz állapotba kerüljenek az utak.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
333/2019. (IX.16.) Kt. számú
határozata**

Belterületi út- és járdafejlesztés megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Belterületi út- és járdafejlesztés megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás lefolytatásáról” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A BMÖGF/880-1/2019. iktatószámú támogatói okiratban - „Az egyes kisvárosi települések fejlesztési feladatainak támogatásáról” szóló 1480/2019. (VIII.1.) Korm. határozat alapján - Tiszavasvári Város Önkormányzata részére **belterületi út- és járdafejlesztése céljából biztosított bruttó 260.000.000 Ft. támogatási összegből az alábbi utcák felújítását kívánja megvalósítani:**

Bocskai, Jókai, Krúdy, Szabolcsvezér, Ifjúság, Sport, Zrínyi, Eötvös, Szent István, Iskola, Nagy Sándor, Kiss Ernő, Petőfi, Széles, Keskeny, Keskeny-Széles összekötő

2. Elfogadja az **E-Közbeszerzés Kft.** (4400 Nyíregyháza, Őz köz 61. sz. 4.em2.) által elkészített, a határozat 1. mellékletét képező, „**Belterületi út- és járdafejlesztés megvalósítása**” tárgyú közbeszerzési ajánlattételi felhívás tartalmát.

3. Felkéri a polgármestert, hogy

- gondoskodjon az ajánlattételi felhívás megküldéséről az érintett gazdasági szereplők részére,
- az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Eljárás alapadatai

Eljárás részei

Közbeszerzés tárgya: **Útfelújítási munkák ellátása Tiszavasváriban**

Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van: **igen**

Ajánlatok benyújthatók: **valamennyi részre**

Részek meghatározása

Elnevezés: **Tiszavasvári útfelújítás - belváros**

Rész száma:1

Elnevezés: **Tiszavasvári útfelújítás – 36-os főút környéke**

Rész száma:2

Elnevezés: **Tiszavasvári útfelújítás – Búdi városrész**

Rész száma:3

Keretmegállapodás

Keretmegállapodás megkötésére irányul: **nem**

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai **Városháza Tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail: **tvonkph@tizavasvari.hu**

Telefon: **+36 42520500**

Fax: **+36 42275000**

Az ajánlatkérő általános címe: **www.tizavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

Közös közbeszerzés:

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **nem**

Előkészítés:

Előkészítő iratok

Rész:

1 - **Tiszavasvári útfelújítás - belváros**

Becsült érték (nettó értékben) **64.872.000 HUF**

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés

A becsült érték egybeszámított érték: **Nem**

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) **64.872.000 HUF**

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő **Igen**

A rendelkezésre álló fedezet forrása: **hazai támogatás**

2 - Tiszavasvári útfelújítás - 36-os főút környéke

Becsült érték (nettó értékben) **113.424.000 HUF**

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés

A becült érték egybeszámított érték: **Nem**

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) **113.424.000 HUF**

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő **Igen**

A rendelkezésre álló fedezet forrása: **hazai támogatás**

3 - Tiszavasvári útfelújítás – Búdi városrész

Becsült érték (nettó értékben) **25.704.000 HUF**

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: 1 évnél nem régebbi árazott költségvetés

A becült érték egybeszámított érték: **Nem**

Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben) **25.704.000 HUF**

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő **Igen**

A rendelkezésre álló fedezet forrása: **hazai támogatás**

Felhívás:

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai **Városháza Tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail: **tvonkph@tizavasvari.hu**

Telefon: **+36 42520500**

Fax: **+36 42275000**

Az ajánlatkérő általános címe: **www.tizavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **Nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **Nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **Nem**

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: **Regionális/helyi szintű**

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: **Általános közszolgáltatások**

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: **Vállalkozási szerződés**

II.1.2) Fő CPV-kód: **45233127-5**

II.1.3) A szerződés tárgya: **Útfelújítási munkák ellátása Tiszavasváriban**

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

Útfelújítási munkák ellátása Tiszavasváriban

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: **12 hónap** vagy napban:.....vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye:

1. rész: 4440 Tiszavasvári, Bocskai utca (1799 hrsz), Jókai utca (2730 hrsz.), Krúdy utca (2123/106 hrsz.), Szabolcs Vezér u. (2794 hrsz.) (Arany János u. 2832 hrsz.), I. Ifjúság utca (2775/1 hrsz.), Zrínyi utca (186 hrsz.)

