

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2017. november 30-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 272-292.
rendelete: 30-34.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Sportegyesület Labdarúgó Szakosztályának Sportfejlesztési Programjához szükséges önerő biztosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladat-ellátási szerződésének módosításáról
4. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról
5. Beszámoló a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat ellátási szerződés keretében végzett I. féléves tevékenységéről
6. Tájékoztatás a helyi közutak hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról
8. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról
9. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
10. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
11. Előterjesztés a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
12. Előterjesztés az építményadóról szóló 17/2014. (V.30.) rendelet módosításáról

13. Előterjesztés a Rendőri szervek értékeléséről
14. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2018. január 02-től biztosítandó folyószámla hitelkeretről
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére az EFOP-2.2.19-17 kódszámú „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázathoz szükséges ismételt felhalmozási támogatás biztosításáról
16. Előterjesztés a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló megbízási szerződés módosításáról
17. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának statisztikai adatszolgáltatásáról az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához
18. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról
19. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról
20. Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról
21. Előterjesztés a TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről
22. Előterjesztés a „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat benyújtásáról
23. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. évi beszámolójáról
24. Előterjesztés a szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezéséről
25. Előterjesztés a Tiszavasvári Református Templom lehetséges altemplomának és alagútrendszerének kutatási munkálatainak támogatásáról
26. Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2017. évi üzemeltetéséről
27. Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról
28. Tájékoztató a Tiszavasvári járóbeteg feladatellátás aktuális kérdéseiről
29. Előterjesztés a Tiszavasvári Kossuth u. 12. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
30. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. november 30-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián képviselők

Távól maradt: Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Szőke Zoltán képviselők

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Bohács József EKIK igazgatója, Szabó András Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Erdei Kolett köztisztviselő, Kiss Brigitta köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Gulyás Gabriella köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Pere Attila köztisztviselő, Hajdu Imre köztisztviselő, Köblös Máté köztisztviselő

Meghívottként távól maradt: Aleváné Siteri Éva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Paronai János rendőr alezredes, Köhegyi Edit Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta egyebek 1. napirendi pontként felvételre a „Tájékoztató a Tiszavasvári járóbeteg feladatellátás aktuális kérdéseiről”, egyebek 2. napirendként az „Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 12. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról”, illetve egyebek 3. napirendi pontként a „Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról” szóló előterjesztést. Napirendi pontok közül levenni javasolta a 9. napirendi pontot, az „Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról”. Felhívta a Képviselő testület figyelmét arra, hogy a 11. napirendi pont megváltozott címmel került kiküldésre, Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról. A napirendi pontok sorrendjére a következő javaslatot tette: Elsőként a 16. napirendi pontot, utána az 1., 10., 11., 21., 26. és az Egyebek 3. napirendekkel kezdje meg az ülést a testület. Ezek után pedig a meghirdetés sorrendjében haladjanak.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Tiszavasvári Sportegyesület Labdarúgó Szakosztályának Sportfejlesztési Programjához szükséges önerő biztosításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladat-ellátási szerződésének módosításáról
4. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról
5. Beszámoló a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat ellátási szerződés keretében végzett I. féléves tevékenységéről
6. Tájékoztatás a helyi közutak hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról
8. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról
9. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
10. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
11. Előterjesztés a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
12. Előterjesztés az építményadóról szóló 17/2014. (V.30.) rendelet módosításáról
13. Előterjesztés a Rendőri szervek értékeléséről
14. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2018. január 02-től biztosítandó folyószámla hitelkeretről

15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére az EFOP-2.2.19-17 kódszámú „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázathoz szükséges ismételt felhalmozási támogatás biztosításáról

16. Előterjesztés a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló megbízási szerződés módosításáról

17. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának statisztikai adatszolgáltatásáról az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához

18. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról

19. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

20. Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról

21. Előterjesztés a TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről

22. Előterjesztés a „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

23. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. évi beszámolójáról

24. Előterjesztés a szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezéséről

25. Előterjesztés a Tiszavasvári Református Templom lehetséges altemplomának és alagúrendszerének kutatási munkálatainak támogatásáról

26. Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2017. évi üzemeltetéséről

27. Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról

28. Tájékoztató a Tiszavasvári járóbeteg feladatellátás aktuális kérdéseiről

29. Előterjesztés a Tiszavasvári Kossuth u. 12. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

30. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

31. Előterjesztés a tiszavasvári 6499, 6500 és 6501 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlanok értékesítésére kötendő adásvételi szerződések jóváhagyásáról

32. Előterjesztés a tiszavasvári 0301/29 hrsz-ú ingatlanra a Magyar Állammal kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról

33.Előterjesztés a CFE Systems Kft-vel a tiszavasvári 0301/25 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Sportegyesület Labdarúgó Szakosztályának Sportfejlesztési Programjához szükséges önerő biztosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
272/2017. (XI.30) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület Labdarúgó Szakosztályának Sportfejlesztési Programjához szükséges önerő biztosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kötelezettséget vállal a Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Programjához szükséges önerőjének biztosítására, 4.613.649 Ft erejéig, az alábbiak szerint:

- a) 1.000.000.- Ft összegű felhalmozás célú támogatást biztosít a 2017. évben,
- b) a fennmaradó 3.613.649.-Ft összegű támogatást a 2018. évi költségvetés terhére folyósítja.

2. Felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2018. évi költségvetési rendelet elfogadásakor.

Határidő: 1.a.) pont: azonnal
1.b) pont: 2018. április 30.
2. pont: 2018. február 15.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés pontjainak sorszámozásában volt eltérés, a 8. pont után a 10. pont következett. Tehát a 8. ponttól a 14. pontig kérte úgy figyelembe venni, hogy az 9-13-ig tartó sorszámozással helyes. Továbbá az előterjesztés 7. pontját javasolta törölni, ugyanis a 3.000.000.- Ft tévesen került bele, az már szerepelt a költségvetésben. A rendelet-tervezet 2. §-ban az általános tartalék összege 3.000.000.-Ft-al nőtt az ott feltüntetethez képest. A küldött táblákon a javítást el kell végezni, amennyiben a testület így fogadja el.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy 3.000.000.-forinttal nő az általános tartalék összege.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
30/2017.(XI.30.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

- a) **2.981.491.094** Ft költségvetési bevétellel
 - b) **3.323.664.577** Ft költségvetési kiadással
 - c) **342.173.483** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **141.857.738** Ft működési hiánnyal
 - cb) **200.315.745** Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **480.499.415** Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **138.325.932** Ft finanszírozási kiadással
 - f) **342.173.483** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **257.834.483** Ft működési többlettel
 - fb) **84.339.000** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **30.975.496** Ft általános, **66.794.324** Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 9. § (3) helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzataim belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

4.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6, 8, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.6, 9.6.1., 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 11, 12, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. melléklete, 1. táj., 4. táj., 5. táj., 6. táj. és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 29. 30. 31. 32. és 33. melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet 2017. december 1-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. november 30.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2017. november 30.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2017 évi költségvetéséről szóló
6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 30/2017.(XI.30.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül az előirányzatok módosítási lehetőségeinek változtatására tesz javaslatot.

4. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

5. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 214 566 895
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	534 881 835
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvá támogatások és kiegészítő támogatások	200 659 396
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	335 849 323
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	335 849 323
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	532 260 298
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	516 569 766
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	511 621 609
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	356 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	317 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	238 840 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	27 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	469 251 145
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	19 744 849
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	96 788 620
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 492 738
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	181 910 468
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	59 887 458
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 672 793
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 764 227
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... +7.3.)	24 244 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 295 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 400 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 981 491 094
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	480 499 415
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 461 990 509

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 571 441 521
1.1.	Személyi juttatások	1 093 963 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	232 171 042
1.3.	Dologi kiadások	983 159 053
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	79 248 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	85 130 011
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 157 011
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	74 873 000
1.18.	Tartalékok	97 769 820
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	30 973 406
1.20.	- Céltartalék	66 794 324
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	752 223 056
2.1.	Beruházások	366 184 004
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	318 346 132
2.3.	Felújítások	337 534 552
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 323 664 577
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belügyi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belügyi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belügyi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belügyi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belügyi értékpapírok beváltása	
6.	Belügyi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókészletek	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 461 990 509

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-342 173 483
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	342 173 483

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 074 943 262
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	408 844 433
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	194 769 157
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 167 657
2.1.	Ehónások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 167 657
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 444 368
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	311 753 836
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	309 470 679
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	356 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	317 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	238 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	231 492 885
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 301 172
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	51 660 873
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	82 521 238
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	22 018 748
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 142 877
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 672 793
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosított által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 238 982
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	22 678 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 808
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 295 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 236 595 605
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	5 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	5 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beérkeztetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Beérkeztetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	292 133 965
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 133 965
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	297 633 965
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 534 229 570

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 687 995 429
1.1.	Személyi juttatások	645 810 882
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	126 290 483
1.3.	Dologi kiadások	667 455 797
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	78 246 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	71 420 007
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	64 062 000
1.18.	Tartalékok	97 769 820
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	38 975 486
1.20.	- Céltartalék	66 794 334
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	508 553 917
2.1.	Beruházások	352 545 199
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	318 346 132
2.3.	Felújítások	108 104 218
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	57 931 800
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 904 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	47 899 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 196 549 346
4.	Hitel, kölcsönőrlésztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétjének elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 231 714 278

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	40 046 259
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	262 469 033

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	139 623 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	133 737 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 886 233
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	159 681 666
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	159 681 666
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	204 815 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	204 815 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	202 150 930
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	230 806 968
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 443 677
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 174 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 471 528
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	158 991 720
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 267 145
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	428 325
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	250 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 566 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	737 944 197
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	182 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	82 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	418 046
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	418 046
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételestési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	182 418 046
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	920 362 243

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2.sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	606 565 730
1.1.	Személyi juttatások	325 934 683
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 084 687
1.3.	Dologi kiadások	269 916 994
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 710 004
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 799 004
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamat támogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 911 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	241 310 939
2.1.	Beruházások	11 280 605
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	229 430 334
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	189 429 682
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	927 876 677
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even bejelölt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bejelentési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 031 037 677

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-189 932 480
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	79 257 046

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvá támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 951 292
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselemek értékesítése	
6.5.	Részeselemek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	6 951 292
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	447 404
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	447 404
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóberételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	447 404
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 398 696

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	196 880 354
1.1.	Személyi juttatások	122 218 420
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 875 872
1.3.	Dologi kiadások	45 786 062
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 358 200
2.1.	Beruházások	2 358 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	199 238 554
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókészletek	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	199 238 554

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-192 287 262
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	447 404

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 214 566 895	Személyi juttatások	1 093 963 055
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	335 849 323	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	232 171 042
3.	2.-ből EU-s támogatás	16 877 134	Dologi kiadások	983 188 853
4.	Közhatalmi bevételek	356 490 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	79 248 740
5.	Működési bevételek	469 251 145	Egyéb működési célú kiadások	85 130 011
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	24 244 433	Tartalékok	68 587 833
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 400 401 796	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 542 259 534
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	292 999 415	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	292 999 415	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	35 164 932
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	392 999 415	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	135 164 932
25.	BEVÉTEEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 793 401 211	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 677 424 466
26.	Költségvetési hiány:	141 857 738	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	115 976 745

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

6. melléklet a 30/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	532 260 298	Beruházások	366 184 094
2.	1.-ből EU-s támogatás	511 621 609	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	516 340 132
3.	Felhalmozási bevételek	47 429 000	Felújítások	337 534 552
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 400 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	48 804 500
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	29 181 987
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	581 089 298	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	781 405 043
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 161 000
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	87 500 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	87 500 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 161 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	668 589 298	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	784 566 043
27.	Költségvetési hiány:	200 315 745	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	115 976 745	Tárgyévi többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivétel és lezárás és költség éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évrőlani szükséglet
1	2	3	4	5	6=2-4-5
Parti úti jéltároló és kocsiszár	308 000	2017		308 000	
Önkormányzati közterületi rendeltetés: * szennyvíztisztítás	240	2017			240
Polgári Önkormányzatok	42 001	2017		42 001	
Polgárhelyi költség	12 492 498	2017		12 492 498	
Románia Központban felújítások		2017			
Rózsavárosi NKA beszerzés	709 000	2017		709 000	
Vállalkozás beszerzés	820 000	2017		820 000	
Önkormányzati költség	742 000	2017		742 000	
Közművesítés költség	373 000	2017		373 000	
Építési munkák költsége	134 000	2017		134 000	
Közművesítés Egyesült Önkormányzatok közötti beszerzés	90 200	2017		90 200	
Közművesítés költsége	434 000	2017		434 000	
Tanulmányok	4 000 000	2017		4 000 000	
Hátramaradt díjazás	301 000	2017		301 000	
Tiszavasvári, Sopron u. 2. kút tervezés		2017			
Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút vizóra beépítés	77 000	2017		77 000	
Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút terüldokumentáció	349 230	2017		349 230	
ASP pályázat - informatikai eszközbeszerzés	2 140 000	2017		2 140 000	
Üdülési környezetvédelmi alapbővíztől erő	5 821 013	2017		5 821 013	
Békés közterületi felújítás	72 029 993	2017		72 029 993	
Nyírányosító prog. ker. turisztikai fejlesztés	13 954 140	2017		13 954 140	
Komplex energetikai fejt. Tiszavasváriban	214 128 330	2017		214 128 330	
Működési költségvetés felújítások	800 000	2017		800 000	
Üzemeltetési költségvetés felújítások	1 014 000	2017		1 014 000	
Működési u. 7. szennyvíztisztító-csatlakoztatás	370 000	2017		370 000	
Tervezési u. szennyvíztisztító-csatlakoztatás	300 000	2017		300 000	
Működési költségvetés felújítások	5 001 240	2017		5 001 240	
Fülöp városi (Polg. Hiv.)		2017			
Fluggyógyászati (Polg. Hiv.)		2017			
Közművesítés (Polg. Hiv.)	490 000	2017		490 000	
Székelyváros (Polg. Hiv.)		2017			
Vasút (Polg. Hiv.)	98 000	2017		98 000	
Futópályák (Polg. Hiv.)		2017			
Simoly NKA + 2 db maradvány (Polg. Hiv.)	279 000	2017		279 000	
Notebook (Polg. Hiv.)	150 000	2017		150 000	
Működési költségvetés (Polg. Hiv.)	91 500	2017		91 500	
Kisújlaki inf. eszköz beszerzés	482 400	2017		482 400	
Kisújlaki tárgyi eszköz beszerzés	779 800	2017		779 800	
Kisújlaki tárgyi eszköz beszerzés		2017			
- Egyesített Önkormányzatok	880 073	2017		880 073	
- Városi Községi	333 298	2017		333 298	
- Egyesített Közművelődési intézmény és Könyvtár	2 413 494	2017		2 413 494	
- Közművesítés költségvetés	1 800 000	2017		1 800 000	
- Közművesítés	1 030 200	2017		1 030 200	
- Tiszavasvári Belső	33 000	2017		33 000	
Udvari játéktároló beszerzés (Egyesített Önkormányzatok Int.)	400 000	2017		400 000	
Nyomtató beszerzés (Egyesített Önkormányzatok Int.)	95 000	2017		95 000	
Futópályák felújítás (Városi Községi)	456 000	2017		456 000	
Sportcsarnok felújítás tárgyi eszköz beszerzés	66 900	2017		66 900	
2 db számítógép beszerzés (Városi Községi)	387 000	2017		387 000	
1 db nyomatószerkezet beszerzés (EKIK)	417 100	2017		417 100	
Könyvtári élelmiszer beszerzés (EKIK)	1 238 248	2017		1 238 248	
Táboralkapcsolatos beszerzések (EKIK)	40 000	2017		40 000	
Könyvtári tárgyi eszköz beszerzés és értékesítés (EKIK)	26 240	2017		26 240	
Belső dobozok beszerzése (EKIK Műzeum)	100 000	2017		100 000	
Kisújlaki tárgyi eszköz beszerzés el. értékesítés (EKIK)	27 000	2017		27 000	
Könyvtári tárgyi eszköz beszerzése Sajó 1 %-ának felújításából	140 433	2017		140 433	
1 db EKG készülék vásárlás (Közművesítés)	300 000	2017		300 000	
1 db gépkocsi vásárlás fogorvosok ellátására (Közművesítés)	2 240 000	2017		2 240 000	
Fotó elkészítő (2016. évi áh. Beruházási Közművesítés)	973 974	2014		973 974	
8 db mobiltelefon beszerzés (Közművesítés)	49 210	2017		49 210	
Önkormányzati költségvetés felújítás (Közművesítés)	2 443 000	2017		2 443 000	
2 db villanykörte (Közművesítés)	170 000	2017		170 000	
EPDP-3 2 0-10 kV-os Pály. Beruházás (Közművesítés)	2 430 118	2017		2 430 118	
Levegőztető program beszerzés (Közművesítés)	127 000	2017		127 000	
Boldogabb Csakidőért Alapítvány támogatásból megvalósuló beruházások (Közművesítés)	800 000	2017		800 000	
1 db elektromos tűző (Tiszavasvári Belső)	330 000	2017		330 000	
1 db fagyasztó láda (Tiszavasvári Belső)	90 000	2017		90 000	
Részleges felújítások	284 990	2017		284 990	
Változóan rendelkezésre álló beruházás		2017			
ASP beszerzés: 1 db képzés: 100 000 Ft (Egyesített Önkormányzatok Int.)	14 500	2017		14 500	
ASP beszerzés: 1 db képzés: 100 000 Ft (Egyesített Önkormányzatok Int.)	400 000	2017		400 000	
ASP beszerzés: 1 db képzés: 100 000 Ft (Egyesített Önkormányzatok Int.)	20 000	2017		20 000	
ASP beszerzés: 1 db képzés: 100 000 Ft (Egyesített Önkormányzatok Int.)	14 500	2017		14 500	
ASP beszerzés: 1 db képzés: 100 000 Ft (Egyesített Önkormányzatok Int.)	14 500	2017		14 500	
Egyesített Önkormányzatok közötti beszerzés: "EKG készülék" (Közművesítés)	300 000	2017		300 000	
ÖSSZESEN	366 184 004			366 184 004	

8. melléklet a 30/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: A Tiszavasvári Kabay-konyha korszerűsítése és agrárlogisztikai pont kialakítása, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00033

Forintban!

Források	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	71 149 405	3 797 300		74 946 705
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	71 149 405	3 797 300		74 946 705

Kiadások, költségek	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		67 832 698		67 832 698
Szolgáltatások igénybe vétele	449 720	2 866 987		3 316 707
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		3 797 300		3 797 300
Összesen:	449 720	74 496 985		74 946 705

EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári város infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvíz mentesítése, TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024

Forintban!

Források	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		75 588 869		75 588 869
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		75 588 869		75 588 869

Kiadások, költségek	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Személyi jellegű		1 889 663		1 889 663
Beruházások, beszerzések		72 879 291		72 879 291
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		3 779 393		3 779 393
Összesen:		78 548 347		78 548 347

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 214 566 895
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	534 581 835
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	208 653 398
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	308 042 145
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	308 042 145
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	527 042 023
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	511 351 491
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	509 191 491
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	356 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	317 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékcséhsési és forgalmi adók	238 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	64 725 863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 448 478
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 947 864
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 327 093
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 388 392
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 924 793
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítással fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 738 245
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	24 024 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 948 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 542 069 926
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Foriniban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűnése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	476 831 423
18.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 018 901 349

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	864 159 035
1.1.	Személyi juttatások	268 301 544
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 222 248
1.3.	Dologi kiadások	338 736 672
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 998 748
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	85 130 011
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 157 011
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	74 973 896
1.18.	Tartalékok	97 769 820
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	38 875 496
1.20.	- Céltartalék	66 794 324
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	728 683 429
2.1.	Beruházások	344 404 610
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	318 346 132
2.3.	Felújítások	335 694 319
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	43 499 598
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 592 842 464
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköthetőségét elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetelemek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 731 168 396
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		
		0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 074 943 262
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	489 864 435
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	194 769 157
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 167 657
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 167 657
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 321 211
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 890 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	311 630 679
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	309 470 679
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	356 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	317 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	238 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	51 085 863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 058 478
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 787 864
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 327 091
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 333 283
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 924 793
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 724 434
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnésehez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	22 458 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 055 644 993
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	5 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	5 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	294 831 423
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 350 476 416

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	789 173 208
1.1.	Személyi juttatások	242 220 248
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 246 654
1.3.	Dologi kiadások	292 517 739
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 998 748
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	71 420 007
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	64 062 000
1.18.	Tartalékok	97 769 820
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	38 875 496
1.20.	- Céltartalék	66 794 324
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	498 219 894
2.1.	Beruházások	344 851 489
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	318 346 132
2.3.	Felújítások	106 263 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	57 931 800
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 904 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	47 899 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 287 393 102
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 322 558 034
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	139 623 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	133 737 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 886 233
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 874 488
2.1.	Ehvezmények bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 874 488
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	199 720 812
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 720 812
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	199 720 812
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonnyitási adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Cépjárműadó	
4.3.	Egyéb árulatszámok és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 640 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 393 898
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 189
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítással fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	11 811
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 566 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	486 424 933
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	182 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	82 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belügyi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belügyi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belügyi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	182 000 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	668 424 933

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	74 985 827
1.1.	Személyi juttatások	18 081 296
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 975 594
1.3.	Dologi kiadások	38 218 933
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 710 004
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 799 004
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 911 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	230 463 535
2.1.	Beruházások	433 201
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	229 430 334
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	189 429 682
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	305 449 362
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	408 610 362

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 334 792
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 537 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 197 728
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 334 792
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	221 514 642
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	221 067 238
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	231 849 434

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	229 478 534
1.1.	Személyi juttatások	124 112 420
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 379 702
1.3.	Dologi kiadások	51 736 413
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 370 900
2.1.	Beruházások	2 370 900
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	231 849 434

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 951 292
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 951 292
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	192 287 262
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	191 839 858
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	199 238 554

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	196 890 354
1.1.	Személyi juttatások	122 218 420
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 875 872
1.3.	Dologi kiadások	45 786 062
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 358 200
2.1.	Beruházások	2 358 200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	199 238 554

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 849 854
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 106 334
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 800 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	822 809
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 838 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatárbeli bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 929 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	281 939 112
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	281 647 543
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	294 868 966

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	291 044 391
1.1.	Személyi juttatások	179 148 206
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 072 336
1.3.	Dologi kiadások	69 823 769
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 924 575
2.1.	Beruházások	1 329 575
2.2.	Felújítások	1 535 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	294 868 966

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 849 854
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 186 534
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 800 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	822 090
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 838 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 192 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatárbeli bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 929 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	281 939 112
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	201 647 043
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	294 868 966

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	29 194 391
1.1.	Személyi juttatások	179 148 286
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 873 436
1.3.	Dologi kiadások	69 923 069
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 924 575
2.1.	Beruházások	1 389 575
2.2.	Felújítások	1 535 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	294 868 966

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 012 205
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 820 045
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 248 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kár térítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	263 590
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	263 590
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	15 263 840
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	85 902 524
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 724 198
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 166 364

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 725 147
1.1.	Személyi juttatások	41 409 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 916
1.3.	Dologi kiadások	45 764 204
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 441 217
2.1.	Beruházások	4 441 217
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	101 166 364

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 905 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 587 250
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 248 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	263 590
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	263 590
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 168 840
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	85 902 524
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 724 198
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	100 071 364

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 690 147
1.1.	Személyi juttatások	41 409 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 916
1.3.	Dologi kiadások	44 729 204
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 381 217
2.1.	Beruházások	4 381 217
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	100 071 364

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	164 997 804
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	275 371
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 747 373
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 519 127
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 539 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 608 865
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	164 997 804
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	167 276 009
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	165 010 017
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	332 273 813

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	330 014 882
1.1.	Személyi juttatások	63 995 590
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 287 035
1.3.	Dologi kiadások	249 730 257
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 258 931
2.1.	Beruházások	1 953 093
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	332 273 813

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	144 697 158
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	222 694
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 545 377
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 494 127
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 539 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 587 892
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatárbeli bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	144 697 158
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	159 798 371
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	157 533 379
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	304 495 529

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	302 303 498
1.1.	Személyi juttatások	58 445 283
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 047 250
1.3.	Dologi kiadások	226 810 965
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 192 031
2.1.	Beruházások	1 886 398
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	304 495 529

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	20 300 646
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	52 877
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 201 996
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 973
1.7.	Államháztartás általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	20 300 646
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	7 477 638
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	7 477 638
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	27 778 284

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	27 711 384
1.1.	Személyi juttatások	5 550 307
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 239 785
1.3.	Dologi kiadások	20 921 292
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	66 900
2.1.	Beruházások	66 900
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	27 778 284

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	197 246 808
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 147 680
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 446 528
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 933 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	72 766,4
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	27 807 178
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 807 178
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	16 877 134
3.	Közhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 095 118
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 095 118
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	2 430 118
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	231 599 104
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	459 126 966
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	45 798 920
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	690 726 070

