

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2018. december 19-én**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 328-350.  
rendeletei: 28-30.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
3. Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 45/2014. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2019. évi éves ellenőrzési terve
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2019. január 2-től biztosítandó folyószámla hitelkeretről
6. Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítésére kötött tervezési szerződés módosításáról
8. Előterjesztés integrált férőhely kiváltási terv elfogadásáról
9. Előterjesztés a 2287/12 hrsz-ú ingatlanon megvalósult streetball pályával kapcsolatos megállapodás felülvizsgálatáról
10. Előterjesztés a tiszavasvári 1570/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan egy részének bérbeadásáról
11. Előterjesztés Tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú közterületen kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő sziget felülvizsgálatáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról

13. Előterjesztés a tiszavasvári 2665 hrsz-ú ingatlant érintő bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról
14. Előterjesztés a Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesületének helyiséghasználatra vonatkozó kérelméről
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. december 27-28-a, valamint 2019. január 02-04-e közötti ügyélfogadás rendjéről
16. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi üléstervéről
17. Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről
18. Előterjesztés a Büszke Romák Egyesületének kérelméről a Tiszavasvári helyi buszjárat visszaállításáról
19. Előterjesztés Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról
20. Egyebek

**Készítette:** Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2018. december 19-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Munkácsi Mihály képviselők, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián alpolgármesterek

**Távól maradt:** Balázi Csilla, Császár József Sándor, Sipos Ibolya képviselők

**Meghívottként részt vettek:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka Kornisné Liptai Elza Központ intézményvezető, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Dojcsákné Pásztor Erika Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Simon István Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke, Terjéki Attila Uniós Koordinációs Reintegrációs Tanácsadó Egyesület, Gáll Attila köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Dr. Molnár Lilla köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő, Benyusz Barbara köztisztviselő

**Meghívottként távól maradt:** Szabó András TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője, Bohács József EKIK igazgató, Reznek Istvánné Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Leányvári Attila Tiszavasvári Sport Klub elnöke, Will Csaba Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Igazgató, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Köblös Máté köztisztviselő, Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bodnár Anita

## **Szőke Zoltán polgármester:**

Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait és a megjelent vendégeket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 12 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 8 fő képviselő volt jelen, így az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Egyebek napirendi pontként felvételre javasolta a „Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálata”, valamint zárt egyebekbe a „Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosításáról” szóló előterjesztést. Javasolta továbbá, hogy vegye le Képviselő-testület a napirendek közül a 14. napirendi pontot, a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi beszámolójáról szóló előterjesztést. A 6. napirendi pont kiosztásra került az ülés megkezdése előtt, és erről szóban fog tájékoztatást adni a témafelelős.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**328/2018. (XII.19.) Kt. számú**  
**határozata**

**a 2018. december 19. Rendes képviselő- testületi ülés napirendjéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. december 19. napján megtartott rendes ülésének napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzat 2019. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
3. Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 45/2014. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2019. évi éves ellenőrzési terve
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2019. január 2-től biztosítandó folyószámla hitelkeretről
6. Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítésére kötött tervezési szerződés módosításáról
8. Előterjesztés integrált férőhely kiváltási terv elfogadásáról
9. Előterjesztés a 2287/12 hrsz-ú ingatlanon megvalósult streetball pályával kapcsolatos megállapodás felülvizsgálatáról
10. Előterjesztés a tiszavasvári 1570/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan egy részének bérbeadásáról
11. Előterjesztés Tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú közterületen kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő sziget felülvizsgálatáról

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról
13. Előterjesztés a tiszavasvári 2665 hrsz-ú ingatlant érintő bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról
14. Előterjesztés a Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesületének helyiséghasználatra vonatkozó kérelméről
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. december 27-28-a, valamint 2019. január 02-04-e közötti ügyélfogadás rendjéről
16. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi üléstervéről
17. Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről
18. Előterjesztés a Büszke Romák Egyesületének kérelméről a Tiszavasvári helyi buszjárat visszaállításáról
19. Előterjesztés Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról
20. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

21. Előterjesztés Tiszavasváriban megvalósítandó baromfifeldolgozó üzemmel kapcsolatos döntésről
22. Előterjesztés a „Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat kapcsán ingatlanvásárlási előszerződés elfogadásáról
23. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok átalakulásáról
24. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjának megválasztásáról és Alapító Okiratának módosításáról
25. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú volt magtárépület apportként és telephelyként történő hasznosításával kapcsolatos kérelemről
26. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jutalmáról
27. Előterjesztés Osvai Viktor Tamás tiszavasvári 6661 hrsz-ú önkormányzati ingatlan egy részének megvásárlására vonatkozó kérelméről
28. Előterjesztés végleges áthelyezésre irányuló megállapodás elfogadásáról

- 29. Előterjesztés az Európai Unió által elfogadott általános adatvédelmi rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges szerződések megkötésének jóváhagyásáról
- 30. Előterjesztés „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díj odaítéléséről
- 31. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról
- 32. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Alapszabályának módosítása

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.

<b><u>Tárgy (1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy kiosztásra került egy kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatosan. Egy 13. ponttal javasolta az előterjesztést kiegészíteni. Az MNV Zrt.-vel egy bérleti illetve üzemeltetési szerződés költség számlázásra tesz javaslatot. Ennek hatására a tartalék nem változik, egyedül a költségvetési főösszeg, költségvetési kiadás és költségvetési bevétel nő 918.262 forinttal.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt, azzal, hogy a kiosztásra került 13. ponttal kiegészül az előterjesztés.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**28/2018.(XII.20.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

- a) **2.561.157.633** Ft költségvetési bevétellel
  - b) **3.247.524.128** Ft költségvetési kiadással
  - c) **686.366.495** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
    - ca) **62.456.112** Ft működési hiánnyal
    - cb) **623.910.383** Ft felhalmozási hiánnyal
  - d) **833.020.790** Ft finanszírozási bevétellel
  - e) **146.654.295** Ft finanszírozási kiadással
  - f) **686.366.495** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
    - fa) **582.509.609** Ft működési többlettel
    - fb) **103.856.886** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **4.171.554** Ft általános, **81.132.887** Ft céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 4, 6, 7, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.4.2, 9.5, 9.5.1, 10, 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. melléklete, 1. táj, 4. táj, 5. táj, és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 22. 23. 24. és 25. melléklete lép.

**4.§** Ez a rendelet 2018. december 21-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. december 19.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2018. december 20-án.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző



**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2018 évi költségvetéséről szóló**  
**1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2018.(XII.20.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosuló mellékleteit tartalmazza.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Forrásban

Forrásban	Bevétel jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 282 714 675</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	227 738 235
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsáspolitikai feladatainak támogatása	662 987 096
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 993 347
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	129 139 574
1.6.	Biztosítási járulékok bevételei	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>270 067 430</b>
2.1.	Évesadók és költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	270 067 430
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás	85 930 791
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>93 190 591</b>
3.1.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről megteremtett	19 753 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	73 437 591
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	68 947 347
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>461 658 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	415 654 000
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	82 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	333 154 000
4.2.	Jedezelmű adó	
4.3.	Gép-gépjárműadó	31 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	4 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>416 970 437</b>
5.1.	Kiszármazékok eladásából	13 289 065
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 043 172
5.3.	Környezet-szolgáltatások értéke	80 011 504
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Előírt díjak	175 085 653
5.6.	Közlekedési adóval szembe fordított forgalmi adó	41 947 455
5.7.	Államháztartáson kívülről visszatérítendő	18 210 000
5.8.	Kanálbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	10 422 588
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Számszerűsítések értékesítése	
6.5.	Bázelevesztések megváltásából kapott előző bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>5 274 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 066 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 358 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtett ÁH-n belülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 561 157 633</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>212 345 590</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590
10.2.	Államháztartáson belülről, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Belföldi lakáshitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>620 677 200</b>
12.1.	Előző évi költségvetés maradványainak igénybevétele	620 677 200
12.2.	Előző évi vállalkozás maradványainak igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIKT MÉRLEGE**

13.3.	Bevételek megnevezése	
14.	<b>Költségho finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalom célú költésho értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú költésho értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Költségho értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Költségho hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Afóssághoz nem kapcsolódó szóm azékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	833 020 790
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	3 394 178 423

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.)</b>	<b>3 530 082 018</b>
1.1	Személyi juttatások	1 009 095 949
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	210 209 195
1.3	Dologi kiadások	907 885 170
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 784 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	163 812 263
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 258 498
1.7	- Tervezés előírásain alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Államháztartáson kívüli támogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	157 734 865
1.18	Tartalékok	85 394 441
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	4 171 554
1.20	- Céltartalék	81 222 887
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>717 442 110</b>
2.1	Beruházások	374 710 583
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 105 824
2.3	Felújítások	276 110 806
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	66 620 721
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 620 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 247 524 128</b>
<b>4.</b>	<b>Hird., közzétételre vonatkozó államháztartáson kívüli (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>108 486 704</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 486 704
4.2	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Emiszióterhek bevételei	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5	Belföldi kötvények bevételei	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3	Pénzeszközök likvidon befizetése elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezetelemek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézmények	
<b>8.</b>	<b>Afővállalkozás nem kapcsolódó személynégyeztetés</b>	
<b>9.</b>	<b>Válak kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>146 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 394 178 423</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forrásban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	486 366 495
2.	Finanszírozási többlet, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	686 366 495

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevétel jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 066 679 532</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	227 738 235
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása	460 289 039
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 371 047
1.5	Működési célú keret támogatások és kiegészítő támogatások	<b>178 474 488</b>
1.6	Előirányzatból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>120 005 816</b>
2.1	Hívások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>120 005 816</b>
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	85 531 256
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>88 837 116</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	19 753 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	69 084 116
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>462 658 000</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	415 654 000
4.1.1	- Vagyron alapuló adók	<b>82 500 000</b>
4.1.2	Értékesítési és forgalmi adók	<b>333 154 000</b>
4.1.3	Jóvádeleni adó	
4.2	Célpajzsadó	<b>31 000 000</b>
4.3	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	8 000
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>213 717 167</b>
5.1	Értékeléskorrekciós ellenérték	89 845
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	67 994 397
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>67 011 504</b>
5.4	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5	Ellátási díjak	21 166 618
5.6	Társámlázott általános forgalmi adó	<b>34 117 629</b>
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8	Kiszármazások és áruérték jellegű bevételek	31 000
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Hasznosítási hasznok kifizetése	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	8 166 134
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Készletek értékesítése	
6.5	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 950 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 950 000
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>1 985 180 131</b>
<b>10.</b>	<b>Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>212 343 590</b>
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)</b>	<b>602 650 240</b>
12.1	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	602 650 240
12.2	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Biztosíték megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóesetelek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	814 993 830
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 800 173 961



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 630 961 619</b>
1.1	Személyi juttatások	511 889 572
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 946 260
1.3	Dologi kiadások	435 062 505
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 734 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	127 974 841
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi származékokból származó befizetések	4 056 319
1.7	- Törvényes előírásokból származó befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	640 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Adóssághoz nem kapcsolható kölcsönök törlesztése	
1.16	- Évesítéses kölcsönök	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	127 258 522
1.18	Tartalékok	85 304 441
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	4 171 554
1.20	- Célterület	81 132 887
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>683 196 490</b>
2.1	Beruházások	341 474 953
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	290 159 423
2.3	Felújítások	276 110 806
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 314 158 099</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>104 042 704</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	4 042 704
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Fogadásra kerülő belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kiszármazások bevételei	
5.4	Éves belső lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5	Belföldi köztételek bevételei	
5.6	Éves belső lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3	Pénzeszközök lekötés betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Fogadásra kerülő külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi kormányoknak azonn. Garancia nélküli	
7.5	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolható származékos hlyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>142 210 195</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 456 368 294</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-329 177 968
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	472 783 535

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE  
BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevétel jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>316 035 143</b>
1.1.	Ehelyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása	302 698 057
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú köznevelési és ifjúsági támogatások	715 086
1.6.	Egyéb működési célú támogatások	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>150 061 614</b>
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	150 061 614
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 235
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>4 353 475</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 353 475
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Ehelyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Ópátréteg	
4.3.	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>196 973 106</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 199 320
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 890 775
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Eltérítési díjak	153 919 035
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 600 926
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által finanszírozott költségek	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 455 250
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Bérezési díjak értékesítése	
6.5.	Készletek megújítására kapott előlegek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 274 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	408 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>569 697 338</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.4.	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>18 026 980</b>
12.1.	Eltérítési célú költséghozzájárulás igénybevétele	18 026 980
12.2.	Eltérítési célú vállalkozási máradványok igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	



Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megemléke	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Váltsóbevételek</b>	
16.	Afészséghez nem kapcsolódó szövetkezési egységek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>18 026 960</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>587 724 298</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.)</b>	<b>493 145 924</b>
1.1.	Északi utazások	351 469 890
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 632 450
1.3.	Dologi kiadások	232 236 062
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 837 522
1.6.	- az 1.5-ből - Hozó évi elszámolásból származó befizetések	1 202 179
1.7.	- Tervezési előirányon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, árkiegészítések	
1.16.	- Támogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 476 343
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Államos tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>31 760 900</b>
2.1.	Beruházások	30 950 900
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 946 401
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	810 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	810 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>72 906 824</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>4 444 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásánál	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásánál	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásánál	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Enyvesjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzügyi eszközök beszerzési előirányozása	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi forrásokról származó szervezeteknél	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknél	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltsókijelentések	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 444 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>72 930 824</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forrásban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-155 229 486
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	13 582 960

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok művelési, gyermekjóléti és ifjúságtudat-feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz támogatások és köznevelési támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Évesadók és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékvesztési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatás adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	6 280 164
5.1.	Észleltetési díjak ellenértéke	
5.2.	Észleltetési díjak ellenértéke	4 150 000
5.3.	Kezességvállalásból megteremtődő	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Bázelemek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolt adó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	6 280 164
<b>10.</b>	<b>Helyi, költségvetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hozzájárulások, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Helyi lakásértékesítés, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Értékesítés nélküli máradványok igénybevétele	
12.2.	Értékesítés nélküli máradványok igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3	Bevételek megnevezése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok lebecsültéisa	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó esetelek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrm arzikos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	6 280 164

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.19.)</b>	<b>205 954 475</b>
1.1	Érselely-juttatások	136 727 387
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 630 485
1.3	Dologi kiadások	40 596 603
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Tervezés előírásain alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre	
1.15	- Államháztartáson kívüli támogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Öltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>2 284 730</b>
2.1	Beruházások	2 284 730
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>208 239 205</b>
<b>4.</b>	<b>Hird., közbeszerzési elszámolásokon kívüli (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1	Hozzájárulások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2	Létszámra való hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3	Hozzájárulások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kamatjegyek beváltása	
5.4	Értékvesztés elhárítás célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Értékvesztés elhárítás célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Pénzeszközök lekötésének bevételei elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadások	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>208 239 205</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (1+)	-201 959 041
2.	Finanszírozási többlet, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (4+)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018.évi előirányzat	Megnevezés	2018.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működésének támogatása	1 282 714 675	Személyi juttatások	1 040 080 849
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	270 867 430	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	210 289 195
3.	2.-ből EU-s támogatás	85 930 791	Dologi kiadások	807 888 170
4.	Közhatalmi bevételek	462 658 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 784 000
5.	Működési bevételek	416 070 437	Egyéb működési célú kiadások	163 812 363
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	5 224 000	Tartalékok	55 313 077
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 437 636 542</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 500 080 654</b>
14.	Hány belső finanszírozású bevétel (15.+...+18.)	620 677 200	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	620 677 200	Likvidációs célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Hataly visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kétszeres felvétel	
19.	Hány külső finanszírozású bevétel (20.+...+21.)	100 000 000	Finanszírozási célú belső, lízingszerű értékpapír vásárlás	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Finanszírozásból felvett kölcsönök elhelyezése	
21.	Értékpapír bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó sztrukturális ügyletek	
22.	Változóbevételek		Változóbevételek	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó sztrukturális ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>720 677 200</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>138 167 591</b>
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 158 313 742</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 638 258 245</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>62 456 112</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyvetési többlet:</b>	<b>520 055 497</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	93 190 591	Beruházások	374 710 583
2.	1.-ből EU-s támogatás	68 947 847	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 105 824
3.	Felhalmozási bevételek	30 332 500	Felújítások	276 310 806
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvetele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 173 273
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	66 620 721
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	20 991 364
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>123 523 091</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)</b>	<b>747 433 474</b>
13.	<i>Helyi költségvetés bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlás, visszatérítés	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belföldi vállalkozásokról származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 486 794
17.	Értékpapír értékesítése		Köztulajdoni értékesítés	
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek		Befektetési célú befektetési, kifizetési értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Helyi költségvetés kiadásai (20+...+24)</i>	112 343 590	Bürokratikus költségek	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>112 343 590</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>8 486 794</b>
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>235 866 681</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>755 920 178</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>623 910 383</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>520 053 497</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forrásban!*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	415 654 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	430 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele (szolgáltatás)	61 924 089
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	30 332 500
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	16 004 000
7.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>524 344 589</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.



## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forrásban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételre kerülési és befolyási évszám	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évi utáni szék joglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Önkormányzatok (Tiszai) utca	359 410	2018		359 410	
Önkormányzatok (Aksai) utca	752 475	2018		752 475	
Petőfi utca járda, aszfalt, szelvény	2 345 000	2018		2 345 000	
Váci Mihály Gimn. energetikai korszerűsítés	9 307 411	2017-2018		9 307 411	
Központi energetikai fejlesztés	214 128 351	2017-2018		214 128 351	
Zöldövezet átalakítás		2018			
Nóti nemzeti parkja	12 714 483	2017-2018		12 714 483	
Közmű járda	381 000	2018		381 000	
Környezetvédelmi felújítások	1 500 000	2018		1 500 000	
Járda felújítások tárgy eszköz beszerzés	1 422 400	2018		1 422 400	
Művelődési ház felújítás program beszerzés	457 200	2018		457 200	
Társas ház	2 340 000	2018		2 340 000	
Térfigyelő rendszer kiépítése (2015-174.185)	374 185	2018		374 185	
Művelődési ház	25 400	2018		25 400	
Művelődési ház felújítás 4 db eszközbeszerzés, utca és egyéb közterületi tárgy eszköz beszerzés	275 000	2018		275 000	
Vidéki előzetes beruházásokról kiadások	254 000	2018		254 000	
Széchenyi utca	59 346 034	2017-2018	4 527 170	54 818 864	
Közmű utca 5-7. csapadékvíz elvezetés	381 000	2018		381 000	
Közmű utca 5-7. csapadékvíz elvezetés	377 190	2018		377 190	
Gyermekotthon (Békéscsaba: 57 000, Kézdivásárhely: 1 038 070)	1 087 070	2018		1 087 070	
Felújítások	4 950 480	2018		4 950 480	
KFV kis értékű tárgy eszköz beszerzés	3 000	2018		3 000	
Egyéb közterület egyéb tárgy eszköz beszerzés	6 704 583	2018		6 704 583	
Értékpapírok, értékpapírok, értékpapírok	4 969 310	2018		4 969 310	
<b>Tiszavasvári Forrás u. 1. és Hajós Zoltán utca 2. szám alatti ingatlanok megújítása</b>	<b>25 000 000</b>	<b>2018</b>		<b>25 000 000</b>	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal</b>					
egyéb tárgyi eszköz beszerzés (pl. festmény, függöny, klíma, bútor)	1 153 160	2018		1 153 160	
hisz értékelési információs eszközbeszerzés	840 740	2018		840 740	
<b>ASP-hoz eszközbeszerzés</b>		<b>2018</b>			
<b>számítógép beszerzés</b>	<b>200 000</b>	<b>2018</b>		<b>200 000</b>	
<b>Városi Könyvtár</b>					
<b>- irodai eszköz beszerzés</b>	<b>214 950</b>	<b>2018</b>		<b>214 950</b>	
- 2 db klíma beszerzése	368 300	2018		368 300	
- 6 db forgószék beszerzése	131 700	2018		131 700	
- szőnyeg vásárlás	83 960	2018		83 960	
<b>- egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése</b>	<b>58 510</b>	<b>2018</b>		<b>58 510</b>	
- laptop és nyomtató beszerzése	180 000	2017-2018		180 000	
- 6 db kávépálinka beszerzése	149 000	2018		149 000	
- 1 db porszívó beszerzése	40 000	2018		40 000	
<b>- Sportpálya az edényjelző tartószerkezet</b>	<b>342 016</b>	<b>2018</b>		<b>342 016</b>	
- alap számszámolászet beszerzés (Sportcsarnok)	131 280	2018		131 280	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>					
- Gyermek bútorok (fekető, szék, feltehető bútor) beszerzése	1 290 385	2018		1 290 385	
- 5 db porszívó beszerzése	254 000	2018		254 000	
- 2 db vasaló beszerzése	38 100	2018		38 100	
- mosógép és ruhaszárító beszerzése	89 445	2018		89 445	
- alkalmatörős fűtőgép, sövényvágó, gereblye, ásó, egyéb szerszámok és hisz értékelési tárgyi eszközök beszerzése	234 950	2018		234 950	
- 3 db anyóska poszta beszerzése	190 500	2018		190 500	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>					
- zárható kőzet raklap létrehozására szolgáló szakipari felrak. besz.	300 000	2018		300 000	
- 1 db kávépálinka beszerzése	14 500	2018		14 500	
- MERABONA könyvtárvány beszerzése (Könyvtár)	475 870	2018		475 870	
- Lamináló gép beszerzése (Könyvtár)	24 130	2018		24 130	
- szerszámok beszerzése	60 000	2018		60 000	
- 3 db vezeték nélküli telefonkészlet beszerzése	35 000	2018		35 000	

- vizes takarítógép és porszívó beszerzése	90 000	2018		90 000
- vízmelegítő tartály beszerzése (Műzeum)	30 000	2018		30 000
- bútorszéf és pénzkazetta beszerzése	37 000	2018		37 000
- könyvtári könyvek beszerzése	1 612 204	2018		1 612 204
- Könyvtári érdekltségnövelő pályázatból könyvbeszerzés	1 598 336	2018		1 598 336
- Könyvtári könyvek beszerzése Szja 1%-ának felajánlásából	136 269	2018		136 269
- 10 db rundlevegység beszerzése	170 000	2018		170 000
- informatikai és egyéb lát. értékű eszközök beszerzése érdekltségnövelő támogatás terhére	522 000	2018		522 000
- 1 db laptop beszerzése	190 500	2018		190 500
<b>Korona Laptop Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>				
<b>Család- és Gyermekjóléti Központ</b>				
- irodabútorok beszerzése (2 db íróasztal, 2 db irodai szék, 1 db tárolószekrény, fogas, tároló szekrény)	380 000	2018		380 000
- irattároló	40 000	2018		40 000
- szeméti láda	5 000	2018		5 000
- óvodai- és iskolai szociális munka beruházási kerete	2 380 000	2018		2 380 000
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b>				
- 1 db laptop beszerzése szoftverrel	116 080	2018		116 080
- 1 db asztali számítógép	53 253	2018		53 253
- irodabútorok beszerzése (1 db íróasztal, 3 db forgószék)	70 000	2018		70 000
- 2 db kerékpár	120 000	2018		120 000
<b>Házi segítségnyújtás</b>				
- 2 db kerékpár	100 000	2018		100 000
- 11 db táská	33 000	2018		33 000
- 1 db monitor beszerzése	28 053	2018		28 053
EFOP 3.2.9-16. pályázatból megvalósítandó beruházások	1 873 421	2018		1 873 421
Ilós ellátás 1 db monitor beszerzése (iroda)	28 364	2018		28 364
Fogyatékos ellátás 1 db nyomtató beszerzése	24 250	2018		24 250
Bentlakatos ellátások beruházási keretösszege	599 137	2018		599 137
Kártyaolvasó beszerzése 2017. évi maradványból	29 000	2018		29 000
Apolási és egyéb tárgyi eszköz beszerzése gyakorlati oktatás keretéből	4 391 475	2018		4 391 475
Irodai szék, íróasztal, kértipert szék beszerzése Boldogabb Családokért Alapítvány 2017. évi támogatásából	102 700	2018		102 700
1 db kerékpár jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	120 000	2018		120 000
1 db táská jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	10 000	2018		10 000
Konyhai eszközök beszerzése	450 000	2018		450 000
"B" épület bejárati ajtó átalakítása (fotócellás ajtó)	1 099 820	2018		1 099 820
Támogatott Szolgálat részére kisbusz beszerzése	2 500 000	2018		2 500 000
1 db fiúcazka beszerzése	179 000	2018		179 000
Pénzszállító táská beszerzése	57 150	2018		57 150
<b>Tiszavaványi Bölcsöde</b>				
- 1 db porszívó beszerzése	70 206	2018		70 206
- spirálozó és lamináló gép beszerzése	24 404	2018		24 404
- konyhai eszközök beszerzése	36 200	2018		36 200
- hőszigetelő textilárk beszerzése	1 500 000	2018		1 500 000
- Kormányhivatalt által előírt eszközök beszerzése	134 200	2018		134 200
- beépített tároló szekrény és egyéb bútorok beszerzése	305 000	2018		305 000
- manikűrű beszerzése (kiszolgáló idő > 1 év)	345 000	2018		345 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>30 238 301</b>		<b>4 527 778</b>	<b>35 766 079</b>

## Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételként kezelendő felújítások éve	Felhasználás		
			2017. XLI.1-1-g	2018. évi előirányzat	2018. évi utólagos költség (0-2-4-5)
1	2	3	4	5	6
Váci Mihály Csalis országokai korszerősítése	182 599 720	2017-2018	1 230 900	184 504 070	
Várkeresztény Óvoda III. szomsz. felújítás	2 201 452	2018		2 201 452	
Miskolczi Óvoda pedagógusok általános iskolai avarja	674 270	2018		674 270	
Jóly u. 8. sz. helyi történelmi felújítás		2018			
Megyeri utca Alap. felújítások és átalakítás	4 808 742	2018		4 808 742	
<b>Újpalotai utca 2. sz. területi felújítás, villamosítás és szennyvízelvezetés</b>	<b>2 759 902</b>	<b>2018</b>		<b>2 759 902</b>	
Hévesi Zolt. Rendőrcsapat felújítás	25 544 282	2018		25 544 282	
Kerekesi Károly utca engedélybeszámoló felújítás	9 895 526	2018		9 895 526	
Vágóhídi út szelvénye és elfojtó utca elvezető felújítás	4 902 200	2018		4 902 200	
Felső utca pályaudvar iszaptelep felújítás	48 165 000	2018		48 165 000	
Ékegy 7. utca 23. megállóhely melletti WC kiépítése	470 250	2018		470 250	
Miskolczi Óvoda villamosítás felújítása	225 000	2018		225 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>277 327 464</b>		<b>1 231 800</b>	<b>276 100 906</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forrásban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 282 714 675</b>
1.1	Belépő önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	227 738 235
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	662 987 096
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 993 847
1.5	Működési célú évi támogatások és költségvetési támogatások	<b>129 139 574</b>
1.6	Biztosításiból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>245 867 294</b>
2.1	Biztosítók és belföldiek bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>245 867 294</b>
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	85 531 256
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>88 700 847</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	19 753 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	68 947 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>462 458 000</b>
4.1	Belépő adók (4.1.1.+...+4.1.5.)	415 654 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	<b>82 500 000</b>
4.1.2	Értékelt és forgalmi adók	<b>333 154 000</b>
4.1.3	Jövedelemadó	
4.2	Gépjárműadó	<b>31 000 000</b>
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>62 395 412</b>
5.1	Kiszármazékokért elismertékek	13 199 220
5.2	Szolgáltatásokért elismertékek	21 375 753
5.3	Kiszármazékokért elismertékek	<b>7 120 064</b>
5.4	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5	Biztosítók által	
5.6	Biztosítók általános forgalmi adó	<b>12 447 436</b>
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	30 000
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosítói által fizetett kártérítések	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	7 092 939
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 332 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Biztosítók által értékesítettek	
6.5	Biztosítók megvásároltak kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>4 766 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 177 434 728</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi köznevelésről államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>212 343 590</b>
10.1	Hozzájárulások, hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590
10.2	Lakóidővel célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3	Hozzájárulások, hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
11.2	Forgalom célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés	
11.4	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>594 503 758</b>
12.1	Hozzájárulások maradványának igénybevétele	594 503 758
12.2	Hozzájárulások maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forinban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megvásárlásai	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok bevételre, értékesítésre	
14.2.	Bevásárlás célú külföldi értékpapírok bevételre, értékesítésre	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételök	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	806 847 348
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 984 283 076

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Felülről</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>769 719 839</b>
1.1	Személyi juttatások	58 458 990
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 507 259
1.3	Dologi kiadások	280 129 296
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 584 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	163 725 803
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elmaradtakból újraindított befizetések	5 171 998
1.7	- Tervezés előirányzat alapú befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Adóegyezségek, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	157 734 065
1.18	Tartalékok	85 304 441
1.19	az 1.18-ból - Államhoz tartozók	4 173 554
1.20	- Céltartalékok	81 130 887
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>688 604 762</b>
2.1	Beruházások	346 128 235
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	293 032 906
2.3	Felújítások	275 805 806
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	66 620 721
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 620 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 458 324 601</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>100 486 704</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 486 704
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Készletjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3	Központi, irányító szerv támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemzet-szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>146 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 604 978 896</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
		<b>6</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forinban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 066 679 532</b>
1.1	Belföldi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	227 738 235
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	460 285 039
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 371 847
1.5	Működési célú bev. támogatások és költségvetési támogatások	<b>128 474 488</b>
1.6	Belföldi államháztartáson kívülről	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>114 101 256</b>
2.1	Evvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>114 101 256</b>
2.6	EU-s támogatás	85 231 256
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>88 700 847</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	19 752 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6	EU-s támogatás	68 947 847
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>462 658 000</b>
4.1	Belföldi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	415 654 000
4.1.1	- Vagyoni jellegű adók	<b>82 500 000</b>
4.1.2	Értékesítési és forgalmi adók	<b>333 154 000</b>
4.1.3	Jövedémszáj	
4.2	Összevont	<b>31 000 000</b>
4.3	Egyéb adósszolgáltatás és szolgáltatás adók	4 000
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>45 693 192</b>
5.1	Kiszámlázott elismerések	
5.2	Szolgáltatások elismerései	21 249 769
5.3	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	<b>7 120 064</b>
5.4	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Eszakiellátott általános forgalmi adó	<b>9 330 420</b>
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	30 000
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Büszkei általános forgalmi adó	500 000
5.11	Egyéb működési bevételek	7 032 939
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 832 500</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	30 832 500
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Készletek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 300 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 300 000
7.4	EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n belülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 811 065 317</b>
10.	<b>Hird-, közlekedési és államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>212 343 590</b>
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	112 343 590
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>594 503 758</b>
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	<b>Helyi önkormányzatok bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszűntetésére	
14.	<b>Helyi önkormányzatok bevételei (14.1. + ... + 14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi és más helyi értékpapírok bevételre, értékesítésre	
14.2.	Beérkezési más helyi értékpapírok bevételre, értékesítésre	
14.3.	Helyi önkormányzatok értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Helyi önkormányzatok kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>806 847 348</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>2 617 912 675</b>



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
<i>Forinban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>676 340 306</b>
1.1	Személyi juttatások	49 392 762
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 999 868
1.3	Dologi kiadások	242 170 894
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	162 504 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	127 888 341
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi elmaradtakból származó befizetések	3 969 819
1.7	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n belülről	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülről	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	660 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n kívülről	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15	- Államhájtartású, államhájtartású	
1.16	- Támogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államhájtartáson kívülről	123 258 522
1.18	Tartalékok	85 304 441
1.19	az 1.18-ból - Államhájtartású	4 173 554
1.20	- Cégtartalék	81 130 887
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)</b>	<b>668 308 179</b>
2.1	Beruházások	126 641 652
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	200 159 423
2.3	Felújítások	278 865 806
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n belülről	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülről	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból befizetés ÁH-n kívülről	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12	- Lakásfinanszírozás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államhájtartáson kívülről	65 810 721
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 344 648 485</b>
4.	<b>Hitelek, állampapírfelértékelés államhájtartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>104 042 704</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése	4 042 704
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök teljesítése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Készletkétyvek beváltása	
5.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi köztételek beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>38 167 591</b>
6.1	Államhájtartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államhájtartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3	Központi, irányított szervek támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötés bevételeit elhelyezés	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Valutakiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>142 210 295</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 486 858 780</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
<i>Forrásban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>216 035 143</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	202 698 057
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5	Működési célú köz támogatások és költségvetési támogatások	715 086
1.6	Hozam előlegről származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+ 2.5.)</b>	<b>131 766 038</b>
2.1	Egyesületek és költségvetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 766 038
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3	- Értékadói és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2	Gépjárműadó	
4.3	Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>16 702 210</b>
5.1	Értékesítésekbe élelmiszer	13 199 220
5.2	Szolgáltatások élelmiszer	125 984
5.3	Egyéb élelmiszer szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Értékesített általános forgalmi adó	3 317 014
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítések	
5.11	Egyéb működési bevételek	60 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részvételbevételek értékesítése	
6.5	Részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>1 866 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>366 369 401</b>
<b>10.</b>	<b>Hird., közbeszerzési díjak államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hozam eljárási díjak, kölcsönök felvétele	
10.2	Likvidációs célú díjak, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Hozam eljárási díjak, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Bevételek célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Bevételek célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1	Belföldi és külföldi maradványok igénybevétele	
12.2	Belföldi és külföldi maradványok igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Helyi önkormányzatok bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszerzése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételre, értékesítésre	
14.2.	Bekezdésen kívüli külföldi értékpapírok bevételre, értékesítésre	
14.3.	Külföldi értékpapírok lebojzása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (03+17)	366 369 401

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
<i>Forrásban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások:</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.19.)</b>	<b>95 379 533</b>
1.1	Személyi juttatások	9 066 218
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 507 391
1.3	Dologi kiadások	45 968 402
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	25 837 522
1.6	az 1.5-ből - Részleti szinten előírt, azaz befizetés:	1 202 179
1.7	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Államháztartáson kívüli támogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 476 342
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból - Államháztartáson kívülre	
1.20	- Cégtartalékok	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>20 296 583</b>
2.1	Beruházások	19 494 592
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 872 483
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	810 000
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	810 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>115 676 116</b>
<b>4.</b>	<b>Hibél-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>4 444 000</b>
4.1	Hozzájárulási hitelek, kölcsönök törlesztése	4 444 000
4.2	Lakástámogatás célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Értékpapírok beváltása	
5.4	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Évespenzió, irányító szerv támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötött bontásait elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Válókidások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 444 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>118 120 116</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 132 763
1.1.	Ellátottakdíjakból	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 490
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	467 055
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Eszaki-keleti átmeneti forgalmi adó	1 836 104
1.7.	Állami forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 904 560
2.1.	Építések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 904 560
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú szakmai célú támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 037 323
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	207 476 311
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Változóan maradvány igénybevétele	
9.3.	Idényelt összeg (okmányozás) támogatás (átmeneti finanszírozás)	204 264 147
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>212 513 644</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	220 228 914
1.1.	Személyi juttatások	144 050 992
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 107 922
1.3.	Dologi kiadások	45 833 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 284 730
2.1.	Beruházások	1 284 730
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>221 513 644</b>

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszám a (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 217 599
1.1.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 578 440
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	167 055
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	472 104
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Értékpapírbételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 904 560
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülől	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 904 560
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülől	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 122 159
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 212 174
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Válakozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>11 334 333</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	8 237 944
1.1.	Személyi juttatások	5 166 875
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 307 707
1.3.	Dologi kiadások	1 676 862
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>8 237 944</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	635 000
1.1.	Eészleltékesítés ellenértéke	
1.2.	Segítségnyújtások ellenértéke	500 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díja	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	135 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevétel	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	<b>Közvetlen bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	635 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	6 567 754
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (mérlegfelmérésfinanszírozás)	6 567 754
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	7 202 754

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	6 036 495
1.1.	Személyi juttatások	2 106 730
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	369 730
1.3.	Dologi kiadások	3 560 035
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	6 036 495

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /községi/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 280 164</b>
1.1.	Értéktörlesztési ellenérték	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
1.3.	Körvettem szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Ezerháromezer althéány forgalmi adó	1 229 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítései	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Évesadók és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6 280 164</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>197 696 393</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válakozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Évesítő szerv (önkormányzat) támogatás (előirányzatok között)	197 696 393
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>203 976 557</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>205 954 475</b>
1.1.	Személyi juttatások	136 727 387
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 630 485
1.3.	Dologi kiadások	40 596 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 284 730</b>
2.1.	Beruházások	2 284 730
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fedezetű célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>208 239 205</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>	<b>03</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>03</b>

Forintban!

<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>740 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	502 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	157 322
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Bürokrácia által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>800 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800 000
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>408 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 948 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>1 948 000</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 948 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 948 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>1 948 000</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	133 896 987
1.1.	Értékpapírok értékesítése	176 645
1.2.	Szolgáltatások értékesítése	25 421 080
1.3.	Egyébített szolgáltatások értéke	55 474 325
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	19 857 978
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 088 593
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 650 000
1.8.	Ellátásbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	228 306
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	133 896 987
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	181 805 913
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Értékpapírok (származékos) támogatás (intézményfinanszírozás)	180 379 893
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	315 702 900

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	314 003 184
1.1.	Személyi juttatások	60 812 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 916 272
1.3.	Dologi kiadások	239 274 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 699 716
2.1.	Beruházások	1 699 716
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	315 702 900

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,92
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>133 896 987</b>
1.1.	Értékpapírok értékesítése	176 645
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 421 080
1.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	55 474 385
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	19 857 978
1.6.	Eszakiellátott általános forgalmi adó	20 088 593
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	228 306
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevétel	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közvetlen bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>133 896 987</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>181 805 913</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	180 379 893
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>315 702 900</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>314 003 184</b>
1.1.	Személyi juttatások	60 812 019
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 916 272
1.3.	Dologi kiadások	239 274 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 699 716</b>
2.1.	Beruházások	1 699 716
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>315 702 900</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,92
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek  
2018. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézményi megnevezés	BEVÉTELEK						KIADÁSOK			
	Száj	Állam	Dönt.	Iskolai	Iskolai	Dologi	Egyéb működési kiadás	Támogatás	Felhal.	Egyéb
	kereslet	Önk.	Iskolai	kereslet	kereslet	kiadás				
Városi Községi	575 332 000	180 479 000	314 763 000	88 222 000	33 938 270	109 270 280			1 409 710	219 701 000
Társasházak Társasház Önkormányzati Intézménye	12 524 000	200 000 000	304 500 000	109 412 500	40 700 000	75 000 000			2 000 000	304 500 000
Építészeti Kamara Int. és Kamara	14 019 000	27 044 700	101 439 000	44 781 000	9 701 000	41 000 000			5 000 000	102 439 000
Észak-magyarországi Egyetem	227 432 000	538 139 570	780 811 700	443 430 000	43 439 000	204 152 340			14 700 000	958 811 500
Társasház Intézmény	902 000	87 239 210	88 212 200	10 269 200	11 820 000	14 670 000			2 400 000	88 212 200
Társasházak Felújításai Intézmény	19 249 000	104 254 147	222 513 644	144 000 000	30 507 000	45 935 000	35 000	300 000	2 284 700	222 513 644
<b>Intézmények Összesen:</b>	<b>409 896 000</b>	<b>1 179 201 180</b>	<b>1 789 289 524</b>	<b>841 427 800</b>	<b>148 701 080</b>	<b>619 547 624</b>	<b>40 000</b>	<b>300 000</b>	<b>23 807 410</b>	<b>1 789 180 517</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>4 171 554</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Temető üzemeltetési tartalék	-
- Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	4 504 494
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadás tartalék	2 540 590
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	36 018 933
Pályázati önrész: közművelődés: 0 eFt, könyvtári: 0 eFt	-
Belvíz pályázat tartalék	48 605
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	6 007 265
Tulajterhelési díj bevétele	4 500 000
Kornisné Kárpont rezi csökkentésre vonatkozó szerződés alapján kiadások	750 000
Útfelújítási pályázat	19 431 000
<b>Téli rezsielőcsökkentés támogatása</b>	<b>7 332 000</b>
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>81 132 887</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>85 304 441</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevétel jogán	2016. évi tényleg	2017. évi módosított önkormányzat	2018. évi önkormányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1024135149</b>	<b>1257562200</b>	<b>1 282 714 675</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231947612	224416282	227 855 923
1.2.	Célok megvalósítására szolgáló köznevelési feladatok támogatása	218221818	219549080	227 738 235
1.3.	Célok megvalósítására szolgáló egészségügyi feladatok támogatása	53426192	597267882	642 587 096
1.4.	Célok megvalósítására szolgáló kulturális feladatok támogatása	26942278	31342388	34 593 847
1.5.	Működési célú köz támogatások és támogatási támogatások	1738907	10530038	<b>129 130 574</b>
1.6.	Helyi önkormányzatok működési célú támogatásai	10916352	0	0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>710827871</b>	<b>335840523</b>	<b>270 007 430</b>
2.1.	Helyi önkormányzatok működési célú támogatásai	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírulása	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710827871	335849323	<b>270 007 430</b>
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	0	16877134	15 330 281
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>94085777</b>	<b>832260398</b>	<b>80 130 899</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20850665	15690532	14 753 018
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírulása	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71282112	516569766	73 437 581
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	91439075	511621689	48 347 847
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>386645202</b>	<b>366400000</b>	<b>462 628 000</b>
4.1.	Helyi adók	320366432	327830000	411 654 018
4.2.	Vagyoni jellegű adók	78637792	78990000	<b>82 200 000</b>
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	241345094	248340000	<b>235 154 000</b>
4.4.	Jevélelem adó	185543	0	0
4.5.	Gépjárműadó	27797038	27060000	<b>31 000 000</b>
4.6.	Egyéb adósszaláról és szolgáltatás adók	3845671	80000	4 018
4.7.	Működési célú kölcsönök bevételei	3036079	11600000	14 000 018
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>438800006</b>	<b>46679148</b>	<b>436 970 437</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	15891763	19748849	13 289 045
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	82246962	96788620	77 843 172
5.3.	Elővett pénzeszközök értéke	87135864	95492738	<b>88 011 204</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7452666	420000	430 018
5.5.	Helyi adók	175650577	176438448	175 885 657
5.6.	Kiszámlázott ártalmatlan forgalmi adó	40626143	50817450	<b>41 947 458</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19170000	21672783	18 210 018
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	132091	40000	31 018
5.9.	Egyéb pénzügyi jellegű bevételek	0	0	0
5.10.	Biztosítási ártalmatlan kifizetés	812271	580000	500 018
5.11.	Egyéb működési bevételek	1584195	2764227	18 432 581
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>1780178</b>	<b>47420000</b>	<b>30 332 500</b>
6.1.	Biztosítási díjak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	773008	47179000	38 132 518
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1088175	250000	0
6.4.	Részvények értékesítése	0	0	0
6.5.	Részvények megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>11135885</b>	<b>24244433</b>	<b>2 224 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1170155	19949000	1 866 018
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	9943028	4295433	3 358 018
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>3841837</b>	<b>1400000</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	13837	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3827900	1400000	0
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2630272000</b>	<b>2929720670</b>	<b>2 561 157 633</b>
<b>10.</b>	<b>Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>20303000</b>	<b>87580000</b>	<b>212 343 598</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	20303000	87580000	132 343 598
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	0	180080000	188 000 018
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>264950198</b>	<b>292999415</b>	<b>628 677 288</b>
12.1.	Helyi és köznevelési maradványok igénybevétele	264950198	292999415	628 677 288
12.2.	Helyi és köznevelési maradványok igénybevétele	0	0	0

22. melléklet a 28/2018.(XII.20.) önkormányzati rendelethez  
Tájékoztató tábla

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	25184932	0	
13.1.	Allandó tartalom behívásforgóinak	35184932	0	
13.2.	Allandó tartalom behívásforgóinak törlesztés		0	
13.3.	Bevételek megszerzése		0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	0	0	
14.1.	Forgóeszköz célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok behívása		0	
14.4.	Külföldi hiteltek, kölcsönök felvétele		0	
15.	Változatok		0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVE TÖLEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	320418122	480499415	833 020 790
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVE TÖLEK ÖSSZESEN: (8+17)	2958690182	5410219894	5 394 178 423

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2016. évi tényleg	2017. évi	
			modosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.18.)</b>	<b>2510000576</b>	<b>2537902119</b>	<b>2 530 082 038</b>
1.1.	Személyi juttatások	1217736094	1294115234	1 000 080 849
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271747408	236642127	210 209 305
1.3.	Dologi kiadások	770462763	853251741	907 882 170
1.4.	Hűtlenek pénzügyi juttatásai	7205093	7248340	162 784 800
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	111943556	117690011	163 812 363
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi származékos ügyletekből keletkező	6991128	10157011	5 253 492
1.7.	- Tervezési célú pénzügyi befektetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		0	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból keletkező AH-n belülről		0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülről		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülről	113441217	0	840 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból keletkező AH-n kívülről		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülről		0	
1.15.	- Arányjelzések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	8224121	107523030	157 734 865
1.18.	Tartalékok	0	44456266	25 304 441
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülről		4026034	4 173 254
1.20.	- Célterületek		8920232	81 332 887
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>120545408</b>	<b>734391845</b>	<b>717 442 110</b>
2.1.	Beruházások	64233415	346682835	374 730 593
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45795826	384218048	295 183 824
2.3.	Felújítások	10344167	345284910	276 130 800
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247561482	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		48584530	66 620 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból keletkező AH-n belülről		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülről		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről		0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból keletkező AH-n kívülről		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülről		5030	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	10344167	48895980	66 620 721
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2630543984</b>	<b>3271893962</b>	<b>3 247 524 128</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvételhez államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>3044789</b>	<b>303161030</b>	<b>108 486 704</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	3044789	3161030	8 428 784
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól		100010030	100 080 800
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól		0	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgóeszköz célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.2.	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.3.	Kiszármazások beváltása		0	
5.4.	Even felüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
5.5.	Belföldi községek beváltása		0	
5.6.	Even felüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33301994</b>	<b>35164932</b>	<b>38 167 591</b>
6.1.	Allandó tartalom behívásforgóinak felváltása		0	
6.2.	Allandó tartalom behívásforgóinak visszahívása	33301994	35164932	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök behívott betéteiből előfelvétel		0	
6.4.	Pénzeszközök likviditási célú felváltása		0	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgóeszköz célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásoktól		0	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásoktól		0	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>30546783</b>	<b>338325032</b>	<b>140 654 295</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2660910767</b>	<b>3410219894</b>	<b>3 388 178 423</b>



**Előirányzat-felhasználási terv  
2018. évre**

Függelék 1.

