

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

2017. december 21-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 298-313.
rendelete: 35-38.**

NAPIRENDEK

1. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
2. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének módosításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés a településképi rendelet megalkotásáról
6. Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetéről
7. Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tervről
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetése magalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
9. Előterjesztés a 1-2-16-4400-0373-1 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondásról (Kornisné Központ kazán)
10. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a Tiszavasvári Járási Hivatal használatában lévő önkormányzati épületre kötött üzemeltetési szerződés 2. sz. módosításának jóváhagyásáról
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. saját tőke pozíciójának ismételt javításáról
12. Előterjesztés a TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

13. Előterjesztés az SZGYF által biztosított élelmiszersegély osztásra vonatkozó, módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásról
14. Előterjesztés a védőnői ellátás biztosításáról Szorgalmatos közigazgatási területén
15. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 10. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
16. Előterjesztés a közvilágítás aktív berendezések üzemeltetését, karbantartását végző szolgáltató kiválasztásáról és a szerződés elfogadásáról
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. december 27-29-e közötti ügyfélfogadás rendjéről
18. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi üléstervéről
19. Előterjesztés a Magyar Államkincstárral kötendő ASP szerződésről
20. Tájékoztató a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről
21. Tájékoztató az önkormányzati javaslatról a 2018. évi közfoglalkoztatási programok tervezéséhez
22. Előterjesztés a fizioterápia ellátás biztosítására kötött közreműködői szerződés ismételt meghosszabbításáról
23. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. december 21-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázs Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szőke Zoltán képviselők

Távol maradt: Munkácsi Mihály alpolgármester

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Aleváné Siteri Éva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Rojkó László a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő, Kiss Brigitta köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Hajdu Imre köztisztviselő, Köblös Máté köztisztviselő, Gazdag Jánosné a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintézője

Meghívottként távol maradt: Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Román István Kormány megbízott, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Szabó András Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, Kovács Istvánné Tiszavasvári Lakásszövetkezet ügyvezető elnöke, Volosinóczki Béla a Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Nagyné Dályai Katalin köztisztviselő,

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Javasolta egyebek 1. napirendi pontként felvételre „Előterjesztés a fizioterápia ellátás biztosítására kötött közreműködői szerződés ismételt meghosszabbításáról”, továbbá zárt ülés egyebek 24. napirendként „Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jutalmáról szóló előterjesztést. Javasolta továbbá, hogy elsőként a 8. napirendi ponttal kezdje meg az ülést a testület. Ezek után pedig a meghírdetés sorrendjében haladjanak.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
2. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének módosításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés a településképi rendelet megalkotásáról
6. Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetéről
7. Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tervről
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
9. Előterjesztés a 1-2-16-4400-0373-1 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondásról (Kornisné Központ kazán)
10. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a Tiszavasvári Járási Hivatal használatában lévő önkormányzati épületre kötött üzemeltetési szerződés 2. sz. módosításának jóváhagyásáról
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. saját tőke pozíciójának ismételt javításáról
12. Előterjesztés a TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
13. Előterjesztés az SZGYF által biztosított élelmiszersegély osztásra vonatkozó, módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásról
14. Előterjesztés a védőnői ellátás biztosításáról Szorgalmatos közigazgatási területén
15. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 10. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
16. Előterjesztés a közvilágítás aktív berendezések üzemeltetését, karbantartását végző szolgáltató kiválasztásáról és a szerződés elfogadásáról

17. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. december 27-29-e közötti ügyfélfogadás rendjéről
18. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi üléstervéről
19. Előterjesztés a Magyar Államkincstárral kötendő ASP szerződésről
20. Tájékoztató a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről
21. Tájékoztató az önkormányzati javaslatról a 2018. évi közfoglalkoztatási programok tervezéséhez
22. Előterjesztés a fizioterápia ellátás biztosítására kötött közreműködői szerződés ismételt meghosszabbításáról
23. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

24. Előterjesztés a „Kiváló sporttevékenységért” Kitüntető Díj odaítéléséről
25. Előterjesztés a Tiszavasvári, Víz u. 3. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítéséről
26. Előterjesztés a Tiszavasvári, Szabó Magda u. 18. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítésére kötendő adásvételi szerződésről
27. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének jutalmáról

Tárgy (1.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Ssz.		
1.	december 02.-03. szombat-vasárnap	Revolution Táncverseny köszöntő mondas
2.	december 04. hétfő	Fogadónap
		Nagy Levente Magiszter Alapítvány Kuratórium elnöke
3.	december 06. szerda	Elnökségi ülés Budapest
		Állatmenhely kialakításával kapcsolatos találkozó
4.	december 12. kedd	Németh Zoltán tűzoltóparancsnok
		Nácsa Balázs Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, TAO támogatással kapcsolatban
5.	december 13. szerda	HBVSZ Zrt. Felügyelő Bizottsági ülés
6.	december 14. csütörtök	Nyíregyházi Tűzoltóság, a Szociális Otthon végleges engedélyével kapcsolatban
		Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
7.	december 17. vasárnap	4. Adventi gyertya gyújtás
8.	december 19. kedd	„Cipősdoboz „ Karácsonyi ajándékozás
		Kabay János Általános Iskola Karácsonyi Hangverseny

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Juhász Mariann köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
298/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

22/2016. (I.27.)	Kt. számú határozat
23/2016. (I.27.)	Kt. számú határozat
49/2016. (II.25.)	Kt. számú határozat
59/2016. (II.25.)	Kt. számú határozat
67/2016. (III.4.)	Kt. számú határozat
75/2016. (III.24.)	Kt. számú határozat
107/2016. (IV.21.)	Kt. számú határozat
108/2016. (IV.21.)	Kt. számú határozat
114/2016. (IV.28.)	Kt. számú határozat
141/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
218/2016. (VII.28.)	Kt. számú határozat
219/2016. (VII.28.)	Kt. számú határozat
220/2016. (VII.28.)	Kt. számú határozat
224/2016. (VII.28.)	Kt. számú határozat
244/2016. (IX.23.)	Kt. számú határozat
268/2016. (X.27.)	Kt. számú határozat
272/2016. (X.27.)	Kt. számú határozat
273/2016. (X.27.)	Kt. számú határozat
274/2016. (X.27.)	Kt. számú határozat
325/2016. (XII.22.)	Kt. számú határozat
328/2016. (XII.22.)	Kt. számú határozat
219/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
222/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
223/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
225/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
226/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
227/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
228/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
229/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
230/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
240/2017. (IX.28.)	Kt. számú határozat

252/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
254/2017.(X.26.)	Kt. számú határozat
268/2017.(XI.7.)	Kt. számú határozat
270/2017.(XI.7.)	Kt. számú határozat
271/2017.(XI.7.)	Kt. számú határozat
275/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
279/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
285/2017. (XI.30.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül, többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 1 igen szavazattal, 3 tartózkodással ellenszavazat nélkül, többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Kérdésként vetette fel, hogy a 2016. évi mérlegben 90 565 e Ft támogatás és egyéb bevétel, működési bevétel szerepel. Ebben a tervezetben a NEAK finanszírozás és a bevételek összege 82 836 e Ft, így közel 7,7 millió forinttal kevesebb lesz a bevétel. Következő kérdése a költségekkel kapcsolatban, hogy az anyag költség időarányosan 10 hónapra 4,7 millió Ft, 2 hónapra 2,3 millió Ft. A másik sarkalatos kérdése a személyi jellegű kiadásoknál a bérköltség, ami ugyan tartalmaz egy 12%-os bérnövekedést, de arányosan nézve nem jó, mivel 41 millió Ft 10 hónapra, 2 hónapra pedig 10 686 e Ft a bérköltség tervezet.

Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy október-november-december hónapra több mint 5 millió forintot visszavont a NEAK.

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

A havi finanszírozás nem változott az előző évhez képest. Hol kevesebb-hol több a havi finanszírozás. Most volt egy felülvizsgálat a NEAK részéről, az előző időszakban hibát találtak, és ezért történt a visszavonás.

Balázi Csilla képviselő:

Mivel tudták, hogy ez egy kötelezettség még a 2015. évre, akkor nem a bevételeket kellett volna, hogy csökkentsék ezzel, hanem a kötelezettség részt. Alaphelyzetben meg lesz a finanszírozás, de kevesebb lesz, mert egy korábbi tartozásnak a rendezése történik meg.

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

A mérlegben ez rendezésre kerül majd folyamatosan. Az előző évek hiányát fogja majd ez növelni, mert onnan kell majd visszavonni. Ez egy pénzforgalmi szemlélet, ami a ténylegesen a számlájukra beérkezett pénz figyelembe vételével került rögzítésre.

Badics Ildikó jegyző:

Ebben a visszavonásban, amely a tájékoztatóban szerepelt, a 2015-2016 év és a 2017. év eleje is benne van.

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

A bérköltséget érintő kérdésre válaszolva, igen jelentős összeg volt a november-decemberi 12%-os béremelés a járóbetegnél és a védőnőknél.

Balázi Csilla képviselő:

Az előző kérdéséhez visszatérve tehát, ahol a 10 686 e Ft 2 hónapra a bérköltség, és elosztva a 4 millió Ft átlag bérköltséget megszorozva kettővel és rátesz 12%-os emelést, nem jön ki a 10 686 e Ft.

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

A védőnők esetében ez fejenként 33 000.-Ft, a járóbetegben pedig 12%-os emelés.

Balázi Csilla képviselő:

Mindez úgy emelkedett, hogy a létszám az előterjesztés szerint kevesebb lett.

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

A szakdolgozók esetében nem kevesebb.

Badics Ildikó jegyző:

Megbízási díjasok voltak, akik a vezetőváltásnál felmondtak.

Balázi Csilla képviselő:

De a bérköltség között szerepelt.

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

Azok félállások voltak. Igazából az előző ügyvezetőnek a bére jelenthetett csak bérköltségcsökkentést.

Balázi Csilla képviselő:

A táblázatban szerepel, hogy volt 2 pénzügyi dolgozó, 1 adminisztrátor és 1 karbantartó. Egy közfoglalkoztatásban van foglalkoztatva, egy munkaszerződéssel.

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

A karbantartó megbízási szerződéssel van felvéve. Az anyagköltségnél szerepelnek energia számlák is. Az egyéb ráfordítás azért ilyen alacsony.

Dr. Rojkó László képviselő, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:

Megkérdezte, hogy a működési engedélyezési eljárással kapcsolatban milyen adminisztratív terhek merültek fel?

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

Válaszul elmondta, hogy a Kft-től a járóbeteg szakrendelő átadásával kapcsolatban elvégzendő feladatokra van egy ügyvéd november 01-től december 31-ig foglalkoztatva.

Aleváné Siteri Éva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

A védőnői szolgálat működési engedélyeztetési eljárását meg kellett indítaniuk, ennek vannak szerződéskötési kötelezettségei. Vannak új orvosok, akikkel szerződést kell kötni. Ezeket a feladatokat végzi el a jogász. Illetve van iskolaorvosi szerződéskötés is, mivel minden iskolaorvosnak lejár december 31-én a szerződése. Mindenki felvették a kapcsolatot, és újra megkötik a szerződéseket.

Dr. Rojkó László képviselő, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:

Megkérdezte, hogy a személyszettel kapcsolatban van-e valamiféle információ?

Aleváné Siteri Éva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Válaszul elmondta, hogy mivel van beadva egy működési engedély iránti kérelem a nyertes pályázó részéről, így már az ÁNTSZ azt javasolta, hogy a TIVESZ Kft. nevében semmilyen szerződést ne kössenek.

Szőke Zoltán képviselő:

Már Bizottsági ülésen is felmerült a részéről a szállítói rendezetlen folyószámlákkal kapcsolatban kérdés, mivel az átadás-átvétel napján 2 647 390 Ft volt ez a tétel, aztán az egyeztetések után ez az összeg 6 962 776 Ft volt. Ez egy jelentős eltérés. Ez miből áll össze, és az átadás-átvétel napján ez miért nem volt látható?

Gazdag Jánosné Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. pénzügyi ügyintéző:

Válaszul elmondta, hogy 2017. október 03-án volt ügyvezető váltás, és a könyvelője a Kft-nek nem volt napra kész. Konkrétan 3 hónapos lemaradása volt. A könyvvizsgáló segítségét kérve elérték, hogy október 30-ra 90-95%-os pontossággal le lett könyvelve minden, és akkor már annyit mutatott a tartozás. Az átadás után már látszott, hogy likviditási problémái adódnak a Kft-nek, ezért kapott rendkívüli támogatást, és ebből folyamatosan lettek kifizetve a számlák.

Aleváné Siteri Éva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Sajnos volt olyan tapasztalatuk, hogy 2016. évi számlák sem voltak kifizetve a Kft. részéről. Pl. a gyógyszerszállítást végző cégnek, vagy az orvosok is óriási csúszással adták le a számláikat. Illetve van olyan iskolaorvos is, aki egész évben nem számlázott, és most egyösszegben nyújtotta be a számlát.

Dr. Rojkó László képviselő, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:

Ez azt jelenti, hogy a könyvelővel volt a probléma?

Aleváné Siteri Éva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Igen, mert időben megkapta a számlákat, ennek ellenére nem történt meg időben a rögzítésük. Átadás-átvételi elismervélnnyel adnak át minden számlát, mióta átvette a céget.

Szőke Zoltán képviselő:

A bérjellegű és az anyagjellegű tételek kérdésekre visszatérve, mert nem lett egyértelmű és világos a válasz, hogy ezekre az eltérésekre mi a magyarázat. Ezért erre részletes írásbeli választ vár.

Ráduly Zsolt képviselő:

Mikor várható az átadás-átvétel tekintettel a nyertes közbeszerzési pályázatokra?

Dr. Rojkó László képviselő, a Rojkó-Med Kft. ügyvezetője:

Azon van, hogy minél hamarabb megtörténhessen, bár a jelenleg munkát végző orvosok esetében nincsenek teljesen rendben azok a dokumentációk, amelyeket szükséges benyújtania. Minden orvosnak megkötötte a biztosítását, és az engedélyezéshez befizeti helyettük az eljárási költséget, hogy ez se lehessen akadálya az ÁNTSZ részéről a működési engedély kiadásának.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Az ÁNTSZ új eljárásnak tekinti azt, hogy a közbeszerzés nyertese kaphasson működési engedélyt, nem pedig fenntartó váltásnak vagy módosításnak, mint a saját cégünk esetében történt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ÁNTSZ részéről is volt kavarodás, értelmezési probléma, és nem is kis ideig. A szerződés érvényességét és hatályosságát nem tudták jól értelmezni, így nem tudták, hogy mi van akkor, ha mégsem kap a közbeszerzés nyertese működési engedélyt. Úgy vélték, hogy ez esetben az önkormányzat sem végezhet a jövőben járóbeteg szakellátási tevékenységet. Ezeket a félreértéseket telefonon és emailben is sikerült napjainkra tisztázni.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Ebben a vonatkozásban az önkormányzattól nyilatkozatot kértek, aminek eleget is tett. Minden szerződést jövőbeni hatállyal hoztak a képviselő-testület elé, éppen azért, hogy ha egy ilyen helyzet áll elő, a működési engedély is elhúzódik, a TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződése érvényes legyen, és ne legyen az a helyzet, hogy nem szolgáltat senki Tiszavasváriban.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ÁNTSZ úgy gondolta, hogy ha bizonyos határidőre nem szerzi meg a nyertes ajánlattevő az összes engedélyt, akkor gyakorlatilag a szolgáltatási jogosultság vész el, mind a nyertes fél részéről, mind pedig az önkormányzat részéről.

Ráduly Zsolt képviselő:

Akkor, ha jól értelmezi, hogy ha lejárt volna a működési engedély december 20-án, akkor onnantól kezdve nincs Tiszavasváriban egészségügyi szolgáltatás.

Badics Ildikó jegyző:

Mikor írásban megmagyarázták, még akkor is úgy gondolta az ÁNTSZ.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ez egy rendkívül bonyolult helyzet. Még az engedélyeztető hatóság sem találkozik ilyennel nap, mint nap.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Az OTH-nál ugyanezt végig kellett csinálni, mert ugyanez az értelmezési kérdés merült fel. A kapacitás már az önkormányzatnál van, erre épül rá ez a működési engedélyezési eljárása a két nyertes közbeszerző részéről.

Badics Ildikó jegyző:

Amikor visszakerült az önkormányzathoz a kapacitás, értesült róla az ÁNTSZ, és azt gondolták, hogy innentől kezdve van egy hónapjuk, hogy hivatalból döntést hozzanak arról, hogy ki kap működési engedélyt vagy ki nem.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy van egy nyertes közbeszerzése az önkormányzatnak, ami már háromnegyed éve fut, most erre van valamilyen határidő, hogy meddig kell a működési engedélyeket beszerezni, vagy akár ki is húzódhat egy évre is?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A közbeszerzési tanácsadótól azt az információt kapták, hogy nincs napra meghatározva mennyi időn belül kell megtenni.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Nyilvánvaló, ha az önkormányzat azt tapasztalná, hogy a szerződő felek nem tesznek meg mindent, akkor ott már polgári jogi szabályok lépnek életbe, merthogy szerződésről van szó. Mindkét nyertesnél folyamatban van az engedélyezési eljárás.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Felvetődött mind két bizottsági ülésen a jogász személye. Lehet tudni, hogy ki az?

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy személyi dolgokat nem szoktak testületi ülésen megbeszélni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 5 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
299/2017.(XII.21.) Kt. számú
határozata**

(amely a. 29/2017.(XII.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi üzleti tervének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) 2017. évi üzleti tervének módosításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) ügyvezetője által az 1. számú melléklet szerint beterjesztett 2017. évi módosított üzleti tervét elfogadja.
2. A Képviselő-testület a módosított üzleti terv alapján 35.272 eFt összegű működési támogatást biztosít a Kft. részére 2017. évre. Ez az összeg **5.870 eFt** összegű többlettámogatást jelent a korábban a 227/2017.(IX.28.) Kt. számú határozattal megállapított 20.712 eFt-os működési támogatás és a 270/2017.(XI.7.) Kt. számú határozattal megállapított 8.690 eFt rendkívüli működési támogatás összegéhez képest.
3. Felkéri a polgármestert, hogy tegyen intézkedést az 5.870 eFt támogatás összegének megfelelő előirányzat biztosítására az önkormányzat 2017. évi költségvetésében.

4. Felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a 3. pontban foglaltak eredményes végrehajtását követően a határozat 2. számú mellékletében szereplő megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Aleváné Siteri Éva ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.) képviseletében Aleváné Siteri Éva ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 299/2017. (XII.21.) Kt. számú. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogatott részére a folyamatos működésének biztosítása céljából. **5.870 eFt** összegű működési támogatást biztosít a 2017. évre megállapított **29.402 eFt** összegű támogatás mellett. A támogatást a Támogatott alaptevékenysége működési kiadásai finanszírozására használhatja fel.
2. Felek rögzítik, hogy 2017. év eddig eltelt időszakában 29.402 eFt összegű működési támogatásról kötöttek megállapodást. Ez a 227/2017.(IX.28.) Kt. számú határozattal elfogadott 20.712.eFt összegű működési támogatás és a 270/2017.(XI.7.) Kt. számú határozat alapján elfogadott 8.690 eFt összegű rendkívüli működési támogatás összege.
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a. kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b. kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c. tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d. tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogató által a Támogatott 11600006-00000000-67732160 számú pénzforgalmi számlájára a megállapodás aláírását követő 5 napon belül egy összegben történik a 3.pontban foglaltak teljesülését követően.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2018. március 31. - ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2018. május 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé.
7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a

Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.

9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Aleváné Siteri Éva
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft.**

Támogató

Támogatott

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017.évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
35/2017.(XII.21.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

- a) **2.929.720.479** Ft költségvetési bevétellel
- b) **3.271.893.962** Ft költségvetési kiadással
- c) **342.173.483** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **159.891.643** Ft működési hiánnyal
 - cb) **182.281.840** Ft felhalmozási hiánnyal
- d) **480.499.415** Ft finanszírozási bevétellel

- e) **138.325.932** Ft finanszírozási kiadással
 - f) **342.173.483** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **257.834.483** Ft működési többlettel
 - fb) **84.339.000** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **4.036.034** Ft általános, **60.420.232** Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 4, 6, 7, 8, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 12, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. melléklete, 1. táj., 4. táj., 6. táj. és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 30. 31. 32. és 33. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2017. december 22-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. december 21.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2017. december 21.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2017 évi költségvetéséről szóló
6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 35/2017.(XII.21.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 157 368 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	597 207 802
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	80 830 808
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	335 849 323
2.1.	Ehvezetés és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	335 849 323
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	532 260 298
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	516 569 766
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	511 621 609
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Céppórtadó	27 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	464 679 145
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	19 744 849
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	96 708 620
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 492 738
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	176 438 468
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	50 887 450
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 672 793
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 764 227
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	24 244 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 295 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 400 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 929 720 479
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beiktetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Beiktetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1. + 12.2.)	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételtetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsönök felvétele	
15.	Válóhóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	480 499 415
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 410 219 894

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 537 502 119
1.1.	Személyi juttatások	1 094 113 234
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 642 127
1.3.	Dologi kiadások	953 351 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 248 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	117 690 011
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 157 011
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 533 000
1.18.	Tartalékok	64 456 266
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	4 036 034
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	734 391 843
2.1.	Beruházások	340 602 433
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	345 284 910
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 271 893 962
4.	Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 410 219 894

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban

1.	Költségvetési hiány, föbblet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-342 173 483
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	342 173 483

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 017 744 647
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	463 470 402
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	74 944 575
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 167 657
2.1.	Évnyitások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 167 657
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 444 368
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	311 753 836
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	309 470 679
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Cépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	226 920 885
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 301 172
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	51 660 975
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 521 218
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	17 446 748
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 142 077
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 672 793
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett hátréptítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 235 902
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételcélok értékesítése	
6.5.	Részvételcélok megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	22 678 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	4 295 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 184 824 990
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	5 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	5 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	292 133 965
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	292 133 965
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	297 633 965
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 482 458 955

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 672 908 090
1.1.	Személyi juttatások	645 120 747
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 553 645
1.3.	Dologi kiadások	656 548 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 248 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	103 980 007
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	96 622 000
1.18.	Tartalékok	64 456 266
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 036 034
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	490 716 360
2.1.	Beruházások	326 957 284
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	115 854 576
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	57 931 800
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 904 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	47 899 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 163 624 450
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válto kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 198 789 382

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	21 200 540
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	262 469 033

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	139 623 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	133 737 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 886 233
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	159 681 666
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú vissza térítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú vissza térítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	159 681 666
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	204 815 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú vissza térítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú vissza térítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	204 815 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	202 150 930
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	230 806 968
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 443 677
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 174 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 471 520
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	158 991 720
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 267 145
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	428 325
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	250 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részvességek értékesítése	
6.5.	Részvességek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 566 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú vissza térítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú vissza térítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	737 944 197
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	182 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	82 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	418 046
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	418 046
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	182 418 046
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	920 362 243

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	677 365 738
1.1.	Személyi juttatások	326 734 053
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 204 687
1.3.	Dologi kiadások	260 716 994
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 710 004
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 799 004
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 911 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	241 317 283
2.1.	Beruházások	11 286 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	229 430 334
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	189 429 682
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	918 683 021
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megalapozott kölcsönök folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megalapozott kölcsönök visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lehitelt betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 021 844 021

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-180 738 824
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	79 257 046

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parfümsi adó)	
4.2.	Cépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 951 292
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	6 951 292
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	447 404
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	447 404
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételtetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	447 404
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 398 696

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	187 228 291
1.1.	Személyi juttatások	122 258 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 883 795
1.3.	Dologi kiadások	36 086 062
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 358 200
2.1.	Beruházások	2 358 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	189 586 491
4.	Hitel, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Egyenbe tartó lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyen túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	189 586 491

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-182 635 199
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	447 404

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 157 368 280	Személyi juttatások	1 094 113 234
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	335 849 323	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 642 127
3.	2 -ből EU-s támogatás	16 877 134	Dologi kiadások	953 351 741
4.	Közhatalmi bevételek	366 490 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	77 248 740
5.	Működési bevételek	464 679 145	Egyéb működési célú kiadások	117 690 011
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	24 244 433	Tartalékok	35 476 971
7.	6 -ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 348 631 181	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 508 522 824
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	292 999 415	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	292 999 415	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lektottit betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	35 164 932
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	392 999 415	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	135 164 932
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 741 630 596	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 643 687 756
26.	Költségvetési hiány:	159 891 643	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	97 942 840

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

6. melléklet a 35/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	532 260 298	Beruházások	340 602 433
2.	1 -ből EU-s támogatás	511 621 609	1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
3.	Felhalmozási bevételek	47 428 000	Felújítások	345 284 910
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 400 000	3 -ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 432
5.	4 -ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	28 979 295
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	581 089 298	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	763 371 138
13.	Hibny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 161 090
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hibny külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)	87 500 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Lakvidtási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	87 500 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 161 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	668 589 298	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	766 532 138
27.	Költségvetési hiány:	182 281 840	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	97 942 840	Tárgyévi többlet:	-

7. melléklet a 35/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	327 890 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	430 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele (szolgáltatás)	56 086 302
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	47 429 000
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 500 000
7.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		437 335 302

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forrásban:

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételadás kezdési és befejezési éve	Felhalmozás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi utáni költség
1	2	3	4	5	6=2-4-5
Partiút a Jákai útig és tovább	308 000	2017			308 000
Cyber park helykitöltés + megújítás	140	2017			140
Pengér Önkormányzat	42 001	2017			42 001
E-ökönyv fejlesztés	13 695 390	2017			13 695 390
Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés		2017			
Földalatti vízellátás	709 000	2017			709 000
Változatlan beszerzés	828 000	2017			828 000
Zöld Igazságtudat		2017			
Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés	375 000	2017			375 000
Technológiai fejlesztés	134 000	2017			134 000
Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés	90 200	2017			90 200
Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés	434 000	2017			434 000
Forrás kezelet	1 524 000	2017			1 524 000
Karbantartási díjbeszerzés	307 244	2017			307 244
Tiszavasvári, Sopron u. 2. légitervvezetés		2017			
Tiszavasvári, Sopron u. 1. légitervvezetés	77 000	2017			77 000
Tiszavasvári, Sopron u. 1. légitervdokumentáció	349 250	2017			349 250
ASD pályázat - informatikai eszköz beszerzés	214 000	2017			214 000
Üveg és környezetvédelmi alapbőr-ajátó	490	2017			490
Bébitv. rendszer kiépítése	58 781 207	2017			58 781 207
Nyírásiesség progr. ker. turisztikai fejlesztés	13 954 140	2017			13 954 140
Komplex energetikai fejt. Tiszavasváriban	214 128 550	2017			214 128 550
Működési költségvetés fejlesztés	800 000	2017			800 000
Működési költségvetés egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 013 842	2017			2 013 842
Működési u. 7. szennyvízrendszer csatlakoztatás	370 002	2017			370 002
Tematikus szennyvízrendszer csatlakoztatás	339 410	2017			339 410
Működési költségvetés pótlás Sopron u.	5 001 240	2017			5 001 240
Fülöp vízellátás (Polg. Hiv.)		2017			
Rághány vízellátás (Polg. Hiv.)		2017			
Klma (Polg. Hiv.)	490 000	2017			490 000
Szék/Bátor (Polg. Hiv.)		2017			
Vásártó (Polg. Hiv.)	98 000	2017			98 000
Futószalag (Polg. Hiv.)		2017			
Shology NAS + 2db merevlemez (Polg. Hiv.)	279 000	2017			279 000
Notebook (Polg. Hiv.)	150 000	2017			150 000
Működési költségvetés (Polg. Hiv.)	91 300	2017			91 300
Kisérleti költségek beszerzés	482 400	2017			482 400
Kisérleti tárgyi eszköz beszerzés	779 800	2017			779 800
Kisérleti tárgyi eszköz beszerzés					
- Egyesített Óvodai Intézmény	880 073	2017			880 073
- Városi Kincstár	553 298	2017			553 298
- Egyesített Közműellátási Intézmény és Könyvtár	2 413 194	2017			2 413 194
- székhelyi költségvetés	7 802 434	2017			7 802 434
- Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés	1 030 200	2017			1 030 200
- Tiszavasvári Bölcsőde	33 000	2017			33 000
Üdvari járástörvénybeszerzés (Egyesített Óvodai Int.)	400 000	2017			400 000
Nyomaték beszerzés (Egyesített Óvodai Int.)	95 000	2017			95 000
Futószalag beszerzés (Városi Kincstár)	456 000	2017			456 000
Sporteszközök beszerzés (Városi Kincstár)	66 000	2017			66 000
2 db számítógép beszerzés (Városi Kincstár)	387 000	2017			387 000
1 db nyomtató-fénymásoló beszerzés (EKIK)	419 100	2017			419 100
Könyvtári árt. tám. ből beszerzés (EKIK)	1 238 248	2017			1 238 248
Tudományfejlesztés beszerzés (EKIK)	40 000	2017			40 000
Kisérleti tárgyi eszköz beszerzés ei. eme íse (EKIK)	24 240	2017			24 240
Plezi dobozok beszerzés (EKIK-Műzeum)	100 000	2017			100 000
Kisérleti tárgyi eszköz beszerzés ei. eme íse (EKIK)	27 000	2017			27 000
Könyvtári könyvek beszerzése Saja 1 %-ának felajánlásából	140 433	2017			140 433
1 db EKG készülék vásárlás (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	300 000	2017			300 000
1 db gépkocsi vásárlás fogorvosok ellátására (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	2 240 000	2017			2 240 000
Fotóelkészítő (2016. évi áh. Beruházás Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	975 974	2014			975 974
8 db mobiltelefon beszerzés (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	49 210	2017			49 210
Gyakorlati képzési tárgyú sz. beszerzés (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	2 443 000	2017			2 443 000
2 db villanybójler (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	170 000	2017			170 000
EPDP-3-2-9-16 közhas. pály. Beruházás (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	2 430 318	2017			2 430 318
Leírás példaműködési program beszerzés (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	127 000	2017			127 000
Belsőlegesen Szolgáltatás Alapítvány támogatásból megvalósuló beruházások (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	800 000	2017			800 000
1 db e-kézikönyv (Tiszavasvári Bölcsőde)	330 000	2017			330 000
1 db fagyaszűrő (Tiszavasvári Bölcsőde)	90 000	2017			90 000
Felsőfokú oktatás beruházásai	284 990	2017			284 990
Vízkezelési rendszeren végrehajtandó beruházás		2017			
AFP beszerzés márt. 4b kiegészítés beszerzés (Egyesített Óvodai Int.)	14 500	2017			14 500
AFP beszerzés márt. 4b kiegészítés beszerzés 1 db számítógép meztörésű ut. 7 db kiegészítés beszerzés (Városi Kincstár)	488 500	2017			488 500
AFP beszerzés márt. 4b kiegészítés beszerzés (Közmű Kiszámlázási Rendszertervezés)	29 000	2017			29 000
AFP beszerzés márt. 4b kiegészítés beszerzés (Tiszavasvári Bölcsőde)	14 500	2017			14 500
AFP beszerzés márt. 4b kiegészítés beszerzés (EKIK)	14 500	2017			14 500
Részesen támogatásból megvalósuló beruházás "Közvetlen" Alapítvány támogatásból megvalósuló beruházás	200 000	2017			200 000
ÖSSZESEN:	340 602 433				340 602 433

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Kabay konyha felújítás	60 804 716	2017		60 804 716	
Komárom Kószpontban fűtéskorrekció	40 000 652	2017		40 000 652	
Kossuth L. utca 3. 1/6. - villany és fűtés felújítás	762 000	2017		762 000	
Lektori lakás - bojler pótlás	80 010	2017		80 010	
Vasvári P. utca 6. lépcsőházi ablakesere	751 000	2017		751 000	
Varázscecuza óvoda elektromos felújítás 3. ütem	3 201 750	2017		3 201 750	
Varázscecuza óvoda elektromos felújítás 4. ütem	1 162 050	2017		1 162 050	
Extrém sportpályán 1. elem felújítás		2017			
Class ranger felújítás (Városi Kincstár)	305 233	2017		305 233	
Víziközmű rendszeren végrehajtandó felújítás	15 276 657	2017		15 276 657	
Minimánó Óvoda tetőszerkezetének részleges felújítása	578 000	2017		578 000	
Minimánó Óvoda 4 db előtető felújítása	800 000	2017		800 000	
Minimánó Óvoda részleges felújítása	5 766 352	2017		5 766 352	
Fülemüle Óvoda tetőszerkezetének részleges szigetelése	157 000	2017		157 000	
Beltérleti utak felújítása	24 434 800	2017		24 434 800	
Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése	189 429 682	2017		189 429 682	
Gépállomás úti ingatlan részleges tetőfelújítás	1 728 000	2017		1 728 000	
Krúdy utca 14. vegyes tulajdonú társasház tetőszigetelése	47 008	2017		47 008	
ÖSSZESEN:	345 284 910			345 284 910	

10. melléklet a 35/2017.(XII.21.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: A Tiszavasvári Kabay-konyha korszerűsítése és
agrárlogisztikai pont kialakítása, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00033

Forintban!

Források	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	71 149 405	3 797 300		74 946 705
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	71 149 405	3 797 300		74 946 705

Kiadások, költségek	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		68 035 390		68 035 390
Szolgáltatások igénybe vétele	449 720	2 866 987		3 316 707
Admínisztratív költségek				
Beruházási tartalék		3 797 300		3 797 300
Összesen:	449 720	74 699 677		75 149 397

EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári város infrastruktúra fejlesztése, lakóterület
belvíz mentesítése, TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024

Forintban!

Források	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		75 588 869		75 588 869
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		75 588 869		75 588 869

Kiadások, költségek	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Személyi jellegű		1 889 663		1 889 663
Beruházások, beszerzések		58 751 207		58 751 207
Szolgáltatások igénybe vétele				
Admínisztratív költségek				
Beruházási tartalék		3 779 393		3 779 393
Fordított ÁFA		14 128 084		14 128 084
Összesen:		78 548 347		78 548 347

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forinban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 157 368 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	597 207 802
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	80 830 808
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	308 042 145
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	308 042 145
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	527 042 023
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	511 351 491
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	509 191 491
4.	Közvetlen bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közvetlen bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	64 725 863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	19 448 478
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 947 864
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 327 091
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 380 392
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 924 793
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 736 245
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megmaradásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	24 024 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 494 871 311
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	476 831 423
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 971 702 734

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Foriniban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	855 428 961
1.1.	Személy juttatások	260 103 544
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 183 044
1.3.	Dologi kiadások	324 997 356
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 998 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	117 690 011
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 157 011
1.7.	- Torvényt elírásán alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 533 000
1.18.	Tartalékok	64 456 266
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 036 034
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	710 852 216
2.1.	Beruházások	318 903 039
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	343 444 677
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 566 281 177
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 704 607 109
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 017 744 647
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	463 470 402
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	74 944 575
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 167 657
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 167 657
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 321 211
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	311 630 679
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	309 470 679
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Cépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	51 085 863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 058 478
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 787 864
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 327 091
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 333 203
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 924 793
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 724 434
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	22 458 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 008 446 378
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	5 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	5 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	B befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	A dóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	294 831 423
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 303 277 801

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	789 643 134
1.1.	Személyi juttatások	242 022 248
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 207 450
1.3.	Dologi kiadások	295 978 423
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 998 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	103 980 007
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Torvényt előírásán alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	96 622 000
1.18.	Tartalékok	64 456 266
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	4 036 034
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	480 382 337
2.1.	Beruházások	318 463 494
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	114 014 343
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	57 931 800
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 904 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	47 899 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 270 025 471
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 305 190 403
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	139 623 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	133 737 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 886 233
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 874 488
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 874 488
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	199 720 812
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 720 812
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	199 720 812
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 640 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 391 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 189
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	11 811
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 566 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	486 424 933
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	182 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	82 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	B-ételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	B-efektív célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	182 000 000
18.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (0+17)	668 424 933

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	65 785 827
1.1.	Személyi juttatások	18 081 296
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 975 594
1.3.	Dologi kiadások	29 018 933
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 710 004
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 799 004
1.7.	- Torvényt előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 911 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	230 469 879
2.1.	Beruházások	439 545
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	229 430 334
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	189 429 682
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	296 255 706
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	399 416 706
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 334 792
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 537 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 197 728
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Imunateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 334 792
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	211 864 579
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	211 417 175
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	222 199 371

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	219 828 471
1.1.	Személyi juttatások	124 154 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 387 625
1.3.	Dologi kiadások	42 036 412
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 370 900
2.1.	Beruházások	2 370 900
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	222 199 371

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 748 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 164 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	584 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 748 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 927 380
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (értékmérnyfinanszírozás)	23 927 380
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 675 880

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 665 180
1.1.	Személyi juttatások	631 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	252 830
1.3.	Dologi kiadások	1 531 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 700
2.1.	Beruházások	12 700
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	26 677 880

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 951 292
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 951 292
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	192 287 262
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	191 839 858
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	199 238 554

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	187 228 291
1.1.	Személyi juttatások	122 258 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 883 795
1.3.	Dologi kiadások	36 086 062
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 358 200
2.1.	Beruházások	2 358 200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	189 586 491

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 849 854
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 186 534
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 800 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	822 800
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 838 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasználati bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 929 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	281 978 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	281 686 893
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	294 908 316

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	291 983 741
1.1.	Személyi juttatások	179 129 270
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 930 702
1.3.	Dologi kiadások	69 923 769
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 924 575
2.1.	Beruházások	1 389 575
2.2.	Felújítások	1 535 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	294 908 316

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 849 854
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 186 534
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 800 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	822 800
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 838 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatárbeli bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 929 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	281 978 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (értékményfinanszírozás)	281 686 893
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	294 908 316

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	291 983 741
1.1.	Személyi juttatások	179 129 270
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 930 702
1.3.	Dologi kiadások	69 923 769
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 924 575
2.1.	Beruházások	1 389 575
2.2.	Felújítások	1 535 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	294 908 316

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 012 205
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 820 045
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 248 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	263 590
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	263 590
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	15 263 840
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 139 728
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 961 402
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 403 568

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 962 351
1.1.	Személyi juttatások	41 409 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 916
1.3.	Dologi kiadások	46 001 408
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 441 217
2.1.	Beruházások	4 441 217
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	101 403 568

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 905 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 587 250
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 248 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	263 590
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	263 590
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 168 840
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 139 728
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (irányítványfinanszírozás)	85 961 402
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	100 308 568

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 927 351
1.1.	Személyi juttatások	41 409 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 916
1.3.	Dologi kiadások	44 966 408
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 381 217
2.1.	Beruházások	4 381 217
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	100 308 568

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	160 425 804
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	275 371
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 747 373
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 519 127
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	16 939 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 636 865
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	160 425 804
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	155 596 509
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (irányítványfinanszírozás)	153 330 517
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	316 022 313

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	313 763 382
1.1.	Személyi juttatások	63 295 590
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 531 035
1.3.	Dologi kiadások	234 936 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 258 931
2.1.	Beruházások	1 953 698
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	316 022 313

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	140 125 158
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	222 694
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 545 377
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 494 127
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	16 939 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 615 892
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	140 125 158
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	148 118 871
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (értékmérnyfinanszírozás)	145 852 879
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	288 244 029

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 051 998
1.1.	Személyi juttatások	57 745 283
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 291 250
1.3.	Dologi kiadások	214 015 465
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 192 031
2.1.	Beruházások	1 836 798
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	288 244 029

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	197 246 808
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 147 680
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 446 520
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 933 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	727 664
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	27 807 178
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 807 178
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	16 877 134
3.	Közhasználati bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 095 118
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 095 118
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	2 430 118
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	231 599 104
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	459 352 147
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (irtézményfinansírozás)	458 934 101
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	690 951 251

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	680 096 747
1.1.	Személyi juttatások	375 128 707
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	86 655 880
1.3.	Dologi kiadások	218 312 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 854 504
2.1.	Beruházások	10 854 504
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	690 951 251

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	142,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
INRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 110 486
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	382 536
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	311 150
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 110 486
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	100 103 094
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	100 103 094
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 213 580

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	102 079 580
1.1.	Személyi juttatások	73 291 257
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 284 572
1.3.	Dologi kiadások	12 503 751
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	134 000
2.1.	Beruházások	134 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 213 580

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	195 136 322
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 730 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 446 520
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 550 688
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	416 514
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	27 807 178
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 807 178
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	16 877 134
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 095 118
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 095 118
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	2 430 118
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	229 488 618
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	359 249 053
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (irányítványfinanszírozás)	358 831 007
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	588 737 671

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	578 017 167
1.1.	Személyi juttatások	301 837 450
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 571 308
1.3.	Dologi kiadások	205 808 409
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 720 504
2.1.	Beruházások	10 720 504
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	588 737 671

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	115,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5
EPOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 095 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 410 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	656 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	828 176
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	200 318
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 295 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 832 192
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 765 537
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 127 966

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 438 466
1.1.	Személyi juttatások	50 892 662
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 401 925
1.3.	Dologi kiadások	17 143 879
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	689 500
2.1.	Beruházások	689 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	80 127 966

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 095 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 196 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	656 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 042 576
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	200 318
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 295 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 832 192
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 765 537
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 127 966

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 438 466
1.1.	Személyi juttatások	50 892 662
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 401 925
1.3.	Dologi kiadások	17 143 879
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	689 500
2.1.	Beruházások	689 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	80 127 966

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek
2017. évi költségvetése**

adatok Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járadékai	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kinostár	162 691 796	153 330 517	316 022 313	63 295 590	15 531 035	234 936 757		2 258 931	316 022 313
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	13 221 423	281 686 893	294 908 316	1 79 129 270	-42 930 702	69 923 769		2 924 575	294 908 316
Egyesített Közműv. Irta. és Könyv.	15 442 166	85 961 402	101 403 568	41 409 027	9 551 916	46 001 408		4 441 217	101 403 568
Kornisné Liptay Elza Központ	232 017 150	458 934 101	690 951 251	375 128 707	86 655 880	218 312 160		10 854 504	690 951 251
Tiszavasvári Bolcsőde	4 362 429	75 765 537	80 127 966	50 892 662	11 401 925	17 143 879		689 500	80 127 966
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	10 782 196	211 417 175	222 199 371	124 154 434	29 387 625	42 036 412	24 250 000	2 370 900	222 199 371
Intézmények összesen:	438 517 160	1 267 095 625	1 705 612 785	834 009 690	195 459 083	628 354 385	24 250 000	23 539 627	1 705 612 785

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	4 036 034
Céltartalékok:	
Közfoglalkoztatási támogatás visszafizetés	178 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Temető üzemeltetési tartalék: 0 eFt Sírbolt értékesítés: 5.000 eFt	5 000 000
Támogatási tartalék (EÜ Kft)	-
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005 000
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	4 075 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	20 116 807
Közutak üzemeltetése - Polgár Coop előtt padka javítás	200 000
Rászoruló étkeztetési céltartalék	-
Közfoglalkoztatási saját erő tartalék	-
Pályázati tartalék - Kabay konyha rekonstrukció	552
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt	200 000
Szennyvíz rákötés	-
Kornisné fűtés korszerűsítési tartalék	19 999 350
Belvíz pályázat tartalék	3 779 393
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	5 866 130
Céltartalékok összesen:	60 420 232
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	64 456 266

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi módosított előirányzat	2017. évi előirányzat
A	B	D	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 055 342 000	1 157 368 280
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988 000	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051 000	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	567 601 000	597 207 802
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943 000	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 020 000	80 830 808
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	781 978 000	335 849 323
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	781 978 000	335 849 323
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 234 000	532 260 298
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 895 000	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	16 339 000	516 569 766
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		511 621 609
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460 000	366 490 000
4.1.	Helyi adók	320 640 000	327 830 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	83 000 000	78 990 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500 000	248 840 000
4.4.	Jövedelem adó	140 000	
4.5.	Gépjárműadó	28 200 000	27 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620 000	60 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000 000	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	457 659 000	464 679 145
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 400 000	19 744 849
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	98 371 000	96 708 620
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710 000	95 492 738
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376 000	430 000
5.5.	Ellátási díjak	182 275 000	176 438 468
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482 000	50 887 450
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424 000	21 672 793
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100 000	2 764 227
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	36 253 000	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	36 043 000	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210 000	250 000
6.4.	Részeselek értékesítése		
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	17 053 000	24 244 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366 000	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687 000	4 295 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 228 000	1 400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 228 000	1 400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 753 207 000	2 929 720 479
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	160 303 000	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303 000	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	264 948 000	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948 000	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változások		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	425 251 000	480 499 415
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 178 458 000	3 410 219 894

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi módosított	2017. évi előirányzat
A	B	D	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 906 143 000	2 537 502 119
1.1.	Személyi juttatások	1 371 432 000	1 094 113 234
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	295 923 000	230 642 127
1.3.	Dologi kiadások	893 999 000	953 351 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 171 000	77 248 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	183 928 000	117 690 011
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599 000	10 157 011
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülré		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	113 427 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árki egészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 902 000	107 533 000
1.18.	Tartalékok	84 690 000	64 456 266
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	908 000	4 036 034
1.20.	- Céltartalék	83 782 000	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	135 468 000	734 391 843
2.1.	Beruházások	78 647 000	340 602 433
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		304 218 048
2.3.	Felújítások	46 476 000	345 284 910
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345 000	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülré		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5 000
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345 000	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 041 611 000	3 271 893 962
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545 000	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545 000	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		

5.4.	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Beföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302 000	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302 000	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847 000	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 178 458 000	3 410 219 894

**Előirányzat felhasználás terv
2017 évre**

Külsőforrás

Száma	Név	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1	Költségek													
1	Értékpapírok megvásárlása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Működési célú felrakások megvásárlása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési célú felrakások előirányzott felrakásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Záróleltár bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Működési célú felrakások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Ellátottak pénzbeli visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Működési célú felrakások visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Ellátottak pénzbeli visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Működési célú felrakások visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Ellátottak pénzbeli visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú felrakások visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségek összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Külsőforrások													
13	Ellátottak pénzbeli visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Működési célú felrakások előirányzott felrakásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Ellátottak pénzbeli visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Egyéb működési célú felrakások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Egyéb működési célú felrakások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb működési célú felrakások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Egyéb működési célú felrakások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Egyéb működési célú felrakások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Egyéb működési célú felrakások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Külsőforrások összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Külsőforrások összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA *Forinban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadi dős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 875 000
3.	Tiszavasvári Polgárórség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	12 500 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	150 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	42 072 000
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő (labdarúgás)	felhalmozási célú támogatás	1 000 000
11.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	7 562 000
12.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 678 000
13.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	536 000
14.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	189 000
15.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	35 272 000
16.	Magiszter Alapítvány támogatás	felhalmozási célú támogatás	2 400 000
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (röntgen gép)	felhalmozási célú támogatás	1 348 000
18.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (pályázat, megv tan.)	felhalmozási célú támogatás	1 679 500
19.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
20.	Vis maior támogatás visszafizetése	működési célú támogatás	0
21.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Kft.	működési célú támogatás	163 000
22.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 568 000
23.	Tiva-Szolg temető működtetési támogatás	működési célú támogatás	250 000
24.	Tiszalókért Alapítvány - Tiszalóki mentőáll tám	működési célú támogatás	100 000
25.	Dr. Tolna Klári háziorvosi praxis műk.tám.	működési célú támogatás	60 000
26.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári szervezete	működési célú támogatás	80 000
27.	Tiva-Szolg visszatérítendő tám	működési célú támogatás	18 000 000
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
Összesen:			156 032 500

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhatal. bev.	Ertékp. hiel, köles.	Maradvány	2017. év haviadai	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2017. év kiadási
Szervezési, építési, fenntartási, üzemeltetési	4 075 000					4 075 000		729 412				729 412
Teljesítés, kiadások végrehajtása						0	12 341 200					12 341 200
Társ- és tulajdonosi szervezködésmunkák						0						0
Ut-, autópálya építés		0				0		24 943 290				24 943 290
Pályázat- és támogatáskérés, ellenőrzés						0						0
Növénytermesztés, állattenyésztés	19 159 000					19 159 000	13 692 524					13 692 524
Közművek, háziak üzemeltetése, fenntartása						0	6 618 435	706 000				7 324 435
Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése	100 000					100 000	2 198 000	1 560 008				3 758 008
Non lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	6 840 000	2 160 000				9 000 000	37 589 718	2 160 000				39 749 718
Értékpapírok beszerzése						0		9 143 786				9 143 786
Adó, illeték kiemelés, beszedése, adóellenőrzés	0	0	364 390 000			364 390 000			0			364 390 000
- Helyi adók és bírság pótlók			331 390 000			331 390 000						331 390 000
- Gépjárműadó			27 000 000			27 000 000						27 000 000
- Tulajdonosi adó, helyi adó bírság term. SZJA			6 000 000			6 000 000	1 565 677					1 565 677
Járulékok gyűjtő szakképzés						0	2 359 000					2 359 000
Helyi vállalkozás adó beszedése, ártalmatlanítás						0	29 845 000	435 140				30 280 140
Köznevelés						0						0
Város, községvezetési feladatok n.a.s. szolgáltatások	11 909 137		2 190 000			13 609 137	118 306 154	9 170 345				127 476 499
Önk. elszámolás a központi költségvetéssel	1 309 295 768	15 696 532		0	0	1 324 992 300	45 342 289	0	0	0		45 362 289
- Adóssághoz tartozás	1 153 179 353					1 153 179 353	10 074 690					10 074 690
- Egyéb működési tartozás	156 116 415					156 116 415	35 287 399					35 287 399
- Felhalmozási tartozás		15 696 532				15 696 532						15 696 532
Finanszírozás működés	30 000			187 500 000	289 331 423	476 861 423	11 280 574		1 267 095 625	103 161 000	64 456 266	1 445 993 265
Támogatás, elő finanszírozás működés						0						0
és pénzügyi vállalkozás ágazati feladatai						0	590 000					590 000
Ár- és elvételkiegészítés, önkormányzati tevékenységek		75 588 869				75 588 869	22 470 717	58 751 207				81 221 924
Öltetés, köznevelés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendszervek						0	8 067 035	307 344				8 374 349
Forduló megítélés, megítélés	947 000					947 000	16 980 000					16 980 000
Teljesítés támogatás	704 000					704 000	52 998 740					52 998 740
Helyi és országi események						0	0					0
Finanszírozás szolgáltatás						0	0					0
Köznevelési feladatok és működés	6 350 000					6 350 000	1 600 000					1 600 000
Civil szervezetek működési támogatás	2 586 434					2 586 434	29 382 000	43 072 000				72 454 000
Önkormányzati szervekkel való együttműködés (P.S. részleg)		417 646 462				417 646 462	3 469 259	512 222 099				525 322 458
Önkormányzati szervekkel való együttműködés	28 303 450	33 302 000				61 605 450	23 509 993	28 756 511				52 266 504
Hozzájárulás, központi						0						0
Köznevelési feladatok támogatás	157 145 092	198 437				157 343 499	321 184 958	6 226 500				327 411 458
Társasági feladatok támogatás és levéltári feladatok		15 956 160				15 956 160		15 956 160				15 956 160
Előzetes, utólagos megítélés						0	48 180 662					48 180 662
Közhatalmi szolgáltatás programjai	204 000					204 000	1 233 776	90 200				1 323 976
Értékpapírok átvétel, eladás						0	1 800 000					1 800 000
Összesen:	1 547 838 851	580 542 460	366 490 000	187 500 000	289 331 423	2 971 702 734	820 233 190	715 191 216	1 267 095 625	103 161 000	64 456 266	2 971 702 734
- Le. intézményi támogatás						0			1 267 095 625			1 267 095 625
ÖSSZESEN:	1 547 838 851	580 542 460	366 490 000	187 500 000	289 331 423	2 971 702 734	820 233 190	715 191 216	39 350	103 161 000	64 456 266	1 704 646 459

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a településképi rendelet megalkotásáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kovács Edina témafelelős:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előző napon érkezett meg egy vélemény a Miniszterelnökségtől, ami kiosztásra került a testület részére. Ebben a tervezettel kapcsolatban észrevételt és kifogást nem fogalmaztak meg. Az 1. melléklet kicserélése szükséges, mivel véleményezésre nem az a térképi rész lett feltöltve a digitális egyeztetési felületre, tehát nem azt véleményezték a szakhatóságok. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága szerinti javaslat alapján még 1 melléklettel egészül ki a rendelet-tervezet, azaz a 9. melléklettel, ami a Nem telepíthető tájidegen, agresszíven gyomosító, invazív növényfajokat tartalmazza. Így a 9. mellékletre való tekintettel a rendelet-tervezet 16. § (3) bekezdése és a 40. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul: „Az új és a meglévő utcák fasorait, illetve azok pótlását a gyorsan öregedő, szemetelő vagy allergiakeltő pollenű, termésű fajok (pl. nyárok) nem telepíthetők, melyek listáját a 9. melléklet tartalmazza. A kijelölt új fasorokat 8 méteres tőtávolsággal, előnevelt útsorfa minőséggel lehet telepíteni.”

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-és a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
36/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelete**

A településképi védelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ban biztosított véleményezési jogkörében eljáró állami főépítész hatáskörében eljáró

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Partnerségi Egyeztetés Szabályairól szóló 19/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete alapján bevont partnerek, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) rendelet 4. számú melléklete 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. A rendelet célja, hatálya és alkalmazása

1. § E rendelet célja Tiszavasvári épített környezetének megőrzése érdekében a helyi építészeti és természeti értékvédelemmel, a reklámok és reklámhordozók elhelyezésével, a településképi követelményekkel és a településképi-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos szabályok megállapítása.

2. § (1) E rendelet hatálya Tiszavasvári közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki (amely) a város közigazgatási területén építési tevékenységet végez, és azzal összefüggő építészeti-műszaki tervdokumentációt készít.

3. § E rendelet előírásait az önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott településrendezési eszközökkel, a településképi arculati kézikönyvvel és a településképi védelméről szóló törvényben meghatározott kiemelt területek figyelembevételével együtt kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

1. Áttört kerítés: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben nem korlátozott.
2. Cégér: a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet 2. § 1b. alpontjában meghatározott fogalom
3. Cégtábla: A cég nevét és székhelyét feltüntető tábla.
4. Cégfelirat: Kereskedelmi és szolgáltató egység közterület felőli homlokzatán megjelenő, az adott rendeltetési egység funkcióját, megnevezését, jelképét, lógóját, címerét – vagy ezekkel egy tekintetbe eső jellemző ismertetőjegyet – tartalmazó tájékoztató szöveg és ábra.
5. Címtábla: intézmény, vállalkozás nevét, vagy egyéb adatait feltüntető tábla.
6. Építési reklámháló: a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017 (IV. 28.) Korm. rendelet 1. § 19. pontja szerinti berendezés;

7. Értékvédelmi dokumentáció: értékvizsgálat alapján készített dokumentáció, amely tartalmazza az építészeti értékről készített, történeti kutatással alátámasztott szöveges leírást és fotókat.
8. Értékvizsgálat: a helyi védelem alá helyezésről szóló önkormányzati rendelet szakmai megalapozására szolgáló esztétikai, műszaki és történeti vizsgálatot tartalmazó munkarész.
9. Helyi egyedi védettségű építmények: azok az épületek, épületrészek, műtárgyak, berendezési tárgyak, közterületi létesítmények, amelyek az építészeti örökség kiemelkedő értékű elemei, történelmi, régészeti, művészeti, tudományos, társadalmi vagy műszaki-ipari, mérnöki szempontból, illetve a hagyományos városkép megőrzése szempontjából jelentős alkotások, ideértve a hozzájuk tartozó kiegészítő külső és belső díszítőelemeket, esetenként a használat módját.
10. Helyi egyedi védettségű építmény közvetlen környezete: az az ingatlan, amelyen a helyi egyedi védettségű építmény található.
11. Helyi védettségű építészeti érték károsodása: minden olyan beavatkozás, ami a védett építészeti érték teljes vagy részleges megsemmisülését, építészeti karakterének részleges vagy teljes előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését eredményezi.
12. Információs célú berendezés: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó.
13. Közérdekű molinó: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, vagy két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
14. Látványterv: a jelenlegi és a tervezett tájképet több nézőpontból rögzítő és a beillesztett építményt tartalmazó látványrajz a tervezett építmény által megváltoztatott tájkép kiterjedését szemléltető módon.
15. Más célú berendezés: a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát
16. Reklám elhelyezése: reklám közzététele, illetve reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés vagy más célú berendezés a 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet szerinti értelemben;
17. Tömör kerítés: olyan kerítés, amelynek a kerítés síkjára merőleges átláthatósága 50%-nál nagyobb mértékben korlátozott.
18. Új hozzátétel: az építészeti örökségvédelem alatt álló építmény kiegészítése, bővítése, olyan épületrésszel, épület tartozékkal, amely korábban nem tartozott a védett építményhez.
19. Védett terület: helyi, vagy magasabb szintű területi védelem alatt álló terület
20. Védett érték: helyi, vagy magasabb szintű egyedi védelem alatt álló építmény, építményrész, épület, egyéb elem
21. Védett településszerkezet: az Önkormányzat által védetté nyilvánított utcahálózat, telekszerkezet, beépítési mód és építési vonal.
22. Védett műtárgy: az önkormányzat által védetté nyilvánított műszaki alkotás, műtárgy – különösen emlékmű, szobor, síremlék (sírkő), utcabútorzat, díszkút, kerítés.
23. Védett növényzet: az önkormányzat által védetté nyilvánított olyan növényzet, amely fajtájánál, koránál, helyzeténél, látványánál vagy valamilyen eseményhez-kötődésénél fogva védelemre érdemes.

24. Védett érték károsodása: minden olyan esemény, beavatkozás, amely a védett érték teljes vagy részleges megsemmisülését, karakterének előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenést eredményez.
25. Vendéglátó terasz: olyan, legfeljebb 1 méter magasságig terjedő, függőleges határoló elemekkel, vagy anélkül kialakított burkolt felületű terasz, amely nem téliesíthető.
26. Zöldfelület: biológiailag aktív növényzettel borított terület, ahol a termőtalaj és az eredeti altalaj, illetve a talajképző kőzet között nincs egyéb más réteg.

II. Fejezet

A helyi védelem

1. A helyi védelem célja, feladata

5. § (1) Az épített környezet fenntartása, a jelen és a jövő nemzedékek számára való megőrzése érdekében az önkormányzat a közigazgatási területén található kiemelkedő építészeti értékeket helyi védelem alá helyezi.

(2) A helyi értékvédelem feladata a különleges oltalmat igénylő településszerkezeti, város- és utcaképi, építészeti, történeti, régészeti, képző- és iparművészeti, műszaki-ipartörténeti szempontból védelemre érdemes területek, épület-együttesek, építmények, épületrészek, köz- és műtárgyak, növények vagy növény-együttesek számbavétele, meghatározása, nyilvántartása, dokumentálása, valamint a nyilvánossággal történő megismertetése.

2. A helyi védelem fajtái

6. § (1) A Képviselő-testület helyi területi védelem alá helyezi az 1. mellékletben meghatározott területeket.

(2) A Képviselő-testület a helyi egyedi védelem alá helyezi a 2. mellékletben meghatározott ingatlanokat, értékeket.

3. A helyi védelem alá helyezés, valamint megszüntetés szabályai

7. § (1) A helyi védelem alá helyezésre vagy annak megszüntetésére bármely természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – a polgármesterhez írásban benyújtott – kezdeményezése alapján kerülhet sor. A helyi építészeti örökség feltárása és számbavétele elsősorban szakmai igények alapján történik, konkrétan meghatározott területre vonatkozóan.

(2) A helyi védelem alá helyezésre vonatkozó kezdeményezésnek a 3. melléklet szerint tartalmaznia kell:

- a) a védelemre javasolt érték megnevezését, egyedi védelem esetén címét, helyrajzi számát, területi védelem esetén a terület lehatárolását a helyrajzi számok megjelölésével
- b) a védelem jellegével (védelmi fokozattal) kapcsolatos javaslatot és
- c) a védelemmel kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
- d) a kezdeményező nevét, megnevezését, laccímét, székhelyét.

(3) A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek a 4. melléklet szerint tartalmaznia kell:

- a) a védett érték megnevezését, egyedi védelem esetén címét, helyrajzi számát, területi védelem esetén a terület lehatárolását a helyrajzi számok megjelölésével,
 - b) a védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolását,
 - c) a kezdeményező nevét, megnevezését, lakcímét, székhelyét.
- (4) Amennyiben a kezdeményezés hiánypótlásra szorul, és azt a polgármester erre vonatkozó felhívása ellenére 15 napon belül a kezdeményező nem egészíti ki, a javaslatot a polgármester érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- (5) A helyi védelem alá helyezés értékvédelmi dokumentáció alapján, a Képviselő-testület jóváhagyásával történik.

8. § A helyi védelem alá helyezési, vagy megszüntetési eljárásban érdekeltnek kell tekinteni:

- a) a javaslattal érintett földrészlet, ingatlan, ingatlanok tulajdonosait,
- b) műalkotás esetén az élő alkotót, vagy a szerzői jog jogosultját,
- c) a kezdeményezőket,
- d) az illetékes építésügyi hatóságot,
- e) Tiszavasvári Város Önkormányzatát.

9. § (1) Az építészeti örökség szakmai szempontok szerinti feltárása során értékvédelmi dokumentáció készül a védetté nyilvánítás megalapozására.

(2) A helyi védetté nyilvánítás szakmai előkészítését szakértők bevonásával a polgármester végzi. A védetté nyilvánításhoz vagy annak megszüntetéséhez értékvizsgálat és az annak alapján értékvédelmi dokumentáció (a továbbiakban: dokumentáció) szükséges a (3) bekezdésben foglaltak kivételével.

(3) A Képviselő-testület dokumentáció nélkül is dönthet a védetté nyilvánítás megtagadásáról, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan nem Tiszavasvári építészeti örökségének kiemelkedő értékű elemére vonatkozik.

10. § (1) A helyi védelem alá helyezés vagy annak megszüntetése iránti eljárás megindításáról a helyben szokásos módon 15 napon belül tájékoztatást kell közzétenni, továbbá írásban értesíteni kell a 8. §-ban meghatározott érdekelteket.

(2) A kezdeményezéssel kapcsolatban az érdekeltek az értesítés átvételét követő 15 napon belül írásban észrevételt tehetnek.

11. § (1) A helyi védelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntésről írásban értesíteni kell a 8. § szerint meghatározott érdekelteket, és a döntésről a helyben szokásos módon a döntés napjától számított 15 napon belül tájékoztatást kell közzétenni.

12. § (1) A védelem megszűnik, ha

- a) a helyi védett érték magasabb jogszabályi védettséget kap, vagy
- b) a helyi védett érték helyrehozhatatlanul megsemmisül, vagy
- c) a képviselő-testület a helyi védelmet megszünteti.

(2) Ha egy helyi egyedi védelem alatt álló érték védettsége megszűnik, annak közzétételével egyidejűleg a jegyző kezdeményezi az ingatlanügyi hatóságnál a helyi védelem törlését.

(3) A helyi védett épület, építmény, szobor bontása csak a védelem megszűnése vagy megszüntetése után engedélyezhető.

(4) Helyi védett növényzet kivágása csak a védelem megszűnését követően, illetve a növényzet kipusztulása, visszafordíthatatlan betegség esetén, továbbá közvetlen élet- vagy balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében engedélyezhető. A védett növényzet kipusztulását kertészeti szakvéleménnyel kell igazolni. A védett növényzet esetleges pótlásáról a jegyző által meghatározottak szerint kell intézkedni.

4. A védettséggel összefüggő korlátozások, kötelezettségek

13. § (1) A védett érték karbantartása, állapotának megóvása a tulajdonos kötelezettsége, melynek költségei a tulajdonost terhelik.

(2) A védett érték megfelelő fenntartását és megőrzését elsősorban a rendeltetésnek megfelelő használatlall kell biztosítani.

(3) A helyi védettségű építészeti örökség korszerűsítését, átalakítását, bővítését vagy részleges bontását a védelem ténye nem zárja ki, amennyiben az építmény védelmére okot adó jellegzetességei nem változnak meg, azok eredeti helyükön megtarthatók.

(4) Helyi védettségű épülethez történő hozzáépítés, ráépítés, vagy annak telkén új építmény, építményrész építése nem sértheti a védett építészeti érték fennmaradását, érvényesülését, hitelességét.

(5) A védett építészeti értéket lehetőség szerint eredeti állapotban kell megőrizni. Előnyben kell részesíteni az ezt elősegítő, az eredeti építőanyag, szerkezet, forma megőrzését biztosító, állagjavító, konzerváló eljárásokat, a restaurálást, valamint a hagyományos építészeti-műszaki megoldásokat.

(6) Amennyiben az eredeti állapot megőrzése nem lehetséges, a védett építészeti értéket anyagi és eszmei értékei összefüggéseire tekintettel hitelesen és meghatározó módon érvényre kell juttatni. Ennek során a tudományos és helyszíni kutatáson alapuló restaurátori módszerekkel történő konzerválást, esztétikai helyreállítást, restaurálást előnyben kell részesíteni.

(7) A műszaki, gazdaságossági és funkcionális szempontból egyenértékű beavatkozások közül előnyben kell részesíteni a védett építészeti értékek fennmaradását, érvényesülését szolgáló és visszafordítható megoldásokat.

(8) Helyi védettségű építészeti örökségen és a helyi egyedi védettségű építmény közvetlen környezetében hirdetés, reklám nem helyezhető el, kivéve

a) az építményben lévő funkciókkal összefüggő cégtáblát, cégfeliratot vagy cégért,

b) az építmény külső homlokzatán folyamatban lévő, a hatóság által tudomásul vett vagy jogerős engedély alapján végzett építési tevékenység időszakát, vagy

c) időszaki kulturális rendezvény vagy program hirdetményét.

(9) A helyi védettségű épület jókarbantartása keretében nem végezhető olyan tevékenység, amely a védett építészeti érték fizikai sérülésével, roncsolásával vagy restaurálásával, továbbá a védett építészeti érték megjelenésének megváltoztatásával jár. Az értékőrző helyreállítás során a jókarbantartási munkák elvégzését segítő szerkezeti megoldások alkalmazása és kiegészítő szerelvények rejtett elhelyezése szükséges.

(10) Helyi egyedi védettségű építmény teljes mértékben nem bontható el, kivéve, ha

a.) teljes műszaki avultság áll fenn, vagy

b.) teljes erkölcsi avultság áll fenn, vagy

c.) a védelemben részesülő építészeti érték károsodása olyan mértékű, hogy a károsodás műszaki eszközökkel nem állítható helyre.

(11) Helyi egyedi védettségű építmény részlegesen akkor bontható, ha

a) a bontani kívánt építményrész (az építmény egy bizonyos hányada) építészeti értéket nem hordoz,

b) a beavatkozás a helyi védelem alatt álló építmény használata érdekében, a védelem alá helyezését megalapozó építészeti értékek sérelme nélkül megvalósítható.

(12) A védelemben részesített építmények korszerűsíthetők, bővíthetők, funkciójuk megváltozhat, ezzel azonban védettségre okot adó értékeik nem csökkenthetők.

(13) A védett épületeket hagyományos építészeti tömegükben, tetőformájukban kell megtartani, érintetlenül hagyva az értéket képező homlokzati nyílás rendet és a nyílások

osztását, megőrizve az eredeti homlokzati tagozatokat és a homlokzat egységes színezését. A belső átalakításokat az eredeti szerkezet és belső értékek megőrzésével kell megoldani. A védett épületet úgy lehet bővíteni, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe ne változzon. A tervezett bővítés a régi épület formálásával, szerkezetével, anyaghasználatával összhangban legyen. A védett épületen/építményen semmilyen gépészeti berendezés, tetőfelépítmény, égéstermék-kivezető szerkezet közterületről is látható egysége és kivezetése a környezetébe nem illeszkedő, esetleg zavaró módon nem helyezhető el. A helyi védett épületen tetőtér beépítés vagy emeletráépítés csak akkor alkalmazható, ha ezt az illeszkedés szabályai lehetővé teszik, és ha a homlokzati értékek megőrizhetőek.