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	679 871 566
1.1.	Személyi juttatások	374 103 526
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	87 455 880
1.3.	Dologi kiadások	218 312 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 854 504
2.1.	Beruházások	10 054 204
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	690 726 070

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	142,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 110 486
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	382 536
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	311 150
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 110 486
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 877 913
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	99 877 913
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 1 988 399

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	10 1 854 399
1.1.	Személyi juttatások	73 066 076
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 284 572
1.3.	Dologi kiadások	12 393 951
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	134 000
2.1.	Beruházások	134 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	10 1 988 399

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	195 136 322
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 730 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 446 520
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 550 688
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	41 651 4
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	27 807 178
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 807 178
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	16 877 134
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 095 118
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 095 118
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	2 430 118
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	229 488 618
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	359 249 053
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	358 831 007
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	588 737 671

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	578 017 167
1.1.	Személyi juttatások	301 037 450
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 171 308
1.3.	Dologi kiadások	202 809 409
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 720 504
2.1.	Beruházások	10 720 504
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	588 737 671

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	115,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 095 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 196 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 871 280
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	828 176
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói állományok kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	200 318
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatárbeli bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	209 908
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 295 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 641 692
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 675 037
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	79 937 466

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 247 966
1.1.	Személyi juttatások	30 092 662
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 401 920
1.3.	Dologi kiadások	16 953 379
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	689 500
2.1.	Beruházások	689 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 937 466

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 095 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 196 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 871 280
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	828 176
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	200 318
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatárbeli bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	298 988
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 295 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 641 692
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 575 037
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	79 937 466

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 247 966
1.1.	Személyi juttatások	50 692 662
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 491 925
1.3.	Dologi kiadások	16 953 379
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	689 500
2.1.	Beruházások	689 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 937 466

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek
2017. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalrn.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járadékai	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	167 263 796	165 010 017	332 273 813	63 995 590	16 287 035	249 732 257		2 258 931	332 273 813
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	13 221 423	281 647 543	294 868 966	1 79 148 288	42 872 336	69 923 769		2 924 575	294 868 966
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	15 442 166	85 724 198	101 166 364	41 409 027	9 551 916	45 764 204		4 441 217	101 166 364
Komiszé Liptay Elza Központ	232 017 150	458 708 920	690 726 070	374 103 526	87 455 880	218 812 160		10 854 504	690 726 070
Tiszavasvári Bölcsőde	4 362 429	75 575 037	79 937 466	50 892 662	11 401 925	16 953 379		689 500	79 937 466
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	10 782 196	221 067 238	231 849 434	124 112 420	29 379 702	51 736 412	24 250 000	2 370 900	231 849 434
Intézmények összesen:	443 089 160	1 287 732 953	1 730 822 113	833 661 511	196 948 794	652 422 181	24 250 000	23 539 627	1 730 822 113

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár (saját)	25,0
- Egyesített Óvodai Intézmény	54,0
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár	16,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	22,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- Kornisné LE Központ	142,8
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	61,0
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
- - EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztéssel támogatása (fő)	2,0
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	46,0
Intézmények összesen	378,55
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	306,55
Önkormányzat	6,0
Önkormányzat -közfoglalkoztatott	0,0
Önkormányzat - GIOP 5.2.1-14-2015-00001	0,0
Mindösszesen:	312,55
Mindösszesen közfoglalkoztatottok nélkül:	312,55

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	30 975 496
Céltartalékok:	
Közfoglalkoztatási támogatás visszafizetés	178 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Temető üzemeltetési tartalék: 0 eFt Sírbolt értékesítés: 5.000 eFt	5 000 000
Támogatási tartalék (EÜ Kft)	5 739 000
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005 000
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	4 075 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	20 549 207
Közutak üzemeltetése - Polgár Coop előtt padka javítás	200 000
Rászornló étkeztetési céltartalék	-
Közfoglalkoztatási saját erő tartalék	-
Pályázati tartalék - Kabay konyha rekonstrukció	203 244
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt	200 000
Szennyvíz rákötés	-
Komiszé fűtés korszerűsítési tartalék	19 999 350
B elvz pályázat tartalék	3 779 393
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	5 866 130
Céltartalékok összesen:	66 794 324
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	97 769 820

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogtípus	2016. évi módosított előirányzat	2017. évi előirányzat
A	B	D	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 055 342 000	1 214 566 895
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988 000	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051 000	219 569 080
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	567 601 000	534 581 835
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943 000	31 342 308
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 020 000	200 655 299
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	781 978 000	335 849 323
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	781 978 000	335 849 323
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 234 000	532 260 298
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 895 000	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	16 339 000	516 569 766
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		511 621 609
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460 000	356 490 000
4.1.	Helyi adók	320 640 000	317 830 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	83 000 000	78 990 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500 000	238 840 000
4.4.	Jövedelem adó	140 000	
4.5.	Gépjárműadó	28 200 000	27 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620 000	60 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000 000	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	457 659 000	469 251 145
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 400 000	19 744 849
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	98 371 000	96 768 620
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710 000	95 492 738
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376 000	430 000
5.5.	Ellátási díjak	182 275 000	181 010 468
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482 000	50 887 450
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424 000	21 672 793
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	21 000	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100 000	2 764 227
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	36 253 000	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingalanok értékesítése	36 043 000	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210 000	250 000
6.4.	Részeselek értékesítése		
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	17 053 000	24 244 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	3 366 000	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687 000	4 295 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 228 000	1 400 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 228 000	1 400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 753 207 000	2 981 491 094
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	160 303 000	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303 000	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	264 948 000	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948 000	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	425 251 000	480 499 415
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 178 458 000	3 461 990 509

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi módosított	2017. évi előirányzat
A	B	D	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 906 143 000	2 571 441 521
1.1.	Személyi juttatások	1 371 432 000	1 093 963 055
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	295 923 000	232 171 042
1.3.	Dologi kiadások	893 999 000	983 158 853
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 171 000	79 248 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	183 928 000	85 130 011
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599 000	10 157 011
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 427 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 902 000	74 973 000
1.18.	Tartalékok	84 690 000	97 769 820
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	908 000	30 975 496
1.20.	- Céltartalék	83 782 000	66 794 324
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	135 468 000	752 223 056
2.1.	Beruházások	78 647 000	366 184 004
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		318 346 132
2.3.	Felújítások	46 476 000	337 534 552
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345 000	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5 000
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345 000	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 041 611 000	3 323 664 577
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545 000	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545 000	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		

5.4.	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Beföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302 000	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302 000	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847 000	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 178 458 000	3 461 990 509

Előirányzat-felhasználási terv
2017 évre

Forinban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működés támogatásai	88 714 000	88 848 000	94 074 522	104 536 290	109 076 330	114 076 522	100 395 788	114 079 522	98 186 292	100 079 522	101 079 522	101 420 583	1 214 566 895
3.	Működés célú támogatások ÁH-on belül	43 000 000	43 000 000	78 000 000	100 362 000	8 000 000	8 500 000	9 000 000	8 500 000	9 000 000	8 000 000	10 487 323	10 000 000	338 849 323
4.	Felhalmozás célú támogatások ÁH-on belül			500 000	5 000 000	7 476 576	79 969 476	15 956 160		419 578 693	3 779 393			532 260 298
5.	Közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	120 000 000	8 390 000	5 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	140 000 000	10 000 000	9 100 000	45 000 000	356 490 000
6.	Működés bevételek	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 270 000	44 927 496	37 100 000	41 100 000	46 085 000	38 694 730	39 073 919	469 251 145
7.	Felhalmozás bevételek	1 920 000	3 500 000	250 000		19 759 000	1 000 000	11 000 000	10 000 000					47 439 000
8.	Működés célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	550 000	442 000	450 000	450 000	400 000	500 000	380 000	1 806 433	300 000	18 166 000	24 244 433
9.	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök							1 200 000					200 000	1 400 000
10.	Finanszírozás bevételek	292 999 415		10 000 000			20 000 000	64 100 000	20 000 000	10 000 000		63 400 000		489 499 415
11.	Bevételek összesen:	469 133 415	177 848 000	340 374 522	255 730 290	186 761 906	264 265 998	249 979 444	192 979 522	718 244 985	169 750 348	223 061 575	213 860 504	3 461 990 509
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	83 000 000	83 105 000	114 471 300	115 823 248	93 711 602	95 082 557	94 150 002	94 910 002	94 925 001	101 243 566	68 651 097	54 883 680	1 093 963 055
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 180 000	18 198 000	21 709 053	21 542 190	19 714 271	20 287 838	19 428 815	20 203 313	19 709 314	21 140 814	17 977 794	14 079 640	232 171 042
15.	Dologi kiadások	84 000 000	84 000 000	88 158 000	79 138 000	83 417 361	64 845 203	74 177 761	74 277 761	71 473 643	81 862 100	99 380 873	98 408 151	983 158 853
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	5 000 000	4 000 000	5 000 000	5 000 000	4 000 000	17 000 000	5 000 000	1 328 740	5 920 000	19 000 000	79 248 740
17.	Egyéb működés célú kiadások	1 500		11 500 000	2 000 000	17 902 798	10 000 000	8 516 000	1 000 000	15 000 000	11 425 004	6 784 709	1 000 000	85 130 011
18.	Bentlakások	2 000 000	2 000 000	2 500 000	5 479 170	7 735 000	8 563 976	24 844 099	2 000 000	2 000 000	77 904 148	18 000 000	213 157 611	366 184 004
19.	Felújítások			365 393	1 794 600	2 893 000	3 239 841	70 800 000	17 564 312		29 245 561	20 789 450	190 842 395	337 534 552
20.	Egyéb felhalmozás kiadások				2 400 000	1 348 000	600 000	42 072 000			1 079 500	500 000	505 000	48 504 500
21.	Tartalékok			500 000	2 160 400	6 748 232	20 072 540	8 287 086	9 300 000	8 902 578	10 195 508	15 300 000	16 203 476	97 769 820
22.	Finanszírozás kiadások	35 164 932		790 000			790 000			791 000	70 000 000		30 790 000	138 325 932
23.	Kiadások összesen:	226 346 432	191 303 000	244 993 746	234 387 008	238 470 264	228 487 955	346 375 763	236 255 388	217 801 536	405 424 941	253 303 923	638 869 953	3 461 990 509
24.	Egyenleg	242 786 983	-13 455 000	95 380 776	21 372 682	-51 708 358	35 778 043	-96 396 319	-43 275 866	500 443 449	-235 674 593	-30 242 348	-425 009 449	

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2017. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	149 949 200
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásának támogatása	73 296 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 360 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 116 399
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	150 450
A települési önkormányzatok működésének támogatása	227 512 539
A 2016. évről áthúzódó bérlőmpenzáció támogatása	905 743
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő kiegészítő támogatása	177 276 027
Óvodaműködtetés támogatás	29 303 067
Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz támogatás, Óvodapedagógusok munkáját segítő kiegészítő támogatás	12 989 986
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 569 080
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	83 406 365
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	153 550 000
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	116 989 280
Gyermekéktetés támogatása (bértámogatás)	49 971 840
Gyermekéktetés üzemeltetési támogatás	79 425 650
Részevűlő gyermekek intézményen kívüli szüneteltetésének támogatása	47 712 420
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	4 526 280
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	534 581 835
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 891 320
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	15 262 320
Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 412 740
2017. évi bérlőmpenzáció	7 560 393
Szociális ágazati pótlék	62 625 967
Kisgyermek gondozó pótlék 11 hó	7 493 769
Előnkívüli támogatás	3 969 000
Garantált bérminimum emelés miatti támogatás	22 113 080
Polgármester illetményemeléséhez támogatás	1 882 700
Könyvtári érdekeltségnevelő támogatás	1 038 248
Jó adatszolgáltató önkormányzat támogatása	306 000
Összesen:	1 119 862 414

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA *Forinban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás össze
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 875 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	12 500 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	150 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	42 072 000
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő (labdarúgás)	felhalmozási célú támogatás	1 000 000
11.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	7 562 000
12.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 678 000
13.	Sz-Sz-B-M-4 Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	536 000
14.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	189 000
15.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	20 712 000
16.	Magiszter Alapítvány támogatás	felhalmozási célú támogatás	2 400 000
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (röntgen gép)	felhalmozási célú támogatás	1 348 000
18.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (pályázat, megv tan.)	felhalmozási célú támogatás	1 679 500
19.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
20.	Vis maior támogatás visszafizetése	működési célú támogatás	0
21.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Kft.	működési célú támogatás	163 000
22.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 568 000
23.	Tiva-Szolg temető működtetési támogatás	működési célú támogatás	250 000
24.	Tiszalókért Alapítvány - Tiszalóki mentőáll.tám	működési célú támogatás	100 000
25.	Dr. Tolna Klári házi orvosi praxis műk.tám.	működési célú támogatás	60 000
26.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári szervezete	működési célú támogatás	80 000
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
Összesen:			123 472 500

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhát. bev.	Értékp. hitel, köks.	Maradvány	2017. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2017. év kiadásai
Szennyvízcsatl. építése, fenntartás, üzemeltetése	4 075 000					4 075 000		729 412				729 412
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	12 011 000					12 011 000
Talaj és talajvíz szennyződésmérséklése						0						0
Út, autópálya építés		0				0		24 788 463				24 788 463
Pályázat- és támogatáskészítés, ellenőrzés						0						0
Novénytermesztés, állattenyésztés	19 159 000					19 159 000	13 692 524					13 692 524
Közműk, hűdék üzemeltetése, fenntartás						0	6 638 435	709 000				7 327 435
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	100 000					100 000	2 198 000	1 513 000				3 711 000
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	6 840 000	2 160 000				9 000 000	37 526 922	2 160 000				39 986 922
Zöldterület kezelés						0	9 145 786					9 145 786
Adó, illeték kiszabása, bevezetése, adóellenőrzés	0	0	354 390 000			354 390 000			0			0
Helyi adók és bírság, pótlék			321 390 000			321 390 000						0
Gépjárműadó			27 000 000			27 000 000						0
Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA			6 000 000			6 000 000	2 565 437					2 565 437
Járóbetegkegyűjtő szakellátása						0	7 600 000					7 600 000
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	2 359 000					2 359 000
Közülgatás						0	34 925 000	436 140				35 361 140
Város-, községvezetkedés m.n.s. szolgáltatások	13 699 137					13 699 137	108 826 154	14 250 345				123 076 499
Önk. előszámok a központi költségvetésed	1 366 494 383	15 690 532	0	0	0	1 382 184 915	45 242 382	0	0	0	0	45 362 389
Működési támogatás	1 090 553 386					1 090 553 386	10 074 990					10 074 990
Egyéb működési támogatás	275 940 997					275 940 997	35 287 399					35 287 399
Felhalmozási támogatás		15 690 532				15 690 532						0
Finanszírozás művelétek	30 000			187 500 000	289 331 423	476 861 423	11 280 374		1 287 732 953	103 161 000	97 769 820	1 499 944 147
Támogatási célú finanszírozás művelétek						0						0
A polgári védelem ágazati feladatai						0	590 000					590 000
Ár- és belbiztonsággal összefüggő tevékenységek		75 588 869				75 588 869	9 180 233	72 879 291				82 059 524
Oktatás, közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	8 067 005	301 000				8 368 005
Fertőző megbetegedések megelőzése	947 000					947 000	16 980 000					16 980 000
Települési támogatás	704 000					704 000	54 998 749					54 998 740
Haláltól és oktatói csempőlak						0	0					0
Fizioterápiás szolgáltatás						0	1 600 000					1 600 000
Köztisztvis. fenntartás és működtetés	6 350 000					6 350 000	1 600 000					1 600 000
Civil szervezetek működési támogatás	2 586 434					2 586 434	29 382 000	43 072 000				72 454 000
Önkormányzati vagyonnal való gazd. (Pályázatok)		417 646 462				417 646 462	3 499 359	522 323 099				525 822 458
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	28 803 450	53 302 000				82 105 450	23 509 993	27 587 819				51 097 812
Hosszabb időtartamú						0						0
Közfoglalkoztatás támogatásainak	157 145 062		198 437			157 343 499	302 184 959	6 226 500				309 411 458
Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek		15 956 160				15 956 160		15 956 160				15 956 160
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						0	48 180 062					48 180 062
Közbiztonság-megelőzés programja	204 000					204 000	1 233 776	90 200				1 323 976
Gyermekétkeztetés ellátása						0	1 800 000					1 800 000
Összesen:	1 607 137 466	580 542 460	354 390 000	187 500 000	289 331 423	3 018 901 349	795 649 710	733 022 429	1 287 732 953	103 161 000	97 769 820	3 018 901 349
- Le: intézményi támogatás									1 287 732 953			1 287 732 953
ÖSSZESEN:	1 607 137 466	580 542 460	354 390 000	187 500 000	289 331 423	3 018 901 349	795 649 710	733 022 429	0	103 161 000	97 769 820	1 731 168 396

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladat-ellátási szerződésének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
273/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

(egyben a 13/2017.(XI.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladat -
ellátási szerződésének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladat-ellátási szerződésének módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határozza:

I. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet és a Városi Kinestár Tiszavasvári (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) között a közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 1. mellékleteként elfogadott - és a 124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával, a 221/2017.

(IX.28) Kt. számú határozatával, 258/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával **módosított - feladat-ellátási szerződés módosítását az alábbiak szerint:**

A feladat-ellátási szerződés IV. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„IV. A tárgyévi kompenzáció megállapításával kapcsolatos egyeztetéseket, tárgyévet megelőző év december hónapjában kell lefolytassák. A tényleges kompenzáció a tárgyévi költségvetés elfogadásával és jelen szerződésben való rögzítésével – szerződésmódosítással - válik véglegessé. Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő kompenzáció **az elvégzett munkának megfelelő ütemezésben, az alábbi keretek között kerül kifizetésre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által kiállított számlák alapján:**

- **Zöldterület kezelés: 8.843.786 Ft**
- **Közutak hidak karbantartása: 2.503.375 Ft**
- **Közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása: 55.636.033 Ft**
- **Városüzemeltetés: 2.311.976 Ft**

A kiegyenlítés átutalással történik a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által megjelölt bankszámlára történő jóváírással. **A fenti összegek az általános forgalmi adót tartalmazzák.**

A kompenzáció mértékének megállapítása során az e területre vonatkozó uniós irányelvekben foglaltakat figyelembe kell venni. Az éves kompenzációt is tevékenységi bontásban kell megállapítani.

Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. megállapítása szerint a jogos kompenzáció igény nagyobb vagy alatta marad a megállapítottnak, azt azonnal de legkésőbb tárgyév október 31-ig jelezni köteles az önkormányzat felé. Az önkormányzat 30 napon belül köteles erre válaszolni de a válasz megérkezéséig a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az akkor hatályos kompenzációs összeg alapján kell tevékenységét végezze.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egy év folyamán két alkalommal köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani.

- Az első féléves teljesítésről tárgyév **szzeptember 30-ig.**

- Az éves teljesítésről az éves beszámolója elkészítését követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig.”

**Határidő: azonnal
polgármester**

Felelős: Dr. Fülöp Erik

II. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződést módosító iratot.

III.1. Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

III.2. Felkéri polgármestert, hogy a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét - jelen határozat egy példányának megküldésével - írásban értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1.melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladat-ellátási szerződésének módosításáról” szóló 273/2017. (XI.30.) Kt. számú határozathoz

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, továbbá a **Városi Kincstár Tiszavasvári 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti önkormányzati költségvetési szerv, mint a közmunka irányítás, mint közfeladat átadásában együttműködő partner** között a következők szerint:

I. Előzmények:

I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról**” szóló **70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.**

I.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **70/2017. (III.30) Kt. számú határozata 1. mellékleteként elfogadta a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet és a Városi Kincstár Tiszavasvári között a közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos feladat-ellátási szerződést.**

II. 1. Szerződő felek a jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott feladat-ellátási szerződés IV. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„IV. A tárgyévi kompenzáció megállapításával kapcsolatos egyeztetéseket, tárgyévet megelőző év december hónapjában kell lefolytassák. A tényleges kompenzáció a tárgyévi költségvetés elfogadásával és jelen szerződésben való rögzítésével – szerződésmódosítással - válik véglegessé Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő kompenzáció **az elvégzett munkának megfelelő ütemezésben, az alábbi keretek között kerül kifizetésre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által kiállított számlák alapján:**

- | | |
|--|----------------------|
| • Zöldterület kezelés: | 8.843.786 Ft |
| • Közutak hidak karbantartása: | 2.503.375 Ft |
| • Közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása: | 55.636.033 Ft |
| • Városüzemeltetés: | 2.311.976 Ft |

A kiegyenlítés átutalással történik a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által megjelölt bankszámlára történő jóváírással. **A fenti összegek az általános forgalmi adót tartalmazzák.**

A kompenzáció mértékének megállapítása során az e területre vonatkozó uniós irányelvekben foglaltakat figyelembe kell venni. Az éves kompenzációt is tevékenységi bontásban kell megállapítani.

Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. megállapítása szerint a jogos kompenzáció igény nagyobb vagy alatta marad a megállapítottnak, azt azonnal de legkésőbb tárgyév október 31-ig jelezni köteles az önkormányzat felé. Az önkormányzat 30 napon belül köteles erre válaszolni de a válasz megérkezéséig a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az akkor hatályos kompenzációs összeg alapján kell tevékenységét végezze.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egy év folyamán két alkalommal köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani.

- Az első féléves teljesítésről tárgyév **szeptember 30-ig**.

- Az éves teljesítésről az éves beszámolója elkészítését követő 30 napon belül de legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig.”

III. Felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV.1. Jelen feladat-ellátási szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó feladat-ellátási szerződésének módosításáról” szóló 273/2017. (XI.30.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

IV.2. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

IV.3. Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Krasznainé dr Csikós Magdolna
Városi Kincstár Tiszavasvári
Intézményvezető
polgármester

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Szabó András, ügyvezető

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a szerződésnek az I. pontjában a szerződés tárgya keretén belül 6 nagy csoport lett kialakítva a közfeladat ellátás körében. Ezt szükséges módosítani, vagyis a szerződés IV. pontjával összhangba állítani, úgymint a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás; zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken; Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok; Közutak, hidak karbantartása. A szerződés VI. pontjában a működési támogatás összege a kiküldött anyagban még kipontozva szerepelt, ez pedig az alábbiak szerint alakul: 2017. december 3. napjától – 2018. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft, 2018. december 3. napjától 2019. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft, 2019. december 3. napjától 2020. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft, 2020. december 3. napjától 2021. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft. Ennek megfelelően a II. pontnál a jelen szerződés hatályba lépése és időtartama szintén módosul, 2017. december 3. napjától, 2021. december 2. napjáig, határozott időre szól majd. Ezen kívül a VI. pont kiegészül a támogatás összeg százalékos megosztásban az alábbiak szerint alakul: közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: 80% zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: 13% Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: 3%, Közutak, hidak karbantartás: 4%. Kiegészül ez a pont azzal, hogy amennyiben a tárgyevi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor jelen szerződés ennek megfelelően módosítani szükséges, valamint azzal, hogy a működési támogatás az ÁFA összegére is fedezetet nyújt. Ez jelenleg is szerepel a szerződésben, de ez a megfogalmazás pontosított az eredetihez képest.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a működési kiadások fedezetére 2017. decembertől 2018. decemberéig 30 millió Ft működési támogatást biztosítson.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Hozzászólások:

Badics Ildikó jegyző:

Tájékoztatásként elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság azért javasolta a 30 millió forintot, mert az előterjesztés előkészítőjétől ez hangzott el a bizottsági ülésen, de utólag egyeztettek a pénzügyi osztállyal, és azért módosult, és kéri ennek az elfogadását a képviselő-testülettől.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős fenti, szóban ismertetett módosításaival együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
274/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

(egyben a 14/2017.(XI.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában
biztosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határozza:

I.1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet és a **Városi Kincstár Tiszavasvári (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.)** között a **közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról”** szóló **70/2017. (III.30) Kt. számú határozata** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **1. mellékletként elfogadott** - és a 124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával, a 221/2017. (IX.28) Kt. számú határozatával, 258/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával, valamint a 273/2017. (XI.30.) Kt. számú határozatával módosított - **feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2017. december 2. napjával.****

I.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft döntéshozó szerveként dönt a jelen határozat I.1. pontjában foglalt szerinti jelen határozat 1. mellékletében foglalt szerződést megszüntető okirat jóváhagyásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

II.1. Kezdeményezi Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között - **közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozásában - a jelen határozat 2. mellékletét képező közszolgáltatási szerződés megkötését 2017. december 3. napjával.** A jelen határozat 2. *mellékletét* képező közszolgáltatási szerződés tartalmazza a feladatellátás teljesítésére**

vonatkozó szabályokat, és amelyben foglaltak értelmében a szolgáltatás ellátásának finanszírozása működési támogatás formájában történik.

