

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2019. július 25-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 262-296.
rendeletei: 25.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítójú pályázat megvalósításáról.
2. Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázatokról.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
4. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ gazdálkodásának teljesskörű pénzügyi átvilágításának elrendeléséről.
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019-es nevelési év működéséről szóló beszámolóiról, szakmai tevékenységéről, a 2019/2020-as nevelési év előkészületeiről.
7. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2018/2019 tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóiról.
8. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
9. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról.
10. Előterjesztés a gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződésről.
11. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladatellátási szerződésről.
12. Előterjesztés a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítójú pályázat „Találkozások tere kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményéről és új eljárás lefolytatásáról.

13. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. általános célú átvilágításának eredménye, intézkedési tervének elfogadása.
14. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. köztemetőben végzett 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról.
15. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat ellátási szerződés keretében végzett 2018. évi tevékenységéről.
16. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.-vel a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti irodák használatára kötött használati szerződés módosításáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári-Szorgalmatos Szennyvíz-Közmű Tulajdonközösség megszüntetéséről és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal előtti képviseléről.
18. Előterjesztés a járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás módosításáról.
19. Előterjesztés a közterületek elnevezésére irányuló törvényességi felhívásról.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2019. év I. félévi munkájáról szóló beszámolóról.
21. Tájékoztató a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételéről.
22. Előterjesztés TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásnak eredményéről
23. Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalozási szerződések módosításáról.
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról.
25. Előterjesztés önkormányzati ingatlan bérbeadása népkonyha szolgáltatás megvalósítása céljából.
26. Előterjesztés az „Illegális hulladéklerakók felszámolása Tiszavasváriban” című pályázat vállalozási szerződéseiről.
27. Előterjesztés a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról.
28. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

29. Előterjesztés a „Pethe Ferenc” Kitüntető Díj odaítéléséről.
30. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I/1. sz. alatti bérlakás Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő bérbeadásáról.

31. Előterjesztés a tiszavasvári 1044/8 és 1043 helyrajzi számú ingatlanok adásvételére kötött adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
32. Előterjesztés önkormányzati bérlakások bérlő kijelöléséről.
33. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról.

Készítette: Ládi Zsanett jegyzőkönyv-vezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2019. július 25-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, képviselő, Ráduly Zsolt alpolgármester, Szabó Krisztián alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Munkácsi Mihály és Sipos Ibolya képviselők.

Távol maradt: Balázsi Csilla és Dr. Rojkó László képviselők.

Meghívottként részt vettek: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita, dr. Zombori Judit köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Palló Tamás köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ vezetője, a KEF elnöke, Huri-Szabó Szilvia a Városi Kincstár vezetője, Moravszki Zsoltné a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményének vezetője és dr. Groncsák Andrea a Tiva-szolg Kft. ügyvezetője.

Meghívottként távol maradt: Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Czirjárné Szabó Erika a Városi Kincstár gazdasági vezetője, Kulcsár Sándorné a Magiszter Alapítványi Óvoda vezetője, Dr. Rojkó László háziorvos és Pozsgai Zsuzsanna Erzsébet a Nyírségi Szociális Centrum fenntartó képviselője.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Szőke Zoltán polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a megjelent vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 11 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy nyílt ülés keretein belül „Egyebek” napirendi pontként vegye fel a testület napirendjére a „TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásnak eredményéről, a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződések módosításáról, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról, továbbá önkormányzati ingatlan bérbeadása népkönyha szolgáltatás megvalósítása céljából, az „Illegális hulladéklerakók felszámolása Tiszavasváriban” című pályázat vállalkozási szerződéseiről, valamint a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról szóló előterjesztéseket, majd zárt ülés keretein belül javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy „Egyebek” napirendi pontként vegye fel a testület napirendjére az „önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról” szóló előterjesztést. Továbbá kérte, hogy a költségvetési rendelet megtárgyalása előtt a „KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítószámú

pályázat megvalósításáról” szóló 10. napirendi pontot, majd a „Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázatokról” szóló 11. napirendi pontot tárgyalja elsőként a testület. Ezen napirendi pontok megtárgyalását követően kérte, hogy a meghirdetett sorrendben haladjanak tovább. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt kiegészítéssel szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
262/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A 2019. július 25. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. július 25. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítószámú pályázat megvalósításáról.
2. Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázatokról.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
4. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköltségi Központ gazdálkodásának teljeskörű pénzügyi átvilágításának elrendeléséről.
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019-es nevelési év működéséről szóló beszámolóról, szakmai tevékenységéről, a 2019/2020-as nevelési év előkészületeiről.
7. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2018/2019 tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról.
8. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.

9. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról.
10. Előterjesztés a gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződésről.
11. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladatellátási szerződésről.
12. Előterjesztés a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószerű pályázat „Találkozások tere kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményéről és új eljárás lefolytatásáról.
13. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. általános célú átvilágításának eredménye, intézkedési tervének elfogadása.
14. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. köztemetőben végzett 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról.
15. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat ellátási szerződés keretében végzett 2018. évi tevékenységéről.
16. Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.-vel a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti irodák használatára kötött használati szerződés módosításáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári-Szorgalmatos Szennyvíz-Közmű Tulajdonközösség megszüntetéséről és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal előtti képviseletéről.
18. Előterjesztés a járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás módosításáról.
19. Előterjesztés a közterületek elnevezésére irányuló törvényességi felhívásról.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2019. év I. félévi munkájáról szóló beszámolóról.
21. Tájékoztató a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételéről.
22. Előterjesztés TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásnak eredményéről
23. Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződések módosításáról.
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról.
25. Előterjesztés önkormányzati ingatlan bérbeadása népkonyha szolgáltatás megvalósítása céljából.
26. Előterjesztés az „Illegális hulladéklerakók felszámolása Tiszavasváriban” című pályázat vállalkozási szerződéseiről.

27. Előterjesztés a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról.

28. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

29. Előterjesztés a „Pethe Ferenc” Kitüntető Díj odaítéléséről.

30. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I/1. sz. alatti bérlakás Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő bérbeadásáról.

31. Előterjesztés a tiszavasvári 1044/8 és 1043 helyrajzi számú ingatlanok adásvételére kötött adásvételi szerződés jóváhagyásáról.

32. Előterjesztés önkormányzati bérlakások bérlő kijelöléséről.

33. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tájékoztatóként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítószámú pályázat megvalósításáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Megjegyezte, hogy néhány mondatban szeretné ismertetni az előterjesztés és a pályázat tartalmát. Az éghajlatváltozás napjainkban mindenhol jelentős problémát okoz. Eddig elsősorban a megyeszékhelyeken készültek el klímastratégiák, azonban ennek a pályázatnak köszönhetően az egyes települési önkormányzatok is lehetőséget kapnak arra, hogy állami támogatásból készítsék el a saját stratégiájukat. A pályázatot 2018 májusában adták be, igyekezve kihasználni az igényelhető 20 millió Ft-os támogatást. Maga a dokumentum 2 millió Ft-tal szerepel a költségvetésben, a többi összegből különféle települési akciókat, játékos foglalkozásokat a gyermekek számára, valamint előadásokat, fórumokat, kirándulásokat, médiakampányokat tudnak megvalósítani. Emellett szakkörök szervezésére is sor kerül és több, ismeretterjesztést célzó kiadványt is meg tudnak jelentetni. Egyrészt a hagyományos éves programokon, másrészt a kifejezetten erre a pályázatra épülő rendezvényeken kerül a program bemutatásra.

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy a klímaváltozás kapcsán egyre többen szólnak azért, hogy lépéseket kell tenni minden területen. Úgy véli, hogy ez a pályázati lehetőség is alkalmas arra, hogy a helyi lakosokat megszólítsák és felhívják a figyelmüket a környezetük védelmére. Elmondta még, hogy ez is egy „mentett” pályázat, mert az utóbbi idők munkájának az eredménye az, hogy sikerült nyertes pályázattá tenni és idehozni Tiszavasváriba.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
263/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata

A KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítószerű pályázat megvalósításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 azonosítószerű, „Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához megítélt 19.027.694 Ft összegű támogatást igénybe veszi, és a pályázatot megvalósítja.
2. A pályázat megvalósításához önkormányzati saját erőt nem biztosít, mivel annak támogatási intenzitása 100%.
3. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat megvalósításával kapcsolatos intézkedések megtételéről.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Terület-és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázatokról.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:

A nyertes pályázattal kapcsolatban röviden elmondta, hogy a TOP programjaira még 2016-ban kezdett el az önkormányzat pályázatokat benyújtani. Több ezek közül időközben megvalósult, más pályázatok elbírálása viszont rendkívüli módon elhúzódott. Egyik ezek közül a „Zöld Város kialakítása” projekt, melyet először 2016 májusában nyújtottak be. Az első körös elbírálásban nem kapott támogatást, ezért 2017 szeptemberében közel 200 millió Ft-tal csökkentett összeggel nyújtották azt be újra. Idén júniusban értesültek a pályázat nyertességéről. Mivel az eredeti pályázat benyújtása óta több, mint 3 év telt el, ezért annak több olyan eleme van, ami vagy megvalósult, vagy új igények merültek fel azzal kapcsolatban. A Vágóhid utca egy szakasza tavalyi év során felújításra került, ugyanakkor a Városi Piac melletti parkoló továbbra is szükséges. Csökkentett támogatást kaptak magának a Piacnak a felújítására, de a Találkozások Háza felújítása esetében is időközben más igények merültek fel. Szükséges emiatt a pályázat átdolgozása, az árak emelkedése és a rendelkezésre álló rövidebb időtartam miatt is, mivel a projektet 2022 decemberéig be kell fejezni. Az infrastrukturális elemek mellett számos rendezvény megvalósítása is a projekt része, melyeket szintén szűkös határidővel kell megvalósítani. A másik nyertes projekt a „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” című, melyet szintén még 2016-ban adtak be. Pályáztak egy infrastrukturális elemeket tartalmazó projektre is, melyből a helyi utcák, bérlakások és közösségi ház felújítása, játszótér kialakítása valósult volna meg, sajnos ez azonban nem kapott támogatást. Ugyanakkor egy 5 tagból álló konzorcium nyújtott be kérelmet egy közösségformáló komplex programra, melyen mintegy 140 millió Ft-ot sikerült elnyerniük. Elsősorban szociális munkások, közösségfejlesztő szakemberek foglalkoztatása valósul meg, bizonyos mértékű eszközbeszerzés mellett. A program befejezését 2021 szeptemberére tervezi az önkormányzat.

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szóke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy ez a pályázat is fontos Tiszavasvári számára. Az első a „Zöld város” még, hogy ha csökkentett tartalommal is, de közel 370 millió forintos fejlesztést jelent a városnak, ami a jövőre nézve költségvetési könnyebbséget is hoz majd az önkormányzat számára. Folyamatban vannak az egyeztetések, területbejárások, épület állagának felmérése azon okból kifolyólag, hogy sok minden változott az elmúlt 2-3 esztendőben és ezen változások okán a műszaki tartalmat néhány vonatkozásban változtatni szükséges. Természetesen ragaszkodna ahhoz az eredeti elképzeléshez, ami az előterjesztésben is leírásra került, de mint ahogy elhangzott a Vágóhid utca egy része már felújításra került. Tehát ami már megvalósult, azt nem fogják még egyszer újra aszfaltoztatni, mert felesleges, hanem akkor más városrész

megújításában fognak gondolkodni. A Komplex felzárkóztató is egy fontos projekt. Jobb lett volna, hogy ha az infrastruktúra fejlesztésre is lenne lehetőség, de erre most kicsi esély van.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
264/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításáról, a támogatási szerződés utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú, „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához megítélt 369.968.656 Ft összegű támogatást igénybe veszi, és a beruházást megvalósítja.
2. A pályázat megvalósításához önkormányzati saját erőt nem biztosít, mivel annak támogatási intenzitása 100%.
3. A polgármester által aláírt támogatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor
polgármester

Felelős: Szőke Zoltán

Iktatószám: *KT-2017-015-M-00000625/6009*

Kedvezményezett neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Projekt címe: **Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban**

Projekt azonosítószám: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésztől a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Postacím: **4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.**

Székhely: **1054 Budapest, Hoid utca 4.**

Aláírásra jogosult képviselője: **Kovács Lajosné Igazgató, dr. Kócsi Tünde irodavezető, Béres Péter osztályvezető**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**

Adószám: **15329970-2-41**

másrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Székhely/Lakcím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**

Adószám/adóazonosító jel: **15732468-2-15**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10044001-00345277-00000055**

Aláírásra jogosult képviselője: **Szőke Zoltán polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosító számon regisztrált, **2017. év szeptember hó 29. napon** befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2019. május 28. napon** kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban** című és **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 4440 Tiszavasvári, Külterület 0358/155 hrsz.** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2019. év augusztus hó 01. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020. év november hó 30. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020. év december hó 31. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az **ÁSZF** 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **369 968 656** Ft, azaz **háromszázhatvankilenc-millió kilencszázhatvannyolcezer hatszázötvenhat** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **369 968 656** Ft, azaz **háromszázhatvankilenc-millió kilencszázhatvannyolcezer hatszázötvenhat** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **369 968 656** Ft, azaz **háromszázhatvankilenc-millió kilencszázhatvannyolcezer hatszázötvenhat** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **363 618 656** Ft, azaz **háromszázhatvanhárom-millió hatszázfizennyolcezer hatszázötvenhat** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

369 968 656 Ft, azaz háromszázhatvankilenc-millió kilencszázhatvannyolcezer hatszázötvenhat forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. a **kulturát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **63 928 653 Ft, hatvanhárommillió-kilencszázhuszonnyolcezer-hatszázötvenhárom** forint), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

[Handwritten signature]

2. **sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 60 499 300, azaz hatvanmillió-négyszázkilencvenkilencezer-háromszáz Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 24. pontjában, 24. § b) pontjában és 95-97.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.
3. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 186 791 939 Ft, azaz egymáshatvanhat-millió hétszázkilencvenegyszer kilencszázharminckilenc forint), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

58 748 764 Ft, azaz ötvennyolcmillió-hétszáznegyvennyolcezer-hétszázhatvannégy forint **nem** minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 – 65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknynyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként kerülnek megküldésre és megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

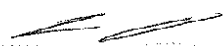

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p style="text-align: center;">  Tiszavasvári Város Önkormányzata Kedvezményezett P.H. Kelt: Nyíregyháza, 2019. év <u>2019-07-03</u> hónap ... napján </p>	<p style="text-align: center;">  Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet P.H. Kelt: Nyíregyháza, 2019. év ...-07-03 hónap napján </p>
--	--

Mellékletek:

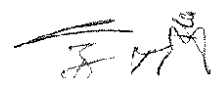
1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)
15. melléklet - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

CT

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Osszesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1	49 837 522	13 456 131	63 293 653
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	1 500 000	405 000	1 905 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1	29 537 244	7 975 056	37 512 300
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	12 000 000	3 240 000	15 240 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfeületek rekonstrukciója során gyomirtás / beteg fák eifávoiftása	1	500 000	135 000	635 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1	36 099 443	9 746 850	45 846 293



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	300 000	81 000	381 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	12 500 000	3 375 000	15 875 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során apolási munkák	1	200 000	54 000	254 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	400 000	108 000	508 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1	6 660 000	1 798 200	8 458 200
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	38 000 000	10 260 000	48 260 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1	35 900 000	9 693 000	45 593 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	500 000	135 000	635 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1	9 500 000	2 565 000	12 065 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	1 500 000	405 000	1 905 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	2 000 000	540 000	2 540 000

Handwritten signature and date: 2020.12.17



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	1	200 000	54 000	254 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	200 000	54 000	254 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	9 560 000	2 581 200	12 141 200
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	1	1 200 000	324 000	1 524 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1	1 099 721	296 925	1 396 646
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	1	2 700 000	729 000	3 429 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	1 181 102	318 898	1 500 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	600 000	162 000	762 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	240 000	64 800	304 800
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	500 000	135 000	635 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	500 000	135 000	635 000

11 30 27

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	1 000 000	270 000	1 270 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	140 000	37 800	177 800
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	200 000	54 000	254 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	800 000	216 000	1 016 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1	3 500 000	945 000	4 445 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1	5 393 500	1 456 245	6 849 745
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	60 000	16 200	76 200
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1	2 656 500	717 255	3 373 755
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1	1 600 000	432 000	2 032 000

Handwritten signature and initials.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1	1 200 000	324 000	1 524 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Zöld város kialakítása	1	2 910 000	785 700	3 695 700
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Zöld város kialakítása	1	6 284 561	0	6 284 561
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Zöld város kialakítása	1	1 382 603	0	1 382 603
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Zöld város kialakítása	1	141 732	38 268	180 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Zöld város kialakítása	1	2 900 000	783 000	3 683 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1	60 000	16 200	76 200
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Zöld város kialakítása	1	150 000	40 500	190 500

Handwritten signature

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Zöld város kialakítása	1	150 000	40 500	190 500	
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Az infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő "soft" programok	1	2 500 000	675 000	3 175 000	
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Zöld város kialakítása	1	5 000 000	1 350 000	6 350 000	
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							369 968 656	

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Képviseletének elnöke

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év 2019 ..07.. hónap ..03 napján.

.....
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év 2019 ..07.. hónap ..03 napján.



Európai Unió
 Európai Regionális
 Fejlesztési Alap

SEBÉRTÉKES A JÖVŐ

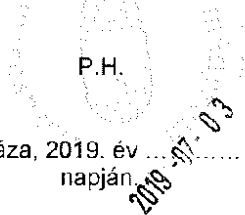
MAGYARORSZÁG
 SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

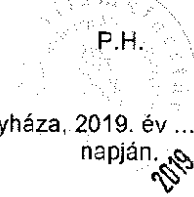
Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	369 968 656
Összesen	369 968 656

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Kedvezményezett



Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap
 napján.

.....
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap.....
 napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2020.02.29.	<p>Településrendezési eszközökhöz való illeszkedés igazolása. Részletes szakmai megalapozó tanulmány elkészítése: akcióterületi terv; energiatanúsítvány a projekt által érintett épületek kiindulási állapotáról; „soft” programok ütemtervét tartalmazó városi rendezvénytár.</p> <p>Műszaki tervdokumentációk elkészítése: építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; engedélyezési eljárás lefolytatása; építési engedély megszerzése; kiviteli tervek elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok.</p> <p>A projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során a Felhívás 3.2 "A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások" pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek való megfelelés dokumentumokkal történő igazolása.</p> <p>A Felhívás 5.7 pontjában megfogalmazott költségkorlátoknak való megfelelés bemutatása.</p> <p>A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételeknek való megfelelés bemutatása.</p>
2	2020.04.30.	<p>2. mérföldkő a beruházás készülttségének 25%-os szintjénél. A projektben tervezett, nyitott terek megvalósulását eredményező projektelemek kivitelezése, bontási, tereprendezési munkák: Piac korszerűsítése (fedett árusítóhely, többfunkciós tér) Műfüves futballpálya kialakítása Kosárlabdapálya kialakítása Szabadtéri kondipark kialakítása Parkoló korszerűsítése Vágóhid utca: közterület-felújítás Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök.</p>
3	2020.06.30.	<p>3. mérföldkő a beruházás készülttségének 50%-os szintjénél. A projektben tervezett, nyitott terek megvalósulását eredményező projektelemek kivitelezése, építési munkák, eszközbeszerzés: Piac korszerűsítése (fedett árusítóhely, többfunkciós tér) Műfüves futballpálya kialakítása Kosárlabdapálya kialakítása Szabadtéri kondipark kialakítása Parkoló korszerűsítése Vágóhid utca: közterület-felújítás. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök, tájékoztatási feladatok.</p>

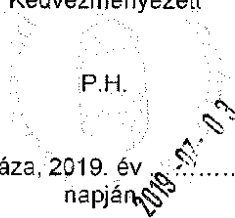
Zhu

J G



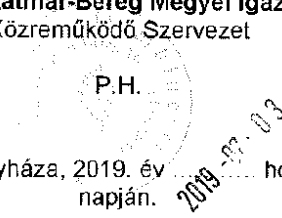
4	2020.08.31.	4. mérőföldkő a beruházás készültségének 75%-os szintjénél. A projektben tervezett, nem nyitott terek megvalósulását eredményező projektelemek kivitelezése, bontási, tereprendezési munkák: Művelődési Ház felújítása Igazgatási/kiszolgáló épület („Régi vágóhíd”) Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök. Két "soft" program megvalósítása.
5	2020.10.31.	5. mérőföldkő a beruházás készültségének 100%-os szintjénél. A projektben tervezett, nyitott terek megvalósulását eredményező projektelemek kivitelezése, építési munkák, eszközbeszerzés: Művelődési Ház felújítása Igazgatási/kiszolgáló épület („Régi vágóhíd”) Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezet tervezőszakmérnök, tájékoztatási feladatok.
6	2020.11.30.	Energetikai tanúsítvány megszerzése a megvalósult állapotról. Adminisztratív projektzárás: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok, záró kifizetési igénylés, záró elszámolás. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Két "soft" program megvalósítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett



Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap ...
napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet



Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap.....
napján.

Zs

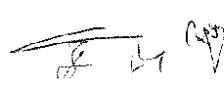


7

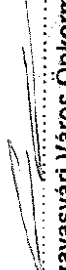
A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

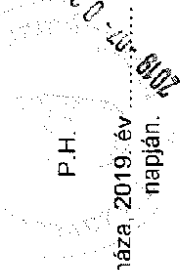
Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028
 Kezelve nyújtott: Tiszavasvári Város Önkormányzata

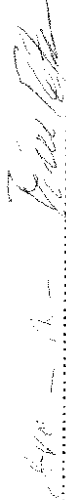
Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
3	Létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	Műfüves futballpálya, kosárlabda-pálya és szabadtéri kondipark kialakítása, Parkoló létesítése, Vágóhíd utca: közterület-felújítás	6.295	m2	A város szabadidős kínálatának bővülése.
5	Épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	Találkozások Háza felújítása, Piac korszerűsítése (fedett árusítóhely, többfunkciós tér), Igazgatási/kiszolgáló épület építése	4.267	m2	A projekt keretében megújított és bővített városi szolgáltatások miatt nő Tiszavasvári versenyképessége.
6	"Soft" programok megvalósítása	Környezettudatosság és integrált szemlélet erősítése a lakosság körében (Zöld város kialakításához kapcsolódó helyi társadalmi akció); Helyi termékek népszerűsítését támogató rendezvény és kiadvány.	4	db	Helyi identitás erősítése, lakosság helyben tartása.



		Sportpályák avatórendezvénye; Büntetőeljárás, közlekedésbiztonság és közbiztonság javítását segítő rendezvénysorozat			
--	--	---	--	--	--

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H. 
 Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

.....

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

P.H. 
 Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**
 Kezdeményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozza	-	-	2020.11.30.	186,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozza	-	-	2021.11.30.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozza	-	-	2022.11.30.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozza	-	-	2023.11.30.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozza	-	-	2024.11.30.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hozza	-	-	2025.11.30.	0,0000	186,0000	186,0000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2020.11.30.	12 300	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2021.11.30.	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2022.11.30.	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2023.11.30.	0	12 300	12 300



Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2024.11.30.	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2025.11.30.	0	12 300	12 300
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2020.11.30.	2180,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2021.11.30.	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2022.11.30.	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2023.11.30.	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2024.11.30.	0,0000	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2025.11.30.	0,0000	2180,0000	2180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	2020.11.30.	4267,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	2021.11.30.	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	2022.11.30.	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	2023.11.30.	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	2024.11.30.	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	2025.11.30.	0,0000	4267,0000	4267,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2020.11.30.	6295,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2021.11.30.	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2022.11.30.	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2023.11.30.	0,0000	6295,0000	6295,0000

Handwritten marks: a checkmark and the number 34.

Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2024.11.30.	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2025.11.30.	0,0000	6295,0000	6295,0000

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Képviselet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap ...
 napján

.....
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap
 napján

[Handwritten signature]

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Alulírott, Szőke Zoltán, mint Tiszavasvári Város Önkormányzatának aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-2.1.2-15 keretében megvalósuló TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. évhónap ... napján.

Zs

Zs *BT*

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

NEM RELEVÁNS


Tiszavasvári Város Önkormányzata

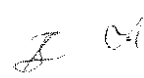
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

2019.07.09





KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban – építési beruházás	255.873.930 Ft	Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárásrend	-

Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

Magyar Államkincstár
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.



RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

A projekt átfogó célja a belváros közösségi és gazdaságélénkítési funkcióinak kiterjesztése.

Speciális céljai:

- Arculatot meghatározó, a közösségi szolgáltatások elérhetőségét javító terek és utak láncolatának kialakítása
- Belváros közösségi és gazdasági funkcióinak megerősítése
- Magántőke mobilizálása, beruházások generálása.

A fejlesztés helyszíne: A Belváros, mely majdnem minden funkciót tekintve az intézmények, szolgáltatások fő előfordulási helye.

Szakmai tartalom: A 8 projektelem az akcióterület ÉK-DNy-i tengelye mentén helyezkedik el (jelölve az érintett hrsz-okat, és a becsült, önállóan támogatható beruházási költség összes elszámolható költséghez viszonyított arányát):

- A K-i oldalon a Találkozások Háza felújítása történik meg (hrsz 19; 17,3%),
- A Ny-i oldalon a Városi Piacot érintő fejlesztések, és mellette tervezett új közösségi funkciók dominálnak (hrsz 0358/155). A piacon fedett elárúsító tér és többfunkciós nyitott tér kialakítását (17,4%) valósítjuk meg, mellette modern sportközpont (hrsz 0358/172) létesül futballpályával (10,5%), kosárlabda-pályával (3,4%), kondiparkkal (2,4%) és igazgatási épülettel (hrsz 6663; 13,7%). A funkciókat új parkoló szolgálja ki (hrsz 6661; 19%).
- A két súlypont összekötését a projektben felújítandó Vágóhíd u. (hrsz 6664; 4,1%), és a hozzá csatlakozó, már felújított gyalogos útvonal biztosítja.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek: bontás, burkolatépítés, közműfejlesztés, eszközbeszerzés, közvilágítás-fejlesztés.

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: energiahatékonyság (homlokzati hőszigetelés, megújuló energiaforrások használata); azbesztmentesítés, akadálymentesítés; nyilvánosság biztosítása; partnerségi tervezés.

„Soft” elemek:

- Környezettudatosság és integrált szemlélet erősítése a lakosság körében (helyi társadalmi akció) - Települési arculat és identitás fejlesztése (rendezvény és kiadvány)
- Sportközpont avatórendezvénye
- Bűnmegelőzést, közlekedés- és közbiztonság javítását segítő rendezvénysorozat.

A projekt fő műszaki paraméterei:

- Létrehozott vagy helyreállított nyitott terek: 6.295 m² (zöldterület 2.180 m², burkolt terület 4.115 m²)
- Épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek: 4.267 m².

Egyéb hatások:

- Funkcionálisan alulhasznosított területek kiterjedése csökken
- Nő a város vonzereje és megtartóereje, csökken az elvándorlás

Zs



Zs

- Bővül a közhasználatú sportcélú infrastruktúra
- Közvetve emelkedik a belvárosi vállalkozások bevétele.

A projektnek nincs előre látható klímakockázata.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap ... napján.

2019.07.03

3/11

.....

F 01

PROJEKT HELYSZÍNE

Projekt helyszín	Közterület neve	Hrsz.
Tiszavasvári	Külterület	0358/172
Tiszavasvári	Külterület	0358/155
Tiszavasvári	Szabadság tér 1.	19
Tiszavasvári	Vágóhid utca	6664
Tiszavasvári	Vágóhid utca	6663
Tiszavasvári	Vágóhid utca	6661

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap ... napján.

Handwritten mark

Handwritten initials

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A részletes Kommunikációs terv az első mérföldkö elérésekor kerül benyújtásra.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

2019-07-03

Handwritten mark

Handwritten initials

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

NEM RELEVÁNS

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap ... napján.

ZH

Z M

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVANJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Alulírott Szőke Zoltán, mint Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró személy a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosító számú, Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költségtypus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utófinanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási Összeg - Utófinanszírozás	Támogatási Összeg - Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	49 837 522	13 456 131	63 293 653	Utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 500 000	405 000	1 905 000	Utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	29 537 244	7 975 056	37 512 300	Utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	12 000 000	3 240 000	15 240 000	Utófinanszírozás		





Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során gyomirtás / beteg fak eltávolítása	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	36 099 443	9 746 850	45 846 293	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	300 000	81 000	381 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	12 500 000	3 375 000	15 875 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	200 000	54 000	254 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	400 000	108 000	508 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	6 660 000	1 798 200	8 458 200	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	38 000 000	10 260 000	48 260 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	35 900 000	9 693 000	45 593 000	Utófinanszírozás	



Handwritten signature



Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható tevékenységek	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	9 500 000	2 565 000	12 065 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható tevékenységek	1 500 000	405 000	1 905 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható tevékenységek	2 000 000	540 000	2 540 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	200 000	54 000	254 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható tevékenységek	200 000	54 000	254 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható tevékenységek	9 560 000	2 581 200	12 141 200	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	1 200 000	324 000	1 524 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	1 099 721	296 925	1 396 646	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	2 700 000	729 000	3 429 000	Utófinanszírozás	

Handwritten signature

Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 181 102	318 898	1 500 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	600 000	162 000	762 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	240 000	64 800	304 800	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 000 000	270 000	1 270 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	140 000	37 800	177 800	Utófinanszírozás	

(Handwritten signatures)



Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	200 000	54 000	254 000	Utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	800 000	216 000	1 016 000	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	3 500 000	945 000	4 445 000	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	5 393 500	1 456 245	6 849 745	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	60 000	16 200	76 200	Utófinanszírozás	

Handwritten signatures and initials.



Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	2 656 500	717 255	3 373 755	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1 600 000	432 000	2 032 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1 200 000	324 000	1 524 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Zöld város kialakítása	2 910 000	785 700	3 695 700	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Zöld város kialakítása	6 284 561	0	6 284 561	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása	Zöld város kialakítása	1 382 603	0	1 382 603	Utófinanszírozás		

Handwritten signature and initials.


Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Zöld város kialakítása	141 732	38 268	180 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Zöld város kialakítása	2 900 000	783 000	3 683 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	60 000	16 200	76 200	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Zöld város kialakítása	150 000	40 500	190 500	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Zöld város kialakítása	150 000	40 500	190 500	Utófinanszírozás	

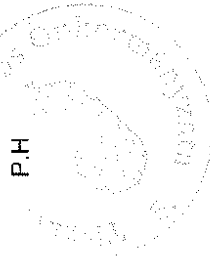


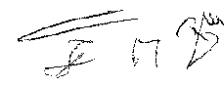
[Handwritten signature]

Szakmai levékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Az infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő "soft" programok	2 500 000	675 000	3 175 000	Utófinanszírozás	
Tartalék	Tartalék	Zöld város kialakítása	5 000 000	1 350 000	6 350 000	Utófinanszírozás	
Elszámolható költségek:						369 968 656	

Kelt: Nyiregyháza, 2019. év...^{2019.05.09}...hónap.....napján


Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett





EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

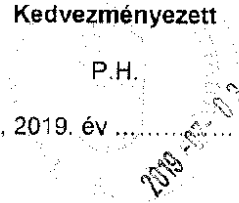
ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY (KEDVEZMÉNYEZETT)

Szőke Zoltán, polgármester

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap ... napján



Zs



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



ESPER NYITNÉ A JÖVŐT

I M

Aláírási Címpéldány

Alulírott, **Szóke Zoltán** (született: Tiszalökön, 1972. október 23. napján, anyja: Kiss Erzsébet) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármestere**, nevemet az alábbiak szerint **önállóan** írom:


.....
Szóke Zoltán

Nyíregyháza, 2019. május 06.




Dr. Görögné dr. Siket Krisztina közjegyző
4400 Nyíregyháza, Bujtos utca 27. szám
Telefon: 06-42-506-396
34018/H/527/2019. ügyszám

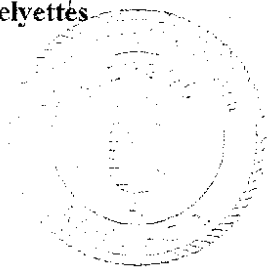
Alulírott közjegyzőhelyettes, a mai napon tanúsítom a fenti **aláírási címpéldányon** -----
Szóke Zoltán születési neve: **Szóke Zoltán**, aki Tiszalökön, 1972. október 23. napján született, anyja: Kiss Erzsébet, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 611952DE számú (kiállító hatóság: Belügyminisztérium) személyazonosító igazolványával, lakcímét a 367643GL számú hatósági igazolványával igazolta, névaláírásának valóságát. -----


Az Ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság online ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről. -----

Alulírott közjegyzőhelyettes az okirat tartalmáért felelősséget nem vállalok, kizárólag az előttem megjelent ügyfél aláírásának valóságát tanúsítom. -----

Kelt: Nyíregyházán, 2019. Kettőezer-tizenkilenc május 06. (hatodik) napján. -----


Dr. Nagy Nóra
Közjegyzőhelyettes




Eredetivel mindenben
megegyező másolat

2019-07-03





A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg*: 369 968 656 Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1-4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hó napján

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán
polgármester

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

J-01

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
265/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 azonosítószámú pályázat megvalósításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 azonosítószámú, „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” című pályázat megvalósításához Tiszavasvári Város Önkormányzata esetében megítélt 47.287.310 Ft összegű, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ esetében megítélt 69.613.780 Ft összegű támogatást igénybe veszi, és a beruházást megvalósítja.
2. A pályázat megvalósításához önkormányzati saját erőt nem biztosít, mivel annak támogatási intenzitása 100%.

Határidő: 1. 2. pont esetében azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés és a konzorciumi megállapodás aláírására.
4. Felkéri a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét a konzorciumi megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a támogatási szerződést és a konzorciumi megállapodást terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 3-5. pontok esetében esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Köblös Máté témafelelős szóbeli kiegészítése:

Röviden elmondta, hogy a „Komplex energetikai fejlesztés Tiszavasváriban” projekt keretében megvalósuló beruházás egy része építési engedély köteles és ezáltal a fordított ÁFA szabályait kell rá alkalmazni és emiatt szükséges a beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA előirányzatát 23.353.056 forinttal csökkenteni, és ugyanezen összeggel a fizetendő ÁFA előirányzatát megnövelni. Ez a rendelet-tervezet 1. paragrafusát annyiban érintené, hogy a működési hiány ezzel az összeggel nő, így 26.371.790 forintra módosulna, míg a felhalmozási hiány ugyanezen összeggel csökken és így 351.308.419 forintra módosulna, valamint a 3. paragrafusban feltüntetésre kerül még a 8.2. melléklet és ezt a kiegészítést a mellékleteken is át kell majd vezetni.

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
25/2019.(VII.26.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési

Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	3.254.009.633 Ft	költségvetési bevétellel
b)	3.631.689.842 Ft	költségvetési kiadással
c)	377.680.209 Ft	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	26.371.790 Ft	működési hiánnyal
cb)	351.308.419 Ft	felhalmozási hiánnyal
d)	536.537.041 Ft	finanszírozási bevétellel
e)	158.856.832 Ft	finanszírozási kiadással
f)	377.680.209 Ft	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	325.363.603 Ft	működési többlettel
fb)	52.316.606 Ft	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **4.528.126 Ft** általános, **59.512.460. Ft** céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6, 7, 8.2, 8.4, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.4.2, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 10, és a 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. melléklete, az 1. táj, 4. táj, 5.táj, és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 30, 31, 32. és 33. melléklete lép és kiegészül a 8.5 és 8.6 mellékletekkel, melyek ennek a rendeletnek a 11 és 12. melléklete.

4.§ Ez a rendelet 2019. július 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2019. július 25.

Szöke Zoltán
polgármester

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2019. július 26.

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2019.(VII.26.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

1. számú melléklet a 25/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 467 239 112
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	215 387 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	794 276 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	182 944 738
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	370 702 810
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	370 702 810
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	211 582 271
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	549 770 104
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	549 770 104
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	536 537 104
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	358 997 407
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	80 597 671
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 115 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	185 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	31 970 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 281 831
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	22 087 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	2 712 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 832 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 254 009 633
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmai célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmai célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1. számú melléklet a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmai célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 790 546 674

1. számú melléklet a 25/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez
Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 764 436 279
1.1.	Személyi juttatások	1 136 479 658
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	240 001 908
1.3.	Dologi kiadások	1 010 283 986
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	237 780 141
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	223 567 207
1.18.	Tartalékok	64 040 586
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 528 126
1.20.	- Céltartalék	59 512 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	867 253 563
2.1.	Beruházások	652 022 311
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	562 127 791
2.3.	Felújítások	188 003 166
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 631 689 842
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 790 546 674

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-377 680 209
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	377 680 209

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 206 353 676
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	215 387 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	533 390 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	182 944 738
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 336 190
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 336 190
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	140 645 890
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	535 444 904
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	535 444 904
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	535 444 904
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítés és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	147 388 285
5.1.	Kiszámlázott ellenértékek	7 415 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 242 298
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 115 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	19 106 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 383 831
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 306 831
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 480 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 080 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 571 290 555
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	357 821 285
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	357 821 285
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

2. számú melléklet a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	527 090 391
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 098 380 946

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 775 680 216
1.1.	Személyi juttatások	582 417 198
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	120 086 738
1.3.	Dologi kiadások	709 766 054
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	223 519 640
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 600 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	216 329 140
1.18.	Tartalékok	64 040 586
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 528 126
1.20.	- Céltartalék	59 512 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	834 493 071
2.1.	B beruházások	619 570 799
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	548 241 617
2.3.	Felújítások	188 003 166
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 610 173 287
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 763 752 119

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-38 882 732
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	373 511 559

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	260 885 436
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	260 885 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	194 366 620
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	194 366 620
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	70 936 381
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	14 325 200
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	14 325 200
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 092 200
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Ertekezési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	198 321 099
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 395 005
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	166 316 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 199 414
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 232 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	669 131 055
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	9 446 650
12.1.	Előző év költségvetésének maradványának igénybevétele	9 446 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

3. számú melléklet a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 446 650
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 78 577 705

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	765 990 337
1.1.	Személyi juttatások	406 036 641
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 384 720
1.3.	Dologi kiadások	257 308 475
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 260 501
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 422 434
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	28 466 092
2.1.	Beruházások	28 157 112
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 886 174
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	308 980
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	794 456 429
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	799 734 429

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-125 325 374
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 101 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	300 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	6 401 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

4. számú melléklet a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 401 000

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	216 842 357
1.1.	Személyi juttatások	146 394 569
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 208 678
1.3.	Dologi kiadások	39 239 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 225 867
2.1.	Beruházások	4 225 867
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	221 068 224
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	221 068 224

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-214 667 224
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 467 239 112	Személyi juttatások	1 136 479 658
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	370 702 810	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	240 001 908
3.	2.-ből EU-s támogatás	211 582 271	Dologi kiadások	1 010 283 986
4.	Közhatalmi bevételek	482 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
5.	Működési bevételek	358 997 407	Egyéb működési célú kiadások	237 780 141
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 712 700	Tartalékok	8 128 126
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 682 152 029	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 708 523 819
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	367 267 935	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	367 267 935	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	41 904 332
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	467 267 935	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	141 904 332
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 149 419 964	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 850 428 151
26.	Költségvetési hiány:	26 371 790	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	298 991 813

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	549 770 104	Beruházások	652 022 311
2.	1.-ből EU-s támogatás	536 537 104	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	562 127 791
3.	Felhalmozási bevételek	22 087 500	Felújítások	188 003 166
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	27 228 086
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	55 912 460
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	571 857 604	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	923 166 023
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	16 952 500
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	16 952 500
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	69 269 106	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 269 106	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	16 952 500
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	641 126 710	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	940 118 523
27.	Költségvetési hiány:	351 308 419	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	298 991 813	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6-(2-4-5)
Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban	190 774 764	2017-2019	15 243 810	175 530 954	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	268 788 554	2019		268 788 554	
Komplex felárköztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen	12 274 550	2019		12 274 550	
Helyi klímatergédia kidolgozása, valamint a klímaturatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban	2 634 996	2019		2 634 996	
Tiszavasvári 144 és 145 helyi önkormányzati ingatlanok megvásárlása	25 000 000	2019		25 000 000	
Tanuszoda telek közmű ellátása	6 105 510	2019		6 105 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	12 873 483	2018-2019	797 160	12 076 323	
Vízkar-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közüllágtatási hálózatfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készítése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőőrség 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőőrség 2019. évi munkaruha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitoszer Ügyi Egyeztető Fórum eszközbeszerzés	105 000	2019		105 000	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázat megvalósítás	82 307 980	2019		82 307 980	
Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátással kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	346 116	2019		346 116	
helyi építési szabályzat felülvizsgálat tervdokumentációk	7 239 000	2019		7 239 000	
Találkozások háza - egyéb tárgyi eszköz beszerzés	230 000	2019		230 000	
Közüli jelzőablak	835 610	2019		835 610	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 969 536	2019		1 969 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, mezőöri iroda kialakítás stb.)	2 151 331	2019		2 151 331	
Munka és védőruha beszerzés (közterület felügyelő)	230 000	2019		230 000	
Városi Kincstár					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, office programcsomag, nyomtató, kártyaolvasó)	446 050	2019		446 050	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
Mobiltelefon beszerzése	70 000	2019		70 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Informatikai eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobiltelefonok beszerzése	82 550	2019		82 550	
Udvari játék csúszdával, gyermekcsúszda beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (fektetők, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Árnycélok beszerzése (terasz, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (gurulós szeméttároló, vízforraló, kávéfőző, szárazos szekrény, almatura, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vérnyomásmérő, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
Mosógép beszerzés (1 db a Varázscseruzs, 1 db a Fülemléle óvodába)	220 000	2019		220 000	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
Bútorvásárlás a gyermekrészelegre (Könyvtár)	300 000	2019		300 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019		1 599 862	
Könyvtári könyvek beszerzése (Szja 1 %-ának felajánlásából)	49 852	2019		49 852	
Könyvtári könyvek beszerzése érdekeltségnevelő támogatásból	1 530 000	2019		1 530 000	
Hangtechnikai berendezések beszerzése könyvtári érdekeltségnevelő támogatásból	124 000	2019		124 000	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (Könyvtár)	36 500	2019		36 500	
Öhönforgató verseny megrendezéséhez szükséges eszköz beszerzése	1 070 000	2019		1 070 000	

7. számú melléklet a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ					
Család- és Gyermekjóléti Központ					
Informatikai eszköz beszerzés (nyomatató-fénymásoló iskolai szoc. Munka)	70 000	2019		70 000	
Salgó polc (2 db)	60 000	2019		60 000	
Munkaruha (esőkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019		120 000	
Játék eszközök, tornaszerek (iskolai és óvodai szoc. munka)	60 000	2019		60 000	
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019		33 332	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019		63 500	
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat					
Vízhatlan dzseki (9 db, kihor. Idő 2 év)	90 000	2019		90 000	
Telefonkészülék (2 db, 150.000 Ft-os keretből)	33 332	2019		33 332	
Házi segítségnyújtás					
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019		72 000	
Telefonkészülék 10 db (150.000 Ft-os keretből)	50 000	2019		50 000	
Telefonkészülék 1 db (150.000 Ft-os keretből)	16 667	2019		16 667	
Munkakabát (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019		70 000	
Informatikai eszközök beszerzése	74 000	2019		74 000	
Pályázat					
EFOP pályázat: Informatikai eszközök beszerzése	408 671	2019		408 671	
TOP pályázat egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 092 200	2019		1 092 200	
Gyakorlati oktatás					
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágynemű, ápolási eszközök, ágycak, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	6 733 000	2019		6 733 000	
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019		6 500 000	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése többletbevételekből	75 250	2019		75 250	
Idős ellátás					
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019		100 000	
Konyhai eszközök beszerzése	738 532	2019		738 532	
Karbantartási eszközök beszerzése	30 000	2019		30 000	
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019		50 000	
Támogató szolgálat					
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019		16 669	
Tiszavasvári Bölcsőde					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019		133 350	
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019		151 130	
Munkaruha juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019		255 270	
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019		40 640	
Mosogatószer adagoló beszerzése	64 960	2019		64 960	
ÖSSZESEN:	668 063 281			16 040 970	652 022 311

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Tiszavasvári Város Önkormányzata					
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	80 112 238	2019		80 112 238	
Kabay J. u. 21. tetőfelújítás	690 118	2019		690 118	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 761 480	2019		6 761 480	
Gépállomás hímző üzem tetőszigetelés, nyílászáró csere	3 179 196	2018-2019	2 981 946	197 250	
Vasvári P. u. 6. tetőszigetelés	1 270 000	2019		1 270 000	
Varázscseruza Óvoda - egy csoportszoba nyílászáróinak cseréje	889 000	2019		889 000	
Járóbeteg szakrendelő mozgáskorlátozott WC kialakítás	1 362 910	2019		1 362 910	
Útfelújítás	22 860 000	2019		22 860 000	
Külterületi helyi közutak fejlesztése - Sopron úti pályázat	28 614 577	2019		28 614 577	
Károly R. utca 2. tetőszigetelés	1 206 500	2019		1 206 500	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat felújítás	41 244 493	2018-2021		41 244 493	
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere	1 905 000	2019		1 905 000	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény					
Zárt közkerítés felújítása a Lurkó-kuckó Óvodában	280 000	2019		280 000	
Óldalkerítés felújítása a Fülemlé Óvodában	609 600	2019		609 600	
ÖSSZESEN:	190 985 112		2 981 946	188 003 166	

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	214 128 350			214 128 350
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	214 128 350			214 128 350

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű				
B beruházások, beszerzések		175 530 954		198 884 010
Szolgáltatások igénybe vétele	15 243 810			15 243 810
A dminisztratív költségek				
B beruházási tartalék				
Fordított ÁFA		23 353 056		
Összesen:	15 243 810	198 884 010		214 127 820

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-3.2.9-16-2016-00062 A Tiszavasvári Járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése (Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ)

Forintban!

Források	2019. előtt	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	18 932 847	370 000		19 302 847
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	18 932 847	370 000		19 302 847

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű	5 323 071	2 866 981		8 190 052
B beruházások, beszerzések	1 448 352	717 651	0	2 166 003
Szolgáltatások igénybe vétele	2 727 421	4 091 471		6 818 892
A dminisztratív költségek	357 353	1 400 547		1 757 900
B beruházási tartalék		370 000		370 000
Összesen:	9 856 197	9 446 650		19 302 847

EU-s projekt neve, azonosítója: Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban, TOP-7.1.1-16-H-RFA-2018-00028

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		85 000 000		85 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		85 000 000		85 000 000

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		2 125 000		2 125 000
B beruházások, beszerzések		82 307 980		82 307 980
Szolgáltatások igénybe vétele	567 020			567 020
A adminisztratív költségek				
B beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	567 020	84 432 980		85 000 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		369 968 656		369 968 656
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		369 968 656		369 968 656

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		7 667 164		7 667 164
B beruházások, beszerzések		348 900 792		348 900 792
Szolgáltatások igénybe vétele		7 050 700		7 050 700
A adminisztratív költségek				
B beruházási tartalék		6 350 000		6 350 000
Fordított ÁFA				
Összesen:		369 968 656		369 968 656

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Önkormányzat)

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		47 287 310		47 287 310
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		47 287 310		47 287 310

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		5 975 100		5 975 100
Beruházások, beszerzések		12 274 550		12 274 550
Szolgáltatások igénybe vétele		29 037 660		29 037 660
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		47 287 310		47 287 310

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Kornisné Központ)

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		69 613 780		69 613 780
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		69 613 780		69 613 780

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		63 347 600		63 347 600
Beruházások, beszerzések		1 092 200		1 092 200
Szolgáltatások igénybe vétele		5 173 980		5 173 980
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		69 613 780		69 613 780

**EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a
Klimatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban, KEHOP-1.2.1-
18-2018-00048**

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		19 027 694		19 027 694
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		19 027 694		19 027 694

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű		470 200		470 200
B beruházások, beszerzések		2 634 996		2 634 996
Szolgáltatások igénybe vétele		15 922 498		15 922 498
A dminisztratív költségek				
B beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		19 027 694		19 027 694

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019. előtt	2019	2019 után	Összesen
Személyi jellegű				
B beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
A dminisztratív költségek				
B beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:				

13. számú melléklet a 25/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 467 239 112
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	215 387 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	794 276 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	182 944 738
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	280 498 800
2.1.	Elvonások és behízelések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	280 498 800
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	135 286 315
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	535 444 904
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	535 444 904
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	535 444 904
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	68 210 509
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 571 192
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 826 587
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 487 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 582 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	800 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 858 263 525
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

13. számú melléklet a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Forinban		
Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalasi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	3 376 624 453

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Forinban		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	837 639 415
1.1.	Személyi juttatások	70 025 159
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 160 496
1.3.	Dologi kiadások	380 205 467
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 357 707
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 800 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	223 567 207
1.18.	Tartalékok	64 040 586
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 528 126
1.20.	- C éltartalék	59 512 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	836 963 759
2.1.	Beruházások	622 931 087
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	560 317 940
2.3.	Felújítások	187 113 566
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 674 603 174
4.	Hitel-, kölcsönönkéntes államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések vissza fizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 833 460 006
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7,36

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 206 353 676
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	215 387 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	533 390 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	182 944 738
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	168 190 561
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	168 190 561
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	135 286 315
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	535 444 904
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	535 444 904
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	535 444 904
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	52 578 395
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 395 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 169 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	884 667
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 152 665
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	21 787 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 350 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 468 205 036
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	349 091 822
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	349 091 822
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

14. számú melléklet a 25/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forinban!</i>		
Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 360 928
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	2 986 565 964

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Forinban!		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	738 480 854
1.1.	Személyi juttatások	60 100 932
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 537 299
1.3.	Dologi kiadások	304 432 397
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	223 519 640
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 600 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	216 329 140
1.18.	Tartalékok	64 040 586
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 528 126
1.20.	- C éltartalék	59 512 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	824 482 436
2.1.	Beruházások	610 449 764
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	548 241 617
2.3.	Felújítások	187 113 566
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 562 963 290
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	111 674 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	153 578 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 716 542 122
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	260 885 436
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	260 885 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	112 308 239
2.1.	Elvonások és beíratások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	112 308 239
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoní típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 632 114
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 669 292
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 252 142
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 232 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	390 058 489
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

15. számú melléklet a 25/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forinban !</i>		
Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: Ø+17)	390 058 489

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forinban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	99 158 561
1.1.	Személyi juttatások	9 924 227
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 623 197
1.3.	Dologi kiadások	75 773 070
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 838 067
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 200 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	400 000
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- C éltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	12 481 323
2.1.	Beruházások	12 481 323
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 076 323
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	111 639 884
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	5 278 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 278 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	116 917 884
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		2,36

16. számú melléklet a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 219 940
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	354 419
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 611 483
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 786 054
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 786 054
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 305 994
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	220 089 802
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	921 746
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	219 168 056
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	231 395 796

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	226 939 929
1.1.	Személyi juttatások	153 564 132
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 617 364
1.3.	Dologi kiadások	40 758 433
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 455 867
2.1.	Beruházások	4 455 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	231 395 796

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48,21
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 101 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 401 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	214 667 224
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	214 667 224
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	221 068 224

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	216 842 357
1.1.	Személyi juttatások	146 394 569
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 208 678
1.3.	Dologi kiadások	39 239 110
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 225 867
2.1.	Beruházások	4 225 867
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	221 068 224

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	47,21
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 504 992
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	651 063
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 245 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 554 766
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	22 833
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	60 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 264 067
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	333 663 389
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	332 608 554
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	341 927 456

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	338 891 266
1.1.	Személyi juttatások	212 761 652
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 651 461
1.3.	Dologi kiadások	80 478 153
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 036 190
2.1.	Beruházások	2 146 590
2.2.	Felújítások	889 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	341 927 456

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 440 142
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 245 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 540 979
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	22 833
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	60 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 199 217
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	333 663 389
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	332 608 554
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	341 862 606

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	338 835 265
1.1.	Személyi juttatások	212 761 652
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	45 651 461
1.3.	Dologi kiadások	80 422 152
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 036 190
2.1.	Beruházások	2 146 590
2.2.	Felújítások	889 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	341 871 455

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére e foglalkoztatható létszám (fő)	0,75

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 954 735
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 249 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	985 335
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamathelyesítések	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 024 735
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 531 871
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	99 096 613
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	110 556 606

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 846 392
1.1.	Személyi juttatások	48 194 047
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 510 425
1.3.	Dologi kiadások	48 141 920
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 710 214
2.1.	Beruházások	4 710 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	110 556 606

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 193 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	823 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	70 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 263 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 531 871
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	99 096 613
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	109 795 371

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	105 085 157
1.1.	Személyi juttatások	48 194 047
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 510 425
1.3.	Dologi kiadások	47 380 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 710 214
2.1.	Beruházások	4 710 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	109 795 371

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	761 235
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	599 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	161 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamathelyesítések	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	761 235
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	761 235

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	761 235
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	761 235
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	761 235

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	65 102 334
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 441 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	11 081
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 029 325
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 029 325
2.4.	2.3-ból EU támogatás	3 029 325
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	68 131 659
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	251 530 943
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	249 980 085
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	319 662 602

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	319 086 552
1.1.	Személyi juttatások	64 186 759
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 986 816
1.3.	Dologi kiadások	240 912 977
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	576 050
2.1.	Beruházások	576 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	319 662 602

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	1,25

24. számú melléklet a 25/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	65 102 334
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	33 441 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	11 081
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 029 325
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 029 325
2.4.	2.3-ból EU támogatás	3 029 325
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	68 131 659
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	251 530 943
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	249 980 085
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	319 662 602

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	319 086 552
1.1.	Személyi juttatások	64 186 759
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 986 816
1.3.	Dologi kiadások	240 912 977
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	576 050
2.1.	Beruházások	576 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	319 662 602

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	1,25

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	198 077 049
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 070 498
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 897 723
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	92 828
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 058 381
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 058 381
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	70 936 381
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	294 460 630
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	564 160 203
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 840 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	550 319 591
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	858 620 833

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	841 754 700
1.1.	Személyi juttatások	522 320 474
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	111 970 493
1.3.	Dologi kiadások	204 041 299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	16 866 133
2.1.	Beruházások	16 557 153
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	858 620 833

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	149,37
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 027 126
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 034 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 899 418
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	92 828
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 027 126
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	161 602 496
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	4 393 962
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	157 208 534
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	170 629 622

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	169 816 791
1.1.	Személyi juttatások	124 576 810
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 887 198
1.3.	Dologi kiadások	19 352 783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	812 831
2.1.	Beruházások	812 831
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	170 629 622

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40,37
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	181 862 900
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 075 250
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	166 316 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82 058 381
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82 058 381
2.4.	2.3-ból EU támogatás	70 936 381
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	14 325 200
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 325 200
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	1 092 200
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	278 246 481
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	402 557 707
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	393 111 057
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	680 804 188

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	666 014 540
1.1.	Személyi juttatások	396 112 414
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 761 523
1.3.	Dologi kiadások	180 718 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 422 434
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 984 769
2.1.	Beruházások	15 675 789
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	308 980
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	308 980
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	681 999 309

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	109,00
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

*Az önkormányzat intézményeinek
2019. évi költségvetése*

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Sajat	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járulékal	kiad.	kiadás	penz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	69 682 517	249 980 085	319 662 602	64 186 759	13 986 816	240 912 977			576 050	319 662 602
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 318 902	332 608 554	341 927 456	212 761 652	45 651 461	80 478 153			3 036 190	341 927 456
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	11 459 993	99 096 613	110 556 606	48 194 047	9 510 425	48 141 920			4 710 214	110 556 606
Körményi Laptay Elza Központ	308 301 242	550 319 591	858 620 833	522 320 474	111 970 493	204 041 299		3 731 414	16 557 153	858 620 833
Tiszavasvári Bölcsőde	2 931 827	91 991 548	94 923 375	65 427 435	13 104 853	15 745 737			645 350	94 923 375
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	12 227 740	219 168 056	231 395 796	153 564 132	32 617 364	40 758 433			4 455 867	231 395 796
Intézmények összesen:	413 922 221	1 543 164 447	1 957 086 668	1 066 454 499	226 841 412	630 078 519	0	3 731 414	29 980 824	1 957 086 668

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	4 528 126
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	200 000
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösfői emlékfutás	400 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	39 995 440
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 0 eFt	250 000
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Zöld városközpont kialakítása műszaki tartalék	6 350 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	4 000 000
Találkozások tere pályázat - korábban teljesített számlák ellenértéke	567 020
Civil szervezetek támogatása bál bevételeiből	
Kornisné Központ kiadási céltartalék	3 000 000
Céltartalékok összesen:	59 512 460
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	64 040 586

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. melléklet

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 136 384 587	1 282 714 675	1 467 239 112
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	227 855 923	215 387 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111	227 738 235	239 446 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 523	662 987 096	794 276 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596	34 993 847	35 183 861
1.5.	Működési célú ltv támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075	129 139 574	182 944 738
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	329 344 570	270 067 430	370 702 810
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	370 702 810
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	211 582 271
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	519 310 318	93 190 591	549 770 104
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532	19 753 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	503 619 786	73 437 591	549 770 104
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	500 338 786	68 947 847	536 537 104
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	359 172 384	462 658 000	482 500 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	324 804 247	415 654 000	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	71 369 224	82 300 000	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	253 435 023	333 354 000	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	119 318	0	
4.3.	Gépjárműadó	26 806 717	31 000 000	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 050	4 000	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 052	16 000 000	16 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	420 500 148	416 970 437	358 997 407
5.1.	Készletértékesítési ellenértéke	14 756 313	13 289 065	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 064 914	77 043 172	80 597 671
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 011 504	28 115 911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	884 667
5.5.	Ellátási díjak	170 046 831	175 085 653	183 422 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 455	31 970 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggallagó bevételek	147 121	31 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 335	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 365	10 422 588	5 281 831
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	31 376 724	30 332 500	22 087 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	233 700	0	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	100 000	0	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	4 325	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	21 824 515	5 224 000	2 712 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 349	1 866 000	880 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 441 166	3 358 000	1 832 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000 000	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 818 913 246	2 561 157 633	3 254 009 633
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	23 966 616	212 343 590	169 269 106
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	

30. számú tájékoztató tábla a 25/2019.(VII.26.) önkormányzati rendelethez

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	367 267 935
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	38 167 591	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	
13.3.	Betétek megszüntetése		0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	
15.	Változó bevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	355 133 622	833 020 790	536 537 041
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 174 046 868	3 394 178 423	3 790 546 674