2. rész: 4440 Tiszavasvári Petőfi utca (3565 hrsz., 3201 hrsz.), Széles utca (2540 hrsz.), Keskeny utca (6578 hrsz.), Keskeny-Széles összekötő utca (0162/1 hrsz.), Sportcsarnokhoz vezető utca (2448/6 hrsz.)

3. rész: 4440 Tiszavasvári Eötvös utca (922 hrsz.), Szent István u. (833 hrsz.), Iskola utca (989/1 hrsz.), Nagy Sándor utca (1290 hrsz.), Kiss Ernő utca (943 hrsz.)

NUTS: HU323

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: **igen**

Ajánlatok benyújthatók: **Valamennyi részre**

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma Elnevezés: **1. rész: Tiszavasvári útfelújítás - belváros**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **45233127-5**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

1. rész: 4440 Tiszavasvári, Bocskai utca (1799 hrsz), Jókai utca (2730 hrsz.), Krúdy utca (2123/106 hrsz.), Szabolcs Vezér u. (2794 hrsz.) (Arany János u. 2832 hrsz.), I. Ifjúság utca (2775/1 hrsz.), Zrínyi utca (186 hrsz.)

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasvári belvárosában útfelújítási munkák ellátása az alábbiak szerint:

Aszfalt szelvévágása (129 fm), Aszfalt bontása csatlakozásoknál, Aszfaltmarás 4-6 cm vtg-ban (2290 m²), Meglévő szegélykő bontása a kikerülő törmelék elszállításával együtt, Felület gépi és kézi seprése (aszfaltozandó felület előkészítése), Bitumen-emulziózás, Megsüllyedt részek kátyúzása AC 11-es keverékből kézi terítéssel, AC 11-es kopó aszfaltkeverék bépítése finisheres gépi terítéssel a felület tömörítésével együtt 5 cm vtg-ban (9209 m²), Hézagkezelés (bitumen-emulziós kiöntés csatlakozásoknál a felület 0/1-es homokolásával együtt), Csapszekrények szintbeállítása (81 db), Aknafedlap szintbeállítása (76 db).

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
------------	----------	------------

A kötelezően előírt 24 hónap

jótállási időn felül vállalt többlet

jótállás időtartama (hónap)

(min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	
--------------------------------	----	--

A teljesítésben résztvevő projektvezető/építésvezető szakember közlekedési építmények kivitelezése során szerzett szakmai tapasztalata (db) (min. 0- max 5 db)	10	
--	----	--

Kizárólag EURO III vagy annál korszerűbb normának megfelelő tehergépjárművek alkalmazása a kivitelezés során (igen/nem)	10	
---	----	--

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **12 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése: -

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Nem**

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

II.2.1) Rész száma Elnevezés: **2. rész: Tiszavasvári útfelújítás - 36-os főút környéke**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: **45233127-5**

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: **HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg**

A teljesítés helye:

2. rész: 4440 Tiszavasvári Petőfi utca (3565 hrsz., 3201 hrsz.), Széles utca (2540 hrsz.), Keskeny utca (6578 hrsz.), Keskeny-Széles összekötő utca (0162/1 hrsz.), Sportsarnokhoz vezető utca (2448/6 hrsz.)

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasvári 36-os számú főút környékén lévő útfelújítási munkák ellátása az alábbiak szerint:

Meleg aszfaltozás esetében az alábbi munkafolyamatok elvégzése:

Aszfalt szélvágása (63 fm), Aszfalt bontása csatlakozásoknál, Aszfaltmarás mélymarás nyomvonalban 10 cm vtg-ban (340 m²), Aszfaltmarás mélymarás nyomvonalban 4-6 cm vtg-ban (340 m²), Megsüllyedt nyomvonalon AC 22-es alapréteg beépítése 5 cm vtg-ban kézi bedolgozással, Megsüllyedt nyomvonalon AC 16-os kötőréteg beépítése 5 cm vtg-ban kézi bedolgozással, Felület gépi és kézi seprése (aszfaltozandó felület előkészítése), Bitumen-emulziózás, Megsüllyedt részek kátyúzása AC 11-es keverékből kézi terítéssel, AC 11-es kopó aszfaltkeverék bépítése finisheres gépi terítéssel a felület tömörítésével együtt 5 cm vtg-ban (9623 m²), Hézagkezelés (bitumen-emulziós kiöntés csatlakozásoknál a felület 0/1-es homokolásával együtt), Padkanyesés, Nemesített padka építése mészkőből 1-1 m 10 cm vtg-ban tömörítéssel együtt, Csapszekerények szintbeállítása (63 db), Aknafedlap szintbeállítása (84 db).