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1	<b>Bevételek</b>													
1	Önkormányzati feladatok általános támogatás	30 900 000	142 000 000	111 300 000	1 304 000 000	1 19 000 000	125 087 000	127 753 200	128 000 000	118 770 400	111 920 000	111 470 000	64 204 800	1 381 714 400
1	Működési célú támogatások ÁH-on belül		40 000 000		39 432 000	38 000	80 506 000	40 070 000	18 000 000	0 000 000	42 040 000	2 045 000	47 047 000	250 667 000
4	Működési célú támogatások ÁH-on belül					3 706 740	11 200 000			522 000	126 200	34 217 120	23 000 000	95 200 000
1	Éveskedési bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	11 000 000	7 000 000	7 000 000	3 000 000	28 000 000	140 000 000	3 000 000	3 000 000	138 000 000	462 000 000
4	Működési bevételek	40 200 000	25 430 000	34 250 000	31 126 200	39 027 000	81 306 000	38 200 000	33 200 000	14 522 000	32 041 000	20 417 000	33 247 000	414 970 000
7	Felhalmozási bevételek		2 022 000	2 022 000	1 500 000	1 500 000	3 000 000	3 000 000	7 700 000	400 000	800 000	300 000	250 000	5 214 000
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 500 000	250 000	800 000	150 000	250 000	250 000	750 000	250 000	400 000	800 000	300 000	250 000	5 214 000
10	Bevételcsökkentő korrekciók	305 230 000	40 000 000		60 447 000		25 000 000	28 000 000	28 000 000	33 470 400	3 000 000	10 000 000	19 000 000	831 020 000
11	<b>Bevételek összesen</b>	<b>765 900 000</b>	<b>225 700 000</b>	<b>250 400 000</b>	<b>1 465 778 200</b>	<b>142 824 000</b>	<b>222 867 000</b>	<b>237 509 200</b>	<b>218 140 000</b>	<b>360 000 000</b>	<b>265 800 000</b>	<b>228 020 000</b>	<b>168 000 000</b>	<b>3 294 170 400</b>
12	<b>Költségek</b>													
13	Árvesztés pótlások	80 000 000	80 430 100	81 100 000	82 230 500	81 000 000	81 000 000	82 200 000	84 813 000	82 000 000	80 350 000	80 210 000	80 000 000	1 000 000 000
14	Működési célú támogatások általános költségvetési célú	10 000 000	10 300 000	10 300 000	11 130 000	10 700 000	10 200 000	10 000 000	10 000 000	11 000 000	11 000 000	11 000 000	10 000 000	110 000 000
15	Dologi kiadások	80 000 000	70 000 000	80 800 000	83 140 500	84 000 000	74 000 000	70 000 000	70 000 000	83 000 000	84 000 000	70 000 000	74 000 000	950 000 000
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	30 000 000
17	Egyéb működési célú kiadások	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000	300 000 000
18	Bevételek	3 000 000	3 000 000	40 000 000	3 000 000	17 123 000	17 753 000	19 000 000	8 752 400	30 000 000	30 000 000	31 000 000	27 000 000	374 100 000
19	Juttatások	1 000 000	10 000 000	3 000 000	3 000 000	30 000 000	13 400 000	32 445 000	12 010 000	87 000 000	5 400 000	50 000 000	80 000 000	276 000 000
20	Egyéb felhalmozási kiadások			14 300 000			9 000 000	3 000 000	17 010 000					46 000 000
21	Tartalékok			3 000 000	4 700 000	3 000 000	7 000 000	2 000 000	2 000 000	2 500 000	7 100 000	14 300 000	33 000 000	87 000 000
22	Bevételcsökkentő korrekciók	30 000 000		2 121 000			2 121 000		2 121 000	30 000 000			70 000 000	100 000 000
23	<b>Költségek összesen</b>	<b>225 700 000</b>	<b>180 213 000</b>	<b>221 923 000</b>	<b>211 430 000</b>	<b>247 707 000</b>	<b>276 404 000</b>	<b>324 363 000</b>	<b>257 002 400</b>	<b>264 000 000</b>	<b>295 000 000</b>	<b>304 000 000</b>	<b>409 000 000</b>	<b>3 294 170 400</b>
24	<b>Egyenleg</b>	<b>481 200 000</b>	<b>35 487 000</b>	<b>-11 450 000</b>	<b>49 348 000</b>	<b>-104 913 000</b>	<b>87 700 000</b>	<b>-88 764 000</b>	<b>47 733 000</b>	<b>-14 121 000</b>	<b>69 591 000</b>	<b>-76 000 000</b>	<b>79 000 000</b>	



A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Megnevezés	2018. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	149 537 000
<b>Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen</b>	<b>76 270 223</b>
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 793 483
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	140 250
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>225 807 223</b>
A 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	534 048
Polgármesteri illetmény támogatása	2 048 700
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>228 389 971</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	188 595 468
Óvodaműködtetés támogatás	30 201 767
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	8 941 000
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>227 738 235</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	126 991 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	62 644 200
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek intézeti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	129 229 000
Gyermekékeztetés támogatása (bértámogatás)	60 591 000

Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	93 984 139
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	53 996 100
Bölcsőde, mini bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	17 676 000
Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	36 514 600
Bölcsődei üzemeltetési támogatás:	7 892 000
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>589 518 039</b>
<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>28 744 040</b>
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 122 040
ASP támogatás	1 309 600
Kulturális ágazati pótlék 1-11hó	4 851 471
2018. évi bérkompenzáció 1-11 hó	4 925 359
2018. ágazati pótlék 1-11 hó	66 407 745
Óvodai nevelő oktató munkát segítők pótléka	94 274
Kisgyermek gondozó pótlék 1-11 hó	0
Egészségügyi pótlék 1-11 hó	7 776 398
Könyvtári érdekltségnevelő támogatás	1 398 336
Téli rezsielőirányzat támogatás	<b>7 332 000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>1 168 485 468</b>

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzatai feladatcsoportjai**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK					
	Műk. for.	Felhal. for.	Felhal. for.	Ellátás-kiadások	Másoké	Műk. for.	Felhal. for.	Ellátás-kiadások	Másoké	Ellátás-kiadások	
<b>Összesen</b>	<b>1 886 743 363</b>	<b>189 833 347</b>	<b>442 676 000</b>	<b>311 345 596</b>	<b>964 861 796</b>	<b>1 084 262 076</b>	<b>782 872 686</b>	<b>489 084 762</b>	<b>1 376 389 184</b>	<b>38 366 441</b>	<b>1 084 979 896</b>
<b>1.6. sz. táblához csatolva</b>	<b>1 886 743 363</b>	<b>189 833 347</b>	<b>442 676 000</b>	<b>311 345 596</b>	<b>964 861 796</b>	<b>1 084 262 076</b>	<b>782 872 686</b>	<b>489 084 762</b>	<b>1 376 389 184</b>	<b>38 366 441</b>	<b>1 084 979 896</b>

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
29/2018.(XII.21.) önkormányzati  
rendelete**

**a 2019. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó  
átmeneti gazdálkodásról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1)-(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet. 1. pont 9. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1 §. (1)** A Képviselő-testület felhatalmazza a Tiszavasvári Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szerveket, hogy a 2019. évi költségvetése hatálybalépésének napjáig:

- a. bevételeiket folytatólagosan beszedjék, illetve működési kiadásait a 2018. évi kiadások előirányzatain belül időarányosan teljesítsék
- b. az intézmények finanszírozási igényüket a c.), d.), és e.), pontokban leírtak kivételével legfeljebb a 2018. évi önkormányzati támogatás időarányos részének figyelembevételével állapíthatják meg
- c. a folyamatban lévő pályázatokat, beruházási, felújítási feladatokat a megállapodások, szerződések szerinti ütemezések szerint teljesítsék, a folyamatban lévő pályázatokat, beruházási, felújítási feladatok esetében a szükséges megállapodásokat, szerződéseket kössék meg
- d. a megkötött előszerződésekből, szerződésekből foglaltakat teljesítsék

- e. a személyi juttatások és a járulékok esetén a 2018. december 31.-én hatályos költségvetési rendeletben rögzített éves tervezett létszám 2019. évre átszámított évesített létszáma alapján történhet kifizetés
- f. a Tiszavasvári Város Önkormányzata által megkötött feladatellátási, közszolgáltatási szerződések esetében kifizetéseket a szerződésben foglaltak szerint teljesítsék.

**(2)** A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata esetében a 2019. évi költségvetés hatálybalépésének napjáig:

- a. bevételeket folytatólagosan beszedje, illetve működési kiadásait a 2018. évi kiadások előirányzatain belül időarányosan teljesítse a b.), c.), és d.), pontokban leírt figyelembe vétele mellett
- b. a folyamatban lévő pályázatokat, beruházási, felújítási feladatokat a megállapodások, szerződések szerinti ütemezések szerint teljesítsék, a folyamatban lévő pályázatokat, beruházási, felújítási feladatok esetében a szükséges megállapodásokat, szerződéseket kössék meg
- c. a megkötött előszerződésekben, szerződésekben foglaltakat teljesítsék
- d. a személyi juttatások és a járulékok esetén a 2018. december 31.-én hatályos költségvetési rendeletben rögzített éves tervezett létszám 2019. évre átszámított évesített létszáma alapján történhet kifizetés
- e. a Tiszavasvári Város Önkormányzata által megkötött feladatellátási, közszolgáltatási szerződések esetében kifizetéseket a szerződésben foglaltak szerint teljesítsék. Amennyiben a szerződés nem rendelkezik a 2019. évi kifizetésről, akkor ott a 2018. évi kifizetett támogatás időarányos része fizethető ki, ettől azonban egyedi igény alapján eltérhet
- f. támogatások, pénzeszközátadások jogcímen az e.) pontban foglaltak kivételével kifizetés egyedi igény alapján történhet az adott szervezetre vonatkozó, 2018. évi előirányzat időarányos részét meg nem haladó összegben.

**(3)** A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei esetében a 2019. a folyamatos működéshez elengedhetetlenül szükséges az (1) és a (2) pontokba nem tartozó működési és felhalmozási kiadásokról a polgármester összesen 50.000.000 Ft erejéig dönthet. A döntéshez 30.000.000 Ft-ig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének egyetértése, e fölött a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes jóváhagyása szükséges.

**2.§.** Ez a rendelet 2019. év január 01-jén lép hatályba, rendelkezéseit a 2019. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2018. december 19.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve: 2018. december 21.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A 2018. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról  
szóló 29/2018.(XII.21.) önkormányzati rendelet indoklása**

**1. Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján amennyiben az önkormányzat a költségvetési rendeletet tárgyévi január 1-ig nem alkotta meg, akkor az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

Az önkormányzat 2019. évi költségvetése várhatóan 2019. február hónapjában kerül elfogadásra, ezért a folyamatos működés, az intézmények finanszírozása, a fejlesztési feladatok határidőben történő megvalósítása érdekében szükséges e rendeletet megalkotni.

**2. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről illetve alkalmazásának végső időpontjáról rendelkezik.

<b>Tárgy (3.np.):</b>	Előterjesztés az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 45/2014. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
<b>Előadó:</b>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
<b>Témafelelős:</b>	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
30/2018. (XII.19.) rendelete**

**az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 45/2014. (XII.29.) módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.22 és az 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

**1. §** Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 45/2014. (XII.29.) rendelet 4.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről tárgyhót követő hónap 5. napjáig (kivéve, ha a hónap 5. napja hétfőre, vagy munkaszüneti napra esik, ekkor a hónap 5. napját megelőző munkanapon) a jegyző gondoskodik.”

**2. §** (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. december 19.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2018. december 20.**

**Ostorháziné dr.Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Indokolás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**30/2018. (XII.19.) rendelete**  
**az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 45/2014.(XII.29.) módosításáról**

**Általános indokolás**

A Möt. 143.§ (4) f) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjat.

**Részletes indokolás**

**1. §-hoz**

Meghatározza a tiszteletdíjak kifizetésének határidejét.

**2. §-hoz**

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2019. évi éves ellenőrzési terve
<b><u>Előadó:</u></b>	Szóke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Girus András osztályvezető

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
329/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési terve, valamint a 2019. évi éves ellenőrzési terve**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési tervét, valamint a 2019. évi éves ellenőrzési tervet megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1.) Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2019-2022. évi stratégiai ellenőrzési tervét az 1. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

2.) Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2019. évi éves ellenőrzési tervét a 2-8. számú mellékletek szerint elfogadja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**stratégiai ellenőrzési terve**  
**2019 – 2022. év**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, illetve az általa fenntartott költségvetési intézmények vonatkozásában az alábbi stratégiai ellenőrzési tervet terjesztem elő:

**1. Tiszavasvári Város Önkormányzata hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének stratégiai feladatait alapvetően:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv és a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata
  - kötelezően ellátandó,
  - helyi közszolgáltatások körében teljesítendő,
  - önként vállalt feladatai, illetve
- a fenntartói körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága,
- az elérendő célkitűzések,
- a vezetői elvárások,
- és az önkormányzat gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai ellenőrzési tervnek összhangban kell lennie az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése és elszámolása, jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,

- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

## **2. A belső kontrollrendszer értékelése**

A belső kontrollrendszer az Áht. 69. § (1) bekezdésében meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

**A belső kontrollrendszer működtetésének célja**, hogy a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre;
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

**A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős**, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezetet,
- b) kockázatkezelési rendszert,
- c) kontrolltevékenységeket,
- d) információs és kommunikációs rendszert,
- e) monitoring rendszert

kialakítani, működtetni és az éves költségvetési beszámolóhoz csatoltan értékelve azt a fenntartó részére megküldeni.

## **A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szerint a belső ellenőrzés feladata:**

**21. § (1) A belső ellenőrzés tevékenysége** kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

### **(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:**

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valóságát;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

#### **(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:**

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálásában, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

### **3. A kockázati tényezők és értékelésük**

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- a gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Az önkormányzatra és az intézményeire ható kockázatok a következők:

- A. A jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozások hiánya.
- B. A költségvetésben betervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat.
- C. Nem megfelelő információáramlás a szervezeten belül.
- D. A nem megfelelő dokumentáltság.
- E. A gazdálkodás tárgyi feltételeinek hiánya.
- F. A dolgozók képzettségének és gyakorlatának hiánya.

Szükséges vizsgálni, hogy adott kockázatnak mekkora hatása van a szervezet működésére.

Ennek alapján megkülönböztetünk: Alacsony (A)

Közepes (K)

Magas (M)

<b>Kockázat kezelési mátrix</b>				
Hatás	Magas	D	C, F	A
	Közepes		E	B
	Alacsony			
		Alacsony	Közepes	Magas
	Észrevehetőség			

Intézményeink tevékenysége többnyire kötelezően ellátandó állami feladatokra korlátozódik, ezért bevételeiket a változó piaci árviszonyok kevésbé befolyásolják. Csupán a beszerzéseknél érzékelik a versenyhelyzet árakra gyakorolt hatását, amit bizonyos mértékig ki lehet védeni, élni lehet

alkalmanként a kínálati piac lehetőségeivel, árajánlatok bekérése és a közbeszerzési eljárás lefolytatása révén.

A rendszeresen elvégzett felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel az intézményi gazdálkodásban és annak dokumentáltságában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

#### **4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv**

A stratégiai tervben a fejlesztési lehetőségek kialakításánál a belső ellenőrzési feladatok ellátásának jelenlegi helyzetéből kell kiindulni.

A belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzatnál, intézményeinél és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságoknál a Polgármesteri Hivatal külső erőforrás igénybevételével (továbbiakban: belső ellenőr) tervezi ellátni.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége, az összeférhetetlenség követelménye mind az intézményi belső ellenőrzéseknél, mind pedig a fenntartói ellenőrzéseknél – szervezetileg és feladatkört tekintve is – biztosított. A belső ellenőr intézményi operatív feladatokban nem vesz részt, nem ellenőriz olyan területet, tevékenységet, amelyre közvetlen hatást gyakorolna.

A külső szakértő bevonása a belső ellenőr mellett akkor lehetséges, ha

- a meglévő belső ellenőrzési erőforrások nem elegendőek az elvégzendő feladatok mennyiségéhez vagy azok jellegéhez képest,
- előre nem látható okokból az ellenőrök tartós távollétre kényszerülnek, s ezért az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok ellátása nem megoldható.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos felkészülés, illetve a felkészültség az ellenőrizendő tárgykörökben.

#### **5. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése**

Tiszavasvári Város Jegyzője a Polgármesteri Hivatalban 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával gondoskodik az önkormányzat, intézményei és az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról.

#### **6. A belső ellenőr hosszú távú képzési terve**

A külső erőforrással kapcsolatban a Polgármesteri Hivatalnak nincs képzési kötelezettsége.

Amennyiben a későbbiekben belső erőforrás igénybevételével fog történni a belső ellenőrzési feladat ellátása, akkor a Polgármesteri Hivatal feladata biztosítani a belső ellenőr szakmai

továbbképzését. A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet értelmében a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzéseken („ÁBPE-továbbképzés I.” és „ÁBPE-továbbképzés II.”) kötelesek részt venni. Az "ÁBPE-továbbképzés I." modul elvégzéséhez vizsga kapcsolódik, erre épül az "ÁBPE-továbbképzés II." modul a választott tárgykörökben, amelyeket kétévenként kell teljesíteni. A belső ellenőrök regisztrálásának és foglalkoztatásának feltétele az "ÁBPE-továbbképzés I-II." modulok teljesítése.

## **7. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye**

Az ellenőrzött szervek (a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények) kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

A belső ellenőrök munkavégzésének további tárgyi és információs feltételei biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A munkavégzés tárgyi feltételei jelenleg az alábbiak:

- helyiség: irodahelyiség
- berendezés: irodabútor
- gépek, felszerelések: számítógép, nyomtató.

A munkavégzéshez kapcsolódó információs igények a következők:

- jogi háttér ismerete céljából: CompLex jogtár, szakkönyvek
- egyéb információs igények: Internet hozzáférési lehetőség, telefon.

A belső információkat a vezetőkkel, intézményvezetőkkel, referensekkel történő személyes kapcsolattal, a beszámolóik, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok átadásával biztosítja.

## **8. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek**

Az intézmények ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe vettük a fenntartott intézményi szervezet struktúrájában vagy tevékenységében bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények, gazdasági társaságok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, a beszámoltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítését, a vagyon védelmét.

### **Az intézményellenőrzés területén kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területek**

**az alábbiak:**

- kötelező, nem kötelező önkormányzati feladatokhoz a jogszabályokban előírt erőforrások biztosítása, ellenőrzése,
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése,
- a belső kontrollrendszernek megfelelő operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- az erőforrások szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása,

- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylésének, elszámolásának alapját képező dokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelésének ellenőrzése
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtásának számonkérése, beszámoltatás, szükség esetén belső ellenőrzése,
- a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése, kiemelten a belső kontrollrendszer jogszabályi előírásainak figyelembe vételével.

**A hivatali és fenntartói belső ellenőrzés kiemelten kezelt területei:**

- kötelező, nem kötelező önkormányzati feladatok felmérése, erőforrások jogszabálynak megfelelő biztosítása a szabályszerű működéshez,
- a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése, aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban, értékelésének vizsgálata,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése, és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a normatív állami hozzájárulások és normatív, kötött felhasználású támogatások igénylése
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

## 2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

<b>Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:</b> Tevékenység, lebonyolítás, beszámolás
--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	<b>Célja:</b> A költségvetési törvény és az Útmutató szerinti felhasználás biztosítása <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Tárgya:</b> dokumentumok ellenőrzése <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2018/2019. tanév tavaszi szünete	Az igénybejelentések szabályossága. A jogosultság megléte. A fentiek dokumentáltságának szabályszerűsége. Az étel átvételét igazoló dokumentumok szabályossága (elszámolás alapja).	Szabályszerűségi-ellenőrzés	2019. május	25 nap

\*A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\*Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2019. január ...

.....  
belső ellenőrzési vezető

.....  
polgármester



**ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV  
2019. év**

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** Tevékenység, lebonyolítás, beszámolás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az éves cafetéria juttatás ellenőrzése	<p><b>Cél:</b> A támogatás szabályszerű felhasználása</p> <p><b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés</p> <p><b>Tárgy:</b> A felhasználás vizsgálata</p> <p><b>Időszak:</b> 2019. év I. félév</p>	A költségvetési törvény szerinti és az önkormányzati rendelet szerinti keret. A cafetéria szabályzat aktualizálása. A dolgozói keret megállapítása, kiemelten a be-és kilépőkre. A nettó összeg figyelembe vételével a közterhek megállapítása.	Szabályszerűségi-ellenőrzés	2019. július-augusztus	25 nap

\*A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\*Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2019. január ...

.....  
belső ellenőrzési vezető

.....  
jegyző

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: A működéssel kapcsolatos dokumentálási feladatok

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A magáncélú telefon-és internet használat elszámolásának ellenőrzése	<b>Célja:</b> Szabályzat szerinti elszámolás <b>Módszere:</b> Szűrőpróbaszerű ellenőrzés <b>Ellenőrzés tárgya:</b> 2018 évi szabályzat és az elszámolás dokumentumainak vizsgálata <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2018.év	A használat szabályozása, limitek meghatározása, a limitek betartása, túllépés esetén a számlázás, befizetés megvalósulása	Pénzügyi ellenőrzés	2019. január-február	15 nap

\*A 370/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján.

\*\*Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2019. január ...

.....  
belső ellenőrzési vezető

.....  
intézményvezető

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR  
2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Tevékenység, lebonyolítás, beszámolás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A bevételek beszédésének ellenőrzése a Találkozások Házában	<b>Cél:</b> Szabályozottság, szabályosság <b>Módszere:</b> Szűrőpróbaszerű ellenőrzés <b>Tárgy:</b> A gyakorlati alkalmazás ellenőrzése <b>Időszak:</b> 2018. év	A bevételek fajtái terv szerint A bevételek beszédésének szabályozása, egyezősége a pénzkezelési szabályzattal. A beszédések módszerei, a beszédett pénz tárolása, szigorú számadású nyomtatványok kezelése, idegen pénzek kezelése, bizonylatolása, a beszédett pénzből kiadások teljesítésének szabályozottsága, szabályossága, bizonylatolása.	Pénzügyi ellenőrzés	2019. április-május	15 nap

\* A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2019. január ...

.....  
belső ellenőrzési vezető

.....  
intézményvezető

## 2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** A személyi térítési díj nyilvántartásának szabályszerűsége, dokumentáltsága

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az ételmezési térítési díjak beszedésének gyakorlata, intézményi túlfizetések és hátralékok intézményi és Városi Kincstári nyilvántartása, kintlévőségek vizsgálata	<p><b>Célja:</b> Az étkeztetés rendjére vonatkozó jogszabályok betartásának vizsgálata</p> <p><b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés</p> <p><b>Ellenőrzés tárgya:</b> Az intézmény által kialakított térítési díjrendszer és működésének vizsgálata. A</p> <p><b>Ellenőrzött időszak:</b> 2018. év</p>	Az étkezési térítési díjak túlfizetései, hátralékai intézményi nyilvántartásának és a Városi Kincstár EPER programja szerinti nyilvántartásának egyezősége, nyilvántartások és a számlázások összhangja, a számlázás és a beszedés gyakorlata, összhangja, a hátralékok nyilvántartásának szabályozása, gyakorlati megvalósulása.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. március-április	15 nap

\*A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\*Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2019. január ...

.....  
belső ellenőrzési vezető

.....  
intézményvezető

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai:** A működéssel kapcsolatos dokumentálási feladatok

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A gazdálkodási jogkörök együttműködési megállapodásnak megfelelő gyakorlásának ellenőrzése	<b>Célja:</b> A jogszabályoknak és az együttműködési megállapodásnak megfelelő hatáskör gyakorlás, felelősség megosztás <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Ellenőrzés tárgya:</b> Számlák, szerződések, bizonylatok <b>Ellenőrzött időszak:</b> 2018. év	A gazdálkodási jogkörök gyakorlása, kontrolltevékenységek érvényesülése a jogszabályoknak, együttműködési megállapodásnak megfelelő-e. Szabályos-e a munkamegosztás, a felelősség és a hatáskör megosztása	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. május-június	25 nap

\* A 370/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2019. január ...

.....  
belső ellenőrzési vezető

.....  
intézményvezető

**ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**  
2019. év

**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Pénzügyi folyamatok szabályozottsága, működése**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A Tiszavasvári Városi Kincstárban a házi pénztár pénzkezelési rendjének, a készpénzfizetés szabályai betartásának ellenőrzése	<b>Cél:</b> A pénztárak szabályszerű működtetése, védelme <b>Módszere:</b> Kombinált ellenőrzés <b>Tárgy:</b> A belső szabályzat szerinti működés vizsgálata <b>Időszak:</b> 2018. év	A tevékenység szabályozottsága. A pénztár tárgyi és személyi feltételei. A pénztárkezelés rendje. A pénztár pénzellátása. A készpénzfizetés rendjének betartása. Nyilvántartások vezetése, bizonylatok szabályszerűsége. Vagyonvédelem.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019 október november december	26 nap

\* A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2019. január ...

.....  
belső ellenőrzési vezető

.....  
intézményvezető

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2019. január 2-től biztosítandó folyószámla hitelkeretről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
330/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2019. január 2. napjától biztosítandó  
folyószámla-hitelkeretről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2019. évi átmeneti likviditási problémáinak kezelésére, figyelembe véve a 271/2018.(X.25.) Kt. számú határozatban foglaltakat, az OTP Bank Nyrt. ajánlata alapján likviditási hitelkeret igénybeviteléről dönt az alábbiak szerint:

1. A hitelkeretet jellemző információk:

- A hitelkeretet rendelkezésre tartó pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.
- A hitel típusa: folyószámlahitel;
- A hitel futamideje: 2019. január 2-től 2019. december 31-ig
- A hitel végső lejárat: 2019. december 31.
- A hitelkeret rendelkezésre tartása (hitelkeret összege):  
2019. január 2-től-2019. szeptember 30-ig.:100.000.000 Ft;  
2019. október 1-től-2019. december 31-ig.: 70.000.000 Ft;
- Hiteldíjak:  
Kamat : **3 havi BUBOR+2,0%/év;**  
Rendelkezésre tartási jutalék évi: **1,0 %;**  
Kezelési költség évi **0,5%;**  
Szerződéskötési díj, egyszeri: **0,5%;**  
Törlesztés ütemezése: Számlára érkező jóváíráskor azonnal, 2019. szeptember 30-án 30.000.000 Ft, 2019. december 31.-én 70.000.000 Ft.

Az egyéb díjtételek az OTP Bank Nyrt. mindenkor Hirdetményében foglaltak szerint kerülnek felszámításra.

Az Önkormányzat által felajánlott fedezet:

Az ingatlan helyrajzi száma: 2866  
Az ingatlan címe: Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.  
Az ingatlan fekvés kódja: belterület  
Az ingatlan megnevezése: Egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház  
Az ingatlan tulajdonosa: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A fent megjelölt ingatlanon tartós finanszírozási jogviszony keretében meglévő 150.000.000 Ft összegű jelzálogjog.

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi mindenkori költségvetésébe. Ennek keretében a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a hitel fedezetét képező ingatlan jellegét és forgalomképességét csak az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulása mellett minősítheti át.
4. Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a szerződés fennállása alatt az OTP Bank Nyrt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.
5. Tiszavasvári Város Önkormányzata vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.
6. Tiszavasvári Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt, elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban. Továbbá benyújtja negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását.
7. Felhatalmazza a polgármestert a határozatban foglaltak szerinti szerződések aláírására és az azokban foglalt feltételek elfogadására.
8. A szerződéskötési díj megfizetését vállalja.
9. Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az ügylethez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdés (b) pontja alapján nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.
10. Tiszavasvári Város Önkormányzata hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelszerződés fennállása alatt. és a hitel teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, a helyi adó számlájáról, illetve a gépjárműadó fogadására szolgáló számlájáról az OTP Bank Nyrt. átvezesse azzal a feltétellel, hogy a gépjárműadó fogadására szolgáló számláról csak az Önkormányzatot megillető részt (azaz a mindenkori egyenleg 40%-át) vezetheti át.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy a közbeszerzési eljárás kapcsán még a hétfői napon került hiánypótlás beküldésre az ajánlattevők részéről. Előzőnapon délután tudott csak a közbeszerzési bíráló bizottság ülésezni, ezért a Szociális és Humán Bizottság sem tudta már megtárgyalni ezt a napirendet. Az ülés előtt került kiosztásra a 7 határozat-tervezet. A testület határozata alapján 7 vállalkozást kértek fel ajánlattételre, melyek közül 3 nyújtotta be ajánlatát. A hiánypótlás kiküldése után a MUKI-Épker Kft. visszavonta az ajánlatát, míg a Szabolcs-ÉPFA Kft. nem teljesítette a hiánypótlást, ezért valamennyi határozat-tervezetben javasolták az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítani. A Csatipart Kft. valamennyi rész esetében teljesítette a hiánypótlást, és ezért az ajánlatai valamennyi rész esetén érvényesnek minősülnek, illetve a bizottság is ezt javasolt, hogy érvényesnek nyilvánítsa a Képviselő-testület. Ha a másik két ajánlattevő ajánlata is érvényes lett volna, akkor is a Csatipart Kft. adta volna a legkedvezőbb ajánlatot. Nem csak az ajánlati ár, hanem másik két szempont alapján is. Összességében nettó 33 millió forintos összértékű a beruházás, és egy pár ezer forinttal ez alatt maradt az ajánlat. Ez azért is szerencsés, mert ebben a pályázatban nem volt lehetőség építési tartalékra, így az önkormányzatnak nem kell plusz saját erőt biztosítania a beruházáshoz. Amennyiben a testület támogatja a határozat-tervezeteket, egy 5 napos moratórium leteltével még az idei év folyamán megkötésre kerülhetnek a vállalkozási szerződések a kivitelezővel, és akkor remélhetőleg az április végi határidőig mind a 7 bérlakás felújítását meg tudják majd valósítani.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta, mely a Bercsényi u. 3. sz. alatti ingatlanra vonatkozik.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*Bakné Répási Ágnes: Igen*

*Balogh Sándor: Igen*

*Dr. Rojkó László: Igen*

*Kovácsné Nagy Julianna: Igen*

*Munkácsi Mihály: Igen*

*Ráduly Zsolt: Igen*

*Szabó Krisztián: Igen*

*Szőke Zoltán: Igen*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
331/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos  
közbeszerzési eljárás eredményéről (Bercsényi u. 3. sz.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Bercsényi u. 3. sz.)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **Csatipart Kft.** (4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.), ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
2. A **Szabolcs-ÉPFA Kft.** (4450 Tiszalök, Honvéd u. 16.) ajánlatát **érvénytelennek nyilvánítja**, mert nem tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. A **Muki-Épker Kft.** (4440 Tiszavasvári, Mihálytelep 1.) **visszavonta az ajánlatát.**
4. Megállapítja, hogy a **Csatipart Kft.** az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
5. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Csatipart Kft.** adta, 1000 ponttal.
6. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
7. A **Csatipart Kft.**-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.
8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
  - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a **Csatipart Kft.**-vel **nettó 5 445 000 Ft.- összegben,**
  - gondoskodjon az Ajánlattevők döntéséről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta, mely a Bocskai u. 77 sz. alatti ingatlanra vonatkozik.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*Bakné Répási Ágnes: Igen*

*Balogh Sándor: Igen*

*Dr. Rojkó László: Igen*

*Kovácsné Nagy Julianna: Igen*

*Munkácsi Mihály: Igen*

*Ráduly Zsolt: Igen*

*Szabó Krisztián: Igen*

*Szőke Zoltán: Igen*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
332/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos  
közbeszerzési eljárás eredményéről (Bocskai u. 77. sz.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Bocskai u. 77. sz.)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **Csatipart Kft.** (4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.), ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
2. A **Szabolcs-ÉPFA Kft.** (4450 Tiszalök, Honvéd u. 16.) ajánlatát **érvénytelennek nyilvánítja**, mert nem tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. A **Muki-Épker Kft.** (4440 Tiszavasvári, Mihálytelep 1.) **visszavonta az ajánlatát.**
4. Megállapítja, hogy a **Csatipart Kft.** az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.- ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
5. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Csatipart Kft.** adta, 1000 ponttal.
6. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
7. A **Csatipart Kft.**-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.

8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
- kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a **Csatipart Kft.-vel nettó 5 699 000 Ft.- összegben,**
  - gondoskodjon az Ajánlattevők döntéséről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezet név szerinti szavazásra bocsátotta, mely a Károly Róbert u. 2/B sz. földszinti ingatlanra vonatkozik.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*Bakné Répási Ágnes: Igen*

*Balogh Sándor: Igen*

*Dr. Rojkó László: Igen*

*Kovácsné Nagy Julianna: Igen*

*Munkácsi Mihály: Igen*

*Ráduly Zsolt: Igen*

*Szabó Krisztián: Igen*

*Szőke Zoltán: Igen*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
333/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Károly Róbert u. 2/B. sz. földszint)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Károly Róbert u. 2/B. sz. földszint)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **Csatipart Kft.** (4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.), ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
2. A **Szabolcs-ÉPFA Kft.** (4450 Tiszalök, Honvéd u. 16.) ajánlatát **érvénytelennek nyilvánítja,** mert nem tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. A **Muki-Épker Kft.** (4440 Tiszavasvári, Mihálytelep 1.) **visszavonta az ajánlatát.**

4. Megállapítja, hogy a **Csatipart Kft.** az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
5. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Csatipart Kft.** adta, 1000 ponttal.
6. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
7. A **Csatipart Kft.**-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.
8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
  - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a **Csatipart Kft.-vel nettó 5 246 000 Ft.- összegben,**
  - gondoskodjon az Ajánlattevők döntéséről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a negyedik határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta, mely a Károly Róbert u. 2/B sz. 1. emeleti ingatlanra vonatkozik.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*Bakné Répási Ágnes: Igen*

*Balogh Sándor: Igen*

*Dr. Rojkó László: Igen*

*Kovácsné Nagy Julianna: Igen*

*Munkácsi Mihály: Igen*

*Ráduly Zsolt: Igen*

*Szabó Krisztián: Igen*

*Szőke Zoltán: Igen*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
334/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos  
közbeszerzési eljárás eredményéről (Károly Róbert u. 2/B. sz., 1. emelet)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Károly Róbert u. 2/B. sz., 1. emelet)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **Csatipart Kft.** (4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.), ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
2. A **Szabolcs-ÉPFA Kft.** (4450 Tiszalök, Honvéd u. 16.) ajánlatát **érvénytelennek nyilvánítja**, mert nem tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. A **Muki-Épker Kft.** (4440 Tiszavasvári, Mihálytelep 1.) **visszavonta az ajánlatát.**
4. Megállapítja, hogy a **Csatipart Kft.** az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
5. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Csatipart Kft.** adta, 1000 ponttal.
6. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
7. A **Csatipart Kft.**-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.
8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
  - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a **Csatipart Kft.**-vel **nettó 5 238 000 Ft.- összegben,**
  - gondoskodjon az Ajánlattevők döntéséről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az ötödik határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta, mely a Kossuth u. 2. sz. alatti ingatlanra vonatkozik.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*Bakné Répási Ágnes: Igen*

*Balogh Sándor: Igen*

*Dr. Rojkó László: Igen*

*Kovácsné Nagy Julianna: Igen*

*Munkácsi Mihály: Igen*

*Ráduly Zsolt: Igen*

*Szabó Krisztián: Igen*

*Szőke Zoltán: Igen*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
335/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos  
közbeszerzési eljárás eredményéről (Kossuth u. 2. sz.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Kossuth u. 2. sz.)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **Csatipart Kft.** (4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.), ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
2. A **Szabolcs-ÉPFA Kft.** (4450 Tiszalök, Honvéd u. 16.) ajánlatát **érvénytelennek nyilvánítja**, mert nem tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. A **Muki-Épker Kft.** (4440 Tiszavasvári, Mihálytelep 1.) **visszavonta az ajánlatát.**
4. Megállapítja, hogy a **Csatipart Kft.** az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.- ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
5. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Csatipart Kft.** adta, 1000 ponttal.
6. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
7. A **Csatipart Kft.**-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.

8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
- kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a **Csatipart Kft.-vel nettó 3 958 000 Ft.- összegben,**
  - gondoskodjon az Ajánlattevők döntésről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangozott el, Szőke Zoltán polgármester a hatodik határozat-tervezet név szerinti szavazásra bocsátotta, mely a Vasvári Pál u. 93/2. sz. alatti ingatlanra vonatkozik.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*Bakné Répási Ágnes: Igen*

*Balogh Sándor: Igen*

*Dr. Rojkó László: Igen*

*Kovácsné Nagy Julianna: Igen*

*Munkácsi Mihály: Igen*

*Ráduly Zsolt: Igen*

*Szabó Krisztián: Igen*

*Szőke Zoltán: Igen*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
336/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos  
közbeszerzési eljárás eredményéről (Vasvári Pál u. 93/2. sz.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Vasvári Pál u. 93/2. sz.)” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **Csatipart Kft.** (4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.), ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
2. A **Szabolcs-ÉPFA Kft.** (4450 Tiszalök, Honvéd u. 16.) ajánlatát **érvénytelennek nyilvánítja,** mert nem tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. A **Muki-Épker Kft.** (4440 Tiszavasvári, Mihálytelep 1.) **visszavonta az ajánlatát.**



4. Megállapítja, hogy a **Csatipart Kft.** az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
5. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Csatipart Kft.** adta, 1000 ponttal.
6. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
7. A **Csatipart Kft.**-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.
8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
  - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a **Csatipart Kft.-vel nettó 3 158 000 Ft.- összegben,**
  - gondoskodjon az Ajánlattevők döntésről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a hetedik határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta, mely a Vasvári Pál u. 93/3. sz. alatti ingatlanra vonatkozik.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*Bakné Répási Ágnes: Igen*

*Balogh Sándor: Igen*

*Dr. Rojkó László: Igen*

*Kovácsné Nagy Julianna: Igen*

*Munkácsi Mihály: Igen*

*Ráduly Zsolt: Igen*

*Szabó Krisztián: Igen*

*Szőke Zoltán: Igen*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETE**  
**337/2018. (XII.19.) Kt. számú**  
**határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Vasvári Pál u. 93/3. sz.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószerű pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről (Vasvári Pál u. 93/3. sz.)**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A **Csatipart Kft.** (4440 Tiszavasvári, Kinizsi u. 25/c.), ajánlatát **érvényesnek nyilvánítja.**
2. A **Szabolcs-ÉPFÁ Kft.** (4450 Tiszalök, Honvéd u. 16.) ajánlatát **érvénytelennek nyilvánítja**, mert nem tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. A **Muki-Épker Kft.** (4440 Tiszavasvári, Mihálytelep 1.) **visszavonta az ajánlatát.**
4. Megállapítja, hogy a **Csatipart Kft.** az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.
5. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a **Csatipart Kft.** adta, 1000 ponttal.
6. Megállapítja, hogy a **közbeszerzési eljárás eredményes.**
7. A **Csatipart Kft.**-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.
8. Felhatalmazza a polgármestert, hogy

- kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a **Csatipart Kft.-vel nettó 3 097 000 Ft.- összegben,**
- gondoskodjon az Ajánlattevők döntésről való tájékoztatásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítésére kötött tervezési szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő dr. Molnár Lilla köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
338/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázattal kapcsolatos  
közbeszerzési eljárás eredményéről (Vasvári Pál u. 93/3. sz.)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek készítésére kötött tervezési szerződés módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Elfogadja az új Településrendezési eszközök készítésével kapcsolatos 2014. augusztus 29-én kelt tervezési szerződés módosítását az 1. mellékletében foglaltak szerint, továbbá felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
- 2) Felkéri a polgármestert, hogy kérjen be árajánlatokat a települési főépítész feladatok ellátására.
- 3) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megjelölt határidőig beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlattevővel írja alá a 2. mellékletben szereplő megbízási szerződést.

**Határidő:** 1. és 2. pont azonnal

3. pont 2019. január 11. **Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

4) Felkéri a jegyzőt, hogy a fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2019. évi költségvetési rendelet előkészítése során.

**Határidő:** 2019. január 5.

**Felelős:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

1. melléklet „Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek készítésére kötött tervezési szerződés módosításáról” szóló 338/2018. (XII.19.) Kt. számú határozathoz

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Cím: 4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Adószáma: 15732468-2-15

Bankszámla száma: 11744144-15404761

Képviselő: Szőke Zoltán polgármester

a továbbiakban Megrendelő, és

másrészről/cég neve: **Nyírségterv Kft.**

Székhelye: 4431 Nyíregyháza, Mackó u 6.

Cégjegyzékszám: 15-09-068164

Adószáma: 12983050-2-15

Bankszámla száma 11744003-20615376

Képviselő: Dudás Ede

továbbiakban Tervező

között a következők szerint:

### **I. Előzmények:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **115/2014. (IV.30.) Kt. számú határozatával**, mint Ajánlatkérő a Tiszavasvári Város hatályos településrendezési eszközeinek 10 éves felülvizsgálatával kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi felhívás tárgyában - a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény harmadik rész, 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást írt ki, majd a **182/2014 (VII. 31) Kt. számú határozatával** a Nyírségterv Kft.-t hirdette ki nyertes Ajánlattevőnek és ezzel a döntésével elfogadta a szerződő felek között megkötött tervezési szerződést.

**II.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata **182/2014. (VII.31.) Kt. számú határozatával** jóváhagyott, 2014. augusztus 29. napján kelt tervezési szerződés IV. pontja az alábbiak szerint módosul:

IV. Határidők:

- Az előzetes tájékoztatási szakasz megindításához szükséges tervdokumentáció leszállításának határideje:

**2019. január 31.**

- A Településszerkezeti Terv, a Szabályozási Terv és a Helyi Építési Szabályzat, az alátámasztó javaslat elkészítése és a településrendezési tervdokumentáció egyeztetési anyagának leszállítási határideje:

**2019. augusztus 31.**

**III.1.** A szerződő felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

**III.2.** Jelen tervezési szerződés módosítást **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek készítésre kötött tervezési szerződés módosításáról”** szóló **338/2018. (XII.19.) Kt. számú határozattal** elfogadta és felhatalmazta Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen szerződés aláírására.

**III.3.** Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

**III.4.** Jelen szerződés a felek által történő aláírásának napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018.....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzat  
Szolgáltató Kft.**

**Megrendelő  
Képviselő: Szóke Zoltán  
polgármester**

.....  
**Nyírségterv Tervező, Építő és**

**Tervező  
Képviselő: Dudás Ede  
építészmérnök**

2. melléklet „Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek készítésére kötött tervezési szerződés módosításáról” szóló 338/2018. (XII.19.) Kt. számú határozathoz

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### ..... önkormányzati főépítési feladat ellátására új településrendezési eszköz készítés idejére

mely létrejött egyrészről

Megbízó:  
Név/cégnév:  
Székhelye és levelezési címe:  
Adóazonosító száma:  
Számlavezető bankja:  
Bankszámla száma:  
Telefon:        Fax:  
e-mail:  
Képviseli:

Megbízott:  
Név/cégnév:  
Székhelye és levelezési címe:  
Adóazonosító száma:  
Számlavezető bankja:  
Bankszámla száma:  
Telefon:        Fax:  
e-mail:

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

#### 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megbízó megbízza, a Megbízott elvállalja, hogy ellátja ..... község települési főépítési feladatait egy darab 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 36 § teljes eljárás lefolytatásának idejére, 2018. évi új településrendezési eszközök készítéséhez.

*A Megbízott feladatát képezi:*

Ellátja a településrendezési eszközök készítésével összefüggésben a következő feladatokat:

- az államigazgatási szerveket, civil szervezeteket értesíti a településrendezési eszközök készítéséről.
  - döntésre előkészíti a rendezés, fejlesztés alá vont területre vonatkozó javaslatot.
  - a településrendezési eszközök készítése során együttműködik és képviseli az önkormányzat érdekeit.
  - szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárását.
  - államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás.
  - a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével a településrendezési eszközöket jóváhagyásra előkészíti és döntésre előterjeszti.
  - a jóváhagyott településrendezési eszközök szétküldését a jogszabály alapján szervezi.
- Megbízó kijelenti, hogy jelen feladat ellátására mással nem áll szerződéses jogviszonyba.

## **2. HATÁRIDŐ**

Jelen szerződés 2018. ....-től lép hatályba határozott időre, az új településrendezési eszközök hatálybalépéséig.

## **3. ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA**

A Megbízott a fenti pontokban körülírt feladatellátás során a szakmai szabályok szerint elvárható gondossággal köteles eljárni.

## **4. JOGOSULTSÁG**

Megbízott kijelenti, hogy megfelel a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben előírtaknak.

## **5. ELLENÉRTÉK**

A főépítési feladat ellátásáért a Megbízottat bruttó ..... Magyar Forint díjazás illeti meg, melyet a Megbízó 4 azonos nagyságú részletben (ütemben) fizet ki a Megbízott számára. A díjat a Megbízó számla ellenében átutalással köteles teljesíteni a Megbízott fent megjelölt számlájára, a számla benyújtását követő 8 napon belül, jelen szerződés 6. pontja szerinti ütemezéssel, az ott meghatározott feladatok elvégzését követően.

A számla késedelmes kiegyenlítése esetére a szerződő felek késedelmi kamatként a mindenkorai jegybanki alapkamat kétszeresének fizetésében állapodnak meg.

Megbízó kijelenti, hogy a szerződés szerinti ellenérték összege rendelkezésére áll.

## **6. AZ ELLENÉRTÉK FEJÉBEN VÉGZENDŐ FELADATOK:**

I. Településfejlesztési koncepció egyeztetési eljárásának lebonyolítása.

II. Előzetes tájékoztató szakasz.

A településrendezési eszközök készítésével kapcsolatos főépítési előkészítő feladatok elvégzése.

A településrendezési eszközök szükséges elemeinek meghatározásában, megfogalmazásában való szakmai segítségnyújtás. Az egyeztetési, véleményezési folyamatban előírás szerint résztvevők előzetes véleményének megkérése, összegzése és tervező felé való továbbítása. A megbízói érdekek képviselője a tervezési munka indításában.

III. Véleményezési szakasz.

A tervek tervező által történt leszállítását követően, a tervek megküldése az egyeztetési folyamatban résztvevők számára. A beérkezett vélemények összegzése. Véleményeltérés esetén egyeztetés kezdeményezése.

IV. Végző szakmai véleményezési szakasz.

A tervek benyújtása a területileg illetékes Állami Főépítészhöz a végző szakmai vélemény megkérése érdekében.

A településrendezési eszközök képviselő-testületi jóváhagyásának előkészítése. A terv képviselő-testületi jóváhagyásán való közreműködés. Határozat-, illetve rendeletalkotásban való részvétel. A végleges tervdokumentáció tervezőtől való átvétele és a használatba adása, törvényességi felülvizsgálatra való előkészítése.

## **7. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS, KIEGÉSZÍTÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG**

Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható, illetve egészíthető ki érvényesen. A szóbeli megállapodást a Felek nem fogadják el érvényes szerződés módosításként, kiegészítésként.

Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése nem lenne érvényes, úgy ez nem hat ki a többi szerződéses rendelkezés érvényességére.



## 8. EGYÉB FELTÉTELEK

8.1. A Megbízott a szerződés 6. pont I-IV. üteme szerint a tervezővel történt együttműködést írásban rögzíti, amennyiben a tervező nem fogadja el az abban foglaltakat, azért a Megbízott felelősséget nem vállal. Ezzel egyidejűleg a Megbízott azonnal értesíti a Megbízót.

8.2. Tervezővel történő egyeztetések helyszíne ..... vagy .....

8.3. Mivel az Önkormányzat által kiválasztott településtervező rendelkezik a tervezési feladat ellátásához szükséges tervezői jogosultsággal, Megbízottnak nem képezi feladatát a hatályos jogszabályok és dokumentációk tartalmára, valamint a társtervezőkre vonatkozó előírások ismertetése a tervezővel.

8.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a munka során birtokába jutó információkat bizalmasan kezeli, azokba illetéktelen betekintés lehetőségét kizárja.

8.5. Megbízott által kért adatokat a megbízó átadja, késedelmes átadásból eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.

8.6. A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat tájékoztatni köteles. A Megbízó a településrendezési eszközök egyeztetési eljárásában résztvevőkkel kizárólag csak a Megbízotton keresztül, a Megbízott tudtával léphet kapcsolatba. A Megbízott nem vállal felelősséget a településrendezési eszközök készítésével kapcsolatban olyan önkormányzati cselekményekért, amely tudtán kívül történt.

8.7. A Megbízó kijelöl egy kapcsolattartó személyt, aki értesíti a Megbízottat a hivatalos levelek beérkezéséről a településrendezési tervek módosításával kapcsolatban.

Kapcsolattartó: .....

Kapcsolattartó levelezési címe: .....

Kapcsolattartó Telefon: .....

Kapcsolattartó e-mail: .....

8.8. A Megbízott köteles feladatát a Megbízó további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani.

8.9. A településrendezési eszközök készítése során keletkező {előzetesen mindkét fél (Megbízó, Megbízott) által áttekintett} leveleket a Megbízó adja ki. Az eljárás lebonyolításhoz szükséges Önkormányzati cselekményeket a Megbízott útmutatása alapján az Önkormányzat végzi (beérkezett vélemények Megbízott számára történő eljuttatása, lakossági fórum és testületi ülés megfelelő időben történő megszervezése).

8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek jelen szerződést – áttanulmányozás, értelmezés és megértés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt: .....

-----  
(megbízó)

-----  
(megbízott)

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés integrált férőhely kiváltási terv elfogadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
339/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**A fogyatékos személyek bentlakásos ellátása szakfeladat vonatkozásában intézményi férőhely kiváltási terv elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A fogyatékos személyek bentlakásos ellátása szakfeladat vonatkozásában intézményi férőhely kiváltási terv elfogadásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. **Elfogadja** a fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthonára vonatkozó **intézményi férőhely kiváltási tervet**, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

II. Felkéri a Kornisné Központ intézményvezetőjét, hogy **folyamatosan tájékozódjon a témában és a megvalósítás lehetőségeiről tájékoztassa a testületet, szükség esetén tegye meg módosítási javaslatait.**

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter  
intézményvezető

III. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kornisné Központ intézményvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## **Az Intézményi Férőhely Kiváltási Terv**

### **I. Vezetői összefoglaló**

#### **1. Az intézményi férőhely kiváltás indokoltsága**

Az 1/2000. (I.7) SZCSM. rendelet 119. § (1) alapján: Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő 50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona esetében **az intézményi férőhely kiváltási tervet 2018. december 31-éig kell elkészíteni.**

#### **2. Az intézményi férőhely kiváltás célja**

A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása.