II. 2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft döntéshozó szerveként dönt a jelen határozat II.1. pontjában foglalt szerinti jelen határozat 2. mellékletében foglalt közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

III.1. Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

III.2. Felkéri polgármestert, hogy a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét - jelen határozat egy példányának megküldésével - írásban értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. melléklet „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról” szóló 274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozathoz

FEALADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉST MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, továbbá

a **Városi Kincstár Tiszavasvári 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti** önkormányzati költségvetési szerv, mint a **közmunka irányítás, mint közfeladat átadásában együttműködő partner között**

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról” szóló 274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozata alapján:

I ELŐZMÉNYEK:

I.1. Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) **szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére**, így változás következett be a közfoglalkoztató személyében.

I.2.1. „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú **határozata** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **1. mellékleteként elfogadta a Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet és a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) között a **közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos feladat-ellátási szerződést.**

I.2.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatával, 221/2017. (IX.28) Kt. számú határozatával, 258/2017. (X.26) Kt. számú határozatával, valamint a 273/2017. (XI.30.) Kt. számú határozatával döntött a jelen szerződés I.2.1. pontjában megjelölt feladat-ellátási szerződés módosításáról, a**

kompenzációigény pontos meghatározása, az átadott feladatok csoportosítása, egyértelműsítése, kiegészítése, valamint az átadott ingó és ingatlan vagyon pontosítása okán. **A feladat-ellátási szerződésben a kompenzációigény éves meghatározása, kifizetése és éves elszámolása**” megjelölésű szövegrészben **az önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő kompenzáció az elvégzett munka után kerül kifizetése a feladatellátó részére, az általa kiállított számla alapján.**

I.3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról”** szóló **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet és a Városi Kincstár Tiszavasvári (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) között a közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 1. mellékleteként elfogadott - és a 124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával, a 221/2017. (IX.28) Kt. számú határozatával, 258/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával, valamint a 273/2017. (XI.30.) Kt. számú határozatával módosított - feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2017. december 2. napjával.”

II. 1 Felek kijelentik, hogy **közöttük - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról”** szóló **70/2017. (III.30) Kt. számú - többször módosított – határozata alapján 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napján hatályos feladat-ellátási szerződés jött létre** a Tiszavasvári Város Önkormányzata **közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására** vonatkozó feladatainak megvalósítása vonatkozásában.

II. 2 Felek kijelentik, hogy jelen szerződés **II.1 pontjában meghatározott feladat-ellátási szerződést jelen okirattal, közös megegyezéssel – Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról”** szóló **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozata** alapján – **2017. december 2. napjával megszüntetik.**

III. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

IV. Jelen feladat-ellátási szerződést megszüntető okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról”** **274/2017. (XI.30.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

V. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat	Városi kincstár Tiszavasvári
képviseli: Dr. Fülöp Erik	képviseli: Krasznainé dr. Csikós Magdolna
polgármester	igazgató

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Szabó András, ügyvezető

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., rövidített nevén: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról” szóló 274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozata alapján a következők szerint:

I. A szerződés tárgya:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az **önkormányzat**, a jelen szerződés **IV.** pontjában részletezett **alábbi önkormányzati közfeladatok**:

- **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;**
- **zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;**
- **Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;**
- **Közutak, hidak karbantartása;**

ellátására a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t** jelöli ki.

II. Jelen szerződés hatályba lépése, időtartama: 2017. december 3. napjától, 2021. december 2. napjáig, határozott időre szól.

III. A szerződés célja:

Az szerződésben vállalt kötelezettségek célja az **önkormányzat – jelen szerződés IV. pontjában foglalt - közfadatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.**

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:

V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra.

Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.

IV.1.3. Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.

IV.1.4. A Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.

Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.

IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.

IV.1.7. Feladata továbbá: Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, kiértékelése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása. A közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.

IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.

IV.1.9. A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai

beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás.** Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok tisztán tartása.

IV.2.2. **Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

IV.2.3. **Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

IV.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.**

IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.**

IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása és karbantartása.**

IV.2.7. **Játszótéri berendezések karbantartása.**

IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétkgyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.**

IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

IV.2.10. **Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása.**

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

IV.3.1. **Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon illegális szemétklerakatok felszámolása.**

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. **Nemzeti ünnepeken zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6. **Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.3.7. **Városi köztéri szemétkgyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).**

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

IV.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.3. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak,** ha

- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

V.9. A szerződésben foglalt feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthessen.

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

- Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít.

- A működési támogatás összege:

2017. december 3. napjától – 2018. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft., azaz ötvenmillió Ft.

2018. december 3. napjától – 2019. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft., azaz ötvenmillió Ft.

2019. december 3. napjától – 2020. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft., azaz ötvenmillió Ft.

2020. december 3. napjától – 2021. december 2. napjáig: 50.000.000. – Ft., azaz ötvenmillió Ft.

- Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

- A működési támogatás összege százalékos megosztásban:

- közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: 80 %

- zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: 13 %

- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: 3 %

- Közutak, hidak karbantartása: 4 %

-A működési támogatást utólag, a tárgyhónapot követő 6-ig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: **68700016-10131501**. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

- A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

- A tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.**

- Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

- A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén,** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe,** különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.**

Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik.** A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a működési támogatás összegét.**

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően,** illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani,** amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal.**

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére a szerződéssel érintett feladatellátásról írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel megszüntethető.**

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással.** Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette,** különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette.**

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult.**

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy **a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.3. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Szabó András, ügyvezető

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladat ellátási szerződés keretében végzett I. féléves tevékenységéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
275/2017.(XI.30.) Kt. számú
határozata**

(amely a 16/2017.(XI.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

Beszámoló a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatellátási szerződés keretében végzett I. féléves tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Kft.) feladatellátási szerződésben foglalt I. féléves feladatainak ellátásáról szóló beszámolójával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kft. feladatellátási szerződésben foglalt I. féléves feladatainak ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta, és azt a határozattervezet mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.
2. Felhívja a Kft. ügyvezetőjének a figyelmét arra, hogy tegyen intézkedést a bankszámlavezetéssel kapcsolatos kiadások csökkentésére, egyéb esetekben is törekedjen a kiadások optimális szinten tartására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

1., 2., 3. pont esetében: azonnal

Felelős:

2. pont esetén: Szabó András a Kft. ügyvezetője

3. pont esetén: Dr. Fülöp Erik polgármester



TIVA-SZOLG
Településszolgáltatási és

4440

Tiszavasvári, Ady Endre út 8. Pf.: 68

Tel/fax: 42/275-425

Web: www.tivaszolg.hu e-

mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com

Tárgy: Beszámoló megküldése

Ikt.sz.:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér. 4.

Dr. Fülöp Erik polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Szabó András, hivatkozva Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2017 (III.30). Kt. számú határozata alapján, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által a feladat ellátási szerződés alapján végzett első félévi tevékenységéről, minden év szeptember 30 időpontig beszámolót készít.

Mivel a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2017. május 01. időponttal kezdte meg a közfoglalkoztatással, illetve városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak ellátását, ezért jelen rövid beszámolónk a 2017. május 01 – 2017. június 30. időpont közötti időszakra vonatkozik.

A Közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátásának megkezdésekor egyértelművé vált, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. munkavállalói létszámának bővítése szükséges.

A szükségesség egyik fő oka, hogy a foglalkoztatotti létszám jelentős megemelkedése miatt Cégünk TB kifizető helyé alakult, mely alapján a Magyar Államkincstár /MÁK/ helyett Cégünk munkatársai végzik az összes, TB ügyintézésel kapcsolatos feladatot, mely feladat ellátásához jogszabályi előírás alapján, minimum 2 fő TB ügyintézői végzettséggel rendelkező munkatársat szükséges foglalkoztatni.

További fontos feladat, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő nagy mennyiségű számla bekönyvelése, letiltások, végrehajtások berögzítése, ki és bejelentések elvégzése, bérszámfejtés elvégzése folyamatosan és időben megtörténjen, melyek igen nagy mennyisége miatt szintén szükséges volt a foglalkoztatotti létszám bővítése.

A létszám növekedése többlet irodahelyiséget és eszközparkot igényelt, melyek kialakítása, illetve beszerzése szinte teljes mértékben megtörtént.

Az irodai rendszer kialakításával egyidőben folyamatosan történtek a közfoglalkoztatási, illetve városüzemeltetési feladatok ellátása.

A közfoglalkoztatási feladatokat az elnyert pályázatok alapján időrendben tervezett módon folyamatosan végeztük/végezzük. Az eszközök és anyagok beszerzése a pályázat alapján megtörtént.

A Városi Kincstártól átvéve, Cégünk folyamatosan végezte a Start, illetve a hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok végrehajtását.

A programok a következők:

Start: mezőgazdasági földutak karbantartása
 illegális lerakóhelyek felszámolása
 mezőgazdasági mintaprogram végrehajtása
 belterületi közutak karbantartása
 helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás
 belvízelvezető rendszerek karbantartása

Hosszú távú: Intézményi foglalkoztatás
 140 fő helyi sajátosságú feladatokra

A programokban végrehajtott feladatok sajátossága miatt, május-június hónapokra nehéz beszámolót készíteni. Ezért a végrehajtott feladatainkat összesítve a 2. félévre készített beszámolónkban részletezzük!

Folyamatosan végeztük az Önkormányzat, illetve a Városi Intézmények kérései alapján, az általunk kapacitásilag, illetve műszakilag kivitelezhető feladatokat.

Jelen beszámolónkhoz csatolom Önöknek az igényelt és az elvégzett tevékenységekről szóló kimutatásunkat is.

Költségeink legnagyobb részét elsősorban a személyi jellegű kiadásaink /bér, járulék/ jelentik.

Cégünk állandó foglalkoztatotti létszáma, a Városi Kincstártól átvett dolgozókhoz képest, csupán 3 fővel emelkedett, melynek legfőbb oka a fentiekben vázolt bér és TB jellegű tevékenységek, illetve a könyveléstechnikai feladatok ellátása. Mivel ezen feladatokat eddig a MÁK végezte, így az eddigi létszámhoz képest mindenképp szükséges volt a létszámbővítés.

Kiemelném költségeink közül, hogy folyamatosan, igen nagy mennyiségben helyeznek el az üdülő területén illegálisan lerakott fa nyesedék, illetve gally jellegű hulladékokat, melynek elszállítása igen komoly költséget jelent Cégünk számára.

Külső szállítási kapacitás igénybevételére kényszerülünk, a közfoglalkoztatás során keletkező beton, fű, építési törmelék elszállítására is, mivel a jelenlegi 3 fő sofőr, illetve a 3 db szállítójármű kapacitása nem elegendő a mindennapi feladatok ellátása mellett a hulladékok 100 %-os mértékű összeszedésére is. Az eddigi évekhez viszonyítva a sikeres pályázatnak megfelelően jelentősen nőtt a fűnyírásban alkalmazott géppark száma, így egy időben

hatványozottan több levágott fű keletkezik, melynek elszállításáról rövid időn belül gondoskodni kell.

Szükséges volt a Városi Üdülő, illetve Strand területéhez vezető út mellett elhelyezett, a korábbi években felhalmozott, illetve a lakosság által illegálisan odaszállított betontörmelék elszállítása, illetve kezelése a Vágóhid és a bevezető út közötti területről is, mely alapján az üdülő területre érkező megnövekedett pihenni vágyó lakosság, illetve az ide látogató turisták, rendezett körülménnyel szembesültek a terület megközelítése során.

Jelentős emelkedés költségeink között a banki költségek is, melynek összege éves szinten meg fogja közelíteni az 5 millió Ft-ot, a nagy összegű készpénzfelvételek, illetve utalások miatt.

Költségeink természetesen tartalmazzák a közfoglalkoztatási programban beszerzett dologi eszközök és beruházások vállalt önjelét is.

2017. május 01-2017. június hónapok közötti időszakban felmerült költségeink összesítve:

bér + járulék:	nettó 10.113.053 + ÁFA, azaz
bruttó 12.843.577 Ft	
dologi költségek:	nettó 7.209.781 + ÁFA, azaz
bruttó 9.156.422 Ft	

2017. május 01-június 30 időpont közötti bevételeink:

Önkormányzat részére kiszámlázott díj: bruttó 21.999.999 Ft
Egyéb értékesítés: nettó 1.468.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.864.360 Ft

Az egyéb értékesítés során, a közfoglalkoztatásban megtermelt, a Városi Intézmények részére folyamatosan díjmentesen biztosított mezőgazdasági termelvényeken felül keletkező felesleg értékesítése során keletkezik árbevételünk.

Ezt az árbevételt kizárólag azon programban történő beruházásra lehet fordítani, ahol a bevétel keletkezett. Mivel a bevételt a mezőgazdasági program biztosította, ezért terveink között az alábbi beruházások szerepelnek:

- Soproni úton 2. számú kazán beszerzése a 2017. évben megsemmisült és újra építendő fólia sátorba teljes fűtés csövezéssel, puffertartállyal, mindennemű anyag és munkadíjjal
- Szociális Otthon területén lévő sertésól teljeskörű felújítása, 2018 évtől tojótyúk tartására történő átállás biztosítására

Jelen beszámolóval egyidőben rendelkezésre állnak a 2017 július 01-október 30 időpont közötti adatok a beérkező számlák alapján.

Mivel a létszám bővítése, illetve a Kft. működtetésének teljes mértékű kialakítása szeptember hónapban fejeződött be, ezért a július 01 utáni időszakban a bér és járulék költségek kisebb mértékű emelkedése történik, mely költség szeptember hónap végére teljesen stabilizálódik. Ez a 2. félévi beszámoló alapján látható teljes mértékben!

2017. december 31. időpontig még folyamatosan várhatóak külső vállalkozók igénybe vétele szállítási és rakodási tevékenységre, illetve sürgősen megoldandó a Város határában több éve elhelyezett gally rakat feldolgozása, melyhez szintén szükséges külső segítség igénybe vétele. továbbá az elmúlt időszakban megnövekedtek az Önkormányzati megrendelések is, melyek egy része jelentős mennyiségű anyag /beton/ felhasználásával oldható meg.

Amennyiben bárminemű kérdése merülne fel, úgy kérem, forduljon hozzám bizalommal!

Tiszavasvári, 2017. november 27.

Tisztelettel:

Szabó András s.k.

ügyvezető

275/2017.(XI.30.) Kt. számú határozat 2.számú melléklete

KIMUTATÁS

Beérkezett	Igénylő	Munka leírása	Határidő	Elvégezve	Visszajelzés
2017.05.11.	Tiszavasvári Önkormányzat	1 db pavilon kiszállítása és telepítése az Öhönforgató versenyre	07.19.	igen	
2017.05.16.	Tiszavasvári Önkormányzat	Közterületen lévő magas fák permetezése kártevők ellen	05.18.	igen	
2017.05.29.	Városi Kincstár	Olimpia Baráti Kör felőli oldalon csatornatisztítás	sürgős	igen	
2017.05.30.	Tiszavasvári Általános Iskola	9 db asztal és 40 szék ki- és visszaszállítása a strandra	07.13.	igen	
2017.05.31.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	- Bocskai u. - Köztársaság u. padkabeszakadás javítása - Honvéd u. 2. csapadékvíz aknafedő javítása - Tiszavasvári, Ady E. u. 14. alól régi kazán, gáztűzhely elszállítása - önk. Bér lakások udvaraink kaszálás (Vasvári Pál u. 93., Bercsényi u. 3., Károly Róbert u. 2., Bocskai u. 77.)	sürgős	Bocskai u. kivételével Igen	
2017.06.02.	Közétkeztetési Nonprofit Kft.	Konyhai berendezések szállítása (Kabay iskola – raktár között)	06.14.	igen	
2017.06.05.	Vasvári Pál Múzeum	belső festés (Ady E. u. 8. sz. alatt)	06.16.	igen	
2017.06.06.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közterületek zöldfelületeinek kártevőmentesítése (Május 1. úti temető, Búdi városrész, belváros)	folyamatos	igen	
2017.06.06.	Egyesített Óvodai Intézmény	Sövényvágás – Minimanó óvoda	folyamatos	igen	
2017.06.11.	Tiszavasvári Önkormányzat	Hősök u. padkajavítás, kátyúzás	sürgős	igen	
2017.06.12.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Üdülőtérület – Keleti főcsatorna közötti átjárók Kítakarítása	főszezon előtt	igen	
2017.06.12.	Egyesített Óvodai Intézmény	Varázscseruza óvodában kéthetente fűnyírás	folyamatos	igen	
2017.06.13.	Tiszavasvári Önkormányzat	Civil Ház udvarán fűnyírás (3x)	06.15.	igen	
2017.06.13.	Tiszavasvári Bölcsőde	Gazdasági egység festése (2 fő, 5 nap)	07.16.	igen	
2017.06.13.	Váci Mihály Gimnázium	Zöldhulladék zsákok kiszállítása az intézménybe	06.14.	igen	
2017.06.13.	Városi Kincstár – Sportcsarnok	3. öltöző mosdó festése, külső téglaburkolat felújítása	06.30.	festés igen Téglaburkolat Szakember hiány Miatt nem	
2017.06.	Tiszavasvári Önkormányzat	Ifjúság úti (Fülemüle) óvoda előtt parkoló építése		igen	
2017.06.13.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Keleti főcsatorna – Orgona u. közötti 3 átjáró tisztítása	sürgős	igen	
2017.06.14.	Egyesített Óvodai Intézmény	Minimanó óvoda, gallyak elszállítása	06.16.	igen	

EGYEBEK:

1	Vágóhíd utcai telephely mellől kő- és betontörmelék elszállítása	2017. 07.	igen
2	Tiszavasváriban keletkező gally- és ághulladék elszállítása	folya	igen
3	Üdülőterületen felhalmozott gallyak, ágak összegyűjtése és elszállítása	matos folya	igen
4	Járdafelújítás és építésből visszamaradó bontott betontörmelék elszállítása	matos folya	igen
5	Padkafelújításhoz zúzottkő szállítás	matos folya	igen
6	Közterületi padok festése, javítása	folya	igen
7	Gépek karbantartása	matos	igen

Tárgy (6.np.): Tájékoztató a helyi közutak hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről
Előadó: Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős: Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a tájékoztatást a helyi közutak és hó eltakarításról és síkosság mentesítéséről.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy ha leesik a hó, akkor esetleg van-e megadva valamilyen telefonszám, amit fel tudnak hívni az emberek, hogy valamilyen problémájuk van a hóeltakarítással?

Badics Ildikó jegyző:

Meg van határozva az utak sorrendje, és ez eddig is így volt. Az önkormányzat honlapján elérhető. Meg fog jelenni az újságban is az úttakarítási sorrend, és ezt fogja tartani a szolgáltató.

Munkácsi Mihály alpolgármester:

Megjegyezte, hogy a tájékoztatón van egy telefonszám, amelyen lehet érdeklődni a hóeltakarítással kapcsolatban.

Szabó András Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Elmondta, hogy közzétettek egy tájékoztatót a honlapjukon, az önkormányzat honlapján és a Vasvári Hírmondóba is bekerül. Sajnos előfordulhat, hogy már a letakarított járdára tolja rá a havat a hótoló. A buszmegállók, parkolók, kereskedelmi egységek parkolói nem tartoznak a feladatkörükbe.

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a helyi közutak hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről” szóló tájékoztatót.

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Hajdu Imre köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
276/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

(amely a 15/2017. (XI.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

**Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
Alapító Okiratának módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 3:109 § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagja, alapítói jogok gyakorlója:

A Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága által bejegyzett Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.) egyszemélyes gazdasági társaság egyedüli tagja, Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4., a társaság Alapító Okiratát a határozat mellékletének megfelelően módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okirat módosításának az aláírására.

A képviselő-testület az alapító okirat módosításának elkészítésére, ellenjegyzésére, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint a változásbejegyzéssel kapcsolatosan a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága előtti eljárásban a társaság képviseletének ellátására Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12. szám, ügyintéző Dr. Vaskó László ügyvéd részére ad megbízást.

A Képviselő-testület felkéri a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, a fenti ügyvédi iroda meghatalmazásával, illetve a fenti ügyvédi iroda közreműködésével intézkedjen az iránt, hogy a változásbejegyzési eljárás lefolytatásra kerüljön a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága előtt, illetve intézkedjen az iránt, hogy a változásbejegyzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos iratok a cégbírósághoz határidőig benyújtásra kerüljenek.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat egy példányának megküldésével a képviselő-testület döntéséről a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. vezető tisztségviselőjét (ügyvezetőjét) írásban értesítse.

Határidő: Esedékességkor.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester
Szabó András ügyvezető

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. gazdasági társaság tagja a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén, 2007. május 30-án, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én, 2015. december 17-én, 2016. december 22-én, 2017. január 26-án, 2017. május 25-én, 2017. június 29-én módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

1./ Az alapító okirat III. pontja az alábbiak szerint módosul:

III. A TÁRSASÁG FELADATA, A TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a helyi közügyek valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok elvégzése.

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 11. pontjában meghatározott feladatot - helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, **valamint 12. pontjában körülírt helyi közfoglalkoztatás** – mint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatot látja el.

A társaság közhasznú feladatként ellátja továbbá a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f) pontja szerint feladatokat - a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés - mint települési önkormányzat feladatokat.

A társaság Tiszavasvári Város Önkormányzatával a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 7. § (3) bek., 42 § ide vonatkozó rendelkezései szerint kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében ellátja az önkormányzat köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét. A fenti törvény 3. § b) pontja, 5. § (3) bek., 7 § (3) bek. alapján a köztemető fenntartása és üzemeltetése önkormányzati feladat. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bek. 2. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok különösen a településüzemeltetés körében a köztemetők kialakítása és fenntartása.

A közhasznú társaság létrehozásának elsődleges célja, hogy biztosítsa Tiszavasvári Város közigazgatási területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § vonatkozó rendelkezései szerinti közszolgáltatásokat, a jelen

alapító okirattal létrehozandó, közhasznú jogállással rendelkező, közhasznú szervezet működtetésével.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával teremti meg a működtetéséhez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet. A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A társaság az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának vonatkozó jogszabály szerinti adatait, az éves beszámolót valamint annak közhasznúsági mellékletét a havonta Tiszavasváriban megjelenő Vasvári Hírmondóban hozza nyilvánosságra.

1. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei:

-/-

-2-

A társaság közhasznú fő tevékenysége:

37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Köztemető fenntartása, üzemeltetése a helyi önkormányzattal kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében.

A társaság közhasznú tevékenységét elősegítő tevékenységi körök:

01.13'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése

01.19'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás

02.10'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

23.61'08 Építési betontermék gyártása

23.63'08 Előre kevert beton gyártása

23.69'08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása

23.70'08 Kőmegmunkálás

36.00'08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

38.21'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

38.32'08 Hulladék újrahasznosítása

39.00'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése

42.11'08 Út, autópálya építése

42.13'08 Híd, alagút építése

42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

42.91'08 Vízi létesítmény építése

42.99'08 Egyéb m.n.s. építés

43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

43.31'08 Vakolás

43.39'08 Egyéb befejező építés m.n.s

43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

46.74'08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme

47.51'08 Textil-kiskereskedelem
47.78'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.52'08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
52.21'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
55.20'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30'08 Kempingszolgáltatás
55.90'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
56.29'08 Egyéb vendéglátás
58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
63.99'08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32'08 Ingatlankezelés
69.20'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.11'08 Építészmérnöki tevékenység
71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
75.00'08 Állat-egészségügyi ellátás
77.11'08 Személygépjármű kölcsönzése
77.21'08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
77.32'08 Építőipari gép kölcsönzése
77.33'08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
77.39'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

-/-

-3-

81.10'08 Építményüzemeltetés
81.21'08 Általános épülettakarítás
81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29'08 Egyéb takarítás
81.30'08 Zöldterület-kezelés
82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
93.13'08 Testedzési szolgáltatás
93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
96.03'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
96.04'08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

Ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges) köti, a társaság e tevékenységet csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály „ide nem értve az önkormányzati rendeletet” kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 276/2017. (XI.30.) Kt. sz. határozatával (amely a 15/2017. (XI.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 2017. november 30-án módosította a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratát.

Tiszavasvári, 2017. november 30.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik polgármester

Ellenjegyzem:

Nyíregyháza, 2017. november 30.