Mart aszfaltozás esetében az alábbi munkafolyamatok elvégzése:

Meglévő felület gréderezése terület előkészítő munka (6065 m²), Simítóhengerlés, tömörítés, Martaszfalt finisheres gépi beépítése tömörítéssel együtt 6-8 cm vtg-ban (485,2 m³), Felületi lezárás 0/80-as bitumen szórással (6065 m²), KZ 4/8-as szórása a 0/80-as bitumen lezárásaként 1 cm vtg-ban, Padkanyesés, Nemesített padka építése mészkőből 1-1 m 10 cm vtg-ban tömörítéssel együtt, Csapszekerények szintbeállítása (56 db), Aknafedlap szintbeállítása (63 db).

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés

Súlyszám

Jelentőség

A kötelezően előírt 24 hónap

jótállási időn felül vállalt többlet

jótállás időtartama (hónap)

(min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

A teljesítésben résztvevő
projektvezető/építésvezető
szakember közlekedési építmények
kivitelezése során szerzett
szakmai tapasztalata (db)
(min. 0- max 5 db)

10

Kizárólag EURO III vagy annál
korszerűbb normának megfelelő
tehergépjárművek alkalmazása
a kivitelezés során (igen/nem)

10

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés

Súlyszám

Jelentőség

Nettó ajánlati ár (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **12 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése: -

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Nem**

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

II.2.1) Rész száma Elnevezés: **3. rész: Tiszavasvári útfelújítás – Búdi városrész**

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 45233127-5

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

3. rész: 4440 Tiszavasvári Eötvös utca (922 hrsz.), Szent István u. (833 hrsz.), Iskola utca (989/1 hrsz.), Nagy Sándor utca (1290 hrsz.), Kiss Ernő utca (943 hrsz.)

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Tiszavasvári bűdi városrészen lévő útfelújítási munkák ellátása az alábbiak szerint:

Meleg aszfaltozás esetében az alábbi munkafolyamatok elvégzése:

Aszfalt szélvágása (9 fm), Aszfalt bontása csatlakozásoknál, Aszfaltmarás 4-6 cm vtg-ban (45 m²), Felület gépi és kézi seprése (aszfaltozandó felület előkészítése), Bitumen-emulziózás, Megsüllyedt részek kátyúzása AC 11-es keverékből kézi terítéssel, AC 11-es kopó aszfaltkeverék bepítése finisheres gépi terítéssel a felület tömörítésével együtt 5 cm vtg-ban (189 m²), Hézagkezelés (bitumen-emulziós kiöntés csatlakozásoknál a felület 0/1-es homokolásával együtt), Padkanyesés, Nemesített padka építése mészkőből 0,5-0,5 m 10 cm vtg-ban tömörítéssel együtt, Csapszekerények szintbeállítása (3 db), Aknafedlap szintbeállítása (3 db).

Mart aszfaltozás esetében az alábbi munkafolyamatok elvégzése:

Meglévő felület gréderezése terület előkészítő munka (3848 m²), Simítóhengerlés, tömörítés, Martaszfalt finisheres gépi beépítése tömörítéssel együtt 6-8 cm vtg-ban (692,84 m³), Felületi lezárás 0/80-as bitumen szórással (4233 m²), KZ 4/8-as szórása a 0/80-as bitumen lezárásaként 1 cm vtg-ban, Padkanyesés, Nemesített padka építése mészkőből 1-1 m 10 cm vtg-ban tömörítéssel együtt, Csapszekerények szintbeállítása (34 db), Aknafedlap szintbeállítása (54 db).

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
A kötelezően előírt 24 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	
A teljesítésben résztvevő projektvezető/építésvezető szakember közlekedési építmények kivitelezése során szerzett szakmai tapasztalata (db) (min. 0- max 5 db)	10	
Kizárólag EURO III vagy annál korszerűbb normának megfelelő tehergépjárművek alkalmazása a kivitelezés során (igen/nem)	10	

Költség kritérium: Nem

Ár kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **12 hónap**

Napokban kifejezett időtartam: -

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: Nem

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Nem**

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Valamennyi rész esetén:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Valamennyi rész esetén:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt

információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés]

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:-

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:-

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmassági minimum követelmények: -

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmassági minimum követelmények: -

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

Valamennyi rész esetén:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján alkalmassági követelményt nem ír elő.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Valamennyi rész esetén:

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan késedelmi kötbért ír elő. A késedelmi kötbér mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20%-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával.