**A támogatott lakhatás az egyén szükségleteihez illeszkedő módon,** természetes és

- professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja a lehetőség szerinti önálló életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül, személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások,
- programok nyújtásával biztosítja a döntés szabadságát az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában, az egyén meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén **lehetőséget biztosít az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.** [1993.évi III. törvény 75. §-a, 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 110/A. – 110/I. §-ai]

#### **3. Az intézményi férőhely kiváltás tevékenységei**

Az intézményi férőhely kiváltási programban szükséges **egy fenntartó képviselőkön kívül 1 fő részvétele az ingatlanok felmérése és ingatlan portfólió terv elkészítéséhez kapcsolódóan ill 1 fő gazdasági vezető ill. pénzügyi tervezésért felelős személy .**

A környezeti felmérés, a szolgáltatási gyűrű felrajzolása és a lakhatási célú ingatlanok felmérése olyan folyamat, mely során az előzetes tervekhez képest jelentős módosítások is szükségesek lehetnek.

A szolgáltatási portfólió és az ingatlan portfólió elkészültét követi a lakók egyéni kiváltási terve, (EKISZ-1) az új struktúrához illeszkedő intézményi HR-terv elkészítése, valamint minden érintett és fontos tényező ismeretében a kommunikációs terv összeállítása.

#### **4. Az intézményi férőhely kiváltás pénzügyi és időbeli ütemezése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó az elkövetkező években pályázati támogatással kívánja a támogatott lakhatást, mint új szolgáltatást bevezetni.

A Szoc.tv 129. § *Fogyatékos személyek ápolást-gondozást nyújtó intézményeinek címzett támogatással történő beruházása esetén kizárólag az ötven főnél nagyobb férőhelyszámú intézmény kiváltása támogatható.*

**Jelenlegi stratégia 5 évre készül. Amennyiben 2020. december 31-ig nem nyújt be pályázatot a fenntartó a kiváltás érdekében, a stratégia felülvizsgálata szükséges.**

#### **5. Számszerűsíthető eredmények, hatások**

A jelenleg kérelmezett,- folyamatban lévő - működési engedélyeztetés után 69 fogyatékos személy ápoló-gondozó otthoni férőhely részleges kiváltása megvalósul, min. 12, max. 36 fő esetében.

A fennmaradó 33 férőhelyszám egyéb szolgáltatás nyújtása érdekében lenne biztosított, rehabilitációs intézményi egységként.

#### **6. Kockázatok**

Minél hosszabb távú tervek születnek, annál bizonytalanabbak az információk, illetve a levonható következtetések, prognosztizálható változások. **A stratégiai tervezés során nehézséget jelenthet, ha többféle célt kell összehangolni vagy többféle érdeket kell kielégíteni, hiszen a stratégiai tervezés eleve többszereplős döntéseket igényel.**

**Alapvetően a fenntartó döntésén és az intézményi struktúráján múlik, hogy a kiváltás során milyen jellegű stratégiát alakít ki a támogatott lakhatásra vonatkozóan.**

**TL létrehozása előtt szükséges felülvizsgálni és módosítani.**

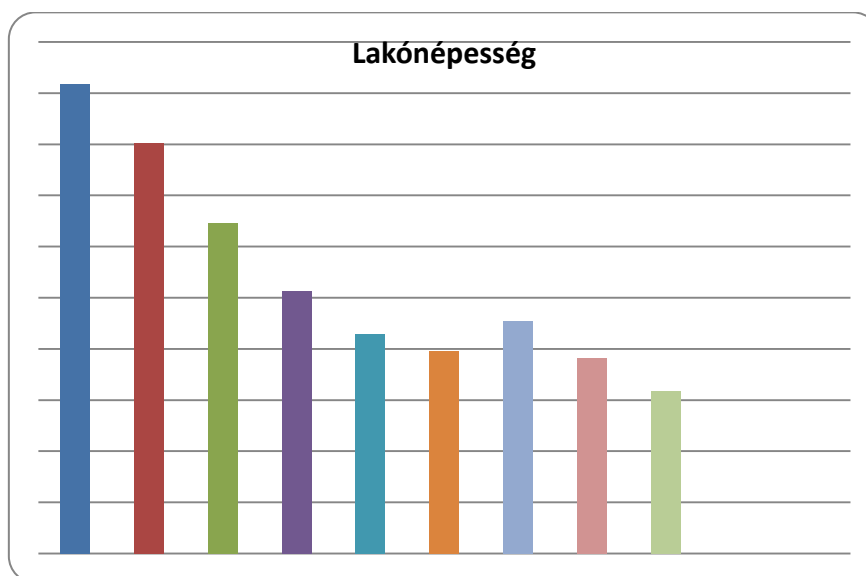
## 7. Az intézmény jelenlegi társadalmi-gazdasági környezete

### 7.1 Az intézmény környezetének általános bemutatása a település főbb statisztikai adatai mentén <sup>1</sup>

#### Demográfiai jellemzők

Tiszavasvári Szabolcs-Szatmár-Bereg megye nyugati részén elhelyezkedő, kedvező közlekedés-földrajzi adottságokkal rendelkező kisváros, amely 10 km-re fekszik az M3-as autópálya legközelebbi lehajtójától, és 28,5 km-re a mind közúton, mind vasúton megközelíthető megyeszékhelytől, Nyíregyházától. A város központjától mintegy 7 km-re DNy-i irányban található a Tiszavasvárihoz tartozó, de a magtelepüléstől különálló, Józsefháza megnevezésű belterület.

Tiszavasvári 2013. január 1-től az azonos nevű járás központja, amely Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egyik kisebb kiterjedésű és lakónépességű járása, és amelyet a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet a komplex fejlettségi mutató alapján a fejlesztendő járások közé sorol. A lakónépesség száma az elmúlt évekhez viszonyítva 2015-ben volt a legalacsonyabb (12.818 fő). Ennek egyik legvalószínűbb oka, hogy nincs elegendő munkalehetőség a városban, a környező településeken, így az emberek egy része kénytelen elvándorolni.



Tiszavasváriban az öregedési index alapján megállapítható, hogy 2008. óta folyamatosan hol kisebb, hol nagyobb mértékben a fiatalos népeszszerkezet a jellemző.

<sup>1</sup> HEP adatai alapján (2017.)

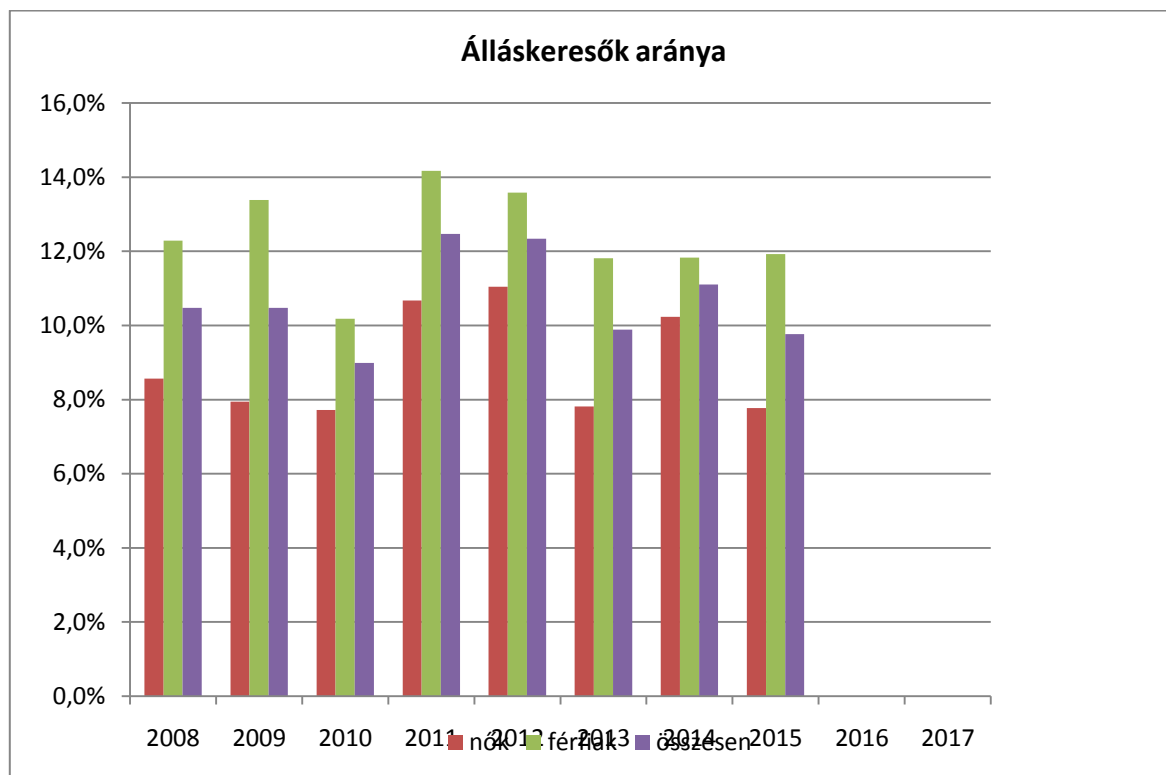
	<b>65 év feletti állandó lakosok száma (fő)</b>	<b>0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)</b>	<b>Öregedési index (%)</b>
2001	2532	3050	83,0%
2008	1778	2802	63,5%
2009	1771	2771	63,9%
2010	1757	2665	65,9%
2011	1781	2647	67,3%
2012	1787	2623	68,1%
2013	1849	2614	70,7%
2014	1896	2577	73,6%
2015	2002	2496	80,2%

A települések életét nagymértékben befolyásolják az élve születések és a halálozások száma. A 2014. évben egy határozott emelkedés figyelhető meg, míg a 2015. évben egy nagymértékű visszaesés látható, sajnos a halálozások száma több volt a korábbi évekhez képest.

	<b>élve születések száma</b>	<b>halálozások száma</b>	<b>természetes szaporodás (fő)</b>
2008	195	144	51
2009	192	203	-11
2010	134	166	-32
2011	158	161	-3
2012	173	165	8
2013	189	163	26
2014	184	147	37
2015	165	194	-29

## Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Tiszavasváriban a nyilvántartott álláskeresők számát és arányát, illetve ezek változását a teljes 15-64 év közötti népességhez viszonyítva a következő diagram szemlélteti:



A munkanélküliség által leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportokat a nők, a nyugdíj előtt állók, a szakképzetlenek és a pályakezdő fiatalok alkotják. Biztató tendencia, hogy 2011. óta csökken a nyilvántartott álláskeresők száma, ez a csökkenés 2011-hez képest 2015-ben kifejezetten jelentős mértékű volt.

Tiszavasvári vonatkozásában a regisztrált munkanélküliek korcsoportos-idősoros eredményeit az alábbi táblázat tartalmazza:

		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>nyilvántartott álláskeresők száma összesen</b>	<b>fő</b>	<b>956</b>	<b>867</b>	<b>817</b>	<b>1128</b>	<b>1126</b>	<b>1015</b>	<b>934</b>	<b>862</b>
20 éves és fiatalabb	fő	74	65	52	64	67	47	76	95
	%	7,7%	7,5%	6,4%	5,7%	6,0%	4,6%	8,1%	11,0%
21-25 év	fő	150	146	128	191	174	162	127	151
	%	15,7%	16,8%	15,7%	16,9%	15,5%	16,0%	13,6%	17,5%
26-30 év	fő	124	128	126	162	161	126	114	88
	%	13,0%	14,8%	15,4%	14,4%	14,3%	12,4%	12,2%	10,2%
31-35 év	fő	161	135	124	158	150	143	120	100
	%	16,8%	15,6%	15,2%	14,0%	13,3%	14,1%	12,8%	11,6%
36-40 év	fő	133	107	94	155	169	141	140	96
	%	13,9%	12,3%	11,5%	13,7%	15,0%	13,9%	15,0%	11,1%
41-45 év	fő	110	98	99	130	135	124	120	93
	%	11,5%	11,3%	12,1%	11,5%	12,0%	12,2%	12,8%	10,8%
46-50 év	fő	94	79	83	99	107	101	84	90
	%	9,8%	9,1%	10,2%	8,8%	9,5%	10,0%	9,0%	10,4%
51-55 év	fő	76	71	67	100	99	88	72	60
	%	7,9%	8,2%	8,2%	8,9%	8,8%	8,7%	7,7%	7,0%
56-60 év	fő	32	36	40	64	61	70	69	61
	%	3,3%	4,2%	4,9%	5,7%	5,4%	6,9%	7,4%	7,1%
61 év felett	fő	2	2	4	5	3	13	12	28
	%	0,2%	0,2%	0,5%	0,4%	0,3%	1,3%	1,3%	3,2%

A táblázat adatai alapján megállapíthatjuk, hogy a munkanélküliség által leginkább veszélyeztetett korcsoportok a fiatal felnőttek (21-25 évesek), illetve az 31-35 éves kor közötti emberek. Különösen fontos a pályakezdő fiatalok munkaerő-piaci integrációja, hiszen ennek hiánya vagy sikertelen volta döntően befolyásolja a jövő nemzedékének életesélyeit.



A táblázatból kitűnik, hogy 2011-ben a munkanélküliek 16,93%-át a 21-25 éves korosztály tette ki, számuk 2015-ben tovább növekedett 17,5 %-ra.

A tartós munkanélküliek száma a csúcspontot 2012-ben érte el Tiszavasváriban, ekkor a munkanélküliek kicsit több, mint felét tették ki. 2015-re ez az arány 38,6%-ra csökkent. A nyilvántartott munkanélküli nők a korábbi években is nagyobb hányadban váltak tartósan munkanélkülivé, mint a férfiak, ez az utóbbi évben sem változott.

év	nyilvántartott/registrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	382	574	956	205	238	443	53,7%	41,5%	46,3%
2009	351	516	867	178	204	382	50,7%	39,5%	44,1%
2010	341	476	817	139	161	300	40,8%	33,8%	36,7%
2011	468	660	1128	192	246	438	41,0%	37,3%	38,8%
2012	493	633	1126	255	313	568	51,7%	49,4%	50,4%
2013	412	603	1015	195	222	417	47,3%	36,8%	41,1%
2014	391	543	934	160	222	382	40,9%	40,9%	40,9%
2015	356	506	862	146	187	333	41,0%	37,0%	38,6%

A munkanélkülivé válás egyik legfontosabb oka a megfelelő képzettség, végzettség hiánya, hiszen a modern munkaerő-piacon már az alacsonyabb társadalmi presztízsű munkahelyek megszerzése is egyre magasabb iskolai végzettséget, képzettséget igényel. A következő táblázat az alacsony iskolai végzettségűek, illetve a legfeljebb 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezők számának változását mutatja be a regisztrált munkanélküliek között Tiszavasváriban.

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	956	188	19,7%	368	38,5%	400	41,8%
2009	867	131	15,1%	299	34,5%	437	50,4%
2010	817	108	13,2%	292	35,7%	417	51,0%
2011	1128	186	16,5%	433	38,4%	509	45,1%
2012	1126	183	16,3%	424	37,7%	519	46,1%
2013	1015	166	16,4%	422	41,6%	427	42,1%
2014	934	79	8,5%	484	51,8%	371	39,7%
2015	862	159	18,4%	368	42,7%	335	38,9%

Az adatokból látható, hogy a regisztrált munkanélküliek között a 8 általánosnál alacsonyabb iskolai végzettségűek aránya 2014. évhez képest jelentősen nőtt, a 8 általános végzettséggel rendelkezők száma pedig csökkent. Ezt az adatot is jelentős mértékben befolyásolja, hogy egyre többen vesznek részt közmunkaprogramokban, képzésekben, így kikerülnek a nyilvántartott álláskeresők rendszeréből. <sup>2</sup>

## **7.2 Az intézmény története**

A bentlakásos idős személyek, és fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona 1951-től működik. 2016-tól Kornisné Központ néven működik, integrált intézményi keretek között. Az intézmény szociális alapszolgáltatások mellett gyermekjóléti szolgáltatást is nyújt.

Részletesen a következő pontban található.

Az alapító és fenntartó Tiszavasvári Város Önkormányzata.

<sup>2</sup> A HEP alapján (2017. )

### **7.3 A jelenleg nyújtott szolgáltatások típusa, jellege, ellátási terület, a szolgáltatás célcsoportja, nagysága.**

A Kornisné Központ biztosítja a település lakossága számára az alap- és szakellátás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. Az integrált intézmény mindegyik tevékenységi formára rendelkezik működési engedéllyel.

<b>Szolgáltatás</b>	<b>Telephely</b>	<b>Ellátási terület</b>
Idősek otthona	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe
Fogyatékos személyek ápoló gondozó otthona	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe
Idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
Étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város, és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe
Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Ady u 8.	Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Központ	4440 Tiszavasvári, Vasvári P u 4.	Tiszavasvári, Tiszalök, Városok, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe

#### **7.4 A munkatársak összesített szociodemográfiai adatainak**

A munkatársak felmérésének eredményei alapján: a dolgozók kora, szakképzettsége, beosztása, továbbképzési kötelezettségek stb.

A felmérések külön mellékletben szerepelnek, névre szólóan elkészültek.

A hiányzó kapacitás a gyógypedagógus lehet, a kiváltásban érintett lakók akkori szükségletei alapján.

#### **7.5 Épületek, tulajdonjogi helyzet**

Jelenleg 3 épületben működik az idős és fogyatékos személyek ellátása. Egy kastély épület, egy volt gazdasági épület, és egy 1994-ben épült jó állapotú szintes épületben. Mindhárom akadálymentesített.

Az épületek az önkormányzat tulajdonába állnak, ingyenes használatban vannak az intézménynél.

#### **7.6. Az intézmény szolgáltatásnyújtás szempontjából releváns külső kapcsolatai**

Az intézmény külső kapcsolatai, partnerei, beszállítói, akikre a kiváltási folyamat során támaszkodhat.

### **8. Lakók bemutatása**

*A lakók felmérése és összesített eredménye külön mellékletben.*

### **9. Az intézményi várólistán levők főbb jellemzői**

A várólistán szereplők általános bemutatása: 6-7 várakozó

korösszetétel,40-60

fogyatékoság szerinti összetétel, enyhe vagy mozgás

családi helyzet, egyedülálló, vagy idős szülő gondozta idáig otthonában

gondnokság: 50% áll

képzettség-végzettség: nincs információ

munkaerőpiaci helyzet: nem végeznek kereső tevékenységet

jövedelem: döntően FOT-tal rendelkeznek

Jellemzően az intézményi elhelyezésre 2-3 hónapot kell várni.

#### 10. Következtetések

Nem szükséges a férőhely bővítése, és a férőhely szám bővítése a pályázat, fejlesztés során.

#### 11. A feltárt szükségletek és igények összefoglaló

Külön mellékletben szerepelnek.

### **A szervezet támogatott lakhatásra vonatkozó célja, missziója, víziója**

#### **12. Intézményi férőhely kiváltás célcsoportjai**

Közvetlen célcsoportok azok a személyek, akik a szolgáltatás részesei, igénybevevői, használói.

<b>Kor</b>	<b>Fogyatékos férfi</b>	<b>Fogyatékos nő</b>
18-39	10	1
40-59	23	11
60-64	14	4
65-69	3	8
70-74	6	2
75-79	2	4
80-89	4	3
90-	-	
<b>összesen</b>	<b>62</b>	<b>33</b>

<b>Fogyatékoság típusa</b>	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>	<b>Összesen</b>
látássérült	3	3	<b>6</b>
hallássérült	0	1	<b>1</b>
mozgáskorlátozott	27	9	<b>36</b>
Értelmileg akadályozott	24	17	<b>41</b>
Kommunikációjában korlátozott	1	1	<b>2</b>
Autizmussal élő	0	0	<b>0</b>
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	5	4	<b>9</b>
Nincs fogyatékoság	0	0	<b>0</b>
	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>95</b>

#### **Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint**

<b>Cselekvőképes</b>	<b>50</b>
<b>Támogatott döntéshozatalban vesz részt</b>	<b>-</b>
<b>Korlátozottan cselekvőképes</b>	<b>21</b>
<b>Cselekvőképtelen</b>	<b>24</b>

Közvetett célcsoportok azok a személyek, akik nem a szolgáltatás részesei, igénybevevői, de valamilyen módon a szolgáltatás eredménye vagy hatása befolyással van rájuk.

Járás területén tartózkodó potenciális kliensek létszáma:

<b>Település</b>	<b>Magasabb összegű családi pótlékban részesülők (fő)</b>	<b>Fogyatékos támogatásban részesülők száma (fő)</b>	<b>Vakok személyi járadékában részesülők száma (fő)</b>
Szorgalmatos	9	8	1
Tiszadada	42	47	1
Tiszadob	43	49	1
Tiszalök	87	66	2
Tiszavasvári	198	206	6
Tiszaújváros			
<b>Összesen</b>	<b>379</b>	<b>376</b>	<b>11</b>

### **13. Az új szolgáltatási struktúra bemutatása**

#### Szervezeti felépítés (organogram mellékletben)

#### Szolgáltatások bemutatása:

A támogatott lakhatás működhet az intézmény keretein belül önállóan, vagy szervezetileg is önállóan (KFT. vagy intézményi formában).

A támogatott lakhatás házai között kapcsolat, és a szükséges szolgáltatások közvetítése, szervezés, ellenőrzése a TL koordinátor feladata lesz.

Minden 12 fős támogatott lakhatásnak lesz egy esetfelelőse. Emellett működne egy terápiás munkacsoport, amely mindegyik ház részére nyújtana szolgáltatást.

A) Kornisné Központ biztosítja majd:

támogató szolgálat (személyi segítség- szállítás)

nappali ellátás-fogyatékos személyek klubja

étkeztetés

szakápolás

család és gyermekjóléti központ

jelzőrendszeres segítségnyújtás

B) Terveink szerint a TELSE, mint jelenlegi fejlesztő foglalkoztató biztosítaná a majdani lakók foglalkoztatását.

#### Szolgáltatásnyújtás környezete

Lakhatási szolgáltatás helye, lakókörnyezete: 3 családi ház átalakítása, ill új lakóegység építése

Az ide költözők igényei: mellékletben szerepel komplex felmérés egyénenként, és összesítve

Az erre reagáló szolgáltatások: jelenleg működő alapszolgáltatások közvetítése és civil partnerek bevonása

Személyi feltételek: lakóegységenként 1 esetfelelős, 1 gondozó, ezen kívül szükséges a terápiás munkacsoport az organogram szerint

Tárgyi, technikai feltételek: 1/2000. SZCSM rendelet alapján

#### Szolgáltatási gyűrű

Külön ábrán bemutatva.



## 14. Intézményi férőhely kiváltás hatásai

A kiváltás gazdasági-társadalmi közvetett és közvetlen hatásainak leírása. A hatások nem számszerűsíthetők.

### **Érintettek bevonása, kommunikáció, kötelező nyilvánosság**

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
- b) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- c) a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Szervezeti átalakítás:

Organogram alapján

Munkatársak felkészítése

Pályázati támogatás felhasználásával valósul meg.

### **Lakók felkészítése**

A cél és az elvárás és az eszköz jelenik meg a jogszabályban, de sok minden szándékosan nincs leszabályozva a szakmai irányító hatóságok tájékoztatása szerint.

Mindez abból következik, hogy a szolgáltatások fejlesztésnek iránya ma a támogatott lakhatás, de *másképp kell azt felkészíteni rá, aki akár ellátottként, akár dolgozóként egy hosszabb előkészület után kerül támogatott lakhatásba, és azt is másképp kell, aki 20-30 év intézményi jogviszony után kerül ebbe a szolgáltatásba.*

A gyakorlati képzés elemeihez az alábbi résztémák kapcsolódnak:

- Tervezés, megvalósítás: napi, heti, havi feladatok, rendszeresség
- Önkiszolgálás, önellátás (étkezés, testi higiénia)
- Háztartási ismeretek –

Biztonság / kockázat / segítségkérés, eszköz-ismeret és kezelés, önvédelem –

Pénz beosztása, gazdálkodás –

Munkavállalás, jogok, kötelezettségek –  
Ügyintézés (posta, hivatalok, orvos stb) –  
Közlekedés, helyismeret –  
Intimitás, együttélés szabályai (párkapcsolatok, lakótársi viszonyok)  
- Életrajz-feldolgozás - Szabadidő eltöltése - Művészeti tevékenység

A képzések módszerei: egyéni felkészülés, pármunka, csoportos foglalkozás, szituációs gyakorlatok, esetmegbeszélés. Az elméleti képzéseken, szakmai műhelyeken való részvétel után a gyakorlati oldalt is erősíteni kell.

### **Beruházások**

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt támogatott lakhatás szakmai, személyi és tárgyi feltételeknek, továbbá összhangban kell lennie a Stratégiában foglaltakkal, különös tekintettel:

- a fogyatékos, illetve pszichiátriai- beteg személyek új otthonai a településbe integráltnan belterületen kerülnek elhelyezésre.
- a lakhatási szolgáltatás tervezett férőhelyszáma az érintett település lakosságának maximum. 5%-a lehet ( amennyiben az intézmény településén történik a kiváltás, a lakhatási szolgáltatás maximális férőhelyszámát, a település lakosságának a kiváltásban érintett intézmény férőhelyszámával csökkentett lakosság szám százalékában kell meghatározni )

Amennyiben a Támogatást igénylő (beleértve a konzorciumi tagot is) helyi önkormányzat, úgy Helyi Esélyegyenlőségi Programmal szükséges rendelkeznie.

### **Ingtatlanhasznosítás**

**A kiváltott férőhelyeken az eredeti ellátási forma visszaállítása nem támogatható.**

Szoctv. 75. (8) Ha az ellátott 50 férőhelyesnél nagyobb ápolást, gondozást nyújtó intézményből kerül támogatott lakhatásba, az ápolást, gondozást nyújtó intézmény férőhelyszámát - a támogatott lakhatásba átkerülő ellátottak számával megegyezően - csökkenteni kell.

### **Engedélyeztetés:**

szolgáltatásként javasolt az engedélyeztetés, nem lakóegységként.

### **TL-működés megkezdése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó a részleges intézményi férőhely kiváltást tervezi, minimum 1, maximum 3 Támogatott lakhatás létrehozatalával.

A fennmaradó létszámú, jelenlegi intézményi szolgáltatást igénybe vevő 33 férőhelyet rehabilitációs intézményegységgé kívánja átalakítani.

### **Intézményi férőhely kiváltás zárása (értékelés, adminisztratív feladatok)**

Sikeres projekt után aktuális

<b><u>Tárgy (9.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a 2287/12 hrsz-ú ingatlanon megvalósult streetball pályával kapcsolatos megállapodás felülvizsgálatáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
340/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**A 2287/12 hrsz-ú ingatlanon megvalósuló streetball pályával kapcsolatos megállapodás felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

**I.1.**Tiszavasvári Város Önkormányzata – mint Tulajdonos – **kezdeményezi a Tiszavasvári Sport Klub Sportszervezettel** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 2., képviseli: Leányvári Attila) kötött - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **93/2017. (IV.27.) Kt.** számú határozatával jóváhagyott, a Tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú ingatlanon megvalósított streetball pályával kapcsolatos megállapodás 14. pontjában a Tulajdonos részéről kapcsolattartó személynek megjelölni Szőke Zoltán polgármestert.

**I.2.** **Elfogadja** a jelen határozat I.1. pontjában foglalt módosítás szerinti, jelen határozat 1. mellékletét képező megállapodást **módosító okiratot és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.**

**II.** Kezdeményezi a 2287/12 hrsz-ú ingatlanon lévő 2 db streetball pálya Városi Kincstár alapító okiratába történő feltüntetését.

**Határidő:** I. pont esetében azonnal  
II. pont esetében 2019. január 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

### **340/2018.(XII.19.) Kt. számú határozat 1. melléklete**

#### **Megállapodást módosító okirat**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (adószám: 15732468-2-15, cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám), képviseli: Dr. Fülöp Erik Polgármester, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képező 2287/12 Hrsz-ú, ingatlan tulajdonosa, továbbiakban: *Tulajdonos*-,

másrészről a **Tiszavasvári Sport Klub Sportszervezet** (cím: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 2. nyilvántartási szám: 2735 adószám: 18812514-1-15, képviseli: Leányvári Attila Elnök) továbbiakban: *Sportszervezet*, jelen megállapodást kötő felek – a továbbiakban együtt: *Megállapodó felek*- között alulírott napon és helyen a következők szerint:

I. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **93/2017. (IV.27.) határozatával hozzájárult ahhoz**, hogy a Tiszavasvári Sport Klub a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye ingatlan felújítási program (TAO program) keretében nyertes pályázat esetén a tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú, ingatlanon sportfejlesztési tárgyi eszköz beruházást valósítson meg, legfeljebb bruttó 29.933.011 Ft. erejéig. A határozat mellékleteként elfogadásra került Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Sport Klub közötti megállapodás. A megállapodás 16. pontja szerint a **beruházás üzembe helyezését követően legkésőbb 30 napon belül a megállapodást felül kell vizsgálni és amennyiben szükséges kiegészíteni.**

II. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy tekintettel jelen szerződés I. pontjában foglaltakra, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **93/2017. (IV.27.) Kt. számú határozatával jóváhagyott**, a Tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú ingatlanon megvalósított streetball pályával kapcsolatos megállapodás 14. pontjában a Tulajdonos részéről kapcsolattartó személy megjelölése az alábbira módosul:

A Tulajdonos részéről a kapcsolattartó:  
Szőke Zoltán polgármester  
Email cím: polgarmester@tiszavasvari.hu  
Tel.: 42-520-500

**III. 1 Felek rögzítik, hogy a megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.**

III.2. Jelen megállapodás módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2018. (XII.19.) Kt. számú határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata polgármesterét jelen szerződés aláírására.

III.3. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

III.4. Jelen szerződés a felek által történő aláírásának napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviseli:  
**Dr. Fülöp Erik polgármester**

.....  
**Sportszervezet**  
képviseli:  
**Leányvári Attila elnök**

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 1570/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan egy részének bérbeadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Szóke Zoltán polgármester:**

Megjegyezte, hogy a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 96. szám alatti ingatlant hosszú ideje már tárolási céllal használják. Most a használó kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy bérleti díj ellenében használná a továbbiakban az ingatlant. A közterület használati rendeletet vették figyelembe, ahol 195 Ft/m<sup>2</sup>/hó+ÁFA árban biztosít az önkormányzat közterület használatot. Erre a területre nem konkrétan ez a meghatározás az irányadó, de javasolta a „B” alternatíva elfogadását.

**Hozzászólások:**

**Munkácsi Mihály képviselő:**

Megkérdezte, hogy határozatlan idejű ugyan a szerződés, de ez bármikor felmondható?

**Szóke Zoltán polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy igen, bármikor felmondható.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet „B” alternatíváját szavazásra bocsátotta, azzal, 195 Ft/m<sup>2</sup>/hó+ÁFA a havonta fizetendő bérleti díj.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
341/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 1570/1hrs-ú önkormányzati ingatlan egy részének bérbeadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **2019. január 01. napjától határozatlan** időtartamra **bérbe adja Kovács Ferencné** Tiszavasvári, Vasvári P. u. 96. sz. alatti lakos részére a tiszavasvári **1570/1 hrsz-ú** önkormányzati ingatlan mintegy **200 m<sup>2</sup> nagyságú területét gépkocsi és tűzifa tárolás céljából** a határozat 1. mellékletében található bérleti szerződésben foglaltak szerint.

A havonta fizetendő bérleti díj: 39.000 Ft + ÁFA (195 Ft/m<sup>2</sup>/hó+ÁFA).

Felkéri a Polgármestert, hogy

- tájékoztassa a kérelmezőt a Képviselő-testület döntéséről,
- a bérleti szerződést a kérelmezővel kösse meg.

**Határidő:** 2018. december 31.

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

adószáma: 15732468-2-15

számlaszám: 11744144-15404761

képviseli: Szóke Zoltán polgármester

mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről a

### Kovács Ferencné

címe: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 96.

szül.hely, idő: .....

adószáma: .....

mint Bérlő (továbbiakban: Bérlő) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

---

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonát képező tiszavasvári **1570/1** hrsz-ú, 953 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan - 1569 hrsz-ú közterülettel párhuzamos - **200 m<sup>2</sup> nagyságú** területét (továbbiakban: bérlemény), melyet a szerződés mellékletében lévő térképen a bevonalkázott rész jelöl.
2. A bérlet **2019. január 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.
3. A Bérlő a bérlemény után havonta **39.000 Ft + ÁFA** (195 Ft/m<sup>2</sup>/ha), azaz **összesen 49.530 Ft/hó** bérleti díjat köteles megfizetni számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú számlájára.  
  
A bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző tizenkét hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.
4. Bérlő jogosult a bérlemény 200 m<sup>2</sup> nagyságú részén gépjárművét, valamint tűzifát tárolni.
5. Bérlő a bérleményt csak a bérleti szerződésben meghatározott nagyságban, ideig és célra használhatja.
6. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt a jó gazda gondosságával használja, a bérleményre vonatkozó vagyron-, tűz-, környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat, valamint a mindenkor jogszabályi előírásokat betartja.
7. Bérlő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
8. Bérlő a bérleményt nem adhatja albérletbe, nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
9. A bérleti jogviszony megszűnik:



- a felek közös megegyezése alapján,
- mindkét fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolás nélkül, a felmondás átvételétől számított 30 napos felmondási idővel felmondani,
- azonnali hatályú felmondással,

10. Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:

- a Bérelő a bérleti díjfizetési kötelezettségének előzetes írásbeli felszólítás ellenére 30 napot meghaladó késedelemmel tesz eleget,
- a bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;
- a Bérelő a Bérbeadónak jelentős anyagi hátrányt okozó szerződésszegést követ el, akár a szerződéses kötelezettségeken belül, akár szerződésen kívül.

11. Megszűnik a bérleti szerződés, ha bármely ellenőrzésre jogosult hatóság ellenőrzése során a hatósági előírások súlyos megsértését észlelte, a Bérelőt határidővel felszólította, de az a felszólításnak nem tett eleget.

12. A bérleti szerződés megszűnése esetén a Bérelő köteles a bérleményt a felmondás kézhezvételétől számított 15 napon belül elhagyni, köteles a szerződéskötést megelőző, eredeti állapot helyreállításáról gondoskodni.

13. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

14. A jelen szerződésben részletesen nem érintett kérdésekben a Ptk. előírásait kell irányadónak tekinteni.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2018.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Bérbeadó**  
 képvis.: Szőke Zoltán polgármester

**Kovács Ferencné**  
**Bérelő**

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú közterületen kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő sziget felülvizsgálatáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Benyusz Barbara köztisztviselő</b>

**Szóke Zoltán polgármester:**

Úgy gondolja, hogy ez most egy gyors megoldás lehet, és javasolta elfogadásra a napirendet, mivel már előző ülésen is felmerültek problémák a szelektív hulladékgyűjtő szigetekkel kapcsolatosan. A jövőben keresni fogják a megoldásokat arra vonatkozóan, hogy hogyan tudnák a szelektív hulladékgyűjtést Tiszavasvári területén kulturált és rendezett módon megoldani. Ez most egy olyan megoldás lehet, ami rendezni fogja a Gyári lakótelepen fennálló körülményeket.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
342/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári 2287/12 hrsz.-ú közterületen kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő sziget felülvizsgálata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1) Dönt a Tiszavasvári, Gyári lakótelepen lévő 2287/12 hrsz.-ú közterületen található szelektív hulladékgyűjtő szigetet megszüntetéséről.
- 2) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről és a 240 literes szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzésének módjáról a helyben szokásos módon tájékoztassa a lakosságot.
- 3) Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és tegye meg a szükséges intézkedéseket a konténerek begyűjtésére.

**Határidő: 1. 2019. február 28.  
2. azonnal  
3. azonnal**

**Felelős: Szóke Zoltán polgármester**

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Szóke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy ezzel az újabb módosítással a Városi Kincstár udvarának a használata és a Polgárőr Egyesületnek a gépjármű tárolása is megoldottá válik.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
343/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Polgárőr Egyesülettel kötött használati szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület

1.1. a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület Tiszavasvári, **Báthori u. 6.** sz. alatti önkormányzati ingatlan udvarában lévő raktár használati jogát 2019. január 31. napjával megszünteti.

1.2. az 1.1. pontban szereplő raktárt a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal használatába adja irattár céljából.

2. A Képviselő-testület a Tiszavasvári, **Vasvári P. u. 6.** sz. alatti, 1679/2/A/10 hrsz-ú – a Polgármesteri Hivatal által irattárként használat – 21 m<sup>2</sup> nagyságú gépkocsi-tárolót 2019. február 01. napjától határozatlan időtartamra a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület ingyenes használatába adja raktározás céljából.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy

3.1. tájékoztassa a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület vezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

3.2. írja alá a Használati szerződés módosításáról szóló megállapodást a határozat 1. sz. mellékletében található tartalommal.

**Határidő:** 2019. február 01.

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

## HASZNÁLATI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a Képviselő-testület 343/2018. (XII.19.)Kt. számú határozata alapján egyrésztől

név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Szóke Zoltán polgármester  
a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről a

név: **Tiszavasvári Polgárőr Egyesület**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.  
képviselő: Simon István elnök  
a továbbiakban: **Használatba vevő**

között, a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti ingatlanon található nem lakás célú helyiségek használatára 2018.06.11. napján létrejött Használati szerződés módosítása tárgyában az alábbiak szerint:

---

### Előzmény

A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti önkormányzati ingatlan udvarában található 20 m<sup>2</sup> nagyságú raktár 2018.06.01. napjától határozatlan időtartamra a Használatba vevő ingyenes használatába lett adva, mely használati jogot a Képviselő-testület a .../2018. (XII.....)Kt. számú határozatában megszüntette tekintettel arra, hogy a Használatba adó a helyiséget más célra kívánja hasznosítani.

1. Az eredeti szerződés 1.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1.3. A 4440 Tiszavasvári, **Vasvári P. u. 6.** sz. alatti, 1679/2/A/10 hrsz-ú – korábban a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által irattárként használt - 21 m<sup>2</sup> nagyságú gépkocsi-tároló (továbbiakban: raktár).  
A raktár jelen szerződés 3. mellékletét képező alaprajzon sraffozással van jelölve.”

2. Az eredeti szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. A szerződés időtartama:

A helyiség használat időtartama 2017. július 01. napjától, a garázs használat időtartama 2018. december 01. napjától, a tároló használat időtartama 2019. február 01. napjától határozatlan időre szól.”

3. Az eredeti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Tiszavasvári, 2018. ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Használatba adó**  
képv.: **Szóke Zoltán polgármester**

**Tiszavasvári Polgárőr Egyesület**  
**Használatba vevő**  
képv.: **Simon István elnök**

<b><u>Tárgy (13.np.):</u></b>	Előterjesztés a tiszavasvári 2665 hrsz-ú ingatlant érintő bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
344/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 2665 hrsz-ú ingatlant érintő bontási kényszer bejegyzésének törléséhez történő hozzájárulásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **hozzájárul ahhoz**, hogy az ingatlan-nyilvántartásban a **tiszavasvári 2665 hrsz-ú**, lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlanra a Városi Tanács VB. (Tiszavasvári, Városháza tér 4.) javára a 47677/1988.09.01. számú határozattal bejegyzett „**bontási kényszer és kártalanítási igény kizárása utcafronti kerítésre**” bejegyzés **törlésre kerüljön**, tekintettel arra, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzatának 27/2012. (IX.14.) rendeletével jóváhagyott hatályos Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terve a tiszavasvári 2665 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában nem ír elő útkorrekciót.

Felkéri a Polgármestert, hogy a bejegyzés törléséhez szükséges földhivatali dokumentumot készítse el.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesületének helyiséghasználatára vonatkozó kérelmről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
345/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**A Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesületének helyiséghasználatra vonatkozó kérelmről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testületnek szándékában áll a **Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesület** (1053 Budapest, Henszlmann Imre u. 9. fsz/1.) részére bérbe adni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal külön bejaratú épületrészében lévő **Vasvári Pál terem pénzügyi fogyasztóvédelmi tevékenység végzése céljából**, mely során az Egyesület a lakosság részére 2-3 havi rendszerességgel kihelyezett tanácsadást (igény szerint pénzügyi tudatossággal kapcsolatos tájékoztató előadást) tartana munkanapokon, 6 óras időtartamban bármiféle fizetős szolgáltatás, vagy értékesítési tevékenység nélkül.
2. A helyiség bérlete után fizetendő bérleti díj: 1.500 Ft/óra + ÁFA.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy
  - tájékoztassa az Egyesület képviselőjét a döntésről,
  - a bérlet részleteire vonatkozóan folytasson további egyeztetést az Egyesülettel,
  - a bérleti szerződés-tervezetet terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor **Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (15.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. december 27-28-a, valamint 2019. január 02-04-e közötti ügyfélfogadás rendjéről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
346/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. december 27-28-a valamint 2019. január 02-04-e közötti ügyfélfogadás rendjének elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 67. § d) bekezdése alapján

1. Úgy dönt, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban 2018. december 27-28-a valamint 2019. január 02-04-e között az ügyfélfogadás rendjét ügyeleti formában kell biztosítani.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét a döntésről tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (16.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi üléstervéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
347/2018. (XII.19.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. évi ülésterve**

**I. JANUÁR - FEBRUÁR – MÁRCIUS**

- 1) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról  
**Előadó: polgármester**
- 2) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról  
**Előadó: polgármester**
- 3) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2018. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.  
**Előadó: polgármester**
- 4) Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2018. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.  
**Előadó: polgármester**
- 5) Előterjesztés a „Vasvári Pál Ifjúsági Díj” adományozásáról.  
**Előadó: polgármester**
- 6) Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi szakmai és



gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.

**Előadó: polgármester**

- 7) Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.

**Előadó: polgármester**

- 8) Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok beszámolójáról, 2018. évi munkájukról a jegyző által kiadott szempontrendszer alapján

**Előadó: polgármester**

- 9) Beszámoló a területi védőnői szolgálat 2018. évi munkájáról.

**Előadó: polgármester**

- 10) Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**Előadó: polgármester**

- 11) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről és saját bevételeiről 2020-2022 évekre vonatkozóan.

**Előadó: polgármester**

- 12) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetről.

**Előadó: polgármester**

- 13) Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Magyarországi Magiszter Alapítvány között megkötött Közoktatási Megállapodás módosítása illetve a Magyarországi Magiszter Alapítvány beszámolója a 2018. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

**Előadó: polgármester**

- 14) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi összesített közbeszerzési tervéről

**Előadó: polgármester**

- 15) Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzatról szóló 27/2012. (IX.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról a településképi rendelet módosításával összefüggésben

**Előadó: jegyző**

- 16) Előterjesztés az új Településrendezési eszközök véleményezési szakaszának lezárásáról

**Előadó: polgármester**

- 17) Előterjesztés a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú nyertes pályázat megvalósításáról

**Előadó: polgármester**

- 18) Előterjesztés az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt, 2018-ban támogatást elnyert pályázat kapcsán megvalósítandó útfelújítás kivitelezőjének kiválasztásáról

**Előadó: polgármester**

- 19) Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről

**Előadó: polgármester**

- 20) Előterjesztés a polgármester 2019. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról  
**Előadó: polgármester**
- 21) Előterjesztés a Mezei Őrszolgálat tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról  
**Előadó: polgármester**
- 22) Előterjesztés a polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályzat elfogadásáról  
**Előadó: jegyző**
- 23) Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.  
**Előadó: jegyző**
- 24) Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról  
**Előadó: jegyző**
- 25) Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolójáról  
**Előadó: polgármester**
- 26) Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai munkájáról  
**Előadó: polgármester**
- 27) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár 2018. évi szakmai beszámolójáról  
**Előadó: polgármester**

## **II. ÁPRILIS-MÁJUS-JÚNIUS**

- 1) Előterjesztés Tiszavasvári város 2018. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.  
**Előadó: polgármester**
- 2) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2018. évben végzett tevékenységéről.  
**Előadó: polgármester**
- 3) Előterjesztés „Vasvári Pál Gyermekdíj” és a „Cigány közösségért” kitüntető díj odaítéléséről.  
**Előadó: polgármester**
- 4) Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről  
**Előadó: jegyző**
- 5) Tájékoztató a kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályosulásáról, és a temetőben végzett tevékenységekről  
**Előadó: polgármester**
- 6) Tájékoztató az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés

tapasztalatairól

**Előadó: polgármester**

- 7) Előterjesztés a Lakásfelújítási Terv megállapításáról  
**Előadó: polgármester**
- 8) Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. beszámolója a Közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2018. évi tevékenységéről.  
**Előadó: polgármester**
- 9) Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2019. évi üzleti tervéről.  
**Előadó: polgármester**
- 10) Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2018. évi gazdálkodásának mérlegadatairól és a 2019. évi üzleti tervéről  
**Előadó: polgármester**
- 11) Előterjesztés a Nyírségi szakképzési-szervezési közhasznú non-profit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójáról.  
**Előadó: polgármester**
- 12) Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2019. évi üzleti tervéről, illetve a 2019. év eddig eltelt időszakában végzett tevékenységéről.  
**Előadó: polgármester**
- 13) Előterjesztés a HBVSZ Zrt. 2018. évi beszámolójáról és 2019. évi üzleti tervéről  
**Előadó: polgármester**
- 14) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 1/2018. (II.20.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetről  
**Előadó: polgármester**
- 15) Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tevékenységről.  
**Előadó: polgármester**
- 16) Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolójáról és a 2019. évi üzleti tervéről.  
**Előadó: polgármester**
- 17) Előterjesztés az új Településrendezési eszközök elfogadásáról  
**Előadó: polgármester**
- 18) Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról  
**Előadó: polgármester**

### **III. JÚLIUS-AUGUSZTUS-SZEPTEMBER**

- 1) Előterjesztés a víziközmű rendszer 2020 - 2033 évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról  
**Előadó: polgármester**
- 2) Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019. nevelési évi működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2019/2020. nevelési előkészületeiről  
**Előadó: polgármester**
- 3) Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2018/2019. tanévben végzett szakmai tevékenységéről  
**Előadó: polgármester**
- 4) Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló ..../....(.....) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató  
**Előadó: polgármester**
- 5) Előterjesztés a víziközmű rendszer 2020 - 2034 évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról  
**Előadó: polgármester**
- 6) Tájékoztató a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételéről  
**Előadó: polgármester**

### **IV. OKTÓBER-NOVEMBER-DECEMBER**

- 1) Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés felülvizsgálatáról  
**Előadó: polgármester**
- 2) Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet felülvizsgálatáról  
**Előadó: jegyző**
- 3) Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.  
**Előadó: polgármester**
- 4) Tájékoztató az Ifjúsági Tábor üzemeltetésére kötött szerződésben foglaltak teljesüléséről.  
**Előadó: polgármester**
- 5) Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) rendelet módosításáról.  
**Előadó: jegyző**
- 6) Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói, „Tiszavasvári Városért”, és „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjak adományozásáról

**Előadó: polgármester**

- 7) Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról szóló kezdeményezésről

**Előadó: polgármester**

- 8) Előterjesztés a 2020. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.

**Előadó: polgármester**

- 9) Előterjesztés a 2020. évi éves belső ellenőrzési tervéről

**Előadó: polgármester**

- 10) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról szóló döntésről.

**Előadó: polgármester**

- 11) Tájékoztató a polgármester 2019. évi szabadság igénybevételéről

**Előadó: polgármester**

- 12) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2019. december 23-a és 30-31-e közötti ügyfélfogadás rendjéről

**Előadó: polgármester**

- 13) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi üléstervéről

**Előadó: polgármester**

- 14) Önkormányzati javaslat a 2019. évi közfoglalkoztatási programok tervezéséhez (Tájékoztató)

**Előadó: polgármester**

<b><u>Tárgy (17.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
348/2018.(XII.19.) Kt. sz.  
határozata**

**A polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/A.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján tudomásul veszi, hogy

1. A polgármester 4 nap szabadságot kíván igénybe venni a decemberi hónapban.
2. A polgármester a fennmaradó 6 nap szabadságot legkésőbb 2019. március 31. napjáig igénybe veszi.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Büszke Romák Egyesületének kérelméről a Tiszavasvári helyi buszjárat visszaállításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>dr. Molnár Lilla köztisztviselő</b>

**Szőke Zoltán polgármester:**

Elmondta, hogy mindenki nagyon örülne neki, ha Tiszavasváriknak lehetősége lenne arra, hogy helyi buszjáratot tudnának üzemeltetni, és ezzel a tiszavasvári lakosokat segíteni. Erre jelen pillanatban lehetősége nincs a városnak. Pozitívum, hogy iskola busz üzemel Tiszavasváriban, ami elég nagy segítségnek számít.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK  
349/2018. (XII.19.) Kt. számú  
h a t á r o z a t a**

**Büszke Romák Egyesületének kérelme a Tiszavasvári helyi buszjárat visszaállításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

I. Nem támogatja a Büszke Romák Egyesületének Tiszavasvári helyi buszjárat visszaállítására irányuló kérelmét, tekintettel különösen az alábbi indokokra:

1. A kérelem nem tartalmaz Tiszavasvári összlakosságára vonatkozó igényfelmérést.
2. A kérelem nem tartalmaz fizetőképes kereslet rendelkezésre állására vonatkozó kimutatásokat.
3. A helyi buszjárat üzemeltetése jelentős anyagi terhet jelentene az önkormányzat számára.