(14) A helyi védettségű építészeti örökség károsodása esetén a tulajdonosnak helyrehozatali kötelezettsége van, különös tekintettel a helyi építészeti értékvédelmet megalapozó építészeti részekre vonatkozóan.

(15) Amennyiben a rendeltetéstől eltérő használat a védett érték állagának romlásához vagy megsemmisüléséhez vezetne, úgy a polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le.

5. A helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartása

14. § (1) A helyi védelem alá helyezett értékekről (a továbbiakban: védett érték) az önkormányzat nyilvántartást vezet, amelybe bárki betekinthat.

(2) A nyilvántartás tartalmazza a településképi követelményekre vonatkozó kormányrendeletben meghatározott adatokon túl:

- a) a védett értékkel kapcsolatos intézkedéseket,
- b) fotódokumentációt,
- c) építmény esetében a rendeltetését és használatának módját.

6. A helyi védelem alatt álló értékek megjelölése

15. § (1) A helyi egyedi védelem alá helyezett épület, építmény, szobor csak egységes megjelenésű táblával jelölhető meg. A tábla mérete 30x20 cm, amelynek a védelem tárgya mellett a következő szöveget kell tartalmaznia: „Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete helyi védelem alá helyezte évben. A tábla anyaga kő, fém vagy fa.

(2) Helyi védett növényzetet annak közvetlen környezetében elhelyezett 30x20 cm táblán kell megjelölni, melyen a növény magyar és latin nevét is fel kell tüntetni.

(3) A tábla elhelyezése – esetleges pótlása – az önkormányzat feladata.

(4) A tulajdonos a tábla elhelyezését tűrni köteles.

III. fejezet

Településképi követelmények

1. Közterületekre vonatkozó területi előírások

16. § (1) A településközponti közterületen vendéglátóipari terasz kialakításakor a következő előírások alkalmazandóak:

a) a vendéglátóipari teraszon lévő bútor, berendezés stílusában, anyagában és színezésében illeszkedjen a környezethez, könnyen tisztítható és mozgatható, valamint biztonságos legyen,
b) a napellenző szerkezet ernyőjének legalsó pontja 2,20 méternél alacsonyabban nem lehet és nem nyúlhat ki a gyalogos sáv fölé,

c) a napellenző és esővédő szerkezet textilhatású anyagból és natúr színben lehetséges. A szerkezet lelógó, függőleges részén legfeljebb 30 cm magasságú cégfelirat helyezhető el,

d) a terasz zárttá nem tehető, sem egy, sem több oldalról; továbbá sem ideiglenesen sem véglegesen le nem zárható.

(2) A városkép helyi karakterének megőrzése érdekében a környezettől idegen formai, szerkezeti megoldások nem alkalmazhatók. A kiemelt útvonalak – Bajcsy-Zsilinszky Endre utca, Kabay János utca, Kossuth Lajos utca, Petőfi Sándor utca, Vasvári Pál utca településközpont és Egység utca közti szakasza - mentén az utcabútorok, köztéri berendezések csak egységes megjelenéssel, színezéssel helyezhetők ki.

(3) Az új és a meglévő utcák fasorait, illetve azok pótlását a gyorsan öregedő, szemetelő vagy allergiakeltő pollenű, termésű fajok (pl. nyárok) nem telepíthetők, melyek listáját a 9. melléklet tartalmazza. A kijelölt új fasorokat 8 méteres tőtávolsággal, előnevelt útsorfa minőséggel lehet telepíteni.

(4) Invazív fajok alkotta fasorok esetén gondoskodni kell a fasor egyedeinek fokozatos cseréjéről.

(5) Az újonnan kialakított közterületi parkolókat csak szilárd (aszfalt, kő vagy beton) burkolattal lehet megépíteni. A parkolóhelyek minden esetben csak a közforgalom számára nyitottan alakíthatóak ki.

(6) Közterületen e rendelet 44. § (1) bekezdésében meghatározott építmény, berendezés, köztárgy csak településképi bejelentési eljárás alapján helyezhető el.

2. A felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésének szabályai

17. § (1) A település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas területek a mezőgazdasági besorolású területek, kivéve a védett területrészeket.

(2) Helyi értékvédelmi területen, kisvárosias karakterű telepszerű beépítésű területen, valamint újonnan beépítésre kerülő lakóterületeken a villamos közép- és kiefeszültségű, valamint közvilágítási hálózatok és távközlési hálózat létesítésekor, illetve rekonstrukciójakor földkábelben, vagy alépítménybe helyezve föld alatt vezetve kell építeni.

(3) Meglévő légkábel-vezeték esetén lehetőség szerint a közvilágítási és a távközlési szabadvezetékét közös oszlopsoron kell vezetni.

(4) Épületre szerelt antennatartó szerkezet településképet zavaró módon nem helyezhető el.

(5) Önálló antennatartó szerkezet (torony) Tiszavasvári belterületén nem helyezhető el.

3. Reklámokra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírások

18. § (1) Tiszavasvári teljes közigazgatási területén kizárólag e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő reklámhordozón, továbbá méretben és technológiával tehető közzé reklám, helyezhető el reklámhordozó, illetve létesíthető és tartható fent reklámhordozót tartó berendezés.

(2) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(3) Tiszavasvári közterületein, közterületről látható magánterületen:

a) reklám közzétételére, illetve reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként kizárólag utcabútor használható,

b) az információs célú tábla mérete legfeljebb 2,2 m magas lehet, és egyoldali felülete nem haladhatja meg a 2 m²-t.

(4) A kihelyezett reklámhordozón tartós kivitelben és olvasható méretben fel kell tüntetni a tulajdonos nevét és címét. Az adatokban bekövetkezett esetleges változásoknak megfelelően a feliratot haladéktalanul módosítani kell.

(5) Totemoszlop, 10 méternél magasabb szabadon álló oszlop (pylon) csak üzemanyagöltő állomások és 500 m²-nél nagyobb kereskedelmi egységek esetében helyezhető el.

(6) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.

(7) Épületek tetőzetén reklámfelület nem alakítható ki.

(8) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(9) Egy adott útszakasz menetirány szerinti azonos oldalán 50 méteren belül további reklámhordozó nem helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

(10) Közvilágítási berendezésen, egyéb közműberendezésen, hírközlési oszlopon csak tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklám-célú eszköz helyezhető el.

(11) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.

(12) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.

(13) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

19. § Nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozótartó berendezés a helyi és országos védelem alatt álló területeken.

20. § (1) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk,

b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk,

c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása,

d) idegenforgalmi és közlekedési információk,

e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk.

(2) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada az (1) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, tartalmazzon.

(3) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

21. § (1) Reklámhordozóra, reklámhordozó berendezésekre vonatkozó követelmények Tiszavasvári közterületein:

- a) horganyozott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön,
- b) plexi vagy biztonsági üveg mögött,
- c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben,
- d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön,
- e) egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem helyezhető el.

(2) A közérdekű reklámfelület, az utasváró és a kioskz kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület legalább egyharmadán Tiszavasvári Város Önkormányzata az információs célú berendezésekre megállapított információk közzétételére jogosult.

22. § (1) Tiszavasvári közigazgatási területén a közművelődési intézmény közművelődési célú hirdetőoszlop használatára jogosult.

(2) A közművelődési intézmény településképi bejelentési eljárásban kezdeményezheti a közművelődési hirdetőoszlop létesítését.

4. Cégek, cégtáblák, cégfeliratok és tájékoztatói célú táblák elhelyezése

23. § (1) Cégek, cégtáblák, cégfeliratok és címtáblák

- a) önálló bejárattal rendelkező üzletek esetén üzletenként az üzlet homlokzatain legfeljebb 1-1 db cégtábla, címtábla, cégfelirat és cégér,
- aa) saroktelek esetén az ingatlannal érintett két közterület irányába legfeljebb 2-2 db cégtábla és 1-1- db cégér helyezhető el,
- b) csak homlokzati felületen vagy arra merőlegesen helyezhetőek el, az épület építészeti részletekkel, színezéssel, építészeti hangsúlyjaival összhangban,
- c) kiterjedésük egyenként nem haladhatja meg az 1 m²-t, és összességében nem lehet nagyobb, mint a homlokzat 5%-a,
- d) épületek homlokzatain épületdíszítő tagozatot nem takarhatnak.

(2) Az épületek homlokzati felületein csak vonalszerű fényfeliratot helyezhető el.

(3) Az önálló világító betűkkel megvalósuló cégér kialakításánál a kábeleket a falon belül, vagy takartan kell vezetni.

(4) Cégek, cégtáblák, cégfeliratok és címtáblák homlokzatonként az elhelyezési magasság, a betűmagasság és a színvilág egymáshoz illeszkedően alakítandók ki az épület homlokzati kialakításának figyelembe vételével.

(5) Üzletfelirat hossza legfeljebb 3 m, magassága 1 m, vastagsága 15 cm lehet.

(6) Üzlethelyiségenként legfeljebb két egyedi tájékoztató mobil tábla helyezhető el a közterületen, legfeljebb 75 cm széles és 150 cm magas kialakítással, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(7) Amennyiben egyéb jogszabály másként nem rendelkezik, az épülethomlokzat részét képező kirakatportálok, nyílászárók üvegezésére kívülről, vagy belülről elhelyezett fóliadekoráció, reklám mérete nem haladhatja meg az adott portálfelület méretének 50 %-át.

(8) Tilos az épület homlokzatát árubemutatás céljából igénybe venni vagy annak 4 m²-nél nagyobb felületét eltakarni. A homlokzat takarásának minősül a kinyitható ajtószárnyakon, ablakszárnyakon, azokra szerelt rácson történő árubemutatás vagy reklámcélú igénybevétel is.

24. § (1) Kültéri világító berendezések úgy alakítandók ki, hogy azok a fényt a talaj felé sugározzák. Egyéb ferde megvilágítású berendezés csak élet-és vagyonszabadsági szempontok figyelembevételével alakítható ki.

(2) Talajszintbe épített fényvisszaverő berendezés csak akkor építhető, ha annak fényét a megvilágított építmény teljes mértékben elnyeli.

5. A helyi területi védelem területi- és egyedi építészeti követelmények

25. § Az 1. mellékletben lehatárolt területen a településképet meghatározó:

a) beépítés szintszáma új beépítés esetén a Helyi Építési Szabályzatnak megfelelően, legfeljebb földszint + 1 emelet + padlástér lehetséges.

b) kerítésalakításnak e rendelet egyéb előírásai hiányában az utcafronton max. 60 cm lábazattal és legfeljebb 1,80 m magassággal, áttört kivitelben kell történnie,

c) tetőforma a új beépítés esetén magastető minimálisan 30° maximálisan 45° tetőhajlásszöggel létesíthetők, ez alól kivételt képezhetnek a társasházak, közintézmények, gazdasági épületek.

26. § (1) Az 1. mellékletben megjelölt helyi területi védelemmel érintett területen vagy elemen a településképet védelme érdekében az építési tevékenységgel érintett építmény építőanyagaként a helyi védelemmel össze nem egyeztethető anyaghasználat nem megengedett, különösen:

a) ipari fémlemezfedés,

b) hullámpala,

c) bitumenes zsindelyfedés,

d) műanyag hullámlemez.

(2) A tetőhéjazat a meglévővel azonos módon vörös égetett agyag, mázatlan cserépfedés megengedett. Meglévő palafedés cseréje, felújítása esetén a meglévővel azonos anyagú, méretű, színű fedésre kell törekedni. A héjazat cseréje esetén egy tetőfelületen csak egyféle fedés helyezhető el.

(3) A nyílászárók szerkezeti átalakítása, vagy cseréje esetén a meglévővel azonos anyagú, kiosztású, méretű, formájú, tagolású, színű nyílászárók helyezhetők el.

(4) Nem helyezhető el műszaki berendezés homlokzaton közterületről látható módon.

27. § (1) Az 1. mellékletben megjelölt területeken az épület tetőzetének kialakítása, átépítése során lapostető nem megengedett.

(2) Hangsúlyos tetőfelépítmény helyreállítása, átépítése (pl. torony) csak az eredeti állapot visszaállításával lehetséges, amelyet korabeli fotóval, képpel, leírással, rajzzal vagy tervvel kell igazolni.

(3) Az 1. mellékletben megjelölt területeken az épületek színezésében rikító színek használata tilos.

6. A helyi védett egyedi értékekre vonatkozó építészeti követelmények

28. § (1) A helyi egyedi védettségű építmény építészeti értékét eredeti építőanyagában, de legalább az eredetivel azonos anyaghasználattal kell megőrizni.

(2) Helyi egyedi védettségű építmény bővítése vagy az ingatlanon új építmény elhelyezése során az eredeti építészeti érték anyaghasználatától, színétől el lehet térni, de az eredeti és új részeknek harmonikus egységet kell alkotniuk az épületegyüttes karakterével, építészeti értékeivel.

29. § (1) Helyi egyedi védettségű építmény tömegét eredeti állapotának megfelelő formában és méretben kell megtartani.

(2) Helyi egyedi védettségű építményre emeletráépítés nem megengedett.

(3) Helyi egyedi védettségű építmények tetőtér beépítése csak az eredeti jellemzők – tetőhajlásszög, gerincmagasság – megtartása mellett, egyszintesen alakítható ki.

(4) Eredeti építmény bővítése, átalakítása, új építmény elhelyezése a védett építészeti érték érvényesülését nem csökkentheti, a tömegformálása és homlokzati kialakítása a korabeli állapot ismétlésével vagy analógiák alapján is kialakítható.

30. § (1) Helyi védettségű építészeti érték homlokzatait eredeti állapotuknak megfelelően kell megtartani anyaghasználatában és látványában egyaránt.

(2) Az eredeti nyílászárókat elsősorban javítani kell, amennyiben állapotát tekintve ez nem lehetséges az eredeti formával és anyaghasználattal megegyező nyílászáróra kell kicserélni. Üzletek kirakatánál az eredetitől formában és anyaghasználatban eltérő új szerkezet is beépíthető, ha annak építészeti minősége összhangban áll az épület építészeti értékeivel.

(3) Amennyiben az eredeti homlokzat-architektúra olyan mértékben károsodott, hogy az teljes terjedelmében hitelesen nem állítható helyre, megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező építész terve alapján a hiányzó részek az eredeti stílusnak megfelelően pótolhatók.

(4) Az építményben lévő funkciókkal összefüggő reklám vagy cégér a homlokzaton az arra kialakított helyre tehető. Amennyiben a homlokzaton ilyen hely nem került kialakításra, reklám vagy cégér úgy helyezhető el, hogy építészeti tagozatot ne takarjon és az elhelyezéssel a homlokzat harmonikus egysége biztosított legyen.

(5) Helyi védettségű építészeti érték jelentős bővítése esetén az új építmény homlokzata korunk építészeti eszközeivel alakítható, anyaghasználatban, színben, formai megoldásokban, amennyiben az a helyi védettségű építészeti értékkel összhangban áll.

31. § (1) Helyi védettségű építészeti örökség telkén az értékes táj- és kertépítészeti alkotásokat (például kerítés, támfal, tereplépcső, kerti pavilon, medence filagória) meg kell őrizni.

(2) Az új kertépítészeti megoldások kialakítása a helyi védettségű építészeti örökség kiemelését szolgáló, azzal harmonikus egységet alkotó megoldásokkal valósítható meg.

(3) Helyi védettségű építészeti örökség telkén az értékes növényzetet meg kell tartani, szükség esetén annak pótlásával.

(4) Új növényzet telepítése az eredeti kertépítészeti megoldások helyreállításával történhet.

(5) Műemléki környezetben csak tájhonos növényzet telepíthető.

32. § Helyi védettségű építészeti örökségen vagy annak közvetlen környezetében új képzőművészeti alkotás csak a védett építészeti érték megfelelő érvényesülésének sérelme nélkül helyezhető el.

33. § (1) A helyi védelem alá helyezett építmények eredeti külső megjelenését:

- a) egészének és részleteinek külső geometriai formáit, azok rész és befoglaló méreteit,
- b) eredeti anyaghatását egészében és részleteiben,
- c) ha ismert eredeti színhatását, ha nem ismert a feltételezhetően hasonló színhatását,
- d) az eredeti épület tartozékait és felszerelését

az értékvizsgálattól függően az e rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell megőrizni és helyreállítani.

(2) Ha a helyi védelem alá helyezett építmény egyes részét, részletét korábban az eredeti eltérő megjelenésűvé alakították át, az építmény egészére vagy lehatárolható – az átalakított részt is magában foglaló – részegységére kiterjedő felújítás során azt

- a) az eredeti állapotnak megfelelően, vagy
- b) ha az átalakított rész eredeti állapotára vonatkozó dokumentum nem lelhető fel és azt következtetésekkel sem lehet valószínűsíteni, a homlokzatot a megfelelően megmaradt eredeti elemeinek, vagy hasonló stílusú épülethomlokzatok, eredeti és analóg formaelemeinek alkalmazásával kell helyreállítani.

(3) Helyi védelem alá helyezett épülethomlokzatok esetében a csatlakozó tetőfelületet – a vízelvezető rendszert beleértve – legalább a fedési anyag fajtájára kiterjedően kell megőrizni és fenntartani.

34. § Helyi védelemmel érintett építményben új funkció betöltése esetén az eredeti alaprajzi elrendezéstől el lehet térni, de a különleges építészeti értéket képező belsőépítészeti alkotást az eredeti helyén kell megőrizni.

7. A településkép szempontjából meghatározó területi építészeti követelmények

35. § (1) A településképet meghatározó kerítés kialakításnak –a) az utcafronton max. 60 cm lábazattal és legfeljebb 1,80 m magassággal, áttört kivitelben

b) az oldalkerti és hátsókerti telekhatáron lábazat nélkül, legfeljebb 1,80 m magassággal és tömör kivitelben is készülhet.

(2) Az utcai kerítésen legfeljebb 2 db, egyenként legfeljebb 3,0 m szélességű, vagy 1 db legfeljebb 5,0 méter szélességű gépkocsi behajtást biztosító kapu, és legfeljebb 2 db, egyenként legfeljebb 1,5 m szélességű személykapu létesíthető.

(3) A sportpályák biztonsági kerítései az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is készülhetnek.

(4) A településképet meghatározó tetőforma a magastető, ez alól kivételt képezhetnek a társasházak, közintézmények, gazdasági és ipari épületek, továbbá azon épületek, amelyeken sajátos használatuk miatt magastető kialakítás nem lehetséges.

(5) A tetőhéjazatnál ríkító, kirívó színek, mázas cserépfedés nem alkalmazható. A tetőhéjazat anyaga illeszkedjen a környezetében lévő épületek tetőhéjazatához. A héjazat cseréje esetén egy tetőfelületen csak egyféle fedés helyezhető el.

(6) Tetőtérbeépítés esetén utcai homlokzaton csak tetősíkban elhelyezett tetőablak létesíthető.

(7) Műszaki berendezés utcai homlokzaton nem helyezhető el.

(8) Lakóterületen fém- és műanyagszerkezetű kerti építmény, egyéb melléképítmény nem helyezhető el.

36. § Gazdasági és ipari területen:

a) a teljes telekméret minden 200 m²-e után 1db, legalább 16-18 cm törzsátmérőjű fa ültetendő.

b) A minimális zöldfelületi mértéken belül a telekhatárok mentén fa- és cserjesor telepítése kötelező. Az elő-, oldal- és hátsókertben a szabályozási terv szerint védő zöldsávot kell

kialakítani (kötelező fásítás). A terület zöldfelületének (háromszintű növényzet és a kötelező fásítás) tervezésénél a területre jellemző őshonos fa- és cserjefajokat kell alkalmazni.

c) kerítés az utcafronton max. 60 cm lábazattal, áttört kivitelben max. 2,20 m magassággal létesíthető. Az oldalkerti és hátsókerti telekhatáron lábazat nélkül, legfeljebb 2,20 m magassággal és tömör kivitelben is készülhet, ha ennek vagyon- vagy környezetvédelmi oka van.

37. § Ipari területen:

a) a minimális zöldfelületi mértéken belül a telekhatárok mentén fa- és cserjesor telepítése kötelező,

b) ha telken belüli építményelhelyezés miatt fák kivágása szükséges, a kivágott fák pótlásáról telken belül, vagy az ipari területen belül kell gondoskodni.

c) az övezet közlekedési területein legalább egyoldali fasor telepítendő,

d) a fafajok kiválasztásánál előnyben kell részesíteni a levegőszennyezést tűrő fafajokat,

e) a teher- és személygépjárművek fogadása, parkolása – kivéve rakodás, rövid idejű várakozás - csak az ingatlanon belül történhet.

38. § Mezőgazdasági területen csak ideiglenes, lábazat nélküli kerítés legfeljebb 1,8 méter magasságban, áttört (legfeljebb 100 mm átmérőjű acél vagy fa oszlopokra feszített drótfonat) kivitelben létesíthető a beépíthető és kialakítható legkisebb telekméret esetén, amennyiben annak legkisebb szélessége meghaladja az 50 m-t.

8. A településképi szempontból meghatározó egyedi építészeti követelmények

39. § (1) Az épületek homlokzatának színezésekor rikító, kirívó színek nem alkalmazható. A homlokzat eredetitől eltérő színnel történő részleges festése nem megengedett.

(2) A kialakult beépítésű területeken új épületek a szűkebb környezet karakteréhez nem illeszkedő építészeti kompozícióval, tömegképzéssel, homlokzati architektúrával nem helyezhetők el. Anyaghasználat, homlokzati színválasztás a meglévő építészeti értékektől eltérő nem lehet. A magastetők tetőhéjalásnál műanyag hullámlemez, hullámpala, bitumenes zsindefedés, ipari fémlemezfedés, valamint rikító, kirívó színek nem alkalmazhatók.

(3) A védett településszerkezet területén fő rendeltetésű épületként csak magastetős épület létesíthető minimálisan 30°, maximálisan 45° tetőhajlásszöggel.

(4) Égéstermék homlokzaton történő kivezetése nem engedhető meg.

(5) Amennyiben egyéb jogszabály másként nem rendelkezik, tilos az üvegfelületek 50%-ot meghaladó felületének befóliázása, erős, rikító színek, minták alkalmazása.

9. Zöldfelületek kialakítására vonatkozó előírások településképi szempontból

40. § (1) A szomszéd telek kerítése vagy a telekhatáron lévő épület fala csak a szomszédos ingatlan tulajdonosainak – az esetleges feltételeket is tartalmazó – írásbeli hozzájárulásával futtatható be kúszónövénygel.

(2) Az új és a meglévő utcák fasorait, illetve azok pótlását a gyorsan öregedő, szemetelő vagy allergiakeltő pollenű, termésű fafajok (pl. nyárok) nem telepíthetők, melyek listáját a 9. melléklet tartalmazza. A kijelölt új fasorokat 8 méteres tötvárossal, előnevelt útsorfa minőséggel lehet telepíteni.

(3) Invazív fafajok alkotta fasorok esetén gondoskodni kell a fasor egyedeinek fokozatos cseréjéről.

(4) A szomszéd telkének határától - figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire, szakszerű kezelésére – az alábbi távolságokra ültethető:

- a) 3 méter magasságig nevelt cserjét, illetve sövényt legalább 1 méterre,
- b) fa a növekedési jellemzőitől függően
 - ba) alacsony termetű, gyenge növekedésű, legfeljebb 6 m magasságig nevelt fák esetében legalább 2 m-re,
 - bb) közepes termetű, legfeljebb 12 m magasságig nevelt fák esetében legalább 3 m-re,
 - bc) magas termetű terebélyes fák (pl.: gyümölcsfák) esetében legalább 6 méterre,
- c) 3 méternél magasabbra nevelt sövényt a szomszéd telkének határától legalább 1,5 méterre.

(5) Épületektől mért ültetési távolságok:

- a) 1,5 méternél alacsonyabb sövény, bokor esetében legalább 2,0 m,
- b) 1,5 méternél magasabb sövény, bokor és 4,0 méternél alacsonyabb fa esetében legalább 3,0 m,
- c) egyéb, 4 métertől magasabbra növvő, terebélyes fák épülettől legalább 5,0 m, kivéve a d.) pontban foglaltakat,
- d) diófa, gesztenyefa legalább 7,0 m.

IV. fejezet

Településkép-érvényesítési eszközök

1. Településképi véleményezési eljárás

41. § Településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni

- a) új építmény építésére,
- b) meglévő építmény településképet érintő (közterületről látható) átalakítására, bővítésére irányuló építési, összevont, fennmaradási engedélyezési eljárást megelőzően.

2. A településképi véleményezés szempontjai

42. § (1) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása és az építészeti-műszaki dokumentáció értékelése során a településképben harmonikusan megjelenő, városképet nem zavaró, az épített és természeti környezethez illeszkedő és annak előnyösebb megjelenését segítő megoldási szempontokat kell érvényesíteni.

(2) A településképi véleményezési eljárás lefolytatása során vizsgálni szükséges, hogy a véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció tartalma megfelel-e az e rendeletben foglalt előírásoknak.

(3) A településképi véleményezési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez címzett 5. melléklet szerinti nyomtatvány benyújtásával indul.

(4) A településképi véleményezési eljárás részletes vizsgálati szempontjai:

- a) a tervezett beépítés megfelel-e a hatályos településrendezési eszközök előírásainak,
- b) nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok benapozását, illetve kilátását,
- c) teljesíti-e a műemléki- és helyi védettségű területek, épületek esetében az értékvédelemmel kapcsolatos előírásokat és elvárásokat,
- d) a homlokzat tagolása, a nyílászárók kiosztása összhangban van-e az épület rendeltetésével és használatának sajátosságaival,
- e) a homlokzat színezése utcaképi szempontból megfelelő-e,
- f) a gépészeti berendezések és azok tartozékainak városképi megjelenése megfelelő-e,

- g) a tetőzet kialakítása megfelelően illeszkedik a környezet adottságaihoz, elősegíti-e az építmény városképi szempontból előnyösebb megjelenését,
- h) meglévő építmény bővítése esetén a homlokzatot is érintő felújítás, átalakítás, emeletráépítés illeszkedik-e az adott épület struktúrájához, valamint a meglévő utcaképbe,
- i) a közterület mentén az épület kialakításának módját és feltételeit,
- j) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések és reklámhordozók kialakítását.

43. § A véleményezés lefolytatásához szükséges építészeti-műszaki tervdokumentáció, mely a településképi követelményekre vonatkozó kormányrendeletben meghatározottakon túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) fotódokumentációt a tervezési területről,
- b) utcakép ábrázolását, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik,
- c) látványtervet.

3. A településképi bejelentési eljárás

44. § Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az alábbi építési engedély nélkül végezhető tevékenységekre:

- a) építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik,
- b) meglévő építmény utólagos hőszigetelése, homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása,
- c) új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése, melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg,
- d) az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
- e) épületben az önálló rendeltetési egységek számának változtatása,
- f) nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, átalakítása, felújítása, valamint bővítése, amelynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 100 m³ térfogatot és 4,5 m gerincmagasságot,
- g) önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
- h) szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel építése, elhelyezése, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6,0 m-t,
- i) emlékfal építése, amelynek talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 3,0 m-t,
- j) kerítés, kerti építmény, tereplépcső, járda és lejtő, háztartási célú kemence, húsfüstölő, jégverem, valamint zöldségverem építése, építménynek minősülő növénytámasz, növényfelfuttató rács építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése,
- k) mobil illemhely, mobil mosdó, mobil zuhanyozó elhelyezése, árnyékszék építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése,
- l) napenergia-kollektor, szellőző-, klíma-, riasztóberendezés, villámhárító-berendezés, áru- és pénzautomata, kerékpártartó, zászlótartó építményen vagy építményben való elhelyezése,
- m) építménynek minősülő, háztartási hulladék elhelyezésére szolgáló hulladékgyűjtő és -tároló, sorompó, árnyékoló elhelyezése,
- n) zászlótartó oszlop (zászlórúd) építése, amelynek terepszinttől mért magassága a 6,0 métert nem haladja meg.

- o) minden olyan építménynek nem minősülő, de huzamos emberi tartózkodásra alkalmas mobil eszköz (konténer, lakókocsi, sátor stb.), 30 napot meghaladó időtartamra terjedő és valamilyen emberi tevékenység céljára (raktározás, árusítás) szolgáló letelepítése esetében,
- p) amikor a településrendezési eszköz a szabályozással érintett terület sajátosságai alapján előírja;
- q) a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében a külön jogszabályban foglalt követelmények érvényesítése érdekében,
- r) közterületi építmények elhelyezése esetén.

45. § A településképi bejelentési kötelezettség nem terjed ki:

- a) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységre, és
- b) a tájékoztató jelzést megjelenítő reklámcélú eszközökre.

4. A településképi bejelentési eljárás részletes szabályai

46. § (1) A településképi bejelentési eljárás az ügyfél által a polgármesterhez címzett 6. melléklet szerinti nyomtatvány benyújtásával indul. A bejelentéshez a 7. számú melléklet szerinti tartalmú dokumentációt kell mellékelni papíralapon. A bejelentési dokumentációt a 8. mellékletben meghatározottak szerint, a megértéshez szükséges méretarányban, a főbb alaprajzi és magassági méretek feltüntetésével kell készíteni.

(2) Egy ingatlanon végzendő, több bejelentés köteles munka esetén a bejelentések összevonhatók.

(3) Amennyiben a tervezett tevékenységre több, eltérő tartalmú településképi bejelentést tesznek, úgy a tevékenység megkezdése előtt a bejelentőnek nyilatkoznia kell, hogy melyik bejelentési dokumentáció szerint kívánja a kivitelezést folytatni.

47. § A polgármester a tervezett építési tevékenységet, reklámelhelyezést, cégtáblát, cégért, üzletfeliratot vagy rendeltetésváltoztatást kikötéssel vagy a nélkül tudomásul veszi, vagy megtiltja, melyről a bejelentőt a határozat megküldésével értesíti.

48. § (1) A településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés a közléstől számított legfeljebb egy évig érvényes.

(2) A településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés érvényességi idejének lejártá előtt az érvényesség meghosszabbítása legfeljebb egy alkalommal kérhető, ha a tervezett tevékenység műszaki tartalma vagy a településképi követelmények nem változott meg.

(3) A településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés érvényességi idejének lejártát követően, vagy ha a tervezett tevékenység műszaki tartalma megváltozik, a tevékenység végzéséhez a településképi bejelentést ismételtén be kell nyújtani.

(4) A tevékenység tudomásulvételéről szóló döntés érvényességi idején belül megkezdett, de az érvényesség lejártának időpontjában befejezetlen tevékenység esetén a polgármester a megvalósult tevékenység készültségének figyelembevételével a szükséges továbbépítési munkákról, vagy az eredeti állapot helyreállításáról településképi kötelezési eljárás keretében dönt.

(5) A településképi bejelentés tudomásulvételéről szóló döntés jogosultjának a tevékenység elkészültét írásban a polgármesternek be kell jelentenie.

5. A településképi kötelezési eljárás szabályai

49. § (1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le a településképi bejelentési kötelezettség:

- a) elmulasztása,
- b) településképi bejelentési eljárásban hozott döntéstől eltérő végrehajtása,
- c) településképi bejelentési eljárásban hozott döntés részleges végrehajtása esetén.

(2) Kérelemre induló eljárásnál a kérelemnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát képező ingatlan pontos címét és a bejelentés indoklását, valamint a bejelentő nevét, értesítési címét és egyéb elérhetőségét (e-mail, telefon).

(3) Hivatalból történő eljárás esetén az észlelést követő munkanapon a polgármester megindítja az eljárást, melyről értesíti az ingatlan tulajdonosát.

6. A településképi bírság esetkörei és mértéke, behajtásának módja

50. § (1) A településképi kötelezettség megszegése, végre nem hajtása esetén a kötelezett településképi bírsággal sújtható.

(2) A Képviselő-testület a településképi bírság kiszabásánál az alábbiakat mérlegeli:

- a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
- d) a jogsértő állapot időtartamát,
- e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(3) A településképi bírság kiszabása arányos a mulasztással okozott jogsértő magatartás következményeivel, illetve a jogkövető magatartás megszegésének súlyával.

51. § A településképi bírság összegének megállapítása érdekében az alábbiak az irányadóak:

- a) településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén egyszeri legfeljebb 100.000 forint,
- b) a polgármester tiltása ellenére végzett tevékenység esetén egyszeri legfeljebb 200.000 forint,
- c) a bejelentési dokumentációban foglaltaktól eltérő tevékenység folytatása esetén az eltérés mértékétől függően egyszeri legalább 100.000 forint, legfeljebb 200.000 forint,
- d) településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása esetén alkalmanként legalább 10.000 forint, legfeljebb 200.000 forint.

52. § A településképi bírság behajtásának határidejét és módját a Képviselő-testület határozatában kell meghatározni.

V. fejezet Záró rendelkezések

1. Hatályba léptető rendelkezések

53. § (1) E rendelet 2017. december 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Helyi értékvédelemről szóló 14/2014. (V.16.) önkormányzati rendelete.

b) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Az egyes területek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 31/2007. (XI.29.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendeletet a hatálybalépését követően indult eljárásoknál kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2017. december 21.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2017. december 22.

Badics Ildikó
jegyző

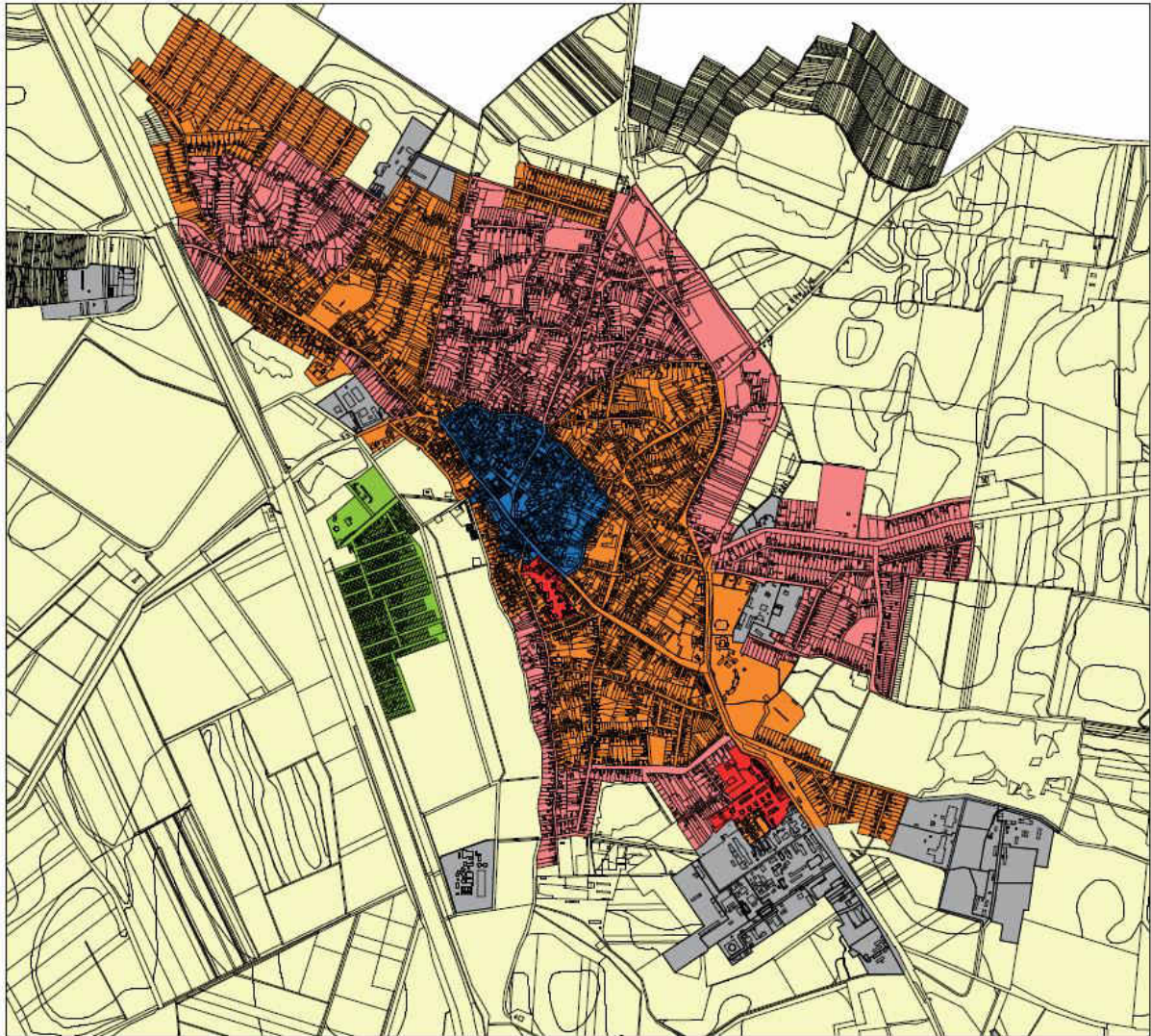
TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK

eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával



TELEPÜLÉSKÉPI MEGHATÁROZÓ TERÜLET:

A védett településszerkezet határa: Vasvári Pál utca – Bartók utca – Zrínyi utca – Hősök utca – Arany János utca – Kossuth utca – Bocskai utca – Köztársaság utca – Mártírok útja – Dr. Lévai Sándor utca – Adria utca – Vágóhíd utca által határolt terület.



TELEPÜLÉSKÖZPONT

BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET

Településkép szempontjából meghatározó terület

Településkép szempontjából meghatározó terület

Helyi Egyedi Védelem

	A Ingatlan címe	B hrsz.	C Védelmi fokozat			D érték megnevezése
			Teljes	Részleges	Bizonyos elemek	
1.	Hősök utca 2.	3039/2	•			üzlet épület
2.	Ady Endre utca 8.	2866	•			Térségi Szolgáltató Ház épülete
3.	Dózsa György utca 43.	3368	•			lakóépület
4.	Vasvári Pál utca 87.	820	•			Kornis Kastély épülete
5.	Báthori utca 2.	3	•			Kabay János szülőháza
6.	Garami Ernő utca 4.	2861	•			volt református Gyülekezeti terem
7.	Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 52.	240	•			lakó- és gazdasági épület
8.	Petőfi utca 1.	2439, 0163, 0164, 2443	•			Erdőterület, Szovjet obeliszk,
9.	Városháza tér	10			•	Trianoni emlékmű, honfoglalás emlékmű, I. világháborús emlékmű, 56-os emlékmű, Pongrácz Gergely mellszobra
10.	Petőfi u.	3198			•	Desseffy síremlék
11.	Egység u. – Nagybecskerek u.	506			•	zsidótemető
12.	Március 15. tér	993			•	Vasvári Pál szobor
13.	Sörös sétány	2873/2			•	Kabay János mellszobra, KISSZÁNTÓI Pethe Feren mellszobra, Vasvári Pál mellszobra, salétromfűző üst, szabadtéri kemence
14.	Petőfi utcai temető	3198			•	Szovjet hősi emlékmű

15.	Szabadság tér	19			•	Szögi Lajos emlékmű
16.	Ady Endre utca 8. (Szentmihály tér)	2866			•	Szent Mihály pecsétje
17.	Erdő u.	2464			•	Dessewffy uradalmi magtár
18.	Attila tér	32			•	emlékmű

ADATLAP

érték helyi védelem alá helyezéséhez

védelemre javasolt érték megnevezése:	
védelemre javasolt érték címe, helyrajzi száma ¹ :	
védelem jellegével (védelmi fokozattal) kapcsolatos javaslat:	
védelemmel kapcsolatos javaslat rövid indokolása:	
kezdeményező neve: (szervezet esetén megnevezése)	
kezdeményező lakcíme: (szervezet esetén székhelye)	
<i>(dátum)</i>	<i>(aláírás)</i>

¹ Területi védelem esetén a terület lehatárolását a helyrajzi számok megjelölésével.

ADATLAP

helyi védelem megszüntetéséhez

védtett érték megnevezése:	
védtett érték címe, helyrajzi száma ² :	
védelem törlésével kapcsolatos javaslat rövid indokolása:	
kezdeményező neve: (szervezet esetén megnevezése)	
kezdeményező lakcíme: (szervezet esetén székhelye)	
<i>(dátum)</i>	<i>(aláírás)</i>

² Területi védelem esetén a terület lehatárolását a helyrajzi számok megjelölésével.

NYOMTATVÁNY³

településképi véleményezési eljárás kérelmezéséhez

építető vagy kérelmező neve:	
építető vagy kérelmező lakcíme: (szervezet esetén székhelye)	
tervezett és véleményezésre kért építési tevékenység:	
a tervezett építési tevékenység helye és a telek helyrajzi száma:	
a tervezett építési tevékenység tárgya és rövid leírása:	
a felelős tervező ⁴ neve:	
tervezési jogosultság száma:	
tervező értesítési címe, telefonszáma és e-mail címe:	
ÉTDR azonosító:	
a tervezett építési tevékenységgel kapcsolatos előzmények:	
amennyiben a tervezés szerzői jogot érint, úgy a korábbi tervező neve:	
<i>(dátum)</i>	<i>(aláírás)</i>

³ Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni!

⁴ Az a személy aki a tervezett építési tevékenységre vonatkozóan tervezési jogosultsággal rendelkezik.

NYOMTATVÁNY⁵

településképi bejelentési eljáráshoz

bejelentő neve:	
bejelentő telefonszáma:	
bejelentő lakcíme: (szervezet esetén székhelye)	
tervezett tevékenység:	
a tervezett építési tevékenység helye és a telek helyrajzi száma:	
a tevékenység elvégzésének tervezett időtartama: (tervezett kezdete és befejezése)	
a felelős tervező ⁶ neve:	
tervezési jogosultság száma:	
tervező értesítési címe, telefonszáma és e-mail címe:	
a bejelentéssel kapcsolatos előzmények:	
amennyiben a tervezés szerzői jogot érint, úgy a korábbi tervező neve:	

a beadott dokumentációrészek megnevezése: (a kérelem tárgyának megfelelően)									
a. műszaki leírás a telepítésről és az építészeti kialakításról	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>								
b. helyszínrajz a szomszédos építmények és terepviszonyok feltüntetésével									
c. alaprajz									
d. homlokzat									
e. utcaképi vázlat									
f. színterv									
g. látványterv									
h. egyéb:									

Dátum:	Aláírás:
---------------	-----------------

⁵ Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni!

⁶ Amennyiben a dokumentáció készítője tervező.

A településképi bejelentési dokumentáció tartalma

Közterületről vagy magánútról látható településképi bejelentési eljárás köteles tevékenység	Műszaki leírás	Alaprajz	Homlokzatrajz és színterv	Utcakép	Látványterv
meglévő épület utólagos hőszigetelése, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása, tetőhéjalás cseréje, kivéve a homlokzatfelület meglévővel azonos színnel történő újrafestése és a meglévő héjazat visszaépítése	•	•	•	•	
meglévő épület homlokzatán, tetőzetén nyílászáró méretének, anyagának, osztásának megváltoztatása	•	•	•		
meglévő épület homlokzatán, tetőzetén új nyílászáró beépítése	•	•	•		
meglévő, helyi védelem alatt álló épületen nyílászáró cseréje	•	•	•		•
az épület közterületről látható homlokzatához illesztett előtető építése, árnyékoló elhelyezése, meglévő átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása	•	•	•		•
az épület homlokzatán erkély, loggia beépítése, meglévő beépítés átalakítása	•	•	•		•
meglévő épület homlokzatán, kerítésen, vagy önálló tartószerkezeten hirdetési célú berendezés elhelyezése, cégfelirat vagy reklámfelirat létesítése, meglévő átalakítása, megváltoztatása	•	•	•	•	•
áru- és pénzautomata elhelyezése, ha meglévő építmény homlokzatán kerül elhelyezésre, vagy önálló építményként kerül elhelyezésre	•	•	•	•	•
ünnephez köthető időszak kivételével kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület (pavilon, kioszk) építése, bővítése, ha közterületről látható, és mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 20,0 m ² alapterületet, kivéve a rendezvényeket kiszolgáló, legfeljebb 8 napig fennálló új épület építését	•	•	•		•
közterület vagy magánút felőli telekhatáron, továbbá közterületi vagy magánút felőli telekhatártól számított 10 méteren belül kerítés építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, kivéve a kerítés meglévővel azonos színnel történő újrafestése, vagy azonos anyaggal történő helyreállítása, pótlása, ha az építési tevékenység során a kerítés geometriája nem változik meg	•	•	•	•	
új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék elvezető kémény építése, átalakítása, melynek magassága a 6,0 m-t nem haladja meg	•	•	•	•	•

A településképi bejelentési dokumentáció egyes munkarészeinek tartalmi követelményei

1. Műszaki leírás
Szöveges dokumentum, mely ismerteti
 - 1.1. a meglévő és a tervezett építményre, reklámfelületre vonatkozó, a tervek tartalmát kiegészítő információkat,
 - 1.2. a településképi bejelentési eljárást megelőző, azzal összefüggő egyeztetések, engedélyek tartalmát.
2. Alaprajz
Az építmény szempontjából meghatározó, a tervezett tevékenységgel érintett szint(ek) rajza, melyen ábrázolni kell
 - 2.1. az építmény kontúrját,
 - 2.2. az építmény kontúrján kívül megjelenő előtetőt, előlépcsőt, és egyéb szerkezeteket,
 - 2.3. kerítés esetén a pillérek, kapuk méretét, helyét, a kapuk nyitásirányát.
3. Homlokzatrajz és színterv
Az építmény valamennyi jellemző külső nézetét ábrázoló rajz, amely tartalmazza
 - 3.1. az építmény külső megjelenését meghatározó homlokzati elemeket, így különösen a nyílásokat, rácsokat, korlátokat, hirdetési célú berendezéseket, antennákat, cégtáblákat, esővíz- és légcsatornákat, égéstermék-elvezetőket, díszítőelemeket, lépcsőket.
 - 3.2. az egyes homlokzati felületek kiképzését, anyagát és színét,
 - 3.3. az egyes homlokzati felületek színskála szerinti színkódját vagy a termék pontos beazonosíthatóságát lehetővé tevő színmeghatározást.
4. Utcakép
A környezetbe illesztés bemutatására a tervezéssel érintett, valamint a szomszédos (legalább 2-2) telken lévő építmények utcai nézetének rajza vagy fotódokumentáció.
5. Látványterv
Az építmény tervezett kialakítását bemutató axonometrikus, illetve perspektivikus ábrázolás, vagy fotómontázs.

Nem telepíthető tájidegen, agresszíven gyomosító, invazív növényfajok

- fehér akác (*Robinia pseudoacacia*)
- mirigyes bálványfa (*Ailanthus altissima*)
- keskenylevelű ezüstfa (*Eleagnus angustifolia*)
- zöld juhar (*Acer negundo*)
- amerikai kőris (*Fraxinus pennsylvanica*)
- kései meggy (*Prunus serotina*)
- kanadai nyár (*Populus x canadensis*)
- nyugati ostorfa (*Celtis occidentalis*)
- cserjés gyalogakác (*Amygdalus fruticosa*)
- kisvirágú nebáncsvirág (*Impatiens parviflora*)
- bíbor nebáncsvirág (*Impatiens grandiflora*)
- japánkeserűfű-fajok (*Fallopia* spp.)
- magas aranyvessző (*Solidago gigantea*)
- kanadai aranyvessző (*Solidago canadensis*)
- közönséges selyemkóró (*Asclepias syriaca*)
- ürömlevelű parlagfű (*Ambrosia artemisiiflora*)
- arany ribiszke (*Ribes aureum*)
- adventív szőlőfajok (*Vitis* –hibridek)
- vadszőlőfajok (*Parthenocissus* spp.)
- süntök (*Echinocystis lobata*)
- észak-amerikai őszirózsák (*Aster* spp.)
- magas kúpvirág (*Rudbeckia laciniata*)
- vadcsicsóka (*Helianthus tuberosus* s.l.)
- olasz szerbtövis (*Xanthium strumarium* subsp. *italicum*)
- amerikai karmazsinbogyó/amerikai alkörmös (*Phytolacca americana*)
- kínai karmazsinbogyó/kínai alkörmös (*Phytolacca esculenta*)
- japán komló (*Humulus japonicus*)
- átoktüske (*Cenchrus incertus*)
- nem hazai tündérrózsa fajok
- kanadai átokhínár (*Elodea canadensis*)
- aprólevelű átokhínár/vékonylevelű átokhínár (*Elodea nuttallii*)
- moszatpáfrányfajok (*Azolla mexicana*, *Azolla filiculoides*)
- borfa/tengerparti seprűcserje (*Baccharis halimifolia*)
- karolinai tündérhínár *Cabomba caroliniana*
- közönséges vizijácint (*Eichhornia crassipes*)
- perzsa medvetalp (*Heracleum persicum*)
- kaukázusi medvetalp (*Heracleum mantegazzianum*)
- Szosznovszkij-medvetalp (*Heracleum sosnowskyi*)
- hévízi gázló (*Hydrocotyle ranunculoides*)
- nagy fodros-átokhínár (*Lagarosiphon major*)
- nagyvirágú tóalma (*Ludwigia grandiflora*)
- sárgavirágú tóalma (*Ludwigia peploides*)
- sárga lápbuzogány (*Lysichiton americanus*)
- közönséges süllőhínár (*Myriophyllum aquaticum*)

- felemáslevelő süllőhínár (*Myriophyllum heterophyllum*)
- keserű hamisüröm (*Parthenium hysterophorus*)
- ördögfarok keserűfű (*Persicaria perfoliata*)
- kudzu nyílgyökér (*Pueraria montana*)
- aligátorfű (*Alternanthera philoxeroides*)
- óriásrebarbara (*Gunnera tinctoria*)
- tollborzfü (*Pennisetum setaceum*)
- japán gázlófü (*Microstegium vimineum*)

A településképi védelméről szóló 36/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet indokolása:

1. Általános indokolás

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény felhatalmazása alapján önkormányzat képviselő-testülete a településképi rendeletben állapítsa meg a településképi követelményeket, az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalmát, a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat, azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött – építési tevékenységek körét, amelyek megkezdését településképi véleményezési eljáráshoz köti, azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött – építési tevékenységek, rendeltetésváltoztatások és reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti, a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját, a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket, a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit.

1.- 3. § - hoz

A rendelet célját, hatályát és alkalmazását írja le.

4. § - hoz

Az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

5. § - hoz

A helyi védelem célját és feladatát fogalmazza meg.

6. § - hoz

A helyi védelem két fajtáját mutatja be az 1. és 2. mellékletben foglaltak szerint.

7. – 12. § - hoz

A helyi védelem alá helyezés és a megszüntetés szabályait részletezi.

13. § - hoz

A védettséggel összefüggő korlátozásokat és kötelezettségeket fogalmazza meg.

14. § - hoz

Azt írja le, hogy a helyi védelem alatt álló értékek nyilvántartásának mit kell tartalmaznia.

15. § - hoz

A helyi védelem alatt álló értékek megjelölésének rendjét írja le.

16. § - hoz

A közterületekre vonatkozó területi előírásokat tartalmazza.

17. § - hoz

A felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésének szabályait foglalja magában.

18. – 22. § - hoz

A reklámokra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó előírásokat fogalmazza meg.

23. – 24. § - hoz

A cégek, cégtáblák, cégfeliratok és tájékoztatási célú táblák elhelyezésének a módját írja elő.

25. – 27. § - hoz

A helyi területi védelem területi-és egyedi építészeti követelményeit taglalja.

28. – 34. § - hoz

A helyi védett egyedi értékekre vonatkozó építészeti követelményeket részletezi.

35. – 38. § - hoz

A településkép szempontjából meghatározó területi építészeti követelményeket foglalja magában általánosságban és a különböző területeken.

39. § - hoz

A településkép szempontjából meghatározó egyedi építészeti követelményeket írja le.

40. § - hoz

A zöldfelületek kialakítására vonatkozó előírásokat tartalmazza a településkép szempontjából.

41. § - hoz

Azt fogalmazza meg, hogy mely esetekben kell településképi véleményezési eljárást lefolytatni.

42. – 43. § - hoz

A településképi véleményezés szempontjait tartalmazza, valamint azt, hogy a véleményezés lefolytatásához miket kell benyújtania az ügyfélnek.

44. – 45. § - hoz

Azt írja le, hogy a településképi bejelentési eljárást mely építési engedély nélkül végezhető tevékenységeknél kell lefolytatni, valamint azt, hogy milyen esetekre nem terjed ki a bejelentési kötelezettség.

46. – 48. § - hoz

A településképi bejelentési eljárást részletes szabályait tartalmazza.

49. § - hoz

A településképi kötelezési eljárás részletes szabályait fogalmazza meg.

50. – 52. § - hoz

A településképi bírság esetköreit és mértékét, valamint a behajtásának módját írja elő.

53. § - hoz

A rendelet hatályba léptetéséről és az azzal egy időben szükséges hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
300/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Településképi Arculati Kézikönyvének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 21. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A beérkezett szakmai véleményeket megismerte, azok tartalmát elfogadja.
2. A Településképi Arculati Kézikönyvet e határozat mellékletének megfelelő tartalommal alkotja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



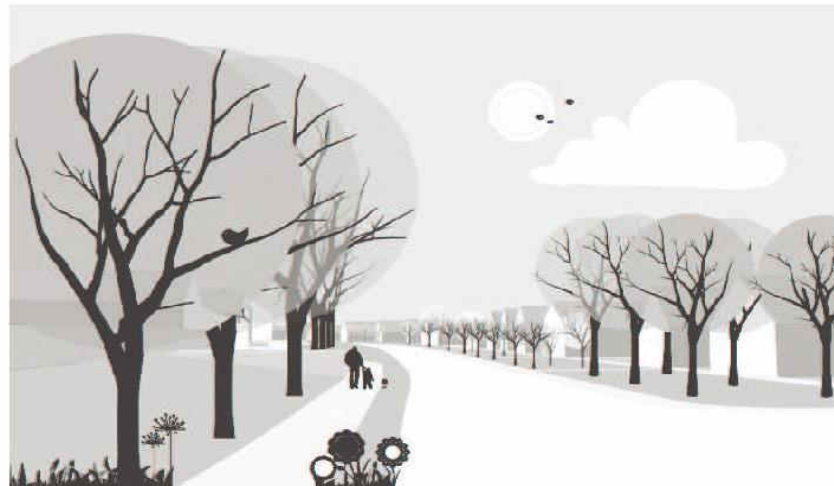
TISZAVASVÁRI

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV
2017.

BEVEZETÉS

„Mert a legnagyobb örökség, amit adni lehet az utódnak, az otthon. Egy ház, akármilyen ház. De amelyiknek falát aggodás, szeretet, gondoskodás s a jövőők bizakodó hite emelte föl. És fák. Amiket nem azért ültetett valaki, hogy hasznukat lássa. Nem is azért, hogy önmagát mulattassa velük. Hanem azért, mert szépségre és jövőre gondolt, békességre gondolt és a lelke tele volt derűvel. És ültette, egyszerűen azért, mert szerette a fát és a fákon keresztül akarta elmondani mindazt, ami az otthonban kapcsolatban felgyűlt benne s amiket szavakba önteni nem tudott.”

Wass Albert



TISZTELT TISZAVASVÁRIAK!

TISZTELT ÉRDEKLŐDŐK ÉS ÉPÍTKEZŐK!

„A szülőföld szálai örök összekötők
a tájjal és a földdel, amiből az ember lett,
és amivé lesz, és nem szakadhat el soha”

(Fekete István)



A Településképi Arculati Kézikönyv célja, hogy a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján a településkép tervszerű, esztétikus létrejöttét, szakmailag támogassa, elősegítse.

A kézikönyv elkalauzolja az olvasót az építészeti értékek tárházába, hogy olyan házat tudjon építeni, mely a település képéhez illeszkedik, és tovább viszi, még ha az új épületek modernebbek is, mint a már meglévők. Az ajánlások nem tekinthetők kötelező jellegnek, a céljuk nem a tervezési szabadság szűkítése, hanem a valós értékek megismertetése, a sokféle izgalmas lehetőség feltárása.

A kézikönyv nem egy merev lezárt egész, hanem nyílt, folyamatos hozzászólást és változtatást lehetővé tevő kezdeményezés, annak érdekében, hogy a település megőrizze régi hagyományait, egységes maradjon, emellett nyisson az új és a modern irányába. A település lakossága, a helyi közösségek a településképi arculati kézikönyv készítése során hozzászólhattak annak elkészítése során a belső tartalmának elkészítésébe. Közmegegyezés kíséri te végig az elkészítését. Szerepelnek benne azon épületeink, melyeket műtárgyakként, valamint helyi identitást szempontjából kiemelkedőnek tartanak, védelemre érdemesnek tartanak.

Meghatározásra kerültek a kézikönyvben az egymástól elkülönülő településrészek arculati jellemzői, javaslatai, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemek, melyek irányt is mutatnak az építkezni szándékozóknak.

A létrejött Településképi Arculati Kézikönyv a település jövőbeni formálásának kulcsa. A kész könyv nem csak a jelennek szól, hanem a jövő generációjának is. Bízom benne, hogy a településen élők és ideletelepedni kívánók, átutazók és ide látogatók a kézikönyvben szereplő ajánlások következtében a szebbé, harmonikusabbá formálódó települést fognak látni a jövőben.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	4
2. Tiszavasvári bemutatása, <i>általános településkép, településkarakter</i>	6
3. Örökségünk <i>településkép szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők</i>	13 a
4. Településképi szempontból meghatározó területek Tiszavasvárin <i>eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával</i>	35
Településközpont	
Kisvárosias lakóterület	
Kertvárosias lakóterület	
Falusias lakóterület, Józsefháza	
Üdülőterület	
Gazdasági és ipari terület	
Beépítésre nem szánt terület	
5. Ajánlások	51
<i>a településkép minőségének formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató:</i>	
Telepítés	
Terepalakítás	
Magasság	
Tetőhajlásszög	
Tetőforma	
Szín	
Tornácok	
Ajtók, ablakok	
Homlokzatképzés, anyaghasználat	
Részletek	
Kerítések, térfalak	
Kertek	
<i>közterületek településképi útmutatója</i>	
Utcák	
Közterek, közparkok, köztertek	
6. Jó példák: épületek, építészeti részletek <i>épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása</i>	105
7. Jó példák: sajátos építményfajták <i>sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések</i>	116

1

BEVEZETÉS

Az építészetet szokás megfagyott zeneként emlegetni. És valóban nagyon sok hasonlóságot találhatunk egy zenemű és az építészet között. Az építészet sokszínűségét adja a változatos utcák, terek, épületek sokasága, mint egy zenekarban a sokféle hangszer: vonósok, fúvósok, ütős hangszerek. Ugyanakkor, ha ezek egymásra tekintet nélkül zenélnék, lehet külön-külön még szép dallam is, amit játszanak, az összkép hamis. Ugyanígy a házak is lehetnek eltérőek egymástól, más rendeltetésűek, de ha nincsenek tekintettel egymásra, zavaros, élehetetlen környezetet alakítanak ki.

A kézikönyv segítség kíván lenni: a település bemutatásával, az értékek megismerésével és az útmutató résszel tárja fel az épített környezet szépségeit. Bevezeti az olvasót az építészeti értékek tárházába, hogy olyan házat tudjon építeni, ami valódi büszkeséggel töltheti el, és a település képéhez illeszkedik, azt ízléssel viszi tovább.





Az ajánlások nem tekinthetők kötelező jellegűnek, a céljuk nem a tervezési szabadság megkurtítása, uniformizálása, hanem éppen a valós értékek megismeretése, a sokféle izgalmas lehetőség feltárása. Az unalomig másolt, giccses, sokszor import klónok helyett a település karakteréhez illeszkedő választási lehetőségek bemutatása, a nem diktált, hanem valódi szabadság megismeretése.

A kézikönyv nem egy merev, lezárt egész, hanem nyílt, folyamatos hozzászólást és változtatást lehetővé tevő kezdeményezés kíván lenni, ahogy a település története sem befejezett, hanem folyamatosan továbbíródik. Ezért, ha újabb szép ház születik, az bekerülhet, sőt be is kell, hogy kerüljön a könyvbe, hogy ezáltal büszke lehessen rá építetője, tervezője, kivitelezője és a település egyaránt.

Egy ház elválaszthatatlan kapcsolatban van környezetével, szomszédjaival, településével. Valódi gyümölcse pedig csak annak a kapcsolatnak van, ahol a felek egymást megismerik, szeretik és békében élnek egymással. Igaz ez az emberi kapcsolatokról a zenén át egészen épített környezetünkig.

2

TISZAVASVÁRI BEMUTATÁSA

Általános településkép, településkarakter

A XVIII. század végén a Szabolcs megye településeit kettősség jellemezte. A középső és keleti részen közepes nagyságú vagy aprófalvas kishatárú, míg a nyugati részen nagy kiterjedésű határral rendelkező halmazos települések voltak döntően. A megye nagy részén a korábban elpusztult majd újra vissza települt vagy újonnan telepített falvak általában megőrizték a korábbi jellemző településszerkezetüket.

A települések jellemzően tifaalak, vagy halmazos településszerkezetűek voltak. Az utifaalak jellemzője az országoszerűen kiszélesedő főútca, melyorsóban a templom állt. Akiszélesedett utca két oldalán szalagtelkek álltak. A halmazos települések közös alapvető jellemzője, hogy a halmazosodás idején még hiányzott az utca. Tehát ez a telkek olyan csoportosulása volt ahol nem volt előre tervezett utca. A térbeli, elrendeződést a terepviszonyok, a belvízrendszer, a klíma, az építőanyagok továbbá a központi funkciók telepítése határozta meg.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a Tiszavasvári Járásban székhelye Tiszavasvári, mely a megyeszékhelytől, Nyíregyházától 23 km-re, nyugatra található. A város sík terepen fekszik. Megközelítése Nyíregyházától a 36-os főútról lehetséges.

A város két település: Búd és Szentmihály összeolvadásával jött létre. 1941-ben, a közigazgatási egyesítés után a Búdszentmihály nevet kapta. A ma használatos Tiszavasvári elnevezést 1952 óta viseli. A Búd elnevezés török eredetű, honfoglalás kori. A tatárjárás idején elpusztult, majd később újra települt falu a XVI. század végén ismét lakatlan jó félszáz évig, majd örmény kereskedők (Dogály János és Konstantin) görög katolikus kárpát-ukrán telepeseikkel telepítik be. Ez időben a Taktaközből református magyarok is jöttek ide.

Szentmihály 1440 táján született: Báthori András Búd határában önálló települést hozott létre és budi jobbágyokkal népesítette be. 1550 körül jeles település, közel félezer ember élt itt. A XVII. század első harmadában az új birtokos – Lónyay-család – hajdúkat telepített ide, akik a bíraskodás terén előjogokat kaptak. A XVII. század második felében lakatlan, majd 1700 körül ismét hajdúk élnek itt, akik szerződéses viszonyban voltak a földesúrral, s a szabad mezővárosi jogállást 1848-ig megőrizte a település. 1771-től 1945-ig Dessewffy-birtok.



Büd és Szentmihály, Tiszabüd és Büdszentmihály – voltak a történelem során az egymással szomszédos települések nevei, mígnem 1952 óta Tiszavasvári az egyesült községek, illetve a mai város neve. A két szomszédos község (ekkor már Büdszentmihály és Tiszabüd) közigazgatási egyesítése nem volt zökkenőmentes. Először 1941-ben egyesültek Büdszentmihály néven, de a tiszabüdiek nem akarták elfogadni önállóságuk elvesztését. 1946-ban sikerült is átmenetileg négy évre visszanyerni a függetlenségüket, de 1950-ben újra Büdszentmihály néven hozták egybe a két községet. Tiszabüd legalább a község nevében akarta jelezni egykori önállóságát. Ennek eredménye lett végül az új elnevezés 1952-től: Tiszavasvári.

Büdszentmihály – nagyobb lélekszáma és az Alkaloida Gyár fejlődése következtében – a két világháború között már elindult a városiasodás útján. A tényleges várossá válásra az egyesült, és immár igen jelentős lélekszámú településnek, Tiszavasvárinak egészen 1986-ig kellett várnia.



8 | Tiszavasvári bemutatása

A török dúlások, a kuruc felkelések Bocskai, Bethlen Gábor, majd Rákóczi oldalán vívott szabadságharcok keményen megédzették az itt élő népet, mely két pogány közt (törökök és császárok) őrlődve, de az önálló Erdély erkölcsi és katonai erejével a háta mögött meg-megújuló erővel igyekezett szerzett jogait, hajdú kiváltságait védelmezni. Búd és Szentmihály földműves népe nagyszámban állott honvéddnek, az 1848-49-es szabadságharc idején. Vasvári Pál (Búd szülötte) neve összefonódik a forradalmat előkészítő Márciusi Ifjak mozgalmával és a szabadságharc hősiei küzdelmeivel. Megtorlás, árvizek, kolera, földínség, világégés- gyászos címszavak a múlt század közepétől a XX. század közepéig ívelő korszakból. A nincstelenség, a látástól vakulásig tartó mezei munka teték küzdelmessé a hétköznapiakat a történelem csendesebb évtizedeiben is.

A település több egymástól elkülönülő karakterűként jelenik meg, melyeknek mind eltérő telepítési ajánlásokkal rendelkeznek.

A város lakóinak száma 2016-ban valamivel több, mint 12 500 fő volt, mely az előző évekhez képest jelentős kisebb csökkenést mutat.



A település tiszta, rendezett, gondozott, az infrastruktúra teljes: elektromos áram, vezetékes ivóvíz és a gázellátás kiépített, a szennyvízelvezetés közüzemi. Az óvodai és iskolai nevelés, az egészségügyi ellátás szervezett.

Tiszavasvári fő utcájának a Vasvári Pál utca tekinthető. Ebből az útból nyílnak az összekötő utak, azokból a kiszolgáló utak, a város utcái zömében kanyargósak, rövidke és szűkek.

Az alábbiakban a település azon épületeiről mutatunk összefoglalót, melyek sajátos értéküknél fogva identitását erősítik városunknak. A település egyes részeire vonatkozó építészeti előírások szem előtt tartásával elérhető, hogy az új építésű házak ne idegenként, hanem ismerősként jelenjenek meg a többi ház között, melyek majd teljes mértékben elősegítik a település karakterének megőrzését, és tovább formálják, mint ahogy ezt a nem rég kivitelezett új épületek is teszik.

Településkarakter: jelene és jövőbeni alakítása:

A belső településkép szerkesztését torzították az 1970-es és 1980-as évek lakásépítési programjai. A heterogén belső településkép azonban általában így is emberléptékű, barátságos ma is. A jövőben a településen az átépítés mellett a (lakó) épületek felújítása lesz a jellemző, beleértve a kerítést, a belső udvar (kert) átépítését is. Az építési munkákkal, a felújításokkal a településkép kedvező alakítását lehet elősegíteni. Ehhez (is) ad építészeti ajánlásokat a kézikönyv az építetőknek, a településképért tenni akaró lakosságnak.