Teljes körű jótállás (garancia): ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban 24 hónap jótállást vállal az elvégzett munkára. A többlet jótállás vállalása értékelési szempont.

Jótállási biztosíték: A nyertes ajánlattevő hibás teljesítéséből eredő ajánlatkérői igények biztosítékaul jótállási biztosítékot köteles nyújtani, amelynek mértéke a tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj 3 %-a. A jótállási biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a jótállási idő kezdetének időpontjában köteles nyújtani, és annak a teljes jótállási idő alatt folyamatosan fenn kell állnia. A jótállási biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Hibás teljesítési kötbér: Ajánlattevő arra az esetre, ha megszegi (nem tartja be) a közbeszerzési eljárás során az igénybe venni kívánt tehergépjárműre vonatkozó vállalásra tett ajánlatát hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles Ajánlatkérő részére, amelynek mértéke esetenként nettó 100.000,- Ft. Amennyiben ajánlattevő 3 alkalomnál többször megszegi a közbeszerzési eljárás során a vállalásra tett ajánlatát, azaz a teljesítés során olyan gépjárművet alkalmaz, amely nem felel meg legalább az EURO III normának, Ajánlatkérő jogosult a szerződés felmondására.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Valamennyi rész esetén:

A pénzügyi fedezet az egyes kisvárosi települések fejlesztési feladatainak támogatásáról szóló 1480/2019. (VIII.1.) Kormányhatározat keretében kerül biztosításra.

Ajánlattevő jogosult 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására.

Előlegszámla: a vállalkozási szerződés aláírásával egy időben nyújtható be a nettó ellenszolgáltatás 5 % ának megfelelő összegére.

Az 1. részszámla az építési munkálatok 25%-ának, a 2. részszámla 50%-ának, 3. részszámla 75%-ának teljesítését követően nyújtható be. A végszámla a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján nyújtható be.

Az előleg a végszámlából kerül elszámolásra.

A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése szerint, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik. A finanszírozás módja utófinanszírozás.

Támogatás intenzitása 100,000000%. Részletes szabályokat a Vállalkozási szerződések tervezete tartalmazza.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás: -

Meghívásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Tárgyalásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Versenypárbeszéd: Nem

Innovációs partnerség: Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: **Nem**

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel: **Nem**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel: **Nem**

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: -

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: **Nem**

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: **Nem**

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: -

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: **Nem**

További információk az elektronikus árlejtésről:-

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: 2019.....10:00 óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kööttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: - vagy napban: **60** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: **2019.....12:00 óra/perc**

V. szakasz Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: **Nem**

Az ajánlati biztosíték mértéke: -

A befizetés helye: -

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:-

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: -

V.2) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].
2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.
3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.
4. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a közbeszerzés tárgyát képező projektek teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R.vagy azzal egyenértékű) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni
 1. rész esetén min 5.800.000 Ft/év és legalább 1.800.000,- Ft/káresemény
 2. rész esetén min 2.300.000 Ft/év és legalább 800.000,- Ft/káresemény
 3. rész esetén min 10.000.000 Ft/év és legalább 3.500.000,- Ft/káresemény
5. Ajánlatkérő az eljárásban nem határozott meg alkalmassági követelményt, így a 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás nem kerül alkalmazásra.
6. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.
8. Ajánlatkérő a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni, amelyre tekintettel felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára.
9. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez.
10. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. Az értékelés módszere: ár- fordított arányosítás, jótállás, szakember- egyenes arányosítás, tehergépjármű alkalmazása - pontkiosztás. Az értékelés részletei az útmutatóban.
11. Ajánlattevőknek, valamint a közös ajánlattevőknek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy eredeti aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát.
12. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.
13. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).
14. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Sarkadi Tibor, lajstromszám: OO895

15. Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a közbeszerzési eljárással érintett kivitelezési munkák valamennyi rész esetén nem építési engedély köteles tevékenységek.

16. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a-b) pontja alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölni: a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A nyilatkozatot nemleges tartalommal esetén kötelező benyújtani.

17. Amennyiben a közbeszerzési dokumentumok meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra hivatkoznak, úgy a 321/2015 (X.30.) Kr.46. § (3) bek. rendelkezési az irányadóak.