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 320 236 612	2 530 082 018	2 764 436 279
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	1 000 086 849	1 136 479 658
1.2.	Munkaadók által terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	210 209 195	240 001 908
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 885 170	1 010 283 986
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 178	162 784 000	75 830 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 326 665	163 812 363	237 780 141
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző év elszámolásból származó befizetések	10 168 527	5 258 498	9 800 000
1.7.	- Tervezési elírásokon alapuló befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		159 000	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000	660 000	4 012 934
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	400 000
1.15.	- Átkészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 865	223 567 207
1.18.	Tartalékok		85 304 441	64 040 586
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		4 171 554	4 528 126
1.20.	- Céltartalék		81 132 887	59 512 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 808 124	717 442 110	867 253 563
2.1.	Beruházások	41 111 560	374 710 583	652 022 311
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		295 105 824	562 127 791
2.3.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	188 003 166
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 773 273	149 971 308
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	27 228 086
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	308 980
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 015	0	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 515 044 736	3 247 524 128	3 631 689 842
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 160 000	108 486 704	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 160 000	8 486 704	16 952 500
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	
6.4.	Pénzügyi lízingkiadások		0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek		0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Változó kiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 324 932	146 654 295	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 553 369 668	3 394 178 423	3 790 546 674

Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre

Formában !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	68 000 000	124 990 000	124 990 000	122 990 000	122 990 000	128 404 000	139 625 137	132 951 187	124 490 000	123 419 123	124 389 665	130 000 000	1 467 239 112
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		50 000 000	500 000	52 885 193	12 128 679		55 441 280	123 766 902	50 000 000	539 500	25 441 256		370 702 810
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		12 000 000			30 000 000			384 485 538	70 000 000		30 409 566	22 875 000	549 770 104
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	5 200 000	5 400 000	5 400 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	35 300 000	482 900 000
6.	Működési bevételek	25 000 000	28 000 000	34 559 514	30 753 930	31 624 430	32 777 790	29 869 465	29 959 467	26 869 465	26 869 465	34 839 936	27 873 875	358 997 407
7.	Felhalmozási bevételek		1 000 000		5 000 000		1 000 000		4 000 000	5 000 000	3 000 000		3 087 500	22 087 500
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	872 700	120 000	120 000	120 000	250 000	120 000	520 000	120 000	120 000	110 000	2 712 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	378 537 041	10 000 000	35 000 000	10 000 000	10 000 000	33 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	536 537 041
11.	Bevételek összesen:	474 657 041	231 110 000	397 522 214	226 749 173	211 863 129	200 501 700	240 585 882	690 683 094	488 479 465	168 948 088	230 200 423	229 246 375	3 700 546 674
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	87 210 315	88 000 000	88 316 325	88 316 325	90 751 747	89 385 158	90 331 590	102 798 132	102 798 132	102 908 131	102 798 131	102 865 672	1 136 479 658
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 172 200	18 336 560	18 400 560	18 399 560	18 904 843	18 607 971	18 933 071	22 040 400	22 040 399	22 085 180	22 040 400	22 040 764	240 001 908
15.	Dologi kiadások	79 000 000	78 000 000	77 091 201	76 307 531	76 500 000	73 367 888	83 920 419	93 864 719	97 773 475	90 364 738	92 090 797	92 004 018	1 010 283 986
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	4 000 000	3 200 000	3 000 000	3 400 000	3 500 000	3 500 000	13 000 000	3 650 000	3 400 000	13 200 000	19 000 000	75 850 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	40 067 500	15 000 000	16 338 867	15 580 000	47 213 543	12 699 409	16 720 406	16 720 406	16 720 406	16 720 404	237 780 141
18.	Beruházások		5 000 000	6 900 000	23 600 000	42 500 000	6 200 000	207 823 250	23 454 000	56 462 060	31 800 000	31 800 000	216 483 081	652 022 311
19.	Felújítások		3 163 501	20 000 000	40 000 000	5 000 000	5 424 400	5 300 000	13 191 316	12 841 316	13 041 316	13 041 317	57 000 000	188 003 166
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				22 000 000		308 980			4 269 106		27 228 086
21.	Tartalékok			4 843 863	3 722 035	8 576 100	6 454 336	6 693 020	3 455 700	5 950 000	7 325 155	7 255 681	9 764 696	64 040 586
22.	Finanszírozási kiadások	41 904 332		21 500 000			22 000 000			20 000 000	30 000 000		23 452 200	158 856 832
23.	Kiadások összesen:	241 286 847	209 150 061	280 319 449	268 345 451	261 970 757	262 518 953	463 714 893	284 812 656	338 235 788	317 644 926	303 215 838	559 331 055	3 700 546 674
24.	Egyenleg	233 370 194	21 959 939	117 202 765	-41 596 278	-50 107 628	-62 017 163	-223 129 011	405 870 438	150 243 677	-148 696 838	-73 015 415	-330 084 680	

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2019. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	148 895 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	60 304 646
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	0
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	32 434 080
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	7 111 416
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	0
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	4 226 000
A települési önkormányzatok működésének támogatása	213 426 446
A 2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	
Polgármesteri illetmény támogatása	1 961 400
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	215 387 846
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	189 253 050
Óvodaműködtetés támogatás	36 460 066
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	9 638 500
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	4 095 000
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	239 446 616
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	132 342 947
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	82 528 441
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	152 850 000
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	69 730 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	121 853 306
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	50 232 560
Bölcsőde, mini bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	22 095 000

Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	32 324 400
Bölcsődei üzemeltetési támogatás:	6 880 000
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	47 948 000
Szociális ágazati pótlék 11 hó	67 950 505
Egészségügyi pótlék	7 540 892
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	794 276 051
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	30 024 620
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	15 998 620
- ebből könyvtári érdekeltségnövelő támogatás	1 404 000
Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 617 241
A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	542 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	35 183 861
2019. évi bérkompenzáció 11 hó	4 709 893
Kiegészítő bérrendezési alap	24 707 600
Rendkívüli települési támogatás (Tűzoltóság)	9 625 137
Összesen:	1 323 337 004

**Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének
bevételei és kiadásai előirányzata feladatonként**

Csoport számja	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Műk. bev.	Felham. bev.	Közhát. bev.	Értékp. hítel, kölcs.	Maradvány	2019 év bevételei	Műk. kiadások	Felham. kiad.	Intézmény finansz.	Hítel	Tartalék	2019. év kiadásai
1. Általános közszolgáltatások													
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	25 400					25 400	31 774 226					31 774 226
013320	Köztisztviselő- és munkaadókat érintő tevékenység	9 378 983					9 378 983	1 000 000					1 000 000
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	37 029 538	110 238 540				147 268 078	60 069 096	299 655 084				359 724 180
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 837 700					1 837 700	8 037 759	300 000				8 337 759
018010	Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	1 594 281 652					1 594 281 652	51 804 332					51 804 332
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	10 000				349 091 822	349 101 822	10 000	1 543 164 447				1 543 174 447
2. Védtelem													
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése						0	103 817					103 817
4. Gazdasági ügyek													
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	889 000					889 000	50 257 021					50 257 021
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	17 152 394					17 152 394	13 277 327					13 277 327
045120	Ut, autópálya építése						0		13 809 000				13 809 000
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		0				0	6 918 729	23 695 610				30 614 339
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 082 677	12 076 323				15 159 000
047410	Ar- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek		3 487 179				3 487 179	698 500	1 270 000				1 968 500
5. Környezetvédelem													
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása	16 392 698	2 634 996				19 027 694	16 392 698	2 634 996				19 027 694
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítás, ártalmatlanítása	3 491 847					3 491 847	19 672 839					19 672 839
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	835 000					835 000
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	950 000					950 000		359 410				359 410
6. Lakásépítés és kommunális létesítmények													
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások	49 730 624	392 902 613				442 633 237	49 730 624	389 789 919				439 520 543
064010	Köztisztviselői szolgáltatás						0	27 068 390	4 508 500				31 576 890
066010	Zöldterület-kezelés						0	16 314 715					16 314 715
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	13 503 536		6 000 000			19 503 536	108 331 767	10 394 001				118 725 768
7. Egészségügy													
072210	Járobetegek gyógyító szakellátása						0	45 600 000					45 600 000
072450	Fizioterápiás szolgáltatás						0	4 500 000					4 500 000
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	1 449 692					1 449 692	24 919 176	346 116				25 265 292
074052	Kábító szer-megelőzés programjai, tevékenységei	400 000					400 000	645 000	105 000				750 000
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás													
083030	Egyéb kiadói tevékenység	635 000					635 000	6 732 663					6 732 663
084031	Civil szervezetek működési támogatása	3 335 064					3 335 064	35 127 737	26 269 106				61 396 843
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése	67 037 993	47 949 076				114 987 069	84 625 796	49 155 576				133 781 372
10. Szociális védelem													
104012	Gyermekek átmeneti ellátása						0	300 000					300 000
104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés						0	49 047 304					49 047 304
104051	Gyermekevédelmi pénzübeli és természetbeni ellátások						0	24 317 500					24 317 500
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	300 000					300 000	2 354 100	1 905 000				4 259 100
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások						0	7 332 000					7 332 000
107060	Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások	700 000					700 000	52 123 000					52 123 000
90. Technikai funkciókódok													
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			476 500 000			476 500 000	10 000					10 000
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek				169 269 106	349 091 822	169 269 106	13 179 286		116 952 500	64 040 586	194 172 372	
	Összesen:	1 818 531 121	557 232 404	482 500 000	169 269 106	349 091 822	3 376 624 453	816 193 279	836 273 641	1 543 164 447	116 952 500	64 040 586	3 376 624 453
	- Le: intézményi támogatás									1 543 164 447			1 543 164 447
	ÖSSZESEN:	1 818 531 121	557 232 404	482 500 000	169 269 106	349 091 822	3 376 624 453	816 193 279	836 273 641	0	116 952 500	64 040 586	1 833 460 006

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásának teljeskörű pénzügyi átvilágításának elrendeléséről.
<u>Előadó:</u>	Szóke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Szóke Zoltán polgármester:

Röviden elmondta, hogy az előterjesztésben bemutatásra került, hogy mi indokolja az átvilágításnak az elrendelését. Hosszú ideje húzódó folyamatról van szó, mert 2017. márciusában már érkeztek jelzések a problémákkal kapcsolatban, majd 2018-ban szintén folytatódott. 2018. novemberében hívta fel az önkormányzat a Kornisné Központ vezetőjének a figyelmét, hogy fordítson kiemelt figyelmet a kötelezettségvállalások és egyéb szabályok betartására és amennyiben ez nem valósul meg, akkor az önkormányzat szigorúbb szankciók alkalmazását fogja kezdeményezni. 2019. évben is továbbra is érkeztek jelzések a Városi Kincstár részéről a Kornisné Központ gazdálkodását illetően, és a 2019. évi belső ellenőrzési terv alapján történt egy ellenőrzés az intézménynél, ahol az a javaslat érkezett, hogy végezzenek egy teljeskörű pénzügyi átvilágítást a 2017. január 01. és 2019. június 30. közötti időszakra vonatkozóan. Úgy véli, hogy az előzményeket ismerve az ellenőrzésre szükség van, melyet a bizottságok is alátámasztottak.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
266/2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásának teljeskörű pénzügyi átvilágításának elrendeléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ gazdálkodásának teljeskörű pénzügyi átvilágításának elrendeléséről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Úgy dönt, hogy **elrendeli a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. képviseli: Nácsáné dr. Kalán

Eszter Hajnalka intézményvezető) **gazdálkodásának 2017. január 01. és 2019. június 30. közötti időszakra vonatkozó teljeskörű pénzügyi átvilágítását.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2.1 Felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésére kérjen be árajánlatokat, majd kösse meg a megbízási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2.2 Felkéri a polgármestert, hogy az átvilágítás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2.3 Felkéri a polgármestert, hogy a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** intézményvezetőjét, illetve a **Tiszavasvári Városi Kincstár** igazgatóját jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	dr. Zombori Judit köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
267/2019.(VII.25.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény** (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), az Oktatási és Kulturális Közlönyben, Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § alapján
pályázatot hirdet

a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás betöltésére

Munkáltató: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

(Munkáltatói jogkör gyakorló – ha a magasabb vezetői beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - kinevezési jogkör gyakorló: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete; Képviseli: Tiszavasvári Város polgármestere)

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

Betöltendő közalkalmazotti munkakör: óvodapedagógus

Magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: 2019. november 1.

Magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2024. október 31.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységének irányítása, az intézményegységek (Fülemüle Természetvédő Óvoda, Minimanó Óvoda, Lurkó-Kuckó Óvoda, Varázsceruza Óvoda) munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, pedagógiai, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint a Képviselő-testület által az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltétel:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, az Nkt. 3. számú mellékletben felsorolt felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat;
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- cselekvőképesség;
- 18. életév betöltése
- **büntetlen előélet**; és annak igazolása, hogy nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok; és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- A Kjt.41.§ (1) és (2) bekezdéseinek való megfelelés;
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás;
- a pályázóval szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 67.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenség nem áll fenn;
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 év hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is részletező program;
- végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata;
- előnyt igazoló iratok másolatai, amennyiben azzal a pályázó rendelkezik;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, valamint emellett tanúsítja, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- nyilatkozat arról, hogy a – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását, illetve nyilvános ülés esetén a személyes adatainak zártan történő kezelését;
- a pályázó hozzájárulását arról, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat/hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- nyilatkozat a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetlenségről;
- nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 67.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenség nem áll fenn;

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó magyar állampolgár vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal rendelkezik;
- nyilatkozat/hozzájárulás arról, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatását.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén –a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2019. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző nyújt, a 42/520-500 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő testülete címére történő megküldésével (4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: TPH/5907-10/2019**, valamint a munkakör megnevezését: **intézményvezető**.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A pályázatokat a Képviselő-testület az általa felkért, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt, szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő első ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja vagy hiányosan csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, a hatósági erkölcsi bizonyítvány nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozás által lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát). A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.
- A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek elfogad.
- Az érvénytelen pályázatot benyújtókat, valamint a nem nyertes pályázókat e-mailben értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2019. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny – szerkesztőség által meghatározott időpont
- Tiszavasvári Város Honlapja – 2019. július 29.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés- 2019. július 29.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
268/2019.(VII.25.) Kt. sz.
határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztás pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására benyújtott pályázatok véleményezésére háromtagú eseti bizottságot hoz létre.

Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:

Kolláthné Pere Éva közoktatási szakértőt (mint külső szakértőt)

Gazdagné dr. Tóth Mariannát, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztály osztályvezetőjét,

Bakné Répási Ágnes, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottságának elnökét bízva meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019-es nevelési év működéséről szóló beszámolóról, szakmai tevékenységéről, a 2019/2020-as nevelési év előkészületeiről.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megjegyezte, hogy már a bizottsági ülésen is elmondta, hogy egy nagyon részletes szakmai beszámolót kaptak, mely betekintést ad az óvoda életébe. Mindezek után megköszönte a vetőség és a dolgozók munkáját a további munkához kitartást és sikereket kívánt.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Megköszönte az óvoda és az iskola kiváló együttműködését. Majd elmondta, hogy az óvodai intézmény műszakilag nagyon rossz állapotban van, ezért ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy ezt a problémát a jövőben megpróbálják orvosolni. A vezetőt pedig arra kérte, hogy figyelje a pályázati kiírásokat eszközbeszerzésre vonatkozóan.

Szőke Zoltán polgármester:

Kiegészítésként elmondta, hogy a lehetőségekhez mérten, amiben lehet az önkormányzat és a polgármesteri hivatal dolgozói is segítenek és együttműködnek, támogatják az intézményt a felújításokban, fejlesztésekben. Majd elmondta, hogy most valósul meg egy energetikai fejlesztés, egy csoportszoba nyílászáró cseréje a varázsceruza óvodában és pályázatot nyújtottak be a büdi óvoda felújításának vonatkozásában, valamint favágásban és mosógép beszerzésében is partnerek voltak. Végezetül kérte, hogy a jövőben figyeljék a pályázati lehetőségeket, majd megköszönte a szakmai munkát és kérte, hogy a jó kapcsolat és együttműködés továbbra is maradjon fenn az önkormányzat és az óvoda között.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
269/2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2019/2020-as nevelési év előkészületeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2019/2020-as nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. felkéri az alpolgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ

**a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
OM: 033140**

**2018/2019 nevelési év működéséről,
szakmai tevékenységéről,
a 2019/2020 nevelési év előkészületeiről**

Készítette:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kt. sz. határozata
alapján

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

2019. július 16.

*„A korai nevelés a legfontosabb,
amit az ember gyerekként lát,
az segíti egész életében, hogy jó felé orientálódjék”.*

(Brunszzvik Teréz)

I. Beszámoló a 2018/2019 nevelési év működéséről (2018.09.01-2019.08.31.)

Jogsabályi háttér

Az intézmény éves beszámolójának törvényi, jogszabályi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. A beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI -rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI-rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI –rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületének határozata
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okirata

- a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ÉKA Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házirendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2018-2019. nevelési év munkaterve
- az óvodapedagógusok éves beszámolóí, értékelései
- vezető-helyettesi beszámoló
- munkaközösség vezetői beszámoló
- gyermekvédelmi beszámoló
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

Helyzetelemzés

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől.

Az óvodában a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) 2019. június 12-től a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

A 2018/2019 nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működött a fenntartó határozata alapján.

Óvodánkénti megoszlásban:

Óvoda neve	Férőhely / fő	Működő csoportok száma	2018.10.01.statisztikai adatok alapján gyermekek száma / fő	2019.05.31. a beírt gyermekek száma / fő
Fülemüle Zöld Óvoda	140	6	150	150
Minimanó Óvoda	90	4	92	96
Varázsceruza Óvoda	75	3	76	77
Lurkókuckó Óvoda	50	2	52	49
Összesen:	355	15	370	372

Engedélyezett csoportok száma a 2018/2019. nevelési évben: 15
 Átlagléttség: 24 fő

A gyermekek létszámában nagy változás a nevelési év végére nem történt.

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK A 2018-2019 ÉVES
MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT ÉS A
BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉT**

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.10.01.	Mutató 2019.05.31	Mutató várható 2019.09.01.
Gyermeklétszám adatok				
1.	A 2018. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	100		105
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2018. szeptember 1-én	369	371	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	6	9	10
6.	HH gyermekek száma	13	18	16
7.	HHH gyermekek száma	106	103	101
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	142	143	145
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	139	140	
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	49	49	
11.	Tartósan beteg gyermek	10	10	
12.	Olyan család amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	7	7	
13.	A nevelésbe vett gyermekek száma	1	1	
14.	SNI gyermekek száma	11	14	7
15.	Veszélyeztetett gyermekek száma			
16.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0	0	0

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.10.01.	Mutató 2019.05.31	Mutató várható 2019.09.01.
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő			
18.	alapellátásos gondozásban részesülő család	22	22	
19.	védelembe vétel keretein belüli gondozásban részesülő család	10	10	
20.	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0
21.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	10	11	14
Létszám adatok				
22.	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	1/26	1/26	
	Középső csoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-	
	Nagycsoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	3/72	2/45	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	11/269	12/296	
23.	Várhatóan, a 2018/2019. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	-	173	
24.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	60	71	
Szervezési adatok				
25.	Szakmai munkaközösségek száma	8	8	8
26.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma nevelési évenként csoportonként	5/5/15	5/5/15	5/5/15
27.	Tervezett szülői értekezletek száma	5	5	5
	Óvodai szintű:	1	1	1
	Csoport szintű:	4	4	4
28.	Nevelés nélküli munkanapok szám nevelési évenként	5		5

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2018.10.01.	Mutató 2019.05.31	Mutató várható 2019.09.01.
29.	Tervezett gyermekprogramok száma nevelési évenként óvodánként átlagosan	20		20
30.	Tervezett felnőtt programok száma nevelési évenként	5		5
Felnőtt létszám adatok				
31.	Pedagógusok száma	31	31	31
32.	Pedagógiai munkát segítők száma	21	21	21
33.	Egyéb alkalmazottak száma	2	2	2
34.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0	0	0
35.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma(összesen)	17	19	
36.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma(összesen)	2 fő (1 fő pedagógus, 1 fő int. vez.)	3 fő(1 fő pedagógus+1 intézmény+1 fő int.vez.)	3 fő(1 fő pedagógus+1 intézmény+1 fő int.vez.)
37.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma(összesen)	0	0	0
38.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma(összesen)	21	22	

Személyi feltételek / Humán erőforrás

Engedélyezett álláshelyek száma : 55 fő.

30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes;)
5 fő pedagógiai asszisztens
15 fő dajka
1 fő óvodatitkár
1 fő gyermekvédelmi felelős
1 fő gondnok
1 fő gyógypedagógus
1 fő intézményvezető

Összesen: 55 fő

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez **nem megfelelőek**, 2 fő óvodapedagógus álláshely 2019.04.01-től nem volt betöltve, ebből jelenleg is csak 1 főé betöltött.

Jelenleg 4 fő óvodapedagógus, 1 fő gondnok nyugdíjazás miatt felmentési idejét tölti, 1 fő dajka közalkalmazotti jogviszonya 2019. június 30. napjával megszűnik, a pályázatok kiírása, elbírálása folyamatban van.

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős, 1 fő óvodatitkár és 1 fő gondnok is segíti.

2019.01.01-től a Fenntartó által biztosítva lett 1 fő gyógypedagógus álláshely, a megnövekedett SNI gyermekek létszámára való tekintettel, amely jelenleg is még betöltetlen.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek, másik felsőfokú diplomával 5 fő, szakvizsgával 16 fő rendelkezik:

Végzettség	Minimanó Óvoda(8)	Lurkó Kuckó Óvoda(4)	Fülemüle Zöld Óvoda (14)	Varázsceruza Óvoda (6)
PED.I.	3	1	4	1
PED.II.	5	2	7	5
Mesterfokozat	-	1	2	-
óvodapedagógus oklevél	8	4	13	6
tanító oklevél	-	-	-	1
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
gyógypedagógus oklevél	-	-	1	-
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Gyermektáncoktató pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi	1	-	-	

szakellátás				
B komplex nyelvvizsga angol			2	
B komplex nyelvvizsga német				1
B komplex nyelvvizsga eszperantó			1	

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési, pedagógiai elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi pedagógiai programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

Nevelőtestületünk többsége több mint 20 éves óvodapedagógusi gyakorlattal rendelkezik. Az öt évre szóló Továbbképzési programunkban foglaltaknak megfelelően teljesítették továbbképzési kötelezettségüket. Kihasználjuk az olyan ingyenes képzési lehetőségeket is, amelyek találkoznak az óvodapedagógusok érdeklődésével, valamint a pedagógusok közül többen saját erőből is vállalják ismereteik bővítését. A 7 évenkénti kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés a nevelőtestület kevesebb mint 50%-át érinti, hiszen életkoruknál fogva a testület több tagja már mentességet élvez, illetve az elkövetkező néhány éven belül eléri az 55. életévüket, amikor megszűnik a továbbképzési kötelezettségük, vagy nyugdíjba mehetnek a Nők kedvezményes öregségi nyugdíját /40 év szolgálati idő/ igénybe véve.

A továbbképzések tervezésénél minden évben lehetőséget biztosítok a nevelő oktató munkát segítők továbbképzésen, vagy szakmai konferencián való részvételére, mert az ő mentális fejlődésük is fontos a számomra.

Mivel az előttünk álló 4-5 évben a nevelőtestület csaknem 50%-a eléri a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazásához szükséges foglalkoztatást, így **az elkövetkezendő években az intézményvezetőre a humán erőforrás fejlesztése, pótlása terén nagy felelősség hárul.**

Intézményünk évek óta elkötelezett a pedagógusképzés támogatásában. Évente több óvodapedagógus hallgató is tölti szakmai gyakorlatát óvodáinkban. Együttműködési megállapodás keretében dajka és pedagógiai asszisztens képzésben résztvevőket is támogatunk gyakorlati kötelezettségük teljesítésében.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

Nevelőtestületünk kreatív, fogékony az újra, jól alkalmazkodik környezetünkben és az óvodapedagógiában bekövetkezett változásokhoz.

Munkavégzésüket az igényesség, az eredményes partneri együttműködés, kölcsönös tisztelet, gyermekszeretet jellemzi. Pedagógusainak innovatív szellemét mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy a környezetünk sajátosságait figyelembe véve, értékeink megtartásával, hagyományos óvodai feltételek között több mint két évtizede kidolgoztuk óvodai nevelésünk rendszerét, az **ÉKA** programot (Érzelmi Kötődésen Alapuló helyi pedagógiai program), mely több éves gyakorlati tapasztalatra, elméleti megalapozottságra épül. Fontos eleme a gyermekismeret, önismeret, a másság elfogadása, a modell értékű környezet.

2006-ban a HEFOP 3.1.4 Kompetencia alapú oktatás elterjesztése Szabolcs-Szatmár Bereg megyében projektbe is bekapcsolódtunk a megyei Pedagógiai Intézet felkérésére. 2007. szeptember 1-től az intézményben módszertani segédanyagként alkalmazzuk az óvodai programcsomagot.

A 2018. évi PED.II. pedagógusminősítési eljárásra 1 fő óvodapedagógus jelentkezett, Minősítése sikeresen zajlott, 2019.01.01.-től PED.II. fokozatba került átsorolásra.

Mesterpedagógus minősítési eljárásra 4 fő óvodapedagógus jelentkezett, ebből 1 fő óvodapedagógus visszalépett, 1 fő minősítési eljárása sikeres volt, 1 fő óvodapedagógus mesterpedagógusi minősítési eljárása 2019. szeptember 01. utáni időpontra lett kiírva, 1 fő minősítési eljárása újra kiírásra került a szakos szakértő által az eljárásrend megszegése miatt, az ő minősítési eljárása 2019. novemberében lesz újra,

1 fő Mesterpedagógus minősítési eljárása során a szakos szakértő nem megfelelő viselkedése miatt észrevétellel éltem, mely során az Oktatási Hivatal megállapította a szakos szakértő szabályszegését, így az eljárást újra kiírták 2019.őszre. Ettől a kellemetlenségtől eltekintve az Ő minősítési eljárása is számomra sikeres, mert mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az életútja, a munkássága, az óvodáért és a gyermekekért tett erőfeszítései.

2018-ban és 2019. -ben tanfelügyeleti eljárásra nem került sor az intézményben.

Összegzésként elmondhatom, hogy a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok kiemelkedő eredményeket értek el, mely tükrözi az intézményben végzett pedagógiai munka magas színvonalát.

Személyi feltételek változásai a 2018/2019. nevelési évben:

- 1 fő /szülés miatt tartósan távol lévő/ óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonya 2018.12.31.napjával közös megegyezéssel megszűnt. 2019.01.01-től az álláshely betöltésre került.

- 1 fő óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonya 2018.12.31.napjával közös megegyezéssel megszűnt. 2019.01.01-től az álláshely betöltésre került.

- 1 fő dajka közalkalmazotti jogviszonya 2019. 04 30. napjával nyugdíjba vonulás miatt megszűnt. 2019.05.01-től az álláshely betöltésre került.

- 2 fő óvodapedagógus a nők kedvezményes öregségi nyugdíját igénybe véve 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonul 2019.09.01. napjával, felmentési idejük 2019.01.01.- 2019.08.31-ig tart.

Csak 1 fő óvodapedagógus helyettesítése megoldott 2019.07.01-től. Jelenleg 2019.06.01 óta 1 fő óvodapedagógus álláshely betöltetlen. Helyettesítését belső erőforrásból biztosítottuk.

- 2 fő óvodapedagógus a nők kedvezményes öregségi nyugdíját igénybe véve 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonul 2019.12.30. napjával, felmentési idejük 2019.08.29.- 2019.12.29-ig tart.

A 2 fő óvodapedagógus álláshely pályázati kiírása folyamatban van, jelentkező már van.

- 1 fő gondnok 2019.09.01. napjával nyugdíjba vonul, felmentési ideje 2019.06.02- 2019.08.31-ig tart. A gondnok helyettesítése határozott idejű kinevezéssel megoldott.

Továbbképzési terv megvalósulása 2018/2019 nevelési évben:

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2018. és 2019. évi költségvetés tartalmaz fenntartói támogatást a pedagógus továbbképzéshez.

Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja, hogy mennyire segíti pedagógiai programunk megvalósítását a mindennapokban.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati

tapasztalataikról, átadják tudásukat.

Sikerült megvalósítanunk, hogy a nevelő-oktató munkát segítők, a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek is eljussanak országos konferenciára, melyről pozitív élményekkel tértek haza. Nekik is szükséges hogy kitekintsenek egy kicsit, új ismereteket szerezzenek, megoszthassák tapasztalataikat, gondjaikat az ország más részén élő és dolgozó kollégáikkal.

2018.szeptemberében az Intézmény 5 évre szóló Továbbképzési programját újra kellett tervezni, sajnos nem tudtam igazán elkészíteni, mert 5 éven belül a pedagógusok nagy része nyugdíjba vonul, vagy védett korba lép (kötelező továbbképzés alól mentesül, aki 55 évet betölti).

Közfoglalkoztatás:

A 2018-2019-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2018.07.01.-	6 fő dajka - 8 óra
2019.02.28.	2 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 4 óra 3 fő karbantartó - 8 óra
2019.03.01.-	6 fő dajka - 8 óra
2020.02.29.	2 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 4 óra 4 fő karbantartó - 8 óra

Összesen 23 főt foglalkoztattunk. Év közben többen elmentek, jelenleg 2 fő karbantartót, 4 fő dajkát foglalkoztatunk. Szeptembertől nem megoldott a Józsefházi gyermekeket kísérő személy sem.

Jelenleg 7 fő hiányzik az eddigi igényelt létszámból, akikre nagy szükség lenne .

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tárgyi feltételek

Az óvodák működése 30- 40 éves múltra tekint vissza, így az épületek állagát és a hozzá tartozó udvarok minőségét tekintve folyamatos felújítást és karbantartást igényelnek. A rendelkezésre álló

feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

2013-ban felújításra került a Fülemlüle Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda energetikai korszerűsítése valósulhatott meg pályázati keretből.

A lapostetők beázása állandó probléma volt a Varázsceruza és a Minimanó óvodában. 2017-ben mindkét épületen teljes(Varázsceruza Óvoda) vagy részleges tetőfelújítást (Minimanó Óvoda) történt. A fűtési rendszerek elavultak, a nyílászárók mindkét épületen megértek már a cserére.

Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget,. Ezeknek a játékoknak a karbantartása folyamatosan és szükségszerűen megtörténik. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari játékok nagyon szűkösen állnak csak rendelkezésre (Minimanó Óvoda), az idén azonban lehetőséget kaptunk a Fenntartótól a bővítésre.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka). A 2018. évi költségvetésből megvalósult 3 óvodában gyermekszékek és fektetők beszerzése, a régiók pótlása.

Intézményünk a 20/2012(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott kötelező helyiség, eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal csak részben rendelkezik, melyet a Megyei Kormányhivatal 2014.04. hónapban történt ellenőrzés során állapított meg. A tárgyi hiányosságok pótlására lehetőséget biztosított a fenntartó a 2016. és 2017.évi és 2018. évi intézményi költségvetés pótelőirányzattal való megnövelésével. A többi hiányzóként megállapított eszköz helyiség hiányában nem került beszerzésre. A kialakítható hiányzó helyiségek is 2016-2017 nevelési év kezdetére ki lettek alakítva (nevelői szobák és bútorzata), kivéve a Fülemlüle Zöld Óvoda, ahol több helyiség is hiányzik, a meglévő infrastruktúra miatt nem lehetséges a kialakításuk.

A Varázsceruza Óvodában az udvari játék tároló ház beszerzése és lerakása megtörtént 2017. őszén.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

A tárgyi feltételek javítására irányuló pályázati lehetőségek kihasználásában számítunk a fenntartó segítségére, hiszen ezek a pályázatok önerős és fenntartói beadáshoz kötöttek.

Fejlesztések, felújítások:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2019. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra, felújításra előzetes igényfelmérés alapján (éves költségvetés egyeztetés alkalmával) minimális összeg lett betervezve. Az ebből megvalósuló karbantartásokat, felújításokat, beszerzéseket az óvodánkénti éves értékelések tartalmazzák.

Az intézmény gazdálkodása

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől.

Az intézményvezető felelősségi köre kiterjed a személyi, tárgyi feltételek biztosítására, a költségvetés teljesítésére. A fenntartóval történő együttműködés során fontosnak tartom a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás működtetését, ennek érdekében a szervezeti feltételek biztosítását és a gazdasági egység megteremtését.

Vezetői felelősségnek tartom az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítését.

A felsoroltak teljesítéséhez kölcsönös, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására törekszem a Városi Kincstár munkatársaival. A gazdálkodással kapcsolatos célok és feladatok eredményes megvalósításához szem előtt tartom a fenntartói elvárásokat, döntéseket, törekszem a költséghatékony működtetésre.

II. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019 nevelési év szakmai tevékenységéről

Óvodai nevelés

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) pedagógiai programunkat. A program sajátossága, hogy lehetőséget ad a négy telephely óvodáinak a sajátos arculat kialakításához az óvodapedagógusok beállítódásnak figyelembe vételével, s az alapprogram megtartásával.

Referencia intézményi „jó gyakorlatainkat” is a kiemelt feladatok alapján készítettük el.

2007. szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Az ÉKA program kiemelt feladata a környezeti nevelés, amely több évtizedes múltra tekint. Erdei óvoda programunk szinte egyedül álló az országban. Június első két hetét az intézmény gyermekei és dolgozói a Gólyahír Ifjúsági Táborban Erdei óvodában töltik, ahol a gyermekek gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon, természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg az erdő, rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

A pedagógiai programunkban sajátos feladatnak tekintjük az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok enyhítésére, az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek együttes nevelését, egyéni készségeik és képességeik kibontakoztatását, az egyenlő hozzáférés biztosításával minden gyermek számára.

A logopédiai ellátást, a pszichológiai megsegítést, a beilleszkedési tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez az intézmény megbízási szerződéssel alkalmaz utazó gyógypedagógusokat, mivel az 1 fő gyógypedagógus álláshely betöltetlen és önmagában egy ember nem is elég erre a feladatra. Jelenleg az SNI gyermekek száma a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 14 fő, akiknek ellátását megbízási szerződéssel foglalkoztatott utazó gyógypedagógusokkal, összesen 8 fővel tudjuk megoldani, 12 gyermeket fejlesztenek összesen **heti 129 órában** egyéni és csoportos formában.

2 fő gyógypedagógus 2 fő speciális problémával rendelkező gyermeket lát el, tiflopedagógus-látássérült gyermeket fejleszt, szurdopedagógus- hallássérült gyermeket fejleszt heti 3 órában.

Az intézmény alapfeladatain túl szervezett szolgáltatásait a szülői igényeknek megfelelően alakítja, a pedagógusok képzettségétől és kompetenciájától függően. Ennek megfelelően biztosított az idegen nyelvvél való ismerkedés, ovi foci, gyermektánc - néptánc, népi játékokkal való ismerkedés, játékos matematika-logikai fejlesztés, kézműves foglalkozás, báb- és drámajáték és a mazsorett. Biztosított az intézményben a hittan oktatás is az egyházak képviselőjében.

Mindegyik telephely változatos, hagyományokra épülő kapcsolattartási formákat alakított ki a családokkal. A gyermekek óvodába kerülését mindenhol megelőzi a családlátogatás, a játszó nap,

rendszeresek a szülői értekezletek, jó gyakorlata van a családi napnak.

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma. **Pedagógiai munkánkat a Helyi Óvodai Pedagógiai Program (ÉKA), az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja és az éves munkaterv alapján végeztük.**

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése, egyéni fejlesztésének megállapításai pedig a Fejlesztési Napló elnevezésű nyomtatványban kerültek dokumentálásra.

A nevelő, fejlesztő munkánk eredményességének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekedtek.

A 2018/2019 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint kiemelt pedagógiai feladataink a következők voltak:

- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

- Egészségnevelési program elkészítése
- Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az egészséges életmód alakítása
- Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása
- A PP felülvizsgálata, esetleges módosítása
- Bázisintézményi program működtetése
- A környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása

Ezek a kiemelt feladatok megjelentek a pedagógusok éves tervezésében és mindennapi munkájukban.

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza. A csoportonkénti értékeléseket a csoportnapló tartalmazza.

Június első két hetét az óvoda gyermekei és dolgozói a Közétkeztetési Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermek és Ifjúsági táborban tölthették. Így az idén sem maradt el *Erdei óvoda programunk*, melynek keretében gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg a gyermekek az erdő, a rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

Intézményi szintű hagyományos rendezvényeink:

Mesemondó verseny - A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel minden évben tavasszal mesemondó versenyt rendez a város óvodásainak közreműködésével és az EKIK Találkozások Háza és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében

Rajzverseny – A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel minden tavasszal rajzversenyt hirdet a város óvodásainak részére.

Haj tánc, tánc... „Gyermektánc -találkozó – minden évben tavasszal megrendezésre kerül a város óvodásai részvételével

Madarak Fák Napi vetélkedő- A Fülemüle Zöld Óvoda által működtetett Környezeti nevelés munkaközösség szervezi meg minden évben az óvodaközi vetélkedőt nagy sikerrel.

Mozgás határok nélkül – minden évben tavasszal kerül megrendezésre nagycsoportos óvodások és szüleik részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a rendszeres mozgásra, az együttjátszás öröme, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadada, tiszalöki és szorgalmatosi óvodák is.

Langaméta nap - A Városi értéktárba is bekerült óvodai szerveződésű Langaméta munkaközösség hagyományörző szakmai napja óvodapedagógusok, tanítók, bölcsődei dolgozók részére.

A fentebb említett hagyományos rendezvényeinket minden évben a Fenntartó támogatásával és vállalkozók anyagi támogatásával szervezzük meg.

Nyílt napok – folyamatosan az év során minden nagycsoport szervez, ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

Hétszínvirág óvónői bábcsoportunk rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek, a környék óvodáinak programját színesítik előadásaikkal.

Ovi-focisaink Fedor Jolán Éva nyugalmazott óvodapedagógus vezetésével az MLSZ Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési programjának regisztrált játékosai.

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat 1 fő szociálpedagógus végzettségű gyermekvédelmi felelős látja el. Célunk minden gyermek részére biztosítani a fejlődéséhez szükséges feltételeket, képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket és segítséget ahhoz, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, anyagi helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Minden óvodapedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmény megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Fontosnak tartjuk a jelzőrendszer tagjaként a prevenciót.

A gyermekvédelmi munka éves értékelését a 2.sz.melléklet tartalmazza.

Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- Az óvodák éves nyitva tartásának megállapítása

Szülőkkel:

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor: szept., jan., ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)

- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatosi Mesekert Óvoda
- Tiszadadai Nyitnikék Óvoda

Általános Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás, Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- EKIK Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermekfogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

Gyermekjóléti szolgálat családgondozói

Családsegítők

Városi Kincstárral:

- pénzügyi, gazdasági feladatokban (éves költségvetés készítése, számlázások,)
- munkaügy

TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel:

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartás
- felújítás

Munkavédelemmel:

Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- munka- és tűzvédelmi szabályzat készítése

Szakmai munkaközösségek

A folyamatos szakmai fejlődés és innovációs tevékenységek koordinálása mellett felelősségi és hatáskörük kiterjed az intézmény szakmai irányítására, ellenőrzésére és szerepük lesz a jövőben a pedagógusok minősítési eljárásában, valamint az intézmény külső ellenőrzésében. Az egymástól való tanulás jegyében a munkaközösségeknek szerepet szánok a hospitálási lehetőségek, belső továbbképzések szervezésében, irányításában. Egymás munkája, szakmai értékei a szakmai munkaközösség munkáján keresztül még inkább megismerhető, így elismerésre kerülhet a gyermekek érdekében végzett kimagasló értéket teremtő pedagógiai munka.

Munkám során fontosnak tartom a munkaközösség közösségre gyakorolt sokrétű hatásainak beépítését a mindennapi munkába:

Pozitív információkat továbbít a testület tagjairól, a szervezetfejlesztésnek fontos része.

A résztvevőkben alakítja a segítőkészséget, a szakmai igényességet.

Fejleszti az innovatív gondolkodást.

Biztosítja a szakmai fejlesztés kollektív jellegét.

A munkaközösségi tevékenység tartalmát a tagok határozzák meg, azonos felelősséggel alakítják és értékelik.

Korszerű szakismereteket és igényeket közvetít a nevelőtestület többi tagja, és az óvodavezető számára a gyermekek nevelésének jobbítása érdekében.

A pedagógiai folyamatok, értékelésének, elemzésének fontos szervezete.

A munkaközösségi tagság önkéntes, vezetőjüket a tagok saját maguk választják ki. Munkatársaimat kapacitálom a felbukkanó szakmai problémák megoldására e keretek között. Hiszem, hogy felelősségteljesen, magas szintű szakmaisággal képesek hasznos döntéseket hozni, újítani. Ezeket a változtatásokat a teljes nevelőközösség gyorsan teszi magáévá, és teszi át a mindennapi gyakorlatba.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben működő szakmai munkaközösségek:

1. Báb munkaközösség
2. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség
3. Képességmérés az óvodában munkaközösség
4. Játék munkaközösség
5. Környezeti nevelés munkaközösség
6. Langaméta munkaközösség
7. Óvodai honlap készítés munkaközösség

8. Vezetői munkaközösség

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal illetve szükség szerint tartanak megbeszélést .

2018/2019 beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvoda élet 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Nevelési Tanácsadónál. Nagycsoportos korban minden gyermek november-december hónapban felmérésen vesz részt, melyet az óvodapedagógusok végeznek, mely alapján javasolják a gyermeket iskolába menni vagy óvodában maradni, illetve vélemény - különbözőség vagy valamilyen egyéb ok esetén a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kéri. Az óvodai szakvélemények kiállítása januárban történik meg minden tanköteles korú gyermekről.

A visszamaradás okai többnyire mentális, fizikai, szociális éretlenség, mely általában a

betegségekből adódó hosszú hiányzások eredménye, illetve a részképességek gyengése, ezekből kifolyólag a gyermek még egy év óvodai nevelésben részesülhet a szülő ill. a Nevelési Tanácsadó egyetértésével.

Alapító okirat szerinti férőhely: 355 fő/ 15 csoport
2019.05.31-i gyermeklétszám: 372 fő /388 fő SNI-vel /14 fő SNI/
3 főnek számít: 3 fő gyermek
2 főnek számít: 11 fő gyermek
Átlaglétszám (a szükségfőhelyek és a SNI figyelembe vétele nélkül): 25 fő/ SNI -vel: 26 fő

Évközben (2018.09.01.-2019.06.30.) elköltözött: 10 fő
Évközben (2018.09.01.-2019.06.30.) felvett gyermekek száma: 8 fő

Iskolába megy 2019.09.01-én : 104 fő /7 fő SNI
Óvodában marad: 268 fő / 10 SNI

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható, szeptembertől májusig és júniustól augusztusig. Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a folyamatos nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra ügyeletet, az óvodák váltott nyitva tartásával.

Júniustól augusztusig három óvodánk van nyitva felváltva, szükség szerint 3 - 4 -5 csoportban várják a gyerekeket óvodapedagógusaink. 107 gyerek igényelt nyári ügyeletet.

Az óvodák nagytakarítását is ekkor kell beosztani és elvégezni.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák a 2018-2019. nevelési évben:

2019.06.17.-2019.07.12 - Varázsceruza Óvoda
2019.07.15.-2019.08.09 - Fülemlé Zöld Óvoda
2019.08.12.-2019.08.28 - Lurkó-kuckó Óvoda

Az Oktatási Hivatal felkérésére részt veszünk az Oktatási Hivatal által megvalósított EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítószámú „**A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása**” című kiemelt projektben, mely **2018. július 1-jétől** óvodai fejlesztési feladatokkal bővül, így **150 óvodai feladatellátási hely számára biztosított fejlesztő tevékenységekkel bővül.** Ezek a módosítások lehetőséget biztosítanak majd arra, hogy az óvodai feladatellátási hely jól hasznosítható fejlesztésekben és egyéb támogatásokban részesülhessen. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény mind a négy telephelye részt vesz a projekt megvalósításában, mely 2018. októberben indult, 2020-ig tart. 2019. 06.hótól 3 telephelynek pedagógiai asszisztentst biztosít az Oktatási Hivatal.

A belső ellenőrzés megvalósulása

A pedagógus, vezető és az intézményi önértékelés dokumentumainak kidolgozására munkacsoport alakult.

A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be. Az intézmény vezetőit és pedagógusait az ellenőrzésre való felkészülésben, valamint a folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkában segíti. „Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”

A fentiek alapján egyértelműen kijelenthető, hogy az ellenőrzés a pedagógusok, intézményvezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében. Ennek megfelelően a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egy olyan eszköz, amely az értékelési rendszer más elemeivel együtt a tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja: a megerősítés és a fejlesztés.

Az ellenőrzés intézménytípusonként egységes kritériumok szerint, egységes és nyilvános módszerrel történik. A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja. (Önértékelési Kézikönyv-óvodák számára)

Így Belső ellenőrzési-értékelési rendszerünket is aktualizálnunk kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelés, vázlatírás, önértékelés-reflexió voltak az újszerű elemei a vezetői ellenőrzéseknek. A vezetőhelyettesek által végzett ellenőrzések után a tapasztalatokat megosztottuk.

Külső ellenőrzés:

Az intézményben 2018.10.10 től 2 napon keresztül MÁK helyszíni hatósági ellenőrzés volt a 2017-ben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának felülvizsgálata tárgyában. Az ellenőrzés dokumentumai az intézmény alapító okirata, statisztikái, pedagógiai programja, SZMSZ, alkalmazási iratok, felvételi előjegyzési napló, mulasztási napló, csoportnaplók, óvodai szakvélemények, fejlődést nyomonkövető dokumentációk, SNI gyermeke szakvéleményei, egyéni fejlesztési terveik, gyógypedagógusok foglalkoztatásának iratai, az óvodai

mulasztások jelentéséről szóló iratok a hatóságok felé.. A vizsgált időszak 2016/2017, 2017/2018. A vizsgálat sokrétű , átfogó volt, azonban nem tárt fel semmiféle hiányosságot, szabálytalanságot az intézményben.

Pedagógusi önértékelés

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, annak öt évenként meg kell történnie. A kijelölt pedagógusok önértékelést az éves Önértékelési terv szerint elvégeztük. A 2018-2019. nevelési évben 2 fő óvodapedagógus önértékelésére került sor.

Az önértékelés eredményes megvalósítását az önértékelési tervben jelölt felelősök munkája – óralátogatás, interjúk, jegyzőkönyvek készítése-és az informatika rendszer támogatta az online kérdőívekkel és feltöltő felületekkel. Az önértékelésben résztvevő kollégáknál minden esetben részt vettem a folyamatban látogatóként illetve adatgyűjtőként.

Kiemelt pedagógiai, nevelési feladatok ellenőrzése

A 2018-2019. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének főbb tapasztalatai:

1.A dokumentáció naprakész, tartalmas vezetése, mint a tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység alapja.

Tapasztalat: Minden évben vezetői feladatom évente 2x-3x ellenőrizni a csoportok dokumentációit. Elmondhatom, hogy minőségivé vált a dokumentáció vezetése, a naprakészség, a tartalom jelentős pozitív változást mutat.

2.Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása

Tapasztalat: Az egészséges életmód alakítása a következő évben javasolt kiemelt feladat lehet, mivel a mindennapi mozgásfejlesztés tervszerű, tudatos végzése még javítható terület. Fokozott ellenőrzése szükséges a szervezését és megvalósítását tekintve.

3.A differenciált személyiségfejlesztés megvalósulása

Tapasztalat : Az óvodapedagógusok tudatosan, tervszerűen készülnek fel, a csoport fejlettségének és a gyermekek életkorának megfelelően valósítják meg a tevékenységben történő differenciált tanulást, de még mindig **javasolt a tervezés szinten is ennek megvalósulása a csoportok összetétele miatt.**

III. A 2019/2020-as nevelési év előkészítése

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 234/2019. (VI.26.) Kt. számú határozata a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozóan 15 óvodai csoport indítását engedélyezte.

Várható gyermeklétszám 2019.09.01-től:

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám (fő) /férőhely
<i>Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út</i>	<i>92(ebből 3fő SNI)=96/ 90</i>
Napsugár csoport / 20	22
Pillangó csoport / 25	22(ebből 2 fő SNI) =25
Eszterlánc csoport / 20	23
Bóbita csoport / 25	25(ebből 1fő SNI)=26
<i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i>	<i>53 / 50</i>
Katica csoport / 25	26
Napsugár csoport /25	27
<i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i>	<i>144(ebből 3fő SNI) =148/ 140</i>
Fülemüle csoport / 20	22
Sárgarigó csoport / 25	27
Katica csoport / 25	26(ebből 1fő SNI)=27
Pacsirta csoport / 25	26(ebből 1fő SNI)=28
Cinege csoport / 25	22
Fecske csoport / 20	21(ebből 1főSNI)=22
<i>Varázscseruza Óvoda, Gombás A. út</i>	<i>69 (ebből 1 fő SNI)=71/ 75</i>
Gomba csoport / 25	23
Süni csoport / 25	20(ebből 1fő SNI)=22
Margaréta csoport / 25	23
Összesen: 15 csoport	358 (ebből 7 fő SNI) =365 / 355

Átlagléttség: 24 fő/ SNI-vel számolt átlagléttség: 24 fő

Csoportok száma: 15

SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján

3 gyerekként számítanak a létszámba= 3 fő

2 gyerekként számítanak a létszámba= 4 fő

összesen 7 fő.

A 2019/2020. nevelési évre óvodába jelentkező gyermekek száma : 105 fő

ebből felmentést kért 1 fő.

1 fő elköltözött a jelentkező gyerekek közül

6 fő gyermek a 2020/2021 nevelési évre vettünk előjegyzésbe, mivel nem töltötték be augusztus 31-ig a 3 évüket, így nem kötelező az óvodai ellátásuk.

Ténylegesen felvételt nyert: 97 fő gyermek

Óvodában marad: 268 fő / 7 SNI

Összegzés:

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre. Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiány elérte sajnos az intézményt is. Ennek megoldása folyamatos és mindennapi probléma.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Tartalmas, eseménydús, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi

értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeknek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.**

A 2019/2020. nevelési év nagy kihívása lesz a 2011. évi CXC. Tv a Nemzeti Köznevelésről óvodákat érintő változása, ennek értelmezése és megvalósítása, beépítése a mindennapi munkánkba. Köszönöm az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak, az egyéb dolgozók magas színvonalú szakmai munkavégzését.

Megköszönve az egész éves támogatást, együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő testületet a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény éves beszámolójának elfogadására.

„Minden gyerek jó. Jó, ha jól érzi magát a világban, ha biztonságban van. Ha a szülei mosolyognak, ő is mosolygós. Ha feszültek, ő is feszült. Ha barátságosak, ő is barátságos. Ha nem őszinték, ha titkolóznak, ő is így tesz. Szomjazik a jó példára és a szeretetre. És, ha rosszul érzi magát, ha "rosszalkodik", a legtöbb, amit érte tehetsz, hogy még jobban szereted.”

Vida Ágnes

Tiszavasvári, 2019.07.16.

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

*1.számú melléklet
Éves értékelések telephelyenként*

A jövő gyermekeink kezében leledzik. Gyermekeink azonban a mi kezünkben vannak.

[Will Berthold](#)

A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2018 – 2019 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	140
Beírt gyermekek száma	149
Gyermekcsoportok száma	6

**A
gyermekek
összetételé
nek
megoszlása
csoportonk
ént
2019.06.30.**

Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám	HH	HHH	SNI	Vesz	Rgyvk
Fecske csop.	20	21	2	2	2	2	5
Fülemüle cs.	20	23		1	2		2
Sárgarigó cs.	25	27		1		1	2
Katica csop.	25	26		1	1		2
Pacsirta csop.	25	26	1	3	1		7
Cinege csop.	25	26					

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 12 gyerek járt.

A Pedagógiai Szakszolgálatnál, logopédiai foglalkozásra 2018.április 18-tól volt lehetőség, ide 9 gyerek járt rendszeresen.

Az SNI-s gyermekek –előre meghatározott óraszámban- gyógypedagógiai fejlesztésben vettek részt.

Iskolaérettségi vizsgálatra 8 gyereket küldtünk.

Szakvélemény alapján 7 gyermek megkezdheti az iskolát, 1 gyermeknek pedig augusztusi ismétlő

vizsgálatot írtak elő.

2019. szeptemberében első iskolaévet 48 gyermek kezdi meg. Egy gyermekünk inzulin-pumpás cukorbeteg, kinek anyukája visszament dolgozni. Az Ő ellátását állandó pedagógiai asszisztens látja el.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Ebben a nevelési évben a hat csoportunkhoz biztosítva volt 12 óvodapedagógus és 6 szakképzett dajka. 12 óvodapedagógusunk közül hét szakvizsgával rendelkezett. 10 óvodapedagógusunk határozatlan idejű kinevezéssel dolgozott. Egy óvodapedagógusunk decemberben felmondott, de a megüresedett álláshelyet sikerült azonnal betölteni. 1 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonul, az ő álláshelye augusztus végétől betölthető.

A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánk két fő pedagógiai asszisztent foglalkoztat. 2018 szeptemberétől 3 fő, míg 2019. februárja óta 2 fő kiegészítő dajka dolgozik a Fülemüle Zöld Óvodában. Egy szakképzett dajka nénink 2019. májusában beadta felmondását, így a megüresedett álláshely meg lett hirdetve.

Belső önértékelést négy főnél végeztünk, mely feladat határidőre történő elvégzése igen nagy terhet ró a pedagógusokra a mindennapi feladatok pontos elvégzése mellett.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Óvodánk épülete megszépült és az elmúlt négy-öt év alatt még otthonosabb, természet-közelibb lett. Árnyas udvarukon új gyermekasztalok, padok, komplex mászóakák készültek az előző években, melyeket igen jól tudunk használni –délelőtti, délutáni - udvari játék tevékenységek során. Ebben a nevelési évben nagy komplex mászóakánk két ponton is felújításra szorult, melynek megjavítása megtörtént. A csoportszobák felszereltsége a szülők által vásárolt játékokkal, könyvekkel bővült. Önkormányzati és szülői támogatással ebben az évben - minden csoportban- új fektetők és a rá illő lepedők beszerzésére került sor.

FŐ FELADATUNK VOLT A 2018 – 2019 -ES NEVELÉSI ÉVBEN A MINŐSÉGI CÉLOK TÜKRÉBEN:

- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, az érzelmi , az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- Egészségnevelési program elkészítése
- Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az egészséges életmód alakítása
- Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása
- A PP felülvizsgálata, esetleges módosítása
- Bázisintézményi program működtetése
- A környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása

A intézményi Belső Önértékelési Csoport folytatta munkáját, melynek óvodánkból három fő a tagja.

A Fülemüle Zöld Óvoda nyolc óvodapedagógusának elkészült már az önértékelése és a fejlesztési terve a következő öt évre.

Az Oktatási Hivatal az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím elnyerésére 2016. decemberében pályázatot írt ki. A felhívásra benyújtott pályázati dokumentációk elbírálása után a rendkívül magas színvonalú pályaművek közül a Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslatai alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt érdemesnek ítélte az “Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím viselésére. Ennek keretében két környezeti nevelés nyílt napot tartottunk a jelentős számban érdeklődő pedagógusoknak, tavasszal és ősszel.

Óvodánkban minden csoport vegyes életkorú, ezért a nevelői munka tervezése során fontos volt a differenciálás. Ez megjelent a nevelési tervekben, a munkatervben, a játékok tervezésénél és a pedagógiai munkaterv elkészítésénél. A tanév során valamennyi csoportunk gazdag és változatos élményeket nyújtott a csoportnak (séták, kirándulások, kulturális események, ünnepek, múzeumi foglalkozások), amelyek bővítették a gyermekeink tapasztalatait, ismereteit, szélesedett látókörük. A témákat igyekeztünk beépíteni játékaikba, segítettünk feldolgozni szerzett tapasztalataikat, élményeiket.

„Jó gyakorlatunk” alapja a kötetlen foglalkoztatási forma, melyben jó lehetőség adódik a gyermekek játékba integrált nevelésére. Kis csoportokban hatékonyabb és differenciáltabb fejlesztést tudunk megvalósítani, felmérve az adott gyerek képességeit, adekvát módszert alkalmazva.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszeretet, a harmonikus, nyugodt, családias, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősít óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A játékra alapozva szervezzük a gyermek igényeihez, életkori-sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. A nyílt napok szervezése, lebonyolítása is ezt a szemléletet tükrözi. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat. A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

Intézményünk 2018. novemberében bekapcsolódott az EFOP 3.1.5. a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű pályázatba, melyet az Oktatási Hivatallal szorosán együttműködve kell végrehajtani.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

-**Vezetői munkaközösség:** Moravszki Zsoltné munkaközösség vezető,

Kádár Gyuláné Oláh Irén (március 31-ig)

Lakatosné Bodnár Erika (április 01-től)

- **Képességmérés az óvodában:** Olajosné Agócs Margit munkaközösség vezető,

Lakatosné Bodnár Erika

Miterkóné Dancs Éva

Benyuszné Kovács Mária

Reznekne Szabó Szilvia

Szőginé Megyeri Gabriella:

-Óvodai honlap: Kádár Gyuláné Oláh Irén

Laktosné Bodnár Erika

-Egészséges életmódra nevelés: Sándorné Volosinovszki Éva

Kártik Mónika

-Kompetencia alapú óvodai nevelés Leányvári Attiláné ,Berencsi Judit

-Játék munkaközösség: Kádár Gyuláné Oláh Irén, Lakatosné Bodnár Erika,

KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL:

Óvodáink vezetőivel és dolgozóival közös programjaink.

Szülőkkel.

SzK vezetőkkel.

Pedagógiai Szakszolgálattal.

Magiszter Alapítványi Óvodával.

Tiszavasvári Járási Hivatallal.

Általános Iskolák Tiszavasvári.

Vasvári Pál Múzeummal.

Városi Könyvtárral.

Találkozások Háza.

Tiszavasvári Cseperedők Bölcsőde.

Városi Kincstárral.

Szociális Szolgáltató Központtal.

Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft.

Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel.

Családsegítőkkel, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival.

Védőnőkkel, gyermekorvossal.

Minden megjelölt intézménnyel maximálisan együtt tudtunk dolgozni, sokat segítettük egymás munkáját ebben az évben is.

FONTOS FELADATUNK VOLT EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN IS:

- vezetői, munkatársi értekezletek folyamatos megtartása a pontos információ-áramlás tükrében,
- átjárás, hospitálás más intézményekbe munkánk fejlesztése érdekében,
- minősítő eljárásokban való részvétel,
- a belső önértékelési csoport folyamatos munkavégzése: az Oktatási Hivatal által meghatározott feleletek teljesítése.
- a kompetencia alapú oktatási programcsomag részelemeinek alkalmazása (EKA program melléklet) mind a hat csoportunkban.
- a megújult óvoda, csoportszobák külső- belső dekorációjának folyamatos frissítése.

ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,
- takarítási világnap: részvétel a gyermekekkel közösen
- Fülemlé családi nap szervezése a szülői közösséggel együtt,
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal,
- gyermekek fotózása,
- adventi készülődés,
- Mikulás,
- karácsonyi ünnepség az óvodában (együtt)
- karácsonyi ajándékozás felnőttek körében,
- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak, munkaközösségeknek, szülőknek
- farsangoló két hét csoportszinten 2019. februárjában,
- mesemondó verseny csoportonként és óvodai, majd városi szinten,
- rajzverseny és kiállítás,
- Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc...gyermektánc találkozó,
- Langaméta nap,

- anyák napja 2019. május 06. csoportokban,
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára,
- évzáró 05. 24. Találkozások Háza, A Csizmás kandúr.... mese bemutatása,
- erdei óvoda a Gólyahír gyermektáborban- 2019.06.03.-2019.06.14.-
- csoportonkénti kirándulások, (Tokaj Vadaspark, Debrecen- Agóra, Pampuch-tanya, Kerekerdő élménypark, Sóstó)
- csoportonkénti fagyizások,
- úszótanfolyam- nagycsoportos gyermekek számára,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai- havi egyszeri kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység.
- Városi könyvtár rendezvényei, könyvtár-látogatás.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek, a szervező munkában dicséretesek voltak. Munkájukat megköszöntük.

NYÍLT NAPOK

2019.03.20 . Fülemlé csoport: Víz, víz, víz...

A városi „Kedvenc mesém” mesemondó verseny első három helyezettje a Fülemlé Zöld Óvoda Fülemlé és Cinege csoportjának 3 óvodása lett. A „Mozgás határok nélkül...” játékos családi sportvetélkedőjén a Fülemlé Zöld Óvoda Fülemlé csoportjának gyermekei vettek részt.

Júniusban került megrendezésre a Madarak, fák napja játékos vetélkedő a táborban, mivel a rossz idő miatt nem lehetett az eltervezett időben megtartani. Köszönet és elismerés minden résztvevőnek!!!

A nyári ügyelet 2019.06.17-től - négy hétig- a Varázscseruza Óvodában kezdődött el és folytatódik egész nyáron intézményünk többi óvodájában .

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2018. aug. 30.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése.

2018. szept. 17. : Tanévnyitó értekezlet, házirend ismertetése. **Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése.** Aktualitások.

2018. nov. 26. : Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről. **Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, gyermeki szociális kompetenciák fejlesztése.**

2019. jan. 14. : **Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás.**
Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, játékonysági bálról, farsangi rendezvényünkről.

2019. ápr. 29. : **Egészséges és környezettudatos életmód.** Évértékelés, aktuális programok megbeszélése: családi nap, kirándulás, évzáró, erdei óvoda, stb.

Tiszavasvári, 2019.06.30.

Lakatosné Bodnár Erika
intézményvezető helyettes

A 2018-2019-es nevelési év értékelése Lurkó-kuckó Óvoda

A 2018-2019-es nevelési év szeptemberben, 52 fő gyermeklétszámmal indult. Majd év végére átíratás és elköltözés miatt 49 főre csökkent. Nevelőmunkánkat két gyermekcsoportban, a Katica csoportban és a Napsugár csoportban végezte, 4 fő óvodapedagógus, 2 fő szakképzett dajka, 1 fő szakképzett pedagógiai asszisztens, aki első éves óvodapedagógia szakos főiskolai hallgató. Közfoglalkoztatás keretében, kisebb szünetekkel, 1 fő kiegészítő dajka és 1 fő karbantartó is dolgozott óvodánkban. Mindegyik óvodapedagógus legalább egy szakmai munkaközösség aktív tagja, A csoportok összetételét illetően mindkét csoport vegyes életkorú, kis-nagy-, illetve középső-nagycsoport volt ami az óvodapedagógusoktól nagyon körültekintő tervezést és felkészülést igényelt.

1 fő sajátos nevelési igényű gyermekünk volt az idén, vele külön szakember foglalkozott.

Két óvodapedagógus novemberben megkezdte az EFOP 3.1.5.Tanulói lemorzsolódás megakadályozásával kapcsolatos pályázat készítését. Ennek eredményeként megszületett az Intézményi Helyzetelemzés, az Intézményfejlesztési terv és az Intézkedési terv.

Napi feladatainkat az aktuális pedagógiai munkatervünk alapján végeztük, különösen odafigyelve az éves kiemelt feladatok megvalósulására.

Elsődleges szerepet biztosítottunk a szabad játéknak, bevezettük a folyamatos reggelizést, annak érdekében, hogy a szabad játék folyamatossága se sérüljön.

Elfogadó, befogadó pedagógiánkkal igyekeztünk erősíteni a gyerekek érzelmi, szociális biztonságát. Értékorientált közösségi nevelésre törekedtünk, azzal, hogy hatékony eszközöket és módszereket választottunk a gyerekek érzelmi és erkölcsi neveléséhez.(mesék népmesék, szituációs- és bizalom játékok, társas játékok, verseny játékok)

Az Egyesített Óvodai Intézmény Egészségprogramjának elkészítése folyamatban van.

Az óvodai nevelés folyamatában az egészséges életmódra nevelés nagyon fontos szerepet tölt be. Tudatosítottuk a gyerekekben, hogy az egészséges élet alapja a megfelelő testmozgás és a helyes táplálkozás. Változatos mozgásos futó-, fogó-, labda játékokat szerveztünk,nap, mint nap,az időjárás függvényében lehetőleg a szabad levegőn.Több mozgásfejlesztő játékot vásároltunk(pl. futóbicikli) Népszerűsítettük a gyümölcsök és a zöldségek fogyasztását, elértük azt hogy egyre kevesebb édességet fogyasztanak a gyerekek, beleértve az édes innivalókat is. Egyéni igény szerinti tiszta ivóvíz fogyasztására egész nap lehetőséget biztosítottunk, víz adagoló flakon és jellel ellátott pohár bekészítésével. A szülőkkel együtt, összehangoltan, a testápolás, tisztálkodás, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítására törekedtünk, ehhez rendszeres védőnői segítséget kaptunk.

A gyermekek képességeihez, egyéni érési üteméhez és érdeklődésükhöz igazodó differenciált

fejlesztést végeztünk, egyéni fejlesztési terv alapján. Ez alapos megfigyelésen és az 5 év fölötti gyermekek képesség méréseinek mutatóin alapult. Így módunkban állt a tehetségfelismerésre, tehetségazonosításra és az elmaradások feltérképezésére egyaránt.

A nevelési év második felében a lemaradással küzdő gyerekek fejlesztését fejlesztő pedagógus és logopédus is segítette.

Kiemelt feladatunk volt a környezettudatos magatartásformálás megalapozása, melyet játékos ismeret-, tapasztalat- és élményszerzés útján sok beszélgetéssel, mesével, változatos és érdekes tevékenységekkel valósítottunk meg.

Több alkalommal részt vettünk óvodán kívüli eseményeken, színházi előadáson, kiállításon a Találkozások Házában, mesedélelőttön a gyermekkönyvtárban. Az önkormányzat által szervezett Adventi gyertyagyújtáson műsort adott a Napsugár csoport.

Jó eredményeket értek el óvodásaink a rajz versenyen és a mesemondó délelőttön. Élvezetes sportolásban volt része a nagycsoportosoknak és szüleiknek, a Mozgás Határok Nélkül sport délelőttön, a Sport Csarnokban. A Haj tánc Gyermektánc találkozóra sajnos a himlő járvány miatt nem tudtunk benevezni.

Úgy gondoljuk, hogy óvodás gyermekeink nevelése csak úgy lehet igazán eredményes, ha a családdal való együtt nevelésünket fejlesztjük. Lehetőséget adunk a szülőknek, hogy megismerjék nevelési programunkat, igény szerint fogadó órákat tartunk, nyitottak vagyunk kötetlen beszélgetésekre. 4 alkalommal tartottunk szülői értekezletet, igyekeztünk érdekessé tenni. A szülői közösséggel és vezetőikkel jó kapcsolatot ápolunk. Segítségükkel valósítottuk meg a Mikulás várását, a közös adventi készülődést, a farsangi mulatságot, az autóbuszos kirándulást, a családi délután megszervezését

Május utolsó napján színvonalas évváró ünnepséggel búcsúztattuk el a 2018-2019-es nevelési évet és a 12 leendő iskolás gyermekünket és egy nyugdíjba vonuló óvodapedagógus kollégánkat. Egy gyerek iskolakezdése még bizonytalan, ő szakértői döntésre vár.

Cs. Nagy Balázné

Intézmény vezető helyettes

Tiszavasvári 2019. Június 24.

A MINIMANÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI MUNKÁJÁNAK ÉVES ÉRTÉKELÉSE A 2018/2019 – ES NEVELÉSI ÉVRE

HELYZETELEMZÉS

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban, (90 + 10% férőhelyen) 2018. október 01. -én 103 fő volt, 2019. május 31. - én szintén 96 fő gyermekkel működött. Évközben a Bóbita csoportban 3 hónapig egy fő gyermek volt beiratkozva. A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következő volt:

- Bóbita csoport: 2018. október 01. 24 fő, 2019. május 25 fő volt.
Óvodapedagógusok: Opre Csabáné, Bodnárné Varró Ilona, képzett dajka: Tóth Lajosné.
- Pillangó csoport: 2018. október 01. 21 fő, 2019. május 23 fő volt.
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, képzett dajka: Alacs Mihályné december 31. – ig, majd Sajtos Szilvai január 15. – étől. Kisegítő pedagógiai asszisztens: Dombrádi Anita.
- Eszterlánc csoport: 2018. október 01. 24 fő, 2019. május 24 fő volt.
Óvodapedagógusok: Tamás Béláné, Dobsi Istvánné március 14. – ig, majd Dobsiné fekete Judit március 15.- étől. Képzett dajka: Lakatos Gyuláné.
- Napsugár csoport: 2018. október 01. 24 fő, 2019. május 24 fő volt.
Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Dobsiné Fekete Judit – március 15. – ig. Képzett pedagógiai asszisztens: Pál Tiborné. Képzett dajka: Bódor Lászlóné.

SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményegység – vezető: 1 fő
Óvodapedagógusok: 8 fő, 2019. március 15. – étől 6 fő.
Dajka: 4 fő
Pedagógiai asszisztens: 1 fő, + 1 fő kisegítő pedagógiai asszisztens.
Kisegítő dajka határozott időre: 1 fő
Kisegítő karbantartó határozott időre: 1 fő volt.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek. 3 fő alapidplomára épülő szakoklevéllel, rendelkezik. Egy főnek Játék és szabadidő pedagógusi szakvizsgája, két főnek Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgája van. Dajkáink mindannyian szakképzettek.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az E.O.I. pedagógiai munkatervében leírtak szerint az éves költségvetés nem tudja teljes mértékben biztosítani a működéshez szükséges feltételeket. Alapvető feladatunk ebben az évben is az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás volt.

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében kerestük az anyagi/tárgyi bevételek lehetőségét: - a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek megsegítésére egy helyi magánvállalkozó támogatott bennünket 60.000 forint értékben karácsonyi ajándékok vásárlásában, valamint 100.000 ft értékben az önkormányzat által előirányzott összeget megpótolva udvari játékeszköz vásárlásának lehetőségére.

- Szintén a Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermekek megsegítése érdekében a roma civil szervezet által a gyerekek mikulás csomaghoz jutottak.
- Támogatói segítséggel 4 darab mesés könyvet kaptunk a Búdi Romákért csoport képviselőjétől.
- Pályázati lehetőséggel a Kornisné Liptay Elza Szociális és Szolgáltató Gyermejköltségi Központ segítette bennünket ahhoz, hogy 47 fő gyermek eljusson a Nyíregyháza – Sóstó Vadasparkba. Ugyan ezen pályázati lehetőség által 40.000 forint értékben tudunk vásárolni nyomdai és papírárut.
- Kincstári és önkormányzati támogatással a javító munkatevékenységek terén.

A 2018/19 – A S NEVELÉSI ÉV FŐ FELADATAI:

A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, a játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe.

Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése.

Érzelmi, szociális biztonság erősítése, az érzelmi, erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelés.

Egészségnevelési program elkészítése.

Tehetség felmérése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Az egészséges életmód alakítása.

Környezettudatos magatartásformálás.

A pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása.

Bázisintézményi program működtetése.

A PP felülvizsgálata, és esetleges bővítése.

Mindezen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az éves nevelő munkánkat. A feladatok kiegészültek az EFOP – 3.1.5.16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt uniós projekttel 2018. november 01. – étől.

Az intézményvezetői, – és a helyettesi ellenőrzések a munkatervben előírtak szerint megtörténtek.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK BEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Langaméta: Opre Csabáné munkaközösség vezető, Tagok: Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit.

Báb: Gazdag Józsefné

Óvodai honlap: Dobsiné Fekete Judit

Mozgásfejlesztés: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit

Mérés munkaközösség: Róka Lászlóné.

Játék: Opre Csabáné, Tamás Béláné.

MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

- A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is. A tanköteles gyermekek mérési értékének összesítése megtörtént, és leadásra került a megfelelő embernek.

KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK:

Szülőkkel

SzK. vezetőkkel

Magiszter Alapítványi Óvodával

Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival
Pedagógiai Szakszolgálattal
Művelődési, kulturális intézményekkel
Egészségügyi ellátással
Szociális Szolgáltató Központtal
Városi Kincstárral
Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel
Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel
Vasvári Pál Múzeummal.

MINIMANÓ ÓVODA PROGRAMJAI

Nyílt napok:

Pillangó csoport: 2019. 03.6. és 12.
Nyílt nap tanítók, óvodapedagógusok számára.

Házi mesemondó verseny: 2019. 04. 02.
Városi mesemondó verseny: 2019. 04. 03.

Mikulás várás
2018. december 06.

Karácsony hete:
2018. december 18 – 22. – ig.

Farsang hete:
2019. február 29 – március 01. – ig.

Anyák – napja
2019. május 06.

Mézes nap: 2018. november 16.
Drogprevenció: Városi Sportcsarnok, 2018. november
Interaktív foglalkozás a Városi Könyvtárban 2018. október 11.
Fenyőünnep a Vasvári Pál Iskolai Egységbe 2018. december 17.

Évzáró:
Napsugár csoport: május 28.
Bóbita csoport: május 29.
Eszterlánc csoport: május 30.
Ballagás: 2019. május 31.

Óvodai kirándulás busszal a Nyíregyháza – Sóstó Vadasparkba. 2019. 05. 14.

Bábelőadások, zenés előadások, ovi mozi a Minimanó Óvodában, havonta egy alkalommal.

Rendszerezések voltak az óvoda környéki séták, és a tóhoz való séta, a természet megfigyelése jegyében.

A nagycsoportosok minden, az általános iskola, illetve az óvodák meghirdetett programjain részt vettek.

Az óvodai csoportok ellátogattak március 15. – e alkalmából a Vasvári Pál szoborhoz.

2019. 03. 30. – én részt vettünk az óvoda „Mozgás határok nélkül” címmel meghirdetett közös családi délelőttjén.

2019. 04. 17. Haj tánc – tánc.... Tánctalálkozón vettek részt nagycsoportosaink.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEINK:

2018. augusztus Alakuló kiscsoportos szülői értekezlet.

Meghívott vendég: az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

Téma: a beóvodázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése, az óvoda programjának bemutatása, az óvoda dolgozóinak bemutatása, adategyeztetések, nyilatkozatok kitöltése, aláírása.

2018. október 02. Óvodai szülői értekezlet.

2018. november vége Szk. vezetőkkel szülői értekezlet a Mikulás és karácsonyi előkészületek témájában.

2019. április 09.- Készülődés az iskolába – a beiratkozással kapcsolatos teendők. Meghívott vendég a Kabay János Általános Iskola igazgató helyettese.

Opre Csabáné
Intézményvezető - helyettes

Tiszavasvári, 2019. Június. 18.

**A 2018/2019 nevelési év értékelése a Tiszavasvári E.O.I.
Varázsceruza Óvodában**

HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	75
Beírt gyermeklétszám	77
Csoportok száma	3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2019. máj. 31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH	SNI
Süni csoport	24	2	7	1
Margaréta csoport	27	2	3	0
Gomba csoport	26	2	4	1

Induló létszám 2018. szept. 1.	Év közben elment gyermek	Év közben érkezett gyermek	Össz. létszám 2018. máj. 31.
77	4	4	77

Védelembe vett: 2 fő

Alap ellátásba vett: 1 fő

SNI gyerek : 2 fő

Iskolaérettségi vizsgálatra 2 gyereket küldtünk

Szakvélemény alapján mind a két gyerek megkezdheti az iskolát, korcsoportját ismétli 11 gyerek 2018 szeptemberében első iskolaévet 23 gyermek kezdi meg

Fejlesztő foglalkozásra tanév elejétől 2 gyerek, 2019 februárjától 11 gyermek vehetett részt

Logopédiai foglalkozásra 4 gyerek járt rendszeresen

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodánkban, a 3 csoportban a tanév kezdetekor 6 óvodapedagógus dolgozott, 3 szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens. 2018 szeptemberétől 1 kisegítő dajka, 1 kisegítő pedagógiai asszisztens, 1 karbantartó, márciustól plusz 1 fő kisegítő dajka segítette munkánkat.

Ebben a tanévben 1 pedagógusunk minősült sikeresen. Önértékelést nem végeztünk, 1 óvodapedagógusunk mesterpedagógusi védésének időpontja átkerült a következő tanévre.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben is részt vettünk munkaközösségi foglalkozásokon, valamint tartottunk nyílt napot a nagycsoportban óvodapedagógusoknak, tanító néniknek. Bázisintézményi program keretében 3 fő hospitált nyílt napon.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az idei tanévben költségvetésből dugulás elhárítást végeztünk két mosdóban, valamint felújítottuk a vizesblokkok amortizálódott szerelvényeit. Szülői támogatás segítségével folyamatosan bővítettük csoportszobai és udvari játékállományunkat, illetve a csoport kirándulások kiadásait fedeztük belőle.

A nyári időszakban önkormányzati költségvetésből egy csoportszoba ablakait korszerű, hőszigetelt nyílászárókra cserélik.

FŐ FELADATAINK 2018/2019 NEVELÉSI ÉVBEN:

- A játék területeinek, eszközeinek bővítése, korszerű értelmezése, játékfejlesztés lehetőségei, a szabad játék elsődleges szerepe
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése, hatékonyságának növelése
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- Egészségnevelési program elkészítése
- Tehetség felismerése, tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az egészséges életmód alakítása – az egészséges életmód „ösztönzése”, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- A környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása
- Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása
- Bázisintézményi program működtetése
- A Pedagógiai Program felülvizsgálata és esetleges módosítása, valamint az alapidokumentum elvárásai és az intézményi elvárások összhangba hozása

FŐ FELADATAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

Óvodánkban folyamatos napirend van, mely elegendő időt biztosít minden tevékenységhez, így a szabadjátékhoz is. Az óvónők folyamatos élményeket biztosítanak (séták, kirándulások, színházlátogatás, mese, óvodán kívüli tevékenységek), melyek újabb játéklehetőségeket adnak a gyerekeknek. Csoportszobáink térrendezése, játékeszközei is a változatos játéktémák kialakulását segíti. A gyerekek játékos helyzetekben keresik a választ a felmerülő problémákra, ezáltal kiélhetik belső késztetéseiket az önállóságra, önmegvalósításra.

Óvodánkban a tanulásszervezés kezdeményezés formájában történik, az önkéntességen alapul. Ez lehetőséget ad az óvónőknek, hogy egyénre szabottan fejlessze a résztvevő gyerekeket. Képességeik felmérésében segítséget nyújtanak az egyéni felmérő lapok, melyek alapján minden csoport óvónője pontos képet kap a gyerekekről, azok fejlesztendő képességeiről. Az idei tanévben is fokozottan figyeltünk az egyéni képességek fejlesztésére, figyelembe véve a mérések eredményeit. Óvodánkban utazó pedagógus egyénre szabottan is fejlesztette az SNI-s gyermekeinket, képességfejlesztő pedagógusok pedig kiemelten foglalkoztak a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekkel.

Az óvodáskorú gyermekek egyik fontos jellemzője, hogy érzelmtől vezéreltek, vagyis személyiségükben az érzelmek dominálnak. Ezért óvodánkban minden nevelő továbbra is arra törekszik, hogy érzelmi biztonságot, nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítson a számukra, valamint, hogy érezzék, szeretettel vannak körülveve. Erősítették a gyerekek kapcsolatteremtő képességeit, pozitív erkölcsi normáik alakulását (beszélgetések, élmények meghallgatása, pozitív

érzelmi töltés erősítése, közös élmények örömteli megélése, őszinteség, igazságosság). Hogy az összetartozás élményét erősítsük, közös programokat terveztünk (kirándulás, tanyalátogatás, családi nap, felfedező séták) vagy egy közös célt tűztünk ki a számukra, ahol mindenkinek tennie kellett valamit, hogy a cél megvalósuljon (karácsonyi- farsangi dekoráció, eszközök készítése játékokhoz, stb.) Tevékenységek közben párokban vagy kis létszámú csoportokban tevékenykedtek, ezáltal olyan fontos szociális készségeket gyakoroltak, mint az együttműködés, a másakra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. Eközben személyiségük is fejlődött.

Szociális készségüket különböző módon fejlesztettük: modellnyújtás – a felnőtt mintaadása nagyon fontos ebben az életkorban, problémamegoldás – kiscsoportban felnőtt segítségével oldották meg a problémát, nagycsoportra igyekeztünk elérni az önálló konfliktusmegoldást. A legjobban pedig szerepjátékokkal tudtuk fejleszteni a szociális készségeket. Mindezeket az éves nevelési tervben rögzítettük, értékeltük, korrigáltuk.

Az egészségnevelési program kidolgozásában egy fő aktívan részt vett, a többi dolgozó felkészült a program végrehajtására.

A kiemelkedő képességű és felzárkóztatást igénylő gyermekekkel igyekeztünk játékidőben foglalkozni. Két SNI-s gyermekünkkel utazó gyógypedagógus és képességfejlesztő pedagógus foglalkozott heti 5 - 6 órában. Önkéntes alapon különfoglalkozásokon is részt vehettek a gyerekek, melyen a közös érdeklődésük fejlődhetek (játékos gyermektorna, játékos matematika, mesekör, barkácsolás, mazsorett, népi gyermekjátékok, angol)

A mindennapos mozgással, a levegő edző hatásának kihasználásával igyekeztünk a gyerekek egészséges életmódját erősíteni. Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon is feldolgoztuk az egészséges életmódhoz kapcsolódó témákat (orvosos játék, zöldség- gyümölcs bolt) Szülői segítséggel naponta több gyümölcsöt kaptak a gyerekek, valamint az óvoda konyhája is egészségesebb ételeket főz (kevesebb só, több tejtermék). Saját személyükkel kapcsolatos tevékenységeik közben beszéltünk megfelelő tisztálkodás, fogmosás, öltözködés, testápolás, pihenés fontosságáról, ezek hiányának következményeiről.

A környezettudatosságra nevelés célja olyan tudatformálás, mely megtanítja a gyermekeket a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre. Az emberi környezetnek része a mesterséges környezet is, amely az emberi munka, az emberi kultúra eredménye. Mindezen ismeretek átadására a Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon adódik a legtöbb lehetőség, mely ismereteket igyekszünk cselekvésbe ágyazni, tapasztalatszerzéssel közel hozni a gyerekekhez. Szintén a Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon dolgoztuk fel az Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak, fák napjához kapcsolódóan környezetünk megóvásának fontosságát.

Az idei tanévben nem végeztünk önértékelést.

Bázisintézményi program keretében tartott továbbképzésen három fő vett részt közülünk.

PP felülvizsgálata folyamatos

KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Egyesített Óvodai Intézmény óvodái

- nyílt napok látogatása

- közös programok: sport verseny, Madarak, fák napja, táncetalálkozó

Kabay J. iskolai egység

- első osztályosok látogatása az óvodánkban

- leendő elsős tanító nénik látogatása, közös játék a nagycsoportos gyerekekkel
- Varázsceruza Óvodai Egyesület
- kirándulások, kulturális események támogatása
- Egészségügyi szakszolgálat
- havonta védőnői higiéniai ellenőrzés
- Szociálpedagógus
- gyermekvédelmi feladatok ellátása
- tanácsadás
- Találkozások Háza
- színház, gyermekműsorok látogatása
- könyvtári foglalkozásokon való részvétel
- Vasvári Pál Múzeum
- időszakos múzeumi foglalkozások óvodásoknak
- Városi advent – adventi műsor a város lakóinak
- Református - görögkatolikus egyház
- rendszeres hitoktatás igény szerint

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2018. aug. 27.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése

2018. szept.: 18. Tanévnyitó értekező, házirend ismertetése, aktualitások

2018. nov. 23.: Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről.

2019. jan. 19.: Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, jótékonyági bálról, farsangi rendezvényünkről.

2019. ápr. 20.: Évértékelés, aktuális programok megbeszélése: családi nap, kirándulás, évzáró, erdei óvoda, stb.

RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- zenés műsorok, bábszínház szervezése szülői igény alapján havi rendszerességgel
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai – nagycsoportosoknak
- városi adventen való részvétel
- Mikulás ünnepség szervezése SzK segítségével
- adventi készülődés – közös sütés
- óvodai karácsonyi ünnepség
- jótékonyági est szervezése a szülőkkel közösen
- óvodai farsang
- „Játék határok nélkül” – sport nap szervezése, nagycsoportosok részvétele szüleikkel együtt
- óvodai mesemondó nap - részvétel jelentkezés alapján
- városi mesemondó nap – két fő továbbjutóval
- színházi előadás a Találkozások Házában
- „Nyitnikék tízpróbán” való részvétel Tiszadán
- „Haj, tánc, tánc” – gyermektánc csoportunk részvétele
- családi nap – egész napos program gyerekeknek, anyák napi ünnepség, családi piknik
- Langaméta nap alkalmazottaknak
- Madarak fák napi játékos vetélkedő nagycsoportosaink részvételével
- kirándulások: nyíregyházi Vadaspark, nyíregyházi Falumúzeum, Poroszló – ÖKO centrum

- évzáró, ballagási ünnepség
- erdei óvoda – jelentkezés alapján, úszótanfolyam nagycsoportosoknak

A rendezvényeken lelkesen vettek részt gyermekeink, igyekeztek sikeresen helyt állni. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját és a gyerekek részvételét!

A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza Óvodai Egyesület felajánlását.

A nyári ügyelet intézményünk három tagóvodájában 4-4-3 hétig tart, melyet a szülők előzetes felmérés alapján vehetik igénybe. A Varázsceruza Óvoda 2019. jún. 17. – júl. 12. - ig tart ügyeletet.

Tiszavasvári, 2019. 06. 19.

Zsoldos Istvánné
intézményvezető helyettes

2.számú melléklet
Munkaközösségek éves értékelései

A LANGAMÉTA ÓVODAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2018/19 ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

2018. 09. 12. - A munkaközösség idei első összejövetele, melynek témája az előttünk álló év megvalósítandó feladatainak megbeszélése volt. Terveink szerint 2 kiállítást rendezünk az előttünk álló tanítási évben, s közösen vállaltuk a szakmai nap megszervezését és megtartását. Fontos feladatnak tartjuk az új tagok verbuválását, hiszen ebben az évben Olajosné Agócs Margit nyugdíjba megy. Jelen voltak: Opre Csabáné, Olajosné Agócs Margit, Czifra Sándorné, Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit.

2018. november 06. - A „Régi korok karácsonya” kiállítás előkészítése.

2018. november 10. - A kiállítás megnyitása.

2019. február 04. - A Langaméta nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése. Szervezés felelőse: Opre Csabáné, megvalósítás felelőse: minden tag.

2019. május 10. - Langaméta – nap. Előadó Herczeg Mária. Kiállítás megnyitója: Szóke Zoltán Tiszavasvári város polgármestere. A Langaméta - napot támogatta: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Tiszavasvári Önkormányzata, Közétkeztetési Kft, EKIK – Találkozások Háza.

2019. június 08. - Az év lezárása, Olajosné Agócs Margit elbúcsúztatása. A nyári játékleltározás megbeszélése.

2019. nyara – az újonnan szerzett játékok beletárolása, a raktárhelység átrendezése.

Szeretnénk a múzeum új vezetőjétől egy külön raktárhelységet kérni, mert a mostani szűkössé vált a számunkra.

Opre Csabáné Langaméta Óvodai Szakmai Munkaközösség - vezető

Tiszavasvári, 2019. június 18.

Éves értékelés
Báb munkaközösség
2018 – 2019-es tanév

A *Hétszínvirág Bábcsoport* ebben a tanévben is folytatta az előző években megkezdett munkát. Továbbra is az a célunk, hogy az óvodás gyerekekkel megszerettessük az irodalmi kultúrát, életkoruknak megfelelően interpretáljuk azt. Folyamatosan keressük azokat a műveket, amelyek bábszínpadra alkalmazhatók és színvonalas élményt nyújtanak a gyerekeknek. Ősszel a Baba-Mama klub rendezvényén *Fésűs Éva: Becsületes megtalálók c.* meséjét adtuk elő. Idén is készültünk a Mikulás napi előadásokra, ahol meséjét újítottuk fel. Előadásokat tartottunk a Mini manó, Lurkó kuckó, Varázsceruza Óvodákban, valamint a Szorgalmatosi Általános iskolában. A január és a február olvasó- és színpadi próbákkal telt, felkészülve a Városi mesemondó versenyre. A mesemondó versenyen *Szutyetjejev nyomán: Erdei kaland c.* mesedarabot adtuk elő, mellyel felléptünk tagóvodáinkban a gyermeknapi rendezvényeken.

Tiszavasvári, 2019. jún. 19.

Zsoldos Istvánné
munkaközösség vezető

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény játék szakmai munkaközösség éves munkaterve
a 2018/ 2019-as nevelési évben**

Munkaközösségünk tagjai a 2018/ 2019-as nevelési évben:

Opre Csabáné, Laczkó Tímea, Zilahi Enikő

Lakatosné Bodnár Erika, Gazdag Etelka, Szilágyiné Iszály Ágnes

A munkaközösséget vezeti: Kádár Gyuláné Oláh Irén

A munkaközösség kitűzött céljai a 2018-2019-as nevelési évben:

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény csoportjaiban a szabad játék megvalósulása a mindennapok folyamán.

1. Emlékeztető: Az óvodapedagógus és a játék. A szabad játék és megszervezése.

A foglalkozás során megbeszéljük, felelevenítjük gyermeki játék jellemzőit, fontosságát.

Nyílt napok időpontjának megtervezése.

2. A játék mint a gyermek leginkább fejlesztő tevékenysége. A gyermeki szükségletek

kielégítése a gyermeki fejlődés elősegítésének eszköze.

3. Nyílt napok a munkaközösségi tagoknál. Kiemelt figyelem a gyermeki szabad játék nap

folyamán való megvalósulására. A nyílt napokon tapasztalatainak értékelése, további

feladatok meghatározása.

Tiszavasvári, 2019. szeptember 01.

Kádár Gyuláné Oláh Irén

munkaközösség vezető

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2018/ 2019-es nevelési évben

Munkaközösségünk tagjai a 2018/ 2019-es nevelési évben:

Dampfné Róka Ildikó
Dobsiné Fekete Judit
Kádár Gyuláné Oláh Irén
Lakatosné Bodnár Erika
Pethéné Ujhelyi Marianna

A munkaközösség kitűzött céljai a 2018-2019-es nevelési évben:

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatkozása a honlapon.
- Folyamatos tájékoztatás nyújtása az óvodák feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról.

A munkaközösség éves munkájáról:

A Minimanó óvodából új tag érkezett munkaközösségünkbe - Dobsiné Fekete Judit. Az első megbeszélés alkalmával megbeszéltük az óvodai honlap szerkesztési felületének hozzáférési és szerkesztési lehetőségeit, feladatait.

Igény esetén segítettem a munkaközösség tagjainak tevékenységét.

Szükség szerint frissítettük a „Szervezetünk”, „Alapdokumentumaink”, „Kezdőlap”, „Hírek” oldalakat.

A honlap jól működik, egyszerűen, könnyen kezelhető.

Pethéné Ujhelyi Marianna
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2019. június 27.

**Félévi/tanév végi beszámoló
bázisintézményi tevékenységről
2018/2019.tanév**

Bázisintézmény neve: **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény**

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése	Megvalósult (igen – nem)	Megvalósulás időpontja	Résztvevők száma	Résztvevők elégedettsége (átlag)
1.Környezeti nevelés a Fülemüle Zöld Óvodában:az Állatok hete: madárgyűrés, és interaktív játékok, Terepi Műhely munka	igen	2018.10.09.	18 fő	4,91
1.Környezeti nevelés a Fülemüle Zöld Óvodában: a VÍZ VILÁGNAPJA , A víz,mint élőhely. Természetes vizünk a Holt-Tisza - Szenzitív játékok elsajátítása a víz és élőlényei jegyében . - Az élő vizeink védelme, Terepi Műhely munka	igen	2019.04.08.	11 fő	5
3.				
4.				
5.				
6.				

Reflektív elemzés, rövid szöveges összegzés a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról

- 39. az bázisintézményi éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósulása
- 40. a programok, rendezvények témájának indokoltsága
- 41. a programok, rendezvények szervezettsége
- 42. a programok, rendezvények megvalósítása során alkalmazott módszerek, munkaformák, eszközök megfelelősége
- 43. a POK-kal való kapcsolattartás mennyisége, minősége
- 44. javaslatok, észrevételek
- 45. tapasztalataink, valamint a kapott visszajelzések alapján megosztani kívánt gondolataink

46. A tanévre vonatkozó bázisintézményi célok

- 47. lakóhely és környezete természeti értékeinek szeretetére, védelmére, megbecsülésére nevelés
- 48. A szülőföld szeretetére nevelés
- 49. Tájékozottság, megfelelő magatartás és viselkedési szokások elsajátítása a különböző élőhelyeken a természetben.
- 50. Fenntarthatóságra, együtt élhetőségre nevelés a környezetvédelmi feladatok

megvalósításával.

/szelektív hulladék gyűjtés, újra hasznosítás, elem, papír gyűjtés, komposztálás, energia-víz takarékoskodás/

51. Érzelmi kötődés, empátia erősítése az élőlények vonatkozásában, elfogadó magatartás közvetítése
52. Esztétikai érzék fejlesztése a természet "csodái" által.
53. Egészséges életmódra nevelés, erőnlét, állóképesség fokozása a rendszeres terepi foglalkozások kapcsán.
54. A szülők környezettudatos magatartásának erősítése a gyerekeken keresztül
55. A környezetvédelmi problémákra érzékenyebbé tétel

A környezeti nevelés a Fülemlé Zöld Óvoda egyik fő nevelési alappillére, pedagógiai programunk alapja .

Az óvodánk „Jó gyakorlatából”, az Állatok hete programba és a Víz Világnapja zöld jeles ünnepekbe kapcsolódhattak be az érdeklődő résztvevők .

Ezek a programok jó gyakorlatunk szerves részei, az óvodában már hagyományá fejlődtek a környezeti nevelésen belül.

A műhelymunkák során a résztvevők betekintést nyertek **a környezeti nevelés külső helyszínen történő szervezéséről**, a lebonyolítás metodikájáról, a terepi helyszínen zajló tanulási lehetőségekről, mint például a játékos tevékenységbe ágyazott tanulás és szenzitív játékok.

Az őszi bázisintézményi napunkat az állatok világnapja jeles ünnep köré szerveztük.

Az őszi madárvonulás éves monitoringja a Magyar Madártani Egyesület helyi csoportja, dr. Legány András vezetésével és a Tiszavasvári Bölcs Bagoly Oktatóközpont szervezésével valósult meg. Mindkét szervezet óvodánk külső partner intézménye évek óta. Ennek kapcsán a madárgyűrűzés természetvédelmi jelentőségéről ornitológiai szakember tartott madárgyűrűzéssel egybekötött előadást a Tiszalöki Arborétumban .

Tavaszi bázisintézményi napunkat a víz világnapja téma köré, a Natura 2000-es Kis-Tisza Tanösvény, tiszai morotva /holtág/ köré szerveztük. A víz vizsgálatától a vízi és növényvilág megfigyelésén át, a vízcseppecskék történetéig átfogó képet igyekeztünk adni azokról a környezeti nevelési módszerekből, játékokból melyet, a terület, az időjárás, és az évszak nyújt. A terep bejárást követően a Pet-kupa természetvédelmi filmjét vetítettük le, melynek fő alappillére a Tisza pet-palackos elszennyezése, valamint az ennek orvoslására született megoldás bemutatása.

Zárásként a területen gyűjtött kincsekből nyakláncot készítettünk.

A terepi műhelymunkák résztvevőitől pozitív visszajelzést kaptunk a programok végén.

A tervezett programokat sikeresnek értékelhetjük, a részt vevő pedagógusok elégedettség mérése alapján is.

Kelt:

.....
intézményvezető

ph

.....
intézményi koordinátor

ph

.....
főosztályvezető
Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ

ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL 2018/19-es nevelési év

2018. szeptemberében 369 gyermek kezdte a nevelési évet, 15 csoportban.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	92 / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	52 / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	150 / 140	6 csoport
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	75 / 75	3 csoport

A 369 óvodás gyermekből 13 gyermek hátrányos helyzetű, 106 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

2018. szeptember, 01-től a 367 gyermek szülője nyilatkozott igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.

Ebből-142 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

10 gyermek tartós betegség alapján

7 családban tartós beteget nevelnek

49 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel

1 családban nevelésbe vétel alapján

139 gyermek családja jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

19 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

2 gyermek szülője nem nyilatkozott. / Külföldön tartózkodik a család /

22 család alapellátásos gondozásban,

10 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban van.

134 gyermek él nagycsaládban.

11 fő SNI

2019. júniusban 371 gyermek jár az óvodába a 15 csoportban.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	96 / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	49 / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	149 / 140	6 csoport
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	77 / 75	3 csoport

A 371 gyermekből 18 gyermek hátrányos helyzetű, 103 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

A 369 gyermekből / mivel két gyermek szülője nem nyilatkozott /:

143 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

10 gyermek tartós betegség alapján,

7 család tartós beteget nevel,

1 családban nevelésbe vétel alapján,

49 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel,

140 gyermek családja jövedeleme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

19 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

2 gyermek szülője nem nyilatkozott. / Külföldön tartózkodik a család /

14 fő SNI

Összesen 23 gyermeket küldtünk Iskolaérettségi vizsgálatra.

A 2019-20-as nevelési év szeptemberétől várhatóan iskolát kezd 106 gyermek. Három gyermek iskolakezdése még kérdéses, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálatának eredményére várunk. A hatodik életévüket betöltött gyermekek közül óvodában marad 59 gyermek.

Beiratkozott 105 gyermek, ebből felvettünk 96 gyermeket. 1 gyermek nem kérte a férőhelyet, a következő nevelési évre előjegyezve lett 8 gyermek, mivel 2019 szeptemberéig nem töltik be a harmadik életévüket.

Fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg a folyamatosan emelkedő számú SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus,

tiflopedagógus, szurdopedagógus/ a meghatározott óraszámban.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre 10 gyermeknek kértünk.

A logopédiai ellátást a Nevelési Tanácsadó keretein belül tudtuk biztosítani az óvodába járó gyermekek részére.

Cukorbeteg gyermek ellátásához egészségügyi végzettséggel rendelkező dajka foglalkoztatásával sikerült megoldani a gyermek mindennapi életmódjának elősegítését, illetve a későbbiekben pedagógiai asszisztens segítségével, a szülővel folytatott naponta történő egyeztetésekkel.

Tiszavasvári –Józsefháza területéről 18 gyermek jár óvodánkba. A gyermekek többsége menetrend szerint közlekedő autóbusszal jutott el az óvodába egy gyermekkísérő felügyelete alatt, aki, ha beteg volt, sajnos nem volt megoldva a helyettesítése. A Józsefházi gyerekek kísérője 2019. május 31.-ig dolgozott, így jelen pillanatban nincs megoldva a gyerekek óvodába kísérése. Néhány család saját erőből oldja-oldotta meg a gyermekeiknek óvodába jutását, /autó, autóbusz segítségével./

Gyermekvédelmi feladatainkból

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé. /10 gyermek tartósan beteg, és 17 fő kér diétás étkezést./
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Jegyző felé értesítés 4 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.
- Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 2 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.
- Szülő felé 22 esetben történt tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé értesítés mert nem íratta be a szülő a 3. életévét betöltött gyermekét az óvodába, de a néesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel:15 fő.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a néességnyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán. / 23 /
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvoda gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
- Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése, vizsgálat kérése /23 /.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

Ebben a nevelési évben is túlnyomó részt az igazolatlan hiányzások növekedő száma, a külföldi állampolgárságú gyerekek bejelentés nélküli távozása, az úgynevezett „vándorló családok” illetve a szülői elhanyagolás, a családon belül kialakuló konfliktusok, veszekedések okoztak leginkább problémát az óvodában gyermekvédelmi szempontból. Az óvodapedagógusok jelzései alapján, mielőbb felmértük a felmerülő veszélyeztető körülményeket, okokat. Több esetben családlátogatások, illetve személyes megkeresésekkel tudtunk a családokkal, szülőkkel a problémákról beszélni. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi

higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen 14 alkalommal.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszéléseken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseinket.

Az intézményben egészséges életmód kialakítása során figyelünk a gyermekek szükségleteire, életritmusára, (egészséges környezet, az életkornak megfelelő napirend kidolgozottsága, testápolás, pihenés, táplálkozás, mozgás, edzettség). Fontosnak tartjuk a derűs, biztonságos, szeretetteljes kapcsolat kialakítását (óvodapedagógusok-gyermekek, gyermekek-gyermekek, óvodapedagógus-szülő, szülő- gyermek). A gyermekek személyiségfejlődésének biztosítása az önálló egyedi gyermekek nevelése. Megszilárdítjuk a társas kapcsolatok működéséhez szükséges készségeket, képességeket. Hozzásegítjük a gyermekeket a megfelelő feladattartás és kitartás kialakításához, az egészséges ambíció és a pozitív énkép kialakulásához. Erősítjük a szabálytudatukat és a verbális és nonverbális kommunikáció kialakulását. Az érzelmi nevelés és szocializáció során fokozott figyelmet fordítunk az életkori- és egyéni sajátosságokra (egymás megismerése, beilleszkedés a közösségbe, elfogadás, tolerancia, másság elfogadása, kommunikáció). Igyekszünk érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes családi légkört teremteni óvodásainknak.

Tiszavasvári, 2019. július 03.

Rókáné Sári Erzsébet

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2018/2019 tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolórol.
<u>Előadó:</u>	Szöke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Megköszönte a korrekt és mindenre kiterjedő együttműködést, amit a két intézmény Tiszavasvári és a gyerekek érdekében megtesz. Majd ezen intézmény esetében is elmondta, hogy az épület műszakilag nagyon rossz állapotban van, de reméli, hogy az új fenntartó szélesebb pályázati lehetőséggel tud majd élni és akkor fel tudja újítani az intézményt.

Kerekesné Lévai Erika tagintézményvezető:

A beszámolóval kapcsolatban elmondta, hogy az intézmény már 10 éve van Tiszavasváriban, ami azt jelenti, hogy már 10 éve olyan feladatot végeznek, ami a halmozottan hátrányos gyerekeknek egy jobb életre való felkészítést jelenti. Majd elmondta, hogy 481 halmozottan hátrányos helyzetű gyerek és 181 halmozottan hátrányos helyzetű roma származású gyerek jár az óvodába. Amellett, hogy ez egy szociális hátrányt is jelent, hiszen nem mindenkinek sikerül kilépni a telepi környezetből, még mindig nagyon sokan mély szegénységben élnek. A szociális hátrány mellett az intézménybe járó gyerekek küzdenek egy nyelvi hátránnyal is, amit meg kell oldani. Majd megköszönte a képviselő-testületnek az eddigi támogatását, megköszönte annak, aki szavazataival, figyelmével követte az intézmény munkáját. Úgy véli, a beszámolóból látható az, hogy a gyerekek nehéz helyzete ellenére helyi és országos szinten is nagy eredményeket értek el akár táncban, akár művészetben, akár sportban vagy irodalomban. Emellett a mindennapi élet kapcsán is büszkék lehetnek arra, hogy milyen munkát végeznek az ott dolgozó óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, asszisztensek és a technikai dolgozók. Akárki, aki bejön az iskolába vagy az óvodába azt láthatja, hogy ugyanolyan magas színvonalú foglalkozásokat, órákat tartanak, mint ma Magyarországon bármelyik iskolában. Kérte a képviselő-testület tagjaitól, hogy továbbra is támogassák az intézmény munkáját, támogassák úgy, hogy legyen előttük egy helikopter szemlélet, ami azt jelenti, hogy ha Tiszavasvári felé szállnak, akkor érezzék azt, hogy ez a kérdés, valamint a mindennapi kis célok nagyon fontosak Tiszavasváriban és legyen ez egy stratégiai kérdés. Egy stratégiai kérdés, amiben ők, mint alapítvány sok mindent meg tudnak tenni. Elmondta még, hogy nagyon hálás a kollégáinak, hiszen bemennek egy olyan épületbe, ami több mint 100 éves, olyan helyekre, ahol néhány négyzetméteren 25-30 gyerek van, bemennek a tanárok olyan osztályokba, ahol több mint 10-20 gyerek is már nem gyerekként van számontartva, hanem felnőtt férfiként, és mégis eredményeket tudnak elérni. Kérte, hogy ez a támogatás és figyelem maradjon meg, mert igénylik a kollégák. Nagyon jól esnek a biztató szavak, mert az érzékelhető a pedagógushiány. A tágabb társadalom nem mindig értékeli azt a munkát, amit megtesznek, mert ebben benne van az is, amit sokan nem látnak, hogy képesek elmenni

bármilyen versenyre, de sokszor az van, hogy a pedagógus viszi a cipőt a harisnyát, vasalja a fehér inget és ezeket sokszor nem látják azok, akik csak kívülről figyelik őket. Végezetül elmondta, ami talán az ő küldetésük is, és ennek jegyében kéri a képviselő-testület további támogatását, megköszönve az eddigi támogatást és munkájukat „Mi használni akartunk, használni akarunk és nem tündökölni”.

Szőke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy nagyon példaértékű az a munka, amit végeznek és végeztek és amit valószínűleg végezni is fognak és ők pedig minden tőlük telhetőt meg fognak tenni és mindenben, amiben lehetséges támogatni fogják az intézményt és az ott dolgozókat. Nem volt véletlen az a döntés, ami született és amilyen irányba indultak el most az iskolával kapcsolatban. Úgy véli, hogy elérte a lehetőségei határát az akkori fenntartó és tovább kell gondolkodni, még több esélyt, nagyobb lehetőséget kell teremteni, hogy még jobban és hatékonyabban, de legalább ezen a szinten működjön tovább az intézmény és Tiszavasvári javát szolgálja.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
270/2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2018/2019. tanévben végzett szakmai tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2018/2019. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2018/2019. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye



**Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola,
Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti
Iskola Tiszavasvári
Tagintézménye
munkájáról**

2019.



Tartalom

I. Év végi értékelés Magiszter Alapítványi Óvoda.....	6
1. A 2018-2019-es nevelési év rendje.....	7
1.1 Szünetek időtartama.....	7
1.2 Iskolai szünetek időpontjai	8
2. Helyzetkép.....	8
2.1 Létszámváltozások a nevelési évben.....	9
2.2 Tárgyi feltételek, elvégzett karbantartási munkák	9
3. A 2017 - 2018-as nevelési év kiemelt céljai és feladatai.....	11
3.1 Pályázatokból eredő feladatok	12
3.2 A csoportok nevelési tervébe épített feladatok	13
3.3 Hátránycsökkentő, esélyegyenlőséget növelő feladatok.....	14
3.4 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	14
3.5 Partnerkapcsolatok feladatai	16
4. Pedagógiai folyamatok tervezése	16
4.1 A Pedagógiai Program módosítása	16
4.2 A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és a nevelési feladatok közvetítése.....	18
4.3 A Tanulás támogatása	19
4.4 A Pedagógiai Programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok .	21
4.5 A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	22
4.6 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése.....	23
5. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	27
5.1 Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése.....	29



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	29
6.1 Hiányzások csökkentése, rendszeres óvodába járás ösztönzése	31
7. Munkaközösségek – belső tudásmegosztás	32
8. Az önértékelés, illetve a pedagógusok előmeneteli rendszere.....	32
9. Pedagógusok továbbképzése	33
10. A nevelő-oktató munka mérés-értékelésének főbb területei	34
10.1 A pedagógiai munka ellenőrzése	34
10.2 Az óvodás gyerekek mérése, ellenőrzése.....	35
10.3 Technikai dolgozók munkáján belüli ellenőrzés.....	36
11. Programterv 2018-2019.....	37
II. Általános Iskola 2018/2019	41
1. Helyzetelemzés	41
1.1 Alsó tagozat statisztikai adatai.....	41
1.2 Statisztikai adatok a felső tagozaton	43
1.3 Személyi feltételek.....	44
1.4 Tárgyi feltételek	45
2. Pályázataink, jó gyakorlatok.....	46
3. Mérési eredmények.....	49
4. Hagyományápolás az iskolai rendezvények segítségével.....	50
5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	53
6. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése	53
7. A kapcsolattartás formái	54
8. Tehetséggondozás, versenyeredmények	55
9. Az egyes tanulók teljesítményének értékelése	61
10. A tanulók együttműködése	61
11. A belső tudásmegosztás	61



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

12. Az IKT eszközök használata	62
13. Intézményünk a közéletben	63
14. Kitéüntetettjeink	63



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

A tagintézményünkben óvoda és általános iskola működik.

Az intézmény vezetője: Kerekesné Lévai Erika

Általános intézményvezető- helyettes – Nagyné Czikó Julianna

Óvodavezető: Kulcsár Sándorné

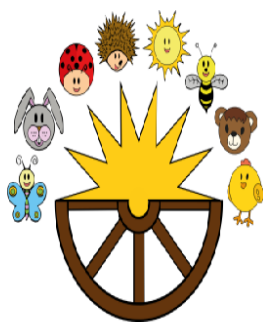
Intézményvezető-helyettes: Cziáky Zoltánné

2009. szeptember elsejétől a Magyarországi Magiszter Alapítvány Tiszavasváriban működteti az „Esély a jövőért” komplex integrációs oktatási – művelődési - prevenciós programot, melynek végcélja egy olyan életpályamodel kialakítása, mely lehetőséget ad, egyben megoldást is kínál az iskola környezetében élő, főleg mélyszegénységben élő családoknak.

Fontosnak tartjuk az alpműveltség megalapozását, a testi-mentális, érzelmi és értelmi fejlesztés révén. Olyan képességeket és készségeket akarunk kialakítani tanulóinkban, amellyel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulást. Praktikus életvezetési technikákat tanítunk tanulóinkkal, amelyekkel képessé válnak az önálló életvezetésre. A tehetségek gondozását, fejlesztését és természetesen a hátránykompenzációt is kiemelt feladatnak tekintjük.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye



**I. Év végi értékelés Magiszter Alapítványi Óvoda
2018-2019**

**Készítette: Kulcsár Sándorné
óvodavezető**



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

A 2018-2019-es nevelési év értékelésének alapját a 2018-19-es nevelési év munkatervében megfogalmazott megállapítások, feladatok képezik. A munkaterv tartalma, és az értékelés összhangban van az óvoda stratégiai dokumentumaival, és a munkaközösségek terveivel.

1. A 2018-2019-es nevelési év rendje

A nevelési év első napja 2017. szeptember 03. (hétfő), utolsó napja 2019. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, udvari kiségitő) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező. A nevelés nélküli munkanapokon a szülői igények felmérése alapján a gyermekeket ügyeleti rendszerben fogadjuk.

A munkanap- áthelyezést is figyelembe véve nevelés nélküli munkanapot szerveztünk

- 2018. 10. 13

- 2018. 12. 01

- 2019. 02. 08.

- 2019. 04. 24.

- 2019. 06. 14.

A szülők tájékoztatása megtörtént, a felajánlott ügyelet lehetőségével a szülők nem éltek.

1.1 Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nyári zárva tartásról, illetve az ügyelet szervezéséről a szülőket tájékoztattuk. Az óvodai nyári ügyelet igényléséről a szülők írásban nyilatkoztak. Ügyeletet 2 szülő igényelt, 3



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

gyermek számára, de még az ügyeleti időszak előtt visszavonták az igényüket, így óvodánk
2019. 06. 17.- 09. 01.-ig zárva tart.

1.2 Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A szülői igényfelmérés alapján az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetben óvodánk zárva volt. Ennek elsődleges oka, hogy a szociális étkeztetést a szülők megigényelték. Az ügyelet igényléséről írásban nyilatkoztak.

Az elrendelt munkanap-áthelyezés (az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében) a szombati munkanapokon óvodánk ügyeleti rend szerint tartott nyitva.

2. Helyzetkép

A 2018-2019-es nevelési évre beiratkozott gyermekek száma a két feladat ellátási helyre: 59 fő.

A két feladat ellátási (Petőfi u. 4. Petőfi u. 24.) összesen 8 csoportban folyik az óvodai nevelés.

Összesen 185 gyermek neveléséről gondoskodunk. Közülük iskolaköteles korba lépett 60 fő.

A Petőfi u 4. szám alatti épületben a gyermekek létszáma: 88fő

A Petőfi u. 24. szám alatti épületben a gyermekek létszáma: 96fő

Alkalmazottak száma: 28 +2fő

1 fő óvodavezető

13 fő óvodapedagógus



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

3 fő pedagógiai asszisztens

9 fő dajka

1 fő óvodatitkár

1 fő karbantartó

2 fő közmunkás

2.1 Létszámváltozások a nevelési évben

A gyermeklétszám 2019. 05. 30-ig: 182fő

A Petőfi u. 24. szám alatti épületben a gyermekek létszáma: 94fő egy gyermeknek (nem óvodaköteles korú) szülői kérésre 2018. 11. 19.-én óvodai jogviszonya megszűnt.

Egy gyermek a Szakértői Bizottság döntése értelmében speciális fejlesztéssel foglalkozó intézménybe került 2019. 05.14-től.

A Petőfi u.4 szám alatti épületben a gyermeklétszám nem változott.

A 2019. februári önkormányzati képviselőtestületi döntés értelmében az Esélytér Intézményfenntartó átveszi a Magyarországi Magiszter Alapítvány intézményeit, beleértve Magiszter Óvodát is. Ennek alapján nevelőtestületünk dolgozói, és a szülők tájékoztatást kaptak az ügy menetéről.

A titkos szavazás eredménye, hogy mind a szülők, mind a dolgozók, támogatni kívánják az Esélytér Intézményfenntartót.

2019. 06. 07-én a Magyarországi Magiszter Alapítvány belső pályázatot írt ki az óvodavezetői munkakör betöltésére. A beérkező 2 pályázat alapján a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség titkos szavazással Mátrahegyi - Máté Ibolya pályázatát támogatta.

2.2 Tárgyi feltételek, elvégzett karbantartási munkák

A torna szoba ebben az évben is az iskola épületében működik. Kiszolgáló helyiségei nincsenek (pl. öltöző, szertár) és méretében sem szolgálja megfelelően az óvodás csoportok mozgásfejlesztését.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

A csoportszobák továbbra is zsúfoltak. A gyermekekénti 2 m² egyik csoportszobában sem adott. A felnőtt öltözők WC, mosdó, szintén nem megfelelő.

A bútorzat, illetve a pedagógiai munkához szükséges tárgyi eszközök megfelelő minőségben és számban állnak rendelkezésre. Az IKT eszközeink bővítésre, illetve cserére szorulnak. Az internet hozzáférés mindkét épületben korlátozott, jelerősítők beiktatása mellett is akadozik. Egyik épület sem rendelkezik biztonságos kerékpártárolóval, illetve parkolási lehetőséggel.

2.2.1 Az épületekkel kapcsolatos év közbeni javítások, állagromlás

A fűtési rendszer felülvizsgálata megtörtén.

A Petőfi u. 4-ben a Napsugár csoport ajtaja melletti fal vakolatának egy része 2018. 11.18-án leomlott. A közvetlen balesetveszélyt megszüntettük, az önkormányzat építési osztályát írásban értesítettük. A helyszínre érkező szakemberek a fal állapotát megvizsgálták. Azóta egyéb intézkedés nem történt.

- A törött, repedt ablakok üvegezése megtörtént mindkét épületben.
- A Petőfi u. 4-ben a bejárati ajtó cseréje nem történt meg, ez továbbra is megoldásra szorul.
- A járda az épület körül balesetveszélyes, ezt jeleztük a fenntartó felé. Javítására sem anyagi, sem humán erőforrás nem áll rendelkezésre

A Petőfi u. 24-ben a kazán 2019. 01. 30.-án meghibásodott, azonnali javítása megtörtént.

- A felnőtt WC/mosdó felújítását terveztük, erre sem került sor a nevelési év folyamán, és a nyári karbantartási munkákban.
- A járda az épület körül balesetveszélyes, ezt jeleztük a fenntartó felé. Javítására sem anyagi, sem humán erőforrás nem áll rendelkezésre.

A nyári karbantartási munkák folyamatban vannak, ebben a tisztasági meszelés, a kerítések festése és az udvari játékok állagmegóvó festése szerepel.

2.2.2 Bútorzat, eszközellátottság

- „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” kiemelt projekt keretében mindkét feladat ellátási helyre megérkeztek a bútorok (gyermekasztal, gyermekszék), és az igényelt fejlesztő játékok egy része, melyekről az OH és a fenntartó között haszonkölcsön-szerződés jött létre.
- Az NTP-OTKP-18-0059 „Nyelvpalota” pályázat keretében közel 400000Ft értékű tartós fejlesztőjátékot vásároltunk.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

- Az OTP Bank Bozsik Intézményi Program keretében 50000Ft értékű sporteszközt kapott az óvoda.
- A LOLO COHA mazsorett csoport új pom-pomokat vásárolhatott költségvetési forrásból.

3. A 2017 - 2018-as nevelési év kiemelt céljai és feladatai

A nevelőtestület megvitatta a gyermekek személyiségfejlődését és a hátránycsökkentést leginkább segítő célokat és feladatokat. Véleményüket és egyöntetű javaslatukat figyelembe véve a kiemelt célok megtartása mellett a feladatokat a módosított Pedagógiai Program ismeretében változtatjuk.

Célok:

- Óvodai programunk 3 éves kortól az iskolába lépésig az ép és különleges bánásmódot igénylő gyermekek nemi, faji, vallási, nyelvi és nemzetiségi hovatartozásától függetlenül támogatja és végzi az egyéni képességek, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztését.
- Célunk az egyszeri és megismételhetetlen egyén (gyermek) adottságainak, képességeinek és szükségleteinek (testi, lelki, szellemi) kibontakoztatása, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele, hagyományaik, kulturális értékeik ápolása, a kiemelt védelem és gondoskodás.
- Programunk prioritásai között olyan együttműködési formák, programok, módszerek, feladatok szerepelnek, amelyekkel elősegítjük, hogy gyermekeink alapképességeinek fejlettségi szintje lehetővé tegye, hogy városunk bármely óvodájába járó gyermekekkel azonos eséllyel kezdjék meg iskolai tanulmányaikat. Pl. Óvoda iskola átmenet, Nyelvi kommunikációs program, projekt módszer, stb.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A kitűzött célok hatékony megvalósulása a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés minden területén megfigyelhető a stratégiai célok megvalósulását szolgáló alaposág, részletezettség (munkaterv, csoportnaplók, munkaközösségi tervek).



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

3.1 Pályázatokból eredő feladatok

- Az NTP-OTKP-18-0059 „Nyelvpalota” pályázat megvalósítása

Elnyert támogatás összege: 1 000 000Ft

Megvalósítók: Fekete Éva

Fekete Anita

Felelős: Kulcsár Sándorné

- EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” kiemelt projekt keretében folytatjuk az együttműködési szerződés szerinti feladatainkat.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati kiírásokat, és az óvoda szempontjából előnyös lehetőségeket kihasználjuk.