II. Felkéri Szőke Zoltán polgármestert, hogy a Büszke Romák Egyesületét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (19.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a szociális koncepció megküldésre került előzetesen a Roma és a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatok részére. A Roma Önkormányzat nem tudta tárgyalni az anyagot, mert határozatképtelenség miatt nem tartotta meg ülését, a Ruszin Önkormányzat pedig megtárgyalta, és elfogadásra javasolta.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
350/2018. (XII.19.) Kt. sz.  
határozata**

**Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának  
felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/A. § (5) bekezdése alapján Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját felülvizsgálta és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



**TISZAVASVÁRI VÁROS**  
**SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI**  
**KONCEPCIÓJA**  
**2018.**

## I. A szolgáltatástervezési koncepcióról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. §. (3) bekezdésének értelmében a **legalább 2000 lakosú települési önkormányzat**, illetve a társulás és a megyei önkormányzat a településen, illetve a megyében, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében **szolgáltatástervezési koncepciót készít**. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet** 111/A. § (1) bekezdése értelmében az Szt. 92. § (3) bekezdése szerinti **szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen**

- a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.

A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a **helyi önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja**.

A szociális koncepció tartalmilag több intézmény szociális és gyermekjóléti/gyermekevédelmi tevékenységét foglalja magában.

**Ennek következtében az értékelés a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ és a TELSE intézményvezetője által elkészített beszámolókat is magában foglalja.**

A települési önkormányzatok szolgáltatástervezési koncepcióikat 2004. december 31-ig készítették el, amelyeknek **illeszkedniük kellett a megyei, fővárosi önkormányzat által készített koncepcióhoz**. Ezen koncepciókat két évente felül kell vizsgálni, az abban szereplő tartalmi elemeket aktualizálni kell.

A szolgáltatástervezési koncepciót a helyi önkormányzat az elfogadást megelőzően **véleményezteteti az intézményvezetőkkel, és a nemzetiségi önkormányzattal**. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi.

**A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekevédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években folyamatosan a szociális és gyermekevédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.**

**Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása a cél.**

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás** (a továbbiakban: TITKIT) **Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja** (a továbbiakban: **TITKIT SZESZK**), valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje jövőbeni működését érintően tekintettel arra, hogy a **Települési önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulásairól** szóló **2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került, így 2013. január 1. napjától a jogszabály által adott 2013. június 30. napjáig tartó „moratórium” időszaka alatt valamennyi tagönkormányzatnak meg kell oldania az ellátórendszer üzemeltetésének kérdését.**

**A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk tehát döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával, melyben hozzájárulását feltételekhez kötötte.**

Ez esetben a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 91.§ (b) pontja alapján vagy meg kellett szüntetni a társulást, vagy az új törvénynek megfelelően átalakítani új társulási formává. (Ez lehet akár június 30-a, de nem kizárt akár a december 31-e sem. Ez döntés kérdése.) Ha a Társulást alkotó tagönkormányzatok a Társulás jogutód nélküli megszüntetése mellett döntenek, akkor a döntéseikkel egyidejűleg arról is rendelkezniük kell, hogy a Társulás által az adott településeken ellátott szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, stb. feladatokat a megszűnést követő naptól hogyan biztosítják, hiszen a Társulás megszűnésével a Társulási fenntartású költségvetési szervek is megszűnnek.

Mindezek mellett Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről**” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a TITKIT két intézménye jogutódként két új intézményt hozott létre, és 2013. július 1. napjától önkormányzati fenntartásban működik a szociális-, egészségügyi-, és gyermekjóléti ellátórendszer.

**A 2013-as év feladata volt az ellátórendszer önkormányzathoz, mint fenntartóhoz csatolása új jogutód intézmények alapításával, amely megtörtént.**

**Fentiekben részletezett feladatok ellátása kötelező az önkormányzat számára, tehát fenntartásuk szükségessége nem lehet kérdéses. Általánosan elmondható, hogy jövőbeli cél ezen ellátások fenntarthatóságának biztosítása, tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti erősítése.**

**2016. január 1. napjától a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat neve Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ.**

**Önkormányzatunk bizonyos szolgáltatásait a korábbi kistérség több településére kiterjedően látja el (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás). A bentlakásos ellátások - idősek, és fogyatékos személyek otthona-feladatellátást pedig országos ellátási kötelezettséggel, míg a család- és gyermekjóléti központ a járás teljes területére. A nappali ellátás és a család- és gyermekjóléti szolgálat és a szociális étkeztetés a város területére terjedően nyújt szolgáltatást.**

**Más ellátások nonprofit nem állami fenntartókon keresztül valósulnak meg feladat-ellátási szerződéssel.**

Ezen kívül két nem állami fenntartású szolgáltató, ill. intézmény található még Tiszavasvári illetékességi területén, ill. számos más, akár Nyíregyházi székhelyű intézmény ellátási területe terjed ki Tiszavasvári területére is. A szociális koncepció azonban fenntartó által, ill. az ellátási szerződéssel biztosított szolgáltatásokat mutatja be.

Minden koncepcionális feladat meghatározás esetén alapvető módszertani problémaként jelenik meg a koncepció behatároltsága. Szociális szolgáltatások tervezését alapvetően két tényező befolyásolja, a jogszabályok és az ellátotti igények. Meghatározó tényező, hogy a jogszabály mely ellátásokat írja elő kötelező önkormányzati feladatellátásként.

Attól például, hogy a támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránt egyaránt nagy az igény a településünkön 2009.01.01. napjától, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2010.01.01. napjától nem kötelező ellátás.

A koncepció a kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatellátások körébe tartozó ellátásokat mutatja be. A szolgáltatástervezési koncepció elkészítésénél a város intézményi, szolgáltatási adatai, a KSH vonatkozó adatai, a hatályos jogszabályok szolgáltak alapul.

## II. Az ellátási kötelezettségekről

Az Szt. 86. §-a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** – 10.000 fő állandó lakosság szám felett- az **alábbi szociális alapszolgáltatásokat köteles biztosítani:**

- étkeztetés,
- a házi segítségnyújtás,
- család és gyermekjóléti szolgálat,
- család és gyermekjóléti központ,
- nappali ellátása (idősek, hajléktalanok, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek)

2009. január 1. napjától a támogató szolgáltatás és közösségi ellátás, 2010. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is kikerült a kötelező feladatellátás köréből.

Minden települési önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetést<sup>3</sup>, házi segítségnyújtást<sup>4</sup>. családsegítést, háromezernél több lakos esetén a korábbi mellett idősek nappali ellátását nyújtó intézményi szolgáltatást, illetve ha tízezernél több állandó lakos él, mindezeket túl nappali ellátást szolgáló intézményt, szolgáltatást köteles működtetni.

Tiszavasvári Városban jelenleg a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: **Kornisné Központ**, korábban: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központján, TISZEK) keresztül az alábbi ellátási formák működnek: **étkeztetés, házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ, a támogató szolgálat, a nappali ellátás keretében az idősek klubja, idősek otthona, a fogyatékosok otthona.**

Nem kötelező ellátásként biztosított: az **idősek otthona, a fogyatékosok otthona, támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.**

A gyermekvédelmi ellátórendszeren belül működik a **gyermekjóléti szolgáltatás - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család és Gyermekjóléti Központ. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a családok átmeneti otthona 2016. december 20. napjával történő feltételes megszüntetéséről döntött.**

---

<sup>3</sup> Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

<sup>4</sup> A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

**A feladatellátás biztosítása ellátási szerződés útján történik, mely alapján a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete fenntartásában lévő Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya-Gyermek Segítőotthona végez. A feladatellátásért az önkormányzat szolgáltatási díjat fizet, mely a félévente megállapított intézményi térítési díj (az egy ellátottra kivetített teljes önköltség) és az éves normatív állami hozzájárulás közötti különbség, azaz az önkormányzat a szolgáltatási díjat a gondozásban eltöltött időszakkal arányosan havonta, utólag megtéríti.**

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Tiszavasvári Bölcsőde önálló intézményként biztosítja a **gyermek napközbeni ellátását.**

Nem kötelező feladatellátásként a **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (rövidített nevén: TELSE)** fenntartásában működött 2011-ig a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat, mint szolgáltató útján - ellátási szerződéssel - a **szenvedélybetegek közösségi ellátása.**

Szintén a TELSE fenntartásában, a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézmény keretein belül működött 2007. december 29. napjától 2011-ig - ellátási szerződés keretében - kötelező önkormányzati feladatként a **szenvedélybeteg nappali ellátása**, míg a **fogyatékos személyek nappali ellátását** a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye látta el..

2011-ben a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, (székhely: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.), valamint a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézete (székhely: Tiszavasvári Vasvári Pál u. 55. sz.) intézményekből a fenntartó egy intézményt hozott létre **TELSE-Szociális Szolgáltató elnevezéssel.** Ennek székhelyén, a Vasvári Pál u. 55. sz. alatt működik a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat is, melyet mivel a szolgáltatás nyújtásának helye azonos a nappali ellátásokkal, a fenntartó integrált a központi intézménybe.

2009.(05.) évtől a TELSE „szociális foglalkoztatás- termelő tevékenységek végzése, védett környezetben, de munkahelyi körülmények megteremtésével” szociális intézményi ellátást is biztosít. A szociális foglalkoztatás keretében a munkakészségek, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése, illetve munkafolyamatok betanítása, az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése történik. Az intézmény a szociális foglalkoztatás keretében munka- rehabilitációs valamint fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást egyaránt megvalósít.

2015. áprilistól Telse Támogatott Lakhatás „Lehetőségek Háza” néven támogatott lakhatási szolgáltatást nyújt 10 fő számára (8 fő fogyatékos személy, 1 fő pszichiátriai beteg és 1 fő szenvedélybeteg)

2017. áprilistól „Harmónia Házzal” 12 fővel bővíti az igénybevevők számát. Összesen 21 fő fogyatékkal élő személy és 1 fő szenvedélybeteg számára.

A város szociális ellátórendszere a jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint teljes mértékben biztosítani tudja az ellátási kötelezettségeit.

**Összefoglalva az Szt. 86. §-a és a Gyvt. értelmében városunkban az alábbi alap- és szakosított ellátásokat biztosítjuk:**

Az 1993. évi III. tv. (Szt.) szerint	Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) szerint
<b>Alapellátások</b>	

Étkeztetés	Gyermekjóléti szolgáltatás
Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Család és gyermekjóléti szolgálat, Család és gyermekjóléti központ működtetése
Család és gyermekjóléti szolgálat	Gyermekek átmeneti gondozása,
Speciális alapellátási feladatok: - támogató szolgálat (fogy. ellátás)	Napközbeni ellátások: - bölcsőde, - óvodai, iskolai napközi
Nappali ellátások: - idősek klubja - fogyatékosok nappali intézménye	
<b>+MINDEMELLETT SZERVEZI ÉS KÖZVETÍTI A MÁSHOL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOKHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJUTÁST.</b>	

**A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság megyei szervezete által biztosítandó és működtetendő ellátások:**

<b>Az 1993. évi III. tv. (Szt.) szerint</b>	<b>Az 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) szerint</b>
<b>Szakosított, ill. szakellátások</b>	
Ápolást, gondozást nyújtó intézmények: - idősek otthona, - pszichiátriai betegek otthona, - szenvedélybetegek otthona, - fogyatékos személyek otthona, - hajléktalanok otthona.	Otthont nyújtó ellátások: - nevelőszülői hálózat, - gyermekotthonok (gyermekotthon; lakásotthon; speciális gyermekotthon; utógondozó otthon; általános iskola, diákotthon és gyermekotthon; különleges gyermekotthon.)
Rehabilitációs intézmények: - pszichiátriai betegek rehabilitációs otthona, - szenvedélybetegek rehabilitációs otthona, - fogyatékos személyek rehabilitációs otthona, - hajléktalan személyek rehabilitációs otthona.	Utógondozói ellátás
Lakóotthonok	Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

### III. Helyzetelemzés

**III.1.** Szociális szolgáltatások tervezése, megvalósítása esetén mindenképpen érdemes számba venni azokat a kockázati tényezőket, amelynek következtében az emberek ezen szolgáltatások igénybevételére szorulnak. Ilyen probléma adódhat jövedelmi szegénység, életvitelbeli, szubkulturális okokból, jelentősek az életciklusbeli kockázatok, úgymint idős, vagy gyermekkor, egyedül vagy nagycsaládban élés, valamint a státuszkockázatok is, mint a fogyatékoság, munkanélküliség, etnikai hovatartozás, megváltozott munkaképesség stb. Ezeknek a kockázatoknak a kezelését, csökkentését segítheti a szociális ellátórendszer, bár ezen problémák nem oldhatók meg pusztán szociális eszközökkel.

Általában véve elmondható, hogy a szociális ellátások iránti szükségleteket jelentősen befolyásolják a demográfiai tényezők. **Településünk állandó népessége** 2012. január 1. napján 13.473 fő volt, 2014. január 1. napján 13.435 fő, 2015. december 31. napján 13.341 fő, 2018. január 1-jén 13222 fő. 2011. évben az élve születettek száma: 158 fő volt, míg az elhunytak száma: 161 fő. 2013. évben az élve születettek száma 174 fő volt, míg az elhunytak száma 170 fő. 2015. évben az élve születettek száma: 168 fő volt, míg az elhunytak száma: 185 fő. 2017. évben az élve születettek száma: 145 fő volt, míg az elhunytak száma: 150 fő.

Megemlítendő azonban, hogy településünkön működik egy időseket ellátó bentlakásos intézmény, amelybe jelentős a térségből beköltözők, így helyi lakossá válók aránya, amely valamelyest torzíthatja a település természetes halálozási adatait. A települési tendenciákat támasztják alá az országos adatok is. A természetes szaporodás Magyarországon a 80-as évek elején, természetes fogyásba ment át. Mindenképpen megemlítendő, hogy az idős népesség létszáma az elkövetkezendő ötven évben másfélszeresére nő, így ők egy csökkenő lélekszámú népesség egyre növekvő hányadát adják majd, s támasztanak egyre nagyobb igényeket a szociális szolgáltatások terén is.

A mentális kórképek: a depresszió, az alkoholizmus és következményei, az önkárosító magatartásformák egyre nagyobb arányban vannak jelen a település lakosságának körében. Erre a szolgáltatások tervezésénél különösen oda kell figyelni.

***A lakónépesség kor és nem szerinti megoszlása (2018.január 1. adatok):***

<b>Korcsoport:</b>	<b>Lakosságszám</b>
0 - 2 év	480
3 - 5 év	514
6-13 év	1407
14-17 év	679
18-54 év	6476
55-59 év	757
60-69 év	1616
70-79 év	836
80- x év	457
<b>Összesen:</b>	<b>13.222</b>
0-17 év + 60 év - x	5989
0-17 év	3080
0-9 év	1642
10-19 év	1765
20-29 év	1818
30-39 év	1740
40-49 év	1868
50-59 év	1480
50- x év	4389
18-59 év	7233
60 - x év	2909

Összességében, ha ki kell emelnünk néhány veszélyeztetett, ellátást igénylő csoportot, akkor meg kell említenünk az időseket, a romákat a veszélyeztetett gyermekeket, a szociálisan hátrányos helyzetben élőket, valamint a fogyatékos személyeket.

**III.2. Az idős népesség létszáma** az összlakosság számhoz mérten magas, így ők egy csökkenő lélekszámú népesség egyre növekvő hányadát adják.

Ma Magyarországon az idős emberek ellátására létrejött intézményrendszerben a 60-65 éven felüli idős emberek 2-3 %-ának biztosítanak valamilyen szolgáltatást. A KSH felmérései azt bizonyítják, hogy mintegy 230 ezer olyan idős ember él ma az országban, akik állapotuknál fogva jogosultak lennének valamilyen idősellátásra, azonban kapacitáshiány miatt „nem férnek” be oda.

Ha településünkre vetítjük az országos adatokat, akkor vélhetően százas nagyságrendben beszélhetünk hasonló helyzetben lévő idős emberekről. A szükségleti igények alapján feltételezhetjük, hogy az idős embereknek nyújtott szolgáltatások területén még jelentős növekedésre lehet számítani. Ha a szolgáltatásfejlesztés struktúráját tekintjük, akkor mennyiségileg és minőségileg is nagy fejlődés várható az alapellátások területén, míg kevésbé mennyiségi, hanem inkább minőségi a bentlakásos ellátást biztosító szolgáltatások területén. Míg az alapellátások esetében prioritást élvez az, hogy a mai elméleteknek megfelelően a lehető legtovább otthonukban maradhassanak az idős emberek, addig az ápolást-gondozást biztosító intézmények esetében alapvető követelmény az ellátás tárgyi feltételeinek javítása, valamint ezzel összefüggésben a gondozottak hatékony ápolási, mentális és szociális segítése. Ha településünk szempontjából vesszük mindezt szemügyre, akkor elmondhatjuk, hogy az ellátotti létszám alapján jónak értékelhető az idős emberek bentlakásos ellátása.

**III.3. A szociális tervezés fázisában nem hagyható figyelmen kívül, hogy településünkön a fiatal korosztályban jelentős, és növekvő hányadú a társadalom perifériáján élő családokban nevelkedők aránya.** A védőnők adatai alapján egyértelműen megállapítható, hogy a született gyermekek közül jelentős, 60 %-ot meghaladó mértékű a hátrányos helyzetűek aránya. A gyermekek veszélyeztetettségének jelenleg nincs elfogadott szakmai definíciója Magyarországon.

**Gondozott családok számának alakulása körzetenként illetve dohányzás előfordulása: (2017.12.31.-i állapot szerint)**

	Gondozott családok száma:	Ebből Dohányzás:
körzet	117	32
körzet	143	41
körzet	151	53
körzet	133	86
körzet	140	85
körzet	101	13
7. körzet	19	10
<b>Összesen:</b>	<b>804</b>	<b>320</b>



2017-ben összesen **6808** családlátogatást végeztünk, ebből szaklátogatások száma (egy családon belül több 0-7 éves korú gyermek vagy várandós is lehet) **8590** volt.

Tanácsadáson 0-7 éves korig **4213** gyermek jelent meg, ami a védőnői tanácsadóban zajló önálló és orvossal tartott tanácsadást is magában foglalja.

Várandós tanácsadáson **1377** kismama jelent meg.

Nővédelmi gondozással kapcsolatban **521** látogatást végeztünk, és **290** esetben adtunk tanácsot.

**Az év folyamán gondozott várandós anyák száma illetve a 0-7 éves korú gondozottak létszáma 2017.12.31-i állapot szerint:**

	1.kV*	2.k V.	3.k V.	4.k V.	5.k V.	6.k V.	7.k V.	Össz:
<b>Várandós:</b>	29 17	40 38	38 23	45 31	48 25	30 11	5 4	235 149
<b>Csecsemő:</b>	22 6	26 5	18 8	26 8	24 12	16 6	2 1	134 46
<b>1-3 éves:</b>	57 23	60 26	71 33	53 11	59 24	45 13	10 8	355 138
<b>3-7 éves:</b>	110 51	107 44	103 52	128 20	125 30	88 16	11 11	672 224

jelmagyarázat: V= Az Összlétszámból Veszélyeztetett

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Élve születések száma:</b>	200	204	204	148	169	180	189	184	176	196	141
<b>Otthon szülés:</b>	3		8	2		0	1	0	2	0	1
<b>Intézeti szülés:</b>	197		196	146		180	189	184	176	196	141
<b>Koraszülés:</b>	31	25	17	21	10	26	22	20	16	13	18

<b>Hátrányos helyzetű szülés:</b>	117		124	87		99	97	108	98	101	60
<b>Halvaszülés:</b>	1			1		1	1	3	1	0	2
<b>Fogyatékkal született:</b>		3				3	6	2	6	2	3

A területi védőnői munka 2 fő szintéren történik, egyrészt a családok otthonában, ahol a látogatások alkalmával aktuális tanácsokkal látják el a családtagokat, míg a találkozások másik része a védőnői tanácsadóban zajlik, ahol a különböző növekedési, fejlődési, státuszvizsgálatok, egyéb közös mérések, védőoltások történnek.

A gyámhivataloknál, mint gyámhatóságoknál nyilvántartott esetekben 70 %-ban anyagi természetű okai vannak a veszélyeztetettségnek, a védőnők 1998-ban országosan 110 ezer családban jelölték meg veszélyeztető tényezőként a droghasználatot, az alkoholfogyasztást, az elhanyagolást, vagy bántalmazást. A gyermekjóléti szolgálatok eseteinek közel harmada függ össze anyagi okokkal, míg a többi gyermeknevelési, életvitelbeli, magatartásbeli, fogyatékból eredő, bántalmazás és szenvedélybetegségek következtében fellépő probléma. Ráadásul a családok többségében halmozottan előforduló problémák jelentkeznek, amelyek a fiatalok devians megnyilvánulásainak, a bűnelkövetésnek az indukálói.

2013-ban a védelemben vétel felülvizsgálatának eredményeként megszüntetésre került a védelemben vétel 81 fő gyermek esetében, ebből 51 eredményesség miatt, 30 egyéb ok miatt.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 9 gyermeknél vált szükségessé (2010-ben ez a szám: 10 fő).

A gyermekek közül 19 fő került nevelőszülőnél elhelyezésre, 2 fő gyermekotthonban.

**III.3.1.** Meg kell említeni Tiszavasvári Város sajátos helyzetét a halmozottan hátrányos helyzetű roma gyermekek magas száma miatt is. A roma lakosság a hazai **roma népesség** életszínvonala, foglalkoztatottsága, iskolázottsága a társadalom egészénél lényegesen rosszabb. Kutatók az okok között első helyen jelölik meg a képzettséget, majd a lakóhelyet és a munkaerő-piaci helyzetüket. Jelentős lehet, bár nem mérhető a diszkrimináció is. A roma népességre vonatkozó hivatalos adat kevés. A 2001. évi népszámláláskor a város lakosságának 8,9%-a vallotta magát cigány nemzetiségűnek. Ez jóval magasabb a 4,6%-os megyei átlagnál.(KSH adatok). 2007. évben folytatott felmérések alapján igen magas a gyermekarány 52,5 %. A cigányság életkora az össznépeességhez viszonyítva alacsony. A mindössze 2,2%-os nyugdíjaskorú arány a város teljes népességének (14,7%) éppen az egyhatedét teszi ki. A munkaképes korúak igen jelentős része rokkantnyugdíjas, vagy járadékos. Az elmúlt 10 év alatt nemcsak a kiskorúak aránya növekedett a népességen belül, hanem a családokra eső átlaglétszám is, annak ellenére, hogy növekedett a csonkacsaládok száma. Átlagosan 5,05 fős családlétszámmal, házanként 6,3 fővel számolhatunk. Ennek alapján Szentmihályon az 1435 fős cigányság 284 családban, 228 házban, putriban (22,2 % él ilyen körülmények között) él.

Legtöbben a város két szélén, Büdön és a Majorban élnek, (nem hivatalos adatok a Cigány Kisebbségi Önkormányzat éves beszámolója, az oktatási intézmények statisztikai adatai és a szociális támogatások alapján).

Az idős- és középkorú generációra az alulképzettség jellemző. A fiatalabbak közül egyre többen végzik el a nyolc általános iskolát (általános iskolák 8. osztályos statisztikai adatai alapján), többen szakképesítést szereznek, leérettségiznek, de nagyon kevesen szereznek a felsőoktatásban diplomát.

Az intézmények alapítványai, helyi civil szervezetek külön segítséget nyújtanak a nehéz sorsú gyermekek részére (étkezés, nyári foglalkoztatás, stb.).

2008. évben az úgynevezett „Pilot” program keretében deszegregációs munkacsoport alakult időszakos jelleggel áprilistól - júliusig terjedő időszakban - (Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Tiszavasvári város Polgármesteri Hivatala, általános iskola, oktatási és integrációs szakemberek közreműködésével) a szegregációs problémák kezelésére. A csoport többféle oldalról közelítette meg a szegregáció kérdését, és keresett megoldásokat a szociális, kommunikációs, oktatási területeket érintően. Oktatási részről az általános iskola, valamint egy független oktatási integrációs szakember segítette a munkát. A csoport munkájának eredményeként deszegregációs anyagot készített. Ezek mellett évek óta folyamatos lelkes munka – integrációt, beilleszkedést elősegítő - folyik az óvodákban, iskolákban, az oktatási referensek, a családsegítő és gyermekjóléti szakemberek segítségével.

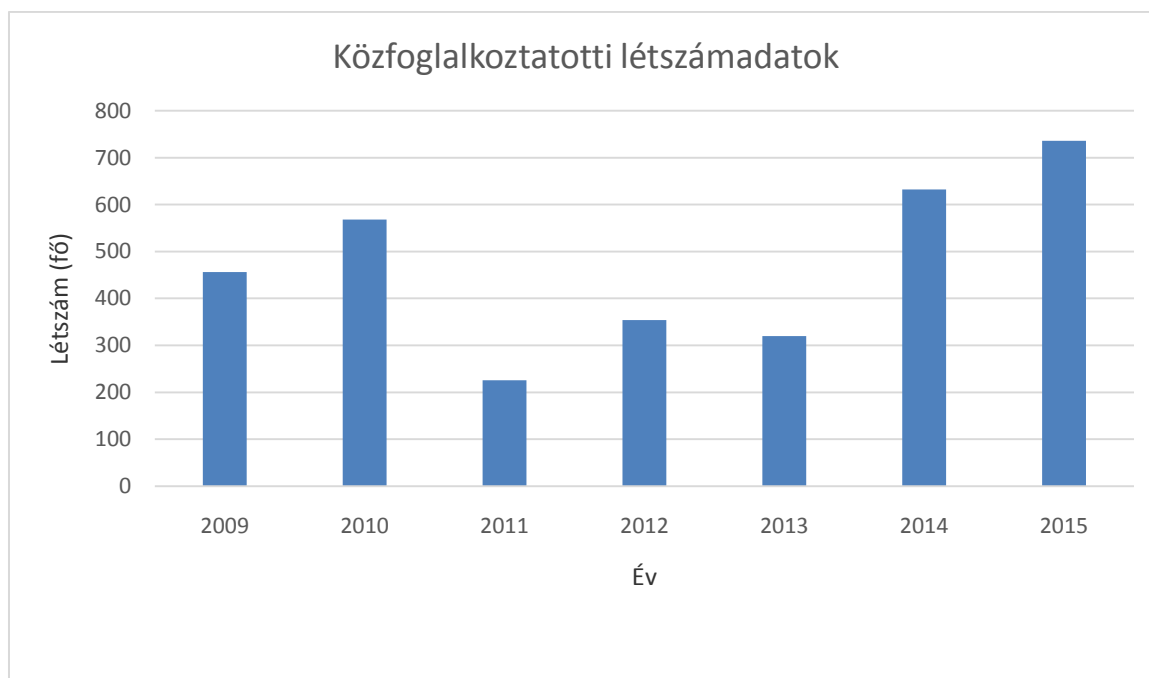
Az oktatási integráció kapcsán problémát jelent az, hogy a magukat roma származásúnak valló szülők gyermekeiket együtt, egy óvodába, egy osztályba kívánják feltétlenül járatni. További nehézséget jelent a putrik felszámolása, infrastruktúrális fejlesztése, a munkanélküliség felszámolása, a munkahelyteremtés, továbbá hogy ilyen arányú szegregált terület esetében csak több szakterületet érintő összehangolt, tervezett, évtizedes munkával érhetünk el eredményt.

Fentiek alapján megállapítható, hogy településünk legsúlyosabb szociális problémája a cigányság helyzete, ugyanakkor az is látszik, hogy problémáikat alapvetően az oktatási, munkaerőpiaci eszközökkel együtt lehet orvosolni, a szociális ellátórendszer csak a problémák kezelésében nyújthat segítséget.

2014. év elején fogadta el az önkormányzat a „Cselekvési tervet”, melynek alapján a következő intézkedések kezdődtek el: lakcímek rendezése a valós állapotnak megfelelően, az aktív korúak ellátásában részesülők esetében a támogatás azon feltételhez kötése rendeleti szinten, hogy szeméttároló kukával rendelkezzenek és a hulladékszállítást igénybe vegyék. Az érintettek körében ez mindenképpen ösztönzőleg hatott, vagyis beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Az aktív korú ellátás megállapítása 2015. márciustól a járások hatásköre, a jogosultság feltételekhez kötésének lehetőségét a jogalkotó 2015 áprilisától megszüntette.

**III.4.** Itt mindenképpen meg kell említenünk, hogy a **társadalmi kirekesztődés egyik legjelentősebb szegmense a jövedelmekben fogható meg.** A jövedelmeken kívül a társadalmi kirekesztődésre alapvető befolyással bír a családi életciklus hatása, a képzettségi különbségek, a tartós munkanélküliség, az etnikai hovatartozás, valamint a lakóhely elhelyezkedése. Családi életciklust tekintve magas a gyermekek szegénységkockázata, közülük is a három és annál több gyermeket, valamint a gyermeküket egyedül nevelőket érinti leginkább a gyermekszegénység. Az idős népességből az egy háztartásban egyedül élők közül is sokan sorolódnak a szegények közé. A háztartás nagysága szerint a három fős családokban a legalacsonyabb a szegénység kockázata, míg a hat-és többfős háztartások esetében a kockázat háromszoros az átlaghoz képest. Minden szegénységi mérés azt mutatja, hogy az iskolai végzettség döntően meghatározza a szegénység kockázatát. A munkaerő-piaci pozíció szerepe a szegénység megjelenésében óriási, ott ahol nincs aktív kereső, a szegénység kockázata az átlag kétszerese. Magas mindemellett még az alkalmi munkások, a munkanélküliek, az eltartottak, és a gyed-en, gyes-en lévők között is. Az etnikai hovatartozás a romák esetében egyértelmű kockázatot jelent, minél alacsonyabban húzzuk meg a szegénység határát, annál magasabb a romák aránya a szegények között. Itt említendő meg az is, hogy a rossz adottságú lakókönyezet, a rossz lakás szintén a mély és tartós szegénységet valószínűsíti.

Közfoglalkoztatásba bevontak száma összesen	
Év	Létszám (fő)
2009	456
2010	568
2011	226
2012	354
2013	320
2014	632
2015	736



#### III.4.1. Hosszú távú közmunka programok

A hosszú távú programokban kevésbé kötött munkakörben dolgozhatnak a közmunkások, mint a startmunkában. Ezen programok keretében valósult meg az intézményi kisegítő személyzet foglalkoztatása is, de minden munkakör esetében csak segédmunkás bérrel foglalkoztat az önkormányzat. Az egyes programokban 10 főnként volt foglalkoztatható 1-1 brigádvezető, valamint az egyes programok esetében a program bérköltsége 10 %-áig dologi kiadásokra támogatást lehetett igénybe venni, elsősorban kis értékű eszközök beszerzéséhez.

Egy program esetében képzés is megvalósult: 12 fő motorfűrész kezelő, 13 fő targoncavezető tanfolyamon vett részt. Egy másik program szintén képzésekkel egybekötött, mely tanfolyamok még nem kezdődtek meg, elindulásuk 2016. évben várható. Ezen program keretében várható tanfolyamok: gyógynövény gyűjtő, kerti járdakövező, betonozó segéd, mezőgazdasági munkás, állatgondozó, targoncavezető.

A tanfolyamos programokban való részvételnek speciális feltételei voltak: meghatározott iskolai végzettség, illetve korábbi tanfolyamot nem végezhetett.

2016. évtől néhány program keretében –egyre nagyobb számban – **képzések is megvalósulnak**, melyek esélyt biztosítanak a hátrányos helyzetű munkavállalóknak a későbbi munkaerő piaci elhelyezkedéshez.

#### III.4.2. Startmunka programok

A korábbi évekhez hasonlóan Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014.-2015. évben is kérelmet nyújtott be startmunka programok 2015. évi megvalósítására 6 projektelem vonatkozásában: bio- és megújuló energiafelhasználás, illegális hulladéklerakók felszámolása, mezőgazdasági program, közutak karbantartása, belvízelvezetés projekt, helyi sajátosságokra épülő program. A programok erősen kötöttek voltak, csak a vállalt feladatok, az adott helyen voltak végezhetőek. **287 fő** foglalkoztatására nyílt lehetősége az önkormányzatnak, és a programok során összesen **31.479.780 Ft** értékben sikerült **dologi kiadásokra** támogatást igénybe venni.

2016. évben is **startmunka programok szervezése**, megvalósítása történt az elmúlt évekhez hasonlóan. Ennek keretében 5 programtípus keretében valósultak meg fejlesztések a városban, és **267 fő került bevonásra** a foglalkoztatásba.

Projektelem	Foglalkoztatott létszám (fő)	Projekt időtartama	Kapott támogatás (Ft)
Bio- és megújuló energiafelhasználás	23	2015.03.03.- 2016.02.29.	30.231.379
Illegális hulladéklerakók felszámolása	22	2015.03.03.- 2015.10.31.	19.226.708
Mezőgazdasági program	70	2015.03.03.- 2016.02.29.	76.763.911
Közutak karbantartása	62	2015.03.03.- 2015.10.31.	52.028.260
Belvízelvezetés projekt	64	2015.03.03.- 2015.10.31.	49.991.084
Helyi sajátosságokra épülő program	46	2015.03.03.- 2016.02.29.	43.217.205
<b>Összesen</b>	<b>287</b>		<b>271.458.547</b>

**A 2016. évben** február 29-ig még tartottak a tavalyi évi áthúzódó programok, így március 1-jétől indulhattak az új programok. A 2015. évhez hasonlóan betervezésre került a hosszú távú programok szervezése, melyeken belül intézményi kiegészítő személyzet foglalkoztatása is tervezve volt.

A startmunka programok 2016. évi tervei a képviselő-testület által elfogadásra kerültek a 64/2016. (II.25.) Kt. sz. határozattal.

A 2017. év elején még a Városi Kincstár indította be a startmunka programokat, az intézményi kiegészítő személyzet foglalkoztatása programot, és áprilistól egy 140 fő foglalkoztatást biztosító hosszú távú közmunka programot is. A programok általában október 31-ig tartó foglalkoztatással kerültek engedélyezésre, kivéve a mezőgazdasági startmunka programot. A létszámok feltöltésre kerültek, a programok elkezdődtek.

A 2017. évi startprogramok, és azok tartalma a képviselő testület által a februári testületi ülésen elfogadásra kerültek. (29/2017. (II.15.) Kt. határozat)

**III.5. Hazánkban a fogyatékos emberek** száma a legutóbbi, 2001. február 01. napján készült népszámlálás adatai alapján 577 006 fő, akik így a magyar népesség 5,7 %-át teszik ki. A KSH azokat a személyeket tekintette fogyatékkal élőknek, akinek olyan végleges, az egész további életére kiható testi vagy értelmi, illetve érzékszervi fogyatékosága van, amely gátolja őt a normális, a megszokott, a hagyományosan elvárható életvitel gyakorlásában. Általánosságban elmondható, hogy a fogyatékos emberek körében magasabb az időskorúak

aránya, ugyanez nem igaz az össznépeségre vonatkozóan. Elhelyezkedési lehetőségeik rosszak. Az értelmi sérült fiatalok foglalkoztatási aránya még kedvezőtlenebb. A legnagyobb arányt a mozgássérültek, a valamilyen végtag hiányával élők és az egyéb testi fogyatékosok teszik ki (43 %). Viszonylag magas (10 %) az értelmi fogyatékosok aránya.

Míg a nagyothallók, gyengénlátók között jelentős a 60 éven felüliek aránya, addig az értelmi fogyatékos emberek viszonylag kis hányada tartozik ebbe a korcsoportba. Településünkön mintegy 700-800 fogyatékos ember él, illetve élhet innen származóként valamilyen intézményben.

#### IV. A település szociális ellátórendszerének bemutatása

##### IV.1. Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ)

**IV.1.1.** Kornisné Központ biztosítja a település lakossága számára az alap- és szakellátás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. Az integrált intézmény mindegyik tevékenységi formára rendelkezik működési engedéllyel.

Alapellátási feladatai között biztosítja a szociális étkeztést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést, nappali ellátást (idősek klubja), támogató szolgáltatást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

A szociális törvény módosításából adódóan az évek során folyamatosan csökkent a kötelezően biztosítandó ellátások köre. Ennek és a finanszírozás nehézségeinek, illetve a központi finanszírozás hiányának következtében a pszichiátriai közösségi ellátás, és az idősek gondozóháza is megszüntetésre került.

Intézmény	Szolgáltatás	Ellátási hely	Férőhely	Ellátási terület
	Család és Gyermekjóléti Központ	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. út 5		Tiszavasvári Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszadob közigazgatási területe
	<i>idősek otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	110 fő	Magyarország egész területe
	<i>fogyatékos személyek otthona</i>	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	94 fő	Magyarország egész területe
	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
	étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe,
	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe,

	házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,	81 fő	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
	<i>jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	178 db készülék	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe
	<i>támogató szolgáltatás</i>	4440 Tiszavasvári, Ady tér 8.		Tiszavasvári, Tiszaújváros, Tiszalök Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe

Ezen szociális és gyermekvédelmi intézmények feladatellátásai sokrétűek, és sok esetben a korábbi kistérség több települését érintő feladatokat látnak el.

### **Az intézmény alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek:**

#### **Szabályzatok:**

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Infekciókontroll
- Kockázatértékelés-módosítás (munkavédelmi szakember közreműködésével)
- Belső kontroll szabályzat
- Bélyegzőhasználati szabályzat –
- Tűz,-munka,-környezetvédelmi szabályzatok- módosítás
- Iratkezelési szabályzat
- Esélyegyenlőségi szabályzat

A 60/2003. ESzCsM rendelet alapján 2015. január 01-től kötelező a szociális intézményekben a szakápolási feladatok engedélyeztetése. A személyi feltételek biztosítottak tárgyi feltételeket az intézmény megvásárolta a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtható szakképzési célú támogatásokból.

Az engedélyeztetés személyi feltétele az emelt szintű ápolók, vagy diplomás ápolók foglalkoztatása. Mivel intézményben mindösszesen 3 fő emeltszintű ápoló volt foglalkoztatva, így a TETT Szakképző-iskolával együttműködve ezen képzést elindították, ahol 13 fő intézményi munkatárs elvégezte ezen képzést, ezáltal biztosítva az intézmény szakápolás tevékenység személyi feltételeit.

2015. december 07. naptól az egészségügyi szolgáltató tevékenység végzésére működési engedélyt kapott a Kornisné Központ, ami jelentős szakmai előrelépést jelent, és fontos szempont az intézmény megítélésénél.

#### **Az intézmény infrastrukturális kerete:**

A nővérhívó rendszer felszerelése minden épületben megtörtént.

- folytatódtak az osztály felújítása (szobák festése, cseréje, –ágyak cseréje, csillár csere,
- az orvosi szoba padló burkolatának cseréje megtörtént, vizesblokkok felújítása folyamatosan történik.
- Szobák, illetve egyéb helyiségek tisztítófestése folyamatosan történik.

#### **Továbbképzés:**

1. EFOP 3.8.2.- **16-2016-00001 kiemelt projekt keretében** Szociális humánerőforrás fejlesztése kiemelt projekt keretében 8 fő 2017-ben vett részt képzésben.
2. **EFOP 3.8.2.-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében 8 fő esetében mentálhigiénés támogatásra sikeresen pályáztunk. (2018.11.-2019.02-ig)**
3. Képzés prevenció és stresszkezelés az idős ellátásban dolgozó szakembereknél című képzésben szintén az ápolók, gondozók közül részt vehettek 20 fő, szintén a fenti **EFOP 3.8.2.-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében** belül.

#### **Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások:**

A 60/2003. ESzCsM rendelet alapján 2015. január 01-től kötelező a szociális intézményekben a szakápolási feladatok engedélyeztetése. Személyi feltételeink biztosítottak (illetve folyamatban), a tárgyi feltételeket megvásárolták a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtható szakképzési célú támogatásokból.

#### **Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:**

Közösségi szolgálattal kapcsolatban az intézmény együttműködési szerződést kötött a következő képzőintézményekkel:

- Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium
- Bánki Donát Műszaki Szakközépiskola
- Váci Mihály Gimnázium

Együttműködési szerződéssel rendelkezik továbbá az intézmény a következő oktatási intézményekkel:

- Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium
- Liget Alapfokú Művészeti iskola és Szakképző Iskola
- Nyíri Alapfokú Művészeti Iskola és Szakképző iskola
- Árpád-házi Szent Piroska Szakképző iskola
- TETT Szakképző Iskola és Gimnázium
- LIA Alapítvány Óvoda és Szakközépiskola
- Kontaktus Egyesület

#### **Terepintézményi tevékenység**

Együttműködési szerződéssel rendelkezik az intézmény a következő oktatási intézményekkel:

- Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium
- Liget Alapfokú Művészeti iskola és Szakképző Iskola
- Nyíri Alapfokú Művészeti Iskola és Szakképző iskola
- Árpád-házi Szent Piroska Szakképző iskola
- TETT Szakképző Iskola és Gimnázium
- LIA Alapítvány Óvoda és Szakközépiskola
- Kontaktus Egyesület

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara kamarai nyilvántartásba vette az intézményt. Ezáltal 2014. évtől továbbra is oktató és gyakorló képzőhelyként működik.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- az intézmény:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális szakgondozó
- Szociális asszisztens
- Rehabilitációs nevelő
- Kisgyermek-gondozó, nevelő
- Emelt szintű ápoló



A Kornisné Központ a 2015/2016 tanévtől gyakorlati képzésen résztvevők foglalkoztatására vonatkozóan pályázatot nyújtott be a Nemzeti Munkaügyi Hivatal felé.

A gyakorlati képzésben résztvevő hallgatókkal támogatási szerződést kötöttek.

Ezen összegből tudják finanszírozni a szakfeladaton lévők bér és bérjellegű kiadásait, valamint ebből az összegből tudták az ápolás szakmai minimumfeltételeit biztosítani.

## **Intézményi programok, Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása:**

### **Mentálhigiénés csoport**

A mentálhigiénés csoport tagjai az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazható különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen a lakók megismerése, a folyamatos együttműködés az ápoló személyzettel, más szakemberekkel és a hozzátartozókkal. Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismerniük kell a lakók általános életkori, valamint betegségtípusokhoz, fogyatékosági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. /egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, intézménybe kerülés körülményei, életút/. Mindezek figyelembevételével szervezik programjaikat, rendezvényeiket, biztosítják az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását. A munkatársak a lakók egyéni szükségleteihez igazodó mentálhigiénés feladatokat látják el, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

### **Az intézmény fejlesztési terve:**

Felmérve a bentlakásos intézményben gondozott ellátottak lakókörnyezetét, az alábbi hiányosságokat szeretnék megoldani.

- A legszembeötlőbb probléma a lakószobák bútorozottságának hiánya, a nem megfelelő fekvőalkalmatlanság, az ágyneműk elhasználtsága és hiánya, ami plusz források nélkül nem oldható meg.
- Munka-, ill. védőruhák beszerzése folyamatos.
- Szükséges lenne az intézmény belső udvarának burkolatát rendbehozni.
- Az épületek karbantartása nem tűr halasztást. Több éves, bizonyos területeken évtizedes lemaradás tapasztalható.(bentlakásos épületek: festés, konyha elszívó berendezés, kisbusz beszerzése szükséges)

Az infrastrukturális hiányosságokat az intézmény megpróbálja pályázati forrásokból megvalósítani, illetve lehetőségeihez képest az intézmény költségvetéséből megoldani.

### **A bentlakásos intézményben ki van alakítva:**

- az éjszakai és nappali tartózkodásra (lakhatás),
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó, könyvtár, foglalkoztató, imaterem), valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- a látogatók fogadására szolgáló

helyiség

- mindhárom épületben nővérhívó jelzőrendszer kiépítése megtörtént

### Étkeztetés megszervezése

Az intézményben az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtanak, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az ellátottak étkeztetése keretében naponta ötszöri étkezést – ebből kettő alkalommal meleg ételt – biztosítanak.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosítanak. Az intézmény 15 fajta diéta elkészítésére alkalmas. A diétát dietetikus állítja össze.

### Egészségügyi ellátás

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Háziorvosi ellátást 2 fő háziorvos végez, továbbá 1 fő pszichiáter foglalkoztatása történik az intézményben.

### Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyról az intézmény munkatársa tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére történik.

### Egyéb:

- Intézményi szinten rászoruló lakóink részére gyógyászati segédeszközök beszerzéséről gondoskodtak. A Gyógyászati segédeszközöket ingyenesen sikerült beszerezni. Ezzel több millió forintos eszközfejlesztést sikerült nulla forintból megoldani. Ezen megoldással a Rehabilitációs eszközpark jelenleg kielégítő.

- Közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársak is dolgoztak segédápolói, illetve takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.

- Tanulmányi megállapodást kötöttek 11 fő emelt szintű ápoló hallgatóval. A képzés beindítása szükséges volt, mivel ebből kifolyólag felelünk meg az 1/2000 SzCsM, valamint a 60/2003. ESzCsM rendeletnek, személyi feltételek tekintetében.

- Rendkívüli munkavégzés nincs a megszakítás nélküli munkarend, kettő havi munkaidőkerettel történő bevezetésével.

- A mosodában a textília átadása- átvétele tételes elszámolás alapján történik.

Az intézmény szakmai terve, hogy a 94 fogyatékos ellátott érdekében, valamint a 48 fogyatékos szakfeladaton lévő munkatársunk munkahelyének megőrzése érdekében, támogatást nyerjen Tiszavasvári városban a támogatott lakhatás biztosítására. A Képviselő-testület döntött 25 fő idősothtoni ellátásban részesülő személy fogyatékos ellátásba történő áthelyezéséről, ezáltal a jelenlegi idős ellátotti férőhelyszám emelése, és ezzel egyidejűleg a fogyatékos ellátotti létszám csökkentése szükséges. Ez azt jelenti, hogy az Intézményi Férőhely Kiváltási Tervet – az engedélyező hatóság kedvező döntése esetén - 69 fő fogyatékos vonatkozásában kell elkészíteni.

**A támogatott lakhatás szempontjából cél a fogyatékos személyek férőhelyeinek (69 fő) kiváltása, mivel ezt a szolgáltatást az SZGYF-el kötött ellátási szerződés keretében látja el az Önkormányzat, (állami feladat) ezért szükséges az SZGYF-el való tárgyalás ebben a témában még a pályázat benyújtása előtt.**

**A támogatott lakhatás minden nehézsége ellenére a kijelölt út a jövőbeni üzemeltetésre. Amennyiben Tiszavasvári helyben megvalósítja a pályázatot, az ingatlan fejlesztés helyben valósul meg, a munkahelyek (48) és ellátottak (69) helyben maradnak.**

A tapasztalat az, hogy ebben a járásban és járásról túl is a Kornisné Központba jelentkeznek az ellátottak, mert az intézmény szakmai tevékenységével, fejlesztő munkájával elégedettek, a lakók szeretnek az intézményben lakni, elégedettek a szolgáltatásokkal.

## **IV.2. Szociális alapellátási feladatok**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a fent említettek szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások biztosítását Kornisné Központ útján látja el.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

### **Alapszolgáltatások:**

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- család és gyermekjóléti szolgálat (lásd VI pont)
- család és gyermekjóléti központ
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás
- nappali ellátás (Idősek klubja)

### **IV.2.1. Szociális étkeztetés**

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az intézmény lehetőséget biztosít a Tiszavasvári településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, vagy szenvedélybetegek részére az étkeztetés igénybevétele, illetve segítséget nyújt saját lakóhelyükön történő étkeztetés biztosítására.

Az étkeztetés keretén belül napi egyszeri meleg étel biztosított, az ellátásban részesülő személy igénye szerint. Az ellátottak szükségleteinek megfelelően az étkeztetés megszervezhető az étel:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással

- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállítással

Ellátottak számára, akik az ételt helyben fogyasztják el az intézmény biztosítja a kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkezészetet.

Az étkeztetésben részesülők az ebédet elfogyaszthatják:

- helyben (Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Tiszavasvári, Hősök út 38. telephelyén)
- ételhordóban saját maguk is elvihetik az ellátás telephelyéről (Tiszavasvári, Hősök utca 38. sz., vagy a Vasvári Pál utca 87. szám alól)
- étkeztetést igénybevevők részére, saját ételhordó biztosítása mellett az ebédet házhoz szállítják.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A kérelmet szóban vagy írásban az intézmény által meghatározott formanyomtatványon lehet benyújtani a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez.

Az étel házhoz szállítását gépkocsivezető végzi az intézmény autójával.

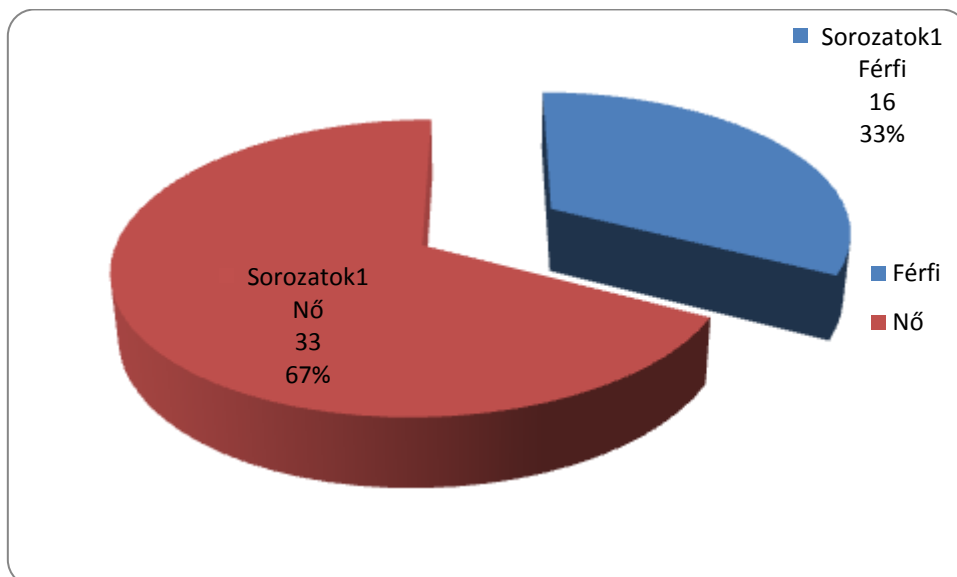
Az ételt helyben fogyasztók számára a kiadagolás és a melegítés a telephelyek melegítő konyháján történik.

Az Idősek Klubjában helyben fogyasztással biztosítják az étkezést. Az ellátottak vagy hozzátartozóik az intézményből is elvihetik az ebédjüket.

Az étkeztetés hétfőtől, péntekig vehető igénybe. Az étkezés térítésköteles, melynek térítési díjának összegét, valamint a szociális rászorultság feltételeit Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

Ellátotti létszám alakulása 2017. évben:

Srsz.	Ellátásban részesülők száma 2016. december 31. napján	Ellátásba bekerültek száma 2017- ben(fő)	Ellátásból kikerültek száma 2017-ben (fő)	Ellátottak száma (fő) 2017. október 31. napján
1.	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>49</b>



2017-ben ellátottak száma 49 fő, ebből férfi 16 fő, nő 33 fő. Az ellátottak 67,346 %-a nő, míg 32,653 %-a férfi.

**Adagszámok alakulása 2017. január 01. – 2017. december 31. között:**

Srsz.	Hónap	Teljesítés- adag
1.	JANUÁR	352
2.	FEBRUÁR	315
3.	MÁRCIUS	410
4.	ÁPRILIS	309
5.	MÁJUS	401
6.	JÚNIUS	378
7.	JÚLIUS	357
8.	AUGUSZTUS	417
9.	SZEPTEMBER	373
10.	OKTÓBER	856
11.	NOVEMBER	1097
12.	DECEMBER	1032
	<b>Összesen:</b>	<b>6297</b>

A szolgáltatás igénybevétele az év elejéhez képest növekvő tendenciát mutat, mivel 2017. októberétől az intézmény saját konyhája útján biztosítja a szociális étkeztetést. Ezáltal az ellátottak elégedettsége alapján egyre többen veszik igénybe a szociális étkeztetést. Fő cél a szolgáltatás minél szélesebb körben történő kiterjesztése. A térítési díj mérséklésével az ellátottak számának növekedése lenne elérhető.

#### **IV.2.2. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataink közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

##### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:**

A házi segítségnyújtás keretében, napi 8 órában, célunk az igénybe vevők (idősek, tartósan betegek, krónikus betegek, fogyatékkal élők) számára, a saját lakókörnyezetükben biztosítani olyan ellátási formákat, amelyek igénybevételével minél tovább otthonukban maradhatnak, elkerülendő a bentlakásos intézményi elhelyezést, amelyekkel biztosítani tudjuk számukra az önálló, vagy részben önálló életvitel fenntartását úgy, hogy a meglévő képességeiket fenntartjuk, felhasználjuk, és egyben fejlesztjük. Személyre szabott ellátást nyújt az igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően.

A segítő tevékenység szakmai tartalma magába foglalja a komfortérzet biztosítását, a szervező feladatokat, a fizikai és mentális ellátást. A házi segítségnyújtás módját, formáját és rendszerességét a Házi-segítségnyújtás vezetője az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, a házi orvos javaslata, illetve a szakértői bizottság által meghatározott gondozási szükséglet vizsgálat eredményének tükrében határozza meg.

Minden esetben az egyéni szükségleteknek megfelelően az ellátást igénybe vevővel közösen kerül kialakításra a feladat ellátáshoz biztosított időbeosztás.

A házi gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról gondozási naplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel a komplex ellátás érdekében.

##### **A házi segítségnyújtás igénybevételének feltételei:**

A házi segítségnyújtás igénybevételét a **kérelmezőn** kívül a házi orvos, szomszéd, családtag jelzi telefonon vagy személyesen a házi segítségnyújtás szolgálat munkahelyi vezetőjének.

A korlátozottan cselekvőképes személy kérelméhez, a törvényes képviselőjének beleegyezése szükséges, vagy – a mennyiben a bíróság a cselekvőképességét ezen tekintetben nem korlátozta, úgy önállóan terjesztheti elő.

A jelzést követően 48 órán belül időpontot egyeztetünk, környezettanulmányozás céljából

A **környezettanulmány**-elkészítését a Házi segítségnyújtó csoport megbízott munkatársa végzi- az ellátást igénybevevő lakásán - lehetőség szerint a kliens hozzátartozója jelenlétében.

A gondozási szükséglet, valamint jogszabályban meghatározott kapacitásunk megléte esetén kerülhet sor a házi segítségnyújtás igénybevételéhez szükséges megállapodás elkészítésére.

A klienssel - az ellátás megkezdését megelőzően- **megállapodást köt intézményünk**, mely az ellátás kezdetének időpontját, időtartamát, a szolgáltatásokat, az igénybevétel módját és az ellátás megszűnésének módját rögzíti.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A gondozási szükséglet vizsgálatának eredményeként elért pontszám nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát. Az ellátás az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás-nyújtás, melynek konkrét időtartama az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szolgáltatás vezetője nyilvántartást vezet.

### **Az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:**

- kérelem szociális ellátás igénybevételéhez
- nyilatkozat (Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.)
- egészségi állapotra vonatkozó adatok, háziorvos tölti ki
- értékelő adatlap gondozási szükséglet megállapításához
- megállapodás

**A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában nyújtható.**

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

### **Házi segítségnyújtásban biztosított tevékenységek, résztvékenységek:**

#### **Szociális segítség:**

A lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségében (hálószoba, konyha, fürdőszoba)
- mosás
- vasalás

Háztartási tevékenységekben való közreműködést

- bevásárlás
- segítségnyújtás ételkészítésben
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

#### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása

- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozói munkakör betöltéséhez, az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti szociális gondozó és ápoló szakképesítés szükséges. 2017-ben 10 fő szociális gondozó és ápoló volt foglalkoztatva. 1 fő szociális szakgondozói végzettséggel rendelkezik, illetve 1 fő szociális gondozó és ápoló és szociális szakgondozói végzettséggel is rendelkezik. Továbbá 1 fő 2018. februárjában végezte el a szociális gondozó és ápoló képzést.

#### Képzettségre vonatkozó adatok – a házi segítségnyújtásra vonatkozóan

<b>Házi segítségnyújtás csoport</b>	
<b>Szociális gondozó</b>	8
<b>Szociális gondozó és Szociális szakgondozó végzettség</b>	2
<b>Összesen</b>	10

Ellátottjaink egészségi, mentális állapotának, illetve szociális helyzetének fokozott ellenőrzése, figyelemmel kísérése történik szakképzett gondozók által. Ellátottjainknál folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukormérés, laborvizsgálatok, házi orvossal folyamatos kapcsolattartás a betartandó terápiával kapcsolatban. Figyelemmel követjük klienseink szociális helyzetét is, szükség szerint segítséget nyújtunk problémáik megoldásában, szociális helyzetük javításában.

A gondozási szükséglet változtatásával egyre hanyatlóbb egészségi állapotú ellátottak kerülnek be házi gondozásba, több esetben rövid ideig veszik igénybe a házi segítségnyújtást, tőlünk kerülnek be szociális intézménybe. Egyre több az idős elesett ember, a szociálisan rászoruló. Ellátottjaink egészségi állapota folyamatosan romlik az idő előre haladtával, egyre gyakrabban kerülnek be kórházba, szociális intézménybe.

	<b>Ellátottak</b>	<b>Összesen</b>
Kórházi ellátásba került	23	23
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	-	-
Szakrendelésen részt vett /alkalom	123	123
Orvosi ügyelet		
Teljes ellátást igénylő betegek száma	17	17
Elhunyt ellátott/kórházban hunyt el	8/4	8/4
Előgondozásban részt vett/főnél	32	32

Az elkövetkezendő évekre mindenképpen prognosztizálható a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti igény növekedése.



Az időskorúak jelentős hányada olyan egészségi ártalomban szenved, amely már mindennapi tevékenységében korlátozza, és az életkor előrehaladtával egyre nagyobb hányaduk szorul kisebb vagy nagyobb mértékben segítségre.

Növekvő tendenciát mutat azon egyedül élő idősek száma is, akiknek ellátása nem oldható meg családon belül, másrészt hangsúlyosan jelenik meg a fogyatékosokról, a szenvedély- és a pszichiátriai betegekről történő gondoskodás a házi segítségnyújtás igénybevételével.

#### Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2017 évre vonatkozóan

	Idős	Összesen
Intézménybe költözött létszám	3	3
Családhoz költözött létszáma	2	2
Elhunyt	8	8

#### Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Ellátott	
	Férfi	Nő
18-39		
40-59		
60-64	1	4
65-69	2	2
70-74	1	8
75-79	3	11
80-89	4	24
90-	2	11
<b>összesen</b>	<b>13</b>	<b>60</b>

#### Fogyatékoság megoszlása

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	0	1
hallássérült	0	3	3
mozgáskorlátozott	1	2	3
Értelmileg akadályozott	0	0	0
Kommunikációjában korlátozott	0	0	0
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	0	0	0
Nincs fogyatékoság	11	55	0
	<b>13</b>	<b>60</b>	<b>73</b>

#### Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős	Összesen
Cselekvőképes	70	70
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	
Korlátozottan cselekvőképes	-	-
Cselekvőképtelen	3	3

#### Demens ellátottak megoszlása

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39			
40-59			
60-64			
65-69			
70-74			
75-79			
80-89		1	1
90-	1		1
<b>összesen</b>			<b>2</b>

#### Gondozási forma:

Gondozási forma	Férfi	Nő	Összesen
Személyi gondozás	13	60	<b>73</b>
Szociális segítség	0	3	<b>3</b>
Megszűnt személyi gondozás	3	10	<b>13</b>
Megszűnt szociális segítség	0	2	<b>2</b>

A felmerült igények kielégítését jelen létszámmal nagyon nehezen lehet teljesíteni. Ebből következik, hogy fejleszteni kell a házi segítségnyújtás rendszerét, egyre több gondozó alkalmazása válik szükségessé, hiszen csak így biztosítható a megfelelő gondozás valamennyi rászoruló számára a szükséges mértékben.

A fejlesztés szükségességét támasztja alá az az évek óta hangoztatott szociálpolitikai cél, mely szerint a rászorulóknak elsősorban lakókörnyezetükhöz közel kell biztosítani a szükséges gondoskodást. Ez mindenképpen humánusabb és költségtakarékosabb megoldást jelent a bentlakásos intézményi elhelyezésnél.

A házi segítségnyújtás tehát településünkön mindenképpen a fejlesztésre váró területek közé tartozik. Egyrészt szükséges feltérképezni a településen élő azon idősorúak körét, akik mindezülig szociális szempontból ellátatlanok voltak, de szociális helyzetük miatt rászorultak lennének a gondoskodásra. Ez mindenképpen a szociális szolgáltató és a házi orvosi szolgálatok közötti hatékony együttműködést feltételezné, amelynek kialakítására meg kell tenni a szükséges lépéseket.

A házi segítségnyújtás foglalkoztatott dolgozók szakképesítése megfelel a jogszabályi előírásnak.

2017 évre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben rögzítettek alapján az igénybevételek száma az ellátottak, illetve házi-segítségnyújtók figyelembevétele mellett: 11263

2017 évre vonatkozóan a KENYSZI rendszerben rögzítettek alapján a nem igénybevételek száma az ellátottak, illetve házi-segítségnyújtók figyelembevétele mellett: 7309

### IV.2.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** a szociálisan rászorult személyek számára biztosítható. 2010.01.01-től nem kötelező szociális alapellátási feladat.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idősorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Tiszavasváriban 2001. áprilistól működik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Kezdetben 50 készülékkal indult a szolgáltatás és Tiszavasvárin kívül Tiszadobon, Tiszadadán, Tiszaeszláron, Nyírteleken kerültek kihelyezésre a készülékek egyedülálló idős emberek otthonaiban.

2003 tavaszán 10 készülékkal bővült a rendszer, amely készülékek Nyírtelek településen kerültek kihelyezésre túlnyomórészt a tanyatelepüléseken élő fogyatékos személyek részére. Jelentős előrelépést jelentett a 2004. év, amikor a „Szociális Fejlesztési Program” keretén belül 60 további készülékkal bővült a rendszer és további két település csatlakozott hozzá, Tiszalök és Szorgalmatos.

2005.január 1-től a rendszerből kivált Nyírtelek, és önálló szakmai központot hozott létre, a nyíregyházi diszpécserközponthoz csatlakozva.

2006. január 1.-vel azonban ismét jelentős fejlesztést sikerült megvalósítani. Az immár 10 tagúra bővült Tiszavasvári kistérségben pályázati támogatás révén újabb 75 jelzőkészülék kihelyezésére nyílt lehetőség, valamint további három készülék kihelyezését a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Nyugdíjas Szövetség támogatta. A sorozatos bővítések eredményeként jelenleg a kistérségben 178 készülék áll rendelkezésre a szolgáltatás biztosításához.

2007 év végén Szorgalmatos nem kívánta igénybe venni a szolgáltatást, s a településre kihelyezett 5 db készülék Tiszavasváriban került kihelyezésre.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

#### **A készülékek településenkénti megoszlása az alábbiak szerint alakult:**

Tiszavasvári	Tiszalök	Tiszadob	Tiszadada	Tiszaeszlár	Tiszanagyfalu	Rakamaz	Tímár	Szabolcs
57	25	25	7	16	5	30	8	5

#### **Tényleges készülékek meghatározása:**

2017. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
<b>Január</b>	5313	31	171,39
<b>Február</b>	4768	28	170,29
<b>Március</b>	5278	31	170,26
<b>Április</b>	5119	30	170,63
<b>Május</b>	5244	31	169,16

<b>Június</b>	5135	30	171,17
<b>Július</b>	5301	31	171,00
<b>Augusztus</b>	5255	31	169,52
<b>Szeptember</b>	5070	30	169,00
<b>Október</b>	5293	31	170,74
<b>November</b>	5031	30	167,70
<b>December</b>	5233	31	168,81
<b>Összesen:</b>	<b>62040</b>	<b>365</b>	<b>169,97</b>

### 2017. éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban

Települések neve	Megye	Járás neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
					Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Tiszavasvári	Sz-Sz-B	Tiszavasvári	61	57	14	104	118
Tiszalök	Sz-Sz-B	Tiszavasvári	26	25	2	7	9
Tizadada	Sz-Sz-B	Tiszavasvári	10	7	11	3	14
Tizadob	Sz-Sz-B	Tiszavasvári	30	25	18	17	35
Tizsaeszlár	Sz-Sz-B	Tiszavasvári	16	16	10	9	19
Tizsanagyfalu	Sz-Sz-B	Nyíregyházi	6	5	0	0	0
Rakamaz	Sz-Sz-B	Nyíregyházi	35	30	1	1	2
Tímár	Sz-Sz-B	Nyíregyházi	11	8	0	0	0
Szabolcs	Sz-Sz-B	Nyíregyházi	6	5	30	0	30
<b>Összesen:</b>			201	178	86	141	227

### Az ellátásból történő kikerülés okai

Az ellátásból történő kikerülés okai	Ellátásból kikerült
--------------------------------------	---------------------

az elszámolási időszakban	személyek száma (fő)
elhalálozás	18
bentlakásos intézménybe kerülés	8
kórházba kerülés	
saját kérésre	
Törvényes képviselő kérésére	
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
egyéb (felsorolás): családtaghoz költözött	5
<b>Összesen:</b>	<b>31</b>

#### Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Szociálisan rászorultak száma az elszámolási időszakban (fő)
<b>Egyedül élő</b>	
65 év feletti személy	190
súlyosan fogyatékos személy	3
pszichiátriai beteg személy	2
<b>Egyedül élő összesen:</b>	<b>195</b>
<b>Kétszemélyes háztartásban élő</b>	
65 év feletti,	6
súlyosan fogyatékos,	
pszichiátriai beteg személy	
<b>Kétszemélyes háztartásban élő összesen</b>	<b>6</b>
<b>Mindösszesen</b>	
<b>Szociálisan rászorult személyek száma:</b>	<b>201</b>
<b>Szociálisan nem rászorultak száma:</b>	
<b>Az ellátást igénybevevők mindösszesen:</b>	<b>201</b>

#### Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Egyedül élő személy	5	9	16	36	129	195
Kétszemélye s háztartásban élő személy	0	0	1	0	5	6

A segítségkérések elsődlegesen egészségügyi problémák miatt történtek. Több esetben előfordult életmentés, amiből következik, hogy ezen szolgáltatás elérte célját. A magatehetetlen, egyedül élő idős ember számára lehetőség teremtődik az azonnali riasztásra, ezáltal orvosi ellátásban részesülhet.

Az egészségügyi ellátórendszer szereplői és a gondozónők között szoros szakmai együttműködés alakult ki. A gondozónők hívására a házi orvosok, ügyeletet teljesítő orvosok és a mentőszolgálat dolgozói rövid időn belül a segítséget kérő lakására érkeznek, ezáltal az ellátott életben maradási esélyei megnövekednek. Az azonnali egészségügyi ellátás biztosításával számtalan esetben életek megmentésére került sor.

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám alatti telephelye,** a diszpécserközpont az integrált intézmény keretében működő Időskorúak Gondozóházában, majd 2012. február 14-től a Családok Átmeneti Otthonában került kialakításra.

A Családok Átmeneti Otthonának megszüntetését követően a diszpécserközpont a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ portájára került kihelyezésre. Itt a folyamatos munkarend biztosítja a segélyhívások azonnali fogadását a nap 24 órájában. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait 19 fő megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott gondozó látja el.

A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy átlépve a hagyományos házi segítségnyújtás kereteit, a gondozott krízis esetén bármikor kapcsolatba léphessen gondozójával.

A rendszer révén időskorú és fogyatékos személyek egyaránt nagyfokú biztonsággal otthonukban ápolhatókká válnak. Ebből következően időben kitolódhat a drágább bentlakásos vagy egészségügyi ellátásokba való bekerülésük.

Azon túlmenően, hogy az ellátási forma egy jóval költségtakarékosabb szolgáltatást biztosít, nem hagyható figyelmen kívül az sem, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan is sokkal előnyösebb. Nem szólva arról, hogy az ellátásban résztvevők számára egyfajta biztonságérzetet nyújt a szolgáltatás, hiszen bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó megjelenik a gondozott lakásán.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

#### IV.2.4. Támogató Szolgálat

**IV.2.4.1.** 2006. február 1-én kezdte meg működését Tiszavasváriban a Támogató Szolgálat.

A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának,

élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. **A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás.**

**Célja** az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

**IV.2.4.2.** A szolgálat segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

A támogató szolgálat tevékenysége a szociális törvényben kötelezően előírt **három alapeladatra terjed ki, a személyi segítő szolgálat, a szállító szolgálat, valamint az információnyújtás, tanácsadás biztosítására.**

A szolgáltatás célcsoportját a Tiszavasvári és Szorgalmatos területén élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek alkotják, akiknek száma, mint azt már említettem, 700-800 főre tehető, s többségük saját lakókörnyezetében él. Ez különösen indokoltá tette a támogató szolgálat létrehozását, hiszen ezekben az esetekben nagyon nehéz biztosítani a fogyatékos személyek egyenlő esélyekkel történő hozzájárását a társadalmi erőforrásokhoz, még akkor is ha egyébként egy támogató családi környezet veszi körül, ahol az anyagi feltételek is adottak ehhez. Ahol hiányzik a családi környezet támogatása, vagy nincs megfelelő anyagi háttér, ott szinte lehetetlen megvalósítani a fogyatékos személyek számára a munkalehetőségek, egészségügyi és szociális ellátások, különféle szabadidős programok igénybe vételét.

A Támogató Szolgálat létrehozásával mód nyílt arra, hogy ezek az eddig szinte teljes elszigeteltségben, az egészséges társadalom számára láthatatlanul élő emberek lehetőséget kapjanak arra, hogy éljenek mindazokkal a jogokkal, amelyek a társadalom valamennyi tagját megilletik. A kezdeti nehézkes megindulás a szolgáltatás újdonságából adódott, de az igénybevevők tapasztalatai kedvezően hatottak, ezáltal jelenleg úgy tűnik, nem lesz gond az éves óraszám biztosítása ahhoz, hogy az éves normatíva teljes összegben megillessen az önkormányzatot.

#### **Személyi segítő szolgálat:**

A fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fontos cél, hogy minél magasabb szinten megőrizték az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját. A személyi segítés körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékos okán bekövetkező funkcióképeség által érintett szükséglet – kielégítő tevékenység támogatását végzi.

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- ápolás, gondozás
- felügyelet biztosítása
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybe vételében

- mobilizáció lakókörnyezetben belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- valamint mentális segítségnyújtás

A támogató szolgálat feladatmutatóinak arányát tekintve elmondható, hogy a személyi szállításra jóval nagyobb mértékben mutatkozik igény. Ebből eredően a személyi segítség egy részét a szállítás során történő segítségnyújtás teszi ki.

#### **Személyszállító szolgáltatás:**

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

A szállító szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló gépjárművek típusa:

- Toyota Hiace Combi busz, amely a jogszabályi előírásnak megfelelően teleszkópos rámpával (svéd teleszkópos-összehajtható mobil alumínium rámpa pár, 3 elemes, fogantyúval, csúszásgátló felülettel) 2 db kerekesszék 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel (önfeszítéses, speciális rögzíthető lapokkal 360 fokos elfordulási lehetőséggel, biztonsági övvel) padlóburkolat csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű alkalmas a fogyatékkal élő személyek biztonságos szállítására, valamint,
- **Ford Transit 2.2 TDCI**. típusú személygépkocsi, amely rámpával és 4+3-as biztonsági rögzítéssel rendelkezik, kapaszkodókkal ellátott.  
A padlóburkolatuk csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű teljes körben alkalmas a fogyatékkal élő személyek szállítására is.

A speciális személyi szállításon kívül a mozgássérült ellátottaink hasonlóan nagy arányban igénylik a személyi segítség biztosítását. A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságának mértékéből, ebből következően egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg.

#### **Információs szolgáltatások:**

Az információs szolgáltatás **célja** a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, ők megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Típusai:

- Információnyújtás és tájékoztatás
- Tanácsadás
- Ügyintézés – Feltétele a kliens kérelme az aktív közreműködésre.

#### **Gondozási szükséglet:**

Az ellátotti kör gondozási szükségletei egyrészt a lakókörnyezetben történő ápolás-gondozás, illetve nagyobb részben szállítás során történő segítségnyújtásban jelenik meg.

A lakókörnyezetben történő személyi segítség biztosítása, az ellátottak nagy részénél nem napi szinten történik, hanem igény szerint heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel. A személyi segítség lakókörnyezetben kívül történő biztosítása igényként jelenik meg az ellátottak jelentős részénél.

Ezt egyrészt egészségi állapotuk, másrészt életkoruk is indokoltá teszi.

Az ellátotti kör egy jelentős részét képezik a kiskorúak, akiknél az esetek döntő többségében szülői felügyelet nélkül történik a személyi szállítás.



A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített **célcsoportja** a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre.

**IV.2.4.3.** A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociális rászorultságot kell megállapítani. **Szociálisan rászorultnak minősül** a súlyosan fogyatékos személy **aki:**

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül

**A támogató szolgáltatás kötelező feladatellátásai a következők:**

- szállító szolgálat
- személyi segítség
- közösségi, kulturális, családi, szabadidős tevékenységek segítése
- információnyújtás, tanácsadás

**IV.2.4.4. 2009.01.01. napjától alapvetően megváltozott a közösségi ellátások és támogató szolgáltatások állami finanszírozási rendje,** mivel az előző évek gyakorlatától eltérően a normatív állami támogatás helyébe egy sikeres pályázati eljárást, elbírálást követő működési támogatás lép. Ennek a változásnak a következménye, hogy az engedélyező közigazgatási hivatal 2009.01.01. napjával engedélyezte a fenntartó kistérségi társulás döntése alapján, hogy a kistérség területén jelenleg külön szolgáltatásként működtetett támogató szolgáltatásokat, illetve közösségi pszichiátriai ellátásokat 2009.01.01. napjától a TITKIT SZESZK szervezeti keretében megszervezve fenntartóként működteti tovább. Az integrációra a normatíva igénylés új szabályai miatt kellett sort keríteni.

**A közösségi ellátás 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján működik. 2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.**

**IV.2.4.5.** 2017. december 31.-ig a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:

**Tiszavasvári:**

**Tiszadada:**

látássérült:	13 fő	10 fő
hallássérült:	3 fő	2 fő
értelmi sérült:	9 fő	10 fő
mozgássérült:	31 fő	17 fő
autista:	2 fő	
1 fő		
halmozottan fogyatékos:	1 fő	2 fő
egyéb:	50 fő	10 fő
<b>Összesen:</b>	<b>109 fő</b>	<b>52 fő</b>

A támogató szolgálat összesen 101 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2017- ben rendszeresen.

Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2017- ben is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.

**Az ellátottak megoszlása ellátási területek szerint:**

Tiszavasvári	51 fő
Szorgalmatos	5 fő
Tiszalök	7 fő
Tiszadada	30 fő
Tiszadob	8 fő

Összesen: **101 fő**

**A támogató szolgálat 2017-ben teljesített feladatmutatói:**

Az éves szinten teljesítendő feladatmutató 6979. Személyi segítség: minimum 1200 feladategység, szállítás 5779 feladategység. A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve.

A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékoság típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékoság, ill. autisták esetében 40 perc = 1 feladategység

**Ennek alapján a 2017. december 31.-ig teljesített feladatmutatók:**

**Tiszavasvári:**

Gondozási órák száma: **3662 óra**

Feladategységben: **3751 feladategység**

**A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:**

- Halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladatmutató: **266 feladategység**
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladatmutató: **3485 feladategység**

**Szállított személyek száma:**

Rászoruló: **995 fő**

Nem rászoruló: **62 fő**

**Futott km:**

Hasznos km: **20985 km**

Hasznos km egységben: **4197 u/km**

**Összesen teljesített feladategység: 7948 fe**

**Tiszadada ügyfélfogadásra nyitva álló hely:**

Gondozási órák száma: **1160 óra**

Feladategységben: **1163 fe**

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

Halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladatmutató: **6fe**

Más szociálisan rászorult személyek személyi segítségre fordított idő alapján számított feladatmutató: **1157 fe**

**Szállított személyek száma:**

Rászoruló: **177 fő**

Nem rászoruló: **69 fő**

**Futott km:**

Hasznos km: **11666 km**

Hasznos km egységben: **2333 u/km**

**Összesen teljesített feladategység: 3490 fe**

A Támogató Szolgálat szállítási szolgáltatása térítés köteles, a szociálisan nem rászorult kliensek számára a magasabb összegű km díjak voltak megállapítva.

## Támogató Szolgálat térítési díjai:

Szociálisan rászorulóknak esetében: Ft/km	45.-
Nem rászorulóknak esetében: térítési díja	60.- Ft/km Személyi segítség térítésmentes

A fogyatékos emberek az alaptörvény és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A települések közelségéből eredően az integrált szolgáltatással a szállítási szolgáltatás optimalizálódott, az ellátásra jogosultak ellátási biztonsága ezáltal megvalósult.

### IV.2.5. Nappali ellátás – Idősek Klubja

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központban működő Idősek Klubja **a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására még részben képes idős korúak nappali ellátását biztosítja.**

Tiszavasváriban működő Idősek Klubja Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt működik. (A telephely 2008. december 01. napjától működik az integrált intézmény keretei között)

A szolgálat nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 8,00 -16.00 óráig.

A Tiszavasváriban működő Idősek Klubja 30 fő fogadására (Az idősek klubjában az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő.) alkalmas.

Az idősek klubja belső életét házirend szabályozza.

A klub keretein belül az ellátottak igénybe vehetik az étkeztetést, biztosított továbbá számukra a szabadidő kulturált, tartalmas eltöltésére szolgáló programok, a fizikai, mentálhigiénés és egészségügyi ellátások igénybevétele.

Térségi szociális fejlesztési program keretében 2005 folyamán lehetőség nyílt az Idősek Klubja helyiségeinek felújítására, valamint a berendezés korszerűsítésére is.

Ennek eredményeként immár jóval komfortosabb körülmények között és családiasabb, meghittebb környezetben tudnak szolgáltatást nyújtani az idős emberek számára.

A pályázati program megvalósítása révén a tárgyi feltételek biztosítottak, 1 fő klubvezetővel és 1 fő szociális gondozóval. A megfelelő számú foglalkoztatottal olyan szolgáltatást tud nyújtani az intézmény az idős emberek számára, amely révén a hét minden munkanapján tartalmas és változatos programokkal várják az idős embereket a klubfoglalkozásokra.

2007-ben beszerzésre került 1 gépjármű, amely többfunkciós feladatot lát el. Az étkeztetés (ebéd) házhozszállítását, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a napközbeni riasztás esetén a gyors helyszínre érkezést, a nappali ellátás vonatkozásában az idős emberek beszállítását, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a családsegítők szállítását is biztosítja. A város településszerkezetéből adódó nagy távolságok ugyanis sokak számára eleve lehetetlenné teszik az idős emberek számára a klub látogatását, de az állandó tagok számára is problémát jelent a késő őszi és a téli hónapokban az intézménybe történő eljutás.

A nappali ellátást nyújtó idős emberek klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatásokra.

Cél: az idős kor okozta hátrányok enyhítése. Az idős emberek klubjában feladat az idős emberek egészségügyi és pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére, akik még koruknál fogva képesek bejárni. Az ellátottak köre: A Tiszavasvári Város közigazgatás területén élő önmaguk ellátására részben képes idős korúak, vagy az 18. életévét betöltött személy, aki szociális és mentális támogatásra szorul.

#### Élelmezés:

Az idős emberek klubjában az élelmezés célja, hogy javítsa a klubtagok szociális helyzetét, biztosítsa a rendszeres és az öregkornak, valamint az egészségi állapotnak megfelelő táplálkozást, csökkentse a beszerzés és a főzés gondjait.

#### Az idős emberek klubjában folyó gondozás célja:

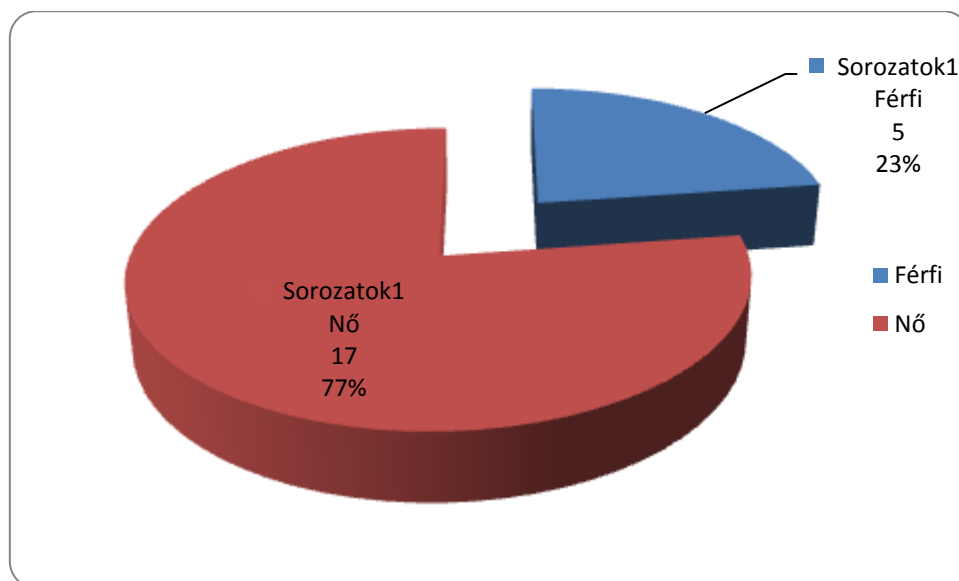
- a hiányzó családi gondoskodás pótlása
- az idős ember szociális helyzetének javítása, izolációjának megelőzése
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése
- egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése
- higiénés szükségleteinek biztosítása

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai közé tartoznak:

- hivatalos ügyek intézésének megszervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- szabadidős programokban való részvétel.

Ellátotti létszám alakulása 2017. évben:

Srsz.	Ellátásban részesülők száma 2016. december 31. napján	Ellátásba bekerültek száma (fő)	Ellátásból kikerültek száma (fő)	Ellátottak száma (fő) 2017. október 31. napján
1.	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>22</b>



Az ellátásban részesülők nemek szerinti megoszlása: 17 fő nő, míg 5 fő férfi. Az ellátottak 77,272 %-a nő, míg 22,727 %-a férfi.

Ellátási napok alakulása 2017-ban:

Srsz.	Hónap	Ellátási napok száma
1.	JANUÁR	384
2.	FEBRUÁR	348
3.	MÁRCIUS	382
4.	ÁPRILIS	304
5.	MÁJUS	390
6.	JÚNIUS	375
7.	JÚLIUS	355
8.	AUGUSZTUS	399
9.	SZEPTEMBER	351
10.	OKTÓBER	343
11.	NOVEMBER	312
12.	DECEMBER	270
	<b>Összesen:</b>	<b>4213</b>

## **Programok**

### **Egészségmegőrzés, egészséges életmód, tanácsadás:**

- vitaminok fogyasztása
- bőrápolás
- folyadékfogyasztás
- gyógytorna
- természetgyógyászat
- életmódtanácsok cukorbetegnek, magas vérnyomásban szenvedőknek
- vérnyomás és cukorszint ellenőrzés
- gyógyszerszedési tanácsok
- beszélgetés az allergiáról és a kullancsveszélyről

Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához házi orvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősek klubja, tekintettel arra, hogy az idősek számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat. Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden héten meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősek igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősek számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

### **Szabadidős tevékenységek:**

- népi hagyományok felidézés
- vetélkedő
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, kártyavár építése, papírhajtogatás, ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése, tojásfestés, stb.)
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások gyűjtése
- memóriatorna (szólánc, találós kérdések, stb.)
- Heti rendszerességgel közös főzés
- Verses délelőttök
- Idősek Világnapja
- Jeles napokról, nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- Adventi előkészületek
- kulturális rendezvények

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

Az ellátásban foglalkoztatott szakemberek fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kézügyességük visszafejlődését valamennyire szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni.

A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében. A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során. Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Ugyanakkor egyre több előadót lát vendégül a szolgáltatás, mint pl. könyvbemutató, zenés előadások, stb., melyek színesebbé teszik az idős emberek mindennapjait. Fontos momentum az idősek életében, mivel mozgásukban jelentősen akadályozottak, s a városi rendezvényekre nem vagy csak segítséggel képesek eljutni, másrészt anyagi helyzetük nem teszi lehetővé, hogy különféle kulturális programokon részt vegyenek.

Nagy figyelmet fordítanak a szolgáltatásban dolgozók az ellátottak mentális gondozására, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.

Az ellátottak szívesen veszik igénybe ezen szolgáltatást, hiszen a nappali ellátásban résztvevők egy „családot” alkotnak. Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás. Legjobban a beszélgetéseket szeretik, hiszen sokan egyedül élnek a négy fal között. Szívesen mesélnek a régi időről, nagyon szeretnek anekdotázgatni.

A szolgáltatás egyik fő célja, hogy igényeiket figyelembe véve minél több rendezvényen való részvételüket biztosítsa. Az elmúlt időszakban több alkalommal színházlátogatáson, múzeumokban, illetve kirándulásokon vehettek részt az idősek az intézmény által biztosított lehetőségeknek köszönhetően.

### **IV.3. Szociális Szakosított ellátási feladatok:**

#### **IV.3.1. Idősek, fogyatékos személyek**

Ápolást, gondozást nyújtó – alábbi - ellátások a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretein belül működnek:**

- **időskorúak otthona**
- **fogyatékos személyek otthona**

Az engedélyezett főhelyek száma összesen: 204 fő

Ebből:

- Idősek otthona 110 fő
- fogyatékos személyek otthona: 94 fő,

**Ellátási terület:** idősek és fogyatékos személyek otthona tekintetében **az ország egész területe.**

Ezen ellátások esetében olyan idősek, felnőtt korú fogyatékos személyek ellátását nyújtja, akik koruk, egészségi állapotuk, és/vagy szociális helyzetük miatt személyes gondoskodást nyújtó, bentlakásos ápolást, gondozást igényelnek. Az ellátásból történő kikerülés esetében szinte jelentéktelen a más intézménybe, vagy családhoz visszakérültek aránya, a jelentős részt a halálozások teszik ki. Ez az idős emberek esetében éves szinten meghaladja a gondozottak létszámának egynegyedét.

A 60/2003. ESzCsM rendelet alapján 2015. január 1-től kötelező a szociális intézményekben a szakápolási feladatok engedélyeztetése. A személyi feltételek biztosítottak (illetve folyamatban van), tárgyi feltételeket az intézmény megvásárolta a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtható szakképzési célú támogatásokból.

Az engedélyeztetési folyamatnak feltétele a szakmai protokollok megléte. Az engedélyeztetés céljából az intézmény 52 protokollt készített, illetve alkalmaz munkája során.

Az engedélyeztetés személyi feltétele az emelt szintű ápolók, vagy diplomás ápolók foglalkoztatása. Mivel intézményben mindösszesen 3 fő emeltszintű ápoló volt foglalkoztatva, így a TETT Szakképző-iskolával együttműködve ezen képzést elindították, ahol 13 fő intézményi munkatárs elvégezte ezen képzést, ezáltal biztosítva az intézmény szakápolás tevékenység személyi feltételeit.

2015. december 7. naptól az egészségügyi szolgáltató tevékenység végzésére működési engedélyt kapott a Kornisné Központ, ami jelentős szakmai előrelépést jelent, és fontos szempont az intézmény megítélésénél.

#### **Az intézmény infrastrukturális kerete:**

A nővérhívó rendszer felszerelése minden épületben megtörtént.

- folytatódott az osztály felújítása (szobák festése, cseréje,–ágyak cseréje, csillár csere, a lakók lakterének 1 főre eső mértékének növelése megtörtént)

- az orvosi szoba padló burkolatának cseréje megtörtént, vizesblokkok felújítása folyamatosan történik.

- Szobák, illetve egyéb helyiségek tisztítófestése folyamatosan történik.

#### **Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások:**

A 60/2003. ESzCsM rendelet alapján 2015. január 01-től kötelező a szociális intézményekben a szakápolási feladatok engedélyeztetése. Személyi feltételeink biztosítottak (illetve folyamatban), a tárgyi feltételeket megvásárolták a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtható szakképzési célú támogatásokból.

#### **Terepintézményi tevékenység**

Együttműködési szerződéssel rendelkezik az intézmény a következő oktatási intézményekkel:

- Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium
- Liget Alapfokú Művészeti iskola és Szakképző Iskola
- Nyíri Alapfokú Művészeti Iskola és Szakképző iskola

- Árpád-házi Szent Piroska Szakképző iskola
- TETT Szakképző Iskola és Gimnázium
- LIA Alapítvány Óvoda és Szakközépiskola
- Kontaktus Egyesület

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kamarai nyilvántartásba vették intézményünket. Ezáltal oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális szakgondozó
- Szociális asszisztens
- Rehabilitációs nevelő
- Kisgyermek-gondozó, nevelő
- Emelt szintű ápoló
- Gyakorló ápoló

2. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum *Tiszavasvári* Szakközépiskolájának szociális gondozó és ápoló hallgatói tanulószerveződés alapján állnak foglalkoztatási jogviszonyban intézményünkkel.

Jelenleg 58 hallgatóval van tanulószerveződésünk. Ez a szám változó, melyet befolyásol a júniusban végzett, valamint július és szeptember hónapban csatlakozó hallgatói létszám, valamint a fluktuáció.

2017. évben a tanulószerveződésből mindösszesen 15 873 179 Ft.- bevételünk volt, melyből bér és bérjellegű kiadások, tárgyi eszközök pótlása történt.

Tárgyi eszközök:

- 2 darab EKG készülék beszerzése
- 5 db négyfunkciós ápolási ágy
  
- 10 db 5 pontos multifunkciós biztonsági öv kerekesszékhez
- 32 db öltözőszekrény
- 2 db magnó
  
- Oktató anyagok, könyvek
  
- 3 garnitúra asztal 4-4 széssel
- 12 darab szék
  
- Sterilizátor gép
- 15 darab ágymatrac
  
- 3 db betegemelő
- 10 db vércukormérő
- 10 darab vérnyomásmérő
- 1 darab fülvizsgáló
- Betegvizsgáló ágyhoz papírlapedő-tartók
- EKG készülékekhez tappancsok (fogatókkal élő beteghez)

3. Közösségi szolgálattal kapcsolatban együttműködési szerződés alapján a következő képzőintézményből fogadtunk 15 fő diákot:



- Kölcsey Ferenc Gimnázium
- Tiszavasvári Középiskola, Középiskola és Kollégium
- Bánki Donát Műszaki Szakközépiskola

4. A Bella- Hungária Kft-től adományban kaptunk 1 000 000 Ft.-ot, melyből 5 ágyat sikerült beszereznünk.

5. A 60/2003. ESzCsM rendelet alapján a szakápolási feladatokat végzésére végleges engedélyt megkaptuk. Az engedélyeztetéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezünk.

## **Intézményi programok, Mentálhigiénés csoport munkájának bemutatása:**

### **Mentálhigiénés csoport**

Intézményünk mentálhigiénés csoportjában 7 főállású, illetve 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező és 1 fő részmunkaidős munkatárs dolgozik. A csoporttagok az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazott különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A csoporttagok hatékony munkájához elengedhetetlen a lakók megismerése és a folyamatos együttműködés az ápoló-gondozó személyzettel, más szakemberekkel, valamint hozzátartozókkal.

Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismernünk kell a lakók általános életkori, valamint betegségi típusokhoz, fogyatékosági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. / pl. egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, kapcsolatrendszer, intézménybe kerülés körülményei, eddigi életút /

Mindezek figyelembevételével szervezzük programjainkat, rendezvényeinket, biztosítjuk az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását.

Lakóegységenként, osztályonként 2-2 munkatárs a lakók egyéni szükségleteihez igazodó mentálhigiénés feladatokat látja el, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

Kreditpontos képzésen vett részt a Mentálhigiénés csoport a következők szerint: EFOP 3.8.2. Szociális Humán erőforrás Fejlesztése című kiemelt projekt, szupervízió 6 fő

Osztályonként végzett napi, illetve igény szerinti tevékenységek:

- Segítő beszélgetés
- Csoportos foglalkozások / manuális tevékenységek, játék /
- Konfliktuskezelés, az intézménybe kerülés krízisének oldása új lakó esetén
- Kávészítés, bevásárlás, postai küldemények szétosztása
- Levelezés, kapcsolattartás hozzátartozókkal
- A lakók társas kapcsolatainak megerősítése, bővítése lakóközösségen belül és kívül
- Megemlékezés elhunyt lakóinkról
- Tárgyi környezet fejlesztése /dekoráció, virágültetés, díszítés stb./
- Gondozási és fejlesztési tervek elkészítése, értékelése – 220 fő
- Működési Nyilvántartás vezetése
- Mini Mentál tesztek / demens szakvéleményekhez / - 11 fő
- Egyéni képességfejlesztés

- Szociális ügyintézés / pl. gondnokság alá helyezés ügyekben elmeszakértői vizsgálat, illetve bírósági tárgyalás esetén, hivatali, hatósági, pénzügyi ügyek intézése / - 37 fő
- Intézményi újság szerkesztése
- Étkezéseknél gondozó személyzetnek segítségnyújtás

Az intézményi programok, rendezvények hagyományaink szerint, illetve a lakók elvárásainak megfelelően kerültek megrendezésre

Hónap	Program	Programon résztvevők száma
Január	Petőfi kávéház /Petőfi Sándor verseinek felolvasása, Habos kávé és teasütemény felszolgálása/	31 idős, 5 demens, 26 fogyatékos
	Pótszilveszter /zenehallgatás, tánc/	28 idős, 4 demens, 27 fogyatékos
Február	Bálint napi kávéház /kávézás, beszélgetés, zenehallgatás/	26 idős, 6 demens, 22 fogyatékos
	Irodalmi kör farsangi műsora /vidám jelenetek, jelmezverseny/	24 idős, 4 demens, 18 fogyatékos
	Farsangi bál /Nagy Lajos és Dezső Lajos zenélt, közös éneklés, táncolás/	38 idős, 10 demens, 25 fogyatékos
Március	Torkos csütörtök /közös uzsonna, zenehallgatás/	32 idős, 7 demens, 23 fogyatékos
	Nőnap /női lakók köszöntése/	minden női lakó
	Nemzeti ünnep /megemlékezés a Vasvári Pál szobornál/	12 idős, 8 fogyatékos
Április	Húsvéti forgatag /Irodalmi kör műsora, tojásgyűjtés, versmondás/	32 idős, 8 demens, 24 fogyatékos
	Föld napja /szemétszedés, figyelemfelhívás/	8 idős, 13 fogyatékos
Május	Anyák napja /óvodások köszöntő műsora/	35 idős, 7 demens, 27 fogyatékos
	Férfi nap /férfi lakók köszöntése/	minden férfi lakó
	„Tündérek nyomában” /versolvasás, séta, levegőzés, játék a szabadban/	15 idős, 5 demens, 22 fogyatékos
Június	Bodza nap, Pünkösdi királyválasztás /bodzavirág sütés, lengőteke-bajnokság/	38 idős, 10 demens, 23 fogyatékos
	Szent Iván napi program /szabadtéri krumplilángos sütés/	33 idős, 6 demens, 23 fogyatékos
Július	Intézményi kirándulás /pihenés, séta, csónakázás, ebéd a Tisza-parton/	14 idős, 9 demens, 26 fogyatékos
NYÁRI KONYHA	„Tepertő-party” /üstben sült tepertő/	25 idős, 6 demens, 19 fogyatékos
PROGRAMOK	„Üdítő terasz” /szörp, limonádé, zenehallgatás az árnyékos udvaron/	28 idős, 4 demens, 24 fogyatékos
	„Palacsinta-party” /ízes palacsintasütés a szabadban/	31 idős, 4 demens, 24 fogyatékos
Augusztus	Lepcsánk-sütés /szabadban sült lepcsánk, zenehallgatás/	30 idős, 6 demens, 28 fogyatékos

	Kukoricafőzés /főtt kukorica fogyasztása, éneklés, zenehallgatás/	27 idős, 7 demens, 22 fogyatékos
	Lecsófőzés a szabadban /jóízű falatozás mellett vidám beszélgetés, zenehallgatás/	29 idős, 6 demens, 23 fogyatékos
Szeptember	Lakók kirándulása Erdőhorvátiban /”ottalvós kirándulás”, ismerkedés, közös főzés, multság/	2 idős, 12 fogyatékos
	Sportnap /sportvetélkedő a kondiparkban/	26 idős, 5 demens, 28 fogyatékos
Október	Népmese napja /meseolvasás és az Irodalmi kör műsora/	21 idős, 5 demens, 22 fogyatékos
	Idősek napi bál /zenés multság Nagy Lajos és Dezső Lajos közreműködésével/	32 idős, 8 demens, 26 fogyatékos
	„Tök jó nap” /tökből készült finomságok kóstolása, zenehallgatás/	26 idős, 6 demens, 21 fogyatékos
	Megemlékezés az 1956-os forradalomra /Irodalmi Kör műsora/	18 idős, 4 demens, 16 fogyatékos
	Mindenszentek ünnepe Református istentisztelet	21 idős, 5 demens, 23 fogyatékos
	Halottak napi megemlékezés /gyertyagyújtás, közös ima, ének a kegyeleti falnál/	17 idős, 3 demens, 18 fogyatékos
November	Márton-nap /”libás finomságok”, zenehallgatás/	28 idős, 6 demens, 26 fogyatékos
December	Mikulás-csomag osztás	minden lakó részére
	Irodalmi kör „mikulás műsora”	21 idős, 5 demens, 18 fogyatékos
	Mikulás-bál /Nagy Lajos, Dezső Lajos zenével, énekkel szórakoztatták a közönséget/	39 idős, 6 demens, 23 fogyatékos
	Adventi ünnepség a hozzátartozókkal /intézményvezető köszöntője, Hankó László Zeneiskola műsora/	41 idős, 8 demens, 24 fogyatékos
	Karácsonyi koncert /Nagy Adrián, Nagy Alexa fellépése/	23 idős, 6 demens, 19 fogyatékos
	Mikulás-tánc /Tiszavasvári Általános Iskola tanulóinak műsora/	21 idős, 5 demens, 18 fogyatékos

### Heti programok

NAP	PROGRAM
Hétfő	Egyéni és csoportos beszélgetések /A,B,C/ Manuális foglalkozás, játék/B,C/ Felolvasás/A/
Kedd	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Manuális foglalkozás, játék/B,C/ Irodalmi kör foglalkozása/A/ Felolvasás/B/
Szerda	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/

	Felolvasás/C/ Manuális foglalkozás, játék/B/ Zenehallgatás/B/
Csütörtök	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Manuális foglalkozás, játék/B,C/ Filmvetítés/A/ Felolvasás/B,C/
Péntek	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Közös éneklés/A/ Játék, manuális foglalkozás/B,C/

Havonta istentisztelet, szentmise.

### 23. Panaszbejelentés kezelése

Intézményünkben a lakók panaszai- elsősorban az együttléti szabályok megsértésével összefüggésben- az Érdekképviselői Fórum ülésein kerülnek megtárgyalásra:

Időpont	Probléma	Intézkedés
2017.02.08.	Konfliktus lakótárssal, agresszív viselkedés (Sz I-né)	Érdekképviselői Fórum és az osztályvezető főnövér általi figyelmeztetés a házirend betartására vonatkozóan
2017.10.18.	Lakótársak nyugalmának megzavarása, agresszivitás, alkoholfogyasztás miatti konfliktus (H.J)	Intézményvezetői figyelmeztetés az együttléti szabályok megszegésére és annak következményeire vonatkozóan.

#### Étkeztetés megszervezése

Az intézményben az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtják, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az ellátottak étkeztetése keretében naponta ötszöri étkezést – ebből kettő alkalommal meleg ételt –biztosítanak.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosítanak. Az intézmény 15 fajta diéta elkészítésére alkalmas. A diétát dietetikus állítja össze.

#### Egészségügyi ellátás

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Háziorvosi ellátást 2 fő háziorvos végez, továbbá 1 fő pszichiáter foglalkoztatása történik az intézményben.

#### Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyról az intézmény munkatársa tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú

jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére történik.

#### Egyéb:

- Intézményi szinten rászoruló lakóink részére gyógyászati segédeszközök beszerzéséről gondoskodtak. A Gyógyászati segédeszközöket ingyenesen sikerült beszerezni. Ezzel több millió forintos eszközfejlesztést sikerült nulla forintból megoldani. Ezen megoldással a Rehabilitációs eszközpark jelenleg kielégítő.

- Közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársak is dolgoztak segédápolói, illetve takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.

- Tanulmányi megállapodást kötöttek 11 fő emelt szintű ápoló hallgatóval. A képzés beindítása szükséges volt, mivel ebből kifolyólag felelünk meg az 1/2000 SzCsM, valamint a 60/2003. ESzCsM rendeletnek, személyi feltételek tekintetében.

- Rendkívüli munkavégzés nincs a megszokás nélküli munkarend, kettő havi munkaidőkerettel történő bevezetésével.

- A mosodában a textília átadása- átvétele tételes elszámolás alapján történik.

#### **IV.3.2. A Kornisné Központ által működtetett idős, és fogyatékos személyek részére nyújtott bentlakásos ellátások vonatkozásában az intézmény végleges engedéllyel rendelkezik.**

2008-ban az intézményben a kastély épület vakolására, belső festésére kerül sor. 2013-ban szárító vakolattal lett felújítva a kastély épület (Korniss –szárny) női oldala.

2014-ben a konyha fejlesztése révén megvalósult, hogy egy 1,5 millió Ft értékű mosogatógéppel gazdagodott a konyha. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. május hónapban pályázatot nyújtott be a „**Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítás támogatása**” című pályázati felhívás „B” alcéljára, vagyis a szolgáltatói nyilvántartásba **ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények egyéb fejlesztése című alpontjára, a Kornisné Központ Vasvári Pál út 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítésére.**

**A pályázat benyújtásának indoka, hogy a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám alatt a fűtést elavult, régi rendszer biztosítja, melynek üzembiztossága nagy problémát jelent. A fűtésprobléma érinti az „A” és a „B” épületet, így az állami feladatellátás biztosítását is.**

A Nemzetgazdasági Minisztériumból 2016. augusztus 25-én megérkezett a Miniszteri Döntés NGM/7134/5/2016. iktatószámom, melyben tájékoztatják az önkormányzatot, hogy központi költségvetési támogatásban részesül, azaz eredményes volt a pályázat, megkaptuk az igényelt támogatási összeget (20.000.000,- Ft).

**IV.3.3.** Tiszavasvári Város Önkormányzata fentiek okán, mint fenntartó 2016. évben a végleges engedély megszerzése vonatkozásában **két alternatívában gondolkodhatott**, az egyik a **TARS** projekt EFOP 1.9.1-VEKOP 15-2016-00001 „a fogyatékos személyek intézményi kiváltása **támogatott lakhatás megvalósításával**” megjelölésű **pályázat keretében férőhelykiváltás.**

**A másik alternatíva volt, hogy amennyiben a pályázat az év végéig nem nyer befogadást az ellátottak végleges elhelyezésre kerülnek – működési engedélyeztetési eljárás**

lefolytatása mellett - **a Kornisné Központ területén lévő jelenleg más nem állami fenntartó szociális intézmény használatában lévő, ill. más önkormányzati tulajdonú épületben. Szükség esetén ellátotti létszám csökkentés, ami az utolsó lehetőségként merült fel.**

**Mindezeket követően azután, hogy az Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.-hez (a továbbiakban: FSZK) „a fogyatékos személyek intézményi ellátása kiváltása támogatott lakhatás megvalósításával” pályázat előkészületei ügyében a 2016. július 21. napjára tervezett TÁRS Projekt EFOP 1.9.1-VEKOP 15-2016-00001 Szakmai Konzultációs Testület alakuló ülését elhalasztotta, majd az - újabb megkeresésemre - a 2016. szeptember 23. napján kelt megkeresésében arról tájékoztattott, hogy a társadalmi egyeztetést követően a pályázati felhívás megjelenése után az FSZK együttműködési megállapodást köt majd a leendő pályázókkal.**

Fenti megkereséseimmel párhuzamosan megkerestem a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, tekintve, hogy a Kornisné Központ a fogyatékos személyek bentlakásos ellátása állami feladatot ellátási szerződés keretében biztosítja. Mindezek alapján is kértem az SZGYF tájékoztatását fenti pályázat jövőbeni alakulásával kapcsolatban, ill. tájékoztatását, hogy a pályázat befogadása alapul szolgálhat-e az ideiglenes engedélyek meghosszabbításához 2016. évben.

Az SZGYF válasza – SZGYF-IKT-11896-1/2016. iktatószámmal - 2016. november 15. napján érkezett meg, melyben az igazgatóság tájékoztattott, hogy fenti pályázat kedvezményezettje az FSZK ezért nem tartja az önkormányzat részére megfelelő alternatívának. Tájékoztatásuk szerint az EFOP 2.2.2–16 kódszámú, „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése-intézményi férőhelykiváltás” című felhívás lesz releváns, mely felhívás nem jelent meg.

Arra tekintettel tehát, hogy a pályázat végkimenetele nem volt látható, ill. annak útján az önkormányzat nem látta biztosítottak a végleges engedély megszerzését, további meghosszabbításra pedig nem volt lehetőség, az idő rövidségére tekintettel szükségessé vált egy intézkedési terv elfogadása, annak mentén pedig átalakítási munkálatok elvégzése.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális otthon végleges engedélyéről szóló 294/2016. (XI.24.) Kt. számú határozattal elfogadta a Kornisné Központ Intézményvezetője által készített intézkedési tervet a végleges engedély megszerzéséhez, és döntött az „A” épület – kastély épületében lévő ún. férőhelyszegély, illetve nagybeteg szoba (cseléd folyosós rész) – átalakításáról az engedélyező által meghatározott jogszabályi szempontok, követelmények figyelembevételével, ill. az ellátotti létszám 25 fővel történő csökkentéséről az alábbi bontásban:

**10 fő idős ellátott**

**5 fő demens ellátott,**

**10 fő fogyatékkal élő személy.**

Az intézkedési tervet előzetes helyszíni bejárás során a kormányhivatal, mint engedélyező hatóság jóváhagyta. A határozatlan időtartamra szóló – SZ/112/00434-12/2018. számú - engedély 2018. február 26. napján jogerőssé vált.

#### **IV.3.4. Az ellátottak köre:**

Az ellátottak köre kiterjed az önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, rendszeres gyógyintézetit kezelést nem igénylő időskorúak és 18. életévüket betöltött, betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudó személyekre.

**Az időskorúak részlegén** elsősorban azoknak az időskorúaknak és azon, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó 18. életévét betöltött személyeknek az ápolását, gondozását, teljes ellátását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel. Az ellátás keretén belül biztosítani kell a kornak, egészségi állapotnak megfelelő fizikai, egészségügyi ellátást, mentális gondozást, azaz teljes körű ellátást.

**A fogyatékos emberek részlegén** a felnőtt korú fogyatékos (látás-, mozgás-, értelmi és halmozottan fogyatékos) személy intézményi ellátását úgy kell megszervezni, hogy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.

A fogyatékos személy részére biztosítani kell - a fogyatékoságának megfelelő - szinten tartó, képességfejlesztő, sport és szabadidős tevékenység végzését is. Állapotuk gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint rehabilitációs intézményi ellátásban nem részesíthetők.

#### 15. Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2017 évre vonatkozóan

Intézménybe költözött ellátotti létszám	Idős	Fogyatékos	Összesen
Új	21	11	32
Áthelyezett	11	1	12
<b>Intézményből távozottak létszáma</b>			
Elhunyt	31	9	40
Áthelyezett	12		12

#### 16. Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Férfi		Nő	
	Idős	Fogyatékos	Idős	Fogyatékos
18-39		10		1
40-59	1	23	2	11
60-64	3	14	1	4
65-69	7	3	4	8
70-74	5	6	9	2
75-79	6	2	15	4
80-89	10	4	37	3
90-	1	-	7	1
<b>összesen</b>	<b>33</b>	<b>62</b>	<b>75</b>	<b>34</b>

#### 17. Fogyatékoság megoszlása

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	3	3	6
hallássérült	0	1	1
mozgáskorlátozott	27	9	36
Értelmileg akadályozott	24	17	41
Kommunikációjában korlátozott	1	1	2
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	5	4	9
Nincs fogyatékoság	0	0	0

	60	35	94
--	----	----	----

### 18. Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős	Fogyatékos	Összesen
<b>Cselekvőképes</b>	<b>93</b>	<b>50</b>	<b>143</b>
<b>Támogatott döntéshozatalban vesz részt</b>	-	-	
<b>Korlátozottan cselekvőképes</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>27</b>
<b>Cselekvőképtelen</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>32</b>

### 19. Demens ellátottak megoszlása

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39			0
40-59		1	1
60-64	1		1
65-69	2		2
70-74		3	3
75-79	1	3	4
80-89	2	10	12
90-		2	2
<b>összesen</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>25</b>

## V. A nem önkormányzati szociális szolgáltatások helye és szerepe az ellátásokban

A nem állami szervezetek (civilök, egyházak) biztosítják a társadalmi önszerveződés és érdekérvényesítés kereteit, lehetővé teszik a kisebb-nagyobb társadalmi csoportok sajátos igényeinek megfelelő szolgáltatások nyújtását, bizonyos társadalmi problémák közösségi kezelését. Lényegükből adódóan jól ismerik a helyi igényeket, így olyan szolgáltatásokat képesek létrehozni, amelyek nem tartoznak az állam, az önkormányzat feladatkörébe. Azáltal, hogy a helyi szinten megjelenő szükségletekre reagálnak, a helyi társadalom értékrendjét fedik le, jelenítik meg. Különösen jelentős szerepe van a nem állami szervezeteknek azon társadalmi csoportok esetében, amelyeknek társadalmi helyzetükből adódóan gyenge az önérdék-érvényesítő képességük.

### **Szerepvállalásuk többféle módon valósulhat meg:**

- önmaguk vállalhatják bizonyos közfeladatok ellátását,
- szolgáltatásaikkal az önkormányzat szolgáltatásait egészíthetik ki,
- alternatív szolgáltatásokat kínálhatnak.

Teljes mértékben azonban nem tudnak függetlenedni az állami, önkormányzati szférától, mert anyagi forrásaik bizonytalanok. Működésük költségeiket általában költségvetési támogatásokból igyekeznek biztosítani, illetve pályázati forrásokból egészítik ki azt.

Az Szt, a szociális ellátások kötelezettségét –a lakosság számától függően- a helyi önkormányzatokra ruházza. Ezzel ellátási kötelezettséget állapít meg számukra.

A TELSE-vel, mint nonprofit nem állami fenntartóval pedig a feladat-ellátási szerződést kötött olyan kötelező önkormányzati feladatellátásokra, amelyek a TISZEK-en keresztül nem biztosítottak.

A többször módosított 1993. évi III. törvény –a szociális igazgatásról és szociális ellátásról- 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást egyházi vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.



A feladatok egy részét és az újonnan jelentkező szükségletek kielégítését át lehet és bizonyos feltételek teljesülése esetén érdemes is átadni a hatékonyabb szervezeteknek. A célszerűségi szempontot az, a költséghatékonyabb működ(tet)és jelenti.

Településünkön jelen vannak azok az egyházi, illetve nonprofit szervezetek (nem állami fenntartók), amelyek tevékenységükkel önkormányzati feladatokat válthatnak, illetve egészíthetnek ki.

Ilyen a Szent Anna Karitás Közhasznú Egyesület (székhelye: 4400 Nyíregyháza, László u. 51. 1/1.) , amely nonprofit nem állami fenntartó a „Kézfogás Szociális Szolgáltató Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Dózsa Gy. u. 33. sz.) vegyes profilú intézményen keresztül biztosítja – 2012-es adatok alapján – az alábbi ellátásokat:

nappali ellátás (idősek klubja ezen belül demens személyek ellátása)

pszichiátriai betegek nappali ellátása

szenvedélybetegek nappali ellátása

házi segítségnyújtás

étkeztetés

Az intézmény 2010. december 23. napjától működik.

A Görög Katolikus Egyház szintén folytat szociális tevékenységet a város területén, mégpedig támogató szolgáltatást és házi segítségnyújtást.

A KEF (Kábítószerügyi Egyeztető Fórum) az elmúlt időszakban pályázati forrásból folyamatosan tudta működését biztosítani, majd a források megszűnése után a tevékenységét is kb. három évig szüneteltette.

2014. évben az önkormányzat támogatásával sikerült újjáéleszteni.

**A KEF tagjai együttműködésével a 2017. évben is produktív, feladatokban és eredményekben gazdag évet tudhatunk magunk mögött az alábbiak szerint:**

**2017. február 20:** Éves munkaterv elkészítése, elfogadása. Szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése.

**2017. 02.28.** A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság megbízta a debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot a helyi drogmegelőzési stratégiamegalkotását segítő szakmai ajánlás (KEF Kézikönyv) aktualizálásával és ismertetésével.

Ennek kapcsán országszerte szakmai műhelykonferenciákat szerveztek, hogy a lehető legtöbb településen működő KEF részt tudjon venni az egyeztetésben, el tudja mondani véleményét, ötleteit, tanácsait. Erre meghívást kaptunk, és javaslatainkkal hozzájárultunk a szakmai munkához.

**2017. 03. 28.** A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum „Jó gyakorlat” címmel – Regionális konferenciát tartottunk a Tiszavasvári Művelődési Központ Találkozások Háza Konferencia termében. A rendezvény feladata a drog és kábítószer használatának megelőzésében tenni akaró, és már aktívan tevékenykedő magánszemélyek, szervezetek,

intézmények által működtetett jó gyakorlatok bemutatása. Célja a drog és kábítószer használatának megelőzése, visszaszorítása.

Vendégeink, előadóink három megyéből: Hajdú-Bihar, Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből érkeztek a rendezvényre.

A „Jó gyakorlat” Regionális konferenciát „A holnap záloga” című project keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával, a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum valósítja meg a KAB-KEF-16-A-25520 pályázati azonosító számon.

A KEF-ek közötti együttműködés javítása a rendszeres kapcsolattartás, információ áramoltatás, meglátásunk szerint a helyi szinten működő szakembereket fokozottabban motiválja a tevékenységre.

Kevés olyan Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot ismerünk, ahol folyamatos és aktív a működés, annak ellenére, hogy azt tapasztaljuk a kábítószer használata a veszélyeztetett korosztályban fokozódik.

Ezzel a konferenciával szeretnénk ezen változtatni. Borsod-Abaúj- Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben működő, illetve működni kívánó KEF-ek a jó gyakorlatok megismerése révén új erőre kapnak, és javul a területi ellátás.

Prevenációs film készítése: „Börtön helyett drogambulancia”

A film elkészülése után a Tiszavasvári KEF igény szerint az érdeklődők rendelkezésére bocsájtja a dokumentumot. Terveink szerint a filmet Tiszavasvári oktatási intézményeiben igény szerint vetítik majd. Elsőként a „Jó gyakorlat” – Regionális konferencián bemutatni a közönségnek.

Terveink szerint több száz fiatal tudunk majd elérni Tiszavasváriban és a régióban, prevenációs filmünkkel.

### **2017. május 12. Éjszakai akadályverseny**

A programba bevont személyek száma 137 fő.

Célja: Szabadidős tevékenység a drog és kábítószer használatának megelőzése céljából.

Támogató: Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Drogok hatásait érzékeltető szemüveg az „Éjszakai akadályverseny” programunkra:

A már hagyománynak számító programon a legnépszerűbb állomás a „Járj a földön”. A rendezvény népszerűségéhez nagymértékben hozzájárul a szemüveg kipróbálása. Évről évre nő a résztvevők száma.

[http://www.vasvarihirmondo.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1470%3Agyere-te-is-az-akciohosok-ejszakai-akadalyversenyere&catid=100&Itemid=1446](http://www.vasvarihirmondo.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1470%3Agyere-te-is-az-akciohosok-ejszakai-akadalyversenyere&catid=100&Itemid=1446)

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/bunmegelozes/aktualis/ejszakai-akadalyversenyt-rendeztek-tiszavasvariban>

### **2017.06.26. Debrecen regionális konferencia**

22.40-nél tekinthető meg a konferencia tudósítása

<http://www.mediaklikk.hu/.../hirado-m1-1200-2017-06-26-i-adas/#>

<http://www.haon.hu/fotok-debrecenben-is-szeretnek-ha-elszallna-a-drogproblema/3530292>

**2017. szeptember 21-**, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolájának 22 tanulója meglátogatta az Emberi Erőforrások Minisztériuma Debreceni Javítóintézetét.

A tanulók érdeklődve várták az intézménylátogatást. Meglepődve nézték az intézmény szögesdrót kerítését, a szökés biztos kapurendszerét. A bejutásig két kapu vezetett, négy ajtóval. Addig, amíg be nem záródott be mögöttünk az ajtó, nem nyílt ki az előttünk lévő. Beérve a mobil telefont azonnal le kellett tennünk kikapcsolva állapotban, majd egy előadói szobába vezettek minket, ahol közel 2 óráig lebilincselő interaktív előadást hallgattunk az intézmény Növekedési Hivatalából Antal Gábor úrtól. Elmondta, hogy a javítóintézetben előzetes fogva tartottak, és javítóintézeti nevelt fiatalok élnek. A fiatalok 21 éves korukig élhetnek nálunk, zárt rendszerben, szigorú szabályok közt. A mindennapi rutinban vannak a délelőtti iskolai és gyakorlati foglalkozások, délután sport tevékenység, az épület rendben, tisztán tartása. A résztvevő fiatalokat rávezetve együtt beszélték meg a bekerülést, a bűnelkövető és a bűnöző közötti különbséget. Bevonta a fiatalokat egy kis „játékba”, amely sajnós mára már minden napos kis „hecc”, amely komoly ügyé válhat, ezzel is szemléltetve milyen „egyszerű”, megdöbbentő lépések következtében válhat valaki megbélyegzetté, amellyel az egész életét tönkreteszhetik.

A résztvevő tanulók számára meglepő, meghökkenítő, tanulságos látogatás volt.

### **2017. október 7. Kerékpáros nap -Tekerj tisztán!**

A programban résztvevők a belvárostól egészen a tiszalöki Teleki Blanka Gimnáziumig kerékpároztak, ahol rendőrök tartottak balesetmegelőzési előadást. A rendőrség kollégái ellenőrizték a járművek műszaki állapotát, valamint a kötelező tartozékokkal való ellátottságát. A vállalkozó szellemű túrázók kipróbálhatták a gimnázium udvarán felállított kerékpáros ügyességi pályát. A nap végén minden résztvevő élményekkel és láthatóságot elősegítő apró ajándékokkal térhetett haza.

### **2017.október 27.: Sporttal a drog ellen! - Sportnap**

Hagyományteremtő céllal a Sportcsarnokban foci csapatok mérkőzése, és sportszerek kipróbálására került sor.

Óvodások, kisiskolások, és középiskolások is részt vettek a programon. A sikerre való tekintettel idén is tervezzük megszervezni.

### **2017.november 10.: A gyáva című előadás a Thália Színház előadásában**

A rendező a kamarateremben tartotta az előadást, így 80 diák nem fért be, az ő kedvükért újra hívjuk őket. A rendező saját szavaival: „ a színház olyan, mint a vadállat, közelről ijesztő, és izgalmas, távolabbról érdekes, messziről unalmas.”

145 diák és kísérői nézték meg, és élték át az előadást.

### **2017 . KEF megbeszélések:**

2017. 02.20., 2017.04.25., 2017.06.13. 2017.06.23.,2017.09.05, 2016. 12. 15.

### **2017-ban „Az élet labirintusa” kiállítás a következő városokban vendégeskedett:**

2017.05.31-06.09 Hajdúszoboszló

2017.06.12-22. Debrecen

<http://www.dehir.hu/debrecen/az-elet-labirintusan-vezet-vegig-a-megrazo-debreceni-tarlat/2017/06/12/>

2017.06.23-27. Hajdúsámson

2017.11.09-10. Miskolc

Programjaink 2017-ban is több száz diákot és felnőttet mozgattak meg „Az éjszakai akadályverseny” és „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt Napok rendezvényen. Programjainkon az elmúlt évben megközelítőleg 1500 ember vett részt.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elvégezte 2017 évre tervezett feladatait. A tagok együttműködése maximális volt. A közös programok tervezése, lebonyolítása során minden résztvevő intézmény képviseltette magát lelkes, aktív segítőkkel.

## V.1. Tiszamenti Lelki Segítő Emberek Egyesülete (TELSE)

A Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete 1997 óta vesz részt a térség szociális problémáinak enyhítésében. Mentálhigiénés szolgáltatásokat nyújt, támogatja az önszorgító csoportok kialakulását, felkarolja és rehabilitálja a társadalom perifériájára szorult egyéneket és csoportokat, képzéseket szervez a segítő foglalkozásúaknak és önkénteseknek, valamint civil társadalom élénkítő programokat szervez.

2006. január 01.-től Tiszavasváriban a TELSE Szociális Szolgálat keretein belül kezdte el végezni a szenvedélybetegek közösségi gondozását, ami 2009-től nem kötelező önkormányzati feladat. A feladat ellátása, finanszírozása állami normatívából történik, mely finanszírozási rend 2009.01.01-től megváltozott (ld. IV.2.5.).

A 2006. évi koncepcióban célkitűzésként szerepelt, hogy 2007. évben a **szenvedélybetegek nappali ellátásával**, 2008. január elsejétől pedig **fogyatékosok nappali ellátásával** fogják bővíteni tevékenységi körüket. A többször módosított 1993. évi III. törvény –a szociális igazgatásról és szociális ellátásról- 120. §-a szerint a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást egyházi vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja. A korábbi két évvel ezelőtti koncepció legfőbb célkitűzései között szerepelt tehát magának a nappali ellátásnak a megoldása, mely célkitűzés megvalósulása mellett további eredmény volt, hogy 2008. december 03. napjával jogerős az az engedély, amely alapján 2009. január 1. napjától megemelt férőhelyszámmal működik mind a fogyatékos személyek (24 főről 30 főre), mind a szenvedélybetegek (25 főről 35 főre) nappali ellátása.

A TELSE 2011-ig két intézményt és egy szolgáltatót működtetett:

„Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti székhellyel, valamint a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézete, Tiszavasvári Vasvári Pál u. 55. sz. alatti székhellyel. Mindkét ellátás székhelyen nyújtott szolgáltatás volt. Az engedélyezési eljárás eredményeként 2011-ben **a két intézményből egyet hozott létre a TELSE, TELSE-Szociális Szolgáltató** elnevezéssel. Ennek székhelyén, a Vasvári Pál u. 55. sz. alatt működött a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat is, melyet mivel a szolgáltatás nyújtásának helye azonos a nappali ellátásokkal szintén integrált a központi intézménybe.

( A 2011-es engedélyezési eljárás az alábbi kérelem mentén zajlott: A **TELSE elnöke** kérelemmel fordult a jegyzői engedélyező hatósághoz 2011-ben, melyben **kérte a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) **szenvedélybeteg személyek nappali intézményi** ellátása **működési engedélyének módosítását a férőhelyszámok tekintetében.** (35 fő férőhelyszámról 45 főre.)

Ezen kívül **új szolgáltatásként** kérte engedélyeztetni az intézmény székhelyén (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) **20 fő személy részére fogyatékos személyek nappali ellátását.**

A fenntartó beadványában foglaltak szerint az alábbiakat kérte:

„ - A fenntartó által működtetett intézményeket egy intézménnyé kívánja átalakítani. Az új intézmény neve: TELSE-Szociális Szolgáltató. Ez az intézmény a korábbi „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye „jogutód” intézményeként működne, azzal, hogy a „Kapocs Klub” elnevezés továbbra is szerepel a szakmai programban és a szervezeti és működési szabályzatban, a házirendben utalva a korábbi egységekre. Ez azonban az engedélyezés szempontjából már nem releváns. Az új, egyesített intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz., megegyezik a fenntartó székhelyével.

- A külön engedéllyel rendelkező „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye új székhelye a TELSE Szociális Szolgáltató székhelye (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) lenne, így a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye a TELSE Szociális Szolgáltató telephelyeként működne tovább a 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87. szám alatt. A szakmai programban ez esetben is megmarad a telephely elnevezésének a „Szivárvány Klub” elnevezés.

- Fentiekén túl a fenntartó a TELSE Szociális Szolgáltatóba kívánja integrálni a hatályos működési engedéllyel rendelkező, de szintén a Vasvári Pál u. 55. szám alatt működő „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálatot. Ezáltal székhelyen nyújtott szolgáltatásként egy engedélyben szerepel majd a „Fordulópont” által működtetett közösségi ellátás, az új intézmény jogelődje, a „Kapocs” keretében működtetett szenvedélybetegek nappali ellátása, valamint az újonnan engedélyeztetni kért fogyatékos személyek nappali ellátása a Vasvári Pál u. 55. szám alatti új TELSE Szociális Szolgáltató elnevezésű intézményben. Ez utóbbi újonnan engedélyeztetni kért fogyatékosok nappali ellátása férőhelyszámát 20 főben határozta meg a fenntartó.

- Továbbá az új intézmény jogelődje, a „Kapocs” Szenvedélybetegek Nappali Intézménye keretében eddig működő már engedélyezett szenvedélybetegek nappali ellátását 35 főről 45 főre kívánja emelni a fenntartó.

A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló **321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **Szmr.**) **3. § (1)** értelmében: **Többféle szociális szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, intézmény számára egy működési engedélyt kell kiadni.** Telephellyel rendelkező szociális szolgáltató, intézmény esetén az ellátást nyújtó székhelyre és az egyes telephelyekre külön kell működési engedélyt kiadni, és e rendeletnek a szociális szolgáltatóra, intézményre vonatkozó szabályait mind az ellátást nyújtó székhelyre, mind a telephelyekre megfelelően alkalmazni kell.

Fentiek alapján és a fenntartó kérésére **a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátása, mint az intézmény székhelyén nyújtott szolgáltatás és a TELSE-Szociális Szolgáltató által nyújtott/nyújtandó más ellátások (szenvedélybetegek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása) a TELSE-Szociális Szolgáltató által székhelyen nyújtott szolgáltatásként egy engedélybe foglaltan kerültek engedélyezésre.”**

A TELSE által 2017-re tervezett fejlesztési célkitűzései az alábbiak:

1. Az alapellátások körébe tartozó közösségi és nappali ellátás infrastruktúrájának bővítése fejlesztése:

- a., Az egyesület tulajdonát képező ingatlan (4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út 59., hrsz.: 747) átalakítása, bővítése 50 fő fogyatékos személyeket ellátó nappali intézménnyé.
- b., Speciális fejlesztő és terápiás eszközök beszerzése.
- c., Informatikai eszközök felújítása , akadálymentesítése.
- d., Szociális foglalkoztatás keretein belül használt munkaeszközök fejlesztése, bővítése.

2. Szakosított ellátás keretein belül a támogatott lakhatás férőhelyszám bővítése 10 főről 22 főre az egyesület használatában lévő, Tiszavasvári Bajcsy Zsilinszky u. 42 sz. alatti ingatlanban.

A támogatott lakhatás tárgyi és informatikai eszközeinek fejlesztése bővítése.

A TELSE által 2019-re tervezett fejlesztési célkitűzései az alábbiak:

1. Az alapellátások körébe tartozó közösségi és nappali ellátás infrastruktúrájának bővítése fejlesztése:

- a., Az egyesület tulajdonát képező ingatlan (4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út 59., hrsz.: 747) átalakítása, bővítése 30- fő fogyatékos személyeket ellátó nappali intézménnyé.
- b., Speciális fejlesztő és terápiás eszközök beszerzése.
- c., Informatikai eszközök felújítása , akadálymentesítése.
- d., Fejlesztő foglalkoztatás keretein belül használt munkaeszközök fejlesztése, bővítése.

2. Szakosított ellátás keretein belül a támogatott lakhatás tárgyi és informatikai eszközeinek fejlesztése bővítése.

### V.1.1. Szenvedélybetegek közösségi ellátása

A szenvedélybetegek közösségi ellátása nyújtását a TELSE fenntartásában működő Szociális Szolgálat látja el 2006. január 01. napjától.

#### Ellátottak köre:

- elsősorban a saját otthonukban élő, nem akut veszélyeztető állapotú addiktív (függő) betegek, akiknek a betegségük ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget
- a tüneteket mutató, de addiktológiai kezelés alatt nem álló, illetve addiktív probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek
- a szociális intézményben élő, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló szenvedélybetegek, akik lakóhelyükön, tartózkodási helyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek.

#### Az ellátás tartalma:

- problémaelemzés, problémamegoldás
- készségfejlesztés
- pszicho-szociális rehabilitáció
- pszicho-szociális tanácsadás
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, gyermekvédelmi, szociális ellátások valamint foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről
- ártalomcsökkentés

A szolgálat 2012-ig Tiszavasvári Kistérség 10 településéből 8 településen végzi a szenvedélybetegek közösségi ellátását.

#### Az ellátottak száma településenként 2011-ben:

Település neve	Ellátottak száma	Ellátottak százalékos megoszlása
<b>Tiszavasvári</b>	<b>30</b>	<b>36%</b>
Tiszalök	18	21%
Tiszadada	12	14%
Tímár	7	8%
Tiszadob	6	7%
Rakamaz	4	5%
Szabolcs	3	4%
Tiszanagyfalu	2	3%

#### Függőség típusa szerinti feloszlás 2011-ben a következő:

Függőség típusa	Ellátottak száma	Ellátottak százalékos megoszlása
Alkoholfüggő	78 fő	95%
Nikotinfüggő	2 fő	2%
Gyógyszerfüggő	2 fő	2%
Drogfüggő	1 fő	1%

**Az ellátottak száma településenként 2015-ig:**

település	2012	2013	2014	2015
<b>Tiszavasvári</b>	15	13	14	13
<b>Tiszalök</b>	0	0	0	0
<b>Tiszadada</b>	0	0	0	0
<b>Tímár</b>	0	0	0	0
<b>Tiszadob</b>	0	0	0	0
<b>Rakamaz</b>	0	0	0	0
<b>Szabolcs</b>	0	0	0	0
<b>Tiszanagyfalu</b>	0	0	0	0

**Függőség típusa szerinti feloszlás 2012-2016 között a következő:**

Függőség típusa	Ellátottak száma	Ellátottak százalékos megoszlása
Alkoholfüggő	9 fő	60%
Nikotinfüggő	0 fő	0%
Gyógyszerfüggő	4 fő	27%
Drogfüggő	2 fő	13%

**Klienseink munkaerő-piaci helyzete 2012-2015 között:**

Klienseiket folyamatosan tájékoztatja a Tiszavasvári és Nyíregyházi Munkaügyi Kirendeltség képzési és munkalehetőségeiről. Az ellátottak közül 3 főt sikerült tartósan visszahelyezniük a nyílt munkaerő-piacra, közfoglakoztatásban 4 fő helyezkedett el, alkalmi munkát 2 fő végez. Intézményen belüli szociális foglalkoztatásban 1 fő vesz részt.

**A klienseink életvitelével kapcsolatos adatok:**

2012- 2016 között 1 főnél érték el az absztinencia kialakulását.

Az ellátási periódusban klienseik közül 2 fő vett részt addiktológiai kezelésen, az egészségügyi ellátórendszert felkeresők száma 6 fő volt.

A jogviszony időtartalma alatt az önellátási képessége (alkoholfogyasztása csökkent, és a családi konfliktusok enyhültek) 5 főnek javult.

**A közösségi ellátás szakmai szolgáltatásai:**

- Szenvedélybeteg életmód változtatásának ösztönzése, elindítása, segítése, folyamatos nyomon követése.
- Személyes célok megfogalmazásának segítése, változást motiváló tényezők feltárása, szerhasználat, illetve függés járulékos ártalmainak, káros következményeinek csökkentése.
- Életvezetési tanácsadás felvilágosítás.
- Tisztálkodási és mosási lehetőség biztosítása.
- Szociális segítség, tanácsadás, ügyintézés.
- Visszaesés megelőzése.
- Hozzá tartozók segítése.
- Egészségügyi alapellátás, szakellátás igénybevételeinek szervezése.
- Prevenció.
- Információs szolgáltatás, hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Munkához való hozzájutás segítése.
- Szabadidős, kulturális programok szervezése (egyházi és nemzeti ünnepek szervezése).
- Önszervező csoportok szervezése (alkoholelles klub, közösségi klub).
- Életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése, közvetítése, az önellátásra való képesség javítása, fenntartása.

#### Az ellátást végző szakdolgozók:

1 fő önkéntes közösségi koordinátor (havi 4 óra)– gyógypedagógus, pszichopedagógus szakos tanár, teológus

1 fő önkéntes közösségi gondozó (heti 4 óra) – mentálhigiénés asszisztens

### **V.1.1.1 A közösségi ellátások és a támogató szolgálat finanszírozása**

A 2009-től jelentősen változott a közösségi ellátás és támogató szolgáltatás finanszírozása annak formáját, és a szolgáltatások kötelező nyújtását illetően. 2009. január 01. napjától nem kötelező e két ellátási forma nyújtása. Ennek megfelelően a finanszírozási mód is változott olyan formában, hogy a jogerős működési engedéllyel rendelkező szolgáltatóknak 2009. szeptember 1. napjáig pályázatot kellett benyújtania, mely benyújtott pályázat elbírálását követően derült ki, mely szolgáltatók felelnek meg a kiírásban foglaltaknak.

A pályázat célkitűzése a Magyarország közigazgatási területén működő támogató szolgáltatások, közösségi ellátások és alacsonyküszöbű szolgáltatások három évre történő befogadása az állami finanszírozási rendszerbe, továbbá a befogadott intézmények működésének fenntartásához évente teljesítményarányos, illetve komplex alacsonyküszöbű szolgáltatások esetében alpműködést biztosító pénzügyi források biztosítása, a támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. Rendelet előírás szerint.

2012-2014. évi finanszírozási időszakra az állam nem kötött szerződést a TISZEK (jelenleg: Kornisné Központ) által működtetett pszichiátria közösségi ellátásra és a TELSE fenntartásában működő Szociális Szolgálat működtetésére.

A hivatalos indoklás szerint a pályázatok szakmai tartalma nem érte el a 70%-ot. Ez ellentmond annak, hogy a pályázat beadását megelőzően mindkét intézmény több napos, mindent átvilágító NRSZH-s ellenőrzésen esett át. A jegyzőkönyvek tanúsága szerint a szervezetek működését a hatóság teljesen rendben találta. A pályázat kiírásáért és



lebonyolításáért felelős szociális főosztály a pályázatot úgy tette közzé, hogy előnyt élveznek azok a szervezetek, melyek már több éve működnek illetve a hatósági ellenőrzés során „jól szerepelnek”. Ezek az ellátók könnyített pályázati eljárásen vehettek részt és a pályázati úrlapon kb. 4 egyszerű kérdésre kellett választ adni.

A pályázatot kiíró szervezetet a TELSE megkereste, de a pályázatért felelős mb. főosztályvezető nem tudta megindokolni, hogy a pályázatok szakmai tartalma miért nem éri el a 70%-ot, az erről készült jegyzőkönyveket pedig nem mutatták meg. Arra sem tudtak választ adni, hogy a jogszabályok ellenére a Tiszavasvári Kistérség miatt maradhat ellátás nélkül, illetve, hogy a megye más térségeiben olyan új ellátók is bekerültek a finanszírozottak közé, akiknek még ez év márciusában sem volt működési engedélye a fent nevezett szociális ellátásokra.

A TELSE ezen finanszírozási időszak alatt önkéntesen végzi a szenvedélybetegek közösségi ellátását. Jelenleg 13-15 főt gondoz.

## V.2. Szendvedélybetegek nappali ellátása

**V.2.1.** A szenvedélybeteg nappali ellátását ellátási szerződés keretében 2007. december 29. napjától a TELSE fenntartásában, a „Kapocs” Szendvedélybetegek Nappali Intézménye biztosította. **2011-től** a fent leírtak szerint **a TELSE-Szociális Szolgáltató, mint integrált intézmény biztosítja az ellátást.**

Helye: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.

### V.2.2. Ellátottak köre: Az ellátás kiterjed azokra:

- akiket szenvedélybetegségük miatt korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezeltek, illetve rehabilitációs intézményben gondoztak
- akik az absztinencia (*nem fogyaszt alkoholt*) fenntartásában kérnek segítséget
- akiknél már az addiktív (*valamitől függőségben lévő*) probléma megjelent, de még nem kerestek fel egészségügyi vagy egyéb szakellátást
- még aktív szerhasználók, viselkedési addikcióban szenvedők
- hozzátartozók, érintettek.

### Az ellátás tartalma:

- hivatalos ügyek intézésének segítése
- igény szerint meleg étel biztosítása
- szabadidős programok szervezése
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

A TELSE kérelmére a „Kapocs” Szendvedélybetegek Nappali Intézménye 2007. november 25. napjával az addigi 25 fő férőhelyszám helyett 35 fő férőhelyszámra kapott engedélyt. A működést a megemelt férőhelyszám tekintetében 2009. január 01. napjával kezdte meg. 2009-ben összesen 49 fő részesült ellátásba. 2011-től az engedélyezett létszám 45 fő. Annak érdekében, hogy a szenvedélybetegek felépüljenek és újra a társadalom hasznos tagjaivá válhassanak, az intézmény a következő élettevékenységek megvalósulását segítik ellátottai életében:

- Optimális egészségügyi állapot elérése és fenntartása
- pszichiátriai tünetek és zavarok megállapítása és kezelése
- a mindennapi életvitelhez szükséges készségek fejlesztése, szinten tartása

- házassági és családi problémák megoldása
- a munkával, a foglalkozással és megélhetéssel kapcsolatos kérdések rendezése
- a hajléktalansággal kapcsolatos kérdések rendezése
- spirituális igények kielégítése, az értékvilág társadalom komform kialakítása
- a visszaesés megelőzése és a szerfogyasztás következtében fellépő ártalmak csökkentése

A program célja, hogy komplex módon támogassa, elsősorban a kistérségben élő szenvedélybetegek felépülését.

Térségünkben különösen az alkoholfogyasztás miatti megbetegedések száma közel 3 szorosa a WHO felméréseinek. Az ellátandó 10 településen a becsült szenvedélybetegek száma 3.480 fő. Ebből az elmúlt években kb. 800 fő került szakorvosi, és kb. 400 fő szociális ellátásba. A TELSE 1997. év januárjától 2010. év decemberéig 830 főt gondozott. Jelenleg 125 szenvedélybeteg szociális ellátását végzi (egy időben 80 fő közösségi, 45 fő nappali ellátásba részesül), de az ellátás iránti igény évről évre emelkedik. Ezért 2011-ben az intézmény a növekvő igények kielégítése céljából bővítette infrastrukturális kapacitását, így növelni tudták az ellátottak számát.

**V.2.3.** A TELSE szenvedélybetegek felépülését támogató programja **többlépcsős folyamat**, mely a megkereső tevékenységtől indul, magába foglalja a motivációt, a kliens egészségügyi, fizikai, mentális és szociális állapotának felmérését, a kialakult deficitkezelését, a meggyengült készségek, munkakészségek fejlesztését, állapotának stabilizálását és az utógondozást.

A szolgáltatás hosszú távú, egyéni szükségletre alapozott gondozást kínál, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is oktathatva és támogatva.

#### **A szenvedélybetegek felépülését segítő program lépcsőfokai és alkalmazott módszerei:**

Az ellátási elemek egymásra épülése:

##### **- megkeresés, kapcsolatfelvétel:**

a kliensekkel való kapcsolatfelvétel többféle képen történhet:

- megkereső programok során (önkéntesek bevonásával)
- az intézményt önként felkeresők,
- családtagok jelzésére,
- a házi orvos és /vagy a helyi egyéb szociális szolgáltatók kérésére
- az addiktológiai osztályokon való megkereséskor.

##### **- motiváció fokozás**

- Amennyiben a motivációs interjú után úgy dönt a szenvedélybeteg, hogy igényli a segítséget, akkor megkötik az együttműködési megállapodást. **Ezután kerül sor az állapot felmérésére, szűrésre**, ami kiterjed a szerhasználat valamennyi aspektusára. A szűréssel olyan információkhoz jutnak, melyek segítik a terápiás tervek, célok tervezését, módosítását. a folyamat során olyan visszajelzések történhetnek, melyek hozzásegíthetik a klienst ahhoz, hogy helyzetét más szempontok szerint értékelje, ugyanakkor jó alkalom a segítő és kliens közötti kapcsolat kiépítésére, a kliens ellenállásának csökkentésére.

##### **- Ezt követi a gondozási terv elkészítése:**

A gondozási terv rövid esetismertetésből, felmérésből és nappali ellátás esetén, táblázatos formában elkészített ütemezési tervből (gondozási feladatok, gondozási célok, módszerek megfogalmazása, a teljesítés idejének meghatározása) áll.

- A gondozási terv elkészülte után veszi kezdetét a **gondozási folyamat**, amely a gondozási tervben megfogalmazott célok elérésében segíti az ellátottat.

- A folyamat közben **monitorozzák** a gondozási tervben lefektetett célok megvalósulásának folyamatát. Szükség szerint, vagy a gondozási folyamat végén a gondozási tervet **felülvizsgálják**. Amennyiben további célok meghatározása, vagy az

eredeti célkitűzések, vagy módszerek módosítása tűnik indokoltnak egy új gondozási tervet készítenek, melyben hivatkoznak az előző gondozási terv eredményeire.

- Ha a kitűzött célok megvalósultak, a kliens állapota javult, stabilizálódik, akkor az intézményi ellátás befejeződik. Ezután kerül sor az utógondozói munkára. Az **utógondozói munka** során 12-20 hónapon át a szakemberek figyelemmel kísérik klienseinket, folyamatosan tájékoznak a visszailleszkedéséről, szükség szerint beavatkoznak.

A szoros értelemben vett intézményi ellátásuk megszűnésével a munka nem ér véget. A volt ellátott bármikor újra bemehet az intézménybe és kérhet segítőbeszélgetést, részt vehet bizonyos csoportfoglalkozásokon, önszorgító csoportokat szervezhet, amihez minden támogatást megadnak, vagyis a szervezet hasznos, **önkéntes munkát** tud végezni.

## **Alkalmazott módszerek**

### **1. A megkeresés, kapcsolatfelvétel módszerei:**

Célja, hogy az ellátási területen élő, vagy az ott meghatározott céllal megjelenő-segítő intézménnyel kapcsolatot nem tartó függő betegekkel kapcsolatot létesítsünk.

A megkereső munka lehet közvetett és közvetlen.

### **2. A motiváció fokozás módszere:**

A Miller és Rollnick nevéhez fűződő motivációs interjú jó eszköz a szenvedélybetegség tágabb értelemben minden nemkívánatos viselkedés megváltozásának ösztönzésére.

a.) a motivációs interjú öt eleme:

1. az empátia kifejezése
2. diszkrépancia kialakítása
3. a vitatkozás elkerülése
4. az ellenállás kezelése
5. a változtatás képességének támogatása

b.) a rövid intervenció: az interjú módszerét szerzők az úgynevezett rövid intervencióra adaptálták.

A rövid intervenció 1-3 ülésben végzett beavatkozás. Ez a módszer alkalmas arra is, hogy még a nem függő de alkohol problémával küszködő egyéneknél is alkalmazzák, így a rövid intervenció jól használható preventív módszerként is.

A módszer fő elemei alapján képzett betűszó a Frames (keretek) :

**F** ( feed back) visszajelzés : a kliens számára adott visszajelzés a szerfogyasztással összefüggő testi, lelki, pszichoszociális állapotáról.

**R** (responsibility) felelősség: annak kifejezése, hogy a változásban az ellátotté a felelősség.

**A** (advice) tanács: a kliens számára egyszerű és konkrét tanácsadás arra vonatkozóan, hogy hagyja abba, vagy csökkentse az ivást esetleg menjen kivizsgálásra stb.

**M** (menu): a tanácsadásban választási lehetőséget kínálnak a kliens számára.

**E** (emphy): a rövid intervenció csakis empátiás légkörben történhet.

**S** (self- efficacy) önhatékonyság: a kliens és a segítő változásba, a változás végrehajtásába vetett hite, reménye a módszer alapja.

A szenvedélybetegség nem csupán attól válhat motiválttá, ha tükröt tartanak elé, hanem akkor is, ha biztosítják számára a olyan elfoglaltságot, melyből megtanulja a nagyobb felelőséget. A felelősségvállalással felszínre kerülnek rejtett képességei és készségei, melyek fejlesztésével rájön, képes értékes emberként élni.

### **3. Állapotfelmérés, szűrés módszere:**

A szolgálatunk által preferált becslőskála az **ASI**. Használatával felmérhető az addikció súlyossága, a kliens terápiás igénye, meghatározható a választandó kezelés módja, nyomon követhető a kezelés hatékonysága.

### **4. A gondozási terv megalkotásának módszere:**

- A személyes célok kitűzése és a problémák felmérése: a terápiás, rehabilitációs célok kitűzése a rehabilitáció kulcseleme. A jól feltárt célok rövid távon elérhetőek, megvalósulásuk örömet jelent a kliens hozzátartozói számára és közvetlenül kapcsolódik a hosszú távú célokhoz.

- A kulcsproblémák meghatározása és a terápiás terv lépései: a következő lépés, hogy meghatározzák azokat a problémákat, amelyek akadályozzák a célok megvalósulását. A kulcsproblémák meghatározása után határozott időre szóló tervet dolgoznak ki. A tervet kis lépésekből építik fel, melyeket pontosan megterveznek, és a terápiás szerződésben rögzítenek.

Az előrehaladást rendszeresen kiértékelik, a megtett erőfeszítéseket megerősítik.

### **5. Relapszusprevenció:**

Az alkohol és kábítószer függőség krónikus betegség, mely igen gyakran visszaélésekkel jár. A visszaélések megfelelő módszerrel megelőzhetőek. Ezért nagy hangsúlyt fektetnek a visszaesés megelőzésére. A relapszusprevenció röviden a következő elemekből áll:

- a viselkedés változása meggyőződésének folyamatos ellenőrzése
- a relapszusprevenció meghatározása (visszatérés a szerhasználathoz)
- a botlás (megcsúszás) meghatározása
- a korai figyelmeztető jelek meghatározása (a visszaesést megelőző tünetek felismerése és tudatosítása a kliensben, továbbá figyelmeztető jelzések észrevétele)
- magas kockázatú helyzetek meghatározása (azok a helyzetek, amely a klienst ivásra készítetik)

### **6. Szocioterápiás eljárások:**

- **Munkaterápia** (saját környezete rendbetartása és ház körüli munkák végzése)

- **Foglalkozásterápiák** (kreatív és művészeti terápiák, képzőművészeti terápiák, zeneterápia, biblioterápia, mozgásterápiák, színjátszás-terápia, játékterápia, kombinált foglalkozásterápiák)

- **Szociális készségek tréningje** (asszertív tréning, mindennapi élettevékenységek programjai)

A terápiás foglalkozások kiscsoportban zajlanak, a csoportdinamikai hatások érvényesülése mellett.

### **7. Fejlesztő szociális foglalkoztatás:**

A szociális foglalkoztatás keretében a munkakészségek, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése, illetve munkafolyamatok betanítása, az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése történik.

Az intézmény a fejlesztő szociális foglalkoztatás keretében munka- rehabilitációs valamint fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást egyaránt megvalósít.

### **8. Csoportfoglalkozások, önszorgító csoportok létrejöttének támogatása:**

A tapasztalatok azt mutatják, az elvonó kezelés után a szenvedélybeteg absztinenciája nem tartós, ha nem találnak olyan közeget, ahol ezt az elhatározásukat támogatják. Ezért fontos a modellközösségek létrejöttének támogatása.

### **9. A szabadidő hasznos eltöltésének segítése:**

A szenvedélybeteg életében fontos mozzanat, hogy megtanulja a szabadidejét strukturálni. Az intézmény irányított szabadidős tevékenységeinek széles skálája ebben nyújt segítséget. A tevékenységek közt szerepelnek a különféle sport tevékenységek, irányított beszélgetések, társasjátékok, kirándulások, rendezvények szervezés, intézményen kívüli kulturális programok megtekintése...stb.

**10. Szakorvosokkal, egészségügyi intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás,** az előírt (gyógyszeres) terápiák betartása, kontrollvizsgálatok.

A programok napirendbe beágyazva történnek.

### **V.2.4.**

#### **Az ellátást végző szakdolgozók:**

1 fő intézményvezető – gyógypedagógus, pszichopedagógus szakos tanár, teológus

1 fő terápiás munkatárs – 1 fő szociális asszisztens

1 fő pszichiáter (havonta 4 óra)

#### **A szenvedélybeteg ellátásban résztvevők állapotváltozása:**

##### **Egészségi állapot szerint:**

a.) A gondozás során, átlagosan évente az ellátottaink **2%-át** veszítik el, halálozás miatt. 2006-2010 között: 1 fő lett öngyilkos, 10 fő daganatos betegségben szenvedett.

b.) Az intézményhez forduló kb. **36%-ánál**, vagy annyira megromlott az egészségi állapot, hogy azt már visszafordítani nem lehet (szerencsés esetben lassulhatnak a

negatív folyamatok), vagy a segítségkérő nem képes a hatékony együttműködésre, függőségi szokásai nem változnak, így **egészségi állapota folyamatosan romlik.**

- c.) Az ellátásban résztvevőknél évente átlagosan **10%-nál** tapasztalnak **javulást** az egészségi állapotban. Ez annak köszönhető, hogy a gondozási folyamat elengedhetetlen része az egészségi állapot felmérése, a gondozott ösztönzése a megfelelő orvosi/szakorvosi vizsgálatokon való megjelenésen, illetve a terápia betartására. De az egészségi állapot javulását eredményezi az is, ha az ellátott felhagy, vagy legalább csökkenti a szervezete számára káros anyagok használatát.
- d.) Munkájuk során nagy eredmény, ha a kliens állapota nem romlik tovább, ha átmenetileg is, de **stabilizálódik.** Tapasztalataik szerint, amennyiben az ellátott együttműködő a gondozás során, mialatt az élete több területén javulás áll be (szociális helyzet, gazdasági helyzet javulása kapcsolatok rendeződése stb.), akkor **az esetek kb.: 52%-ánál** az egészségi állapota sem romlik tovább. Ha a pozitív folyamatok folytatódnak, akkor lassú javulás tapasztalható.

2006 és 2010 között az egészségi állapot stabilizálódása vagy javulása azoknál az egyéneknél nagyobb százalékban következett be, akik **legalább idénymunkákat végeznek** (2006 és 2010 között összes ellátottra vetítve: 19%), sikerült **tartósan elhelyezkedni a munkaerőpiacon** (2006 és 2010 között összes ellátottra vetítve: 11%) **vagy részt vesznek a szociális foglalkoztatásban.**

A szociális foglalkoztatásban összesen résztvevőkhöz viszonyítva a foglalkoztatottak **74%-ának stabilizálódott 10,5%-ának javult az egészségi állapota.**

A foglalkoztatás és egészségügyi állapot ilyen irányú összefüggése nem igaz azoknál az ellátottaknál, akiknél a függőség súlyosabb pszichiátriai betegséggel is társul. Az ő esetükben a foglalkoztatás során tovább romlott az egészségi állapot, a foglalkoztatást 2-3 hónapon belül fel kellett függeszteni.

#### **Foglalkoztatási helyzet:**

2006 és 2010 között az összes ellátott **18.2%** volt **regisztrált álláskereső** (munkanélküli). Arányuk 2009-ben volt a mélyponton, ahol a munkanélküliségi ráta meghaladta a 32%-ot. Klienseik körében ez a szám jóval magasabb volt, mint az országos átlag. Ezzel egyidőben megnőtt a pszichiátriai kezelték száma, a halálozási ráta és az egészségállapot rosszabbodás ebben az évben volt a legmagasabb, illetve majdnem duplájára emelkedett azoknak a klienseknek a száma, akik ellen büntető eljárás indult (27.9%) Az addiktológiai státuszban az előző évi 20%-os romláshoz viszonyítva 4%-al nőtt a visszaesett, megcsúszott ellátottak aránya.

Ennek a helyzetnek a kialakulása összefüggést mutat a hazánkat akkor elérő gazdasági válsággal.

Viszonylag alacsony azoknak a szenvedélybetegeknek a száma, akik tartósan, szerződéses formában vannak foglalkoztatva (12.4%). A válságot megelőzően, az arányuk elérte a 18%-ot is. 2009-ben 9.8 %-ra esett vissza a foglalkoztatottság, ami 2010-ben 0,1%-ot emelkedett.

Jól szerepelnek viszont a munkaerőpiacon azok az ügyfelek, akik a nyílt munkaerőpiacon való elhelyezkedésük előtt szociális foglalkoztatásban vettek részt. Összesen 11 fő hagyta el a szociális foglalkoztatást. Ebből 4 fő aki nem dolgozik sehol (állapotuk rosszabbodott) 3-an alkalmasszerűen dolgoznak **4-en (36.3%) pedig tartós foglalkoztatásban vannak** (JABIL, pékség, bolt, iskolai karbantartó). A 4 fő először közösségi gondozásban, azt követően nappali ellátásban voltak, így kerültek a szociális foglalkoztatásba. Jelenleg is ellátásban vannak, szükség szerint vesznek részt a különböző terápiás programokon.

#### **Addiktológiai státusz:**

Az ellátásban résztvevők 27.1%-ának függősége tovább fokozódik vagy hosszabb, rövidebb absztinencia, szertisztaság után visszaesik.

13.2 %-mutat javulást, rendszerint több hónap illetve év megfeszített munkája árán. **Minél motiváltabb a gyógyulásra a függő, minél komplexebb a rehabilitációja annál nagyobb az esély a tartós javulásra.**

Tapasztalataik azt mutatják, hogy a foglalkoztatásban résztvevők addiktológiai státusza kedvezőbben alakul, mint a nem dolgozóknál.

Az alkalmi munkát végzők esetében a munkavégzés időszakában 23,6 % függőségi helyzete nem romlott tovább, 2.5% -nál csökkent a rendszeres alkohol vagy drogfogyasztás, 0,2% (1 fő)-nál sikerült a tartós absztinencia kialakítása.

Azon ellátottaik 6 %-ának függőségi szokásai nem súlyosbodtak, akik tartós foglalkoztatásban vannak. 5% szerfogyasztása csökkent a tartós foglalkoztatás során, 0.5%-nál (2 fő) sikerült kialakítani a tartós absztinenciát.

**A szociális foglalkoztatásban résztvevők** 68.4%-ánál nem súlyosbodott a függőségi státusza, 18.4%-nál csökkent a szerhasználat mennyisége és gyakorisága, 2.2 %-a (1 fő) vált absztinensé.

#### **Jogi státusz:**

Az ellátottaik 16.2%-a ellen folyik valamilyen szabálysértési vagy büntető eljárás. Ez legtöbbször a szer hatása alatt elkövetett büntettek, szabálysértések miatt van. A paletta igen széles, az ittas kerékpározástól a rablásig, testi bántalmazásig terjed. Jelenleg 2 fő ellátott és 3 ellátott hozzátartozója tölti szabadságvesztését valamelyik büntető-végrehajtási intézményben.

#### **Családi állapot:**

A kliensek **66.2 %-a él párkapcsolatban, 33.8%-a pedig egyedül.** Az egyedüllét mögött legtöbbször válás, vagy megözvegyülés van. Az ellátás során nagy hangsúlyt fektetnek a kliens kapcsolati rendszerének megőrzésére, kialakítására. Az erőfeszítés nem reménytelen, hiszen még 2006-ban az ellátottak 67.7%-a élt egyedül, 2010-re ez az arány 33,8%-ra csökkent. Tapasztalataik szerint a hozzátartozók sok esetben halasztják el a válást, az el-, ill. kiköltöztetést, ha támaszra találnak és úgy érzik terheiket, problémáikat meg tudják osztani másokkal. A szenvedélybeteg felépülésének folyamatában fontos szerepet játszanak a támogató hozzátartozók.

#### **Lakhatás:**

Az ügyfelek több mint **42 %-a szívességi befogadott.** Ez azt jelenti, hogy a hajléktalanság szélén lévő családtagot, cimborát befogadják, cserében némi ellenszolgáltatásért, ami a legtöbb esetben házkörüli munka vagy nem ritkán illegális tevékenységre kényszerítés (lopás, betörés).

**50%-uk viszont saját lakásban él,** ami egyfajta biztonságot jelent az amúgy is nagyon kiszolgáltatott helyzetben lévő szenvedélybeteg számára. **8% él tartós albérletben vagy önkormányzati szociális lakásban.**

#### **Pszichiátriai státusz:**

Az ellátásban lévők **55 %-a nem mutat, 36%-a mutat pszichiátriai tünetet, de nem áll rendszeres kezelés alatt, 9% rendszeres kezelés alatt áll.** A terápia során egy pszichiáter főorvos havi rendszerességgel rendel intézményükben, illetve napi kapcsolatban vannak a szakkórházzal. Így a rendszeres kezelés alatt állók aránya fokozatosan növekszik: 2006-ban 3.2%, 2010-ben 14% volt.

#### **Az ellátást végző szakdolgozók:**

1 fő foglalkoztatás-koordinátor – agrármérnök, mérlegképes könyvelő

1 fő foglalkoztatás segítő – varrónő

### **V.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása**

**V.3.1.** A fogyatékos személyek nappali ellátását ellátási szerződés keretében 2007. december 29. napjától a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye látta el, 2011-től a TELSE-Szociális Szolgáltató, mint integrált intézmény. A „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye a TELSE-Szociális Szolgáltató telephelyeként működik tovább a 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87. szám alatt. Ezen kívül új szolgáltatásként

az intézmény székhelyén (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55. sz.) **20 fő személy részére biztosítják a fogyatékos személyek nappali ellátását.**

A TELSE a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézményével egy olyan, hiányt pótló szolgálatot indított útjára, amely arra vállalkozott, hogy a térségben, saját otthonukban élő **18. életévüket betöltött** fogyatékos személyek számára nyújtson napközbeni ellátását.

Az intézmény az ellátotti kör speciális szükségleteihez igazodó; a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A programjaink során arra törekszenek, hogy biztosítsák a fogyatékos személy **esélyegyenlőségét, a társadalmi életben való aktív részvételét, tiszteletbe tartásuk önrendelkező képességét, fejlesszék az önálló életvitelhez szükséges képességeit.**

### V.3.2. Az ellátottak köre:

Harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. Rendkívül indokolt esetben olyan fogyatékos személy is igénybe veheti a nappali ellátást, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A fogyatékos emberek létszáma 1990. évi 368 ezer főről a 2001. évre 577 ezer főre emelkedett. Arányuk a népességben belül 3,5%-ról 5,7%-ra változott.

A célcsoport nemek szerinti összetétele a következőképpen alakult: 1990-ben a fogyatékosokkal élők körében – a népesség egészétől eltérően – férfifélt mutatkozott, míg 2001-ben a népesség egészéhez hasonlóan – a nők aránya magasabb volt.

A korstruktúra a 2001-es népszámlálás adatai alapján azt mutatja, hogy a fogyatékos és nem fogyatékos emberekhez viszonyítva kisebb volt a gyermekek és jóval magasabb a 60 éves és idősebb személyek aránya. A fogyatékos embereknek 80%-a elmúlt 40 éves.

A településtípus szerinti adatok pedig azt mutatják, hogy a fogyatékos emberek magasabb arányban élnek községekben és kevésbé a fővárosban, valamint más városokban, mint a nem fogyatékos népesség. Így társadalmi hátrányaikat a települési egyenlőtlenségből adódó nehézségek tovább súlyosbítják.

Az észak-alföldi régióban a fogyatékkal élő népesség korcsoport szerinti megoszlása:

	Korcsoportok					
	0-14	15-29	30-39	40-49	50-59	60-
Fő	5062	7978	6427	14347	18349	39993

Forrás: KSH, 2003

### V.3.3. Az ellátás tartalma:

- ápolás, gondozás
- fejlesztés, készségek szinten tartása
- szabadidős programok fejlesztése
- felnőttek esetében munkajellegű foglalkoztatás
- igény szerint napi háromszori étkezés biztosítása
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése

Az ellátást felnőtt fogyatékkal élő személyek veszik igénybe. Az ellátás célja: családias légkör megteremtése, az állapotukhoz mérten a lehető legönállóbb életvitelre való felkészítés, önmaguk és társaik elfogadása valamint ellátottaink állapotának javítása, szinten tartása.

### V.3.4. A fogyatékos személyek nappali ellátásának elemei:

- Az intézményben az első gondozási elem az **állapot felmérés**, melynek célja, hogy felmérje az illető egészségi, fizikai, és mentális állapotát. Ennek alapján határozhatják meg azokat a területeket, erősségeket, melyekre épülhet a hiányzó vagy sérült funkciók fejlesztése, pótlása ..stb.

- Az állapot felmérést követi az **egyéni fejlesztési terv** elkészítése. A fejlesztési terv tartalmazza az egyénre szabott pedagógiai, mentális és egyéb segítségnyújtási feladatokat, szolgáltatásokat, illetve azok időbeli ütemezését.
- A fejlesztési terv elkészülte után veszi kezdetét a **gondozási folyamat**, mely a fejlesztési tervben megfogalmazott célkitűzések elérésében segítik a gondozottat.
- Az ellátás során, **monitorozzák**, figyelemmel kísérik a gondozási tervben lefektetett célok megvalósulásának folyamatát.
- Ha szükségessé válik, a fejlesztési terv érvényességének lejártá előtt (6 hónap), de legkésőbb fél évenként, a fejlesztési tervet **felülvizsgálják**. Amennyiben újabb célok meghatározása, vagy az eredeti célkitűzések vagy módszerek módosítása tűnik indokoltnak, azokat az új gondozási tervben rögzítik, melyben hivatkoznak az előző gondozási terv eredményeire.

### **V.3.5. A fogyatékos személyek nappali ellátásának alkalmazott módszerei:**

#### **V.3.5.1. Az állapotfelmérés módszerei:**

- A megalapozott pedagógiai tevékenységet csak célra irányuló és **alapos orvosi vizsgálat** után lehet kezdeni. Az orvosi diagnózis és a kortörténet ismerete segítséget nyújt a gyógypedagógusnak a gondozásban lévő személy szomatikus és pszichés állapotának, magatartásának megértésében. Ezért az orvosi vizsgálatnak és diagnosztikának meg kell történnie a gondozásba vétellel közel egy időben.
- Az orvosi vizsgálat mellett a **P A C - teszt** segítségével felmérjük az illető **szociális készségeit** (önkiszolgálás, kommunikáció, szocializáció, tevékenység) és **személyiségét**. A felmérés eredményeként részletes képet kapnak a gondozott tudásáról és hiányáról. Ez adja meg a fejlesztési terv irányvonalát. A szociális kompetencián túl, képet kapnak még a személyiség néhány vonásáról (önkontroll, szexualitás, kommunikációkészség, kapcsolatkészség, megbízhatóság, viselkedés idegenekkel, társakhoz való viszony, együttműködés stb.), ami alapján bemérik azt a közösségi tolerancia szintet, amely a fogyatékos ember befogadásához szükséges.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítésének módszere:

A fejlesztési terv elkészítése **team munka** keretében folyik. A teamben **orvos, pszichológus, gyógypedagógus** dolgozik. Munkájukba bevonják a **gondozottat vagy annak törvényes képviselőjét**, aki aktív részvételével segíti az egyéni fejlesztési terv megalkotását. Az egyéni fejlesztési terv az **állapotfelmérés dokumentációira**, az ellátott **életút interjújára**, valamint az illető **érdeklődési körére**, eddigi konkrét tevékenységeire épül.

#### **V.3.5.2. A gondozási folyamat módszerei:**

A gondozási folyamat során a felnőtt akadályozott személyiség-és identitásfejlesztése igényli:

- minden olyan létfontosságú ismeretek és készségek gyakorlását, amelyek a munkában, a közlekedésben, az önmaga és környezete ellátásában, a felmerülő problémák megoldásában szükségesek,
- a szociális részvétel és aktivitás erősítését, amelynek keretében ismerik és alkalmazzák a közösségi élet szabályait, formáit, megtanulják, és alkalmazni tudják a nő és férfi egymással együttélésének szerepeit,
- saját cselekedeteik elemi megítélésének, felelősségük felismerésének gyakorlását,
- képesek legyenek szabadidejüket a tartalomtól függően közösen vagy egyedül értelmesen és értékesen eltölteni,
- tudják egymást és környezetüket megérteni, saját gondolataikat elmondani, kérni és jelezni, felkészüljenek arra, hogy nézeteltéréseiket más emberekkel közösen megoldják.

Ennek megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzák:

- Az intézményt a **terápiás közösség** elvei alapján működtetik, melynek legfőbb célja az ellátottak és a személyzet közötti interakció terápiás célú integrálása. Központi fóruma a nagycsoport, amelyen az intézmény életével és működésével összefüggő bármely probléma felvethető, megvitatható és el is dönthető.
- A fejlesztő foglalkozásoknak is szerves részét képezik a különféle **szocioterápiás eljárások**:



1. munkaterápia
2. foglalkozásterápiák (kreatív és művészeti terápiák, képzőművészeti terápiák, zeneterápia, biblioterápia, mozgásterápiák, színjátszás-terápia, játékterápia, kombinált foglalkozásterápiák)
3. szociális készségek tréningje (asszertív tréning, mindennapi élettevékenységek programjai)

#### **V.3.5.3. Konzultáció, tanácsadás biztosítása hozzátartozók számára**

Mivel a fogyatékosok egy része segítség nélküli önálló életvezetésre nem képes, ezért a családnak komoly feladatai vannak a fogyatékosok segítésében. Ennek következményeként életmódjukat a „normál családokétól” eltérő módon kell alakítaniuk. A családtagoknak új ismeretekre kell szert tenniük, új készségeket kell tudniuk kialakítani.

Ebben nyújt segítséget a családtagok részére biztosított konzultáció, ami előre egyeztetett időpontban gyógypedagógus közreműködésével történik.

#### **V.3.5.4. Szülők, hozzátartozók önszolgáltató csoportjainak szerveződésének támogatása:**

A családtagok számára gyakran súlyos megpróbáltatást jelent a fogyatékos gyermek nevelése, illetve a felnőtt segítése. Nem egyszer konfliktusoktól terhes a mindennapi élet. Más életmódra kell berendezkedniük, nem élhetnek úgy, mint más családok. Az ezzel járó lelki megterhelés oldása, valamint a hatékonyabb érdekképviselet kialakítása a célja a hozzátartozók önszolgáltató csoportjának.

#### **V.3.5.5. Esetmegbeszélő csoport és szupervízió**

A gondozás folyamata a szakemberek csoportmunkájában realizálódik. Az ellátottakra vonatkozó tapasztalatok rendszeres megbeszélésére nyújt lehetőséget az **esetmegbeszélő csoport** (heti rendszerességgel). A csoporton részt vesznek az intézmény munkatársai, valamint minden olyan „külső” szakember, aki aktuálisan munkájával hozzájárul az egyéni fejlesztési terv sikeres megvalósulásához. A csoport munkáját az intézményvezető koordinálja.

A mindennapi terápiás munka során felmerült problémák, konfliktusok kerülnek feldolgozásra, a havonkénti **szupervíziós** üléseken. Az üléseket az intézettől független szupervízor vezeti.

#### **V.3.6. Az ellátást végző szakdolgozók:**

1 fő intézményvezető – gyógypedagógus, pszichopedagógus szakos tanár, teológus

2 fő terápiás munkatárs – 1 fő mentálhigiénés asszisztens, 1 fő szakképesítés megszerzése folyamatban

4 fő szociális gondozó – 2 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő szakképesítés megszerzése folyamatban

2012-2015 között 83 fő került gondozásra a fogyatékos személyek nappali ellátásában.

Koreloszlás szerint:

19-25 év	9 fő
26-40 év	23 fő
41-60 év	29 fő
61 év felett	22 fő

### **V.3.2. Szociális Foglalkoztatás**

**V.3.2.1.** A szociális foglalkoztatás a nappali intézmények keretében történő munkavégzés. A foglalkoztatásba bevont személyek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a TELSE által fenntartott nappali intézmények ellátottai.

**A szenvedélybetegek** többsége alkoholbeteg és/vagy gyógyszerfüggő. A nappali ellátást megelőzően az ellátottainak 80%-a már közösségi ellátásban részesült. Állapotuk, és helyzetük alapján 3 nagycsoportba sorolhatjuk őket:

- **19-25 év közötti fiatalok:** Vannak közöttük állami gondozásban felnőtt fiatalok és olyanok, akik ugyan családban nőttek fel, de szocializációjuk során súlyosan sérültek, felnőttként antiszociális életvitelt folytatnak. Munkahelyük még nem volt, a munkaerőpiac szigorú feltételeihez alkalmazkodni képtelenek. A rendészeti hatóságokkal, és zavaros kölcsönügyeik miatt a bankokkal, kölcsönadó magánszemélyekkel (nem egyszer uzsorásokkal) folyamatosan szembe kerülnek. Mindennapjaikat alkalmi, sodródás szerű deviáns cselekedetek jellemzik. Az életmód változtatásra motivációjuk kialakult. Foglalkoztatásuk során egyforma hangsúlyt kell fektetnünk a munkavégzéshez szükséges készségek és a társadalom-konform életvezetési stílus kialakításához szükséges szociális készségek kialakítására.
- **Több évtizede masszívan alkoholizáló életmódot folytatók:** az önsorsrontó életmódjukból kifolyólag sokféle betegséggel küzdenek. A munkavégzéshez szükséges képességeik, kompetenciáik csökkentek, elsorvadtak. Munkahelyüket elvesztették, többen leszázalékoltak vagy leszázalékolás alatt állnak. Szűkebb és tágabb környezetükben súlyos kapcsolati zavar alakult ki, melynek következményeként elszigetelődtek. A legtöbb esetben elváltak, családjukkal, gyermekeikkel nem tudnak kapcsolatot teremteni.

Foglalkoztatásuk során a munkavégzéshez szükséges elsorvadt képességek, készségek, kompetenciák fejlesztése, kialakítása a legfőbb cél. Ugyanakkor szükségük van a megértő, befogadó, támogató közösségre elszigetelésük oldása és szociális készségeik fejlesztése céljából.

- **Azok csoportja, akiknél a szenvedélybetegség pszichiátriai kórképpel társul:** náluk nem minden esetben derül ki, hogy melyik kórkép volt előbb s melyik talaján alakult ki a másik. Az önsorsrontó életmód következményei mellett keményen szembe kell nézniük, és együtt kell élniük a pszichiátriai kórképekkel és azok tüneteivel, nem egyszer tünet együtteseivel. Ők többszörösen élik át, a társadalom előítéletességét, annak minden kirekesztő hatásával együtt.

Ezen csoporthoz tartozóknál, még a védett, intézményen belüli foglalkoztatás megkezdése előtt elengedhetetlen a nagyon intenzív mentális gondozás, és pszichoedukáció. Csak akkor tudnak a munkavilágába be/visszailleszkedni, ha megtanulták elfogadni önmagukat, állapotukat, ha ismerik betegségük természetét, megtanulják kezelni, vagy időben felismerni azokat a tüneteket, melyek kiújulása esetén szakorvosi segítségre van szükség. Az ő foglalkoztatásuk során a munkavégzéshez szükséges készségek, és a mentális terhelhetőség fejlesztése a legfőbb cél.

**A fogyatékkal élő ellátottak** megoszlása fogyatékosági típus szerint:

- Mentális retardáció 65%
- Mozgás korlátozott 17%
- Érzékszervi károsodott (látás és hallás csökkenés): 15%
- Halmazottan sérült: 3%

**Koreloszlásuk szerint:**

- 19-25 év között 16%
- 25-45 év között 30%
- 45 év felett 54%

Az ellátottak nagy többségének a képzettsége jóval alatta marad a lakossági átlagnak, és nagyjából a társadalom szegény csoportjainak képzettségi szintjén van. Erősen korlátozottak az önálló életvitelben állandó vagy időleges felügyeletet igényelnek.

Sokoldalúan hátrányos helyzetben vannak a **munkaerőpiacon** is. Akinek volt is munkahelye, azokról elmondható, hogy alacsony beosztású, rosszul fizetett és instabil állásokhoz juthattak.

Nem kis problémát jelent, hogy a társadalom felénk megnyilvánuló kirekesztő attitűdjével szemben úgy védekeznek, hogy elzárkóznak a világtól, tágabb-szűkebb környezetüktől. Ezek mellett a hátrányok mellett folyamatosan jelen van életükben a börtönszerű frusztrációs alaphelyzet, mely komoly gátat vet az életmód-változtatás, a külvilág felé való nyitás, a munkavállalás motivációinak.

Foglalkoztatásuk során, a tapasztalatok szerint sokkal erősebb motiválásra van szükség, mint egyéb célcsoportok esetén. A munkavégzés során hajlamosak hamarabb feladni a küzdelmet, apró kudarcok is nagyon elkészerítik őket.

A szociális foglalkoztatás célja, hogy képessé váljanak munkafolyamatok betanulására, a lehető legönállóbb munkavégzésre, növelje mentális terhelhetőségüket, segítse a társadalomba való beilleszkedésüket.

### **V.3.2.2. A szociális foglalkoztatás kialakításának elvi háttere, a szolgáltatásban résztvevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek:**

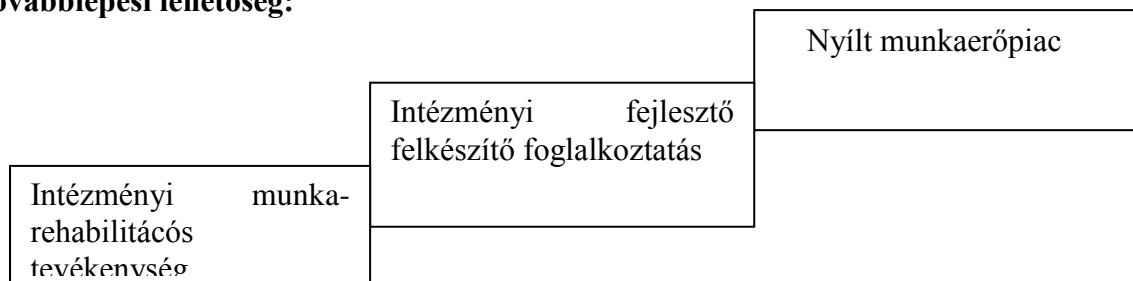
#### **1. Differenciálás**

A munka-rehabilitációs, illetve fejlesztő felkészítő foglalkoztatás kiválasztásában, az azon belüli konkrét munkatevékenységek kiválasztásában, illetve még ezen belül is a képességeknek megfelelő, elsajátítható munkaszakasz kiválasztásánál a differenciálás elvét veszik figyelembe. Arra törekednek, hogy minél több részre osszuk a munkafolyamatokat, mert így tudnak megfelelni a személyre szabott fejlesztés elvárásának.

#### **2. Alapozás a meglévő ismeretekre, képességekre, készségekre**

A tervezésnél alapoznak a meglévő tapasztalatokra, ismeretekre. Több személy már OKJ- s végzettséggel is rendelkezik bizonyos munka területén, (dísznövénytermelő, szárazvirág-kötő, női ruhakészítő, varró) ezeket az ismereteket alapul vették. A foglalkoztatás során lehetőség nyílik a megszerzett ismereteket, végzettségeket alkalmazni, gyakorolni, új munkafolyamatokat elsajátítani majd ezt a komplex tudást érvényesíteni vagy védett munkahelyen, vagy a nyílt munkaerőpiacon.

#### **3. Továbblépési lehetőség:**



Olyan munkatevékenységek kiválasztására törekednek, melyek reményt adnak a nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésre: pld. kertészeti munkák esetében Szabolcs-Szatmár-Bereg megye mezőgazdasági jellegére alapoztunk, míg a foltvarrás, ajándéktárgy készítésével, az esetleges bedolgozási lehetőségre, vagy önfoglalkoztatás egyéni vállalkozói formában.

#### **4. Partecipáció**

Nem csak egy bizonyos munkafolyamatba vonják be a projekt résztvevőit, hanem képességeik szerint a folyamat lehető legteljesebb körébe: pld. az értékesítésbe is. Céluk, hogy mindezzel fokozzuk munkamotivációját, elősegítsük, hogy átérezze a siker örömét.

#### **5. Komplexitás elvének figyelembevétele**

A foglalkoztatási rehabilitáció céljainak megvalósításához az alábbi területeken komplex módon kívánják a támogatást biztosítani.

- személyiség fejlesztés
- tevékenységek kiválasztása

- megfelelő körülmények biztosítása
- személyi feltételek: hozzáértő szakemberek kiválasztása, továbbképzésük biztosítása
- a foglalkoztatási formák, szintek átjárhatóságának biztosítása

### V.3.2.3. A szociális foglalkoztatás környezete:

A szociális foglalkoztatás helyszínei:

1. A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Ápoló és Gondozó Otthonának területe. Az intézmény Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87. sz. alatt található, a volt „Kornis Kastély” birtokán. Az intézet több épületből álló komplexum, ahol bentlakásos idősek, fogyatékosok és szenvedélybetegek ellátása történik.

Itt kap helyet az „F” épületben az Egyesületünk által fenntartott – korábbi nevén - „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye. Az épület 130 nm alapterületű, akadálymentes, jelen jogszabályoknak megfelelő módon van kialakítva. A foglalkoztatás részben ebben az épület 36nm foglalkoztatójában, részben az ápoló és gondozó otthon más épületeiben, az egyesületünk által használatba lévő helyiségekben - „D” épület foglalkoztató (36nm), „A” épület pince helyiségeiből 150nm-en, „C” épület közlekedői, közös helyiségei (200nm), valamint az Intézményt körbe vevő parkban (2000 nm) és művelésre alkalmas földterületen (3.000nm) folyik.

2. Másik foglalkoztatási helyszínünk (2011-től), az Ápoló és Gondozó Otthontól (a városközpont irányába) kb. 600m-re található **TELSE Szociális Szolgáltató Háza**. A Szolgáltató Házat Egyesületünk működteti 2006-tól. A szociális Szolgáltatóban kap helyet /részben/ a fogyatékos személyek nappali ellátása, a pszichoszociális szolgálat (szenvedélybetegek közösségi ellátását végzi), valamint a **szenvedélybeteg nappali ellátása**. A kétszintes épületben összesen 240 nm-en történik az ellátás. Az épület családi házból lett két ütemben átalakítva. Az átalakítás második üteme, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium támogatásával 2009 nyarán fejeződött be.

A szociális foglalkoztatás a földszinti foglalkoztatóban (24nm), illetve külső területen (udvar, park) zajlik. Az épületet 1000 nm-en udvar, park és parkoló veszi körbe.

3. 2015-ben 2 új helyszínnel bővült a szociális foglalkoztatás:

- a., 4440 Tiszavasvári Petőfi u. 100.
- b., 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út 59.

Mindkét helyszínen mezőgazdasági tevékenység folyik.

### V.3.2.4. A foglalkoztatás során végzett konkrét tevékenységek:

<b>Munkatevékenységek megnevezése:</b>
<u>Zöldség, dísznövény termesztése:</u> Vetőmag, ültető anyag előkészítése; palánta előállítás; vetés-ültetés; növényápolás; öntözés; gyomtalanítás; talajlazítás; tápanyag visszapótlás; betakarítás; a termények tárolás alatti minőség megőrzése, értékesítésre való előkészítése (osztályozás, válogatás, csomagolás);
<u>Park-udvargondozás:</u> Gyepfelületek, sövények, virágágyások gondozása; nem évelő és évelő növények ültetése, ápolása; burkolt felületek tisztántartása, gondozása; tenyészidőszaknak megfelelő munkafolyamatok elvégzése;
<u>Épülettakarítás:</u> az intézmény épületeinek általános takarítása (kivéve lakószobák) étkezések után a szennyes edények mosogatása, szennyes textíliák mosása
<u>Papírból ajándékok, csomagolók készítése:</u>

dísztasakok, dobozozok, stb.
<u>Fonott áru készítése vesszőből, csuhéból, gyékényből:</u> háztartási eszközök, tárolók, lábtörlők stb.
<u>Dísz tárgyak, ajándéktárgyak, divatékszer készítése</u> (viasz, gyöngy, textil, agyag stb. felhasználásával)
<u>Foltvarrás:</u> terítők, ágytakarók, párnák, labdák, stb. készítése foltvarrás technikával)

Ezen pályázat keretében az Egyesület a szenvedélybetegek foglalkoztatásának stabilitását és infrastrukturális fejlesztését tűzte ki célul. Ennek érdekében szándékában áll megvásárolni két egymás mellett lévő - korábban összetartozó- ingatlant.

Az ingatlanok Tiszavasvári belterületen, a Petőfi utcán helyezkednek el.

Az egyik ingatlan lakóház, udvar, 1081nm, a mellette lévő pedig 2279 nm-en fekvő gazdasági épület udvarral. A két ingatlan együttesen (3360 nm) lehetőséget ad kertészeti tevékenység végzésére (hajtatott zöldség, dísznövény, palántanevelés, gyümölcstermesztés).

#### **(Okai a következők:**

- Eddig 38 fő vett részt a foglalkoztatásban. Náluk **mérhetően jobb eredményeket értek el az egészségi állapot, az addikció területén, valamint a nyílt munkaerő piacon való „szereplésükben”**, mint azoknál az ellátottaknál akik nem vettek részt a foglalkoztatásban.

Ez mindenképp azt bizonyítja számukra, hogy a komplex rehabilitáció részét kell, hogy képezze a munkavégző képesség helyreállítása és a kliens ily módon történő felkészítése a nyílt munkaerő piacra.

- Jelenleg 22 fő van foglalkoztatásban s ebből 18 fő a fent említett önkormányzati tulajdonban lévő szociális otthon területén végzi tevékenységét. Ez az állapot nem tartható örökké. Jelenlegi **bérleti szerződésük 2012. december 31-vel lejár**. Az intézmény végleges sorsa, csak a következő év elején dől el. Az új vezetés szándéka irányukban és az ott végzett ellátásuk felé egyelőre ismeretlen.

A saját ingatlan **megszünteti a** bérleti jogviszonyból adódó **bizonytalanságot, kiszolgáltatottságot**.

- A foglalkoztatás és **termelés hatékonyságát** szeretnék növelni fóliaház(ak) felállításával. Ezzel egyrészt kinyújtják a termelési időszak hosszát (kora tavasztól-késő őszig), **új technológiák bevezetésére** kerülhet sor, aminek elsajátítása szintén erősíti az ellátott munkaerő-piaci helyzetét, növeljük a termelés hatékonyságát és **az Egyesület árbevételét** (több piacképes termék, primőr, palánta előállításának, gomba termesztésének lehetősége)

- A termelés hatékonyságával nő az árbevétel, amit a foglalkoztatásba, ellátásba fordítanak vissza. A foglalkoztatás ily módon történő fejlesztésének a célja, hogy idővel **minél kevesebb állami támogatásból és minél nagyobb önerőből** tudják megvalósítani a programjukat.

- Az új ingatlan megvásárlásával nem csak a foglalkoztatás hosszú távú biztonságos működését és a termelési hatékonyságot tudják fokozni, hanem a nappali ellátás számára is **új távlatokat nyit**. Az ingatlan ugyanis alkalmas nagyobb, modernebb intézmény felépítésére, akár kiépítve a bentlakásos ellátási formát is.)

#### **Az ellátást végző szakdolgozók:**

1 fő foglalkoztatás-koordinátor – agrármérnök, mérlegképes könyvelő

1 fő foglalkoztatás segítő – varrónő

#### **Egyéb szolgáltatások a kötelezően vállalt feladatokon felül**

##### **Hátrányos helyzetben lévők ellátása:**

**Azok a személyek, akik az Egyesülethez alkalomszerűen fordulnak problémáikkal és nem kötnek megállapodást az alap vagy szociális ellátásainak igénybevételére.**

##### **Legfőbb jellemzőik:**

- A család szegény, vagy nyomorban él, jövedelme főként segély, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, esetleg alkalmi munka után járó jövedelem.
- Szűkös [lakáskörülmények](#), kis alapterületű lakásban sokan laknak együtt. A lakhatási feltételek egészségtelenek, a felszereltség rossz, nincsenek alapvetőnek tartott háztartási készülékek.
- A szülők iskolázatlansága: csak általános iskolát végeztek, vagy olyan érettségit nem igénylő szakképzettségük van, amivel szinte lehetetlen munkát találni.
- A [deviáns](#) környezetben elszenvedett [szocializációs](#) ártalmak, a közeli hozzátartozók például alkoholisták, drogfüggők, játékszenvedélytől szenvednek.
- Nincs család, a gyerek állami gondozott, vagy a fiatal onnan került ki, egyszülős családban nevelkedik, a szülei elváltak, az egyik szülő meghalt, vagy éppen a családban több generáció, illetve távolabbi rokonok élnek együtt.
- Legalább az egyik szülő beteg vagy fogyatékos, így fizikailag képtelen [gyermekait](#) megfelelően ellátni, gondozni.
- Börtönből szabadultak.

Számukra nyújtott szolgáltatás: tanácsadás, szociális ügyintézés, adóbevallás készítés, egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés segítése, munkahelykeresés, más szervekhez való irányítás, fénymásolás stb.

#### - **Az Egyesület szolgáltatásait igénybevevők számának alakulása**

##### **Az ellátásban résztvevők száma:**

1997 és 2005 között összesen 310 ügyfele volt az egyesületnek.

2006-ban 40 fő (ebből 9 fő anonim, akiknek az adatai nem szerepelnek a nyilvántartásokban, így a statisztikai számításoknál a 31 nem anonim főt vettük figyelembe)

2007-ben 94 fő

2008-ban 210 fő

2009-ben 122 fő

2010-ben 142 fő vett részt.

2006 és 2010 között összesen 520 ellátott volt

2013 és 2014 évben 100-140 fő ellátott volt.

2015-ben 117 fő alapellátásban, 8 fő bentlakásos intézményi ellátásban, 138 fő egyéb szolgáltatásban részesült. Összesen: 263 fő

## **VI. Gyermekjóléti szolgáltatások**

### **VI.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

VI.1.1. A kötelező gyermekvédelmi alapellátás 1997 óta működik. A 2015. évi CXXXIII. törvény alapján 2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat alapellátás Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában, a Kornisné Központ keretében működik, mely intézmény önálló szervezeti, szakmai egység.

**A család- és gyermekjóléti szolgálat engedélyét az SZ/113/00539-12/2016 számon a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal adta ki. A szolgálat ellátási területe a Tiszavasvári város területe.**

A szolgáltató tevékenység formája szerint család- és **gyermekjóléti szolgálat. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítést a Szt. 64. §. szerinti feladatait, valamint Gyvt. 39- és 40. §. szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.** (A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja. A családsegítés célja a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.)

Az intézményben a **család- és gyermekjóléti szolgáltatás** a többi ellátotti szakfeladattól **szakmailag és szervezetileg elkülönített.**

**VI.1.2.** Városunkban évről évre növekszik a veszélyeztetett kiskorúak száma, hasonlóan a megye többi településén megfigyelhető tendenciához.

Ez következik egyrészt a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság arányának folyamatos növekedéséből a település összlakosságán belül.

Másrészt a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséből, amelynek segítségével egyre több veszélyeztetett gyermek kerül a gyermekjóléti szolgálat gondozásába.

Sajnos a statisztikai adatok azt mutatják, hogy a problémák súlyossága miatt egyre több gyermek esetében kényszerülnek a veszélyeztetett kiskorú védelembe vételének kezdeményezésére.

#### VI.1.3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

VI.1.3.1. Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

#### VI.1.3.2. Szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiek mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

#### VI.1.3.3. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

VI.1.3.4. A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél ilyen programok megszervezését.



#### VI.1.3.5. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környeztanulmányt készít, és tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

#### VI.1.3.6. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek segítése érdekében:

- a család- és gyermekjóléti központ által elkészített egyéni gondozási-nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

#### VI.1.3.7. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melynek keretében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

#### VI.1.3.8. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### VI.1.3.9. Egyéb feladatai körében a Család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

#### VI.1.3.10. A Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

#### **A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a 2017. évben:**

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka</i>	<i>Családok száma</i>
--	-----------------------

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka</i>	<i>Családok száma</i>
<b>Alapellátásban gondozott családok száma:</b>	<b>127</b>
Hatósági intézkedésben érintett, gondozott családok száma:	95
<b>Összesen:</b>	<b>222</b>

#### VI.1.4. Szociális segítőmunka biztosítása:

A Kornisné Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelenleg 234 család részére biztosít együttműködési megállapodás alapján szociális segítőmunkát, mely 572 fő gyermeket érint.

A szociális segítőmunka során a szolgálat rendszeresen jelen van a család életében, így folyamatos és hatékony segítséget nyújt a család-, illetve a gyermek problémájának mielőbbi megoldása, enyhítése céljából.

#### **2017-ben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által, vagy közreműködésével szervezett szabadidős tevékenységek:**

- Éjszakai akadályverseny
- 4 héten át tartó napközis tábor
- Sportnap
- A gyáva című előadás szervezésében történő közreműködés
- Kirándulás a Rakamazi Teknőházba

A család- és gyermekjóléti szolgálat a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében korrekciós tevékenységet folytat:

- szociális segítőmunka biztosítása a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.
- indokolt esetben hatósági intézkedésre történő javaslattevés.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen és folyamatosan van lehetőség az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére egy-egy alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet.

Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományozásba is bekapcsolódtunk, a dolgozók felajánlásai illetve a szolgálathoz érkező adományok révén ruhát, tartós élelmiszert és játékokat ajánlottunk fel.

A Szociális- és Gyermekvédelmi Igazgatósággal 2017 júniusától minden hónapban egy alkalommal közösen hidegéllemiszer csomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak.

VI.1.5. Észlelő – és jelzőrendszer működtetése:

**2017. évben az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:**

<b>Jelzőrendszeri tag megnevezése</b>	<b>Jelzések száma</b>
Egészségügyi szolgáltató	<b>212</b>
42. Ebből védőnői jelzés	<b>201</b>
43. Háziorvosi jelzés	<b>4</b>
44. Kórház	<b>7</b>
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	0
Pedagógiai Szakszolgálat	<b>3</b>
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
Köznevelési intézmény	<b>314</b>
Rendőrség	<b>42</b>
Ügyészség	0
Bíróság	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Egyesület, alapítvány	<b>2</b>
Egyházi jogi személy	<b>2</b>
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0
Állampolgár	<b>10</b>
Önkormányzat, jegyző	<b>2</b>
Gyermekjogi képviselő	0
Gyámhivatal	<b>4</b>
Munkaügyi Hatóság	0
Katasztrófavédelem	0
Közüzemi szolgáltatók	0
Mezőőri szolgálat	<b>6</b>
<b>Összesen:</b>	<b>597</b>

I. **A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:**

### 1. Köznevelési intézmények:

- igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- magatartásproblémák
- családon belüli konfliktusok
- gyermekbántalmazás gyanúja
- a gyermek egészségügyi elhanyagolása

### 2. Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
  - fejtetvesség
  - orvosi ellátás elmulasztása
  - alultápláltság
  - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
  - szemüveg vásárlásának elmulasztása
  - védőoltások beadatásának elmulasztása
  - gyermek higiéniai elhanyagolása
  - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatakorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú szülő felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése

### 3. Rendőrség:

- illegális-, szabálytalan áramvételezés
- fiatakorú gyanúsítottként történő kihallgatása, fiatakorú elleni eljárás megindulása
- családon belüli bántalmazás
- kiskorú veszélyeztetése
- fiatakorú deviáns viselkedése
- egyedülálló idős személy szociális szolgáltatás iránti szükséglete

### 4. Kórház:

- gyermekbántalmazás gyanúja
- kiskorú súlyos magatartásproblémái

### 5. Gyermekorvos:

- Gyermekbántalmazás
  - Lakossági:
    1. kiskorú elhanyagolása
    2. szülők szenvedélybetegsége
    3. szülő mentális problémái

Szociális intézmény:

- kiskorú elhanyagolása
  - Gyámhivatal:
    - időskorú személy elhanyagolása

9. Gyermekjogi képviselő:

- kiskorú elhanyagolása

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A megtett intézkedésről 15 napon belül írásban tájékoztatja a jelzést tevőt.

A beérkezett jelzések ötven százaléka a gyermekek, tanulók igazolatlan hiányzásai miatt kerültek szolgálatunk részére megküldésre. Az esetek nagy részében az igazolatlan hiányzások hátterében a fiatalok engedély nélküli távozása, lógása áll, melyről a szülő csak kivételes esetekben tudott. Több esetben a szülő nem megfelelő hozzáállása, engedékeny attitűdje járult hozzá a gyermek igazolatlan mulasztásaihoz. Az okok között több esetben szerepelt a szülői elhanyagolás, melynek keretében a szülő elmondása alapján gyermeke beteg volt, de nem vitte orvoshoz. Néhány esetben történt hivatkozás anyagi okokra (felszakadt a tanuló cipője).

A jelzések közel egynegyede szülői elhanyagolásról érkezett, mely hatalmas arány (135 jelzés). Ennek többsége a gyermekek fizikai és higiéniai elhanyagolásáról érkezett (koszos, elhasználódott ruházat, fejtetvesség), valamint egészségügyi elhanyagolásról (betegség esetén nem vitték a szülők orvoshoz, szakellátás igénybevételének elmulasztása, védőoltások beadatásának elmulasztása). Sajnálatos módon kiskorúak alultápláltságáról is kapott szolgálatunk jelzéseket, melyekkel kapcsolatban két gyermekorvos nem nyújtott tájékoztatást írásos megkeresésünk ellenére sem.

VI.1.7. Egyéb szakmai tevékenységének adatai:

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai körében tanácsadást nyújt (szociális, életvezetési, mentálhigiénés), hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt, szolgáltatásokat közvetít, lakhatási-, anyagi problémákkal küzdők, valamint szenvedélybetegek és krónikus betegek számára tanácsadást biztosít. A szolgálat felkérésre környezettanulmányt készít, adományokat közvetít, tájékoztat és információt nyújt a családtámogatási-,

társadalombiztosítási-, önkormányzati-, és kormányhivatali ellátásokról, azok igénybevételének módjáról, jogosultsági feltételeiről. Fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kríziskezelést biztosít. A szolgáltatást igénybe vevők problémájának hatékony megoldása érdekében szükség szerint esetkonferenciát és esetmegbeszélést szervez az érintett szakemberek bevonásával.

## **VI.2. Család- és Gyermekjóléti Központ**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI törvény rendelkezik a gyermekek védelmének rendszeréről. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekjóléti szolgáltatás egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.

### **Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:**

- **Család és Gyermekjóléti Szolgálat**
- **Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magában**

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény alapján Család és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járasszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák kezelése 2017. évi adatok összesen: 38 fő

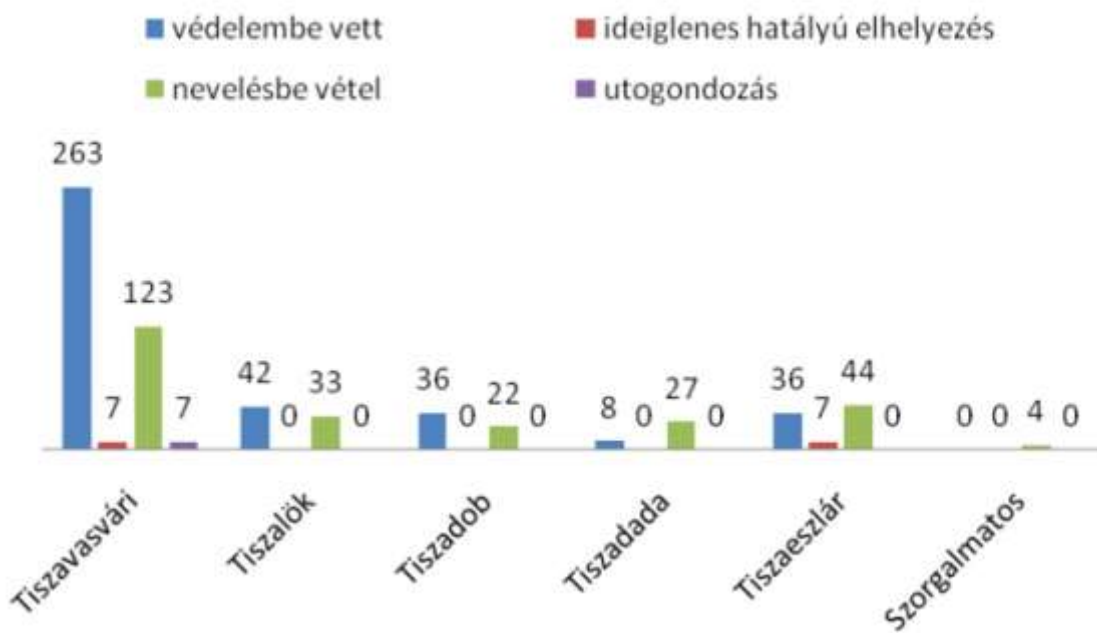
#### Ebből kiskorú: 12 fő

- 6 fő: nyomon követéssel, kiskönyv ellenőrzéssel és rendszeres védőnői kapcsolattartással rendeződött (egyszeri jelzésként jelentkezett) -alapellátás
- 3 fő: ideiglenes hatályú elhelyezés
- 1 fő: szülői ház elhagyása
- 1 fő: családba fogadás

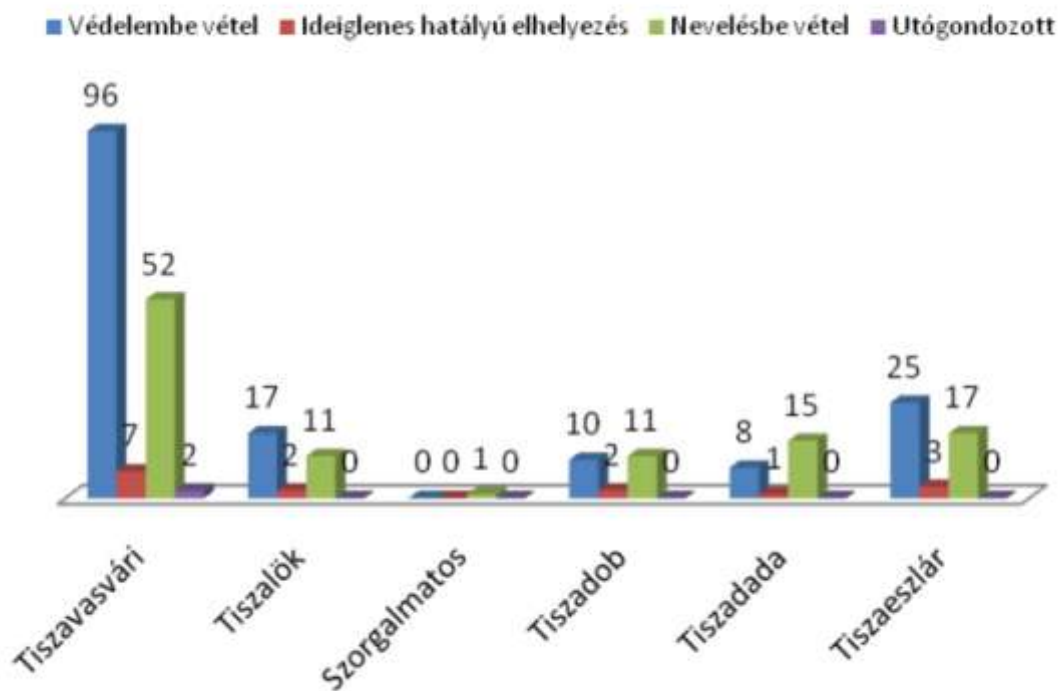
- 1 fő: apai elismerő nyilatkozat készült, itt lakáskörülményekkel is voltak gondok, de költözéssel megoldódott



**Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri  
tevékenységben érintett kiskorúak száma**



**Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri  
tevékenységben érintett családok száma**



*A központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma, akik jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet vettek igénybe*

Igénybe vevő:	0-2év	3-5év	6-13 év	14-17év	18-24év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évesnél idősebb	Összesen:
Férfi	49	50	150	122	28	39	109	30	2	579
Nő	32	40	119	87	44	78	113	22	0	535
Összesen:	81	90	269	209	72	117	222	52	2	1114

**Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységekben érintett kiskorúak száma 2017. december 31-i állapot szerint.**

Összes érintett száma (fő)	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
0-2 éves	35	7	32	0	74
3-5éves	59	0	33	1	93
6-13 éves	160	6	102	3	271
14-17 éves	125	1	86	3	215
18 éves	6	0	0	0	6
Összesen:	385	14	253	7	659

*Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma felülvizsgálati javaslatok nélkül 2017. december 31. napjáig*

Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma		Jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma				
	Összes javaslatok száma	Elutasított javaslatok száma	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen
Védelembe vétel	122	3	10	15	47	34	106
Megelőző pártfogás	2	3	0	0	0	2	2
Ideiglenes hatályú elhelyezés	14	9	4	1	5	1	11
Nevelésbe vétel	41	0	2	5	20	10	37
Családba fogadás	16	0	6	0	3	2	11
Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	1	0	0	0	0	0	0
A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	5	0	2	1	1	1	5
A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	2	0	2	0	0	0	2

## VI.2. Tiszavasvári Bölcsőde

### VI.2.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

**A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,**

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

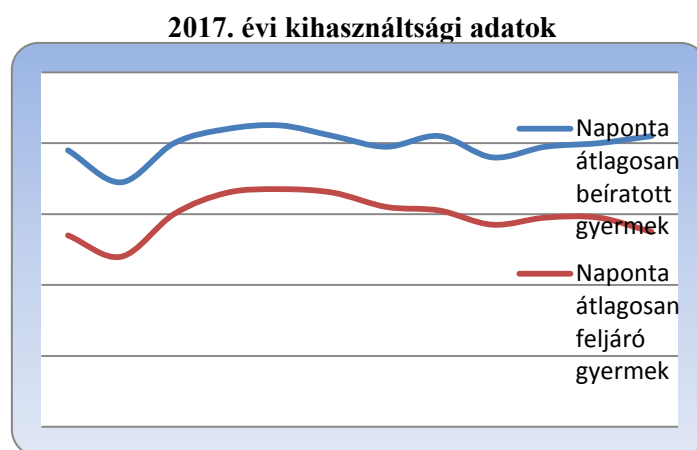
**A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében az a települési önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él bölcsődét köteles működtetni.**

A Tiszavasvári Bölcsőde a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 8. napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.

A bölcsődékben a havi statisztika alakulása a nyári hónapokban járó kevesebb gyerek, és a szeptemberi folyamatos beszoktatás miatt egy **állandó „hullámot” ír le.**

Legmagasabb a feljárók aránya márciustól júniusig alacsonyabb a nyári hónapokban július-augusztus a nyári szabadságolások miatt, valamint szeptember - december hónapokban alacsonyról induló, de egyre növekvő feltöltöttsége és kihasználtsága jelenik meg.



Működési engedélye az **ellátási terület vonatkozásában** Tiszalök város kivételével az egész korábbi kistérség területére kiterjed. (Rakamaz, Tiszadob, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár és Szabolcs települések)

## **VI. 2. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:**

2017-ben összesen 123 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2017-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 79 fő

2017 évi nyitvatartási napok száma: 234 nap

2017 évi teljesített gondozási napok száma: 13853 (naponta átlagosan 59 feljáró gyermek)

2017 évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 69 fő

### **Férőhely gazdálkodási stratégia:**

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő.** Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

**A bölcsődében a gyermekek felvétele –elméletileg- a nevelési évben folyamatos.** A gyakorlat azonban az, hogy az előzetesen jelentkezők beszoktatása után (szeptembertől decemberig) az intézmény férőhely kapacitása teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség, ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kéri a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt.

**Gazdálkodási szempontból szükséges figyelemmel követni a gyermekek rendszeres bölcsőde látogatását, és a hiányzások mértékének minimalizálását.**

A 2017 évi költségvetési törvény bölcsődei támogatásra vonatkozó rendelkezései alapján az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető támogatás szempontjából az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. Ugyanakkor a beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot.

Emiatt a támogatási rendszer miatt kezdeményeztük 2015-ben a bölcsődei férőhelyek számának 6 fővel történő emelését.

A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányzások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

**A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába.** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42/A § (2) bekezdés értelmében, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

**2017 évben a hivatkozott törvény alapján 2 fő részére javasolta a bölcsőde orvosa** –a szülővel egyetértve- a 2016-2017-es nevelési évre is a bölcsődei ellátást. A hivatkozott törvény alapján nyilatkozó szülő mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

### **VI.2.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban**

A Tiszavasvári Bölcsődében a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik.**

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézmény vezetője, a fenntartó.

A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

## **Alapellátáson kívüli szolgáltatás**

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

A Gyvt. 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel** bővíthessük szakmai programunkat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport üres férőhelyein, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás, ki tudjuk azt használni ilyen módon.

A 2017-ben 75 óra időszakos gyermekfelügyeletet vettek igénybe a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyerekek.

#### Sóterápia

A speciális sóterápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párolgása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Egy speciális játszó szobát alakítottunk ki, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. A gyermekek hetente 2 alkalommal egyenként fél órás időtartamban látogatják a téli időszakban. A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

#### A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével:

Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a harmadik évét betölti.

A Gyvt. 31. § (1) bekezdés értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az ellátást igénylő kérelmére történik.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi Kérelem” nyomtatványon.** A Gyvt. 139. §-a értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A Gyvt. 43.§ szerint:

**A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni** azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2017/2018 –as nevelési évtől:

Ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,
- b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- d) a védelembe vett gyermeket

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára” kerül.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a Gyvt. 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő konszenzusán alapul. **2017 évben elutasító határozat nem született.**

**2017 évben 9 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.**

### **Gyermekétkeztetés**

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

**2017 évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 61 fő volt**

#### **Térítési díj:**

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.

**Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:**

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 23/2017. (VII.28) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg**

Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzati rendelet **határozza meg.**

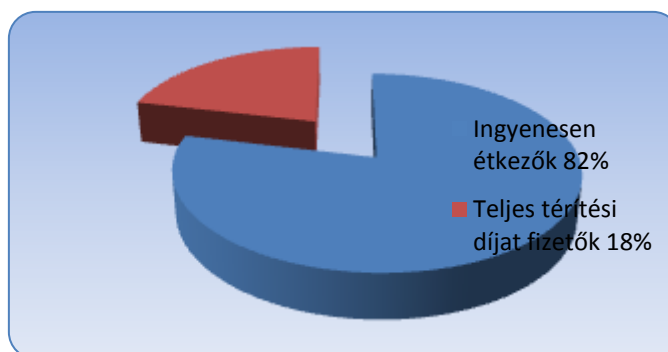
Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számra ha:**

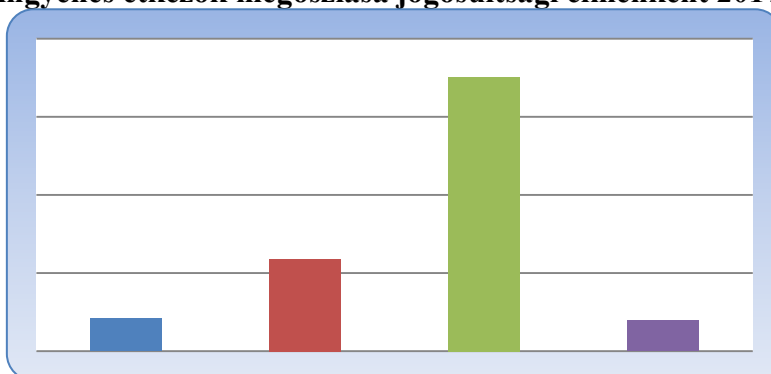
- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek

- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vették

### Az ingyenesen étkezők és teljes térítési díjat fizetők aránya 2017-ben



### Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2017-ben



### Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani. (Gyvt. 21/C§)



**A bölcsőde főzőkonyhája 2017-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „korspecifikus” étkeztetést.**

- Nyári szünet időtartama alatt 54 munkanapon: 7843 adag
- Őszi szünet időtartama alatt 4 munkanapon : 508 adag
- Téli szünet időtartama alatt 2017-ben 3 munkanapon: 414 adag

**2017. évben összesen: 61 nap 8765 adag**

**Napi átlag létszám :  
143 adag**

### **Az intézmény kapcsolatrendszere**

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

- **kisgyermeknevelő– szülő kapcsolat**
- **kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat**
- **munkatársi kapcsolatok**
- Kapcsolat az óvodával
- Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

**A Gyvt. 17. §-a alapján** a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

- Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében.

Gyakorló terepintézménye vagyunk:

- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának,
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

- **Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel**

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent:

- Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézménnyel,
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei módszertani tanácsadóval, és
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

Részt veszünk a 2017-ben újra életre hívott bölcsődei módszertani munkában. Intézményünkben egy fő bölcsődei szakértő megbízást kapott a Magyar Bölcsődék Egyesületétől, és együttműködik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a bölcsődei ellenőrzések lebonyolításában.

2017-ben 12 megyei intézmény szakmai ellenőrzését végeztük el.

### **A fenntartóval való kapcsolattartás**

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámoló készítése.
- **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés.

### **Kapcsolattartás más intézményekkel**

- **Közművelődési intézmények** (Találkozások Háza, Vasvári Pál Múzeum) Egymás rendezvényeinek látogatása
- **Tiszavasvári Közétkeztetési Kft:** közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések, szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatásában való együttműködés, rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés.
- **Tiva-szolg Kft:** Közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés.

### **Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával**

- Alapítványi díj odaítéléséhez javaslattétel
- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés  
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása  
Sószoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

### **Gyermekvédelmi munka**

A Gyvt. meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

#### **2017 évben is rendszeresen részt vettünk:**

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

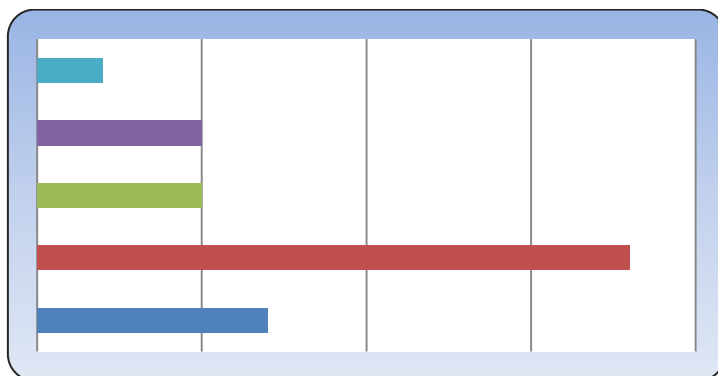
2017. évben a bölcsődei ellátottak közül **8 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben  
Nagycsaládból érkezett **22 fő**.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a Gyvt. 67/A. §-a határozza meg. Ez alapján 2017-ben:

- Hátrányos helyzetű **6 fő**

- Halmozottan hátrányos helyzetű **6 fő**
- Védelembe vett **3 fő**

**A diagram a fenti adatokat 2017-ben bölcsődét igénylők számához viszonyítva szemlélteti**



A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő prevenciós tevékenysége az **elsődleges prevenciós munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, kultur higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos)

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciós tevékenységhez** tartozik. Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a bölcsődei ellátás prevenció és korrekció is egyben.

A jellemző azonban az, hogy bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró családok igényelnek. Magasabb iskolázottság, magasabb foglalkoztatási arány, magasabb családi jövedelem.

## **Bölcsődei szülő-gyermek programok 2017-ben**

A bölcsőde 2017. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre:

- 2017 februárjában **farsang**;
- áprilisban a **Föld Napja**;
- **Magyar Bölcsődék Naapja**
- **Anyák Napja**;
- júniusban **Családi Nap**;
- az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepsége**;
- **bölcsődei Mikulás ünnepség**;
- december végén a **Karácsonyi ünnepség**;
- **szülőcsoportos beszélgetések**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban;
- **bábszínház látogatás**.

- zenebölcsis foglalkozás

## **VI. 2. 9. A bölcsőde személyi állománya:**

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1. sz. melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát. A szolgáltatói nyilvántartásba 2016. december 31-én bejegyzett bölcsőde fenntartójának **2017. december 31-éig kellett gondoskodnia a bölcsődei dajka munkakör bevezetéséről** és a 2016. december 31-én technikai, takarítói munkakörben dolgozó személyek bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásáról [15/1998. (IV.30.) NM rendelet 176.§ 2) bek.].

Bölcsődénkben 2017. december 31-ig az 1 fő takarító munkakörbe besorolt közalkalmazott dajka munkakörbe történő átsorolása megtörtént, és plusz 2 fő közalkalmazotti dajka munkakör létesítésével **az intézmény szakmai létszáma megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak.**

Ugyanezen rendelet 2. sz melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését. 2017-ben **1 fő képesítése nem felelt meg a rendeletben meghatározott képesítések egyikének sem, de 2017. június hónapban sikeres vizsgát tett kisgyermeknevelő BA szakon.**

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2018. december 31-éig kell** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam lesz.

### **Az egyéb szakdolgozók közül:**

- az étkeztetést felügyelő, vezető, élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakácsképesítéssel is rendelkezik

## **Továbbképzés**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

### **Kötelező továbbképzés**

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása két forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek és a munkáltató által vállalt költségek. Állami támogatás már évek óta nincs a gyermekvédelmi ágazatban a dolgozók továbbképzéséhez, és ugyanakkor 2012-től megszűnt a továbbképzési kötelezettségét teljesítő dolgozó 1 havi bérének megfelelő anyagi elismerése is.

**2017-ben 3 fő tudott részt venni kötelező szakmai továbbképzésen.**

## **Önképzés**

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2017-ben 3. alkalommal rendeztük meg a Magyar Bölcsődék Napját, mely ünnepséggel egybekötött szakmai nap is volt. Témája a Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása a bölcsődében. Ez elősegíti az önképzést, pozitívan hat vissza a minőségre, és hozzájárul a „kiégés” szindrómájának elkerüléséhez.

### **III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2017-ben**

„Az év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj: 1 fő részére került átadásra

Kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez, a Kicsi vagyok én... Bölcsődei Alapítvány kuratóriumának

### **Részvételek szakmai konferenciákon, rendezvényeken 2017-ben**

2017-ben több alkalommal tudtunk részt venni a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** által szervezett szakmai konferenciákon, ahol a bölcsődéket érintő változásokról, szakmai koncepciókról kaptunk tájékoztatást.

- Fűrész Tünde család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkártól
- Kovácsné Bárány Ildikó főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály.
- Acsainé Végvári Katalin MBE Elnöke

2017-ben került megrendezésre a Debreceni Egyetem Gyermeknevelés és Gyógypedagógia Karán a **kisgyermeknevelők IV. Szimpóziuma, melynek „A bölcsőde kapcsolatrendszere”** volt a fő témája.

### **VI.2.9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet**

*„Kicsi vagyok én...” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért*

A bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

2017-ben nyújtott támogatása:

- Az „Év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj  
A kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez nyújtott anyagi elismerés.
- **Bölcsődei rendezvények támogatása**  
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- **Szolgáltatások támogatása**  
Sószoza üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Pénzbeli támogatás**  
200 000.- Ft összegű Támogatási Szerződésben meghatározott eszközök vásárlására fordítható támogatást nyújtott.
- **Eszköztámogatás**  
222 650.- Ft értékben játék eszközökkel gazdagította a gyermekek játékkészletét.

### VI.3. Családok Átmeneti Otthona

#### VI. 3. 2. A családok átmeneti otthona működése, megszüntetése

##### VI.3.2.1 Előzmények

A családok átmeneti otthona feladatellátás vonatkozásában az alábbi jogszabályhelyeket emelném ki:

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „94. § (1) A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.**

94. § (2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

94. § (2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén

a) tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét,

b) húszezernél több állandó lakos él, az a) pontban meghatározottak mellett gyermekek átmeneti otthonát,

c) harmincezernél több állandó lakos él, az a) és b) pontokban meghatározottak mellett családok átmeneti otthonát,

d)

köteles működtetni.

**A jogszabály lakosságszámtól függően meghatározza, hogy adott kategórián belül bizonyos ellátási forma kötelező-e.** E szerint Tiszavasváriban családok átmeneti otthonának,

**mint gyermekek átmeneti gondozását biztosító gyermekjóléti ellátásnak a működtetése nem kötelező, de a 94. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekek átmeneti gondozása – valamely formában - igen.**

**Ezért merült fel 2012-ben az a lehetőség, hogy mivel a volt kistérségben egyedül a mi településünk felelt meg ennek a kötelező előírásnak, kérjük a többi település hozzájárulását is és emeljük a csáó ellátotti létszámát.**

**Ezt az elképzelést természetesen befolyásolta az is, hogy az átmeneti gondozás kategóriában az egyes településeken melyik ellátási típust költséghatékonyabb működtetni. Akkor azonban egyetlen más település sem felelt meg a jogszabályi követelményeknek ebből a szempontból.**

**A Gyvt. 94/A. § alapján: „A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti központ működtetését a külön jogszabályban meghatározott többcélú kistérségi társulás útján is biztosíthatják.”**

**A Gyvt. 96. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „A helyi önkormányzat az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 81. § (1) bekezdése szerint, valamint a több önkormányzat illetékességi területére kiterjedő intézményi ellátási kötelezettségnek és a 94/A. §-nak a figyelembevételével más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban biztosítja.”**

**2012. évben az önkormányzat kezdeményezte, hogy a Kornisné Központ jogelődjeként működő, akkori Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja (TITKIT SZESZK) mérje fel annak igényét, hogy a kistérségi települések kívánják-e az általuk kötelezően biztosítandó gyermekek átmeneti gondozását, mint gyermekjóléti szolgáltatást finanszírozási szerződéssel a TITKIT SZESZK-en belül működtetett családok átmeneti otthonán keresztül biztosítani.**

**A megállapodás alapján a települések – akár lakosságszám arányban – hozzájárultak volna a működtetési kiadásokhoz.**

**Ilyen kategóriába tartozó ellátás egyedül Rakamazon volt, azonban ott is megszüntették a helyettes szülői ellátást, mint átmeneti gondozást.**

**Akkor megkerestük a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezetét, az igényfelmérés érdekében.**

**2012. július 2. napján a munkaszervezet mb. vezetője az alábbi tájékoztatással élt a részemre:**

**„A hozzánk érkezett Tiszavasvári Családok Átmeneti Otthonával kapcsolatos kérelmükre az alábbiakról tájékoztatom:**

**A kistérségben elvégeztük a felmérést abban a tekintetben, hogy a jövőben melyik település mutat hajlandóságot a Tiszavasvári Csáó-val való együttműködésre azzal, hogy hozzájárulást biztosítsa a működéshez.**

**A felmérés eredménye a következő:**

**Tiszalök Önkormányzata:** Tiszalök Város a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatait a Református Egyházzal kötött megállapodás alapján látja el és a jövőben is így kívánja ellátni. A TITKIT keretében működtetett csáó szolgálatot e tekintetben nem kívánja igénybe venni.

**Rakamaz Önkormányzata:** A Rakamazi Gondozási Központ a csáó, mint a gyermekek átmeneti otthona elhelyezését biztosító intézményt érdekelné, de természetesen számukra az lenne jó, ha ingyenes lenne.

**Tiszadada Önkormányzata:**

Tiszadada Önkormányzata a gyermekek átmeneti gondozását a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal 2010. augusztus 3. napján 5 év időtartamra kötött ellátási szerződés alapján látja el. A szerződés lejártáig nem kívánja az önkormányzat a TITKIT keretében működtetett CSÁO-n keresztül biztosítani a fenti ellátást.

**Tiszadob Önkormányzat** Jegyzőjétől az alábbi tájékoztatást kaptuk:

A gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatban Tiszadob Nagyközség Önkormányzata nem elkötelezett, akár a tiszavasvári ellátást is igénybe venné. Polgármester Úrral való egyeztetés után tud konkrét választ adni, de úgy tűnik nem lennének ellene az együttműködésnek.

**Szorgalmatos Önkormányzata:**

Telefonon jelezte, hogy jelenleg a fenti feladatellátást Megállapodás alapján biztosítja.

**Tiszanagyfalu Önkormányzata:-**

**A 2012. évben végzett felmérés eredménye alapján, tehát megállapítható volt, hogy a települések túlnyomó többsége külön megállapodást kötött az ellátás biztosítására. Kizárólag Tiszadob jelezte az együttműködési szándékát.**

**Fentiek alapján a családok átmeneti otthona férőhelyszám emelés iránti működési engedély módosítása iránti kérelem visszavonásra került a 205/2012. (IX.13.) döntéssel.**

#### **VI.3.2.1. A családok átmeneti otthona megszüntetése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A családok átmeneti otthona jövőbeni működéséről**” szóló **225/2016. (VII.28.) Kt. számú** határozatával az alábbiakról döntött:

*I. Felhívja a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű intézmény intézményvezetőjét, hogy az intézmény által működtetett Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.) szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátásnak – a veszteséges működésre tekintettel – intézményvezető által kérelmezett megszüntetése kapcsán, hogy a szükségessé váló intézkedéseket vegye számba, vizsgálja meg és tegyen javaslatot különösen az alábbiak tekintetében:*

*1. A működési engedély megszüntetésének feltételei, hatása, következményei, költségvetésre gyakorolt hatása. A megszüntetésről szóló döntést követően a megszüntetés lehetséges határnapjának – lent ismertetett pontokban foglaltak figyelembevételével történő - meghatározása.*

*2. Az ellátottak más intézményben történő elhelyezésének módja, törvényes lehetősége, költsége, egyéb feltételei.*

*3. A munkavállalói jogviszonyban álló 4 fő tekintetében – vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - elsősorban a Kornisné Központban munkakör felajánlás lehetősége, az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szervnél, intézményben történő foglalkoztatás, állásfelajánlás lehetősége. Munkavállalói jogviszony megszüntetése esetén a végkielégítés mértéke, a Kornisné Központ ezzel kapcsolatos költségvetési igénye a fenntartó felé.*

*4. A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat más módon történő biztosításának lehetősége. A környező településeken működő akár családok átmeneti otthona, vagy más, gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátás tekintetében az ellátási szerződés megkötésének lehetősége, költsége, szakmai szempontú indoklással, figyelemmel a gyermekvédelmi jogszabályokban foglaltakra.*

*5. A családok átmeneti otthona közfeladat ellátásával érintett ingatlan jövőbeni lehetséges hasznosítási igénye, amennyiben az intézmény feladatellátásához szükséges.*

*II. Felkéri polgármestert az alábbi feladatok elvégzésére:*

*II.1. A Kornisné Központ munkakör felajánlás lehetőségének ismeretében vizsgálja meg az önkormányzat fenntartása alá tartozó más költségvetési szervnél, intézményben történő foglalkoztatás, állásfelajánlás lehetőségét.*



II.2. A szükséges információk ismeretében kérje ki a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal véleményét a lehetséges megszüntetésről, mint működést érintő lényeges döntésről, figyelemmel arra, hogy a kormányhivatalnak legalább 15 nap álljon rendelkezésre a véleménye kialakításához.  
II.3. Az intézményvezető által fentieknek megfelelően elkészített javaslatot terjessze a testület elé. „

A megszüntetés kapcsán meg kellett keresnünk a kormányhivatalt, mint engedélyező hatóságot, tekintve, hogy a szolgáltatói nyilvántartásból történő törléshez a gyámhatóság előzetes véleményét be kell szerezni.

**(Vonatkozó jogszabályhelyek:**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) korm. rendelet 35. § (1) bekezdésében, valamint a Gyvt. 35. § (1) bekezdés a) pontja, valamint (3) bekezdéseiben foglaltak szerint:

„A működést engedélyező szerv az engedélyest törli a szolgáltatói nyilvántartásból

a) a fenntartó - jogszabályoknak és az ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelő - kérelmére, ...”

(3) Az ellátási kötelezettséget teljesítő állami fenntartó kérelmére az engedélyes akkor törölhető a szolgáltatói nyilvántartásból, ha a fenntartó az ellátottakról megfelelően gondoskodott.

A Gyvt. 104. § (8) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója a gyámhatóság számára hozzáférhetővé teszi azokat az információkat, amelyek az intézmény működését érintő lényeges fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére állnak. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartójának az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt úgy kell a gyámhatóság véleményét kikérnie, hogy a gyámhatóságnak - a szükséges információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt nap álljon rendelkezésre véleménye kialakításához.

A Gyvt. 5. § k) **gyámhatóság:** a fővárosi és megyei kormányhivatal, a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a települési önkormányzat jegyzője, valamint a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző,...

A Gyvt. 15. §. (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint, a gyermekek átmeneti gondozása, a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás. A gyermekek átmeneti gondozása ellátáson belül az alábbi ellátási típusokat különböztetjük meg: befogadó szülő, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, helyettes szülői jogviszony.

Fenti jogszabályhely határozza meg számunkra a gyermekek átmeneti gondozása választható szolgáltatói formáit, típusait.

Mindezek alapján a gyermekek átmeneti gondozása feladatellátáson belül, a csóó megszüntetését követően biztosítanunk kell a feladatellátás valamely típusát.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról”** szóló 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:

I. **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű **intézmény** által működtetett **Családok Átmeneti Otthona** (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.) szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti **alapellátást** – az intézményvezető kérelmének megfelelően, a veszteséges működésére tekintettel – 2016. december 20. napjával megszünteti, mely döntés a megjelölt határnapon az alábbi feltételekkel lép hatályba:

***I.1. Az ellátottak más intézményben történő elhelyezésének biztosítása a megjelölt határnapig.***

***I.2. Az ellátási szerződés megkötése a családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat vonatkozásában, a megjelölt határnapig.***

***I.3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal véleményének, hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése a megszüntetéshez.***

**Az ellátás megszüntetésének indoka a havonta jelentkező költségvetési hiány. A dolgozók létszáma 16 fő, az engedélyezett ellátotti létszámhoz igazodik.**

### Igényelt állami támogatás vesztesége

Dátum	Hiányzó létszám	Napi állami támogatás	Összesen
2016.7.1	10	3244	32440
2016.7.2	10	3244	32440
2016.7.3	10	3244	32440
2016.7.4	8	3244	25952
2016.7.5	8	3244	25952
2016.7.6	11	3244	35684

2016.7.7	11	3244	35684
2016.7.8	11	3244	35684
2016.7.9	11	3244	35684
2016.7.10	11	3244	35684
2016.7.11	11	3244	35684
2016.7.12	11	3244	35684
2016.7.13	11	3244	35684
2016.7.14	11	3244	35684
2016.7.15	11	3244	35684
2016.7.16	11	3244	35684
2016.7.17	11	3244	35684
2016.7.18	11	3244	35684
2016.7.19	11	3244	35684
2016.7.20	11	3244	35684
2016.7.21	11	3244	35684
2016.7.22	11	3244	35684
2016.7.23	11	3244	35684
2016.7.24	11	3244	35684
2016.7.25	11	3244	35684
2016.7.26	11	3244	35684
2016.7.27	11	3244	35684
2016.7.28	11	3244	35684
2016.7.29	9	3244	29196
2016.7.30	9	3244	29196
2016.7.31	9	3244	29196

**Összesen július** **1057544**

2016.8.1	9	3244	29196
2016.8.2	9	3244	29196
2016.8.3	9	3244	29196
2016.8.4	4	3244	12976
2016.8.5	4	3244	12976
2016.8.6	4	3244	12976
2016.8.7	4	3244	12976
2016.8.8	4	3244	12976
2016.8.9	4	3244	12976

**Összesen augusztus** **165444**

2016. augusztus 09. napjáig a júliusi és az augusztusi veszteség: 1.222.988. forint.

A fentiek miatt a tervezett költségvetés nem tartható önkormányzati támogatás igénybevétele nélkül.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötéséről szóló 303/2016. (XI.24.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15.; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermekek Segítőotthonának fenntartója, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata szerződő felek között, ellátási szerződés jöjjön létre a gyermekek átmeneti otthona kötelező önkormányzati feladatellátás – ezen belül családok átmeneti otthona feladatellátás - biztosítására, azzal, hogy a feladatellátás kezdő időpontja 2016. december 1. napja.**

**A családok átmeneti otthona 2016. december 1. napjától feladat-ellátási szerződéssel biztosítva van.**

## **VII. A feladatok konkrét összefoglalása**

### **VII.1. Döntéshozói megfontolások, települési prioritások**

Az Önkormányzat az általa és szerződött partnerei által jelenleg is biztosított szolgáltatási kapacitást biztosítja, az elért szakmai színvonalat meg kívánja őrizni. A hiányzó ellátási formák, a tárgyi, személyi feltételek biztosításáról a jogszabályi előírásban foglalt időpontig igyekszik gondoskodni. A fenntartásában lévő intézményekben megteremti, illetőleg biztosítja a folyamatos feladatellátás személyi és tárgyi feltételeit. A feladatok ellátását szolgáló személyi és tárgyi feltételek mennyiségi növelésén túl minőségében is javuló szolgáltatásokat kíván biztosítani az igénybe vevők részére.

Az önkormányzat döntéshozói törekszenek a szociális és gyermekvédelmi ellátások működtetéséhez, és fejlesztéséhez szükséges források maximalizálására. A célszerű kompromisszumok megkötése mellett folyamatosan vizsgálják, hogy hogyan lehetséges a lehető legnagyobb mértékű bevételek elérése. Ennek érdekében szükség esetén meglévő kistérségi megállapodásaikat, feladat ellátási formáikat a megváltozott feltételrendszerhez igazítják.

### **VII.2. Hatékonyság növelés szempontjai, feladatai**

- A hatékonyság növelésekor többes szempontrendszer érvényesül. Egyrészt a fentiekben már említett hatékony forrás előteremtési politikát kell folytatni, másrészt reális képpel kell rendelkezni a szükségletekről, azok mértékéről, és a kielégítési lehetőségekről. Ennek érdekében a település döntéshozó szerve, szakemberei, szakértői folyamatosan figyelik az állami, és pályázati támogatási lehetőségeket, valamint információkat gyűjtenek a település, a kistérség társadalmi folyamatairól, valamint a társadalmi problémák kezelését hatékonyan végző programokról.

- A hatékonyság növelés települési szintű első lépcsőjének tekinthető egy az intézmények vezetését, a szociális adminisztrációt végző szakemberek részére történő rendszeres munkamegbeszélések rendszerének kialakítása.
- Az alapellátás szükségletorientált fejlesztése  
Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás, a közösségi ellátások által biztosított szolgáltatások a település valamennyi rászoruló polgára számára elérhetőek legyenek. Célszerű a költségek előteremtéséhez uniós, valamint hazai munkaerő-piaci támogatások igénybevétele.

### **VII.3. Egyes ellátott, el nem látott csoportok speciális szükségletei**

Speciálisan romák problémáiban segítő szociális szolgáltatás nem működik a kistérségben, ugyanakkor társadalmi státuszuk, problémáik halmozódása miatt a legsúlyosabb problémákkal esetükben találkozunk. Célszerű lenne, ha a szakemberek célzottan tanulmányoznák az országban romák számára indított speciális programokat, melyek tapasztalatait adaptálhatnánk helyi programok indításához. A problémák súlya miatt speciális helyi programok indítása indokolt.

### **VII.4. Konkrét szolgáltatásfejlesztések, a feladatok ütemezése, finanszírozása**

Településünk a hatályos jogszabályokban rögzített ellátási kötelezettségeit teljesíti.

Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) működik. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők-

**A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét. Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása a cél.**

**Szükséges megvizsgálni a tanyagondnoki szolgálat, a támogatott lakhatás kialakításának, bevezetésének lehetőségét az elkövetkező években, a lakosság szükségletei, és a jogszabályi elvárások teljesítése érdekében.**

#### **Támogatott lakhatás megvalósításával kapcsolatos fenntartói elképzelések:**

A **Kormány 1023/2017. (I.24.) Korm. határozatával elfogadta a fogyatékosággal élő személyek számára ápolást- gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásáról szóló 2017-2036. évekre vonatkozó hosszú távú koncepcióját és elrendelte, hogy a 2017-2036. közötti években megvalósuló férőhely kiváltási folyamatot az abban foglaltak szerint kell végrehajtani.**

Az intézményi férőhely kiváltás folyamata több szakaszban megy végbe, az első időszakba 6 intézmény kapcsolódott be, melynek során közel 200 férőhely kiváltása történt meg.

A kiváltási folyamat második szakasza még csak most kezdődik, de a Kormány határozott célja, hogy az elkövetkező néhány évben 4000 új támogatott lakhatási férőhely jöjjön létre és az önálló életvitelhez szükséges képességekre épülő és fejlesztő szolgáltatási rendszer alakul ki.

**A legutolsó ere vonatkozó pályázati felhívás: Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás 2023-ig.**

Ennek célja a fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként 50 főnél nagyobb bentlakásos intézmények állami, egyházi és nem állami fenntartói számára, a nagy létszámú intézményi ellátási forma kiváltásának, és magas minőségű, hozzáférhető közösségi alapú ellátási formák kialakításának megvalósítása.

**A kiírás 2018. február 7-i határnappal felfüggesztésre került, ennek értelmében 2018. február 7-étől – a felfüggesztés feloldásáig – támogatási kérelmek nem nyújthatók be.**

Az 1/2000 SZCSM rendelet értelmében **azoknak az intézményeknek**, amelyek által biztosított fogyatékossgal élő személyek bentlakásos otthona **50 fő feletti létszámmal működik, integrált férőhely kiváltási tervet (IFKT) kell készítenie 2018.december 31. napjáig. 2036-tól legfeljebb 50 fő létszámmal működhető intézményi formában ez az ellátás.**

**Amennyiben a fenntartó úgy dönt, hogy pályázik az EFOP-2.2.5-17. azonosítószámú felhívás keretén belül, a működési engedélyben szereplő létszámnak megfelelő fogyatékkal élő személy ellátását kell támogatott lakhatás keretén belül biztosítania a jövőben.** A pályázat a felhívásban foglalt kötelezettségek figyelembevételével több külsős személy foglalkoztatását igényli, tekintve, hogy a jelenlegi állományi létszám feladatvégzése a munkaidő keretein belül teljes mértékben kitöltött.

Fenntartóként el kell tehát dönteni, hogy **milyen formában kívánja tovább működtetni intézményt ezen ellátás tekintetében 2036-tól.** Ennek meg kell jelennie az IFKT-ben, mely tervet a szakmai program kötelező mellékleteként kell elkészíteni, a fent megjelölt időpontig. Az FSZK ezen tervek alapján tudja összesíteni az egyes elképzeléseket és a konferencián elhangzottak szerint, **ennek alapján tud javaslatot tenni uniós forrásokra, támogatási formákra a későbbiekben.**

**Mindezek alapján ebben a kérdésben nagyjából az alábbi lehetőségekben gondolkodhat a fenntartó:**

- 1. 2036. évig 50 főre csökkenti ezen ellátás tekintetében az engedélyezett létszámot.**
- 2. Pályázik az EFOP-2.2.5-17. azonosítószámú felhívás keretén, és a működési engedélyben szereplő létszámnak megfelelő fogyatékkal élő személy kiváltásáról gondoskodik. Ha pályáz, abban az esetben már nem élhet azzal a lehetőséggel, hogy megtartja a meglévő intézményi ellátását, melynek tekintetében a létszámot 2036. évig 50 főre csökkenti.**
- 3. Ha nincs várakozói lista természetes úton lecsökken a létszám 50 főre 2036-ig.**
- 4. Amennyiben vannak idős ellátásba áthelyezhető személyek, növeli az idősek otthona ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos ellátáson a létszámot és csökkenti a fogyatékkal élő személyek bentlakásos ellátása létszámát.**
- 5. Két telephelyet létesítünk 50 férőhelyig.**
- 6. Önerőből egy telephelyen maximum 12 főig létrehozza a támogatott lakhatást, melynek tapasztalatai alapján levonhatóak hosszabb távú következtetések.**
- 7. Rehabilitációs intézmény újraélesztése, kialakítása.**

**A részleges férőhelykiváltáshoz jelenleg nincs pályázati forrás.** Tekintve azonban, hogy ez a stratégia még közel húsz éven keresztül fennáll, **az IFKT-t is egy későbbi esetleges részleges férőhelykiváltásra célszerű kidolgozni.** A Képviselő-testület támogatta azt az

elképzelést, hogy a **2036-ig 50 főre csökkenti a fogyatékkal élő személyek bentlakásos ellátása engedélyezett létszámát**, megtartva ezzel a jelenlegi telephelyet, és **gondolkodik a további 44 fő esetében az idős ellátásba történő átminősítésen**, valamint a **maximum 12 fős egységekben történő támogatott lakhatás létrehozásán**.

A fogyatékkal élő személyek **személyes szükségletfelmérése alapozhat meg minden kiváltási folyamatot**. Jelenleg az intézmény **határozatlan időtartamra** szóló bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban, a **fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona** tekintetében **94 fő férőhelyszámra**, az **idősek otthona** tekintetében **110 fő férőhelyszámra** vonatkozóan.

A tájékoztatóban szereplő táblázatok alapján megállapítható, hogy **jelenleg is több mint 35 fő 65 év feletti fogyatékkal élő személyt gondoz az intézmény**, így ezen személyek vonatkozásában megvizsgálható a **fogyatékos ellátásból az idős ellátásba történő átminősítés lehetősége** is. Ez esetben a szakmai létszámon sem kell változtatni. Fontos a megalapozott, az ellátottat középpontba helyező, az ellátott személyes szükségleteire alapozott döntéshozatal a témában.

A vonatkozó szakmai jogszabályok értelmében **2018. január 1. előtti alapvizsgálatokkal rendelkező fogyatékos személyek felülvizsgálatát évente egyszer el kell végezni, legközelebb 2018. december 31-ig**. 2018-ban megtörtént a felülvizsgálat, melynek eredménye alapján a Képviselő-testület a 301/2018. (XI.22.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy **25 fő fogyatékos ellátott idősotthoni ellátásba átminősítése okán** a jelenleg 104 fővel működő **idősotthoni ellátás a jövőben 135 férőhelyszámmal működjön**.

Másrészt ezzel párhuzamosan **szükségszerű a fogyatékos ellátotti létszám a jelenlegi 94 főről 69 főre történő csökkentése**. Ez a gyakorlatban úgy valósulhat meg, hogy az SZGYF-el **2019. évre** - a fogyatékos ellátás finanszírozására - **kötendő szerződést 69 fő ellátottra vonatkozóan kezdeményezi majd az önkormányzat**.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés módosítására irányuló **kérelem elbírálása és az új férőhelyszámok finanszírozási rendszerbe befogadása** az engedélyező hatóság által jelenleg **folyamatban van**.

A **69 fő fogyatékos ellátott** vonatkozásában készül el és kerül elfogadásra a **kiváltási stratégia**, melynek megalkotása **2018. december 31. napjáig kötelező**.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megkérdezte, hogy kóbor kutyák ügyében van-e már valamilyen fejlemény. A másik dolog, amire szeretné felhívni a figyelmet, hogy a Hősök úti intézmény nagyon rossz állapotban van, és emellett nagyon zsúfolt.

**Szóke Zoltán polgármester:**

A kóbor ebek tekintetében elmondta, hogy előző héten történt befogás a városban. Keresik a kapcsolatokat, és civil szervezetek is felkeresik az önkormányzatot. Az ünnepek miatt januárban fognak tudni további egyeztetéseket folytatni.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Újabb árajánlatokat kértek be, amiről már korábban is szó volt itt testületi ülésen. Nem fogadják be a kéréseit az önkormányzatnak. Ismét több megyére kiterjedően kérték be ezeket az árajánlatokat, a gyepmesteri telepek és az állatmenhelyek teljes mértékben kihasználtak vagy bezárnak.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Változatlanul azt tartja szem előtt, hogy kezelni kell a problémát, de úgy gondolja, hogy a fejekben kell először is rendet tenni, hogy az ebeknek az utánpótlása szűnjön meg. Lehet építeni menhelyet, jöhet mindig a befogó, hogyha az ebeket, amiket ilyen módon tartanak, gyarapodnak, akkor nem tudnak majd mit kezdeni a helyzettel. Azokat a családokat kell megkeresni, ahol gyökerezik a probléma, és ott kell rendet csinálni, tájékoztatással, felvilágosítással. Ez egy hosszú folyamat lesz. Az ország egész területén jellemző problémáról van szó.

**dr. Rojkó László képviselő:**

Véleménye szerint is áldatlan állapotok uralkodnak Tiszavasváriban a kóbor ebek miatt. Ahol tudnak, segítenek, pl. megműtették az egyik ebet is nemrégiben, és enni adnak nekik.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Minden esetben, mikor probléma történik, pl. egy kutyaharapás, akkor az önkormányzatot értesítik, viszont nincs olyan szerződése az önkormányzatnak, hogy ilyenkor egyből kijöjjön a befogó. Ehhez feltétlenül szakember kellene. Ilyenkor felkeresik a közelben lévő gyepmesteri telepeket, de az a válaszuk, hogy nincs rá kapacitásuk. Ennek ellenére felelősségteljesen meg kell tudni oldani ezt a feladatot az önkormányzatnak.

**dr. Rojkó László képviselő:**

Felhívta a figyelmet arra, hogyha történik egy kutyaharapás, akkor az ebet el kell zárni megfigyelésre.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Tervben van egy olyan hely építése, ahol az ebeket meg tudják majd figyelni ilyen esetekben. Ehhez kaptak külső segítséget, és januárban ennek az egyeztetése is meg fog történni.

**Munkácsi Mihály képviselő:**

Úgy gondolja, hogy nem kellene mindig az önkormányzat segítségét elvárni. Felelősségteljes állattartást várnak el mindenkitől, aki kutyát tart, vagy bármilyen más állatot. Megkérdezte, hogy a szociális alapon járó tűzifát mikor fogják az emberek megkapni.



**Szőke Zoltán polgármester:**

Döntés született a kormányzat részéről. Az önkormányzat elvégezte azt a feladatot, ami ki volt adva, tehát az igényfelmérés megtörtént, 611 háztartást érint, amit meg is küldtek már a kormányzat részére. Természetesen meg fogják osztani minden olyan felületen, ahol az érintettek informálódhatnak.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Előre megállapított stratégia van erre, mindent időben végeznek el. Összegyűjtötték az adatokat, megküldték a kormány részére, és vártak a döntésre, amit kb. egy hete hozott meg a Kormány. A kiosztásnak a véghatárideje 2019. december, ami nem azt jelenti, hogy ezt meg is akarják várni, de olyan mennyiségű fáról van itt szó, hogy árajánlatokat kell kérni, meg kell nézni, hogy melyik vállalkozóval fognak szerződni, támogató okiratot kell majd aláírni. Reméli, hogy januárban már eldől, hogy kitől kerül felvásárlásra a fa, és akkor utána megkezdődhet majd az osztás.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Azt fontos megjegyezni, hogy ez a határidő nem az önkormányzatokon múlik, hanem kormányzati szinten kezelték így. A jószándék mindenképp megvolt a kormányzatban ezzel a rezsicsökkentéssel kapcsolatosan. Voltak hibák, amik menet közben derültek ki, pl. társasházi lakásoknál. Azon fognak dolgozni, hogy ez minél hamarabb kiosztásra kerüljön azoknak, akik határidőben beadták a kérelmüket, és regisztráltak az önkormányzatnál.

**Munkácsi Mihály képviselő:**

Megkérdezte, hogy a zárt ülés napirendjei mi alapján lettek kiválasztva. Véleménye szerint lenne közte olyan, ami érdekelné Tiszavasvári lakosságát.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Minden előterjesztés törvény vagy pedig jogszabályi rendelkezések alapján került zárt ülés keretében történő megtárgyalásra. Az önkormányzati törvény meghatározza, hogy melyek azok, amiket lehetőség szerint zárt ülésen kell tárgyalni. Ezen kívül az üzleti partnerek is kérhetik üzleti titoksértés miatt azt, hogy zárt ülésre kerüljön valami tárgyalásra. Gazdasági társaságok ügyében pedig a Ptk. írja elő, hogy zárt ülés keretében kell döntést hoznia a testületnek.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Az eredmény természetesen nyilvánosságra fog kerülni, de ezekhez az előbb elsorolt esetekhez tartania kell magát az önkormányzatnak. A Hősök utcára visszatérve, volt beadva egy TOP-os pályázat, de sajnos elutasításra került.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**