18. A benyújtandó iratok jegyzékét a közbeszerzési eljáráshoz készített útmutató tartalmazza.

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Rehabilitációs Team Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Az előterjesztés szorosan kapcsolódik a már előzetesen elfogadott szociális rendelet módosításához, tehát az együttműködési megállapodást jóvá kell hagyni a testületnek, hogy a gyógyfürdő támogatás megvalósításra kerüljön.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
334/2019. (IX.16.) Kt. számú
határozata**

A Rehabilitációs Team Kft –vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Rehabilitációs Team Kft –vel kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- I. Jóváhagyja a jelen határozat 1 sz. mellékletét képező Együttműködési megállapodást.
- II. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

III. Felkéri a jegyzőt, hogy a megállapodás 2. pontjában meghatározott természetbeni támogatás fedezetére a 2019. évi költségvetési rendeletben 2.419.200 Ft kiadási keretösszeget állítson be.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Szőke Zoltán polgármester, mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a **Rehabilitációs Team Kft.** (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Kabay János út 39./ képviselőjében Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea ügyvezető mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

(a továbbiakban Önkormányzat és Szolgáltató együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Önkormányzat a jelen Megállapodásban meghatározott feltételek szerint Szolgáltatónak az Önkormányzat költségvetésében megjelölt összegben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendeletben (Továbbiakban: szociális rendelet) meghatározott gyógyfürdő támogatás keretében biztosítandó kezelések önrészét átvállalja és megfizeti Szolgáltató részére 2019. október 1-jét követően.
2. Önkormányzat a Tiszavasváriban állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számára a Tiszavasvári Szentmihályi Gyógyfürdőben a Rehabilitációs Team Kft. által elvégzett, a NEAK által támogatott kezelésekre a szociális rendeletben foglaltak szerint természetbeni támogatást biztosít minden évben 9 hónapon keresztül. (szeptember 1-jétől május 31-ig, június 1-jétől augusztus 31-ig az ellátás szünetel)
3. Szolgáltató a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig számlát állít ki a tárgyhónapban a kezelést igénybevevők által megfizetendő díjakról az Önkormányzat részére, ezzel egyidejűleg tájékoztatást nyújt az elvégzett kezelésekről, az igénybevevők számára. Az Önkormányzat szociális rendelete szerinti 10. számú melléklet szerinti kérelmeket és az ahhoz kapcsolódó 11. számú melléklet szerinti igazolásokat megküldi elszámolásával havonta a számlájával egyidejűleg.
4. Önkormányzat a 3. pont szerinti számlát 15 napos fizetési határidővel átutalással megfizeti Szolgáltató..... számú számlájára.
5. Szolgáltató az éves feladatellátásáról következő év február 15-ig írásban köteles beszámolni.
6. Önkormányzat előre egyeztetett időpontban és személy részvételével, Szolgáltatónál a feladatellátással kapcsolatban ellenőrzést végezhet, melynek során Felek együttműködnek.
7. A jelen megállapodást a Felek csak írásban és közös megegyezéssel módosíthatják.

8. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződés szerinti teljesítést befolyásolják.
9. A Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseiket megkísérlik egyeztetés útján rendezni, amelynek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét.
10. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
11. Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy, a jelen megállapodás – 2 számozott oldalból álló és 5 eredeti példányban készült.

Tiszavasvári, 2019.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli:
Szőke Zoltán polgármester

.....
Rehabilitációs Team Kft
képviseli:
Volosinóczkiné Szlomiczki Tímea ügyvezető

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Schönherz Zoltán és a Kunfi Zsigmond utcák nevének megváltoztatásáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Hozzászólások:

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Örömét fejezte ki a névválasztásnak, majd megkérdezte, hogy most már minden utca rendben van e.

Szőke Zoltán polgármester:

Válaszul elmondta, hogy igen, amennyiben a kormányhivatal nem él további törvényességi felhívással.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 7 fő.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
335/2019. (IX.16.) Kt. számú
határozata**

A Schönherz Zoltán és a Kunfi Zsigmond utcák nevének megváltoztatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2014. (II.21.) rendelet 4. § (3) és (5) bekezdéseiben foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. 2019. október 14. napjával a Schönherz Zoltán utca nevét Redela József utcára, a Kunfi Zsigmond utca nevét Kazincy Ferenc utcára változtatja meg.
2. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az új elnevezés Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján történő közzétételéről, továbbá a döntésről értesítse az Okmányirodát, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közmű-szolgáltatókat.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felkéri a jegyzőt a Központi Címregiszterben gondoskodjon a megváltozott közterület elnevezések átvezetéséről.