Felelős: Kulcsár Sándorné

Az NTP-OTKP-18-0059 „Nyelvpalota” pályázat megvalósítása a tervezettnél megfelelő ütemezéssel lezárult. A beszámoló, illetve pénzügyi elszámolás folyamatban van.

Az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” kiemelt projektbe bevont 4 óvodapedagógus az együttműködési szerződés szerint látja el feladatait.

Az OH-val kötött szakmai együttműködési szerződés alapján óvodánk a projekt keretében Módszertani Központként működik.

Ebben a nevelési évben az alábbi rendezvényeket bonyolítottuk le.

- 2019. 03. 27. Az egyéni fejlesztési/fejlődési terv kidolgozása, alkalmazása az óvodában - műhelymunka

- 2019. 05. 27. „Szállj velem” A HHH gyermekek képességkibontakoztatásának lehetőségei – Workshop

A workshop megrendezésére a város önkormányzata ingyen rendelkezésünkre bocsátotta az önkormányzat Házasságkötő termét, hogy a nagyszámú érdeklődőt méltó környezetben tudjuk fogadni.

A workshop eredményességének köszönhetően a nyírbátori óvoda nevelőtestülete 2019. 06. 27-én műhelymunka keretében átvette képesség kibontakoztató jó gyakorlatunkat. A jó gyakorlat ellenértékét homokozó játékokkal köszönték meg.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

- 2018. 10. 24-től 3 csoportunk részt vesz az „EFOP 3.2.1-15-2016-00001 Tehetségek Magyarországa Program támogatásával megvalósuló *„Felhívás óvodák részére az óvodai tehetséggondozás témájában” felhívás keretein belül az OVPED tehetségkövető és adatkezelő rendszer használatának elsajátítása és alkalmazása pilot jelleggel*”

A projekt zárásának időpontja 2019. 08. 30.

- 2018. 12. 12-én megpályáztuk a „Kincses Kultúróvoda 2019” címet, amit megnyertünk, és 3 éven át birtokoljuk. A címmel járó 1 300 000Ft-ot a 2019-20-as nevelési év kulturális programjaira költhetjük.

- 2019. június 30 -án megpályáztuk a „Boldog Óvoda” címet, melynek eredményhirdetése 2019. 09. 15-én lesz.

3.2 A csoportok nevelési tervébe épített feladatok

- A Szó-Beszéd.Kom program elemeinek, eszközeinek, módszereinek továbbfejlesztése olyan nyelvi gyakorlattal, amely a gyermekek ajkán megjelenő nyelvre figyel, és a tanulási folyamatba beépíti az otthon használt nyelvi forrásokat
- Az egészséges életmód, étkezés, helyes napirend valamint a rendszeres testmozgás igényének kialakítása a szülők lehetőség szerinti bevonásával, „együtt nevelésével”.
- A módosított PP változásainak folyamatos nyomon követése, a programban foglaltak megvalósítása, a változásokból adódó feladatok figyelemmel kísérése, átvezetése az óvodai dokumentumokba.
- Az óvodai élettevékenység formáiban kiemelten jelenjen meg a hagyományörző népi kultúránk gazdag és sokszínű értékeinek átadása, a gyermekek értékrendjének formálása, a hazához való érzelmi kötődés megalapozása.
- Az óvodai élet tevékenységeiben erősíteni a gyermekek feladattudatát, felelősségvállalását, megismertetni a munka örömét, a saját munkájuk környezetre, és a közösségre gyakorolt hatását.

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

Az óvodapedagógusok tervezőmunkáját az intézményi elvárásokra való fókuszálás, a pedagógiai folyamatok teljes körére kiterjedő részletezettség, igényesség jellemzi (csoportnaplók)

3.3 Hátránycsökkentő, esélyegyenlőséget növelő feladatok

Egyéni fejlesztési terv készítése

- Valamennyi hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermek számára egyéni fejlesztési terv készítése javasolt képességfejlesztés céljából. A fejlődés eredményéről a szülőket szóban, illetve írásban negyedévente tájékoztatni kell.

Felelős: csoportok óvodapedagógusai

Az Egyéni fejlesztési tervek elkészültek, a 2019. 01. 07-i dokumentum elemzés alapján a Fejlődési lapon feltüntetett egyéni fejlesztések az Egyéni fejlesztési naplóval megegyeznek, a szülők tájékoztatása megtörtént.

Az intézményi Tanfelügyelet értékelésében a kiemelt területekben szerepelt az egyéni fejlődés nyomon követésének tervezése és dokumentálása.

Az óvodában valamennyi gyermek kiemelt figyelmet igénylő. A dolgozók fontosnak tartják a rendszeres óvodába járást, ennek érdekében sajátos jutalmazási módszert alkalmaznak úgy a gyerekek, mint a szülők körében. (Hónap óvodása, Év óvodása) Rendszeresek a családlátogatások, a szülőkkel folytatott támogató beszélgetések, a gyerekek életével kapcsolatos tapasztalatsere (interjúk, óvodai faliújság).

3.4 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben is Kerekes Attila látja el.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataikat folyamatosan végzik.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

Feladatuk:

- Együttműködés a gyermekvédelmi szervekkel a gyermekek testi, lelki, szociális veszélyeztetettségének feltárásában. Hátránykompenzálás pedagógiai eszközökkel és módszerekkel.
 - Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a szülők meggyőzése a rendszeres óvodába járás szükségességéről
 - A szülők tájékoztatása a jogszabályi változtatásokról:
 - a. az óvodáztatási kötelezettség 3 éves kortól.
 - b. szülői igazolások rendjének változása
 - c. ingyenes étkezés igénylése
 - A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.
 - A gyermekek családi körülményeinek nyomon követése, családlátogatások
- Felelős:** a csoportok óvodapedagógusai

Az EFOP-3.2.9-16-2016-00062 A Tiszavasvári járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése című projekt keretében 2018.01.08.-tól heti 6 órában szociális segítő állt rendelkezésünkre.

2018. 09.01.-től ez a munkakör kötelezően beépül az óvoda gyermekvédelmi munkájába. Óvodánkban ezt a munkakört Magyar Márta szociálpedagógus látja el.

Az eddig bevált együttműködési formák:

- esetmegbeszélések
- közös családlátogatás
- részvétel szülői értekezleteken, óvodai programokon

Új tartalmi elemként vezetjük be az óvodapedagógusokkal egyeztetett témákban a szülők csoportos és egyéni tájékoztatását, segítségét az aktuális szociális problémákban.

Magyar Márta szociális segítő több alkalommal vett részt óvodai programokban, szülői értekezleteken. Segítette az óvodapedagógusokat a családokkal való kommunikációban.

2019. januártól kilépett a programból, a helyét a nevelési év hátralévő részben nem töltötték be, így a tervezett együttműködési terv nem valósulhatott meg



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

3.5 Partnerkapcsolatok feladatai

- Az óvoda és az iskola közötti együttműködési formák továbbfejlesztése az Ovi-suli program működtetésével.

Az intézmény Ovi- suli programjának eredményessége érdekében " Integrációs, illetve átmenetet segítő munkaközösség" működik, mely biztosítja az óvodai és általános iskolai pedagógusok, ill. gyerekek közötti aktív kapcsolattartást.

- A család és az óvoda együttműködésének mélyítése, a kapcsolattartási formák bővítése (kulturális és nyelvi hagyományok felszínre hozása)

A csoportok a családdal való együttműködés módját és formáit önállóan tervezik. (Csoportnapló- Eseménynaptár) A szülők bizalmának megnyerése megtörtént, a rendezvényeken való részvételük aktív. A nyelvi hagyományok felszínre hozása a megújult, transzlingválásra épülő program segítségével új szintre lépett.

- A szakszolgálatokkal (egészségügyi, pedagógiai, családsegítő) való együttműködés formáinak bővítése, a kötelező feladatok ellátásán túli találkozások, közös programokban, rendezvényeken való részvétel.

Ezen a területen előrelépés nem történt.

A „Kincses Kultúróvoda 2019” cím elnyerésével partnerkapcsolataink bővültek. együttműködési megállapodás jött létre a város kulturális intézményeivel a 2019-20-as nevelési év programjainak megvalósításához.

Új partnereink:

- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Városi Könyvtár
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár - Vasvári Pál Múzeum Tiszavasvári
- Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

4. Pedagógiai folyamatok tervezése

4.1 A Pedagógiai Program módosítása

A 2017-2018-as nevelési évben a Pedagógiai Programunkat a megváltozott körülménye

- az új törvényi szabályozás következtében már 3 éves kortól kötelező az óvodáztatás



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

- az óvodai élet tevékenységformáiban a naplónkhoz igazítva kellett módosítani 3 szakaszra és azokat a feladatokat kellett benne megfogalmazni, amik a naplóban, a féléves terveinkben is már szerepelnek
- az óvodai élet megszervezésének alapelvein belül a személyi és tárgyi feltételeink változtak
- vegyes életkorú csoportjaink miatt az óvodai csoportok kialakítása fejezetben ennek kell megjelenni a homogén csoportkialakítás helyett
- az ehhez tartozó időkereteket ennek megfelelően kellett változtatni, valamint a heti és projekt tervekre vonatkozó részt is vegyes csoportra kellett aktualizálni.

A Pedagógiai Program 1. verzióját a nevelőtestület véleményezte, kiegészítette, és 2018. május 14-én egyhangúan elfogadta.

A hitelesítési folyamatot nem sikerült a törvényi előírások szerint befejezni, ezért a módosított Pedagógiai Program 2018. szeptember 01-i hatállyal nem léphetett érvénybe.

A fentebb leírt megváltozott körülmények miatt szükséges módosításokat a csoportszervezésben, illetve a tervezésben a módosított Pedagógiai Program 1. verziója alapján alkalmazzuk a végleges, hitelesített verzió hatályba lépéséig.

A Pedagógiai Program módosítása nevelőközösségi szinten megtörtént. A programban kiemelt szerepet kapott a kétnyelvű kommunikáció elfogadása és támogatása, a nyelvi repertoár egységét szem előtt tartó nyelvi fejlesztés. Ebben támogató partnerünk volt Dr. Heltai János Imre, a Károli Gáspár Református Egyetem adjunktusa. Segítségével felkértük Prof.Dr Bagdy Emőke klinikai szakpszichológust pedagógiai programunk lektorálására. A lektori véleményt megkaptuk, ami megerősített bennünket munkánk irányának helyességéről.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

4.2 A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és a nevelési feladatok közvetítése

A pedagógusok az érvényben lévő Pedagógiai Program alapján állítják össze éves ütemtervüket. A tervek minden esetben a csoportba járó gyermekek képességeinek fejlettségéhez igazodnak.

A tervezésben már jelenjen meg a tapasztalatok alapján már bevált 3 fejlettségi szint

- A **Magvetés szakaszában** a fő szerep a szabad játéké. Prioritást kap a higiéniai és szociális szokások kialakítása, a magyar szókincs bővítése a játékos nyelvi-kommunikációs program segítségével, valamint a komplex prevenció fejlesztés. A komplex játékos tevékenységekbe ágyazott képességfejlesztést a differenciálás illetve az egyéni bánásmód módszerével valósítjuk meg.

- Az **Érlelés I. szakaszában** a projektmódszer segítségével az együttes tevékenykedés nyomán megvalósult közösen elért cél örömeivel ismerkednek meg gyermekeink. Kiemelt szerepet kap a tanulást segítő szokások kialakítása. Élmények, tapasztalatok, önként vállalt tevékenységek, feladatvégzések hatására alakul szándékos ismeretszerző képességük, feladattudatuk.

- Az **Érlelés II. szakasza** az iskolába való átmenet időszakát készíti elő, illetve a tehetségigéretekről, a tehetséggondozásról szól.

A tervezés alapja a tevékenységekben megvalósuló képességfejlesztés az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott területeken:

- testnevelés
- külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalommal)
- Ének-zene, tánc
- Ábrázolás, kézművesség
- Mese vers

A csoportok az ütemtervben rögzítetjük a tervezett témákat, illetve azok feldolgozási módját.

Tervezésünkben a Pedagógiai Programunk szerint előtérbe helyezi az egyes témák projektben való feldolgozását, de lehetőség van a heti tervezésre is. Csoportnaplónk sajátos szerkezete mindkét tervezési formát lehetővé teszi.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

Mindkét tervezési formánál megjelennek a témával kapcsolatos

- tevékenységek,
- irodalmi, zenei anyagok,
- módszerek,
- eszközök,
- a tevékenységek által fejlesztett képességek,
- szokások és szabályok

Mindkét tervezési forma dokumentuma tartalmaz értékelést, feljegyzést.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az eltérések a negyedéves értékelésben megjelennek.

A pedagógiai munka éves tervét, illetve annak megvalósulását a csoportnaplók projekt-vagy heti tervei, ill. a hozzájuk kapcsolódó reflexiók és a csoportok éves értékelései is megerősítik.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Nevelőtestületi döntés alapján a gyermeki tevékenységekre heti- és/vagy projekttervekkel készültek a pedagógusok. E tervek részletes kidolgozottságuk miatt akár vázlatként is értelmezhetőek, eredményük pedig megmutatkozik a gyermeki produktumokban. A csoportnaplók tervei alapján a csoportok előnyben részesítik a témák projektben való tervezését, a heti tervek csak kiegészítő funkciót töltenek be.

4.3 A Tanulás támogatása (tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés támogatása)

Az óvodai nevelés tevékenységekre épül. Óvodai Pedagógiai Programunk prioritása a projekt módszer alkalmazása, amely kifejezetten a tevékenységbe integrált ismeretszerzésre épít. A csoportnaplók dokumentációja szerint változatos tevékenységeket kínálnak fel óvodapedagógusaink a gyermekeknek. Az előző nevelési év tapasztalata (naplóellenőrzés, csoportlátogatás) azt mutatja, hogy az óvodapedagógusok egyre jobban, hatékonyabban alkalmazzák ezt a módszert.

A tervezett ismeretanyagot az óvodapedagógusok a csoport szintjének megfelelően állítják össze, amelyen belül valamennyi képességterület fejlesztése tevékenységbe ágyazva valósul



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

meg. Óvodánkban a foglalkozások komplexitása kiemelt jelentőséggel bír, ami kétféle módon alkalmazunk:

1. Egy kiemelt képességet fejlesztünk minden műveltségterületen.
2. Egy műveltségterületen belül valamennyi képességet fejlesztjük.

Ez a fajta komplexitás tudatos tervező munkát, és folyamatos módszertani megújulást kíván az óvodapedagógusoktól. A vegyes életkorú csoportok sajátosságaiból adódóan az óvodapedagógusok nagyobb hangsúlyt fektetnek a kötetlen foglalkozásszervezésre, a spontán játékos helyzetek ismeretszerző funkciójának kiaknázására.

Az előző nevelési év terveiben, gyakorlati munkájában egyre jobban előtérbe került a nyelvi fejlesztés, illetve a romani nyelv tolerálása, alkalmazása a mindennapok folyamatában.

A módosított Pedagógiai Program nem hitelesített 1. verziója alapján lehetőséget biztosítunk az óvodapedagógusoknak a „romani” nyelv differenciált módon való alkalmazására. Ez a nyelvjárás a lovariból átvett tiszta cigány szavak és cigányosító képzőkkel és ragokkal ellátott magyar szavak ötvözete. A romani beszéd támogatását a magyar nyelvi és az értelmi fejlesztés érdekében alkalmazzuk.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az óvoda pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok megtervezése. (csoportnaplók).

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítottak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A megvásárolható játékokon túl az óvodapedagógusok saját készítésű eszközökkel is szélesítették, színesítették a gyerekek optimális fejlesztéséhez szükséges eszköztárukat

A „romani” nyelv differenciáltan való alkalmazása 2 csoportban a tervezésben, és az értékelésekben is rendszeresen megjelenik. A többi csoportok a projekt és heti tervezésben jelenítik meg a „romani”nyelvi tartalmakat.

A roma anyanyelvi dajka segítségét még nem építik be a csoportok a tervezésükbe, ezt a következő nevelési év feladataiban meg kell fogalmazni.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

A tehetségigéretnek feladatainak megjelenése sem az első, sem a második féléves tervezésében, sem a heti és projekt tervekben nem az elvárásnak megfelelően jelent meg. Műhelymunka keretében ennek tudatosítása, illetve gyakorlati példák bemutatása szükséges!

4.4 A Pedagógiai Programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok

Érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés

1. Viselkedés és magatartáskultúra alapozása a szokásrend kialakításával
2. Illemszabályok, szokások megerősítése, gyakorlása
3. Viselkedés és magatartáskultúra, illemszabályok, szokások a tágabb társadalmi környezetben
4. A cigány kultúrához kapcsolódó szokások, hagyományok ápolása

Ezek az általános feladatok konkretizálódnak a csoportnaplókban, és a csoportok sajátosságait figyelembe vevő heti és projektterveiben. A féléves tervezésben, és a negyedéves értékelésekben a feladatok 3 szintű tervezése, értékelése minden csoportban meg kell jelenjen. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A tervekből, reflexiókból követhetők a 3 szinten tervezett feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az óvodai hagyományok (cigány népi kultúra) ápolására. A reflexiók tartalmazzák a feladatok megvalósításának eredményeit.

A multikulturális projekteket 2 csoport valósította meg az első félévben, 6 csoport a második félévben.

A pedagógiai programunk alapján a személyiség- és közösségfejlesztési feladatainkat a **Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése** tartalmazza, és ezek értékelése negyedévente történik a csoportnaplóban. Az első negyedéves értékelés még nem tartalmazza, illetve tükrözi a mérési eredményeket (szociális képességek, Szociometria), a méréseket a Pedagógiai Programunknak megfelelően november 30-ig kellett elvégezni. A második negyedéves értékelés már a mérési eredmények tükrében történik, a második féléves terv pedig figyelembe veszi a negyedéves értékelés eredményét, illetve a mérési eredményekre épül.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

2018. november 30-ig a mérések, és a csoport szociometriák elkészültek. Az eredmények elemzése segítségével készültek el a II. félév tervei.

A második féléves tervekben csak részben jelentek meg a mérések által kiemelt fejlesztési feladatok.

Műhelymunka keretében ennek tudatosítása, illetve gyakorlati példák bemutatása szükséges!

4.5 A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

Helyi pedagógiai Programunk az *Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve* határozza meg:

Az egészséges élet és a környezettudatos magatartás igényének alakítása az óvodai szokásrendszer segítségével:

- egészséges, balesetmentes környezet
- fiziológias szükségletek kielégítése
- egészséges napi ritmust biztosító napirend
- környezeti és higiéniai szokásrendszer kialakítása

Ezt szolgálja saját óvodai csoportnaplónk, melyben féléves szinten tervezni, és negyedévente értékelni kell:

Az egészséges életmód szokásai, feladatai:

1. A baleset-megelőzés feladatai
2. Higiéniai szokások, feladatok
3. Étkezési szokások alakítása
4. Környezethigiéniai feladatok

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a munkaterv szerint a csoport terveiből, reflexióiból követhető.

A szociokulturális hátrányokból eredő prioritást élvező feladatok mellett az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata is ezekben a dokumentumokban található.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

Az OAP módosításában kiemelten kezelt egészséges étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése a gyakorlatban már megvalósul, de a tervekben, értékelésekben az óvodapedagógusoknak nagyobb figyelmet kell erre fordítani.

Az egészséges életmóddal kapcsolatos projektet 6 csoport valósította meg az első félévben, két csoportban a második félévben valósult meg.

4.6 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A 2018-2019-es nevelési évben folytatjuk az eddig bevált gyakorlatot.

- A szülői igény figyelembevételével a testvérek egy csoportba kerülnek, illetve az iskolát kezdő gyermekek helyét foglalják el.
- Továbbra is valamennyi csoportunk vegyes életkorú.
- A személyes, és szociális fejlesztés tervezésében is fokozott figyelemmel kezeljük, hogy az óvodánkba járó gyermekek 98%-a HHH, és 100%-a roma származású, így valamennyien kiemelt figyelmet igényelnek.

Az IPR programban gyakorlattá vált kiemelt feladatunk a gyermekek egyéni fejlesztése, melynek része a szociális képesség fejlesztése is.

Pedagógiai programunk lehetővé teszi, sőt kötelezően előírja valamennyi gyermek egyéni fejlesztését. Ezt valamennyi óvodapedagógusunk fejlesztési program alapján valósítja meg, és dokumentálja a csoportnaplóban. A fejlesztési programot gyógypedagógus, és fejlesztőpedagógus közreműködésével állították össze a csoportok óvodapedagógusai.

Ehhez járul hozzá az éves pedagógiai programtervben kiemelt

A csoportok nevelési tervébe épített feladatok alábbi bekezdése:

- Az óvodai élet tevékenységeiben erősíteni a gyermekek feladattudatát, felelősségvállalását, megismertetni a munka örömét, a saját munkájuk környezetre, és a közösségre gyakorolt hatását.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

A Csoportnapló Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése részében különös figyelmet kell fordítani a „Magvetés” szakaszának, illetve az iskolaköteles gyermekek feladatainak „Érlelés II” szakaszában való tervezésére.

A Pedagógiai Szakszolgálat az előző nevelési évben a logopédiai szűrésen kívül nem nyújt szolgáltatást óvodánkban. Előzetes tájékoztatás szerint ebben a nevelési évben sem számíthatunk többre.

Ezért is rendkívül fontos, hogy óvodapedagógusaink szakmai felkészültsége kiterjedjen a differenciált képességfejlesztésre.

A HHH gyermekek között is hasonló arányban tűnnek fel a tehetség-ígérettek, mint a normál szociális háttérrel rendelkező gyerekek esetében. Óvodánkban is szükség van a tehetségek gondozására.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájuk szélesítése terén törekednek a különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlesztéséhez szükséges pedagógus kompetenciák birtoklására

A gyermeki portfólióban fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, szükség esetén a fejlesztési korrekció kiemelt dokumentálása nélkül módosítanak is annak módszerein, eszközein, irányvonalán.

A Pedagógiai Szakszolgálat a logopédiai szűrést 2018 szeptemberében elvégezte. A logopédiai ellátást 8 gyermek számára heti 1 órában biztosítja 2018. október 17-től.

2019. januártól fejlesztő foglalkozás lehetőségét ajánlották fel heti 3 órában, de ehhez helyet sem a szakszolgálat, sem az óvoda nem tudott biztosítani.

4.6.1 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése

Tehetséggondozás feladatai:

- A kiemelkedő képességű gyermekek (mérési eredmények alapján) egyéni, illetve kiscsoportos komplex személyiségfejlesztése.
- A tehetségműhelyek szervezéséhez a beválogatás segítése

Felelős: csoportok óvodapedagógusai



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

Ebben a nevelési évben óvodapedagógusaink újra nagyobb szerepet vállalnak a tehetséggondozásban.

Mind az 5 tehetségműhelyünk beindult, és folyamatosan működött.

A tehetségigéreték azonosításában a mérési eredményeket illetve a csoportok óvodapedagógusainak személyes ajánlását is figyelembe vették a műhelyek vezetői.

Az 5 tehetséggondozó műhely összesen 72 gyermek kiemelt fejlesztését végezte.

Az óvodai szintű, tehetségműhelyeink közül az alábbiak várják a tehetségigéreteteket:

A 2018/19-es tanévben óvodánk ismét részt vesz az **OTP Bank Bozsik Intézményi Program labdarúgó bajnokságában.**

Éves tematika alapján, körzeti bajnokságokon veszünk részt ősszel és tavasszal. Mérkőzéseket játszunk a környék településeinek kis focistáival. focistáival. (Nagycserkesz, Tiszalök, Tiszadada, Rakamaz hasonló korú gyermekeivel.)

Az óvoda sport eszközkészlete pedig 50000 Ft értékű sportszerekkel gyarapszik.

Felelős: Szentesi Katalin-óvodapedagógus

A Bozsik programban a gyermekeink szép eredményeket értek el. A mozgás és fizikai állóképességük fejlődése mellett szociális kompetenciáik is megerősödtek.

A 2019-20-as nevelési évben az edző (tehetségműhely vezető) személye változni fog, Szentesi Katalin távozása miatt.

„LOLO COHA” mazsorett táncsoport – tehetségnevelés feladatai

- A táncsoport megszervezése: 15fő
- A beválogatás szempontjainak átdolgozása
- A foglalkozások, próbák tervezése, irányítása
- Fellépések, műsorok szervezése
- Szülők rendszeres tájékoztatása
- A gyermeki illetve partneri elégedettség mérés
- Képességmérés (bemeneti-kimeneti)

Felelős: Fekete Anita – óvodapedagógus

A mazsoretteseink sikeresen mutatkoztak be a „Mozgás határok nélkül” megnyitóján, valamint emelték az óvodai rendezvényeink színvonalát. A fellépéseikhez sikerült költségvetésből új pom-pomokat vásárolni.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

„Forgószél” drámacsoport – tehetségnevelés feladatai

- A drámacsoport megszervezése: 15fő
- A beválogatás szempontjainak alkalmazása
- A gyermeki illetve partneri elégedettség mérés
- Képességmérés (bemeneti-kimeneti)
- A foglalkozások, tervezése, irányítása
- Szülők, és óvodapedagógusok rendszeres tájékoztatása

Felelős: Hollósy Éva-óvodapedagógus

Drámacsoportunk vezetője nyugdíjba vonult, így az ő helyére is más lelkes pedagógust kell találni. Gyermekeinknek különösen nagy szüksége van a szociális kompetenciák fejlesztésére, így ez a tehetségműhely nem szünetelhet.

„Mezei virág” néptánc csoport - tehetségnevelés feladatai

Az előző nevelési évben ez a tehetségműhely pályázat keretében működött. Ebben az évben az óvodai hagyományok keretében működik tovább.

- A csoport megszervezése: 15-20fő
- A beválogatás szempontjainak alkalmazása
- A gyermeki illetve partneri elégedettség mérés
- Képességmérés (bemeneti-kimeneti)
- A foglalkozások, tervezése, irányítása
- Szülők, és óvodapedagógusok rendszeres tájékoztatása

Felelős: Tóth Anikó-óvodapedagógus

Az év legnagyobb sikerét ez a tehetségműhely érte el. A „Hímzett kötény, kiscsizma” gyermek néptáncversenyen aranyminősítést, és különdíjat értek el.

A további sikerek érdekében felmerült a tehetségműhely vezetőjének szakirányú beiskolázásának gondolata

„Színmanó” kreatív csoport – tehetségnevelés feladatai

- A csoport megszervezése: 10fő
- A beválogatás szempontjainak átdolgozása
- Gyermeki illetve partneri elégedettség mérés
- Képességmérés (bemeneti-kimeneti)
- A foglalkozások, tervezése, irányítása



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

- Szülők, és óvodapedagógusok rendszeres tájékoztatása

Felelős: Brudnyák István Imréné-óvodapedagógus

A „Színmanó” tehetségműhely több alkalommal is bizonyította, hogy az óvodai rendezvények nem nélkülözhetik az esztétikus alkotásaikat.

5. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban (gyermek fejlődésének nyomon követése, PP, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja, gyermeki portfólió)

Saját mérési rendszerünk lehetőséget nyújt a gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodába lépéstől az iskoláig. A mérési eredményeket többféle módon használjuk a nevelési év során.

Csoportnaplónk szerves részét képezi az „Egyéni fejlődést nyomon követő lapok”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:

- Teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor: szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról
- Alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-4 éves korig (Egyéni fejlődési lap)
- Képességmérés 4 éves kortól iskolába lépésig: értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap
- Egyéni fejlődési lap: vezetése folyamatos. A lapot az IPR programnak megfelelően negyedévente aláírjuk a szülővel, tájékoztatjuk az elért eredményekről, és megbeszéljük a további feladatainkat.
- Évente 2 emberrajz
- Valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma.

Az intézményben a saját mérési- értékelési módszer alapján a gyermekek adottságainak, képességinek, fejlődési folyamatainak nyomon követése az első félévben a meghatározott ütemezés szerint történt.

A gyermeki fejlődés eredményeinek dokumentálása, elemzése megtörtént.

Ez a dokumentum gyermeki portfólióként funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, információkat bizalmasan kezelik.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

A nevelési év végén a gyermeki portfólió tartalmazza:

- a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő valamennyi dokumentumot, az óvodába lépésétől
- a szeptembertől óvodába kerülő gyermek teljes állapotfelmérését, valamennyi korosztálynál
- a november 30-ig, illetve május 31-ig elvégzett saját mérési rendszerünk mérési eredményeit, a korosztálynak megfelelő szempontok alapján (a gyermek óvodába lépésétől folyamatosan)
- 1db november 30-ig és 1db május 31-ig készült emberrajzot (a gyermek óvodába lépésétől folyamatosan)
- 2018. május 31-ig elkészült, és a szülő által aláírt egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lapokat.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészültek, az egyéni fejlesztések az előírt rendszerben zajlanak. A gyermeki portfólió részletezettsége minden gyermek esetében magában foglalja a mérési eredményeket, azok összekapcsolását és a fejlesztési terveket is.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermeki portfóliók ellenőrzése 2019. 01. 07-én megtörtént, az ellenőrzés eredményeit nevelőtestületi értekezleten vitattuk meg.

- azon iskolaköteles gyermekek esetében, akik az iskolaérettségi kritériumokat nem érték el, és a szülő kérte a gyermek további óvodai nevelését, mellékletként szerepel a pedagógiai jellemzés, illetve (figyelembe véve 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 7. §-át) a szülő írásos kérelme.

Az iskolaköteles gyermekek szüleinek külön tájékoztatása megtörtént, a további óvodai nevelést igénylő gyermekek esetében a szülői nyilatkozatokat az óvodapedagógusok bekérték. A szülői kérésre a pedagógiai szakvélemény alapján a 60 iskolaköteles korú gyermekből 47 kezdheti meg az első osztályt szeptemberben. Szülői kérésre az óvodapedagógussal



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

egyetértésben további óvodai nevelés javasolt 12 gyermek esetében. Egy gyermeket a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatára küldtünk.

5.1 Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése

A gyermekek egyéni fejlesztését a mérési eredményekre támaszkodva tervezzük, és végezzük.

- az éves ütemterv, és az első félévi tervezés elkészítéséhez az előző év végi mérési eredmények támpontot jelent a legtöbb csoportban.
- a második negyedéves értékelés, és a novemberi mérés alapját képezi a második féléves feladatok tervezéséhez

A 2018. májusi mérés eredményének eredményét használtuk fel az éves munkaterv kiemelt feladatainak megfogalmazásához, az egyéni fejlesztési tervek elkészítésénél, illetve a tehetséggondozó feladatok meghatározásában.

1. A tehetségműhelyek beválogatási szempontjaiban megjelenik a valamely képesség kiemelkedő fejlettségi szintje, tehát a mérési eredményekre alapozzuk a tehetséggondozási feladatainkat.
- az NTP-OTKP-18-0059” Nyelvpalota” pályázatunkban résztvevő gyerekek beválogatási szempontjai a mérési eredményeket veszi alapul.

A pozitívumok, hiányosságok elemzése, értékelése segíti az innovációs gondolkodást, az innovációs munka alapját képezik. A pályázat tehetségműhelyébe a beválogatás szempontjaiban a mérési eredmények figyelembe vételével történt.

6. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A pályázati források hiánya miatt az előző nevelési évben csak a saját humán erőforrásainkra támaszkodhattunk.

Ebben a nevelési évben az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” kiemelt projekt keretében mindkét feladat-ellátási helyen tovább működik az Intézményfejlesztő csoport Tagjai Megbízási szerződés alapján látják el feladatukat:



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

Petőfi u. 4 – Feketéné Balogh Erika

Szentesi Katalin

Petőfi u. 24.- Tóthné Nácsa Irén

Fekete Anita

Mátrahegyi-Máté Ibolya 2018. szeptember 01.-től a projekt konzulensi feladatait látja el.

A projekt első eredményeként a Petőfi u. 4.-ben 21 hónapra Roma/anyanyelvi dajkát alkalmazhatunk 2018. március 01.-től. Az előző nevelési évben kialakítottunk számára egy olyan munkaköri feladat kört, aminek biztató eredményeit ebben az évben tovább fejlesztettünk. Nem csak a csoportokban végzett segítő munkát, hanem a romani nyelvismeretét felhasználva az NTP-OTKP-18-0059” **Nyelvpalota**” projektben anyanyelvi szótár kidolgozásában is részt vett. A szótár nagy segítséget jelent az óvodapedagógusok nyelvi fejlesztő munkájában.

A projekt lehetőségeit kihasználva mindkét épület számára gyermek asztalokat, székeket, tornapadot és udvari játékeszközöket rendeltünk, melynek kiszállítása folyamatban van.

A projekt keretében kirándulásra biztosított **ingyenes autóbusszal** igénybe tudtuk venni a „Hímzett kötény, kiscsizma” óvodai néptáncversenyen elnyert **hortobágyi programot, ahol 23 gyermek** vehetett részt.

Valamennyi hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermek számára egyéni fejlesztési tervet készítünk, a fejlődés eredményéről a szülőket szóban, illetve írásban negyedévente tájékoztatjuk.

Az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása folyamatos. A vegyes életkorú csoportokban az egyéni szükségletek, illetve a fejlettségi szintnek megfelelő egyéni bánásmód módszerei az előző nevelési év „műhelymunkájának”köszönhetően tovább bővültek. Az itt megfogalmazott módszerek, feladatok már bekerülhetnek a 2018-19-es következő nevelési év tervezésébe.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészültek, a fejlesztések dokumentálása az Egyéni fejlődési naplóban minden gyermek esetében dokumentálva vannak.

Az „Esélytanoda alapítvány” projektjének köszönhetően egy **Abádszalóki kirándulást, ahol 33 gyermeket** láttak vendégül, és biztosítottak számukra érdekes programokat.



6.1 Hiányzások csökkentése, rendszeres óvodába járás ösztönzése

Az igazolt hiányzások nagy száma közös gondolkodásra ösztönözte nevelőközösségünket. Az előző nevelési évben elért eredmények biztatóak, így ebben az évben folytatjuk a gyakorlatot, melynek feladatai:

1. Gyakori hiányzás esetén a szülőkkel történő kapcsolatfelvétel – családlátogatás alkalmával háttér feltárása, segítő beszélgetés – esetlegesen a gyermekjóléti szakemberek, védőnők bevonásával.
2. Negatív szankciók helyett pozitív megerősítés alkalmazása belső motivációs, ösztönző bázis működtetése.
 - Óvodai szinten: a rendszeresen óvodába járó gyermekek szülei (akiknek a gyermekei a legkevesebb szülő általi igazolással rendelkeznek) jutalomban részesülnek – pl. élménynap, karácsonyi ajándécsomag, Manócska-díj)
 - Csoportszinten: motivációs tábla működtetése a rendszeresen óvodába járó gyermekek kiemelésével, havi értékeléssel – **A hónap Óvodása – emléklap + „tárgyjutalom”**
3. Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeinek bővítése, pozitív viszony erősítése.

Pl. óvodai programok, rendezvények szervezése, melyben a gyermek is részt vesz.
4. Közösségi munkával, közös élmények biztosításával pozitív visszacsatolás – megerősítés, értékelés, (annak tudatosítása a gyermekben, hogy nem vett részt egy jó programban)
Az eredmények, és a pozitív szülői fogadtatás miatt az évzáró ünnepségen az „Év Óvodása” díjat is átadtuk a legkevesebbet hiányzó gyermekeknek.

A szülők által igazolt napok számát nem sikerült visszaszorítani, sőt, kismértékű emelkedést tapasztaltunk a nevelési év során. **Szükségessé válik a Házi rend módosítása a szülői közösség bevonásával.** Így meghatározhatóvá tennénk havi, vagy éves szinten elfogadható szülő által igazolható napok számát, ami nem veszélyeztetné az óvodáztatási kötelezettség betartását.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

7. Munkaközösségek – belső tudásmegosztás

Szakmai szempontok alapján 2 munkaközösség működése mellett döntött a nevelőtestület

- **Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség**
- **Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség**
- **Az Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség** magába foglalja az IPR programjainak tervezését, megvalósítását, valamint az Ovi-suli „jó gyakorlat” működtetését, továbbfejlesztését.
- **A Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség** a Szó-Beszéd.Kom „jó gyakorlat” működtetéséért és fejlesztéséért felelős, valamint ellátja az óvodai innovációk felderítését, dokumentálását, továbbfejlesztését.

A 2 munkaközösség vezetője – Máté Ibolya, Feketéné Balogh Erika - és az óvodavezető koordinálja az aktuális tevékenységeket, programokat. A szervezési munkákat az óvodavezető helyettese – Tóthné Nácsa Irén - segíti.

Az előző nevelési évben több program, illetve tervezett feladat megvalósítása maradt el előre nem látható okok miatt. ebben a nevelési évben a munkaközösség vezetők átgondoltabban terveztek. Az Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség a módszertani elemek megfogalmazására helyezte a hangsúlyt, a Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség az iskolai transzlingváló módszer megismerését tartja fontosnak.

A munkaközösségek az éves munkatervük alapján működtek.

A változó óvodapedagógus összetétel miatt szükségessé válik a munkaközösségek működésének, vezetésének áttekintése, nevelőtestületi megvitatása!

8. Az önértékelés, illetve a pedagógusok előmeneteli rendszere

A 2018/19-ben lezajló országos pedagógiai – minősítő eljárásban sikeresen Pedagógus II fokozatot szerzett:

1. Szentesi Katalin



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

2. Brudnyák István Imréné

A 2018/2019-es nevelési évben a következő pedagógusok önértékelésére került sor:

1. Demeter Beáta
 2. Szvobodáné Bakos Dorottya
 3. Kulcsár Sándorné – vezetői önértékelés
- ***következő vezető vett részt tanfelügyeleti ellenőrzésben***
1. Kulcsár Sándorné, óvodavezető – vezetői tanfelügyelet (2018. október 02.)

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

Óvoda: Kulcsár Sándorné, Tóthné Nácsa Irén (BECS tagok)

Az Intézményi Tanfelügyelet időpontja 2018. november 26.

Az önértékelési csoport az iskolával közös Éves önértékelési terv szerint működik.

Felelős: Kulcsár Sándorné

A vezetői tanfelügyelet, és az intézményi tanfelügyelet sikeresen lezajlott, a fejlesztési terv és az intézkedési terv elkészült, az OH felületre feltöltöttük.

9. Pedagógusok továbbképzése

2018 szeptemberében főiskolai tanulói jogviszonyban van 2 fő, aki óvodapedagógus szakirányban tanul.

- Egy fő gyesen van, a diploma megszerzésének várható ideje: 2019.

- Egy fő asszisztensi munkakörben dolgozik, sikeres államvizsgát tett, de nyelvvizsga hiányában a diplomát nem kaphatja meg.

A pedagógusoknak 7 évente 120 órányi továbbképzésen kell részt venniük. Az óvodapedagógusok továbbképzési tervét az Általános Iskolával közös 5 éves továbbképzési program tartalmazza.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

10. A nevelő-oktató munka mérés-értékelésének főbb területei

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

10.1 A pedagógiai munka ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül a pedagógusminősítés alapját képező pedagóguskompetenciákra:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagógus kompetenciákat beépítettük a nyílt napok hospitációs lapjába, így a hospitáláson résztvevő pedagógusok a látottakat ennek alapján értékelték.



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

10.2 Az óvodás gyerekek mérése, ellenőrzése

Valamennyi csoportban a saját fejlesztésű mérési rendszer feladatainak elvégzése év elején november 30.-i határidővel, év végén május 31.-i határidővel.

A mérések célja, hogy pontos képet kapjunk arról, mik az óvodai nevelő-fejlesztő munkánk erősségei, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokban kell haladnunk.

Csoportnaplónk szerves részét képezi az „Egyéni fejlődést nyomon követő lapok”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:

- *Teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor: szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról*
- *Alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-5 éves korig: megfigyelési szempontsor 3-5 éves korig, összesítő lap 3-5 éves korig*
- *Képességmérés 5éves kortól iskolába lépésig: értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap*
- *Egyéni fejlődést nyomon követő, az egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lap: vezetése folyamatos. A lapot az IPR programnak megfelelően negyedévente aláírjuk a szülővel, tájékoztatjuk az elért eredményekről, és megbeszéljük a további feladatainkat.*
- *Évente 2 emberrajz*
- *Valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma.*

Ez a dokumentum gyermeki portfólióként funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, információkat bizalmasan kezelik.

A 2017-2018-as képességmérés eredményei alapján, óvodai szinten az alábbi képességek fejlesztésére kell hangsúlyt fektetni:

- az értelmi képességek területén az általános tájékozottság, gondolkodás, testséma területén
- a verbális képességek valamennyi részére kiterjedően
- a motoros képességek területén a finommotorikára, különös gondot fordítva az iskolakötelesekre



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

- a szociális képességek területén az énkép és a feladattudat, feladattartás területére.

A HHHH gyermekek negyedévenkénti értékelésében nagyobb figyelmet kell kapjon a kiinduló képességszint, az önmagához mért fejlődés hangsúlyozása, a fejlesztendő képességterületek, az eltérő képességszint, valamint a tehetségterületek megjelölése.

A Gyermeki portfólió elemzésének be kell épülnie az egyéni fejlesztésbe

A gyermekek képességmérése 2018. november 30-ig illetve 2019. május 30-ig elkészül. Az eredményeket nevelőtestületi értekezleten elemeztük.

10.3 Technikai dolgozók munkáján belüli ellenőrzés

- A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok a saját gyermekcsoporton belül (csoportszoba rendje, tisztasága, a pedagógiai munka segítése)

- A munkarendben meghatározott óvodai feladatok ellátása (az öltözők, mosdók, egyéb kiszolgáló helyiségek rendje, az udvar, járda rendje)

A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése folyamatos. Magas szintű, igényes munkavégzés tapasztalható.

11. Programterv 2018-2019

Óvodai szervezésű programok

Ünnepek, hagyományok

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Dokumentum
1.	„Meseösvény” – staféta jellegű interaktív csoportlátogatás	szeptember 30. – október 30-ig folyamatosan	Felhívás, fotó, reflexió
2.	„Mikulás várás”	december 05.	fotó
3.	Családi délután- „Karácsonyi asztalunk” (csoportokban)	december 11.- 16.-ig	Jelenléti ívek, csoportnapló, fotó
4.	Adventi gyertyagyújtás (csoportonként, projektben tervezve)	december 11.- 16.-ig	Jelenléti ívek, csoportnapló, fotó
5.	Családi délután - Téma: „Családom a csoportomban”	február 05-23-ig	Jelenléti ív, fotó, csoportnapló
6.	Farsang (Városi Sportcsarnok)	február 21.	Meghívó, jelenléti ív, videó, fotó
7.	Házi mesemondó verseny	április 02.	jelenléti ív, fotó
8.	„Bekukkantó” délelőttök – óvodába csalogató	április 09. április 11.	Plakát, szóró lap, Jelenléti ív, fotó
9.	Anyák napja – csoportonkénti köszöntés	május 03-11-ig	Jelenléti ív, fotó, Csoportnapló
10.	Óvodai évzáró - ballagás	június 06.	Meghívó, jelenléti ív, videó, fotó

Belső tudásmegosztás programjai

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Dokumentum
1.	Gyermekvédelmi feladatok aktualizálása, hatékonyság növelése – Pedagógiai esetmegbeszélő kör	október 30.	Jelenléti ív, feljegyzés
2.	Mérés –gyakorlati alkalmazás MŰHELYMUNKA	december 01.	Jelenléti ív, feljegyzés
3.	Nyílt napok – jelentkezéstől függően	Maci csoport: 2018. 10. 11. Pillangó csoport: 2019. 01.22. Csibe csoport: 2019. 02. 14 Méhecske csoport: 2019. 03. 13.	Foglalkozás, vagy folyamatterv, jelenléti ív, fotó

Pályázatokkal kapcsolatos programok

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Dokumentum
1.	EFOP- 3.1.3 – „Esélyteremtő óvoda” Tájékoztatás	2018. 09. 30.	Jelenléti ív
2.	EFOP- 3.1.3 – „Esélyteremtő óvoda” Beszámoló	2018. 06. 20.	Jelenléti ív, beszámoló anyaga
3.	NTP- OTKP-18-0059 „Nyelvpalota” projektzáró	2018. 05. 27.	Jelenléti ív, PPT

Szülői értekezletek

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Felelős	Dokumentum
1.	Csoport szülői értekezletek	szeptember 09. 14. – 25.-ig	Óvodapedagógusok	Jelenléti ívek, feljegyzés csoportnaplóban
2.	Csoport szülői értekezletek	január végéig	Óvodapedagógusok	Jelenléti ívek, feljegyzés csoportnaplóban
3.	Iskolai tájékoztató szülői értekezlet	április 04.	óvodavezető	Jelenléti ív
4.	Csoport szülői értekezletek	május 01-11-ig	Óvodapedagógusok	jelenléti ív, feljegyzés csoportnaplóban
5.	Szülői értekezlet (új gyermekek szülei)	augusztus (tervezett időpont)	óvodavezető	Jelenléti ív

Értekezletek (alkalmazotti, nevelőtestületi)

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Felelős	Dokumentum
1.	Évnyitó alkalmazotti értekezlet	szeptember 01.	óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
2.	Nevelőtestületi (alkalmazotti) értekezlet	szeptember 19.	óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
3.	Nevelőtestületi értekezlet	január 17.	óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
4.	Évzáró alkalmazotti értekezlet	június 14.	óvodavezető	Jelenléti ív, jegyzőkönyv



Városi programok

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Dokumentum
1.	Városi mesemondó verseny	április 03.	fotó
2.	„Haj tánc tánc” óvodai táncfaló	április 17.	fotó

Területi, illetve országos rendezvények

Ssz.	Program megnevezése	Megvalósulás időpontja	Felelős	Dokumentum
1.	„Mozgás határok nélkül”- óvodai sportverseny	március 30.	Szentesi Katalin	szülői nyilatkozat fotó
2.	„Hímzett kötény kiscsizma” óvodás táncverseny	április 16.	Tóth Anikó	jelentkezési lap, szülői nyilatkozat, utas lista, fotó



II. Általános Iskola 2018/2019

1. Helyzetelemzés

2018/2019 -es tanévben, iskolánkban 21 tanulócsoportban folyt a nevelő-oktató munka. Alsóban 11, felső tagozatban 10 osztállyal. A tanév végén 241 fő alsós és 240 fő felsős tanuló, így összesen 481 fő gyerek tanult iskolánkban.

1.1 Alsó tagozat statisztikai adatai

Statisztika 2018/2019												
év végi												
Osztály	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	3.a	3. b	3. c	4. a	4. b	4. c	
Létszám okt. 1-jén	21	23	22	22	22	21	19	21	21	21	22	235
Létszám 2019 június 14.	22	23	22	22	22	21	20	21	24	22	22	241
- Jött:	1	0	0	0	0	0	1	0	3	1	0	6
- Ment:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Leány tanulók száma:	8	15	12	12	15	8	11	11	12	8	10	122
Fiú tanulók száma:	14	8	10	10	7	13	9	10	12	14	12	119
Hátrányos tanulók száma	2	2	0	0	0	0	2	0	2	2	1	11
HHH tanulók sz.:	20	21	22	22	22	21	18	21	22	20	21	230
Nem minősíthető az évben ezért évismétlő lesz:	2	1	2	0	0	1	0	0	1	1	0	8
Osztályozó vizsgára utasított:	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Osztályzatot kapott:	0	0	0	22	22	21	20	21	23	21	22	172
Szövegesen értékelt	20	22	20	0	0	0	0	0	0	0	0	62
Magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett tanulók száma:	4	8	0	0		0	2	4	3	2	0	23
<i>Mulasztás (óraban)</i>												
-Igazolt órák száma:	1420	1975	2390	1885	1488	1492	2135	2576	1781	3328	1712	22182



-Igazolatlan órák száma:	24	431	104	568	72	8	16	158	636	1317	43	3377
-Összesen:	1444	2406	2494	2453	1560	1500	2151	2734	2417	4645	1755	25559
-Egy tanulóra eső mulasztott órák átlaga:	65,6	104,6	113,4	111,5	70,9	71	107,6	130	100	211	79,7	106,05
-Nem mulasztott tanulók száma:	0	0	0	1	3	3	2	1	0	1	0	11
Kitűnő tanulók száma (fő):	2	6	4	3	3	3	2	1	0	0	0	24
Bukások száma (fő)												
-1 tárgyból:	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
-2 tárgyból:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-3 vagy több tárgyból:	2	3	2	2	4	1	1	2	0	0	0	17
Összesen:	2	3	2	3	4	1	1	2	0	0	0	18
-%	9	13	9	13	18	5	5	10	0	0	0	7,5
Fejlesztő foglalkozáson résztvevő tanulók száma:	3	5	4	1	7	6	11	3	8	4	13	65
Szülői értekezlet												
- Száma:	3	3	4	4	3	2	3	4	2	2	3	33
- Megjelenő átlag %-ban	64	90	85	97	65	72	88	80	82	78	70	79
Igazgatói dicsérek száma:	0	0	0	12	9	0	9	0	0	0	0	30
Igazgatói figyelmeztetések száma:	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Osztályfőnöki dicsérek száma:	5	0	0	8	9	0	21	15	25	14	13	110
Osztályfőnöki figyelmeztetések száma:	2	2	0	0	4	0	9	9	12	4	13	55
Szakkörösök száma:	0	1	0	9	6	0	6	21	14	3	12	72
Versenyen résztvevők száma (fő) :	8	10	12	13	8	7	10	15	11	7	8	109
Nyílt nap:	1	2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	11
Tanulmányi kirándulás:	0	3	2	0	2	0	1	1	1	0	0	10
Osztályrendezvények száma:	2	2	3	3	5	2	3	2	4	4	2	32



1.2 Statisztikai adatok a felső tagozaton

Statisztika 2018/2019 év végi													
Osztály	5. a	5. b	5. c	6. a	6. b	6. c	7. a	7. b	8. a	8. b	felső össz.	alsó össz.	Össz.
<i>Létszám okt. 1-jén</i>	24	21	23	24	23	24	28	28	22	20	237	235	472
<i>Létszám 2019 június 14.</i>	25	21	23	24	23	24	28	29	22	21	240	241	481
-Jött:	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	6	9
-Ment:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Leány tanulók száma:	17	6	18	11	10	10	12	13	12	15	124	122	246
Fiú tanulók száma:	8	15	5	13	13	14	16	16	10	6	116	119	235
Hátrányos tanulók száma	1	2	4	0	1	2	1	3	0	1	15	11	26
HHH tanulók sz.:	24	19	19	24	22	22	27	26	22	20	225	230	455
Nem minősíthető az évben ezért évismétlő lesz:	0	1	0	2	3	0	2	4	0	2	14	8	22
Osztályozó vizsgára utasított:	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	1	4
Osztályzatot kapott:	25	20	23	22	20	24	26	25	22	18	225	172	397
Szövegesen értékelt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62
Magántanuló	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	5	0	5
Veszélyeztetett tanulók száma:	1	0	0	5	5	0	0	9	5	9	34	23	57
<i>Délutáni foglalkozáson résztvevők</i>	25	21	23	24	23	24	26	28	21	20	235	241	476
<i>Mulasztás (órában)</i>													
- Igazolt órák száma:	1307	1261	1439	2325	1535	1390	2156	2474	2892	2934	19713	22182	41895
-Igazolatlan órák száma:	44	1339	579	1265	2677	133	2434	3862	190	1707	14230	3377	17607
-Összesen:	1351	2600	2018	3590	4212	1523	4590	6336	3082	4641	33943	25559	59532
-Egy tanulóra eső mulasztott órák átlaga:	54	63	87,7	149,6	183	63,45	163,9	218,5	140,1	232	141,43	106,05	123,77



-Nem mulasztott tanulók száma:	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	11	14
Fejlesztő foglalkozáson résztvevő tanulók száma:	4	2	0	4	3	4	1	2	17	0	37	65	102
Szülői értekezlet													
- Száma:	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	21	33	54
- Megjelenő átlag %-ban	70	35	50	50	75	71	75	70	75	45	61,6	79	70,3
<i>Igazgatói dicséretek száma:</i>	0	0	1	0	0	0	15	8	12	7	43	30	73
<i>Igazgatói figyelmeztetések száma:</i>	0	1	1	0	0	0	2	2	1	0	7	2	9
<i>Osztályfőnöki dicséretek száma:</i>	2	9	6	10	0	0	2	10	13	10	62	110	172
<i>Osztályfőnöki figyelmeztetések száma:</i>	10	21	17	21	0	13	10	10	5	14	121	55	176
Szakkörösök száma:	15	0	2	0	0	0	0	0	0	6	23	72	95
Versenyen résztvevők száma (fő) :	8	6	8	5	11	7	7	8	3	6	69	109	178
Nyílt nap:	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	11	13
Tanulmányi kirándulás:	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	4	10	14
Osztályrendezvények száma:	2	3	2	2	2	2	2	2	6	1	24	32	56

1.3 Személyi feltételek

Programunk fő jellemzője, hogy igyekszünk az oktatás kereteit kibővíteni, és a gyerekek személyiségfejlesztését, a társadalmi beilleszkedését elősegíteni. Ezért iskolánkban a tanulók egész nap bent tartózkodnak.



Sajnos a személyi feltételeket mi is nehezen tudjuk biztosítani. A szaktárgyakat szaktanárok tartják, de a délutáni foglalkozásokat főleg az alsó tagozaton asszisztensekkel tudjuk megoldani. Ebben a tanévben a felső tagozaton szinte teljes egészében szaktanárok készítették fel a tanulókat a másnapi tanórákra. A nagyszámú veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekeink mindennapjait nehéz, úgy megszervezni, hogy ne történjen konfliktus. Sokszor a családok közötti feszültség jelenik meg az intézményünkben. Ezzel is magyarázható az, hogy a pedagógusok között is többen hosszabb idejű táppénzen vannak. A szakszerű helyettesítéseket szinte lehetetlenség ilyen esetekben biztosítani.

Hiány szakoknál óraadókat igyekszünk alkalmazni. Ebben az évben is két fő így tanított iskolánkban.

1.4 Tárgyi feltételek

A tantermek és egyéb helyiségek bútorzata felújításra, cserére érett, főként az 1-2.évfolyamok által használt tanulói padok –székek, mivel azoknak mérete nem a gyermekek életkori sajátosságaihoz illeszkedik.

Az általános iskola épületei is kisebb-nagyobb felújításon esnek át a nyáron; megtörténtek a tisztasági festések és általános karbantartási munkák elvégzése.

Felújítást/javítást igénylő épületrészek, rendszerek:

- Az épület hőszigetelése
- Ablakok cseréje
- Fűtésrendszer átvizsgálása, hatékonyabbá tétele
- Kerítés megerősítése- betonkerítés készítése
- Parkolóhely sármentesítése (esetleges betonozása)

Az épület teljes felújításra szorul, amit csak nagyobb mértékű források bevonásával lehet megoldani.



2. Pályázataink, jó gyakorlatok

Az EFOP – 3.3.1.-16-2017-00009 – „Nekem is van esélyem” - Varázsvilág Tanoda Programban, a volt nyolcadikos diákjainknak lehetőségünk volt fejlesztő foglalkozásokat tartani szeptember és október hónapban.

Az Útravaló Ösztöndíj Programba az ide tanévben bekerült 7. és 8. osztályos diákjainknak, az eredményes tanulásban való felkészülésében alsós kollégák is részt vettek. Egy pedagógus általában 5 tanuló előmeneteléről készített fejlesztési tervet és haladási naplót.

NTP – MTTD – 18 - 0056 „Számlálók és nevetők” Matematika Tehetséggondozó Műhely:

A matematika iránt fogékony, de súlyos szociális hátránnyal rendelkező negyedik évfolyamos tanulók vettek részt a programban. A pályázat segítségével működtetett tehetséggondozó műhely 12 diákunk számára nyújtott komplex képességfejlesztést, tehetségnevelést. A tanév folyamán 30x2 órás foglalkozások során mélyedtek el a matematika rejtelmeiben, ezt követően pedig a nyár elején háromnapos tábor segített kikapni a tanév fáradalmait.

NTP – KTK – 18 - A – 0011 ÜgyeskedŐK Tehetséggondozó Műhely:

A fogyatékkal élő fiatalok ép társaikkal együtt vettek részt a foglalkozásokon. A 60 órás tehetséggondozó műhelyben irodalmi alkotásokat, ismeretterjesztő szövegeket dolgoztak fel képzőművészeti és drámapedagógiai módszerekkel, sok-sok készség – képességfejlesztő játékkal (eszköz nélkül és eszközzel). A megvalósítás színterei: műhelymunka, múzeumpedagógiai foglalkozás, könyvtári foglalkozás, kiállítás, kirándulás, Családi nap. Az együttműködés, a közösen létrehozott alkotás adta sikerélmény óriási közösségformáló erő, nagymértékben elősegítette a szociális kompetenciák fejlődését, az elfogadást. A másság értékelését gyakorolták az alkotások közös értékelése során is, ahol szükség volt arra, hogy a másik gyerek alkotásában megkeressék mi az, ami értékes.



NTP – KNI – 18 - 0044 Kobaktörő Tehetséggondozó Műhely:

Tehetséggondozó műhelybe a matematika, logika területén jó teljesítményt nyújtó, a műhely iránt érdeklődő tanulók kerültek be. A tehetségazonosítást pszichológus végezte, aki 30 fő 1. osztályos tanulót vizsgált, akik közül 16 fő került kiválasztásra. A program célja, hogy a szociális hátránnyal rendelkező tehetséges gyermekeinknek olyan matematikai tevékenységekre ösztönző, motiváló környezetet és eszközrendszert biztosítson, amely megfelel a XXI. századi digitális kihívásainak. A foglalkozásokon lehetőség volt egyéni, és mikro csoportos fejlesztésre, a játék, az izgalmas problémamegoldás élményével társuló tapasztalatszerzésre. Lazító programként a Nyíregyházi Vadasparkban tölthettek el egy napot.

NTP-KTK-18-B - Álomutazás Európában: A tehetséggondozó projektünkkel, a képzőművészet és a drámapedagógia eszközeivel Európa országainak, különböző kultúrájának megismerését tesszük lehetővé. A résztvevő tanulók az 5.a osztály tanulói voltak, akik a foglalkozásokon a képzőművészet eszközeivel – rajz, festés – beutazták Európát. A projektet záró kiállítás és közös családi rendezvény zárta. Ezt pedig egy Tiszalöki táborozás követte.

Az Egerben megrendezett PEL-IKON konferencián előadást tartott „A transzlingváló módszer alkalmazása intézményünkben” témakörében Tündik Zita tanító.