Néhány középület a településen





TISZAVASVÁRI A KATONAI FELMÉRÉSEKEN

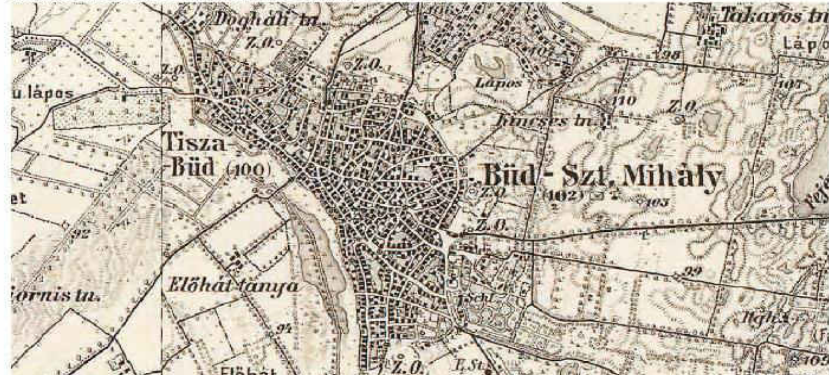
Az első katonai felmérésen (1763-1787)



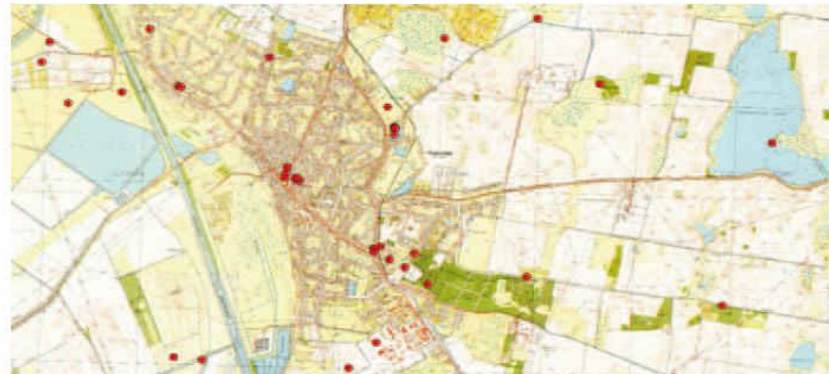
A második katonai felmérésen (1806-1869)



A harmadik katonai felmérésen (1869-1887)



Az 1984-es katonai felmérésen



A természeti és társadalmi törvényszerűségek hatására alakult ki Tiszavasvári településszerkezete, a természetföldrajzi viszonyokon alapulva jött létre, melyek változásai hosszabb időt öltenek fel. A természeti tényezők: domborzat, vízrendszerek, szél, napfény, csapadék stb. közül az első kettő befolyásolja legerőteljesebben a települések szerkezetét. Mai jellege szerint Tiszavasvári halmaztelepülés. A szalagtelkeken külön-külön álló épületek ritkábban soros, gyakrabban kétsoros sorban csatalkoznak egymáshoz. Parasztudvaraira a tagolt épületelrendezés volt a jellemző.

ÖRÖKSÉGÜNK

a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

A település öt országos védelem alatt álló műemlék épülettel rendelkezik.

1. Dessewffy-kastély

A klasszicista időben épült 1820 körül. Az 1850-es és az 1870-es években bővítették. Dessewffy József építtette a földszintes kastély középső részét és a két szélén lévő rizalitot. A gróf felesége 1833-ban az épület mellett emeltetett egy kápolnát, amelyet később a kastélyhoz csatoltak. Dessewffy Emil idejében az épületen komoly bővítésekre került sor, amelyet később Dessewffy Aurél folytatott, emeletráépítés is történt. Az utolsó bővítés 1934-ben fejeződött be, ekkor nyerte el a kastély mai kinézetét.



Az épület bejárata a főtömb tengelyéből erőteljesen kiugró timpanonos lezárású, melyet 6 db négyzetes hasáboszlop tart. Két oldalán lizénák keretezte faltűkrökben az egész épületre jellemző 2-2 egyenes záródású ablak nyílik, felettük stukkós kördíszítés. A főtömb két végén sarokrizalitok ugranak ki, melyek karcolt kváderes sarokpillérei között szárnyanként 1-1 félköríves vakolt oromdíszes ablak nyílik. Az íves szárnyrészekhez sarokpavilonként csatlakozó kétszintes épületek tengelyében kőkeretes portikuszos bejáratok, ezek két oldalán 1-1 egyenes záródású, felettük az emeleten falfilaszterek között nyíló 3-3 hasonló ablak található.



Kert felőli déli homlokzatának tengelyében, középrizalit ugrik ki. Timpanonos lezárású teraszépítményét 2 hasáb és 4 hengeres dór oszlop tartja. A főtömb és a szárnyak elválását itt kevésbé hangsúlyos sarokrizalit és homlokzati tagolás jelzi. A kváderes falpilasztetek között egyenes záródású körstukkós díszítésű ablakok nyílnak. A főtömböt mindkét oldalon erőteljes párkányzat zárja le. Összetett kontyolt és oromzatos nyeregtetejét cseréphejazat fedi. Az előkert gondozott. A parkban sok régi és nagy méretű fa található, az egykori kastélykert maradványai: pl. vérbükk, magnólia, szomorú japánakácok, selyemfenyő. A hátsó bejárat előtt valamikori szökőkút vályúja.



2. Görögkatolikus templom

A görög katolikus templom 1762-ben készült el. A tornyát a 19. század utolsó harmadában romantikus stílusban átépítették. A templombelsőben 1870 körül a régebbi képfal elemeinek felhasználásával ikonosztáz található. A főoltár a 18. század végéből való.

Az épület egyhajós, hosszaház, lóhereívű szentélyel, egy homlokzati toronnyal épült, nyeregtetős épület, északkelet felé néző szentélyel. Bejárata a hosszaház délnyugati rövid oldala elé épített torony alatt nyílik. Kőkeretes, félköríves záródású bejárata felett timpanonos vakolt oromzat, felette félköríves szoborfülke. Osztópárkány felett keretezetlen kör és kettős ikerablakok nyílnak, utóbbi zsalus. Háromszögű oromzatok zárják le a hasonló tagolású oromzatokat, bennük óralemez. Bádog gúlasisak fedí a tornyot.



3. Református parókia

Bejárata a déli oldalon nyílik, az egykor nyitott, ma zárt fasávós, üvegezett 4 db. széles félköríves nyíló tornác egyik ívében nyitott ajtón. A zárt árkádos tornác két szélén egyszerű belső helyiségekbe nyíló egyenes záródású ablakok. Az utca felőli hosszoldalán 3 db, a két rövid oldalon 2-2 egyenesen záródó ablak nyílik. Kontyolt nyeregtetejének 2 végén kémény, a tető kettős hódfarkú cserépfedés borítja.



4. Református templom

Szabálytalan alaprajzú, nyugati harangtornyos, poligonális záródású, északon és délen előcsarnokos, nyeregvetésű épület. Bejáratai három irányból nyílnak. Északon díszes lépcsős feljáró vezet az előcsarnok tengelyében álló ajtóhoz, nyugaton a torony tengelyében, délen szintén egy kisebb előcsarnokban nyílik bejárat. Az északi előcsarnok timpanonos lezárású, a bejárat kőkeretes, kosáríves, zárókódízes ajtóban nyílik. Két oldalán hasonló kőkeretes karzatfeljáró kapuk. Felettük könyöklőpárkányos, félköríves ablakok között építési tábla. A templomon körben a földszintre egyenes, a karzatokra nagyobb félköríves, szalagkeretes ablakok nyílnak.

Harangtornyát nyugatról két kis támpillér erősíti, sarkai lekerekítettek. Szegmensíves, kőkeretes bejárati ajtó felett szalagkeretes körablak, felette hasonló keretezésű, félköríves ablak, oldalanként 1-1 db. Jelzésszerű párkány felett oldalanként 1-1 szalagkeretes, félköríves ablak nyílik, felette zárókódíszéhez érintkező, vakolt körablak.

Fél órapárkánya felett ívelt, középen kockát formázó gúlisícsák, sarkain bádoggázás díszítéssel, bádoggázású.

Hajója a toronyhoz háromszögű oromzattal kapcsolódik, sarkain támpillérekkel. Déli előtere hasonló oromzatú, benne kosáríves, kőkeretes bejárattal. Nagyméretű apszisának sarkain támpillérek. Nyeregvetését fémlemezborítás fedi.



5. Római katolikus templom

Egyhajós, hosszaház, poligonális szentélyzáródással, egy homlokzati toronnyal ellátott nyeregtetős épület.

Bejárata a hosszaház nyugati oldala elé épített torony alatt nyílik. Magas orommezővel díszített kapuja felett bélletes körablak, osztópárkánya felett két neogót ablak, harangszinten szintén. A torony sarkait egy-egy támpillér támasztja, bádog gúlisak fedí. A hajó déli oldalán három csúcsíves ablak, közöttük három támpillér. Koronapárkánya gótizáló. Ezen oldalhoz kapcsolódik az oratórium. Déli oldalán két csúcsíves ablakkal. Fölötte áttört kőkorlát húzódik. Poligonális szentélyét két csúcsíves ablak és négy támpillér tagolja. A hajó északi oldalához csatlakozik a sekrestye ugyanolyan felépítéssel, mint az oratórium. A hajó északi tagolása is megegyezik a délivel. Nyeregtetős, palafedésű épület.



20 | Örökségünk

Helyi egyedi védelem alatti épületek

1. Kornis kastély

A XIX. században több lépcsőben épült kastély mára teljesen felújított állapotban látható. Az utca felőli homlokzatán hibátlan épségben csodálhatók meg a vakítóan fehér stukkók és a díszes korintoszi oszlopfők is. A kertből csak egy tágas gyepfelület maradt, meg egy-két nagyobb fa. Nagyon tetszetős félig barokk, félig klasszicista a főhomlokzattal rendelkezik.



2. Vasvári Pál Múzeum

A Vasvári Pál Múzeum 2014-től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszakos kiállító térrel bővült. A tervek szerint a Nyíri mezőség leleteit bemutató új interaktív régészeti, Szabolcs- Szatmár- Bereg Megye Orvos és Gyógyszerészet történetét valamint Kabay János feltaláló és az általa alapított Alkaloida Gyár történetét bemutató új kiállításokkal bővült a múzeum kiállításainak száma. A kiállítások az Ady Endre út 8. alatti korábban református általános iskola 100 éves épületben kapnak helyet. Az épületet 2005-ben teljesen felújították.



3. Dózsa György utca 43. lakóépület



4. Kabay János szülőháza

„Ismerjük be, hogy csupán részei vagyunk e nagy műnek, s bár fontos a szerepünk, csak a mi kis körünket látjuk, de egészében fel nem foghatjuk. Az nem von le a mi értékünk-ből, hogy a mi véges agyunk elvész a végtelenben.”

(Kabay János magyar feltaláló, alkaloid kutató)

Kabay János (1896–1936) „a morfingyártás magyarországi atyjaként” vált ismertté világszinten gyógyszerészeti, vegyészeti és tudós körökben. A morfint mákszalmából a mai napig világszerte az Ő módszere alapján állítják elő. Ő a Tiszavasváriban található Alkaloida Vegyészeti Gyár alapítója, s a magyarországi morfin gyártásának atyja.



5. Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 52. szám alatti lakó- és gazdasági épület



Helyi egyedi emlékművek, szobrok, alkotások

56-os emlékmű



Trianoni emlékmű



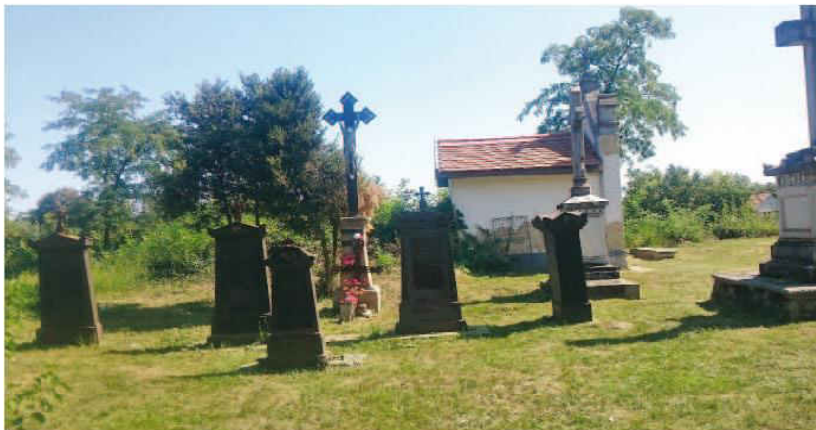
Honfoglalás emlékmű



I. világháborús emlékmű



Dessewffy síremlék



Zsidótemető



Vasvári Pál szobor



Kabay János mellszobra

A magyarországi morfingyártás atyja, a tiszavasvári Alkaloida Vegyészeti Gyár alapítója. Életműve a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény alapján 2016. április 19-én a magyar nemzet 56. hungarikuma kitüntetett törvényi címet kapta meg.



Vasvári Pál mellszobra

Író, történész, filozófus, politikus, forradalmár, a „márciusi ifjak” egyik vezéralakja, honvéd őrnagy.



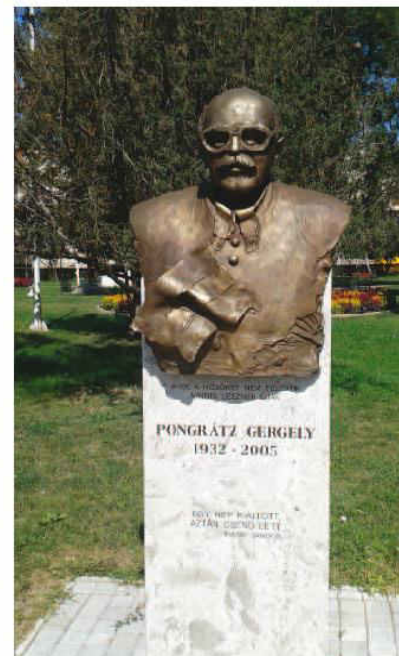
Kisszántói Pethe Ferenc mellszobra

Újságíró, gazdasági szakíró, az első magyar gazdasági szaklap szerkesztője.



Pongrátz Gergely mellszobra

Pongrátz Gergely (1932-2005) az 1956-os forradalom idején a legnagyobb létszámú ellenállási csoportot vezette, ő volt a Corvin-közi felkelőcsoport második és utolsó főparancsnoka. Pongrátz öt testvérével együtt harcolt az országba bevonuló szovjet csapatok ellen.



Szovjet obeliszk



Szent Mihály pecsétje



Szovjet hősi emlékmű a Petőfi utcai temetőben



Kabay János emléktábla



Szögi Lajos emlékmű



Szovjet hősi emlékmű a Dessewffy-kastély parkjában



Tiszafa a Dessewffy-kastély parkjában



Dessewffy uradalmi magtár



Múzeumkertben lévő **salétromfőző üst** (16-17. század)



Múzeumkertben lévő **szabadtéri kemence** (19. század)



Kabay János házában lévő emléktábla



Faragott emlékmű



Fehér-szik

A Fehér-szik egy lefolyástalan területű, homokos löszben kialakult korróziós völgyben helyezkedik el, minden oldalról alacsony dombokkal határolva.

A területet folyó nem, csak csapadék és talajvíz táplálja, emiatt az időjárás függvényében szinte minden nyárvégén kiszárad. A tó vize tipikusan szikes, magas szódataralommal.

A terület szikesedési folyamat a területen megemelkedett talajvíz miatt indult meg egykor.

A szikesedést a víznek ez az állandó ingadozása tartja mozgásban, megakadályozva az élőhely „leegyszerűsödését”.

A Fehér-szik talaja a felszíntől karbonátos, kerges réti szolonyec, nagy szódataralommal.

A tó kiszáradásainak időszakában a víz nélkül maradt felszínen kivirágzik a szóda. Ezt nevezik sziksónak.

A helyi lakosság ezt a sziksót évszázadokon át összegyűjtötte, a XVIII. században partján még „szódagyárat” is létesítettek.



A Dessewffy-kastély kertje

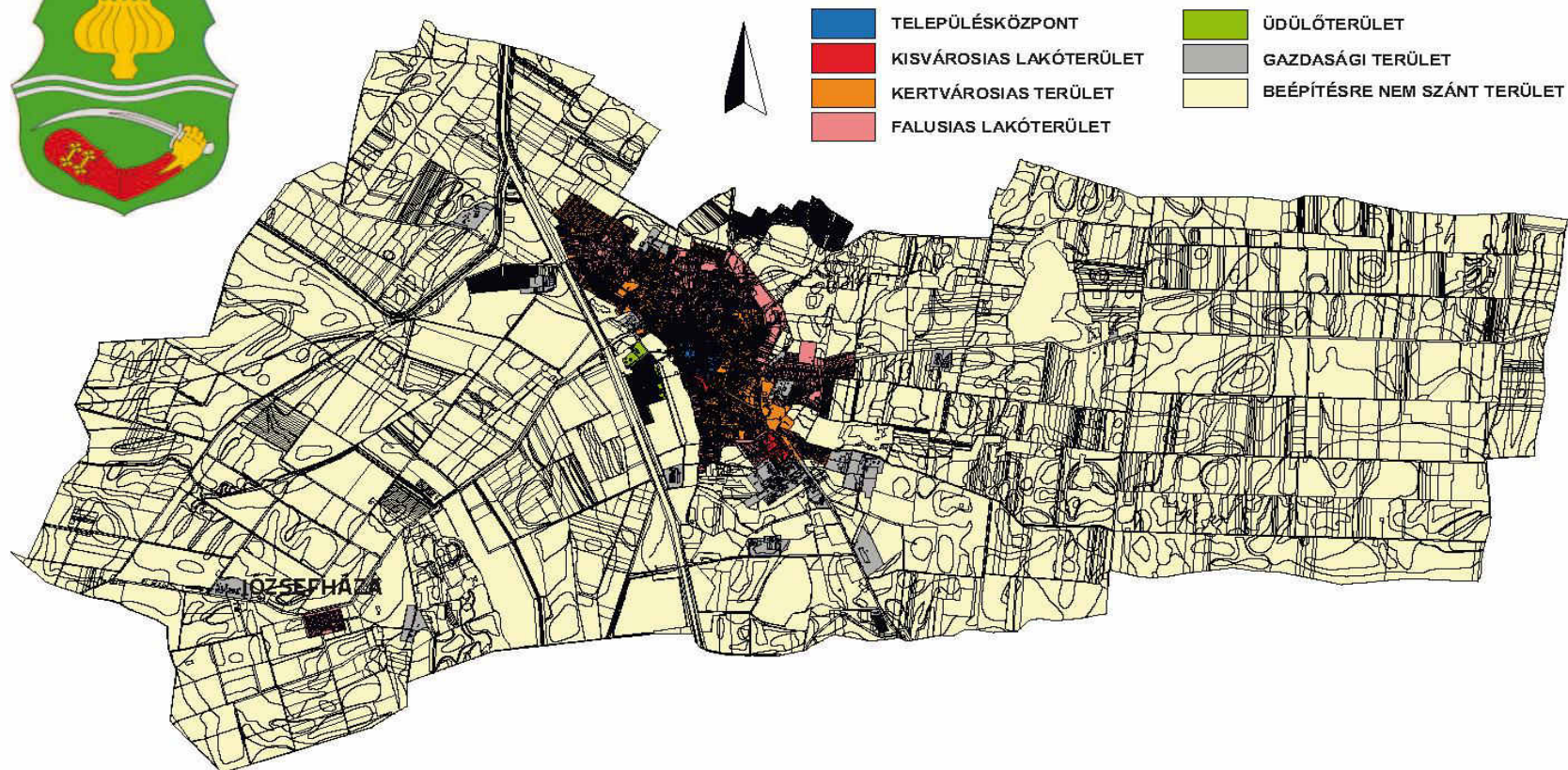
A kastély körül két hektár kiterjedésű angol stílusú park helyezkedik el, melyhez korábban a kerítésen kívül erdő is kapcsolódott. Az erdő napjainkra már nem létezik, annak ellenére, hogy 1977-ben a területet védetté nyilvánították. A kerítésen belül található parkot a második világháború után bekövetkező zűrzavaros viszonyok jelentősen megviselték, azonban a környéken ma is található néhány fontosabb fafajta, mint az 1,5 méter törzsátmérővel rendelkező vörös tölgy, a vérbükk, több szelídgesztenye és vadgesztenye, valamint a keleti juhar néhány példánya. A fenyőfélék közül a parkban többek közt megtalálható a simafenyő, az erdeifenyő és a vörösfenyő, de több páfrányfenyő és közönséges tiszafa is él a területen.

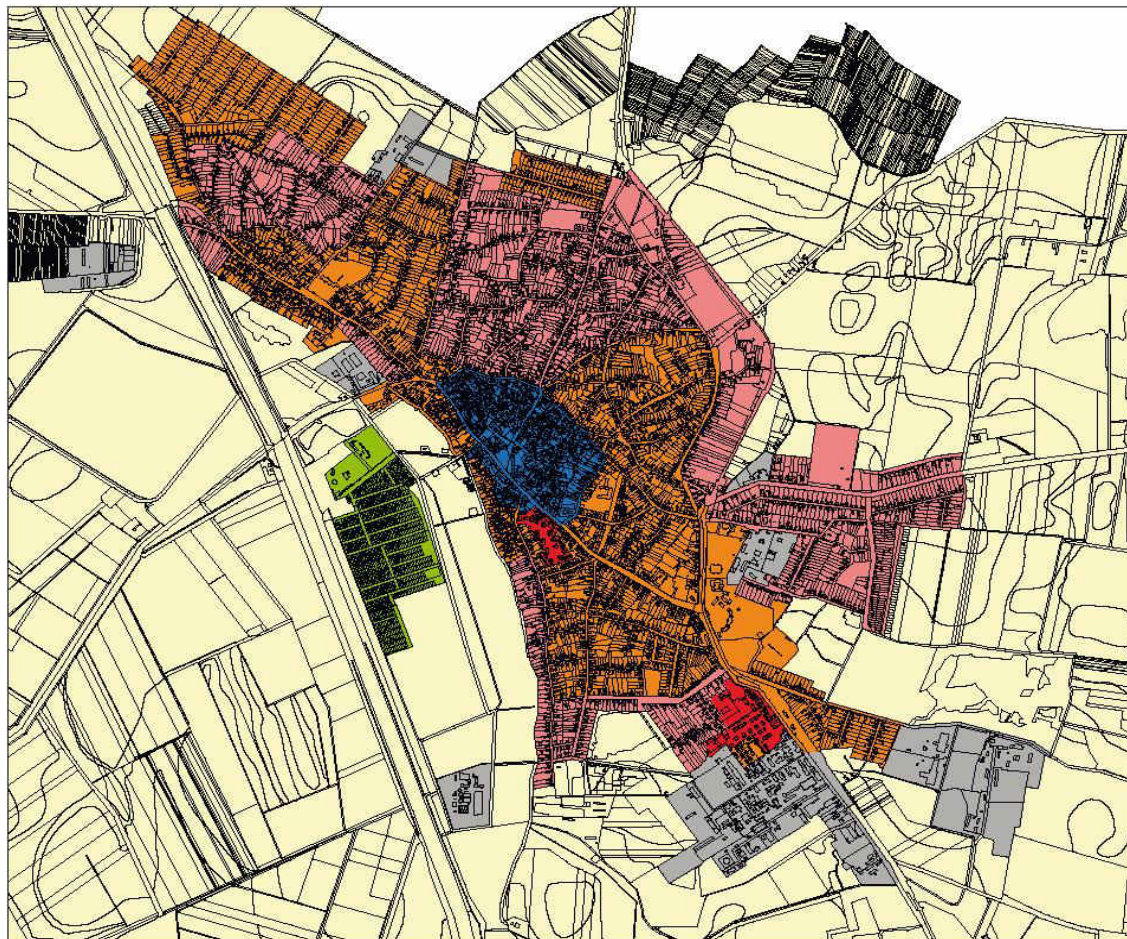
Fészkelő madárfajai: fekete harkály, zöld küllő, nagy fakopáncs, nyaktekercs, széncinege, kékcinege, barátcinege, erdei pinty.



TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK

eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával





- TELEPÜLÉSKÖZPONT
- KISVÁROSIAK LAKÓTERÜLET
- KERTVÁROSIAK TERÜLET
- FALUSIAK LAKÓTERÜLET
- ÜDÜLŐTERÜLET
- GAZDASÁGI TERÜLET



Tiszavasvári településképi arculatának vizsgálatakor hét eltérő karakterű településrészt határoztunk meg. A település belterületén öt eltérő karakterű településrész: a településközpont, a kisvárosias, a kertvárosias és a falusias jellegű lakóövezetek, utóbbiba Józseftanya külterületi lakott terület is beleértve, amik egymást szinte gyűrűként fognak közre. A település külterületén, elsősorban délen található az ipari, gazdasági létesítmények, melyek eltérő karakterrel rendelkeznek, és eltérő ajánlásokat kívánnak meg. A hetedik kategóriába a beépítésre nem szánt területek kerültek.

TELEPÜLÉSKÖZPONT

A település közbenső részén alakult ki a településközpont. Itt jellemzően igazgatási, oktatási és egyházi épületek fordulnak elő.

A Vasvári Pál és Kossuth Lajos utca két oldalán a szolgáltatásokat nyújtó üzletek találhatóak zártsorú beépítésben, többszintes épületek földszintjén kialakítva. Lakófunkciók az emeleten kaptak helyett. Ez a településrész épült ki a legkésőbb, mivel a két „ősi” település Tiszabud és Búdszentmihály között helyezkedik el, azok összenövése következtében épült be.

A város szabálytalan alaprajzú, halmaztelepülés, ahol a szabálytalanság az összes fontos morfológiai elemet (utcahálózat, telekfelosztás, a házak telkeken belüli elrendezése) felöleli.

Több hasonló épület a településképi egységességét eredményezi, melyhez alapvető követelmény az épületek homlokzatképzésének, a színezésének, az anyaghasználatának, az illeszkedésének a gondos megválasztása. Továbbá a nyílászárókra és tetőfedésekre, tetőformákra is gondosan ügyeljünk.



A kisebb telkeken általában a közintézmények találhatóak szabadonálló vagy zártsorú beépítési mód alkalmazása mellett magastető vagy lapostető kialakításával. A tetőgerinc kialakításánál a meglévő épületekhez, utcaképhez kell igazodnia. Az épületek általában utcával párhuzamos elhelyezkedésűek. Az utcakép kialakult állapotának megsértése nélkül kell a épületeket elhelyezni. Mind a közintézmények, mind a társasházak többszintes kialakításúak.

A településközpontban a társasházak változó telepítést és épület elhelyezést követően jöttek létre. A melléképületek és kiegészítő gazdasági épületek kialakítása nem jellemző. Amennyiben a szűkös telkeken lehetőség van az elhelyezésükre, akkor ügyeljünk arra, hogy az utcai homlokzatra közvetlenül ne legyen hatása. A főépület folytatásaként jelenjenek meg. Célszerű ezen helyiségek kialakítása a főépülettel összhangban, együtt tervezve megvalósítani.

Az utcai kerítés nem jellemző, amennyiben szükség van elhelyezésükre a kialakításánál a környezet szép példáit vegyük figyelembe. Próbáljunk meg hozzájuk igazodni. Illeszkedő kerítés megvalósítására törekedjünk, szerkezetét és színét gondosan válasszuk meg. A teljesen tömör vagy dróthálós kerítés kialakítása nem jó megoldás. A részben áttört kerítést részesítsük előnyben. Az oldalsó és hátsó kerítések kialakításánál az anyag és forma megválasztásánál már a szomszéd féltől való saját intimszféra megvédésére kissé zártabb, rejtettebb kerítés alkalmazható.

A településközpont településrészt településképi szempontjából meghatározó területként javasolt kezelni.

FŐBB ILLESZKEDÉSI SZEMPONTOK:

- az új épület tervezés során a szomszédos épületek figyelembevétele mellett szükséges a magasság, tetőforma és tetőhajlásszög megválasztása
- kedvező utcaképet segítsen a homlokzat kialakítása
- az épület rendeltetését tükrözze a homlokzat építészeti megoldásai
- az építészeti örökség közvetlen másolását kerüljük el
- a modern és hagyományos formák közötti egyensúlyra kell törekedni
- hagyományos részletformák a modern épületeknél alkalmazhatók



KISVÁROSIAS LAKÓTERÜLET

A település közbenső részén alakult ki a településközpont közvetlen közelében, annak nyugati irányában, a Krúdy Gyula utcában, és annak közvetlen közelében. Továbbá a KÉlp Ilona és Eszterházy utcában, az Alkaloidától északra.

Jellemzően a szabadon álló beépítési módban épült társasházak tartoznak bele. Szinte teljes mértékben lakófunkcióval rendelkező épületek, kiegészítő földszintes vagy kétszintes oktatási épületekkel (óvoda, általános iskola). Jellemzően a 60-70-s években épültek meg, többszintes kialakítással előregyártott panelekből.

A kisvárosias lakóterületen a társasházak csaknem azonos telepítést és épület elhelyezést mutat. A melléképületek és kiegészítő gazdasági épületek kialakítása nem jellemző.

Az utcai kerítés nem jellemző. Az épületek általában lapostetők. A homlokzatok rendszerint erkélyek jelennek meg.

A hasonló épületek a településkép egységességét eredményezik, melyhez alapvető követelmény az épületek homlokzatképzésének, a színezésének, az anyaghasználatának, az illeszkedésének a gondos megválasztása. Továbbá a nyílászárókra is gondosan ügyeljünk.





FŐBB ILLESZKEDÉSI SZEMPONTOK:

- az új épület tervezés során a szomszédos épületek figyelembevétele mellett szükséges a magasság, tetőforma és tetőhajlásszög megválasztása
- kedvező utcaképet segítse a homlokzat kialakítása
- az épület rendeltetését tükrözze a homlokzat építészeti megoldásai
- az építészeti örökség közvetlen másolását kerüljük el
- a modern és hagyományos formák közötti egyensúlyra kell törekedni
- hagyományos részletformák a modern épületeknél alkalmazhatók

Az illeszkedési szempontok a korszerű megoldások alkalmazását nem zárja ki. A hagyományos tömegformálási eszközök újragondolásából modern mai példák jöhetnek létre.

KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET

Elhelyezkedése körbe öleli mint egy gyűrűként a település-központ és a kisvárosias lakóterület övezetét.

Jellemzően oldalhatáron álló, földszint és tetőtér beépítése házak utcára merőleges kialakítással alkotnak utcasort. Ezek a lakóépületek összetett tetőformájúak. A homlokzat jellemzően világos színű, a lábazat sötétebb. A héjazat cserépfedés.

Gondoljunk az épület külső megjelenésére, amelyhez a kerítés is hozzátartozik. Az épülettel együtt terveztessük a kerítést és a magasság, valamint a kivitel szempontjából a kerítés illeszkedjen az utcaképhez, színvilágában pedig az épülethez.

A településrészen utcánként, utcaszakaszonként változó a tetők kialakítása. A legújabb épületek során az összetett tetőforma figyelhető meg.

A 2000-es évekbeli modern épületek a településeknek egyediséget adtak. Kialakításuk során a meglévő utcaképet figyelmen kívül hagyták.

A tetők hajlásszöge általános esetben 30-45° körül mozog, így nem árnyékoljuk le a szomszéd épületét, akár a tetőtér kialakítása is megtör ténhet gazdaságos kialakítással.

A kertvárosias lakóterületnél alapvetően gazdag a zöldfelület, megfelelő hely kínálkozik a pihenő terület kialakítására. A növények alkalmazása során természetes és hatékony eszközzel tudunk hangulatteremtő díszítést készíteni telkünkre. Árnyékoló szerepük az energiatudatos életmód egyik eszköze.





FŐBB ILLESZKEDÉSI SZEMPONTOK:

- az új épület tervezés során a szomszédos épületek figyelembevétele mellett szükséges a magasság, tetőforma és tetőhajlásszög megválasztása
- kedvező utcaképet segítse a homlokzat kialakítása
- az épület rendeltetését tükrözze a homlokzat építészeti megoldásai
- az építészeti örökség közvetlen másolását kerülnünk el
- a modern és hagyományos formák közötti egyensúlyra kell törekedni
- hagyományos részletformák a modern épületeknél alkalmazhatók

Az illeszkedési szempontok a korszerű megoldások alkalmazását nem zárja ki. A hagyományos tömegformálási eszközök újragondolásából modern mai példák jöhetnek létre.

FALUSIAS LAKÓTERÜLET

A településközpont területét öleli körbe. A vendéglátó és élelmiszer üzletek részben a lakóépületek átalakításával kerültek kialakításra. A múlt század elején épült épületek többségét az 1970-es években a sätortetős épületek váltották fel. Eközben egyéb tí-pustervek is megvalósultak. A településképet formálják a bővítések is. A jövőben, nagyobb mértékben a meglévő lakóépületek felújításával lehet számolni.

Több hasonló épület a településkép egységességét eredményezi, melyhez alapvető követelmény az épületek homlokzatképzésének, a színezésének, az anyaghasználatának, az illeszkedésének a gondos megválasztása. Továbbá a nyílászárókra és tetőfedésekre, tetőformákra is gondosan ügyeljünk.

A településrészen utcánként, utcaszakaszonként változó a tetők kialakítása. A legrégebbi épületek során a nyeregtetős (vagy csonka kontyolt nyeregtetős) tetőforma figyelhető meg utcára merőleges kialakításban.

Az 1970-80-as évekbeli sätortetős épületek a települések egységét bontotta meg. Kialakításuk során a meglévő utcaképet figyelmen kívül hagyták.

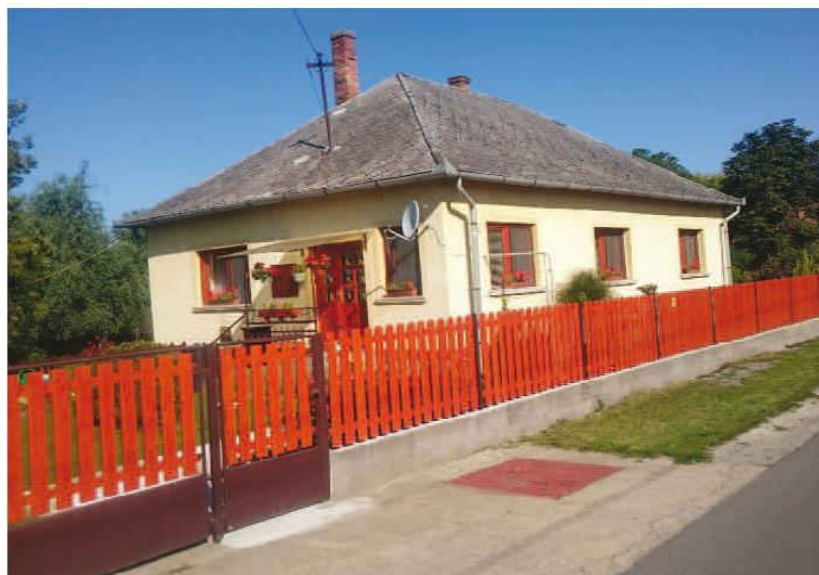
A tetők hajlásszöge általános esetben $30-45^\circ$ körül mozog, így nem árnyékoljuk le a szomszéd épületét, akár a tetőtér kialakítása is megtörténhet gazdaságos kialakítással.

A falusias lakóterületnél alapvetően gazdag a zöldfelület, megfelelő hely kínálkozik a pihenő terület kialakítására. A növények alkalmazása során természetes és hatékony eszközzel tudunk hangulatteremtő díszítést készíteni telkünkre. Árnyékoló szerepük az energiatudatos életmód egyik eszköze.

A településkép egységességének megvalósulásához a ház utcafronti homlokzatának készítése során előnyösebb lehet az oromzat kialakítása, akár csonka kontyos kialakításban is.



Keresztbe forduló belső épületszárnyat csak kellően széles telek esetén érdemes alkalmazni, ott is meggondolással: ne vágja ketté a kertet első és hátsó kertre. A kertes házak rendelkezzenek külső megfelelő méretű tárolóval. Célszerű ezen helyiségek kialakítása a főépülettel összhangban, együtt tervezve megvalósítani. A kerítés megvalósítása során törekedni kell a közeli környezetben lévő jó példák követésére. Illeszkedő, jó hangulatú legyen. A településre nem jellemző tájidegen anyagok felhasználása kerülendő. A teljesen tömör, átláthatatlan kerítés kerülendő. Az oldalsó és hátsó kerítések kialakításánál az anyag és forma megválasztásánál már a szomszéd féltől való saját intimszféra megvédésére kissé zár tabb, rejtettebb kerítés alkalmazható.



FŐBB ILLESZKEDÉSI SZEMPONTOK:

- az új épület tervezés során a szomszédos épületek figyelembevétele mellett szükséges a magasság, tetőforma és tetőhajlásszög megválasztása
- kedvező utcaképet segítse a homlokzat kialakítása
- az épület rendeltetését tükrözze a homlokzat építészeti megoldásai
- az építészeti örökség közvetlen másolását kerüljük el
- a modern és hagyományos formák közötti egyensúlyra kell törekedni
- hagyományos részletformák a modern épületeknél alkalmazhatók

Az illeszkedési szempontok a korszerű megoldások alkalmazását nem zárja ki. A hagyományos tömegformálási eszközök újragondolásából modern mai példák jöhetnek létre.



ÜDÜLŐTERÜLET

A feltárt termálvíz következtében jött létre a helyi termálfürdő, mely mellett az üdülőterület épült ki. Jellemzően apró telkek találhatók itt tetőtér beépítéses épületekkel, melyekre időszakos tartózkodásra alkalmas nyaralók épültek. Az épületek jellemzően szabadon álló beépítési módon készültek. A telkek jellemzően pihenő kertként funkcionálnak néhány örökzöld épülettel, fűvesített udvarral. A terület utcáiban eltérő karakterű épületek készültek, az alacsony hajlásszögű tetőtől kezdve a több mint 60 fokos tetőhajlásszögű épületek mind megtalálhatók.



FŐBB ILLESZKEDÉSI SZEMPONTOK:

- az új épület tervezés során a szomszédos épületek figyelembevétele mellett szükséges a magasság, tetőforma és tetőhajlásszög megválasztása
- kedvező utcaképet segítse a homlokzat kialakítása
- az épület rendeltetését tükrözze a homlokzat építészeti megoldásai
- az építészeti örökség közvetlen másolását kerüljük el
- a modern és hagyományos formák közötti egyensúlyra kell törekedni
- hagyományos részletformák a modern épületeknél alkalmazhatók

Az illeszkedési szempontok a korszerű megoldások alkalmazását nem zárja ki. A hagyományos tömegformálási eszközök újragondolásából modern mai példák jöhetnek létre.

JÓZSEFHÁZA

A közigazgatási területhez tartozik Józsefháza, mely a központi belterületől 7 km-re, nyugatra található. Jellemzően oldalhatáron álló előkertes kialakítású földszintes lakóépületek találhatók meg itt magastetővel, cserépfedéssel.



FŐBB ILLESZKEDÉSI SZEMPONTOK:

- az új épület tervezés során a szomszédos épületek figyelembevétele mellett szükséges a magasság, tetőforma és tetőhajlásszög megválasztása
- kedvező utcaképet segítse a homlokzat kialakítása
- az épület rendeltetését tükrözze a homlokzat építészeti megoldásai
- az építészeti örökség közvetlen másolását kerülnünk el
- a modern és hagyományos formák közötti egyensúlyra kell törekedni
- hagyományos részletformák a modern épületeknél alkalmazhatók

Az illeszkedési szempontok a korszerű megoldások alkalmazását nem zárnak ki. A hagyományos tömegformálási eszközök újragondolásából modern mai példák jöhetnek létre.

GAZDASÁGI ÉS IPARI TERÜLETEK

A területek jellemzően külterületen fekszenek a településtől jól elkülönülten.

A település ipari, gazdasági zónája alapvetően a település peremén, leginkább a lakóterülettől déli irányban helyezkednek el. A Hajdúnánás felé vezető út mellett mezőgazdasági és állattartó üzem működik. Tekintettel arra, hogy az ipari területek többsége településképi szempontból jól látható, esetenként meghatározó helyen található, elengedhetetlen ezek településképi hatásának vizsgálata és megújulásuk, fejlesztésük településképi koordinálása.

A gazdasági területek önálló belső településképi jellemzőkkel rendelkeznek. Elsősorban alacsony hajlású, nagy fesztávú ipari épületek találhatók itt, mely látványát a javított részek törik meg.

FŐBB ILLESZKEDÉSI SZEMPONTOK

A rendeltetés határozza meg az épület tömegét és tető kialakítását, elhelyezhetőségét az ingatlanon belül. A gazdasági és mezőgazdasági célú épületek közel helyezkedjenek el egymástól. A lakó funkciójú épületet távolabb helyezzük el. A gazdasági tevékenységhez szükséges épületek a lakó funkció mögött legyen kialakítva. Kerítések kialakítása során a tömör falszerű kerítés kiépítése nem javasolt.

Minden esetben törekendi kell a meglévő épületek homlokzati kialakítására, színvilágára, anyaghasználatára és tetőformájának megválasztására a tetőszerkezetének hajlásszögére. Önálló gazdasági területen az egyszerű ipari formákat célszerű előnyben részesíteni.



BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET

A település közigazgatási területe építési szempontból két részre tagolódik, beépítésre szánt területekre és beépítésre nem szánt területekre. A település közigazgatási területének beépítésre nem szánt területei közé tartoznak a közlekedési-, közmű elhelyezési területek, a zöldterületek (közparkok), erdőterületek (védelmi erdők, gazdasági erdők, egészségügyi, szociális, turisztikai erdők), mezőgazdasági területek, (kertes mezőgazdasági területek, általános mezőgazdasági területek), és a vízgazdálkodással összefüggő területek. A beépítésre nem szánt területeken kialakult tájhasználat szervesen kapcsolódik a település történetéhez, közrejátszik a helyiek identitásának kialakulásában és erősítésében.

Az e területeken kialakult tájhasználat szervesen kapcsolódik a település történetéhez, közrejátszik a helyiek identitásának kialakulásában és erősítésében. A külterületnek valamivel több, mint tized részét foglalják el a gyeplélegelő területek, mely területek egy része kiemelt jelentőségű tájvédelmi továbbá a különleges természet megőrzési területhez – mint láprétek, mocsárrétek, sárrétek, ligeterdők, kaszálórétek, – tartozik. A külterületi földek egy része, gyümölcsös, ill. szántó művelésű. Az erdőterületek mérete meghatározható.



A tájvédelmi területeket településképi szempontjából meghatározó területként javasolt kezelni.

A KÜLTERÜLET TERÜLETFELHASZNÁLÁSI ELEMEI TISZAVASVÁRI TELEPÜLÉSEEN

Szántók: Az éghajlat a nem túl víz- és hőigényes kultúráknak kedvez, elterjedt szántóföldi növény a búza, a kukorica, napraforgó, tritikálé, zab és lucerna. Ma a külterület döntő részét, foglalják el a szántók, melyek részben közúton, részben dűlőutakon jól megközelíthetők. A szántóterületek a határban összefüggő felületként jelennek meg, a táblák határain futó csatornák és utamenti fasorok csak helyenként tagolják a tájat.

Rétek, legelők: A gyepes területek erősen megfogyatkoztak az utóbbi száz évben. A nyílt társulások közül a homokpusztarétek jellemzőek. A mélyedésekben gyakoriak a vízállásos, nedves rétek, mocsárrétek. A rétek és a legelőként hasznosított gyepterületek együttvéve a külterületnek kb. 2 %-át teszik ki.

Erdők: Erdőtársulásait jelentős mértékben (akác, nemes nyár, enyves éger, magas kőris) ültetvények jellemzik. Az erdők a település 2 %-át borítják.

Gyümölcsösök: A gyümölcsösök területe az utóbbi években az alacsony felvásárlási árak miatt csökkent. A gyümölcsösök nagy része a külterületen található, körülbelül a külterület 1 %-a. A zártkerteri területeken korábban elsősorban a szőlőtermesztés volt jellemző, amit ma részben gyümölcsösként, részben szántóként hasznosított parcellák tartósnak, de jelentős a parlagon hagyott területek aránya.



TISZAVASVÁRI FEHÉR-SZIKTERMÉSZETVÉDELMI TERÜLET

A külterületen fekszik a Természetvédelem alatt álló Fehér-szik, melynek összterülete 175 hektár. A tájvédelmi körzet a Hor-tobágyi Nemzeti Park Igazgatósága alá tartozik. A Tájvédelmi Körzetet 1977-ben hozták létre. A terület Tiszavasváritól keletre, mintegy 4-5 kilométerre található, a Tiszavasvári-Nyíregyháza közötti 36-os főút mentén. A terület korlátozottan – a kötésdön kívül – látogatható.

A Tájvédelmi Körzet kiemelten növényei:

Sziksófű (*Salicornia*)
Fehér tippan (*Agrostis stolonifera*)
Sziki ballagófű (*Salsola soda*)

A Tájvédelmi Körzet kiemelten fokozottan védett állata:

Kanalgém (*Platalea leucorodia*) Eszmei értéke 500 000 Ft
Fekete gólya (*Ciconia nigra*) Eszmei értéke 500 000 Ft
Cigányréce (*Aythya nyroca*) Eszmei értéke 500 000 Ft
Széki lile (*Charadrius alexandrinus*) Eszmei értéke 1 000 000 Ft



Fekete gólya



Cigányréce



Széki lile



Kanalas gém



Fehér tippan



Sziki ballagófű



Sziksófű

AJÁNLÁSOK

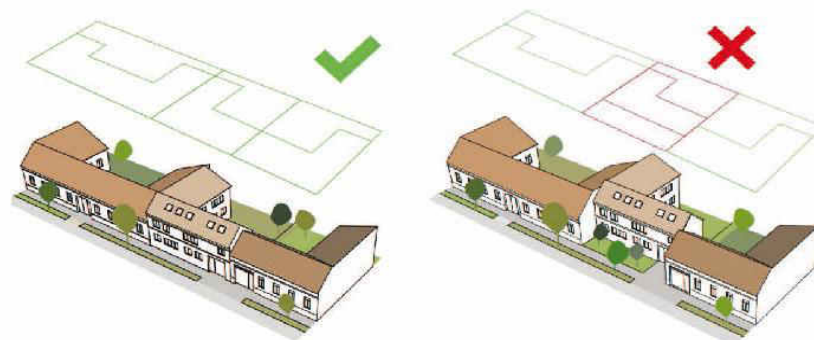
a településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató

Arra a kérdésre, mitől szép egy lakóház, nem lehet egy mondatban válaszolni. Neves építészek és filozófusok a különféle megközelítések ellenére egyetértenek azonban abban, hogy a közhiedelemmel ellentétben a szépség nem szubjektív, nem részrehajló. Szép az, ami érdek nélkül tetszik, mondja Kant. A szépség sokféle lehet. Borainkról sem mondhatjuk, hogy a vörösbor jó, a fehér nem. Tudva, hogy bizonyos alkalmakhoz, ételekhez jobban illik a vörös, mondhatjuk, hogy mi a rozét szeretjük. Ebben a fejezetben nem szeretnénk egyoldalúan állást foglalni, leszűkíteni a lehetőségeket. Viszont szeretnénk bemutatni, hogyan kerüljük el a legáltalánosabb hibákat, ne járjunk úgy, mint a borász, aki gyakorlatlanul túlkénezi borát.

TELEPÜLÉSKÖZPONT

TELEPÍTÉS

A központi belterületen előkert nélküli többszintes földszinten üzlethelyiségekkel, emeleten lakófunkcióval rendelkező épületek kerüljenek elhelyezésre. A foghíjas beépítés nem javasolt. Az előkert kialakítása nem javasolt.



Javasolt az utcfronttól egyenlő távolságra lévő épületek egységes nyugodt ritmusú képeinek alkalmazása.

TEREPALAKÍTÁS

Tiszavasvári településrészeinek terepviszonyai alapvetően sík kialakításúak, a terepadottságok nem indokolják a terepalakítást, de ajánlott a terepre való illesztéskor megfelelően telepített, terepre ültetett épület alkalmazása.



MAGASSÁG

Az épületek magassága csaknem azonos. Az ingatlanok többszintesek.

A meglévő épületek figyelembevételével kell az új épületeket elhelyezni, tehát hasonló magassággal kell kialakítani, mint a környezetében lévő többi ingatlant.



Javasolt az azonos magasságú épületek egyenletes utcaképnék megalkotása. Az újonnan épülő épületeknek a meglévő magassághoz kell alkalmazkodniuk az egészségügy érdekében.

TETŐHAJLÁSSZÖG

Az épületek tetőhajlásszöge közel azonos.

Az új épületeknek hasonló hajlásszöggel kell épülniük, mint a környezetében lévőké. A település utcaképebe a túl alacsony vagy a túl magas hajlásszöggel rendelkező épületek nem illenek bele.

A lapostetős épületeknél az utólagos tetőtér kialakítás engedélyezett.

Javasolt a meglévő épülethez való illeszkedés a tetőhajlásszög kiválasztása esetén.

TETŐFORMA

Az épületek tetőformája általában lapostető. Új házak építésénél figyelembe kell venni a szomszéd lakó vagy társasházi épületek tetőformáját.

A lapostetős épületeknél az utólagos tetőtér kialakítás engedélyezett.

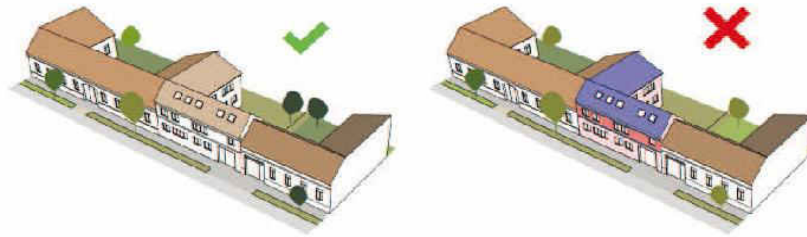


Azonos tetőformájú épületek egyenletes utcaképet alkotnak. Az egészségügy érdekében az újonnan épülő házaknak is hasonló tetőformával kell, hogy épüljenek.

SZÍN

Visszafogott illeszkedés, hasonló színhasználat, nem túl változatos, hagyományos színekkel készült épületek jellemzik. (pl. vörös cserépfedés, szürke palafedés, olykor lemezfedés, világos színű homlokzatok, fa kerítések)

Az új házak építésénél a meglévő épületek színvilágához illeszkedő anyaghasználat ajánlott. A kirívó és feltűnő színhasználat, a rikító színű fémlemez fedések és burkolatok nem elfogadhatók.



Épületeken elfogadott szokásos színek (alkalmazható)



Épületeken idegen színek (ne alkalmazzuk)

A kirívó homlokzati színek alkalmazása nem ajánlott. A héjazat színének kiválasztása során az élénk színek alkalmazása nem javasolt, a hagyományos színeket (pl. vörös cserépfedés) válasszuk.

AJTÓK, ABLAKOK

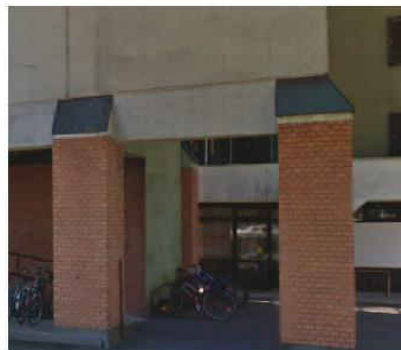
Új épületek építése esetén tetszőleges anyagú, de fa mintázatú, vagy fegyverzetű, víz-tiszta, vagy matt síkúvegezésű, osztott ablakok beépítése javasolt. Az ablakok mérete kiosztása az arányos illeszkedés biztosítása mellett az épület funkciója határozza meg. A környezet másolását kerülni kell. A nyílászárók javasolt színe világos, természetes fa szín vagy olíva zöld, vagy ezek szürkével tört árnyalata. Védett épületek esetén ettől el lehet térni. Lakóépületeken, a nyílászáró cserék esetén jó megoldás a közepén felnyíló ablak. Egyedi nyílászárók a fa dominanciájú homlokzaton biztosítja az épületen belüli - a homlokzaton megjelenő - arányos illeszkedést.



Lakó és középületeken a közepén felnyíló ablak a javasolt megoldás. A köz, ill. szolgáltató épületeken portál jelleg is dominálhat. A színezés illeszkedjen az épület színvilágához.

RÉSZLETEK

Az épületutcaképi harmóniájának biztosítását az épület egyes részleteinek kidolgozása is segíti. A bejárat hangsúlyozása meghatározza az épület karakterét, kialakítását gondosan tervezzük meg.



HOMLOKZATKÉPZÉS, ANYAGHASZNÁLAT

Az utcai homlokzat az épület arca, ezért nagyon fontos, hogy mi az az arc, amit megjelenít. Kialakításakor törekedni kell a hagyományos arányok megtartására, a kellemes arányú ablakok megfelelő kiosztására. Nem javasolt az utca felé garázskapuval fordulni, ha megoldható célszerűbb inkább a garázsokba oldalról, a telken belül behajtani. Ha ezt a telek szélessége nem engedi meg, akkor a tömegalakítást érdemes úgy kivitelezni, hogy ne a garázskapec kapja a fő hangsúlyt a homlokzaton, ezen túl természetes, (pl. fa) anyaghasználattal, minimális boltív alkalmazásával enyhíthetünk annak erőteljes megjelenésén.

Anyaghasználat szempontjából a természetes anyagok – a kő, tégl, vakolt felületek, faburkolat – részesítendőek előnyben. A magastető héjalása – beleértve az ereszcserdesítőt is – az égett agyag sötétebb, vagy világosabb árnyalata színében agyagcserép, vagy ahhoz hasonló színű betoncserép lehet. Modern, mai kortárs építészeti megoldások a hasonlóan modern, korszerű építőanyagok (pl. fémlemez) beépítését is lehetővé teszik.



Funkcionális tekintetű is figyelembe véve illeszkedjen a környezetébe az épület kialakítása, anyaghasználata, építészeti megoldásai, a homlokzat tagolása és a színvilága.

UTCÁK

A településkép javításához sokszor nem szükséges nagy beavatkozás, a rendezettség érzésnek elérése már fél siker. A közterületnek megfelelő fenntartása, a már nem használt közterületi elemek elbontása látványos előrelépést jelenthet. A különbözőfelületek határozott szétválasztása (pl. szegélykövek alkalmazásával) szintén jelentős javulást eredményezhet. A település utcái vezetnek a tekintetet, felfűzik a települést alkotó elemeket, ezért harmonikus, egységes kialakításuk fontos. A településen áthaladók leginkább ezen útvonalakon haladva alakítják ki a településről alkotott képüket. Külön figyelmet kell fordítani az infrastruktúra hálózat elemeinek kiépítésére, nyomvonalvezetésre, felszíni és felszín alatti elemeinek utcaképbbe illesztésére is. A településközpont utcái szélesek, harmonikus kialakításuk elkezdődött. Javasolt, hogy a járdák közelében alacsony, ill. közép magas cserjék és fák változatossága – a hiányzó szakaszok enne megfelelő pótlása – alakítsa a járda és a közút közötti területet.

Javasolt több növény alkalmazása a közterületen, majd azok folyamatos gondozása.

A járőfelületek, burkolatok kialakítása során a vízáteresztésre, a javíthatóságra és az akadálymentességre egyaránt gondolnunk kell. A burkolat színében a visszafogott, semleges színeket válasszuk. Mindig apró burkolatrészletet kell tervezni, a kerítések lábadataihoz illeszkedéstől kezdve a zöldfelületek szegélyéig.

Az utak, járdák megfelelő vízelvezése alapvető a harmonikus településkép létrehozásához. Ugyanakkor a csapadék hasznosítása, megtartása nagyban megnöveli a szép környezet kialakítását és fenntartását. Az átépülő lakóterületi részekben az árkok fontos településképi elemek, de a településközpontban is jelen van, elsősorban a lakóépületek előtt. Pavilont elhelyezni csak a helyi építési szabályzat szerint lehetséges. Mivel erről a szabályzat nem rendelkezik, ezért ennek illeszkedési kérdéseit csak akkor tartalmazza majd a kézikönyv, ha ennek szükségességéről az építési szabályzat rendelkezik.



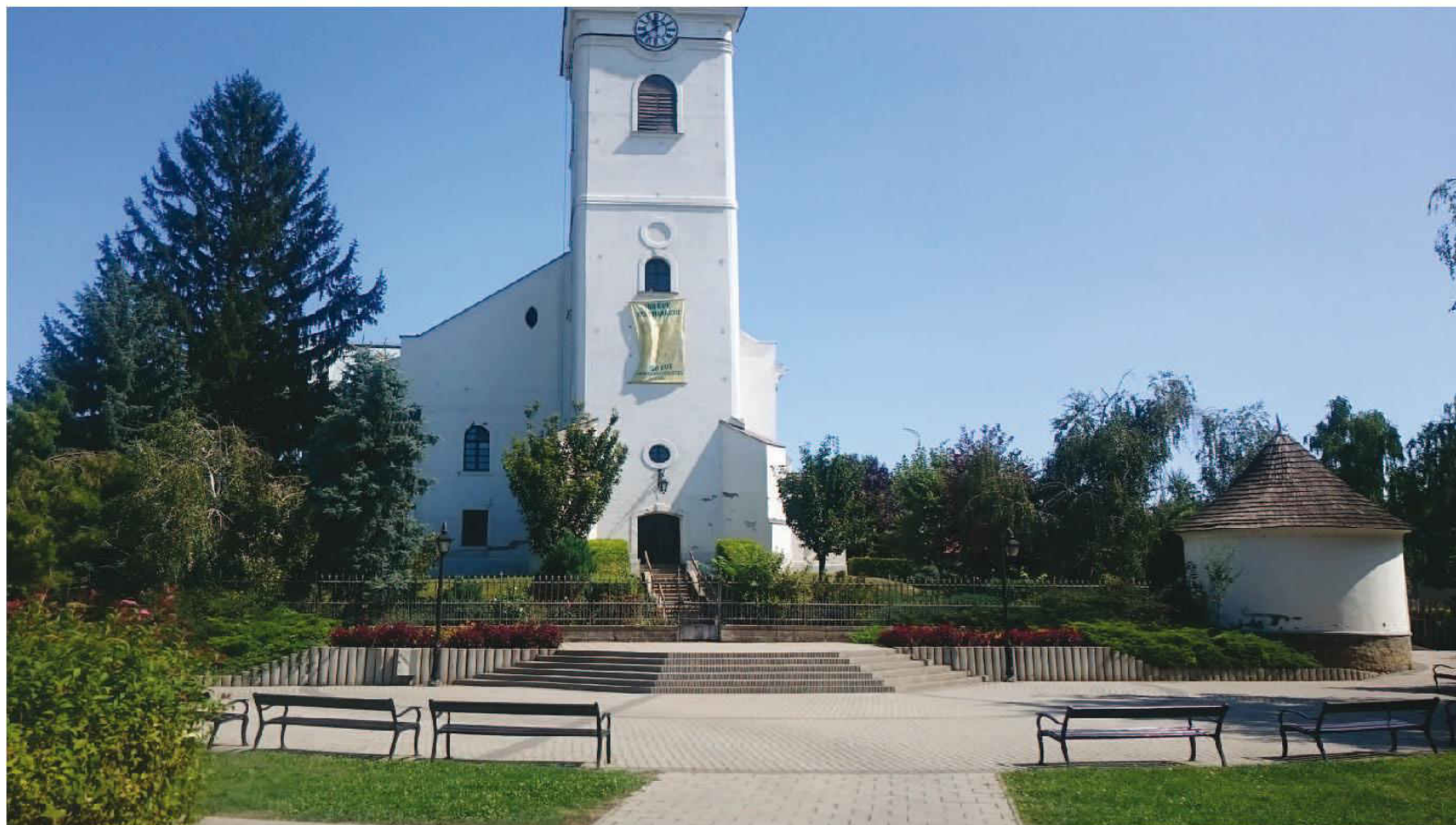
KÖZTEREK, KÖZPARKOK, KÖZKERTEK

A településnek, településrésznek azon találkozási pontjai ahol a természethez kapcsolódva, szabadban élhetjük meg a helyi közösséghez való hovatartozásunkat, a közösségi szabadterek. Megjelentetésük fokozotta fontos, mivel ezeken a helyeken hosszabban tartózkodunk, ezért ezek a teresedések tervezését szakemberek végzik. A nem megfelelően kialakított tér használata a környezet gyors romlásához vezet. Egy-egy tér kialakításánál fontos felmérni a használók várható szokásait, számukat, a használni kívánt időszakot és jellegét. A tevékenységekhez és a közlekedéshez megfelelő számú és minőségű tereket szükséges biztosítani. A növényfajok megválasztása és ültetése során azok térigényét is figyelembe kell venni, számolva növekedésükkel, egymásra árnyékolásukkal.

A településközpont bővelkedik a terekben. A református templom, a városháza előtt és több intézmény terület előtt köztterek, közparkok alakultak ki.



Megfelelő mennyiségű teret szükséges biztosítani. A növények megválasztása során vegyék figyelembe térigényüket. A nyári hőség hatásainak enyhítéséről is gondoskodjunk. A növények árnyékot adnak, jó hő visszaverő helyek, esőbeállók, szökőkutak biztosítanak megfelelő minőségű és tereket.



AJÁNLÁSOK: KISVÁROSIS LAKÓTERÜLET

TELEPÍTÉS

A központi belterületen előkert nélküli többszintes földszinten üzlethelyiségekkel, emeleten lakófunkcióval rendelkező épületek kerüljenek elhelyezésre. A foghíjas beépítés nem javasolt. Az előkert kialakítása nem javasolt.



Javasolt az utcáfronttól egyenlő távolságra lévő épületek egységes nyugodt ritmusú képeinek alkalmazása.

TEREPALAKÍTÁS

A falusias lakóterület terepviszonyai alapvetően sík kialakításúak, a terepadottságok nem indokolják a terepalakítást.

MAGASSÁG

A társasházak magassága csaknem azonos. Az ingatlanok többszintesek.

A meglévő épületek figyelembevételével kell az új épületeket elhelyezni, tehát hasonló magassággal kell kialakítani, mint a környezetében lévő többi ingatlant.



Javasolt az azonos magasságú épületek egyenletes utcaképeinek megalkotása. Az újonnan épülő épületeknek a meglévő magassághoz kell alkalmazkodniuk az egységesség érdekében.

TETŐFORMA

Az épületek tetőformája általában lapostető. Új házak építésénél figyelembe kell venni a szomszéd lakó vagy társasházi épületek tetőformáját.

A lapostetős épületeknél az utólagos tetőtér kialakítás engedélyezett.

Azonos tetőformájú épületek egyenletes utcaképet alkotnak. Az egységesség érdekében az újonnan épülő házaknak is hasonló tetőformával kell, hogy épüljenek.

TETŐHAJLÁSSZÖG

A társasházak tetőhajlásszöge közel azonos.

Az új épületeknek hasonló hajlásszöggel kell épülniük, mint a környezetében lévők. A település utcaképébe a túl alacsony vagy a túl magas hajlásszöggel rendelkező épületek nem illenek bele.

A lapostetős épületeknél az utólagos tetőtér kialakítás engedélyezett.



Javasolt a meglévő épülethez való illeszkedés a tetőhajlásszög kiválasztása esetén.

AJTÓK, ABLAKOK

Új épületek építése esetén tetszőleges anyagú, de fa mintázatú, vagy fegyverzetű, víz-tiszta, vagy matt síkúvegezésű, osztott ablakok beépítése javasolt. Az ablakok mérete kiosztása az arányos illeszkedés biztosítása mellett az épület funkciója határozza meg. A környezet másolását kerülni kell. Utcai homlokzaton érdemes spalettát vagy zsalugátert kialakítani, illetve redőnyszekrény beépített, rejtett kivitelben a nyílászáróval megegyező színben. A nyílászárók javasolt színe világos, természetes fa szín vagy olíva zöld, vagy ezek szürkével tört árnyalata. Védett épületek esetén ettől el lehet térni. Lakóépületeken, a nyílászáró cserék esetén jó megoldás a középen felnyíló ablak. Egyedi nyílászárók a fa dominanciájú homlokzaton biztosítja az épületen belüli – a homlokzaton megjelenő – arányos illeszkedést.



Lakóépületeken a középen felnyíló ablak a javasolt megoldás. A köz, ill. szolgáltató épületeken portál jelleg is dominálhat. A színezés illeszkedjen az épület színvilágához. A redőnyszekrény rejtett kialakítású megoldással a homlokzat egységét nem bontja meg.

SZÍN

Visszafogott illeszkedés, hasonló színhasználat, nem túl változatos, hagyományos színekkel készült épületek jellemzők. (pl. vörös cserépfedés, szürke palafedés, olykor lemezfedés, világos színű homlokzatok, fa kerítések)

Az új házak építésénél a meglévő épületek színvilágához illeszkedő anyaghasználat ajánlott. A kirívó és feltűnő színhasználat, a rikító színű fémlemez fedések és burkolatok nem elfogadhatók.



Épületeken elfogadott szokásos színek (alkalmazható)



Épületeken idegen színek (ne alkalmazzuk)



A kirívó homlokzati színek alkalmazása nem ajánlott. A héjazat színének kiválasztása során az élénk színek alkalmazása nem javasolt, a hagyományos színeket (pl. vörös cserépfedés) válasszuk.

RÉSZLETEK

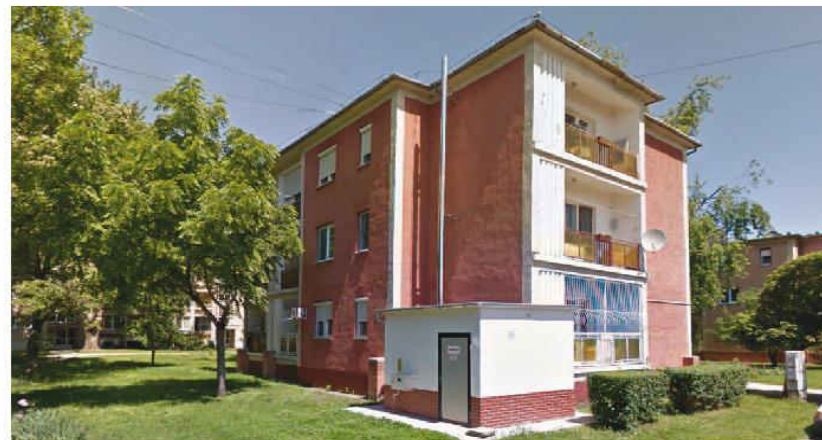
Az épület utcaképi harmóniájának biztosítását az épület egyes részleteinek kidolgozása is segíti. A bejárat hangsúlyozása meghatározza az épület karakterét, kialakítását gondosan tervezzük meg.



HOMLOKZATKÉPZÉS, ANYAGHASZNÁLAT

Az utcai homlokzat az épület arca, ezért nagyon fontos, hogy mi az az arc, amit megjelenít. Kialakításakor törekedni kell a hagyományos arányok megtartására, a kellemes arányú ablakok megfelelő kiosztására.

Anyaghasználat szempontjából a természetes anyagok – a kő, tégl, vakolt felületek, faburkolat – részesítendőek előnyben. Modern, mai kortárs építészeti megoldások a hasonlóan modern, korszerű építőanyagok (pl. fémlemez) beépítését is lehetővé teszik.



Funkcionális tekintetű is figyelembe véve illeszkedjen a környezetébe az épület kialakítása, anyaghasználata, építészeti megoldásai, a homlokzat tagolása és a színvilága.

UTCÁK

Fasor telepítésekor ügyelni kell arra, hogy megfelelő távolságra helyezzük el őket. Fontos ismerni a végleges méretük elérésének adatait. A fajok kiválasztásánál ügyeljünk arra, hogy azok ne nőjenek bele a felsővezetékbe, ne akadályozzák a biztonságos közlekedést. A jó fa kiválasztásánál később elkerülhető a megcsontolt fák látványa. Fontos, hogy a felszín alatti vezetékek (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon és internet kábel) tervezésekor kialakításánál is gondoljunk a fák gyökereinek helyigényére. Különösen szabályos lesz a kép akkor, ha a fajon belül is annak egy fajtájával történik a fasor telepítés. A tömött, egyöntetű koronák sora (pl. vadgesztenye) igen ünnepélyes, tekintélyt parancsoló. Utcafásítás céljából a természeteshez közel álló, kúpos vagy tojás formák a legkedvezőbbek a fajtákból. Ne alkalmazzunk inváziós fajokat (amerikai kőrís, nyugati ostorfa stb.).

A járőfelületek, burkolatok kialakítása során a tartósságra, a javíthatóságra és a víz-áteresztésre, valamint az akadálymentesítésre egyaránt gondoljunk. Semleges színek javasoltak a burkolat kiválasztása során. A járőfelületeket gondos tervezés során kerüljenek kialakításra, hiszen azoknak illeszkedniük kell a zöldfelületek szegélyeihez és a kerítések lábazataihoz.