Határidő: az önkormányzati választásokat követően azonnal

Felelős: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

4. Felkéri a jegyzőt, hogy a közterületek elnevezéséből adódóan az új utcanévtáblák elkészítéséhez szükséges fedezet biztosítására tegyen javaslatot a költségvetési rendelet következő módosításakor.

5. **Határidő:** 2019. október 30.

Felelős: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

6. Felkéri a polgármestert, a folyamatban lévő törvényességi felhívás miatt, tájékoztassa a Kormányhivatalt a testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

A gyári lakótelepről jelezték, hogy 2 lámpa nem világít, ezért kérte, hogy a problémát jelezzék az E.on munkatársai felé. Egy másik nagyobb probléma a lakótelepen, hogy a Kabay út felől van egy virágos beton rész, amibe valaki belehajtott és nagyon balesetveszélyes. Amennyiben közlekedési balesetből származott lehet, hogy rendőrségi feljelentés is lehetne érvényesíteni. A helyiek azt mondták, hogy nem volt közlekedési baleset, de mégis történt feljelentés, azonban nem tudták megmondani, hogy ki okozta a balesetet csak azt, hogy egy kocsinak nekiment a virágtartónak. További lakossági kérdés volt, hogy lehet-e Tiszavasváriban a város területén kialakított parkolóba mobilsátras garázst fölállítani, mert Nyíregyházán a téli időszakban erre adnak engedélyt.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Közterület, mellyel az a gond, hogy bérlési kötelezettség alá esik.

Balázi Csilla képviselő:

Egy másik témával kapcsolatban megjegyezte, hogy mint mindenki tudja egy éve komoly betegségen esett át. Az utóbbi 1-2 hétben sokan kérdezték, hogy hogy van és feltűnt, hogy ez miért most kérdés, miért most teszik fel és miért nem egy fél évvel ezelőtt. Majd elmondta, hogy kapott egy olyan hírt, mivel most indul a választáson, hogy az egyik ellenfele azzal kampányol, hogy beteg emberre nem szabad szavazni, ezért szerette volna mindenkivel közölni, hogy jól van, továbbra is végzi a munkáját. Úgy véli, hogy számára az ad erőt, ha dolgozhat és tehet a városért. Kérte, hogy ezt mindenki fogadja el, hiszen egy nagy betegség után is lehet erőt meríteni.

Császár József Sándor képviselő:

Nyugodtan meg kell nevezni azt az ellenfelet, mert így tudják meg valójában a lakosok, hogy kire nem kell szavazni.

Szöke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy a gyári lakótelepi megkereséssel kapcsolatban egyeztessenek, hiszen erre most hirtelen nem tud válaszolni. A második részéről annyit szeretne elmondani, hogy mindig van lejjebb és azt gondolják, hogy emberek próbálnak emberek maradni vagy bíznak abban, de vannak, akik ezt nem tudják megtenni. Nem kell velük foglalkozni, aki ismeri a képviselő asszony munkáját, az tudja, hogy mit tett a városban, aki pedig ilyen aljas módon próbál előnyt szerezni magának, azt majd a megfelelő módon és megfelelő helyen meg fogják büntetni, elnyeri majd a méltó büntetését. Úgy véli, hogy mindenki járjon emelt fővel, aki ebbe a testületbe dolgozik, és vállalja azt, amit a városért tett. Azt, hogy mások milyen érdekből vagy haszonszerzésből próbálnak ártani jószándékú embereknek, azon túl kell lépni. Bízunk abban, hogy ennek hamarosan vége lesz és akkor nyugodt évek elé nézhetnek és olyan emberekkel dolgozhatnak együtt, akik a közösséget nézik és nem az önös érdekeket.

Munkácsi Mihály képviselő:

Jó egészséget kívánt Balázi Csilla képviselő asszonynak, majd hangsúlyozta, hogy ha valakinek, akkor neki itt a helye a testületben.

Balázi Csilla képviselő:

Tulajdonképpen csak azért mondta, mert az ember, amikor átesik egy komoly betegségen, és amikor már látja az alagút végét, akkor nagyon rosszul esik, hogy ilyeneket emlegetnek. Lehet, hogy nem is amiatt, hogy lesz vagy nem lesz képviselő, hanem inkább mentálisan okoz

fájdalmat, mert 1 évvel ezelőtt még azért küzdött és azért drukkolt mindenki, hogy a képviselő-testület soraiban ülhessen.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a rendkívüli nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna
jegyző**