Az elmúlt tanévben 7-8. osztályos tanulókból állt össze a **Transzlingváló drámacsoport** 32 fővel, amelyre egy pályázaton belül volt lehetőségünk. A diákok pedagógusok segítségével kezdték el a mese megírását romani és magyar nyelven. Augusztusban egy 3 napos nyári táborban, majd szeptembertől folyamatosan készültek fel a mese bemutatására. A díszletet a szereplő gyerekek festették meg. Az előadást, amelynek címe „Minden tetőről látni a napot - Pál szákó tetővo saj dikhen o khám” kétszer adták elő Tiszavasváriban, a tanulóinknak a NySzC Tiszavasvári Középiskola aulájában és a szülőknek a Tiszavasvári Találkozások Háza Kisszínpadán. Az utolsó megmérettetésre Budapesten az ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnáziumában került sor, amelyet Heltai János a Károli Gáspár Egyetem professzora szervezett meg. Nagyon nagy sikert arattak az előadott színművel, amelyre a gyerekek és felkészítő tanáraik is büszkék voltak (Bodai Antalné, Demeterné Berencsi Tünde tanárok, Komjáti Mónika, Szakács Anna, Tündik Zita tanítók, valamint Heltai János egyetemi professzor).

TEDD JOBBÁ! - 2018: Kulturálisan releváns és transzlingváló (kétnyelvű) tanulástámogató video tartalmak fejlesztése.



A projekt a kulturálisan releváns transzlingváló (videoalapú) tartalmak létrehozását célozza. A 12 db, egyenként 2-3 perces videót a műhely tagjai az iskolába járó gyerekekkel együtt, iskolai és iskolán kívüli tevékenységként a közösség felnőtt tagjainak bevonásával készítik el. A kisfilmek, amelyekben közös, hogy szerephez jut bennük a romani nyelv, bemutatják a gyerekek életének egy-egy szegmensét, közösségük történetét, hagyományait, problémáit és életlehetőségeit. A tanulási célokra készülő filmek kulturális-nyelvi hagyományok feldolgozásával teremtenek értéket. A 12 kisfilm témái az alábbiak közül kerülnek ki. Mivel a tanulók a projekt során maguk alakítják a koncepciót, az itt leírtak csak kiindulópontként értelmezendők:

- 1) Helyi beszédmódok, romani nyelv: A film bemutatja a közösség tagjainak nyelvi attitűdjeit, szocializációs szokásait. A Nemzeti Alaptanterv kapcsolódó műveltségi területei és tantárgyi kapcsolatok [továbbiakban NAT és (TK)]: anyanyelv és irodalom; (irodalom, nyelvtan, erkölcsstan)
- 2) Mesék és más epikus elemek a közösség szóbeli hagyományában: A film felkutat és bemutat esetleg élő szóbeli hagyományokat, illetve bemutatja az ezek helyét átvevő kulturális tartalmakat. NAT és (TK): Anyanyelv és irodalom, Ember és társadalom; (irodalom).
- 3) Dalok és más lírikus elemek: A kisfilm bemutat zenei életutakat, életcélokat. Reflektál a helyi fiatalok zenei orientációira. NAT és TK: Művészetek, anyanyelv és irodalom; (énekművészet, irodalom)
- 4) Gasztronómia: a helyi konyha ételei. Étkezési szokások. NAT és TK: Ember és természet; (biológia, erkölcsstan)
- 5) Romák és nem romák kapcsolatai a városban: színterek, amelyeken romák és nem romák egymást megismerhetik. NAT és TK: Ember és társadalom; (erkölcsstan, életvitel)
- 6) Családi gazdálkodás: A kisfilm bemutatja, mire áldoznak jellemzően a roma családok, és milyen kényszerűségek szűkítik a lehetőségeket. NAT és TK: Matematika; (matematika, életvitel).
- 7) Munkalehetőségek: Jellemző munkavállalási stratégiák: segédmunkák, idénymunkák, közmunka. NAT és TK: Ember és társadalom; (életvitel, erkölcsstan)
- 8) Idősek a közösségben: Bemutatja a közösség néhány idősebb tagját, szólhat a közösség elmúlt évtizedeinek történetéről. NAT és TK: Ember és társadalom: (irodalom, történelem, erkölcsstan)



9) A „telep” története: Foglalkozhat a telep 50-es évekbeli kialakulása körüli kérdésekkel.

NAT és TK: Ember és társadalom, Földünk és környezetünk; (Történelem, földrajz)

10) A majorosi negyed, mint természetes és épített környezet – földrajzi, település földrajzi jellegzetességek. NAT és TK: Földünk és környezetünk; (földrajz)

11) Lakberendezés – A film bemutatja családok életterét, használati és dísz tárgyait. NAT és TK: Művészetek, Ember és társadalom; (rajz, földrajz, életvitel)

12) Sport – elsősorban futball: a fiúgyermek életének leginkább inkluzív területe. A film feldolgozhat például futballal kapcsolatos sikertörténeteket. NAT és TK: testnevelés és sport; (testnevelés, életvitel)

További lehetőségek:

13) Szórakozás, szabadidő;

14) vallási élet;

15) A helyi fiatalok a neten

A szakköri foglalkozásokat nyári tábor fogja követni Tiszalökön, ahol a kisfilmek forgatása és sok-sok élményt adó filmes program fog zajlani.

Az EFOP 3.1. 5-16-2016-00001 „**A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása**” kiemelt projekt keretében intézményünkben 2 mikro csoport működik (ILMP) A team tagjai Pedagógus Műhelymunka sorozat keretében továbbképzésen vettek részt januártól – júniusig 6 alkalommal Tiszaújvárosban, illetve Nyíregyházán.

Az EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „**A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérési-értékelési és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása**” című kiemelt projekt keretében”. Az online diagnosztikus mérés-értékelés megismerése, az eDia rendszer széles körű, mindennapi iskolai alkalmazásának elősegítése” című 8 órás szakmai képzésen vett részt két pedagógus.

3. Mérés eredmények

Immár 7 éve a mérési csoport egységesen elvégzi az év eleji és év végi méréseket szövegértésből, magyar nyelvtanból és matematikából. Első évfolyamon szeptemberben megtörtént a DIFER mérés, a mérés eredménye alapján a fejlesztés irányát és lehetőségét egyeztetttük a gyógypedagógussal. A 2-4. évfolyamon az év eleji mérésre októberben került



sor, november elején egy komplex diagnosztizáló mérést végeztünk az 1. évfolyamon. Az eredmények ismeretében a tanítók az adott osztályra vonatkozóan elkészítették a fejlesztési tervet. A félévi méréseket minden pedagógus elvégezte a saját osztályában. Év végén májusban megtörtént a DIFER visszamérés az 1. évfolyamon. Az egységes mérést 1-4. évfolyamon májusban végeztük el. Az osztályok fejlesztési tervében rögzítésre került az év végi eredmény is, ennek alapján a pedagógusok elkészítették az év végi reflexiót a fejlesztésekkel kapcsolatban. A mérési eredmények és az osztályok tanulmányi átlagának eredményei a mérési beszámolóban megtalálhatóak.

4. Hagyományápolás az iskolai rendezvények segítségével

Az ünnepélyes **tanévnyitón** a leendő elsőseinket apró ajándékkal leptük meg a DÖK támogatásával.

Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében 2 napos **Iskolanyitogató- táborban** kezdték meg a leendő elsősök a tanévet. A közös programok alatt ismerhették meg tanítóink a leendő tanítványaikat az óvó néniknek köszönhetően. Köszönjük az óvodapedagógusok lelkiismeretes segítőkész munkáját. A pedagógusaink elkészítették a tábori reflexiót, nagyon értékesnek tartottuk mind a hospitálási, mind pedig a táboroztatási lehetőséget és feltétlenül a megvalósítása mellett vagyunk, de átgondolandónak tartjuk az alábbiakat:

A program a gyerekek szempontjából elérte a célját, hiszen segítette a tanulók feszültségmentesebb beilleszkedését. A tanító és az óvónők között konfliktusok nélkül, gördülékenyen folyt az előkészítő munka és a kivitelezés is, tehát pozitív irányba mozdult el az együttműködés. Mindkét részről hatalmas energiát kívánt ez a „dinamikus” tanévkezdés, ami időben, munkában is fáradtságosabb volt, mint a hagyományos „iskolapados” megoldás. Mindezekkel együtt a kisdíjakoknak felejthetetlen élményt nyújtott a táborozás - és talán az a legfontosabb, hogy ezt közösen éltük meg! A tábori program megvalósítását jobbnak tartanánk iskolakezdet megelőző héten. Tanévkezdés előtt, már pontosabb ismereteink lennének a szülőkről, gyerekekről. Már a nyári szünet folyamán is lebonyolíthatnánk a családlátogatásokat, ezzel is felkészítve a szülőket, gyerekeket a tanévkezdésre.

Az osztályokba sorolás kapcsán felmerült igények és változtatások már lezajlanának a tanévkezdés előtt. Mindenképp megszervezést igényel a busszal való kijutás a táborba, hiszen elég messze van az iskolától, illetve időben is sok időt elvett a programoktól.



Ebben a tanévben is megtartottuk a **Csibeavatót**, amelyet a 4. osztályosok szerveztek meg az első osztályosok számára. A játékos, mókás feladatok teljesítése feledhetetlen élményt adott a kicsibéknak, a tanító néniknek, és a volt óvodapedagógusainak is. A felsősök által szervezett **október 23-i műsort** nagyon fegyelmезetten hallgatták végig. A könyvtári olvasónapok „Mese-vár-lak” könyvtári vetélkedőt a szervezők hagyományainkhoz híven november hónapban rendezték meg. Ezen a vetélkedőn minden osztályból 3 tanuló, a tanulók szülei és a tanítók vettek részt. Az olvasás megszerettetése, a szülők aktív közreműködése eredményesnek mondható. A **mikulás napon a pedagógusokból álló bábcsoportunk** újabb mese jelenettel kápráztatta el az óvodásainkat, az iskolánk tanulóit és tanítóit egyaránt.. Ezt követően érkezett a Mikulás bácsi és átadta a gyerekeknek a várva-várt csomagot.

A „Mikulás discó” szervezésében és lebonyolításában, minden pedagógus részt vett, amelyet a DÖK szervezett.

A karácsonyi ünnepségünk a hagyományainktól eltérően zajlott le. A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projektben a „**Karácsonyvárosi családi nap 1**” A karácsonyi műsorban a mesejelenet és a táncot a 2. a, 2. b és a 3. b osztályokból 10-10 tanuló előadásában láthatták iskolánk diákjai és a pedagógusok. A megrendezett programra nagyon sok szülő jött el, és nagyon örültek, hogy részt vehettek ezen az élmény dús és sikeresnek mondható délutánon, munkánk jeléül elismerésüket adták. Ősszel a hetedikesek részt vettek a **NySzC Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája által szervezett pályaaorientációs napon.**

A **pályaaorientációs napot** életkornak megfelelően valósítottuk meg. Az Erasmus Pályázat foglalkozásterveit felfelhasználva találtunk benne olyan használható ötleteket, amelyek játékoságuk, közérthetőségük révén segítették tanulókat abban, hogy a világ felé nyissanak, önmagukat és társaikat jobban elfogadják, bízzanak abban, hogy rájuk is vár egy közösség a családon és az iskolán túl.

Farsangi multság osztályszinten történt. Köszönjük az osztályfőnökök és a pedagógia asszisztensek kreatív és lelkes munkáját.

A **március 15-i műsort** a negyedikes tanulóink tették emlékezetessé.



Fenntarthatósági témanapot tartottunk márciusban. Minden osztályban differenciált játékos feladatok megoldásával a környezettudatos attitűd formálására helyeztük a hangsúlyt.

Tavasszal a hetedikesek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett, pályaválasztást támogató Szakmavilág roadshow-ján vehettek részt Tiszalökön. Kifejezetten a tizenévesek érdeklődési körére szabott aktivitásokkal támogatták a pályaválasztás előtt álló diákokat abban, hogy minél több szakmát ismerjenek meg és próbáljanak ki a virtuális valóságot bemutató kamion belsejében. Kísérőrendezvényként a

Szakképzési Centrum iskolái standokat felállítva tájékoztatták az érdeklődési körüknek megfelelően a diákokat. Képet kaptak a városban működő szakképzés színes kínálatáról, több szakma szépségéről, érdekességeket hallhattak mind a szaktanároktól, mind az iskolákba járó diákoktól.

A Csibecsalogató programunkat szintén a 4. évfolyam osztályfőnökei szervezték és bonyolították le. Komjáti Mónika ovi-suli összekötő javaslatára eltértünk eddigi hagyományunktól. A programot a mazsorett csoport nyitotta meg Ezután közös munka következett, amelyben a leendő elsősök a szülőkkel, óvó nénikkel, a negyedikes diákokkal és a tanítókkal együtt oldották meg a játékos feladatokat. Az előző évekhez hasonlóan most is elkészítettük a kis füzetecskét a szülők számára, ahol képekben láthatták az iskolánkban folyó szakmai és szabadidős tevékenységünket, a gyerekek versenyeken elért eredményeit. „ÉSZ-BONTÓ” matematika versenyen méretethették meg tudásukat a tehetséges tanulóink. „CSIP – CSIRIP” szavalóverseny megrendezésével a tehetséges tanulóink örvendeztettek meg bennünket a szebbnél-szebben előadott versekkel.

Anyák napi műsor: osztály szinten valósították meg pedagógusaink.

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projektben valósult meg a

„Családi nap 2. – Gyermeknap”. A sport versenyen szülő és gyermek együtt oldotta meg a változatos ügyességet igénylő feladatokat. Ez a délután felejthetetlen örömet szerzett a szülőknek, tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt.



DÖK – nap: Az idő kiszámíthatatlansága miatt a programtervben leírt rendezvényt nem tudtuk megvalósítani, így osztály szintűre sikeredett ez a rendezvény.

Részt vettünk az óvodások ballagásán, ahol a leendő elsős tanító néniktől a ballagó gyerekek a jelképesen „óvodából iskolába kapun” átbújva vehettek át egy-egy füzetet.

Ballagás: A 8. évfolyamosokat ünnepélyes keretek között búcsúztattuk el. Minden osztály tartott klub délutánt.

5. A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

Az idén is folytatódott az alma-program és a gyerekek rendszeresen kapták az Iskolatej program részeként a tízórai mellé járó – tejet, Rudit, sajtot, joghurtot. Nagyon örülünk, hogy az iskolai biciklik – előzetes egyeztetés után – bármikor a tanulók rendelkezésére állnak a szabadidős programhoz. minden osztály számára elérhető.

A fenntarthatósági témanapon minden osztályban nagyszerű foglalkozásokat tartottak a tanulóknak pedagógusaink valamint a délutáni foglalkozások alkalmával a pedagógiai asszisztensek. A témát a korosztálynak megfelelően választották ki.

1. évfolyamon: Közlekedési ismeretek /gyalogosan és kerékpárral/, „Nézz szembe a szemeteddel!”
2. évfolyamon: „Válogassuk ki a hulladékot a szemétből!” „Zsákban hozzák a meleget!”
- 3-4. évfolyam: „Egy csepp vízből!” „Nézz szembe a szemeteddel!” „Szeresd a biciklidet!” „Zsákban hozzák a meleget!”

A REND-ŐR-JÁRAT bevezetésével tanulóink környezettudatos magatartás alakítását, formálását tűztük ki célul.

6. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése

Az igazolatlan hiányzások jelentik továbbra is a legnagyobb problémát. Kismértékű javulással lehet találkozni. Gyakori, hogy a szülők arra hivatkoznak, hogy nem hallgat rájuk a gyerek, oldjuk meg mi, hiszen minket fizetnek ezért.



Az iskola szorosan együttműködik a védőnői- és a gyermekvédelmi szolgálattal, a rendőrséggel és a polgárőrséggel. Nagyon figyelünk a tanulók fizikai, mentális állapotára is. Az SNI-s, a csökkent látó-, halló gyermekek és a mentális zavarokkal küzdő tanulók segítése érdekében folyamatos a kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, a nevelési tanácsadóval, a védőnői- és a családsegítő szolgálattal egyaránt. A folyamatosan megfigyelt tanulók - a fejlesztőpedagógusokkal való egyeztetés után - egyéni és kiscsoportos fejlesztésben részesültek.

7. A kapcsolattartás formái

Pedagógusaink és pedagógiai asszisztenseink munkájának fontos részét képezte a diákok szüleivel való kapcsolattartás. Sok éves pedagógiai munkánk eredményeként elmondhatjuk, hogy nagyon bizalmas viszonyt ápolunk a szülőkkel, bizalommal fordultak hozzánk, elfogadták a javaslatainkat.

A kommunikáció több csatornán történt. Élő szóban szinte napi kapcsolatban, szülői értekezleteken, előre egyeztetett időpontokban, közös rendezvények alkalmával, különböző online felületen.

Kerekes Attila gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nagymértékben segített bennünket a problémás ügyek eljárása során, készségesen állt rendelkezésünkre a családlátogatások alkalmával is.

Intézményünk kiterjedt kapcsolatokkal rendelkezik. Igyekszünk minden partnerrel a jó viszony kialakítására, kölcsönösen támogatjuk egymást.

Nagyon jó az együttműködés a gyermekjóléti és családsegítő, valamint a védőnői szolgálattal.

A KEF által rendezett „Sporttal a drogok ellen” játékos vetélkedőn az 1. a osztály vett részt .

Rendszeresen részt vettünk a Magiszter Alapítványi Óvoda rendezvényein és hospitáltunk a csoportok által megtartott foglalkozásokon.

Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola-Nyíregyháza: Partneri együttműködés a tehetséggondozásban, néptánc-oktatásban és rendezvényeink megvalósításában. . A rendezvényre Tiszavasvári Sport Klub: Partneri együttműködés a tehetséggondozásban, a sportélet szervezésében, versenyztetésben, heti és eseti kapcsolat.

Tiszavasvári Általános Iskola: Erősítésre szorul a szakmai együttműködés, információ csere, egymás rendezvényeinek protokolláris látogatása.



Az EKIK – Találkozások Háza, Városi Könyvtár, Vasvári Pál Múzeum rendezvényein lehetőségeinkhez képest múzeumi foglalkozásokon vettünk részt: „Márton napi” kézműves foglalkozáson, múzeumpedagógiai tevékenységen 3 alkalommal, valamint kiállításokat nézhettek meg a 4. a osztályos tanulók.

Rendőrség: Jelzőrendszer működtetése, osztályfőnökök által, eseti problémák hivatalos intézése.

Polgárőrség: Rendezvényeink biztosításának végrehajtása.

Helvi sajtó és média: Hírszolgáltatás az intézmény életéről havi és eseti rendszerességgel. A Vasvári Hírmondó és a Tiszavasvári Televízió minden rendezvényen megtisztelnék bennünket jelenlétükkel, tájékoztatják Tiszavasvári lakosait a nálunk törtétekről.

Egyházak: Heti szintű hittanoktatás működik a 2. és a 3. évfolyamon.

Az Esély Alapítvány Tanoda szervezésében 20 fő 3. évfolyamos és 20 fő 7. évfolyamos tanuló vehet részt júliusban 3 napos táborozásban Abádszalókon.

Iskolánkban alsó tagozaton Varga Terézia tanító vezetésével mazsorett szakkör működött. Ebben a tanévben többször is volt lehetőségük fellépésre: Csibecsalogató, Családi nap 2.

Az alsó tagozatos tanulók könyvtári foglalkozásokon vehettek részt Losonczy Anita könyvtáros vezetésével.

A Református Egyház hittanoktatói heti ½ órában Hittan oktatást tartanak 1-4. évfolyamon.

A Vásárhelyi László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény az 1. évfolyamon heti 2, 2-4. évfolyamon heti 4 órában fejleszti iskolánk tanulóinak mozgáskultúráját.

A második félévben az alsó tagozatból a 2. b és 3. a diákjainak lehetősége nyílt a tehetséggondozó néptánc együttes tagjává válni.

8. Tehetséggondozás, versenyeredmények

Pedagógiai programunk szerint iskolánkban minden eszközzel segítjük a tehetséges gyermekeket, hogy kimagasló képességeiket megmutathassák. Ösztönözzük őket a lehetőségek felkutatásával, a megmérettetésekre való felkészüléssel és a versenyekre való



elkísérésekkel egyaránt. A tehetséggondozás szinterei a differenciált oktatással megvalósuló tanítási órák, a délutáni művészeti iskolai drámás képzés, a sporttevékenységek – kosárlabda, futball, tömegsport, valamint az egyéni foglalkozások. Idén is sok versenyen szerepeltek gyermekeink.

Alsó tagozat:

Egész évben végzett kiváló **sport tevékenységért** elismerő oklevelet kapott:

Balogh Zorán, Lakatos Sándor 4. a, Balogh Brendon 4. b

„Csip – csirip” szavaló versenyen az alábbi tanulóink érték el helyezést.

	I. helyezett	II. helyezett	III. helyezett	Különdíj
1. évfolyam	Makula Melina (1. b)	Rézműves Alex Csaba (1. a)	Rézműves Ramóna (1. c)	Lakatos Szebasztián (1. a)
2. évfolyam	Rostás Krisztina (2. a)	Lakatos Liliána Marianna (2. b)	Lakatos Lili (2. a)	Ábri Gergő (2. a)
3. évfolyam	Rézműves Hajnalka (3. a)	Balogh Emőke Virág (3. b)	Rézműves Mária Petra (3. a)	Makula Szilvia Tifani (3. c)
4. évfolyam	Balogh Rómeó (4. a)	Rézműves Rikárdó András (4. c)	Balogh Melissza (4. b)	Ábri Enikő (4. a)

ÉSZ-BONTÓ matematika versenyen az alábbi tanulóink érték el helyezést.

	I. helyezett	II. helyezett	III. helyezett
1. évfolyam	Rostás Dominik (1. a)	Lakatos Szebasztián (1. a)	Balogh Géza Rikárdó (1. a)
2. évfolyam	Rostás Krisztina (2. a)	Ábri Dániel Emilián (2. a)	Makula Amira Mírjam (2. b)
3. évfolyam	Lakatos Márkó (3. a)	Rostás Rómeó (3. c)	Makula Amina (3. a)
4. évfolyam	Vadász Sándor Martin (4. b)	Balogh Zorán (4. a)	Rostás Gyula Márkó (4. c)



Magiszter tanulmányi rajzversenyen az alsó tagozatos diákok feladata mese és vers illusztráció elkészítése volt. Az alábbi tanulók értek el helyezést.

1-2. évfolyam:

- I. Balogh Ametiszt 1. b
- II. Lakatos Valentina 1. c

III. Ábri Krisztina Panna 1. c

3-4. évfolyam:

- I. Rostás Csaba 3. b
- II. Ábri Enikő 4. a
- III. Ábri Amina Vanessza 4. a

Gratulálunk tanulóinknak a versenyen elért eredményeikhez, és köszönjük a felkészítő tanárok segítő munkáját!

Felső tagozat:

A gyerekek nagy érdeklődéssel és sok-sok gyakorlással készültek a „Csip- csirip” szavalóverseny megmérettetésre. Az eredmények a következők lettek:

5. évfolyam:

- 1. helyezett: Rézműves Krisztina (5. a)
- 2. helyezett: Ábri György (5. c)
- 3. helyezett: Vadász Noémi (5. b)
- Különdíj: Balogh Krisztina (5. c)

6. évfolyam:

- 1. helyezett: Vadász Panna (6. b)
- 2. helyezett: Lakatos Gyula (6. c)
- 3. helyezett: Balogh Valéria (6. a)
- Különdíj: Balogh Szonja (6. b)

7. évfolyam:

- 1. helyezett: Ábri Róbert (7. a)
- 2. helyezett: Ábri József (7. a)
- 3. helyezett: Rézműves Rebeka (7. b)
- Különdíj: Lakatos Violetta (7. b)



8. évfolyam:

1. helyezett: Lakatos Adrienn (8. a)
 2. helyezett: Rézműves Mária (8. a)
 3. helyezett: Balogh Ramóna (8. a)
- Különdíj: Makula Melodi (8. b)

A Magiszter Iskolai Rajzverseny feladatai személyre – életkorra szabottak voltak:

- színes mese illusztráció - vegyes technika / 5. és 6. évfolyam/
- vers illusztráció - vegyes technika / 7. és 8. évfolyam/

5-6. évfolyam:

- I. helyezett: Rostás Vanessza 5. a
- II. helyezett: Makula Krisztofer Máté 6. b
- III. helyezett: Makula Tamás 5. b

7-8. évfolyam:

- I. helyezett Lakatos Virág 7. a
- II. helyezett Rézműves Rebeka 7. b
- III. helyezett Ábri Krisztián 8. a

A Kuk@c-futam informatika verseny felsős résztvevői két korcsoportban dolgoztak: 5-6. osztályban Paint – rajzprogram használatával készült ötletes rajz, a 7-8. osztályosoknál Microsoft Word – szövegszerkesztő programmal elkészített munkadarab volt a feladat. Az eredmények:

5-6. évfolyam

1. Balogh Mercédesz 6. a
2. Balogh Zoltán 6. a
3. Rostás Vanessza 5. a

7-8. évfolyam

1. Rézműves József 8. a
 2. Makula Melodi 8. b
 3. Makula Kamilla 7. a
- különdíj: Lakatos Mózes 7. b



A kerékpáros verseny két részből állt, elméleti és gyakorlati részből. A KRESZ-teszt eredménye a következő lett:

Nagyon hálásak vagyunk a szervező és lebonyolító kollégáknak a szervezésért, a színvonalas megvalósításért, a gyermekek díjazásáért és természetesen a csillogó gyermekszemekért. Szeretnénk, ha ezek a versenyek jövőre is megrendezésre kerülnének, mert nagy örömet okoztak a tanulóinknak és nagyon várják a jövőbeni folytatást.

Már nem csak iskolai, hanem kistérségi, megyei, régiós, sőt országos szinten is képviselték a Magisztert tanulóink.

Szavalóink – Rézműves Rebeka 7. b, Ábri József 7. a és Makula Kamilla Jázmin 8. bosztályos tanulók a városi szavalóversenyen szerepeltek nagy sikerrel az EKIK Találkozások Háza színpadán.

Fontosnak tartjuk a sport szeretetére nevelést, hiszen testi és lelki egészségünk megőrzésének egyik leghatékonyabb eszköze. A 2018-2019-es évadot a Tiszavasvári SK – Magiszter korosztályos csapatai fegyelmezetten és rendezetten végig játszották. Az U7, U9, U11, U13, U14 és U15-ös csapatok több versenyeken vettek részt: Bozsik Egyesületi Program fesztiváljai és tornái (U7-U13), Megyei U-14 bajnokság (U13-U14), Megyei Futsal Bajnokságok (U11-U13-U15).

Az U11/U13 korosztályok nemcsak a BEP (Bozsik Egyesületi Program) tornákon, hanem a megyei futsal tornákon is részt vettek és mindkét korosztály a megyei futsal tornák selejtező csoportkörében a 2. helyen végzett. Felkészítő edzőjük Dorn József.

Az U13 és U14 korosztályba tartozó gyerekek nagyon leterheltek voltak. Heti 4 edzéssel és futsal tornákkal valamint BEP tornákkal megfűszerezve készültek a tavaszi nyitányra szinte végig hiányzók nélkül. Tavaszra 15-en maradtak a gyerekek, de ők a szezon végéig kitartóan jártak az edzésekre. Edzőjük Susánszki László a Tiszavasvári Sport Klub nevében is köszönetét fejezte ki a gyerekeknek és a munkájukat segítő technikai kollégáknak és a tanulókat elindító, segítő kollégáknak is.

A Magiszter Táncegyüttes Mizsányi Zoltán vezetésével működik iskolánkban. Felső tagozatos lányaink és fiaink örömmel járnak a tehetséggondozó táncórákra, aminek meg is van az eredménye. Az idei tanévben több jeles rendezvényen láthattuk táncolni a magiszteres gyermekeket.



Azonban eredmények születtek szépen.

Ábri Alex, 7. b, a II. Roma Ki-Mit-Tud-on , 2018.10.04-én **Csengerben II. helyezést ért el.**

A Magiszter Kamara:

- Vécsey-Vásárhelyi Kamratáncverseny - különdíj
- VI. Mindannyian mások vagyunk - Tehetségnap - meghívott szereplők
- VLAMI 20. Jubileumi Gálaműsor - meghívott szereplők

Kis Magiszter Táncegyüttes:

- nyíregyházi Pulyabál-Gyermek-és Ifjúsági Néptánc Találkozó – **bronz minősítés**

A Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola keretében a Magiszter Alapítványi Iskolában 7 éve működik a néptánc mellett a **színjáték tanszak**. Dancs Katalin művészeti vezető koordinálásával a dráma foglalkozásra járó gyerekek évről évre megyei szintű megmérettetésen vesznek részt, a Weöres Sándor Országos Színjátszó Találkozón. Az idén Miskolcon, április 13- án képviselték iskolánkat igen szép eredménnyel. A Karadana átka című zenés előadás – amely a cigányok eredetét, szétszóródását kutató mondára épült – arany minősítést kapott a megyei fordulón. A főszereplő Makula Kamilla Jázmin 8. b osztályos tanuló különdíjat érdemelt az élethű, átéléses megformálásért.

A csoport tagjai jutalmul egy **Parlament látogatásával** egybekötött budapesti kiránduláson vehettek részt 2019. június 8-án a drámacsoport tagjai:

5. a: Rézműves Krisztina

5. c: Ábri György Alexander

6. a: Balogh Valéria, Rézműves Johanna Ramóna, Vadász Klarissza

6. b: Balogh Sándor

7. a: Ábri József, Róbert, Rézműves Róbert, Balogh Annamária, Makula Elizabet, Makula Gréta, Makula Kamilla

7. b: Lakatos Violetta

8. a: Balogh Ramóna, Rézműves Mária, Vadász Brendon

8. b: Makula Kamilla Jázmin, Makula Kincső Kamilla.



9. Az egyes tanulók teljesítményének értékelése

A gyermekeink az iskolában nehéz helyzetbe kerülnek kétnyelvűségük által. Sok kifejezéssel találkozunk, melyeket nem értenek. Ehhez ad segítséget a transzlingváló pedagógia, hogy anyanyelvükön fejezzék ki magukat. Pozitív hatását látjuk a módszernek, a gyerekek bátrabban mertek megnyilvánulni, beszélni. Tudnak örülni a sikereknek, több- és több pozitív visszajelzéshez kell őket juttatni, mert ezzel több sikert érhetünk el, mint bármivel. Az értékeléskor minden tanulót önmagához képest minősítettünk. Igyekeznünk kell csak pozitív elismerő szavakkal jutalmazni őket. A rendkívüli teljesítményeket – versenyeken, megmérettetéseken, fellépéseken való részvétel – mindig jutalmaznunk kell

10. A tanulók együttműködése

A tanítási órákon – akár szaktárgyi, akár osztályfőnöki órákon – igyekszünk változatos munkamódszerekkel, munkaformákkal segíteni a minél hatékonyabb tanítást, nevelést. Fontos, hogy céltudatosan, felkészülten, változatos, érdekes feladatokkal és tananyagokkal tudjuk és akarjuk bővíteni tudásukat és fejleszteni ismereteiket. Közös rituálékat, szabályokat, osztálytermi – udvari szokásokat alakítunk ki. Igyekszünk belevinni a tevékenykedtetést, a kipróbálást, a megtapasztalást a tanításba és a tanulásba egyaránt. Az osztályfőnökök mindent megtesznek, hogy igazi közösséget formáljanak – ami sokszor nem egyszerű feladat. A gyerekek eltérő körülmények közül érkeznek, a mindennapjaikra hatással vannak a kiterjedt családi kapcsolatok és összefonódások. Ezt naponta meg kell küzdeni, kezelni kell tudni. Mindenki igyekszik ennek a nehéz feladatnak megfelelni.

11. A belső tudásmegosztás

Ebben a tanévben is lehetőség volt egymás óráit látogatni. Nyílt tanítási órákon vehettek részt a kollégák, a bemutató órákon a Transzlingváló pedagógia módszerek beépítését láthatták az egyes tanórák anyagaiba.



Bemutató órát tartottak:

Tündik Zita 1. a - Magyar nyelv és irodalom, Magyar Hajnalka 1. b – Magyar nyelv és irodalom, Komjáti Mónika 2. a – Matematika, Blaner Gyöngyi 3. a – Magyar nyelvtan, Szakács Anna 3. b – Erkölcstan, Kissné Nyári Márta 3. c – Szabadidős foglalkozás.

Felső tagozaton Kerekesné Lévai Erika tagintézmény vezető, Demeterné Berencsi Tünde és Bodai Antalné pedagógusok bemutató óráin vehettünk részt, ahol betekintést nyerhettünk a hatodik, hetedik és nyolcadik osztályosok hon-és népismeret, erkölcstan, történelem, francia és vizuális kultúra tanórai tevékenységébe.

A transzlingváló műhelymunka tagjai:

Kerekesné Lévai Erika tagintézmény vezető

Nagyné Czíkó Julianna és Cziáky Zoltánné tagintézmény vezető helyettesek

Demeterné Berencsi Tünde, Bodai Antalné tanárok

Szakács Anna, Komjáti Mónika, Tündik Zita, Blaner Gyöngyi, Magyar Hajnalka, Kissné Nyári Márta tanítók, Buda-Kántor Gréta pedagógiai asszisztens.

A csoport tagjai, valamint az érdeklődők, havonta egy alkalommal megbeszélést tartottak az óralátogatások tapasztalatairól Heltai János a Károli Gáspár Egyetem professzora és Majzlikné Lichtenberger Krisztina a KRE BTK Tanárképző Központ egyetemi adjunktusa közreműködésével, aki módszertani támogatást nyújtott az óralátogatások és óramegbeszélések során. Az eddigi tapasztalatok azt mutatták, hogy a tanulók szóbeli megnyilvánulásaira ez mindig pozitívan hatott, még a leggyengébb tanulóknál is.

Szakmai Nyílt-napot tartottunk tanulóink szüleinek, és kollégáinknak.

Bemutató órát tartott: Magyar Hajnalka 1. b, Varga Terézia 1. c, Ráczné Román Mónika 3. c, Rozsnyai Györgyné 4. a, Kovács Erika 4. b, Göndéné Bötykös Ágnes.

12. Az IKT eszközök használata

A mai gyerekek a számítógép mellett illetve vele együtt nőnek fel. Egyre több háztartásban rendelkeznek számítógéppel, vagy tablettel a családok. Tanulóink körében is természetessé vált a mindennapi használata, sok időt töltöttek el játékkal, böngészéssel, illetve közösségi



oldalak látogatásával. Pedagógusaink maximálisan kihasználták az IKT eszközök lehetőségeit. Azokban az osztályokban ahol interaktív tábla található, szinte minden tanítási órán, gyakran egyéb foglalkozások alkalmával is ennek segítségével végeztük a feladatokat. A színes fejlesztő feladatokkal felkelthetjük és leköthetjük figyelmüket, így az otthoni és iskolai környezetben egyaránt használhatók mind egyéni, mind közös munkában. Sokszor előfordult, hogy versenyeztek egymással, ami nem csak a mennyiségi használatnak, hanem a minőségi munkának is kedvezett. Az interaktív tananyagok és játékok zöme jó alkalom a gyakorlásra és a fejlesztésekre. Az IKT eszközök hatékony kihasználtsága fontos az eredményes oktatás érdekében. A következő területeken használtuk: szemléltetés, könyvek, munkafüzetek kivetítése, ellenőrzés, projektekhez, témanaphoz, páros- egyéni munkákhoz, differenciáláshoz, gyakorláshoz, net-es tájékozódáshoz. A kezdeti időben kevés kolléga vállalta be az interaktív tábla használatát, ma már, mint ahogy a pedagógusi beszámolókból is kitűnik, mindenki azt szeretné, ha osztályában is lehetősége nyílna ezzel a módszerrel tanítani. A tanulók teljesen elsajátították a tábla használatát, örömmel dolgoztak együtt a pedagógusokkal és önállóan is, rendkívül motiválhatóvá váltak a feladatok végzésében

13. Intézményünk a közéletben

Az iskolában történő eseményekről, programokról, munkánkról az érintett pedagógusok cikket írtak, amelyet a helyi újságban a Vasvári Hírmondóban megjelentettünk. Az iskola Honlapjára is felkerültek a fontosabb események, információk, képek, cikkek. A helyi Tiszavasvári TV adásaiban is tájékozódhattak az intézményünkben folyó szakmai munkánkról.

14. Kitüntetettjeink

A pedagógusnap alkalmából, a tanév befejezésekor több kolleganónk kitüntetésben részesült.
Nagné Czíkó Julianna – tagintézmény - vezető helyettes **Bonis Bona** – A nemzet tehetségeiért” Kiváló Tehetségfejlesztő díjat

Kulcsár Sándorné – Óvodavezető – Csapó Gábor Benő szobrászművész által készített egyedi Magiszter plakettet

Hollósy Éva – óvodapedagógus, Magiszter oklevelet



Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és
Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

Demeterné Berencsi Tünde- tanár, Magiszter oklevelet vehettek át munkájuk elismeréseként

A szakmai pedagógiai munkánk értékelése során megállapíthattuk, hogy a munkatervben vállalt feladatokat, a munkatervnek megfelelően teljesítettük. A tanévhez kapcsolódó adminisztratív munkákat, a dokumentációk pontosságát a megadott szempontok szerint készítettük el, figyelembe véve a határidőket. Programjaink tartalmilag közvetítették az általunk megfogalmazott értékeket.

Tiszavasvári, 2019. július 01.

Kerekesné Lévai Erika

Tagintézmény vezető

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
271/2019. (VII.25.) Kt. sz.
határozata**

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki az **Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár** (4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a beérkezett pályázatokat előzetes véleményezésre az illetékes miniszternek küldje meg.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/B § alapján
pályázatot hirdet

az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Igazgató (magasabb vezető)
beosztás betöltésére

Munkáltató: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
(Munkáltatói jogkör gyakorló – ha a magasabb vezetői beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - kinevezési jogkör gyakorló: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete; Képviseli: Tiszavasvári Város polgármestere)

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: Legkorábban 2019. november 01.

A magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2024. október 31.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.

A magasabb vezetői megbízással járó **közalkalmazotti munkakör**, és munkakörbe tartozó lényeges feladatok a pályázó iskolai végzettségének, szakképzésének függvényében kerülnek megállapításra.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, a felelős költségvetési gazdálkodás, szakszerű és törvényes intézményi működtetés, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. Döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály a hatáskörébe utal. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése. A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása. A fenntartó felé beszámoló készítése az intézmény működéséről, tevékenységéről.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet rendelkezései, valamint a Képviselő-testület által

az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- **magyar állampolgárság;** vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- **18. életév betöltése**
- **cselekvőképesség;**
- **büntetlen előélet;** nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok; és nem áll a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés a) pontja szerinti végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/A § (1), vagy 6/B § (5), vagy 6/E § (1) bekezdéseiben **előírt végzettség,**
- **vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/A § (1), vagy 6/B § (5) vagy 6/E § (1) bekezdéseiben foglaltak szerinti **szakmai gyakorlat,**
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/A § (1), vagy 6/E § (1) bekezdésben foglaltak szerinti **kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése, kivéve ha a hivatkozott kormányrendelet 6/B § (5) bekezdése szerinti kulturális intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelel,** (A Kormányrendelet 6/F § (2) bekezdésére figyelemmel, mely szerint *integrált kulturális intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával olyan közalkalmazott bízható meg, aki legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetőjével szemben támasztott követelményeknek megfelel.*)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/E § (1) bekezdésben foglaltak szerinti **tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, kivéve ha a hivatkozott kormányrendelet 6/A § (1) vagy 6/B § (5) bekezdései szerinti kulturális intézménytípus intézményvezetővel szemben támasztott követelményeinek megfelel,** (A Kormányrendelet 6/F § (2) bekezdésére figyelemmel, mely szerint *integrált kulturális intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával olyan közalkalmazott bízható meg, aki legalább az egyik kulturális intézménytípus intézményvezetőjével szemben támasztott követelményeknek megfelel.*)
- a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére kiadott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet 6/G § (2) bekezdése alapján a megbízását követő két éven belül az integrált kulturális intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 60 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni Kivéve ha a Kormányrendelet 6/G (3) bekezdés szerinti mentesítési követelményeknek megfelel.
- A Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdéseinek való megfelelés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 év vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- végzettséget tanúsító bizonyítványok, szakmai gyakorlatot, valamint az egyéb képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, valamint emellett tanúsítja, hogy nem áll a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés a) pontja szerinti végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- nyilatkozat/hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- hozzájárulás, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetetlenségről;
- nyilatkozat/hozzájárulás, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat, hogy – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását, illetve nyilvános ülés esetén a személyes adatainak zártan történő kezelését;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó magyar állampolgár vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal rendelkezik;
- nyilatkozat annak vállalásáról, hogy megbízása esetén a megbízást követő két éven belül a Kormányrendelet 6/G § (2) bekezdése szerint tanfolyamot elvégzi, vagy ellenkező esetben csatolja ezen kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentumokat,
- előnyt jelentő feltétel fennállása esetén, a vezetői gyakorlat igazolását alátámasztó dokumentumok

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja: Legkorábban 2019. november 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szőke Zoltán polgármester nyújt, a 42/520-500-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: TPH/8550-1/2019**, valamint a beosztás megnevezését: **igazgató**.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Képviselő-testület az általa felkért, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint előírt, szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő első ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja vagy hiányosan csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, a hatósági erkölcsi bizonyítvány nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozás által lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát). A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek elfogad.

Az érvénytelen pályázatot benyújtókat, valamint a nem nyertes pályázókat e-mailben értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2019. augusztus 5.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés – 2019. augusztus 5.

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
272/2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról” szülő előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- I. A határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal **utólagosan jóváhagyja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli : Benedek István Zsolt főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) közötti, a **fogyatékos személyek otthonára vonatkozó feladat-ellátási szerződést.**
- II. A határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal **utólagosan jóváhagyja a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli : Benedek István Zsolt

főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) közötti, a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladat-ellátási szerződést.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. sz. melléklet „A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról” szülő határozathoz

510 —
FENNTARTÓI PÉLDÁNY

Szerződésazonosító: 25458 /2019.
Iktatószám: SZGYF-IKT-2036-8/2019.
Megállapodás száma: ESZ-009/0-2019.

Megállapodás

az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Törzskönyvi szám: 802101
Adószám: 15802107-2-41
KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01
Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905
Képviseli: **Benedek István Zsolt**
Beosztása: **főigazgató**
mint lebonyolító
(a továbbiakban: **Főigazgatóság**),

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Törzskönyvi száma: 732462
Adószám: 15732468-2-15
Képviseli: **Szőke Zoltán**
Beosztása: **polgármester**
mint kedvezményezett
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

(a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 14949-3/2019. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban:

Szoctv.) 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának megállapodással történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona 2019. évi támogatás összegét és az ellátásban részesítendőők számát.

I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

Kedvezményezett (Fenntartó): a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet, amely a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint szociális szolgáltatót, illetve szociális intézményt létesít és működtet.

Intézmény: A Szoctv. 4. § (1) bekezdésének h) pontja szerinti szervezet, amely a Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonát működtető szociális intézmény.

Megállapodás időszaka: 2019. január 01. - 2019. december 31. közötti időszak.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszerének költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszerének költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléka, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére, a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen megállapodás III. fejezetében rögzített – Intézmény által.
2. A jelen megállapodással biztosított támogatás forrása Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).
3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy Szoctv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetése során a vonatkozó

jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
- a. Szocvtv.,
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
 - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

III. Intézmény adatai

A Kedvezményezett a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

Intézmény:

Neve: **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**

Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.**

Ágazati azonosítója: **S0233914**

Adóazonosító száma: **15815154-2-15**

Telephely neve: -

Telephely címe: -

Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: **a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában nyújtott ellátás**

Működést engedélyező szerv:

Neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

Címe: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

A támogatás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

IV. A 2019. évre vállalt ellátottak létszáma, valamint a támogatás összege

1. A Kedvezményezett
 - 2019. január 01 – február 04. napjáig **94 fő**, míg
 - 2019. február 05 – december 31. napjáig **69 fő**fogyatékos személy részére biztosítja a szakellátás igénybevételét.
2. Egy ellátott után járó támogatás összege:
 - 2019. január 01 – február 04. napjáig **128 875 Ft/fő/év**, míg
 - 2019. február 05 – december 31. napjáig **1 215 111 Ft/fő/év**.
3. A támogatás összege 2019. évre:

95 956 909 Ft,

azaz kilencvenötmillió – kilencszázötvenhatezer – kilencszázkilenc forint.

4. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen megállapodás hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen megállapodással, a Kedvezményezettel, az Intézménnyel és a szolgáltatással kapcsolatban, illetve a szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
 - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a megállapodás megkötésekor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a támogatás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett valamely beszedési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - d) az Intézmény neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - e) ÁFA levonási jogában változás következett be,

- 4 -

- f) elszámolás dokumentumainak megőrzési helye megváltozik.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
 4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
 5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene.
 6. A megállapodás módosítására a Kedvezményezett írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitűzésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.
 7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel kezdeményezheti a megállapodás írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
 8. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződés szerinti teljesítés kizárólag a megállapodás módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a megállapodás közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
 9. A Kedvezményezett vállalja, hogy az Intézmény a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:
 - a) feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és szakmai tevékenységet kisegítő létszámot,
 - b) tárgyi feltételeket,
 - c) szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
 - d) ellátotti jogok érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szocvtv. 94/E.-94/J. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
 10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén az Intézmény vezetője köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat

- eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint az Intézmény fenntartójához fordulhat.
11. Az Intézmény vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást a Kedvezményezett a soron következő Közgyűlésen bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
 12. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.
 13. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben az Intézmény működésében bármilyen változás áll be, úgy a Kedvezményezett a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatok módosításáról.

VI. A 2019. évi támogatás folyósítása

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a Kedvezményezett által fenntartott, a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetéséhez támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	2019. évi támogatás összeg
K5- Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	95 956 909 Ft

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt	11744144-15404761

4. A Főigazgatóság a támogatás teljes összegét egy összegben, jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

VII. A támogatás felhasználásának szabályai

1. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2019. év január hó 1. nap. A támogatás felhasználásának véghatárideje: 2019. év december hó 31. nap. A kötelezettségvállalás határideje: 2019. december 31. A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2020. február 28.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás teljes összegét az Intézménynél – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt, az Intézmény működtetésére készített éves költségvetésben vagy költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a támogatási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni.
3. Elszámolható költségek lehetnek:
 - a. Személyi költségek (számlaösszesítő költségterv rovatai szerint)
 - i. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések (munkabér, megbízási díj,)
 - ii. Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó (kizárólag szociális hozzájárulási adó számolható el ezen a soron),
 - iii. Dologi költségek (közüzemi költségek, élelmiszer, vásárolt élelmiszer, vásárolt szolgáltatások [mosás, takarítás, orvosi ellátás], tisztítószer, irodaszer, gyógyszerek, inkontinencia termékek, munkaruha, védőruha).
4. A Kedvezményezett kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
5. A Kedvezményezett **2019. november 30.** napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegeket legfeljebb 10 %-ával lépheti túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

VIII. Jelentési kötelezettség

1. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos

nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
3. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettrel szemben.

IX. Ellenőrzés, beszámolás

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.). A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje 2020. január 20., míg a szakmai beszámoló benyújtásának határideje féléves beszámoló esetében 2019. augusztus 15., illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül, az éves szakmai beszámoló esetében 2020. január 20.
4. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (9. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a esz@szgyf.gov.hu e-mail címre.
5. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett 2019. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül **féléves**, valamint 2020. január 20. napjáig **éves** összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 8. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.

6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 8. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
7. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 9. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a finanszírozási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
8. A 9. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a Fenntartó, illetve a Szolgáltató nevére kiállított, a szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.
9. A számlamásolatokat **sorszámozni kell**, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
10. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
11. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
 - Záradék: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 14949-3/2019. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött ESZ-009/0-2019. megállapodás alapján elszámolva”
 - Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.

A záradékolts eredeti dokumentumok másolatát szükséges a Kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesíteni (pl. Eredetivel megegyező, hiteles másolat szöveg feltüntetésével) és az elszámoláshoz csatoltan megküldeni.

12. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
13. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati, hitelesített példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.
14. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a

- megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 200.000.- Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
- a. a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
 - b. a tárgyévi bérterjesztő hitelesített másolatát;
 - c. a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
 - d. bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - e. nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról, Magyar Államkincstár által kiállított igazolás adatközlő lap;
15. A Főigazgatóság az elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
16. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
17. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és az éves pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
18. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.
19. Szerződő Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
20. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

X. A támogatás visszafizetése és a kamat

1. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a megállapodásban rögzített létszám nem teljesül, valamint a támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra használja fel, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását;
 - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt és visszafizetendő támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, 2024. december 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat.
7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
 - a. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság rendelkezési

jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni az megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

- b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni az megállapodás számát.

XI. A megállapodás megszűnése

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
2. A Kedvezményezett a Főigazgatósághoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával a megállapodást 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Főigazgatóság által történő átvételének időpontjától számítandó.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján megállapodás nem lett volna köthető a Kedvezményezettel,
 - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

- f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,
 - g. a Kedvezményezett a 2019. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, az megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy kijelenti és igazolja a jelen megállapodáshoz mellékelteként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő kijelenti, hogy a testületi szerve részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, jelen jogügyletet jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona működtetéséhez a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Intézménnyel betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte, és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt,
 - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
 - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.
8. A Főigazgatóság az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat megvizsgálta, melyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, de rendelkezései 2019. január 1. napjától visszamenőlegesen hatállyal alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja az megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a II/4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadóak. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a megállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. A Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
12. Szerződő felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag, cégszerűen írták alá. Szerződő

felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Ptk., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 15 oldalon, 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 2 eredeti példány a Kedvezményezettet, 3 eredeti példány a Főigazgatóságot és 1 eredeti példány az Emberi Erőforrások Minisztériumát illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Fenntartó nyilatkozata
2. számú melléklet: Szolgáltató nyilatkozata
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv az igényelt támogatás felhasználásáról
5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: Antikorrupciós nyilatkozat
7. számú melléklet: Fenntartó nyilatkozata a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
8. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta
9. számú melléklet: Számlaösszesítő
10. számú melléklet: Aláírási címpéldány
11. számú melléklet: Képviselési jogosultság igazolása
12. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
13. számú melléklet: Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat
14. számú melléklet: Köztartozásmentes igazolás
15. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése az ellátás igénybevételére vonatkozó szabályokról

Budapest, 2019. hó ... nap


p.h.
.....
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság képviselőjében
Benedek István Zsolt
főigazgató
Szelényiné Asztalos Erika

Tiszavasvári, 2019. hó ... nap


p.h.
.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőjében
Szőke Zoltán
polgármester

- 15 -

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2019.⁰⁷..... hó ¹¹ nap
.....
Juhász Péterné
gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:
Budapest, 2019.^{VII}..... hó ¹⁵ nap
.....
dr. Rácz-Ujfalusi Edina
jogi és perképviselési osztályvezető 4

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest, 2019.⁰⁷..... hó ¹² nap
.....
Szelényiné Asztalos Erika
támogatáskezelő főosztályvezető 4

Pénzügyi ellenjegyzés:
, 2019.⁰⁷..... hó ¹⁴ nap
.....

Jogi ellenjegyzés:
, 2019.⁰⁷..... hó ¹⁷ nap
.....

2. sz. melléklet „A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2019. évi támogatási szerződések utólagos jóváhagyásáról” szülő határozathoz

5/10 —

FENNTARTÓI PÉLDÁNY

Szerződésazonosító: 25769 /2019.
Iktatószám: SZGYF-IKT-3682-7/2019.
Megállapodás száma: JHS-156/0-2019.

Megállapodás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyában

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTER HÍVÓKÖZPONT	
Szerződés dátuma:	2019. 07. 11.
Szerződés típusa:	
Szerződés azonosítója:	TPH/510-41
Szerződés tárgya:	
Szerződés aláírás dátuma:	

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Törzskönyvi szám: 802101
Adószám: 15802107-2-41
KSH statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01
Intézményi számlaszám: MÁK 10032000-00329905
Képviseli: **Benedek István Zsolt**
Beosztása: **főigazgató**
mint lebonyolító
(a továbbiakban: Főigazgatóság),

másrészről

Neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Törzskönyvi száma: 732462
Adószám: 15732468-2-15
Képviseli: **Szőke Zoltán**
Beosztása: **polgármester**
mint kedvezményezett
(a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Főigazgatóság között, 14949-3/2019. ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás (a továbbiakban: lebonyolítói megállapodás) jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátási szerződésekkel és megállapodásokkal történő finanszírozásához kapcsolódó

feladatok ellátására. A 2019. évi feladatok állami, önkormányzati fenntartású intézménnyel történő feladatellátás esetében megállapodással kerülnek finanszírozásra.

2. Jelen megállapodással a Szerződő felek rögzítik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2019. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összegét, a kötelező és vállalt feladatmutató számát, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet.

I. Fogalmak

A jelen megállapodás tekintetében:

Kedvezményezett (Fenntartó): a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet, amely a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint szociális szolgáltatót, illetve szociális intézményt létesít és működtet.

Szolgáltató: A Szocvtv. 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 65. § szerint jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást biztosító szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

Finanszírozási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31. közötti időszak.

Köztartozás: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékaik, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére, a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

II. A megállapodás tárgya

1. A Főigazgatóság a 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen szerződés III. fejezetében rögzített – Szolgáltató által.
2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és

- gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT azonosítója: 343640).
3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
 4. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a. a Szocvtv.-re,
 - b. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelethez (a továbbiakban: Ávr.),
 - d. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez,
 - e. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelethez,
 - f. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez,
 - g. az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.

III. Szolgáltató adatai

A Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató:

Neve: **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**
Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.**
Ágazati azonosítója: **S0233914**
Adóazonosító száma: **15815154-2-15**

Telephely neve: **Hősök utca 38. telephely**
Telephely címe: **4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.**
Telephely ágazati azonosítója: **S0233914S0020697**

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv:
Neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**
Címe: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Tiszadob, Tiszaeszlár, Rakamaz, Timár, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszanagyfalu települések közigazgatási területe.**

IV. A 2019. évre vállalt feladatmutató száma, valamint a finanszírozás összege

1. 2019. évre meghatározott feladatmutató

Kötelezően teljesítendő feladatmutató **40** jelzőkészülék komplex működtetése

2019. évre vállalt feladatmutató: **130** jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2019. évben.

2. A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység az Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

3. Egy feladategység után járó támogatás 2019. évre

Egy feladategység után járó támogatás: **24 600.- Ft**

4. Alaptámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2019. évre a szociális ügyekért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

500 000.- Ft, azaz ötszázezer forint
alaptámogatást nyújt.

5. Teljesítménytámogatás

A Főigazgatóság vállalja, hogy 2019. évre a szociális ügyekért felelős államtitkár döntésében meghatározottak szerint,

4 182 000 Ft, azaz négy millió - száznolcvankettőezer forint teljesítménytámogatást nyújt.

6. A működési támogatás összege 2019. évre:

4 682 000 Ft, azaz négy millió - hatszáznyolcvankettőezer forint.

7. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.

V. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a megállapodás módosítása

1. A Kedvezményezettnek általános tájékoztatási kötelezettsége van a Főigazgatóság felé a jelen szerződéssel, a Kedvezményezettel, a Szolgáltatóval és a szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.
2. A Kedvezményezett köteles a Főigazgatóságnak 15 napon belül bejelenteni, amennyiben:
 - a) a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - b) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
 - c) megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszedési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - d) a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - e) ÁFA levonási jogában változás következett be.
3. A bejelentéssel egyidejűleg a Kedvezményezett köteles a megváltozott adatokat igazoló dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Főigazgatósághoz való megérkezéséig a Főigazgatóság a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.
4. A Kedvezményezett köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a Kedvezményezett személyében bekövetkezett változás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez.
5. A Kedvezményezett 5 napon belül köteles írásban bejelenteni, ha csőd-, felszámolási-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, illetve adósságrendezési vagy végrehajtási eljárás indul ellene.
6. A Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó készülékszám változása okán évente egy alkalommal, de legfeljebb 2019. augusztus 31. napjáig indítványozhat döntési lista módosítást. A megállapodás

módosítására a Kedvezményezett 2019. augusztus 31. napjáig benyújtott írásbeli kérelme alapján közös megegyezéssel kerülhet sor. A Kedvezményezettnek az adatváltozáshoz kapcsolódó, az adatváltozást hitelt érdemlően bizonyító iratokat, dokumentumokat is meg kell küldenie a Főigazgatóságnak postai úton. Amennyiben a módosítási kérelmet a Kedvezményezett hiányosan nyújtja be, a Főigazgatóság 8 napos határidő kitérésével elektronikus úton hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén a Főigazgatóság a módosítási kérelmet elutasítja.

7. A Főigazgatóság jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a szerződés írásbeli, közös megegyezéssel történő módosítását.
8. A Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen szerződés a vonatkozó jogszabályok módosítása, illetve új jogi szabályozás bevezetése esetén minden külön intézkedés nélkül módosul.
9. Ha a Kedvezményezettnek fel nem róható okból a szolgáltatás nyújtása, a szerződés szerű teljesítés kizárólag a szerződés módosításával valósítható meg, a Kedvezményezettnek haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a szerződés közös megegyezéssel történő módosítását a Főigazgatóságnál.
10. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
11. A Kedvezményezett vállalja, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Főigazgatóságot. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint a Szolgáltató fenntartójához fordulhat.
12. A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást 15 napon belül a Kedvezményezett bírálja el. A Kedvezményezett a döntéséről köteles 15 napon belül írásbeli tájékoztatást adni a Főigazgatóság részére.
13. A Kedvezményezett vállalja, hogy jelen megállapodásban meghatározott időtartamban a megállapodást rendes felmondással nem mondja fel. Ezen kötelezettségének megszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Főigazgatóság jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek

költségeit jelen megállapodásban foglalt időtartamra vonatkozóan a Kedvezményezett köteles megfizetni.

VI. A 2019. évi finanszírozás folyósítása

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Főigazgatóság a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához a Kedvezményezett részére a 2019. évben működési támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban (kormányzati funkciószám: 107060).
2. A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	2019. évi támogatás összeg
Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	4 682 000 Ft

3. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét a Kedvezményezett alábbi pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11744144-15404761

4. A Főigazgatóság a működési támogatás összegét jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül folyósítja Kedvezményezett részére.

VII. A működési támogatás felhasználásának szabályai

1. A működési támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2019. év január hó 1. nap. A működési támogatás felhasználásának véghatárideje: 2019. év december hó 31. nap. A kötelezettségvállalás határideje: 2019. december 31. A pénzügyi teljesítés (számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja 2020. február 28.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál – a jelen megállapodás 4. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban – a finanszírozási időszak alatt felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő

járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre, illetve a megállapodásban, illetve annak módosításában külön meghatározott felhalmozási kiadásokra jogosult felhasználni.

3. A Kedvezményezett kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
4. A **Kedvezményezett** kijelenti, hogy a működési támogatással támogatott szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.
5. A Kedvezményezettnek **2019. november 30.** napjáig a Főigazgatósághoz benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét. A költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül. A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át. A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

VIII. Jelentési kötelezettség

1. A Kedvezményezett köteles havi jelentést vezetni kizárólag a Főigazgatóság által megküldött 8. számú melléklet szerint.
2. A Kedvezményezett a 2019. január 1. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időszakról 2019. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül, míg a 2019. július 1. napjától 2019. december 31. napjáig terjedő időszakról 2020. január 20. napjáig köteles postai úton megküldeni az 8. számú melléklet szerinti, vonatkozó havi jelentéseit a Főigazgatóság részére.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.
4. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségét határidőben – részben vagy egészben – nem teljesíti, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy a Szocvtv. 92/L. § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv bírságot szabhat ki a Kedvezményezettrel szemben.