KÖZTEREK, KÖZPARKOK, KÖZKERTEK

A település azon találkozási pontjai ahol a természethez kapcsolódva, szabadban élhetjük meg a helyi közösséghez való hovatartozásunkat, a közösségi szabadterek. Megjelenésük fokozottan fontos, mivel ezeken a helyeken hosszabban tartózkodunk, ezért ezek a teresedések tervezését szakemberek végzik.

A nem megfelelően kialakított tér használata a környezet gyors romlásához vezet.

Egy-egy tér kialakításánál fontos felmérni a használók várható szokásait, számukat, a használni kívánt időszakot és jellegét.

A tevékenységekhez és a közlekedéshez megfelelő számú és minőségű tereket szükséges biztosítani. A növényfajok megválasztása és ültetése során azok térigényét is figyelembe kell venni, számolva növekedésükkel, egymásra árnyékolásukkal.

Gondozott, szép lakótelepi játszóterekkel rendelkezik.





AJÁNLÁSOK: KERTVÁROSIAS LAKÓTERÜLET

TELEPÍTÉS

A lakóterületen a keskeny, kicsi telkeken a házak oldalhatáron állnak, így megmarad egy nagyobb összefüggő udvar vagy kert a ház mellett, mely lehetőséget nyújt arra, hogy gépjárművel hátra lehessen jutni. Az ide épülő lakóépület álljon oldalhatáron vagy attól legfeljebb 1 méterre az oldalsó telekhatárral párhuzamosan. Kerülendő a négyzetes alaprajzú épület kialakítása vagy az oldalsó telekhatárral nem párhuzamosan elhelyezett alaprajz.

Az épület utcai homlokzata ne legyen túl széles kialakítású, de amennyiben szélesebb kialakítású épületet szeretnénk, abban az esetben az utcai homlokzattól hátrébb célszerű húzott keresztirányú épületrész kialakítása. Ez meglévő épületek bővítésénél is alkalmazható. Vigyázzunk, hogy a keresztirányú bővítés ne legyen nagyobb a fő tömegnél.

Oldalhatáron álló épület esetén ne alkalmazzunk oromfalat, mivel azzal alapterületet nem nyerünk, ablakot nem lehet rá elhelyezni, és az épület formáját is széttagoltá teszi fölöslegesen.



Javasolt az utcáfronttól egyenlő távolságra lévő épületek egységes nyugodt ritmusú képeinek alkalmazása.

TEREPALAKÍTÁS

A kertvárosias lakóterület terepviszonyai alapvetően sík kialakításúak, a terepadottságok nem indokolják a terepalakítást.

MAGASSÁG

Az új épületnek finom illeszkedéssel kell beállnia a meglévő épületekhez. A legtöbb épület földszintes kialakítású, van néhány kivétel melyeknek tetőtere is beépített. Meglévő épület bővítésénél valamint új épületek kialakításánál az utcavonalon álló épületrészeknek igazodni kell a hagyományos ereszmagassághoz. (3-4 méter) és gerincmagassághoz (6-8 méter). Amennyiben tetőtér beépítésre kerül sor vagy kerül betervezésre, ebben az esetben az eresz- és gerincmagasság (0,5-1 méterrel magasabb) elfogadható.

Nem elfogadható a meglévő épületek tetőtér beépítése, ha az a földszint fölé térfal építésével vagy új tető kialakításával, utcafronti homlokzat megemelésével jár.



Javasolt az azonos magasságú épületek egyenletes utcaképének megalkotása. Az újonnan épülő épületeknek a meglévő magassághoz kell alkalmazkodniuk az egységesség érdekében.

TETŐHAJLÁSSZÖG

A tetőforma ne legyen túlságosan tördelt, benne ne legyenek ugrások. A legegyszerűbb a nyeregtető alkalmazása, akár csonka konty kialakítással is. A nyeregtető (vagy csonka kontyolt nyeregtető) T vagy L alakú bővítése is megfelelő. Kerülendők azok a ragasztott épületrészek, melyeket külön szerkezetű tető fed.

Általában hagyományos oromfalas (csonkakonttyal vagy anélkül) homlokzatú házak sorakoznak az utcákban.

A tető hajlásszöge a hagyományos 30° és 40° fok közöttessen. Sem a több, sem a kevesebb nem kívánatos. A fő tömeghez nem kapcsolódó épületszárnyak, mint például egy hátsó kert felé néző terasz esetén megengedett a 35° -nál alacsonyabb hajlásszögű tető is. A manzárdtető vagy a hozzá hasonló tört lejtésszögű tetők idegenek ebben a környezetben. Tornyok építése a tetőre vonatkozó tetőhajlásszög követelménye, valamint az egyszerű tetőidom miatt nem elfogadható.

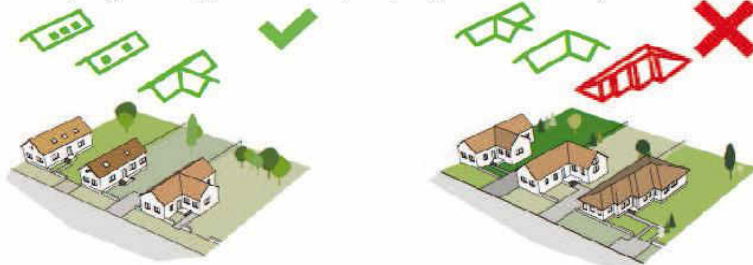


Azonos tetőformájú épületek egyenletes utcaképet alkotnak. Az egységesség érdekében az újonnan épülő házaknak is hasonló tetőformával kell, hogy épüljenek.

TETŐFORMA

Az épületek tetőformája egyszerű. Új házak építésénél figyelembe kell venni a szomszédokhoz hasonló lakóépületek tetőformáját.

Ha kialakult nyeregtetős vagy csonka kontyolt nyeregtetős házból álló utcaképbe új lakóház épül, akkor oda ne tördelt tetőformájú épület kerüljön, hanem a szomszédokhoz hasonló nyeregtetős vagy csonka kontyolt nyeregtetős tetőformájú családi ház.

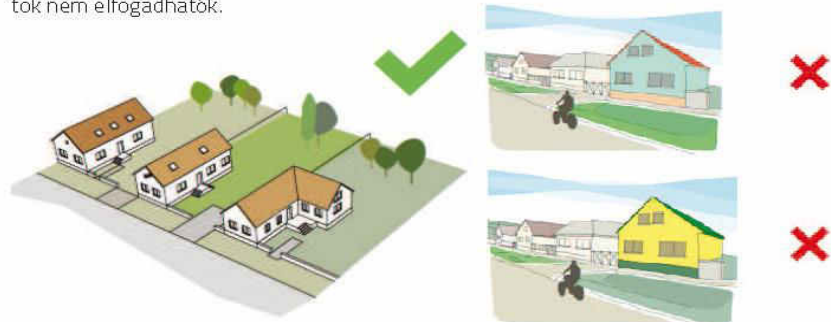


Azonos tetőformájú épületek egyenletes utcaképet alkotnak. Az egységesség érdekében az újonnan épülő házaknak is hasonló tetőformával kell, hogy épüljenek.

SZÍN

Visszafofott illeszkedés, hasonló színhasználat, nem túl változatos, hagyományos színekkel készült épületek jellemzik. (pl. vörös cserépfedés, szürke palafedés, olykor lemezfedés, világos színű homlokzatok, fa kerítések)

Az új házak építésénél a meglévő épületek színvilágához illeszkedő anyaghasználat ajánlott. A kirívó és feltűnő színhasználat, a rikító színű fémlemez fedések és burkolatok nem elfogadhatók.



Épületeken elfogadott szokásos színek (alkalmazható)



Épületeken idegen színek (ne alkalmazzuk)

A kirívó homlokzati színek alkalmazása nem ajánlott. A héjazat színének kiválasztása során az élénk színek alkalmazása nem javasolt, a hagyományos színeket (pl. vörös cserépfedés) válasszuk.

AJTÓK, ABLAKOK

Az épületek megjelenését és hangulatát a nyílászárók nagyban befolyásolják. A zárt épülettömeggel így nyitunk a külvilág felé, ezért nem mindegy, milyen módon tesszük ezt. A két belterületi megkülönböztetett településkarakter nyílászáróiban is eltérő képet mutat, mely sajátosság megőrzése a településen élők feladata is. A hagyományos nyílászárókialakítás az átépülő, lakóterületi településrészen jól megfigyelhető: kétszárnyú, jellegzetesen két vagy három osztású ablakok, utcai homlokzaton szimmetrikus kialakítással.

A településközpont településrészen hosszanti kialakítású, keskenyebbnek tűnő ablakokat figyelhetünk meg (a múlt értékeiként is). Középületeinken a funkcióhoz igazodó méretű és formájú ablakokat is találhatunk. Az ablakok keretezése mindig is hangsúlyos eleme volt a homlokzatoknak. Közegészségügyi, oktatási és szolgáltató funkciójú épületek estén a hosszított nyílászárók modern megfogalmazásban is visszaidézhetők.



RÉSZLETEK

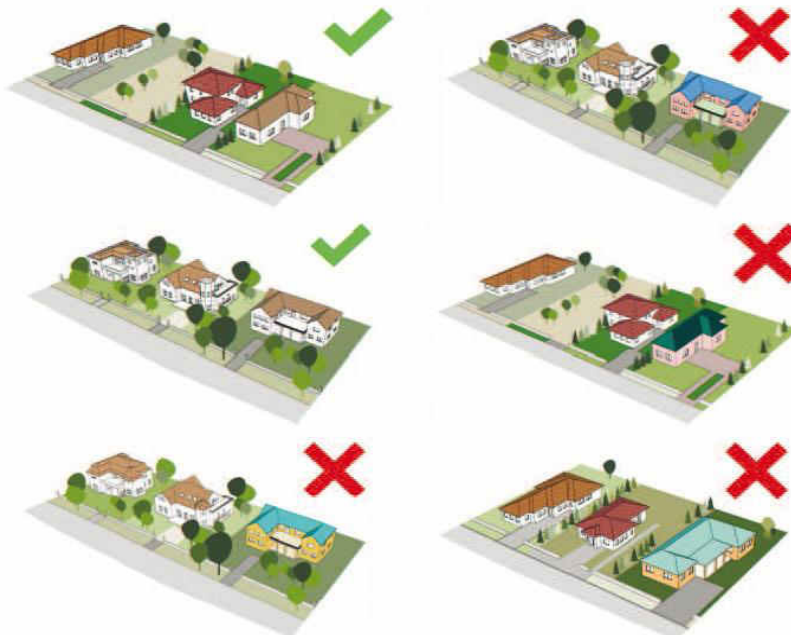
A népi építészeti örökséget hordozó épület helyreállítása beszédesen mutatja be a XX. század eleji építőmesterek szakmai tudását, az építetetői igényességet. Ezen igényesség átvétele a mában is a jövőnek megőrzendő épületeket eredményezhet akkor ha figyelünk a hagyomány és modernizáció közötti egyensúlyra az arányos illeszkedés biztosításának betartásával.

A bejárat hangsúlyozása meghatározza az épület karakterét. A cserépfedés és a látszó téglát csak erősíti, ill. modern, egyedi karaktert ad az épületnek. Az épület előtti tér erősíti ezt a hatást, kiemeli az épület funkcióját.



HOMLOKZATKÉPZÉS, ANYAGHASZNÁLAT

Javasolt utcafronti kialakítás a kis szélességű oromfalas homlokzat. Az oromfal nem emelkedik a tető felé, a tető nyúlik ki fölötte és védi a falat. Az orom csonkakontyolása elfogadható. Amennyiben több oromfal is található vagy készül egy épületnél, akkor azok egységesen legyenek kialakítva. Az utcafronti homlokzat tagolását a lábázat, a földém szintjét jelölő párkány, az ablakok vagy az ormot keretező vakolatkeretek adják. A hagyományos utcai oromfalas homlokzatokon még megjelenik a tornác végénél az íves záródású bejárat nyílása, vagy egy szobaablakokkal azonos kialakítású ablak.



A meglévő régi, hagyományt őrző épületeknél fontos, hogy azok homlokzati elemeinek felújítása során az eredeti állapotra törekedjünk.

Az épületek vakoltak. A vakolt homlokzati felületeken olykor előfordul csekély tagolás, melyek a homlokzat anyagából készültek. Felújítás vagy új építés esetén a vakolt felületeknek kell a meghatározónak lenniük. A vakolt homlokzatú épületeknél a színek világosak és telítetlenek legyenek. Javasolt a sárgás, barnás, vöröses, szürkés színek tört fehérbe hajlása. Enyhe színbeli eltéréseket alkalmazhatunk a síkbeli kiemelkedések során. Síkban tartott vakolt felületen nem elfogadható az eltérő színekkel való osztás. A vakolat felülete sima legyen, mely kis szemcse nagyságú anyagból készüljön. A durva és erős vakolattextúrák alkalmazása nem ajánlott. Egyéb anyagok alkalmazása a homlokzaton a homlokzat vagy a tömeg tagolásaként jelenjenek meg. A lábázat legtöbbször természetesből készült, de jó megoldás a zsalukövből vagy talpgerendából készült lábázatok alkalmazása, melyeket vakolni szükséges. A lábázat mindenképpen vakolt vagy hasított kő burkolatú legyen, melynek a téglá bármely természetes színe megfelelő lesz számítva a fehér mészhomok téglát.

A fa szerkezetek szép részletei lehetnek az épületnek, homlokzatnak. A tetőszerkezetek látszó szerkezeti általában festett barna vagy zöld színűek. A rikító színezésű kék, sárga, piros nem elfogadható.

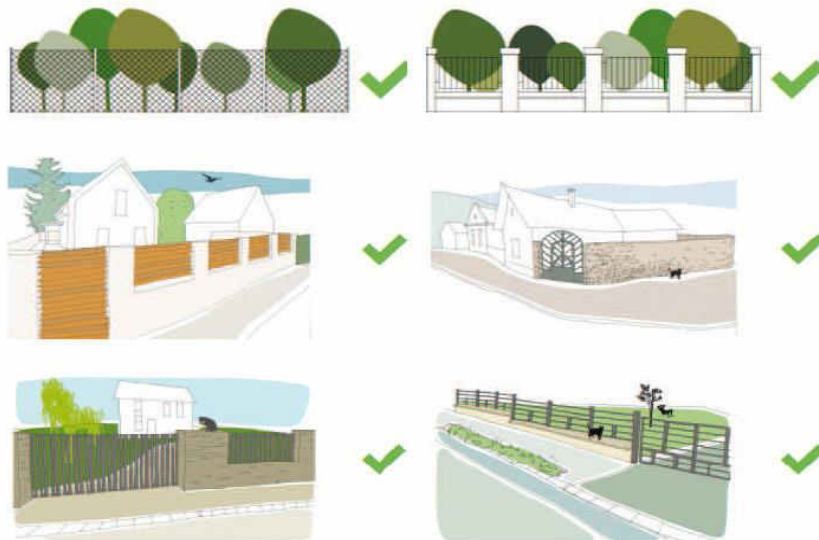
Az épülettömeg tagolásával az alárendelt és a fő épület tömeget kiegészítő épületszerkezetek eltérő homlokzati burkolatot kaphatnak. pl.: kő vagy fa burkolatot.

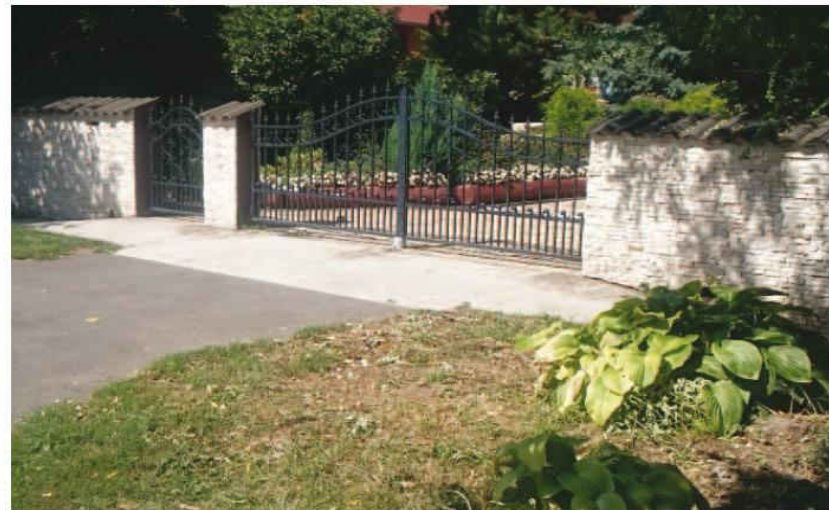
A beton, üveg (a nyílászárókon kívül) és fém szerkezetek kerülendők az utcai homlokzaton, a hátsó homlokzatokon is csak kiegészítő termékként jelenjenek meg, kis mennyiségben alkalmazzuk őket.

A tetők kerámia cserepekkel fedettek. Meglévő épület bővítése és új épület esetében is kerámia tetőcserép fedést alkalmazzunk, melynek színe a kerámia természetes színe legyen. Élénk színű színezett cserepek nem alkalmazhatóak. A cserép textúrája is fontos a tetőszövet szempontjából. Fémlemezfedések kizárólag kiegészítő épületrészekre alkalmazható természetes szürke színben. A táblás fémlemez fedés alkalmazása nem elfogadható.

KERÍTÉSEK

A kerítések legtöbbször fából készültek. Tömör kerítés kizárólag fából építhető. Elfogadható a téglá-, kő- vagy zsalukőpillérek közötti fémpálca vagy falécek kerüljenek, de ezek mindig áttört szerkezetűek legyenek. A kerítések áttört felülete ne legyen kisebb 50 %-ál. A tömör fémlemez elemű kerítések alkalmazása nem elfogadható. A kerítés magassága a terepcsatlakozástól mérten az 1,50 méternél ne legyen nagyobb. A pillérek anyaga vakolt legyen. A fém szerkezetű elemek egyszerű pálcákból álljanak, a fa szerkezetű kerítéseknél az elemek gyalult anyagból készüljenek. Drótháló utcafronton lévő kerítéselemként nem alkalmazható. Amennyiben a belátást szeretnénk csökkenteni, akkor azt növények alkalmazásával tegyük meg.





KERTEK

A tájba illesztés során a hagyományos településkép megőrzése az elsődleges cél. Vegyük figyelembe a homlokzat kialakítását, a nyílászárók helyét, amikor az előkertbe cserjét vagy fát ültetünk. Takarjuk a kert építményünket a növényekkel, hogy az épületünk jobban érvényesüljön. A meglévő fásszárú növényzetre a bővítések és felújítások során fokozottan ügyeljünk. Próbáljuk meg befolyásolni a növényzettel a ház méreteinek érzetét. Alacsony növényekkel a ház méreteinek növelését éreztetjük, a magas növényzettel csökkenthetjük.

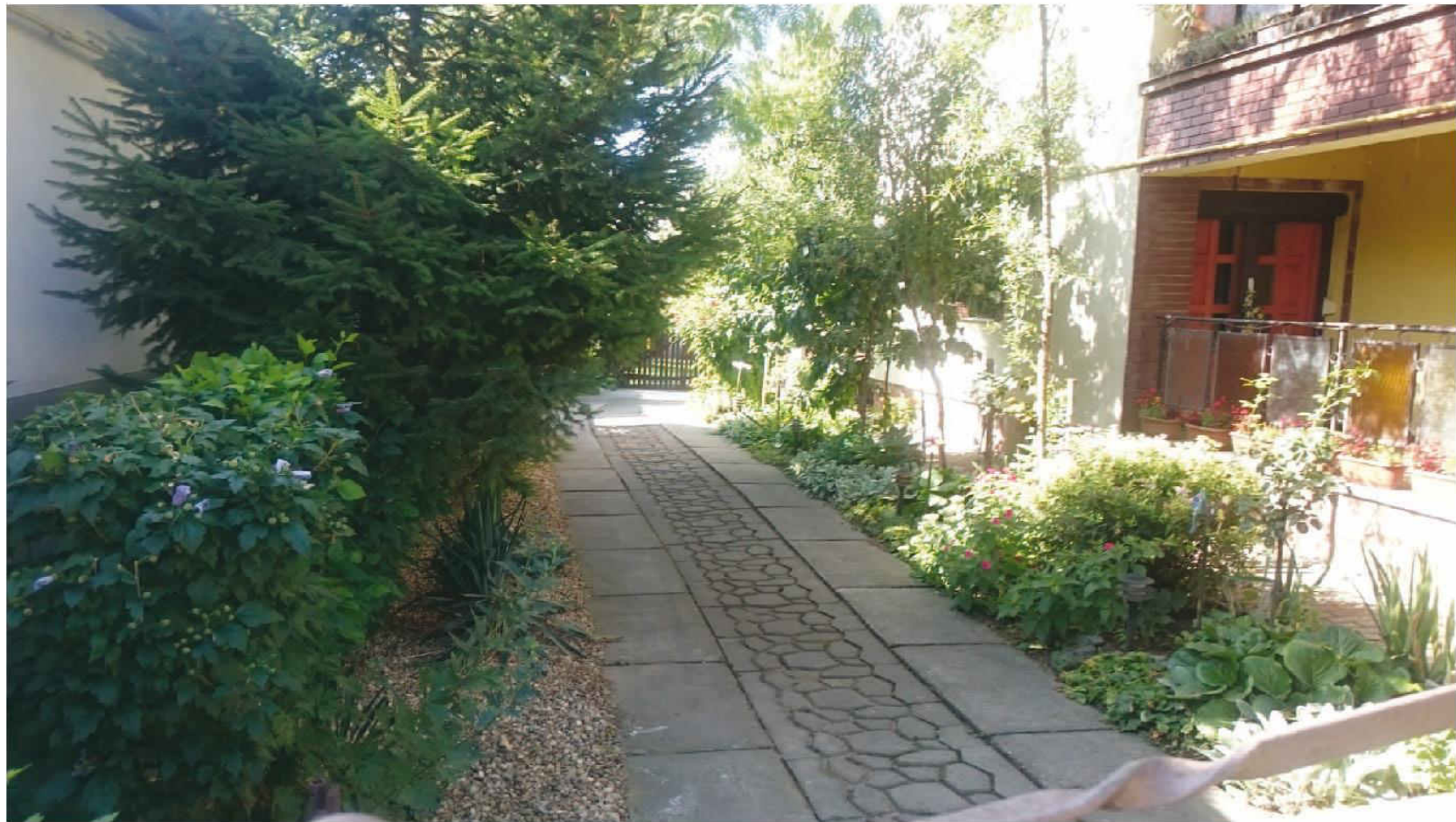
A kert különböző részeit magasabb növényfajokkal válasszuk el. Az előkertbe alacsony, legfeljebb 1,20 m magas légyszárú növények, cserjék alkalmazása javasolt. Sövény kialakításnál az 1,50 m magasságot ne érje el, lehetőleg télenyáron levelekkel borító fajokat alkalmazunk. Az előkertben a színvilág és a forma szempontok figyelembevétele nélkül szinte bármilyen növény alkalmazható, kezdve a színes virágú évelőkön át az egynyári virágokon keresztül minden. Ügyeljünk az egyidőben virágzó fajok színharmóniájára. A fák alkalmazása során a laza ágállásúakat javasoljuk közepes növésű fajokkal. A sötét és tömör lombhullatókat csak mértékkel telepítsünk.

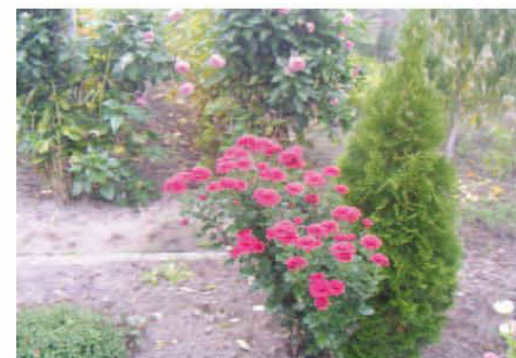
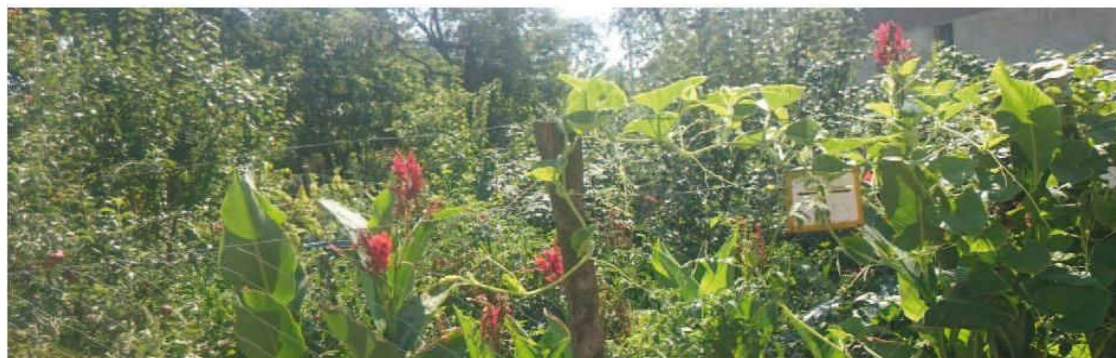


Egy-egy növény kiválasztása nagymértékben befolyásolja a település, településrészek karakterét. Lehetőség szerint a helyi természeti adottságokhoz és hagyományokhoz, meglévő növényzethez illeszkedő fajokat választunk. Figyeljünk oda, hogy a telepített növényeink jól érzik-e magukat a környezetükben.

A település központi belterületének virágzó növényei: a bokorrózsa (*Rosa* sp.), orgona (*Syringa* sp.). Mértékkel ültessünk tuját és egyéb tűlevelű örökzöldeket.

A kert és az épület harmóniája fontos. Ne takarja el a növényzet túlzottan az épületet. A kerti bútorok, építmények az épülettel azonos anyaghasználat és színezés mellett valósuljon meg.





UTCÁK

Fasor telepítésekor ügyelni kell arra, hogy megfelelő távolságra helyezzük el őket.

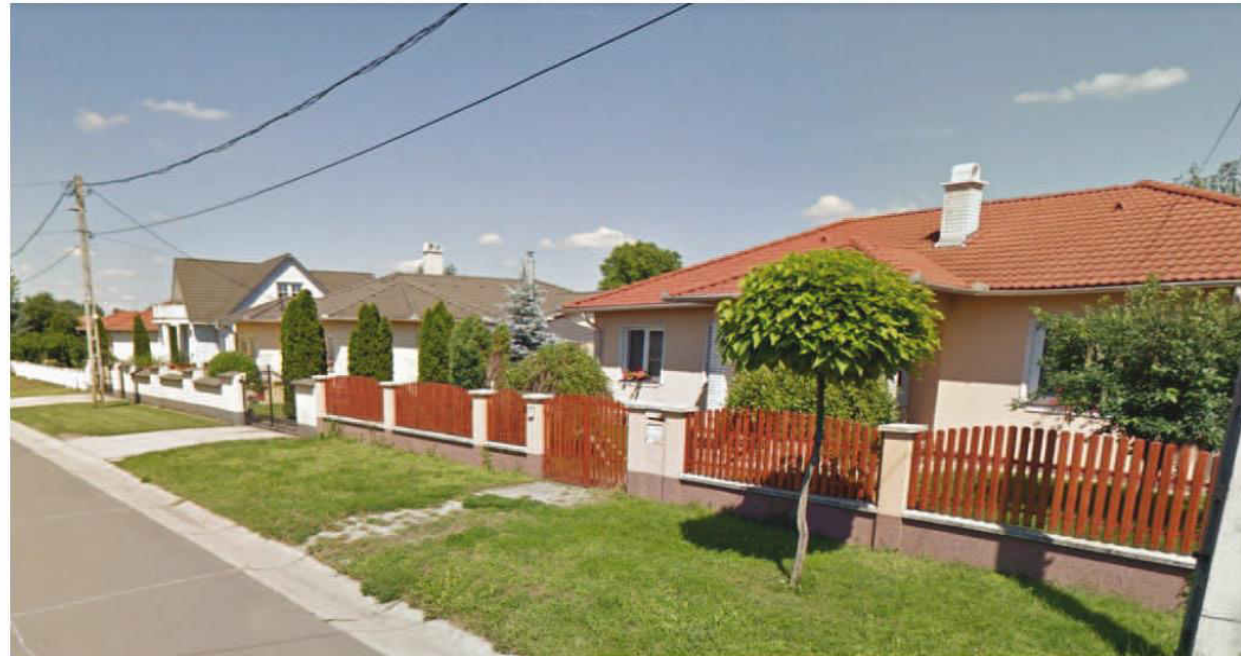
Fontos ismerni a végleges méretük elérésének adatait. A fajok kiválasztásánál ügyeljünk arra, hogy azok ne nőjenek bele a felsővetékekbe, ne akadályozzák a biztonságos közlekedést. A jó fa kiválasztásánál később elkerülhető a megcsonkolt fák látványja. Fontos, hogy a felszín alatti vezetékek (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon és internet kábel) tervezésekor kialakításánál is gondoljunk a fák gyökereinek helyigényére. Az utcákon eperfát, vadkörtét vagy gömbjuhart válasszunk. Különösen szabályos lesz a kép akkor, ha a fajon belül is annak egy fajtájával történik a fasor telepítés. A tömött, egyöntetű koronák sora (pl. vadgesztenye) igen ünnepélyes, tekintélyt parancsoló. Utcafásítás vagy fasor megújítás céljából a természeteshez közel álló, kúpos vagy tojásded formák a legkedvezőbbek a fajtákból.

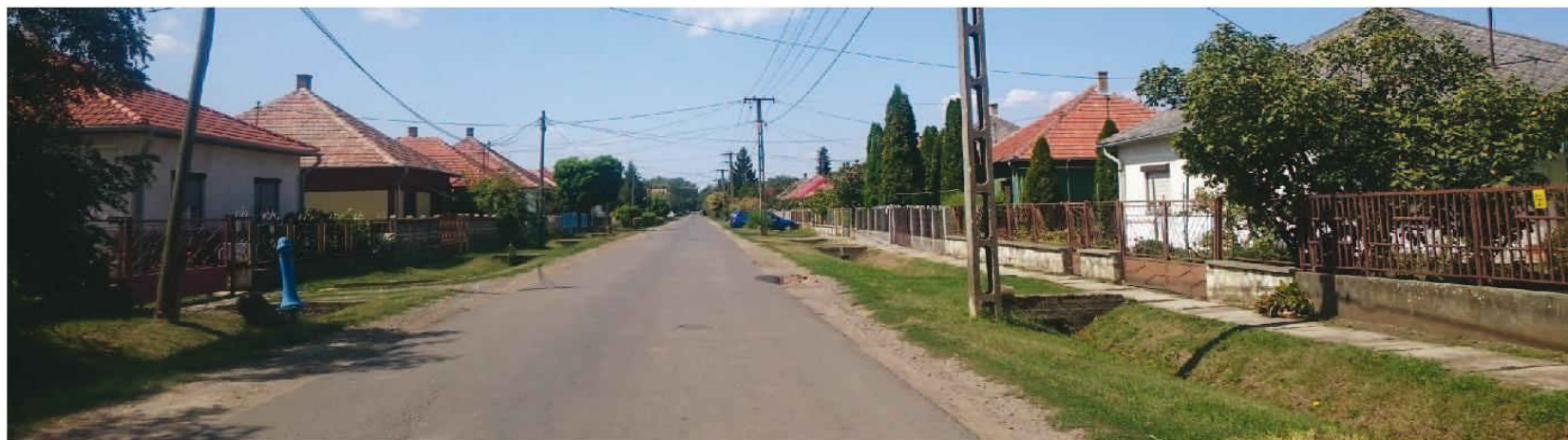
Ne alkalmazzunk inváziós fajokat (amerikai kőris, nyugati ostorfa stb).

Javasolt több növény alkalmazása a közterületen, majd azok folyamatos gondozása.

A járőfelületek, burkolatok kialakítása során a tartósságra, a javíthatóságra és a vízáteresztésre, valamint az akadálymentesítésre egyaránt gondoljunk. Semleges színek kiválasztása javasolt a burkolat színének kiválasztása során. A járőfelületeket gondos tervezés során kerüljenek kialakításra, hiszen azoknak illeszkedniük kell a zöldfelületek szegélyeihez és a kerítések lábazataihoz.

Az utcakertek teremtenek kapcsolatot a magántelkek és a közterületek között, melyeket a településen élők maguk alakítják, gondozzák saját területüket. Egyéni megoldások során ügyeljünk arra, hogy azok illeszkedjenek, egységet alkossanak a már meglévő előkertekkel és szomszédok utcakeretével. Kerüljük a szemmagasságban takaró növények alkalmazását, legfőképpen a kereszteződésekben, utóbbinál a gépkocsiban ülők szabadkilátását ne akadályozzuk növényekkel. Telepítsünk max. 50-80 cm magasságokig növő cserjéket.





KÖZTEREK, KÖZPARKOK, KÖZKERTEK

A településnek, településrésznek azon találkozási pontjai ahol a természethez kapcsolódva, szabadban élhetjük meg a helyi közösséghez való hovatartozásunkat, a közösségi szabadterek. Megjelenésük fokozottan fontos, mivel ezeken a helyeken hosszabban tartózkodunk, ezért ezek a teresedések tervezését szakemberek végzik. A nem megfelelően kialakított tér használata a környezet gyors romlásához vezet. Egy-egy tér kialakításánál fontos felmérni a használók várható szokásait, számukat, a használni kívánt időszakot és jellegét. A tevékenységekhez és a közlekedéshez megfelelő számú és minőségű tereket szükséges biztosítani. A növényfajok megválasztása és ültetése során azok térigényét is figyelembe kell venni, számolva növekedésükkel, egymásra árnyékolásukkal.

Településünkön nyitott játszóterekkel lehet találkozni, melyeket a 2-14 éves korosztály számára telepített játékok találhatók. Ezek a játszóterek különösen nagy igénybevételnek vannak kitéve – még rendeltetésszerű használat esetén is – ezért különösen fontos a kiváló minőség és élettartam.

Az általános iskola területén kondi park került telepítésre, mely zárt, nyitvatartási idővel rendelkező, és melyet a helyiek előszeretettel látogatnak.

Közparkjaink tiszták, rendezettek, folyamatosan karbantartottak.



Megfelelő mennyiségű teret szükséges biztosítani. A növények megválasztása során vegyünk figyelembe térigényüket. A nyári hőség hatásainak enyhítéséről is gondoskodjunk. A növények árnyékot adnak, jó hő visszaverő helyek, esőbeállók, szökőkutak biztosítanak megfelelő minőségű és tereket.

AJÁNLÁSOK: FALUSIAS LAKÓTERÜLET, JÓZSEFHÁZA

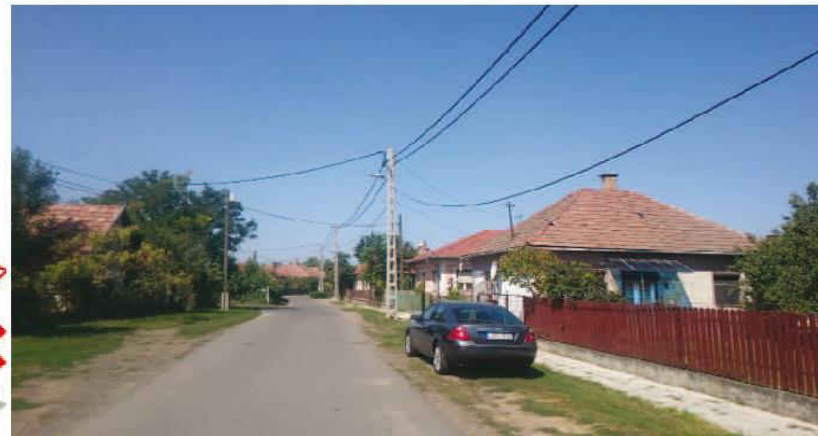
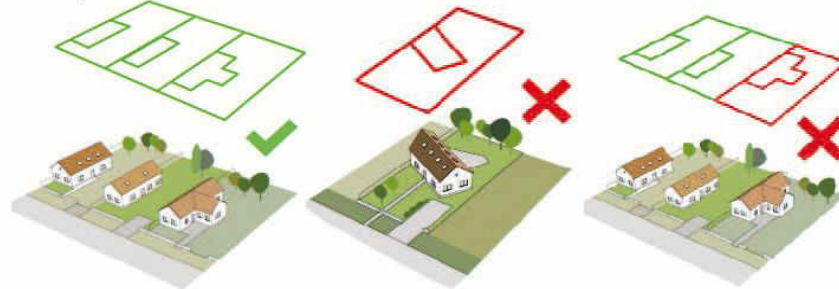
TELEPÍTÉS

A lakóterületen a keskeny telkeken a házak oldalhatáron állnak, így megmarad egy nagyobb összefüggő udvar vagy kert a ház mellett, mely lehetőséget nyújt arra, hogy gépjárművel hátra lehessen jutni.

Az ide épülő lakóépület álljon oldalhatáron vagy attól legfeljebb 1 méterre az oldalsó telekhatárral párhuzamosan. Kerülendő a négyzetes alaprajzú épület kialakítása vagy az oldalsó telekhatárral nem párhuzamosan elhelyezett alaprajz.

Az épület utcai homlokzata ne legyen túl széles kialakítású, de amennyiben szélesebb kialakítású épületet szeretnénk, abban az esetben az utcai homlokzattól hátrébb célszerű húzott keresztirányú épületrész kialakítása. Ez meglévő épületek bővítésénél is alkalmazható. Vigyázzunk, hogy a keresztirányú bővítés ne legyen nagyobb a fő tömegnél.

Oldalhatáron álló épület esetén ne alkalmazzunk oromfalat, mivel azzal alapterületet nem nyerünk, ablakot nem lehet rá elhelyezni, és az épület formáját is széttagolttá teszi fölöslegesen.



Javasolt az utcára merőlegesen kialakított tetőformájú épületek kialakítása, valamint az előírt előkertek betartása és az oldalhatáron álló beépítési mód.

TEREPALAKÍTÁS

A falusias lakóterület terepviszonyai alapvetően sík kialakításúak, a terepadottságok nem indokolják a terepalakítást.

MAGASSÁG

Az új épületnek finom illeszkedéssel kell beállnia a meglévő épületekhez. A legtöbb épület földszintes kialakítású, van néhány kivétel melyeknek tetőtere is beépített. Meglévő épület bővítésénél valamint új épületek kialakításánál az utcavalonon álló épületszeknek igazodni kell a hagyományos ereszmagassághoz (3-4 méter) és gerincmagassághoz (6-8 méter). Amennyiben tetőtér beépítésre kerül sor vagy kerül betervezésre, ebben az esetben az eresz- és gerincmagasság (0,5-1 méterrel magasabb) elfogadható.

Nem elfogadható a meglévő épületek tetőtér beépítése, ha az a földszint fölé térfal építésével vagy új tető kialakításával, utcafronti homlokzat megemelésével jár.

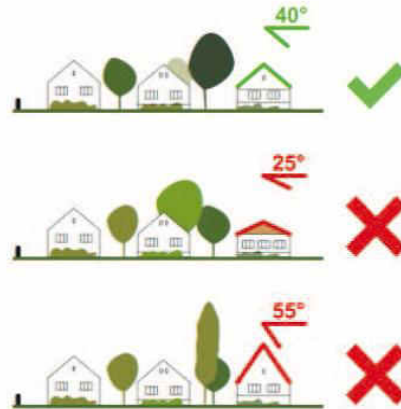


Cél az azonos magassággal rendelkező épületekkel kialakított utcakép. Tehát az újonnan készülő épületek ne legyenek se túl alacsonyak, se túl magasak a környezetüben lévő épületeknél.



TETŐHAJLÁSSZÖG

A tető hajlásszöge a hagyományos 35° és 45° fok között essen. Sem a több, sem a kevesebb nem kívánatos. A fő tömeghez nem kapcsolódó épületszárnyak, mint például egy hátsó kert felé néző terasz esetén megengedett a 35°-nál alacsonyabb hajlásszögű tető is. A manzárdtető vagy a hozzá hasonló tört lejtésszögű tetők idegenek ebben a környezetben. Tornycok építése a tetőre vonatkozó tetőhajlásszög követelménye, valamint az egyszerű tetőidom miatt nem elfogadható.

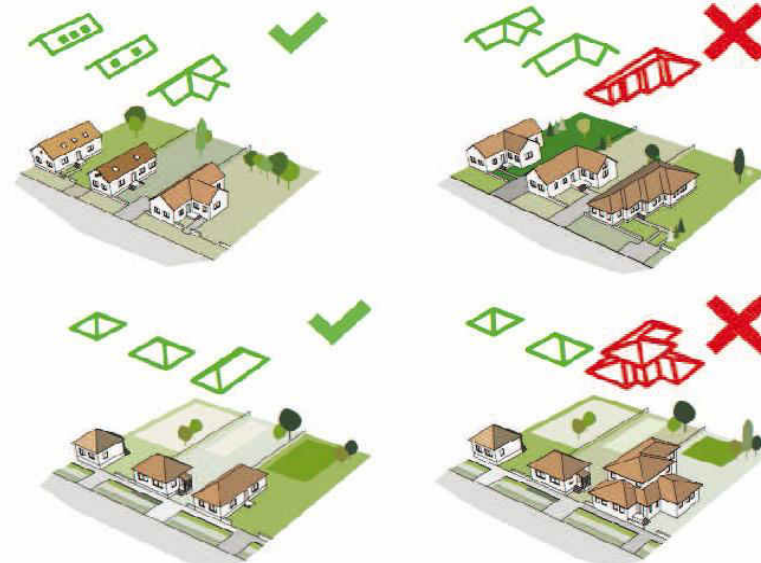


A szomszédos épületekhez hasonló tetőhajlásszöget válasszunk, se túl meredek, se túl alacsony hajlásszögű nem kívánatos.

TETŐFORMA

A tetőforma ne legyen túlságosan tördelt, benne ne legyenek ugrások. A legegyszerűbb a nyeregtető alkalmazása, akár csonka konty kialakítással is. A nyeregtető (vagy csonka kontyolt nyeregtető) T vagy L alakú bővítése is megfelelő. Kerülendők azok a ragasztott épületrészek, melyeket külön szerkezetű tető fed.

Általában hagyományos oromfalas (csonkakontyval vagy anélkül) homlokzatú házak sorakoznak az utcákban.

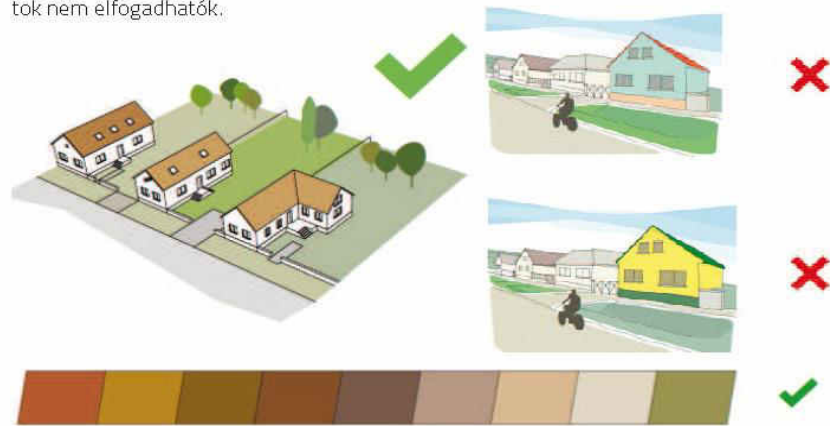


Azonos tetőformájú épületek egyenes utcaképet alkotnak. Az egységesség érdekében az újonnan épülő házaknak is hasonló tetőformával kell, hogy épüljenek.

SZÍN

Visszafogott illeszkedés, hasonló színhasználat, nem túl változatos, hagyományos színekkel készült épületek jellemzik. (pl. vörös cserépfedés, szürke palafedés, olykor lemezfedés, világos színű homlokzatok, fa kerítések)

Az új házak építésénél a meglévő épületek színvilágához illeszkedő anyaghasználat ajánlott. A kirívó és feltűnő színhasználat, a rikító színű fémlemez fedések és burkolatok nem elfogadhatók.



Épületeken elfogadott szokásos színek (alkalmazható)



Épületeken idegen színek (ne alkalmazzuk)

A kirívó homlokzati színek alkalmazása nem ajánlott. A héjazat színének kiválasztása során az élénk színek alkalmazása nem javasolt, a hagyományos színeket (pl. vörös cserépfedés) válasszuk.

AJTÓK, ABLAKOK

Jelentős megjelenési és hangulati befolyást jelent egy-egy nyílászáró kialakítása. A zárt épülettömeggel így nyitunk a külvilág felé, ezért nem mindegy, hogy ezt milyen módon tesszük meg. A hagyományos nyíláskialakítás a jellemző: jellegzetes két szárnyú, két vagy három osztatú ablakok, általában utcafronton szimmetrikus kialakítással fa anyagból készülve. Árnyékolásként célszerű a zsalugáter vagy a redőny alkalmazása, melyek közül több példát is láthatóan a városban.

Új lakóépület építésénél célszerű a település családi házait körbejárni, és azokból ötleteket meríteni saját otthonunkhoz, ezzel is gazdagítva a népi lakóházakkal tarkított településünket.



Lakóépületeken a középen felnyíló ablak a javasolt megoldás. A köz, ill. szolgáltató épületeken portál jelleg is dominálhat. A színezés illeszkedjen az épület színvilágához. A redőnyszekrény rejtett kialakítású megoldással a homlokzat egységét nem bontja meg.

TORNÁCOK

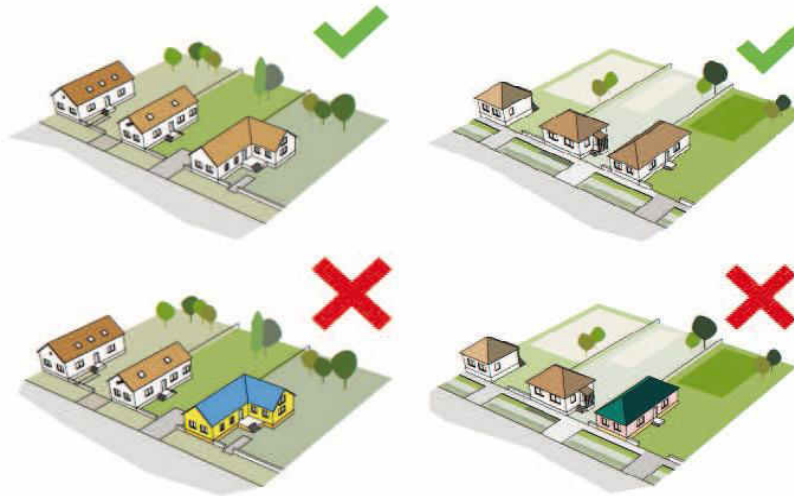
A népi építészet egyik könnyen felismerhető jellegzetes eleme az oldalsó oszlopos tornác. Csekély mennyiségben Tiszavasváriban is megfigyelhetők. Ezek a terek készülhetnek az épület anyagából vagy fából. A tornác formájára, kialakítására számtalan példa kínálkozik. Az arányos tornácos épületek erősítik a város identitását és arculatát. E hagyományt az új családi ház kialakításánál, újszerű átgondolással tovább vihetjük új otthonunkba.



HOMLOKZATKÉPZÉS, ANYAGHASZNÁLAT

Javasolt utcafronti kialakítás a kis szélességű oromfalas homlokzat. Az oromfal nem emelkedik a tető felé, a tető nyúlik ki fölötte és védi a falat. Az orom csonkakontyolása elfogadható. Amennyiben több oromfal is található vagy készül egy épületnél, akkor azok egységesen legyenek kialakítva. Az utcafronti homlokzat tagolását a lábazat, a földém szintjét jelölő párkány, az ablakok vagy az ormot keretező vakolatkeretek adják. A hagyományos utcai oromfalas homlokzatokon még megjelenik a tornác végénél az íves záródású bejárat nyílása, vagy egy szobaablakkal azonos kialakítású ablak.

A meglévő régi, hagyományt őrző épületeknél fontos, hogy azok homlokzati elemeinek felújítása során az eredeti állapotra törekedjünk.



Az épületek vakoltak. A vakolt homlokzati felületeken olykor előfordul csekély tagolás, melyek a homlokzat anyagából készültek. Felújítás vagy új építés esetén a vakolt felületeknek kell a meghatározónak lenniük. A vakolt homlokzati épületeknél a színek világosak és telítetlenek legyenek. Javasolt a sárgás, barnás, vöröses, szürkés színek tört fehérbe hajlása. Enyhe színbeli eltéréseket alkalmazhatunk a síkbeli kiemelkedések során. Síkban tartott vakolt felületen nem elfogadható az eltérő színekkel való osztás. A vakolat felülete sima legyen, mely kis szemcsenagyságú anyagból készüljön. A durva és erős vakolattextúrák alkalmazása nem ajánlott. Egyéb anyagok alkalmazása a homlokzaton a homlokzat vagy a tömeg tagolásaként jelenjenek meg. A lábazat legtöbbször természetes kőből készült, de jó megoldás a zsalukőből vagy talpgerendából készült lábazatok alkalmazása, melyeket vakolni szükséges. A lábazat mindenképpen vakolt vagy hasított kő burkolatú legyen, melynek a téglá bármely természetes színe megfelelő leszámítva a fehér mészhomok téglat.

A fa szerkezetek szép részletei lehetnek az épületnek, homlokzatnak. A tetőszerkezetek látszó szerkezeti általában festett barna vagy zöld színűek. A rikító színezésű kék, sárga, piros nem elfogadható.

Az épülettömeg tagolásával az alárendelt és a fő épület tömeget kiegészítő épületszerkezetek eltérő homlokzati burkolatot kaphatnak. pl.: kő vagy fa burkolatot.

A beton, üveg (a nyílászárókon kívül) és fém szerkezetek kerülendők az utcai homlokzaton, a hátsó homlokzatokon is csak kiegészítő termékként jelenjenek meg, kis mennyiségben alkalmazzuk őket.

A tetők kerámia cserepekkel fedettek. Meglévő épület bővítése és új épület esetében is kerámia tetőcserep fedést alkalmazzunk, melynek színe a kerámia természetes színe legyen. Élénk színű színezett cserepek nem alkalmazhatóak. A cserep textúrája is fontos a tetőszövet szempontjából. Fémlemezfedések kizárólag kiegészítő épületrészekre alkalmazható természetes szürke színben. A táblás fémlemez fedés alkalmazása nem elfogadható.

RÉSZLETEK

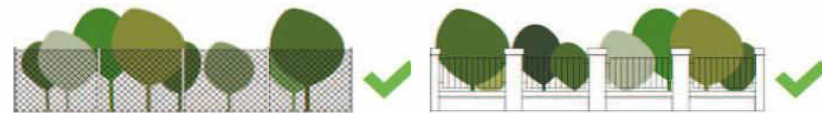
Házunk és kertünk találkozási pontjai folyton változó, gazdagodó élményt nyújtanak. Évről évre, évszaktól évszakra más képet mutatnak. A növények az épületen egyrészt hangulatteremtő díszítőelemek, másrészt hatékony, természetes eszközei az energia-tudatos életmódnak – árnyékolnak!



Az épület harmonikus kialakítását az egyes részei is befolyásolják. A homlokzaton lévő díszek, ornamentikák, hirdetőfelületek, egyéb műtárgyak illeszkedjenek a környezetébe.

KERÍTÉSEK, TÉRFALAK

Házaink kiegészítő elemei a kerítések, lámpák, postaládák, korlátok, melyek alakítják a végső képet, hangulatot. Ha kellően odafigyelünk, kellően igényesen választunk ki és valósítunk meg, akkor jön létre a megfelelő összkép a lakóépületünkkel. Ezek a részek sűrűbben cserélt elemek, akár már egy új festék, új színhasználat során tudunk változtatni rajta.



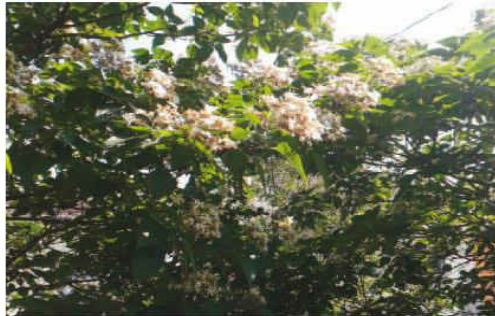


KERTEK

A tájba illesztés során a hagyományos településkép megőrzése az elsődleges cél. Vegyük figyelembe a ház homlokzat kialakítását, a nyílászárók helyét, amikor az előkertbe cserjét vagy fát ültetünk. Takarjuk a kerți építményünket a növényekkel, hogy az épületünk jobban érvényesüljön. A meglévő fásszárú növényzetre a bővítések és felújítások során fokozottan ügyeljünk. Próbáljuk meg befolyásolni a növényzettel a ház méreteinek érzetét. Alacsony növényekkel a ház méretének növelését éreztetjük, a magas növényzettel csökkenthetjük.

A természettel való közvetlen kapcsolatot a kertünk teremti meg. Változása gyors, hiszen évszaktól-évszakra változik, megújul. A változatosan kialakított növényvilág alkalmazásával az élőlények számára új élettereket biztosítunk. Tiszavasvári a rendszeresen gondozott kertek, porták a jellemzőek. A hátsó kert nem csak a kikapcsolódást, pihenést szolgálja, hanem gyümölcsöket, zöldségeket is termeszthetünk bennük.

A kert az épített környezet része. Ha harmonikusan van kialakítva, egységet alkot, szépségével kapcsolódik a lakóépülettel, akkor élhetővé tesszük saját környezetünket, ezzel közvetlen életterünk a szabadterre kiterjesztett közege illeszkedő lesz nemcsak a településkép szépségének növelésére, de saját komfortterzetünknek is jót tesz. Elsődleges szempont, hogy a kertünk kialakítása az épület stílusához amennyire csak lehetséges illeszkedjen, alkalmazzunk kertépítészeti megoldásokat.



A kert nem csak védelmi szerepet tölt be, hanem díszítő szándéka is legalább olyanira fontos. Gondozott, szép kertünkben nem csak magunk gyönyörködhetünk, hanem az éppen arra tévedők számára is jó benyomást kelthetünk, továbbá a település arculatához pozitívan járulunk hozzá. A növények telepítésekor érdemes olyan fajtákat kiválasztani, amelyek nem csak virágjukkal, hanem a levelükkel is díszítenek, így csaknem minden évszakban színesítik udvarunkat.

Célszerű a kertben lévő melléképületek anyaghasználatánál a főépületen felhasznált anyagok alkalmazása. A nyílászáró szerkezetek színezésével a pergolák, növényrácok, gépkocsibeállók, favázak szerkezetek, kutak harmonizálnak. Amennyiben fémvázak szerkezetű épületünk van, javasolt a növényvel való körbefuttatása. A hulladéktároló helyét az épülethomlokzat vonalában alakítsuk, melyet növényekkel takarjuk. Kertünkben helyezünk el kerti padot, ahonnan saját házukban, környezetünkben gyönyörködhetünk. A helyi hagyományokhoz illeszkedve az előkertben a kiskertet keretező, alacsony fa léckerítés alkalmazása javasolt, mely illeszkedjen az utcai kerítéshez és családi házukhoz.

Lehetőség szerint könnyen felújítható, vízáteresztő burkolatot alkalmazzunk. A kevésbé használt részekben téglából is kialakíthatjuk a járófelületet. A szegélyek a járópunkkal harmonizálva készítsük el.

A kert különböző részeit magasabb növényfajokkal válasszuk el. Az előkertbe alacsony, legfeljebb 1,20 m magas lágyszárú növények, cserjék alkalmazása javasolt. Sövény kialakításnál az 1,50 m magasságot ne érje el, lehetőleg télen-nyáron levelekkel borító fajokat alkalmazunk. Az előkertben a színvilág és a forma szempontok figyelembevétele nélkül szinte bármilyen növény alkalmazható, kezdve a színes virágú évelőkön át az egyéves virágokon keresztül minden. Ügyeljünk az egyidőben virágzó fajok színharmóniájára. A fák alkalmazása során a laza ágállásúakat javasoljuk közepes növéssű fajokkal. A sötét és tömör lombhullatókat csak mértékkel javasoljuk telepíteni.

Egy-egy növény kiválasztása nagymértékben befolyásolja a település karakterét. Lehetőség szerint a helyi természeti adottságokhoz és hagyományokhoz, meglévő növényzethez illeszkedő fajokat válasszunk. Figyeljünk oda, hogy a telepített növényünk jól érzi magát a környezetünkben.

A város jellegzetes virágzó növényei: a bokorrózsa (*Rosa sp.*), orgona (*Syringa sp.*). A kertekben a szőlő mellett elsősorban gyümölcsfák ültetendők (elsősorban dió, szilva, alma, körte). Mértékkel ültessünk tuját és egyéb tűlevelű örökzöldeket.



A járőfelületek, burkolatok kialakítása során a tartósságra, a javíthatóságra és a vízáteresztésre, valamint az akadálymentesítésre egyaránt gondoljunk. Semleges színek kiválasztása javasolt. A járőfelületeket gondos tervezés során kerüljenek kialakításra, hiszen azoknak illeszkedniük kell a zöldfelületek szegélyeihez és a kerítések lábazataihoz.

Az utcakertek teremtenek kapcsolatot a magántelkek és a közterületek között. Egyéni megoldások során ügyeljünk arra, hogy azok illeszkedjenek, egységet alkossanak a már meglévő előkertekkel és szomszédok utcakertjével. Kerüljük a szemmagasságban takaró növények alkalmazását, legfőképpen a keresztteződésekben, utóbbinál a gépkocsiban ülők szabadkialátást se akadályozzuk növényekkel. Telepítsünk max. 50–80 cm magasságokig növő cserjéket.



Az utak, járdák megfelelő vízvezetése alapvető a harmonikus településkép létrehozásához. A csapadék hasznosítása megnöveli a szép környezet kialakítását és fenntarthatóságát, csak azért is mivel a víz a kellemes közérzet biztosításának egyik alap köve, és környezetünk egyik leglátványosabb eleme is. A történeti településrész fontos településképi elemei a nyílt árkok. Az újonnan kialakuló részeknél célszerű, hogy azok képesek legyenek a lehulló csapadékot megtartani esőkeretek segítségével, továbbá esztétikus látványt nyújtsanak. Az árkokat átszelő gépkocsibehajtók, hidak a központi belterület karakteres elemei. Egységes kialakításuk fontos.



UTCÁK

A településkép javításához sokszor nem szükséges nagy beavatkozás, a rendezettség érzésének elérése már fél siker. Látványos előrelépést jelent a közterületek karbantartása, megfelelő fenntartása, nem használt közterületi elemek elbontása, sérült elemek helyreállítása. Az eltérő felületek szétválasztása jelentős javulást eredményezhet. Az átalakuló településszélekre különösen nagy figyelmet kell fordítani. A nyomvonalas elemek felfűzik a települést alkotó darabkáit, ezért fontos az egységes kialakítás elérése. A városos áthaladók leginkább ezeken a vonalakon haladva alakítják ki a településről alkotott képüket. Kiemelkedő figyelmet kell biztosítani az infrastruktúra elemeinek kiépítésére, a nyomvonalvezetés megválasztására, a felszín feletti és az alatti elemek tájba illesztésére.



Fasor telepítésekor ügyelni kell arra, hogy megfelelő távolságra helyezzük el őket. Fontos ismerni a végleges méretük elérésének adatait. A fajok kiválasztásánál ügyeljünk arra, hogy azok ne nőjenek bele a felsővezetékbe, ne akadályozzák a biztonságos közlekedést. A jó fa kiválasztásánál később elkerülhető a megcsontolt fák látványa. Fontos, hogy a felszín alatti vezetékek (víz, gáz, csatorna, elektromos áram, telefon és internet kábel) tervezésekor kialakításánál is gondoljunk a fák gyökereinek helyigényére. Az utcákon eperfát, vadkörtét vagy gömbjuhart választunk. Különösen szabályos lesz a kép akkor, ha a fajon belül is annak egy fajtájával történik a fasor telepítés. A tömött, egyöntetű koronák sora (pl. vadgesztenye) igen ünnepélyes, tekintélyt parancsoló. Utcafásítás vagy fasor megújítás céljából a természeteshez közel álló, kúpos vagy tojás formák a legkedvezőbbek a fajtákból.

Ne alkalmazzunk inváziós fajokat (amerikai kőris, nyugati ostorfa stb.).

A település szélesebb keresztmetszettel rendelkező utcákban kellemesen hangulatos utcaképek alakultak ki, fontos annak esztétikus, harmonikus kialakítása, megtartása, hiszen az utcakeresztmetszet a telkek és az utcák viszonyát mutatja be, ezért fontos törekedni az egységes kialakításra. A parkolóhelyek közelében ne alkalmazzunk gyepet, kerüljük a rá parkolást.

A szűk, kanyargós utcákon az utcaképek-nél is a harmonikus, esztétikus utcakeresztmetszet megtartása a cél. A parkolóhelyek kialakítása a közterületen nem engedélyezett. Fasor telepítése nem fér el a keresztmetszetben, így azok ültetése nem lehetséges.



KÖZTEREK, KÖZPARKOK, KÖZKERTEK

A település azon találkozási pontjai ahol a természethez kapcsolódva, szabadban élhetjük meg a helyi közösséghez való hovatartozásunkat, a közösségi szabadterek. Megjelenésük fokozottan fontos, mivel ezeken a helyeken hosszabban tartózkodunk, ezért ezek a teresedések tervezését szakemberek végzik. A nem megfelelően kialakított tér használata a környezet gyors romlásához vezet. Egy-egy tér kialakításánál fontos felmérni a használók várható szokásait, számukat, a használni kívánt időszakot és jellegét. A tevékenységekhez és a közlekedéshez megfelelő számú és minőségű teret szükséges biztosítani. A növényfajok megválasztása és ültetése során azok térigényét is figyelembe kell venni, számolva növekedésükkel, egymásra árnyékolásukkal.





Tiszta, rendezett park a Vöröshadsereg utca mellett.

AJÁNLÁSOK: ÜDÜLŐTERÜLET

TELEPÍTÉS

Az üdülőterületen a keskeny telkeken a házak oldalhatáron vagy szabadon állóan állnak, az udvar elől található, az épület hátul. A gépjárművel elől lehet megállni.

Az ide épülő nyaraló álljon szabadon álló beépítési mód szerint. A négyzetes alaprajzú épület kialakítása megengedett. Az oldalsó telekhatárral nem párhuzamosan elhelyezett alaprajz viszont nem javasolt.

Az épület utcai homlokzata ne legyen túl széles.

A környező épületek beépítése mellett rendezett utcakép. Javasolt a telek utcafronti részével párhuzamos vagy merőleges kialakítás.



TEREPALAKÍTÁS

A falusias lakóterület terepviszonyai alapvetően sík kialakításúak, a terepadottságok nem indokolják a terepalakítást.

MAGASSÁG

Az új épületnek finom illeszkedéssel kell beállnia a meglévő épületekhez. A legtöbb épület földszint + emelete (tetőtér) kialakítású.

TETŐHAJLÁSSZÖG

A meglévő üdülőépületek közé telepíteni kívánt épületnek hasonló hajlásszöggel kell épülniük, mint a környezetében lévők. A településrész utcaképébe a túl alacsony vagy a túl magas hajlásszöggel rendelkező épületek illenek bele.



Javasolt a meglévő épülethez való illeszkedés a tetőhajlásszög kiválasztása esetén.

TETŐFORMA

A településrészen a tetőforma általában nyeregtetős. Új épület tervezésekor ne alkalmazzunk sátor vagy lapostetőt.



Azonos tetőformájú épületek egyenletes utcaképet alkotnak. Az egységesség érdekében az újonnan épülő házaknak is hasonló tetőformával kell, hogy épüljenek.

SZÍN

Visszafogott illeszkedés, hasonló színhasználat, nem túl változatos, hagyományos színekkel készült épületek jellemzik. (pl. vörös cserépfedés, szürke palafedés, olykor lemezfedés, világos színű homlokzatok, fém kerítések)

Az új nyaralók építésénél a meglévő épületek színvilágához illeszkedő anyaghasználat ajánlott. A kirívó és feltűnő színhasználat nem elfogadhatók.



Épületeken elfogadott szokásos színek (alkalmazható)



Épületeken idegen színek (ne alkalmazzuk)



A kirívó homlokzati színek alkalmazása nem ajánlott. A héjazat színének kiválasztása során az élénk színek alkalmazása nem javasolt, a hagyományos színeket (pl. vörös cserépfedés) válasszuk.

HOMLOKZATKÉPZÉS, ANYAGHASZNÁLAT

Az épületek vakoltak vagy fából készültek.

A vakolt homlokzati felületeken olykor előfordul csekély tagolás, melyek a homlokzat anyagából készültek. Felújítás vagy új építés esetén a vakolt felületeknek kell a meghatározónak lenniük. A vakolt homlokzatú épületeknél a színek világosak és telítettlenek legyenek. Javasolt a sárgás, barnás, vöröses, szürkés színek tört fehérbe hajlása. Enyhé színbeli eltéréseket alkalmazhatunk a síkbeli kiemelkedések során. Síkban tartott vakolt felületen nem elfogadható az eltérő színekkel való osztás. A vakolat felülete sima legyen, mely kis szemcsenyagyságú anyagból készüljön. A durva és erős vakolattextúrák alkalmazása nem ajánlott. Egyéb anyagok alkalmazása a homlokzaton a homlokzat vagy a tömeg tagolásaként jelenjenek meg. A lábázat legtöbbször természetből készült, de jó megoldás a zsálukóbból vagy talpgerendából készült lábázatok alkalmazása, melyeket vakolni szükséges. A lábázat mindenképpen vakolt vagy hasított kő burkolatú legyen, melynek a téglabármely természetes színe megfelelő leszámítva a fehér mészhomok tégglát.

A fából készült épületek felületkezelése vékonylazúrral történjen 2 réteg felhordásával, maximumisan 20-30 %-os higítás mellett. Igénybevételtől függően néhány éven belül javasolt a felület felújítása előtt kissé át csiszolni, majd a szinttartsás érdekében nagyobb higítás mellett újra kezelni a fát.

A fa szerkezetek szép részletei lehetnek az épületnek, homlokzatnak. A tetőszerkezetek látszó szerkezeti általában festett barna színűek. A rikító színezésű kék, sárga, piros nem elfogadható.

Az épülettömeg tagolásával az alárendelt és a fő épülettömeget kiegészítő épületszerkezetek eltérő homlokzati burkolatot kaphatnak, pl.: kő vagy fa burkolatot.

A beton, üveg (a nyílászárókon kívül) és fém szerkezetek kerülendők az utcai homlokzaton, a hátsó homlokzatokon is csak kiegészítő termékként jelenjenek meg, kis mennyiségben alkalmazzuk őket.

A tetők palával, lemezzel, fával cserepekkel fedettek. Meglévő épület bővítése és új épület esetében a fa vagy kerámia tetőcserép fedést alkalmazzunk, melynek színe a kerámia természetes színe legyen. Élénk színű színezett cserepek nem alkalmazhatóak. A cserép textúrája is fontos a tetőszövet szempontjából. Fémlemezfedések kizárólag kiegészítő épületrészekben alkalmazható természetes szürke színben. A táblás fémlemez fedés alkalmazása nem elfogadható.



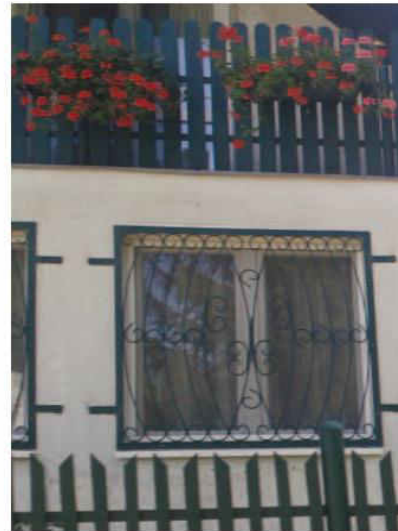
RÉSZLETEK

Hangulatteremtő díszítőelemek az üdülőterületen lévő nyaralókon lévő homlokzatokon a növények, melyek hatékony díszítőelemei a homlokzatnak.