Dr. Vaskó László
ügyvéd

Tárgy (8.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	október 27. péntek	KEF Sport rendezvény	Városi Sportcsarnok
2.	október 30. hétfő	Leányvári Attila TAO pályázattal kapcsolatban	
3.		Nácsa Balázs Tiszavasvári Sportegyesület elnöke	
4.		Németh Zoltán tűzoltóparancsnok	
5.	október 31. kedd	Kacári István a Hankó László Zeneiskola igazgatója	
6.		Olimpiai Baráti Kör Rendezvénye	
7.	november 07. kedd	Rendkívüli Képviselő-testületi ülés	
8.		dr. Vaskó László Ügyvéd Úr	
9.	november 09. csütörtök	Nyíregyháza Kormányhivatal, függőben lévő engedélyek ügyében	
10.		Szabó András TIVA-SZOLG ügyvezetője	
11.	november 10. péntek	Nyíregyházi Járásbíróság	
12.	november 13. hétfő	Nyíregyházi Református Templom	"Reformáció 500"
		Rozgonyi Zoltán	
13.	november 14. kedd	Németh Zoltán tűzoltóparancsnok	
14.	november 16. csütörtök	Sz-Sz-B Megyei Közgyűlés	
15.	november 17. péntek	Kiss László	
16.	november 21. kedd	Budapest-Állatmenhely kialakításával kapcsolatban, Elnökségi ülés	
17.	november 23. csütörtök	Debrecen Dr. Fodor Mariann	
18.	november 24. péntek	Kulcsné Mária, Revolution táncverseny megbeszélése	
19.		Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakközépiskola Szalagavató Ünnepe	
20.	november 27. hétfő	Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka	Kornisné Központ intézményvezetője

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>Előadó:</u>	Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

31/2017. (XII.01.)

önkormányzati rendelete

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2018. január 01-én lép hatályba.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. december 01.

Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet a 31/2017. (XII.01.) önkormányzati rendelethez

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének

1. melléklete

az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díjairól

1) Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi lakbére 2018. január 01-től a következő:

a./ összkomfortos lakás esetén:	259 Ft/m ² /hó
b./ komfortos lakás esetén:	239 Ft/m ² /hó
c./ félkomfortos lakás esetén:	100 Ft/m ² /hó
d./ komfort nélküli lakás esetén:	87 Ft/m ² /hó

2) Költségelven megállapított bérleti díj: 359 Ft/m²/hó

3) Piaci alapon számított bérleti díj: a pályázati eljárásban ajánlott bérleti díj, amely nem lehet kevesebb attól, mintha a lakás bérleti díja költségelven kerülne megállapításra.

4) Vendéglakás használatba adása térítésmentes

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 31/2017. (XII.01.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati lakások lakbérének mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 27.§ (1) bekezdése szerint a bérlakások havi bérleti díjának mértékét a Képviselő-testület állapítja meg.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzati Lakásrendelet felhatalmazása alapján a Képviselő-testület évente felülvizsgálhatja az önkormányzati lakások lakbérét és azt, amennyiben szükségesnek látja, megemelheti.

Az Önkormányzat költségvetésére tekintettel szükséges az önkormányzati bevételek növelése, ezért indokolt a lakbér mértékének - az emelést megelőző év inflációjának mértékével történő - emelése.

Tárgy: (10.np):	Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
32/2017. (XI.30.)
önkormányzati rendelete**

**az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet
megalkotásáról**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az 5. melléklet 1.15. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Állami Egészségügyi Ellátó Központ véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet megállapítja Tiszavasvári Város közigazgatási területére vonatkozóan a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, valamint az iskola-egészségügyi körzetek számát, illetve az egyes körzetekhez tartozó területek elosztását.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A Rendelet hatálya kiterjed Tiszavasvári Város közigazgatási területén a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, alapellátást végző szolgáltatókra, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásra, valamint az iskola-egészségügyi ellátásra.

3. Házi orvosi és házi gyermekorvosi körzetek

3. § (1) Tiszavasvári város közigazgatási területén hat házi orvosi ellátási körzet működik, melyek területi leírását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Tiszavasvári város közigazgatási területén három házi gyermekorvosi ellátási körzet működik, melyek területi leírását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. Fogorvosi körzetek

4.§ (1) Tiszavasvári város közigazgatási területén három fogorvosi ellátási körzet működik, melyek területi leírását e rendelet 3. melléklete határozza meg.

5. A védőnői ellátás körzetei

5.§ (1) Tiszavasvári város közigazgatási területén kilenc védőnői ellátási körzet működik, melyek területi leírását e rendelet 4. melléklete határozza meg.

6. Ügyeleti ellátás

6.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata a házi orvosi és házi gyermekorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást ügyeleti ellátásra kötött megállapodás útján biztosítja Tiszavasvári város közigazgatási területére kiterjedően.

(2) A Központi Orvosi Ügyelet székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth út 10. szám

7. Iskola-egészségügyi ellátás

7.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata az iskola-egészségügyi ellátást az iskola-egészségügyi ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés útján biztosítja, melyek iskola-egészségügyi ellátáshoz tartozó oktatási intézmény leírását e rendelet 1. és 2. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló 15/2017. (V.2.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2017. november 30.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. november 30.

Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Háziorvosi ellátási körzetek

I. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Aradi vértanúk utca
2.	Benczúr Gyula utca
3.	Berzsenyi Dániel utca
4.	Eszterházy utca
5.	Fehértói utca
6.	Gergely Deák utca
7.	Gyár utca
8.	Irinyi János utca
9.	Kabay János utca
10.	Kelp Ilona utca
11.	Kinizsi utca páros
12.	Kossuth 9-től páratlan végig
13.	Kőrösi Csoma Sándor utca
14.	Nánási út
15.	Rákóczi utca
16.	Somogyi Béla utca
17.	Sporttelep
18.	Széles utca páratlan
19.	Vas Gereben utca
20.	Vasút utca
21.	Gombás András utca
22.	
23.	

II. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca 9.-től végig
2.	Ady Endre utca
3.	Alkotás utca
4.	Könyves Kálmán utca
5.	Árpád utca 13-tól 33-ig páratlan
6.	Bacsó Béla utca
7.	Bajcsy-Zsilinszky utca 2-62 páros, 1-17 páratlan
8.	Bethlen utca
9.	Bocskai utca
10.	Boglárka utca
11.	Budai Nagy Antal utca
12.	Damjanich utca
13.	Esze Tamás utca
14.	Február 1. utca
15.	Fenyő utca
16.	Hankó László utca
17.	Garami Ernő utca
18.	Gyóni Géza utca
19.	Hajnal utca
20.	Hétvezér utca
21.	Honfoglalás utca
22.	Honvéd utca
23.	Illés Béla utca
24.	Kálvin utca
25.	Kárpát utca
26.	Kinizsi utca páratlan
27.	Kossuth Lajos utca 1-től 7-ig páratlan
28.	Köztársaság utca
29.	Krúdy Gyula utca
30.	Lehel köz
31.	Március 21. utca
32.	Mártírok utca
33.	Mikszáth Kálmán utca
34.	Nyírfa utca
35.	Orgona utca
36.	Alberth Béla utca
37.	Urbán Béla utca
38.	Rozmaring utca
39.	Rózsa utca
40.	Schönherz Zoltán utca
41.	Széles utca 22-től 38-ig páros
42.	Szellő utca
43.	Szivárvány utca
44.	Tiszavirág utca
45.	Dr. Lévai Sándor utca

46.	Bagdi Lajos utca
47.	Wesselényi utca
48.	Zrínyi utca 2.-től 18-ig és 1.-től 17.-ig
49.	Thököly Imre utca

III. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Balassi Bálint utca
2.	Béke utca
3.	Erdő utca
4.	Erkel Ferenc utca
5.	Gépállomás utca
6.	Hősök utca 27-től végig,14-től végig
7.	Ifjúság utca
8.	Jókai utca
9.	Katona József utca
10.	Királytelki út
11.	Kiss utca
12.	Kossuth Lajos utca páros
13.	Lónyai utca
14.	Madách utca
15.	Nyíregyházi út
16.	Óz utca
17.	Petőfi a Táncsics utcáig
18.	Szabolcsvezér utca
19.	Szarvas utca
20.	Széles utca 40-től végig
21.	Táncsics Mihály utca páratlan
22.	Toldi utca
23.	Vörösmarty utca
24.	Vörösvári utca
25.	Szögi Lajos utca

IV. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Arany János utca
2.	Árpád utca 66-tól végig, 35-től végig
3.	Babits Mihály utca
4.	Bajcsy-Zsilinszky utca 19-től végig
5.	Dózsa György utca
6.	Gábor Áron utca
7.	Gárdonyi utca
8.	Hősök utca 25-ig páratlan, 12-ig páros
9.	József Attila utca
10.	Kisfaludy utca
11.	Kunfi Zsigmond utca
12.	Mátyás király utca
13.	Nép utca
14.	Károly Róbert utca
15.	Pethe Ferenc utca
16.	Petőfi a Tánccsictól végig
17.	Sopron utca
18.	Széles utca 2-től 20-ig páros
19.	Táncsics Mihály utca páros
20.	Váci Mihály Tagintézmény (Hétvezér u. 19.)

V. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Akác utca
2.	Alkotmány utca
3.	Attila utca
4.	Batthyány utca
5.	Bereznai utca
6.	Csapó utca
7.	Császár köz
8.	Csillag utca
9.	Dankó tanya
10.	Deák Ferenc utca
11.	Déryné utca
12.	Dobó István utca
13.	Dobó Katalin utca
14.	Egység utca
15.	Egyház köz
16.	Eötvös utca
17.	Gátórház
18.	Károli Gáspár utca
19.	Hajózsilip
20.	Haladás utca
21.	Dessewffy utca
22.	Hunyadi utca
23.	Iskola utca
24.	Kiss Ernő utca
25.	Korondi Béla utca
26.	Kőkút utca
27.	Kodály Zoltán utca
28.	Csontváry utca
29.	Makarenkó utca
30.	Mák utca
31.	Mester utca
32.	Mihálytelep
33.	Nagy Sándor utca
34.	Nyíl utca
35.	Pálffy utca
36.	Polgári út
37.	Salétromkert
38.	Sólyom utca
39.	Szabolcska Mihály utca
40.	Széchenyi utca
41.	Szegfű utca
42.	Szél utca
43.	Szent István utca
44.	Szilágyi utca
45.	Szőlőskert
46.	Szőnyi Tibor utca

47.	Temető utca
48.	Szabó Magda utca
49.	Vasvári Pál utca 57/a-tól végig, 64/a-tól végig
50.	Víg utca
51.	Víz utca

VI. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca 9.-ig
2.	Állomás utca
3.	Árpád utca 2.-től 48.-ig, 1.-től 13.-ig
4.	Attila tér
5.	Bajcsy-Zsilinszky utca 64.-től végig
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Bem utca
9.	Bercsényi utca
10.	Bessenyei utca
11.	Csalogány utca
12.	Csokonai utca
13.	Fecske-köz köz
14.	Frankel Leó utca
15.	Hableány utca
16.	Hársfa utca
17.	Jázmin utca
18.	Kabay József utca
19.	Kabók Lajos utca
20.	Keskeny utca
21.	Május 1. utca
22.	Margaréta utca
23.	Móricz Zsigmond utca
24.	Munka utca
25.	Nagybecskerek utca
26.	Nefelejcs utca
27.	Nyár utca
28.	Nyárfa utca
29.	Október 6. utca
30.	Pázsit utca
31.	Pillangó utca
32.	Mária Terézia utca
33.	Géza fejedelem utca
34.	Tavaszi utca
35.	Tompa Mihály utca
36.	Tölgyes utca
37.	Vágóhíd utca
38.	Vásár tér
39.	Vasas utca
40.	Vasvári Pál utca 57/a-ig páratlan, 64/a-ig páros
41.	Vízmű utca
42.	Zrínyi utca 19-től végig, 20-tól végig

2. melléklet a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Házi gyermekorvosi ellátási körzetek
I. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Akác utca
2.	Alkotmány utca
3.	Állomás utca
4.	Árpád utca
5.	Attila utca
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Batthyány utca
9.	Bem utca
10.	Bercsényi utca
11.	Bereznai utca
12.	Bessenyei utca
13.	Bethlen utca
14.	Csapó utca
15.	Császár köz
16.	Csillag utca
17.	Csokonai utca
18.	Damjanich utca
19.	Dankó tanya
20.	Deák Ferenc utca
21.	Déryné utca
22.	Dobó István utca
23.	Dobó Katalin utca
24.	Egyház köz
25.	Egység utca
26.	Eötvös utca
27.	Esze Tamás utca
28.	Fecske-köz köz
29.	Frankel Leó utca
30.	Hankó László utca
31.	Gátórház
32.	Károli Gáspár utca

33.	Hajózsilip
34.	Haladás utca
35.	Dessewffy utca
36.	Hunyadi utca
37.	Iskola utca
38.	Kabók Lajos utca
39.	Kiss Ernő utca
40.	Korondi Béla utca
41.	Kőkút utca
42.	Kodály Zoltán utca
43.	Csontváry utca
44.	Május 1. utca
45.	Mák utca
46.	Makarenkó utca
47.	Mester utca
48.	Mihálytelep
49.	Mikszáth Kálmán utca
50.	Móricz Zsigmond utca
51.	Munka utca
52.	Nagy Sándor utca
53.	Nagybecskerek utca
54.	Nyíl utca
55.	Október 6. utca
56.	Pálffy utca
57.	Polgári út
58.	Salétromkert
59.	Géza fejedelem utca
60.	Schönherz Zoltán utca
61.	Sólyom utca
62.	Szabolcska Mihály utca
63.	Széchenyi utca
64.	Szegfű utca
65.	Szél utca
66.	Szent István utca
67.	Szilágyi utca

68.	Szőlőskert
69.	Szőnyi Tibor utca
70.	Temető utca
71.	Szabó Magda utca
72.	Tompa Mihály utca
73.	Vásártér utca
74.	Vasvári Pál utca páratlan
75.	Víg utca
76.	Víz utca
77.	Wesselényi utca
78.	Zrínyi utca
79.	Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység (Vasvári Pál u. 97/a)

II. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Arany János utca
2.	Babits Mihály utca
3.	Bajcsy-Zsilinszky utca
4.	Balassi Bálint utca
5.	Béke utca
6.	Budai Nagy Antal utca
7.	Dózsa György utca
8.	Erdő utca
9.	Erkel Ferenc utca
10.	Gábor Áron utca
11.	Garami Ernő utca
12.	Gárdonyi utca
13.	Gépállomás utca
14.	Honfoglalás utca
15.	Honvéd utca
16.	Hősök utca
17.	Ifjúság utca
18.	József Attila utca
19.	Kálvin utca
20.	Kárpát utca
21.	Katona József utca
22.	Kisfaludy utca
23.	Kiss utca
24.	Krúdy Gyula utca
25.	Kunfi Zsigmond utca
26.	Lehel köz
27.	Lónyai utca
28.	Madách utca
29.	Mátyás király utca
30.	Nép utca
31.	Őz utca
32.	Károly Róbert utca
33.	Pethe Ferenc utca
34.	Petőfi utca

35.	Alberth Béla utca
36.	Urbán Béla utca
37.	Sopron utca
38.	Szabolcsvezér utca
39.	Szarvas utca
40.	Széles utca 38-tól
41.	Táncsics Mihály utca
42.	Toldi utca
43.	Vízmű utca
44.	Vörösmarty utca
45.	Vörösvári utca
46.	Szögi Lajos utca
47.	Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskola Egység (Ifjúság u. 8.) 1-2-3-4. évfolyam
48.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola 1-2-3-4. évfolyam, Óvodai csoportok (Petőfi u. 6-8, Kossuth u. 76, Petőfi u. 4, Petőfi u. 24.)

III. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca
2.	Ady Endre utca
3.	Könyves Kálmán utca
4.	Aradi vértanúk utca
5.	Bacsó Béla utca
6.	Benczúr Gyula utca
7.	Berzsenyi Dániel utca
8.	Bocskai utca
9.	Eszterházy utca
10.	Február 1. utca
11.	Fehértói utca
12.	Fenyő utca
13.	Gergely Deák utca
14.	Gyár utca
15.	Gyóni Géza utca
16.	Hársfa utca
17.	Hétvezér utca
18.	Illés Béla utca
19.	Irinyi János utca
20.	Jókai utca
21.	Kabay János utca
22.	Kabay József utca
23.	Kelp Ilona utca
24.	Keskeny utca
25.	Kinizsi utca
26.	Kossuth Lajos utca
27.	Köztársaság utca
28.	Kőrösi Csoma Sándor utca
29.	Március 21. utca
30.	Mártírok utca
31.	Nánási út
32.	Nyírfa utca
33.	Rákóczi utca

34.	Mária Terézia utca
35.	Somogyi Béla utca
36.	Széles utca 38-ig
37.	Dr. Lévai Sándor utca
38.	Üdülőtelep
39.	Vágóhíd utca
40.	Vas Gereben utca
41.	Vasas utca
42.	Vasút utca
43.	Vasvári Pál utca páros
44.	Bagdi Lajos utca
45.	Gombás András utca
46.	Thököly Imre utca
47.	Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskola Egység (Ifjúság u. 8.) 5-6-7-8. évfolyam
48.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola 5-6-7-8. évfolyam (Kossuth u. 76, Petőfi u. 6-8)
49.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (Ifjúság u. 8, Egység u. 4 f,g., Vasvári Pál u. 67/a, Gombás András u. 10/a)

3. melléklet a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Fogorvosi ellátási körzetek

I. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Alkotás utca
2.	Állomás utca
3.	Arany János utca
4.	Árpád utca
5.	Babits Mihály utca
6.	Bajcsy-Zsilinszky utca
7.	Balassi Bálint utca
8.	Bem utca
9.	Bessenyei utca
10.	Budai Nagy Antal utca
11.	Csokonai utca
12.	Dózsa György utca
13.	Fecske-köz
14.	Gábor Áron utca
15.	Garami Ernő utca
16.	Gárdonyi utca
17.	Gépállomás utca
18.	Hétvezér utca
19.	Honfoglalás utca
20.	Honvéd utca
21.	Hősök utca
22.	Ifjúság utca
23.	Jókai utca
24.	József Attila utca
25.	Kabók Lajos utca
26.	Kálvin utca
27.	Kárpát utca
28.	Kisfaludy utca

29.	Kunfi Zsigmond utca
30.	Lehel köz
31.	Lónyai utca
32.	Május 1. utca
33.	Mátyás király utca
34.	Nagybecskerek utca
35.	Nép utca
36.	Őz utca
37.	Károly Róbert utca
38.	Pethe Ferenc utca
39.	Petőfi utca
40.	Urbán Béla utca
41.	Sopron utca
42.	Szabolcsvezér utca
43.	Szarvas utca
44.	Táncsics Mihály utca
45.	Toldi utca
46.	Tompa Mihály utca
47.	Vásártér utca
48.	Vízmű utca
49.	Vörösmarty utca
50.	Szögi Lajos utca
51.	Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység (Ifjúság u. 8.)
52.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola (Kossuth u. 76, Petőfi u.6-8) (5-6-7-8. évfolyam)
53.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (Ifjúság u. 8, Gombás

	András u. 10/a)
--	------------------------

II. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca
2.	Ady Endre utca
3.	Akác utca
4.	Alkotmány utca
5.	Attila tér+Attila utca
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Batthyány utca
9.	Bercsényi utca
10.	Bereznai utca
11.	Bethlen utca
12.	Csalogány utca
13.	Csapó utca
14.	Császár köz
15.	Csillag utca
16.	Damjanich utca
17.	Dankó tanya
18.	Deák Ferenc utca
19.	Déryné utca
20.	Dobó István utca
21.	Dobó Katalin utca
22.	Egyház köz
23.	Egység utca
24.	Eötvös utca
25.	Esze Tamás utca
26.	Frankel Leó utca
27.	Fürdő sor
28.	Hankó László utca
29.	Gátórház
30.	Gólya utca
31.	Károli Gáspár utca

32.	Hableány utca
33.	Hajnal utca
34.	Hajózsilip
35.	Haladás utca
36.	Dessewffy utca
37.	Hársfa utca
38.	Hunyadi utca
39.	Iskola utca
40.	Jázmin utca
41.	Kabay József utca
42.	Kiss Ernő utca
43.	Korondi Béla utca
44.	Kőkút utca
45.	Kodály Zoltán utca
46.	Csontváry utca
47.	Mák utca
48.	Makarenkó utca
49.	Margaréta utca
50.	Mester utca
51.	Mihálytelep
52.	Mikszáth Kálmán utca
53.	Móricz Zsigmond utca
54.	Munka utca
55.	Nagy Sándor utca
56.	Nefelejcs utca
57.	Nyár utca
58.	Nyárfa utca
59.	Nyíl utca
60.	Október 6. utca
61.	Pálffy utca
62.	Pázsit utca
63.	Pillangó utca
64.	Polgári út

65.	Mária Terézia utca
66.	Salétromkert
67.	Géza fejedelem utca
68.	Schönherz Zoltán utca
69.	Sólyom utca
70.	Szabolcska Mihály utca
71.	Széchenyi utca
72.	Szegfű utca
73.	Szél utca
74.	Szent István utca
75.	Szilágyi utca
76.	Szőlőskert
77.	Szőnyi Tibor utca
78.	Tavaszi utca
79.	Temető utca
80.	Szabó Magda utca
81.	Tölgyes utca
82.	Vágóhíd utca
83.	Vasas utca
84.	Vasvári Pál utca
85.	Víg utca
86.	Víz utca
87.	Wesselényi utca
88.	Zrínyi utca
89.	Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység (Vasvári Pál 97/a)
90.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola (Óvodai csoportok) (Petőfi u.4., Petőfi u. 24.)

91.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium (szakiskolai évfolyamok) (Petőfi u.1.)
92.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (Egység u. 4. f. g., Vasvári Pál u. 67/a)

III. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Könyves Kálmán utca
2.	Aradi vértanúk utca
3.	Bacsó Béla utca
4.	Béke utca
5.	Benczúr Gyula utca
6.	Berzsenyi Dániel utca
7.	Bocskai utca
8.	Boglárka utca
9.	Eszterházy utca
10.	Erdő utca
11.	Erkel Ferenc utca
12.	Február 1. utca
13.	Fehértói utca
14.	Fenyő utca
15.	Gergely Deák utca
16.	Gyár utca
17.	Gyóni Géza utca
18.	Illés Béla utca
19.	Irinyi János utca
20.	Kabay János utca
21.	Katona József utca
22.	Kelp Ilona utca
23.	Keskeny utca
24.	Kinizsi utca
25.	Kiss utca
26.	Kossuth Lajos utca
27.	Kőrösi Csoma Sándor utca
28.	Köztársaság utca
29.	Krúdy Gyula utca
30.	Madách utca

31.	Március 21. utca
32.	Mártírok utca
33.	Nánási út
34.	Nyírfa utca
35.	Orgona utca
36.	Alberth Béla utca
37.	Rákóczi utca
38.	Rozmaring utca
39.	Somogyi Béla utca
40.	Sporttelep
41.	Széles utca
42.	Szellő utca
43.	Szivárvány utca
44.	Tiszavirág utca
45.	Dr. Lévai Sándor utca
46.	Vas Gereben utca
47.	Vasút utca
48.	Bagdi Lajos utca
49.	Gombás András utca
50.	Vörösvári utca
51.	Thököly Imre utca
52.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola (1-2-3-4. évfolyam) (Kossuth u. 76, Petőfi u. 6-8.)
53.	Váci Mihály Tagintézmény (Hétvezér u. 19.)

4. melléklet a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Védőnői körzetek utcajegyzéke

I.körzet

1.	Aradi u.9-23.
2.	Aradi u.10-40.,
3.	Benczúr Gyula u.1-18.
4.	Berzsenyi u.1-24.
5.	Erdő u.1-32.
6.	Eszterházy u.1-20.
7.	Fehértói u.1-191.
8.	Gergely Deák u.1-26.
9.	Gombás András u.1-52.
10.	Gyár u.1-15.
11.	Kabay János u.1-25.
12.	Kelp Ilona u.1-8.
13.	Keskeny utca 73-89.
14.	Keskeny utca 78-84.
15.	Kiss u.1-50.
16.	Kőrösi Csoma Sándor u.1-25.
17.	Nánási u.1-2.
18.	Somogyi Béla u.1-15.
19.	Sporttelep u.1-2.
20.	Szarvas u.1-16.
21.	Széles u.76-86.
22.	Vas Gereben u.1-21.
23.	Vasút u. 1-21.
24.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Varázsceruza Óvoda (4440 Tiszavasvári Gombás András u. 8. B. épület)

II. körzet

1.	Adria utca 1-23.
2.	Albert Béla utca 1-25.
3.	Aradi Vértanúk utca 1-7., 2-8.
4.	Bacsó Béla utca 1-8.
5.	Bagdi Lajos utca 10.
6.	Bartók Béla utca 1-7.
7.	Bercsényi utca 1-20.
8.	Berzsenyi Dániel utca 1-24.
9.	Bethlen utca 1-15.
10.	Bocskai utca 1-139.
11.	Báthori utca 1-29.
12.	Dr. Lévai Sándor utca 1-7.
13.	Február 1. utca 1-15.
14.	Fenyő utca 1-5.
15.	Frankel Leó utca 1-2.
16.	Géza fejedelem utca 1-10.
17.	Gyóni Géza utca 1-13.
18.	Hársfa utca 1-4.
19.	Illés Béla utca 1-8.
20.	Irinyi János utca 1-22.
21.	Kabay József utca 1-22.
22.	Keskeny utca 22-62.
23.	Kinizsi utca 1-83.
24.	Kossuth utca 1- 37. Páratlan oldal
25.	Krúdy Gyula utca 1-20.
26.	Könyves Kálmán utca 1-3.
27.	Köztársaság utca 1-5.
28.	Munka utca 1-4.
29.	Március 21. utca 1-12.
30.	Mária Terézia utca 1-6.
31.	Mártírok utca 1-17.
32.	Nyírfa utca 1-2.
33.	Október 6. utca 1-8.
34.	Rákóczi utca 1-5.
35.	Schönherz utca 1-17.
36.	Széles utca 13-17, 30-54.
37.	Thököly Imre utca 1-10.
38.	Vasas utca 1-9.
39.	Vasvári Pál utca 1-49, 2-54.
40.	Vágóhíd utca 1-8.
41.	Városháza tér
42.	Wesselényi utca 1-20.