IX. Ellenőrzés

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén, telephelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a Kedvezményezett feladata. Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.
2. A Kedvezményezett köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni, a felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat a Főigazgatóság vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően – az Ávr. 101. §-a alapján – legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
3. Kedvezményezett a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni a Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztálya részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.). A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje 2020. január 20., míg a szakmai beszámoló benyújtásának határideje féléves beszámoló esetében 2019. augusztus 15., illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül, az éves szakmai beszámoló esetében 2020. január 20.
4. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (17. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@szgyf.gov.hu e-mail címre.
5. A Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett 2019. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a szerződés aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül **féléves**, valamint 2020. január 20. napjáig **éves** összesítésben írásban beszámol a Főigazgatóságnak, mely beszámolót a 8. és 9. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Kedvezményezettnek.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a nem a 8. és 9. számú melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót a Főigazgatóság nem fogadja el.
7. A Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz elkészíti a jelen megállapodás 17. számú melléklete szerinti pénzügyi beszámolót és számlaösszesítőt, amely a finanszírozási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak az aláíró személy által, polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
8. A 17. számú mellékletet képező számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a

Fenntartó, illetve a Szolgáltató nevére kiállított, a szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számveteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: számla) hitelesített másolatait.

9. A számlamásolatokat **sorszámozni kell**, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. számú mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
10. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
11. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
 - Záradék: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 14949-3/2019. iktatószámú megállapodás keretében a Főigazgatósággal kötött JHS-156/0-2019. megállapodás alapján elszámolva”
 - Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.

A záradékolt eredeti dokumentumok másolatát szükséges a Kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesíteni (pl. Eredetivel megegyező, hiteles másolat szöveg feltüntetésével) és az elszámoláshoz csatoltan megküldeni.

12. A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerint kiállított meghatalmazással lehet.
13. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati, hitelesített példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.
14. Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban. Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 200.000.- Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges
 - a. a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
 - b. a tárgyévi bérértékesítő hitelesített másolatát;
 - c. a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön

- záradékolt példányát;
- d. bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - e. nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról, Magyar Államkincstár által kiállított igazolás adatközlő lap;
 - f. engedélyezett felhalmozási kiadás elszámolása során a fentiekén túl tárgyi eszköz nyilvántartási / állományváltozási bizonylatát.
15. A Kedvezményezett kijelenti, hogy amennyiben a Szolgáltató székhelyén, telephelyén a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett más ellátást is biztosít, abban az esetben az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztását tartalmazó döntését jelen megállapodás megkötéséhez benyújtotta.
16. A Főigazgatóság az elszámolás vizsgálata során tételesen ellenőrzi, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.
17. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.
18. A Főigazgatóság a féléves és éves szakmai beszámoló és az éves pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Kedvezményezettet.
19. Amennyiben a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Főigazgatóság legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.
20. Szerződő Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció felhívás ellenére történő elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Kedvezményezettet a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.
21. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

X. Működési támogatás visszafizetése, kamat

1. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy ha a vállalt feladatmutatót nem teljesítette, valamint a működési támogatás egy részét nem a VII. 2. pontban meghatározott kiadásokra fordította, a jogellenesen felhasznált vagy jogszerűen fel nem használt működési támogatást vissza kell fizetnie.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
 - a. a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - b. a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
 - c. a Főigazgatóság az elszámolást elutasítja.
3. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
4. A támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Főigazgatóság jogosult. A Főigazgatóság a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre.
5. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.
6. Az Áht. kötelezően előírja, hogy a megállapodásban megfelelő biztosítékot kell kikötni. Az Ávr. 84. § (2) bekezdés szerint biztosítékként elfogadható a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, 2024. december 31-ig hatályos, a Főigazgatóság javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Főigazgatóság írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat
7. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:
 - a. Amennyiben a Kedvezményezett a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság rendelkezési

jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

- b. Amennyiben a Kedvezményezettnek a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Kedvezményezett a visszafizetést a Főigazgatóság MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni. A közlemény rovatban szükséges feltüntetni a megállapodás számát és az „ÁHT: 343640” azonosítót.

XI. A megállapodás megszűnése

1. Szerződő felek jogosultak jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
2. A Kedvezményezett a Főigazgatósághoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával a megállapodást 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Főigazgatóság által történő átvételének időpontjától számítandó.
3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
4. A Főigazgatóság jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a. a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - b. olyan körülmény merül fel, vagy jut a Főigazgatóság tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - c. a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - d. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - e. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - f. a Kedvezményezett a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót,

elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Főigazgatóság nem fogadta el,

- g. a Kedvezményezett a 2019. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
5. Amennyiben jelen megállapodás az egyik fél súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

XII. Egyéb rendelkezések

1. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Főigazgatóság olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás szerinti felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Kedvezményezett számlájára, a Főigazgatóság felfüggeszti a finanszírozási összeg folyósítását, és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
2. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. A megállapodás megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az a Főigazgatóság részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Főigazgatóság a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1. számú dokumentummal, hogy jogosult/ak jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen megállapodás szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

4. A Kedvezményezett a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen megállapodás aláírásáig átadta a Főigazgatóság részére a mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy a Főigazgatóság által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
6. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) pontja szerinti törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül.
7. A Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
 - a. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - b. megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
 - c. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - d. tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Főigazgatóság által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.
 - e. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
8. A Kedvezményezett benyújtotta a Főigazgatóság felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket a Főigazgatóság megvizsgált, és amelyek szerint a Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény – így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény – nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, 2019. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, de rendelkezései 2019. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal alkalmazandók.
10. A megállapodás aláírásának a napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
11. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a I/4. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Kedvezményezett döntésében foglalt szabályok az irányadóak. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása

esetén a vitákat elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül. A Szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

12. Szerződő felek a jelen megállapodást annak áttanulmányozása után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag, cégszerűen írták alá. Szerződő felek kijelentik, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében elsődlegesen a Szocvtv., az Áht., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, a Ptk., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az Art., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ávr., illetve az egyéb szakmai és a költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását meghatározó rendeletek mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodás 17 oldalon, 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1 eredeti példány a Kedvezményezettet, 4 eredeti példány a Főigazgatóságot illeti meg.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
2. számú melléklet: A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
3. számú melléklet: Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat
4. számú melléklet: Éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról
5. számú melléklet: Kedvezményezettnek mind a dologi, mind a személyi költségek megosztásáról szóló döntése
6. számú melléklet: A Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
7. számú melléklet: Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
8. számú melléklet: Havi jelentés formanyomtatványa
9. számú melléklet: Szakmai beszámoló formanyomtatványa a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatmutatóinak teljesüléséről
10. számú melléklet: Antikorrupciós nyilatkozat
11. számú: Fenntartó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
12. Szolgáltató nyilatkozata
13. Fenntartó nyilatkozata
14. NAV igazolása a köztartozás mentességéről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása
15. MÁK törzskönyvi kivonat

16. Számlaösszesítő

Budapest, 2019. *07* hó *16* nap


p.h.
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság
képviselésében
Benedek István Zsolt
főigazgató *h.*
Szelényiné Asztalos Erika

Tiszavasvári, 2019. *07* hó *16* nap


p.h.
Tiszavasvári Város
Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2019 JÚL 15.


.....
Juhász Péterné
gazdasági vezető

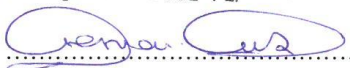
Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2019 VII. 25.


.....
dr. Rácz-Ujfalusi Edina
jogi és perképviselési osztályvezető *h.*

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2019 JÚL 12.


.....
Szelényiné Asztalos Erika
főosztályvezető *h.*

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződésről.
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
273/2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata**

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződésről

(amely a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 16/2019.(VII.25.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Képviselő-testülete „**A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződésről**” tárgyú előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékletét képező, gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét és Városi Kincstár vezetőjét, mint a szerződésben érintett feleket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

SZERZŐDÉS

Szerződő felek:

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Szőke Zoltán polgármester,

másrészről a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Együttműködő partnerek:

1. Nyíregyházi Tankerületi Központ, székhely: 4400 Nyíregyháza Sóstói u. 31/b.(Képviseli: Gaszperné Román Margit igazgató)
2. Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. (Képviseli: Moravszki Zsoltné mb. intézményvezető)
3. Városi Kincstár, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. (Képviseli: Huri-Szabó Szilvia igazgató)
4. Magyarországi Magszter Alapítvány, székhely: Debrecen, Szabó K. u.60. (Képviseli: Csombordi József, Kuratóriumi Elnök)
5. Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma, Székhely: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. (Képviseli: Gurbánné Papp Mária főigazgató)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadás következtében a Közétkeztetési Nonprofit Kft. jogutódlással megszűnt 2019. június 13. napjával, jogutódja a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. lett.

A korábbi, gyermekétkeztetésre vonatkozó Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete által a 4/2018. (I.25.) Kt. sz. határozattal elfogadott, gyermekétkeztetési feladatra vonatkozó szerződés jelen szerződés megkötésével megszűnik. Jelen szerződés a korábbi aktualizálása.

I. A Kft. által ellátandó feladatokról

Kft. vállalja a **Városi Kincstár Tiszavasvári** 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. (továbbiakban: Városi Kincstár) által megrendelt főzési adagszám előállítását a **Tiszavasvári Általános Iskola** Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. sz. alatti (továbbiakban: Kabay), a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény** Tiszavasvári, Gombás András 8B. sz. alatti (továbbiakban: Óvoda) és a **Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma** Tiszavasvári, Petőfi utca 1. sz. alatti (továbbiakban: Szakképzési Centrum) konyháiban.

A Kft. vállalja az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében a közétkeztetés lebonyolítását az alábbiak szerint:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz. alatti főzőkonyhában és tálalókonyhában, továbbá az Ifjúság u. 8. sz., Vasvári Pál u. 67/a. sz., Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákban.

Tiszavasvári Általános Iskola:

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti tálalókonyhában, főzőkonyhában és ebédlőben, továbbá a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákban és ebédlőkben.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhában és ebédlőben

Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma

Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhában, ebédlőben.

Magyarországi Magiszter Alapítvány:

Tiszavasvári, Petőfi u. 4., Petőfi u. 24. sz. és a Kossuth u. 76. sz. alatti épületek tálalókonyháiban.

Kft. vállalja, hogy a leadott étkezési megrendelési igényeiket folyamatosan, zökkenőmentesen kielégíti, az étkeztetési, konyhai üzemeltetési feladatokat teljes körűen ellátja.

Kft. vállalja az 1. sz. mellékletben szereplő várható adagszámok szerinti étkeztetési igény kielégítését.

A Kft. ennek a feladatnak az ellátásáért a 2. sz. mellékletben feltüntetett térítési díjra jogosult.

A Kft. az óvoda esetén az Egyesített Óvodai Intézménynek, a többi intézmény esetén a Városi Kincstárhoz benyújtott számláján köteles feltüntetni **az 1. pontban meghatározott intézmények részére** nyújtott szolgáltatás részletezését. A számla benyújtására két hetes szolgáltatási időszakonként van mód. A számla kiállítását megelőzően a Kft. vállalja a Városi Kincstárral történő egyeztetést a leadott megrendelés és a nyújtott szolgáltatás eltéréseinek kiküszöbölése érdekében. Az így készült, egyeztetett számla ellenértékét a Városi Kincstár, illetve az Egyesített Óvodai Intézmény 8 munkanapon belül átutalja a Kft. bankszámlájára.

Az Önkormányzat által igényelt rendezvények és a rendkívüli étkeztetési feladatok eseti díja egyéni megállapodás tárgyát képezi.

A szerződő felek közötti gazdasági és pénzügyi tranzakciók a Városi Kincstár illetve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény közreműködésével kerülnek lebonyolításra.

Az átutalt összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.

A térítési díjak változtatásának szándékát részletes indoklással a Kft. köteles írásban jelezni az Önkormányzat irányába.

A Kft. kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:

Nyersanyag szükséglet beszerzése

Ételek elkészítése /főzés/

Az I. pontban szereplő intézmények tálalókonyháihoz történő kiszállítás

Közvetlen, azonnali fogyaszthatóság biztosítása

Terítés, tálalás, melegítés, melegen tartás

Mosogatás

Egyéb előkészítő és befejező munkálatok, főzőkonyha tisztán tartása.

Az étkezési igényt a **Városi Kincstár erre kijelölt ügyintézőjénél kell** jelezni. Az 1. pontban megjelölt intézmények a tárgynapot megelőző nap 12.00 óráig közvetlenül a Kft. részére jelentik le igényeiket dokumentálható módon (e-mail, telefax). A Kft. kötelezi magát arra, hogy a már megrendelt adagszámhoz képest az étkezési igények lemondására lehetőséget biztosít, melynek részletes feltételeiről minden érintett intézmény tájékoztatást kap.

8) A Kft. a konyhák szabad kapacitásaival önállóan rendelkezik, de az intézmények étkezőjének rendezvényre történő használatát a Nyíregyházi Tankerületi Központ, Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiumának, igazgatójával/az illetékes intézmény-vezetőkkel egyezteti.

Az 1. pontban megjelölt intézmények – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 76. § (6) bekezdése alapján - vállalják, hogy szabad helyiségeiket biztosítják a Kft. számára társadalmi és családi rendezvények lebonyolítása céljából, amennyiben az nem zavarja az intézményben folyó tevékenységet.

9) A Kft. vállalja a minőségbiztosítási feltételeknek a működtetés során felmerülő új igényekhez történő igazítását. A Kft. vállalja, hogy a jogszabályok által előírt korcsoportonkénti tápanyagszükségletnek megfelelő étkezést biztosít.

10) A Kft. vállalja, hogy a szerződésben meghatározott intézményi étkeztetési feladatot jó minőségben látja el. Az Önkormányzat, a Városi Kincstár, a szolgáltatást igénybe vevő intézmények vezetői, valamint a szülői közösség szerveződései útján érkezett minőségi észrevételeket figyelembe veszi az előírásokhoz, és lehetőségekhez mérten, illetve szükség esetén részükre megfelelő tájékoztatást nyújt.

A Kft. vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11) A Kft. kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12) A Kft. kijelenti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h.) pontjában foglaltaknak megfelel.

13) Az intézményekben, valamint a Kft. érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket a megrendelő dokumentálható módon (e-mail

üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Kft. vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

- 14) Az intézmények szükséges és indokolt igényeihez mérten a Kft. vállalja a feladatellátást, illetve kötelezi magát arra, hogy az étkeztetés szervezésével az intézményi tevékenység zavartalanságát garantálja.

II. A szerződés tartama, felülvizsgálata

- 1) **Jelen szerződést a felek 2019. június 13. napjától 2023. január 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Kft. közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdése**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-ában foglaltak alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.
- 3) Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzési tevékenységet a Kft. a speciális, egyes betegség csoportokhoz ill. érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítését és a közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatásokat - pedig alkalmasszerűen, karitatív célú étkeztetéssel látja el.
- 4) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító, kijelenti, hogy a Kft. üzletszerű gazdasági tevékenységét kizárólag a közhasznú tevékenység céljainak megvalósítása érdekében végzi. Ezen célok elérését az üzletszerű gazdasági tevékenységek nem veszélyeztethetik.
- 5.) A Kft. köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal.
- 6) A közétkeztetés biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Kft.-t, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval.
- 7) A Kft. jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, és azokat betartja, illetve betarttatja.
- 8) A Kft. vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.
A Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.
- 9) A feladat ellátása során a I/1. pontban felsorolt feladat-ellátási helyeken vagy annak ellátottjaival kapcsolatos kárenyhítő vagy költségkímélő, takarékos megoldások

alkalmazását, az ehhez szükséges intézkedéseket a helyiségek bérletére vonatkozó szerződések tartalmazzák.

- 10) A Kft. kijelenti, hogy lejárt köztartozása nincs, és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak alvállalkozásba adása az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.
- 11) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Kft. nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba. A rendkívüli felmondás joga a Kft.-t nem illeti meg.

III. A Kft. részére a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1) Az étkeztetés ellátása érdekében a Magyarországi Magszter Alapítvány és a Kft. között az alábbi bérleti szerződések kerülnek megkötésre:

- 2699/1 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Petőfi u. 4. sz. alatti tálalókonyhára vonatkozóan,
- 2686/2 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Petőfi u. 24. sz. alatti tálalókonyhára vonatkozóan,
- 2708 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth u. 76. sz. alatti tálalókonyhára vonatkozóan.

2) Az intézményi étkeztetés ellátása érdekében a Kft. az alábbi ingatlanok tekintetében bérleti szerződést köt az **Önkormányzat, Nyíregyházi Szakképzési Centrum** valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központ intézményeivel:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

a 2283/1. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz., a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban az Ifjúság u. 8. sz., a 755. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 67/a. sz., a 736 hrsz.-ú, a valóságban az Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Általános Iskola:

a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti főzőkonyhára, a két bejáratú garázból egy gépkocsiállásra, a 822/2/A/2. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

a tiszavasvári 2835 hrsz.-ú, a valóságban a Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhára vonatkozóan.

Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma:

A 2443 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhára vonatkozóan.

- A megkötendő bérleti szerződés ezen ingatlanok konyha és kiszolgáló helyiségeinek, mosókonyhájának, raktárainak és a vagyoneleltárban ezen helyiségekben található mennyiségben és értékben, illetve csak mennyiségben nyilvántartott valamennyi eszközének használatát biztosítja a Kft. számára.

- Ezen vagyontárgyak hasznosítására - így a bérbeadására is - vonatkozó szerződést az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló mindenkor hatályos rendelet rendelkezései alapján köthet az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője. A Nyíregyházi Tankerületi Központ, és Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiumának a vagyontárgyak hasznosítására vonatkozóan az Önkormányzattal kötött vagyongazdálkodási szerződés alapján köteles eljárni.
- Az Önkormányzat felhívására kötelesek a számviteli előírásoknak megfelelő vagyontárgy-ellenőrzés elkészítésében közreműködni. A vagyontárgyak felújítása, fejlesztése és ennek költsége az Önkormányzatot terheli.
- A szerződés lejáratakor a Kft. az átvevő leltárban szereplő mennyiségben és használatra alkalmas minőségben köteles visszaszolgáltatni az átvett eszközöket.
- A rendelkezésre bocsátott vagyon jelen szerződés teljesítésével összefüggésben történő, azaz célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni. A Kft. az Önkormányzat részére évente egyszer írásbeli beszámolót készít.

IV. Záró rendelkezések

- 1) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.
- 2) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.
- 3) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4.) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt készült, amelyet a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá.
- 5) Jelen szerződésben a Nyíregyházi Tankerületi Központ, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, és a Városi Kincstár és a Magyarországi Magszter Alapítvány, és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma, együttműködő partnerként vesz részt.

Tiszavasvári, 2019.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 képviseli:
Szőke Zoltán polgármester

.....
TIVA-Szolg Nonprofit Kft
 képviseli:
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

A jelen szerződésben foglaltakat tudomásul veszem:

Tiszavasvári, 2019.

Nyíregyháza, 2019.

.....
Egyesített Óvodai Intézmény
képviseli
Moravszki Zsoltné mb. int.vez.

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Gaszperné Román Margit igazgató

Nyíregyháza, 2019.

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum,
Tiszavasvári Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája, és Kollégiuma
képviseli:
Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Tiszavasvári, 2019.

.....
Városi Kincstár Tiszavasvári
Képviseli:
Huri-Szabó Szilvia
igazgató

.....
Magyarországi Magiszter Alapítvány
képviseli
Nagy Levente
Kuratóriumi elnök

Tiszavasvári, 2019.

.....
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Városi Kincstár Tiszavasvári
Czirjákné Szabó Erika
pénzügyi ellenjegyző

**A KFT. ÁLTAL BIZTOSÍTANDÓ ADAGSZÁMOK
(tanítási naponként)**

Gyermekétkeztetés:

Intézmény	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	-	360	360	360	-
Magyarországi Magiszter Alapítványi Óvoda	-	150	150	150	-
Tiszavasvári Általános Iskola	-	600	700	400	-
Magyarországi Magiszter Alapítványi Iskola	-	420	420	420	-
Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma	40	40	100	40	40
Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium		-	70	-	-
Összesen:	40	1570	1800	1370	40

A fenti adagszámok átlagértékeket tartalmaznak, tőlük a tényleges adagszámok 15%-kal eltérhetnek.

**A KFT. ÁLTAL ALKALMAZHATÓ ÉLELMEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK
(ÁFA nélkül, forintban meghatározva)**

Ssz.	Intézmény	Élelmezési nyersanyag- norma	Önkormányzat vagy a dolgozók által fizetendő térítési díj	Hatályba lépés időpontja
1.	Óvodában	242	484	2018.02.01.
2.	Általános iskola napközi, napi háromszori étkezés	302	604	2018.02.01.
3.	Általános iskolában napi kétszeri étkezés	253	506	2018.02.01.
4.	Általános iskola menza	190	380	2018.02.01.
5.	Középiskola menza	242	484	2018.02.01.
6.	Középfokú iskolai kollégiumi ellátás	605	1210	2018.02.01.

A KFT. ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉSEK IDŐPONTJAI*

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

- tízórai: 8⁰⁰-9⁰⁰ Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.,
- ebéd: 11⁰⁰-12³⁰ Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.
- uzsonna: Ebéddel együtt biztosítva

Tiszavasvári Általános Iskola:

- Ifjúság u. 8. sz.:
 - tízórai: 9⁴⁰
 - ebéd: 11³⁰ -14⁰⁰
 - uzsonna: 15¹⁵ -16⁰⁰
- Vasvári Pál u. 95. sz.:
 - tízórai: 8⁰⁰
 - ebéd: 11³⁰ -14⁰⁰
 - uzsonna: ebéddel együtt biztosítva

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma

- Petőfi u.1. sz.:
 - reggeli: 6⁰⁰-7³⁰
 - ebéd: 11³⁰-14³⁰
 - vacsora: 18³⁰-19³⁰
- Hétvezér u. 19.:
 - ebéd: 12³⁰-14³⁰

Magyarországi Magszter Alapítványi Óvoda:

- Petőfi u. 8. sz.:
 - tízórai 7³⁰
 - ebéd 11¹⁵
 - uzsonna Ebéddel együtt biztosítva
- Petőfi u. 24. sz.:
 - tízórai 7⁴⁵
 - ebéd 11³⁰
 - uzsonna Ebéddel együtt biztosítva

Magyarországi Magiszter Alapítványi Iskola:

Kossuth u. 76. sz.:

- tízórai 8⁴⁰
- ebéd 11³⁰
- uzsonna: ebéddel együtt biztosítva

* Az étkeztetések időpontjai az intézményvezetők kérésére rendkívüli esetekben eltérhetnek a fentiektől.

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetet bocsátott szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
274/2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata**

A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződés módosításáról

*(amely a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. taggyűlése
vonatkozásában a 17/2019.(VII.25.) számú alapítói határozatnak minősül)*

Tiszavasvári Város Képviselő-testülete „**A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződésről**” tárgyú előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékletét képező, gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződés egységes szerkezetű módosítását 2019. szeptember 1. napja hatályba lépéssel, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét és Városi Kincstár vezetőjét, mint a szerződésben érintett feleket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

SZERZŐDÉS

Szerződő felek:

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Szőke Zoltán polgármester,

másrészről a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Együttműködő partnerek:

Nyíregyházi Tankerületi Központ, székhely: 4400 Nyíregyháza Sóstói u. 31/b
(Képviseli: Gaspérné Román Margit igazgató)

Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. (Képviseli: Moravszki Zsoltné mb. intézményvezető)

Városi Kincstár, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. (Képviseli: Huri-Szabó Szilvia igazgató)

Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma, Székhely: 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. (Képviseli: Gurbánné Papp Mária főigazgató)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadás következtében a Közétkeztetési Nonprofit Kft. jogutódlással megszűnt 2019. június 13. napjával, jogutódja a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. lett.

A korábbi, gyermekétkeztetésre vonatkozó Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete által a 4/2018. (I.25.) Kt. sz. határozattal elfogadott, gyermekétkeztetési feladatra vonatkozó szerződés jelen szerződés megkötésével megszűnik. Jelen szerződés a korábbi aktualizálása.

A Magyarországi Magiszter Alapítványt 2019. szeptember 1-jétől a szerződésből törölni szükséges. Így ezen szerződés aláírásával a korábbi, 2019. június 13. napjától hatályos szerződés megszűnik.

I. A Kft. által ellátandó feladatokról

- 1.) Kft. vállalja a **Városi Kincstár Tiszavasvári** 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. (továbbiakban: Városi Kincstár) által megrendelt főzési adagszám előállítását a **Tiszavasvári Általános Iskola** Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. sz. alatti (továbbiakban: Kabay), a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény** Tiszavasvári, Gombás András 8B. sz. alatti (továbbiakban: Óvoda) és a **Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma** Tiszavasvári, Petőfi utca 1. sz. alatti (továbbiakban: Szakképzési Centrum) konyháiban.

A Kft. vállalja az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében a közétkeztetés lebonyolítását az alábbiak szerint:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz. alatti főzőkonyhában és tálalókonyhában, továbbá az Ifjúság u. 8. sz., Vasvári Pál u. 67/a. sz., Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákban.

Tiszavasvári Általános Iskola:

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti tálalókonyhában, főzőkonyhában és ebédlőben, továbbá a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákban és ebédlőkben.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhában és ebédlőben

Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma

Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhában, ebédlőben.

- 2.) Kft. vállalja, hogy a leadott étkezési megrendelési igényeiket folyamatosan, zökkenőmentesen kielégíti, az étkeztetési, konyhai üzemeltetési feladatokat teljes körűen ellátja.
- 3.) Kft. vállalja az 1. sz. mellékletben szereplő várható adagszámok szerinti étkeztetési igény kielégítését.
- 4.) A Kft. ennek a feladatnak az ellátásáért a 2. sz. mellékletben feltüntetett térítési díjra jogosult.

A Kft. az óvoda esetén az Egyesített Óvodai Intézménynek, a többi intézmény esetén a Városi Kincstárhoz benyújtott számláján köteles feltüntetni **az 1. pontban meghatározott intézmények részére** nyújtott szolgáltatás részletezését. A számla benyújtására két hetes szolgáltatási időszakonként van mód. A számla kiállítását megelőzően a Kft. vállalja a Városi Kincstárral történő egyeztetést a leadott megrendelés és a nyújtott szolgáltatás eltéréseinek kiküszöbölése érdekében. Az így készült, egyeztetett számla ellenértékét a Városi Kincstár, illetve az Egyesített Óvodai Intézmény 8 munkanapon belül átutalja a Kft. bankszámlájára.

Az Önkormányzat által igényelt rendezvények és a rendkívüli étkeztetési feladatok eseti díja egyéni megállapodás tárgyát képezi.

- 5.) A szerződő felek közötti gazdasági és pénzügyi tranzakciók a Városi Kincstár illetve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Az átutalt összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.

A térítési díjak változtatásának szándékát részletes indoklással a Kft. köteles írásban jelezni az Önkormányzat irányába.

- 6.) A Kft. kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:

1. Nyersanyag szükséglet beszerzése
2. Ételek elkészítése /főzés/
3. Az I. pontban szereplő intézmények tálalókonyháihoz történő kiszállítás
4. Közvetlen, azonnali fogyaszthatóság biztosítása
5. Terítés, tálalás, melegítés, melegen tartás

6. Mosogatás
 7. Egyéb előkészítő és befejező munkálatok, főzőkonyha tisztán tartása.
- 7.) Az étkezési igényt a **Városi Kincstár erre kijelölt ügyintézőjénél kell jelezni**. Az 1. pontban megjelölt intézmények a tárgynapot megelőző nap 12.00 óráig közvetlenül a Kft. részére jelentik le igényeiket dokumentálható módon (e-mail, telefax). A Kft. kötelezi magát arra, hogy a már megrendelt adagszámhoz képest az étkezési igények lemondására lehetőséget biztosít, melynek részletes feltételeiről minden érintett intézmény tájékoztatást kap.
- 8) A Kft. a konyhák szabad kapacitásaival önállóan rendelkezik, de az intézmények étkezőjének rendezvényre történő használatát a Nyíregyházi Tankerületi Központ, Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiumának, igazgatójával/az illetékes intézmény-vezetőkkel egyezteti. Az 1. pontban megjelölt intézmények – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (6) bekezdése alapján - vállalják, hogy szabad helyiségeiket biztosítják a Kft. számára társadalmi és családi rendezvények lebonyolítása céljából, amennyiben az nem zavarja az intézményben folyó tevékenységet.
- 9) A Kft. vállalja a minőségbiztosítási feltételeknek a működtetés során felmerülő új igényekhez történő igazítását. A Kft. vállalja, hogy a jogszabályok által előírt korcsoportonkénti tápanyagszükségletnek megfelelő étkezést biztosít.
- 10) A Kft. vállalja, hogy a szerződésben meghatározott intézményi étkeztetési feladatot jó minőségben látja el. Az Önkormányzat, a Városi Kincstár, a szolgáltatást igénybe vevő intézmények vezetői, valamint a szülői közösség szerveződései útján érkezett minőségi észrevételeket figyelembe veszi az előírásokhoz, és lehetőségekhez mérten, illetve szükség esetén részükre megfelelő tájékoztatást nyújt. A Kft. vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére. A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.
- 11) A Kft. kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.
- 12) A Kft. kijelenti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h.) pontjában foglaltaknak megfelel.
- 13) Az intézményekben, valamint a Kft. érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket a megrendelő dokumentálható módon (e-mail üzenettel, faxon) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Kft. vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

- 14) Az intézmények szükséges és indokolt igényeihez mérten a Kft. vállalja a feladatellátást, illetve kötelezi magát arra, hogy az étkeztetés szervezésével az intézményi tevékenység zavartalanságát garantálja.

II. A szerződés tartama, felülvizsgálata

- 1) **Jelen szerződést a felek 2019. szeptember 1. napjától 2023. január 31. napjáig terjedő időtartamra kötik.**
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Kft. közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdése**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-ában foglaltak alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.
- 3) Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzési tevékenységet a Kft. a speciális, egyes betegség csoportokhoz ill. érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítését és a közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatásokat - pedig alkalomszerűen, karitatív célú étkeztetéssel látja el.
- 4) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító, kijelenti, hogy a Kft. üzletszerű gazdasági tevékenységét kizárólag a közhasznú tevékenység céljainak megvalósítása érdekében végzi. Ezen célok elérését az üzletszerű gazdasági tevékenységek nem veszélyeztethetik.
- 5.) A Kft. köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal.
- 6) A közétkeztetés biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Kft.-t, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval.
- 7) A Kft. jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, és azokat betartja, illetve betarttatja.
- 8) A Kft. vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.
A Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.
- 9) A feladat ellátása során a I/1. pontban felsorolt feladat-ellátási helyeken vagy annak ellátottjaival kapcsolatos kárenyhítő vagy költségkímélő, takarékos megoldások alkalmazását, az ehhez szükséges intézkedéseket a helyiségek bérletére vonatkozó szerződések tartalmazzák.

- 10) A Kft. kijelenti, hogy lejárt köztartozása nincs, és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak alvállalkozásba adása az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.
- 11) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Kft. nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba. A rendkívüli felmondás joga a Kft.-t nem illeti meg.

III. A Kft. részére a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

- 1) Az intézményi étkeztetés ellátása érdekében a Kft. az alábbi ingatlanok tekintetében bérleti szerződést köt az **Önkormányzat, Nyíregyházi Szakképzési Centrum** valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központ intézményeivel:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

a 2283/1. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz., a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban az Ifjúság u. 8. sz., a 755. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 67/a. sz., a 736 hrsz.-ú, a valóságban az Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Általános Iskola:

a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti főzőkonyhára, a két bejáratú garázból egy gépkocsiállásra, a 822/2/A/2. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

a tiszavasvári 2835 hrsz.-ú, a valóságban a Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhára vonatkozóan.

Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma:

A 2443 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhára vonatkozóan.

- A megkötendő bérleti szerződés ezen ingatlanok konyha és kiszolgáló helyiségeinek, mosókonyhájának, raktárainak és a vagyontárgyakban ezen helyiségekben található mennyiségben és értékben, illetve csak mennyiségben nyilvántartott valamennyi eszközének használatát biztosítja a Kft. számára.
- Ezen vagyontárgyak hasznosítására - így a bérbeadására is - vonatkozó szerződést az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló mindenkor hatályos rendelet rendelkezései alapján köthet az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője. A Nyíregyházi Tankerületi Központ, és Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiumának a vagyontárgyak hasznosítására vonatkozóan az Önkormányzattal kötött vagyongazdálkodási szerződés alapján köteles eljárni.
- Az Önkormányzat felhívására kötelesek a számviteli előírásoknak megfelelő vagyontárgyak elkészítésében közreműködni. A vagyontárgyak felújítása, fejlesztése és ennek költsége az Önkormányzatot terheli.
- A szerződés lejáratakor a Kft. az átvevő leltárban szereplő mennyiségben és használatra alkalmas minőségben köteles visszaszolgáltatni az átvett eszközöket.

- A rendelkezésre bocsátott vagyon jelen szerződés teljesítésével összefüggésben történő, azaz célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni. A Kft. az Önkormányzat részére évente egyszer írásbeli beszámolót készít.

IV. Záró rendelkezések

- 1) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.
- 2) Jelen Szerződés valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Felek kötelesek az érvénytelen kikötést olyan rendelkezéssel helyettesíteni, amely leginkább megfelel a Felek jelenlegi szerződéses akaratának és a mindenkori jogszabályoknak.
- 3) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4) Jelen szerződés a mellékletekkel együtt készült, amelyet a felek elolvastak, megértettek és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 (hat) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban írtak alá.
- 5) Jelen szerződésben a Nyíregyházi Tankerületi Központ, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, és a Városi Kincstár és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma, együttműködő partnerként vesz részt.
- 6) 2019. szeptember 1. napjával a 273/2019. (VII.25.) Kt. sz. határozattal elfogadott 2019. június 13. napjától hatályos szerződés megszűnik.

Tiszavasvári, 2019.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli:
Szőke Zoltán polgármester

.....
TIVA-Szolg Nonprofit Kft
képviseli:
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

A jelen szerződésben foglaltakat tudomásul veszem:

Tiszavasvári, 2019.

Nyíregyháza, 2019.

.....
Egyesített Óvodai Intézmény
képviseli
Moravszki Zsoltné mb. int.vez.

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Gaszperné Román Margit igazgató

Nyíregyháza, 2019.

.....
**Nyíregyházi Szakképzési Centrum,
Tiszavasvári Szakgimnáziuma,
Szakközépiskolája, és Kollégiuma**
képviseli:
Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Tiszavasvári, 2019.

.....
Városi Kincstár Tiszavasvári
Képviseli:
Huri-Szabó Szilvia
igazgató

Tiszavasvári, 2019.

.....
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Városi Kincstár Tiszavasvári
Czirjákné Szabó Erika
pénzügyi ellenjegyző

**A KFT. ÁLTAL BIZTOSÍTANDÓ ADAGSZÁMOK
(tanítási naponként)**

Gyermekétkeztetés:

Intézmény	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	-	360	360	360	-
Tiszavasvári Általános Iskola	-	600	700	400	-
Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma	40	40	100	40	40
Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium		-	70	-	-
Összesen:	40	1570	1800	1370	40

A fenti adagszámok átlagértékeket tartalmaznak, tőlük a tényleges adagszámok 15%-kal eltérhetnek.

**A KFT. ÁLTAL ALKALMAZHATÓ ÉLELMEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK
(ÁFA nélkül, forintban meghatározva)**

Ssz.	Intézmény	Élelmezési nyersanyag- norma	Önkormányzat vagy a dolgozók által fizetendő térítési díj	Hatályba lépés időpontja
1.	Óvodában	242	484	2018.02.01.
2.	Általános iskola napközi, napi háromszori étkezés	302	604	2018.02.01.
3.	Általános iskolában napi kétszeri étkezés	253	506	2018.02.01.
4.	Általános iskola menza	190	380	2018.02.01.
5.	Középiskola menza	242	484	2018.02.01.
6.	Középfokú iskolai kollégiumi ellátás	605	1210	2018.02.01.

A KFT. ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉSEK IDŐPONTJAI*

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

- tízórai: 8⁰⁰-9⁰⁰ Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.,
- ebéd: 11⁰⁰-12³⁰ Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.
- uzsonna: Ebéddel együtt biztosítva

Tiszavasvári Általános Iskola:

- Ifjúság u. 8. sz.:
 - tízórai: 9⁴⁰
 - ebéd: 11³⁰-14⁰⁰
 - uzsonna: 15¹⁵-16⁰⁰
- Vasvári Pál u. 95. sz.:
 - tízórai: 8⁰⁰
 - ebéd: 11³⁰-14⁰⁰
 - uzsonna: ebéddel együtt biztosítva

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája, és Kollégiuma

- Petőfi u.1. sz.:
 - reggeli: 6⁰⁰-7³⁰
 - ebéd: 11³⁰-14³⁰
 - vacsora: 18³⁰-19³⁰
- Hétvezér u. 19.:
 - ebéd: 12³⁰-14³⁰

* Az étkeztetések időpontjai az intézményvezetők kérésére rendkívüli esetekben eltérhetnek a fentiektől.

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladatellátási szerződésről.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Bizottsági ülésen felmerült az a kérdés, hogy körülbelül mikorra realizálódhat, hogy kétfelé válik ez a rendelés és helyiség szerint melyik rendelőt érinti.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Válaszul elmondta, hogy ezt majd a működési engedély folyamata fogja meghatározni, tehát már csak doktor úron múlik minden. A szerződések hatályosulása is jogerős működési engedélyhez van kötve.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy akkor egyből fog költözni a járóbeteg szakrendelőből.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Ha jóváhagyják, akkor igen. Az engedélyezés folyamán megnézik a helyszínt, hogy minden rendben van e és ezt követően költözhet.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
275/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A Rojkó-Med Kft.-vel kötendő feladatellátási szerződésről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rojkó-Med Kft.-vel kötendő feladatellátási szerződésről szóló előterjesztést megtárgyalta és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. § -ában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a ROJKÓ-Med Kft. (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11., képviseli: Dr. Rojkó László) között kötendő a jelen határozat 1. mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladatellátási szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.**

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

- 2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztatassa a ROJKÓ-Med Kft. ügyvezetőjét.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS **háziiorvosi körzet ellátására**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **Szőke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyői u. 11., adószáma: 12451245-1-15.) képviseli: **Dr. Rojkó László** (szül: Beregovo, 1950. július 02., an.: Orbán Margit) ügyvezető, **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: háziiorvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben **Tiszavasvári város I. számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi alapellátásnak területi ellátási kötelezettséggel történő ellátása tárgyában** az alábbi feltételek szerint:

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően **önkormányzat megbízza, háziiorvosi szolgáltató pedig elvállalja az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet lakosainak gyógyító-megelőző alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel. A háziiorvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.**

1.2. Háziiorvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **I. számú felnőtt háziiorvosi körzet.** (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.3. Háziiorvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

1.4. A háziiorvosi alapellátás keretében háziiorvosi szolgáltató **személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt** az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziiorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziiorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre

programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.5. Háziorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.6. Háziorvosi szolgáltató háziorvosi tevékenységét **érvényes működési engedély alapján végezheti**. Háziorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziorvosi szolgáltató kijelenti**, hogy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni és vállalja**, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.7. Háziorvosi szolgáltató **tevékenységét megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ápoló igénybevételével köteles végezni**. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.8. A folyamatos ellátás keretében a háziorvosi szolgáltató hetente 20 órát, munkanapokon naponta 4 órát rendel. Háziorvosi szolgáltató a folyamatos ellátást a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint végzi:

Folyamatos az ellátás, ha

- a) a háziorvosi szolgálat orvosa a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott rendelési időben rendelőjében háziorvosi tevékenységet végez;
- b) munkanaponként a háziorvosi szolgálat orvosa 8 órában az öt választó biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit;
- c) munkanaponként a háziorvosi szolgálat által alkalmazott ápoló (gyermekápoló, asszisztens) 8 órában a biztosítottak számára rendelkezésre áll, ide nem értve a keresőképtelenség, a hivatalos távollét, illetve a szabadság miatt szükségessé váló helyettesítés eseteit.

1.9. Háziorvosi szolgáltató jelen szerződésben foglalt **háziorvosi alapellátást a 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 21. szám és 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti, önkormányzati tulajdonú rendelőkben köteles biztosítani. Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján azzal, hogy háziorvosi szolgáltató a használatában lévő rendelők és helyiségek fenntartásával járó költségeket (rezsiköltségek) saját maga viseli**. Tekintettel arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátást jelen szerződés hatálybalépését megelőzően is háziorvosi szolgáltató látta el, így a feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon már korábban átadásra került részére, a használat folyamatos. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásáért, karbantartásáért, javításáért, felülvizsgálatáért háziorvosi szolgáltató felel.

1.10. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok állagmegóvása, felújítása a tulajdonos önkormányzat feladata, kötelezettsége. **A folyamatos külső és belső karbantartási feladatok elvégzésének kötelezettsége és annak** (az ingatlan festése, a beépített berendezések, az ajtók, ablakok karbantartása és felújítás mértékét el nem érő javíttatása, záruk, csapok, csaptelepek, égők, fénycsövek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat javítása, cseréje stb.) **költségei háziiorvosi szolgáltatót terhelik.** Háziiorvosi szolgáltató köteles gondoskodni a rendelő, a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztántartásáról, a tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról és megsemmisítéséről.

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Háziiorvosi szolgáltató a gyógyító-megelőző feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből biztosítja. **A finanszírozási szerződés megkötéséhez az önkormányzat jelen szerződés aláírásával hozzájárul azzal, hogy a megbízás teljesítés másra nem ruházható, a háziiorvosi szolgáltatót személyes szolgáltatás-nyújtási kötelezettség terheli. Az önkormányzat a háziiorvosi szolgáltatónak önkormányzati támogatást nem biztosít.**

2.2. A háziiorvosi szolgáltató az önkormányzat által módosított ellátási területtel összefüggő változásokat köteles a szolgáltatást igénybevevőkkel ismertetni. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziiorvost ért kár esetén az önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziiorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő harmadik hónap 15. napja. Háziiorvosi szolgáltató kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének a NEAK által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

3. Helyettesítés

3.1. Háziiorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziiorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. Az indokolt eset fennállásról a helyettesítő háziorvos kezdeményezésére az egészségügyi államigazgatási szerv dönt, amelyről tájékoztatja az önkormányzatot is. A háziiorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziiorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziiorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és

valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

5. A rendelési idő

5.1. A Háziiorvosi szolgáltató az alább meghatározott rendelési időben köteles rendelni:

4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 21. szám alatti rendelőben

Hétfő: 8:00-12:00

Szerda: 8:00-12:00

Péntek: 8:00-12:00

4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti rendelőben

Kedd: 13:00-17:00

Csütörtök: 13:00-17:00

5.2. Háziiorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-aiban előírtak.

5.3. Háziiorvosi szolgáltató köteles rendelési idejét összehangolni a Tiszavasváriban működő, praxisjoggal rendelkező többi háziorvossal.

6. Ügyeletre vonatkozó kérdések

6.1. Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátását külön szerződéses jogviszony keretében látatja el. Amennyiben a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásának biztosítására létrejött szerződés megszűnik, Háziiorvosi szolgáltató köteles azonnal rendelkezésre állni az ügyelet ellátásának céljából.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése

7.1. A felek jelen szerződést a másik félhez írásban intézett felmondással megszüntethetik. Jelen szerződés csak olyan határidővel mondható fel - **minimum hat hónap** -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatossága. A felmondási idő alatt a háziiorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

7.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziiorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az

- önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziiorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

7.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziiorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

7.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A működéssel kapcsolatban háziiorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziiorvosi feladatokat a mindenkor szaksmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziiorvosi tevékenység szaksmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szaksmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkrol szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

8.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziiorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

8.3. Jelen szerződés **a két rendelési helyen történő háziiorvosi feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedélye megszerzése napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.** Felek megállapodnak hogy jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a háziiorvosi szolgáltatóval e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai megszűnnek.

8.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé csak **papír alapú írásbeli formában** hatályosak.

8.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

8.6. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

8.7. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.8. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 275/2019. (VII.25.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint

akarattal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán
polgármester

.....
ROJKÓ-MED
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
képviselésében
dr. Rojkó László
házi orvos

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú pályázat „Találkozások tere kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményéről és új eljárás lefolytatásáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes: Igen

Balogh Sándor: Igen

Császár József Sándor: Igen

Kovácsné Nagy Julianna: Igen

Munkácsi Mihály: Igen

Ráduly Zsolt: Igen

Sipos Ibolya: Igen

Szabó Krisztián: Igen

Szőke Zoltán: Igen

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
276/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú pályázat „Találkozások tere kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásának eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos „Találkozások tere kialakítása” tárgyban lefolytatott Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást - a Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve - a Kbt. 75. § (2) bekezdése alapján eredménytelenné nyilvánítja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Ajánlattevőket és új eljárás lefolytatását készítse elő.

Határidő: azonnal, illetve esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
277/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosítószámú pályázat „Találkozások tere kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a Sarkadi Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. Fsz. 1.) által elkészített, a határozat mellékletét képező, **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028** azonosító számú pályázat kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi felhívás tartalmát.
2. Vállalja, hogy az eljárás lefolytatásához szükséges díjakat, melyek összege 140.000 Ft, önerőként biztosítja a pályázathoz.
3. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az ajánlattételi felhívás megküldéséről az érintett gazdasági szereplők részére,
 - az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Eljárás alapadatai

Eljárás részei

Közbeszerzés tárgya: „Találkozások tere” kialakítása Tiszavasváriban

Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van: **nem**

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i): **Részajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő nem biztosítja, mivel a közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházás egy egységet képez, egy helyszínen valósul meg, a feladat összetettsége miatt nem bontható részekre. A közbeszerzés részekre bontása gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető, továbbá a beruházás fizikailag, illetőleg jogi felelősség szempontjából nem bontható meg.**

Keretmegállapodás megkötésére irányul: **nem**

Ajánlatkérők

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Postai **Városháza Tér 4.**

Város: **Tiszavasvári**

Postai irányítószám: **4440**

Ország: **Magyarország**

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: **Szőke Zoltán polgármester**

E-mail: **tvonkph@tizavasvari.hu**

Telefon: **+36 42520500**

Fax: **+36 42275000**

Az ajánlatkérő általános címe: **www.tizavasvari.hu**

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

Közös közbeszerzés:

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **nem**

Előkészítés:

Előkészítő iratok

Becsült érték: **40.810.431 Ft**

Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer: **Egyéb módszer**

Egyéb módszer meghatározása: **Tervezői költségbeclés**

Rendelkezésre álló fedezet: 40.810.431 Ft

A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő: igen

Rendelkezésre álló fedezet forrása: támogatás

Felhívás:

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Postai Városháza Tér 4.

Város: Tiszavasvári

Postai irányítószám: 4440

Ország: Magyarország

Egyéb cím adatok:

Kapcsolattartó személy: Szőke Zoltán polgármester

E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Telefon: +36 42520500

Fax: +36 42275000

Az ajánlatkérő általános címe: www.tizavasvari.hu

Lebonyolító szerv(ek) adatai:

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Vállalkozási szerződés

II.1.2) Fő CPV-kód: 45236290-9

II.1.3) A szerződés tárgya: „Találkozások tere” kialakítása Tiszavasváriban

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

„Találkozások tere” kialakítása Tiszavasváriban az alábbiak szerint:

romos állapotú lakóépület bontása, terület előkészítés: 280 m²; járdaburkolatok bontása: 28 m³;
alakító földmunka: 1.513 m²; ckt, kavics és homokfeltöltés és tömörítés: 517 m³; földmunka: 448 m³;

szegélykő építés: 630 fm; térkő burkolás: 1.332 m²; gumilap burkolat készítés, sporteszközök alá: 60 m²; bitumenes útfelújítás: 160 m²; törmelék és földszállítás: 450 m³; zöldfelület kialakítás: 250 m²; napelemes led közvilágítás: 3 db; kültéri pad és szeméttároló beépítés: 10 db; fitness park telepítés, eszközök elhelyezése: 15 db; edzőpark telepítés fix eszközökkel: 14 db; gyönygkavics burkolat edzőpark alá: 40 m³; térfigyelő kamera elhelyezés: 8 db; 3x63 A-es elektromos szekrény telepítése: 1 db; csapadékvíz elvezetés kiépítése 80 db záportározóval: 72 fm.

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 120 vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Hrsz: 144-145-146.

NUTS: HU323

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van: **nem**

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i): Részajánlattétel lehetőségét az ajánlatkérő nem biztosítja, mivel a közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházás egy egységet képez, egy helyszínen valósul meg, a feladat összetettsége miatt nem bontható részekre. A közbeszerzés részekre bontása gazdasági ésszerűség követelményével nem összeegyeztethető, továbbá a beruházás fizikailag, illetőleg jogi felelősség szempontjából nem bontható meg.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: „Találkozások tere” kialakítása Tiszavasváriban

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 45236290-9

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés helye:

4440 Tiszavasvári, Hrsz: 144-145-146.

NUTS: HU323

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

„Találkozások tere” kialakítása Tiszavasváriban az alábbiak szerint:

romos állapotú lakóépület bontása, terület előkészítés: 280 m²; járdaburkolatok bontása: 28 m³; alakító földmunka: 1.513 m²; ckt, kavics és homokfeltöltés és tömörítés: 517 m³; földmunka: 448 m³; szegélykő építés: 630 fm; térkő burkolás: 1.332 m²; gumilap burkolat készítés, sporteszközök alá: 60 m²; bitumenes útfelújítás: 160 m²; törmelék és földszállítás: 450 m³; zöldfelület kialakítás: 250 m²; napelemes led közvilágítás: 3 db; kültéri pad és szeméttároló beépítés: 10 db; fitness park telepítés, eszközök elhelyezése: 15 db; edzőpark telepítés fix eszközökkel: 14 db; gyönygkavics burkolat edzőpark alá: 40 m³; térfigyelő kamera elhelyezés: 8 db; 3x63 A-es elektromos szekrény telepítése: 1 db; csapadékvíz elvezetés kiépítése 80 db záportározóval: 72 fm.

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok: Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés

Súlyszám

Jelentőség

A kötelezően előírt 24 hónap

jótállási időn felül vállalt többlet

jótállás időtartama (hónap)
(min. 0 hónap - max. 24 hónap) 10

Rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakemberrel, aki térkő burkolat kialakításban szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik (igen/nem) 10

Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások 10

Költség kritérium: **Nem**

Ár kritérium: **Igen**

Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség
Nettó ajánlati ár (Ft)	70	

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

Napokban kifejezett időtartam: **120 nap**

Kezdés dátuma – Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható: **Nem**

A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:-

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): **Nem**

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: **Igen**

Projekt száma vagy hivatkozási száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**

II.2.13) További információ:

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Résztvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll. A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön) a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés]

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:-

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:-

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmassági minimum követelmények: -

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: -

Az alkalmassági minimum követelmények: -

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

Valamennyi rész esetén:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján alkalmassági követelményt nem ír elő.

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan késedelmi kötbért ír elő. A késedelmi kötbér mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 1%-a/naptári nap, maximális mértéke a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 20%-a.

Meghiúsulási kötbér: Nyertes ajánlattevő a szerződés neki felróható meghiúsulásának esetére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér összege egyenlő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 25 %-ával.

Teljes körű jótállás (garancia): ajánlattevő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban 24 hónap jótállást vállal az elvégzett munkára. A többlet jótállás vállalása értékelési szempont.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A pénzügyi fedezet a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosító számú pályázatból kerül biztosításra. Ajánlattevő jogosult 1 db előlegszámla, 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására. Előlegszámla: a vállalkozási szerződés aláírásával egy időben nyújtható be a nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegére. Az 1. részszámla az építési munkálatok 25%-ának, a 2. részszámla 50%-ának, 3. részszámla 75%-ának teljesítését követően nyújtható be. A végszámla a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján nyújtható be. Az előleg a végszámlából kerül elszámolásra. A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése szerint, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezései szerint történik. A finanszírozás módja utófinanszírozás. Támogatás intenzitása 100,000000%. Részletes szabályokat a Vállalkozási szerződések tervezete tartalmazza.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás: -

Meghívásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Tárgyalásos eljárás: Nem

Gyorsított eljárás: Nem

Indokolás:-

Versenypárbeszéd: Nem

Innovációs partnerség: Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: **Nem**

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel: **Nem**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel: **Nem**

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: -

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul: **Nem**

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: **Nem**

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása: -

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: **Nem**

További információk az elektronikus árlejtésről:-

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: **2019.....12:00 óra/perc**

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: - vagy napban: **60** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: **2019.....14:00 óra/perc**

V. szakasz Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: **Nem**

Az ajánlati biztosíték mértéke: -

A befizetés helye: -

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:-

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: -

V.2) További információk:

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.].
2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.
3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.
4. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a közbeszerzés tárgyát képező projektre teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R.vagy azzal egyenértékű) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni min 10.000.000 Ft/év és legalább 5.000.000,- Ft/káresemény mértékű felelősségbiztosításra.
5. Ajánlatkérő az eljárásban nem határozott meg alkalmassági követelményt, így a 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás nem kerül alkalmazásra.
6. Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.
8. Ajánlatkérő a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni, amelyre tekintettel felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára.
9. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez.
10. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 100 pont. A pontszámok közötti pontszámok meghatározásának módja: szakember: pontkiosztás, jótállás: egyenes arányosítás, ár: fordított arányosítás, környezetvédelmi vállalat: pontkiosztás. Az értékelés részletei az útmutatóban.
11. Ajánlattevőknek, valamint a közös ajánlattevőknek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy eredeti aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát.
12. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.
13. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).
14. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Sarkadi Tibor, lajstromszám: OO895

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. általános célú átvilágításának eredménye, intézkedési tervének elfogadása.
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Szöke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy megtörtént az átvilágítás, részletes tájékoztatást kapott a képviselő-testület annak eredményéről. Van egy intézkedési terv, amit a jövőre nézve, határidőkhöz kötve végre kell hajtani. Véleménye szerint tanulságos az az anyag, ami a testület előtt van, de ebből kiindulva kell a jövőt felépíteni a cégnek úgy, hogy pontosabban és hatékonyabban tudjon működni az a kft., ami most megalakult.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
278/2019. (VII.25.) Kt. számú**

határozata (mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 18/2019. (VII.25.) számú alapítói döntése)

A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. általános célú átvilágításának eredményéről, intézkedési tervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. általános célú átvilágításának eredményéről, intézkedési tervének elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője által a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. általános célú átvilágítására készült jelentésben foglalt megállapításokra vonatkozó Intézkedési Tervet.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

2. Felkéri a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetőjét

a) az Intézkedési Tervben foglaltak maradéktalan végrehajtására,

b) hogy a 2017-2018-as évek beszerzéseinek szabályszerűsége tekintetében készítsen részletes beszámolót a képviselő-testület részére.

Határidő: 2.a) pont azonnal, illetve folyamatosan

2.b) pont 2019. december 31.

Felelős: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

3.Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester



TIVA-SZOLG

Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. . Pf.: 68

06/42 520-550

Web: www.tivaszolg.hu e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com

Intézkedési terv

**A Tiva-Szolg KFT
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)
gazdálkodásának (átvilágítása) állapot felmérése (2017.01.01-2018.12.31.
közötti időszakban) tárgyában tett megállapításokra**

1. Intézkedés: A munkafolyamatba épített kontrollrendszert bevezetjük.

Határidő: 2019. október 31.

Felelős: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

2. Intézkedés: Munkaügyi iratok átvizsgálása, szükséges intézkedések megtétele.

Határidő: 2019. augusztus 31.

Felelős: Szurkos Szilvia gazdasági vezető

3. Intézkedés: Gazdasági események azonnali folyamatos feldolgozása , havi elemzések elkészítése.

Határidő: azonnal

Felelős: Szurkos Szilvia gazdasági vezető

4. Intézkedés: Kialakítjuk a kontrollált tervezési és gazdálkodási rendszert.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

5. Intézkedés: Szerződések nyilvántartási rendszerét, a főkönyvi könyvelésben jelentkező bizonylatokkal való összhangját , kontrollját kialakítjuk.

Határidő: 2019. október 31.
Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

6. Intézkedés: Törvényi kötelezettségekből eredő szabályzatok elkészítése.

Határidő: 2019. október 31.
Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

7. Intézkedés: A kialakított belső ellenőrzési rendszert működtetjük.

Határidő: 2019. november 1-től
Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

8. Intézkedés: Gazdálkodási és pénzügyi vonatkozású szabályzatok elkészítése, folyamatos aktualizálása.

Határidő: 2019. október 31.
Felelős: Szurkos Szilvia gazdasági vezető

9. Intézkedés: Banki és pénztári folyamatok napi ellenőrzésének bevezetése.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

10. Intézkedés: Az egyes számlákhoz kapcsolódó szerződések, megállapodások, megrendelések, teljesítés igazolások pótlása, lehetőségekhez képest.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

11. Intézkedés: A munkavállalók részére személyre szabott intézkedési terv készítése.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Tiszavasvári, 2019. július 19.

Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. köztemetőben végzett 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a pozitív működési eredményéből származó pénzüsszeget új urna parcella kialakítására, a ravatalozó épület lapostetőjének felújítására és tisztasági festésekre fordítsák.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
279/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

**(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság 19/2019. (VII.25.) számú alapítói döntése)**

**A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. beszámolója a köztemetőben végzett 2018.évi
tevékenységéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. beszámolója a köztemetőben végzett 2018. évi tevékenységéről szóló előterjesztést megtárgyalta. A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 39. §-ában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Önkormányzat tulajdonában lévő Városi Temető üzemeltetését végző TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. köztemetőben végzett tevékenységéről szóló 2018. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Dönt arról, hogy a 2018. évi kegyeleti közszolgáltatási tevékenység **3.161.916.-Ft Ft** pozitív eredményét **új urna parcella kialakítására, a ravatalozó épület lapostetőjének felújítására, tisztasági festésre** fordítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4. Felkéri a polgármestert a testület döntését küldje meg Szorgalmatos Község Önkormányzata részére

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.
/4440 TISZAVASVÁRI, Városháza tér 4./

BESZÁMOLÓ

TISZAVASVÁRI KÖZTEMETŐ 2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 277/2015 (XII.17) Kt. számú határozata alapján, 2016. január 01. napjától Cégünk, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság végzi a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetését.

A temetőfenntartó feladata a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása és gondozása, a működés folyamatos biztosítása.

A köztemető üzemeltetésével kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételei és a nyitvatartási idő megállapítása
- a ravatalozó, és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartása, és működtetése
- a temetőbe kiszállított elhunytak átvétele
- a temető nyitása és zárása biztosítása
- temetési helyek kijelölése
- a temető és létesítményeinek tisztán tartása, az utak karbantartása, síkosságmentesítése, hóeltakarítás
- hulladék összegyűjtése és elszállíttatása
- a temető rendjének betartásáról gondoskodás
- ügyfélszolgálat biztosítása

Cégünk, a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetésén kívül, temetkezési szolgáltatási tevékenységet is végez érvényes engedélye alapján.