AJTÓK, ABLAKOK

A hagyományos nyíláskialakítás a jellemző az üdülőterületre: jellegzetes egy vagy két szárnyú, ablakok, általában utcafronton szimmetrikus kialakítással. Új üdülőépület építésénél egyre inkább az egyszárnyú nyílászárók terjednek el. Célszerű a környéket körbejárni, és azokból ihletet meríteni saját üdülőnkhez, ezzel is gazdagítva az utcaképet.



KERÍTÉSEK, TÉRFALAK

Üdülünk kiegészítő elemei a kerítések, lámpák, postaládák, korlátok, melyek alakítják a végső képet, hangulatot. Ha kellően odafigyelünk, kellően igényesen választunk ki és valósítunk meg, akkor jön létre a megfelelő összkép a lakóépületünkkel. Ezek a részek sűrűbben cserélt elemek, akár már egy új festék, új színhasználat során tudunk változtatni rajta.



KERTEK

A falusias lakóterületen leír tak itt is érvényesek, viszont lazább megkötésekkel. A kert tet az átutazók nem is nagyon nézik, hiszen távol esik a főúttól, és a sűrű növényzettől látni sem lehet. Itt nincsenek vetemények, nincsenek gyümölcsös fák. A tulajdonosok nem itt laknak, csak a nyári és téli szezonban látogatnak el.

UTCÁK, KÖZKERTEK, KÖZPARKOK

Általában burkolt utakon érhetők el a nyaralók, melyekhez ajánlásként utcafásítás javasolt.

Az üdülőterületen található a Strandfürdő, mely a 2016. évi Év fürdője versenyen országos 4. és megyei 3. helyezést ért el.





AJÁNLÁSOK: GAZDASÁGI ÉS IPARI TERÜLET

Ipari, gazdasági tevékenységet lakóterületen csak kivételes esetben, alapvetően a lakosság alapfokú ellátása céljából végezzünk.

A tevékenység fajtája a szomszédok zavarását ne okozza, a lakóterületi együttélés normáinak betartására legyen alkalmas. Nem alkalmas lakókörnyezeti integrálásra a zajos, bűzös, jelentős ügyfélforgalommal járó stb. problémás tevékenység, ezek megvalósítására erre a célra a közigazgatási területen kijelölt egyéb övezeteiben van lehetőség.

Ipari, gazdasági tevékenység céljára a település mezőgazdaságilag kevésbé értékes, alacsony termőképességű területeit kell igénybe venni, illetve meg kell vizsgálni a település barna-, illetve rozsdá övezeteinek hasznosíthatóságát.

Tapasztalt tervezőt vegyünk igénybe az elképzelésünk megvalósítására, aki a gazdasági létesítmények, ipari területek vonatkozásában megfelelő referenciával rendelkezik.

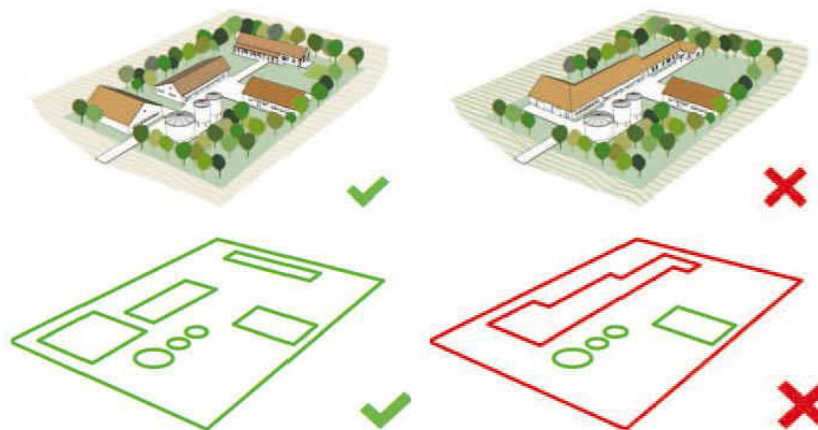


Az új gazdasági épület igazodjon volumene és kiterjedése vonatkozásában a környezetéhez. Fontos az illeszkedés vagy arányos illeszkedés.

Az ipari, gazdasági épületek többnyire a technológia, a racionalitás, a gazdaságosság által meghatározottak, azonban ezek a létesítmények is formálhatók, gazdagíthatók. Az előbbiek érvényesek a tömegformálásra, a lapos-, vagy magastető kiválasztására, homlokzati anyaghasználatra, a színekre stb.

A telephelyek kialakításánál fordítsunk figyelmet a főépület utcafronti homlokzatának egyszerű építészeti gazdaságára, mely ez által igényessé teszi épületünket. Fontos szerep jut, kiemelt figyelmet kap az utcafronti kerítés, a porta, valamint a személy- és ipari kapuk, nem utolsósorban a reklámfelületek, feliratok elhelyezkedése és kialakítása.

A fogadó övezet kialakításánál az igényes térburkolat, zöldfelület, reklámok szebbé teszi telephelyünket.

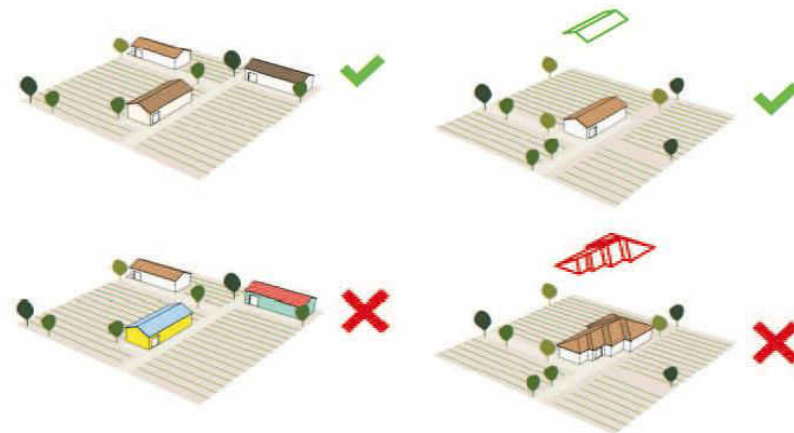


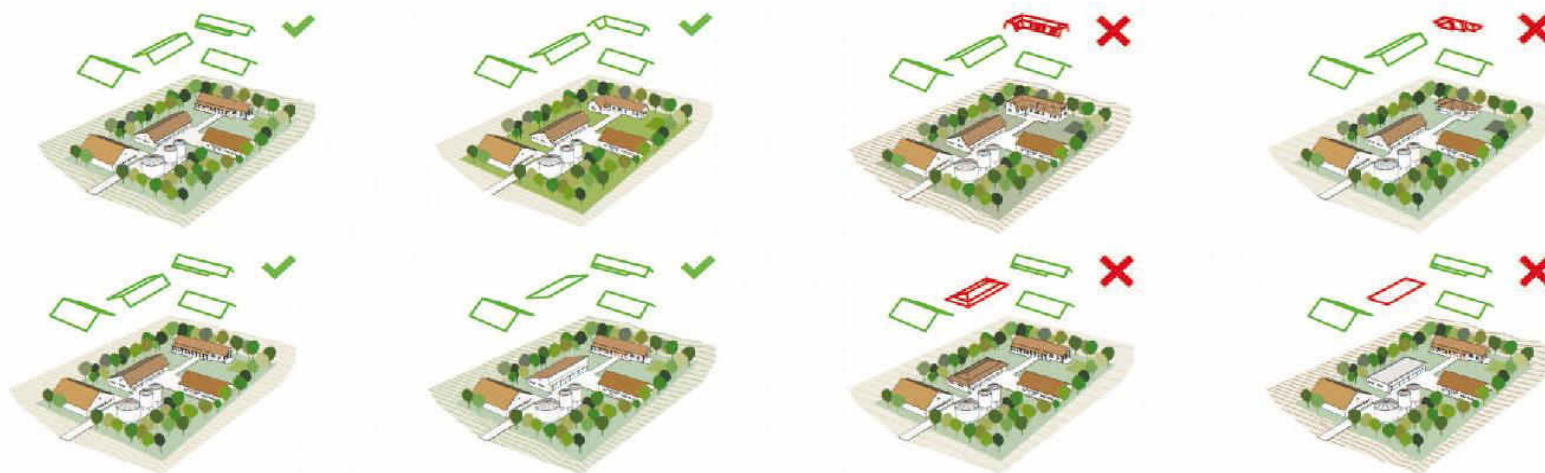
A fogadó övezet kialakításánál az igényes térburkolat, zöldfelület, reklámok szebbé teszi telephelyünket.

Az irodai funkcióval ellátott épületrészekkel kapcsolatosan a fizikai dolgozókat kiszolgáló helyiségek esetében az épületek igényesebb kialakítására törekedjünk. A szociális épületrész teljesen takarhatja az egyszerűbb karakterű épületszárnyat.

Az ipari, gazdasági épületeknél, létesítményeknél is fontos a zöldfelületek, fasorok, árnyékolók stb. alkalmazása.

A felsoroltak alkalmazása a meglévő nem különösebben esztétikus telephelyek esetében is alkalmazható a telephely arculatának gazdagítására, javítására, néhány esetben az épület, épületrész takarására.





AJÁNLÁSOK: BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLET

a településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató

A területek beépítetlen jellegének megtartása a cél a már kialakult és értéket képviselő építmények karakterének megővése mellett. A telekszerkezet és a területhasználat hosszú távú megőrzése a tájkarakter megőrzését szolgálja. A világítás kialakítása során a lefelé világító megoldásokat alkalmazzuk. Építmények elhelyezése nem ajánlott, a már meglévőknél pedig a folyamatos karbantartás, az ingatlan kaszálása, a becserjesedés megelőzése szükséges.

A vízelvezető csatornák karbantartására fokozott figyelmet kell biztosítani, a kezelősávot folyamatos kaszálással rendszerben kell tartani, hogy bármikor járható legyen.

A meglévő erdőterületek „nyugalmának” biztosítása fokozott figyelmet von maga után.

A nyílt puszta látványának megőrzése érdekében kerítés elhelyezése csak a tanyaépületekhez kapcsolódó földrészletek körül ajánlott. A tájkép klímabarát megváltoztatása agroerdészeti és egyéb korszerű módszerekkel ajánlott. Javasolt fajok: kocsányos tölgy (*Quercus robur*), vadkörte (*Pyrus pyraeaster*), mezei juhar (*Acer campestre*).



Tiszavasvári település jelentős nagyságú külterületi termőföldjei hagyományosan szántóterületként, kisméretűben gyümölcsösként hasznosítottak. Erre vonatkozóan a következő ajánlások érvényesek:

- A talaj, mint a növényzet egyik alapvető élettere, a legfontosabb természeti erőforrások közé tartozik, melynek védelme különösen fontos Magyarországon, mivel az ország területének kb. 50%-án szántóföldi művelés folyik. A mezőgazdasági művelés alatt álló területeken az intenzív talajművelés igen súlyos talajerózióhoz, talajtömörödéshez, a biodiverzitás csökkenéséhez, valamint a bemosódott növényvédőszerkelet által a felszíni, felszín alatti vizek szennyeződéséhez vezethet.

- Olyan talajkímélő művelési módokat kell alkalmazni, amelyek a talaj erózió és defláció elleni védelmét, a talajszerkezet és nedvesség megőrzését, a talaj szervesanyag tartalmának növelését, a talajélet védelmét célozzák meg. A talajerózió és a különböző művelési rendszerek összefüggéseit vizsgáló kutatási eredmények alapján elmondható, hogy a kímélő művelés világszerte hozzájárult a talajerózió csökkentéséhez.

- A természetközeli élőhelyek szomszédságában a természetvédelmi érdekeket szem előtt tartó hagyományos művelési módok, gazdálkodási formák részesítendőek előnyben. A mezőgazdasági szennyező források mennyiségét csökkentve hozzájárulhatunk a természetközeli élőhelyek megővéséhez.

- A helyi tájhasználatra jellemző művelési ágak megtartására és fejlesztésére, a hagyományos tájszerkezet megőrzésére, illetve visszaállítására kell törekedni.

Általánosságban elmondható, hogy a természeti állapot megőrzésére, illetve javítására kell törekedni.

Ösztönözni kell a hagyományos növényi kultúrák termesztését, valamint a biogazdálkodás megteremtését.

A település külterületén, valamint a belterület határán a deflációra hajlamos homoktalajok megkötésére védőfásítás telepítése javasolt őshonos fajok alkalmazásával, melyek jól bírják a szélsőséges időjárási viszonyokat (nyár, nyír fajok, fűz félek, kocsányos tölgyek). A defláció és az erózió okozta káros hatások mérsékléséhez, megszüntetéséhez elsődleges a parlagon hagyott, kopár területek felszámolása és a művelésbe való bevonásuk.

Az idegenhonos invazív növényfajok, mint pl. a selyemkóró, aranyvessző fajok, bálványfa kiszorítják a természetes vegetáció elemeit, veszélyeztetik az őshonos fajok fennmaradását, ezért terjedésüket minél előbb meg kell állítani, állományukat vissza kell szorítani a rendelkezésre álló eszközökkel (kaszálás, vegyszeres kezelés stb.).

Az állattartó telepek létesítése, korszerűsítése mellett, támogatandó a felhagyott állattartó telepek felújítása és üzembe helyezése

Az irodai funkcióval ellátott épületrészekkel kapcsolatosan a fizikai dolgozókat kiszolgáló helyiségek esetében az épületek igényesebb kialakítására törekedjünk. A szociális épületrész teljesen takarhatja az egyszerűbb karakterű épületszárnyat.

Az ipari, gazdasági épületeknél, létesítményeknél is fontos a zöldfelületek, fasorok, árnyékolók stb. alkalmazása.







JÓ PÉLDÁK: ÉPÜLETEK, ÉPÍTÉSZETI RÉSZLETEK

*épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzat-
képzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása*

Ahhoz, hogy tudjuk kik vagyunk és hova tartunk az életünkben, elengedhetetlen a múltunk ismerete és hagyományaink tisztelete, ápolása. Ezt a gondolatot az élet minden területén alkalmazhatjuk, így az építészetben is. Lehetőségeinkhez képest törekedjünk arra, hogy a hagyományos építészeti elemeket, motívumokat megőrizzük, és tovább örökítsük az elkövetkezendő nemzedék számára.



A városháza modern esztétikus épülete követendő példa mind a homlokzatkialakításában, színeinek felhasználásában, nyílászáróiban, formájában.





A település szép példája a rendőrség épülete. Sajátos hangulatú impozáns épület harmónikus szín és héjazattal.



A jól kitalált egyszerű, de igényesen, szépen kivitelezett részletek gazdagítják épületeinket. Egy-egy jól megválasztott anyag vagy burkolat ötletes felhasználása, egy eresz, vagy tetőcsatlakozás, párkány részlet jó minőségben elkészítve díszítőelemként is felfogható. Az apró részletek határozzák meg egy épület végső karakterét, ezért figyeljünk oda a kivitelezés során mit és hogyan akarunk megmutatni egyedi elképzelésinkből a világ számára.





110 | Jó példák

A panelházak felújításánál a teljes homlokzatot szükséges hőszigetelni és színeztetni, a színek alkalmazása során a világos és föld színeket kell előtérbe helyezni, csakúgy, mint ahogy ezeken az épületeken is látszik.



A világos és pasztel színek alkalmazására kell törekedni a lakóépületnél is, úgy ahogy a lenti épületek is mutatják jó példaként.





Javaslatok:

- Tetősíkokban tökéletesen illeszkedő napelemek, színben, felületben is a lehető legkevésbé feltűnő megoldás.

- Jó megoldás lehet, a főépület megjelenést eredeti, tiszta mivoltában meghagyva, a napelemek az épület mögötti melléképületen kerüljenek elhelyezésre.

- A parabola antenna a lehető legeldugottabb helyen kerüljön elhelyezésre, például a kémény mögött kevésbé látható.

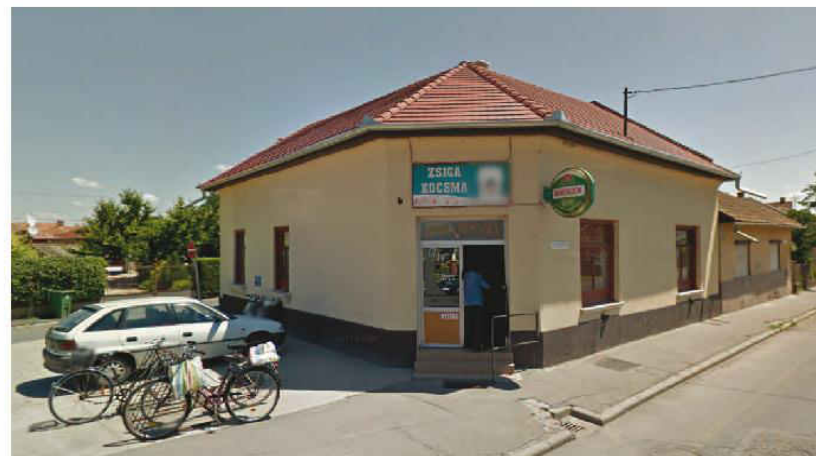
- A kémények épp úgy az épülethez tartoznak, mint a többi szerkezet, ne feledkezzünk hát el annak megtervezéséről! Figyeljük meg a környék kéményépítési hagyományait, ne használjunk tájidegen elemeket.

- A klíma kültéri egységet rejtett kialakítással, vagy a főépület mögött javasoljuk elhelyezni.

- Az épületek felújítása során komplex felújításra törekedünk, tehát a homlokzat burkolással egy időben javasolt a nyílászáró cseréje és a tetőhéjazat cseréje is.



Egy jól kitalált, egységes arculatú épület fontos eleme az utca képének. Egymással harmonizáló, visszafogott színek jelennek meg a homlokzaton és a tetőn. A kerítés kialakítása egyszerű, nem hivalkodó, a kerítéslécek megfelelő mértékben engedik láttatni a kertet.





Az épületek kialakításában szép példákat fedezhetünk fel amennyiben nyitott szemmel járjuk az utcákat. Harmonikus egységet alkotó finom homlokzat, fa ablakkeretek, fehér oszlopok, homlokzatburkolatok, kerítés kialakítása, cserépfedés használata mind-mind harmonizál egymással ezen épületeknél.

KITEKINTÉS – NÉHÁNY JÓ PÉLDA HELYBEN ALKALMAZHATÓ SAJÁTOS ÉPÜLETRE, ÉPÍTÉSZETI RÉSZLETRE

Jelen munkarészben olyan épületekre, épületrészekre láthatunk jó példákat, melyek a település jövőképeének kialakítása során lehetnek meghatározóak. A településen bizonyos részein van lehetőség a mai kortárs, modern építészeti elemeivel felruházott lakóépületek elhelyezésére.

Fontos azonban, hogy új házunk tervezésekor vegyük figyelembe környezetünket. Figyeljünk a telkünket körvevő lakóépületek magasságra, tetőformájára, telepítésére. Azonos magasság, formavilág megtartása mellett alkalmazhatunk olyan modern épületmegoldásokat, melyek modern külsővel ruházzák fel épületünket.

Jelen épületeken alkalmazott homlokzati anyagok, a kert felé néző hátsóterasz és az egyedi homlokzatkialakítás jó példaként szolgálhat a modern, letisztult építészetet kedvelők számára.



Napjainkban sok szó és politikai nyilatkozat hangzik el a falu, a vidék gazdasági, társadalmi felemelésének szükségességéről. Szándék és ígéretet vannak a gazdasági támogatásra, a biztonságos élet megteremtésére, a hagyományok megbecsülésére. A falu problémái e területeken égetően sürgős beavatkozásokat követelnek. Így remény van arra – ha ez a remény egyelőre nélküli is a megvalósítás biztosítékait – de remény van arra, hogy a falu visszanyeri évezredek küldetését, ami a föld megtartása és megművelése; a falu visszaveszi nemzetmegtartó képességét, ami az ország számára népesedési és szellemi aranytalék; és a falu újrateremti hagyományait, ami egészséges közösségeket jelent a hit, az önérzet és az összetartozás érzésének újraépítésével. Ha a reményt valami isteni lélekerősítéssel határozott céllá lehet erősíteni, akkor a fejlődés a vidék természetes gazdálkodásának újraépítésével kezdődik. Majd a sorvadó falvak újranevelésével folytatódik, s nem utolsó sorban a közösségek, a falulakosság szellemi, szakrális, kulturális egyesítésével válhat teljessé.



Javasluk a felújítások terén a helyi elit irányításával az épületek puszta karbantartása egy olyan szociális program lehetne, amely néhol már elindult (például Terény erre ragyogó példa, vagy a Tolna megyei Závod). Egy-egy helyi vezető, építész, értelmiségi a falufejlesztést arra építi fel, hogy „dolgozzunk a házon”. Ez régen természetes volt, de most újra fel kell hívni rá az emberek figyelmét. Ha nincsen más munka, a házakon és a házak körül mindig akad tennivaló.

7

JÓ PÉLDÁK: SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYFAJTÁK

sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

Az épületek és növényeken túl az utcaképhez ugyanúgy hozzátartoznak a cégérek, reklámfelületek és hirdetőtáblák. Fontos, hogy szolgáltatásunkat úgy hirdessük, hogy az ne legyen a járókelők rosszallásának kiváltása, mindösszesen a figyelemfelhívás legyen a cél olyan tájékoztatóval, mellyel az utcaképet és településképet szebbé teszi. Elengedhetetlen, hogy a megválasztott cégér, cég tábla az épület jellemzőihez alkalmazkodjon.

Reklámhordozó létesítése csak a szabványok betartása mellett lehetséges, melyek esetében fontos a megfelelő anyaghasználat megválasztása.

Újabb felszíni infrastruktúrahálózatok elhelyezése nem javasolt, a meglévők jó karban tartása elegendő és szükséges.





Közkút a lakótelepen.



Egyedi kerékpártárolók.



Híd a a Polgári út melletti tónál.

A tó melletti kereszt.

A település központi részein a reklámhordozók kihelyezésekor törekedünk arra, hogy az alkalmazkodjon az épület jellemzőihez, anyaghasználatához, színeihez. A település egyéb területein csak a szabályozás szerinti reklámhordozó helyezhető el, itt szintén elengedhetetlen a megfelelő anyaghasználat. Az egységesen megtervezett tájékoztató táblák a település arculatának pozitív megjelenését segítik. Az egyedien kialakított, fafaragott oszlopokon álló hirdetőtáblák, üdvözlőtáblák feldobják a településképet.

Az igényes, rendezett utcaképhez hozzátartozik az is, hogy hogyan jelennek meg a különböző feliratok, jelzések az épületek homlokzatán. A feliratok megtervezésekor törekedünk a homlokzat színével harmonizáló betűszín választásra. A felirat stílusa, betűtípusa, sajátos kialakítása figyelemfelkeltő, magára vonzza a tekintetet.

Az egyedi készítésű utcanév táblák szintén emelik az adott utca képét. Nem javasoljuk a rikító, színben, anyagában és formájában nem odaillo táblák használatát. Ajánlott a természetes alapanyagokból készült, az épület homlokzatával harmonizáló táblák kihelyezése.

Pozitív példák, egyedi ötlet alapján megvalósított utcanév táblák, házszámok, melyek feldobják az épület homlokzatát.

118 | Jó példák



Kőhíd az üdülőterület irányában. Közepén ülő oroszlán.



Vasvári Múzeum bejárata.

120 | Jó példák



Köztéri kaspótarató.



Köztéri fa hulladéktároló.



IMPRESSZUM

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

www.tiszavasvari.hu

tvonkph@tiszavasvari.hu

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Telefon: 06-42-520-500

Polgármester: Dr. Fülöp Erik Sándor

Főépítész: Dudás Ede István

dudas.ede1@t-online.hu

SZERKESZTETTE: NYÍRSÉGTERV KFT.: Dudás Ede István, Feketéné Varga Emese, Hajdú Péter, Liskány Tamás

SZÖVEG: NYÍRSÉGTERV KFT.: Dudás Ede István, Feketéné Varga Emese, Hajdú Péter, Liskány Tamás

FOTÓ: NYÍRSÉGTERV KFT.: Dudás Ede István, Feketéné Varga Emese, Hajdú Péter, Liskány Tamás

BORÍTÓ: NYÍRSÉGTERV KFT.: Dudás Ede István

GRAFIKAI TERVEZÉS: NYÍRSÉGTERV KFT.: Dudás Ede István, Feketéné Varga Emese, Hajdú Péter, Liskány Tamás

BETŰTÍPUS: Titillium

Felhasznált irodalom:

muemlekem.hu objektumok, adatbázis kereső

wikipédia, a szabad enciklopédia

Készült Magyarország kormánya megbízásából a településképvédelemről szóló 2016. évi LXXIV. törvényhez kapcsolódóan.

Építészeti útmutató ábrái: Településképi Arculati Kézikönyv egyeztető felületének ábragyűjteménye a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft honlap felületéről

A kézikönyvben felhasználásra került a Magyarországi Településképi Arculati Kézikönyv egyes szövegbetétei.

A 50. oldalon lévő fotók a wikipédia szabad enciklopédia képei.

Tiszavasvári, 2017.



Kapott adatszolgáltatások:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya adatszolgáltatási levele
- Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkár Nyilvántartási, Tudományos és Gyűjtemény Főosztály, Nyilvántartási Hatóság adatszolgáltatási levele
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága adatszolgáltatási levele
- Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Debreceni Hatósági Iroda adatszolgáltatási levele

MELLÉKLETEK
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV
2017.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

NYÍREGYHÁZI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: SZ-10/106/01538-6/2017.

Ügyintéző: Reszlerné János Judit

Telefon: 42/795-760

E-mail cím: reszlerne.judit@szabolcs.gov.hu

Tárgy: Tiszavasvári Város arculati
kézikönyv elkészítése – örökségvédelmi
szempontok meghatározása és
adatszolgáltatás

Hiv. szám: 770-18/2017.

Melléklet: a közhiteles örökségvédelmi
nyilvántartás elektronikus állományai

Dr. Fülöp Erik

Tiszavasvári Város polgármestere részére

Tiszavasvári

Városháza tér 4.

4440

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya a Tiszavasvári Város arculati kézikönyvének elkészítése tárgyában, 2017. július 5-én érkezett kérelmükre az alábbi véleményt adja:

A *kulturális örökség védelméről* szóló **2001. évi LXIV. törvény** (továbbiakban: **Kötv.**) 4. és 5. §-a alapján, a kulturális örökség (a régészeti örökség, a műemléki értékek) a nemzet egészének közös szellemi értékeit hordozza, ezért megóvása mindenkinek kötelessége.

A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

A régészeti lelőhelyek hazánk és a Kárpát-medence történetének meg nem újuló történeti forrásai, ezért a Kötv. 3. §-a szerint a kulturális örökség védelme érdekében a köz- és magáncélú fejlesztéseket – így különösen a terület- és településfejlesztés, terület- és településrendezés, környezet-, természet- és tájvédelem és az ezzel kapcsolatos beruházások tervezését – e védelemmel összhangban kell végezni.

A kulturális örökség védelme – és a jövőbeni beavatkozások tervezhetősége – érdekében a következőket tarjuk szükségesnek:

A tárgyi arculati kézikönyvnek Tiszavasvári teljes területére vonatkozóan tartalmaznia kell a Miniszterelnökség Társadalmi és Örökségvédelmi Ügyekért, valamint Kiemelt Kulturális Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárság Örökségvédelmi Hatósági Főosztály Örökségvédelmi Nyilvántartási Osztály nyilvántartásában rögzített aktuális adatokat. Az adatokat e levél mellékleteként, elektronikus állományokként csatoljuk.

Véleményem kialakítása során az alábbi rendelkezéseket vettem figyelembe:

Tájékoztatom, hogy a település területén jelenleg 5 országos védettség alatt álló műemléki érték található. A településen védett régészeti lelőhely nem található, a nyilvántartott lelőhelyek száma: 164.

A Kötv. 9. § és 10. § alapján a régészeti lelőhelyeket - a fenntartható használat elvének figyelembevételével - csak olyan mértékben lehet igénybe venni, hogy azok állománya számottevően ne csökkenjen, illetve eredeti összefüggéseik jelentősen ne károsodjanak. A régészeti örökség elemeit lehetőleg eredeti lelőhelyükön, eredeti állapotukban, eredeti összefüggéseikben kell megőrizni.

A régészeti lelőhelyek védelmére irányuló intézkedéseknek elsősorban megelőző, szükség esetén mentő jellegűeknek kell lenniük, ezért kiemelt fontosságú, hogy a településrendezés eszközeinek elkészítésekor a tervlapokon feltüntetésre kerüljenek a régészeti lelőhelyek, a műemlékek és a műemléki jelentőségű területek, és ezeket az adatokat a későbbiek során folyamatosan frissítsék, hiszen az örökségvédelmi adatbázis bővül.

Javasolom, hogy a település területén található védett műemlékek, illetve egyéb helyi védett épületeknél és azok környezetében a védett értékek megőrzése érdekében szakmai véleményező testület szakértői állásfoglalásának figyelembevételével történhessen új épületek, építmények építése, műtárgyak, szobrok elhelyezése. Ilyen esetekben javasolom továbbá, hogy a védett érték méltó településképi, illetve tájképi megjelenése érdekében a hagyományos műszaki megoldások és építőanyagok használatát részesítsék előnyben. Védett épület elé közterületen szobrot vagy bármilyen műtárgyat, berendezést elhelyezni csak olyan módon lehessen, hogy az épület látványát ne zavarja.

A szomszédos ingatlanok beépítésénél figyelembe kell venni az illeszkedés szabályait. A melléépítésnél az új épületek homlokzati díszítő elemeinél kerülni kell a megtévesztő analóg építészeti elemek alkalmazását, ugyanakkor törekedni kell a tömeg és magassági méretek (párkánymagasság, homlokzatmagasság, tetőgerinc magasság, stb.) megválasztásánál a régihez történő korrekt csatlakozást eredményező megoldásokra, akár lépcsőzetes magasságok alkalmazásával.

A műemléki védettség alatt álló ingatlanon esetleges új épületek építésénél tekintettel kell lenni a védett épületgyüttesnek az eredeti struktúrában betöltött pozíciójára, és törekedni kell mind szerkezetben, mind látványban betöltött hangsúlyok megőrzésére. Kerülni kell a hangsúly eltolódását a védett épületektől az új épületek irányába.

A városközpontban közterületen, köztereken a térburkolat megválasztásánál az egységesség érvényesülését kívánatos, hogy műemléki környezetben indokolt esetben felülírhasa a történeti anyaghasználat. Műemléki környezetben javasolt kutatás alapján megválasztani a környezetrendezés módját mind burkolatok, mind növényzet tekintetében. Javasolt szakmai véleményező testület bevonásával dönteni az alkalmazott megoldásokról.

A műemléki védettség alatt álló ingatlan esetében esetleges telekalakításoknál a történeti szerkezet megőrzésére, illetve visszaállítására kívánatos törekedni. Javasolt, hogy a telekalakításokat telektörténeti kutatások előzzék meg, a továbbiakban amennyiben a telektörténeti kutatás eredménye

indokolja, abban az esetben legyen lehetőség telekosztásra, vagy telekösszevonásra. Telekalakításra csak indokolt esetben kerülhessen sor, amennyiben a szabályossá tétel érdekében telekhatár rendezés szükséges.

Nyíregyháza, 2017. július 24.

Tisztelettel:

Dr. Galambos Ildikó
hivatalvezető
nevében és megbízásából

Béres Agoston
főosztályvezető-helyettes

Címzett:

- 1./ Címzett (e-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu)
- 2./ Irrattár

MŰEMLÉKI ADATSZOLGÁLTATÁS

örzszám	azonosító	helység	cím	név	védélem	helyrajzi szám	EOV Y koordináta	EOV X koordináta
6198	17457	Tiszavasvári		Dessewffy-kastély ex-lege műemléki környezete	Műemléki környezet	2439, 222677, 22268, 222814, 222866, 2701, 2699M, 2700M, 27006, 27006, 2439, 2440, 2441, 2444, 2355, 22266, 22268, 222683, 222682, 222681, 2222, 22192, 2219M, 24722, 2472M, 2471, 2470, 2469, 2468, 2465M, 24486, 2446, 2445, 2833M, 2354, 2457, 2466, 24652, 24489		
10240	23711	Tiszavasvári		Régi ref. parkka ex-lege műemléki környezete	Műemléki környezet	2872, 2871, 2861, 2862, 2873B, 28736, 28734, 2875, 2873M, 28702, 28701, 2867		
6197	23712	Tiszavasvári		Ref. templom ex-lege műemléki környezete	Műemléki környezet	2881, 2862, 2871, 2873M, 28732, 2870M, 2877, 2866, 2865, 2878, 28732		
10238	23713	Tiszavasvári		Római katolikus templom ex-lege műemléki környezete	Műemléki környezet	27006, 2366, 2833M, 2364, 2213M, 3134, 2215, 2214, 22086, 2702		
6199	23716	Tiszavasvári		Gör. kat. templom ex-lege műemléki környezete	Műemléki környezet	966, 966M, 9662, 988M, 992, 821, 8223, 1540, 1541, 1542, 8222		
6197	8497	Tiszavasvári	Kálvin u.	Ref. templom	Műemlék	2872	822564	293084
6198	8498	Tiszavasvári	Petőfi u.	Dessewffy-kastély	Műemlék	2443	823542	292221
6199	6600	Tiszavasvári (Tiszabód) Vasvári P. u.		Gör. kat. templom	Műemlék	991	821376	294068
10238	8499	Tiszavasvári	Kossuth u. 18.	Római katolikus templom	Műemlék	2701	823360	292336
10240	8496	Tiszavasvári	Garami Ernő út 2.	Régi ref. parkka	Műemlék	28732	822611	293068

+

Műemlékek térinformatikai adatszolgáltatása

+

Tiszavasvári

821250

822000

822750

823500

294750

294750

294000

294000

293250

293250

292500

292500

291750

291750

+

+

+

+

6199 [8500]

+

+

+

+

10240 [8496]

+

+

+

+

Tiszavasvári

10238 [8496]

+

+

+

+

821250

822000

822750

823500

0 200 400 600 800 m

Méretarány = 1 : 15000

2017.07.12 10:55:34

RÉGÉSZETI LELŐHELYEK

azonosító	lelőhelyszám	név	HRSZ	EOV Y koordináta	EOV X koordináta
61366	103	Tedej, Megyehatár árok	0340/3, 0340/12, 0340/15, 0171/9, 0171/10, 0171/8	825197	288897
73809	125	Tedej, Lyukas-halom-hát	0171/9, 0171/10, 0171/8, 0340/14, 0340/13	824419	288885
75743	4	Csörsz-árok, Zöldbokor, Dorogi-Földek	0223, 0166/41, 0167, 0183, 0168/26, 0182/20, 0181/2, 0181/3, 0181/4, 0182/11, 0222, 0221/3, 0221/17	833766	291575
31859	1	Szőlőskert	7909, 7905, 7904, 7907, 7897, 7898, 7900, 7911, 7896, 7895, 7883, 7879, 7871, 7872, 7889, 7882, 7888, 7887, 7886, 7885, 7873, 7881, 7878, 7877, 7876, 7874, 7890, 7891, 7893, 7892, 7910, 7908, 7906, 7916, 7915, 7914, 7913, 7912, 7917, 8228, 8230, 8229, 8227, 7870, 7875, 7880, 7884, 7894, 7899, 7901, 7902, 7903, 7918, 8226, 8231, 8232/3, 8232/2, 8232/1	823967	295202
31860	2	Takaros tanya		825779	295382
31891	3	Aranyoskerfi tábla, Szorgalmatosi temető	0400	822836	296187
31917	4	Szorgalmatos, Lenin Tsz lucernása	010, 3911, 3912, 3913, 3893, 3899, 0405, 0418/1, 0416	823610	296934
31918	5	Kincses-part	069/6, 069/7, 069/8, 074/3, 073/5, 073/6	824803	294265
52060	6	Babos-halom	014/14, 014/15, 014/16, 014/17	824607	296313
52061	7	Babos-halom II.	014/15, 014/16, 014/17	824619	296253
52062	8	TSz a fehérsziki csatormánál	073/15, 041	825650	294840
36983	21	Kisfástanya, Berecki-dűlő	0315, 0314/1, 0108/36, 0108/37, 0108/38, 0108/39, 0108/40, 0108/41, 0108/42, 0108/43	831471	295329
24055	1	Tiszavasvári 1. lelőhely	0492/10, 0492/9	818590	294053
24056	2	Kántor föld	0492/10	818692	293909
24058	3	Tiszavasvári 3. lelőhely	0492/4	819045	294486
24059	4	Tiszavasvári 4. lelőhely	0467/2, 0468	820120	294666
24061	5	Tiszavasvári 5. lelőhely	0748	818983	293735
24064	6	Tiszavasvári 6. lelőhely	0505/18, 0505/17, 0505/16	817517	294593
24065	7	Tiszavasvári 7. lelőhely	10262, 10263, 10264, 10265, 10266, 10239, 10238, 10237, 10236, 10235, 10492	820482	294272
24068	8	Tiszavasvári 8. lelőhely	10241, 10243, 10244, 10247, 10242, 10239, 10238, 10240, 10237, 10236	820506	294151
24070	9	Tiszavasvári 9. lelőhely	10215, 10211, 10216, 10210, 10220, 10207, 10209, 10208, 10213, 10221, 10214, 10219, 10217	820326	294133
24073	10	Tiszavasvári 10. lelőhely	0485	817494	295508
24074	11	Tiszavasvári 11. lelőhely	10144, 10359, 10361, 10360, 10363, 10362, 10366, 10357, 10492, 10147, 10145	820042	294254
24077	13	Tiszavasvári 13. lelőhely	10379, 10380, 10375, 10372, 10369, 10367, 10366, 10371, 10373, 10378, 10377, 10376	819992	294303
24080	14	Tiszavasvári 14. lelőhely	10336, 10338, 10333, 10340, 10331, 10337, 10334, 10335, 10339, 10342	820153	294314
24082	15	Tiszavasvári 15. lelőhely	10378, 10377, 10373, 10371, 10375, 10372, 10369, 10492, 10138, 10134, 10133, 10137, 10136, 10139, 10140, 10132, 10130	819993	294219

RÉGÉSZETI LELŐHELYEK

24083	16	Tiszavasvári 16. lelőhely	10088, 10089, 10090, 10091, 10092, 10093, 10415, 10417, 10416, 10419, 10423, 10424, 10425, 10421, 10418, 10420, 10426, 10492, 10422	819820	294165
24085	17	Dankotanya	0638/9	814562	289886
24087	18	Tiszavasvári 18. lelőhely	0448	818869	297597
24089	19	Tiszavasvári 19. lelőhely	0448	818934	297520
24093	20	Tiszavasvári 20. lelőhely	0505/42, 0505/4, 0505/40, 0505/41	818670	294624
24094	21	Tiszavasvári Pál Tsz.	0475/24	819329	295240
24095	22	Tiszavasvári 22. lelőhely	0505/4	818508	294245
24096	23	Tiszavasvári 27. lelőhely	0505/7, 0505/6, 0505/6, 0505/4	818200	294026
24097	24	Nagy-Püpos halom	0505/8, 0505/9	818031	294192
24098	25	Tiszavasvári 23. lelőhely	0450	818580	296958
24099	26	Nagy-Püpos-halom		821321	297033
24100	27	Kis- Püpos halom	0446	818872	296991
24101	28	Kis-Püpos-halom	0391	821012	296098
31833	29	Badicshát	0619	815168	291352
31834	30	Bányai tanya	0492/11, 0492/12, 0492/13, 0492/14, 0506	818513	293740
31835	31	Bercki-halom	0351, 0985, 0296/2	822279	290473
31836	32	Berecki-part	0296/2, 0297, 0298, 0301/4	822535	290275
31837	33	Büdi Kenderföld, Vasvári Pál Tsz	0472/4, 0472/5	819560	295082
31838	34	Deákalmi-dűlő	0333/15, 0312/2	822798	289488
31839	35	Deák-halmi-dűlő III.	0333/15, 0312/2	822839	289721
31840	36	Deák-halmi-dűlő I.	0333/17	823211	289747
31841	37	Deákalmi-dűlő III.	0312/1, 0312/2	822756	289865
31842	38	Dézsmapart	043, 042/18, 046/1	823726	294366
31843	39	Fehértói út I. dűlő, D.Pethe László tanya	0245/1, 0246/1, 0246/2, 0253, 0255/4, 0255/3, 0245/2	828366	290489
31844	40	Fehértói út I. dűlő, Kisbodzás	0250/15, 0223	833118	290693
31845	41	Fehértói út I. Dűlő, Tökéspart, Munka Tsz homokbánya	0247/11, 0247/10, 0253	829673	290587
31846	42	Fejérszik	086/1, 0140/6, 0134, 086/2	826311	293263
31847	43	Füredőspart	0921/11	819683	288976
31848	44	Józsefháza, Homokos	0919/2	819093	288839
31849	45	Józsefháza, Szamárhát	0896/12, 0896/13, 0896/14, 0899/2	817766	287570
31850	46	Józsefháza, Téglás	0938/4, 0938/6, 0938/7, 0949, 0791/16, 0791/10, 0791/14, 0873, 0912/4, 0935, 0938/8, 0938/9	818715	290416
31851	47	Kisasszony-dűlő	097/7, 097/8, 097/9, 097/10, 097/11, 097/12	828175	293613
31852	48	Köztemető	067/14, 057	824156	293298
31853	49	Lyukas-halom	0340/13, 0340/14, 0171/9, 0171/10, 0171/8	824399	288970
31854	50	Mézesmáj	077/2, 077/12, 077/11, 077/10, 077/8	825059	293231
31855	51	Mézesmáj, Rákóczi Tsz	084/6, 084/7, 084/8, 084/9, 084/10	825816	293854
31856	52	Nyíregyházi út I. dűlő, Iskola-dűlő	0132/5	828621	293536
31857	53	Nyíregyházi út II. dűlő	0209/12	828606	293343
31858	54	Nyíregyházi út I. dűlő, Eszlári út, Nagyút	0132/5, 0106	828532	293691
31861	57	Utasén-dűlő	0333/7, 0333/14, 0342	823632	288988
31862	58	Utasén-dűlő II.	0318/2, 0318/1	822894	289139
31864	59	Utasén-dűlő III.	0340/11, 0342	823880	288758
31865	60	Városerdő	0352/3, 0351	822339	290669
31866	61	Városkertje, Béke Tsz telepe	1873, 1874, 1875, 1872, 0294/6, 0294/2, 0293	822711	291259

RÉGÉSZETI LELŐHELYEK

31867	62	Városföldje, Jegyzőtag	0284/9, 0284/8, 0301/18, 0301/19, 0301/20	823359	290664
31868	63	Városföldje	0296/14, 0296/10, 0296/13	822550	290797
31869	64	Városket, Gyepárospart, Béke Tsz	0294/5, 0294/6	822899	291222
31870	65	Városföldje, Béke Tsz sertéstelep	0300/5, 0300/7, 0300/8, 0301/4, 0300/6	823587	290300
31871	66	Nagy Gyepáros	2347/7, 2347/3, 2347/2	823432	291299
31872	67	Gyepáros	0289/25, 0289/2, 0289/27, 0284/7, 0288/2, 0287/6, 0287/7, 0287/8	823167	291227
31873	68	Kis Gyepáros-halom	0287/8, 0287/9, 0287/10	823159	291010
31874	69	Kis Gyepáros II.	0287/11, 0287/9, 0287/10, 0284/9, 0287/8, 0294/2	823056	290898
31875	70	Horgoló	0333/17	823350	289952
31876	71	Keresztesi partok	0142/6, 0142/7, 0142/8, 0142/9, 0142/10	827666	293054
31877	72	Paula liget, Paula ligeti iskola	0140/14, 0140/6, 0140/15	826661	292881
31878	73	Előhát, Hosszú remisiz	01034/7, 01034/8, 0351	821382	292605
31879	74	Koldus-domb	0333/10, 0305/1, 0306	824430	290139
31880	75	Téglagyár	0303, 0302	824195	290648
31881	76	Nyíregyházi út II.dűlő, Zöld Mező Tsz	0138/1	825913	293005
31882	77	Dankó tanya, Bete-part	0876, 0872, 0878/3, 0873, 0877/1	816409	289476
31883	78	Dankó tanya, Bete-part II.	0904	816582	289163
31884	79	Dózsa telep, Csillag u14-16.László Mihály,László József telke	1161, 1158, 1159, 1160, 1155, 1156, 1157, 1211, 0376/6	821710	294818
31885	80	Kovács György telke	1460, 1532, 1459, 1003/2, 1004, 1005, 1008, 1007, 1003/1, 1533, 1458, 1457, 1456, 1531, 821	821147	294185
31886	81	Vasvári utca 16.	55, 54, 52, 1631, 1630/2, 1628/2, 1628/1, 1629, 1630/1, 1641/1, 42, 43, 48/2, 51, 53, 56, 1625/4, 1627, 1645/1, 1632	822216	293332
31887	82	Kastélykert-halom	2472/3, 2473/1, 2473/2, 2473/3, 2439, 2443	823784	292297
31888	83	Bocskai utca 31,46,49,52,67.számú házszaám	1803, 1804, 1807, 1799, 1808, 1811, 1816/1, 1812, 1813, 1816/3, 1817, 1810, 1809/2, 1809/1, 1806, 1805/1, 1805/2, 1796, 1795, 1815, 1814, 1797, 1798, 1801, 1800	822580	292462
31889	84	Krúdy Bocskai utcák keresztezódése	2114/2, 1749, 1784/1, 1784/2, 2112, 1781, 1750, 2123/105, 1799	822503	292744
31890	85	Kültúrház	20/2, 19, 21/2, 22, 85, 119	822448	293243
31892	87	Nagykornis tanya	0506, 0470	819791	294609
31893	88	Kabai Lajos telke	3604/14, 3578, 3604/17, 3580, 3604/15, 3579, 3577, 3576, 3604/13	823225	294279
31894	89	Eszenyi Miklós telke	1931/1, 2241/2, 2241/1, 2240, 2239, 2238/1, 2354, 1931/2, 2244, 2243, 2242	823457	291954
31895	90	Józsefháza, Homokbánya	0919/2	818959	289212
31896	91	Görög Katolikus templom	991, 989/1, 822/3, 956/1, 956/2, 992, 993, 821	821370	294070
31897	92	Morvai Miklós, Dohos Mihály telke	2811/1, 2811/2, 2810/2, 2749/2, 2809, 2799, 2797, 2793, 2792, 2796, 2804, 2800, 2782/1, 2801, 2802, 2794, 2810/4, 2749/1, 2750/2, 2810/3, 2806, 2807, 2756/2, 2805/2, 2805/1, 2796/1, 2795/4, 2803/4, 2812, 3037, 2748, 2750/1, 2751, 2752, 2755, 2756/1, 2757/2, 2757/1, 2774/1, 2775/1, 2776, 2781/7, 2783/1, 2782/2, 2783/2, 2791, 2790/2	822998	292776
31898	93	Józsefháza, Csikós-part	936/13	819024	289546
31899	94	Józsefháza, Hegyes-hát	0938/12, 0938/11	819162	290350

RÉGÉSZETI LELŐHELYEK

31900	95	Nyíregyházi út II. dűlő	0209/13	829458	293120
31901	96	Keresztfal, Tímár tanya	0296/10, 0296/9, 0296/8, 0296/7	822850	290705
31902	97	Paptelekhát	0312/1, 0301/7, 0301/6, 0306, 0307	822677	290024
31903	98	Dorgi úti déli tábla	0213/17, 0213/18	833299	292779
31904	99	Osárdapart	0221/4, 0220	833591	293215
31905	100	Királytelki út II. dűlő	0117/1, 0114/29, 0114/28, 0114/27	830402	294369
31906	101	Alkaloida, 46 lakásos ház	2347/11	823773	291237
31907	102	Központi általános iskola	2870, 2869/2, 2869/1, 2867, 2866, 18	822493	293127
31908	103	1.sz. általános isk. gyakorló kertje	2984, 2983, 2982, 2985, 2986, 2871, 3432	822520	293193
31909	104	Sajti Bálint kertje	199/2, 429/2, 199/4, 199/3, 198, 430, 429/1, 425, 202/1, 401, 201, 431, 186	822361	293592
31910	105	Déli temető árok	0290, 0291	822798	291389
31911	106	Dorogi csárda	0255/7	833001	289880
31912	107	Szilvási telek	3369/6, 3369/3, 3369/2, 3369/4, 3371, 3372, 3338/5, 3337/1, 3377, 3376, 3375, 3374, 3368/1	823170	293690
31913	108	Fertő, B.Kovács tanyája	0340/9, 0339, 0340/6, 0340/7, 0340/8	824791	289246
31914	109	Forgács-hát	01010/7, 01010/6, 01010/5, 01010/4	820312	291360
31915	110	Főtér	10, 18, 1625/4	822442	293078
31916	111	Függős-part	0167/13, 0167/14, 0167/4, 0167/16, 0167/17, 0167/15, 0167/12, 0189/1, 0201/13	826387	291124
31919	114	Királytelki út I. dűlő, „pisze”, Kenyeres-féle föld	0107/21, 0107/33, 0107/15, 0107/34, 0107/32, 0107/19, 0107/20	829581	294992
31920	115	Királytelki út I. dűlő	0108/11, 0108/12, 0108/13, 0108/14, 0317/1	830563	295225
31921	116	Kossuth utca 29.	2778, 2775/8, 2777, 2772/7, 2145/2, 2772/5, 2771, 2772/4, 2772/3, 2772/1, 2146/1, 2146/2, 2150, 2149, 2148/2, 2148/1, 2147, 1903, 2095, 2096, 2145/1, 2144/2, 2144/1, 2833/1, 2779, 2775/1, 2770, 2769, 2768	822907	292555
31922	117	Nyíregyházi út I. dűlő	0130/37, 0130/38	831095	293709
31923	118	Oz utca 2.	2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 6577, 6622	824572	292723
31924	119	Református templom	2872, 2866, 2871, 2873/2	822560	293087
31925	120	Végvár	0996/7, 0996/8, 0996/9, 0996/10	821620	290227
42600	121	Kashalom-dűlő, Tiszavasvári I. agyag	0194/9	825270	290250
42605	122	Kashalom-dűlő, Tiszavasvári I. agyag II.	0194/9, 0198	825284	290532
42606	123	Kashalom-dűlő, Tiszavasvári I. agyag III.	0201/17, 0201/13, 0201/16	825262	290833
42607	124	Kashalom-dűlő, Tiszavasvári I. agyag IV.	0201/13	825683	291162
42608	125	Kashalom-dűlő, Tiszavasvári I. agyag V.	0201/13, 0201/15	826159	291020
52063	129	Tiszavasvári kelet, 1,5 km	0140/14, 0140/6	826225	292964
52064	130	Fehérszik kelet	099/22, 099/23, 099/24, 099/25, 099/26, 099/27, 097/7	827778	294031
52065	131	Tiszavasvári K 2 km, nagykállói-újfehértói út között	0167/6, 0167/5, 0167/17, 0167/16, 0167/15	826530	291686
52067	132	Tiszavasvári K 3,5 km, halastó, nagykállói-újfehértói út köz	0181/28	827858	291589
52068	133	Kisbodzás	0255/7, 018, 017/37, 017/36	832752	289810
52069	134	Fehértói-dűlő	0255/18, 0255/19, 0255/20, 0255/21, 019/52, 019/51, 019/53, 019/116	829393	289871
55286	135	Rökalyuk-dűlő	022/3, 022/4, 022/5, 022/2	827653	295300

RÉGÉSZETI LELŐHELYEK

56693	136	Szentmihályi szőlők	7593, 7592, 7591, 7590, 7587, 7589, 7586, 7571, 7569, 7568, 7567, 7566, 7565, 7564, 7563, 7582, 7577, 7583, 7584, 7585	823384	294795
57315	137	Szőlő-lapos	014/20, 014/21, 014/22	825291	296085
59031	138	Józsefháza, Nánási út	0919/9, 0919/8, 0919/7, 0919/6, 0400, 0397/9, 0397/8	818604	288247
59986	139	Utás-Er-part-dűlő	0326, 0318/3, 0342	823229	289004
62436	140	Csere-földek	0261/14, 0261/5, 0261/6	825464	289208
76109	141	Csere-földek II.	0261/14, 0261/3, 0261/5, 0261/4, 0261/6	825441	289323
76111	142	Deák-halmi-dűlő II.	0312/2	822768	289428
76113	143	Kutya-part	0203/13, 0188, 0181/2, 0181/28	827824	290617
76115	144	Kiserdei-halom	2439	823928	291956
76117	145	Szőlőskert-halom	7916, 7917, 7913, 7914, 7915, 7912, 7911, 7910, 7907, 7906, 7908, 7909	824024	295311
76119	146	Zsidó-lapos-dűlő-halom	0395/1, 0395/2	822813	295605
76121	147	Homokbánya	07, 06/2, 7019, 7018	823243	295627
73269	148	Józsefháza, Kocsér-tanya	0886, 0917, 0916/5, 0919/6, 0928, 0916/2, 0919/5	818348	288715
73271	149	Lyukas-sziki legelő, Munka Tsz. sertésteleptől ÉNy-ra	0301/4, 0300/8, 0300/2, 0300/9	823353	290404
73273	150	Lauraháza I.	084/2, 084/3, 084/7, 084/6, 084/5, 084/4	826114	293547
73275	151	Lauraháza II.	086/2, 086/3	826370	293553
73277	152	Lauraháza III.	086/11, 085, 084/8, 086/5, 086/4, 086/10, 086/7	826351	293787
75881	153	Első-járás-dűlő	0605/28	817666	295242

RÉGÉSZETI LELŐHELYEK

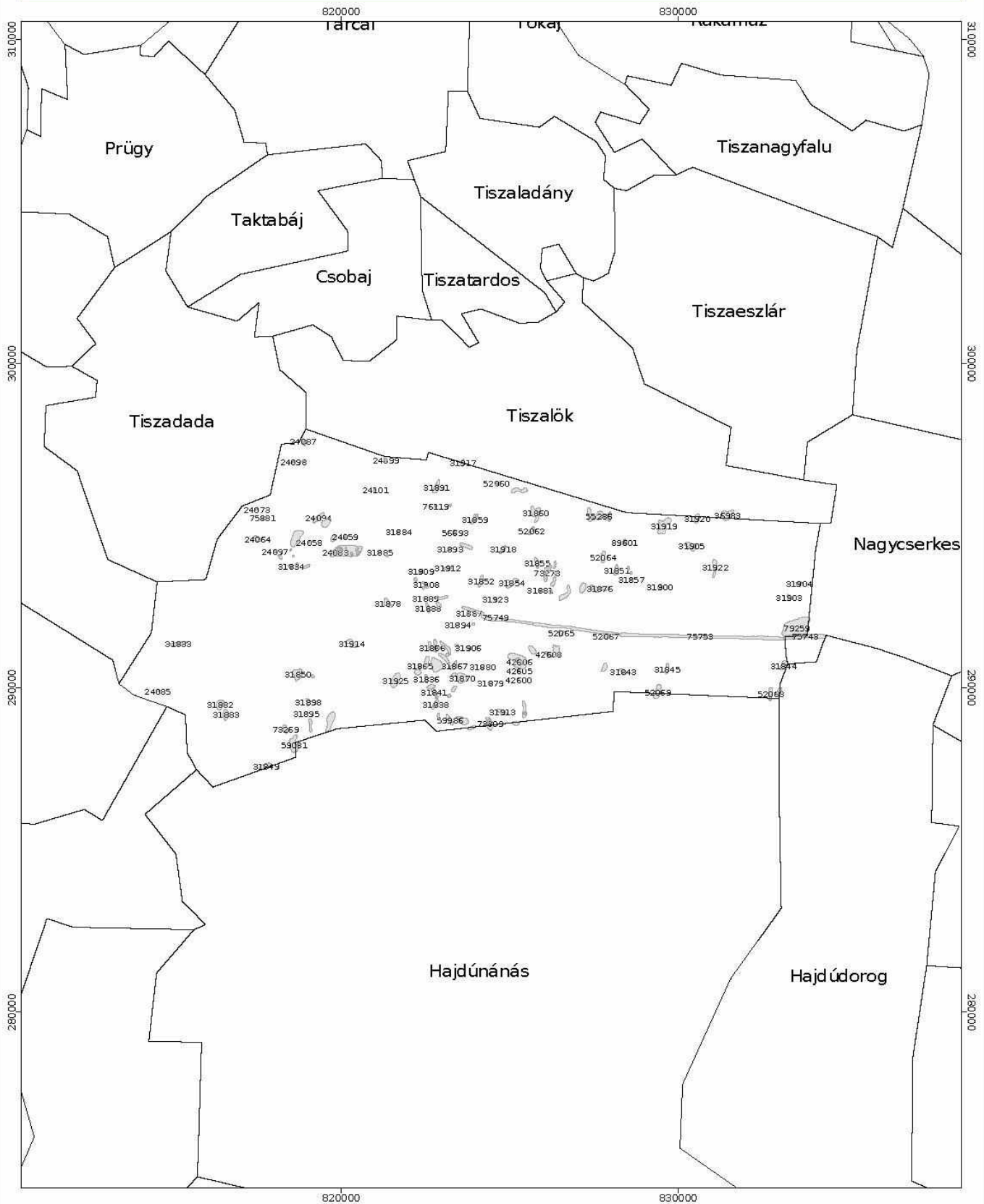
75721	154	Büdi-szőlő I.	10137, 10136, 10134, 10133, 10132, 10130, 10415, 10416, 10418, 10419, 10417, 10403, 10404, 10405, 10406, 10402, 10401, 10400, 10397, 10381, 10379, 10384, 10385, 10106, 10105, 10104, 10102, 10101, 10100, 10099, 10098, 10096, 10093, 10092, 10091, 10090, 10089, 10088, 10087, 10426, 10425, 10424, 10423, 10422, 10407, 10414, 10413, 10107, 10108, 10109, 10111, 10112, 10113, 10114, 10115, 10116, 10121, 10122, 10123, 10126, 10127, 10129, 10141, 10149, 10150, 10151, 10152, 10097, 10421, 10420, 10120, 10119, 10118, 10117, 10135, 10110, 10131, 10128, 10124, 10125, 10086, 10085, 10084, 10094, 10095, 10083, 10082, 10427, 10081, 10078, 10077, 10076, 10075, 10492, 10392, 10390, 10391, 10396, 10394, 10395, 10393, 10388, 10387, 10389, 10378, 10377, 10373, 10371, 10375, 10372, 10369, 10367, 10380, 10366, 10376, 10370, 10144, 10359, 10361, 10360, 10363, 10362, 10357, 10336, 10338, 10333, 10340, 10331, 10337, 10334, 10335, 10339, 10330, 10342, 10215, 10210, 10220, 10207, 10209, 10208, 10213, 10221, 10214, 10262, 10263, 10260, 10259, 10258, 10269, 10270, 10252, 10257, 10256, 10315, 10312, 10311, 10309, 10307, 10306, 10304, 10303, 10302, 10301, 10300, 10299, 10298, 10297, 10296, 10294, 10293, 10291, 10290, 10288, 10287, 10285, 10284, 10282, 10281, 10280, 10279, 10276, 10275, 10273, 10272, 10271, 10308, 10274, 10313, 10310, 10314, 10317, 10316, 10305, 10295, 10286, 10283, 10278, 10277, 10292, 10289, 10162, 10356, 10355, 10354, 10353, 10352, 10350, 10349, 10344, 10343, 10329, 10325, 10322, 10321, 10320, 10323, 10324, 10348, 10347, 10351, 10346, 10345, 10358, 10328, 10341, 10327, 10332, 10326, 10365, 10364, 10368, 10374, 10386, 10383, 10382, 10412, 10411, 10410,	820172	294213
75723	155	Büdi-szőlő II.	10381, 10379, 10384, 10385, 10393, 10392, 10391, 10390, 10389, 10388, 10387, 10386, 10383, 10382, 10380, 10378, 10377, 10375, 10373, 10376, 10394	819944	294288
75749	156	Csörsz-árok, Kastélykert - Belső-Majorosi dűlő	6463/18, 6463/19, 6463/20, 6463/21, 6463/22, 6463/23, 6463/24, 6463/25, 6463/26, 6463/27, 6617, 6463/31, 6463/33, 6463/44, 6463/34, 6463/35, 6463/32, 6463/28, 6618, 6619, 6620, 6621, 6463/29, 6463/30, 0152/7, 0162/1, 0163, 0152/8, 0152/9, 0162/2, 0162/3, 0165/3, 0165/4, 0165/5, 0165/6, 0166/1, 2540, 6578, 6622, 0152/3, 0152/4, 0152/6, 0152/5, 0150/2, 2439, 2474, 2484, 2483, 2482/2, 2448/8, 2465/2, 2448/9, 2461/1, 2461/2, 2466, 2467, 2505, 2477/2, 2478, 2481, 2482/1, 2479/2, 2477/1, 2475, 2476, 2518/2, 2514, 2513, 2509, 2485, 2512, 2511, 2516, 2515, 2510, 2518/1, 2517/3, 2458, 2459, 2460, 2479/4, 2464, 2462/2, 2462/1, 2463	824928	292069

RÉGÉSZETI LELŐHELYEK

75751	157	Csörsz-árok, Belső-Majorosi-dűlő - Kincses-dűlő, Nagykállói út	0161/10, 0161/9, 0161/11, 0161/12, 0161/13, 0161/14, 0161/17, 0161/15, 0161/16, 0161/18, 0161/19, 0161/20, 0161/21, 0161/22, 0161/23, 0161/24, 0161/25, 0161/26, 0161/27, 0161/28, 0161/29, 0161/30, 0161/31, 0161/2, 0161/8, 0161/7, 0161/6, 0161/5, 0161/4, 0161/3, 0181/28, 0181/27, 0181/24, 0181/25, 0181/26, 0172, 0174/1, 0174/2, 0174/3, 0167/3, 0167/5, 0167/2, 0167/6, 0162/3, 0140/2, 0154/6, 0154/5, 0154/4, 0153, 0152/10, 0154/3, 0154/7, 0154/12, 0154/11, 0154/10, 0154/9, 0154/8, 0169/1, 0168, 0154/14, 0154/15	826928	291814
75753	158	Csörsz-árok, Nagykállói út, Eszlári út - Dorogi út között	0233, 0231/18, 0231/17, 0231/16, 0231/15, 0231/14, 0231/13, 0231/12, 0231/11, 0231/10, 0231/9, 0212, 0228/21, 0228/23, 0228/8, 0228/9, 0228/10, 0228/18, 0228/19, 0228/12, 0228/13, 0234/18, 0234/22, 0234/23, 0234/24, 0234/25, 0234/19, 0234/20, 0234/21, 0234/3, 0238/3, 0238/2, 0238/1, 0238/4, 0234/4, 0234/5, 0238/14, 0238/13, 0238/9, 0238/10, 0238/11, 0238/8, 0238/6, 0238/7, 0238/12, 0238/5, 0234/16, 0234/15, 0234/17, 0234/7, 0234/8, 0234/9, 0234/10, 0234/11, 0234/12, 0234/13, 0234/14, 0234/6, 0237, 0238/15, 0238/16, 0238/17, 0238/18, 0238/19, 0228/22, 0231/1, 0238/20, 0228/20, 0243/1, 0243/4, 0239, 0243/5, 0243/6, 0243/11, 0243/10, 0243/12, 0243/3, 0243/9, 0243/8, 0243/7, 0228/14, 0223	830660	291574
79259	159	Dorogi út mente, Zöld-bokor	0221/17, 0221/3, 0166/41, 0228/14, 0223, 0228/17, 0228/15, 0228/16	833528	291852
88603	160	Paula- liget É- i része	0140/10, 0140/13, 0141, 0140/7, 0140/8, 0140/9	827178	293078
89601	161	Lauraháza	099/11, 099/12, 099/14, 099/15	828418	294482

Lelőhelyek térinformatikai adatszolgáltatása

Tiszavasvári



0 2 4 6 8 km
Méretarány = 1 : 150000

2017.07.12 10:55:35

**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság**

4024 Debrecen, Sűmen u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-940
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail: hnp@hnp.hu
Adószám: 15323871-2-09 Bank: 10034002-01743654-00000000

Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Dr. Fülöp Erik
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Tiszavasvári
Városháza tér 4.
4440

Ikt.sz: 2758-6/2017
Ea: Szabó Gyula
Melléklet: Fedvények (elektronikus úton)
Ügyintézés módja: email: tvonkph@tizavasvari.hu
Hiv. sz.: 770-18/2017
Irányítás: Kovács Edina, Dudás Ede mb. főépítész
Tárgy: Tiszavasvári Városának településképi arculati kézikönyv, adatközlés

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszavasvári Önkormányzata a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: törvény) értelmében településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv) készítését tervezi.

A törvény 4. § (1) bekezdése szerint: A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében kézikönyv készül. A kézikönyv és a helyi településképi rendelet (továbbiakban: HTR) elkészítésére, egyeztetésére, elfogadására és módosítására vonatkozó részletes szabályokat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) tartalmazza.

A kézikönyv és a HTR készítésére vonatkozó szándékukat a 770-18/2017 ügyiratszámú, 2017. június 28. keltezésű, igazgatóságunkhoz 2017. június 30-án beérkezett megkereső levelük tartalmazza.

Tiszavasvári közigazgatási területén található, a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság működési körébe eső védett területekkel és településképi jelentőségű kategóriákkal (*országos természetvédelmi oltalom alatt álló területek, Natura 2000 területek, országos ökológiai hálózat övezetei, tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezetei, világörökségi és világörökségi várományos terület övezete, barlangok felszíni védőövezete, egyedi tájértékek*) kapcsolatos adatszolgáltatásunk tekintetében pedig kérem, tekintse irányadónak a 3227-2/2015-os iktatószámon kiadott ügyiratomban mellékleteit.

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (továbbiakban: OTrT) 13., 17-19. §-ai szabályozzák az országos ökológiai hálózatra és annak a magterület, az ökológiai folyosó és a pufferterület övezetekre vonatkozó előírásokat. Kérjük az OTrT szabályozását és a Megyei TrT említett övezetekre vonatkozó ajánlásait a kézikönyv készítése során figyelembe venni.



Jelezzük, hogy az OTrT 14/A. §-a tartalmazza a „tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek” övezetére vonatkozó szakmai előírásokat, amelyek figyelembevétele szükséges a kézikönyv és a HTR készítése során.

A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 6. § (3) - (5) bekezdései szabályozzák az egyedi tájértékekre vonatkozó feladatokat.

Kérjük, hogy a HTR készítése során a Tvt. 15. § (1) pontjában szereplő feltételeknek eleget tevő összes területet tervezett *természeti terület*ként kezeljék. Ezeken a területeken kiemelt figyelmet kell fordítani a tájkép, a természetes életközösségek (növénytársulások) és élőhelyek megóvására. A tervezett természeti területek kihirdetésére vonatkozó előírást a Tvt. 15. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 30/A. § (1) bekezdése értelmében a *mocsár, a nádas és a sziklás terület természetközeli területnek minősülnek*. Ugyanezen paragrafus (2) bekezdése értelmében a természetközeli területeken épületet elhelyezni nem lehet.

Felhívjuk a figyelmet a területek biológiai aktivitásértékének számításáról szóló 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendeletben foglaltak figyelembe vételére.

Növénytelepítések során nem invazív, őshonos fajok telepítését javasoljuk.

A kézikönyvnek legalább a Korm. rendelet 12. mellékletében meghatározott fejezeteket tartalmaznia kell. A kézikönyvet szerkeszthető - egyeztetésre és nyilvántartásra alkalmas - digitális formátumban kell készíteni, papír formátumú dokumentálásra is alkalmas módon.

A Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése szerint a *településképi rendelet* állapítja meg a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét (a továbbiakban: helyi védelem), illetve a védelem megszüntetését, a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a településképi szempontból meghatározó területeket, valamint a településképi követelményeket.

A HTR előkészítése kapcsán jelezzük, hogy a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (továbbiakban: Tvt.) tartalmazza a természeti értékek és természeti területek általános védelmével, tájvédelemmel, tájképi adottságok és egyedi tájértékek védelmével kapcsolatos előírásokat.