43.	Zrínyi utca 1-35.
44.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Fülemüle Zöld Óvoda (4440 Tiszavasvári, Ifjúsági utca. 8.)

III. körzet

1.	Árpád u.37.-72.
2.	Arany J.u.1-30.
3.	Babits u.1-13.
4.	Balassi B.u.1-8.
5.	Budai-Nagy Antal u.1-4.
6.	Béke u.1-10.
7.	Dorogi u.1-6.
8.	Dózsa Gyu.1-49.
9.	Erkel u.1-4.
10.	Gábor Á.u.1-10.
11.	Gárdonyi u.1-21.
12.	Honfoglalás u.1-20.
13.	Honvéd u.1-12.
14.	Hősök u.1-57.
15.	Ifjúság u.1-13.
16.	Jókai u.1-22.
17.	József A. u.1-28.
18.	Károly Róbert u.1-17.
19.	Keskeny u.61-74.
20.	Királyteleki u.1-6.
21.	Kisfaludy u.1-10.
22.	Kossuth u.26-79.
23.	Kunfi Zsigmond u.1-4.
24.	Lónyai u.1-40.
25.	Madách u.1-102.
26.	Mátyás Király u.1-12.
27.	Őz u.1-16.
28.	Pethe Ferenc u.1-39.
29.	Petőfi u. 1-18.
30.	Sopron u. 1-18.
31.	Szabolcsvezér u. 1-26.
32.	Széles u.54-62.
33.	Szögi L.u.1-17.
34.	Toldi u.1-7.
35.	Táncsics u.1-42.
36.	Vörösmarty u.1-30.
37.	Vörösvári u.1-58.

38.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye (Petőfi utca 4.)
------------	--

IV. körzet

1.	Ady E. u. 1-14.
2.	Akác u. 1-6.
3.	Állomás u. 1-40.
4.	Árpád u. 1-35.
5.	Árpád u. 2-46.
6.	Bajcsy-Zs. u 1-100.
7.	Bem u. 1-13.
8.	Bereznai u. 1-50.
9.	Bessenyei u. 1-14.
10.	Csapó u- 1-3.
11.	Csokonay u. 1-23.
12.	Damjanich u. 1-15.
13.	Egység u. 1-20.
14.	Esze Tamás u. 1-7.
15.	Fecske köz 1-8.
16.	Hankó László 1-29.
17.	Kabók Lajos u. 1-11.
18.	Katona József u. 1-30.
19.	Keskeny u. 10-20.
20.	Keskeny u. 13-35.
21.	Kodály u. 1-53.
22.	Kőkút u. 1-2.
23.	Május 1. út 1-19.
24.	Mák u. 1-13.
25.	Makarenkó u. 1-35.
26.	Mikszáth u. 1-10.
27.	Móricz Zs. u. 1-17.
28.	Nagybecskerek u. 1-35.
29.	Nyíl u. 1-5.
30.	Pálffy u. 1-22.
31.	Sólyom u. 1-19.
32.	Szabó Magda u. 1-69.
33.	Széchenyi u. 1-25.
34.	Széles u.10-20.
35.	Széles u. 13-35.
36.	Szilágyi u. 1-18.
37.	Tompá M. u. 1-17.
38.	Vásártér u. 1-46.
39.	Víz u. 1-18.

40.	Vízmű u. 1-18.
41.	Korondi u. 1-50.
42.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Lurkó-Kuckó Óvoda (4440 Tiszavasvári, Egység u. 4. F-G)

V.körzet

1.	Attila u.1-11.
2.	Dobó K. 1-21.
3.	Déryné u. 1-36.
4.	Egyház köz 1-5.
5.	Eötvös u. 1-16.
6.	Gátórház u.
7.	Hajózsilip u.0.
8.	Haladás tanya 1-3.
9.	Hunyadi u.1-11.
10.	Iskola u.1-21.
11.	Keleti u 0.
12.	Kiss Ernő u 1-17.
13.	Mester 1-50.
14.	Nagy S.1-24.
15.	Polgári u.1.
16.	Alkotmány u.1-20.
17.	Batthyány 1-14.
18.	Csillag u. 1-24.
19.	Csontváry u.1-26.
20.	Dankó tanya 1-16.
21.	Dessewffy u.1-19.
22.	Deák F.u.1-39.
23.	Dobó I. u. 1-11.
24.	Mihálytelep u 1-8.
25.	Császárköz 1-6.
26.	Salétromkert u.1-15.
27.	Szabolcska u.1-23.
28.	Szegfű u.1.
29.	Szent I. u.1-30.
30.	Szél u.1-6.
31.	Szőnyi 1-16.
32.	Temető u.1-32.
33.	Vasvári P.u.49-164.
34.	Vasvári P.u.54-164.
35.	Víg u.1-37.
36.	Kossuth u.2-24.
37.	Boglárka u.1-50.
38.	Csalogány u.1-50.

39.	Hableány u.1-50.
40.	Hajnal u.1-50.
41.	Jázmin u.1-50.
42.	Nefelejcs u.1-100.
43.	Nyár u.1-50.
44.	Nyárfa u. 1-50.
45.	Orgona u. 1-50.
46.	Pázsit u. 1-50.
47.	Pillangó u. 1-50.
48.	Rozmaring u.1-50.
49.	Szellő u. 1-50.
50.	Szivárvány u. 1-50.
51.	Tavaszi u. 1-50.
52.	Tiszavirág u. 1-50.
53.	Margaréta u. 1-50.
54.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény – Minimanó Óvoda (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/a.)

VI. körzet

1.	Alkotás u. 1-4.
2.	Garami Ernő u. 1-7.
3.	Hétvezér u. 1-19.
4.	Keskeny u. 2-8.
5.	Keskeny u. 1-11.
6.	Kálvin u.1-28.
7.	Kárpát u. 1-25.
8.	Lehel köz 1-6.
9.	Nép u. 1-3.
10.	Széles u. 2-10.
11.	Urbán Béla u.1-13.
Szorgalmatos ellátási szerződés alapján	
12.	Galamb u. 1-41.
13.	Határ u. 1-7.
14.	Klapka u. 1-43.
15.	Körte u. 1-62.
16.	Közép u. 1-2.
17.	Mező u.1-49.
18.	Munkácsy u. 1-52.
19.	Pacsirta u. 1-50.
20.	Perczel Mór u.1-24.
21.	Sugár u. 1-34.
22.	Szőlő u. 1-14.
23.	Virág u. 1-19.

24.	Mesekert Óvoda, Bölcsőde és Konyha (Szorgalmatos) 4441 Szorgalmatos, Munkácsy út 25.
25.	Deák Ferenc Általános Iskola 4441 Szorgalmatos Közép út 11.
	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma (9. évfolyam szociális gondozó)

VII. körzet

1.	Gépállomás u. 1-82.
2.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma (4440 Tiszavasvári, Petőfi 1.)

VIII. körzet

1.	Tiszavasvári Általános Iskola Tiszavasvári, Ifjúság út 8.,
2.	Tiszavasvári Általános Iskola Tiszavasvári, Vasvári Pál út. 97/a. telephely.

IX. körzet

1.	Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye (4440 Tiszavasvári, Kossuth 76.)
----	---

Tárgy: (11np.):	Előterjesztés a mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>Előadó:</u>	Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Erdei Kolett köztisztviselő

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Erdei Kolett témafelelős szóbeli kiegészítése:

A rendelet-tervezetet szükséges kiegészíteni egy újabb szakasszal, amely határidőt állapít meg arra nézve, hogyha a rendelkezésre álló adatok alapján kerül megállapításra a fizetendő mezőőri járulék, akkor a kötelezettek a fizetési kötelezettséget megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül kell a mezőőri járulékot megfizetnie.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a rendelet 3. §-a (4a) bekezdéssel egészül ki, hogy 8 napon belül kell befizetni a járulékot.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
33/2017. (XI.30.)
önkormányzati rendelete**

A mezei őrszolgálatról szóló 21/2017.(VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fegyveres őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 7. pontja, 1. 12. pontja, valamint 1. 22. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § A mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet 3. § - a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„ A kötelezett 1. melléklet szerinti földhasználatra vonatkozó nyilatkozata hiányában az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján történik a mezőőri járulék fizetési kötelezettség megállapítása.”

2. § A mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet 3. § - a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„ A (2a) bekezdés esetén megállapított mezőőri járulékot a kötelezettnek a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül kell megfizetnie.

3. § Ez a rendelet 2017. december 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. november 30.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. november 30.

Badics Ildikó

jegyző

A 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 30/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

1. Általános indoklás

A fegyveres őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben szabályozza a mezei őrszolgálat létesítését és működését, valamint a mezőőri járulék mértékét, megfizetésének módját. A mezei őrszolgálatról szóló rendelet megalkotását a földtulajdonosokhoz, földhasználókhoz, és a lakossághoz való igazodás, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek való megfelelés indokolja.

2. Részletes indoklás

1. §-hoz

A mezőőri járulék megfizetési módját határozza meg arra az esetre vonatkozóan, ha a kötelezett nyilatkozattételi kötelezettségének nem tett eleget.

2. §-hoz

A mezőöri járulék megfizetésének módjáról rendelkezik, abban az esetben, ha nyilatkozattétel hiányában, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján kerül megállapításra a fizetési kötelezettség.

3. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés az építményadóról szóló 17/2014. (V.30.) rendelet módosításáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gulyás Gabriella köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
34/2017.(XI.30.) önkormányzati
rendelete**

az építményadóról szóló 17/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény 1.§.-ának (1) bekezdésében és a 6.§-ban kapott felhatalmazás alapján és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.8., 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2014.(V.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a helyébe az alábbi 3. § lép:

3.§ (1) Az építményadó mértéke a 2.§ szerinti terület alapján a következő:

0 – 1000 m ² -ig	500,- Ft/ m ²
1000 m ² fölötti rész	400,- Ft/ m ² .

(2) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 0 Ft/ m².

2.§ (1) Ez a rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. november 30.

Dr. Fülöp Erik

**polgármester
jegyző**

Badics Ildikó

A rendelet kihirdetve: 2017. november 30-án.

**Badics Ildikó
jegyző**

Az építményadóról szóló önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (1) bekezdése alapján települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be, a 6.§-ban kapott felhatalmazás alapján a már bevezetett adót módosíthatja.

2. Részletes indokolás

Az egyes pénzügyi és gazdasági tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXXXII. törvény 2018. január 1-től hatályba lépő 2-6.§-ai módosítják a helyi adóról szóló 1990. évi C.

törvény építményadóra vonatkozó rendelkezéseit, mely alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó. Reklámhordozók esetében az adó alapja a reklámhordozó, reklámközzétételére használható, m²-ben – két tizedes jegy pontossággal számított felülete. Reklámhordozó esetében az adó alanya az, aki az év első napján a reklámhordozó Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa.

A Htv. módosítása miatt az építményadó rendeletünket szükséges módosítani.

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmező rendelkezése szerint a reklámhordozó a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt az e törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény. A reklám a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVII. törvény szerinti gazdasági reklám, ide nem értve

a) a cégtáblát, üzletfeliratot, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb feliratot és más grafikai megjelenítést,

b) az üzlethelyiség portáljában (kirakatában) elhelyezett gazdasági reklámot,

c) a járművön elhelyezett gazdasági reklámot, továbbá

d) a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívást (hirdetést), valamint a helyi önkormányzat által lakossági apróhirdetések közzétételének megkönnyítése céljából biztosított táblán vagy egyéb felületen elhelyezett, kisméretű hirdetéseket.

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a rendőri szervek értékeléséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Javasolta, hogy a kérdőív végén, ahol be kell jelölni a 3 legfontosabbat, már 5 van bejelölve. A drogmegelőzés, fiatalok tájékoztatása, véleménye szerint ez most elégséges, rendszeresen mennek az iskolába. Inkább a gyalogos és gépkocsis járőr jelenlétére mondaná azt, hogy első is lehetne.

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy ez nem sorrend. Nem lehet rangsorolni, hogy melyik az első.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Amennyiben a képviselő-testület mindegyiket fontosnak gondolja, nincs megkötve, hogy hányat lehet bejelölni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a kérdőív 7. pontjában a felsorolás egészüljön ki a 13. pont megjelölésével.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
277/2017. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Belügyminisztérium önkormányzati államtitkársága által megküldött kérdőívet – véleményének kifejezése tárgyában- megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy 2017. december 10-ig a Belügyminisztérium önkormányzati államtitkárságára történő továbbításról intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

ÖNKORMÁNYZAT- RENDŐRSÉG KÉRDŐÍV 2017

Település (megye): TISZEAUVASÚJÁR SZÉKES-CSE-SZATMÁR-GEREG**I. Értékelje a lakosság és a rendőrségi munkavégzés kapcsolatát az alábbi kérdéskörök segítségével!**

(Értékelési skála: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – elfogadható; 4 – jó; 5 – kiváló)

1. Mi a véleménye a rendőrkapitányság bűn-és baleset-megelőzési tevékenységéről?	5
2. Megfelelőnek tartja-e, ahogy a rendőrkapitányság rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a lakóhelyén a kiemelt bűncselekményekről?	5
3. Megfelelőnek tartja-e, ahogy a rendőrkapitányság rendszeresen tájékoztatja a bűncselekményekkel szembeni védekezésről, azok módjáról?	5
4. Megfelelőnek tartja-e a rendőrkapitányság ez irányú tanácsait?	5

II. Mennyire bízik abban, hogy a rendőrség a településen...

(Értékelési skála: 1 – bizalom hiánya; → → → 5 – teljes bizalom)

1. a telefonos segélyhívásra azonnal reagál	4
2. bejelentéseire reagál	4
3. felderíti és elfogja a bűnelkövetőket	4
4. intézkedik a közlekedési szabálysértőkkel szemben	5
5. ügyel a közterületek rendjére	4
6. jó kapcsolatot tart fenn a civil szerveződésekkel (pl. polgárőrség)	5
7. feleslegesen nem zaklatja az embereket	4
8. tevékenységéről megfelelő tájékoztatás ad	5

III. A településen mennyire nyújt védelmet a rendőrség a bűnözőkkel szemben?	3
---	---

(Értékelési skála: 1 – egyáltalán nem véd; 2 – elfogadhatóan véd; 3 – átlagosan véd; 4 – jól véd; 5 – tökéletesen véd)

IV. Hogyan értékeli a település közbiztonságát?	3
--	---

(Értékelési skála: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – elfogadható; 4 – jó; 5 – kiváló)

V. Hogyan értékeli a településen az önkormányzat és a rendőrkapitányság kapcsolatát?	5
---	---

(Értékelési skála: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – elfogadható; 4 – jó; 5 – kiváló)

VI. Hogyan minősíti összességében a településen végzett rendőri tevékenységét?	4
---	---

(Értékelési skála: 1 – elégedetlen; 2 – elfogadható; 3 – közepesen elégedett; 4 – elégedett; 5 – nagyon elégedett)

VII. Kérjük, az alábbi területek közül jelölje meg a 3 legfontosabbat, ahol a rendőrség részéről további fejlődést tartana indokoltnak a jövőben:

1. telefonos segélyhívásokra való reagálás	
2. bejelentésekre való reagálás	×
3. bűnelkövetők felderítése és elfogása	×
4. közlekedési szabálysértőkkel szembeni intézkedések	
5. közterületek rendjének fenntartása	×
6. jó kapcsolat fenntartása a civil szervezetekkel	
7. általános hozzáállás az állampolgárokhoz	
8. a tevékenységről történő tájékoztatás	
9. bűnmegelőzés	
10. baleset-megelőzés	
11. fiatalok tájékoztatása (pl.: drogprevenció)	×
12. járőrszolgálat növelése	×
13. gyalogos és gépkocsizó járőrök jelenléte a településen	×
14. körzeti megbízott jelenléte a településen	
15. egyéb javaslat:	

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2018. január 02-től biztosítandó folyószámla hitelkeretről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
278/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2018. január 2-től biztosítandó folyószámla-hitelkeretről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti 2017. évi likviditási problémáinak kezelésére, figyelembe véve a 252/2017.(X.26.) Kt. számú határozatban foglaltakat, likviditási hitelkeret igénybeviteléről dönt az alábbiak szerint:

1. A hitelkeretet jellemző információk:

- A hitelkeretet rendelkezésre tartó pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
- A hitel típusa: folyószámlahitel;
- A hitel futamideje: 2018. január 2-től 2018. december 28-ig
- A hitel végső lejárat: 2018. december 28.
- A hitelkeret rendelkezésre tartása (hitelkeret összege):
2018. január 2-től-2018. október 01-ig.: 100.000.000 Ft;
2018. október 2-től-2018. december 28-ig.: 70.000.000 Ft;
- Hiteldíjak:
Kamat : **3 havi BUBOR+2,0%/év;**
Rendelkezésre tartási jutalék évi: **1,0 %;**
Kezelési költség évi **0,5%;**
Szerződéskötési díj: **500.000,-Ft;**
Törlesztés ütemezése: Számlára érkező jóváíráskor azonnal, 2018. október 01-én 30.000.000 Ft, 2018. december 28.-án 70.000.000 Ft.

Az egyéb díjtételek az OTP Bank Nyrt. mindenkor Hirdetményében foglaltak szerint kerülnek felszámításra.

- Az Önkormányzat által felajánlott fedezet:

- Tartós finanszírozási jogviszony keretében 150.000 eFt összegű jelzálogjog biztosítása az alábbi ingatlanon:

Az ingatlan helyrajzi száma: 2866

Az ingatlan címe: Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.

Az ingatlan fekvés kódja: belterület

Az ingatlan megnevezése: Egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház

Az ingatlan tulajdonosa: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi mindenkori költségvetésébe.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a hitel fedezetét képező ingatlan jellegét és forgalomképességét csak az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulása mellett minősítheti át.
4. Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a szerződés fennállása alatt az OTP Bank Nyrt. jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.
5. Tiszavasvári Város Önkormányzata vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt. felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.
6. Tiszavasvári Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban. Továbbá benyújtja negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását.
7. Tiszavasvári Város Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a szerződés hatálybalépésének napja 2018. január 2.
8. Felhatalmazza a polgármestert a határozatban foglaltak szerinti szerződések aláírására és az azokban foglalt feltételek elfogadására.
9. A szerződéskötési díj megfizetését vállalja.
10. Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az ügylethez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdés (b) pontja alapján nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.
11. Tiszavasvári Város Önkormányzata hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján az esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a központi támogatások elkülönítésére szolgáló számlájáról, a helyi adó számlájáról, illetve a gépjárműadó fogadására szolgáló számlájáról az OTP Bank Nyrt. átvezesse azzal a feltétellel, hogy a gépjárműadó fogadására szolgáló számláról csak az Önkormányzatot megillető részt (azaz a mindenkori egyenleg 40%-át) vezetheti át.

12. Tiszavasvári Város Önkormányzata vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (15.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére az EFOP-2.2.19-17 kódszámú „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázathoz szükséges ismételt felhalmozási támogatás biztosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
279/2017.(XI.30.) Kt. számú
határozata**

(amely a 26/2017.(XI.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére az EFOP-2.2.19-17 kódszámú „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése Tiszavasváriban” című pályázathoz szükséges ismételt felhalmozási támogatás biztosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) részére pályázat benyújtása érdekében ismételt felhalmozási célú támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. A felhalmozási célú támogatás összege ÁFA – val együtt bruttó 1.079.500 Ft, melyből az alábbi beszerzéseket hajthatja végre a Kft.

Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése: Bruttó 1.079.500 Ft

2. A támogatás felhasználásának a határideje: 2018. január 31.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozat elfogadását követően a megállapodásban szereplő támogatási összegre az előirányzatot Tiszavasvári Város Önkormányzata költségvetésében biztosítsa a Kft. részére.
4. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 202/2017.(VIII.17.) Kt. számú határozatát, illetve a határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. által 2017. augusztus 25.-én megkötött megállapodást hatályon kívül helyezi.
5. Felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét a mellékletben szereplő megállapodás aláírására.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

A 2. pont esetén:
2018.január 31.

A 3. pont esetén:
azonnal

Az 5. pont esetén:
A 3. pontban foglaltak
A Kft. ügyvezetője
teljesülését követően

A 6. pont esetén:
azonnal

Felelős:

A Kft. ügyvezetője

Dr. Fülöp Erik polgármester

Dr. Fülöp Erik polgármester

Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.) képviselőjében Aleváné Siteri Éva ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 279/2017. (XI.30.) Kt. számú. határozata alapján a Támogatott részére a 2. pontban felsorolt felhalmozási célú kiadásokra **1.079.500 Ft összegű** felhalmozási támogatást biztosít.
2. A támogatás az alábbi célokra használható fel:
 - Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése: **bruttó 1.079.500 Ft**
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogatott részére a beszerzésekről szóló számlák eredeti példányának a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya részére történő bemutatását követő 3 munkanapon belül történik. A folyósított összeg a 2. pontban rögzített összeget figyelembe véve a bemutatott számla bruttó végösszegével megegyező. Az a támogatási összeg, mely a bemutatott számlák végösszegét meghaladja beszerzésenként, nem kerül folyósításra. A folyósítás módja: átutalás a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlája javára.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2018. január 31. - ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2018. március 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé. Az elszámolás során a Támogató köteles a Támogató részére benyújtani a következő dokumentumokat: a beszerzett eszközökről szóló számlák hitelesített másolati példányát, a pénzügyi teljesítésről szóló banki kivonat hitelesített másolati példányát és az eszközök állományba vételéről szóló dokumentumokat.
7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem a 2. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.

8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, öt eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Aleváné Siteri Éva
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogató

Támogatott

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló megbízási szerződés módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
280/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló megbízási szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete – „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló megbízási szerződés módosítása” szóló előterjesztéssel kapcsolatban - az alábbi határozatot hozza:

I.1. „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről” **28/2017. (II.15.) Kt. számú határozat 1. melléklete** szerinti tartalommal elfogadott, **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.** között létrejött **2017. február 28. napján kelt megbízási szerződés I. c) pontjában** a „**Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. konyhája**” szövegrész a „**Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény; Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája**” szövegrészre módosul.

I.2. A jelen határozat I.1. pontjában foglaltak alapján, „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről” **28/2017. (II.15.) Kt. számú határozat 1. melléklete** szerinti tartalommal elfogadott, **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.** között létrejött **2017. február 28. napján kelt megbízási szerződés I. c) pontja** az alábbiak szerint módosul:

- c.) A megbízott a kiosztást igény szerint az alábbi helyeken biztosítja:
- Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.

- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
- **Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény; Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája**
- Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem előtti tér)..."

I.3. Az I.1-I.2. pontban foglaltak szerinti, a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. között** – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – **megbízási szerződést módosító okiratot** a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

II. Felhatalmazza a polgármestert a I.3. pontban meghatározott szerződés aláírására.

III. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat **1 példányát küldje meg a Közétkeztetési Kft. ügyvezetőjének**, valamint a döntésről **értesítse a Váci Mihály Gimnázium igazgatóját**, valamint **Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény vezetőjét**.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. melléklet „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló megbízási szerződés módosításáról” sz. 280/2017. (XI.30.) Kt. számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Képviselő: Dr. Fülöp Erik Sándor - polgármester

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Adószám: 15732468-2-15

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

Képviselő: Gáll Antalné

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Cégjegyzék szám: 15-09-073088

Adószám: 18798553-2-15

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között a **2017. február 28. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szóló szünidei étkeztetés biztosítására** kötött megbízási szerződés módosítására **2017. december 10. napjával** az alábbiak szerint:

I.1. Az eredeti szerződés I. c) pontja az alábbiak szerint módosul:

„...c.) A megbízott a kiosztást igény szerint **az alábbi helyeken biztosítja:**

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
- **Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény; Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája**
- Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem előtti tér)...

II. Felek rögzítik, hogy a megbízási szerződés **jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal** továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

III. Jelen megbízási szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **280/2017. (XI.30.) sz. határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására. Egyidejűleg felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött, **2017. április 28. napon kelt - 2017. február 28. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szóló szünidei étkeztetés biztosítására kötött megbízási szerződést - módosító okiratot 2017. december 9. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.**

IV. Jelen szerződést a szerződő felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: 2017.

.....
megbízó

.....
megbízott

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzatának statisztikai adatszolgáltatásáról az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Hajdu Imre köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
281/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

Statisztikai adatszolgáltatás az általános iskolai felvételi körzethatárok meghatározásához

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

- hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma: 38 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek száma: 1116 fő

Tiszavasvári Általános Iskolába járó

- székhely: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
 - hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 25 fő
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 154 fő
- telephely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 97/a
 - hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 2 fő
 - halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 133 fő

Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskolába járó

- hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 11 fő.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 829 fő.