A temetkezési szolgáltatással kapcsolatos feladataink a következők:

- a temetésfelvétel,
- az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- az elhunytak szállítása,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

A szolgáltatási feladatokat, szakképzett és tapasztalt munkatársak végzik.

Temetés felvételi irodánk az eddigiekben megszokott helyen, a következő elérhetőségeken működik:

Cím: 4440 Tiszavasvári, Vörösvári út. 2.
tel: 30/ 6564507
e-mail: vasvaritemetkezes@gmail.com
ügyfélfogadási idő: hétfőtől – péntekig 8⁻⁰⁰ – 16⁻⁰⁰

Tapasztalataink alapján a temető működése folyamatos és zavartalan volt.

A lakossági kéréseket és az intézendő feladatokat megoldottuk.

2018. évben új kripta parcella került kialakításra, mely 6 db egyszemélyes és 24 db kétszemélyes sírboltból áll. Ennek befejezése jelenleg is folyamatban van, a járdaszegélyek betonozása zajlik.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet 55.§ (3) bekezdés h) pontja kimondja, hogy ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az Önkormányzatot évente tájékoztatni.

Bevételeként az Önkormányzat által rendeletben foglalt sírhelymegváltások, ravatalozó használati díj és temetői díjon felül csak a szolgáltatásokból származó díjbevétel áll rendelkezésre.

Kiadásként az összes közüzemi költség (bér, szolgáltatások, bérleti díjak, karbantartási költség).

2018. évi köztemető üzemeltetéssel és szolgáltatással kapcsolatos bevételünk:

sírhelyek értékesítése, hűtés, ravatal használat, szolgáltatás: 51.982.871.-Ft

2018. évi köztemető üzemeltetéssel és szolgáltatás nyújtással kapcsolatos kiadásaink:

Bér és járulék, közüzemi díjak, bérleti díjak, árubeszerzés, karbantartási anyag:
48.820.955.-Ft

Tiszavasvári köztemető 2018. évi működésének pozitív működési eredménye: 3.161.916.-Ft.

A pozitív eredményt Cégünk kizárólag a köztemetőben történő beruházásra kívánja fordítani. A beruházás során megvalósul új urna parcella kialakítása, továbbá a ravatalozó épület lapostetőjének felújítása, és tisztasági festés is.

Tiszavasvári, 2019. július 17.

dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat ellátási szerződés keretében végzett 2018. évi tevékenységéről.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
280/2019.(VII.25.) Kt. számú
határozata**

(amely a 20/2019. (VII.25.) számú alapítói határozatnak minősül)

Beszámoló a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat-ellátási szerződés keretében végzett 2018. évi tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Beszámoló a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat-ellátási szerződés keretében végzett 2018. évi tevékenységéről**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos** feladat-ellátási szerződésben foglalt **2018. évi feladatainak ellátásáról** szóló szakmai és pénzügyi beszámolót megtárgyalta, és azt a határozat mellékletében szereplő tartalommal **elfogadja**.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: mindkét pont esetén azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT:
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Beszámoló a Közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2018. évi tevékenységről

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött Közszolgáltatási szerződés alapján látja el az alábbi önkormányzati közfeladatokat:

Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
Közutak, hidak karbantartása;

A feladatellátásra az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás 2018. évben 90.952.201.- Ft volt.

Az előző évekhez hasonlóan, ebben az évben is elindult a közfoglalkoztatási lehetőséget nyújtó Járási Start mintaprogram, mely az alábbi programelemeket tartalmazza:

1. Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása
2. Mezőgazdasági földutak karbantartása
3. Belvízelvezetés
4. Belterületi közutak karbantartása
5. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
6. Mezőgazdaság

Ezen kívül hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében Intézményi foglalkoztatás, valamint köztisztasági feladatok elvégzése céljából történő foglalkoztatás valósult meg.

Az elnyert pályázatok alapján az alábbiak kerültek megvalósításra a programokban:

ILLEGÁLIS HULLADÉKLERAKÓ-HELYEK FELSZÁMOLÁSA (SZ-11M/01/003884-4/2018, 61507/30/00135)

Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatás nagyon sokat segített. A program során

megtisztított terület nagysága 6.000 m², az összegyűjtendő hulladék mennyisége 700 m³ volt.
70 db illegális hulladéklerakó helyet számoltunk fel.

A programban bérköltés összesen: 16.002.758.-Ft

Beruházási és dologi költség: 2.995.841.-Ft.

Felajánlott saját erő: 212.033.- Ft

MEZŐGAZDASÁGI FÖLDUTAK KARBANTARTÁSA (SZ-11M/01/003882-4/2018, 61507/30/00137)

A program célja a településhez tartozó mezőgazdasági földutak karbantartása, rendbetétele körülbelül 15 ha területen. Az elmúlt programban beszerzett gréderrel, és kézi erővel végeztük a munkát. A földutak karbantartását az alábbi területeken hajtottuk végre: Szabolcska M. u. folytatásánál 0913/2 hrsz-ú, illetve 0899/2 hrsz-ú területeken Józsefházán. Tiszavasvári területén az alábbi utak karbantartását végeztük: Haladás u 0935,0926/3 hrsz, Béke u 054 hrsz, Kincses út 075 hrsz, Sopron út 041 hrsz-ú, 043 hrsz-ú közút; Molnár tanyánál 0791/10 hrsz-ú út; Nyíregyházi út 13. melletti 0140/3 hrsz-ú, 0150/03hrs-ú és 0150/4 hrsz-ú terület; Fehértói úton 0189/1 és 0188 hrsz-ú területeken a padka mentén cserjézést, szemétszedést és takarítást végeztünk, és a benyúló ágak kerültek levágásra.

Parlagfű mentesítést 6.000 m² területen végeztünk.

A programban bérköltés összesen: 19.392.556.-Ft

Beruházási és dologi költség: 3.651.966.-Ft.

Felajánlott saját erő: 315.600.- Ft

BELVÍZELVEZETÉS (SZ-11M/01/003880-4/2018, 61507/30/00138)

A település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, az ároktakarítás kiemelten fontos önkormányzati feladat. 60 km hosszan belvízelvezető árkok takarítását végeztük. A közút programhoz kapcsolódva a következő utcákon az árkok takarítását valósítottuk meg: Árpád u, Bajcsy-Zs, Vásár u, Vásártér, Aradi, Déryné, Szabó M, Deák F, Vasvári Pál, Wesselényi, Dózsa Gy, József A, Gábor Á, Nyárfa, Adria, Kabay J, Gyár út, Makarenkó, Fehértói út.

Vízvezető árok építése és javítása, mélyítése: Március 21 u, Május 1, Keskeny, Pethe F, Bajcsy-Zs, Petőfi, Állomás, Sopron u. történt.

Csapadékvíz elvezetés: Aradi, Bocskai u és Kinizsi u közötti szakasz, Március 21, Hősök, Vas Gereben út vége (lejtéssel volt probléma) Wesselényi, Báthori u tenispálya mellett, Keskeny, Vasvári Pál 145. utcákon valósult meg.

Vízvezető átvezetők rekonstrukciója, javítása : Bajcsy - Zs, Aradi, Gábor Á, Kossuth L, Soproni út, Petőfi S temető előtt történt.

Az árkok mentén 110 m³ mennyiségben távolítottunk el. Az árkok menti terület kaszálása, fűnyírása, a levágott nyeresék elszállítása szintén nagyon fontos állandó karbantartási feladat volt. Parlagfű mentesítést 13.000 m² területen végeztünk.

A programban bérkötség összesen: 22.834.354.-Ft

Beruházási és dologi költség: 5.928.079.-Ft.

Felajánlott saját erő: 477.109.- Ft

BELTERÜLETI KÖZUTAK KARBANTARTÁSA

(SZ-11M/001/003883-4/2018, 61507/30/00136)

A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, illetve út padkák javítását 55 km hosszan végeztük a javításra váró útszakaszokon. Ezen feladatot kiegészítettük az utak melletti területek takarításával, bozótvégással, kaszálással, útra hajló ágak lenyesésével. A programban járdajavítást is az önkormányzat közfoglalkoztatottjai által gyártott járdalapok lerakásával 1,5 km hosszúságban az alábbi utcákban:

Babits M, Mák, Dobó K, Mihálytelep, Déryné u eleje, Temető, Szilágyi, Deák Ferenc, Nyíl, Erdő út vége, Bajcsy-Zsillinszky és zsákutca, Vörösmarty, Arany János 12, Kabay J 17, Albert Béla út vége, Hősök, Wesselényi, Bercsényi, Bocskai 121, Kossuth L 75 (szintkülönbség miatt) valósítottunk meg.

Az útpadka javítását a következő utcákban végeztünk, ami egyben a belvízelvezetés projekt ároktakarítási utcái is: Nép u, Bajcsy-Zsillinszky, Vasvári Pál, Zrínyi I, Munka u, Hősök, Báthori, Szabolcsvezér, Géza Fejedelem, Vágóhid út, Egység út, Bocskai, Kinizsi vége, Gépállomás, Fehértói út.

Útjavítás zúzott kővel: Kőrösi Cs, Károly R, Kunfi Zs, Babits M, Mák, Eötvös, Mihálytelep, Csillag, Kodály, Víg, Korondi B, Bereznay, Csontváry, Attila, Batthányi, Kiss Ernő, Deák F, Wesselényi, Nyíl, Hankó L, Tölgyes, Tavasz, Nyár , Csalogány, Pillangó, Nefelejcs, Margaréta, Tiszavirág, Bacsó B, Illés B, Bocskai, Gyári lakótelep, széles u, Keskeny, Erdő, Szarvas, Könyves Kálmán, Mikszáth, Bajcsy-Zs (zsákutca rész), Gárdonyi, Dobó K, Iskola, Petőfi (csokigyár mögötti rész), Szögi L zsákutca, Gépállomás, Toldi, Sólyom, Madách út felső vége.

Kerékpár út javítása: Temető előtti szakasz kb 50 m.

A programban bérkötség összesen: 26.560.576.-Ft

Beruházási és dologi költség: 5.391.838.-Ft.

Felajánlott saját erő: 433.561.- Ft

HELYI SAJÁTOSÁGOKRA ÉPÜLŐ KÖZFOGLALKOZTATÁS

(SZ-11M/01/003885-4/2018, 61507/30/00133)

A program során 1800 db járdalapot, és 1500 db betonoszlopot, valamint 15 db beton vízelvezető gyártását végeztük. A Vágóhid úti, Soproni Úti telephely karbantartását (közmunka végzés telephelyén folyamatos karbantartás, gépek szerszámok napi szintű karbantartása). A Vágóhid úti telephelyünkön munkagépek és szerszámok karbantartását, illetve elhasználódott csatornafedelek újítását, és készítést (15 db) végeztük.

A programban bérkötség összesen: 17.416.137.-Ft

Beruházási és dologi költség: 6.261.597.-Ft.

Felajánlott saját erő: 419.676.- Ft

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAMELEM
(SZ-11M/01/017742-0/2018, 61507/30/00131)

A mezőgazdasági program két részből állt össze: növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,5 ha, paprika 0,8ha, káposzta 0,4 ha, uborka 0,25 ha, karalábé 0,3 ha, burgonya 2 ha, energianyár 2,2 ha) 6,5 ha területen végeztük a nyári időszakban. Parkokban kiültetendő virágok nevelését, ültetését is ebben a programban valósítottuk meg. A meglévő 2 fóliasátorban zöldségtermesztést folytattunk. Tojótúkokat vásároltunk a Vasvári Pál úti telephelyre, 550 db-ot. Vásároltunk egy tehergépjárművet az állattartás keretében vásárolt takarmány elszállítására az etetés helyszínére, továbbá a megtermelt zöldségek Önkormányzati Intézményeinek konyháira történő beszállításához.

Az egyik fóliasátor fűtésének korszerűsítését is elvégeztük.

A termények értékesítéséből 1.788.247.-Ft bevétel folyt be.

A programban bérköltés összesen: 43.166.017.-Ft

Beruházási és dologi költség: 26.352.654.-Ft.

Felajánlott saját erő: 2.257.679.- Ft

Valamennyi program esetében a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a Záró Beszámoló elküldésre kerültek, a támogatási összegekkel maradéktalanul elszámoltunk.

Folyamatosan végeztük az Önkormányzat, illetve az önkormányzati Intézmények megrendelése alapján az általunk kivitelezhető feladatokat.

A Kft. állományi létszáma 2018 évben : 24 fő volt.

Bevételeként az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás, valamint a közfoglalkoztatás keretében megtermelt javak értékesítéséből befolyt összeg áll rendelkezésre.

Kiadásként a bér, szolgáltatási díjak, közüzemi díjak, karbantartási költség, közfoglalkoztatáshoz önerő biztosítása jelentkezett.

2018. évi közfeladat ellátással kapcsolatos bevételünk:

Önkormányzati támogatás: 90.952.201.-Ft

Közfoglalkoztatási termék értékesítés: 1.812.247.- Ft

2018. évi közfeladat ellátással kapcsolatos kiadásaink:

Bér és járulék, közüzemi díjak, szolgáltatási díjak: 99.701.275.-Ft, melyből a bér és járulék költség: 88.458.972.- Ft volt.

A feladatellátás során igyekeztünk a közszolgáltatási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségünket teljesíteni.

Tiszavasvári, 2019. július 17.

Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.-vel a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti irodák használatára kötött használati szerződés módosításáról.
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
281/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft-vel a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti irodák használatára kötött használati szerződés módosításáról

(amely a 21/2019.(VII.25.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva a „TIVA-SZOLG Nonprofit Kft-vel a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti irodák használatára kötött használati szerződés módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

Mint tulajdonosi jogkör gyakorló, és mint a TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. legfőbb szerve **jóváhagyja** a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** között a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületének emeleti részén lévő két iroda használata tárgyában, 2019. június 01. napjától kötött használati szerződés módosítását a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

A Képviselő-testület

- felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

- felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a határozat mellékletét képező használati szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2019. július 30.

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 281/2019. (VII.25.) Kt. számú határozata alapján

egyrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szóke Zoltán polgármester

adószám: 15732468-2-15,

bankszámla száma: 11744144 -15404761

mint Használatba adó (továbbiakban: Használatba adó),

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

adószám: 15404761-2-15

bankszámla száma: 11744144 -15732468

mint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal üzemeltetője

másrésztől **TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

adószáma: 11255644-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-06127

bankszámlaszáma: 68700016-10131501

mint Használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő)

között a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületének emeleti részén lévő irodák ingyenes használata tárgyában 2019. június 01. napjától kötött használati szerződés módosítására az alábbiak szerint:

Előzmény:

A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft-be történő beolvadás következtében a Közétkeztetési Nonprofit Kft. jogutódlással megszűnt 2019. június 13. napjával, jogutódja a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. lett, ezért a Közétkeztetési Nonprofit Kft. által a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti Polgármesteri Hivatal külön bejáratú rendelkező épületének emeleti részén bérelt három, egybenyíló iroda a Használatba vevő használatába kerül.

1. Az eredeti szerződés 1. pontja **2019. június 13. napjától** az alábbiak szerint módosul:

„1. A Használatba adó használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 1679/1 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejáratú rendelkező épületének emeleti részén található 4 db 12,24 m², 1 db 9,21 m², összesen 58 m² alapterületű öt irodát, a megismert állapotban, a 2./ pontban megjelölt célra.**

A helyiségek a szerződés mellékletét képező alaprajz másolaton vonalkázva vannak jelölve.”

2. Az eredeti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Tiszavasvári, 2019.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Használatba adó

képv.: **Szóke Zoltán polgármester**

TIVA-SZOLG Településszolgáltatási

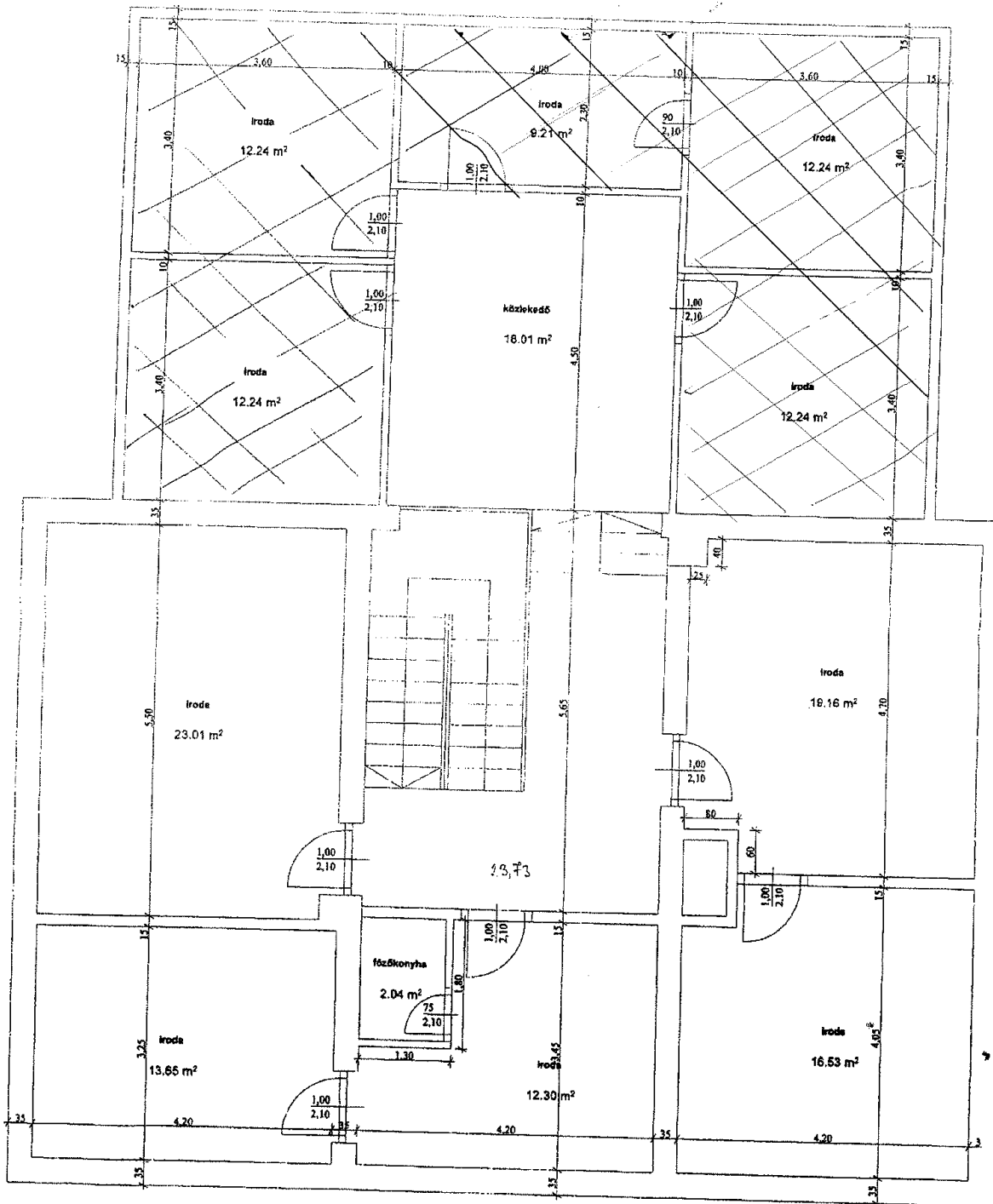
és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

Használatba vevő

képv.: **dr. Groncsák Andrea ügyvezető**

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
képv. **Ostorházi dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**

BÉRLETI SZERZŐDÉS MELLÉKLETE



126,6

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári-Szorgalmatos Szennyvíz-Közmű Tulajdonközösség megszüntetéséről és a Nemzeti Adó-és Vámhivatal előtti képviseletéről.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Palló Tamás köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
282/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári-Szorgalmatos Szennyvíz-Közmű Tulajdonközösség megszüntetéséről és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti képviseletéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári-Szorgalmatos Szennyvíz-Közmű Tulajdonközösség felülvizsgálatáról és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti képviseletéről az alábbiak szerint határoz:

1. Kezdeményezi a Tiszavasvári-Szorgalmatos Szennyvíz-Közmű Tulajdonközösség megszüntetés lehetőségének vizsgálatát.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 170/2005.(VII.11.). Kt. számú határozatával elfogadott megállapodás 4. pontjára való tekintettel úgy határoz, hogy a Tiszavasvári-Szorgalmatos Szennyvíz-Közmű Tulajdonközösség Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti képviseletét Szőke Zoltán polgármester lássa el 2019. július 25. napjától.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adóigazgatóságát a jelen határozatról.

Határidő: 1. pont: 2019. december 31.
2., 3. pont: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás módosításáról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
283/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata, a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal közötti XVI-B-09/00617-2/2012. iktatószámú alap-megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

2. számú

a járási hivatal kialakításához

Mely létrejött egyrészről, **Szóke Zoltán polgármester, Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városház tér 4., adószám: 15732468-2-15 a továbbiakban: Önkormányzat) **képviselője**, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**),

másrészről **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** (4440 Tiszavasvári, Városház tér 4., adószám: 15404761-2-15, **képviseli: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző** (továbbiakban: Hivatal)

harmadrészről **Román István kormány megbízott, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. szám, adószám: 15789374-2-15, a továbbiakban: Kormányhivatal) **képviselője**, mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)

együttesen Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Felek rögzítik, hogy a 2013. január 1-jétől létrejövő Járási Hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása céljából **XVI-B-09/00617-2/2012 ügyiratszám alatt, 2012. október 30-án a járási hivatalok kialakításához megállapodást kötöttek.**

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingó vagyon, továbbá vagyoneértékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Felek a közöttük létrejött megállapodást SZ-B-09/00078-3/2015. iktatószám alatt 2015. február 6. módosították.

Felek a megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. A megállapodás V. Egyéb rendelkezések szövegrész 3. bekezdés "Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről." szülő szövegrészéhez tartozó **kapcsolattartók az alábbiak szerint módosulnak:**

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna

Beosztása: Jegyző

Elérhetősége: 42/520-500

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Tóthné Dr. Nagy Zsuzsa

Beosztása. mb. osztályvezető

Elérhetősége: 06-42-599-318

Neve: Nagyidainé Kelemen Éva

Beosztása: osztályvezető

Elérhetősége: 06-42-599-339

2. A 2012. október 30-án megkötött megállapodás 7/3. számú melléklete, (az átadásra kerülő ingóságokról (bútor, stb..) létszámhoz, álláshelyhez kötötten) helyébe jelen megállapodás módosítás 7/3. számú melléklete (az átadásra kerülő ingóságokról (bútor, informatikai eszközök, jogvédett termékek) létszámhoz, álláshelyhez kötötten) lép.

A megállapodás mellékletének részeként a 218/2012. (VIII.13.) Korm. Rendelet

8/1. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (IT munkaállomások)

8/2. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (Szoftverek, operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

8/4. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről Kiszolgáló (szerver) kapacitások

8/5. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

8/6. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (Nyomatékészítő eszközök)

8/8. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (Hálózati végpontok)

8/9. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (Aktív hálózati (LAN,WAN) eszközök)

8/10. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (Telekommunikációs eszközök)

8/11. - A tiszavasvári járási kormányhivatal működéséhez átvett informatikai eszközökről/jogvédett termékekről (Telefonközpont kapacitás)

számú mellékletének megfelelő átadás-átvétel jegyzékek hatályon kívül helyezésre kerülnek.

3. Jelen megállapodás módosítása az aláírás napján lép hatályba.

4. A megállapodás és megállapodás módosítás egyéb pontjai változatlan formában érvényben maradnak. Az alapmegállapodás, a megállapodás módosítással és a jelen 2. számú megállapodás módosítással együtt érvényes.

Jelen megállapodás módosítás nyolc (8) eredeti példányban kettő (2) számozott oldallal, magyar nyelven készült, minden példány azonos érvénnyel bír. Hét példány a Kormányhivatalt, egy példány az Önkormányzatot illeti meg.

Jelen megállapodás módosítást a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írtak alá.

Mellékletek:

7/3. számú melléklet: az átadásra kerülő ingóságokról (bútor, informatikai eszközök, jogvédett termékek) létszámhoz, álláshelyhez kötötten

Átadó képviselőjében:

Átvevő képviselőjében

Tiszavasvári, 2019.

Nyíregyháza, 2019.

.....
Szóke Zoltán
polgármester

.....
Román István
kormány megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

.....
Dr. Borbásné Nagy Beáta
főosztályvezető

Jogilag ellenjegyzem: 2019.....

.....
Dr. Domokos József
jogtanácsos
KASZ: 36075887
Lajstromszám: JT.53.

Átadó

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Cím: 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.

Átvevő

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

az átadásra kerülő ingóságokról (bútor, informatikai eszközök, jogvédett termékek) létszámhoz, álláshelyhez kötötten

748569 Forgószék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/435	KHIG058172	SZKH006824
748570 Tárgyaló asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/404	KHIG058173	SZKH006812
748571 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/403	KHIG058174	SZKH006829
748572 Virágtartó	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/380	KHIG058175	SZKH006805
748577 Szék kárpitozott	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/379	KHIG058180	SZKH006851
748579 Számítógép asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/410	KHIG058182	SZKH016610
748581 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/419	KHIG058184	SZKH006833
748582 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/445	KHIG058185	SZKH006792
748583 Ventilátor	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/447	KHIG058186	SZKH003078

	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat			
748584 Fogas	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/421	KHIG058187	SZKH006783
748585 Íróasztal	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/606	KHIG058188	SZKH007519
748586 Támlásszék	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/487	KHIG058189	SZKH007651
748587 Támlásszék	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/484	KHIG058190	SZKH007650
748589 Hangszóró	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/780	KHIG058192	SZKH006776
748591 Hangfal	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/89	KHIG058194	SZKH006744
748592 Klíma	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/499	KHIG058195	SZKH006745
748593 szekrénysor 2 részes	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/488/1	KHIG058196	SZKH006761
748594 Íróasztal	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/481	KHIG058197	SZKH006769
748595 Virágtartó	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/498	KHIG058198	SZKH006764
748596 Forgószek	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/406	KHIG058199	SZKH006753
748597 Polcos szekrény megosztott	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2352/1	KHIG058200	SZKH006749
748598 Számítógép asztal	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/489	KHIG058201	SZKH003077
748599 Irattartó szekrény	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/71	KHIG058202	SZKH006762
748600 Íróasztal	Inf.eszközök Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1532	KHIG058203	SZKH006754
748601 Számítógépasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/310	KHIG058204	SZKH006763

	Inf.eszközök			
748602 Tárgyalószék támlás	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/485	KHIG058205	SZKH006748
748603 Tárgyalószék támlás	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/486	KHIG058206	SZKH006747
748604 Forgószék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/2283	KHIG058207	SZKH006767
748606 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/516	KHIG058209	SZKH006727
748608 Falipolc	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/2347	KHIG058211	SZKH006823
748621 Ventilátor	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/307	KHIG058224	SZKH006702
748623 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/530	KHIG058226	SZKH006704
748625 Párnás szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/457	KHIG058228	SZKH007524
748627 Forgószék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/724	KHIG058230	SZKH007620
748628 Számítógép asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/91	KHIG058231	SZKH006700
748629 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/551	KHIG058232	SZKH006694
748630 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/723	KHIG058233	SZKH007693
748631 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/453	KHIG058234	SZKH007687
748633 Szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/772	KHIG058236	SZKH007694
748634 Irattartó szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/480	KHIG058237	SZKH007698
748636 Párnás szék	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/458	KHIG058239	SZKH007696

	Inf.eszközök			
748637 Fogas	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/460	KHIG058240	SZKH007695
748638 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/65	KHIG058241	SZKH006784
748639 Forgószek	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/607	KHIG058242	SZKH007668
748641 Páncélszekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/2390	KHIG058244	SZKH007675
748642 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/589	KHIG058245	SZKH007667
748643 Szekrény sor 4 elemes	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/613	KHIG058246	SZKH016669
748644 Tárgyalóasztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/483	KHIG058247	SZKH006695
748645 Támlásszék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/608	KHIG058248	SZKH007640
748646 Támlásszék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/609	KHIG058249	SZKH007641
748647 Támlásszék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/610	KHIG058250	SZKH007639
748648 Támlásszék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/611	KHIG058251	SZKH007638
748650 Vezetői szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/482	KHIG058253	SZKH007661
748651 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/616	KHIG058254	SZKH007648
748652 Ablakklíma	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/617	KHIG058255	SZKH007647
748653 Parafa tábla	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/2395	KHIG058256	SZKH007662
748655 Szék	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/438	KHIG058258	SZKH007525

	Inf.eszközök			
748657 Polcos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/634	KHIG058260	SZKH007580
748658 Polcos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/633	KHIG058261	SZKH007631
748660 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/624	KHIG058263	SZKH006711
748661 Párnás szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/648	KHIG058264	SZKH006798
748663 Párnás szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/647	KHIG058266	SZKH019563
748664 Ablak klíma	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/646	KHIG058267	SZKH007506
748666 Asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/651	KHIG058269	SZKH006821
748668 Fém számítógép asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/2328	KHIG058271	SZKH007618
748669 Kárpitozott szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/269	KHIG058272	SZKH007619
748671 Számítógép asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/637	KHIG058274	SZKH007511
748673 Számítógép asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/729	KHIG058276	SZKH007637
748674 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/658	KHIG058277	SZKH007635
748675 Forgószek	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/660	KHIG058278	SZKH007634
748676 2 ajtós szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/2344	KHIG058279	SZKH007636
748678 Klíma	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/669	KHIG058281	SZKH007629
748679 szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/695	KHIG058282	SZKH007601

	Inf.eszközök			
748680 Forgószerk	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/690	KHIG058283	SZKH006715
	Inf.eszközök			
748683 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/688	KHIG058286	SZKH020122
	Inf.eszközök			
748684 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/689	KHIG058287	SZKH006712
	Inf.eszközök			
748685 Ventilátor	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/693	KHIG058288	SZKH007603
	Inf.eszközök			
748687 Forgószerk	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/706	KHIG058290	SZKH007575
	Inf.eszközök			
748688 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/705	KHIG058291	SZKH007576
	Inf.eszközök			
748689 Párnás szerk	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/707	KHIG058292	SZKH007579
	Inf.eszközök			
748691 Párnás szerk	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/507	KHIG058294	SZKH007577
	Inf.eszközök			
748692 Szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/712	KHIG058295	SZKH007581
	Inf.eszközök			
748693 Dohányzó asztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/710	KHIG058296	SZKH007669
	Inf.eszközök			
748694 Klíma	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2343	KHIG058297	SZKH007569
	Inf.eszközök			
748695 Rádiós magnó	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2266	KHIG058298	SZKH007563
	Inf.eszközök			
748696 Szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/726	KHIG058299	SZKH007592
	Inf.eszközök			
748697 Szerk	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2385	KHIG058300	SZKH007594
	Inf.eszközök			
748698 Szerk	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2386	KHIG058301	SZKH007595
	Inf.eszközök			
748699 Szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/631	KHIG058302	SZKH007593

	Inf.eszközök			
748700 Fogas	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/737	KHIG058303	SZKH007604
748701 Klíma	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/733	KHIG058304	SZKH006721
748702 Asztal	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/505	KHIG058305	SZKH007591
748703 Szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/674	KHIG058306	SZKH007589
748707 Virágtartó	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/422	KHIG058310	SZKH007520
748713 Kárpitozott szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/662	KHIG058316	SZKH019561
748714 Kárpitozott szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/601	KHIG058317	SZKH016670
748715 Kárpitozott szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/584	KHIG058318	SZKH019562
748720 Szék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/1203	KHIG058323	SZKH019554
748724 Forgószék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/1223	KHIG058327	SZKH003023
748725 Forgószék	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/1224	KHIG058328	SZKH003024
748727 Álló ventilátor	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/1228	KHIG058330	SZKH003032
748728 Álló ruhafogas	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/1229	KHIG058331	SZKH003021
748733 3 fiókos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/1237	KHIG058336	SZKH003029
748734 3 fiókos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat Inf.eszközök	Tiszavasvári TV/1238	KHIG058337	SZKH003028
748735 Parafatábla	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1242	KHIG058338	SZKH019550

	Inf.eszközök			
748740 Klíma	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2387	KHIG058343	SZKH003058
	Inf.eszközök			
748741 Lemezszekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2388	KHIG058344	SZKH003086
	Inf.eszközök			
748744 Klíma	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1333	KHIG058347	SZKH003059
	Inf.eszközök			
748745 Rádiós magnó	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2269	KHIG058348	SZKH007479
	Inf.eszközök			
748750 Forgószek	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1342	KHIG058353	SZKH016673
	Inf.eszközök			
748751 Fiókos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1337	KHIG058354	SZKH007467
	Inf.eszközök			
748753 Iratmegsemmisítő	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/2235	KHIG058356	SZKH007480
	Inf.eszközök			
748765 Fiókos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1311	KHIG058368	SZKH007495
	Inf.eszközök			
748766 Fiókos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1312	KHIG058369	SZKH007485
	Inf.eszközök			
748767 Fiókos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1313	KHIG058370	SZKH007475
	Inf.eszközök			
748768 Fiókos szekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1314	KHIG058371	SZKH007496
	Inf.eszközök			
748769 Páncélszekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1317	KHIG058372	SZKH007501
	Inf.eszközök			
748770 Lemezszekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1315	KHIG058373	SZKH007502
	Inf.eszközök			
748771 Lemezszekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1315	KHIG058374	SZKH007500
	Inf.eszközök			
748772 Lemezszekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1315	KHIG058375	SZKH007499
	Inf.eszközök			
748775 Forgószek	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1322	KHIG058378	SZKH007483

	Inf.eszközök			
748776 Forgószek	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1323	KHIG058379	SZKH019584
	Inf.eszközök			
748778 Forgószek	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1204	KHIG058381	SZKH022508
	Inf.eszközök			
748780 Lemezszekrény	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/1316	KHIG058383	SZKH003061
	Inf.eszközök			
748781 Kárpitozott szék	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/675	KHIG058384	SZKH006797
	Inf.eszközök			
748782 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/401	KHIG058385	SZKH006752
	Inf.eszközök			
748783 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/300	KHIG058386	SZKH006788
	Inf.eszközök			
748784 Íróasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/673	KHIG058387	SZKH006803
	Inf.eszközök			
748785 Számítógépasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/70	KHIG058388	SZKH006781
	Inf.eszközök			
748786 Számítógépasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/711	KHIG058389	SZKH007574
	Inf.eszközök			
748788 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/387	KHIG058391	SZKH003065
	Inf.eszközök			
748789 Hangszóró	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/496	KHIG058392	SZKH006743
	Inf.eszközök			
748790 Tárgyalóasztal	Tiszavasvári Önkormányzat	Tiszavasvári TV/543	KHIG058393	SZKH007681
753657 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062686	SZKH003066
753658 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062687	SZKH003067
753659 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062688	SZKH003068
753660 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062689	SZKH003069
753661 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062690	SZKH003070
753662 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062691	SZKH003071
753663 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062692	SZKH003072

753664 Szőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062693	SZKH003073
753665 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062694	SZKH006837
753666 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062695	SZKH006811
753667 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062696	SZKH006796
753668 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062697	SZKH006775
753669 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062698	SZKH006741
753670 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062699	SZKH006725
753671 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062700	SZKH006708
753672 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062701	SZKH006692
753673 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062702	SZKH007686
753674 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062703	SZKH007666
753675 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062704	SZKH007646
753676 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062705	SZKH007625
753677 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062706	SZKH007612
753678 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062707	SZKH007599
753679 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062708	SZKH007582
753680 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062709	SZKH007566
753681 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062710	SZKH007544
753682 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062711	SZKH007543
753683 Fügöny karnis	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062712	SZKH007542
753763 Kisszőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062792	SZKH003074
753764 Kisszőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062793	SZKH003075
753765 Kisszőnyeg	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062794	SZKH003076
753766 Falikép, festmény	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062795	SZKH006790
753767 Falikép, festmény	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062796	SZKH006742
753768 Falikép, festmény	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062797	SZKH006726
753769 Falikép, festmény	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062798	SZKH007654
753770 Falikép, festmény	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062799	SZKH007655
753771 Falikép, festmény	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062800	SZKH019556
753772 Falikép, festmény	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok		KHIG062801	SZKH007633
753775 Forgószék	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok	Tiszavasvári TV/43	KHIG062804	SZKH006789
753776 Forgószék	Tiszavasvári Város Önk.Ingóságok	Tiszavasvári TV/1205	KHIG062805	SZKH006804

Tiszavasvári, 2019.....

.....
Szóke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
mint átadó/használatba adó

Nyíregyháza, 2019.....

.....
Román István
kormány megbízott
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
mint átvevő/használatba vevő

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a közterületek elnevezésére irányuló törvényességi felhívásról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy a határozat-tervezet mellékletét képező, kormányhivatalnak írt levélben még az szerepel, hogy a mostani testületi ülést követően a rendkívüli Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság fog javaslatot tenni az érintett két utca elnevezésére vonatkozóan. Azonban ez a keddi pénzügyi bizottság ülésén megtörtént, a levél majd ennek megfelelően kerül pontosításra. Végezetül még elmondta, hogy a Schönherz Zoltán utca nevére vonatkozóan a Redela József utca elnevezés született, míg a Kunfi Zsigmond utca új neve a Kazinczy Ferenc utca lenne. Természetesen a két javaslatot a Vasvári Hírmondóban, az önkormányzat honlapján 30 napra közzé kell tenni a jogszabályi előírások alapján. Érkezhetnek még a lakosság részéről erre vonatkozóan javaslatok és azok megvizsgálását követően kerül ismételtén a képviselő-testület elé. Tehát ez egy hosszabb folyamat, de a pénzügyi bizottság most megtette az első lépést.

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Szőke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy egy kötelességnek kell eleget tenni, tehát felhívással élt a kormányhivatal és ezen két utca vonatkozásában kell majd döntést hozni. A megfelelő javaslattételi határidők betartásával az utcanevekre vonatkozóan majd a későbbiekben fog döntést hozni a képviselő-testület.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
284/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

Közterületek elnevezésére irányuló törvényességi felhívásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületek elnevezésére irányuló törvényességi felhívásról szóló előterjesztést megtárgyalta és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 134.§ (1) bekezdése értelmében az alábbi határozatot hozza:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/153/01344-1/2019. ügyiratszámú, törvényességi felhívás tárgyú levelében foglaltakra a határozat melléklete szerinti tájékoztatást adja.

Felkéri a polgármestert, hogy a törvényességi felhívásra adott választ továbbítsa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/7989-..../2019.

Tárgy: tájékoztatás

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Román István kormány megbízott úr részére

Tisztelt Kormány megbízott úr!

SZ/153/01344-1/2019. ügyiratszámú, törvényességi felhívás tárgyú levelére hivatkozva az alábbi tájékoztatást adom:

A törvényességi felhívásban foglaltakat a képviselő-testület (2019. július 25. napján megtartott képviselő-testületi ülésén) megvizsgálta az abban foglaltakkal egyetért.

Törvényességi felhívásában a Kunfi Zsigmond utca és a Schönherz Zoltán utca elnevezésének felülvizsgálatát és megváltoztatását kezdeményezte.

Az alábbiakban ismertetem a közterületek nevének megváltoztatására vonatkozó eljárási szabályokat, melyet **A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 5/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet** (továbbiakban: Rendelet) tartalmaz.

A Rendelet alapján a közterületek elnevezésére vonatkozó javaslatokat először a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja meg abból a szempontból, hogy megfelel-e a Rendelet 1-3.§-ában foglaltaknak. Amennyiben a megnevezések nem ellentétesek a jogszabályokkal, úgy azok 30 napra közzétételre kerülnek a Vasvári Hírmondóban, az önkormányzat honlapján és a hivatal hirdető tábláján. Ezen 30 napos időtartam alatt lehet újabb javaslatot benyújtani ugyanazon közterület elnevezésére.

Ezt követően amennyiben a Rendeletben foglalt feltételek fennállnak és több javaslat is érkezett egy közterületre vonatkozóan, társadalmi vitára kell bocsátani a megnevezéseket, majd ismét 30 napra közzétenni az esetleges új javaslatokat. Mindezeket követően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt a közterületek neveivel kapcsolatban.

Figyelembe kell vennünk továbbá, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény **79.§ (2) bekezdése** szerint: „**A választás kitűzésétől a szavazás napjáig nem lehet** szavazókör sorszámát megváltoztatni, szavazókörbe sorolt cím besorolását megváltoztatni, továbbá település megnevezésének, **közterület nevének** és jellegének, ház számának, épület vagy lépcsőház jelének **megváltozását a címnyilvántartásban átvezetni.**”

Tájékoztatom, hogy 2019. július 23-án a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság összehívására került sor.

Ezen az ülésen a Bizottság javaslatot tett az érintett 2 utca új elnevezésére vonatkozóan. A Vasvári Hírmondó időszaki lap, amelyben a Rendelet alapján közzé kell tenni a javaslatokat, tárgyhoz 15. napján jelenik meg. A javaslatok újságban való közzétételére így legkorábban 2019. augusztus 15. napján van lehetőség.

Ahogy fentebb jeleztem a közzétételtől számított 30 napon belül lehet új javaslatot tenni. (2019. szeptember 15.). A beérkezett javaslatok alapján lehet megállapítani, hogy kell-e társadalmi vitát tartani. Az itt elhangzott javaslatokat ismét közzé kell tenni az újságban, melyekkel kapcsolatban 30 napon belül fejezhetik ki véleményüket az érintett közterület lakói.

Ezt követően kerülhet sor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság összehívására, akinek javaslata alapján a Képviselő-testület meghozza döntését a közterületek nevének megváltoztatása tárgyában, melyről haladéktalanul tájékoztatni fogom.

Tiszavasvári, 2019. július 25.

Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Értéktár 2019. évi I. félévi munkájáról szóló beszámolóról.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Megjegyezte, hogy a személyi változások során szembesült a bizottság arról, hogy mulasztás történt egy korábbi tag részéről, hiszen több anyagot is, amit megtárgyaltak és elkészítettek nem továbbította az önkormányzat felé és ezáltal nem tudták az anyagot visszahozni. Bizottsági ülésen már megbeszéltek, hogy mindent megtesznek azért, hogy az eltűnt anyagok előkerüljenek.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
285/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2019. év I. félévi munkájáról szóló beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2019. év I. félévi munkájáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2019. év I. félévi munkájáról szóló beszámolót megismerte és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felkéri a polgármestert a testület döntéséről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2019. év I. félévi tevékenységéről az alábbiak szerint számolok be:

Bizottságunkban ismét személyi változás van folyamatban. Mint ismeretes, Aleváné Siteri Éva távozása után a TÉB Czifra Sándornét kérte fel új tagnak. A képviselő testület egyhangúlag megszavazta jelölését, így Czifra Sándorné, Jolika megkezdte munkáját. A közelmúltban sajnos Benyusz Marcel is távozott, ezért helyére ismét új tagot kell választanunk. Bizottsági megbeszélésünkön felmerült jelöltekkel, jelenleg folyik az egyeztetés, amennyiben megszületik a javaslat, be fogjuk terjeszteni a képviselő testület elé.

Az első félévben két javaslatot fogadott el a Bizottság, így a helyi értékek közé bekerült a TISZAVASVÁRI VÁROSI FÚVÓS ZENEKAR, és a MUSICAL TANODA. A fúvós zenekar eredményeit figyelembe véve, a második félévben javaslatot teszünk, hogy bekerülhessenek a Megyei Értéktárba.

Bizottsági ülésen megtárgyaltuk és elfogadtuk a második fél évre tervezett feladatokat, amelyek a javaslatteteleken kívül, a TÉB munkájának szélesebb körű megismertetését tartalmazzák.

Tiszavasvári, 2019. július 17.

Sipos Ibolya

elnök

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
286/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság új tagjának megválasztásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „*Tiszavasvári Települési Értéktár 2019. év I. félévi munkájáról szóló beszámoló*” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi a döntést hozza:

1. Elfogadja Benyusz Marcell lemondását a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság tagságáról, helyette megválasztja Szabóné Balázs Beátát 2019. augusztus 01. napjával.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság megválasztott tagját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Tájékoztató a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételéről.
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	dr. Zombori Judit köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
287/2019.(VII.25.) Kt. sz.
határozata**

A polgármester 2019. évi szabadság igénybevételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/A.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján „ A polgármester 2019. évi szabadság igénybevételéről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Tudomásul veszi, hogy a polgármester a 2018. évi fennmaradó 4 nap szabadságát 2019. március 31. napjáig igénybe vette, és 2019. évben még 40 nap szabadsággal rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat közbeszerzési eljárásnak eredményéről.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindhárom határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes: Igen

Balogh Sándor: Igen

Császár József Sándor: Igen

Kovácsné Nagy Julianna: Igen

Munkácsi Mihály: Igen

Ráduly Zsolt: Igen

Sipos Ibolya: Igen

Szabó Krisztián: Igen

Szóke Zoltán: Igen

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
288/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

**A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos
közbeszerzési eljárás eredményéről
(Tiszavasvári Általános Iskola - Ifjúsági u. 8.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Tiszavasvári Általános Iskola - Ifjúsági u. 8.)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **DIAMOND-ÚT Korlátolt Felelősségű Társaság** (4320 Nagykáló, Árpád Utca 12. 21/b) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
2. **Karbeta Kft.** (4405 Nyíregyháza Palánta Utca 50/B) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
3. **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4025 Debrecen Iskola Utca 3. II/1.) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.

4. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** adta **16.859.600 Ft** összegben.
5. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
6. Az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**ot hirdeti ki az eljárás nyertesének.
7. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal nettó 16.859.600 Ft.- összegben,**
 - gondoskodjon az Ajánlattevők döntésről való tájékoztatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes: Igen

Balogh Sándor: Igen

Császár József Sándor: Igen

Kovácsné Nagy Julianna: Igen

Munkácsi Mihály: Igen

Ráduly Zsolt: Igen

Sipos Ibolya: Igen

Szabó Krisztián: Igen

Szőke Zoltán: Igen

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
289/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata

A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos
közbeszerzési eljárás eredményéről
(Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ – Vasvári Pál u. 87.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ – Vasvári Pál u. 87.) megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **DIAMOND-ÚT Korlátolt Felelősségű Társaság** (4320 Nagykáló, Árpád Utca 12. 21/b) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
2. **Karbetta Kft.** (4405 Nyíregyháza Palánta Utca 50/B) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
3. **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4025 Debrecen Iskola Utca 3. II/1.) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
4. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** adta 16.859.600 Ft összegben.
5. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
6. Az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**ot hirdeti ki az eljárás nyertesének.
7. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal nettó 16.859.600 Ft.- összegben,**
 - gondoskodjon az Ajánlattevők döntéséről való tájékoztatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 3. határozat-tervezetét név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes: Igen

Balogh Sándor: Igen

Császár József Sándor: Igen

Kovácsné Nagy Julianna: Igen

Munkácsi Mihály: Igen

Ráduly Zsolt: Igen

Sipos Ibolya: Igen

Szabó Krisztián: Igen

Szőke Zoltán: Igen

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
290/2019. (VII.25) Kt. számú
határozata

**A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos
közbeszerzési eljárás eredményéről
(Egyesített Óvodai Intézmény Fülemüle Óvoda – Ifjúság u. 8.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Egyesített Óvodai Intézmény Fülemüle Óvoda – Ifjúság u. 8.) megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **DIAMOND-ÚT Korlátolt Felelősségű Társaság** (4320 Nagykálló, Árpád Utca 12. 21/b) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
2. **Karbetta Kft.** (4405 Nyíregyháza Palánta Utca 50/B) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
3. **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4025 Debrecen Iskola Utca 3. II/1.) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
4. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** adta 37.724.900 Ft összegben.
5. Megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes.
6. Az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**ot hirdeti ki az eljárás nyertesének.
7. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést az **NNK Környezetgazdálkodási, Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal nettó 37.724.900 Ft.- összegben,**
 - gondoskodjon az Ajánlattevők döntésről való tájékoztatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkezési szerzödések módosításáról.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
291/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkezési szerzödés módosításáról (4. rész, Hankó László Zeneiskola épülete)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkezési szerzödés módosításáról (4. rész, Hankó László Zeneiskola épülete)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

- 1.1. **Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a NNK Kft. (székhelye: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.) között, a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló Hankó László Zeneiskola épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésének - 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 1. szám (Hrsz.: 20/2.) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. július 18. napján kelt vállalkezési szerzödés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**
1. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az NNK Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

4. rész

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-215
Telefon: 0642520500
E-mail: tvonkph@tiszavavari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

másrészről :

Név: **NNK Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.
Képviselő neve: Kozák János
Adószám: 11976738-2-09
Bankszámlaszám: Tiszántúli Takarékszövetkezet 59900067-11017512
Naplóügyszám (NÜJ): 386433892
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló Hankó László Zeneiskola épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzésének - 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 1. szám (Hrsz.: 20/2.) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. július 18. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. július 18. napján létrejött vállalkozási szerződés 3.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.1 Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj:

Napelem: 5 074 600 + 27 % ÁFA azaz ötmillió-hetvennégyezer-hatszáz+ 27% ÁFA

Gépészet: 19 338 100 + FAD azaz tizenkilencmillió-háromszázharmincezer-egyszáz + FAD”

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 291/2019. (VII.25.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

V. Jelen szerződés oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből példány Megrendelőt, példány a Vállalkozót illeti.

VI. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kozák János
NNK Kft.
ügyvezető

Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
292/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (2. rész, Városi Kincstár Tiszavasvári épülete)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” megnevezésű pályázattal kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződés módosításáról (2. rész, Városi Kincstár Tiszavasvári épülete)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1.2. **Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a NNK Kft. (székhelye: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.) között, a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló Tiszavasvári, Báthori utca 6. szám alatti Városi Kincstár Tiszavasvári épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák - 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. szám (hrs. ½.) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására kötött, 2019. július 18. napján kelt vállalkozási szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.**
3. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pontban meghatározott módosító okirat aláírására.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az NNK Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

2. rész

Mely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselő neve: Szőke Zoltán polgármester
Adószám: 15732468-215
Telefon: 0642520500
E-mail: tvonkph@tiszavavari.hu
mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

másrészről :

Név: **NNK Kft.**
Székhely: 4025 Debrecen, Iskola utca 3.
Képviselő neve: Kozák János
Adószám: 11976738-2-09
Bankszámlaszám: Tiszántúli Takarékszövetkezet 59900067-11017512
Naplóügyszám (NÜJ): 386433892
mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó),
(a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Felek a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” elnevezésű pályázati forrásból megvalósuló 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. szám alatti Városi Kincstár Tiszavasvári épületének energetikai felújításához kapcsolódó kivitelezési munkák - 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. szám (Hrsz.: 1/2.) alatti teljesítési helyen történő – megvalósítására 2019. július 18. napján vállalkozási szerződést kötöttek.

II. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2019. július 18. napján létrejött vállalkozási szerződés 3.1 pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.1 Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj:

Napelem: 14 689 200 + 27 % ÁFA azaz tizennégy millió-hatszáznyolcvankilencezer-kettőszáz + 27% ÁFA

Gépeszet: 29 429 800 + FAD azaz huszonkilencmillió-négy százhuszonkilencezer-nyolcszáz + FAD”

VII. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

VIII. Jelen Vállalkozási Szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 292/2019. (VII.25.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

IX. Jelen szerződés oldalból áll, négy darab eredeti példányban készült, amelyből példány Megrendelőt, példány a Vállalkozót illeti.

X. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2019.

.....
Szöke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kozák János
NNK Kft.

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolórol.
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Ostörháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Hozzászólások:

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megkérdezte, hogy a címnyilvántartás mikor lesz véglegesen is rendezve, mert a legutóbbi Szociális és Humán Bizottsági bejárason nem találtak egy házszámot, mely már nagyon idült probléma.

Ostörháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Annyira idült probléma, hogy első körben több évvel ezelőtt kellett volna megcsinálni az építésügyi osztálynak, amire nem került sor, majd ismételten 2 évig vártak. Tavaly óta, amióta beindult a munka nagyon jó eredményeket értek el, főleg úgy, hogy több választás is van és a választás kitérésétől a választás napjáig nem lehet ezeket a címekeket módosítani, tehát nem tudják olyan szinten végezni a munkát, mint amilyen szinten szeretnék. Ebben az évben is két választás van, ezen időszakok alatt felfüggesztésre került az időközi választás miatt is és most a helyi választások miatt is. A választásokat követően úgy fognak tovább haladni, hogy heti szinten minél több utcát fognak beosztani, de egy társasház esetében nem csak rajtuk álló folyamtaról van szó, hanem akár a társasház közgyűlésének a tevékenységéről is, ezért sem tudja pontosan megmondani, hogy mikor lesz a vége, de folyamatosan haladnak, amikor arra lehetőséget nyújtanak a körülmények.

Szőke Zoltán polgármester:

Megköszönte a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának az áldozatos munkáját, hiszen nem egy egyszerű munkát végeznek, a feladatok nagy odafigyelést igényelnek. Majd elmondta, hogy az előterjesztés végén is olvasható, hogy állomány tekintetében komoly gondokkal küzd a hivatal, hiszen bérezés vonatkozásában nem túl jó a helyzet, és azok az emberek, akik felelősséget vállalnak, komoly munkát végeznek, sajnos nincsenek túlfizetve. Akik pedig még alkalmasak lehetnének a feladatra, azok a munkaerőpiac más területein keresnek lehetőséget, de ennek ellenére a jelenlegi hivatal maximálisan ellátja a feladatát. A képviselők is, de a város minden lakója megtapasztalja, hogy a határidők betartása, az ügyek intézése maximális odafigyeléssel történik, hiszen az előterjesztések elkészítése sem egy egyszerű feladat. Elmondta még, hogy az utóbbi időben sorra megnyerik a pályázatokat, melyek komoly kihívásokkal bírnak, ezek előkészítése is szinte hiba nélküli munkát igényel a mindennapi feladatok mellett. Végezetül megjegyezte, hogy mindent el fog követni annak érdekében, hogy a jövőben az önkormányzatoknál dolgozók bérének elismerése rendeződjön.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
293/2019. (VII. 25.) Kt. számú
határozata

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évben végzett tevékenységéről

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évben végzett tevékenységéről- szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a hivatal 2019. évi működéséről és tevékenységéről szóló beszámolót 2020-ban is terjessze a testület elé.

Határidő: 2. pont: 2019. július 31.

Felelős: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna

jegyző

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

2018. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 84. § (1) bekezdése alapján ” A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására **polgármesteri hivaltalt** vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Ugyanezen törvény 81.§ (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal működéséről a képviselő-testületnek. Ennek eleget téve készült el jelen előterjesztés.

A polgármesteri hivatal a fentiekben megjelöl feladatait 3 osztály és osztályszerkezetbe nem tartozó csoport, illetve munkatársak közreműködésével látja el.

Költségvetési és Adóigazgatási Osztály feladatai és fontosabb események

a) **Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:**

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése, a 2018. évi költségvetés 11 alkalommal került módosításra.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- 2018. évben nyolc alkalommal került sor hitelpályázati kiírásra, melyeket az alábbi táblázat mutat be:

Sorszám	Hitel megnevezése	szerződött összeg	lehívott összeg, megjegyzés
1.	Varázsceruza Óvoda részleges felújítása	3 201 452 HUF	3 201 452 HUF
2.	Minimanó Óvoda elektromos felújítás, kazán csere, festés:	5 819 140 HUF	lehívás nem történt, mivel a hitel összegét a kalkulálthoz képest a tényleges kiadások jóval meghaladták volna.
3.	Gépállomás utca 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelése és nyílászáró csere	3 725 750 HUF	2 981 946 HUF
4.	Magiszter alapítványi Iskola tetőfelújítása	5 080 000 HUF	4 868 742 HUF
5.	Kornisné Központ végleges engedély megszerzése miatti felújításhoz szükséges hitel	10 000 000 HUF	9 895 526 HUF

6.	TSK TAO felhalmozási célú hitel	9 221 949 HUF	9 042 762 HUF
7.	TSE 3 TAO felhalmozási célú hitel	22 202 197 HUF	lehívás még nem történt
8.	Ingatlanvásárlási hitel	25 000 000 HUF	lehívás 2019. évben teljes összegben megtörtént
Összesen:		84 250 488 HUF	29 990 428 HUF

Két esetben szükséges volt a Kormány előzetes hozzájárulásának a megszerzése a táblázat 7., 8., sorszámú hitele esetében.

A likviditási hitel pályázat nélkül a számlavezető pénzintézettől került felvételre.

- Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése egy alkalommal került benyújtásra, melyre 6.500.000 Ft támogatást kapott Önkormányzatunk.
- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése. Éves beszámolók készítése. A beszámolók és jelentések határidőben elkészültek.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől normatív, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel. Normatíva módosítás két alkalommal volt az év folyamán, májusban és októberben. A májusi módosítás alkalmával Önkormányzatunk jelezte a Magyar Államkincstár felé, hogy 2018. szeptember 1. napjával, hogy a gyermekétkeztetési feladatát átveszi a Magyarországi Magiszter Alapítványtól, ez az említett időpontban ténylegesen meg is történt. Az év végi elszámolást határidőben elkészítettük.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése, melynek keretében öt pénztárt működtet a hivatal.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézéséből az előző évhez hasonlóan már csak a hátralékok behajtásának, illetve a befizetések rögzítésének az ügyintézése folyik.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó és Vámhatóság felé, az ebből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése, az adószámlák nyomon követése.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal. Az önkormányzat tulajdonrészrel rendelkezik hét gazdasági társaságban, ebből aktív kapcsolattartásra hat társaság esetében van szükség. Három társaság esetében került sor működési támogatás biztosítására
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.

- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése. 2018. évben ez a feladat a kintlévőségek nyilvántartására és behajtására korlátozódott. A behajtási tevékenység a későbbiekben részletesen bemutatásra kerül.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala Cafetéria Szabályzatában a rá vonatkozó feladatokat.
- A Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a gazdálkodással kapcsolatban teljes körű ügyintézését végezi a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában, és folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Az osztály által elkészített rendeletek határidőben publikálásra kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

56. Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása. Gépjárműadó megosztással kapcsolatos negyedéves jelentés: 60-40%. OEP-nél munkahelyek, pénzintézeteknél számlaszámok megkérése. Adóhátralékok behajtására tett intézkedések: hátralékosok munkahelyéről adatszolgáltatás kérése OEP-től 943 esetben, letiltás 190 db, inkasszó 22 db, NAV-hoz behajtásra átadott 464 db.
57. Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése. Bírósági eljáráshoz költségmentesség igényléséhez igazolások kiadása.
58. Méltányossági ügyek előkészítése, elbírálása.
59. Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: saját és idegen szabálysértés; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; földhivatali igazgatási díj; parkolási díj; közigazgatási bírság; elővezetési költség, halvédelmi bírság; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.

c) Választással kapcsolatos feladatok:

60. 2018 évben két választás alkalmával az alábbi feladatokat látta el a Költségvetési és Adóigazgatási osztály:

- költségvetés tervezése
- pénzügyi szabályzat elkészítése
- személyi jellegű, reprezentációs kiadások számfeljtése,
- megbízási szerződések elkészítése,
- kifizetések végrehajtása,
- pénzügyi ellenőrzés végrehajtása
- elszámolás elkészítése.