Igazgatóságunk álláspontja szerint a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezetéhez tartozó területek - azok természeti értékei, illetve a természetközeli jelleg által meghatározott tájkarakter miatt, vagy a jellegzetes tájhasználatra tekintettel - a településképet meghatározó településkarakternek tekinthetők. Fontosnak tartjuk a természetvédelmi szempontú kijelölés alatt álló területek természeti állapotának megtartását, javítását, a településképet meghatározó településkarakter minőségének megóvását, a kilátás- és rálátásvédelem megvalósítását.



A levelünk mellékletében megadott lehatárolás szerint:

- az országos természetvédelmi oltalom alatt álló területek,
- a Natura 2000 területek,
- az országos ökológiai hálózat övezetei és
- a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete

által érintett *külterületi egységet* a kézikönyvben és HTR-ben „településképi szempontból meghatározó területként” szükséges lehatárolni és kezelni.

A levelünk mellékletében megadott lehatárolás szerint

- az országos természetvédelmi oltalom alatt álló területek,
- a Natura 2000 területek,
- az országos ökológiai hálózat övezetei és
- a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területek övezete

által érintett *belterületi területet* a kézikönyvben és HTR-ben „védett” vagy „településképi szempontból meghatározó területként” szükséges lehatárolni és kezelni.

A településképi szempontból meghatározó területbe sorolt egységekre településképi követelmények megfogalmazását javasoljuk:

Kötelező területi építészeti követelményként:

- a beépítés telepítési módjára
- a beépítés szintszámra
- az épületek legmagasabb pontjára
- kerítés kialakítására
- kerti építmények, műtárgyak létesítésére vonatkozóan.

Megengedő vagy tiltó egyedi építészeti követelményként:

- építmény anyagára
- az épület tömegformálására
- az épület homlokzati kialakításra
- zöldfelületek kialakítására vonatkozóan.

Felhívom továbbá a figyelmüket, hogy a törvény 11/B § értelmében a törvény 1. sz. mellékletében szereplő területeken, köztük a fent említett védett természeti területeken, a Natura 2000 területeken, az ökológiai hálózat magterületén és ökológiai folyosó területén, egyedi tájérték, valamint a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területeken reklámhordozó és reklám - jogszabályban meghatározott kivétellel - nem helyezhető el.

**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság**

4024 Debrecen, Somen u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-940
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail: hnp@hnp.hu
Adószám: 15323871-2-09 Bank: 10934002-01743654-00000000

Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

A településképi arculati kézikönyvvel kapcsolatos természet- és tájvédelmi szakmai véleményünket a Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdésének b) és c) pontja szerint részünkre megküldött, tervező által kidolgozott kézikönyv és rendelet alapján adjuk meg. A dokumentumok egyeztetése a Korm. rendelet 43/A. § (9) bekezdése értelmében a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen történik (<http://tak.lechnerkozpont.hu/>).

A Korm. rendelet 43/B. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében az elfogadott kézikönyvet és rendeletet szíveskedjenek igazgatóságunk részére megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé tenni a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális felületen. A feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban, a térképi munkarészeket pdf formátumban kell biztosítani.

Debrecen, 2017. 07. 19.

Tisztelettel:



Ügyiratszám: CD/20606-2/2017.

Tárgy: Tiszavasvári város településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése

Elektronikus levélcím: debrecen@nmhh.hu

Ügyiratszámuk: 770-18/2017.

Ügyintézőjük: Kovács Edina
Dudás Ede mb. főépítész

Tiszavasvári Város Polgármestere

TISZAVASVÁRI

Városháza tér 4.

4 4 4 0

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hatóság), mint a tárgy szerinti településképi arculati kézikönyv elkészítésébe bevont államigazgatási szerv az alábbi tájékoztatást adja a hatáskörébe tartozó kérdésekben a jogszabályokon alapuló követelményekről.

Az elektronikus hírközlési építmények vonatkozásában, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 94. § (1) bekezdése szerint: „A település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál – a külön jogszabályban meghatározott módon – biztosítani kell az elektronikus hírközlési építmények elhelyezésének lehetőségét.”

Az elektronikus hírközlési építményt elsősorban közterületen, meglévő elektronikus hírközlési építmények közös eszközhasználatával vagy más fizikai infrastruktúra elemeinek vagy más hálózatüzemeltető meglévő fizikai infrastruktúrájának felhasználásával kell elhelyezni, úgy, hogy a lehető legkisebb mértékben érintsen egyéb nem köztulajdonban lévő ingatlant.

. / .



A postai létesítmények vonatkozásában a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 31. § (1) bekezdése alapján: *„A település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál biztosítani kell a postai szolgáltató helyek, felvételi pontok és kézbesítési pontok, valamint az egyetemes postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő egyéb eszközök... ..elhelyezésének lehetőségét.”*

Az elhelyezés területét a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése szabályozza, további műszaki iránymutatást az MSZ 7487 számú szabvány ad, míg az elhelyezés engedélyezésének feltételeit az elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról szóló 14/2013. (IX. 25.) NMHH rendelet határozza meg.

A Hatóság felhívja a figyelmet, hogy folyamatban van a *„Digitális Nemzet Fejlesztési Program”* megvalósítása - szélessávú internet elérés biztosítása - melyhez kapcsolódó beruházások, fejlesztések megvalósításának biztosítása befolyásolhatja településrendezési eszközök készítését, módosításait is.

A Hatóság a fenti adatszolgáltatását a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A § (3) bekezdése alapján teljesítette, és kéri, hogy a 43/A § (6) bekezdés b) és c) pontjaiban foglaltak szerint a kézikönyvet és a településképi rendeletet véleményezés céljából Hatóság részére szíveskedjen megküldeni iktatószámunk feltüntetésével.

D e b r e c e n, 2017. július 11.

Németh József
hatósági irodavezető-helyettes

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a köztisztviselők javadalmazási helyzetéről
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

37/2017(XII.22.) önkormányzati rendelete

A köztisztviselők javadalmazásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)- (4) bekezdésében valamint Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.22 és az 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület a köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke:

- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletménye 10%-a,
- b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetén az alapilletménye 10 %-a.

2. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. december 21.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. december 22.

Badics Ildikó
jegyző

A köztisztviselők javadalmazási helyzetéről önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. §-a 2018. január 01. hatályba lépéssel lehetőséget biztosít arra, hogy *a helyi önkormányzat rendeletben egységesen, valamennyi felsőfokú-, és középiskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévve illetménykiegészítést állapíthat meg*, melyet a helyi önkormányzati képviselő-testület 10-10%-ban határoz meg a törvény által biztosított 30% és 20% illetménykiegészítéshez képest.

2. Részletes indokolás

1-2.§ -hoz

Felsőfokú-, és középiskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévve illetménykiegészítést állapít meg, továbbá a szabályozás hatályba lépését tartalmazza.

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés a 2018. évi belső ellenőrzési tervről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Nagyné Dályai Katalin köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
301/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata

A 2018. évi belső ellenőrzési terv

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv munkaidő mérlegét az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata és a fenntartott intézmények 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési terveit a 2-8. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

Határidő: ütemezés szerint

Felelős: Badics Ildikó jegyző

**2018. évi
Belső ellenőrzési munkaidő mérleg**

I. Rendelkezésre álló napok száma

1. Létszám	1 fő
2. Az év napjainak száma	365 naptári nap
Csökkentő tényezők:	
- szombat-vasárnap	96 naptári nap
- fizetett ünnepek	12 naptári nap
- Csökkentő napok	108 naptári nap
- szabadság	36 naptári nap
- képzés, továbbképzés (Tartalékból)	naptári nap
- egyéb (Tartalékból)	naptári nap
- Csökkentő napok	36 naptári nap
3. Tartalék	
előre nem tervezhető ellenőrzési feladatokra, egyéb munkatervi feladatokra: 30 %	75 naptári nap
Csökkentő tényezők összesen:	219 naptári nap
4. Kapacitás ellenőri napban: (365 nap-219 nap)	146 naptári nap
5. Munkatervi feladatokra és a tartalék napok (146 + 75)	221 naptári nap

II. Feladatok munkaidő szükséglete

1. Ellenőrzési feladatok	
- szabályszerűségi	116 naptári nap
- pénzügyi	30 naptári nap
- szabályszerűségi- pénzügyi	naptári nap
- rendszerellenőrzés	naptári nap
- informatikai	- naptári nap
Összesen:	146 naptári nap
2. Ellenőrzéssel összefüggő feladatok	
- soronkívüli ellenőrzések, tanácsadási tevékenység	20 naptári nap
- továbbképzések	7 naptári nap
- kockázatelemzés, ütemterv, tervezés, nyilvántartás, beszámolás	27 naptári nap
Összesen:	75 naptári nap
3. Ellenőrzések és azzal összefüggő feladatok összesen	221 naptári nap

2018. ÉVI ELLENŐRZÉS

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Tevékenység, lebonyolítás, beszámolás
--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A rászoruló gyermekek szüniidei étkeztetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	<p>Célja: A költségvetési törvény és az Útmutató szerinti felhasználás biztosítása</p> <p>Módszere: Kombinált ellenőrzés</p> <p>Tárgya: dokumentumok ellenőrzése</p> <p>Ellenőrzött időszak: 2017/2018. tanév tavaszi szünete</p>	<p>Az igénybejelentések szabályossága.</p> <p>A jogosultság megléte.</p> <p>A fentiek dokumentáltságának szabályszerűsége.</p> <p>Az étel átvételét igazoló dokumentumok szabályossága (elszámolás alapja).</p>	Szabályszerűségi-ellenőrzés	2018. <u>május</u>	25 nap

*A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

**Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2018. január ...

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

Dr. Fülöp Erik
polgármester

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉS

2018. év

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Tevékenység, lebonyolítás, beszámolás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti eségek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az éves cafetéria juttatás ellenőrzése	<p>Cél: A támogatás szabályszerű felhasználása</p> <p>Módszere: Kombinált ellenőrzés</p> <p>Tárgy: A felhasználás vizsgálata</p> <p>Időszak: 2018. év I. félév</p>	A költségvetési törvény szerinti és az önkormányzati rendelet szerinti keret. A cafetéria szabályzat aktualizálása. A dolgozói keret megállapítása, kiemelten a be-és kilépőkre. A nettó összeg figyelembe vételével a közterhek megállapítása.	Szabályszerűségi-ellenőrzés	2018. július-augusztus	25 nap

*A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

**Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

***Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2018. január ...

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

Badics Ildikó
jegyző

2018. ÉVI ELLENŐRZÉS

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: A működéssel kapcsolatos dokumentálási feladatok

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A magáncélú telefon-és internet használat elszámolásának ellenőrzése	Célja: Szabályzat szerinti elszámolás Módszere: Szűrőpróbaszerű ellenőrzés Ellenőrzés tárgya: 2017 évi szabályzat és az elszámolás dokumentumainak vizsgálata Ellenőrzött időszak: 2017.év	A használat szabályozása, limitek meghatározása, a limitek betartása, túllépés esetén a számlázás, befizetés megvalósulása	Pénzügyi ellenőrzés	2018. január-február	15 nap

*A 370/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján.

**Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

***Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2018. január ...

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőri vezető

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉS

2018. év

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Tevékenység, lebonyolítás, beszámolás

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A bevételek beszédésének ellenőrzése a Találkozások Házában	Cél: Szabályozottság, szabályosság Módszere: Szűrőpróbaszerű ellenőrzés Tárgy: A gyakorlati alkalmazás ellenőrzése Időszak: 2017. év	A bevételek fajtái terv szerint A bevételek beszédésének szabályozása, egyezősége a pénzügyi szabályzattal. A beszédés módszere, a beszédett pénz tárolása, szigorú számadású nyomtatványok kezelése, idegen pénzek kezelése, bizonylatolása, a beszédett pénzből kiadások teljesítésének szabályozottsága, szabályossága, bizonylatolása.	Pénzügyi ellenőrzés	2018. április-május	15 nap

*A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

**Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

***Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2018. január

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

Ph

Bohács József
intézményvezető

Ph.

2018. ÉVI ELLENŐRZÉS

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: A személyi térítési díj nyilvántartásának szabályszerűsége, dokumentáltsága

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
Az élelmezési térítési díjak beszedésének gyakorlata, intézményi túlfizetések és hátralékok intézményi és Városi Kincstári nyilvántartása, kintlévőségek vizsgálata	<p>Célja: Az étkeztetés rendjére vonatkozó jogszabályok betartásának vizsgálata</p> <p>Módszere: Kombinált ellenőrzés</p> <p>Ellenőrzés tárgya: Az intézmény által kialakított térítési díjrendszer és működtetésének vizsgálata. A kintlévőségek</p> <p>Ellenőrzött időszak: 2017. év</p>	Az étkezési térítési díjak túlfizetései, hátralékai intézményi nyilvántartásának és a Városi Kincstár EPER programja szerinti nyilvántartásának egyezősége, nyilvántartások és a számlázások összhangja, a számlázás és a beszedés gyakorlata, összhangja, a hátralékok nyilvántartásának szabályozása, gyakorlati megvalósulása.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2018. március-április	15 nap

*370/2011. (XII. 31.) KOrm. rendelet

**Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

***Az ellenőrzésekhez rendelt becült ellenőrzési erőforrások: becült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2018. január

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőri vezető

Reznek Istvánné
intézményvezető

2018. ÉVI ELLENŐRZÉS**Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: A működéssel kapcsolatos dokumentálási feladatok**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A gazdálkodási jogkörök együttműködési megállapodásnak megfelelő gyakorlásának ellenőrzése	Célja: A jogszabályoknak és az együttműködési megállapodásnak megfelelő hatáskör gyakorlás, felelősség megosztás Módszere: Kombinált ellenőrzés Ellenőrzés tárgya: Számlák, szerződések, bizonylatok Ellenőrzött időszak:	A gazdálkodási jogkörök gyakorlása, kontrolltevékenységek érvényesülése az az jogszabályoknak, együttműködési megállapodásnak megfelelő-e. Szabályos-e a munkamegosztás, a felelősség és a hatáskör megosztása	Szabályszerűségi ellenőrzés	2018. május-június	25 nap

* A 370/2011. (XII. 31) Kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2018, január ...

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőri vezetőNácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka.
intézményvezető

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉS

2018. év

Ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés megállapításai: Pénzügyi folyamatok szabályozottsága, működése

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa *	Az ellenőrzés ütemezése **	Erőforrás szükségletek ***
A Tiszavasvári Városi Kincstárban a házi pénztár pénzkezelési rendjének, a készpénzfizetés szabályai betartásának ellenőrzése	<p>Cél: A pénztárak szabályszerű működtetése, védelme</p> <p>Módszere: Kombinált ellenőrzés</p> <p>Tárgy: A belső szabályzat szerinti működés vizsgálata</p> <p>Időszak: 2017. év</p>	<p>A tevékenység szabályozottsága. A pénztár tárgyi és személyi feltételei. A pénztárkezelés rendje. A pénztár pénzellátása. A készpénzfizetés rendjének betartása. Nyilvántartások vezetése, bizonylatok szabályszerűsége. Vagyonvédelem.</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	2018. október november december	26nap

*A 370/2011. (XI. 31.) Kormányrendelet alapján.

**Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

***Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tiszavasvári, 2018. január ...

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

Krasznainé Dr. Csikós Magdolna
intézményvezető

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
38/2017.(XII.22.) önkormányzati
rendelete

a 2018. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó
átmeneti gazdálkodásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a 2018. évi költségvetése megállapításáig a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza Tiszavasvári Város Önkormányzatát és költségvetési szerveit, hogy a 2018. évi költségvetés hatálybalépésének napjáig:

a.) bevételeiket folytatólagosan beszedjék, illetve működési kiadásait a 2017. évi kiadások előirányzatain belül időarányosan teljesítsék.

b.) az intézmények finanszírozása a c.) és d.) pontokban leírtak figyelmen kívül hagyása mellett legfeljebb a 2017. évi önkormányzati támogatás időarányos részarányának figyelembevételével történjen meg.

c.) a folyamatban lévő pályázatokat, beruházási, felújítási feladatokat a szerződések szerinti ütemezések szerint teljesítsék.

d.) a Tiszavasvári Város Önkormányzata által megkötött feladatellátási szerződések esetében kifizetéseket a szerződésben foglaltak szerint teljesítsék.

e.) a folyamatos működéshez elengedhetetlenül szükséges az a.)-c.) pontokba nem tartozó működési és felhalmozási kiadásokról a polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett 10.000 eFt erejéig dönthet. Ezen túl e célra a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérése mellett további 20.000 eFt összeg erejéig dönthet.

f.) támogatások, pénzeszközátadások jogcímen a d.) pontban foglaltak kivételével kifizetés kizárólag a polgármester engedélyével történhet, az adott szervezetre vonatkozó, 2017. évi előirányzat időarányos részét meg nem haladó összegben.

2.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2018. év január 01-jén lép hatályba, rendelkezéseit a 2018. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2017. december 21.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2017. december 22.

Badics Ildikó
jegyző

A 2018. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló 38/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelet indoklása

1. Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján amennyiben az önkormányzat a költségvetési rendeletet tárgyév január 1-ig nem alkotta meg, akkor az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

Részletes indoklás

1. §-hoz

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése várhatóan 2018. január hónapjában kerül elfogadásra, ezért a folyamatos működés, az intézmények finanszírozása, a fejlesztési feladatok határidőben történő megvalósítása érdekében szükséges e rendeletet megalkotni.

2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve alkalmazásának végső időpontjáról rendelkezik.

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a 1-2-16-4400-0373-1 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondásról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Hozzászólások:

Szóke Zoltán képviselő:

Nem konkrétan a hitelkeret lemondásával kapcsolatban, hanem a fűtőkorszerűsítéssel kapcsolatosan kérdezte meg, hogy azóta működik-e zavartalanul a fűtés? Mivel olyan információk jutottak el hozzá, hogy egyfajta nyomásvesztés lépett fel a felújítás után.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogyha nagy gond lenne, azt az intézményvezető jelezné. A B épületben és a konyhánál jelezték, hogy nyomásvesztés van, ezzel megkeresték a kivitelezőt. Azt a választ adta, hogy ez nem a beruházásból eredő, hanem az ottani meglévő régi rendszerrel kapcsolatos. Ezzel kapcsolatban adott tájékoztatást, hogy a karbantartóknak mit célszerű csinálni. Ezt meg is küldték az intézmény vezetőjének is.

Kovács Edina köztisztviselő:

Elmondta, hogy Erdős és Társa megnézte az új rendszert, azon hibát nem találtak. Ez a nyomásvesztés, ami felmerült, a régi rendszer hibája, de ennek a további vizsgálatát megbízás nélkül ők nem végzik el. Az intézményvezetőt megkérték, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Badics Ildikó jegyző:

Az intézménynek folyamatos szerződése van gázszerelővel.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy amikor az új rendszer kiépítésre került, akkor meg lett nézve, hogy a régi rendszerrel kompatibilis-e?

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy úgy lett kialakítva a rendszer, hogy működő képes legyen, a gáztervezőnek ezeket tudnia kell.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
302/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

Az 1-2-16-4400-0373-1 számú kölcsönszerződés alapján biztosított hitelkeret fel nem használt részéről történő lemondás (Kornisné Központ kazán)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer korszerűsítése” elnevezésű projekt kiadásai fedezetének biztosítására szolgáló 1-2-16-4400-0373-1 számú hitelkerettel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy az 1-2-16-4400-0373-1 számú kölcsönszerződés alapján biztosított 40.000.000 Ft összegű hitelkeret eddig fel nem használt 29.304.410 Ft összegű részének további rendelkezésre tartásáról 2017. december 22. napjával lemond
2. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy tegyen intézkedést az OTP Bank Nyrt.-nél a 29.304.410 Ft összegű hitelkeret rendelkezésre tartásának érdekében.
3. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt. kezdeményezi az 1. pontban említett kölcsönszerződés módosítását, és az kizárólag a törlesztőrészletet és a futamidőt érinti, a módosított kölcsönszerződést külön Képviselő-testületi döntés nélkül aláírja, melyről tájékoztatást ad utólag a Képviselő-testület részére.
4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról tájékoztassa az OTP Bank Nyrt. nyíregyházi igazgatósága képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (10.np.):</u>	Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a Tiszavasvári Járási Hivatal használatában lévő önkormányzati épületre kötött üzemeltetési szerződés 2. sz. módosításának jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
303/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a Tiszavasvári Járási Hivatal használatában lévő önkormányzati épületre kötött Üzemeltetési szerződés 2. sz. módosításának jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Járási Hivatal és az Önkormányzat által közösen használt a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti épület üzemeltetésére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal kötött Üzemeltetési szerződés módosítását a határozat mellékletét képező „Üzemeltetési szerződés 2. számú módosításában” foglaltak szerint.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a határozat mellékletét képező Szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Badics Ildikó jegyző

Ü Z E M E L T E T É S I S Z E R Z Ő D É S

2 . s z á m ú m ó d o s í t á s a

Mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., Adószám: 15732468-2-15, KSH statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15) Képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., Adószám: 15404761-2-15, KSH statisztikai számjel: 15404761-8411-325-15) Képviseli: Badics Ildikó jegyző (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),

harmadrészről a

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal (Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., Adószám: 15789374-2-15, KSH statisztikai számjel: 15789374-8411-312-15) Képviseli: Román István kormány megbízott (a továbbiakban: Kormányhivatal),

együttesen Felek között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat tulajdonában (tulajdoni hányad: 3813/3882-ed), valamint a Magyar Állam tulajdonában (tulajdoni hányad: 69/3882) lévő Tiszavasvári 1679/1. helyrajzi számú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti, a Járási Hivatal és az Önkormányzat által közösen használt épület üzemeltetésére a 2012. október 30. napján megkötött és a 2013. április 17. napján módosított üzemeltetési szerződést a Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
2. **Az üzemeltetési szerződés 1. számú módosításának III. Költségek viselése, elszámolás 3. és 5., valamint 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**
 3. A Kormányhivatal az üzemeltetési költségekhez az alábbi elvek szerint járul hozzá a havi továbbszámlázás során:
 - fűtés: 522,49 m² használt alapterület arányában,
 - elektromos áram: létszám arányában,
 - víz- és csatornadíj: létszám arányában,
 - hulladékszállítás és eszközbérlet: létszám arányában,
 - takarítás: a használt alapterület arányában,
 - őrzés-védelem és távfelügyelet: használt alapterület arányában,
 - épület-és ingóbiztosítás: használt terület arányában,
 - tisztítószeres és egyéb higiéniai termékek: a használt alapterület arányában,
 - egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó eseti és folyamatos költségek + karbantartó munkabére és járuléka: létszám arányában,

- gépek, berendezések, készülékek (pl. tűzoltó készülék) karbantartásához kapcsolódó folyamatos költségek: használt alapterület arányában,
 - gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó eseti költségek: használat %-nak arányában
 - egyéb költségek (pl.: dugulás elhárítás): létszám arányában (a Járási Hivatal által használt épületrészeket, valamint a működését érintően)
 - egyedi igény költségei (Járási Hivatal általános javításon túlmutató igénye)
5. A Felek elfogadják a létszám arányosítás esetén a Kormányhivatal részére átadott épületrészekben biztosított munkaállomások számának a 26 főt és a Polgármesteri Hivatal létszámának a 39 főt.
6. A Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaideje: 8 üzemóra, a Kormányhivatalban dolgozók munkaideje 8,8 üzemóra. A rendkívüli munkavégzésről, illetve a munkaidő változásról a szerződő felek soron kívül írásban tájékoztatják egymást, a megállapodásban rögzített kapcsolattartókon keresztül.
- 3. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési szerződés 1. számú módosításának III. Költségek viselése, elszámolás 7. pontját hatályon kívül helyezik.**
- 4. Az üzemeltetési szerződés 1. számú módosításának III. Költségek viselése, elszámolás 8. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Kormányhivatal az 1. sz. melléklet szerint 2018. január 01. napjától havonta továbbszámlázással fizeti meg az üzemeltetési költségeket a Polgármesteri Hivatal részére. A havonta felmerült üzemeltetési költségeket, valamint egyidejűleg a közüzemi szolgáltatók esetleges éves elszámoló számlái alapján keletkezett többletfizetési vagy további fizetési kötelezettséget egy számlában kell szerepeltetni az 1. számú melléklet szerinti arányosítás figyelembe vételével.
- A Kormányhivatal felé történő továbbszámlázás során mellékelni kell a közműszolgáltatók, illetőleg a biztosító által kibocsátott és megfizetett számlák másolatát, egyéb bizonylatok másolatát, valamint a közüzemi szolgáltatók esetleges éves elszámoló számláinak másolatait."
- 5. Az üzemeltetési szerződés 1. számú módosításának III. Költségek viselése, elszámolás 9. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**
9. A Kormányhivatal a számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Polgármesteri Hivatal OTP Bank által vezetett 11744144-15732468 számú bankszámlájára.
- 6. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési szerződés 1. számú módosításának III. Költségek viselése, elszámolás 10. pontját, 14. pontját, valamint a 15. pontját hatályon kívül helyezik.**
- 7. Az üzemeltetési szerződés 1. számú módosításának VI. Záró és vegyes rendelkezések 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**
3. A Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a Megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik és gondoskodnak a végrehajtással kapcsolatos döntések előkészítéséről:

Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kijelölt kapcsolattartók:

Neve: **Girus András**
Beosztása: **Osztályvezető**
Elérhetősége: **30/380-80-64**

Kormányhivatal által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: **Mónusné dr. Kiss Katalin** **Jászai János** **Nagyidainé Kelemen Éva**

Beosztása:	Osztályvezető	Főosztályvezető	Főosztályvezető-
helyette	Jogi és Perképviselési	Jogi és Koordinációs	Pénzügyi és
Gazdálkodási	Osztály	Főosztály	
	Főosztály		

Elérhetősége: **42/599-316**
42/599-339

42/599-360

A Felek megállapodnak a kapcsolattartás elektronikus címéről:

Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részéről:

tvonkph@tiszavasvari.hu és girus.andras@tiszavasvari.hu

Kormányhivatal részéről:

monusne.katalin@szabolcs.gov.hu, jaszai.janos@szabolcs.gov.hu, nagyidaine.eva@szabolcs.gov.hu

8. Az üzemeltetési szerződés 1. számú módosításának 1. számú melléklete helyébe jelen szerződés 1. számú melléklete lép.

Jelen szerződés módosítás az aláírása napján lép hatályba, de rendelkezéseit a Felek 2018. január 01. napjától rendelik alkalmazni.

Az üzemeltetési szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényben maradnak. Az alapszerződés az 1. számú és a 2. számú módosítással együtt érvényes.

A Felek jelen szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Jelen szerződés módosítás 8 eredeti példányban készült, amelyből a Feleket négy-négy példány illeti meg.

Tiszavasvári,

Nyíregyháza,

.....

Dr. Fülöp Erik Sándor
polgármester

Román István
kormány megbízott

Tiszavasvári,

Badics Ildikó
jegyző

1. számú melléklet

Tiszavasvári, Városház tér 4. 522,49 m2	Számlázás (arányosítás) alapja	%	megosztandó költségek alapja
Fűtés / gáz díj	m2 (522,49/1622,82)	32,20%	közüzemi számla
Villamosenergia díja	létszám (26/65)	40 %	közüzemi számla
Víz- és csatornadíj	létszám (26/65)	40 %	közüzemi számla
Hulladékszállítás	létszám (26/65)	40 %	közüzemi számla
Takarítás	m2 (522,49/1622,82)	32,20%	takarító bérjegyzéke
Tisztítószer	m2 (522,49/1622,82)	32,20%	számla
Őrzés-védelem	m2 (522,49/1622,82)	32,20%	portás bérjegyzéke
Ingtalan biztosítás	m2 (522,49/1622,82)	32,20%	biztosítási díjbekérő
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó folyamatos költségek	m2 (522,49/1622,82)	32,20%	számla
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó eseti költségek	m2 (522,49/1622,82)	32,20%	számla
Egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz és egyéb szolgáltatáshoz kapcsolódó eseti/folyamatos költségek + karbantartó munkabére és járuléka	létszám (26/65)	40 %	számla
Járási Hivatal egyedi karbantartási igénye	-	100%	számla

Tárgy: (11.np):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. saját tőke pozíciójának ismételt javításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodással, ellenszavazat nélkül, többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
304/2017.(XII.21.) Kt. számú
határozata**

(amely a 30/2017.(XII.21.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. saját tőke pozíciójának ismételt javításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. saját tőke pozíciójának ismételt javításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) saját tőke pozíciójának helyreállítása érdekében 2017. évre vonatkozóan 3.000 eFt összegű támogatást nyújt.
2. Felkéri a polgármestert, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletében az 1. pontban szereplő támogatás előirányzatának biztosítására tegyen intézkedést.
3. Támogatás folyósításának határideje 2018. március 31.
4. Felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt, hogy amennyiben az 1. pontban említett támogatás összegének megfelelő kiadási előirányzat Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletébe biztosításra kerül, úgy a határozat mellékletében szereplő megállapodást írják alá.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Aleváné Siteri Éva ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.) képviseletében Aleváné Siteri Éva ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 304/2017. (XII.21.) Kt. számú. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogatott részére 2017. évre vonatkozóan, kizárólag a Kft. saját tőke pozíciója helyreállítása céljából ismételten **3.000.000 Ft összegű** támogatást biztosít. Támogatott úgy kezelje, hogy a saját tőke pozíció javítása ilyen összegben megvalósuljon.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása a Támogatott részére egyösszegben történik a megállapodás aláírását követően a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlájára történő átutalással legkésőbb 2018. március 31. napjáig.
5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóval egyidőben köteles elszámolni a Támogató felé.
6. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel és azt a szerződésben foglaltaknak megfelelően kezeli, úgy azt a felek szerződészegésnek minősítik. A Támogatott köteles a folyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.

7. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
9. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
10. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Aleváné Siteri Éva
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogató

Támogatott

Tárgy: (12np.):	Előterjesztés a TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 1 igen szavazattal, 3 tartózkodással, ellenszavazat nélkül, többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
305/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a TIVESZ Kft. 27/2017. (XII.21.) számú határozata)

A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról**” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Város Önkormányzata – mint közszolgáltatásért felelős szerv – kezdeményezi a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** – vel kötött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **220/2017. (IX.28.) Kt.** számú határozatával jóváhagyott **közszolgáltatási szerződést módosító okirat közös megegyezéssel történő megszüntetését**, a határozat **1. mellékletét** képező megszüntető okirat alapján.

- II. Tiszavasvári Város Önkormányzata - mint közszolgáltatásért felelős szerv – kezdeményezi a **Rojkó-Med Kft.** – vel kötött - a Képviselő-testülete **220/2017. (IX.28.) Kt.** számú

határozat 2. mellékletként jóváhagyott - szerződés **közös megegyezéssel történő megszüntetését**, a határozat 2. mellékletében foglalt megszüntető okirat alapján:

III. 1 Tiszavasvári Város Önkormányzata — mint közszolgáltatásért felelős szerv - kezdeményezi a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** – vel kötött - Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **205/2014. (VIII.18.) Kt.** számú határozatával jóváhagyott, a **2014. július 31. napján kelt**, a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi, védőnői, iskola-egészségügyi és egyéb feladatainak ellátására vonatkozó **közszolgáltatási szerződés módosítását**, a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal.

A módosító okirat hatályba lépésének időpontja a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás eredményeként

- a szakorvosi és fogászati nem szakorvosi rész tekintetében: a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel kötött - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 305/2017. (XII.21.) Kt. számú határozata 4. mellékletként elfogadott - feladat-ellátási szerződés hatályba lépését megelőző nap, (fordulónap) azaz a ROJKÓ-MED Kft. által, a járóbeteg szakellátás szakorvosi és fogászati nem szakorvosi feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés kezdő időpontját megelőző nap.

- a nem szakorvosi részen belül a fizioterápia feladatellátás tekintetében: a Rehabilitációs Team Kft.-vel kötött - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 220/2017. (IX.28.) Kt. számú határozata 3. mellékletként elfogadott - feladat-ellátási szerződés hatályba lépését megelőző nap, (fordulónap) azaz a Rehabilitációs Team Kft. által, a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi feladatellátáson belül a fizioterápia (19 óra fizikoterápia, 7 óra gyógytorna) nem szakorvosi feladatainak ellátásához szükséges jogerős működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés kezdő időpontját megelőző nap.

III.2. A TIVESZ Kft. döntéshozó szerveként hozzájárul a közszolgáltatási szerződés jelen határozat III.1. pontban foglaltak szerinti módosításához.

III.3. A közszolgáltatásért felelős szervként, valamint a TIVESZ Kft. döntéshozó szerveként elfogadja a jelen határozat 3. mellékletében foglalt TIVESZ Kft. alapellátási – védőnői, és iskola-egészségügyi – feladatok, valamint egyéb tevékenység ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződést módosító okiratot.

IV. Dönt arról, hogy a **járóbeteg – szakorvosi és fogászati nem szakorvosi - feladatellátást** jelen határozat 4. mellékletében foglalt **feladat-ellátási szerződés alapján kívánja biztosítani**, azzal, hogy elfogadja a jelen határozat 4. mellékletét képező feladat-ellátási szerződést.

V.1. Felkéri a **polgármestert a szerződések aláírására.**

V.2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a **közbeszerzési szakértőt**, a **TIVESZ Kft. ügyvezetőjét, Rojkó-Med Kft. ügyvezetőjét**, valamint a **Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetőjét.**

Határidő: azonnal,
esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. melléklet „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról” szülő 305/2017. (XII.21.) Kt. számú határozathoz

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester) másrészről a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám, rövidített nevén: TIVESZ Kft., képviseli: **Aleváné Siteri Éva** ügyvezető) a továbbiakban együtt: Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

I.1 Tiszavasvári Város Önkormányzata a **járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátást, valamint az alapellátás keretében az iskola-egészségügyi tevékenységet és védőnői ellátást** a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **205/2014. (VIII.18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, a 2014. július 31. napján kelt közszolgáltatási szerződés alapján a TIVESZ Kft. útján látja el.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátásainak közbeszerzési eljárásáról” szülő **315/2016. (XII.22) Kt. számú határozatában** – melyet a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozatával módosított - **kinyilatkozta azt a szándékát, hogy a Tiszavasvári járóbeteg ellátás keretében működő szakorvosi és nem szakorvosi ellátások vonatkozásában közbeszerzési eljárást ír ki,** melynek eredményes és érvényes lefolytatását követően feladat-ellátási szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.

A Képviselő-testület a **68/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás 1. részére vonatkozóan a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11.) **ajánlatát érvényesnek nyilvánította,** majd a **82/2017. (IV.11.) Kt. számú határozatával a közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánította, a nyertes ajánlattevő a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11.)

I.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, vagyonkezelési szerződés megszüntetéséről, valamint a járóbeteg szakellátás biztosítására kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról” **szülő 220/2017. (IX.28.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„A Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint közszolgáltatásért felelős szerv dönt arról, hogy a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** – vel kötött (továbbiakban: TIVESZ Kft.) - Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **205/2014. (VIII.18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, a 2014. július 31. napján kelt,** a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak ellátására vonatkozó **közszolgáltatási szerződést az alábbiak szerint módosítja:**

A módosító okirat hatályba lépésének időpontjától a TIVESZ Kft. csak az alapellátási – védőnői, és iskola-egészségügyi – feladatokat, valamint egyéb tevékenységet látja el.”

II. 1 Felek kijelentik, hogy közöttük közszolgáltatási szerződést módosító okirat **jött létre 2017. október 2. napján** - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 220/2017. (IX.28.) Kt számú határozata alapján.

II. 2 Felek kijelentik, hogy jelen szerződés **II.1 pontjában meghatározott közszolgáltatási szerződést módosító okiratot jelen okirattal, közös megegyezéssel** – Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról” **szóló .../2017. (XII.21.) Kt. számú határozata alapján – 2017. napjával megszüntetik.**

III. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott jogviszony tekintetében egymással teljes körűen elszámoltak, és az igénybevételi szerződésből kifolyólag semmilyen további követelésük egymással szemben nem áll fenn.

IV. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

V. Jelen megszüntető okirat 4 példányban készült, melyet a felek külön-külön elolvastak, megértettek, és mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2017.

.....
.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
dr. Fülöp Erik
polgármester

TIVESZ Kft.
képviselésében
Aleváné Siteri Éva
ügyvezető

2. melléklet „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról” sz. 305/2017. (XII.21.) Kt. számú határozathoz

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester) másrészről a **ROJKÓ-Med Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó, Besenyődi u. 11. szám, képviseli: dr. Rojkó László ügyvezető) a továbbiakban együtt: Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátásainak közbeszerzési eljárásáról” sz. 315/2016. (XII.22) Kt. számú határozatában – melyet a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozatával módosított - **kinyilatkozta azt a szándékát, hogy a Tiszavasvári járóbeteg ellátás keretében működő szakorvosi és nem szakorvosi ellátások vonatkozásában közbeszerzési eljárást ír ki**, melynek eredményes és érvényes lefolytatását követően feladat-ellátási szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.

A Képviselő-testület a 68/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával a **Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás 1. részére vonatkozóan a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11.) **ajánlatát érvényesnek nyilvánította**, majd a 82/2017. (IV.11.) Kt. számú határozatával a **közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánította, a nyertes ajánlattevő a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11.)

II. 1 Felek kijelentik, hogy **közöttük feladat-ellátási szerződés jött létre 2017. október 2. napján** - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 220/2017. (IX.28.) Kt számú határozata alapján - **a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és fogászati nem szakorvosi feladatainak megvalósítása vonatkozásában.**

II. 2 Felek kijelentik, hogy jelen szerződés **II.1 pontjában meghatározott feladat-ellátási szerződést jelen okirattal, közös megegyezéssel** – Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról” sz. .../2017. (XII.21.) Kt. számú határozata alapján – **2017. napjával megszüntetik.**

III. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott jogviszony tekintetében egymással teljes körűen elszámoltak, és az igénybevételi szerződésből kifolyólag semmilyen további követelésük egymással szemben nem áll fenn.

IV. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

V. Jelen megszüntető okirat 4 példányban készült, melyet a felek külön-külön elolvastak, megértettek, és mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2017.

.....
.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
dr. Fülöp Erik
polgármester

Rojkó-Med Kft.
képviseletében
dr. Rojkó László
ügyvezető

3. melléklet „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról” szóló 305/2017. (XII.21.) Kt. számú határozathoz (TIVESZ Kft. Közszolgáltatási szerződés módosítása)

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: **Dr. Fülöp Erik polgármester**, a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. – vel (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám, rövidített nevén: TIVESZ Kft., képviseli: **Aleváné Siteri Éva** ügyvezető), **mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság**, (a továbbiakban együtt: Szerződő felek)

a között a következők szerint:

I. Előzmények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata a **járóbeteg szakellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátást, valamint az alapellátás keretében az iskola-egészségügyi tevékenységet és védőnői ellátást** a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **205/2014. (VIII.18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, a 2014. július 31. napján kelt közszolgáltatási szerződés alapján a TIVESZ Kft. útján látja el.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, vagyonekezelési szerződés megszüntetéséről, valamint a járóbeteg szakellátás biztosítására kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról” **szóló 220/2017. (IX.28.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„I.1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint közszolgáltatásért felelős szerv dönt arról, hogy a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** – vel kötött (továbbiakban: TIVESZ Kft.) - Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **205/2014. (VIII.18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, a 2014. július 31. napján kelt**, a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak ellátására vonatkozó **közszolgáltatási szerződést az alábbiak szerint módosítja:**

A módosító okirat hatályba lépésének időpontjától a TIVESZ Kft. csak az alapellátási – védőnői, és iskola-egészségügyi – feladatokat, valamint egyéb tevékenységet látja el.”

II.1. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra tekintettel a járóbeteg szakellátást és nem szakorvosi ellátás, valamint az alapellátás keretében az iskola-egészségügyi tevékenységet és védőnői ellátás biztosítására a Szerződő felek között a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete 205/2014. (VIII.18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, 2014. július 31. napján kelt közszolgáltatási szerződés I. Bevezető rendelkezések 5. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5. Az **Önkormányzat** a tulajdonában lévő a **4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám** alatti **2852 hrsz-ú ingatlan védőnői feladatellátást biztosító ingatlan vagyont**, mint egészségügyi célt szolgáló ingatlant

- kivéve a Központi Orvosi Rendelő – tiszavasvári 2852 helyrajzi számú, orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsitároló és udvar, szakrendelő, 1350 m² nagyságú ingatlan vérvételi hely elhelyezésére szolgáló 24,26 m² nagyságú része, valamint az Ügyeleti Rendelő elhelyezésére szolgáló, 8 helyiségből álló, összesen 94.06 m² nagyságú része - Szolgáltató ingyenes használatába adja.”

II.2. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra tekintettel a járóbeteg szakellátást és nem szakorvosi ellátás, valamint az alapellátás keretében az iskola-egészségügyi tevékenységet és védőnői ellátás biztosítására a Szerződő felek között a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete 205/2014. (VIII.18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, 2014. július 31. napján kelt közszolgáltatási szerződés III. Szerződés tárgya megjelölésű szövegrészt az alábbiak szerint módosítják:

„III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a **Szolgáltató** alaptevékenysége az alapellátás közös szükséglete körében a következő tevékenységeket foglalja magában és e tevékenységeket Tiszavasvári Város illetve a Társaság működési területének lakossága számára kell biztosítani az SZSZB Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály által engedélyezett alábbi szakterületek szerint:

- **Iskola-egészségügyi tevékenység**
A feladatot **Szolgáltató** összesen 5 fő főállású ifjúsági orvos és 3 fő ifjúsági védőnő alkalmazásával látja el a **Szolgáltató** felügyelete alatt.
- **Védőnői ellátás**
A védőnői ellátás fő tevékenységi köre az egészségügyi prevenció: növédelem, várandós anyák gondozása, 0-7 éves gyermekek gondozása, családgondozás. E feladatot **Szolgáltató** alkalmazottjaként 9 területi védőnő látja el.
- **Egyéb tevékenység:**
Szolgáltató alaptevékenységi körén kívül egyéb tevékenységként vállalkozói tevékenységet is végez.

Az **Önkormányzat** kijelöli és megbízza a **Szolgáltatót** jelen szerződés szerinti feladatok és szolgáltatások ellátásával, az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan kezelésével, továbbá állami és önkormányzati támogatás ellenében végzi az alapellátást e szerződésben tételesen rögzített feladatoknak folyamatos, magas szintű és szakszerű ellátását.”

III. Felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV.1. Jelen közszolgáltatási szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete** „A *TIVESH Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, vagyonkezelési szerződés megszüntetéséről, valamint a járóbeteg szakellátás biztosítására kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról*” szóló **220/2017. (IX.28.) Kt. számú határozattal jóváhagyta és feljogosította** Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

IV.2. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

IV.3. Jelen szerződés hatályba lépésének napja:

IV.3.1. a szakorvosi és fogászati nem szakorvosi rész tekintetében: a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel kötött - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2017. (XII.21.) Kt. számú határozata ... mellékleteként elfogadott - feladatellátási szerződés hatályba lépését megelőző nap, (fordulónap) azaz a ROJKÓ-MED Kft. által, a járóbeteg szakellátás szakorvosi és fogászati nem szakorvosi feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés kezdő időpontját megelőző nap,

IV.3.2. a nem szakorvosi részen belül a fizioterápia feladatellátás tekintetében: a Rehabilitációs Team Kft.-vel kötött - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2017. (XII.21.) Kt. számú határozata ... mellékleteként elfogadott - feladatellátási szerződés hatályba lépését megelőző nap, (fordulónap) azaz a Rehabilitációs Team Kft. által, a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi feladatellátáson belül a fizioterápia (19 óra fizikoterápia, 7 óra gyógytorna) nem szakorvosi feladatainak ellátásához szükséges jogerős működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés kezdő időpontját megelőző nap.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Aleváné Siteri Éva
TIVESZ Kft.
ügyvezető

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

4. melléklet „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról” sz. 305/2017. (XII.21.) Kt. számú határozathoz

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

EGÉSZSÉGÜGYI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁSI – szakorvosi – FELADATOK

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzsszáma:732462 képviseli Dr. Fülöp Erik polgármester) a továbbiakban, *mint feladat átadó* (továbbiakban: Átadó) és

ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11. adószáma: 12451245-1-15 képviseli: Dr. Rojkó László ügyvezető) egészségügyi szolgáltató, *mint feladat átvevő* (továbbiakban: Átvevő) - továbbiakban együttesen Felek - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Átadó a Tiszavasvári Járóbeteg szakellátási – szakorvosi és fogászati nem szakorvosi - feladatokat önként vállalt önkormányzati feladatként saját fenntartásában az általa ezen célra alapított **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: TIVESZ Kft.)** útján látja el.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátásainak közbeszerzési eljárásáról” sz. 315/2016. (XII.22) **Kt. számú határozatában** – melyet a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozatával módosított - **kinyilatkozta azt a szándékát, hogy a Tiszavasvári járóbeteg ellátás keretében működő szakorvosi és nem szakorvosi ellátások vonatkozásában közbeszerzési eljárást ír ki**, melynek eredményes és érvényes lefolytatását követően feladatellátási szerződést köt a nyertes ajánlattevővel.

A Képviselő-testület a 68/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával a **Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi feladatainak megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárás 1. részére vonatkozóan a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11.) **ajánlatát érvényesnek nyilvánította**, majd a 82/2017. (IV.11.) Kt. számú határozatával a **közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánította, a nyertes ajánlattevő a ROJKÓ-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4558 Ófehértó Besenyődi u. 11.)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testület a nyertes ajánlattevővel – a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozat 2. mellékletében foglalt tartalommal - **2017. április 13. napján megkötötte** a feladat- ellátási szerződést. Ezt követően Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi óraszámok vonatkozásában a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosítása” megnevezésű **211/2017. (VIII.31.) Kt. számú határozatával módosította azt**, azzal, hogy **elfogadta az új egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási szerződést**. A 2017. április 13. napján kötött szerződés a felek által megszüntetésre került. Az új, 2017. augusztus 31. napján kelt feladat-ellátási szerződés a felek által aláírásra került.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 220/2017. (IX.28.) Kt. számú határozatával elfogadott feladat-ellátási szerződést a felek napján megszüntették. Jelen szerződést a Képviselő-testület a „közszolgáltatási szerződésének módosításáról, vagyonkezelési szerződés megszüntetéséről, valamint a járóbeteg szakellátás biztosítására kötött feladat-ellátási szerződések módosításáról”..../2017. (XII.22.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

1. Felek - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **315/2016. (XII.22.) Kt. számú határozata alapján**, melyet a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozatával módosított - megállapodnak abban, hogy Átadó átadja, Átvevő átveszi – a **TIVESZ Kft. jelenleg hatályos működési engedélyében szereplő, e pontban felsorolt feladatellátáshoz tartozó kapacitással – tiszavasvári járóbeteg szakellátással kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettséget**, (a járóbeteg szakellátás szakorvosi és fogászati nem szakorvosi feladatellátáshoz szükséges **jogerős működési engedély** megszerzése és a megkötött **finanszírozási szerződés kezdő időpontjával) mint fordulónappal (továbbiakban: határnap)**), az alábbi szakorvosi feladatellátások tekintetében:

- a.) **Képződiagnosztika és radiológia terápia:** röntgendiagnosztika és -terápia szakmai főcsoporton belül röntgendiagnosztika szakmára heti 8 szakorvosi óra,
- b.) **Belgyógyászat** szakmai főcsoporton belül 18 szakorvosi óra
- c.) **Sebészet** szakmai főcsoporton belül sebészet szakmára heti 8 szakorvosi óra,
- d.) **Szülészeti-nőgyógyászat** szakmai főcsoporton belül szülészeti-nőgyógyászat szakmára heti 14 szakorvosi óra,
- e.) **Fül-orr-gégegyógyászat** szakmai főcsoporton belül fül-orr-gégegyógyászat szakmára heti 10 szakorvosi óra,
- f.) **Szemészet** szakmai főcsoporton belül szemészet szakmára heti 8 szakorvosi óra,
- g.) **Bőrgyógyászat** szakmai főcsoporton belül bőr-és nemi beteg ellátás szakmára heti 5 szakorvosi óra,
- h.) **Urológia** szakmai főcsoporton belül urológia szakmára heti 6 szakorvosi óra,
- i.) **Reumatológia** szakmai főcsoporton belül reumatológia szakmára heti 10 szakorvosi óra
- j.) **Fogászati ellátás** szakmai főcsoporton belül fogászati röntgen szakorvossal szakmára 17 nem szakorvosi óra.

Ennek megfelelően a jelen pontban megjelölt járóbeteg szakellátási – szakorvosi -kapacitások vonatkozásában a feladatellátásért felelős 2017. október 1. napjával Átvevő lesz.

1.2 Az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek:

1. ajánlati ár: nettó 3.800.000 Ft/hó

2. Fejlesztési koncepció:

2/1 vérvételi hely, gyűjtőállomások szervezése az egyes orvosok által levett vérért: **nem**

2/2. új szakellátások bevezetése:

endokrinológia **igen**
kardiológia **igen**
diabetológia **igen**
gyermek(nő)gyógyászat **igen**

2/3. magánfinanszírozású szolgáltatások bevezetése: **igen**

2/4. helyettesítés megszervezése a folyamatos ellátás érdekében: **igen**

2/5. tárgyi eszközök pótlása/karbantartása/felülvizsgálta: Tárgyi min. feltételek feletti nagyértékű* eszközök biztosítása: **igen**

*nagyérték alatt Átadó a 4/2013. (I.11) Korm. rendelet szerinti fogalmat érti

2/6. további szakvizsgával rendelkező orvos foglalkoztatása szakvizsgák száma: **3 fő**

2. A szerződés időtartama: a járóbetegek ellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátásainak közbeszerzésére kiírt – Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének „A Tiszavasvári járóbetegek ellátás szakorvosi és nem szakorvosi ellátásainak közbeszerzési eljárásáról” szóló 315/2016. (XII.22) Kt. számú határozatával elfogadott, és a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozatával módosított - **közbeszerzési eljárás érvényes és eredményes lefolytatását követően, a feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedély megszerzése és a finanszírozási szerződés megkötése időpontjától, azaz napjától (a járóbetegek szakellátás szakorvosi és fogászati nem szakorvosi feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés kezdő időpontjával) 2021. napjáig tartó, határozott időre szól.**

3. Átvevő területi ellátási kötelezettsége a jelen megállapodással megszerzett járóbetegek szakellátás vonatkozásában – „az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről” szóló 2006. évi CXXXII. törvény 5/A. § (7) bekezdése alapján- **változatlan marad. Az ellátási terület a Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területére terjed ki, az alábbiak szerint:**

- a.) **Képkalkító diagnosztika és radiológia terápia:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- b.) **Belgyógyászat:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- c.) **Sebészet:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- d.) **Szülészet-nőgyógyászat:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- e.) **Fül-orr-gégegyógyászat:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos,
- f.) **Szemészet:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- g.) **Bőrgyógyászat:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- h.) **Urológia:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- i.) **Reumatológia:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- j) **Fogászati ellátás:** Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos, Tiszadob

4.Szakmai garanciák

4.1. Átvevő kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában megjelölt **szakfeladatokat képes ellátni.** Átvevő vállalja, a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként az átvételt követően gondoskodik a járóbetegek szakellátás folyamatos és zökkenőmentes működtetéséről.

4.2. Átvevő felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége és tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen nyomon követi szolgáltatások minőségét mérő mutatók alakulását (ennek körében különösen a járóbetegek szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását).

4.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szakmai előkészítés során meggyőződtek arról, hogy jelen szerződés 1. pontja szerint átadás-átvételtre kerülő szakorvosi óra kapacitás birtokában az átvevő képes az ellátási területre tartozó lakosságot megfelelően kiszolgálni.

4.4. Az Átvevő nyilatkozik, az ellátás minőségének és színvonalának biztosítása céljából **minőségi indikátorokat képez, az ellátás minőségét és a szolgáltatási struktúra megfelelőségét maga is rendszeresen ellenőrzi.**

4.5. Átvevő köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkor jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani.

4.6. Átvevő köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás **tekintetében az Átadó részére évente beszámolni**, legkésőbb a tárgyévet követő év március 15. napjáig.

4.7 Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja. E kötelezettsége elmulasztásából eredő az Átvevő érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

4.8 Átvevő köteles a tulajdont és a szervezetet érintő bármely változásról az egészségügyi közszolgáltatásért felelő szervet haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül, írásban tájékoztatni.

4.9 Átvevő a teljesítés mérésére az alábbi mutatószámokat alkalmazza:

- esetszám;
- beavatkozásszám;
- egy esetre jutó beavatkozás;
- egy esetre jutó ellátási időtartam.

5. Jogutódlással kapcsolatos általános kérdések:

5.1. Felek megállapítják, hogy a feladatellátás tekintetében Átadó és Átvevő között **jogutódlás áll fenn.**

5.2. Felek megállapítják, hogy **jelen szerződéses konstrukcióban Átvevő vagyoni biztosíték adására köteles.** Átvevő vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott szabályoknak megfelelően és mértékben vagyoni biztosítékot ad, melynek mértéke **8.302.320 Ft., azaz nyolcmillió-háromszázkétezer-háromszázhusz forint.**

A vagyoni biztosíték módja: hitelintézetnél lekötött és elkülönítetten kezelt pénzüsszeg (pénzbeli letét)

5.3. Felek vállalják, hogy a **működési alapidokumentumok** (különösen működési engedély; finanszírozási szerződés) **tekintetében együttműködnek a jelen szerződés alapján szükséges módosítások (törlések) elvégzésében.**

5.4. Átvevő vállalja, hogy a feladatellátás folyamatossága érdekében **gondoskodik a működési engedély megszerzéséről**, illetve a megkötött **finanszírozási szerződés kezdő időpontjával**, valamint a működés megkezdéséhez, illetve jogszerű feladatellátás fenntartásához **szükséges tőke és likviditás biztosításáról.**

5.5. Átvevő tudomásul veszi, hogy a **kapacitás-bővítés, valamint a kapacitás-átcsoportosítás iránti kérelem/pályázat benyújtásához Átadó előzetes jóváhagyása szükséges.**

5.6. Felek vállalják, hogy a **kapacitásbővítés, valamint kapacitás-átcsoportosítás iránti kérelem/pályázat benyújtásában együttműködnek.**

5.7. Átvevő vállalja, hogy a **kapacitásbővítés, valamint kapacitás-átcsoportosítás iránti kérelem/pályázat benyújtásában együttműködik a Tiszavasvári járóbeteg szakellátás nem szakorvosi feladatellátását biztosító feladatellátóval.**

5.8 Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő **jogosult a feladatellátás érdekében, az ahhoz szükséges személyes közreműködői és közreműködői szerződéseket önállóan megkötni.**

6.A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések:

A feladat-ellátási kötelezettség átadásával egyidejűleg Átadó a feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyont Átvevő részére bérbe adja, Tiszavasvári Város Önkormányzata **Képviselő-testülete 315/2016. (XII.22.) Kt. számú határozatával – melyet a 22/2017. (II.2.) Kt. számú határozatával módosított - elfogadott bérleti szerződés alapján.**

Átvevő tudomásul veszi, hogy a működési engedély megszerzéséhez, fenntartásához esetlegesen szükségessé váló **egyéb tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatosan a határnapot követően Átadót semmiféle kötelezettség nem terhelheti.**

7. Munkavállalókkal kapcsolatos kérdések:

Átvevő tudomásul veszi, hogy a TIVESZ Kft-nél az átadás-átvétel tárgyát képező, jelen szerződés **2. pontjában meghatározott járóbeteg szakellátási szakorvosi feladatellátásban munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók** tekintetében - a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése alapján - az átadás-átvétel időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át.

Átvevő vállalja, hogy a TIVESZ Kft-nél az átadás-átvétel tárgyát képező járóbeteg szakellátási feladathoz kapcsolódóan megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók részére, az adott megbízási jogviszonyukkal azonos tartalommal és feltétellel ajánlatot tesz a továbbfoglalkoztatásukra.

Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy a jelen Megállapodás aláírását megelőzően a törvény által előírt tájékoztatói, egyeztetési kötelezettségeiknek eleget tettek.

8. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések:

Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve lebonyolítják az alábbiak szerint:

- átadó vállalja, hogy a járóbeteg szakellátással kapcsolatosan átadandó egészségügyi és egyéb dokumentációról, és a dokumentumok tárolási helyéről-, és formájáról (elektronikus, nyomtatott, képi) összefoglaló jegyzéket készít,
- átvevő nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről és kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkor szabályok szerint gondoskodik.

9. Finanszírozási kérdések:

9.1. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 27/A. § (1) bekezdés h) pontja értelmében **az Átadó - a finanszírozási szerződésében lekötött - az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volument átadja az Átvevő részére.**

A Kormányrendelet 6/C. § (2) bekezdése alapján, **a finanszírozási jogosultságait a jelen feladat-átadási megállapodás aláírásával az Átvevő szerzi meg**, így a Kormányrendelet 6/C. § (1) bekezdésben foglaltak alapján az általa jelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEA a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Átvevő részére utalványozza a határnapot követő kifizetések vonatkozásában.

Átadó a feladatellátási szerződés hatálya alatti időszakra nézve hozzájárul ahhoz, hogy a szakellátások ellátására nyújtott NEA finanszírozási összeg közvetlenül az Átvevő bankszámláján kerüljön jóváírásra. Az NEA finanszírozáson felüli részt Átvevő havonta közvetlenül számlázza az Átadónak, aki az NEA finanszírozást meghaladó összegről kiállított és leigazolt számlát annak kézhezvétele után, havonta:

— ha Átvevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe a Kbt. 135.§ (3) bekezdése

— ha nincs alvállalkozói bevonás a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdés szerint, 30 napon belül, átutalással teljesíti az Art. 36/A. § figyelembevételével. Előleget nem fizet.

9.2. Átvevő (nyertes ajánlattevő)

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k*) pont *ka*)-*kb*) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Átvevő (nyertes ajánlattevő) adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Átadó (ajánlatkérő) számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Átadót (ajánlatkérőt) haladéktalanul értesíti.

A külföldi adóilletőségű Átvevő (nyertes ajánlattevő) köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Átvevőre (nyertes ajánlattevőre) vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9.3 Átvevő tudomásul veszi, hogy az Egészségbiztosítási Alapból származó bevételét terhelő, annak mértékét meghaladó kötelezettségvállalása csak abban az esetben érvényes, ha ahhoz Átadó előzetesen hozzájárult.

10. A szerződés felmondása

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

10.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

10.4. Átvevőnek a szerződést **az irányadó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kell teljesíteni.** Ha a **szerződés megszűnése az Átvevő felróható szerződésszegő magatartására vezethető vissza,** úgy köteles az Átadórészére a megszűnés időpontjától visszafelé számított egy évben **kifizetett szolgáltatási ellenérték 2 havi átlagának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére.**

11. Szerződés teljesítése

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel -

amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

Az Átadó személye csak a Kbt. 139. § (1) bekezdésben előírt esetekben változhat.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

12.2. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.3. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

12.4. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

12.5. Jelen szerződés bármely pontjában Ajánlatkérő alatt Átadót, míg Ajánlattevő alatt Átvevőt kell érteni.

12.6. Átadó nyilatkozik, hogy az ellátási kötelezettsége teljesítése érdekében jelen szerződés megkötésére fenntartóként jogosult, mint a fenntartásában működő – az ellátási szerződés tárgyát képező feladatot az egészségügyi ellátási szerződés megkötését megelőzően ellátó egészségügyi szolgáltató tulajdonosa.

12.7. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVESZ Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról, valamint a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról” **szóló**/2017. (XII.21.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

12.8. Felek megállapodnak, hogy „**A Tiszavasvári járóbeteg ellátás szakorvosi óraszámai vonatkozásában a Rojkó-Med Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosítása**” megnevezésű **220/2017. (IX.28) Kt. számú határozat 2. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyott, 2017. október 2. napján kelt** feladat-ellátási szerződést jelen szerződés aláírásának napjával **közös megegyezéssel megszüntetik.**

Tiszavasvári, 2017.

.....
Átadó
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik polgármester

.....
Átvevő
ROJKÓ-MED Kft.
képviselésében
Dr. Rojkó László
ügyvezető

Tárgy (13np.):	Előterjesztés az SZGYF által biztosított élelmiszersegély osztásra vonatkozó, módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző szóbeli kiegészítése:

Módosítási javaslata volt, hogy a határozat megnevezésében törölni szükséges a „módosítással egységes szerkezetbe foglalt” szövegrészt, tekintettel arra, hogy a korábbi megállapodás itt megszűnik a felek között, és ez egy teljesen új megállapodás lesz.

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
306/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

Az SZGYF által biztosított élelmiszersegély osztásra vonatkozó együttműködési megállapodásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szóló „Az SZGYF által biztosított élelmiszersegély osztásra vonatkozó együttműködési megállapodásról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

I. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kezdeményezésére a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 kiemelt európai uniós projekt megvalósítására, az SZGYF által megvalósítani kívánt élelmiszersegély osztásra vonatkozó együttműködési megállapodást a jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal elfogadja.

II. 1. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

II.2. Felkéri Nácsáné dr. Kalán Eszter a szerződés aláírására.

II.3. Felkéri a polgármestert, hogy az együttműködési megállapodást **továbbítsa a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

1. melléklet „Az SZGYF által biztosított élelmiszersegély osztásra vonatkozó együttműködési megállapodásról” szóló 306/2017. (XII.21.) Kt. számú határozathoz



Európai Unió
Leginkább Rászoruló
Személyeket Támogató
Európai Segítségnyújtási Alap



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS **Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

mely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság:

Postacím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Adószám: 15327882-1-42

Aláírásra jogosult képviselője: Bátorfi Zsolt főigazgató

a továbbiakban: SZGYF

másrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Postacím: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Székhely: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Fülöp Erik

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (rövidített nevén Kornisné Központ) a Család és Gyermekjóléti Szolgálat útján

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Adószám: 15815154-2-15

Aláírásra jogosult képviselője: Nácsáné Dr. Kalán Eszter

a továbbiakban: Fenntartó/Központ/Szolgalat, a továbbiakban együtt: Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Preambulum

- 1.1. Az SZGYF (mint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogutódja) az RSZTOP-1.1.1-16 - Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázati felhívására RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, melynek megvalósítására 2016. május 10-én a Támogató nevében eljáró EMMI EFOP-RSZTOP Irányító Hatóság támogatási szerződést kötött az SZGYF-fel.



A Felek rögzítik, hogy az SZGYF a közbeszerzések ről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján eredményes nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le az RSZTOP-1.1.1-16 kiemelt projekt keretében „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára élelmiszer-csomagok és alapvető fogyasztási cikkek csomagok beszerzése” tárgyban.

- 1.2. Az **RSZTOP-1.1.1-16** – „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázati felhívására **RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002** azonosító számon regisztrált pályázatot került benyújtásra, melynek megvalósítására 2016. szeptember 12-én a Támogató nevében eljáró EMMI EFOP-RSZTOP Irányító Hatósággal támogatási szerződést került megkötésre.

A Felek rögzítik, hogy az SZGYF a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított 2017. évben az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosítószámú „Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1.1.1-16 felhívás 2. szakasz keretében” elnevezésű kiemelt projekt megvalósítása során szegény gyermekes családok számára élelmiszer csomagok beszerzése” tárgyban.

Az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosító számú projekt az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 projekt folytatása, területileg az 1. szakaszban nem érintett megyéket, majd az 1. szakasz zárása után az ország egész területét lefedi.

- 1.3. Az SZGYF az **RSZTOP-2.1.1-16** – „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázati felhívására, **RSZTOP 2.1.1-16-2017-00001** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató nevében eljáró EMMI EFOP-RSZTOP Irányító Hatóság 2017. február-17-én kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A Felek rögzítik, hogy az SZGYF a Kbt. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított 2017. évben „Keretmegállapodás az RSZTOP - 2.1.1 - 16 2017 - 00001 azonosítószámú kiemelt projekt keretében alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” megnevezéssel.



- 1.4. Az SZGYF az **RSZTOP-4.1.1-16** – „Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú pályázati felhívására, **RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató nevében eljáró EMMI EFOP-RSZTOP Irányító Hatóság 2017. február 17-én kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A Felek rögzítik, hogy az SZGYF a Kbt. szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított 2017. évben az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú kiemelt projekt megvalósítása során „Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára” című program vonatkozásában.

(A RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosítószámú projekt, az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú projekt, valamint az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú projekt a továbbiakban együttesen: Projekt.)

A Projekt megvalósítására a Felek az alábbi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik.

2. Fogalmak meghatározása

A jelen szerződés tekintetében:

Fenntartó: a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet

Központ: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40/A. §-ban meghatározott család- és gyermekjóléti központ

Szolgálat: a Gyvt. 40. §-ában meghatározott **család- és gyermekjóléti szolgálat**

3. A megállapodás tárgya

- 3.1. Az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 kiemelt európai uniós projekt keretében a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós nők számára élelmiszercsomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a



támogatandóknak/rászorultaknak havonta történő kiosztásában való közreműködés.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. **intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),**
2. kedvezményezett járásokban élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

A célcsoportba bevonhatóak az intézményi ingyenes étkezésben részesülő gyermekek is azon időszak vonatkozásában, amikor az intézményi étkezés nem biztosított, különösen a tanítási szünetek idejében. Emellett a juttatások – a támogató előzetes hozzájárulásával – egyéb krízishelyzetbe jutott személyeknek is nyújtható.

3.2. Az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 kiemelt európai uniós projekt keretében a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós nők számára élelmiszer-csomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak havonta történő kiosztásában való közreműködés.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. **intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),**
2. kedvezményezett járásokban élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket



A célcsoportba bevonhatóak az intézményi ingyenes étkezésben részesülő gyermekek is azon időszak vonatkozásában, amikor az intézményi étkezés nem biztosított, különösen a tanítási szünetek idejében. Emellett a juttatások – a támogató előzetes hozzájárulásával – egyéb krízishelyzetbe jutott személyeknek is nyújtható.

3.3..Az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 kiemelt európai uniós projekt keretében szegény gyermekes családok számára alapvető fogyasztási cikkek mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak évente egyszer történő kiosztásában való közreműködés.

A célcsoporton belül elsőbbséget élveznek azon családok, melyek (prioritási sorrend szerint):

1. intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él (a magzat 3 hónapos korától),
2. kedvezményezett járásokban élnek és intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 3-18 éves gyermeket nevelnek
3. egyszülős családban nevelnek intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 18 év alatti gyermeket

3.4.Az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 kiemelt európai uniós projekt keretében szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára élelmiszercsomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak éves szinten három havonta történő kiosztásában való közreműködés.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (7) bekezdés szerint:

„A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.”

Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodást a fentebb hivatkozott jogszabály szerinti felkérésnek tekintik, amely alapján a Fenntartó/Központ/Szolgálat közreműködik az RSZTOP 1.1.1-16, RSZTOP-2.1.1-16, RSZTOP-4.1.1-16 projektek végrehajtása során.

4. Az SZGYF feladatai

- 4.1. A támogatásban részesülő személyek körét meghatározza a jogosultsági kritériumok figyelembe vételével, hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok felhasználásával.
- 4.2. Az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagokat a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően megrendeli az eljárás során az SZGYF-fel szerződött vállalkozótól (a továbbiakban: Vállalkozó) az alábbiak figyelembe vételével:
 - az élelmiszercsomagba kerülő élelmiszerek szavatossági ideje a kiszállítási időt meghaladóan minimum 3 hónap;
 - az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagokat úgy kell lezárni, hogy a kinyitás csak roncsolódással történhessen meg.
- 4.3. A csomagok típusát, a darabszámokat és a szállítási helyszíneket közli a Vállalkozóval.
- 4.4. A Vállalkozó által készített szállítási ütemterv alapján a csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási időpontokat közli a *Szolgálattal*.
- 4.5. A jogosultsági lista alapján elkészíti és átadja a **Szolgálat** számára a rászorulók számára szóló értesítő leveleket, amelyek tartalmazzák az átvétel – Szolgálattal egyeztetett – helyét és idejét.
- 4.6. A kiszállított csomagokat átveszi a Vállalkozótól, Szolgálattal egyeztetett helyszínen és időpontban, úgy, hogy az átadás-átvétel során ellenőrzi a csomagok:
 - darabszámát,
 - típusát.

A kiszállított csomagok átvétele a Vállalkozótól, azok kezelése és rászorulók számára történő átadása az SZGYF munkatársának felelősége.



- 4.7. Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű ellenőrzést tart, az ellenőrzés során tapasztaltakat jegyzőkönyvben rögzíti. Az ellenőrzés miatt megbontott csomagot jelölni kell, és ellenőrzés után újra le kell zárni a kiosztás előtt.
- 4.8. Az SZGYF gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.

5. A Fenntartó/Központ/Szolgálat feladatai

- 5.1. Az SZGYF által beszerzett élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett.
- 5.2. Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerint, az SZGYF által rendelkezésre bocsátott értesítők személyes, vagy postai úton történő kézbesítéséről gondoskodik. Postai kiküldés esetén a tértivevény nélküli kézbesítés is elfogadott. Az SZGYF a jogosulti listát és az értesítőket legkésőbb a kiosztás napja előtt 5 munkanappal átadja a szolgálat részére.
- 5.3. Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs biztosításáról. 1 kiosztási napon legfeljebb 2 fő munkatárs közreműködését biztosítja a szolgálat.
- 5.4. A Fenntartó/Központ/Szolgálat hozzájárul, hogy az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok kiosztásának Fenntartó/Központ/Szolgálat által biztosított helyszínén az EMMI EFOP-RSZTOP Irányító Hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az európai unió erre felhatalmazott szervei, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott más jogosultak ellenőrzés céljából megtekinthessék.

6. A csomagok helyszínre történő szállítása kétféle módon történhet:

6.1. 1. Szállítási mód:

A Vállalkozó a csomagokat az SZGYF által meghatározott telephelyre szállítja rendszeresen, megadott határidőre. A csomagok lerakását Vállalkozó végzi. A csomagok tárolása az SZGYF illetékességi területén történik. A kiszállított csomagokat az SZGYF munkatársa átveszi a Vállalkozótól. A csomagok átadása a rászoruló számára egy, a Fenntartóval/Központtal/Szolgálattal előre egyeztetett későbbi időpontban történik. Az át nem vett csomagokat az SZGYF által megadott központi címen a következő osztás alkalmáig tárolja. Amennyiben az újbóli osztás alkalmával sem történik meg a csomag átvétele, az SZGYF által megadott központi címre történik a csomag visszaszállítása.

6.2. 2. Szállítási mód:

A Vállalkozó a csomagokat az SZGYF által meghatározott helyszínre szállítja, ahol a csomagok kiosztása azonnal megkezdődik a rászorulók számára. A Vállalkozó a csomagátadás fázisában a helyszínen tartózkodik.

A Vállalkozó a csomagátadás teljes időtartama alatt a helyszínen tartózkodik és a rászorulók által át nem vett csomagot az adott hónap rendelési darabszámának legfeljebb 25%-ig visszaszállítja, majd tárolja a második teljesítési alkalomig, az élelmiszer és az alapvető fogyasztási cikk tartóssági időpontjának figyelembe vételével.

Az újbóli (második) kiszállítás – ugyanazon rászoruló részére - a kiszállítási ütemtervnek megfelelően történik, de legkésőbb a teljesítés kezdőnapját követő 20 munkanapon belül. Azon csomagok vonatkozásában, melyeket az újbóli kiszállítás alkalmával sem vesznek át a rászorulók Vállalkozó teljesítési kötelezettsége megszűnik.

6.3. Amennyiben az átadás-átvétel során hiba-, vagy hiány állapítható meg, akkor az átvételt a hibás, hiányos termék(e)k vonatkozásában az SZGYF megtagadja. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles legkésőbb 5 munkanapon belül az eredeti teljesítési helyen és módon hiány-, és hibamentesen teljesíteni az érintett termékeket.



7. Élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok kiosztásának lebonyolítása, ellenőrzése és dokumentálása

Az SZGYF munkatársa a Fenntartó/Központ/Szolgálat közreműködésével

- 7.1. Az osztáskor átveteti a csomagot a rászorulókkal, a jogosultság és a személyazonosság igazolását követően és elvégzi annak adminisztrációját.
- 7.2. A csomag átvételére kizárólag a jogosult a törvényes képviselője, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 7.3. A csomag rászoruló által történő átvételét dokumentálni kell az SZGYF által biztosított formanyomtatvány celláinak kitöltésével és az átvevő aláírásával.
- 7.4. Az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat írásban rögzíti, melyet panaszkezelésre továbbít a projekt végrehajtásában közreműködő munkatársak részére.
- 7.5. Azon csomagok esetében, melyeket következő osztás kezdetéig nem vettek át, rögzíteni kell az átvételt akadályozó okot, és a személy nevét.

8. Panaszkezelés/problémakezelés

A panaszkezelést/problémakezelést minden esetben a projekt végrehajtásában közreműködő SZGYF munkatárs végzi.

9. Kapcsolattartás

A Felek a jelen Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat, valamint közreműködőket jelölnek ki. Felek a közreműködő személyek munkaköri leírását kötelesek az együttműködési megállapodásban megjelölt feladatokkal kiegészíteni, azzal, hogy az együttműködés ideje alatt a projekt teljesítésében közreműködők felelősek a projekt megvalósulásáért felsorolt tevékenységek ellátásáért.



Kapcsolattartó az SZGYF részéről:

Név, beosztás: Takács Eszter, igazgatóhelyettes
Telefonszám: 06-30-566-3939
E-mailcím: takacs.eszter@szgyf.gov.hu

Kapcsolattartó a Fenntartó/Központ/Szolgálat részéről:

Kapcsolattartó neve: Seres Magdolna
Kapcsolattartó beosztása: család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető (Kornisné Központ)
Kapcsolattartó telefonszáma: 06-70-384-3136
Kapcsolattartó e-mail címe: szolgalat.magdi@gmail.com

10. A Megállapodás hatálya, módosítása, megszűnése

- 10.1. Jelen Megállapodás az 1.1.1. 1. szakaszának esetében határozott időre, 2018. január 1. – 2018. július 31. közötti időtartamra, vagy a forrás kimerüléséig jön létre.
- 10.2. Jelen Megállapodás az 1.1.1. 1. szakaszának folytatásaként az 1.1.1. 2. szakaszának esetében határozott időre, 2018. július 1. - 2023. december 31. közötti időtartamra, vagy a forrás kimerüléséig jön létre. A határozott időtartam lejártával a Megállapodás minden külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 10.3. Jelen Megállapodás a 2.1.1. projekt esetében határozott időre, 2018. január 1. - 2023. december 31. közötti időtartamra, vagy a forrás kimerüléséig jön létre. A határozott időtartam lejártával a Megállapodás minden külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 10.4. Jelen Megállapodás a 4.1.1. projekt esetében határozott időre, 2018. január 1. – 2023. december 31. közötti időtartamra, vagy a forrás kimerüléséig jön létre. A határozott időtartam lejártával a Megállapodás minden külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 10.5. A Megállapodás csak írásban, közös megegyezéssel módosítható.



- 10.6. Jelen megállapodás aláírás napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezései a jelen megállapodás 9.1. pontban megjelölt határozott időtartalom alatt alkalmazandóak.

11. Záró rendelkezések

- 11.1 Amennyiben jelen Megállapodás bármely rendelkezése érvénytelen, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezés nélkül a Megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést számukra elfogadható, érvényes rendelkezéssel megfelelően helyettesítsék.
- 11.2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 11.3. A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy a Felek között feltüntetettek szerint jogosultak képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására.
- 11.4. Jelen megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Felek az SZGYF székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 11.5. Jelen Megállapodás 13 oldalon (melléklettel együtt) és 5 db eredeti példányban készült, melyből 4 példány az SZGYF-et, 1 példány a Fenntartót/Központot/Szolgálatot illeti.



A Felek a Megállapodást közös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

.....
Bátori Zsolt
főigazgató
Szociális és Gyermekvédelmi
Főigazgatóság

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Jogi ellenjegyzés:

.....
Szakmai ellenjegyzés:

Melléklet:

Feladatmegosztás

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

.....
Nácsáné Dr. Kalán Eszter
Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermekjóléti Központ a Család
és Gyermekjóléti Szolgálat útján

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Melléklet

Feladatmegosztás RSZTOP 1.1.1-16, RSZTOP-2.1.1-16, RSZTOP-4.1.1-16 projektek		
	AZ SZGYF feladatai	A Fenntartó/Központ/Szolgálat feladatai
1	A támogatásban részesülő személyek körének meghatározása a jogosultsági kritériumok figyelembe vételével, hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok felhasználásával.	
2	Az élelmiszert és alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomagok megrendelése	
3	A csomagok típusát, a darabszámokat és a szállítási helyszíneket közli a Vállalkozóval.	
4	A Vállalkozó által készített szállítási ütemterv alapján a csomagok típusát, a darabszámokat és a kiszállítási időpontokat közli a Szolgálattal.	
5	Az SZGYF munkatársa a csomagok Vállalkozó által történő átadása napjának figyelembevételével kijelöli a csomagok osztásának a helyét, időpontját, és arról haladéktalanul tájékoztatja a Szolgálatot.	
6	A jogosultsági lista alapján elkészíti és átadja a Szolgálat számára a rászorulóknak szóló értesítő leveleket, amelyek tartalmazzák az átvétel Szolgálattal egyeztetett helyét és idejét.	Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerint értesíti a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről.
7	A kiszállított csomagokat az SZGYF veszi át a Vállalkozótól és az átadás-átvétel során ellenőrzi a csomagok darabszámát, típusát.	
8	Az átvételkor a csomagok tartalmára vonatkozóan szűrőpróbaszerű ellenőrzést kell tartani, az ellenőrzés során tapasztaltakat rögzíteni (jegyzőkönyvezni) kell.	
9	A kiszállított csomagok átvétele a Vállalkozótól, azok kezelése és rászorulóknak számára történő átadása az SZGYF munkatársának felelőssége.	Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs biztosításáról.
10	A panaszkezelést/problémakezelést minden esetben a projekt végrehajtásában közreműködő SZGYF munkatárs végzi.	
Az SZGYF feladata a Szolgálat közreműködésével		
11	Az osztáskor átveti a csomagot a rászorulókkal, a jogosultság és a személyazonosság igazolását követően és elvégzi annak adminisztrációját.	
12	A csomag átvételére kizárólag a jogosult törvényes képviselője, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.	
13	A csomag rászoruló által történő átvételét dokumentálni kell az SZGYF által biztosított formanyomtatvány celláinak kitöltésével és az átvevő aláírásával.	
14	Az osztás alatt előálló esetleges panaszokat, problémákat írásban rögzíti, melyet panaszkezelésre továbbít a projekt végrehajtásában közreműködő munkatársak részére.	
15	Azon csomagok esetében, melyeket következő osztás kezdetéig nem vettek át, rögzíteni kell az átvételt akadályozó okot, és a személy nevét.	

Tárgy (14np.):	Előterjesztés a védőnői ellátás biztosításáról Szorgalmatos közigazgatási területén
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
307/2017. (XII. 21.) Kt. számú
határozata**

amely az 28/2017.(XII.21.) számú alapítói határozatnak minősül

védőnői ellátás biztosítása Szorgalmatos közigazgatási területén

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**védőnői ellátás biztosítása Szorgalmatos közigazgatási területén**” szülő előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy **együttműködési megállapodást köt** 2018. január 1. napjától határozatlan időre Szorgalmatos Község Önkormányzatával a védőnői feladatok Szorgalmatos közigazgatási területén történő folyamatos biztosítása érdekében, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

2. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről a tájékoztassa a TIVESZ Kft. ügyvezetőjét, valamint Szorgalmatos Község Önkormányzatát.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. adószám: képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester)

másrészről **SZORGALMATOS KÖZSÉG ÖKORMÁNYZATA** (4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a. képviseli: Takács Pálné polgármester) - továbbiakban együtt: Felek – között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

1. Felek megállapítják, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a a települési önkormányzatok feladatkörébe rendeli a védőnői ellátási feladatokat.

2. Felek megállapodnak abban, hogy **Szorgalmatos közigazgatási területén a védőnői feladatok ellátásáról Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Társaság** (székhelye: 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87.) **útján gondoskodik.**

3. Jelen megállapodás 2018. január 1. napjától határozatlan időre szól.

4. 1 Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles a vonatkozó jogszabályokban meghatározott védőnői feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottal (védőnő) Szorgalmatos község lakosai számára - az OEP finanszírozási szerződésben foglalt rendelési időben - biztosítani.

4.2 Tiszavasvári Város Önkormányzata jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott feladatot **az alábbi helyeken biztosítja:**

- Orvosi Rendelő Szorgalmatos, Munkácsy u. 28. szám
- Szorgalmatos Deák Ferenc Általános Iskola Szorgalmatos Közép u. 11.
- Központi Orvosi Rendelő Tiszavasvári, Kossuth u. 10.

4.3 Felek megállapodnak abban, hogy a tiszavasvári számú védőnői körzet – mint több településre kiterjedő ellátást biztosító körzet - székhelye

4.4 Szorgalmatos község polgármesterét haladéktalanul **tájékoztatja**, amennyiben bármilyen ok miatt **a napi rendelés nem biztosítható**. Amennyiben a Tiszavasvári Város Önkormányzata által megjelölt védőnő és egyéb asszisztencia bármilyen oknál fogva akadályoztatva van a szolgáltatás ellátásában, úgy annak **helyettesítéséről a Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles gondoskodni.**

4.5 A tevékenységhez kapcsolódó OEP finanszírozásból Szorgalmatos Község területére vonatkozóan is ellátja a védőnői feladatokat.

4.6 Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles

4.6.1 a tulajdonában lévő Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatt lévő Központi Orvosi Rendelőben kialakított védőnői helyiséget a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tárgyi, technikai kritériumoknak megfelelően fenntartani, a működés technikai feltételeit biztosítani (fűtés, világítás, takarítás stb.);

4.6.2 jelen megállapodás 2. pontjában meghatározott feladathoz a szükséges szakmai, technikai anyagokat beszerezni, azok költségeit finanszírozni;

4.6.3 a védőnői szolgálat működésének pénzügyi helyzetéről, bevételekről, kiadásokról Szorgalmatos Község Önkormányzata részére beszámolni az éves pénzügyi zárást követően.

4.6.4 megküldeni Szorgalmatos Község Önkormányzata számára az előző évi költségvetés teljesítésének 3/4 éves adatait minden év november 15-ig, az éves költségvetés tervezéséhez, majd a tárgyévi bevételi és kiadási előirányzatokat haladéktalanul, a költségvetés elfogadását követően,

5. Szorgalmatos Község Önkormányzata köteles gondoskodni az Orvosi Rendelőben (Szorgalmatos, Munkácsy u. 28. szám) és a Szorgalmatos Deák Ferenc Általános Iskolában (Szorgalmatos Közép u. 11. szám) alatt lévő, a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott védőnői feladat ellátását szolgáló helyiségek működtetéséről, fenntartásáról, szakmai előírásoknak megfelelő berendezéséről, illetve annak folyamatos fenntartásáról.

6.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodással szabályozott tevékenység működési kiadásaihoz a szolgáltatás végzéséhez kapcsolódó bevételek nem nyújtanak kellő fedezetet, az indokoltan szükséges forrásigényt felek egymás között, a körzet ellátottainak arányában megosztják és ennek megfelelően viselik. Felek tudomásul veszik, hogy a fedezetlen kiadásokat egymás között, az éves pénzügyi zárásokkal egyidejűleg rendezik.

6.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Szorgalmatos területén lévő védőnői szolgálat működését szolgáló, Szorgalmatos Község Önkormányzata által a feladatellátáshoz biztosított ingó és ingatlan vagyon használatával – különösen azok működtetésével, berendezésével, beruházással, felújításával, karbantartásával, eszközpótlásával - kapcsolatosan Tiszavasvári Város Önkormányzatát semmiféle költség, egyéb kötelezettség nem terheli. Jelen megállapodás tárgyát képező védőnői feladatellátáshoz szükséges teljes tárgyi feltételeket Szorgalmatos Község önkormányzata köteles ingyenesen biztosítani.

7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapeljárásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendelet, egyéb vonatkozó jogszabályok, és a PTK rendelkezései az irányadóak.

8. A felek jelen megállapodással kapcsolatban köztük felmerülő vita esetén elsősorban megkísérlik egyezség létrehozását, ennek eredménytelensége esetén a Nyíregyházi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

9. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a../2017. (.....) Kt. számú, Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2017.(.) Öko. határozatával jóváhagyta.

Felek jelen megállapodással összefüggésben bármely jognyilatkozatot kizárólag írásban tehetnek.

Szerződő felek a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint karatukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

k.m.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Fülöp Erik polgármester

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Takács Pálné polgármester

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 10. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Hajdu Imre köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
308/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Ady Endre u. 10 sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 10. § (1) és 14. §-ának, rendelkezése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.

Hozzájárul a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszavasvári, Ady Endre u. 10. a 2864/4/A/8, 2864/4/A/10, 2864/4/A/11, 2864/4/A/12 helyrajzi számú lakások vonatkozásában a Képviselő-testület az Alapító okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához a határozat mellékletét képező tartalommal.

2.

A Képviselő-testület

- felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban meghatározott Alapító Okirat aláírására
- felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa Kovács Istvánné társasházkezelőt a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. szám alatti Társasház

ALAPÍTÓ OKIRATA

- egységes szerkezetbe
foglalva -

A Tiszavasvári Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Tiszavasvári, Városháza tér 4.) a tiszavasvári 2864/4 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. szám alatti lakást 1999. december 29-én társasházzá alakította, mely a Tiszavasvári Város Önkormányzata (Tiszavasvári, Városháza tér 4., Statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, Törzsszáma: 15732468) tulajdonában álló házingatlant az 1994. évi XVII. törvénnyel módosított 1993. évi LXXVIII. tv. rendelkezései alapján az alapító okirathoz mellékelt tervrajzok és műszaki dokumentáció alapján társasházzá alakította, a társasház tulajdonosai, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata mint tulajdonos a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály által Tiszavasvári belterület, 2864/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott és természetben 4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. szám alatt fellelhető ingatlan tulajdonosai együtteses kölcsönös akaratnyilvánítással, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Társasházi törvény) és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései mentén, a fenti telekingatlanon fennálló társasház alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását határozzuk el a jelen Alapító Okiratban szabályozottak szerint.

I. A társasház közösség neve

1. 4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 10.
2. A társasház tulajdonostársainak közössége az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása, felújítása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

II. Közös tulajdonba kerülő telek és épületrészek

- I. Telek 257 m²
- II. Alapozás, felmenő falak, tartószerkezetek (főfalazatok, pillérek) lépcsőházi falazat, szellőzők, kémények.
- III. Valamennyi közbenső és zárófödém a padlóburkolat nélkül.
- IV. Tetőszigetelés, tetőn kívüli építmények, szellőzők, összefolyók, fedkövek, attika falak.
- V. Külső homlokzatok, lábazat, épület körüli járdák, előlépcső.
- VI. Valamennyi bádogos szerkezet, fal- párkány lefedések.
- VII. Lépcsőház, lépcsőszerkezetek, pihenők, lépcsők és pihenők burkolatai, lépcsőház vakolata, festése, mázolósa, nyílászárói, korlátai és azok felületképzései.
- VIII. Elektromos fővezeték a külön tulajdon leágazó vezetékéig.
- IX. Víz, szennyvíz, csapadékvíz alap- és ejtővezetékei a külön tulajdon leágazó vezetékéig.
- X. Melegvíz alapvezeték a külön tulajdon leágazó vezetékéig.

2. Külön tulajdon

- a) A közös tulajdonból az albetétet megillető eszmei tulajdoni hányadok kiszámításánál az albetétek teljes alapterülettel kerültek figyelembevételre.
- b) A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott lakások és a társasház közös tulajdonába nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel (különösen, de nem kizárólagosan: belső válaszfalak, hideg- és melegburkolatok, nyílászárók, víz-, gáz-, elektromos és csatornavezetékek a szintén külön tulajdonú fogyasztásmérőktől, illetve beágazási pontoktól, fűtőtestek stb.) A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt és a közös részek használati jogával illeti meg.
- c) A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdon és használati jog egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
- d) Az egyes tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább felsorolt tulajdoni egységek (albetétek) alkotórészei és építményrészei:

A **2864/4/A/1** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. földszint 1. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m² alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga

- Novák Anna (születési család és utóneve:, anyja születési neve:, születési helye és ideje:, lakcím:, személyi azonosító:, állampolgárság:) 1/2 arányban,
- Szakos Péter (anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____; lakcím:, személyi azonosító: _____, állampolgárság:) 1/2 arányban.

A **2864/4/A/2** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. földszint 2. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m² alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga 1/1 arányban

- Nagy Géza (anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____; lakcím:, személyi azonosító: _____, állampolgárság:

A **2864/4/A/3** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. földszint 3. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m² alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga

- Barilla Csilla (születési család és utóneve:, anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____; lakcím:, személyi azonosító: _____, állampolgárság:) 1/2 arányban,
- Barilla Zsuzsanna (születési család és utóneve:, anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____; lakcím:, személyi azonosító: _____, állampolgárság:) 1/2 arányban.

A **2864/4/A/4** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. I. emelet 1. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 59 m² alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga

- Nagy Gyuláné (születési család és utóneve:, anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____; lakcím:, személyi azonosító:, állampolgárság:) 1/2 arányban,

- Rivnyák Józsefné (születési család és utóneve:, anyja születési neve: születési helye és ideje: _____,; lakcím:....., személyi azonosító: __, állampolgárság:) 1/2 arányban.

A **2864/4/A/5** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. I. emelet 2. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m2 alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga

- Dr. Kovács Lászlóné (születési család és utóneve:....., anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____,; lakcím:....., személyi azonosító: __, állampolgárság:) 1/2 arányban,
- Istvánné Kiss Réka (születési család és utóneve:, anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____,; lakcím:....., személyi azonosító: _____, állampolgárság:) 1/2 arányban.

A **2864/4/A/6** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. I. emelet 3. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m2 alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga 1/1 arányban

- Vereczkei Andrea (születési család és utóneve:, anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____,; lakcím:, személyi azonosító:....., állampolgárság:) 1/2 arányban.

A **2864/4/A/7** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. II. emelet 1. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m2 alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga

- István Zoltán (anyja születési neve:, születési helye és ideje:.....; lakcím:, személyi azonosító: _____ állampolgárság:) 1/2 arányban,
- István József (anyja születési neve:, születési helye és ideje:..... ; lakcím:, személyi azonosító....., állampolgárság:) 1/2 arányban.

A **2864/4/A/8** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. II. emelet 2. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m2 alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. Törzsszáma: 15732468

A **2864/4/A/9** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. II. emelet 3. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m2 alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga 1/1 arányban

- Vinginder György Attila (anyja születési neve:, születési helye és ideje: _____, _____; lakcím:....., személyi azonosító: _____, _____, állampolgárság:

A **2864/4/A/10** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. III. emelet 1. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m2 alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. Törzsszáma: 15732468

A **2864/4/A/11** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. III. emelet 2. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m² alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. Törzsszáma: 15732468

A **2864/4/A/12** számú különlapon nyilvántartott Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. III. emelet 3. sz. alatti 2 szoba, konyha, fürdőszoba, WC, előszoba, összesen 58 m² alapterületű lakás, valamint a közös tulajdonból hozzá tartozó 83/1000 eszmei tulajdoni hányad használati joga 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. Törzsszáma: 15732468

V. Egyéb rendelkezések

- a) A társasház szervezetét, az egyes szervek hatáskörét, jogait és kötelezettségeit, a közös költségek viselésének részletes szabályait, a társasház házirendjét, valamint a Társasházakról szóló törvény által kötelező tartalmi elemként előírt kérdésköröket a tulajdonostársak a szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ) állapítják meg. Az SZMSZ-t a közgyűlés az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozatával módosíthatja.
- b) A társasháztulajdonnal kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit a Társasházi törvényben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.
- c) Az Alapító Okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkori tulajdonostársaira, illetőleg azok jogutódaira.
A tulajdonostársak jelen alapító Okirat elkészítésével, ellenjegyzésével és a földhivatal előtti képviselettel meghatalmazták dr. Simon József jogtanácsost (4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7/a.).

A jelen Alapító Okiratot a tulajdonostársak elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

.....
Novák Anna
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Szakos Péter
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Nagy Géza
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Barilla Csilla
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Barilla Zsuzsanna
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Nagy Gyuláné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Rivnyák Józsefné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Dr. Kovács Lászlóné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Istvánné Kiss Réka
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Vereczkei Andrea
mint tulajdonos képviselője
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
István Zoltán
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
István József
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Vinginder György Attila
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. december ...

Ellenjegyzem:

dr. Simon József
jogtanácsos
nyilvántartási száma: 189/1993.
Kelt: Tiszavasvári, 2017. december

A Tiszavasvári, Ady Endre utca 10. szám alatti társasház

Szervezeti és Működési

Szabályzata (SzMSz)

A Társasház a 2017. december..... napján tartott közgyűlésén a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Társasházi tv.) 14. §-ának, valamint a Tiszavasvári Lakásszövetkezet alapszabályára figyelemmel, továbbá a Lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. tv. rendelkezése alapján a tulajdonostársak egyhangú igenlő szavazattal a/2017. (XII. ..) sz. határozatával, az alábbi tartalommal elfogadta a szervezeti-működési szabályzatát.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban Szervezeti és Működési Szabályzat vagy SzMSz) célja, hogy szabályozza a Társasház szervezeti felépítését, szerveinek hatás- és feladatkörét, azok jogait és kötelezettségeit, a tulajdonostárs külön tulajdonának használatára, hasznosítására, a külön tulajdonon belül nem mérhető közüzemi és más szolgáltatások díjának elszámolására és megfizetésére, a felújítás, a korszerűsítés, valamint minden, a rendes gazdálkodás keretein belüli vagy kívüli intézkedések kapcsán szükséges döntés meghozatalának rendjét, a közös költség és a közösség egészét terhelő kötelezettségek viselését és a költséghátralékok megfizetését, a Társasház és a Társasház-kezelő kapcsolatának rendjét, felújítási alap képzése esetén az alap felhasználását és a házirendet.

I.

A Társasház

szervei A

Társasházi

szervek

- Közgyűlés
- Közös képviselő vagy Intézőbizottság
- Gazdasági ellenőrzést segítő személy

A Társasház szervei az SzMSz készítésének időpontjában:

- Közgyűlés
- Közös képviselő

A) A Közgyűlés

A közgyűlés hatásköre

1. A Közgyűlés a Társasház legfőbb döntéshozó szerve.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörben határoz

- a) az alapító okirat módosításáról;
- b) a társasháztulajdon megszüntetéséről;
- c) a Szervezeti és Működési Szabályzat és a házirend megalkotásáról illetve módosításáról;
- d) a közös célra szolgáló épületrészek használatáról, hasznosításáról, fenntartásáról
- e) a közös célra szolgáló kamerarendszer létesítéséről és üzemeltetéséről;
- f) kezdeményezi a nem lakás céljára szolgáló helyiség használatának hasznosítását, hasznosítás módjának megváltoztatását;
- g) a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások vállalásáról;
- h) a közösséget terhelő kötelezettségek vállalásáról;
- i) a közösség éves költségvetésének és elszámolásának, a számviteli szabályok szerinti beszámolójának elfogadásáról, valamint a Közös képviselő vagy az Intézőbizottság részére a jóváhagyás megadásáról;
- j) a felújítási alap képzéséről illetve felhasználásáról;
- k) a Közös képviselőnek vagy a gazdasági ellenőrzést segítő személy megválasztásáról, felmentéséről és díjazásáról;
- l) a Közös képviselő ellen kártérítési per indításáról, illetőleg büntetőfeljelentés megtételéről;
- m) polgári jogi vita esetén permegelőző közvetítői eljárás kezdeményezéséről;
- n) minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat nem utal a Közös képviselő hatáskörébe.

A szavazati jog

2. A Közgyűlésen a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illeti meg a szavazati jog. E rendelkezéstől érvényesen sem az alapító okiratban, sem a Szervezeti és Működési Szabályzatban, sem egyedi közgyűlési határozattal nem lehet eltérni.
3. A Közgyűlés illetőleg a megismételt közgyűlés a jelenlévő tulajdoni hányadok egyszerű többségével határoz, ha jogszabály vagy annak keretein belül az SzMSz másként nem rendelkezik.

Az érvényes döntéshez szükséges szavazati arányok

4. Az alapító okirat módosításához az összes tulajdonostárs egyhangú határozata szükséges.
5. A rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások vállalásához az összes tulajdonostárs egyhangú határozata szükséges.
6. Az olyan ingatlanrész közösség általi elidegenítéséhez, mely önálló ingatlanként kialakítható, vagy amellyel a meglévő külön tulajdon tárgya bővíthető, az összes tulajdoni hányad szerint számított legalább négyötödös többséggel elfogadott határozat szükséges.
7. Az összes tulajdoni hányad szerinti legalább négyötödös többséggel megállapított határozattal módosítható a házirend oly módon, hogy a közös tulajdonban lévő zárt légtérű épületrészekben, a dohányzás engedélyezett legyen.
8. Az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozat szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapításához és módosításához.
9. Az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozat tilthatja meg a nem lakáscélú helyiség használatának megváltoztatását, ha azt engedélyköteles tevékenység végzése érdekében kéri.

A Közgyűlés összehívása

10. A Társasház évente legalább egyszer tart Közgyűlést (rendes közgyűlés). Az előző évi elszámolásról, az új költségvetés megállapításáról minden év május 31-ig kötelező Közgyűlést tartani. A költségvetés tervezetét, valamint az elszámolást a Közös képviselő köteles a tulajdonostársaknak a meghívóval együtt megküldeni.
11. A Közgyűlést a Közös képviselő hívja össze.
12. Kötelező a Közgyűlés összehívása, ha azt a tulajdoni hányad 1/10-ével rendelkező tulajdonostársak a napirend, az ok és a közgyűlési határozatra tett javaslat megjelölésével írásban kérték. Ha a Közös képviselő a kérés kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra a Közgyűlést nem hívja össze, azt a harmincadik napot követő 15 napon belüli időpontra, ennek elmulasztása esetén az összehívást kérő tulajdonostársak vagy az általuk írásban megbízott bármely tulajdonostárs jogosult összehívni.
13. A Közgyűlésre valamennyi tulajdonostársat és a tulajdonostárs által írásban meghatalmazott általános képviselőt

írásban meg kell hívni, amellyel egyidejűleg a meghívó egy példányát a Társasházban jól látható helyen (a hirdetőtáblán) ki kell függeszteni.

14. A meghívót, ideértve a megismételt Közgyűlésre szóló meghívót is, ha azt nem az eredeti Közgyűlés meghívója tartalmazza – sürgős esetet kivéve –, legkésőbb a Közgyűlés időpontja előtt nyolc nappal kell a tulajdonostársak részére megküldeni. Sürgős esetnek minősül különösen a közös tulajdonban álló épületrészek, épület berendezések, vagyontárgyak állékonyságát, biztonságát közvetlenül veszélyeztető helyzet kialakulása.
15. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés időpontját és helyét; a Közgyűlés levezető elnöke, a közgyűlési jegyzőkönyv vezetője és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tulajdonostárs megválasztására, valamint a szavazásra előterjesztett napirendet. „Egyéb kérdések” vagy hasonló bizonytalan megjelöléssel nem lehet napirendet tűzni. A meghívóban közölni kell az esetleges megismételt Közgyűlés helyét, idejét és azt is, hogy ez a jelenlévő tulajdoni hányadok mértékétől függetlenül határozatképes azzal, hogy ahol a Társasházi tv. a tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított meghatározott arányát követeli meg a határozat elfogadásához, ennek hiányában a kérdésben határozat nem hozható.
16. A meghirdetett napirendben nem szereplő ügyben érvényes határozatot hozni nem lehet.
17. A meghívóhoz mellékelni kell a szavazásra előterjesztett napirendre vonatkozó írásos előterjesztéseket.

A Közgyűlés helye és ideje

18. A Közgyűlés helye a Társasház valamelyik épületrésze vagy a Közös képviselő által választott más, a résztvevők elhelyezésére alkalmas helyiség, amely a Társasház címe szerinti településen található. Nem tartható Közgyűlés vasárnapokon és ünnepnapon. Nem hirdethető meg a Közgyűlés kezdete 20.00 órára vagy azt követően.

A Közgyűlés működésének rendje

19. A Közgyűlésen minden tulajdonostárs jogosult személyesen vagy képviselője útján részt venni. Az általános és a Közgyűlésre szóló eseti meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Vak vagy írástudatlan személy által adott meghatalmazás csak közokiratban érvényes. A határozatlan vagy öt évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás öt év elteltével hatályát veszti. A Közös képviselő és a Társasházkezelő vagy annak alkalmazottja a Közgyűlésen másik tulajdonostársat nem képviselhet.
20. A Közgyűlést az azt egybehívó személy (szervezet esetén annak képviselője) nyitja meg. Ha az nincs jelen, bármelyik tulajdonostárs megnyithatja. A Közgyűlés mindenekelőtt levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt, majd a jegyzőkönyvet hitelesítő tulajdonostársakat választja meg. Ha a Közgyűlést legalább 10 %-os tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonostársak megbízottja hívta össze, ő a levezető elnök.
21. Nem lehet levezető elnök vagy hitelesítő tulajdonostárs az, aki:
 - a Társasházzal vagy a tulajdonosi közösséggel perben áll,
 - akivel szembeni igényérvényesítést, vagy akinek önálló igényét az adott közgyűlés napirendjére tűzték,
 - akinek egyedüli, a közös vagy külön-tulajdon használatával kapcsolatos magatartását az adott közgyűlés napirendjére tűzték,
 - aki 3 havi közös költség hozzájárulásának megfelelő összeggel tartozik a Társasháznak.
22. A Közgyűlés levezető elnökének és a közgyűlési jegyzőkönyv vezetőjének ugyanaz a személy is megválasztható. Jegyzőkönyvvezető jelenlétéről a Közös képviselőnek kell gondoskodni. A Közgyűlés levezető elnökének és a közgyűlési jegyzőkönyv vezetője tulajdonostárson kívüli személy is lehet.
23. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
 - a) a Közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott két tulajdonostárs nevét;
 - b) azt, hogy a megjelent tulajdonostársak nevét, tulajdoni hányadát, továbbá a távol lévő tulajdonostárs által meghatalmazott személy nevét a jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív tartalmazza;
 - c) a Közgyűlés határozatképességének megállapítását;
 - d) a tárgyalta napirendek összefoglalását;
 - e) a Közgyűlés által meghozott határozatokat és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.
24. Ha a Közgyűlésről a jelenlévők hozzájárulásával hangfelvétel készül, azt legalább egy évig meg kell őrizni.
25. A jegyzőkönyvet és a Közgyűlés külön íven szövegezett vagy a jegyzőkönyvbe foglalt határozatát a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a Közgyűlésen erre megválasztott két tulajdonostárs hitelesíti.
26. A Közgyűlés határozatának - szó szerint - tartalmaznia kell a napirendi pont tárgyát, a megszavazott döntést, továbbá a teljesítés érdekében megszavazott feltételek esetén a határozat végrehajtásának módját, illetőleg feltételeit.

27. Az elfogadott határozatokat visszahivatkozásra alkalmas jelöléssel kell ellátni egy folyamatosan alkalmazott jelölőrendszer keretében (pl. 1/2017.(05.05.) sz. határozat, 2/2017. (05.05.) sz. határozat stb.).
28. A jegyzőkönyvet és annak hiteles példányát a Közös képviselő köteles megőrizni. Ehhez a példányhoz kell mellékelni a kéziratot, a jelenléti ívet és a meghatalmazásokat. A jegyzőkönyvbe bármely tulajdonostárs betekinthes, és arról saját költségére másolatot kérhet.

Határozatképesség

29. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az összes tulajdoni hányadnak több mint a felével rendelkező tulajdonostársak jelen vannak. Olyan kérdésben, amelyben a döntés csak minősített többséggel vagy valamennyi tulajdoni hányad egyetértésével hozható meg, a határozatképességhez a minősített többségnek, illetve valamennyi tulajdoni hányadnak jelen kell lennie.
30. A határozatképességet a közgyűlés megnyitását követően, továbbá az egyes napirendekről történő szavazást megelőzően a közgyűlés által megválasztott elnöklő személy és a közgyűlési jegyzőkönyv vezetője állapítja meg.

Megismételt Közgyűlés

31. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, vagy a levezető elnök a Közgyűlést a határozatképtelenné válása miatt berekesztette, megismételt Közgyűlést kell tartani.
32. A megismételt Közgyűlést a határozatképtelen Közgyűlést követő 15 napon belüli időpontban az eredetivel azonos - a határozatképtelenné vált Közgyűlés esetén a Közgyűlés berekesztését követően fennmaradó - napirenddel kell összehívni. A megismételt Közgyűlés az eredeti Közgyűlés meghívójában az eredeti Közgyűlés határozatképességétől függő feltétellel a határozatképtelen Közgyűlés napjára is kitűzhető.
33. A megismételt Közgyűlés a jelenlevők tulajdoni hányadára tekintet nélkül határozatképes, de olyan kérdésben, ahol a Társasházi tv. a tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított meghatározott arányát követeli meg a határozat elfogadásához, ennek hiányában a kérdésben határozat nem hozható.

Az írásbeli szavazás

34. Közgyűlés tartása helyett a Közös képviselő elrendelheti az írásbeli szavazást is. Ebben az esetben a közgyűlési napirendre vonatkozóan a Közös képviselő felhívásához mellékelte írásbeli határozati javaslatról a tulajdonostársak írásban szavaznak.
35. A határozati javaslatot az írásbeli szavazásra kitűzött határidőt megelőző 15 munkanappal korábban valamennyi tulajdonostárs részére meg kell küldeni.
36. A szavazásra nyitva álló határidőt a Közös képviselő határozza meg, de az nem lehet rövidebb 15 napnál és nem lehet hosszabb 40 napnál. Különösen akkor indokolt hosszabb határidőt tűzni, ha a tulajdonostársak között külföldön lakó vagy tartózkodó személy is van, és a hosszabb határidő a Társasház működését nem veszélyezteti.
37. Az írásbeli szavazat akkor érvényes, ha azt
 - a) legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták, de vak vagy írástudatlan szavazó nyilatkozata csak közokirati formában érvényes;
 - b) ha határozott hozzájárulást vagy elutasítást (igen/nem) álláspontot tartalmaz;
 - c) valamint ha az az előírt határidőn belül megérkezik a Közös képviselőhöz.
38. Külföldön kiállított okiratot el kell fogadni ugyanolyan formában, mint a belföldit. Az idegen nyelvű okirat fordításáról a szavazó költségére a Közös képviselő gondoskodik. Nem hiteles fordítást is hitelt érdemlőnek kell tekinteni kivéve, ha a szöveg hűség nyilváníva hiányzik.
39. Írásbeli szavazásnál másik tulajdonostárs és hozzátartozó képviselőként csak akkor járhat el, ha a legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás a Közös képviselőhöz legkésőbb a szavazó irattal egy időben megérkezik.
40. Az írásbeli szavazás útján hozott határozat az írásbeli szavazásra szabott határidő utolsó napján keletkezik, ha a szavazás eredményes.

41. Az írásbeli szavazás eredménytelen
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat tekintetében, ha az írásbeli határozati javaslatra leadott érvényes és azonos írásbeli szavazatok aránya nem éri el a tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított egyszerű többséget,
 - b) minden más esetben, ha az írásbeli határozati javaslatra leadott érvényes és azonos írásbeli szavazatok aránya nem éri el a tulajdonostársak tulajdoni hányada alapján számított szavazattöbbségnek a törvényben meghatározott mértékét.
42. Ha az írásbeli szavazás eredménytelen, vagy a tulajdoni hányad 1/10-ével rendelkező tulajdonostársak módosító javaslatot tesznek, a Közös képviselő köteles az eredménytelenség megállapításától illetve a módosító javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűlést összehívni.
43. Az írásbeli szavazás eredményét a Közös képviselő a szavazásra megjelölt határidőt követő 8 napon belül írásban köteles közölni a tulajdonostársakkal.
44. Nem hozható döntés Közgyűlés tartása nélkül a társasházközösség éves költségvetésének és elszámolásának elfogadásáról, valamint a Közös képviselő részére a jóváhagyás megadásáról.

A határozatok közzététele és kézbesítése

45. A Közös képviselő köteles a meghozott határozatokat a határozathozattól számított nyolc napon belül a társasházban jól látható helyen (a hirdetőtáblán) kifüggeszteni. A kifüggesztés és a levétel időpontját a határozaton fel kell tüntetni.
46. A meghozott határozatokról a Közös képviselő köteles valamennyi tulajdonostársat írásban értesíteni a kifüggesztéssel egyidejűleg. Ha egy határozat valamely tulajdonostárral szemben önálló kötelezettséget, jogvesztést állapít meg, vagy vele szemben beszámítást alkalmaz, vagy részletfizetést illetve halasztott fizetést von meg, a határozatot igazolható módon kell az adott tulajdonostársnak kézbesíteni.
47. A közgyűlési jegyzőkönyv megtekinthetőségéről, annak helyéről és idejéről szóló értesítést a Közös képviselő valamennyi távolmaradt tulajdonostárs részére köteles a határozatról szóló értesítéssel együtt megküldeni. Annak a távolmaradt tulajdonostársnak, akire nézve a Közgyűlés határozata kötelezettséget írt elő, kérésére és költségére a jegyzőkönyvről fénymásolatot is kell küldeni.

Közgyűlési Határozatok Könyve

48. A Közös képviselő köteles a Közgyűlés határozatairól és a határozatok végrehajtásáról nyilvántartást (a továbbiakban: Közgyűlési Határozatok Könyve) vezetni. A Közgyűlési Határozatok Könyve - évenkénti bontásban - a hitelesített közgyűlési jegyzőkönyv alapján tartalmazza:
 - a) a Közgyűlés időpontját, a határozatképesség arányát,
 - b) a megszavazott határozatok szó szerinti szövegét és a szavazáskor jelen lévő tulajdonostársak, illetőleg a tulajdonostárs által meghatalmazott személy nevét, és a tulajdoni hányad szerint leadott szavazatokat igen, nem, tartózkodott bontásban,
 - c) a közgyűlési határozatok végrehajtásának módját és időpontját,
 - d) a közgyűlési határozatok végrehajtásának elmaradása esetén ennek indokát.

Jogorvoslati lehetőség

49. Ha a Közgyűlés határozata jogszabályba, az alapító okiratba vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatba ütközik vagy a kisebbség jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár, bármely tulajdonostárs keresettel kérheti a bíróságtól a határozat érvénytelenségének megállapítását a határozat meghozatalától számított hatvan napon belül. A kereset a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban a végrehajtást indokolt esetben felfüggesztheti.

B) Közös képviselő

50. A közösség ügyintézését a Közös képviselő látja el. A Közös képviselőt a Közgyűlés választja meg és hívja vissza.
51. A Közös képviselő részére 30 napon túli elszámolásra átadott, vagy nem a megbízási szerződés szerinti díjazásnak minősülő kifizetésekről az közös képviselőnek a soron következő közgyűlés felé el kel számolni.

52. A Közös képviselő megválasztása a Közgyűlés által határozati formában rendkívüli vagy rendes felmondással, utóbbi esetben 60 napra indokolás nélkül, egyébként indokolva, felmondható (a Közös képviselő felmentése). A felmondásról és indokairól a Közgyűlés a jelenlévők egyszerű többségének szavazatával dönt.
53. A közös képviselő közös megegyezéssel történő megszüntetéséről kizárólag a Közgyűlés dönthet.
54. A Közös képviselő megszűnésétől számított 30 napon belül köteles a birtokában levő társasházi iratokat rendszerezetten átadni. Ennek elmulasztásából eredő kárért felel. Az iratátadásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
55. A Közös képviselő az új Közös képviselő megválasztásáig, de legkésőbb a megbízásának megszűnésétől számított 90. napig a Közgyűlés határozata alapján, az abban meghatározott feladatok végzésével ellátni a közösség ügyeinek intézését. A Közös képviselő az ügyvivői megbízás megszűnésétől számított 3 napon belül köteles a birtokában levő iratokat az új közös képviselőnek a megtett intézkedésekről készült feljegyzéssel együtt visszaadni.
56. A Közgyűlés az éves költségvetés megállapításakor dönthet a Közös képviselő díjazásáról. A Közös képviselő díja és készkiadásai a közösség ügyeinek intézése során a Társasház költségvetését terhelik.
57. A Közös képviselő köteles:
- a) a Közgyűlés határozatait előkészíteni és végrehajtani, gondoskodva arról, hogy azok megfeleljenek a jogszabályok, az alapító okirat és az SzMSz rendelkezéseinek,
 - b) minden szükséges intézkedést megtenni az épület fenntartásának biztosítása érdekében,
58. A Közös képviselő a számviteli szabályok szerint évenként költségvetési javaslatot készít, amely tartalmazza:
- a) a közös tulajdonnal kapcsolatos várható bevételeket és kiadásokat költségnemenként,
 - b) a tervezett üzemeltetési, karbantartási és felújítási munkákat, valamint
 - c) a közös költséghez való hozzájárulás összegét - a tulajdonostársak nevének feltüntetésével -, a külön tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerinti bontásban.
59. A számviteli szabályok szerinti könyvvezetés és beszámoló alapján a Közös képviselő, éves elszámolást készít, amely tartalmazza:
- a) a tervezett és tényleges kiadásokat költségnemenként és a közös költség megosztásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapított szabálya szerinti bontásban, ezen belül az üzemeltetési kiadásokat, valamint a karbantartásokat és a felújításokat az elvégzett munkák részletezésében,
 - b) a tervezett és tényleges bevételeket források szerint, ideértve a közösség javára még nem teljesített - lejárt - követelések részletezését és a behajtás érdekében megtett intézkedéseket is,
 - c) az a)–b) pont különbségének záró egyenlegét a pénzkészletek kezelési helye szerint részletezve,
 - d) a közösség tulajdonát képező vagyontárgyak tárgyi-eszköz leltárát,
 - e) a tárgyévhez tartozó, a közösség egészét terhelő kötelezettségeket,
 - f) a közös költségekhez való hozzájárulás előírását és teljesítését - a tulajdonostársak nevének feltüntetésével -, a külön tulajdonban lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerinti bontásban, továbbá
 - g) a rezsicsökkentések eredményeként jelentkező megtakarítások összegét költségnemenként és tulajdonostársanként a közös költség megosztásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapított szabálya szerinti bontásban.
60. A Közös képviselő a társasház-közösség pénzt bankszámlán köteles tartani. A Közös képviselő saját hatáskörében a társasház előző évi teljes bevételének 3 %-át meg nem haladó összegű munkát végeztethet el. A Társasház előző évi teljes bevételének 3 %-át meghaladó kifizetésekhez a közgyűlés véleményének beszerzése és határozata szükséges. Életveszély elhárítása érdekében tett intézkedések megtételére, az állékonyságot közvetlenül veszélyeztető és azonnali beavatkozást igénylő helyzet elhárítására, a közüzemi számlák kiegyenlítésére, valamint jogerős bírósági vagy hatósági határozat alapján történő kifizetésre a Közös képviselő összefhatárra tekintet nélkül jogosult.
61. Az éves elszámolás elfogadása esetén a Közgyűlés az elszámolást jóváhagyja. A jóváhagyás nem jelenti az esetleges kártérítési, illetve törvényben biztosított egyéb igényről való lemondást.
62. A Közös képviselő a külön tulajdont érintő tulajdonosváltozás esetén a szerződő felek kérésére köteles részükre a Közgyűlési Határozatok Könyvét, illetőleg az elidegenítéssel érintett ingatlanra vonatkozó határozatokat bemutatni.
63. A Közös képviselő a külön tulajdont érintő tulajdonosváltozás esetén a tulajdonostárs kérésére köteles írásbeli nyilatkozatot adni a közösköltség-tartozásról. Ha tartozás áll fenn, a nyilatkozatban a hátralék összegét is meg kell jelölni.
64. Nem lehet Közös képviselő:
- a) aki büntetett előéletű,
 - b) aki ilyen tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
 - c) az a természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, aki, illetőleg amely ilyen tevékenységével összefüggően keletkezett, jogerősen megállapított fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

65. A Közös képviselő a Társasházi tv.-ben előírtak szerint köteles igazolni, hogy vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
66. A Közös képviselő köteles haladéktalanul bejelenteni a közgyűlésnek, ha vele szemben valamely kizáró ok a tevékenysége alatt bekövetkezett és az új közös képviselő megválasztása érdekében a Közgyűlést összehívni.
67. A Közös képviselő, lakásszövetkezet képviselője jogosult a közösség képviseletének ellátására a bíróság és más hatóság előtt. E jogkörének korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.
68. A jogi személy Közös képviselő e feladat ellátásával megbízott tagjának, alkalmazottjának e feladatkörből való visszahívását, vagy a közös képviseletet ellátó személy helyett más személy e feladataira rendelését csak a Közgyűlés előzetes jóváhagyásával határozhatja el kivéve, ha az előzetes jóváhagyás beszerzése a Társasház működését veszélyeztetni. Ilyen esetekben a jóváhagyást utólag kell beszerezni. Jóváhagyás hiányában a közös képviseleti megbízás a Társasház részéről azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondható. Erről a Közgyűlésnek kell döntenie.
69. Amennyiben a Társasház Közös képviselő helyett Intézőbizottságot választ, a Közös képviselőre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell az Intézőbizottságra.

C) A Társasházkezelő

70. A Társasházat megbízási szerződés keretében erre jogosult gazdasági társaság kezelheti és üzemeltetheti (társasházkezelő vagy üzemeltető lakásszövetkezet). A megbízás nem csorbíthatja a közös képviseleti szervnek és a Társasház egyéb szerveinek hatáskörét, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában nem csökkentheti felelősségüket. Az Üzemeltetővel a megbízási szerződést a Társasház nevében, a Közgyűlés által elfogadott tartalommal határozatlan időre a Közös képviselő köti meg.
Az üzemeltetési szerződésre tett ajánlatról a Közgyűlés dönt. Az üzemeltetési szerződésben ki kell kötni, hogy az kizárólag közös megegyezéssel vagy rendkívüli felmondással szüntethető meg. Mindkét megszűnési esetről a Közgyűlés dönt. Amennyiben a Közös képviselő és az Üzemeltető azonos személy, a megbízási szerződés megkötésére a Közös képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
71. A társasház kezelését megbízás alapján és a közgyűlés jóváhagyásával a Tiszavasvári Lakásszövetkezet (Cégjegyzékszám: 15-02-050166, KSH száma: 10110825-3530-593-15, adószáma: 10110825-2-15) székhelye: 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. I. emelet végzi.
72. A jelen szervezeti és működési szabályzatban a közös képviselőnek meghatározott feladatokat – a közgyűlés összehívása és a közgyűlés jogszerű működésének biztosítása, a társasháznak okozott kár megtérítési igény érvényesítés eljárási rendje kivételével – a Tiszavasvári Lakásszövetkezet feladatába és hatáskörébe tartozik.
73. Az üzemeltetési intézkedésekkel, a közös használatú épületrészek fenntartásával, felújításával, korszerűsítésével, bővítésével összefüggő döntéshozatal előtt a közgyűlés véleményét a lakásszövetkezetnek be kell szereznie. Az Üzemeltetőt a Közgyűlésre meghallgatása céljából meg lehet hívni, tanácskozási jog illeti meg. A meghívással a Társasház szervei élhetnek.
74. A Társasházkezelő a tevékenységi körén belül:
 - a) a Társasház adottságainak ismeretében készített gazdasági elemzés alapján ajánlatot készít az épület fenntartására vonatkozóan,
 - b) a megbízási szerződésben foglaltak szerint szervezi az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, irányítja és ellenőrzi a tervezett felújításokat,
 - c) a megbízási szerződés alapján javaslatokat dolgoz ki a Társasház gazdálkodása, a közös használatú épületrészek hasznosítása kérdéseiben.

II.

A Társasház pénzügyei

75. A Társasház bevételei különösen a tulajdonosok befizetései és a kamatbevételek.
76. Tulajdonosi befizetésnek minősül a rendszeresen fizetett közös költség, a rendkívüli közös költség befizetése.

77. A közös használatra szolgáló épületrész, épület berendezés, nem lakás céljára szolgáló helyiség és lakás fenntartásának költsége, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás minősül közös költségnak. A külön tulajdon fenntartási, felújítási és korszerűsítési és bővítési kiadásai nem képezhetnek közös költséget.
78. A rendszeresen fizetett közös költség előleg jellegű és legkésőbb a következő rendes Közgyűlésen a közösség képviselőjét ellátó szerv köteles elszámolni a felhasználásról.
79. A Közgyűlés a rendszeresen fizetendő közös kötelezettségek körében legfeljebb háromhavi közös költség egyidejű esedékességéről rendelkezhet.
80. A rendkívüli közös költség befizetés a tulajdonostárs Közgyűlés által elrendelt eseti közös költség hozzájárulása, mely olyan rendkívüli célokra és kötelezettségekre fordítható, amely a rendszeres közös költség előleg kiszámításakor nem volt előrelátható. A felújítás csak akkor minősülhet ilyen célnak, ha rendkívüli események, azaz nem a rendeltetésszerű használat teszi szükségessé.
81. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a közös használatú épület- és telekrészek hasznosításából származó jövedelem után adófizetési kötelezettség terheli.
82. A Társasház kiadásai különösen a közös költség, a közösség egészét terhelő kötelezettségek, a fizetendő kártérítés és a kártalanítás.
83. A közös költség viselés aránya a közgyűlés határozatával megállapított összeg. Ettől eltérni csak az SzMSz módosításával lehet. Az eltérés során a tulajdonostárs működésével, ingatlanhasználatával és hasznosításával összefüggő, az átlagostól eltérő mértékű költségokozást kell figyelembe venni.
84. A közös költséget a társasházi tulajdonostársak a hónap 15. munkanapjáig előre esedékesen készpénzben, bankátutalással vagy postai feladással kötelesek megfizetni. A közös költség mértékét a Közgyűlés legfeljebb félévente változtathatja és/vagy alkalmazhatja az évenkénti valorizáció módszerét is.
85. Társasházzal szembeni kötelezettségek átvállalása (átruházása) csak a Közgyűlés előzetes hozzájárulásával történhet a Társasház és a tartozásátvállaló közti írásbeli szerződés alapján. A Közgyűlés a hozzájárulást óvadék előzetes befizetésétől teheti függővé. A Közgyűlés határozott időre felhatalmazhatja a Közös képviselőt arra, hogy a Közgyűlés helyett a hozzájárulást megadja, de ilyenkor az előzetes óvadékfizetés nem mellőzhető. A hozzájárulás az óvadék befizetésének (jóváírásának) napján lép hatályba. A Társasház évente a rendes közgyűlésen határozza meg az óvadék mértékét. Közgyűlési határozat hiányában az óvadék az átvállalt kötelezettség 3 havi összege. Ha a hozzájárulást a Közös képviselő adta meg, arról a következő Közgyűlést tájékoztatja. A tulajdonos az átvállalóért hozzájárulás esetén is készfizető kezesként felel. E rendelkezéseket a tartozásátvállalásról szóló szerződés tartalmának meghatározása során figyelembe kell venni.
86. A Társasház sem a tulajdonostársaknak, sem kívülállóknak hitelt nem nyújthat. Nem minősül hitelnek, ha a Közgyűlés vagy felhatalmazása alapján a közös képviselői szerv a tartozásokra részletfizetést vagy halasztott fizetést engedélyez. Ilyen fizetési kedvezmény csak kamatköteleesen adható.
87. Fizetési kedvezmények esetén a kamat a mindenkori jegybanki kamat, késedelmes teljesítés esetén a késedelmi kamat a mindenkori Ptk. szerinti ügyleti kamat. A kamat és késedelmi kamat érvényesítése – a Közgyűlés eltérő döntése hiányában – kötelező.
88. Közös költséggel vagy a Társasház egészét terhelő közös kötelezettséggel, vagy bármely a tulajdonostárs által a Társasháznak fizetendő összeggel szemben a tulajdonostársak nem élhetnek beszámítással.

Közös költség hátralék esetén követendő eljárás

89. A Közös képviselő / Lakásszövetkezet köteles figyelemmel kíséreni és havonta ellenőrizni a közös költség befizetését. A Közös képviselő / Lakásszövetkezet a Közgyűlés külön döntése és felhatalmazása nélkül jogosult és köteles megtenni minden jogszerű intézkedést a hátralékos társasházi tulajdonostársal szemben.
90. Amennyiben valamely tulajdonostárs a közös költség befizetésével késedelembe esik, a késedelembe eséstől számított 15 napon belül a Közös képviselő / Lakásszövetkezet köteles az érintett tulajdonostársat írásban, igazolható módon, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel felszólítani a közös költség hátralék 15 napon belül történő befizetésére.
91. Ha a tulajdonostárs befizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére sem tesz eleget 15 napon belül, a Közös képviselő / Lakásszövetkezet köteles fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

III.

A tulajdonostársak egymás közti jogviszonya

A) A közös épületrészek használata

92. A közös használatú épületrészek és helyiségek, a telek és minden más épület berendezés és felszerelés birtoklására és rendeltetésszerű használatára valamennyi tulajdonostárs és mindazok azonos mértékben jogosultak, akiknek a tulajdonostársak a különtulajdonuk használatát jogszerűen átengedték. Ez alól kivételek egyes járműtároló helyei, pincehelyiségek, tárolók. E jogát azonban senki sem gyakorolhatja a többiek jogának vagy jogos érdekének sérelmére.
93. A közös helyiség, használata és hasznosítása kérdésében a Közgyűlés egyszerű többséggel hozhat határozatot. Nem engedhető kizárólagos, illetve többlehasználat annak a tulajdonostársnak, akinek lakó- és/vagy tartózkodási helye nem az Épületben van, vagy aki más, az SzMSz-ben vagy közgyűlési határozatban írt okból erre nem jogosult.
94. Közgyűlési határozat eltérő rendelkezése hiányában a Társasház és az egyes tulajdonostársak szerződéses kötelezettségeinek és a 109. pontban írtaknak a figyelembe vételével a Közös képviselő által a Közgyűlés előzetes hozzájárulása nélkül az alábbi közös tulajdonú ingatlanrészekre köthető bérleti vagy kizárólagos, avagy többlehasználati szerződés: egyes épületrészek közötti földterületek, pince, használaton kívüli tetőrészek, kül- és beltéri falfelületek.
- A földszinti helyiségtulajdonos a Társasházzal kötött szerződés alapján, kizárólag díjazás ellenében, a szomszédos helyiségtulajdonos hasonló jogának tiszteletben tartása mellett használhatja a tulajdona körüli falfelületet, ha az adott különtulajdonú lakás-ingatlan funkcióját a törvényes és szerződéses körülmények között üzlethelyiséggé vagy irodává változtathatta meg. E falfelületet az épület bejárata körüli falsáv kivételével másnak használatba adni nem lehet.
95. A 94. pontban foglaltak az ott írt feltételek mellett is csak akkor valósíthatók meg, ha a tulajdonostársnak vagy annak a személynek, akivel együtt osztatlan közös tulajdonban álló önálló társasházi ingatlan társtulajdonosa, két éven belül nem volt az esedékesség napjáig meg nem fizetett közös költség vagy más tartozása.
96. Minden tulajdonostárs kötelezettsége a közös tulajdon közös üzemeltetése, fenntartása, felújítása, korszerűsítése, és ezek költségeinek arányos viselése, azok gondozása és kímélete.
97. Adóevő berendezéseket a közös használatba telepíteni, ott üzembe helyezni, működtetni csak a Közgyűlés előzetes hozzájárulásával lehet. Tilos a közös használatba sugárzó és más veszélyes anyagot bevinni, tárolni, azzal bármilyen műveletet végezni.
98. A különtulajdonhoz, a kizárólagos használatra átengedett közös tulajdonú ingatlanrészekhez, berendezésekhez és felszerelésekhez a közös tulajdonon keresztül történő odajutásban, a be- és kijárásban a tulajdonostársat és mindazokat, akiknek a tulajdonostársak a külön- vagy közös tulajdonú ingatlanok (ingatlanrészek) használatát jogszerűen, az SzMSz-nek megfelelően átengedték, semmilyen okkal nem lehet akadályozni, a közös használatát tiszteletben kell tartani. A közös használatú ingatlan és ingatlanrész e pontban írt használatáért a közös költségen és a Társasházat terhelő közös kötelezettségek fedezetén túl más juttatást, díjat követelni nem lehet és ez feltételhez sem köthető, kivéve az SzMSz betartásának megkövetelését.
99. A tulajdonostársakat megilleti az a jog, hogy nevüket, cégüket és logójukat a lépcsőházban erre a Társasház által rendszeresített táblán elhelyezzék. Ez csak egységes, esztétikus módon, célszerű és minőségi anyagok felhasználásával történhet. A tábla elkészítése, a feliratok elkészítésének és kihelyezésének költsége a tulajdonostársakat terheli, de az elkészítést és kihelyezést csakis a Közös képviselő rendelheti meg és bonyolíthatja. A bonyolítás az érdekelt fél költség terhére történik.
- Az elkészítés és kihelyezés megtagadható, ha a felirat közízlést, közérkölcst vagy a Társasház jóhírnevét sérti. Az e pontban szabályozott jogát a tulajdonostárs elveszti, ha írásbeli felszólítás ellenére a felhívásban írt határidőben nem fizeti meg az esedékessé vált bármi nemű Társasházzal szembeni tartozását.
100. Ha egy tulajdonostárs több táblát akar kihelyezni, vagy a tábla a Közgyűlés által előírt méretet meghaladja, külön díjazás kérhető, melyről a Közgyűlés döntéséig ideiglenes jelleggel a közös képviselő dönt. E táblákat, elkészítésük megrendelése előtt formájuk, anyagminőségük és tartalmuk szerint a Közös képviselővel engedélyeztetni kell.

101. Ha az SzMSz eltérően nem rendelkezik, a tulajdonostárs a kizárólagos használatában álló közös használatú ingatlanrészen másnak nem engedhet használatot, kivéve az olyan személyt, akinek egyidejűleg a külön tulajdona használatát is jogszerűen átengedi. Az e pontban írtak megsértése esetén a bérleti, kizárólagos vagy többlehasználati szerződés külön intézkedés nélkül megszűnik, ha a szerződésszegő (SzMSz-t illetve közgyűlési határozatot sértő) magatartással a tulajdonostárs írásos felhívásra a felhívásban írt határidőben nem hagy fel. Ez a kizárólagos használati szerződések szükségszerű tartalmi eleme akkor is, ha erre a szerződés kifejezetten nem utal.
102. Az SzMSz vagy közgyűlési határozat eltérő rendelkezésének hiányában a közös használatú épületrészben okozott kár elhárítási és helyreállítási költsége nem minősül közös költségnek. Ez alól kivétel az elháríthatatlan erőhatalom (vis maior) miatt beállott kár. Nem viselhető a kár a közös költségből, ha az másra áthárítható és rövid időn belül behajtható és a kár kijavítása a társasházi ingatlanok üzemben tartását nem akadályozza ill. nem vezet további kárhoz. Több károkozó felelőssége egyetemleges. A tulajdonostárs a lakótársáért, bérlőjéért, megbízottjáért, alkalmazottjáért, látogatójáért, ügyfeléért, és mindazokért, akiknek a külön-tulajdona használatát akár csak alkalmilag is átengedte, ill. aki őt felkereste, saját felróhatósága nélkül is úgy felel, mintha a kárt maga okozta volna. A közös használatban okozott károk fedezetét a közös költségből kell megelőlegezni, viselni a közös költségből pedig akkor kell, ha a kár behajtására nincs esély vagy a behajtás költségei a kár mértékéhez viszonyítottan a behajtást gazdaságtalanná teszik.

B) A külön tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

A külön tulajdon használatára és hasznosítására

103. A társasházi tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a rendelkezésnek, a birtoklásnak, a használatnak, a hasznok szedésének joga, a kizárólagos használatában lévő közös használatú ingatlanrészek tekintetében pedig a birtoklás és a használat joga. A tulajdonostárs e jogosítványait nem gyakorolhatja a többi tulajdonos közös és külön tulajdonhoz fűződő joga és törvényes érdeke sérelmére.
104. A külön tulajdonon olyan átalakítás nem végezhető, amely sérti a közös használatú vagy külön tulajdonok rendeltetészerű használatát, használhatóságát, a társasházi épületek harmonizáló és egységes arculatát.
105. Tilos a külön tulajdonba sugárzó és más veszélyes anyagot bevinni, tárolni, azzal bármilyen műveletet végezni.
106. A tulajdonostárs a külön tulajdonában álló lakást vagy egyéb helyiséget kizárólag annak rendeltetése szerint használhatja, illetőleg hasznosíthatja.
107. A tulajdonostárs a külön tulajdonában lévő lakás/helyiség használatakor köteles tekintettel lenni a többi tulajdonostárs nyugalma, és arra, hogy a társasházi épület rendeltetése lakóház.
108. A külön tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiségében tilos a szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó, illetőleg szexuális vagy erotikus szolgáltatásra irányuló tevékenységet folytatni, valamint, szexuális terméket és segédeszközt árusítani vagy forgalmazni.
109. Ha a külön tulajdonban álló nem lakás céljára szolgáló helyiség megváltoztatott használatára telepengedély-köteles tevékenységhez vagy kizárólag üzletben forgalmazható termék forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedélyhez kötött tevékenységhez szükséges, az engedély akkor adható ki, ha a Közgyűlés a hatóság felhívásától számított 30 napon belül nem hoz tiltó határozatot. A Közgyűlés a lakhatás nyugalma - így a zaj- és rezgésvédelem, valamint a lakókörnyezetet veszélyeztető más tevékenység megelőzése - érdekében a használat, hasznosítás módjának megváltoztatásához az erre vonatkozó külön jogszabályok előírásainak figyelembevételével kikötött feltétellel is hozzájárulhat. A határozatnak tartalmaznia kell a lakhatás nyugalma zavaró magatartások részletezését és ennek alapján a közgyűlési döntés indokolását.
110. Ha a külön tulajdonon belül az épület vagy a külön- vagy közös tulajdonú épületrészek adottságai miatt közös tulajdonú épület berendezés vagy felszerelés található, és más műszaki megoldás nem vagy csak jelentős költségtöbblet révén lenne alkalmazható, akkor ezért a tulajdonostárs díjat vagy kártalanítást nem követelhet.
111. Ha az önálló különtulajdonú ingatlanon belül olyan közös tulajdonú dolog van, amely a Társasház közös célját szolgálja, azt a Társasház a közös költségből köteles üzemeltetni, fenntartani, felújítani, korszerűsíteni, bővíteni, cserélni. A tulajdonostárs köteles a Társasház megbízottjának lehetővé tenni, hogy a közös tulajdonú dolgot a Társasház kijelölt tagja vagy megbízottja megbízása keretein belül felügyelje, üzemben tartsa, karbantartsa, felújítsa, korszerűsítse, bővítsen. A közös tulajdonon végzett, e pontban felsorolt tevékenységeket a tulajdonostárssal előre egyeztetett időpontban kell végezni.