2.) **Tiszavasváriban működő általános iskola, mint köznevelési intézmény** neve, címe, működési körzete:

- Tiszavasvári Általános Iskola, 4440 Tiszavasvári, Ifjúsági u. 8. ,
működési körzete: Tiszavasvári

- Magiszter Alapítványi Óvoda, 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 10. ,
működési körzete: Tiszavasvári

3.) **Tiszavasváriban működő, pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmény** pontos neve, címe, működési körzete és az intézmény által ellátott feladatok:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u 67/a.,
működési körzete: Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszalök, Bashalom és Tiszaeszlár.

Ellátott feladata:

- logopédia,
- nevelési tanácsadás,
- szakértői, bizottsági tevékenység
- gyógytestnevelés és a
- korai fejlesztés, gondozás

4.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa a Nyíregyházi Járási Hivatalt.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (18.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Hajdu Imre köztisztviselő

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Hajdu Imre témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az alapító okirat tévesen került kiküldésre, de előző napon megküldésre került az elfogadásra szánt alapító okirat a testület részére.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Javasolta a határozat-tervezetben Bucsi Katalin megbízását, felhatalmazását a feladatok ellátására.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 1 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában, mivel a határozat-tervezetben nem szerepelt javaslat a Felügyelő Bizottság tagjára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a felelős által tett módosításokkal együtt és azzal, hogy a Felügyelő Bizottság tagjának Bucsi Katalint javasolja.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
282/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról

mely, a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 25/2017. (XI.30.) számú alapítói határozatának minősül

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:102.§-ban és a 3:109.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:**

A Képviselő-testület

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságába Bucsi Katalin sz. Bucsi Katalin (szül: Vásárosnamény, 1966. 10. 09. an.: Szászi Irén) 4400 Nyíregyháza, Népkert út. 9. szám alatti lakost, választja meg 2017. november 30. napjától 2019. július 31. napjáig terjedő időre.
2. Elfogadja a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft alapító okiratának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
3. Felhatalmazza a polgármestert a módosító irat aláírására, az ügyvezető részére történő megküldésére.
4. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Alapító okirat módosítás

Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., mint alapító, a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. 2014. július 31-én kelt, 2016. április 14-én, 2016. április 28-án, 2016. július 28-án, 2017. április 27-én, 2017. szeptember 28-án módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

1./ Az alapító okirat VI.2. a/ pontja törlésre kerül, és az alapító okirat VI.2. pontja az alábbiak szerint változik:

2. A társaság ügyvezetője

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------|----------|
| - Név: | Aleváné | Siteri | Éva |
| - Születési hely és idő: | Tiszalök, 1968. augusztus 10. | | |
| - Anyja neve: | | Szabó | Julianna |
| - Lakóhelye: | 4440 Tiszavasvári, Árpád u. 19 A. | | |

Az alapítói jogokat gyakorló Képviselő-testület Aleváné Siteri Éva ügyvezetőt 2017. szeptember 29. napjától kezdődően határozatlan időtartamra választja meg.

Aleváné Siteri Éva ügyvezető tevékenységét munkaviszony keretében látja el, az ügyvezetőt az ügyvezetői tevékenység ellátásáért az alapítói jogokat gyakorló testület által megállapított és az ügyvezető által elfogadott munkabér illeti meg.

Aleváné Siteri Éva ügyvezető gyakorolja a Ptk.-ban és egyéb jogszabályokban, illetve a társaság belső szabályzataiban az ügyvezető részére megállapított jogokat.

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat Aleváné Siteri Éva ügyvezető gyakorolja.

Aleváné Siteri Éva ügyvezető hatáskörébe tartozik különösen:

- a társaság képviselete,
- az éves terv előkészítése,
- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése,
- szervezeti struktúra kialakítására javaslattétel,
- az üzletpolitika kialakítása,
- a társaság üzleti könyveinek és nyilvántartásának a jogszabályokban és egyéb rendelkezésekben meghatározott módon történő vezetése

Aleváné Siteri Éva ügyvezető köteles:

- éves beszámolót készíteni és annak jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni,
- Határozatok Könyvét vezetni.

Ez a nyilvántartás tartalmazza az alapító Képviselő-testület döntéseinek (határozatainak) tartalmát, időpontját, hatályát és a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Aleváné Siteri Éva ügyvezető köteles a határozatokat az érintettekkel írásban, a határozatok meghozatalát követő 3 napon belül közzé tenni.

A Határozatok Könyve a társaság székhelyén munkaidőben bármikor megtekinthető.

2./ Az alapító okirat VI.4. pontja az alábbiak szerint változik:

-/-

-2-

4/ A Felügyelő Bizottság:

A társaságnál 3 tagból álló nem ügydöntő Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító jogosult megválasztani határozott időre, öt évre. A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles jelezni az alapítónak, ha a tagok száma 3 fő alá csökken.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait szavazással állapítja meg, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A számviteli törvény szerinti beszámoló illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló jóváhagyása csak akkor történhet meg, ha a felügyelő bizottság a beszámolóval kapcsolatban álláspontját kialakította.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

A felügyelő bizottság a képviselő-testületet vagy az ügyvezetőt köteles tájékoztatni, és a képviselő-testület összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult képviselő-testület döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A képviselő-testületet, mint döntést hozó szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

-/-

-3-

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Malinák Gyula (sz.: Sály, 1946. július 06., an.: Pisák Julianna) 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky u. 11. sz. alatti lakos.

Az alapító **Dr. Malinák Gyula felügyelő** bizottsági tagot 2014. július 31. naptól 2019. július 31. napig tartó határozott időtartamra választotta meg.

Köblös Máté (sz: Debrecen, 1986.09.15, an: Alföldi Piroska, szig: 942696HA) 4440 Tiszavasvári, Aradi vértanúk u. 6/A. sz. alatti lakos.

Az alapító **Köblös Máté** felügyelő bizottsági tagot 2016. július 28. naptól 2019. július 31. napig tartó határozott időtartamra választotta meg.

Bucsi Katalin (szn: Bucsi Katalin, szig: 059810CE, an:Szászi Irén) 4400 Nyíregyháza, Népkert út. 9. sz. alatti lakos.

Az alapító Bucsi Katalin felügyelő bizottsági tagot 2017. november 30. naptól 2019. július 31. napig tartó határozott időtartamra választotta meg.

Fenti alapító okirat módosítást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testülete - mint az alapítói jogokat gyakorló szerv megtárgyalta, elfogadta 282/2017. (XI.30.) KT határozatával.

A Képviselő Testület felhatalmazást adott Dr. Fülöp Erik polgármester részére, a fenti alapító okirat módosítás aláírására.

Tiszavasvári, 2017. november 30.

Dr. Fülöp Erik

polgármester

Készíttem és ellenjegyeztem:

Tiszavasvári, 2017. november 30.

Dr. Vaskó László ügyvéd

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
283/2017. (XI.30.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§.-ában foglalt hatáskörében eljárva a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.(továbbiakban: Kft.) társasági szerződése módosításáról az alábbiak szerint határoz:

1. A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződését a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

KÖZHASZNÚ TÁRSASÁGBÓL ÁTALAKULÁSSAL LÉTREJÖVŐ KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ
– UTÓBB KÖZHASZNÚ – NONPROFIT TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL

Preambulum

Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57–60. §-ai, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény [továbbiakban: Gt.], valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társaságot hoztak létre 2005. május 10. napján, Nyírvidek TISZK Kht. Nyíregyháza – Nagykálló – Tiszavasvári Nyírvidek Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Társaság néven, amely társaság a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által vezetett cégjegyzékbe **Cg.15-14-000.169.** cégjegyzékszámmon került bejegyzésre. (A társaság társasági szerződését alapítók utóbb több ízben módosították.)

1. A társaság feladata, célja

1.1.) A szerződő felek a 2004. szeptember 29-én kötött konzorciumi megállapodásuk (a továbbiakban Konzorciumi Megállapodás) alapján pályázatot nyújtottak be a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által kiírt Humán-erőforrás Fejlesztési Operatív Program alábbi pályázati komponenseire (a továbbiakban: Pályázat):

- HEFOP/2004/3.2 intézkedés: A szakképzés tartalmi, módszertani, és szerkezeti fejlesztése 2. komponens: Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása
- HEFOP/2004/4.1. intézkedés: Az oktatási és képzési infrastruktúra fejlesztése 1. komponens: Térségi Integrált Szakképző Központok infrastrukturális feltételeinek javítása

1.2.) Ennek alapján a szerződő felek, mint alapító tagok, a pályázatban vállalt kötelezettségüknek eleget téve, létrehozták a közhasznú társaságot.

1.3.) Alapítók, mint a társaság tagjai – figyelemmel a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. (Gt.) XIV. fejezetében szereplő rendelkezésekre – megállapodtak abban, hogy a Gt. átalakulásra vonatkozó rendelkezései alapján az eredetileg közhasznú társaságként létesített fent írott céget kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá alakították át, meghatározatlan időre, azzal, hogy az így módon létrejövő nonprofit korlátolt felelősségű társaság a közhasznú társaság általános jogutódja; erre figyelemmel korrigálták a jogutód társaság Társasági szerződését.

1.4.) Alapítók, mint a társaság tagjai – figyelemmel alapvetően a 2014. március 15. napján hatályba lépett 2013. évi V. törvény {(új) Ptk.; a továbbiakban: új Ptk.} gazdasági társaságokról szóló rendelkezéseire, – megállapodnak abban, hogy az eredetileg közhasznú társaságként létesített, majd kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá átalakított céget a továbbiakban meghatározatlan időre létrehozott közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként szerepeltetik – egyúttal az új Ptk hatálya alá helyezik, amely a fentebb írott (többször átalakult) társaság általános jogutódja; erre figyelemmel korrigálják, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják a (jogutód) társaság Társasági szerződését, a következők szerint:

2. A társaság jogállása

2.1.) Az időközi jogszabályváltozás eredményeképpen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény érvényesül a korábbi szabályok helyett; a társaság a továbbiakban közhasznú jellegű.

A közfeladatok ellátása érdekében a Társaság közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik. Erre figyelemmel felek rögzítik, hogy a Társaság gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem vonhatják el, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott tevékenységeikre fordíthatják.

/.

2.2.) A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, pártnak tagja nem lehet.

2.3.) A Társaság a Társasági Szerződése szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza a tagok honlapjain.

2.4.) A tagok mint a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervezetek kijelentik, hogy a Társaság az alapítók 2.1 pontban hivatkozott, törvényben meghatározott szakképzési nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési, valamint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítését, és a kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások közfeladatainak végzését látja el a továbbiakban.

2.5.) A fentiekre tekintettel a Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szerinti közhasznú szervezet.

3. A társaság elnevezése

3.1.) A Társaság cégneve: **Nyírvidek Képző Központ
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3.2.) A társaság rövidített elnevezése: **Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.**

4. A társaság székhelye, központi ügyintézés helye

A társaság székhelye, központi ügyintézés helye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

5. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek

5.1.) A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.

5.2.) A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervekkel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződés 13. pontjában foglalt feltételekkel betekinthez.

6. A társaság alapítói

- 6.1.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- 6.2.) Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 6.3.) Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.

7. A társaság tevékenysége

7.1.) A társaság tevékenységi körének tagozódása a következő:

a) A társaság közhasznú tevékenységei:

- Tudományos tevékenység, kutatás;
TEÁOR szerint:
 - Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés:
TEÁOR szerint:
 - PR, kommunikáció
 - Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 - Piac-, közvélemény kutatás

. / .

- M.n.s.e. szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Alapfokú oktatás
- Általános középfokú oktatás
- Szakmai középfokú oktatás
- Könyvtári, levéltári tevékenység
- Kulturális tevékenység:
- TEÁOR szerint:
 - Könyvkiadás
 - Napilapkiadás
 - Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - Egyéb kiadói tevékenység
 - Hangfelvétel készítése, kiadása
 - Fordítás, tolmácsolás
 - Összetett adminisztratív szolgáltatás
 - Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 - M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő–kölcsonzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások:
- TEÁOR szerint:
 - Munkaközvetítés
 - Munkaerőkölcsönzés
 - Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 - M.n.s. egyéb oktatás
 - Oktatást kiegészítő tevékenység

b) A társaság főtevékenysége:

- Szakmai középfokú oktatás

c) A társaság üzletszerű és közhasznú tevékenységei:

- Szakmai középfokú oktatás - főtevékenység
- Napilapnyomás
- Nyomás (kivéve: napilap)
- Nyomdai előkészítő tevékenység
- Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- Egyéb sokszorosítás
- Könyvkiadás
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- Napilapkiadás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Egyéb szoftverkiadás
- Hangfelvétel készítése, kiadása
- Számítógépes programozás
- Információ-technológiai szaktanácsadás
- Számítógép-üzemeltetés
- Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Ingatlankezelés
- PR, kommunikáció,
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
- Reklámügynöki tevékenység
- Média-reklám
- Piac-, közvélemény kutatás,

. / .

-
- Fordítás, tolmácsolás
 - M.n.s e szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
 - Munkaközvetítés
 - Munkaerőkölcsönzés
 - Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 - Építményüzemeltetés
 - Összetett adminisztratív szolgáltatás
 - Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 - M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - Alapfokú oktatás,
 - Általános középfokú oktatás,
 - M.n.s. egyéb oktatás
 - Oktatást kiegészítő tevékenység
 - Könyvtári, levéltári tevékenység
 - M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság a képzéshez kötött tevékenységeket csak akkor kívánja végezni, ha az adott képzítés tagjai, alkalmazottai, vagy a társaság javára tevékenykedők által biztosított.
A társaság engedélyhez kötött, vagy koncesszió alá eső tevékenységeket csak az arra vonatkozó engedély (koncesszió) birtokában kíván folytatni.

7.2.) A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

7.3.) A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen tevékenységek alapvetően a következők:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát gyakorlati képzéssel összefüggő feladatokat;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti jellegű képzési és nevelési feladatokat;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti és gyakorlati jellegű képzési feladatokat;
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény rendelkezései alapján ellát képzési – nevelési / átképzési, ismeretterjesztési, munkaerő-piaci szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatokat.

7.4.) A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

8. A közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek

- a) a társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból,
- b) a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.
- e) A társaság belső szabályzata rendelkezik:
 - olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a taggyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,

. / .

- a taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

9. A társaság vagyona

9.1.) A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint (amely teljes egészében pénzbeli betétből áll).

9.2.) A törzstőke az alábbi törzsbetétekből tevődik össze:

9.2.1.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2.370.000,-Ft	(79 %)
9.2.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata	330.000,-Ft	(11 %)
9.2.3.) Nagykálló Város Önkormányzata	300.000,-Ft	(10 %)

9.3.) A társaság tagjai a jelen szerződés aláírásával is rögzítik, hogy a társaság átalakuláskori törzstőkéje az átalakulás kapcsán a számviteli jogszabályok értelmében a társaság rendelkezésére áll.

9.4.) A tagok pótbefizetésre nem kötelezhetőek.

10. Egyéb működési feltételek

10.1.) A társaság határozatlan időre alakul.

10.2.) Szerződő felek rögzítik, hogy a társaság – mint nonprofit kft – működését az átalakulás bejegyzéséről szóló cégbírósi végzésben meghatározott naptól kezdte meg; első üzleti éve ezen időponttól 2009. december 31-éig tartott. Egyebekben az üzleti év a naptári évvel azonos.

10.3.) A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású nonprofit társaságként bejegyzésének időpontjától jogosult.

11. A társaság vezető szerve

A taggyűlés

11.1.) A társaság legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghozott esetekben korlátozható. A taggyűlésen a tagokat az általuk befizetett törzstőke arányában rendelkeznek szavazati joggal. A tagokat a törzstőke mértékével számolva 30.000,-Ft-ként 1 szavazat illeti meg. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

• Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	79 szavazat
• Tiszavasvári Város Önkormányzata	11 szavazat
• Nagykálló Város Önkormányzata	10 szavazat

11.2.) A tagok személyes jelenléte nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevitelével is megtartható a taggyűlés. Így többek között telefonon, vagy interneten keresztül konferenciabeszélgetés keretében is lefolytatható a taggyűlés. Az ügyvezető az így megtartott taggyűlésről hangfelvételt készít, amely alapján elkészíti és aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyvet. A taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül postai, telekommunikációs vagy elektronikus úton megküldi a tagoknak, akik arra a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételt tehetnek. A tagok észrevételeit követően a véglegesített jegyzőkönyv alapján teszi meg az ügyvezető a szükséges intézkedéseket.

11.3.) A tagok taggyűlés tartása nélkül, írásban is hozhatnak határozatokat.

./.

Az írásbeli döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban (postai úton, vagy telefaxon, vagy e-mailben) és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban (postai úton, telefaxon, vagy e-mailben) adják le. A tagok egyszerű szótöbbséges, minősített szótöbbséges és egyhangú határozatokat is hozhatnak írásbeli döntéshozatal útján. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül kell a tagokat írásban tájékoztatni.

11.4.) Bármely tag kérése esetén írásbeli szavazás helyett taggyűlést kell tartani.

11.5.) A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen hozott határozatot a tagok – 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el.

11.6.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d. az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- f. eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- g. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- h. a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- i. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (új Ptk. 8:1. §), illetve élettársával köt;
- l. tagok, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- m. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- n. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- o. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- p. a társasági szerződés módosítása;
- q. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- r. törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- s. törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- t. törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- u. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

11.7.) A taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

11.8.) Legalább a szavazatok 4/5 -e (80 szavazat) szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- b. a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- c. a társasági szerződés módosítása,
- d. a társaság megszűnésének elhatározása,
- e. belső szervezeti működési szabályzat jóváhagyása
- f. a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodásról szóló döntés,

11.9.) Egyhangú szavazati arány szükséges az alábbi döntésekhez:

- a. a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez,
- b. új kötelezettségek megállapításához,
- c. az egyes tagok külön jogainak csorbításához,

. / .

11.10.) A taggyűlést évente legalább egyszer a számviteli beszámoló elfogadására össze kell hívni. A társaság a számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelően közhasznúsági mellékletet készít. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil törvény előírásainak megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi.

11.11.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak a tagok hozhatnak döntést.

11.12.) A taggyűlésen a felügyelő bizottság tagjai – tanácskozási joggal – részt vesznek.

11.13.) A könyvvizsgáló az új Ptk. 3:131. § (1) bekezdése alapján köteles a taggyűlésen részt venni.

11.14.) A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

11.15.) A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével az ügyvezető hívja össze. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 7 napnak kell eltelnie. A taggyűlés akkor határozatképes, ha legalább a tőzstőke 80 %-t képviselő tagok jelen vannak. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt tőzstőke mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik.

12. A taggyűlés összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

12.1.) A taggyűlés határozathozatalában – a közhasznú jelleg kapcsán – a társaságot érintő döntéshozatala során nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.2.) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13. A társaság nyilvánossága

13.1.) A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvet haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2.) Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül postai úton kell közölni a távolmaradt érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli.

Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Az alapítók kötelesek a hirdetőtáblákra helyet biztosítani a hirdetőtáblán, másrészt külön a társaság székhelyén.

. / .

13.3.) A közhasznú jelleg kapcsán a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolat készítését kérheti. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem benyújtása történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. A betekintést kérő kérelmének az ügyvezető a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles eleget tenni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni az iratbetekintés ellenőrzéséhez.

13.4.) A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 13.3.) pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

13.5.) A társaság a működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybe vevő intézményt értesíteni kell.

Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlés ülése összehívásának rendjével.

Egyébként a megjelölt kedvezményezett kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

13.6.) A szolgáltatás igénybevétele módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 13.2.) pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

13.7.) A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi és országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

14. A társaság képviselőinek és cégjegyzésének módja

14.1.) A társaság ügyvezetőjének a szerződő felek

Kőhegyi Edit Zsuzsanna	(szül. Kőhegyi Edit Zsuzsanna; Nyíregyháza, 1972. június 08; a.n. Kovács Piroska) 4400 Nyíregyháza, Ady Endre utca 11. 1. em. 6. a. sz. alatti lakost
-------------------------------	--

választják meg.

Kőhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezetői megbízása 2016. augusztus 01. napjától kezdődően meghatározatlan időre szól.

14.2.) Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

14.3.) Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

14.4.) A munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett az ügyvezető gyakorolja.

. / .

14.5.) A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírás-mintája, illetve az aláírási címpéldány szerint.

15. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

15.1.) Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

15.2.) Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató közhasznú szervezetben nem lehet ügyvezető.

15.3.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztésre vagy törlésre került.

15.4.) Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §) nem köthet a saját nevében vagy javára a közhasznú szervezet tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) kifejezetten megengedi.

15.5.) A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

15.6.) Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1.) A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjainak jelölése az alábbiak szerint történik: 1 tagot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, 1 tagot Tiszavasvári Város Önkormányzata, 1 tagot Nagykálló Város Önkormányzata jelölhet.

16.1.1.) **Szatmári Csaba** szül.: **Nyíregyháza, 1962. december 20.**
a. n.: **Faragó Elvira**
lakcím: **4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. 2/14**

16.1.2.) **Balogh Imre** szül.: **Nyíregyháza, 1975. december 31.**
a.n.: **Nagy Mária**
lakcím: **4320 Nagykálló, Bocskai u.19.**

16.1.3.) **Szabó Zoltán** szül.: **Nyíregyháza, 1964. augusztus 29.**
a.n.: **Volosinovszki Margit**
lakcím: **4440 Tiszavasvári, Hősök u. 29.**

A felügyelő bizottság tagjait 2016. június 01. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időre választják meg a tagok.

17. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

17.1.) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettes) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

17.2.) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

17.3.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

./.

Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

17.4.) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

17.5.) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződés meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni a taggyűlést.

17.6.) A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

17.7.) A felügyelő bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság taggyűlése a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

17.8.) A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaság felé az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

17.9.) A felügyelő bizottság – a jogi személy érdekeinek megóvása céljából – ellenőrzi a közhasznú szervezet ügyvezetését, működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

17.10.) A felügyelő bizottság tagja a taggyűlésen tanácskozási joggal részt vesz.

17.11.) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult tagokat tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.12.) Az intézkedésre jogosult taggyűlést a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

17.13.) Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

17.14.) Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közhasznú társaság taggyűlését.

18. A felügyelő bizottság összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

18.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a. taggyűlés elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat;

. / .

d. az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §).

18.2.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezetnél a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottsági tag, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámtervezés jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztetésre vagy törlésre került.

18.3.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. A könyvvizsgáló

19.1.) A taggyűlés által kijelölt könyvvizsgáló: „TAX – CONTIR” Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
(kamarai nyt. száma: 000666.
cégjegyzékszám: Cg.15-09-063.325.)
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Csipke u.16. II. 6.

A könyvvizsgálatért felelős személy: Hollós András okleveles könyvvizsgáló
(a. n : Petrikovics Erzsébet;
könyvvizsgálói ig. sz.: 001965)
lakcím: Nyíregyháza Csipke u. 16. II. 6.

A könyvvizsgáló megbízása 2016. július 01. napjától 2019. június 30. napjáig tart.

A könyvvizsgáló megbízásának megszűnése esetén új megbízás három évre adható.

19.2.) A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló a társaság taggyűlése nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság taggyűlése elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

19.3.) A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

19.4.) A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

19.5.) A könyvvizsgáló a társaság taggyűlésén ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

19.6.) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselő vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság taggyűlésének összehívását kérni.

19.7.) Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkivánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbírószágot értesíteni.

19.8.) A könyvvizsgáló felelősségére egyebekben a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

. / .

20. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

20.1.) Nem lehet könyvvizsgáló a társaság taggyűlésének tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

20.2.) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (taggyűlésének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

20.3.) A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak az új Ptk. 3:129. § -ában megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

20.4.) Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. a taggyűlés elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d. az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21. A társaság és a tagok közötti jogviszony

21.1.) A társaság tagjai a jogelőd közhasznú társaság alapításakor pénzbeli betéteiket teljes mértékben befizették.

21.2.) Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásban vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik.

21.3.) A társaság tagja üzletrészét a társaság másik tagjára szabadon átruházhatja.

21.4.) A tag üzletrészének adásvételi szerződéssel kívülállóra történő átruházása esetén a társaság többi tagját, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt (szervezetet) – ebben a sorrendben – az átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg. Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy elővásárlási jogával nem kívánt élni.

A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap.

21.5.) Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette.

21.6.) A törzsbetét szolgáltatásának megfelelően az egyes üzletrészek a társasági törzstőke hányadában meghatározva a következők: Az üzletrészek mértéke a törzstőkéhez viszonyítva

21.6.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	79 %
21.6.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata	11 %
21.6.3. Nagykálló Város Önkormányzata	10 %

21.7.) A tagok mellékszolgáltatást nem végeznek a társaság részére.