Pénzügyi területen az alábbiak voltak legfontosabb feladataink 2018-ban a korábban jelzetteken túl:

A feladatok között rögzítésre került a likviditás biztosítása is, melyet szükséges kiegészíteni annyival, hogy ez a feladat a helyi adóbefizetési időszakokon kívül több esetben jelentős problémát okoz, különösen akkor, amikor az év utolsó időszakában a pénzügyi szerződés szerint csökkenti keretünket. Ennek ellenére az önkormányzat fizetőképessége az év folyamán végig biztosított volt. Évek óta visszatérő probléma, hogy a fogyatékos ellátás támogatása általában félévkor, vagy azt követően érkezik meg az Önkormányzat pénzforgalmi számlájára, a kiadásokat azonban már az év elejétől finanszíroznia kell az önkormányzatnak.

Egyéb megjegyzések:

Az osztály feladataiban jelentős jogszabályi változás nem volt a 2018. évben. Természetesen munkánk során az általunk alkalmazott jogszabályok folyamatosan változnak, de ezek közül külön említésre méltó nem volt. Nem kaptunk és nem vettek el tőlünk feladatot.

Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve 2018. évtől bevezetésre került az ASP rendszer. Az új rendszer sok esetben, főleg az év elején, többlet feladatot jelentett (2017 évi zárás még a régi szakrendszerekben történt, a 2018. évi nyitás már az ASP rendszerben). Osztályunk esetében minden munkavállalót érintette az átállás, mivel az adó, a gazdálkodási és az eszköznyilvántartó rendszer is változott. A könyvelési feladat esetében ez többlet adminisztrációt jelent, sok könyvelési lépést a korábban használt program a háttérben elvégzett, míg ezeket most kézzel szükséges végrehajtani. A többletfeladat miatt szükségessé vált egy plusz álláshelyre könyvelő felvétele.

Önkormányzati és Jogi Osztály

A tavalyi évben 10 rendes testületi, 1 alakuló ülés és 9 rendkívüli ülés megtartására került sor. Egész évben így **363 határozatot hozott** és **30 db** rendeletet alkotott a testület, továbbá 1 alkalommal közmeghallgatásra is sor került. A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** 9 rendes, valamint 4 rendkívüli ülést tartott, de 1 ülés határozatképtelen volt, így ennél a bizottságnál 13 jegyzőkönyvet kellett elkészíteni. A **Szociális és Humán Bizottság** 11 alkalommal került összehívásra, ebből 7 alkalommal rendes és 2 rendkívüli ülést tartott, de 2 alkalommal határozatképtelen volt, így összesen 9 jegyzőkönyvet kellett elkészíteni.

Nemzetiségi önkormányzat ülései, döntései: Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 8 testületi ülésen 19 határozatot hozott, e mellett közmeghallgatást is tartottak 2018. december 3-án. Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat: 10 testületi ülésen 34 határozatot hoztak, közmeghallgatást 2018. november 22-én tartottak.

Mindegyik testület működésére jellemző, hogy az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 15 napon belül és a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére fel kell tölteni az előterjesztésekkel együtt. Minden esetben határidőben elkészültek és felterjesztésre kerültek a jegyzőkönyvek.

A **hulladékszállítási díjra** vonatkozó 50%-os kedvezményre 501 személy volt jogosult a 2018. évben és 484 kérelem érkezett be a 2019. évre, melyet 2018. szeptember 15-ig lehetett benyújtani. Az ügyfelekre tekintettel a kérelmek kiküldésre kerültek az előző évben jogosultsággal rendelkezők részére, e mellett a nyomtatványok a portáról is elvihetőek voltak, és elegendő volt ugyanott le is adni egy lezárt borítékban.

2018. évben a **végrehajtók** által megküldött hirdetések száma 25 db volt, a végrehajtók által megküldött lakóingatlanok lefoglalásának tényéről való tájékoztatások száma 260 db volt. 2018. évtől ezen dokumentumok elektronikus formában érkeznek meg a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal részére. Továbbiakban a végrehajtók részére megküldendő dokumentumokat is elektronikus formában kell továbbítani ASP rendszeren keresztül, ami jelentős többletidő ráfordítást igényel.

A Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítás helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 378/2015. (XII.8.) Korm. rendelet Magyarország valamennyi településére vonatkozóan előírja a 2. melléklet szerinti jegyzői adatszolgáltatás teljesítését. Az eddigi évektől eltérően, a 2018. évtől az adatszolgáltatás online felületen történik. (Településsoros-Online Adatfeldolgozó Rendszer Vízügyi online adatszolgáltatás).

2018. évtől **adatszolgáltatást** kellett adni, az alábbiakról: Egyedi szennyvíztisztító berendezéssel ellátott ingatlanok [helyrajzi szám, EOvx(m), EOvy(m)]. Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítménnyel rendelkező ingatlanok [helyrajzi szám, EOvx(m), EOvy(m)]. Egyedi zárt szennyvíztárolóval ellátott ingatlanok [helyrajzi szám, EOvx(m), EOvy(m)]. Az adatszolgáltatást nehezíti, hogy a helyrajzi számokat egyesével kell az elektronikus felületen rögzíteni.

E-ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt részére a nem működő közvilágítási lámpa miatti önkormányzati bejelentés 11 alkalommal történt.

Fakivágás/fagallyazás

2018. évben lakossági bejelentések, valamint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal munkatársai által szemrevételezett fák esetében:

Gallyazásra szoruló fák száma: 117 db volt.

Kivágásra szoruló fák száma: 40 db volt.

Minden fa esetében az intézkedést helyszíni szemle előzte meg, ahol felmérésre került a fa állapota. Minden egyes esetben törekedtünk a fák megmentésére, kivágásra csak indokolt esetben került sor. A 157 db fával kapcsolatban tájékoztattuk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket a fa gallyazására, illetve kivágására.

Helyi közutak állapotának a felmérése: Tiszavasvári belterületén található aszfalt réteggel ellátott útjainak a felmérését, pontosabban a kátyúk számának és a javításához szükséges anyagmennyiség felmérését szintén a hivatal munkatársa végezte el.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet 2012. január 1-jével bevezette a **közbiztonsági referens intézményét**.

A hivatal nem rendelkezik külön álláshellyel erre a feladatra, az ezzel kapcsolatos teendőket egy köztisztviselő saját munkaköre mellett látja el. A feladatok időszakos jelleggel jelentkeznek, 2018-ban az alábbi eseményeken vett részt a referens, valamint közreműködött azok megszervezésében:

- 2018. február 9. napján Ár- és belvíz elleni felkészülés megtartását rendelte el a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség a Tiszavasvári Városi Polgárőrség részére.
- 2018. június 6. napján Tiszavasváriban található polgárvédelmi lakossági riasztó és tájékoztató eszközök (szirénák) hangos üzempróbája került sor.
- A Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség külső védelmi terv gyakorlatot rendelt el, 2018. június 27. napjára a Tiszavasvári Ecomissio Kft. veszélyeztető hatásának kezelése érdekében a hatékony intézkedési és együttműködési rendszer kialakítása céljából.
- 2018. július 4. napján a Tiszavasvári, Kabay János Iskolai Egység létesítmény környezetében helyszíni szemle került megtartásra az ott található fák állapotával kapcsolatban.
- 2018. augusztus 1. napján Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. sz. alatt található játszótér létesítmény környezetében található fák szemrevételezése megtörtént.
- 2018. szeptember 13. napján a Tiszavasvári, Vörösvári utcában található csapadékvíz-elvezető rendszer helyszíni szemléje megtartásra került Róka Irma c. tű. zászlós közreműködésével.
- 2018. szeptember 13. napján a Tiszavasvári település Üdülőterület területén található csapadékvíz-elvezető rendszer helyszíni szemléje megtartásra került Róka Irma c. tű. zászlós közreműködésével.
- 2018. október 16. napján a lebiztosított technikai eszközök helyszíni szemléje megtartásra került.
- 2018. október 18. napján a téli időjárásra való felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: 2019. március 31. napjáig szülő nők száma, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek száma, önerejükből kitelepülni képtelen személyek száma, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek száma (mentálisan sérült, fertőző beteg), hó eltakarítás során igénybe vehető közterő és a technikai eszközök száma, rendkívüli téli időjárás esetén igénybe vehető melegedőhelyek száma, valamint az elhelyezhető személyek száma

Hirdetmények: A 2018. évben is számos hirdetménnyel kapcsolatos teendő merült fel. A különböző bíróságok, szabálysértési hatóságok megküldik az ügyeikhez kapcsolódó hirdetményeket a Hivatal részére, melyeket a Hivatalnak szükséges 15 napra kifüggeszteni a hirdetőtábláján. Ez önmagában nem tűnik bonyolult feladatnak, viszont adminisztrációval és idővel járó feladat. A hirdetmény kifüggesztésével kezdődik a menete, majd a 15 nap elteltét követően – mely időtartamot figyelemmel szükséges kísérni – a hirdetőtábláról történő levételére kerül sor, majd a kifüggesztés, valamint a levétel napjának a hirdetményre történő rájegyzése és e feljegyzés aláírással történő hitelesítése után vissza kell küldeni a megküldő bíróság, hatóság részére.

Mezőőri járulék:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017.(VII.28.) önkormányzati rendeletét. Ezen rendelet fizetési kötelezettséget (mezőőri járulék) állapít meg, amely kötelezettség azon földhasználókat, ennek hiányában földtulajdonosokat terheli, akinek a termőföld a tárgyév január 1. napján használatában van. A fizetést megállapító hatósági

határozatok folyamatosan kiküldésre kerültek a 2018. tárgyévre vonatkozóan. Akik nem rendezték a fennálló fizetési kötelezettségüket, azoknak fizetési felszólítás is került kiküldésre. Összességében elmondható, hogy a 2018. évre vonatkozóan a fizetési hajlandóság körülbelül 50 % volt.

2018-ban a következő önkormányzati ingatlanok kerültek értékesítésre:

- 2 db bérlakás (Kossuth u. 3. fsz/3., Viz u. 3.) 5.119.050 Ft (0 % ÁFA)
- 9 db üdülőingatlan 2.840.000 Ft (bruttó: 3.606.800 Ft)
- 1 db szántó (049/1 hrsz) 122.500 Ft (0% ÁFA)
- 0301/25 hrsz. beépítetlen terület 1.500.000 Ft (0% ÁFA)

Lakások és nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálata, a bérleti díjak inflációkövető emelése kapcsán a bérleti szerződések módosítása, valamint az önkormányzati ingatlanokat rögzítő Ingatlanvagyon kataszter ASP rendszerben történő vezetése, egyeztetése jelentős adminisztrációs munkát eredményezett.

Ezek mellett folyamatosan végeztük az alábbi teendőket: a termőföldekre magánszemélyek között létrejött haszonbérleti-, adásvételi szerződések, valamint, az egyéb hirdetmények (pl: végrehajtó által megküldött hirdetmények) kifüggesztésével kapcsolatos feladatok. Az ezekkel kapcsolatos ügyintézés nem kis leterheltséget okozva gyakorlatilag minden napos feladatot jelentett.

Pályázatok

Az elmúlt évben Tiszavasvári Város Önkormányzata részéről az alábbi pályázatok benyújtására és megvalósítására került sor.

2018-ban benyújtott pályázataink

- 2018 májusában sikeres pályázat került benyújtásra az „**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása**” című pályázati kiírás c) alcéljára. A Belügyminisztérium által támogatott pályázaton a Mikszáth Kálmán, Hankó László, Wesselényi, Budai Nagy Antal, Alkotás, Könyves Kálmán, Február 1., Thököly Imre, Bacsó Béla, Illés Béla, Mártírok és a Petőfi utcák (volt Csokigyár melletti és mögötti rész) mart aszfaltozása valósult meg. A támogató döntést 2018. novemberében vettük kézhez, a kivitelezési munkák 2019. március hónapban zajlottak le, melynek köszönhetően az útszakaszok 1811 méteren újultak meg. A beruházás 19.431.000 Ft állami támogatásból és 3.429.000 Ft önkormányzati saját erőből valósult meg.
- Az önkormányzat 2018. évben saját erőből aszfaltozta le a Vágóhid utca bevezető szakaszát és az Ifjúság utca egy részét.
- A **TOP-7.1.1-16** pályázati kiíráson a Vasvári Helyi Akciócsoport 250.000.000 Ft-os, 100%-os állami támogatást nyert el meg helyi fejlesztések megvalósítására. Az önkormányzatnak az Akciócsoport tagjaként a „Belváros többfunkciós közösségi tereinek kialakítása, fejlesztése és összekapcsolása - Találkozások Tere” című kulcsprojekt megvalósítására nyílt lehetősége. Ehhez szükséges volt a Találkozások Háza melletti 144 hrsz.-ú és 145 hrsz.-ú ingatlanok megvásárlása; így egy közel 1.600 m²-es helyi közösségi rendezvények és programok megvalósítására alkalmas köztér kialakítására tudott pályázni az önkormányzat. A pályázat első körben a Vasvári Helyi Akciócsoporthoz, második körben a Magyar Államkincstárhoz nyújtottuk be. A 2019. februárjában hozott döntés alapján elnyertük az

- igényelt 85 millió Ft-os támogatást. A projekt megvalósítása folyamatban van, a támogatói okirat szerinti befejezési dátum 2020. január 31.
- A **KEHOP-1.2.1** kódszámú, „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímaturtudatosságot erősítő szemléletformálás” című felhívásra 2018. májusában nyújtott be pályázatot az önkormányzat, 19.027.694 Ft, 100%-os támogatási igénnyel. A kiírás célkitűzéseivel összhangban helyi szintű klímastratégiai dokumentumok kidolgozását és a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztást, valamint széleskörű szemléletformálási programok lebonyolítását tervezzük megvalósítani. A kérelmünk a 2019. május 30-án kelt döntés értelmében elnyerte a kért támogatást, jelenleg a szerződéskötési fázisban van.
 - Sikeres kérelmet nyújtottunk be az Európai Unió wifi-hotspot támogatására meghirdetett programjára. A **WiFi4EU** kezdeményezés az ingyenes wifi-hozzáférés biztosítását támogatja beltéri vagy kültéri közterületeken, a közösségi élet főbb színterein. Egy település 15 ezer eurós, körülbelül 4,65 millió forintos egyszeri támogatási utalványra pályázhatott, melyet a döntés értelmében önkormányzatunk is megkapott. A cél, hogy a hálózat telepítése után legalább három évig ingyenes és kiváló minőségű wifi-kapcsolat álljon a lakosok és az odalátogatók rendelkezésére a kijelölt közterületeken. A támogatás az eszközök telepítésének költségeit fedezi, az internetkapcsolat és a karbantartás költségeit a településeknek kell állniuk. A hozzáférési pontok kijelölése és a műszaki tartalom kidolgozása jelenleg folyamatban van.
 - 2018. évben önkormányzatunk ismét pályázott a **KAB-KEF-18-A** kódszámú pályázat „A” kategóriájára „A tetteink határoznak meg bennünket” címmel. A pályázatban 1.332.000 Ft támogatást igényeltünk, melyhez 148.000 Ft önerőt biztosított az önkormányzat. mely támogatási igény azonban elutasításra került.
 - Mint minden évben, 2018-ben is éltünk támogatási igényünkkel a **Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás** című pályázaton, melyet 952.645 Ft támogatási igénnyel nyújtottunk be és 200.000 Ft önerőt biztosítottunk. A pályázatot csökkentett támogatással, vagyis 322.000 Ft összeggel nyertük el, mely összeg 2018. december 31. napjáig felhasználásra is került.
 - 2018. év elején szintén pályáztunk a **Könyvtári érdekeltség-növelő támogatásra** is. Ehhez a pályázathoz is 200.000 Ft önerőt biztosítottunk, és 1.398.336 Ft támogatásra nyújtottuk be igényünket. A pályázat a sikeres elbírálásnak köszönhetően támogatást nyert.

2018-ban nyertes pályázat

- A **Vidékfejlesztési Program VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** kódszámú „felhívására 2017 elején **Külterületi útfejlesztés és gépbeszerzés Tiszavasváriban** címmel benyújtott kérelmünk 2018. évben 33.262.624 Ft-os támogatást nyert el. A pályázaton a 041 hrsz-ú Sopron utca 800 méteres szakaszának felújítását és földutak karbantartására szolgáló géppark (traktor, pótkocsi, gréder és fűkasza) beszerzését céloztuk meg. A pótkocsi megvásárlására nem kaptuk meg a kért támogatást, a tervezett MTZ traktort pedig jogszabályi változások miatt nem lehet Magyarországon forgalomba helyezni. Mivel a hasonló erőgépet csak jóval drágábban lehetett volna beszerezni, ezért a Képviselő-testület az eszközbeszerzéstől elállt. Az útfelújítás kivitelezési munkái 2019. március-április hónapban zajlottak le.

2018-ban megvalósult és folyamatban lévő pályázati beruházások

- A **TOP-2.1.3-15 - Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése** pályázatunk 2017. évben nyert el mintegy 75 millió Ft támogatást az üdülőterület csapadékvíz elvezetési problémáinak megoldására. A MEDOP-General Kft. által lebonyolított kivitelezési munkák 2018. júliusában fejeződtek be. Az üdülőterület Keleti-főcsatorna és Hortobágy-főcsatorna között elhelyezkedő részének

vízvezetési problémáit kezelő beruházás során vízvezető árkok mederburkolására, zárt csatornaépítésre, átereszek és átemelő szivattyúakna létesítésére került sor.

- A **TOP-3.2.1-15 - A Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése** című pályázat szintén 2017-ben nyert el 200 millió Ft-os támogatást. A közbeszerzési eljárás lefolytatására 2018-ban került sor, majd a nyári hónapok során le is zajlottak a kivitelezési munkák. A fejlesztés keretében az épület nyílászáróinak cseréje, hőszigetelése, akadálymentesítése és tetőfelújítása valósult meg, a fűtőkorszerűsítés során 2 db fali kondenzációs gázkazán kapott helyet egy újonnan kialakított kazánházban.
- A **TOP-1.2.1-15 - A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben.** A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által benyújtott pályázat is támogatásban részesült 2017-ben. Önkormányzatunk konzorciumi partnerként mintegy 16 millió Ft-ot fordíthat a Fehér-szik Természetvédelmi Terület kisléptékű látogatóbarát fejlesztésére. A projekt-előkészítési, tervezési, rehabilitációs szakmérnöki feladatai elvégzésre kerültek, jogerős építési engedélyek állnak rendelkezésre a beruházáshoz. A projekt jelenleg a közbeszerzési eljárás szakaszában tart.
- **TOP-3.2.2-15 – Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban – Napelem és hőszivattyú kialakítása önkormányzati tulajdonban lévő épületekben.** A 2017-ben 214.128.350 Ft támogatást nyert pályázat megvalósítása jelenleg is folyamatban van. 2018-ban két eredménytelen közbeszerzés lebonyolítása után az új közbeszerzés lezárása jelenleg is tart.
- Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „**Esély Otthon**” című, 2017 júniusában benyújtott pályázatunk, 141.036.832 Ft, 100%-os támogatást nyert el a 2018. május 07-én hatályba lépett támogatási szerződés alapján. 2018. évben elkészültek a felújításra kerülő önkormányzati tulajdonú bérlakások kiviteli tervei. Közbeszerzési eljárás keretében kiválasztásra került a kivitelező cég, mellyel 2019. januárjában szerződünk le. Az „Életpálya-tervezését segítő helyi szolgáltatások megvalósítása” és a „Személyre szabott felkészítések a hazai és uniós pályázati programokban való részvételre” tevékenységek megkezdődtek a tárgyévben. 2018. december hónapjában kérdőív formájában felmértük a fiatalok helyi igényeit, mely alapján megkezdődött az Ifjúsági Cselekvési Terv elkészítése, melyet 2019. áprilisában fogadott el a Képviselő-testület. A pályázati program megvalósítása jelenleg is tart, a befejezési határidő 2021. december 31.

A 2018. év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:

- A Kabay János u. 23. sz. alatti (volt CSÁO) épület fűtési rendszerének javítása, valamint a szivattyú cseréjének megrendelése
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. sz. alatti (820 hrsz) székhelyen lévő „C” és „D” épület tűzvédelmi átalakítás (tűzgátló ajtók, tűzcsapok, válaszfalak)
- Térfigyelő kamerarendszer javítása, 2db antenna cseréje
- Vágóhíd u. és Ifjúság utca egy-egy szakaszának aszfaltozása (összesen 950m² felület)
- Az önkormányzat által művelt földterületekkel kapcsolatos teendők nyomon követése (megrendelések, szerződések, számlák, megtermelt termény eladás). A 2018. évben 38,6 ha területen termesztünk kukoricát, melyen 286,128 tonna kukorica termett.
- Magyarországi Magiszter Alapítvány Általános Iskola Tiszavasvári, Kossuth u. 76. szám alatti tornaterem tetőcseréjének megrendelése, bádогоzási munkálatokkal együtt
- Polgármesteri Hivatal épületében lévő 630 kg-os személyfelvonó javítása
- Nevet kapott az 554 és 516/2 hrsz-ú utca, melyhez megrendelésre került az 5db új utcanévtábla
- Tiszavasvári, Adria u. 17-19. szám alatti ingatlanok szennyvízrendszerre való rácsatlakozási lehetőség kiépítésének a megrendelése a HBVSZ Zrt.-től

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimanó Óvodájában a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/A. szám alatti épület fűtőkorszerűsítéséhez szükséges belső épületgépészeti terv megrendelése
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimanó Óvodájában a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/A. szám alatti épület kazánház helyiségébe új elektromos HVM tartály telepítése
- Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti 2795/3 hrsz-ú ingatlanon elhelyezkedő Általános Iskola területén meglévő kézilabdapálya felújítási munkálatának nyomon követése
- Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 1-7. udvarán lévő közvilágítási lámpa javításának megrendelése
- Nyírrehab-TEX Nonprofit Kft. által használt Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. szám alatti Hímzőüzem „A” épület lapostető szigetelése, foltonkénti belső javítása, csapadékvíz elvezető ereszcatorna cseréje, villámvédelmi rendszer felújítása, 6db ablak cseréje + külső-belső párkány
- Közlekedés biztonságosabbá tételéhez közlekedési táblák, tükrök megrendelése
- Kossuth u. - Ifjúság u. kereszteződésben megvalósítandó 2db gyalogátkelőhely kiviteli terveinek aktualizálása, építési engedélyének meghosszabbítása
- 11 esetben adtam ki szakhatósági állásfoglalást HÉSZ-el és természetvédelmi egyezőséggel kapcsolatosan
- Vízjogi fennmaradási engedélyre vonatkozóan 25 db kérelem érkezett be, mely kérelmekre 2 db engedély került kiadásra.
- Településképi bejelentés vonatkozásában 8 db kérelem érkezett be
- Településképi vélemény vonatkozásában 10 db kérelem érkezett be
- Településképi szakmai konzultációra 1 alkalommal került sor
- A településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása kapcsán vélemények bekérése és lakossági fórum lebonyolítása
- 2018-ban is bekerült a város az **országos szűnyoggyérítési program** ütemtervébe, így arra június elején került sor.

Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör, közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálása:

- Közterület bontási kérelmet egy kivételével természetes személyek adtak be, melyek főként egyes ingatlanok közművezetékének bevezetésére vonatkoztak. Az év során összesen 16 kérelem került elbírálásra.
- Közútkezelői hozzájárulásra kérelmet főként jogi személyek, néhányat pedig természetes személyek nyújtottak be, rendezvényekhez, építésügyi eljáráshoz, illetve közművek bővítésének kivitelezési munkálataihoz. A hozzájárulás mind a 18 kérelem esetében megadásra került.
- Közterület használati kérelmek esetén a bérleti szerződés előkészítése és ellenőrzése tartozik még a feladataim közé, amiből 14 db volt a 2018. évben.
-

Címnyilvántartási (házszámozási) feladatok ellátása

A magyar közigazgatásban létrehozásra került egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja.

A **Tiszavasvári** ingatlanok esetében a címadatbázissal kapcsolatos feladatok ellátását 2 fő teljes munkaidős munkatárs végezte a tavalyi évben. A KCR indulásakor **2015**-ben a 16 db közterületnév-változással járó utcák ingatlanjai a házzámozás tekintetében is felülvizsgálatra kerültek.

2018-ban a felülvizsgálatra, illetve címkézésre váró ingatlanok **25** utcában kerültek rendezésre, melyet két választás is korlátozott. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény IV. fejezete szabályozza a szavazókörök kialakítása kapcsán elvégezhető címkezelési és címkézési eljárásokat.

A Ve. törvény 79. § (2) pontja értelmében a **„választás kitűzésétől a szavazás napjáig nem lehet szavazókör határát és sorszámát, továbbá település határát és elnevezését, utcanevet, házzámot és – ha az érintett ingatlan lakcímnnyilvántartás szerinti címe annak helyrajzi száma – helyrajzi számot megváltoztatni.**”

A címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van.

A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek legjelentősebb részét a hivatalból indult címkezelési eljárások, illetve ügyfél által benyújtott kérelmek feldolgozása teszi ki.

A kormányrendeletben szereplő címkezelés (címelemek, cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése meglévő cím módosítása vagy törlése) a gyakorlatban több mint csupán regisztratív tevékenység. Esetenként a tényállás tisztázása, és a címek kezelése főleg társasházak esetén sok időt vesz igénybe (a nyilvántartások adatainak összegyűjtése, rendszerezése, összevetése, esetenként helyszíni szemle tartása, alapító okirat beszerzése, döntéshozatal.)

A szükséges ingatlan-nyilvántartási adatok egyrészt az interneten hozzáférhető TAKARNET alkalmazáson keresztül, másrészt ingatlan-nyilvántartó hatóság külön iratban történő megkeresése útján keresztül kerülnek beszerzésre.

Amennyiben a módosítás, közterület átházzámozása elkerülhetetlen, törekedünk arra, hogy az eltérő adatokból meghatározzuk a leghatékosabb megoldást, mely a legkevesebb módosítással jár, egyben harmonizál a 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt követelményekkel.

A lakosság tájékoztatása érdekében a címkezelést hirdetmény útján közzé tesszük, a lakókat minden esetben kiértesítjük, hogy lakcímük megváltozott illetve tájékoztatjuk, hogy a Tiszavasvári Járási Hivatal Okmányirodájának munkatársai személyesen mikor viszik el az érintettek számára az új lakcímkártyákat.

Hatósági statisztika

A testület működése mellett a polgármester saját, átruházott hatáskörben és a jegyző saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit is a hivatal készíti elő.

Az alábbi táblázat a 2018-as, és összehasonlításképpen a 2017. évi ügyiratforgalom és hatósági statisztika **legjellemzőbb adatait** tartalmazza:

ÜGYTÍPUS	Iktatott ügyek főszámra		Iktatott ügyek alszámra	
	2017	2018	2017	2018
Adóigazgatási ügyek	14026	20902	2596	24047
Szociális igazgatás	3712	3091	2130	6281
Iktatott ügyek mindösszesen	23077	29197	27653	57198

Adóügyek témakörben

2018. évben: 8135 db döntés született

Ebből határozat: 7846, hatósági bizonyítvány: 213, végzés: 76

Szociális ügyek terén

2018. évben önkormányzati hatósági ügyben: 4172 döntés született

Ebből határozat: 2847, végzés: 1325

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén

2018. évben: 1005 db döntés született

Ebből határozat: 748, végzés: 257

Egészségügy

Az egészségügyi területet érintően a legnagyobb horderejű feladat a járóbeteg szakellátással kapcsolatban felmerült feladatok ellátása volt. A közbeszerzési eljárás még 2017-ben lefolytatásra került, azonban a nyertes Rojkó-Med Kft. 2018-ban szerezte meg a működési engedélyét. A Kft. és az önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződések több alkalommal módosításra kerültek, mely szintén jelentős jogi és szakmai munkát igényelt a hivatal részéről. A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezető személyében bekövetkezett változás miatt egyeztetések, illetve alapító okirat elkészítése vált szükségessé.

Humánpolitika

A polgármesteri hivatali engedélyezett létszám 46,50 fő volt, ebből betöltött létszám: 45,375 fő (2018.12.31-ei állapot)

Felsőfokú végzettséggel 28 fő, középfokú végzettséggel 17 fő rendelkezik.

Képzések, továbbképzések alakulása az elmúlt évben:

Közigazgatási alapvizsga:	3	fő
Közigazgatási szakvizsga:	0	fő
Közigazgatási ügykezelői alapvizsga:	0	fő
Közbiztonsági referens:	0	fő
HEP referens képzés:	0	fő
ÁBPE képzés:	0	fő

2018 nyarán 16 fő diák adminisztratív jellegű munkakört látott el önkormányzati foglalkoztatásban, a velük kapcsolatos adminisztratív, valamint pályáztatási és elszámolási kötelezettségek is a hivatal tevékenységében jelentek meg.

Dr. Fülöp Erik polgármester 2018. május 21. napjával lemondott, ebből adódó képviselő-testületi előterjesztés elkészítése és végrehajtása is megjelent a humánpolitika tevékenységei között.

Előterjesztések között szerepelt a Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (HEP) elfogadása 2018-2023-ig tartó időtartamra. A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetői feladatok ellátásával Reznek Istvánt bízta meg a testület 2018. szeptember 01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig.

A jegyzői munkakör 2018. október 16. napjától megüresedett, melyre vonatkozóan pályázat került kiírásra. A pályáztatási eljárás eredményeként 2018. november 06. napjától Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna látja el a jegyzői munkakört. Ennek következtében az aljegyzői munkakör megüresedett, amelynek a betöltésére pályáztatást követően került sor, és 2018. november 26. napjától, Petruskáné dr. Legeza Tímea látja el az aljegyzői feladatokat.

A NAV köztartozásmentes adózói adatbázisból átmenetileg kikerült önkormányzati képviselők ügyei szintén testületi előterjesztéseket generálta, továbbá a testület döntött egy végleges áthelyezésre irányuló megállapodás elfogadásáról 2018. decemberében, melyre az Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály osztályvezetői pozíciójának megüresedése miatt volt szükség. Az új osztályvezető Krasznainé dr. Csikós Magdolna lett.

Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály

- 1) Ellátja a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- 2.) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.
Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így gyámhatósági ügyekben megkeresésre környeztanulmányt készít.
Ezen körben a **Hivatal Szociális Csoportja** 2018. évben a folyamatosan változó dolgozókkal az alábbi ügyszámokat hozta:
 - települési támogatás: 3148 db
 - köztemetés: 29 db
 - téli rezsicsökkentés kérelmek: 611 fő
 - környeztanulmány: 71 db

- hatósági bizonyítvány: 127 db
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 705 db
- hátrányos helyzet kérelmek elbírálása

3) Ellátja továbbá az alábbi feladatokat:

- a kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységek végzéséhez kapcsolódó
- a rendezvények engedélyezésével kapcsolatos
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásához kapcsolódó
- a méhészetekhez kapcsolódó
- állatokról és tartása engedélyezésének részletes szabályaival összefüggő, valamint az állatvédelmi feladat és hatáskörök
- a fás szárú növények védelmével összefüggő feladatokat.

2018. évben ehhez a területhez tartozó feladatok az alábbiakban alakultak számokban:

- ebbefogás: 6 alkalom
- rágcsálómentesítés: 2 alkalom
- ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma: 10 db
- fakivágás engedélyezése: 40 db
- rendezvénytartási engedély: 2 db
- működési engedélyezési ügyek száma: 106 db
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 4 db
- tájékoztatások: 18 db
- közérdekű panasz, lakossági bejelentés: 11 db
- statisztikai jelentés KSH részére: 7 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának bejelentése: 2 db
- méhészek éves nyilvántartása

4.) Ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról.

2018. évben birtokvédelemmel kapcsolatban 3 db ügy volt.

5.) Biztosítja az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

2018. évben anyakönyvi ügyek:

- anyakönyvi kivonat kérelem, belföldi jogsegély: 434 db
- állampolgársági ügyek, hazai anyakövezés indításával kapcsolatos kérelmek: 84 db
- hagyatéki ügyek: 233 db
- hatósági bizonyítvány, adatszolgáltatás: 127 db
- lakcím nyilvántartással kapcsolatos ügyek: 17 db
- születési névváltozás, apai elismerő nyilatkozat, válás, összesen: 111 db
- Tájékoztatások: 307 db

6) Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

7) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

A közterület felügyelő ezen körben végzett tevékenysége számokban 2018. év tükrében az alábbi:

- Gazos porta, túlméretes sövény, bokor: 32 db felszólítás
- üzemképtelen gépjármű közterületen történő elhelyezése: 3 db
- házszámtábla elhelyezés: 1 db
- rágcshalókkal fertőzött terület: 3 alkalom
- szemetes porta: 3 db
- rendőrségi feljelentés önkormányzati tulajdon megrongálása, eltulajdonítása: 3 db
- közterületen építési törmelék elhelyezés: 1 db
- veszélyes eb: 1 db

Építési Iroda

- kormányrendeletben meghatározott, járási illetékességi területen első fokú általános építésügyi hatóságként építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, használatbavétel tudomásulvételi, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési feladatok ellátása,
- az építésügy körébe tartozó hatósági bizonyítványok kiadása, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési feladatok ellátása,
- kijelölés alapján Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye más járásaiban első fokú általános építésügyi hatóságként építési, bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, használatbavétel tudomásulvételi, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési feladatok ellátása,
- építésügyi hatósági szolgáltatás nyújtása,
- tájékoztatás nyújtása az építési jogszabályokban meghatározott előírásokról,
- építésjogi előírások betartatása,
- jogosulatlan, jogszerűtlen vagy szakszerűtlen építési tevékenységek felderítése és a jogszabályok által hatáskörbe utalt intézkedések megtétele,
- építésügyi bírság kiszabása,
- kapcsolattartás társ- és szakhatóságokkal, a környező önkormányzatokkal és járási hivatalokkal,
- éves, havi és időszakos statisztikai jelentések elkészítése,
- adatszolgáltatások,
- telekalakítási eljárásokban szakhatósági közreműködés,
- újonnan készülő rendezési tervek vagy meglévők módosításának véleményezése,
- TAKARNET programon keresztül a polgármesteri hivatal osztályainak, osztályszerkezetbe nem tartozó csoportjainak és munkatársainak ingatlan-nyilvántartási adatok lekérdezése,
- közreműködés – többek között – az önkormányzati intézményeket, önkormányzati tulajdonban álló épületeket érintő műszaki ügyekben,
- szakmai segítségnyújtás bejelentés-köteles ipari, telepengedélyezési és városfejlesztési ügyekben

2018-ban 88 db határozat, 13 db hatósági bizonyítvány, 235 db végzés meghozatalára került sor.

Általános problémák

Évek óta problémát okoz, hogy új feladatokkal bővül a tevékenységi körünk, azonban az ehhez szükséges létszám nem biztosított. Az elmúlt évben is volt kisebb mozgás – a belső ellenőr nyugdíjazása, munkavállaló más településre költözése, gyermekszületése miatt - a hivatal állományát tekintve. Összességében elmondható, hogy nehéz a létszámot pótolni, hiszen a köztisztviselőkre előírt képesítési követelmények jogszabály által meghatározottak, így nem mindegy milyen munkakörre, milyen végzettségű személyt alkalmazunk. Általánosságban elmondható, hogy a közigazgatásban dolgozni nem életcél a frissen végzett fiatalok számára, melynek elsődleges oka a szintén törvény által meghatározott bértábla. A hivatalban évek óta dolgozó köztisztviselők besorolásuk alapján csupán a garantált bérminimumra jogosultak.

A 2018-as évben két alkalommal került sor választás lebonyolítására: tavasszal az országgyűlési képviselők megválasztása, míg ősszel időközi polgármester választás zajlott. Mindkét alkalommal a szavazatszámlláló bizottságok, illetve azok jegyzőkönyvvezetőinek felkészítésére különös figyelmet fordítottunk. A köztisztviselői állomány változása (pl.: nyugdíjazás) miatt az új jegyzőkönyvvezetők képzése elengedhetetlen. Az időközi választás a tavaszi választáshoz képest jelentős többletfeladatot, szervezést, koordinációt igényelt, tekintettel időközi jellegére, mivel nekünk kell leszervezni több dolgot, azok nem állnak központilag rendelkezésünkre. Sokan nem tudják, de a Helyi Választási Iroda feladatai már a választás kitűzése előtt jelentkeznek (pl. körzetesíthetetlen címek körzetesítése, a TVI által kért adatszolgáltatások teljesítése), a kitűzést követően pedig szinte mindennaposá válnak.

A képviselő-testületi ülések tekintetében látható, hogy a kötelezően összehívandó évi hat rendes ülés helyett jóval több összehívására kerül sor, ami szintén nagy leterheltséget jelent. Általában mondható, hogy **minden határidő haladéktalan, vagy nagyon rövid, így a rendes testületi üléseken kívül sokszor kell rendkívüli ülést kezdeményezni.**

A beszámolóból is látszik, hogy vannak olyan önkormányzati ügyek és témák, amelyben több osztály, több munkatárs összehangolt munkájára van szükség az eredményesség érdekében. Természetesen a témákhoz kapcsolódóan az adott intézmény/ek, társhatóságok, vállalkozók aktív munkájára is szükség van, melyet ezúton köszönök meg!

A polgármesteri hivatal munkája, ténykedése folyamatosan az Önök szeme láttára történik. A beszámolóban szereplő munkák nagy részéről a testületi előterjesztésekből folyamatosan szerezhettek információkat, míg más részük (államigazgatási ügyek) eddig nem hallott információkat tartalmazhat. Ezúton is köszönöm munkatársaim precíz, lelkiismeretes munkáját.

Köszönetemet fejezem ki a képviselő-testület tagjainak azért, hogy maximálisan segítették mindennapi munkánkat, annak eredményességét.

Tiszavasvári, 2019. július 23.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna

jegyző

<u>Tárgy (25.np.):</u>	Előterjesztés önkormányzati ingatlan bérbeadása népkonyha szolgáltatás megvalósítása céljából.
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Hozzászólások:

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Kiegészítésként elmondta, hogy az értékbecslés eredménye megszületett, ami 24.094.397 forint, és ennek ismeretében a versenyeztetés nem szükséges.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy ez az ingatlan régóta kihasználatlanul áll, a télen küzdöttek egy csőtöréssel és fűtésproblémával. Most valamilyen formában hasznosításra kerülhet. Állagmegóvás szempontjából mindenképpen fontos, de a bérbe vevő figyelmet fog arra fordítani, hogy a karbantartási kötelezettségének eleget tegyen és azokat a fejlesztési munkákat megtegye, amivel az ingatlant használhatóvá teszi. Természetesen a bérlő bérleti díj fejében fogja használni, és minden más fejlesztésről egyeztetni szükséges az önkormányzattal.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
294/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

Önkormányzati ingatlan bérbeadása népkonyha szolgáltatás megvalósítása céljából

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „*Önkormányzati ingatlan bérbeadása népkonyha szolgáltatás megvalósítása céljából*” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata 1/1 arányú, kizárólagos tulajdonában lévő, tiszavasvári **822/2/A/2 hrsz-ú**, a valóságban a **Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93.** szám alatti „*étterem*” megnevezésű, 456 m² nagyságú ingatlant **bérbeadja** a **Nyírségi Szociális Centrum** (4400 Nyíregyháza, Szűrszabó út 4. szám, képviseli Pozsgai Zsuzsanna Erzsébet) részére, **a határozat 1. mellékletében foglalt szerződés szerint.**

A bérlet időtartama: 2019. július 26. napjától 2024. július 25. napjáig tartó határozott időtartam.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2.1 Hozzájárul ahhoz, hogy a **Nyírségi Szociális Centrum** az 1. pontban körülírt ingatlanban és feltételekkel **népkonyha szolgáltatást** valósítson meg.

2.2 Tudomásul veszi, hogy a Nyírségi Szociális Centrum az 1. pontban körülírt ingatlanon a jelen határozattal elfogadott bérleti szerződés szerinti tevékenység engedélyezéséhez szükséges mértékben, a szerződés szerinti karbantartási kötelezettsége keretében az ingatlanon tisztasági festést és a mosdó helyiségben karbantartás körébe tartozó munkálatokat végez el.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott szerződés aláírására.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyírségi Szociális Centrum képviselőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (VII.25.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Szőke Zoltán polgármester
adószáma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761

mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

Nyírségi Szociális Centrum

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szűrszabó út 4.
képviseli: Pozsgai Zsuzsanna Erzsébet
adószáma: 18649837-2-15
bankszámlaszáma:
cégjegyzékszám:

mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **822/2/A/2 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93.** szám alatti „*éterem*” megnevezésű, 456 m² nagyságú ingatlant (továbbiakban: bérlemény).

A **bérlet időtartama** a bérlő jelen szerződés szerinti tevékenységére vonatkozó **működési engedélyének véglegessé válásától, azaz 2019. július 26. napjától 2024. július 25. napjáig tartó határozott időtartamra szól.**

2. A Bérlő részére a bérlemény az **átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban** kerül átadásra, mely jelen szerződés 1. mellékletét képezi.
3. Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt **kizárólag szociális étkeztetés (népkonyha) szolgáltatás céljára használni, mely tevékenység végzéséhez Bérbeadó hozzájárul.** Bérlő a bérlemény eseti jellegű, más célú használatára, hasznosítására, csak akkor jogosult, ha erre nézve rendelkezik a Bérbeadó írásos engedélyével.
4. Bérlő a bérlemény használata után **havonta 50.000 Ft + ÁFA**, azaz ötvenezer forint + ÁFA bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyhó 10. napjáig.

A bérleti díj **nem tartalmazza a bérlemény közüzemi díjait.** A Bérlő az **üzemeltetési költségeket** (áram-, gáz-, víz- és csatornahasználati díj, szemétszállítási díj) a **közműszolgáltatók felé köteles megfizetni.**

5. Bérlő köteles a bérleményt, valamint a benne lévő vagyontárgyakat **rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni**, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonvédelmet maximálisan biztosítani.

6. Bérló értéknövelő beruházást csak a **Bérbeadó előzetes, írásbeli engedélyével, az abban meghatározott feltételekkel végezhet**, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.
Bérló **köteles az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégezni.**
7. Bérló a bérleményt **nem idegenítheti el, nem terhelheti meg**. Bérló az ingatlan használatát másnak nem engedheti át.
9. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt **a bérleményt jó gazda gondosságával használja**, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja.
10. Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
11. Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
12. Bérló nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérló vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

13. A bérleti jog megszűnik:

- a felek közös megegyezése alapján,
- rendkívüli felmondással a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor (átlátható szervezet feltételeinek való megfelelés),
- Bérló jelen szerződésben foglalt célnak megfelelő tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével, amennyiben Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben a tevékenység végzésére való jogosultságot igazolni nem tudja, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.
- ha a Bérló bérleti díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

Bérbeadó, Bérló súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni. Szerződő felek Bérló súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- A bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;
- Bérló további olyan jogellenes, vagy szerződésszegő magatartása, amely a Bérbeadó jogait, jogos érdekeit sérti.

14. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akarattunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2019. július

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
Képv.: Szőke Zoltán polgármester

Nyírségi Szociális Centrum
Bérlő
Képv.: Pozsgai Zsuzsánna Erzsébet

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés az „Illegális hulladéklerakók felszámolása Tiszavasváriban” című pályázat vállalkozási szerződéseiről.
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az előterjesztés a tegnapi nap folyamán kiküldésre került, ezért pár mondatot szeretne az anyaghoz hozzáfűzni. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium közel 3 millió Ft-tal támogatta idén januárban benyújtott pályázatot. Mindez a település 6 részéről biztosítja majd a közterületen meglévő hulladékok felszámolását. Ebből 31 db 5 m³-es konténer megtöltése, elszállítása és ártalmatlanítása válik lehetővé. Igyekeztek a területeket úgy meghatározni, hogy a legszennyezettebb részek kerüljenek mentesítésre, a település különböző részein. A kezelésre a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., a szállításra pedig a helyi egyéni vállalkozó nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot. A Minisztérium a támogatói okiratot korábban elkészítette és a támogatási összeg is rendelkezésre áll az önkormányzat számláján. A nyár folyamán így a település jelentős mennyiségű illegális hulladéktól mentesülhet.

Hozzászólás:

Szóke Zoltán polgármester:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy bízik abban, hogy minél hamarabb elkezdődik a lerakók felszámolása. A szerződések megkötése után, ha ez a 31 konténernyi illegális hulladék eltűnik a városból, akkor már az jónak mondható.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
295/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

**Az Illegális hulladéklerakók felszámolása Tiszavasváriban
című pályázat vállalkozási szerződéseiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Illegális hulladéklerakók felszámolása Tiszavasváriban című pályázat szerződéseiről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **határozat 1. sz. melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) és Kompár László egyéni vállalkozó (4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel utca 6.) közötti, konténeres hulladékszállításra vonatkozó vállalkozási szerződést.
2. A **határozat 2. sz. melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) a Hajdúsági

Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti utca 1.) közötti, hulladék ártalmatlanításra vonatkozó vállalkozási szerződést.

3. Felkéri a polgármestert a vállalkozási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Kompár László egyéni vállalkozó, képviseli Kompár László**

Cím: 4440 Tiszavasvári, Berzsenyi Dániel utca 6.

Adószám: 61752768-2-35

mint a konténeres hulladékszállítás lebonyolítója (**továbbiakban: Vállalkozó**)

valamint **Tiszavasvári Város Önkormányzata, képviseli Szőke Zoltán polgármester**

Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

mint a konténeres hulladékszállítás megrendelője (**továbbiakban: Megrendelő**) között az alábbiak szerint:

1.Jelen szerződés a Tiszavasváriban található illegális hulladéklerakó helyek felszámolása során keletkezett hulladék konténeres elszállítása céljából kerül megkötésre, amely során **Vállalkozó összesen 31 db konténeres hulladékszállítást teljesít.**

2.A **vállalkozási díj nettó 558.000 Ft + ÁFA (150.660 Ft), azaz bruttó 708.660 Ft**, amely kizárólag a konténeres hulladékszállítást foglalja magában (Megrendelő 2019. július 18-i, TPH 870-15/2019 ügyiratszámú ajánlatkérésére Vállalkozó által adott 2019. július 22-i keltezésű ajánlat alapján).

3.Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy jelen szerződésben rögzített konténeres hulladékszállítást az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség **engedélye alapján végzi** (Hulladékgazdálkodási engedély iktatószáma: 14/4822-6/2014), mely engedélyt jelen vállalkozási szerződés aláírásával egyidejűleg bemutat. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feladatellátás időtartamára érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel folyamatosan rendelkezik.

4.Felek közösen megállapodnak abban, hogy a konténeres hulladékszállítások teljesítését bizonyító igazolások Vállalkozó által kiállított és Megrendelő képviselője által aláírt (igazolt) szállítólevelek.

5.Vállalkozó kiköti, hogy a konténerekben kizárólag nem veszélyes települési hulladékot szállít Megrendelő által megjelölt, a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett Regionális Hulladéklerakó Telepre (Hajdúböszörmény, Czégényi útfél 01329/4. hrsz.). Amennyiben Megrendelő a konténerekbe a nem veszélyes települési hulladéktól eltérő hulladékot is elhelyez, az adott konténer szállítását Vállalkozó megtagadhatja.

6.Vállalkozó a vállalt 31 db konténeres hulladékszállítást az utolsó teljesítésekor jogosult kiszámlázni Megrendelő részére, aki azt 15 napos fizetési határidővel egyenlíti ki Vállalkozó

részére banki átutalással. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a számla kiegyenlítésének elmaradása esetén Vállalkozó a követelését jogi úton érvényesítheti, késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

7.Megrendelő és Vállalkozó köteles a változást követően haladéktalanul bejelenteni minden, jelen szerződésben rögzített adat (név, cím, bankszámlaszám, stb.), vagy körülmény megváltozását.

8.A külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó paragrafusai az irányadóak. Megrendelő és Vállalkozó jelen szerződésből fakadó vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén Megrendelő és Vállalkozó feltétel nélkül elfogadja a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét.

9Megrendelő és Vállalkozó nyilatkoznak arról, hogy jelen szerződés aláírására jogosultak, szerződéskötési képességük semminemű korlátozás alá nem esik, és mint akaratukkal minden tekintetben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Tiszavasvári, 2019. július

Kompár László egyéni vállalkozó

képv. Kompár László

Vállalkozó

Tiszavasvári Város Önkormányzata

képv. Szőke Zoltán polgármester

Megrendelő

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a **Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti utca 1., KÜJ: 101326991, KTJ: 100727864, adószám: 13321134-2-09) – továbbiakban, mint Kezelő –, valamint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám: 15732468-2-15 – továbbiakban, mint Megrendelő és együttesen, mint Felek – között az alábbi feltételek szerint:

1. **Kezelő vállalja a Megrendelő által biztosított beszállított hulladékok lerakással történő ártalmatlanítását (D5) a Hajdúböszörmény, Czégényi útfél 01329/4. hrsz-on üzemeltetett telephelyén (továbbiakban Regionális Hulladéklerakó Telep).**
2. **Kezelő kijelenti, hogy rendelkezik a hulladékok kezelésére, ártalmatlanítására vonatkozó környezetvédelmi engedéllyel,** mely engedélyt jelen vállalkozási szerződés aláírásával egyidejűleg bemutat. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feladatellátás időtartamára érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel folyamatosan rendelkezik.
3. **Megrendelő kijelenti, hogy a beszállított hulladékban nem található veszélyes hulladék, valamint nem tartalmaz a 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet 5 § 3. bekezdésében felsorolt anyagokat.**
4. Kezelő jogosult bármelyik szállítmányt visszautasítani, amennyiben az a fenti bekezdés szerinti anyagokat tartalmaz, vagy nem elégíti ki a 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet szerinti átvételi követelményeket. Ilyen esetben a visszautasítás tényét kötelessége jelenteni az illetékes Környezetvédelmi Hatóságnak.
5. Jelen szerződés hatálya alatt beszállított hulladékok EWC kódját a Kezelő és Megrendelő képviselői a szállítások előtt egyeztetik.
6. Felek közösen rögzítik, hogy a **beszállított hulladékok kezelési díja Kezelő 2019. július 11-i árajánlatának megfelelően nettó 1.791.800,- Ft + ÁFA (483.786,- Ft), azaz bruttó 2.275.586,- Ft, amely mintegy 155 m³-nyi hulladékra szól.**
7. A Regionális Hulladéklerakó Telepre beszállított hulladékok kapcsán azok tömegmérése is megtörténik a Kezelő telephelyén hitelesített hídmérlegen. A tömegmérésekről Kezelő mérlegjegyet állít ki Megrendelő részére.

8. A beszállított hulladékok ártalmatlanításáról Kezelő a hulladékok beszállítása után egy összegű, átutalási számlát állít ki Megrendelő részére, amelyet az 15 napon belül banki átutalással egyenlít ki.
9. Kezelő kiköti, hogy a beszállítások kizárólag hétköznapokon 8-16 óráig történhetnek.
10. Késedelmes fizetés esetén Kezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy Megrendelőtől további hulladékszállítmányok lerakását, elhelyezését a Regionális Hulladéklerakó Telepen visszautasítsa.
11. Kezelő vállalja, hogy a beszállításokról adatokat, információkat Megrendelő külön kérése nélkül harmadik fél részére nem ad ki, kivételt képez az illetékes Környezetvédelmi Hatóság által kért adatok, illetve éves bejelentések.
12. Jelen szerződés 4, azaz négy, egymással teljes mértékben azonos példányban készült eredeti aláírásokkal ellátva.
13. Felek bármilyen vitás kérdés esetén a Hajdúböszörményi Járásbíróság illetékességét állapítják meg.

Hajdúböszörmény, 2019. július

Kathy Zsigmond

ügyvezető igazgató

Hajdúsági Hulladékgazdálkodási

Nonprofit Kft.

Kezelő részéről

Szőke Zoltán

polgármester

Tiszavasvári Város

Önkormányzata

Megrendelő részéről

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról.
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző szóbeli kiegészítése:

Röviden ismertette, hogy ebben az anyagban a „Zöld város” projektmenedzsmentjének az elvégzésére tesznek javaslatot. Ennek indoka az, hogy egyre több nyertes pályázat van, azonban teljes munkakörben csak egy fő pályázati író van. Ez a projekt is lehetőséget teremt arra, hogy külső projektmenedzsmenttel dolgozzanak 100%-os önkormányzati tulajdonú céggel. Erre kérnek be árajánlatokat és összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő céggel köt megbízási szerződést az önkormányzat.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
296/2019. (VII.25.) Kt. számú
határozata**

a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „*a Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban*” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Úgy dönt, hogy a *TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00028* azonosító számú, „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című projekt vonatkozásában **projektmenedzsmenti feladatokat, 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján látja el megbízással.**
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - 2.1 az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésére **kérjen árajánlatot legalább 3 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól;**
 - 2.2 a beérkezett árajánlatok közül **válassza ki az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő gazdasági szereplőt, és kösse meg vele a jelen határozat 1. mellékletét képező megbízási szerződést.**

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

Megbízási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Azonosító szám/Törzs-szám: 732462

Adószáma: 15732468-2-15

Számlaszáma: 11744144-15404761

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Képviseli: **Szöke Zoltán** polgármester,- megbízó (továbbiakban Megbízó)

Másrészről pedig

Székhely:

Adószáma:

Számlaszáma:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

képviseli megbízott (továbbiakban Megbízott) között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

Preambulum

Tiszavasvári Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató a projektet támogatásban részesítette, a Támogatási Szerződés aláírására 2019. július 3. napján került sor. Ennek értelmében felek a projektidőszakra írásbeli szerződéses jogviszonyt létesítenek az alábbiak szerint.

Rendelkezők

1. Megbízó a Ptk 474 § (1) bek. rendelkezései szerint – *a megbízási szerződés alapján a megbízott köteles a rábízott ügyet ellátni* - megbízza a megbízottat a **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosító számú, **„Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban”** című projekt projektmenedzseri tevékenységeinek ellátásával.

A szerződéshez engedély nem szükséges, a konkrét feladatok az alábbiak:

- a) Támogatási szerződés menedzselése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének elősegítése (mérőföldkövek ütemezésének tartása)
- b) Szakmai szereplők (projektgazda, szolgáltatók, KSZ) közötti szakmai koordináció
- c) Közbeszerzések, beszerzések koordinálása,
- d) A projekttel kapcsolatos vállalkozói-, megbízási-, ill. szállítói szerződések megkötésének, esetleges módosításának koordinálása,
- e) Elszámolás-technikai tevékenység koordinálása,
- f) Dokumentációk, jelentések készítése,
- g) Pénzügyi elszámolás készítése,

- h) Helyszíni ellenőrzéseken való megfelelés biztosítása,
 - i) Monitoring,
 - j) Kapcsolattartás a projektbe bevont, abban szereppel bíró szervezetekkel/személyekkel, valamint a Támogató- és Közreműködő Hatóságokkal.
 - k) A projekt során ellátja a Közreműködő Szervezet, és az Irányító Hatóság részéről felmerülő információ és adatszolgáltatási, ellenőrzési kéréseket, a rögzített mérföldkövekhez kapcsolódó kötelezettségeket.
 - l) Nyilvánosság biztosítási feladatok felügyelete, szervezésében közreműködés
 - m) Akcióterületi Terv kidolgozása során szükséges módosítások koordinálása – a szükséges engedélyek beszerzésében való aktív részvétel
2. A megbízást a megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.
 3. A megbízási szerződés hatálya: **2019. augusztus 01. – 2020. december 31.**
A megbízási szerződés közös megegyezéssel a szerződés lejárta előtt is felbontható, illetve meghosszabbítható.
 4. Más személy közreműködéséhez megbízó hozzájárul. Az igénybevett közreműködőért megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. A megbízott kötelezi magát, hogy a megbízási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeit pontosan és lelkiismeretesen teljesíti.
 5. A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
 6. A megbízott a megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
 7. A megbízásban rögzített feladatot a Megbízott Ft + Áfa mindösszesen bruttóFt azazForint összegért látja el, amelynek ütemezése tekintetében felek úgy állapodnak meg, hogy Megbízott 2019. augusztus hónaptól 2020. november hónapig terjedő időszakra vonatkozóan havi nettó.....,- Ft + ÁFA, azaz nettó forint + Áfa összegű, míg 2020. december hónapra vonatkozóan nettó Ft+ ÁFA, azaz nettó forint + Áfa összegű megbízási díjról állít ki számlát Megbízó felé 8 napos fizetési határidővel. Megbízó előleget nem folyósít.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti megbízási díj tartalmazza Megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, így a fentiekén kívül egyéb térítési igénye a megbízottnak Megbízó felé nincsen.

A megbízási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolása alapján kerül sor, a projektmenedzsment tevékenységről szóló havi jelentés jóváhagyását követően. A szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolására a Megbízó részéről Szőke Zoltán polgármester jogosult.

8.
 - 8.1 Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog).

A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli, de legkésőbb felmerüléstől, tudomásra jutástól számított legkésőbb 5 napon belüli írásbeli nyújtására kötelesek a jelen szerződésben megadott kapcsolattartó részére.

- 8.2 Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
 - 8.3 Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
 - 8.4 Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
 - 8.5 Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
 - 8.6 Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
 - 8.7 Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.
9. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt fizikai befejezését követően is Megbízó rendelkezésére áll a pénzügyi zárásban történő közreműködésben, a helyszíni ellenőrzések elősegítésében és a majdani fenntartási jelentések elkészítésében.
 10. A megbízás megszűnésekor megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit a megbízás folytán jogosan felhasznált.
 11. A megbízási szerződést súlyos szerződésszegés esetén bármelyik Fél jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani.
 12. A szerződést bármelyik Fél rendes felmondás keretében 30 napra írásban felmondhatja.
 13. Bármelyik Fél rendes felmondása esetén Megbízó köteles a Megbízottnak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.
 14. Szerződő felek a nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
 15. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A fenti szerződést mint akaratunkkal mindenben egyezőt 4 számozott oldallal, 4 példányban jóváhagyólag írtuk alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2019.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Tudomása szerint már érkezett az önkormányzathoz lakossági jelzés azzal kapcsolatban, hogy a Kisfaludy úton a vízvezető árkok széle nem teljesen megfelelő, hiszen nagyobb esőzéseknél nem az árokba vezeti le a vizet, hanem a házak tővére. Kérte, hogy ezt a problémát mihamarabb nézzék meg és javítsák ki.

Szőke Zoltán polgármester:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy megnézik a problémás területet és írásban határidőn belül reagálni fognak rá.

Császár József Sándor képviselő:

Kérte, hogy vizsgálják meg a Kossuth utca 1-3. szám alatti önkormányzati bérlakásokban a korlátokat, mert nagyon el vannak hanyagolva, és életveszélyesek, hiszen hullott már le faszerkezet is.

Szőke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy Tiszavasvári épületei és utcái is nagy kihívásokkal küzdenek. A problémák is abból adódnak, hogy éveken keresztül nem fordítottak rá kellő figyelmet. A honvédségi lakásokkal is hasonló a helyzet. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy meg fogják vizsgálni ennek a lehetőségét és írásban adnak tájékoztatást.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**