Nincs szükség az előzetes egyeztetésre, ha a tevékenység másnak életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély (szükséghelyzet) miatt szükséges. Ebben az esetben a tulajdonos nem hivatkozhat birtoka védelmére és köteles tūrni, hogy a különtulajdonú ingatlanát és más abban lévő dolgát a szükséghelyzet megszűntetése végett az elkerülhetetlen és arányos mértékben a Társasház vagy a megbízásából eljáró személy igénybe vegye, használja, illetőleg abban kárt okozzon. Ez a kötelezettség a tulajdonostársat csak akkor terheli, ha a közös tulajdonú ingatlanrészt és más dolgot vagy más tulajdonostárs különtulajdonú dolgait fenyegető kár előreláthatóan jelentős mértékben meghaladja azt a kárt, amely a tulajdonostársat a tevékenység következtében érheti. Az ilyen tevékenységgel a különtulajdonú dologban okozott károkat az köteles megtéríteni, akinek a különtulajdonú ingatlana szükséghelyzetben volt. Ha a károkozás a közös tulajdonú épületrész vagy épület berendezés és felszerelés érdekében történt, a kártalanítást az SzMSz eltérő rendelkezése hiányában a közös költségből kell fizetni. Ettől a szabálytól a Közgyűlés az SzMSz módosítása nélkül is eltérhet. Ha több különtulajdonú ingatlan vagy különtulajdonú ingatlan és közös tulajdonú épületrész vagy épület berendezés (felszerelés) érdekében végeztek károkozással járó tevékenységet, a kárfelelősség egyetemleges.

112. Eltérő megállapodás hiányában a tulajdonostárs köteles a külön tulajdonában álló ingatlant, annak valamennyi tartozékát, valamint a legalább fél évre, avagy már fél éve a kizárólagos használatába vett közös tulajdonú berendezési és felszerelési tárgyat a használat ideje alatt saját költségén üzemeltetni, fenntartani, időszakonként felújítani, terheit és kárait viselni.
113. A külön tulajdon az abban ténylegesen lakó (azt ténylegesen használó) tulajdonostárs kereső tevékenysége gyakorlására is használható, de cége székhelyeként, telephelyeként, fióktelepeként, képviseleti irodájaként állami vagy kamarai nyilvántartásba kizárólag a Közös képviselő előzetes írásbeli értesítését követően jelenthető be. A tárolók tekintetében ez csak a Közgyűlés előzetes hozzájárulásának megadását követően történhet meg.

A tulajdonostárs kötelességei

114. A tulajdonostárs köteles:
 - a) fenntartani a külön tulajdonában álló lakást,
 - b) lehetővé tenni és tūrni, hogy a különtulajdonú lakásába a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, a rendkívüli káresemény vagy veszélyhelyzet fennállása miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából arra alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a bentlakó szükségtelen háborítása nélkül,
 - c) a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek lakása használatát átengedte, betartsa a b) pont rendelkezéseit, és a használat ne járjon a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével;
 - d) a lakásában tervezett építkezéstről értesíteni a Közös képviselőt.
115. A tulajdonostárs köteles a Közös képviselőnek bejelenteni:
 - a) külön tulajdona tekintetében a tulajdonosváltást,
 - b) lakcímét, az ingatlan-nyilvántartásban bárki által megtekinthető személyes adatát, illetőleg a jogi személy nyilvános adatát,
 - c) a külön tulajdonában lakó, azt bérlő, használó személy fenti adatait, valamint a hasznélvező személy nevét, a különtulajdonában lakó személyek számát, ha a közüzemi szolgáltatás, illetőleg a központi fűtés- és melegvíz-szolgáltatás díja a bérlőt terheli, vagy azt a bentlakó személyek száma szerint kell a tulajdonostársak között megosztani. A tulajdonostárs köteles a bérlőt a rá vonatkozó adat bejelentéséről tájékoztatni.
116. A 115. pont szerinti bejelentési kötelezettségnek a tulajdonosok a birtokbavételtől, illetve a tulajdonosváltástól számított 15 napon belül kötelesek eleget tenni.
117. Az adat és/vagy adatváltozás közlésének elmaradása, téves (félrevezető) vagy hiányos teljesítése esetén a Közös képviselő a bejelentésre köteles tulajdonostársat adatközlésre szólíthatja fel. A felszólítás eredménytelensége

esetén a tulajdonostársat fél havi közös költség összegének megfelelő kötbérfizetési kötelezettség terheli, mely összeg a felszólítás közlését követő 15. napon válik esedékessé.

118. A bejelentési kötelezettség alá eső adatokat a Közös képviselő kezelheti, azokról nyilvántartást vezethet. A Közös képviselő a nyilvántartásba vett adatokról kizárólag a közüzemi szolgáltató, a központi fűtés- és melegvíz-szolgáltatója, valamint a bíróság részére adhat tájékoztatást, melyhez a tulajdonos előzetesen hozzájárul.
119. A tulajdonostárs köteles haladéktalanul bejelenteni a Közös képviselőnek, ha a közös tulajdonban ő maga, az a személy, akinek károkozásaért, mint sajátjáért felelős, avagy más személy kárt okozott vagy ennek veszélye fenyeget.

Építkezés

120. A tulajdonostárs a külön tulajdonában álló ingatlanban – a jogszabályi és hatósági előírások betartásával – építhet, de a lakásában tervezett építkezéssel annak megkezdése előtt legalább 15 nappal köteles értesíteni a Közös képviselőt. Az építkezést az értesítést követő 15 napon belül nem szabad megkezdeni.
121. Az építető tulajdonostárs a lakásában tervezett olyan építkezés megkezdéséhez, amely miatt az alapító okiratot nem kell módosítani, de a munka az alapító okiratban közös tulajdonként megjelölt épület berendezésre történő csatlakozással vagy a közös épületrész, épület berendezés műszaki állapotának megváltozásával jár együtt, az épület biztonságának, állékonyságának megőrzése érdekében köteles az ilyen munkával közvetlenül érintett tulajdonostársak tulajdoni hányada szerinti legalább kétharmadának írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.
122. Az építető tulajdonostárs a többi tulajdonostárs hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése nélkül jogosult a lakásában tervezett olyan építkezés elvégzésére, amely miatt az alapító okiratot nem kell módosítani.
123. Ha a 122. pontban említett - az építésügyi hatóság jogerős és végrehajtható építési engedélye alapján elvégzett - munka olyan lakásmegosztást vagy lakásösszevonást eredményez, amelynek alapján a többi tulajdonostárs alapító okiratban meghatározott tulajdoni hányada változatlan marad, a Közgyűlés az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű szavazattöbbségű határozatával az alapító okiratot módosíthatja. A Közgyűlés határozata az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre alkalmas okirat; a határozatot közokiratba vagy ügyvéd - jogkörén belül jogtanácsos - által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni.

C) Házirend

124. A Társasház házirendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza, melyet a Társasházban jól látható helyen (a hirdetőtáblán) ki kell függeszteni.
125. A házirend szabályait - a használat jogcímétől függetlenül - a lakás, illetőleg a nem lakás céljára szolgáló helyiség mindenkori használója köteles betartani.

IV.

A Társasház működését szabályozó rendelkezések rangsora és a részleges érvénytelenség

126. Amennyiben jogszabály egy szóban forgó kérdéshez kógens (kötelező) szabályozást ír elő, úgy az SzMSz ettől eltérő rendelkezéseit alkalmazni nem lehet. Amennyiben a szóban forgó kérdés az SzMSz-ben nincs szabályozva, vagy a kötelező jogszabályi rendelkezésektől eltér, a jogszabály az irányadó.
127. Amennyiben a tulajdonostársak között értelmezési viták merülnek fel, úgy az SzMSz-t oly módon kell értelmezni vagy módosítani, hogy az megfeleljen a jogszabályban előírtaknak, illetve ne akadályozza a Társasház működését és üzemeltetését, a tulajdonosok döntéshozatalát, a Társasház igényérvényesítését, valamint külső jogviszonyait és elérje a szándékolt gazdasági célt. Ha a tulajdonostársak egy adott rendelkezést értelmeznek, úgy az értelmezés során az alább felsoroltak az itt írt rangsorban kerülnek alkalmazásra:
- kógens jogszabályok,
 - SzMSz,
 - diszpozitív (eltérést engedő) jogszabályok.
128. Amennyiben az SzMSz egyes rendelkezései érvénytelennek bizonyulnak, ez nem eredményezi az SzMSz egészének az érvénytelenségét.

V.

Egyéb rendelkezések

129. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkori Társasházi tv. és a Ptk., valamint a Lakásszövetkezetekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
130. Az SzMSz rendelkezései a mindenkori tulajdonostársakat kötelezik. A házirend szabályait a lakás, illetőleg a nem lakás céljára szolgáló helyiség mindenkori használója is köteles betartani. Az SzMSz-ben a lakás egészének vagy egy részének a nem lakás céljára történő használatára, hasznosítására, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségben folytatható tevékenység feltételeire megállapított szabályok a használat jogcímétől függetlenül a mindenkori használó részére is kötelezőek.
131. Az SzMSz-t és annak módosításait az ingatlan-nyilvántartási iratokhoz kell csatolni.
132. Az SzMSz-t megszegő tulajdonostárs, szerződészegésenként a Közös képviselő felhívására, a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül, a felhívásra okot adó körülmény évében fennálló félhavi közös költségnek megfelelő összeget köteles a Társasház részére kötbéreként megfizetni. Ez az egyéb fizetési kötelezettségeit nem csökkenti.
133. A Társasház az épület bejáratainál, a földszinten üveglappal borított zárható hirdetőtáblát (a továbbiakban: Hirdetőtábla) működtet, amelyen a Társasház szerveinek határozatait, tájékoztatóit, közleményeit, felhívásait függeszti ki. Más irat kifüggesztése nem megengedett.
134. A Társasház iratai 3 példányban és magyar nyelven készülnek. Az iratokról az arra igényt tartó költségére fénymásolat készíthető és adható ki. Nem adható ki olyan irat, amelynek arra illetéktelen általi megismerése személyiségi jogokat és adatvédelmi szabályokat sért. A fizetési kötelezettségekkel, birtoklással, használattal, hasznok szedésével és hasznosítással összefüggő iratok, valamint a Társasház ügyeiben született bírósági és hatósági iratok tulajdonostárs részére történő hozzáférhetővé tétele nem minősül jogosulatlan adatkezelésnek, üzleti vagy magántitok-sértésnek.
135. Az SzMSz értelmezésére a magyar jog szabályait és fogalmait kell alkalmazni. A tulajdonostársak egymás közötti, továbbá a tulajdonostárs és a Társasház közötti jogvitákat mindenekelőtt tárgyalásos úton, egymás és a többi tulajdonostárs birtoklásának és használatának zavarása nélkül kell megoldani. A vita megoldásában a Közös képviselőnek aktívan, elfogulatlanul és tárgyyszerűen kell közreműködnie.
136. A közösség és a tulajdonostárs, illetőleg a közösség és harmadik személy között keletkezett polgári jogvitában - ha az érintettek megállapodni nem tudnak - a közvetítői tevékenységről szóló külön törvény rendelkezései alapján permegelőző közvetítői eljárást lehet kezdeményezni. Közvetítői eljárás a vitában érintett felek írásbeli - a közösség tekintetében közgyűlési határozat alapján létrejött - közös megegyezésével kezdeményezhető.
137. Az SzMSz-t valamennyi tulajdonostársnak rendelkezésére kell bocsátani. Ez érvényesül az SzMSz módosításaira és javított példányaira is. Ezek a dokumentumok azokkal szemben nyilvánosnak minősülnek, akik hitelt érdemlően igazolják azt, hogy a Társasház közös ügyeinek intézésében, a fenntartásban, felújításban, korszerűsítésben érdekelték vagy a külön vagy közös tulajdonon tulajdonjogot vagy használati jogot kívánnak szerezni. Az Alapító Okiratot és az SzMSz-t hatósági vagy bírósági eljárás céljából valamennyi társasházi szerv és a tulajdonostársak szabadon felhasználhatják. Az e pontban szabályozott felhasználás vagy hozzáférhetővé tétel nem minősül jogosulatlan adatkezelésnek vagy magán- vagy üzleti titok megsértésének.
138. Az SzMSz illetve a Közgyűlés határozatai alapján szükséges jognyilatkozatok írásban érvényesek.

Tiszavasvári, 2017. hó nap

Levezető elnök

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő tulajdonostárs

Hitelesítő tulajdonostárs

Ellenjegyzem:

Kelt: Tiszavasvári, 2017.hó nap

dr. Simon József

jogtanácsos

HÁZIREND

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1.sz. melléklete

A házirend célja, hogy rögzítse a ház, mint lakóépület rendeltetésszerű használatára, állagának védelmére szolgáló követelményeket, valamint a társas együttélés alapvető szabályait, a lakók egymás iránti magatartását meghatározza.

1. A házirend előírásainak betartása/betartatása minden személyre kötelező érvényű, aki a házban lakik, illetve a házban ideiglenesen tartózkodik.
2. A lakóépületben televízió, rádió, lemezjátszó, videó és egyéb elektronikai és audio-vizuális eszköz úgy működtethető, hogy az mások nyugalma ne zavarja. Zajt okozó háztartási gép és egyéb gépek használata, valamint zajjal járó építési, szerelési munka végzése munkanapokon, valamint hétvégén is 8 és 20 óra között engedélyezett. Kivételt jelentenek a sürgős, veszélyt elhárító munkálatok.
3. A lépcsőházban 22 óra és 8 óra között hangoskodni, más lakó pihenését, nyugalma megzavaró tevékenységet folytatni tilos. Családi vagy egyéb társasági összejövetelek esetén, ha az várhatóan zajos lehet, a szomszédos lakások lakóit értesíteni kell, kivétel: Szilveszter!
4. A közös tulajdonú helyiségekben (lépcsőház, folyosó) a dohányzás tilos. A dohányzók csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhatnak, a cigaretta csikkeket a dohányzásra kijelölt helyen elhelyezett cigarettacsikk-tartóban kötelesek elhelyezni és annak rendszeres kiürítéséről gondoskodni.
5. A lépcsőházba behordott nagymértékű sarat, szétfolyatott anyagot, egyéb szennyeződést, a szennyezést okozója köteles azonnal eltakarítani.

A lépcsőház és a közös helyiségek takarítását (felseprését és felmosását, korlát, ablak főbejárati ajtó) a hirdető táblán kifüggesztett név szerinti beosztás alapján a ház lakói és a bérlők végzik.

Évente egyszer (tavasszal) nagytakarítást kell hirdetni! A lakásokhoz tartozó erkélyek, teraszok, ablakpárkányok takarítása a hozzá tartozó lakás tulajdonosának a kötelessége. Télen a csúszásmentesítés és a hó eltakarítása szintén a hirdető táblán kifüggesztett beosztás alapján történik.

Beköltözéskor és elköltözéskor a lépcsőházat a tulajdonosnak vagy az albérlőnek fel kell mosnia!

6. A szeméttároló konténereket hetente egy alkalommal ürítik (2 db nagy zöld konténer). A konténerek utcára való ki és visszahelyezése a hirdető táblán kifüggesztett név szerinti beosztás alapján történik. A szeméttároló konténerekbe kizárólag háztartási szemét kerülhet bekötött szemeteszsákban. Nem háztartási szemét: (elhasznált berendezés, bútorok, nagyobb tárgyak, felújítás során keletkezett törmelék) ezek elszállításáról a lakás használója köteles gondoskodni. A nagyobb karton dobozokat össze kell darabolni, hogy a konténerbe elférjen. A műanyag palackokat szelektíven (vizes, szörpös, mosószeres, stb.) összenyomva, lapítva a háztartási szeméttől elválasztva, külön a kék színű sárga fedelű kukában kell gyűjteni. Ennek az elszállítását minden hónapban egyszer végzik.
7. A meghibásodásokat a tulajdonostársak jelzik a megbízott személy - közös képviselő - felé, aki a Lakszöv bevonásával gondoskodik azok javíttatásáról. A javítások, karbantartások ellenőrzése is a közös képviselő feladata. A közös képviselő figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályok betartását, a ház műszaki állapotát és valamennyi meghibásodást. A szükséges intézkedés megtétele érdekében értesíti a hatóságot, illetve a Lakszöv útján megrendeli az elvégzendő feladatokat.
8. Valamennyi tulajdonos közös érdeke és kötelezettsége az épület közös részeinek és

helyiségeinek, valamint az általa használt külön tulajdon rendeltetésszerű használata.

Mindenki köteles a megbízott személynek – közös képviselőnek – bejelenteni a tudomására jutott, a ház üzemeltetésével kapcsolatos üzemzavart, rendellenességet.

Vagyonvédelmi szempontból minden bejövő és kimenő lakónak a főbejárati ajtót és a kapukat be kell zárni!

Ismeretlen személyeket a házba beengedni tilos!

Az ajtónyitó kódot illetéktelen személynek megadni TILOS!!!

A szolgáltatást végző személyt (szerelőt, stb.) csak a címzettek engedhetik be!

A társasházban lakó tulajdonos lakásának bérbadása során, be kell jelentenie a Lakszöv-nek, ha a bérlő fogja fizetni a közös költséget. Minden esetben a tulajdonos felel bérlőiért, hogy a HÁZIREND-et betartsák. Esetleges károkozás kapcsán teljes körű anyagi felelősséggel tartozik a társasház felé.

WC kagylóba, mosdóba, mosogatóba dugulásveszély miatt TILOS zsíros, olajos folyadékot önteni!!! A lakásokban keletkezett illatok szellőztetése a közös folyosóra nyíló ajtón keresztül tilos. A szellőztetést a szabadba nyíló ajtókon, ablakokon keresztül kell elvégezni.

Klímaberendezések, tetőantennák, plakátok felszerelése a ház lakóinak előzetes egyeztetése alapján végezhető.

Nyáron vihar, zivatar esetén az otthon tartózkodók gondoskodjanak a közös helyiségek ablakainak bezárásáról.

A mindenkori tulajdonos köteles a közös képviselőnek (Lakszöv.-nek) az ingatlan eladását bejelenteni!

9. Tűz és egyéb károk megelőzése, mindenkinek kötelessége. Tűz és robbanásveszélyes anyagokat, gyúlékony anyagokat, üzemanyagot a lakásban, közös használatú helyiségekben, illetve a társasház területén tárolni ideiglenes jelleggel sem lehet, tilos.

A tűzrendészeti szabályokat be kell tartani!

10. A régi használaton kívül helyezett tárgyak, lomok ideiglenesen sem tarthatók a külön tulajdonon kívül a lépcsőházban, folyosón. A felesleges holmikat, tárgyakat az évente egy alkalommal meghirdetett lomtalanításkor kell a lakóknak az arra kijelölt helyre kitenni. A lomtalanítás időpontja kifüggesztésre kerül a hirdetőtáblán!
11. A külön tulajdon, vagy a közös tulajdon felújítása során keletkező építkezési törmelék bekötött szájú zsákban, a csövek, csapok, szaniterek, stb. kulturált módon és ideiglenesen maximum két-három hétig tárolhatók a közös képviselő által előzetesen engedélyezett és kijelölt területen, ezt követően pedig az építető saját költségén köteles elszállíttatni a házból, ill. a kijelölt területről.
12. Az épületből tárgyat, hulladékot kidobni, folyadékot kiönteni tilos. Az udvaron, lépcsőházban, virágot elhelyezni csak megfelelő ápolással, mások jogos érdekének sérelme nélkül, mások zavarása nélkül lehetséges, továbbá a tűzvédelmi szabályok betartásával.
13. Virágcserepet, virágládát, egyéb erre a célra szolgáló dísz tárgyat csak megfelelően, biztonságosan rögzített módon lehet elhelyezni úgy, hogy az mások egészségét, életét, személyi és vagyonbiztonságát ne veszélyeztesse.
14. A folyosón robogót, motorkerékpárt tárolni tilos. Kerékpárt tárolni a közös biciklitárolóban lehet. A tárolók ajtaját folyamatosan zárva kell tartani. A társasház tárolóiban benzin, gáz és más tűzveszélyes anyaggal üzemelő jármű tárolása tilos. A társasház az erre a célra kijelölt helyiségekben tartott tárgyakért, kerékpárokért felelősséget nem vállal.
15. A közös használatra szolgáló helyiségeket a használat idején kívül zárva kell tartani. A közös használatra szolgáló területek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók.
16. A lakóépület közös használatra szolgáló helyiségeiben és területein állatot tartani tilos. A külön tulajdonú lakásban állatot tartani csak a mindenkor hatályos, állatok tartásáról szóló önkormányzati rendelet és a társasház házirendjének szabályai szerint szabad. Birtokháborítást követ el, aki megszegi a közösségi együttélés alapvető szabályait (házi kedvencük által okozott

zaj, szagártalom, ill. egyéb szennyezés). Kóbor állatot, valamint madarat az épületbe, az épülethez szoktatni tilos.

A madarakat az ablakon, folyosón kidobált élelmiszerrel és ételmaradékkal etetni szigorúan tilos. Tilos továbbá úgy etetni, hogy az mások lakásának ablak párkányának szennyezését okozza. A külön tulajdonú lakásban tartott állat által a közös területen okozott szennyeződést az állat gondozója haladéktalanul köteles feltakarítani.

17.A kutyák épületen belüli vezetése – kistestű állatok esetében - póráz használatával történhet. Egyebekben az állattartás rendjére az önkormányzati rendelet szabályai szerint kell eljárni.

18.A lakóépület házirendje a társasház szervezeti és működési szabályzata részét képezi, azzal egyidejűleg lép hatályba, módosítására a szervezeti és működési szabályzat módosítására vonatkozó szabályok az irányadók.

19.A házirend szabályai értelemszerűen kötelezőek a tulajdonostársakra, a külön tulajdonú lakások és helyiségek bérlőire, használóira, hasznélvezőire, vendégeire is.

20.A közös képviselő köteles a házirend egy példányát a társasház hirdetőtáblájára, mindenki által jól látható helyre és módon kifüggeszteni.

Jelen Házirendben nem szabályozott kérdésekben az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Tiszavasvári, 2017. december

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a közvilágítás aktív berendezések üzemeltetését, karbantartását végző szolgáltató kiválasztásáról és a szerződés elfogadásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet mellékletében szereplő szerződést az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.-vel (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) kösse meg az előterjesztésben foglalt árajánlata alapján fogadja el a képviselő-testület.

Hozzászólás:

Szóke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy az új partnerrel legyen tudatosítva, hogy a közvilágításunkat úgy tartsa karban, hogy ne legyenek hetekig sötét szakaszok a városban.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
309/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

**Közvilágítási aktív berendezések üzemeltetését, karbantartását
végző szolgáltató kiválasztása és a szerződés elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Közvilágítási aktív berendezések üzemeltetését, karbantartását végző szolgáltató kiválasztása és a szerződés elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére, karbantartására az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.-vel (4024 Debrecen, Kossuth u. 41.) köt szerződést, nettó 1.910,- Ft/db/év + Áfa díj ellenében.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
 - E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. -vel kösse meg a melléklet szerinti szerződést
 - a döntésről tájékoztassa az ajánlattevőket.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2018. évi költségvetési rendelet előkészítése során.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Badics Ildikó jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata
és az
E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.

között létrejött

**A közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére vonatkozó
szerződés**

Csoportos cserés üzemeltetés

Tiszavasvári Város
közigazgatási területén

SZERZŐDÉS SZÁMA: /2017.

Eszköz üzemeltetési szerződés a közvilágítási aktív berendezések üzemeltetésére

1. Szerződő Felek:

egyrésztől:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
címe:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám:	11744144-15404761
adóigazgatási szám:	15404761-2-15
képviselőre jogosult:	Dr. Fülöp Erik Polgármester Úr

a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrésztől:	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.
székhelye:	4024 Debrecen Kossuth L. utca 41.
levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u 53
számlavezető pénzüintézet:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
bankszámlaszám:	10918001-00000005-08700046
adóigazgatási szám:	10750036-2-09
cégjegyzékszám:	09-10-000064

a továbbiakban: „**Szolgáltató**”

a **Megrendelő** és a **Szolgáltató** a továbbiakban együttesen: a „**Felek**” között az alulírott napon és helyen alábbi feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

A szolgáltatás – jelen **Szerződés** időtartama alatt – a közvilágítási berendezés közvilágítási célra történő rendelkezésre állását és teljes körű üzemeltetését, karbantartását, foglalja magában, melynek ellenértékét a **Megrendelő** a **Szolgáltatónak** rendszeresen megfizeti.

A teljes körű üzemeltetés és karbantartás az alábbiakat tartalmazza:

- Közvilágítási hibacímek kezelése
- Folyamatos karbantartás
- Üzemzavar elhárítás

3. Fogalom meghatározások

3.1. Közvilágítási berendezés

A Szerződés szempontjából közvilágítási berendezésnek minősülnek az alábbi elemek:

Aktív elemek:

fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal (gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés) együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek.

A Szerződés szempontjából nem minősül a közvilágítási berendezés részének

Passzív elemek:

- a kizárólag közvilágítási célú tartószerkezetek (oszlop, oszlopkar, útátfeszítés)
- a kizárólag közvilágítás villamos energia ellátását szolgáló vezetékrendszer (pl. közvilágítási kábel, közvilágítási kapcsolószál, valamint az ahhoz tartozó tápponti kapcsoló- védelmi és szabályzó berendezés)
- a közvilágítás villamos energia felhasználását, illetőleg üzemidejét mérő berendezés
- a közvilágítás ki- és bekapcsolását vezérlő rendszer (készülék, átviteli út, berendezés, stb.). Többcélú vezérlési rendszer esetén azonban annak csak kizárólag a közvilágítás célját szolgáló része (pl. távvezérlési parancsvevő készülék)

Nem a közvilágítási berendezés része továbbá:

- Azok az épületfalak, ill. építmények, amelyre közvilágítási berendezést szereltek.
- Azok a más célú berendezéseket szolgáló tartószerkezetek, amelyekre közvilágítási berendezést is szereltek. Ezek csak abban az esetben és olyan mértékig tekinthetők a közvilágítási berendezés részének, ha és amely mértékig erre vonatkozóan a közvilágítási berendezés üzemeltetője és a más célú berendezés üzemeltetője írásban megállapodott.
- Többcélú vezérlési rendszer esetén a berendezés nem közvilágítás célját szolgáló részei.
- Épületeket, templomokat, dísz kutakat stb. megvilágító berendezések (díszvilágítás), fényárak, még abban az esetben sem, ha villamos energia ellátásuk a közvilágítási hálózatról történik. Díszvilágítás és fényár meghibásodása esetén a javításról, cseréről a Szolgáltató és Megrendelő - a megrendelő költségviselése mellett - külön, egyedi megállapodást köt.

Egy berendezés alatt egy település közigazgatási területének, illetve – a **Felek** megállapodása szerint – annak jól körülhatárolt részének közvilágítási berendezését értjük.

3.2. Létesítés, karbantartás

- Közvilágítási létesítése: Új berendezés létesítése, illetőleg meglévő közvilágítási berendezés felújítása, bővítése, átalakítása, korszerűsítése (a továbbiakban együtt: létesítés)
- Üzemeltetés, karbantartás: Minden, a közvilágítási berendezések folyamatos és biztonságos üzemének fenntartása, a meghibásodások megelőzése vagy előfordulási számuk csökkentése érdekében végzett tevékenység (a felújítás és karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg).

3.3. Korlátozások

- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés aktív elemeinek villamos energia ellátását biztosító közvilágítási elosztó hálózat, valamint a be- és kikapcsolást biztosító vezérlőjel rendelkezésre állására és üzemeltetésére, azt a **Szolgáltató** a külön megkötött hálózathasználati **szerződés** alapján biztosítja a mindenkor érvényes jogszabályi feltételek alapján
- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki a közvilágítási berendezés működéséhez szükséges villamos energia ellátásra
- A **Szerződés** hatálya nem terjed ki további új közvilágítási berendezések létesítésére, a meglévő közvilágítási berendezések felújítására korszerűsítésére.

4. Teljesítés helye

4.1. A szolgáltatás teljesítésének helye

A **Megrendelő** közigazgatási területén lévő, a mellékletben szereplő közvilágítási berendezések aktív elemei (fényforrások és lámpatestek a tartozékokkal - gyújtó, előtét, foglalat, szerelőlap, sorkapcsok, tükör, fázisjavító kondenzátor, egyedi túl-áramvédelem, búra, tömítés - együtt, bekötő vezetékek, kötőelemek).

4.2. A szolgáltatás teljesítési határa

A teljesítés határa a 3.1. pontban szereplő aktív elemként leírt részek fizikai határa. Ezen belül:

- közös oszlopsoros hálózat: a közvilágítási kapcsolószál és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;
- önálló légvezetékes hálózat: a szabadvezeték és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, az áramkötés nélkül;
- önálló földkábeles hálózat: a lámpahelyen lévő első túláramvédelmi készülék elmenő kapcsa és a lámpa bekötő vezetékének összekötési pontja, a kötőelem nélkül.
- átfeszítés / falba épített kábel: a lámpa bekötő vezeték és a szigetelt szabadvezeték összekötési pontja az áramkötés nélkül.

5. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1. Az aktív elemek rendelkezésre állása

Tervezett élettartam, rendelkezésre állás

Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. a tulajdonában álló lámpatestekkel a közvilágítási szolgáltatás ellátása érdekében a **Megrendelő** számára a **Szerződés** hatályba lépését követően rendelkezésre áll és biztosítja azok működéshez szükséges állapotát a **Szerződés** időtartama alatt.

A **Megrendelő** tulajdonában lévő, közvilágítási célú lámpatestek üzemeltetésének feltétele az E.ON Rendszerengedély, a lámpatesten jól látható helyen feltüntetett CE tanúsítvány, továbbá a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik.

A lámpatestek létesítéskor tervezett élettartama 20 év, ennek lejárta után a lámpatestek gazdaságosan nem üzemeltethetők. A lámpatestek élettartamának lejárta után esedékessé váló korszerűsítés műszaki-gazdasági feltételeit a szerződő **Felek** külön megállapodásban rendezik.

Káresemények kezelése, helyreállítás

A **Szerződés** időtartama alatt a közvilágítási berendezésben okozott károkat – amennyiben azok tekintetében **Megrendelő** felelőssége minden kétséget kizáróan megállapítható – **Megrendelő** köteles saját költségén, haladéktalanul kijavíttatni. Mindazon károk kijavíttatása, melyek tekintetében **Megrendelő** felelőssége nem áll fenn, a **Szolgáltató** felelőssége, feladata a kár esetleges továbbhárítása (harmadik fél, kárbiztosító stb.) felé. Ezen szabály nem vonatkozik a Megrendelő tulajdonát képező közvilágítási lámpatestekre, melyek esetében a Megrendelő felelőssége a kár esetleges továbbhárítása harmadik fél (pl. kárbiztosító stb.) felé.

A közvilágítási berendezésen káreset, rongálás során, elemi kár, tüzeset, nem természetes elhasználódásból eredő meghibásodás és az üzemfolytonosság miatt szükséges helyreállítás a **Szolgáltató** feladata, kivéve a Megrendelő tulajdonát képező lámpatesteket, melyek szükséges helyreállításáról a Megrendelő és a Szolgáltató a Megrendelő költségviselése mellett külön, egyedi megállapodást köt. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén rendőrségi feljelentést kell tenni. Káreset bekövetkezése esetén a **Szolgáltató** minden, a káreseménnyel összefüggő adatot felkutat és rögzít.

5.2. Aktív elemek működtetése

Az aktív elemek működtetése az e körbe tartozó részegységek teljes körű üzemeltetését és karbantartását jelenti a jelen **Szerződésben** meghatározott teljesítés helyen. Ezen belül:

Hibacím kezelési feladatok

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik fél (pl. lakosság) által észlelt meghibásodások bejelentésének lehetőségét folyamatosan, 24 órás ügyeleti rendszerben biztosítja, az ehhez szükséges standard rendszert (WF) üzemelteti.

- Lakosság vagy harmadik fél számára biztosított hibabejelentési lehetőségek: Call Center műszaki hibabejelentő

- TISZÁNTÚL:06-80/21-03-10; elektronikus úton pedig az http://www.eon.hu/Online_ugyintezes honlapon az Online ügyfélszolgálat menüpont alatt (a használathoz ügyfeles regisztráció szükséges) vagy személyesen bármelyik ügyflszolgálati irodában nyitvatartási időben
- **Megrendelő** részére kizárólagosan biztosított további lehetőségek: telefonon: 06-40/200-636, e-mail-en: kozvilcc@eon-hungaria.com)

Teljesítési határidők

A meghibásodott (nem működő) közvilágítási berendezés aktív elemét a **Szolgáltató** köteles legkésőbb a saját felderítésétől, vagy **Megrendelő**től, illetve harmadik fél részéről történő hibabejelentéstől számítva:

- kijelölt gyalogos átkelőhelyen, valamint nagy forgalmú csomópontokban fellépő hiba esetén, 48 órán belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- országos közutak átkelési szakaszain fellépő egyedi hiba, vagy bárhol fellépő csoportos hiba (egymás melletti 3 vagy több lámpahely hibája) esetén, 8 napon belül, egyéb helyen fellépő hiba esetén, 14 napon belül kijavítani, üzemképessé tenni.
- Passzív elem meghibásodása esetén a javítási határidő a passzív elem hibaelhárítás befejezésétől kezdődik.

Hibaelhárítási, karbantartási feladatok

- A **Megrendelő**, ill. harmadik fél által a közvilágítás üzemképességével, fényforrás meghibásodásával (egyedi sötét cím) tett hibabejelentést a **Szolgáltató** rögzíti és a jelen **Szerződés** „teljesítési határidők” pontjában foglalt határidőn belül a hibát elhárítja.
- A **Szolgáltató** köteles a közvilágítási berendezések állagának és rendeltetésszerű működésének biztosítása érdekében szükséges javító és karbantartási munkákat elvégezni, köteles a közvilágítási berendezésekkel történő szolgáltatás feltételeit (a szabvány által elismert avulás figyelembevételével) folyamatosan biztosítani.

5.3. Műszaki és minőségi követelmények:

A **Szolgáltató** a karbantartási és üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során csak

I. osztályú anyagokat használhat fel.

5.4. A munkavégzést befolyásoló körülmények:

A **szerződés** teljesítése során a működő létesítményekben a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell.

A karbantartási munkákat úgy kell végezni, hogy a lakosság közlekedését és a forgalmat a lehető legkisebb akadályoztatással biztosítsák. A **Szolgáltató**nak a karbantartási, valamint az üzemzavar-elhárítási feladatok ellátása során arra kell törekednie, hogy a tevékenység a lehető legrövidebb időn belül, a lakosság és a forgalom lehető legkisebb zavarásával és költségtakarékos módon történjen. Szolgáltató jogosult a meghibásodott fényforrásokat a közvilágítási hálózat egyes szakaszainak nappali bekapcsolásával is felderíteni, amennyiben a felderítésre a nappali bekapcsoláson túli más gazdaságos műszaki megoldás nem áll rendelkezésére.

5.5. Környezetvédelem

- A **Szolgáltató** nyilatkozik arról, hogy a jelen **Szerződés** tárgyát képező tevékenysége során keletkező, a 72/2013.(VIII.27.) VM rendelet hatálya alá tartozó veszélyes hulladéknak, a jelen **Szerződésben** vállalt kötelezettség, továbbá a hivatkozott rendelet alapján **Szolgáltató** a tulajdonosa és a termelője.
- A **Szolgáltató** saját hatáskörben köteles gondoskodni hulladékának telephelyén történő gyűjtéséről, szállításáról, hasznosításáról, ártalmatlanításáról, megfelelően a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak.

5.6. Munkaszervezés, anyagbiztosítás

- A szolgáltatási tevékenység megvalósításához szükséges munka megszervezése, a munkaterület kijelölése, annak elkerítése, elzárása és felügyelete a **Szolgáltató** feladata. Ezen belül a **Szolgáltató** feladatát képezi a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges anyagok, segédanyagok, gépek, eszközök biztosítása, és azok munkaterületre szállítása.

5.7. Munkabiztonság

- A **Szolgáltató** köteles tevékenysége során a munka biztonságával kapcsolatos minden jogszabályt és egyéb előírást betartani és a munkaterületen tevékenységet végző munkavállalóival is betartatni.
- A **Szolgáltató** vállalja, hogy csak a megfelelő vizsgával rendelkező munkavállalóval végeztet munkát.
- A **Szolgáltató** az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Az alvállalkozók munkabiztonsággal kapcsolatos előírásaira is e **szerződés** szabályai érvényesek. Ezen előírások vizsgálata a **Szolgáltató** feladata.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Ellenőrzési jogosultság

A **Megrendelő** jogosult a közvilágítási berendezés folyamatos rendelkezésre állásának, teljes körű üzemeltetésének, karbantartásának, valamint az előírt minőségi paraméterek betartásának folyamatos ellenőrzésére.

6.2. Fizetési kötelezettség

A **Megrendelő** köteles a jelen **Szerződésben** foglaltak **Szolgáltató** által történt teljesítésének ellenértékét a **Szolgáltatónak** havonta rendszeresen számla ellenében megfizetni.

7. Szolgáltatói díjak

7.1. Aktív elem egységár

Az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestekre:

1.910,- Ft/db/év + ÁFA, azaz
Ezerkilencszáztíz Ft/db/év + általános forgalmi adó

7.2. A díj kiszámítási módja:

A 7.1 pontban szereplő Ft/db/év értéket szorozni kell az 1. számú mellékletben meghatározott lámpatestek darabszámával és az eredmény 1/12-ed része a tárgy hónapban fizetendő szolgáltatási díj. Amennyiben változik az 1. számú mellékletben a beépített lámpatestek darabszáma, úgy a változás időpontjától kezdődően a díjat az új darabszám szerint kell megállapítani.

7.3. Az egységár és vállalkozási díj változása

A Felek megállapodnak abban, hogy a 7.1 pontban szereplő aktív elem üzemeltetési egységárat évente, minden év március 31-ig a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével módosítják január 1-ig visszamenőlegesen. Erről a Szolgáltató értesítést küld a Megrendelő részére minden év április 15-ig, és a megváltozott egységár képezi a továbbiakban az elszámolás alapját. A megváltozott díj, az áprilisban kiállítandó számlában kerül először érvényesítésre azzal, hogy a számla tartalmazza a január 1. napjáig visszamenőlegesen érvényesítendő díjkülönbözetet is.

8. Fizetési feltételek

8.1. Számlázás, fizetési mód

- A **Szolgáltató** havonta egy számlát állít ki. A számla tartalma a 7.2 pontban foglalt szolgáltatási díj.
- A **Szolgáltató** a számla kiállítására a tárgy hónapot követő hónap első munkanapjától jogosult. A számla kiegyenlítésének határideje a **Szolgáltató** számlájának kézhezvételétől számított 15 nap.
- A fizetés módja: átutalás, a számlában szereplő számlaszámra.

8.2. Késedelmes fizetés

A **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a **Megrendelő** késedelmi kamat fizetésére köteles. A kamat a késedelembe esés időpontjától kezdve akkor is jár, ha a kötelezett késedelmét kimentí. A kamat mértéke a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott késedelmi kamat.

9. Tulajdonjogi feltételek

A **Szerződésben** szereplő közvilágítási berendezés az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. és a Megrendelő tulajdona az 1. számú mellékletben található megoszlás szerint.

10. A Szerződés időbeli hatálya

10.1 A Szerződő Felek jelen **Szerződést 4 év időtartamra** kötik.

A **szerződés** kezdete: 2018.03.01, vége: 2022.02.28.

11. Szerződészegés és jogkövetkezményei

11.1. Szerződés felmondása

A jelen szerződés határozott időtartama alatt rendes felmondással nem mondható fel.

A jelen szerződést bármelyik Fél akkor mondhatja fel azonnali hatályú rendkívüli felmondással, ha

- a másik Fél ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul; vagy
- a másik Fél a üzleti tevékenységét vagy a kifizetéseit felfüggeszti, vagy
- a másik Fél teljes egészében vagy részben elveszíti döntési szabadságát vagy a vagyona feletti rendelkezési jogát bármilyen módon, függetlenül attól, hogy ez a helyzet visszafordítható-e; vagy
- a jelen Szerződésből származó bármely kötelezettségét megszegte, és az érintett Fél előzőleg legalább 30 (harminc) naptári napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel – felszólította a szerződészegő Felet a szerződészegés megszüntetésére, de a határidő eredménytelenül telt el.
- vis maior helyzet állt elő és 30 napon belül nem fejeződött be.

A Szolgáltató abban az esetben is jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő

- a jelen szerződéssel összefüggő, vagy a jelen szerződés teljesítésének körén kívül eső magatartásával kárt okoz a Szolgáltatónak vagy sérti a Szolgáltató jó hírét, vagy
- olyan tevékenységet folytat, mely a Szolgáltató érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek együttműködése

A **Felek** a jelen **Szerződéssel** kapcsolatos minden körülményről haladéktalanul és írásban tájékoztatják egymást és a jelen **Szerződés** teljesítése körében egymással kölcsönösen együttműködve járnak el. A felek a felmerüléstől számított 3 munkanapon belül értesítik egymást elnevezésük, címük, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, vagyoni helyzetüket érintő minden egyéb, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

12.2. Módosítás

A jelen **Szerződés** módosítására csak írásban és közös megegyezéssel kerülhet sor. Kivétel ez alól a 7.3 pont.

12.3. Részleges érvénytelenség

A jelen **Szerződés** bármely rendelkezésének jogszabályváltozás vagy más ok miatt bekövetkező érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen **Szerződés** többi rendelkezésének érvényességét, illetve végrehajthatóságát. A **Felek** ésszerű határidőn belül mindent megtesznek az érvénytelen, illetve végrehajthatatlan rendelkezésnek a jelen **Szerződés** céljához és az érvénytelen illetve végrehajthatatlan rendelkezéshez tartalmában és hatásában legközelebb álló érvényes illetve végrehajtható rendelkezéssel történő pótlása érdekében.

12.4. Jogutódlás

A jelen **Szerződés** rendelkezései a **Felek** esetleges jogutódaira nézve is kötelező érvényűek.

12.5. Értesítés

A jelen **Szerződéssel** összefüggésben szükséges vagy megengedett mindennemű értesítést, kérést, számlát, igényt vagy más jognyilatkozatot írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha személyesen, telefax útján, tértivevényes ajánlott levélben vagy valamely megbízható futárszolgálat útján igazoltan kézbesítik a jelen pontban írott címekre. Az értesítéseket az alábbi időpontokban lehet kézbesítettnek tekinteni: személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában, tértivevényes ajánlott levél esetén a tértivevényen feltüntetett időpontban, telefax útján történő kézbesítés esetén a címzett általi visszaigazolás időpontjában.

Megrendelő részére:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
cím:	4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.
címzett:	Fülöp Erik Polgármester Úr
telefonszám:	06-42/372-156, 06-42/520-500
fax szám	06-42/275-000

Szolgáltató részére:	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.
cím:	4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u 53
címzett:	Timár Fruzsina
telefaxszám:	06-42/420-627
kapcsolattartó:	Timár Fruzsina

12.6. Szabványalkalmazás

A **Megrendelő** és a **Szolgáltató** megállapodnak abban, hogy a közvilágításra vonatkozóan az MSZ EN13201 sz. szabvány előírásait alkalmazzák.

12.7. A jogviták rendezése

A **Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy jelen **Szerződésből** eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy **Felek** megállapodnak abban, hogy bármely, a jelen **Szerződésből** vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvita eldöntésére a **Felek** a pertárgy székhelye szerint Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét, kötik ki.

12.8. A Szerződés biztosítékai

A **Felek** megállapodnak, hogy a jelen **Szerződésben** foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a **szerződés**szegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen **Szerződést** a **szerződés**szegés miatt felmondták-e.

Amennyiben jelen szerződés a 10. pontjában meghatározott időtartam lejáratára előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a **Megrendelő** köteles a 2. számú melléklet szerinti csoportos karbantartás megállapodásban rögzített többletköltségének a szerződés 10. pontjában meghatározott időtartamig hátralévő időarányos részét a **Szolgáltató** részére megtéríteni.

Vis maior

A Felek egyike sem felelős a jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nem-telejesítéséért, ha erre természeti katasztrófa (robbanás, tűz, természeti csapás), felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események miatt kerül sor, amelyre a Felek nincsenek befolyással (a következőkben: "Vis maior").

A Vis maior esetet bejelentő Fél köteles írásban értesíteni a másik Felet az eseményről és annak várható időtartamáról, melyet igazolni köteles. A Vis maior által érintett fél köteles meghatározni azokat a kötelezettségeket, amelyek elvégzésében akadályoztatott vagy akadályoztatva lesz. Az értesítés 14 napon belül küldendő attól számítva, hogy a Fél tudomására jutott, vagy észlelnie kellett volna a Vis maior eseményét vagy az azt létrehozó körülményeket.

A Felek kárenyhítési kötelezettsége ebben az esetben is fennáll, ennek keretében a félnek mindenkor meg kell tennie minden tőle telhetőt azért, hogy bármilyen a Szerződés teljesítésében a Vis maiorból adódó késést csökkentse.

13. Engedményezés

A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit az E.ON Hungária csoport tagjaira, vagy harmadik félre engedményezheti. Az E.ON Hungária csoport tagjai jogosultak az engedményezéssel érintett követelést és a Megrendelő felé fennálló egyéb tartozást összevezetni. A Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő a jelen Szerződésből, valamint az ahhoz kapcsolódó esetleges egyéb szerződésekből eredő jogai és kötelezettségei engedményezésére nem jogosult, a Felek azt egybehangzóan kizárják.

14. Záró rendelkezések

A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen **Szerződést** bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségek megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.

Jelen **Szerződés**es Mellékletben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a **Felek** kifejezett eltérő megállapodása hiányában a villamos energiáról szóló, többször módosított **2007. évi LXXXVI. törvényben**, a végrehajtására kiadott **273/2007. (X.19.) Korm. sz.** rendeletben foglaltak, valamint az **Elosztói Üzletszabályzatban** foglaltak az irányadók.

A jelen Szerződés a Felek cégszerű aláírásának napján lép hatályba. Ha a Felek eltérő helyen írják alá a Szerződést az utolsó aláírás napján lép hatályba a Szerződés.

15. Mellékletek

Jelen **szerződés** elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1.sz. melléklet: A **Megrendelő** területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke

2.sz. melléklet: Megállapodás Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

Jelen **szerződést** a **Felek**, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen aláírták.

Tiszavasvári, 2017.12.....

Nyíregyháza, 201.....

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

A Megrendelő területén található közvilágítási lámpatestek jegyzéke
Érvényes: 2018.03.01-től

Aktív elemek

Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonban lévő lámpatestek beépített fényforrásai	Összesen: 1728 db
A Megrendelő tulajdonában lévő, E.ON Rendszerengedéllyel rendelkező, a közvilágítási elosztóhálózatra szerelt vagy a Megrendelő tulajdonában lévő közvilágítási vezetékre kötött lámpatestek beépített fényforrásai, amely közvilágítási vezeték villamos energia ellátása és vezérlése a közvilágítási elosztóhálózatról történik	Összesen: 6 db

Tiszavasvári, 2017.12.....

Nyíregyháza, 201.....

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

2. sz. melléklet:

Megállapodás

Közvilágítási fényforrások avulásával összefüggő megelőző jellegű karbantartásáról

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

az **E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt** (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 53. sz., levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 53.), mint **szolgáltató** (a továbbiakban: **Szolgáltató**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodás célja, hogy a **Megrendelő** illetékességi területén közvilágítási fényforrások megelőző jellegű karbantartásával a fényforrások természetes fizikai elhasználódásával járó üzemzavari meghibásodások számát a **Szolgáltató** közreműködésével jelentősen csökkentse és ezáltal a közvilágítási szolgáltatás általános színvonalát emelje.

A **Szolgáltató** a jelen Megállapodás elfogadásával vállalja, hogy az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt., valamint a **Megrendelő** tulajdonában álló, **Megrendelő** közigazgatási területén levő korszerűsített közvilágítási berendezés fényforrásait csoportos („sorcsérés”) rendszerben karbantartja. Ennek keretében a **Szolgáltató** jelen megállapodásban meghatározott időpont(ok)ban egyidejűleg az összes fényforrás cseréjét elvégzi függetlenül attól, hogy azok a csere időpontjában üzemképesek-e vagy sem. A csoportos karbantartás Szolgáltató által befektetett költsége 2018-ban 9.676.800,- Ft+ÁFA.

Jelen megállapodás szempontjából korszerűsítettnek minősülnek a **Megrendelő** közigazgatási területén található nátrium és kompakt fénycsöves fényforrásokat tartalmazó közvilágítási berendezések.

A csoportos karbantartás elvégzésének időpontja:

A szerződés első évében

A **Szolgáltató** a karbantartás megkezdéséről, valamint befejezéséről írásban értesíti a **Megrendelőt**. A **Szolgáltató** a karbantartás elvégzése során alvállalkozó igénybevételére jogosult, érte azonban úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Megrendelő a karbantartást követően jogosult a munkát megvizsgálni, a **Szolgáltató** felé észrevételt tenni és jegyzőkönyvezni, hogy az mennyiségében és minőségében megfelel-e a megállapodásban vállalt kötelezettségnek.

Megrendelő vállalja, hogy a település közvilágítási berendezéseire (lámpatestekre) a **Szolgáltatóval** érvényes **szerződést** annak megszűnéséig fenntartja, vagy legalább négy évig fenntartja.

Megrendelőt a csoportos karbantartás elvégzéséért külön díjfizetés nem terheli, annak ellenértékét a **szerződés** 7. pontja tartalmazza.

A megtérítés paraméterei a következők, mely kizárólag a szerződés határideje előtti felmondás esetén él: megállapodás értelmében a **Megrendelő** a **Szolgáltatónak** a következő módon tartozik megtéríteni a rögzített többletköltségét.

A többletköltség megtérítésének számítása:

A leírt csoportos karbantartás költségét 48 hónappal osztjuk. A többletköltség megtérítéskor ezt az összeget szorozzuk meg a tárgy időszakból hátra levő hónapok számával.

Tiszavasvári, 2017.12.....

Nyíregyháza, 201.....

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

<u>Tárgy (17.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. december 27-29-e közötti ügyfélfogadás rendjéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
310/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. december 27-29-e közötti ügyfélfogadás
rendjének elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 67. § d) bekezdése alapján

1. Elfogadja, hogy 2017. december 27-29-e között csak ügyelet formájában legyen ügyfélfogadás a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét a döntésről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (18.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi üléstervéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
311/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. évi ülésterve**

I. JANUÁR - FEBRUÁR – MÁRCIUS

- 1) Előterjesztés a TOP-3.2.2-15 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
Előadó: polgármester
- 2) Előterjesztés a TOP-3.2.1-15 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
Előadó: polgármester
- 3) Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
Előadó: jegyző

- 4) Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeiről, a fizetendő térítési díjakról
Előadó: jegyző
- 5) Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2017. évi szakmai beszámolójáról
Előadó: polgármester
- 6) Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköltségi Központ 2017. évi szakmai munkájáról
Előadó: polgármester
- 7) Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzat felülvizsgálatáról a településképi rendelet hatálybalépésével összefüggésben
Előadó: jegyző
- 8) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról
Előadó: polgármester
- 9) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról
Előadó: polgármester
- 10) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2017. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.
Előadó: polgármester
- 11) Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
- 12) Előterjesztés a „Vasvári Pál Ifjúsági Díj” adományozásáról.
Előadó: polgármester
- 13) Előterjesztés a „Hunyadi József” kitüntető díj adományozásáról
Előadó: polgármester
- 14) Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2017. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
- 15) Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatásának igényléséről.
Előadó: polgármester
- 16) Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok beszámolójáról, 2017. évi munkájukról a jegyző által kiadott szempontrendszer alapján
Előadó: polgármester
- 17) Beszámoló a területi védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról.
Előadó: polgármester

- 18) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet-tervezetről.
Előadó: polgármester
- 19) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről és saját bevételeiről 2019-2021 évekre vonatkozóan.
Előadó: polgármester
- 20) Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Magyarországi Magiszter Alapítvány között megkötött Közoktatási Megállapodás módosítása illetve a Magyarországi Magiszter Alapítvány beszámolója a 2017. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról
Előadó: polgármester
- 21) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről
Előadó: polgármester
- 22) Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról
Előadó: polgármester

II. ÁPRILIS-MÁJUS-JÚNIUS

- 1) Tájékoztató a 2018. évi közfoglalkoztatási programokról és a 2017. évi közfoglalkoztatási programok megvalósulásáról
Előadó: polgármester
- 2) Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról
Előadó: polgármester
- 3) Előterjesztés Tiszavasvári város 2017. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.
Előadó: polgármester
- 4) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2017. évben végzett tevékenységéről.
Előadó: polgármester
- 5) Előterjesztés „Vasvári Pál Gyermekdíj” odaítéléséről.
Előadó: polgármester
- 6) Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről
Előadó: jegyző
- 7) Előterjesztés az „Év Pedagógusa” Kitüntető Díj odaítéléséről
Előadó: polgármester
- 8) Előterjesztés „Az Év Közalkalmazottja” kitüntető díj adományozásáról
Előadó: polgármester
- 9) Előterjesztés „Az Év Köztisztviselője” kitüntető díj adományozásáról
Előadó: polgármester

- 10) Tájékoztató a kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályosulásáról, és a temetőben végzett tevékenységekről
Előadó: polgármester
- 11) Tájékoztató az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: polgármester
- 12) Előterjesztés a Lakásfelújítási Terv megállapításáról
Előadó: polgármester
- 13) Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megalkotásáról
Előadó: polgármester

III. JÚLIUS-AUGUSZTUS-SZEPTEMBER

- 1) Előterjesztés a víziközmű rendszer 2019 - 2033 évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
Előadó: polgármester
- 2) Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2017/2018. nevelési évi működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2018/2019. nevelési előkészületeiről
Előadó: polgármester
- 3) Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2017/2018. tanévben végzett szakmai tevékenységéről
Előadó: polgármester
- 4) Előterjesztés a „Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozásáról
Előadó: polgármester
- 5) Előterjesztés a „Tiszavasvári Város Közbiztonságáért” kitüntető díj adományozásáról
Előadó: polgármester
- 6) Előterjesztés a munka-és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátásáról
Előadó: polgármester
- 7) Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. Közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójáról.
Előadó: polgármester
- 8) Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2018. évi üzleti tervéről.
Előadó: polgármester
- 9) Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2017. évi gazdálkodásának mérlegadatairól és a 2018. évi üzleti tervéről
Előadó: polgármester

10) Előterjesztés a Nyírségi szakképzési-szervezési közhasznú non-profit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2018. évi üzleti tervéről.

Előadó: polgármester

11) Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a 2018. évi üzleti tervéről, illetve a 2018. év eddig eltelt időszakában végzett tevékenységéről.

Előadó: polgármester

12) Előterjesztés a HBVSZ Zrt. 2017. évi beszámolójáról és 2018. évi üzleti tervéről

Előadó: polgármester

13) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 6/2017. (II.20.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetről

Előadó: polgármester

14) Előterjesztés a 2017. évi belső ellenőrzési tevékenységről.

Előadó: polgármester

15) Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolójáról és a 2018. évi üzleti tervéről.

Előadó: polgármester

16) Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló ../....(.....) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató

Előadó: polgármester

IV. OKTÓBER-NOVEMBER-DECEMBER

1) Önkormányzati javaslat a 2019. évi közfoglalkoztatási programok tervezéséhez (Tájékoztató)

Előadó: polgármester

2) Előterjesztés Tiszavasvári város szociális szolgáltatótervezési koncepciójának felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

3) Tájékoztató az Önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.

Előadó: polgármester

4) Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

- 5) Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet felülvizsgálatáról
Előadó: jegyző
- 6) Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.
Előadó: polgármester
- 7) Tájékoztató az Ifjúsági Tábor üzemeltetésére kötött szerződésben foglaltak teljesüléséről.
Előadó: polgármester
- 8) Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) rendelet módosításáról.
Előadó: jegyző
- 9) Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói, „Tiszavasvári Városért”, és „Kiváló Sporttevékenységért” Kitüntető Díjak adományozásáról
Előadó: polgármester
- 10) Előterjesztés az EKIK 2017. évi szakmai beszámolójáról
Előadó: polgármester
- 11) Előterjesztés a 2019. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.
Előadó: polgármester
- 12) Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról szóló kezdeményezésről
Előadó: polgármester
- 13) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervéről, valamint a 2019. évi éves belső ellenőrzési tervéről
Előadó: polgármester
- 14) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére likviditási hitelkeret biztosításáról szóló döntésről.
Előadó: polgármester
- 15) Tájékoztató a polgármester 2018. évi szabadság igénybevételéről
Előadó: polgármester
- 16) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. december 27-28-a közötti ügyfélfogadás rendjéről
Előadó: polgármester
- 17) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi üléstervéről
Előadó: polgármester

Tárgy (19np.):	Előterjesztés a Magyar Államkincstárral kötendő ASP szerződésről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kiss Brigitta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
312/2017. (XII.21.) Kt. számú
határozata**

ASP Szerződés a Magyar Államkincstárral

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Jóváhagyja, hogy

- a polgármester az önkormányzat nevében a Magyar Államkincstárral kötött ASP rendszerhez való csatlakozásról szóló szerződést aláírja

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (20.np.):</u>	Tájékoztató a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről” szóló tájékoztatót.

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Tájékoztató az önkormányzati javaslatról a 2018. évi közfoglalkoztatási programok tervezéséhez
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Kiegészítésként elmondta, hogy a közúthálózat rendbetétele járda javítás megjelölésű részt kérte a Kossuth u. 75. szám alatti járdaszakasz rendbetételére, és a helyi sajátosságra épülő programot pedig a Kornisné Központ végleges kerítésének kialakítása előkészületi munkálatok és tereprendezése.

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadta „az önkormányzati javaslatot a 2018. évi közfoglalkoztatási programok tervezéséről” szóló tájékoztatót.

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a fizioterápia ellátás biztosítására kötött közreműködői szerződés ismételt meghosszabbításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
313/2017. (XII.21.) Kt. sz.
határozata**

a fizioterápia ellátás biztosítására kötött közreműködői szerződés ismételt meghosszabbításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában, valamint az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

- I. **1 Hozzájárul a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: TIVESZ Kft.) és a Rehabilitációs Team Kft. közötti, fizioterápia ellátás 26 óraszámával (melyből fizikoterápia: 19 óra, gyógytorna 7 óra) történő biztosításához szükséges, jelen határozat 1. mellékletét képező közreműködői szerződés megkötéséhez.**
- I. **2. Az I.1 pontban meghatározott szerződés 2018. január 2. napjától a „Járóbeteg közbeszerzés 2017.” című közbeszerzési eljárás 2. része - Tiszavasvári nem szakorvosi feladatellátáson belül a fizioterápia (19 óra fizikoterápia, 7 óra gyógytorna) nem szakorvosi feladatellátás - tekintetében lefolytatott, érvényes és eredményes közbeszerzési eljárást követően a feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedély megszerzése, és a megkötött finanszírozási szerződés kezdő napját megelőző időpontjáig, de legkésőbb 2018. február 2. napjáig tartó, határozott időre szól.**

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

I. **3. Felkéri a TIVESZ Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon az I.1. pontban megjelölt szerződés aláírásáról.**

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Aleváné Siteri Éva ügyvezető

KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.** (adószám: _____, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori 6. képviseli: Aleváné Siteri Éva *ügyvezető*) mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**), másrészről a (cégjegyzékszám:, adószám:, bankszámla szám:, székhelye: képviseli:), mint vállalkozó egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: **Közreműködő**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. A Közreműködő - a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatás részét képező – járóbeteg szakellátás keretében fizioterápia (asszisztensi tevékenységként) tevékenység, heti 26 nem szakorvosi órában történő feladatellátásának biztosítását vállalja.

Szakma megnevezése: **fizioterápia** (asszisztensi tevékenységként) **26 óra**
melyből **fizikoterápia 19 óra**

gyógytorna 7 óra

9 jegyű ágazati azonosító: 001000146

Szakmakód: **5722, 5711**

Progresszivitási szint: járóbeteg szakellátás

Szolgáltatási típus: 5 (középfokú egészségügyi szakképesítéssel ellátható feladat)

Ellátási forma: 10 (járóbeteg ellátás keretében végezhető tevékenység)

Ellátási terület: **Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadob, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos**

2. **A szerződés időtartama**

- 2.1 Jelen szerződés **2018. január 2. napján lép hatályba.**

- 2.2 Jelen szerződés a TIVESH Kft. működési engedélyében szereplő fizioterápia feladatellátásra vonatkozó, – Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiírt, és lefolytatott érvényes és eredményes közbeszerzési eljárást követően - a feladatellátáshoz szükséges jogerős működési engedély megszerzése, valamint a **finanszírozási szerződés megkötése időpontjáig, de legkésőbb 2018. február 1. napjáig tartó, határozott időre szól.**

- 3 A Közreműködő feladata Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő (4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4.) Városi Strandfürdő területén kialakított – Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által a Közreműködő számára bérbe adott – helyiségben járóbeteg szakellátás keretében fizikoterápia egészségügyi ellátás biztosítása.

- 4 A Közreműködő a szolgáltatást az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges engedéllyel, valamint képesítéssel rendelkező fizioterápiás asszisztenssel/asszisztensekkel látja el. A Közreműködő tevékenységének végzésére szakmai felelősségbiztosítást köteles kötni, illetve a mindenkor hatályos működési engedélyének egy másolati példányát a Szolgáltató részére köteles átadni.

- 5 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket (szerződés 1. sz. mellékletét képező leltár szerint) a feladatellátás megkezdésekor térítésmentesen átadta Közreműködő részére, azok folyamatos pótlásáról Közreműködő köteles gondoskodni. A Közreműködő köteles „Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről” szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben meghatározott feltételeket teljesíteni.

- 6 A Közreműködő köteles a Szolgáltató által biztosított szoftvert használni az egészségügyi szolgáltatás biztosítása során. Köteles a havi OEP jelentéshez adatszolgáltatásra. A programfrissítéssel kapcsolatos feladatok – informatikus biztosítása – a Közreműködőt terhelik.
- 7 A Szolgáltató a feladatellátás/beavatkozás után járó – **a lejelentett TVK-érték pontforint értékét az adott finanszírozási hónap OEP visszaigazolási lapján szereplő szorzónak megfelelő és a munkaállomás programkövetési díjával csökkentett OEP finanszírozás összegét**, annak megérkezését követően számla ellenében **átutalja a Közreműködő bankszámlájára** és az OEP által megküldött visszaigazolás egy példányát a Közreműködő részére átadja.
- 8 A Közreműködő a feladatai teljesítése során az irányadó környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi szabályokat köteles betartani, az általa használatra átadott tárgyi eszközöket rendeltetésszerűen használni. Károkozás esetén kárfelelősséggel tartozik. Közreműködő saját tulajdonában álló eszközt, illetve a használatra átadott eszközt, az eszköz rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát folyamatosan köteles biztosítani.
- 9 A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt az egységes betegellátás folyamatosságának biztosítása, és az egészségügyi szolgáltatás színvonalának fenntartása, fejlesztése érdekében együttműködve járnak el, különös figyelemmel a területi ellátási kötelezettséghez kapcsolódó betegellátási rendre is.
- 10** A Közreműködőnek az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során a tudomására jutott egészségügyi és személyes adatokat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően kell kezelnie. A Közreműködő az egészségügyi szolgáltatást köteles az általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, legjobb tudása szerint, szakmai kompetenciájának megfelelően nyújtani. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység végzése során együttműködik a feladatellátásban közreműködő személyekkel, a feladatellátásra irányuló jogviszonyok típusától függetlenül. ***A szerződés teljesítése során a sterilizálásról és a keletkezett veszélyes hulladék megsemmisítéséről a Közreműködő gondoskodik.***
- 11** A Szolgáltató jogosult az egészségügyi szolgáltatást, a betegellátás színvonalának megőrzése érdekében jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére kiterjedően, e szerződés keretei között ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvből megállapítható, hogy a Közreműködő a szolgáltatást a jelen szerződés, illetve a vonatkozó szakmai, etikai, és jogszabályok rendelkezéseinek megsértésével nyújtja, a Szolgáltató írásban, határidő kitűzésével hívja fel a Közreműködőt a jogsértés megszüntetésére. Amennyiben a Közreműködő a határidőre nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, vagy ismételt szerződésszegést követ el, ez a jogszerűen alkalmazható egyéb szankciók mellett, jelen szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondását is jelenti.
- 12** A Közreműködőt azon jogos panaszok miatt, amelyek a tevékenységével összefüggnek, felelősség terheli. Az ilyen irányú panaszokat a Szolgáltató kivizsgálja. A kivizsgálás során lehetőséget kell adni a Közreműködőnek, hogy az ügyvel kapcsolatos álláspontját, védekezését előadja. Amennyiben megállapítást nyer a Közreműködő felelőssége, a Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, vagy a nem megfelelően biztosított szolgáltatás értékét megvonni.

13 1 Jelen szerződés rendes felmondással, írásban, a felmondás közlése hónapja utolsó napjára mondható fel

13.1.1 Közreműködő által abban az esetben, ha a Szolgáltató nem adja át Közreműködő részére jelen szerződés 7. pontja alapján meghatározott finanszírozást.

13.2.2 Szolgáltató által abban az esetben, ha Közreműködő jelen szerződés alapján nem vagy nem szerződésszerűen teljesít.

13.1.3 Bármely fél által abban az esetben, ha a fizioterápia feladatellátásra vonatkozó Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiírt – közbeszerzési eljárás bármilyen okból meghiúsul, vagy érvénytelenül vagy eredménytelenül zárul.

13.2 Jelen szerződés írásban, közös megegyezéssel bármikor felmondható.

14. Jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

15. A szerződés megszűnésekor a Közreműködő köteles a kezelésében tartott egészségügyi dokumentációt és a használatra adott eszközöket – a betegellátás folyamatos biztosítása érdekében – hiánytalanul és haladéktalanul a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, megállapítva, hogy a szerződésben nem rendezett kérdésekben elsősorban az egészségügyről szóló és az egészségügyi tevékenység ellátására vonatkozó, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Tiszavasvári,

Szolgáltató

Közreműködő

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A Becsület Légiójával kötött együttműködési megállapodást a TASZ nehezményezte, és az Egyenlő Bánásmód Hatóságnál eljárást kezdeményezett az Önkormányzat ellen. Az EBH jogsértést állapított meg, és az Önkormányzatot elmarasztalta. A Képviselő-Testület akkor úgy döntött, hogy jogorvoslati útra tereli és bírósághoz fordul. A Bíróság sérelmes döntést hozott, mely megérkezett az Önkormányzat részére. A Kúriához fog fordulni jogorvoslattal az Önkormányzat. A döntést közölni fogják a képviselő-testülettel.

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy a Szabolcs Vezér utcán történt útpatka javításból eredően keresték meg többen is, miszerint hatékonyabb megoldással kellett volna azt megoldani. Még nincs 2 hete, hogy a zúzottkő ott kihelyezésre került, de már az útpatkán és a kátyúkban nincs belőle. Véleménye szerint van jobb megoldás.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A témával kapcsolatosan elmondta, hogy minden közmunka egyeztetés során, akár járási szinten, akár megyei szinten, minden egyes alkalommal elmondták, hogy ne zúzott követ adjanak útpatkára, hanem pl. mart aszfaltot. Esetleg olyan engedélyt, hogy ezt saját telephelyen legyártott beton patkával oldják meg. Ezt minden esetben elutasították.

Szőke Zoltán képviselő:

Nem konkrétan a zúzott kővel van a probléma, hanem a technológiával.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Jelezni fogják a problémát az illetékeseknek.

Szőke Zoltán képviselő:

Következő kérdése a tanuszodával kapcsolatosan lenne. Tiszavasvári megkapta a lehetőséget, el is van különítve rá az összeg. Milyen stádiumban van? Van-e kijelölve rá terület?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy nem rajtuk múlik, ugyanis az egyik legértékesebb területet ajánlották fel erre a célra, aminek jó a fekvése. Ez valamilyen oknál fogva nem felelt meg.

Badics Ildikó jegyző:

A strandhoz vezető út bal oldalán ajánlott területet az önkormányzat első fordulóban. A talajból vettek mintát, ami nem volt megfelelő. Ezután felajánlották a Sportcsarnok melletti területet, azzal, hogy megjelölték, hogy ott is vannak azért tennivalók a területtel. Azóta nem kaptak visszajelzést.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Badics Ildikó
jegyző**