22. A társaság megszűnése

. / .

22.1.) A társaság jogutód nélkül történő megszűnése estén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki.

22.2.) Az ezt meghaladó vagyont a társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezett köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezett körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szervekkel is egyezteti.

23. Vegyes rendelkezések

23.1.) A társaság – mint nonprofit korlátolt felelősségű társaság – a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyző végzésben megjelölt időponttal jött létre.

23.2.) Az átalakuló társaság mindaddig közhasznú társaságként működött, ameddig a jelen társasági szerződés alapján mint nonprofit korlátolt felelősségű társaságot a cégjegyzékbe be nem jegyezte az illetékes Cégbíróság.

23.3. Az átalakuló társaság előtársaságként nem működött.

23.4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen társaság alapításával (átalakulásával), valamint a működés során felmerülő, illetőleg szükségessé váló mindennemű módosításával kapcsolatos valamennyi költség és illetéket a társaság viseli.

23.5.) A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.; különösen annak harmadik könyve, azon belül a gazdasági társaságokról szóló rendelkezések), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések (és ezek időközi módosításai) az irányadók.

23.6.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

23.7.) A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A Társaság a tagok honlapjai, és helyi időszaki kiadványai útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető támogatási lehetőségeket.

23.8.) A Társaság az alapítót (annak tagjait, illetve a képviselőjében eljáró személyt), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

23.9.) A közhasznúsági mellékletet a Civil törvény előírásai szerint kell összeállítani.

23.10.) A Társaság további gazdálkodó szervezet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

23.11.) Szerződő felek a jelen Társasági szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére a Dr. Rubi Gabriella ügyvéd, Nyíregyháza, Dózsa György út 9. III/309. részére adnak megbízást.

Szerződő felek a jelen Társasági szerződés-t - elolvasás és megmagyarázás után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá, ezzel azt magukra nézve kötelezőnek elfogadták.

Nyíregyháza, 2017. november 14.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Nagykálló Város Önkormányzata

./.

- o - o - o - o - o -

Alulírott ellenjegyző ügyvéd aláírással igazolom, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt **Társasági szerződés** megegyezik a **Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tagjai által a fenti időpontban megalkotott, és utóbb 11 ízben módosított Társasági szerződése hatályos szövegével, a módosítások dőlt betűvel, vastagon kiemelve kerültek megjelölésre – a **legutóbbi módosítás** alkalmazásával.

Ellenjegyzem Nyíregyházán, 2017. november 14. napján:

Dr. Rubi Gabriella
ügyvéd

./.

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
284/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2018. január 01. napjától 2,3 %-kal megemeli.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a bérlőket a bérleti díj emeléséről
- a bérleti szerződés módosításokat írja alá.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Balogh Sándor: Igen

Császár József Sándor: Igen

Dr. Fülöp Erik: Igen

Dr. Rojkó László: Igen

Kovácsné Nagy Julianna: Igen

Munkácsi Mihály: Igen

Ráduly Zsolt: Igen

Sipos Ibolya: Igen

Szabó Krisztián: igen

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
285/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

**A TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 kódszámú pályázattal kapcsolatos
közbeszerzési eljárás eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A MEDOP- GENERAL KFT. (4440 Tiszavasvári, Táncsics u. 20.), a NÁMOR-ÉP Kft. (4405 Nyíregyháza, Bognár u. 32.), és a B&G Trade Kft. (4405 Nyíregyháza, Folyóka utca 2. B. épület) ajánlatát érvényesnek nyilvánítja.
2. A PAPEX Kft. (3525 Miskolc, Régiposta utca 16. I. em. 107.) ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja, mert nem tett maradéktalanul eleget a hiánypótlási felhívásnak.
3. Megállapítja, hogy a MEDOP- GENERAL KFT. az alkalmassági követelmények, a kizáró okok tekintetében a Kbt.- ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

4. Megállapítja, hogy a MEDOP- GENERAL KFT. Ajánlattevő az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezetet meghaladó összegű ajánlatot tett.
5. A rendelkezésre álló fedezetet az Ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatás összegének erejéig az önkormányzat saját tartalékából kiegészíti, majd kezdeményezi a pályázati tartalék erre a célra történő átcsoportosítását.
6. Megállapítja, hogy az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján a legkedvezőbb, gazdaságilag legelőnyösebb, érvényes ajánlatot a MEDOP-GENERAL KFT. adta, 1000 ponttal.
7. Megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes.
8. A MEDOP- GENERAL KFT.-t hirdeti ki az eljárás nyertesének.
9. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - kösse meg a határozat-tervezet mellékletében szereplő vállalkozási szerződést a MEDOP-GENERAL KFT.-vel nettó 52.326.238.- összegben,
 - gondoskodjon az Ajánlattevők döntésről való tájékoztatásáról.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat benyújtásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kiss Brigitta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
286/2017. (XI.30) Kt. számú
határozata**

„Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Tudomásul veszi és támogatja, hogy az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár pályázatot nyújt be a GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra kerülő „Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázati kiírásra.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy írja alá a pályázat benyújtásához szükséges azon tulajdonosi hozzájárulást, mely igazolja, hogy a Könyvtár elhelyezésére szolgáló épület (Tiszavasvári, Szabadság tér 1.) az önkormányzat tulajdonában áll.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. évi beszámolójáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Kovácsné Nagy Julianna a Szociális és Humán Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
287/2017. (XI. 30.) Kt. számú
határozata**

az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. évi beszámolója

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. évi beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Az
Egyesített Közművelődési Intézmény
2016. évi beszámolója

Általános Működési feladatok:

A tiszavasvári Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2016. április 1-től intézményi összevonás eredményeként jött létre. A 2016. év legfontosabb feladata közé tartozott az intézményi átszervezésből adódó feladatok. A jogelőd intézmények feladatai között szerepelt az átállás és annak előkészítése az összevonásból adódó feladatokra, akár szakmai, ügyviteli feladatok tekintetében.

Fontos feladat volt eddig olykor egymással versengő intézményi egységek szakmai, ügyviteli, gazdasági feladatainak egységesítése, egységbe fogása. A szakmai feladatokon túl az emberi kapcsolatok javítása is cél volt. A jobb kommunikáció, az egységes munkavégzés miatt gyakori összmunkatársi értekezletek zajlottak, egy-egy nagyobb az egész intézményt érintő rendezvény előtt kiemelt fontossággal. Rendszeres heti alkalommal pedig vezetői, illetve szakmai dolgozói értekezletek is szerepet kaptak.

I. Találkozások Háza

Nagy rendezvények:

Január

Újévi koncert

II. Kölcsey Ferenc Szavalóverseny a Magyar Kultúra Napja alkalmából

A Himnuszról (Dr. Reisinger János előadása)

Mozi 2 filmvetítés

Február

16. Filharmóniai koncert

Gyerekszínház

Felnőtt színházi előadás (Az egérfogó)

Dumaszínház

Tisza – parti Dalostalálkozó

Mozi 2 filmvetítés

Március

15. Nemzeti Ünnepe

Két hétvégén 4 filmvetítés

Babaruha – és gyerekruha börze

Képzőművészeti kiállítás

Mozi 2 filmvetítés

Április

12. Filharmóniai koncert

11. Költészet Napja (Bárány Frigyes és Bodnár István könyvbemutatója)

Felnőtt színház

Gyerek színház

Föld Napi rendezvények 22 – 26 – ig:

- kiállítás megnyitó
- kerékpártúra
- úti élménybeszámoló

Gyermektáncfalalkozó

Mozi 2 filmvetítés

Május

XII. Öhönforgató verseny és Néptáncfalalkozó

Gyereknapi filmvetítés (ingyenes)

Óvodai évzáró

VLAMI néptáncvizsga

Mozi 2 filmvetítés

Június

Hankó László Zeneiskola évzáró koncertje

Tiszavasvári Általános Iskola igazgatói fogadása

Trianon megemlékezés

Balettvizsga

Y2K Táncstúdió vizsga előadása

TELSE Színdarab bemutatása

Adventi gyertyagyújtás és játszóház 3 alkalom

December 15 – 21 – ig a következő vendégrendezvények kerülnek lebonyolításra az intézményben:

- Hankó László Zeneiskola karácsonyi koncertje
- Tini Tanoda Karácsonyi Koncertje

Művészeti Csoportok:

A városi kulturális koncepcióban kiemelt csoportok így az újonnan felálló Majorett csoport és a Göbolyös Együttes együttműködése kiemelt jelentőségűvé vált az intézmény működésében. Ezek a csoportok több a város életében fontos rendezvényen is felléptek.

Az intézményben működő csoportok:

- Zumba
- Gerinctorna
- Jóga
- Kempó
- Y2K Táncsoport
- Helen Doron
- Aerobic
- Majorett

II. Városi Könyvtár

Forgalmi adatok

Az olvasói nyilvántartások, a munkanaplók alapján 2016-ban könyvtárunkban a regisztrált olvasók száma: 1103 fő.

A könyvkölcsönzések számának és könyvtárhasználat számának minimális emelkedését tapasztaljuk.

Weblapunkat 3402 db gépről 8279 alkalommal látogatták. Online katalógusunkban 2056 db keresés történt, 2407 alkalommal látogatták adatbázisunkat.

Könyvtárközi kölcsönzések száma csökkent, 2016-ban 6 db volt, a kért dokumentumokat minden esetben megkaptuk.

2016-ban is végeztünk olvasói, használói elégedettségvizsgálatot, melynek értékelése jelenleg is tart.

A statisztikai adatok feldolgozása jelenleg még tart, a statisztikai adatközlés határideje: 2017. március 1., ezért február végén tudunk csak pontos forgalmi adatokat szolgáltatni. Folyamatosan történik a helyismereti dokumentumok tartalmi és formai feltárása, a megyei szinten egységes helyismereti adatbázis építése.

Elkészítettük a Városi Könyvtár új Használati szabályzatát, Gyűjtőköri szabályzatát.

Állománygyarapítás

2016. évben könyvtári dokumentumok vásárlására fordított összeg a következőképpen alakult:

- a költségvetési törvény előírja, hogy a normatíva legalább 10%-át kell a könyvtárak állománygyarapítására fordítani, s ezzel az összeggel, amit számlákkal kell igazolni, február 28-ig kell elszámolni a minisztérium felé. Az önkormányzat biztosította a normatíva 10 %-át könyvtári dokumentumok beszerzésére.

Az eredeti költségvetésben könyvek beszerzésére 1.454e Ft- + ÁFA összeget biztosított az önkormányzat, folyóiratbeszerzési keretünk 330e + ÁFA volt.

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évben a könyvtári érdekeltségnövelő pályázaton 1.037.000.- Ft támogatást nyert, melyhez 381.000.- Ft önrészt is biztosított. Ez a korábbi évek támogatásához képest jelentős összeg, még ilyen mértékű támogatásban az önkormányzat nem részesült. Az érdekeltségnövelő támogatás mértéke mindig attól függ, hogy az előző évben mennyit fordított az intézmény állománygyarapításra, mennyi volt ebből az önkormányzati támogatás mértéke. Bízunk benne, hogy ebben az évben is hasonló sikerrel pályázhatunk. Minél magasabb az állománygyarapításra fordított összeg, annál nagyobb mértékű támogatásra számíthat a település önkormányzata, s így a települési könyvtár is.
- A SZJA 1% fogadására is jogosult könyvtárunk, de ebben az évben igen csekély mértékű felajánlásban részesült intézményünk. A 2017. áprilisi intézményátszervezés következtében megváltozott az adószámunk, így a 2017. ápriliséig történő felajánlásokat a NAV elutasította. Csak decemberben történt meg a felajánlások átutalása, összesen 52.707,-Ft , melyet 2017. évben állománygyarapításra fordít könyvtárunk.

- Sikerrel pályáztunk a MÁRAI V. programra, ennek keretében 119 db dokumentummal 298.470,- Ft értékben gyarapodott könyvtárunk állománya.
- Pályázatot nyújtottunk be a MÁRAI VI. programra, a könyvtári dokumentumokat, összesen 59 darabot 2016. decemberében megkaptunk 149.631,- értékben, a dokumentumok állománybavétele megtörtént.
- Az NKA folyóirattámogatási program keretében közel 50 folyóiratot kaptunk ingyenesen.

A megvásárolt, pályázati támogatás útján és ajándékba kapott dokumentumok feldolgozása jelenleg is tart, a statisztikai adatközlés határideje 2017. március 1.

Személyi állomány

A Városi Könyvtár intézményegység engedélyezett szakdolgozói álláshelyeinek száma 5 fő, a munkatársak valamennyien felsőfokú (főiskolai) szakirányú végzettséggel rendelkeznek. 2016. évben 1 fő kulturális közfoglalkoztatásban alkalmazott munkatárs segítette mindennapi munkánkat.

Pályázatok

2014. áprilisában zárult a nyertes TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0086 - Könyvmolyképző vagy korszerű Tudástár projekt, – A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében Tiszalökön és Tiszavasváriban. Jelenleg a projekt fenntartási időszakában vagyunk, 2016. szeptemberében benyújtottuk a 2. PEJ-t.

A fenntartási időszak 2. évében is olvasás- és könyvtárnépszerűsítő kampányokkal, programokkal, vetélkedőkkel, közönségtalálkozókkal, versenyekkel, tanfolyamokkal vártuk az érdeklődőket. Megújult a Baba-mama Klub, nagyobb hangsúlyt kapott a sérült vagy hátrányos helyzetben lévő fiatalokkal és felnőttekkel könyves környezetben történő foglalkozások jelentősége.

Kattints Te is! elnevezéssel alapfokú számítógépes és internethasználati ismereteket nyújtó, több alkalomból álló, informális keretek között működő tanfolyamot szerveztünk, mellyel célunk a digitális kompetenciák fejlesztése a felnőtt korosztály körében.

A Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalom Kollégium 300.000,- Ft támogatásban részesítette a „Szeretem a Könyvtáram – Olvasásnépszerűsítő programok, író-olvasótalálkozók Tiszavasváriban című projektünket. Ennek keretében már 2016. őszén olvasásnépszerűsítő programokat, közönségtalálkozót, könyvtári foglalkozásokat szerveztünk. A projekt megvalósítási határideje 2017. március 31.

Könyvtári programok, rendezvények, közösségi színtér funkció

Az önálló tájékozódás képességének kialakítására törekedtünk mind a gyermek, mind a felnőtt korosztály esetében, a helyi online könyvtári katalógus (OPAC) népszerűsítésére különböző programokat szervezünk (vetélkedő, könyvtárhasználati órák, foglalkozások). 10. alkalommal rendeztük meg a „Ne csak lógj a neten!” – internethasználati és a „Szeretem a könyvtáram” könyvtárhasználati vetélkedőnket általános iskolás diákok részére.

Továbbra is tudatosan nagy hangsúlyt fektettünk a gyerekek olvasóvá nevelésére. Ezt a célt szolgálták: a BABA-MAMA Klub foglalkozásai, a „Mesedélelőttök”, „Mesedélutánok”, Játszóházak óvodás és kisiskolás korosztálynak, valamint a könyvtári és könyvtárhasználati órák általános- és középiskolások számára.

Könyvtári programokat szerveztünk valamennyi korosztály számára, legyen szó könyvkiállításról, író-olvasó találkozókról, vetélkedőkről (könyvtárhasználati, internetes), kiállításokról (rajzkiállítás, Kreatív Olvasók).

Igény szerint, előre egyeztetett időpontban vállaltuk a könyvtári, könyvtárhasználati órák megtartását általános és középiskolai tanulók számára.

Együttműködtünk civil szervezetekkel, igény szerint könyvtári foglalkozásokat tartunk számukra. A TELSE gondozottjai számára heti rendszerességgel, szerdánként tartottunk foglalkozásokat.

A Cukorbeteg Klub minden hónap második keddjén a könyvtárban tartotta foglalkozásait.

30 órás, alapfokú és haladó szintű számítógépezői és „internethasználati” tanfolyamot szerveztünk és tartottunk felnőttek számára.

Vendégeink voltak 2016-ben többek között: Bosnyák Viktória író, Hajdú Ágota, Lippai Marianna író, műsorvezető, a Hétszínvirág Bábcsoport, a Vasvári Musical Tanoda, Hegyi Barbara Jászai Mari díjas színművész, Pregitzer Fruzsina Jászai Mari díjas művésznő, a Dió Duó. „Az életre kelt mese” rendezvénysorozat keretében közel 400 fő vett részt rendezvényeinken.

A Tiszavasvári Irodalombarátok Körének rendezvényein bemutatkoztak helyi szerzők is, többek között: Sepsi Sándor, Kovács Géza, Hankó András.

Új kezdeményezésünk a Kreatív Olvasóink Klubjának foglalkozásai hónapról hónapra sok érdeklődőt vonzanak.

Nagy érdeklődés mellett zajlottak az ünnepekhez kapcsolódó, játékos, kreatív könyvtári foglalkozásaink a játszóházaink. A „Mesés nyár” 6 alkalomból álló szünidei programsorozatunkon közel 300 fő vett részt.

A könyvtári programokon, rendezvényeken részt vevők közül többen beiratkoztak könyvtárunkba, s bízunk benne, hogy rendszeres használói lesznek.

A Városi Könyvtár munkatársai szakmai szempontból mindent megtesznek a küldetésnyilatkozatban megfogalmazott célok sikeres megvalósítása érdekében. Folyamatosan figyelemmel kísérik a hazai és uniós pályázati kiírásokat.

III. Vasvári Pál Múzeum

Látogató szám:

Múzeumpedagógia: 2179 fő

Ingyenes: 3313 fő

Összesen: 6560 fő , ebből diák 4131 fő

Állandó kiállításaink:

Ady Endre úti épület:

- 7000 év titkai- Régészeti kiállítás a Nyíri mezőség az újkőkortól a középkorig –
- Alkaloida Anno
- Szabolcs Szatmár Bereg megye orvos és gyógyszerészet története

Kálvin úti épület:

- Vasvári Pál emlékszoba
- Langaméta Játékgyűjtemény
- Tiszabüdi tisztaszoba
- Szentmihályi konyha

- Mesterségek műhelye
- Gombás András Látványtár
- Kelp Ilona labor

Időszaki kiállítások:

- Napló- Egy ismeretlen hadifogoly története
- Pillanatok a múltból – fotókiállítás
- Tavaszi tárlat
- Tiszatáj fotópályázat
- Szentmihályi Retro

Rendezvények:

- 2016. január 26. Büdszentmihály hagyatéka- Gombás András kézírataiból összeállított könyv bemutatója
- 2016. január 30. Téltemető farsangi multság
- 2016. február 1-2. Középpontban a Tisza múzeumi nyílt nap
- 2016. február 10. Levelek Doberdóról szabadegyetemi előadás
- 2016. február 13. Regruta bál
- 2016. február 19. Szépkorúak teadélutánja
- 2016. március 11. Múzeumi teadélután
- 2016. március 15. Vasvári Pál neve kötelez
- 2016. március 27. Böjtzáró húsvéti játszóház
- 2016. április 22. Múzeumi teadélután
- 2016. május 9-13. Kabay emlékhét
- 2016. június 25. Múzeumok éjszakája
- 2016. augusztus 20. Agrárgép találkozó
- 2016. augusztus 23. Veterán autók találkozója
- 2016. szeptember 24. Zúzoslé főző fesztivál és pálinka piknik
- 2016. október 11. Tanárok éjszakája
- 2016. október 13. Nyugdíjas klub találkozó
- 2016. október 14. Teréz nap- óvónők és a múzeumpedagógia
- 2016. október 19. Pincétől a padlásig- Kemény kerámiák
- 2016. október 27. Nagykállói nyugdíjas klub találkozó

- 2016. november 9. Kabay élete! Kabay halála! előadás a morfinról és Kabay János munkásságáról
- 2016. november 12. Márton napi libator
- 2016. november 27, december 4, 11, 18. Adventi játszóház
- 2016. december 15-16. Adventi vásár

Múzeumpedagógia:

- 2016. március 17. Múzeumi barkácsműhely
- 2016. március 21-22. Egy hadinapló sorsa
- 2016. március 18. Szünidei gyermekmegőrző
- 2016. március 18. Pi nap
- 2016. április 4. Roma kultúra napja
- 2016. április 7. Gyógynövények a pitarban
- 2016. április 11. Költészet napja
- 2016. április 15. Múzeumi barkácsműhely
- 2016. április 22. Sárkányok nyomában
- 2016. július 25-30. Nyári tábor I. turnus
- 2016. augusztus 1-5. Nyári tábor II. turnus
- 2016. október 7. Nagykárolyi diákok- marokedény készítés
- 2016. október 12. Mezőkövesd Alapítványi Iskola
- 2016. október 19. Kemény cserepek a múzeumban- nyílt nap
- 2016. október 28. Animációs nap
- 2016. november 11. Múzeumi barkácsműhely

Állomány gyarapodás: (gyarapodási szám 2016.1.1. – 2016.52.2.)

Történeti: 331 db

Néprajzi: 476 db

Fotó: 16 db

Ipartörténeti: 10 db

IV. Általános feladatok:

Karbantartás:

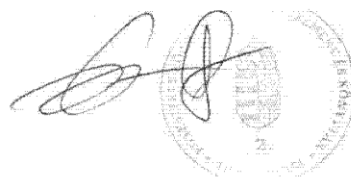
Találkozások Háza: burkolat karbantartás, javítás. Hang- fénytechnikai eszközök karbantartása, részleges cseréje. Nyílászárók karbantartása, tető javítás, beázás megszüntetése, csatorna karbantartás, bejárati ajtó javítása, vizes- blokk javítási munkálatok, villamos rendszer javítása, karbantartása, színpad technika karbantartása, hjavítása.

Vasvári Pál Múzeum: vizes-blokk javítási munkálatok, fűtési-, vízvezeték rendszerek javítása. A Kálvin úti épület földszintjének tisztasági festése.

Városi Könyvtár: nyílászárók karbantartása, tető javítás, beázás megszüntetése, eső csatorna karbantartása, vizes- blokk javítási munkálatok, villamos rendszer javítása, karbantartása.

Marketing:

Szolgáltatásainkról, programjainkról, rendszeresen hírt adtunk a Vasvári Hírmondó hasábjain, a Városi Televízióban, honlapunkon (www.kulturatvasvari.hu), valamint facebook oldalunkon, egyre gyakrabban kapunk lehetőséget az egész megyét érintő Kőlcsey Televízióban.



Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezéséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
288/2017. (XI.30) Kt. számú
határozata**

Szelektív hulladékgyűjtő szigetek áthelyezéséről, megszüntetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1) **ügy dönt, hogy** – figyelembe véve a hulladékról szóló törvény azon rendelkezését, mely szerint a települési hulladék hulladékgyűjtő szigeten történő elhelyezése csak kiegészítő megoldásként, elsősorban olyan sűrűn lakott településrészekben legyen alkalmazható, ahol az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék házhoz menő gyűjtése és elszállítása nem biztosítható – **a Tiszavasvári, Krúdy lakótelepen lévő szelektív hulladékgyűjtő szigetet legkésőbb 2017. december 31 napjáig megszünteti.**

Határidő: esedékességkor,
de legkésőbb 2017. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

- 2) Felkéri a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.-t, hogy az 1. pontban foglalt döntés végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szabó András ügyvezető

- 3) Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (25.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Református Templom lehetséges altemplomának és alagútrendszerének kutatási munkálatainak támogatásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Pere Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
289/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Református Templom lehetséges altemplomának és alagútrendszerének kutatási munkálatainak támogatására

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Támogatja a Tiszavasvári Református Templom lehetséges altemplomának és alagútrendszerének kutatási munkálatait bruttó 100.000 Ft összeggel, a 2018. évi költségvetésből történő biztosításával, amennyiben a kutatási munkálatok elvégzéséhez szükséges további összeg a feltárást végeztető rendelkezésére áll.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy 2018. évi költségvetés tervezésekor gondoskodjon az 1. pontnak megfelelő előirányzat biztosításáról.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés az Ifjúsági Tábor 2017. évi üzemeltetéséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
290/2017. (XI. 30.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2017. évi üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. tiszavasvári Ifjúsági Tábor üzemeltetéséről szóló 2017. évi tájékoztatóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel/ Fax: 42/ 520 – 550

Web: www.etkeztetes-tv.hu

e-mail: kozetkeztetes@tizavasvari.hu

B e s z á m o l ó

**A Tiszavasvári Gólyahír Gyermek és Ifjúsági Tábor
2017. évi munkájáról**

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan, ez évben is január és február hónapban, a szállást igénylő táborhelyek gyakorlatilag lefoglalásra kerültek. Ezt követően már csak alacsony létszámú, 2-3 szobát igénybe vehető helyek maradtak, amelyekre a későbbiekben merült fel igény.

A szállást nem igénylő 1 napos rendezvényekre az igények későbbi időpontban jelentkeztek, kerültek lefoglalásra (ballagási bankettek, családi rendezvények, osztálytalálkozók... stb.).

2017. évre való felkészülést az előző évi táborzárást követően, rögtön meg is kezdtük. A Kincstárral való hagyományos, jó együttműködés alapján még október hónapban elkezdtük a szobák, közösségi helyiségek, a konyha és a szociális blokkok tisztasági festését.

2017. április 1-én a Kincstár által rendelkezésünkre bocsájtott 1 fő közmunkás segítségével elvégeztük a tábor összes helyiségének takarítását, saját mosodánk által kimosott függönyök és sötétítő függönyök ablakokra történő felrakását, az ágyneműk (paplan, párna) átszellőztetését.

Így érkezünk el 2017. május 12-re, az első szabadtéri családi rendezvényre, amelyet követően az óvodások tábor foglalásáig, 2017. június 6-ig, minden hét péntek – szombat - vasárnapja különböző közösségi rendezvényekkel telt el.

Ezek a tények azt jelzik, hogy továbbra is van igény – sok esetben helyhiány miatt kell visszautasítani – a tábor ilyen jellegű szolgáltatásaira. Ezek egyrészt étkezéssel ellátottak, vagy önellátóak.

Ez évben, május 29-én kezdődtek a bentlakásos táborozások, egy nyíregyházi iskolai csoport részvételével.

A hagyományoknak megfelelően, június hónapban 2 hétig az óvodásoktól volt hangos a tábor.

A különböző gyermek és diákcsoportok mellett, továbbra is jelentős igény van a fogyatékkal élő, hátrányos helyzetű környezetből érkezők részéről a tábor iránt.

A korábbi évekből visszatérő, országos körből szervezett táborok mellett, ez évben nálunk rendezte meg az Országos Mentőszolgálat dolgozói részére Országos Amatőr Horgászversenyét, több mint 200 fő részvételével.

Ebben az évben, a tábor iránti érdeklődés átlépte az országhatárt is, már Szlovákiából is érkeztek szálló vendégeink.

Az eddigi gyakorlattól eltérően, ebben az évben sikerült 1 héttel, augusztus 25-ig meghosszabbítani a bentlakásos táborozást.

Az eseti és alkalmi rendezvényekkel végül is, 2017. szeptember 14-én zártuk a 2017-es évet a táborban.

A vendégéjszakák számának alakulása:

2012. év	540
2013. év	1630
2014. év	2465
2015. év	3300
2016. év	3450
2017. év	3840

Az elmúlt évekhez viszonyítva a közel 400 fős növekedés egyértelműen a mentős táborunkban érkezettek sátras elhelyezése (saját sátor) eredményezte.

A működéshez szükséges személyzetet, a Kft dolgozói állományából biztosítottuk, ami nem kevés erőfeszítést és szervezést igényelt az óvodai ügyelet, és a szünidei étkeztetés mellett. A folyamatos étkeztetés biztosítása hétvégén, a késő estébe nyúló takarítás, mosogatás, vagy éppen a turnus váltások miatt kellett megfelelő figyelmet fordítani a dolgozók beosztására.

Sikerült 2017.évben is megőrizni a korábbi években kialakított lelkiismeretes, szeretet teljes, udvarias légköri munkát az ott dolgozók részéről. A vendégek elmondása szerint a családi vendégszeretet, a házas ízek, az árnyas, hangulatos, virágos környezet és a tábor szomszédságában elterülő városi strand ideális hely pihenésre, kikapcsolódásra, szórakozásra, táborozásra.

Ezt a rövid, de tömör megállapítást a táborozók szóbeli és a vendégkönyvbe leírt írásbeli véleménye alapján állapítottuk meg.

Ebben az évben is nagy segítséget nyújtottak a tábor esztétikai megjelenítéséhez – fűnyírás, lombhulladék szállítás – a Városi Kincstár, illetve a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vezetése és dolgozói, amelyet ezúton is megköszönünk.

Továbbra is korrekt, partneri a kapcsolat a szomszédságunkban lévő Városi Strandfürdő üzemeltetőivel.

Egy gondolat erejéig kívánom megjegyezni, hogy 2017. november 2-án megérkezett 100 fő részéről az első tábori foglalás 2018 évre Budapestről, egy itt még nem járt közösség részéről.

2017. októberében megtörtént a tábor téliesítése, vizesblokkok víztelenítése, fogyó és álló eszközök leltározása, kerti bútorok fedett helyre történő téli betárolása. Jelenleg folyamatban van az őszi avar begyűjtése és elszállítása.

Az év folyamán befejezésre került a még 2016-ban elkezdett térvilágítás bővítése, korszerűsítése, energiatakarékos világító testek elhelyezése.

A jövőt illető fejlesztési célok megmaradtak az elmúlt évi beszámolóban megfogalmazottak szerint, mert azok megvalósítására forráshiány miatt nem történt előrelépés.

Ezek pedig a következők:

- a régi, elavult vizesblokk korszerűsítése,
- a 12-es és a 13-as Faházak közé vizesblokk építése,
- a sport létesítmények további bővítése (kosárlabda pálya),
- a kőházak téliesítése.

Tiszavasvári, 2017. november 22.

Gáll Antalné s.k.

ügyvezető

<u>Tárgy (27.np.):</u>	Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
291/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatót, és továbbra is indokoltnak tartja, hogy azon szervek számára, akik jelenleg ingyenesen használnak önkormányzati ingatlanokat, az Önkormányzat a jövőben is biztosítsa az ingyenes ingatlanhasználatot.

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

**ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -****Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok ingyenes használatáról****Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a tulajdonában lévő ingatlanokat bérbeadás útján, illetve térítésmentes használatba adással hasznosítja.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése értelmében „Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonekezelésbe.”

Az Önkormányzat, a tulajdonában lévő ingatlanok ingyenes használatba adásánál a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ában foglalt szempontokat tartja szemelőtt, mely a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat határozza meg.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő és a Képviselő-testület által térítésmentesen használatba adott ingatlanok kimutatását az alábbi táblázatok tartalmazzák.

A kimutatásban nem szerepelnek a vagyonekezelői-, illetve üzemeltetési szerződéssel hasznosított ingatlanok!

Ingyenes használatba adott beépítetlen ingatlanok:

használatba adott ingatlan			használatba vevő/ használat célja	használat időtartama
helyrajzi száma	megnevezése	nagysága		
0756/1	saját célú csatorna	14673 m ²	Losonczi és Losonczi Kft. halastavi lecsapoló csatorna	2012.09.19.- 2027.09.18-ig
3602/1 Petőfi utca	beépítetlen terület	3902 m ²	TIVA-SZOLG Kft. telephely	2005.11.15.- határozatlan

Ingyenesen használatba adott nem lakás célú helyiségek:

használatba adott ingatlan			használatba vevő	használat időtartama
címe	megnevezése	nagysága m ²		
1/2 hrsz Báthori u. 6.	próbaterelem	69	Requiem Fúvószenekari Alapítvány	2016.05.01. határozatlan
1/2 hrsz Báthori u. 6.	iroda garázs	23,72 13,8	Tiszavasvári Polgárőr Egyesület	2017.07.01 határozatlan
1550 hrsz Vasvári P.u.110.	fiókposta	20	Magyar Posta Zrt.	2011.11.01.- határozatlan
2866 hrsz Ady u. 8. 1/2 hrsz Báthori u. 6.	Térségi Szolgáltató Ház	33,35 1 db iroda 2db garázs	Sz.-Sz.-B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	2009.10.26.- határozatlan
2866 hrsz Ady u. 8.	Térségi Szolgáltató Ház	14,56 1 db iroda	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolg.	2017.09.01. határozatlan
2866 hrsz Ady u. 8.	Térségi Szolgáltató Ház	44 1 db iroda	Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete	2017.05.01. határozatlan
2852 hrsz Kossuth u. 10.	1 db garázs	14	ROJKO-MED Tanácsadó és Szolg. Kft.	2016.07.01. 2019.05.31.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet arról, hogy 2016. évhez képest egyes nem lakás célú helyiségek ingyenes használatba adásában változások történtek.

A Tiszavasvári Bethlen u. 2. sz. alatti Civil Ház hasznosításáról a Képviselő-testület 2017. márciusban tartott ülésén hozott döntést, miszerint az ingatlan helyiségeit 2017.04.01-től bérbeadás útján hasznosítja. Így ezen időponttól a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete ingyenes használata megszűnt, részükre az ingatlan helyiségei bérleti díj ellenében kerülnek bérbeadásra.

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. Báthori u. 6. sz. alatti irodahelyiségre vonatkozó ingyenes használata 2017.04.30-val szűnt meg. Ezen helyiség a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület részére lett ingyenes használatba adva.

Az Ady u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház emeletén lévő 44 m² nagyságú iroda a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete részére, a 14,56 m² nagyságú iroda pedig 2017.09.01-től a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálatára került ingyenesen használatba adásra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd a határozat-tervezetnek megfelelően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2017. november 17.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

<u>Tárgy (28.np.):</u>	Tájékoztató a Tiszavasvári járóbeteg feladatellátás aktuális kérdéseiről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Pontosításként elmondta, hogy a tájékoztató végén a dátum elírásra került, helyesen november 27.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Már korábban jelezte, hogy a járóbeteg szakellátáshoz lenne hozzáfűzni valója. Egyeztetett Dr. Fodor Mariann adjunktus asszonnyal, aki a Debreceni Klinikán oktat. Ennek lesz természetesen eszköz igénye is, amely egyrészt az egyik jövőbeni feladatot tudná biztosítani. Vannak olyan minimum feltételek, amelyeket jogszabály ír elő. Az árajánlat bekérések megtörténtek. Van olyan árajánlat, amely már beérkezett, de még várható, hogy érkezik be. A következő képviselő-testületi ülésre, amely december 21-re tervezett, egységesítik ezeket az árajánlatokat.

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a Tiszavasvári járóbeteg feladatellátás aktuális kérdéseiről” szóló tájékoztatót.

<u>Tárgy (29.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 12. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Hajdu Imre köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
292/2017. (XI.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Kossuth u. 12. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 10. § (1) és 14. §-ának, rendelkezése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.

Hozzájárul a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő Tiszavasvári, Kossuth u. 12. 2850/2/A/1.hrsz.-ú, 2850/2/A/3.hrsz.-ú, 2850/2/A/4.hrsz.-ú, 2850/2/A/5.hrsz.-ú, 2850/2/A/6 hrsz.-ú, 2850/2/A/7.hrsz.-ú, 2850/2/A/15.hrsz.-ú, 2850/2/A/17.hrsz.-ú alatti lakások, illetve 1 db 2850/2/A/21. hrsz.-ú üzlethelyiség vonatkozásában a Képviselő-testület az Alapító okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához a határozat mellékletét képező tartalommal.

2.

A Képviselő-testület

- felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban meghatározott Alapító Okirat aláírására
- felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa Kovács Istvánné társasházkezelőt a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. szám alatti Társasház

ALAPÍTÓ OKIRATA - egységes szerkezetbe foglalva -

A Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. szám alatti társasház tulajdonosai az 1996. 12. 05. napján elfogadott alapító okiratot mely módosításra került 1997.05.06-án, 2007.10.24-én, valamint 2008.11.04. napján, mely a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály által Tiszavasvári belterület, 2850/2/A helyrajzi szám alatt nyilvántartott és természetben 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. szám alatt fellelhető ingatlan tulajdonosai együttes kölcsönös akaratnyilvánítással, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Társasházi törvény) és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján a fenti telekingatlanon fennálló társasház alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását határozzuk el a jelen Alapító Okiratban szabályozottak szerint.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház adatai

- helyrajzi szám: 2850/2/A
- cím: 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12.
- jellege: 18 lakásos társasházi lakóépület a hozzá tartozó telekkel

- 1.1.ingatlan (telek): Telek: 768 m²
földszint beépített ingatlan: 325 m²
művelési ága: kivett lakóház, telek

2. A társasház elnevezése

4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. Társasház

3. A társasház tagjainak külön tulajdonába kerülnek a III.10. pontban felsorolt lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, míg a II.4. pontban felsorolt ingatlanrészek, berendezések közös tulajdonban maradnak.

II. A KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ VAGYONRÉSZEK

4. A tulajdonostársak közös tulajdonában maradnak a következő építményrészek, berendezések, felszerelések:

I. Telek 768 m²

II. Alapozás, felmenő falak, tartószerkezetek (főfalazatok, pillérek) lépcsőházi falazatok, szellőzők, függőfolyosók, szintenkénti lomkamrák, pince rekeszek, takarítószekamra, hulladéktároló.

III. Valamennyi közbenső és zárófödém a padlóburkolat nélkül és zárófödém szerkezete.

IV. Tetőszerkezetek, tetőn kívüli építmények, szellőzők, összefolyók, fedkövek, attika falak.

V. Külső homlokzatok, lábazat, épület körüli járdák, előlépcsők.

- VI. Valamennyi bádogos szerkezet, fal- párkány lefedések.
- VII. Lépcsőházak, lépcsőszerkezetek, lépcsők burkolatai, lépcsőház vakolata, nyílászárói, korlátok, függőfolyosó és vakolatai, korlátai.
- VIII. Közös használatú helyiségek nyílászárói, burkolatai, válaszfalai.
- IX. Elektromos fővezeték a külön tulajdon leágazó vezetékéig.
- X. Víz, szennyvíz, csapadékvíz alap- és ejtővezetékei a külön tulajdon leágazó vezetékéig.
- XI. Gáz alapvezetéke a külön tulajdon leágazó vezetékéig.

5. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a fenti felsorolásban, de az alapító okirat külön tulajdonként nem jelöli meg.

6. Az épület tartószerkezetei, azok részei, az épület biztonságát (állékonyságát), a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakáson vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül van.

A fentiekben körülírt közös tulajdon elidegeníthetetlen és nem terhelhető vagyontárgyak közé tartozik.

III. A KÜLÖN TULAJDON

7. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek a III.10. pontban felsorolt lakások és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel (különösen: belső válaszfalak, hideg- és melegburkolatok, nyílászárók, víz-, gáz-, elektromos és csatornavezetékek a szintén külön tulajdonú fogyasztásmérőktől, illetve beágazási pontoktól, fűtőtestek stb.).

8. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.

9. A tulajdoni hányadok meghatározása az egyes külön tulajdonok alapterületének az összes külön tulajdonhoz viszonyított arányában történt.

10. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdoni hányaduk, valamint az ingatlan-nyilvántartáshoz szükséges személyi adataik a következők:

Az 1. sorszámmal jelölt **2850/2/A/1. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. I. emelet 1. szám alatti 1 szoba, 36 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 246/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 2. sorszámmal jelölt **2850/2/A/2. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. I. emelet 2. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa

- Villás Ferenc Lászlóné (születési család és utóneve: Oláh Erzsébet, anyja születési neve: Kovács Erzsébet; születési helye és ideje: _____, 1950. _____; lakcím: Nyíregyháza, Kökény u. 101., személyi azonosító: 2 50 _____, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban,

- Villás Ferenc László (anyja születési neve: Ignác Mária; születési helye és ideje: _____, 1950. _____; lakcím: Nyíregyháza, Kökény u. 101., személyi azonosító: 1 50 _____, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban.

A 3. sorszámmal jelölt **2850/2/A/3. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. I. emelet 3. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 4. sorszámmal jelölt **2850/2/A/4. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. I. emelet 4. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

Az 5. sorszámmal jelölt **2850/2/A/5. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. I. emelet 5. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 6. sorszámmal jelölt **2850/2/A/6. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. I. emelet 6. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 7. sorszámmal jelölt **2850/2/A/7. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. II. emelet 7. szám alatti 1 szoba, 36 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 246/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 8. sorszámmal jelölt **2850/2/A/8. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. II. emelet 8. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Kovács Tiborné és Társa Bt. (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 18. cégjegyzékszám: 15-06-083688, statisztikai számjele: 25671371-4773-212-15, törzsszám: 25671371. (képviseli: Kovács Tiborné tisztségviselő).

A 9. sorszámmal jelölt **2850/2/A/9. hrsz.**-ú, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. II. emelet 9. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa

- Kiss Zoltán (anyja születési neve: Gombos Sára; születési helye és ideje: Tiszalök, 1965.09.06.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/9., személyi azonosító: 1 650906 1076, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban,
- Kiss Zoltánné (születési család és utóneve: Balassa Piroska, anyja születési neve: Kabai Piroska; születési helye és ideje: Tiszalök, 1965.08.18.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/9., személyi azonosító: 2 650818 2470, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban.

A 10. sorszámmal jelölt **2850/2/A/10. hrsz.**-ú, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. II. emelet 10. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa

- Oláh László (anyja születési neve: Gulyás Irma; születési helye és ideje: Tiszalök, 1965.05.10.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/10., személyi azonosító: 1 650510 2635, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban,
- Oláh Lászlóné (születési család és utóneve: Hujber Andrea, anyja születési neve: Thullner Magdolna; születési helye és ideje: Győr, 1967.02.05.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/10., személyi azonosító: 2 670205 2750, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban.

A 11. sorszámmal jelölt **2850/2/A/11. hrsz.**-ú, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. II. emelet 11. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa

- Kék Zoltánné (születési család és utóneve: Tilk Mária Magdolna, anyja születési neve: Szabó Margit; születési helye és ideje: Tiszalök, 1968.06.08.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/11., személyi azonosító: 2 680608 0489, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban,
- Kék Zoltán (anyja születési neve: Tóth Erzsébet; születési helye és ideje: Tiszalök, 1961.02.03.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/11., személyi azonosító: 1 610203 6446, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban.

A 12. sorszámmal jelölt **2850/2/A/12. hrsz.**-ú, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. II. emelet 12. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa

- Kádár Gyuláné (születési család és utóneve: Oláh Irén, anyja születési neve: Oláh Irén; születési helye és ideje: Tiszalök, 1959.11.19.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/12., személyi azonosító: 2 591119 5738, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban,
- Kádár Gyula (anyja születési neve: Balsai Ilona; születési helye és ideje: Mátészalka, 1960.08.11.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. II/12., személyi azonosító: 1 600811 1705, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban.

A 13. sorszámmal jelölt **2850/2/A/13. hrsz.**-ú, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. III. emelet 13. szám alatti 1 szoba, 36 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 246/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Lőrincz Ferenc (anyja születési neve: Unger Ilona; születési helye és ideje: _____, 1965. _____; lakcím: Tiszavasvári, Pethe Ferenc u. 25., személyi azonosító: 1 65 _____, állampolgárság: magyar).

A 14. sorszámmal jelölt **2850/2/A/14. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. III. emelet 14. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Lőkös Sándorné (születési család és utóneve: Csóka Tünde, anyja születési neve: Gonda Margit; születési helye és ideje: Tiszalök, 1965.06.29; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. III/14., személyi azonosító: 2 650629 2535, állampolgárság: magyar).

A 15. sorszámmal jelölt **2850/2/A/15. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. III. emelet 15. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 16. sorszámmal jelölt **2850/2/A/16. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. III. emelet 16. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa

- Girincsi Ferenc (anyja születési neve: Kovács Margit; születési helye és ideje: Tiszalök, 1967.12.10.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. III/16., személyi azonosító: 1 671210 6729, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban,
- Girincsi Ferencné (születési család és utóneve: Bódor Mária, anyja születési neve: Pásztor Erzsébet; születési helye és ideje: Tiszalök, 1971.07.28; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. III/16., személyi azonosító: 2 710728 3522, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban.

A 17. sorszámmal jelölt **2850/2/A/17. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. III. emelet 17. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 18. sorszámmal jelölt **2850/2/A/18. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. III. emelet 18. szám alatti 1 + 2 félszoba, 65 m² alapterületű öröklakás a hozzá tartozó mellékhelyiségekkel, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 442/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa

- Vajda László (anyja születési neve: Fajta Erzsébet; születési helye és ideje: Eger, 1968.05.24.; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. III/18., személyi azonosító: 1 680524 3248, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban,
- Vajdáné Kecskés Ágnes (születési család és utóneve: Kecskés Ágnes, anyja születési neve: Bodnár Margit; születési helye és ideje: Tiszalök, 1970.01.11; lakcím: Tiszavasvári, Kossuth L. u. 12. III/18., személyi azonosító: 2 700111 5376, állampolgárság: magyar) 1/2 arányban.

IV. KÜLÖNTULAJDONT KÉPEZŐ EGYÉB INGATLANKÉNT NYILVÁNTARTOTT

A 19. sorszámmal jelölt **2850/2/A/19. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. földszint alatti 141 m² alapterületű egyéb helyiség, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 961/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- OTP Bank Nyrt. (székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 16. cégjegyzékszám: 01-10-041585, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01, törzsszám: 10537914).

A 20. sorszámmal jelölt **2850/2/A/20. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. földszint alatti 51 m² alapterületű egyéb helyiség, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 348/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Szerencsejáték Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1015 Budapest, I. kerület Csalogány utca 30-32. cégjegyzékszám: 01-10-041628, statisztikai számjele: 10580204-9200-114-01, törzsszám: 10580204).

A 21. sorszámmal jelölt **2850/2/A/21. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. földszint alatti 10 m² alapterületű üzlethelyiség, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 69/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (statisztikai számjele: 15404761-8411-312-15, törzsszáma: 15404761).

A 22. sorszámmal jelölt **2850/2/A/22. hrsz.-ú**, Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 12. alatti 184 m² alapterületű üzlet, raktár, valamint a közös tulajdonban lévő részekből 1254/10000 eszmei tulajdoni hányad tulajdonosa 1/1 arányban

- Fazekas Jánosné (születési család és utóneve: Pocsai Iлона, anyja születési neve: Szilágyi Magdolna; születési helye és ideje: _____, 1964.03.18; lakcím: Tiszavasvári, Arany János u. 19., személyi azonosító: 2 640318 7032, állampolgárság: magyar) .

V. RENDELKEZÉSEK AZ INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATBAN

11. A tulajdonostársak kérik, valamint feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a társasház alapító okirat módosítását, annak egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály (Nyíregyháza) nyilvántartásba vegye és azt a társasház iratainál elhelyezze. (Társasházakról szóló 2003. évi XXXIII. törvény 10. § (2) bekezdése).

VI. FELHATALMAZÁS AZ ELIDEGENÍTÉS JOGÁNAK KÖZÖSSÉG ÁLTALI GYAKORLÁSÁRA

12. Az alapító okirat felhatalmazást ad a közgyűlésnek arra, hogy az épület tartószerkezetei, azok részei, az épület biztonságát (állékonyságát), a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy kivételével, a közös tulajdonnal kapcsolatos elidegenítés jogát a közösség gyakorolja, ha az ingatlanrész önálló ingatlanként kialakítható, vagy amellyel a meglévő külön tulajdon tárgya bővíthető. A közgyűlés az összes tulajdoni hányad legalább kétharmados többségével rendelkező tulajdonostársak igenlő szavazatával dönthet az elidegenítésről.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

14. Az alapító okirat hatálya kiterjed a társasház mindenkori tulajdonostársaira és jogutódjaikra.

15. A tulajdonostársak (természetes személyek) kijelentik, hogy mindannyian cselekvőképes magyar állampolgárok.

16. Az alapító okiratot vagy annak egyes rendelkezéseit illető értelmezési viták esetén az érintett rendelkezést akként kell értelmezni vagy kiegészíteni, hogy az az általa szándékolt gazdasági célnak megfelelően alkalmazható legyen. Az alapító okirat valamely kikötésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen kikötés helyébe olyan rendelkezésnek kell lépnie, amely leginkább megfelel a szerződő felek alapításkori akaratának és jogszerű.

17. A szerződő felek meghatalmazzák Dr. Simon József jogtanácsost (4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7/A.), hogy a társasháztulajdon ingatlan-nyilvántartási bejegyzése ügyében képviseljükben a földhivatal előtt eljárjon, nevükben jognyilatkozatot tegyen. E meghatalmazás kiterjed a jogorvoslati eljárásokra is. Ellenjegyző jogtanácsos a meghatalmazást elfogadja.

Jelen 7 oldalon, 5 (azaz öt) eredeti példányban, magyar nyelven készült alapító okiratot a szerződő felek elolvasás és megmagyarázás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Villás Ferenc Lászlóné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Villás Ferenc László
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Kovács Tiborné és Társa Bt.
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Kiss Zoltán
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Kiss Zoltánné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Oláh László
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Oláh Lászlóné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Kék Zoltánné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Kék Zoltán
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Kádár Gyuláné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Kádár Gyula
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Lőrincz Ferenc
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Lőkös Sándorné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Girincsi Ferenc
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Girincsi Ferencné
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Vajda László
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november....

.....
Vajdáné Kecskés Ágnes
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

.....
Fazekas Jánosné
mint tulajdonos

Tiszavasvári, 2017. november....

.....
OTP Bank Nyrt.
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november....

.....
Szerencsejáték Zrt.
mint tulajdonos
Tiszavasvári, 2017. november...

Ellenjegyzem:

dr. Simon József
jogtanácsos
nyilvántartási száma:
Kelt: Tiszavasvári, 2017. november...

Egyebek napirendi pont alatt kérdés, felvetés nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző