

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2017. május 25-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helve: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojko László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián képviselők.

Távol maradt: Dr. Fülöp Erik polgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Szőke Zoltán képviselő

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Városi Kincstár intézményvezetője, Dr. Bodnár Barnabás főkapitány-helyettes, Paronai János rendőr alezredes, Kutykó Róbert Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft., Nyírségi Szakképzési-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ intézményvezetője, a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezető, Szabó András Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. üzemigazgatója, Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Mészáros Lászlóné Tiva-Szolg Nonprofit Kft. gazdasági vezetője, Pallóné Szurkos Szilvia könyvelő, Gáll Antalné Közétkeztetési Kft. ügyvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Dankó Tibor IWT Kft. könyvvizsgáló, Köblös Máté köztisztviselő, Terebesné Kovács Tünde Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ-vezető helyettese,

Meghívottként távolt maradt: Czirjákné Szabó Erika Városi Kincstár mb. gazdasági vezetője, Farkas József r.dandártábornok, mb. főkapitány, Kőhegyi Edit Zsuzsanna Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft., Nyírségi Szakképzési-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kovács Miklós Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője, Reznek Istvánné Tiszavasvári Városi Bölcsőde vezetője, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Halász László Tiszavasvári Általános Iskola igazgatója, Lévai Andrea NOE Tiszavasvári Egyesület elnöke, Simon István Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke, Bónis László TELSE Szociális Szolgáltató elnöke, Nagyné Dályai Katalin köztisztviselő, Kiss Brigitta köztisztviselő,

Jegyzőkönyv-vezető: Hériné Bodnár Anita

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Módosító és pontosító javaslatot tett a kiküldött napirendekkel kapcsolatban. Javasolta az ülés megkezdése előtti feladatokat, azaz a polgármester két képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót levenni a napirendek közül. További javaslata volt a 7-8-9 napirendi pontok levétele, a Felügyelő Bizottság határozatképtelensége miatt. Nyílt ülésen 23. napirendi pontként felvenni javasolta egyebekben a „TOP-1-2.1-15-SBI-2016-00018 kódszámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése- Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” című pályázat konzorciumi partnerségről” szóló előterjesztést és zárt ülés 26. napirendi pontban a „Munka Mezőgazdasági Kft.-vel kötött bérleti szerződés módosításáról” és 27. napirendi pontként a „Tiszavasvári 6654, 6656 és a 6657 hrsz-ú ingatlanok értékesítésére kötendő adás-vételi szerződés jóváhagyásáról” szóló előterjesztés megtárgyalását. További javaslata volt, hogy meghívott vendégekre való tekintettel a 4-5-6 napirendi pontok megtárgyalásával kezdje meg az ülést a Képviselő-testület, ezt követően pedig a meghirdetés sorrendjében haladjanak.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Sipos Ibolya alpolgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2016. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentéséről
2. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a Kft. működéssel kapcsolatos egyéb döntésekről
3. Előterjesztés a Nyírségi Szakképzési-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a működéssel kapcsolatos egyéb döntésekről
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 3/2016. (II.18.) rendelet végrehajtásáról
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendeletének megalkotásáról
7. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2016. évi éves beszámolójáról, és 2017. évi üzleti tervéről
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról
9. Előterjesztés a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról
10. Előterjesztés az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére pályázat benyújtása érdekében biztosítandó felhalmozási támogatásról
12. Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából konténeres hulladékszállítás szolgáltatásra kiírt közbeszerzési eljárásról
13. Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról
14. Előterjesztés az átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról
15. Előterjesztés közterületek jellegének módosításáról, Szőlőskert közterület törléséről

16. Előterjesztés a Civil Ház jövőbeni hasznosításáról
17. Előterjesztés tiszavasvári 0301/29/29 hrsz-ú ingatlan Magyar Állam részére történő értékesítéséről
18. Előterjesztés a Ferment Hungary Kft. bérleti díj csökkentésére vonatkozó kérelméről
19. Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
20. **Egyebek-** TOP -1-2.1-15-SBI-2016-00018 kódszámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése- Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” című pályázat konzorciumi partnerségéről

ZÁRT ÜLÉS

21. Előterjesztés Tiszavasvári, Ady E. u. 14. III/1.sz. alatti bérlakás bérbeadásáról
22. Előterjesztés a „Vasvári Pál” Gyermekdíj odaítéléséről
23. **Egyebek 1.-** Előterjesztés a Munka Mezőgazdasági Kft.-vel kötött bérleti szerződés módosításáról
24. **Egyebek 2.-**Előterjesztés a tiszavasvári 6654, 6656 és a 6657 hrsz-ú ingatlanok értékesítésére kötendő adás-vételi szerződés jóváhagyásáról

Tárgy (1.np.): Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2016. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentéséről

Előadó: Dr. Fülöp Erik polgármester

Témafelelős: Erdei Kolett köztisztviselő

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Felhívta a figyelmet arra, hogy a kiküldött előterjesztés nem tartalmazta a beszámolót. Emellett megköszönte, hogy az iskola és a Rendőrség között nagyon jó az együttműködés és hogy részt vesznek a gyermekek bűnmegelőzésében.

Paronai János rendőr alezredes, kapitányságvezető:

Köszöntötte a jelenlévőket, majd részletesen összefoglalta az írásbeli beszámolóját. 2016 évben több célkitűzése is volt a Rendőrségnek a feladat végrehajtása, ellátása érdekében. Elsőként az állampolgárok biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények elleni hatékony fellépés, főként lopás és lakás betörések vonatkozásában. Gyermekek és időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményekkel szembeni hatékony fellépés. Fenn kell tartaniuk a közterületi jelenlétet, és a reagáló képességüket, adott esetben fokozni kell. Személyi sérüléssel járó balesetek számának csökkentése érdekében baleset megelőzési, illetve rendőri tevékenységet kell folytatniuk. Illetve a migrációval szembeni eredményes mélyégi fellépésre kell törekedniük. Összbűncselekmények számában az illetékességi területükön, illetve Tiszavasvári Város illetékességi területén is kismértékű emelkedés mutatkozik. Azonban az elért eredményességük az elmúlt 7 év adatait figyelembe véve a legjobb volt, ez 63,3 %-os eredményességet jelent. Közterületi bűncselekmények vonatkozásában szintén a teljes illetékességi területükön, illetve Tiszavasvári Város illetékességi területén is tapasztalható kisebb mértékű emelkedés. Viszont az elmúlt 7 év adatait figyelembe véve kiemelkedő eredményt értek el. Az eredményességük az ilyen jellegű bűncselekmények elleni fellépés vonatkozásában 85%-os volt. Jóval kedvezőbb képet mutatnak egyes bűncselekmények adatai, mint például a testi sértés, súlyos testi sértés tekintetében az elmúlt 7 évet figyelembe véve stagnálás mutatkozik. Évente 13-14 jut a tudomásukra. Garázdaságok vonatkozásában folyamatos csökkenés tapasztalható. Tavaly év elején volt egy rendezvény a Tiszavasvári Sportszarnokban, ahol csoportos garázdaság miatt jártak el. Ezt az eljárást befejezték, 12 fővel szemben tudtak vádemelési javaslattal élni az Ügyészség irányába. A vagyonelleni bűncselekmények, ezen belül is a lopás, illetve a betöréses lopás területén 2012 évtől nézve folyamatos csökkenés tapasztalható. A tulajdon elleni szabálysértések körében a vagyon elleni szabálysértések köréből a lopás, ahol kismértékű emelkedés tapasztalható. Ugyan olyan fontossággal lépnek fel az ilyen jellegű jogsértésekkel szemben, hiszen elsődlegesek az itt élőknek az érdekei. Lakás betörések vonatkozásában 2013 évtől folyamatos csökkenés tapasztalható. 2016 évben tudtak a legeredményesebben az ilyen elkövetők ellen fellépni, 37,8%-ban sikerült megállapítani az elkövető kilétét. Rablás tekintetében, a teljes illetékességi területen 3 ilyen jellegű bűncselekmény történt, míg Tiszavasvári területén 1 volt 2016 évben. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények közül a kereskedelemmel kapcsolatosan Tiszavasváriban 1, teljes illetékességi területükön négyet derítettek fel. Az új pszichoaktív anyaggal visszaélés jelen van az illetékességi területen és városunkban is. Nem hiteles adat alapján egész illetékességi területen 41 ilyen büntető eljárás folyt le, Tiszavasváriban 18. A fiatalkorúak, gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények körébe tartozik a kiskorú veszélyeztetése, 2012 évtől folyamatos emelkedés tapasztalható. 2015 évre teljes illetékességi területükön 36 bűncselekményt regisztráltak, ebből Tiszavasváriban 35 volt. A gyermekek érdekét nézve ez jó adat. Ez köszönhető még a gyermekvédelemmel foglalkozóknak, és azon intézményeknek is, akik közvetlen kapcsolatban vannak a családokkal. Legfőképpen iskolalátogatás elmulasztásából, ezen túlmenően szülői elhanyagolásból, illetve közvetlen veszélyeztetésből tevődnek ki a kiskorúak ellen elkövetett bűncselekmények. Készítettek egy baleset megelőzési kisfilmet, ami tavaly évben meg is jelent és eljuttatták iskolákhoz egyéb rendőri szervekhez is. Elsősorban olyan ellenőrzések bevezetésére törekedtek, amelyek a másokat veszélyeztető cselekmények megelőzésére, illetve kiszűrésére irányul. Ilyen pl. a vezetés közben elkövetett jogsértések, passzív biztonsági eszközöknek a nem használata. Fontos még az ittas járművezetők kiszűrése. Ennek köszönhetően Tiszavasváriban csökkent a bekövetkezett balesetek száma

30-ról 22-re. Sajnos egy halálos baleset is volt 2016 évben. Az ittas járművezetés tendenciája viszont rossz irányba mutat. Egyre többen ülnek gépjárműbe ittasan. 2013-tól folyamatosan emelkedett. 2015-ben 34 ilyen esetet tudtak kiszűrni, 2016-ban 37 ilyen eset volt. Rendészeti szakterületen a céljuk az volt, hogy a közterületre vezényelték létszáma ne csökkenjen. A déli határrészen is ellátnak szolgálatot, igaz nem nagy létszámban. Ezen túlmenően mélységi ellenőrzéseket is kell végezniük. Mindezeket figyelembe véve a közterületre vezényelték létszámát növelni tudták. Zárszóként elmondta, hogy a számokat magában értékelni nem szabad. Azért dolgoznak, hogy az illetékességi területükön élők biztonságban érezzék magukat. Végül pedig megköszönte a képviselő-testületnek, hogy jól minősítette a tevékenységüket, illetve a polgárőrség éves tevékenységét. Főbb célkitűzéseikről pedig a pozitív tendenciák megtartására törekednek, az együttműködés fokozását tűzték ki célul, és a közterületi jelenlét fenntartását. Közlekedés biztonsági helyzet további javítását, a rendőri tevékenység törvényesen, fegyelmezetten, felkészülten, állampolgári elvárásnak megfelelően, együttműködve, és kellő érzékenységgel, rend, fegyelem, szakmaiság, empátia mentén lássák el a feladatukat.

Hozzászólások:

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Megjegyezte, hogy egy állampolgári bejelentés érkezett hozzá, illetve panasz, hogy egy nyugdíjas házaspárnál betöréses lopás történt. Ami megdöbbentette, hogy autóval voltak a betörők.

Paronai János rendőr alezredes, kapitányságvezető:

Ezzel az üggyel kapcsolatban sikerről tud beszámolni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Sokszor tapasztalta már az ügynevezett állampolgári közönnyt. Amikor például elmennek emberek a bűncselekmény mellett, és nem tesznek bejelentést, vagy, ha látnak egy gyanús autót, pedig ezzel a rendőrségnek nagyon sokat tudnának segíteni.

Császár József képviselő:

Megkérdezte, hogy mit tud tenni a rendőrség azért, hogy ezt a közönnyt levetkőzzék az emberek?

Paronai János rendőr alezredes, kapitányságvezető:

Úgy véli, hogy ez lehet nyitott kérdés marad. El kell tudniuk érni a magatartásukkal, hogy a rendőrből megbízzanak az emberek. Elgondolkodnak majd rajta, hogy hogyan tudják megszólítani ezzel kapcsolatban az állampolgárokat.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
110/2017. (V.25.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város 2016. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves jelentés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I. a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének a – Tiszavasvári Város 2016. évi közrend- és

közbiztonságáról – szóló éves jelentését megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



TISZAVASVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

Száma: 15050/1596/2017. ált.

ÉVES ÉRTÉKELŐ JELENTÉS
A TISZAVASVÁRI VÁROS 2016. ÉVI KÖZREND-
KÖZBIZTONSÁGÁRÓL



***Készítette: Paronai János r. alezredes
kapitányságvezető***

Cím: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9 postacím: 4440 Tiszavasvári, Pf.: 35
telefon: (06-42/372-311), fax: (06-42/372-536)
e-mail: tiszavasvari.Rk@szabolcs.police.hu

BEVEZETÉS

Az elmúlt évben arra törekedtünk, hogy az illetékességi területünkön élő lakosságnak és a hozzánk érkezőknek, jól érzékelhető közbiztonságot szolgáltatassunk. Törekedtünk továbbá arra, hogy az állampolgárokért dolgozó, a feladataikat minden körülmények között szakszerűen, törvényesen és humánusan végrehajtó rendőrség képét sikerüljön kialakítanunk és megerősíteni.

A közterületek rendjének fenntartását, az ott elkövetett jogsértések visszaszorítását, a rendelkezésünkre álló eszközökkel, a „látható és jogszerűen, de határozottan intézkedő” rendőrség megvalósításával kívántuk elérni.

A rendőri intézkedések során, a kellő differenciáltsággal alkalmazott intézkedések mellett, a mindennapi élethelyzeteket segítő rendőri szolgálat előtérbe helyezését preferáltuk. A napi munka tervezése, szervezése a szakmai feladatok gazdaságos és költségtakarékos ellátásának szellemében folyt.

A Rendőrkapitányság éves tevékenységét, a végrehajtandó feladatrendszer, valamint a már korábbi évekre is jellemző azon törekvés jellemezte, hogy olyan munkamódszereket kísérletezzünk ki, amelyekkel a rendelkezésre álló technikai és humán erőforrást a leghatékonyabban tudjuk felhasználni.

Eredményeink megtartása, illetve javítása mellett, a feltárt hiányosságok kiküszöbölése, és a társadalmi-, szakmai elvárásoknak való megfelelés volt a fő célkitűzés.

2016 évre megfogalmazott stratégiai céljaink a következők voltak:

- 1.** A bűnüldözés során elért eredmények, a felderítési eredményesség lehetőség szerinti emelése, a bűnözés elleni fellépésre kínálkozó lehetőségek legszélesebb körű, hatékony és gyors alkalmazása. A nyomozások elhúzódása ellen továbbra is minden szükséges intézkedést meg kell tenni.
- 2.** Súlyozottan kell, hogy érvényesüljön az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények (legfőképpen betöréses lopások) elleni preventív fellépés. Mindezekben túlméltan kiemelt figyelmet kell fordítani a különösen veszélyeztetett korosztályok (a gyermek- és időskorúak) sérelmére elkövetett bűncselekményekre.
- 3.** A települések közbiztonságának fenntartása és javítása fokozott figyelemmel a kis települések és a külterületek rendjére és az állampolgárok biztonságérzetét leginkább befolyásoló jogsértések elleni eredményes fellépésre.
- 4.** Tovább kell javítani az együttműködő partnerekben kialakult képet, valamint az állampolgárok Rendőrségbe vetett hitét. Ezen célkitűzésnek jelentkeznie kell az állampolgárokkal történő találkozás minden platformján.
- 5.** A személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számának csökkentését elősegítő baleset-megelőzési és rendőri tevékenységet kell folytatni. Célrányos baleset-megelőzési tevékenység folytatásával, valamint rendőri akciók végrehajtásával tovább kell javítani a kialakult közlekedési morált, fejleszteni a közlekedési kultúrát, elérni a sérüléssel és jelentős anyagi kárral járó balesetek számának csökkentését, a közlekedési szabályokat elfogadó és követő magatartás fejlesztését szolgáló rendőrségre háruló feladatok teljesítését.

6. Az illegális migráció elleni eredményes és hatékony fellépést biztosító mélyszégi ellenőrzési feladatok követelményszintű végrehajtása. Az illegális migráció elleni fellépés fokozására elrendelt országos és területi szintű ellenőrzések végrehajtásával, a kockázatelemzésekből nyert adatok figyelembe vételével a szűrőháló működtetése.

7. A feladatok minél jobb megvalósítása érdekében elengedhetetlen a Rendőrkapitányság és az Önkormányzatok valamint a Járási Hivatal közötti konstruktív, kölcsönös tájékoztatáson alapuló munkakapcsolat fenntartása.

I. Tiszavasvári város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Illetékességi területünk egészén regisztrált bűncselekmények számában az elmúlt 7 évet figyelembe véve 2015 évtől jelentős csökkenés mutatkozik, míg a nyomozáseredményességi mutatóban kifejezetten növekvő tendencia nem figyelhető meg. 2016-ban a regisztrált bűncselekmények száma tovább csökkent, 2015-höz képest 6,54%-kal. Az utóbbi 7 év adatai alapján 2016. évben a regisztrált bűncselekmények száma messze a legalacsonyabb volt illetékességi területünkön és ezen évben produkált nyomozáseredményességi mutató az elmúlt 7 évben elért legmagasabb eredmény. Városunk vonatkozásában az összes regisztrált bűncselekmények számában kis mértékű emelkedés mutatkozik az elmúlt évhez viszonyítva.

(1. számú melléklet)

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma

Ez az egyik olyan kategória, amely az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét legmarkánsabban befolyásoló bűncselekményekből áll. Éppen ezért is kiemelt figyelmet fordítottunk az e bűncselekmény kategóriába tartozó bűncselekmények megelőzésére, elkövetőinek felderítésére.

Az adatok alapján az állapítható meg, hogy mind illetékességi területünkön, mind Tiszavasvári városban az előző évhez viszonyítottan emelkedés mutatkozik. Azonban az egyértelmű, hogy jóval az elmúlt hét év átlaga alatt marad ezen jogellenes cselekmények száma. Fő oka, a kis mérvű emelkedésének, a folyamatosan és kitartóan végzett munka, ami a közterületeken elkövetett bűncselekmények visszaszorítására irányult, ami a folyamatos és célirányos közterületi rendőri jelenlétet követelte meg, valamint a Tiszavasvári Önkormányzat közterület rendjét fenntartó segítése, hiszen évről-évre bővül a közterületi térfigyelő kamerák száma.

Az esetek számának emelkedésével szembevetően a felderítési mutatókban előző évhez viszonyított növekedés, amely közel 3%-os emelkedést jelent. **(2. számú melléklet)**

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya

A **3. számú melléklet** adataiból kitűnik, hogy 2010-2012. évek között alacsonyabb szinten lévő regisztrált bűncselekményszám volt tapasztalható, míg 2013. és 2014. években Tiszavasvári város területén kiemelkedően magas volt az emelkedés.

2015-ben a 100.000 lakosra vetített bűncselekményszám a korábbi évekhez képest jelentősen csökkent valamennyi településünkön, így Tiszavasváriban is és ezen elért viszonylagosan alacsony mutató 2016. évben sem változott.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása Tiszavasváriban

A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét a legmarkánsabban befolyásolják. E bűncselekmények megelőzését és felderítését valamint a velük szembeni fellépésünk eredményességének növelését is kiemelt célként tartottuk és tartjuk számon. Az elért eredményeket az **4. számú** mellékletben szereplő adatok mutatják.

Bár e körben is megfigyelhető igen kis mértékű emelkedés, de a bekövetkezett ilyen jogsértések száma még mindig az elmúlt 7 év átlaga alatt van. Az eredményességünket viszont az elmúlt évhez képest 9%-al emelni tudtuk, amely magasan az elmúlt 7 év legjobbja volt.

Ezen bűncselekmények közül azokat részletezem, amelyek az itt élők személyes biztonságérzetét, a közterületek rendjét érintik, illetve nagy mértékben befolyásolják.

Teljes illetékességi területünket nézve emelkedés mutatkozik, mind a **könnyű**, mind a **súlyos testi sértéseknél**, addig Tiszavasváriban 2014. évtől stagnálás tapasztalható, ami mindkét jogellenes cselekmény tekintetében is megállapítható, hiszen súlyos testi sértésnél a csökkenés jelentéktelen, azok száma 15-ről 13 –ra változott.

Továbbra is megállapítható ezen deliktumokra nézve, hogy túlnyomó részük családon belül cselekmények következménye, kisebb részük szórakozóhelyi incidensek alkalmával történik. (**5-6. számú melléklet**)

A **kiskorú veszélyeztetése** bűncselekmények számának növekedését a Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálattal történő eredményes együttműködés során feltárt, kirívóan elhanyagoló szülői magatartások, valamint a gyermek, tartós, iskolakerüléséhez asszisztáló szülői magatartások miatt indított eljárások eredményezték. A 2015-ben regisztrált 27 rendbeli bűncselekményhez képest 2016. évben 36 rendbeli kiskorú veszélyeztetést tártunk fel teljes illetékességi területünkön, amelyből szembevetően 35 esetet városunkban regisztráltunk. Ezen deliktumok számában 2012. évtől folyamatos az emelkedés.

Több esetben az áramlopások kapcsán is indult büntetőeljárás kiskorú veszélyeztetés miatt. E tárgykorban elért eredményességi mutatóinkban csökkenés mutatkozik, azonban az az elmúlt 7 év átlagának megfelelő. (**7. számú melléklet**)

A **garázdaságok** számában 2013. évtől folyamatos csökkenés mutatkozik. A vizsgált időszakban 14 ilyen bűncselekmény történt, 2015. évi 17-hez képest.

A garázdaság bűncselekmények kisebb hányadát a szórakozóhelyek környékén, ittas állapotban elkövetett verekedések teszik ki. Ezek megelőzésének érdekében a közterületi szolgálat a hétfévi és nyári időszakban a szórakozóhelyek környékét kiemeltebben ellenőrzi.

Az ilyen bűncselekményeknek a vizsgálatát jelentősen nehezíti, hogy a cselekményük idején valamennyi elkövető ittas állapotban van, így tőlük – előállításukat követően - érdemi vallomás nem várható. Ezen túl jellemzően a felek az elkövetés másnapján már kibékülnek egymással. A bizonyítási eljárást ezen okok miatt eredményesen lefolytatni nagyon nehézkes.

Mindezek ellenére 2016. évben a garázdaságok nyomozáseredményességi mutatója 88,2 % volt. **(8. számú melléklet)**

A **lopások** tekintetében megállapítható, hogy számuk folyamatosan csökken. Mértéke 2015. évben volt a legjelentősebb, hiszen 2014. évben regisztrált 286-ról 189-re változott a számuk, amely 33.9%-os csökkenést jelentett. 2016. évben a csökkenés már nem ilyen nagy mértékű, csupán 6,34 %, de a tendencia figyelemre méltó és az itt élők biztonság érzetének jelentős erősödéséhez járulhat hozzá.

(9. számú melléklet)

További szembetűnő és folyamatos csökkenés konstataálható a **lakásbetöréseknél** is 2013. évtől. Illetékességi területünkön 2016. évben volt a legszignifikánsabb a csökkenés mértéke, ami 28,5 %-os volt. A lakásbetörésekről illetékességi területünk egészére így városunkra nézve is megállapítható, hogy azokat főleg lakatlan lakásokra követik el. Korábbi évekre jellemző, éjjel, az alvó tulajdonosok sérelmére elkövetett betöréses lopások szinte teljes mértékben megszűntek. **(10. számú melléklet)**

Rablás bűncselekmény 2015.évben 3 esetben, míg 2016.évben 1 esetben történt Tiszavasvári városban.

2016. Január végén Tiszavasvári Hősök utcán három ismeretlen személy állított meg egy kerékpárral közlekedő helyi lakost. Előzetes szóváltás nélkül a sértettet bántalmazták, a táskáját tőle elvették a benne lévő élelmiszerekkel, kézi számszámokkal, okmányokkal együtt. Az azonnali intézkedések első körben eredményre nem vezettek, sőt a sértettől az elkövetők kitérére személyazonosításra alkalmas leírást sem sikerült beszerezni. Másnap információ alapján házkutatások megtartására került sor, az eltulajdonított tárgyak lefoglalásra kerültek és az elkövetők kiléte is megállapításra került.

(11. számú melléklet)

Jármű önkényes elvétele bűncselekmény 2015. évben 3 eset, míg 2016 évben 2 eset jutott tudomásunkra Tiszavasvári városban, amely számadat egyébként teljes illetékességi területünkön bekövetkezett esetszámot is magában foglalja. Megállapítható ezen bűncselekmények vonatkozásában, hogy főként fiatalokhoz köthető ezen deliktum elkövetése és sok esetben fel sem mérik annak büntetőjogi súlyát. **(12. számú melléklet)**

Illetékességi területünkön, így Tiszavasváriban is élő, lakosság köréből kikerülő bűnelkövetők összetétele, kultúrája, szocializáltsága és az ebből adódó, tanult agresszív konfliktuskezelési módszereik - az utóbbi évek tapasztalataihoz képest – változatlanok.

Ezek okaként vannak jelen markánsan a kapitányságunk által feldolgozott bűncselekmények között még mindig a vagyoni elleni bűncselekmények, valamint a személy elleni erőszakos bűncselekmények.

Kábítószer-kereskedelem bűncselekmény az ENYÜBS adatok alapján 1 esetben folytattunk le büntetőeljárást a város illetékességi területén. **(13. számú melléklet)**

Az illetékességi területünkön a kábítószer és az új pszichoaktív anyag jelen van, ezért annak terjesztését a rendelkezésünkre álló minden lehetséges módszerrel próbáljuk megakadályozni, az elkövetőit felderíteni, eljárás alá vonni.

Korunk legnagyobb kihívását jelenti a bűnüldözés területén az új pszichoaktív anyagok jelenléte és folyamatos fejlődése. Hatalmas veszélye épp a gyors változásában rejlik. A szerek nem stabilak, nem kipróbáltak, hatásuk, mellékhatásaik nem ismertek. Működésükről jellemzően a fekete piacon való megjelenésüket követően szereznek tudomást az előállítói, a vegyész szakértők és a bűnüldöző szervek. Az anyagok a megjelenésüket követően gyakran még új pszichoaktív anyagnak sem minősülnek, ezért birtoklásuk jogszabályba nem ütközik. Az anyagokhoz való hozzájutás az internet, az okos-telefonok és a futárcégek folyamatos fejlődésével roppant egyszerű és kockázatmentes. Az ilyen anyagokkal kereskedő személyek tevékenységét minden esetben megpróbáljuk felderíteni.

2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2.1. A nyomozás-eredményességi mutató alakulása (1. számú melléklet)

A statisztikai adatok elemezve megállapítható, hogy 2015. évhez viszonyítva kismértékű 9%-os emelkedés mutatkozik a nyomozás-eredményességi mutatónkban. A 2016 évben produkált nyomozás-eredményességi mutató az elmúlt 7 év legjobb eredménye volt.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója (2. számú melléklet)

2015. évi adatokhoz viszonyítva kis mértékű emelkedés tapasztalható az ilyen jellegű bűncselekmények számában. Eredményességünk az elmúlt három év viszonylatában magasnak mondható, sőt 2016 év volt a legkiemelkedőbb ezen tevékenységünk vonatkozásában.

2.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója

A kapitányságunk illetékességi területén regisztrált bűncselekmények részletes áttekintésekor megállapítható, hogy lopás, lakásbetörés, jármű önkényes elvétele bűncselekmények vonatkozásában jelentős nyomozás-eredményességi mutató emelkedést ért el kapitányságunk. **(9.,10.,12., számú melléklet)**

Az eredményesség emelése e bűncselekmények körében fontos, mivel közvetlen kapcsolatban van a lakossággal és a magánszférájukhoz kötődő biztonságérzetet nagy mértékben képes befolyásolni. Azonban mindenképpen meg kell említeni azon tényt, hogy a lakásbetörések főként lakatlan, alig vagy ritkán látogatott lakóházak irányába történnek. Sok esetben későn jut a tudomásunkra a bűncselekmény elkövetése, illetve maga az eltulajdonított értékek jelentős része azonosításra alkalmas egyedi azonosítóval sem rendelkezik.

A közterületen elkövetett rablás bűncselekményeket hatóságunk szinte kivétel nélkül felderítette. Azokban az eljárásokban, ahol az elkövető ismeretlen maradt, az elkövetés helye nem közterület, hanem magánlakás volt.

2.4. A bíróság elé állítások arányának változása a vádemelésekhez képest.

2014. évben a vádemeléssel befejezett ügyek és a bíróság elé állítással befejezett ügyek aránya 12,06 %-volt. 2015. évben ez az arány 18,44% volt, mely a megyében a legmagasabb. 2016. évben a vádemeléssel befejezett és a bíróság elé állítással befejezett ügyeink aránya 23,26% volt. **(35. számú melléklet)**

3. A tulajdon elleni szabálysértések:

A bűncselekményi kategóriához szorosan kapcsolódik a tulajdon elleni szabálysértés körében elkövetett lopás szabálysértések kezelése az azokkal szemben történő hatékony fellépés.

2016. évben 336 db szabálysértési előkészítő eljárást igénylő ügy került iktatásra és 345 db eljárás került befejezésre.

A befejezett ügyek közül 240 db a tulajdon elleni szabálysértés, mely jól szemlélteti, hogy az eljárások 75%-át ezen jogsértések teszik ki. Az összes indult eljárás jelentős részét képezik a valótlan bejelentés szabálysértések elkövetése miatt indult eljárások.

Az adott időszakban az ismeretlen elkövető által elkövetett tulajdon elleni szabálysértések 54%-át sikerült felderíteni.

Elzárással sújtható szabálysértések elkövetésén tetten ért személlyel szemben - amennyiben a gyorsított bírósági eljárás feltételei fennállnak – minden esetben kezdeményezünk gyorsított bíróság elé állítást.

Tiszavasvári városában a tulajdon elleni szabálysértések számát, az eredményesség alakulását, a mellékletben szereplő **14. és 15. számú táblázat** tartalmazza.

Kismértékben nőtt a lopás, rongálás, illetve csalás miatt indult szabálysértési eljárások száma. Főként a korábbi évekkel megegyezően az áramlopások, valamint külterületeken elkövetett termény, illetve falopások adják ezen kategóriában elkövetett jogsértéseket. Csalásnál megjelent telefonon keresztül elkövetett „trükkös” elkövetési módszer, amely egész országra jellemző.

Minden esetben vizsgáltuk és vizsgáljuk a szabálysértések elkövetésénél az üzletszerűségből, valamint az értékegybefoglalásból adódó lehetőségeket, amikor bűncselekmény elkövetésének megállapításának van helye.

Összességében megállapítható, hogy nőtt Tiszavasvári városában a regisztrált tulajdon elleni szabálysértések száma, azonban az ilyen jellegű ügyekben lefolytatott eljárások eredményességi mutatójában emelkedés mutatkozik és ezen elért eredmény igen jónak mondható.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet:

A személyi sérüléssel járó balesetek alakulása:

A 2016. évi baleseti helyzetet értékelve megállapítható, hogy a személyi sérüléssel járó balesetekben az előző évhez képest 26,6 %-os csökkenés mutatkozik, mely 8 esettel kevesebb a 2015. évhez viszonyítva. A könnyű és a súlyos sérülést eredményező balesetek számában is csökkenés mutatkozik. Halálos eredménnyel járó baleset az elmúlt évben a város illetékességi területén egy volt.

A kapitányság teljes illetékességi területén bekövetkezett balesetek számát **20., 21., 22., 23. számú melléklet**, míg a Tiszavasvári város területén bekövetkezett balesetek számát a **16., 17., 18., 19. számú melléklet** mutatja be.

A balesetet szenvedett személyek számában az elmúlt 7 év adatait regisztráltuk teljes illetékességi területünkön, melyből jól látható, hogy kiemelkedően eltérő volt a balesetben érintettek száma 2014. évben. 2016. évben az előző évi adatokhoz viszonyítva emelkedés mutatkozik e körben. (**20. számú melléklet**)

A balesetekben megsérült személyek számát teljes területünk vonatkozásában **21-23. számú melléklet** adatai mutatják.

A fő baleseti okok közül, a nem megfelelő sebesség megválasztása miatt következik be a legtöbb baleset. Ezt követi a kanyarodási szabályok megszegése, melyek főképp a lakott területen belül bekövetkezett balesetekre jellemzők.

Az elmúlt 7 évet tekintve elég hullámzó eredményt mutat az ittas okozók aránya. (2010-ben 15%, 2011-ben 8,3 %, 2012-ben 7,14 %, 2013-ben 20,00 %, 2014-ben 8,16 %, 2015-ben 18 %, 2016-ban 16.6%). (**25-26. számú melléklet**)

További emelkedés mutatkozik az ittas vezetés miatt indult büntetőeljárások tekintetében, hiszen az előző évi adathoz mérten 11%-al több büntetőeljárást eredményező rendőri intézkedésünk volt, hiszen 34-ről 37-re nőtt a bűncselekmények száma. (**24. számú melléklet**)

II. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét:

A közterületi jelenlét fokozására építve a rendészeti ág – főként vizsgálati munkától történő tehermentesítésükkel – arra törekedett, hogy az utcákon, a köztereken, üdülőterületeken, ahol korábbi években a bűnelkövetés emelkedését tapasztaltuk jelenjen meg fokozottan szűrő kutató munkát végezve, elősegítve az ügyek eredményes felderítését és befejezését is.

2016. évben a migrációs mélységi ellenőrzést biztosító túlóra keret kihasználásával jelentősen nőtt a közterületre vezényelt létszám.

Ebbe a programba a kapitányság teljes személyi állománya bevonásra került. Mint ahogy a **27. számú diagrammon** is látható, a közterületen eltöltött óraszám folyamatosan nő, amely nagymértékben hozzájárult a közterületen elkövetett cselekmények visszaszorításához is.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi állomány munkájában elvárt követelmény, hogy láthatóan és aktívan hajtsák végre napi feladataikat. Érdemi intézkedésekkel járuljanak hozzá valamennyi ügykörbe tartozó eljárások eredményes megindításához és lefolytatásához.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a bűncselekmények elkövetésével gyanúsítható, tetten ért elkövetőkkel szembeni fellépésre. Ennek eredményeképpen 2011. évtől az elfogások számában folyamatos emelkedés tapasztalható, amely nagymértékben elősegítette bűnügyi eredményességünk megtartását. (**34. számú melléklet**) Biztonsági intézkedéseink számában emelkedés mutatható ki, igaz ezen intézkedések száma éppen akkor lenne a legmegnyugtatóbb, ha minél kevesebb lenne, hiszen ezen intézkedéseinket főként ittas, magatehetetlen személyekkel szembeni rendőri tevékenység jelenti túlnyomórészt. (**28. számú melléklet**)

A büntető feljelentések számában kis mértékű csökkenés mutatkozik, amely az összes bűncselekmény számában beállt csökkenő tendencia eredménye. Az állomány intézkedési aktivitása egyébként súlypontokra irányulva működik és olyan intézkedések mentén, amelyek az itt élők szubjektív biztonságérzetét erősítheti. (**29. számú melléklet**)

A rendészeti tevékenység keretein belül jelentős feladatot jelent az elővezetések végrehajtása. Az elővezetések számának növekedését főként a helyszíni bírságokkal kapcsolatos jogszabályi rendelkezés folytán alkalmazott elzárásra történő átváltoztatás, valamint az állampolgárok egyes hatóságoknál történő megjelenési kötelezettségük szándékos figyelmen kívül hagyása eredményezi. Az elrendelt elővezetések számával folyamatosan nőtt a végrehajtásra került elővezetések aránya is, ez igen kimagasló 54,1%-os eredményességet jelent.

Ezen emelkedő tendencia tükrében – hiszen az elővezetés közterületi szolgálatellátástól elvonó tevékenység – igen pozitív képet kap az a tény, hogy a közterületen eltöltött órák számát emelni tudtuk. **(30. számú melléklet)**

Az egyéb rendőri intézkedések közterület, közlekedés rendjét befolyásoló szabálysértési feljelentések és helyszíni bírságok adatait teljes illetékességi területünkre nézve a **31. számú melléklet** tartalmazza. A szabálysértési feljelentések és helyszíni bírságok zöme a közlekedési szabálysértések köréből tevődik ki.

3. Rendezvénybiztosítások:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2016. évben 29 bejelentett rendezvény került megtartásra. 10 esetben kulturális, 8 esetben állami, önkormányzati, 9 esetben egyéb rendezvénybiztosítás. A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény nem volt.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a közterületen tartott 1000 fő feletti zenés rendezvények esetén a szervezők a szükséges engedélyeket beszerezték-e, valamint a biztonsági rendszabályoknak megfelelően járnak el.

A bejelentett rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében a rendezvények helyszínét, illetve az azokkal összefüggésben lévő közterületeket a napi szolgálat ellátása mellett visszatérően ellenőriztük.

2016.02.15-én 08 óra 31 perckor, Tiszavasvári Rendőrkapitányság szolgálatban lévő járőrei jelentették, hogy a Tiszavasvári Széles és Keskeny utakon élő roma lakosság nagy számban megjelent a Tiszavasvári Petőfi úton található Magiszter Alapítványi Általános Iskolánál, mert olyan hír terjedt el a roma kisebbség körében, hogy az iskolában tanuló gyermekeket a Gyámügy elviszi és állami gondozásba, valamint a Széles és Keskeny utcákon található házakat elbontják. Majd ugyanazon a napon 09 óra körüli időben az önkormányzat épületének irányába nagyobb számú, több száz fő ismeretlen célból

A spontán kialakult demonstráció kezelése érdekében a helyszínre megfelelő létszám került vezénylésre, a helyszíni csapaterős tevékenységet a Közrendvédelmi Osztályvezető irányította. A Tiszavasvári Polgármestere az önkormányzati hivatal előtt összegyűlt közel 150-180 fő előtt, az elterjedt - rémhírt- cáfolta, a tömeget megnyugtatta, akik ezt követően otthonukba távoztak.

A tömeg lakókörnyezetükbe történő távozása során, a közrendet, közbiztonságot, a közlekedés rendjét veszélyeztető esemény nem történt.

A tömeg megjelenése nem volt előre bejelentve, spontán szerveződés útján alakult ki. Az MRFK vezetője intézkedett a város folyamatos rendőri megerősítésére.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A körzeti megbízotti állomány 2016. évben lehetőségekhez mérten a bűnügyek feldolgozásából kivette részét. A nyomozati terhek csökkentésével, elvárássá vált velük szemben a folyamatban lévő bűnügyek felderítése érdekében végzett adatszerző tevékenység fokozása.

A közterületi munkavégzésük során, a közterületen eltöltött idejük alatt elvárásként határoztuk meg részükre azt, hogy a körzeti megbízotti szabályzatban előírt széleskörű feladataiknak maradéktalanul tegyenek eleget, továbbá a lakosság igényeinek megfelelően a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelésével végezzék napi feladataikat.

A széleskörű kapcsolattartás kiépítése érdekében fontos feladatként jelentkezik a körzetükben működő önkormányzatokkal, azok szerveivel, a kormányhivatalok kirendeltségeivel, a tanintézményekkel, a polgárőrszervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő rendszeres, visszatérő egyeztetés.

A körzeti megbízotti állomány bűnügyi feladatainak ellátása mellett bevonásra került a közrendvédelmi illetve bűnügyi szakterület által szervezett akciókba, fokozott ellenőrzésekbe, rendezvénybiztosításokba. Tiszavasvári Város székhellyel két körzeti megbízotti státusszal rendelkezünk, mindkét státusz betöltött.

6. Az Igazgatásrendészeti tevékenység:

A tárgyidőszakban hatóságunk 599 szabálysértési feljelentés alapján folytatott szabálysértési eljárást 580 fővel, közlekedési szabálysértések miatt 580, közrend elleni szabálysértés miatt 39 feljelentett személlyel szemben.

Az indult feljelentések kapcsán szabálysértési eljárások során 540 személyt marasztaltunk el. Az eljárások során 147 esetben alkalmaztunk figyelmeztetést, a tavalyi évben 141 esetben túlnyomó többségben fiatalkorú személyekkel szemben, valamint a feljelentett cselekmények csekély tárgyi súlya esetén, amikor az intézkedés kellő visszatartó hatást nyújt az újabb szabálysértő magatartás megelőzéséhez.

Az eljárások során 8 esetben alkalmaztunk elkobzást közbiztonságra különösen veszélyes eszközök vonatkozásában.

Elmarasztaló határozatot meghallgatás nélkül 359 esetben, meghallgatást követően 336, meghallgatás kérését követően 3 esetben hoztunk, összesen 698 alkalommal. Helyszíni bírság ügyben 1 190 db iktatott új ügygel dolgoztunk, 2015. évben 1 292 db volt, ez 7,8 %-os csökkenést mutat. 2016. évben 599 ügyben hoztunk döntést, 2015. évben 685 ügyben átlagosan 29 nap alatt.

7. Bűn és balesetmegelőzés:

Az Iskola Rendőre Program értékelése.

A 2015/16. év és a még folyamatban lévő 2016/17. iskolai tanévben „Az iskola rendőre” címmel meghirdetett program az illetékességi területünkön az alábbiak szerint került és kerül végrehajtásra:

A frekvenciánál helyen lévő oktatási intézmények közvetlen környezetének közbiztonsági-, közlekedési- és bűnügyi helyzete áttekintésre került. A Közlekedésrendészeti Alosztály beosztottai, folyamatosan a szolgálatuk során az iskolák környékén az iskolások útvonalát figyelembe véve ellenőrizték a kihelyezett jelzőablákat. Felmérték a kopott vagy növényzet

által takarásban lévő táblákat, valamint a közlekedést segítő forgalomszervezési javaslatokat tettek, mely az illetékes hatóságnak kerülnek továbbításra. 2015. évben a Közlekedésrendészeti Alosztály által kezdeményezett forgalommódosítások, lassító bordák kialakítása, a Kabay János Általános Iskola tagintézmény környékén az Ifjúsági és Arany János utakon 2016 évben megvalósultak.

Tanévkezdetkor felkerestük az általános és középiskolákat Központilag biztosított „Az iskola rendőre” nevét és elérhetőségét tartalmazó plakátokat ellenőriztük, ahol szükséges volt ott cseréltük.

Az intézkedésben meghatározottak alapján, iskola kezdése előtti időszakokban a szolgálatot ellátó állomány, valamint a polgárőrök segítségével az iskola kezdés előtt és végén rendőri jelenléttel biztosítottuk a kisiskolások részére a biztonságos közlekedést, kiemelten kezelve a gyalogos átkelőhelyeket, illetve az olyan utakat, ahol gyalogos átkelőhely nem segíti az iskolások átjutását, de felméréseink alapján, nagyszámú kisiskolás közlekedik. A részünkre biztosított kiadványokat és szóróanyagokat a látogatásaink alkalmával kiosztottuk.

2015/16. tanévben a Sulimoped program 15 gyermek részvételével zajlott, ami zavartalan módon, a tervezett ütem szerint haladt. A gyerekek sikeres vizsgát tettek.

Tiszavasvári Iskolarendőrei a Tiszavasvári Rendőrkapitányságon négy esetben nyílt napot tartottak, melyen a Tiszavasvári Általános Iskola és Tiszadob valamint Tiszadada Általános Iskola tanulói vettek részt. Az iskolások a látogatásuk során megtekinthették az épületet, felszereléseinket, járműveinket. Rövid előadást tartottunk a részünkre a biztonságos gyalogos, illetve kerékpáros közlekedésről. Felpróbálhattak különböző szolgálati felszereléseket, és a rendelkezésünkre álló propaganda, anyagokból összeállított, ajándécsomagot kaptak. Az „Iskola rendőrök” által tartott bűnmegelőzési előadásokat, az oktatási intézmények vezetői elegendőnek tartották, így a bűnügyi szolgálat programban történő bevonása a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vonatkozásában nem volt indokolt.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedési balesetek megelőzése és csökkentése érdekében, a helyi Tiszavasvári Városi TV közreműködésével, baleset megelőzési propaganda filmet készítettünk, a „VELED EZ NE TÖRTÉNJEN MEG!”, címmel. Az ORFK Kommunikációs Főosztály engedélyével az elkészült film feltöltésre került a www.police.hu oldalára, valamint a YouTube alkalmazás segítségével megtekinthető. 2016 évben 14.616 megtekintése volt. A filmmel kapcsolatban az Általános Iskolák és a Középiskolák is megkerestek minket, és kérték, hogy a felsős és középiskolás diákok részére szervezeten kerüljön levetítésre. Iskolarendőrök már megközelítőleg interaktív táblákra letöltve 1600 gyermek részére vetítették le.

2016. évben kapitányságunkon folytatódott az ORFK által 2014-ben elindított „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című program. A program keretein belül több alkalommal került sor előadások megtartására helyi középiskolákban.

Az áldozatvédelmi referensi tevékenység a Bűnügyi Osztály feladatkörébe tartozik, akik áldozatvédelmi munkájuk során több alkalommal jelentek meg helyi szociális otthonokban és a családsegítő szolgálat által szervezett egyéb összejöveteleken, ahol az áldozattá válás lehetőségeinek megelőzéséről tartott előadásokat. Ugyancsak 2016. évben általános iskolás gyermekek vettek részt a rendőrkapitányság épületében bűnmegelőzési célú előadáson.

9. Együttműködés

Az Önkormányzattal kapcsolatunk napi szintű jól működőnek értékelhető, munkánkat támogatják, az elmúlt év végén a bűnügyi operatív helyzet közös értékelése alapján, a közterület rendjének fantartását, bűncselekmények megelőzését, visszaszorítását elősegítő térfigyelő rendszer kiépítése tovább folytatódott, melynek központja – adatvédelmi szempontok elsődleges betartása mellett – kapitányságunkon került elhelyezésre.

Negyedévente megtartásra kerültek a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumok, melyeken az önkormányzat vezetője, vagy általa megbízott személy rendszeresen megjelentek, ez a rendszer a kapcsolattartásban még pozitívabb változást hozott.

A Nyíregyháza Járási és Nyomozó Ügyészséggel jó, szakmai alapokon nyugvó együttműködést alakítottunk ki. Rendszeres jelleggel tartunk szakmai konzultációkat, negyedévente értékeljük az elvégzett feladatokat.

Továbbá munkakapcsolatunk szintén jónak, kölcsönösen támogatónak értékelhető az illetékességi területünkön található Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóságokkal, Büntetés-végrehajtási Intézettel, valamint a Katasztrófavédelmi kirendeltséggel.

A polgárőrséggel végzett tevékenységünket a **33. számú melléklet** tartalmazza.

A polgárőrséggel és a 8 társhatósággal továbbra is szinte napi kapcsolatban vagyunk. A társhatóságok az értékelt időszakban több alkalommal vettek részt közös ellenőrzésen. Együttműködünk a települési önkormányzatokkal, Járási Hivatalokkal és az általuk működtetett szociális szolgáltató intézményekkel, akikkel szintén napi kapcsolattartást hajtunk végre. A napi munkakapcsolat során a rendőrség az önkormányzatokkal, az önkormányzatok a rendőrséggel folyamatosan közlik a felmerülő problémáikat, és a hatáskörükbe tartozó problémák megoldását azonnal igyekszünk megoldani. Napi kapcsolatban állunk a települések polgárőr szervezeteivel. A közterületi szolgálatellátás kérdéseit előzetesen egyeztetjük velük az aktuális bűnügyi közbiztonsági helyzetnek megfelelően.

Az értékelt időszakban a kialakult gyakorlatnak megfelelően több közös szolgálat ellátásra került sor a természetvédelmi őrszolgálat, az erdészet munkatársaival illetve a halászati őrökkel. A kapcsolattartás során minden olyan szervezettel, valamint személlyel, akit jogszabály hatalmaz fel a közrend közbiztonság javítására, valamint a bűnmegelőzés elősegítésére, együttműködünk.

Az elmúlt években az ORFK valamennyi Önkormányzat részére eljutatta azon kérdőíves felmérést, amelyben a rendőrség az Önkormányzatok azon véleményére kíváncsi, hogy miként értékelik a területük közbiztonságát, a területükön működő rendőri egységek munkáját 1-5 skálán belül. Az elmúlt évben az Önkormányzatunk 4,38 %-ra értékelték tevékenységünket. **(32. számú melléklet)**

III. ÖSSZEGRZÉS

A közbiztonság javítására, kifejezetten a lakosság szubjektív biztonságérzetének megerősítése érdekében minden településen, így Tiszavasváriban is elérhető rendőri szolgálat valósult meg.

Rendészeti tevékenység keretein belül – figyelembe véve a lakosság elvárásait is – nőtt a bűncselekmények elkövetése miatt előállított, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek száma, ezzel párhuzamosan a differenciált intézkedésre figyelmet fordítva nőtt a szabálysértések elkövetése miatt alkalmazott figyelmeztetések száma.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozásának eredményessége tovább emelkedett. Kedvező tendenciát mutat a lakosság szubjektív biztonság érzetét jelentősen befolyásoló bűncselekmények köréből lopás, lakásbetörés, rablás, valamint súlyos testi sértés vonatkozásában látható csökkenés, illetve a vagyon elleni bűncselekmények, szabálysértések elleni fellépés eredményessége.

Ahhoz, hogy az elért eredmények megtarthatók, javíthatók legyenek 2017. évben az alábbi feladatok végrehajtása szükséges.

A 2017. évi főbb feladatok, célkitűzések:

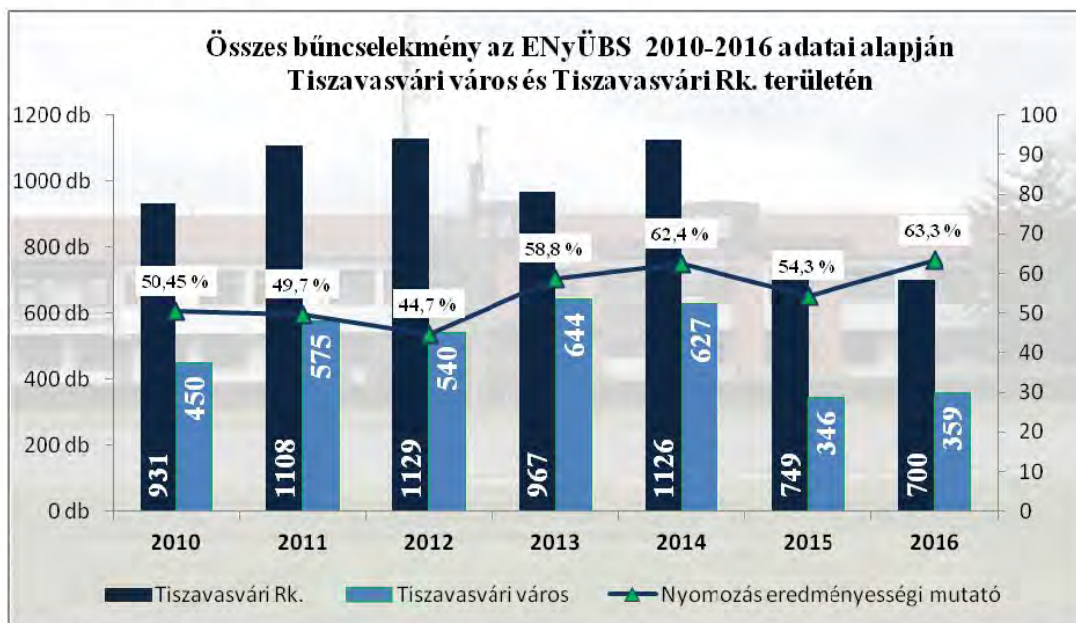
- A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések, feladatok.
- A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményesség további növelése.
 - A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett pozitív tendenciák fenntartása.
 - A rendelkezésre álló erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel, a polgárőr egyesületekkel történő még hatékonyabb együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
 - A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése.
 - A társadalmi elvárásoknak is megfelelő új típusú rendőrségi kommunikáció hatékony folytatása, intenzív médiatevékenység az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépést szolgáló eredményes rendőri intézkedésekről, eljárásokról.
 - A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel – a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén – lássák el feladataikat.

Tiszavasvári, 2017. március 30.

**Paronai János r. alezredes
kapitányságvezető**

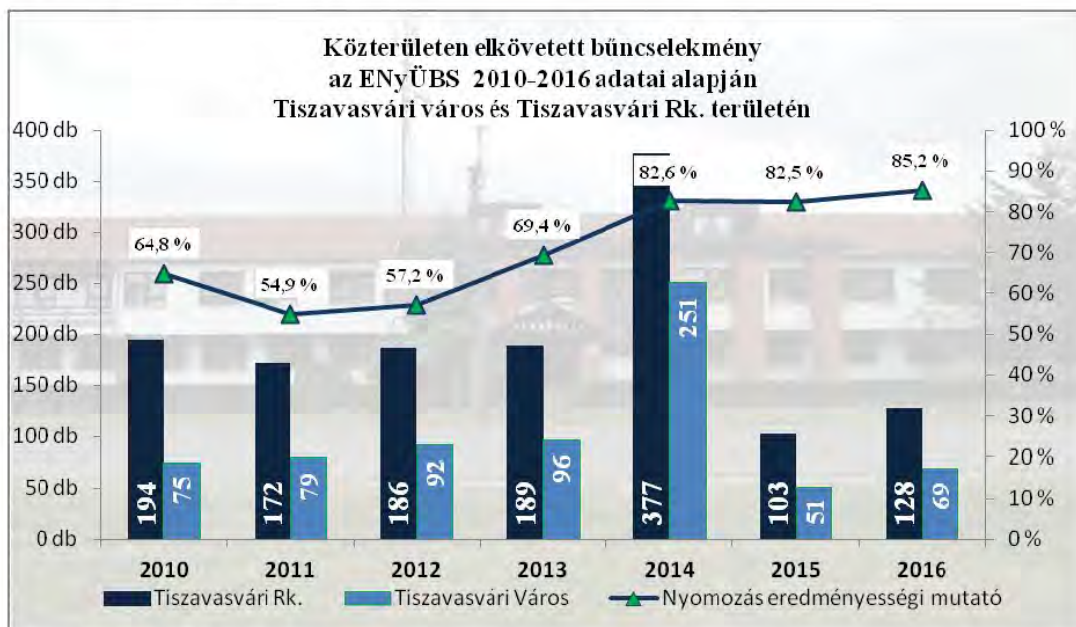
MELLÉKLET

1. számú melléklet



(forrás: ORFK)

2.számú melléklet



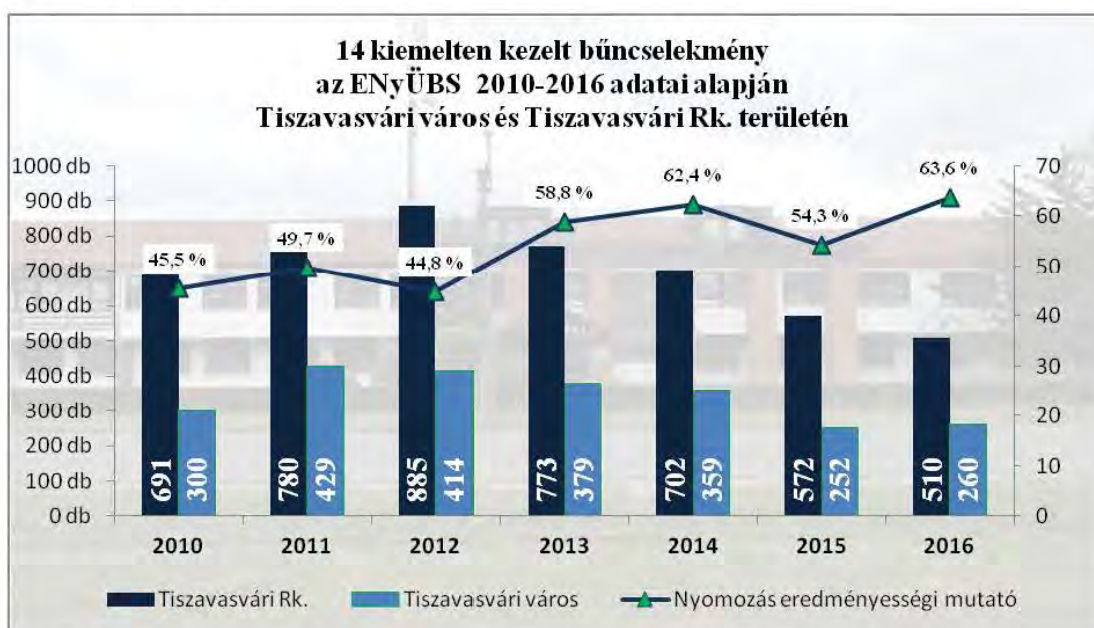
(forrás: ORFK)

3.számú melléklet



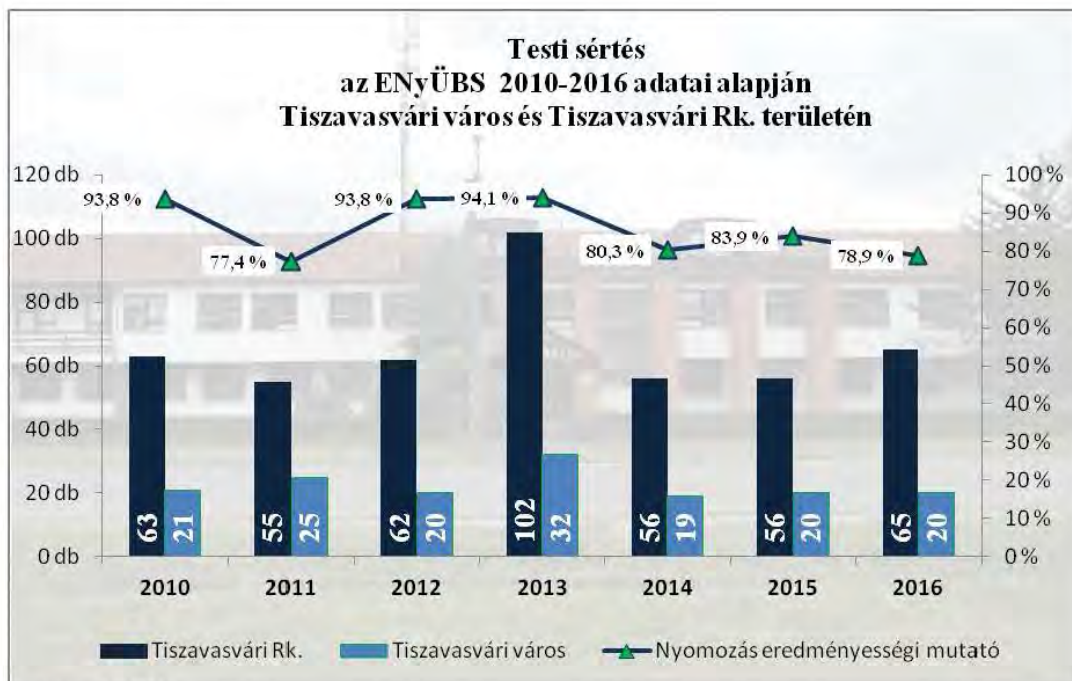
(forrás: ORFK)

4.számú melléklet



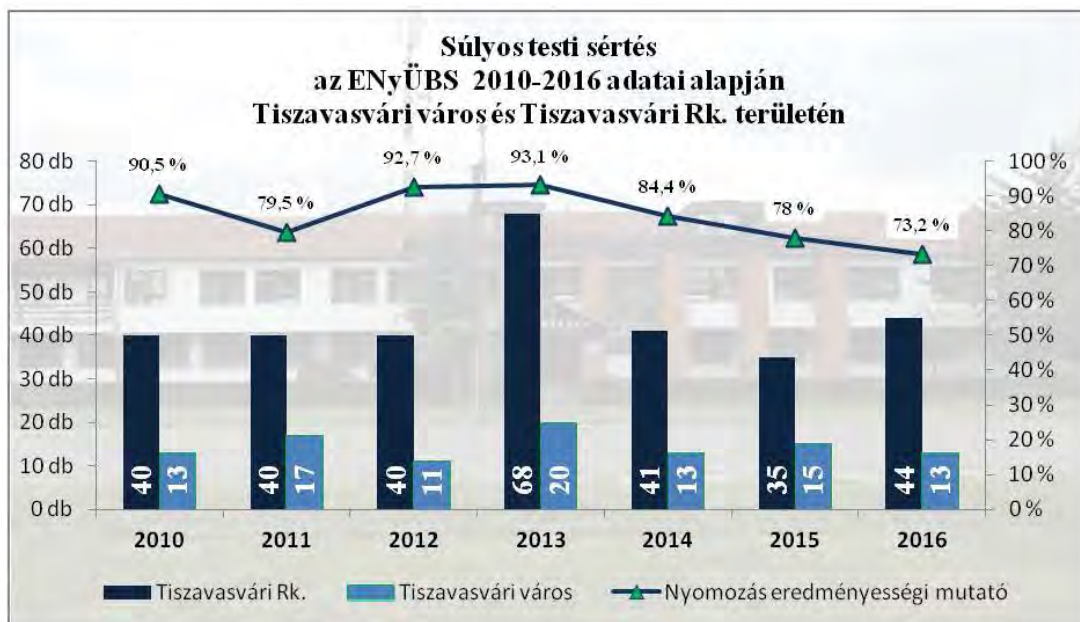
(forrás: ORFK)

5. számú melléklet



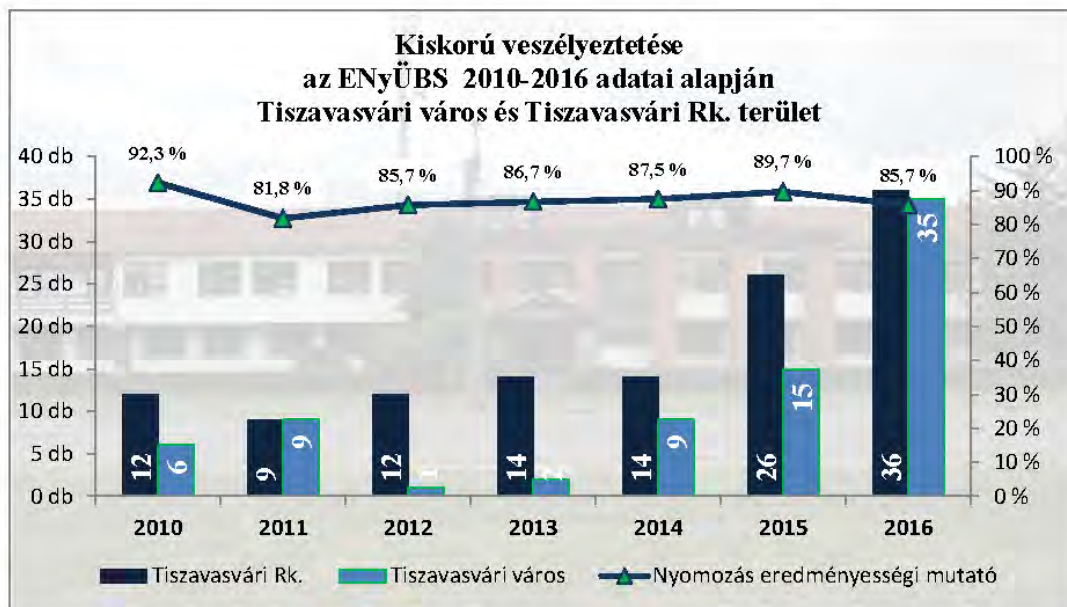
(forrás: ORFK)

6. számú melléklet



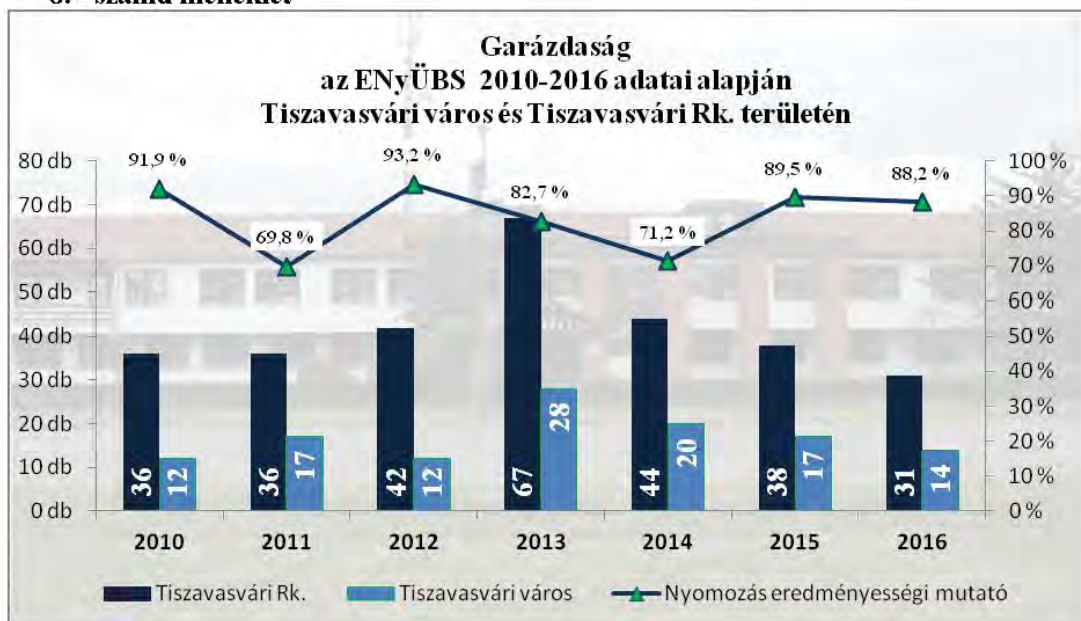
(forrás: ORFK)

7.számú melléklet



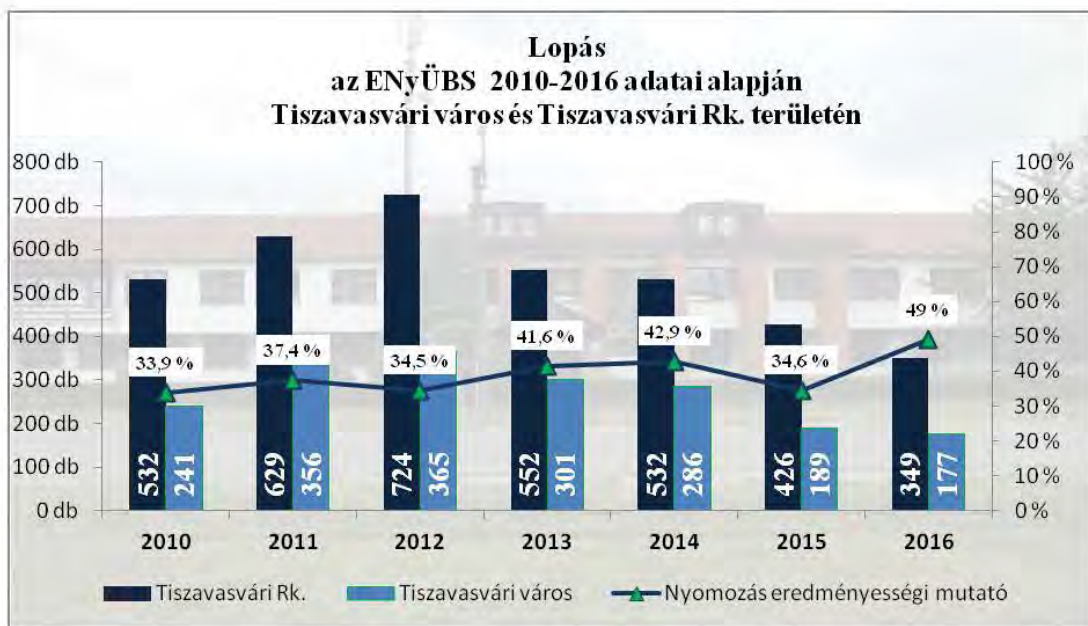
(forrás: ORFK)

8. számú melléklet



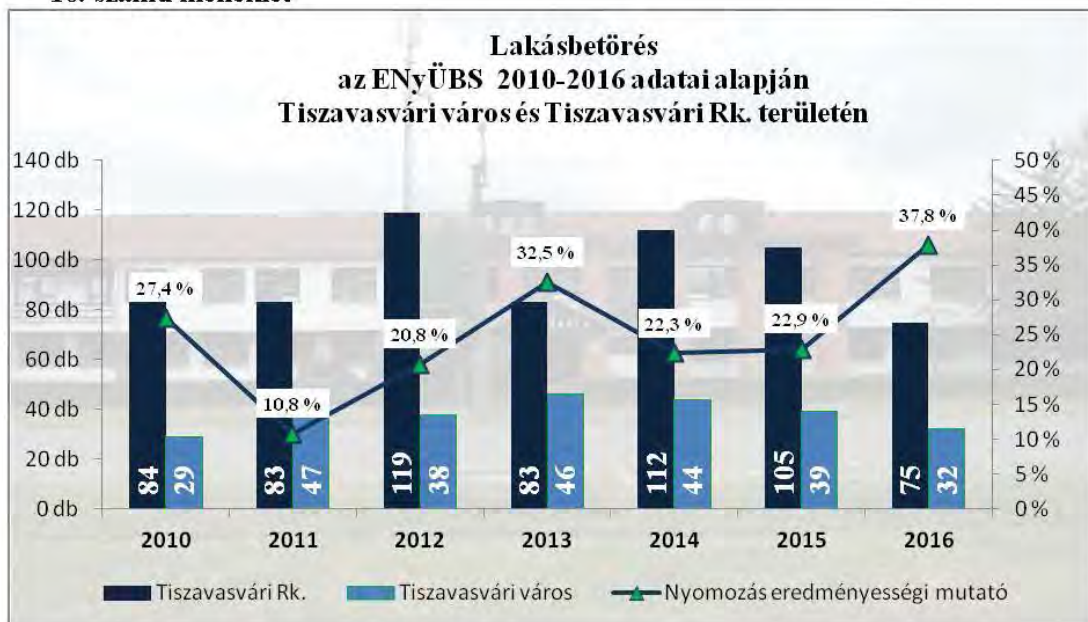
(forrás: ORFK)

9. számú melléklet



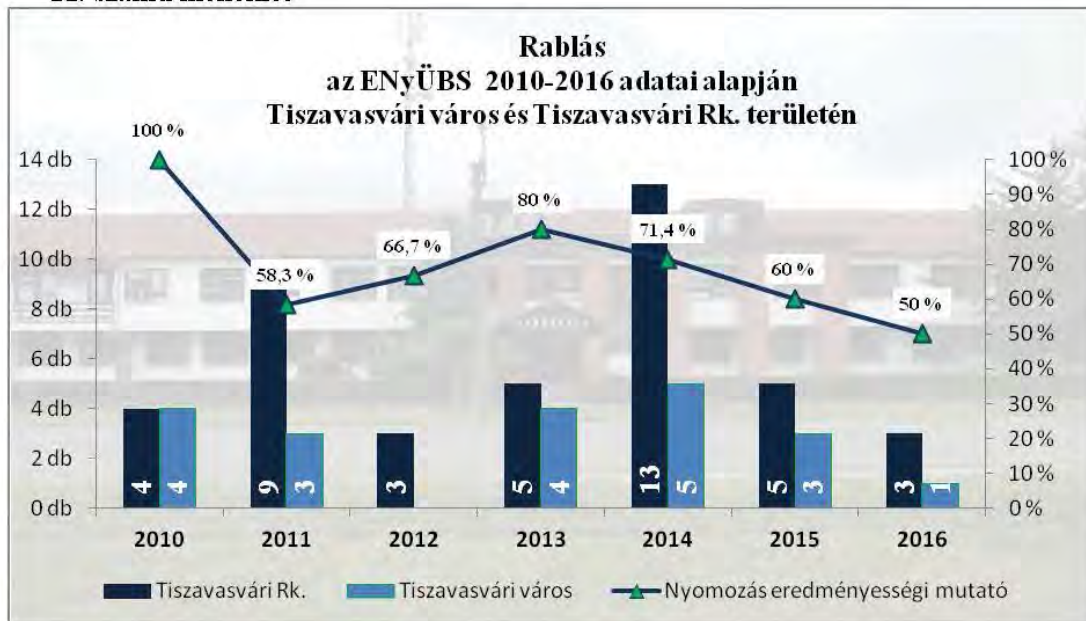
(forrás: ORFK)

10. számú melléklet



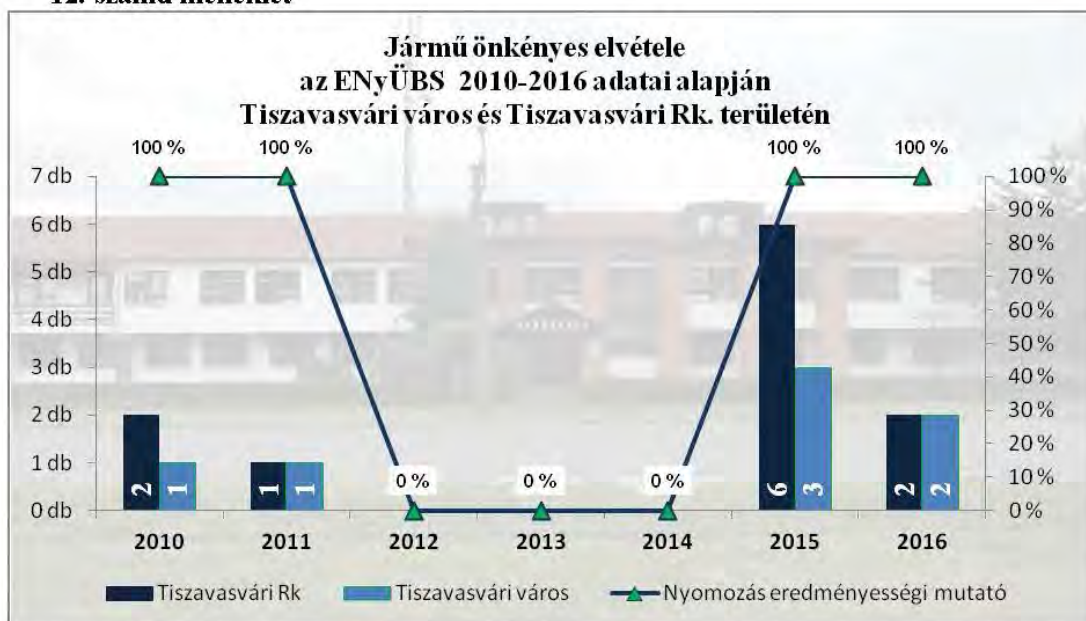
(forrás: ORFK)

11. számú melléklet



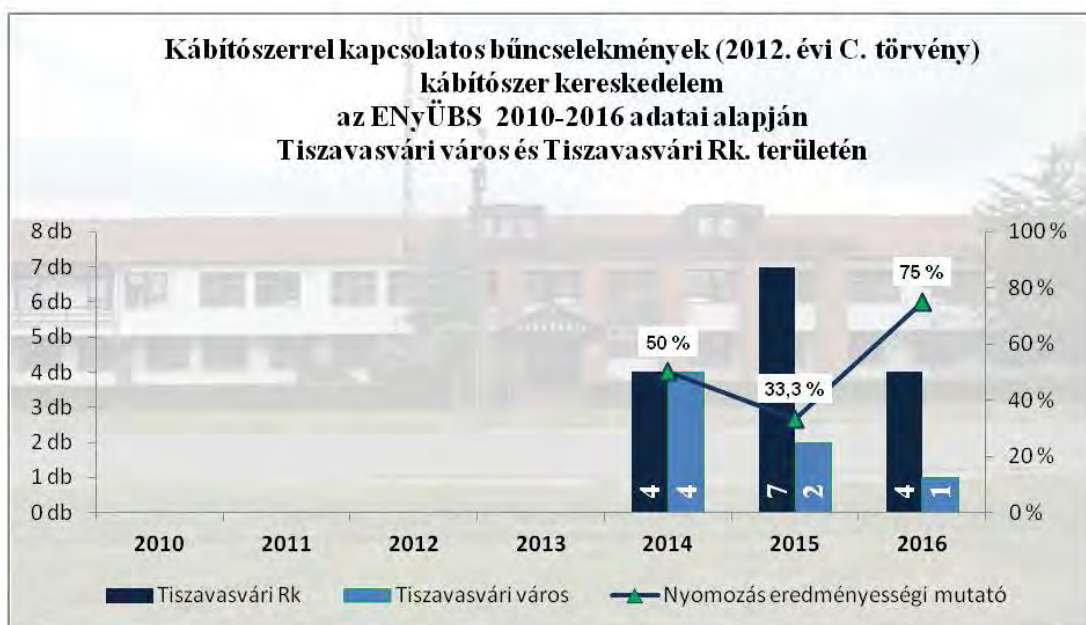
(forrás: ORFK)

12. számú melléklet



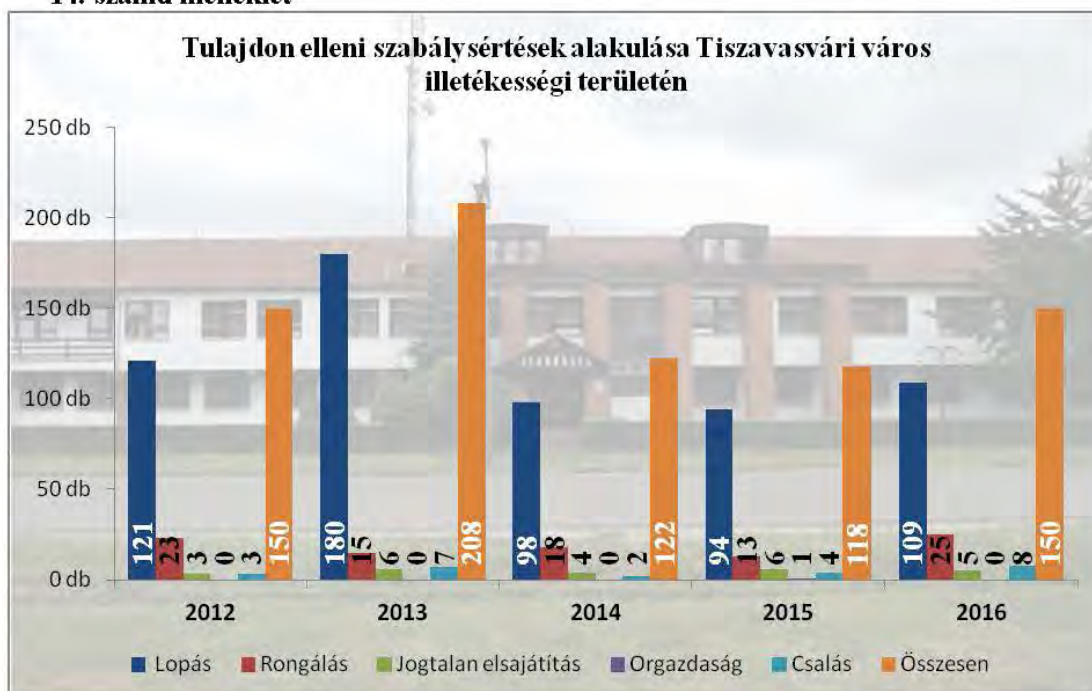
(forrás: ORFK)

13. számú melléklet:



(forrás: ORFK)

14. számú melléklet



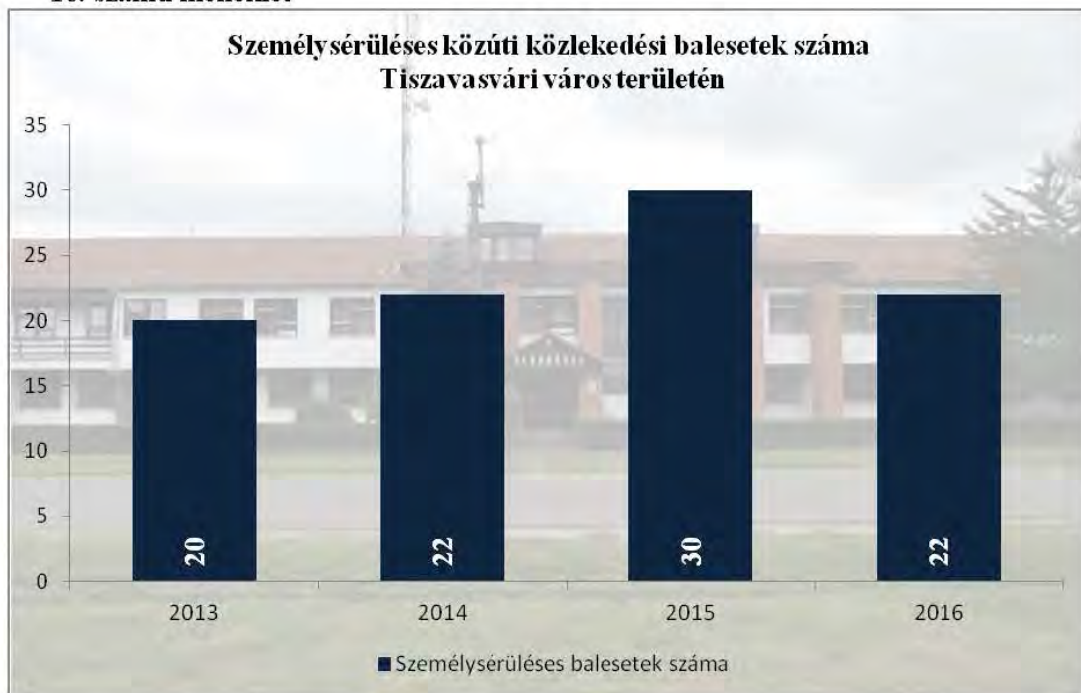
(forrás: ORFK)

15. számú melléklet



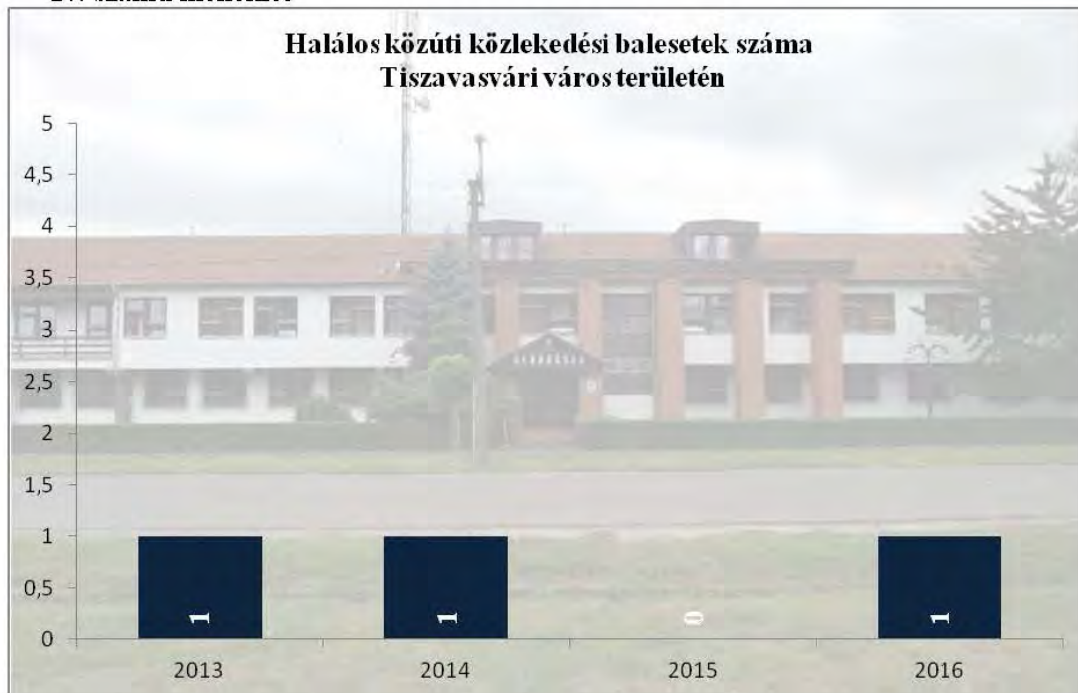
(forrás: Tiszavasvári Rk.-MRFK)

16. számú melléklet



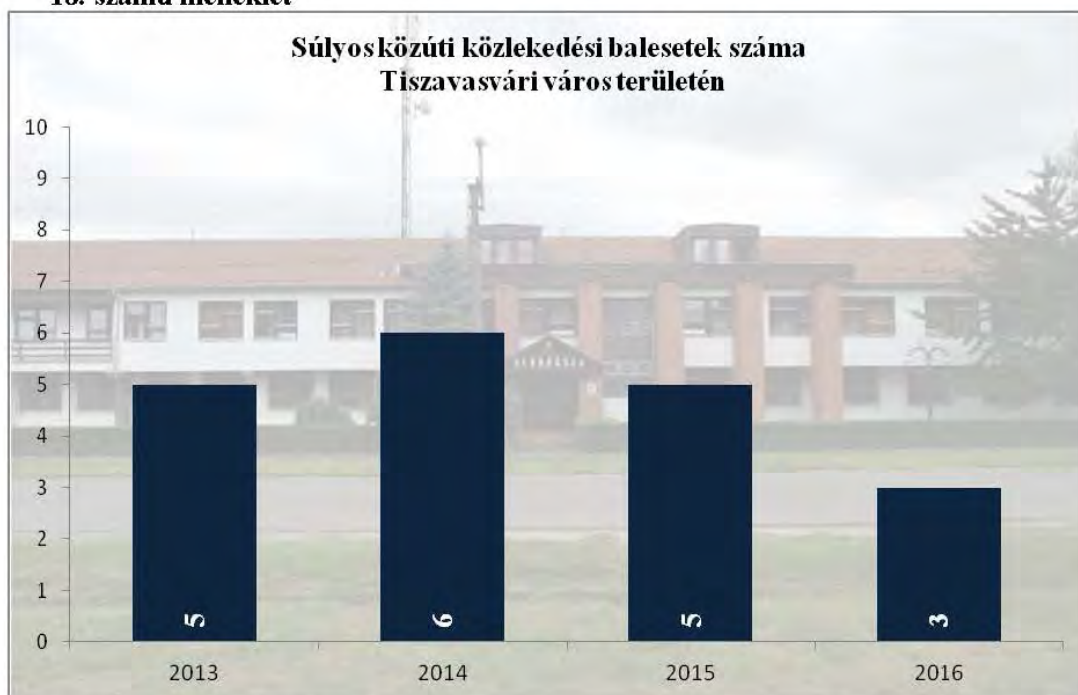
(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

17. számú melléklet



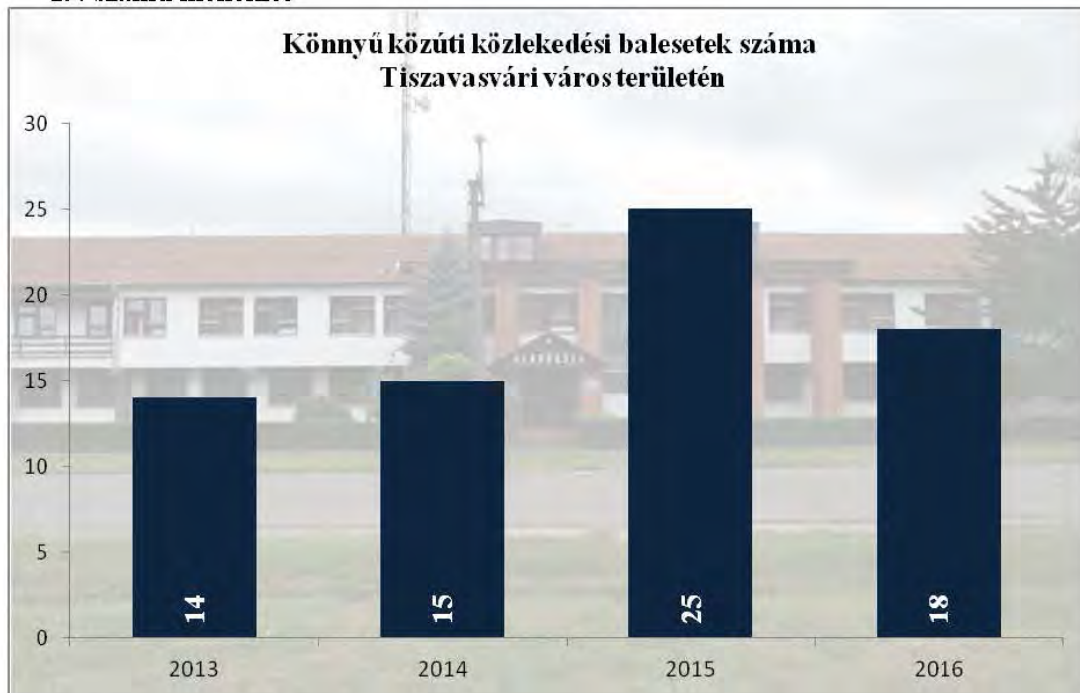
(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

18. számú melléklet



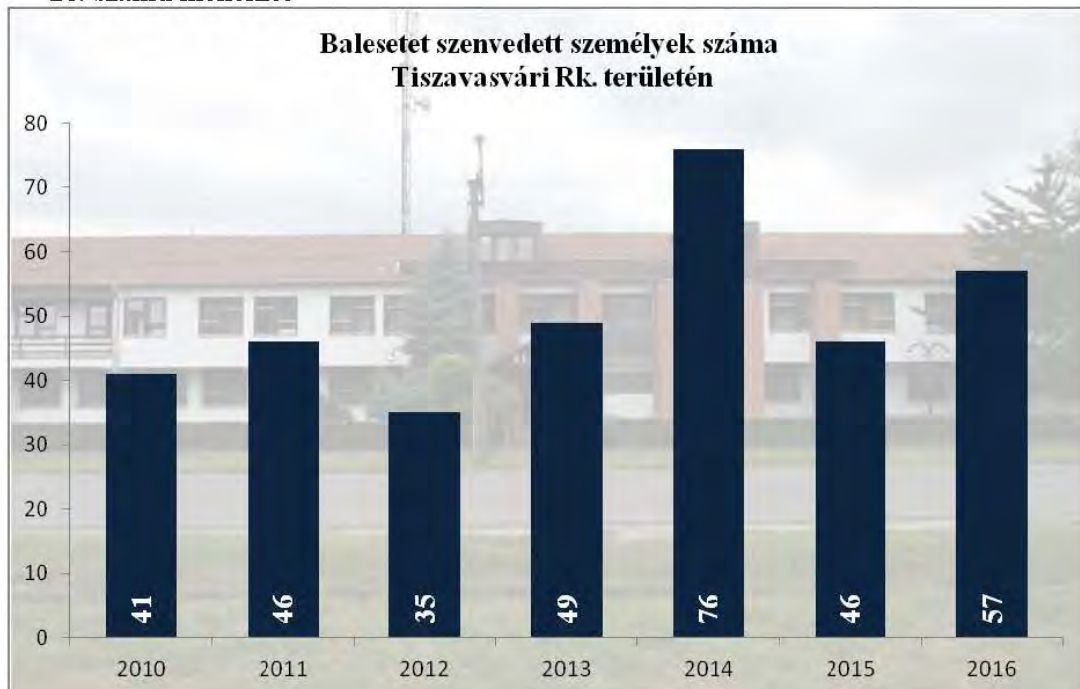
(forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

19. számú melléklet



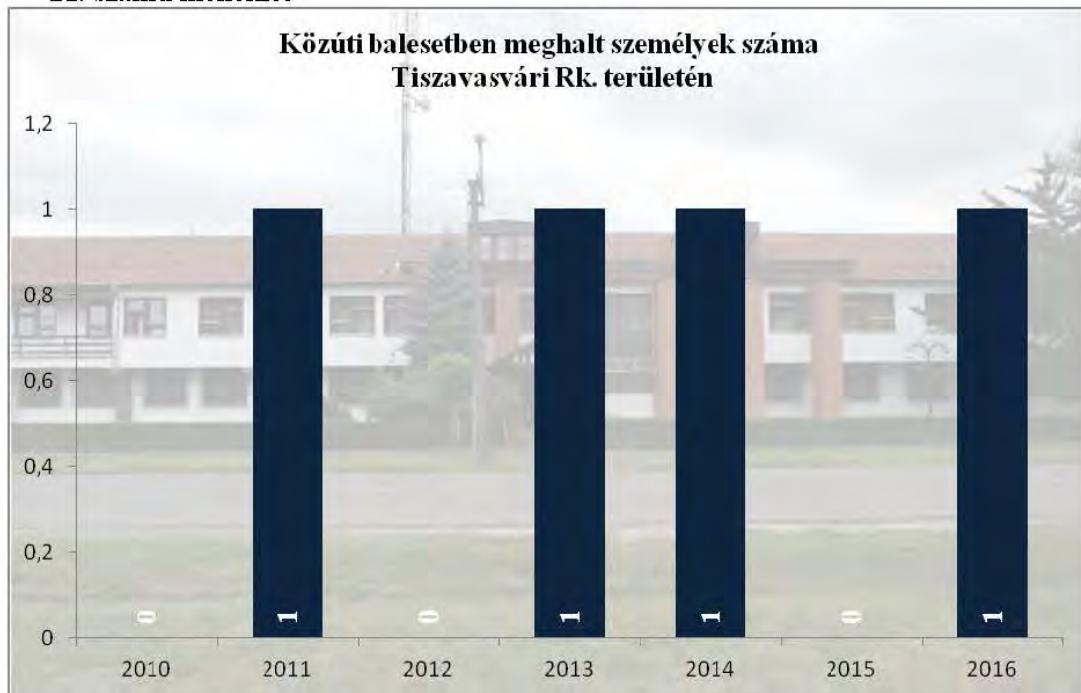
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

20. számú melléklet



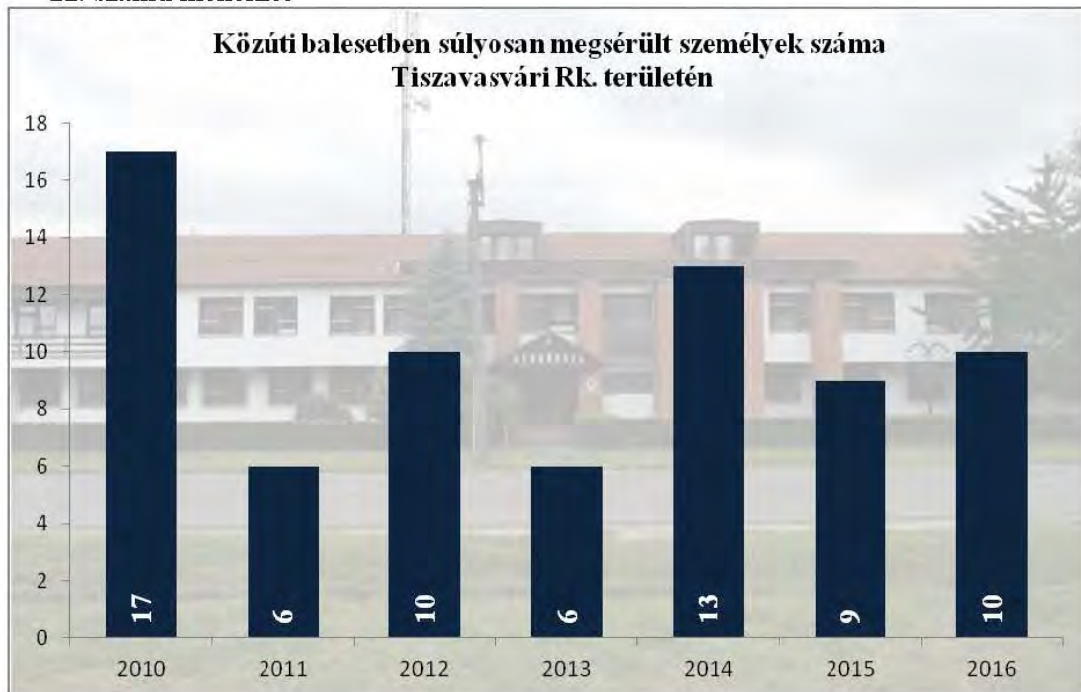
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

21. számú melléklet



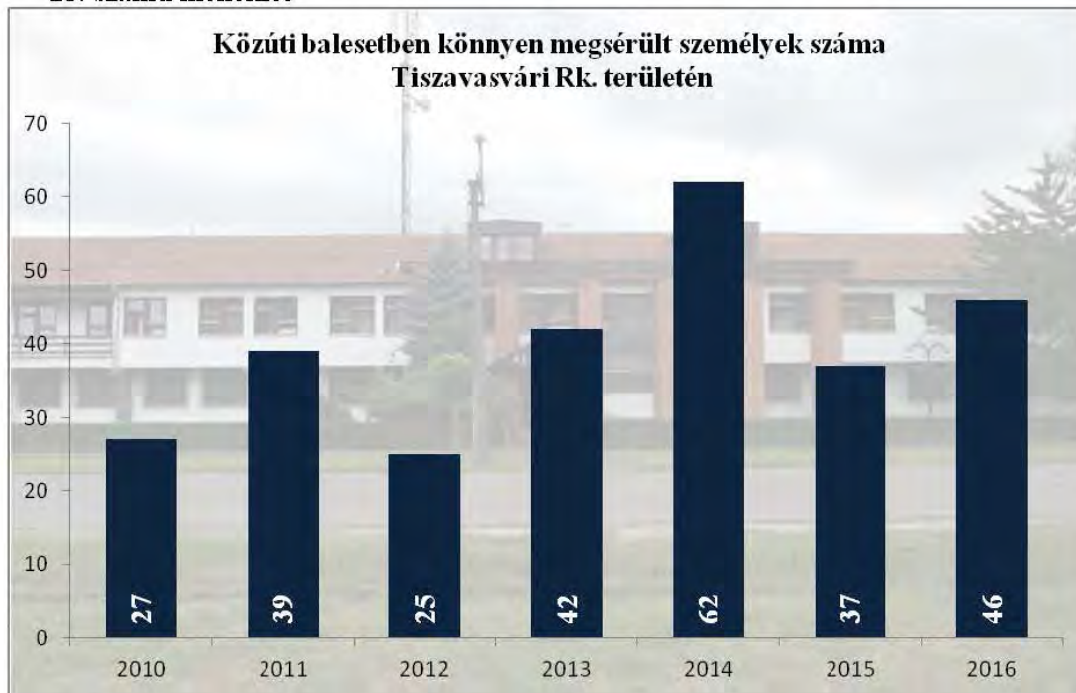
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

22. számú melléklet



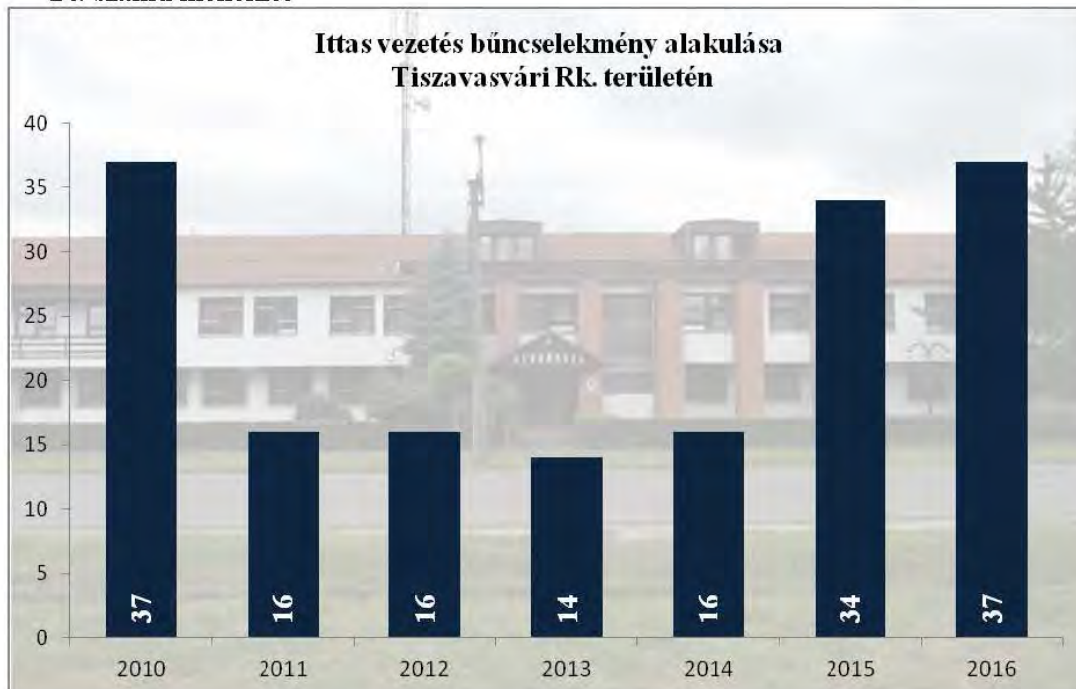
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

23. számú melléklet



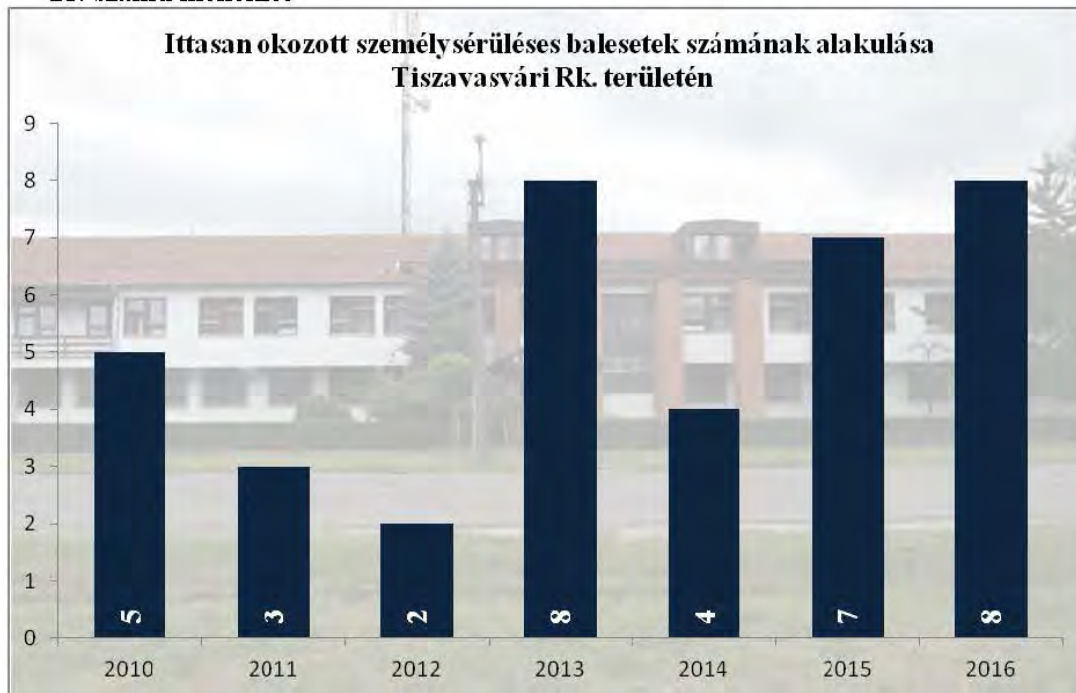
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

24. számú melléklet



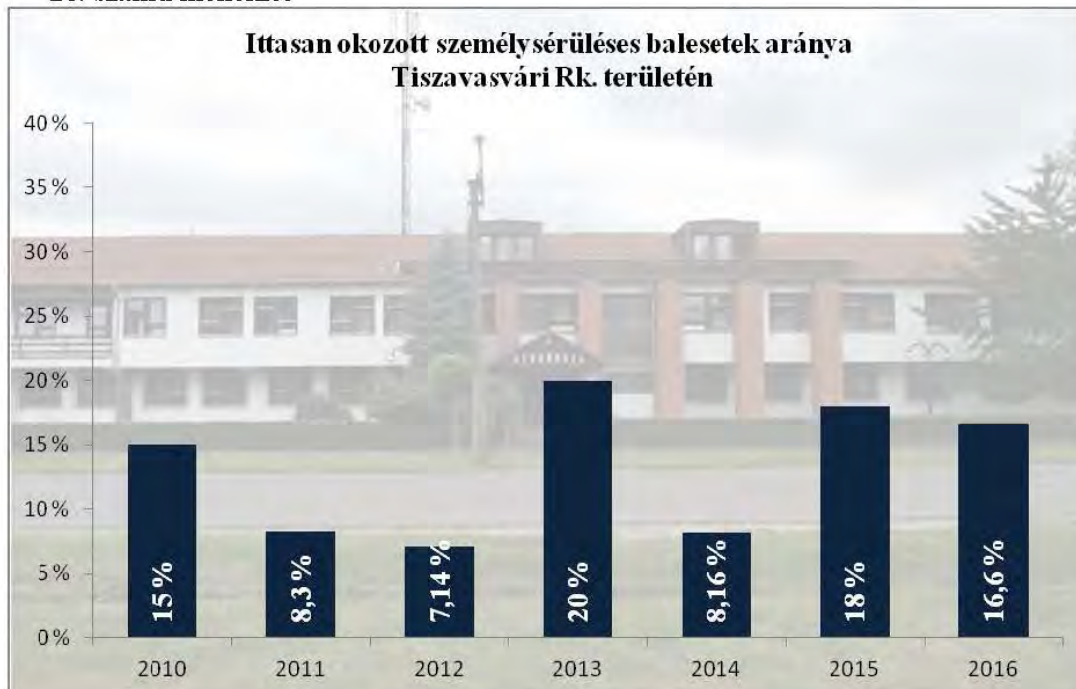
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

25. számú melléklet



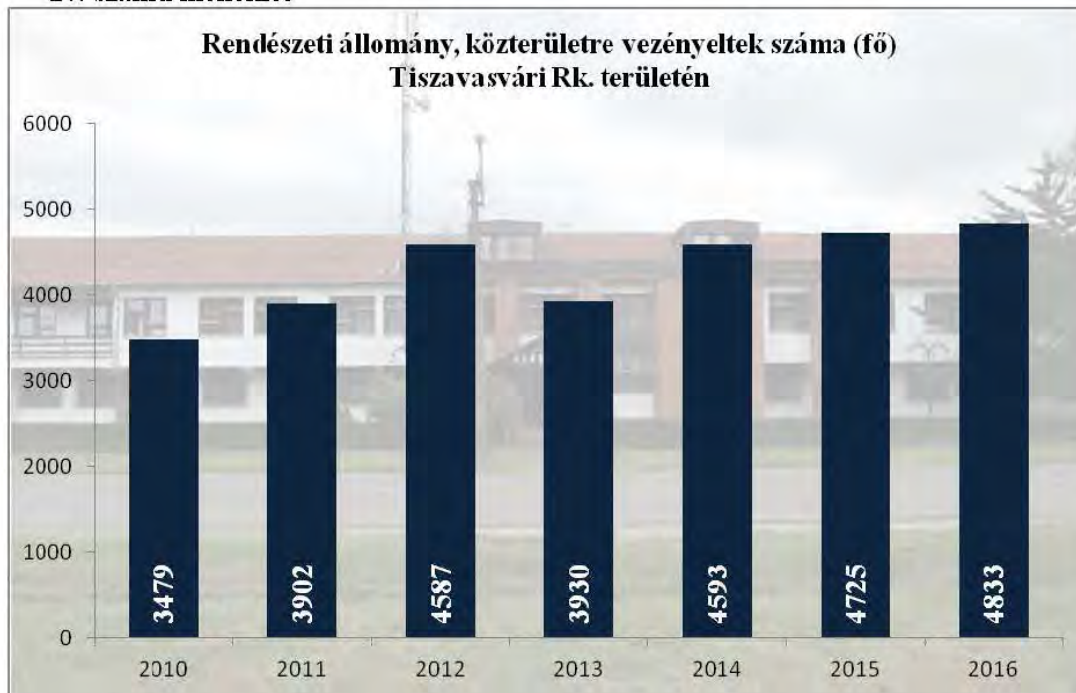
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

26. számú melléklet



forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

27. számú melléklet



forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

28. számú melléklet



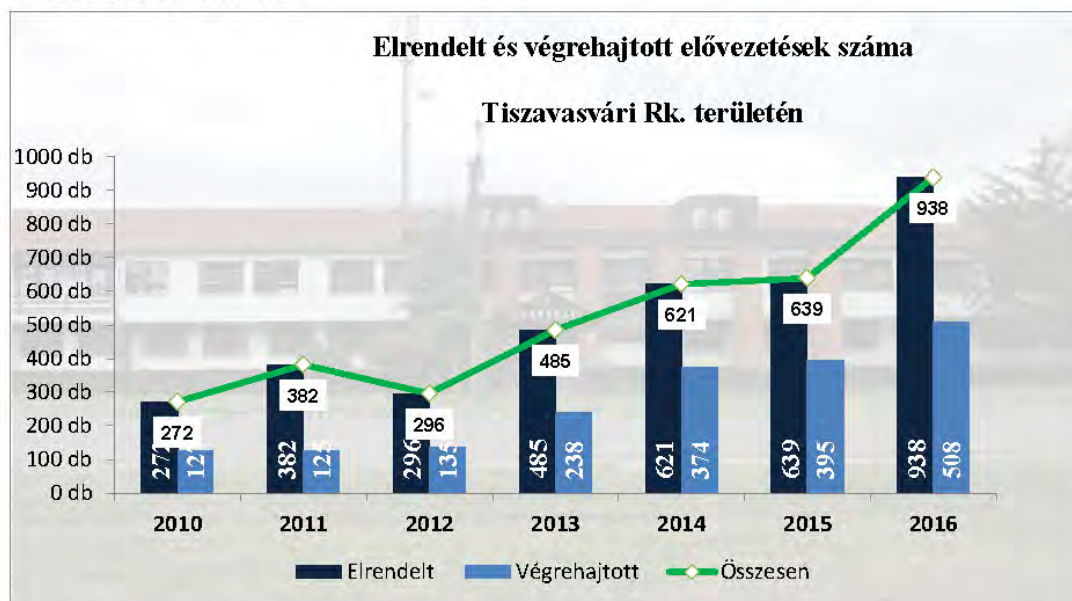
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

29. számú melléklet



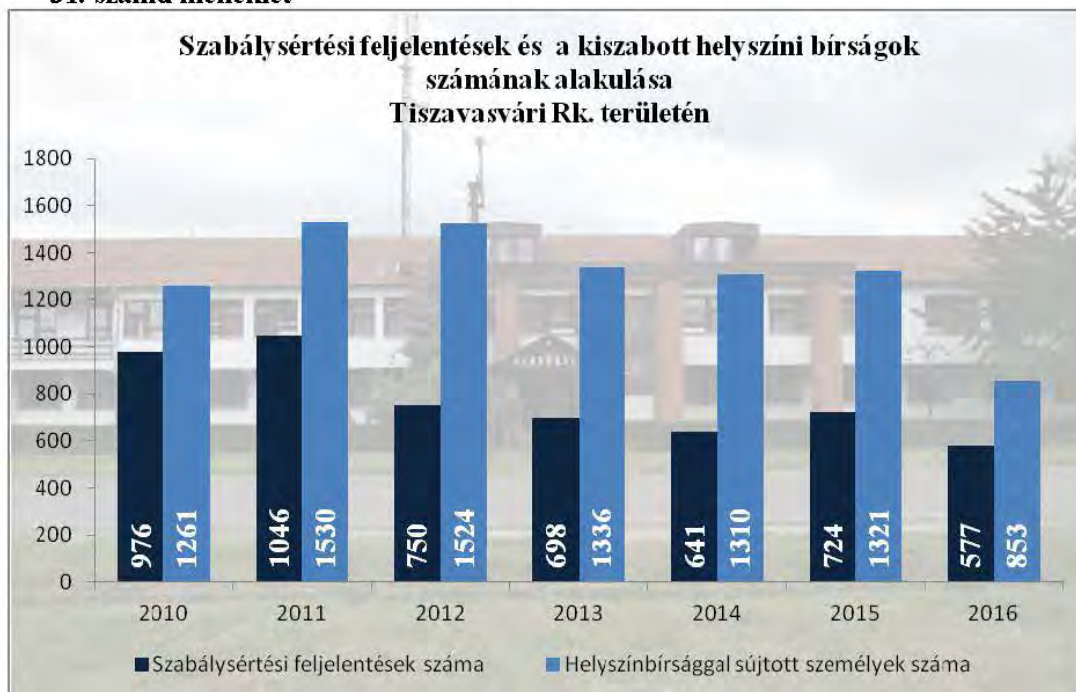
forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

30. számú melléklet



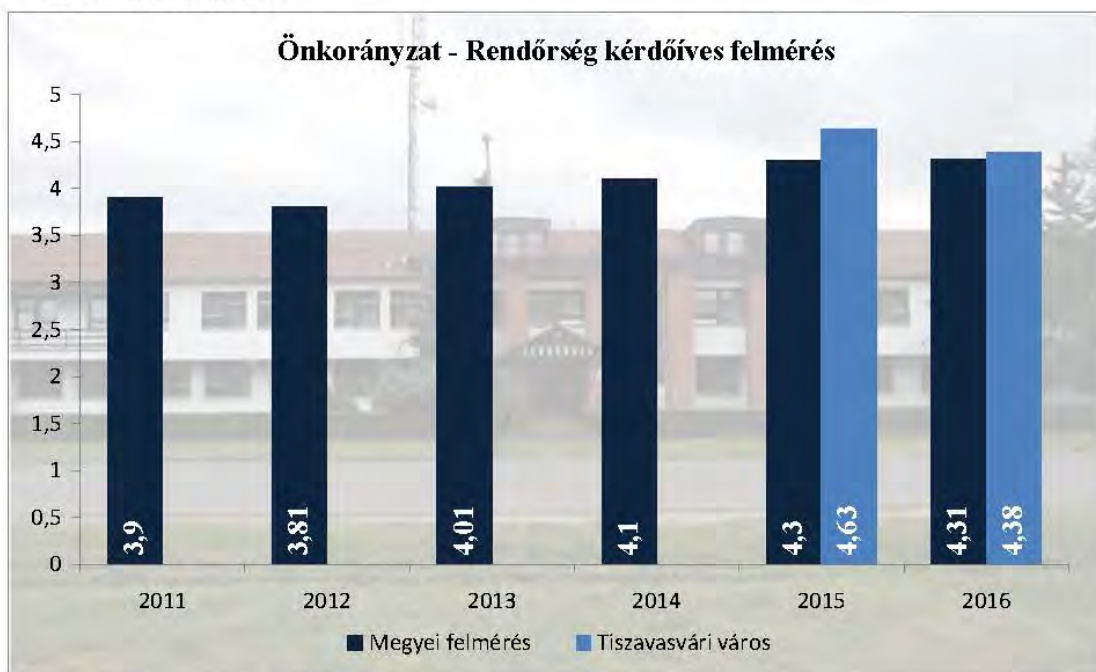
(forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

31. számú melléklet



(forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

32. számú melléklet



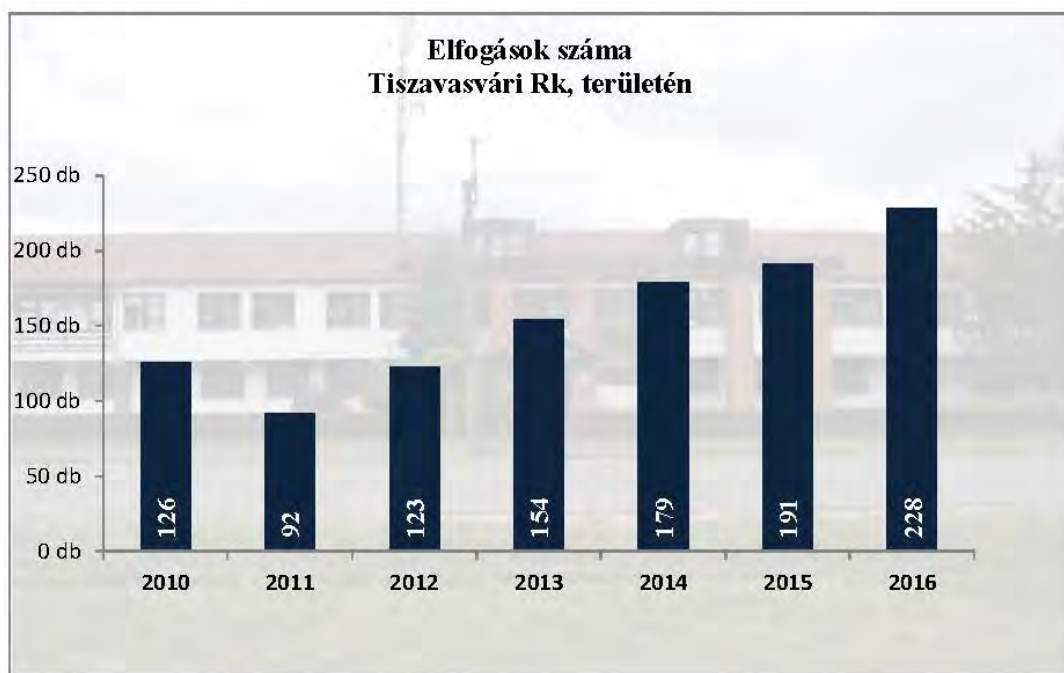
(forrás: Tiszavasvári Rk. – MRFK)

33. számú melléklet



(forrás: Tiszavasvári RK. - MRFK.)

34.számú melléklet



(forrás: Tiszavasvári RK. - MRFK.)

35. számú melléklet



(f)

orrás: Tiszavasvári RK.- MRFK.)

Dr. Balogh Barnabás r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, főkapitány-helyettes:

Véleménye szerint közösen kell változtatni a helyzeten. Ehhez kellene az állampolgárok és a rendőrség is. A Megyei Főkapitányságról is látják azokat az erőfeszítéseket, amelyeket a Tiszavasvári Rendőrkapitányság valamennyi dolgozója tesz annak érdekében, hogy ilyen eredményekről tudott rendőrkapitány úr beszámolni. Egy nagyon jó szakmai együttműködés alakult ki az önkormányzat és a rendőrség között. A rendőrségnek egy bizalmat kell kiépítenie az itt lakókkal, mert ha az meglesz, akkor az állampolgároknak egy része a közönyből ki fog lépni, és fogja keresni a rendőrt, hogyha valamilyen információja van. Végezetül megköszönte minden egyes állampolgárnak, aki együttműködő volt, illetve az önkormányzatnak és az önkormányzat intézményeinek azt az együttműködést, amit tanúsítottak.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Megköszönte a beszámolót.

Tárgy: (2.np):	Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a Kft. működésével kapcsolatos egyéb döntésekről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető és Kóhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezető

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Pontosító javaslata volt, hogy az előterjesztés 2. bekezdésében, a társasági szerződés illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat mondatrészt kéri törölni. Illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat nincs az előterjesztésben.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára mind a 3 határozat-tervezet elfogadását.

Hozzászólások:

Kutykó Róbert pénzügyi vezető:

Megköszönte a képviselő-testület támogatását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy az előterjesztés 2. bekezdésében, a társasági szerződés illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat mondatrész törlésre kerül.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
111/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak kiegészítő, illetve közhasznúsági mellékletét megtárgyalta, és 259.988 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve 1.001 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.

3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

3.pont esetében: 2017. május 29.
4.pont esetében: azonnal

Felelős:

Dr. Fülöp Erik polgármester
Dr. Fülöp Erik polgármester



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektiszk.hu Honlap: www.nyirvidektiszk.hu



111/2017.(V.25.) Kt. számú határozat melléklete

NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-073868
Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

2016. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2017. április 30.

.....
Kőhegyi Edit
ügyvezető



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektisztk.hu Honlap: www.nyirvidektisztk.hu



Statistikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzék szám: 15-09-073868

Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

2016. december 31.

MÉRLEG

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítá- sai	Tárgyév
a	b	c	d	e
ESZKÖZÖK				
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	239 107	0	217 413
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 098	0	1 986
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	236 019	0	214 437
4.	III. BEFEKTETETT PENZÜGYI ESZKÖZÖK	990	0	990
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	43 200	0	41 858
6.	I. KESZLETEK	103	0	52
7.	II. KÖVETELÉSEK	28 432	0	16 777
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PENZESZKÖZÖK	14 665	0	25 029
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	233	0	717
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	282 540	0	259 988
FORRÁSOK				
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	34 428	0	35 429
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TÖKETARTALEK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	26 594	0	31 428
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	4 834	0	1 001
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	9 403	0	7 430
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZU LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	9 403	0	7 430
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	238 709	0	217 129
27.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	282 540	0	259 988

Nyíregyháza, 2017. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

2016. január 1. -2016. december 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	57 640		72 261
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			124
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	127 469		54 592
III/a.	Ebből: visszairt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	55 514		41 875
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	93 920		58 779
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	29 805		23 882
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	942		1 443
VII/a.	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	4 928		998
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	2		3
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	2		3
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	4 930		1 001
X.	Adófizetési kötelezettség	96		
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X.)	4 834		1 001

Nyíregyháza, 2017. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektisztk.hu Honlap: www.nyirvidektisztk.hu



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET **a** **NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT** **NONPROFIT KFT.**

2016. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2017. április 30.

.....
Kőhegyi Edit
ügyvezető

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása

A cég neve:	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Az alapítás időpontja:	2008.12.29 (jogelőd: 2005.05.10)
A társaság levelezési címe:	4401 Nyíregyháza, Pf. 9.
A társaság honlapja:	www.nyvkk.hu
A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve és címe, aki az éves beszámolót köteles aláírni:	Kőhegyi Edit 4400 Nyíregyháza, Czuczor G. u. 15. 4/54.
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma:	Kutykó Róbert: 175893
Könyvvizsgáló	TAX-CONTIR Kft. székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16. MKVK. nyilv.szám: 000666 Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, MKVK. tagszáma: 001965

Alapítók:

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 370	79
Nagykálló Város Önkormányzata	300	10
Tiszavasvári Város Önkormányzata	330	11
Összesen:	3 000	100

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, és a Társaság 2016. évben végzett tevékenységei

A NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. olyan közhasznú nonprofit, szakmai gyakorlati képzést és felnőttképzést folytató szervezet, amely a térségi munkaerő-piaci igényeihez igazodva közreműködik a szakképző iskolák tanulóinak gyakorlati képzésében, valamint a munkaerőpiacon elhelyezkedni kívánó felnőttek képzésében. Az OKJ-s és egyéb szakképzések mellett, tréningeket, általános egyéb képzéseket valósítunk meg akár önállóan, akár más szervezetekkel partnerségben. Ezen túlmenően az érdekeltek számára munkaerőpiaci szolgáltatásokat biztosítunk. A jogszabályi változásokhoz és a mindenkori piaci viszonyokhoz és igényekhez igazodva kerül meghatározásra, hogy mely tevékenységünk hangsúlyos az adott évben, így évről-évre változik a nappali rendszerű és a felnőttképzés relatív részaránya. 2016-ban ismét a felnőttképzésekre helyeztük a hangsúlyt, ezt a területet erősítettük elsődlegesen.

Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy a működési költségeink minél nagyobb részét ki tudjuk termelni vállalkozási tevékenységből, és az azon elért eredményt az alaptevékenység ellátására fordítsuk. A 2016-os üzleti évben ez az évek óta folyamatosan javuló tendencia azért szakadt meg, mert a korábbi legnagyobb bevételt hozó bevételi forrásunk 2016-tól gyökeresen átalakult, a támogatás lehetősége számunkra megszűnt, és az így kiesett bevételt pótolni kellett. Mindezek ellenére is az önkormányzati működési támogatás alig nőtt, sőt a tervezett működési támogatási összeget évközben majdnem 25%-kal tudtuk csökkenteni.

Tevékenységeink:

Képzési tevékenységhez, kapacitás-biztosítás

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez infrastruktúra, eszközpark és gyakorlati képzési tevékenység anyagi feltételeinek és oktatási-szakmai előkészítésének biztosítása, akik 2015. július 1-től a szakképzési centrumok fenntartásában működő szakképző partnerintézmények tanulói, összesen a 2016. évben 768 fő tanuló számára. A 2015/16-os tanévben 428 fő tanuló vett részt gyakorlati képzésen, heti 210 órában. A 2016/17-es tanévben az SZC 340 fő tanulója heti 180 órában vettek részt gyakorlati képzésben.

Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzése, tanulószereződéses tanulók

A 2013/2014-es tanévtől egészen 2015. év végéig összesen 8 szakmában folytattuk tanulószereződéses tanulók képzését. 2016. év elejétől a szakképzési hozzájárulásról szóló törvény módosítása miatt már nem lehettek tanulóink, mert finanszírozást nem kaptunk volna a tevékenységhez, ezért a korábbi tanulószereződések felbontásra kerültek, és a tanulókat más gyakorlati képzést szervező hozzájárulásra kötelezett szervezetek vették át. Mivel azonban a kilencedik évfolyamos tanulók gyakorlati képzésére kizárólag képzési célú tanműhelyben kerülhet sor, ezért 2016-tól már bérleti és ahhoz kapcsolódó szolgáltatási szerződés keretében végeztük a tanulószereződéses tanulók képzését. A 2015/2016-os tanévben 6 szakmában 85 fő tanulószereződéses tanulóink volt, míg a 2016/2017-es tanévben öt szakmában 73 fő.

Iskolarendszerű képzésben összesen pozitív eredményhez jutott 926 fő 2016-ban.



Felnőttképzés

A felnőttképzési jogszabályi háttér előírja, hogy engedélyezett képzési programok szükségesek a támogatott, illetve OKJ képzések megvalósításához. Még a megelőző évben 22 képzési programot nyújtottunk be engedélyezésre összesen 49 engedélyezett képzési programmal rendelkezünk. A fő képzési profilt 2016-ban is OKJ-s, elsősorban gépészeti és elektronikai képzések jelentették.

OKJ képzések 2016-ban:

Saját OKJ képzések: 20 fő

PLC programozó: 9 fő, 353 óra

Villanyszerelő 11 fő, 35 óra

Bevételek: 2.342 e Ft

D típusú, egyéb képzések (tréningek): 0

Összesen saját képzésen résztvevők: 20 fő, 388 képzési óra 2016-ban.

Alvállalkozóként teljesített OKJ képzések: 167 fő

Hegesztő: 24 fő, 35 óra

Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztő: 24 fő, 677 óra

Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztő: 18 fő, 131 óra

Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztő: 15 fő, 698 óra

Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztő: 23 fő, 600 óra

Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztő: 21 fő, 94 óra

Épület-és szerkezetlakatos: 18 fő, 442 óra

Épület-és szerkezetlakatos: 24 fő, 1392 óra

Bevételek: 24.986 e Ft

Összesen: 167 fő vett részt alvállalkozói OKJ-s felnőttképzésben, 4069 képzési óra 2016-ban.

Összegezve: OKJ és egyéb felnőttképzés 2016-ban összesen 187 fő számára, 10 csoportban valósult meg.

Felnőttképzésben összesen pozitív eredményhez jutott 187 fő 2016-ban. Felnőttképzési bevételek összege: 27.328 e Ft



3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2016-os üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvezetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett. A közhasznúsági melléklet a kiegészítő melléklet végén található.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

- a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve, a korábbi évek nagy összegű támogatásai miatt, amelyeknek az elhatárolt bevétele mindig az adott évi költségekkel áll szemben, így eredményhatása nem torzítja a valós és megbízható összképet. Bár a nagy összegű pályázati források 2009-ig lezárultak, de a költségeink között még mindig jelentős nagyságrendet képvisel a pályázatok keretében beszerzett eszközök értékcsökkenési

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.



leírása és az ezzel szemben elszámolt halasztott bevétel (a mérlegfőösszeg 18%-a, az éves költségvetés közel negyede). A mérlegben a halasztott bevételeknek még ma is döntő súlya van. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valóság elvének megfelelő képet.

- **Jelentős összegű hiba**

Ha a hiba feltárásának évében – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményre, saját tőkére gyakorolt hatása meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, vagy az 1 millió forintot.

- **Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása**

Nem volt.



II. A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök: 217.413 e Ft (2015: 239.107 e Ft)

Immateriális javak: 1.986 e Ft

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	45 605	0	510	45 095	2 098		112	1 986
Szellemi termékek	0		0	0	0		0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	45 605	0	510	45 095	2 098	0	112	1 986

ezer Ft-ban

Tárgyi eszközök: 214.437 e Ft

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	368 923	0	0	368 923	214 832	0	19 976	194 856
Műszaki berendezések, gépek, járművek	360 861	933	264	361 530	16 836	0	1 821	15 015
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	166 676	1 190	4 204	163 662	4 351	215	0	4 566
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	896 460	2 123	4 468	894 115	236 019	215	21 797	214 437

ezer Ft-ban

A tárgyévben jelentősebb beruházás nem történt, összesen 2 millió Ft összegben szereztünk be tárgyi eszközöket. 5 millió Ft bruttó értékű eszköz selejtezésére került sor a tárgyévben. A nettó állomány csökkenése jelentősen lelassult, ahogyan azt az előző évről készült beszámolóban előre jeleztük. Az elszámolt értékcsökkenési leírás, így a nettó érték csökkenés nagy része is az ingatlanokhoz kapcsolódik, a műszaki gépek, berendezések, valamint az egyéb gépek, berendezések leírása 2016-ig majdnem teljesen lezárultak.

Befektetett pénzügyi eszközök

Egyéb tartós részesedések: 990 e Ft.

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft-ben a Nyírvidék részesedése 990 e Ft.



Forgóeszközök: 41.858 e Ft (2015: 43.201 e Ft)

Készletek: 52 e Ft (2015: 103 e Ft)

Az anyagok között 45 e Ft értékben a vállalkozási tevékenység érdekében beszerzett, üzleti ajándékok között nyilvántartott ajándéktárgyak mérlegfordulónapi értékét, ezen kívül az áruk között 7 e Ft értékben betétdíjas göngyölegeket mutatunk ki.

Követelések: 16.777 e Ft (2015: 28.433 e Ft)

Vevőkövetelések állománya: 16.568 e Ft (2015: 16.995 e Ft)

A vevőkövetelések állománya szinte teljesen egyezik az előző évi állománnyal. A vevői kintlevőség 4 céghez kapcsolódik, ebből egy cég, a tanulószereződéses tanulók képzésére szerződött cég tartozása egymagában 11 millió Ft-ot tesz ki. Jelentős késéssel fizettek a tárgyév második felében, ezért a mérlegkészítés időszakában részletfizetésben állapodtunk meg az elmaradással érintett számlák tekintetében. A megállapodást követően a cég rendszerint határidőre, maximum néhány nap csúszással rendezi fizetési kötelezettségét, ennek köszönhetően a követelésekre értékvesztés elszámolása nem indokolt. A mérlegkészítés időszakában a többi vevő fizetési kötelezettségeinek eleget tett.

Egyéb követelések állománya: 209 e Ft (2015: 11.438 e Ft)

A tavalyi évben a szakképzési hozzájárulásból visszaigényelhető normatíva egymagában 11 millió Ft-ot tett ki, ennek kiesésével az egyéb követelések állománya szinte eltűnt.

Pénzeszközök: 25.029 e Ft (2015: 14.665 e Ft)

Pénztárak: 201 e Ft (2015: 226 e Ft)

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket.

Bankszámlák: 24.828 e Ft (2015: 14.439 e Ft)

A Társaságnak 2 bankszámlája és egy felnőttképzési letéti számlája van az OTP Bank Nyírt-nél. A Társaság pénzforgalmi számláján található összeg: **23.130 e Ft (közel a duplájára nőtt az előző évhez képest)**, a beléptető kártya letéti számla egyenlege: **618 e Ft**, a letéti számla egyenlege: **1.080 e Ft**. A tárgyévben két korábbi pályázatra elkülönítet alszámlát megszüntettünk.

Lekötött betétek állománya: 0 e Ft.

Aktív időbeli elhatárolások: 717 e Ft (2015: 232 e Ft)

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 717 e Ft.



FORRÁSOK

Saját tőke: 35.429 e Ft (2015: 34.428 e Ft)

A **jegyzett tőke** nagysága nem változott: **3.000 e Ft**.

Az **eredménytartalék** összege: **31.428 e Ft**, amely az előző évek gazdasági tevékenységének eredménye (ebből 30.933 e Ft az előző négy üzleti évben keletkezett).

Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

Adózott eredmény: 1.001 e Ft (2015: 4.834 e Ft)

Közhasznú (alap)tevékenység tárgyévi eredménye: -5.823 e Ft. A Társaság támogatáshoz kapcsolódó közhasznú tevékenységei, korábbi évek projektjei, a decentralizált pályázatok és a szakképzési hozzájárulás elszámolt költségei, ráfordításai és bevételei egymással egyeznek. A közhasznú tevékenységeinkre a tanulószervezéses képzés megvalósításából származó árbevétel mellett önkormányzati működési támogatást kaptunk. Ezek együttes összege azonban nem érte el azok költségeit, így ezt a költségtöbbletet ellensúlyozta a vállalkozási tevékenységen elért eredmény. Az előző évektől eltérően a tárgyévi működési támogatásból nem maradt felhasználatlan összeg, amelyet a következő év működésének fedezetére át tudnánk vinni. **A vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye: 6.824 e Ft (2015: 4.834 e Ft, az üzleti terv 138 %-a).**

Céltartalékok: 0 e Ft.

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 7.430 e Ft (2015: 9.403 e Ft, 2014: 18.345 e Ft)

Hátrasorolt kötelezettségek: 0 e Ft.

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek: 7.430 e Ft

A szállítói kötelezettségek állománya 1.746 e Ft. (2015: 2.484 e Ft, 2014: 6.890 e Ft)

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:

	5.276 e Ft (2015: 6.919 e Ft)
Munkabér elszámolással kapcsolatos kötelezettség:	2.030 e Ft
SZJA kötelezettség	488 e Ft
Járadékok, szocho adó:	1.504 e Ft
Egyéb járadékok, adók:	28 e Ft
Beléptető kártya letéti díj:	738 e Ft
Helyi iparüzési adókötelezettség:	487 e Ft
Egyéb:	1 e Ft

Passzív időbeli elhatárolások: 217.129 e Ft (2015: 238.709 e Ft)

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



A passzív időbeli elhatárolások jelentős összege még mindig a HEFOP 4.1.1 projektből finanszírozott Képző Központ ingatlanhoz kapcsolódó beruházásából adódik, ez adja a halasztott bevételek állományának 91%-át.

A passzív időbeli elhatárolások állománya az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan a következőképpen alakult a tárgyévben:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 3.612 e Ft

Ezen a soron két 2016 év végén indult felnőttképzési tanfolyam elszámolt bevételéből a következő évet érintő összeg található.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 333 e Ft

Ezen a mérlegsoron a 2017-ben számlázott, 2016-os évet időarányosan terhelő szolgáltatások értékét mutatjuk ki.

Halasztott bevételek: 213.184 e Ft (2015: 234.938 e Ft)

Állományváltozások az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan:

Halasztott bevételek nyitó állománya:	234.938 e Ft
• HEFOP 4.1.1 eszközök elszámolt ÉCS (csökkenés):	- 19.275 e Ft
<i>feloldott támogatás:</i>	- 17.818 e Ft
<i>feloldott önerő:</i>	- 1.457 e Ft
• Szakképzési hozzájárulás miatti állományváltozás (csökkenés):	-1.678 e Ft
<i>elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldás, csökkenés:</i>	
• Decentralizált pályázatok miatti állományváltozás (csökkenés):	- 801 e Ft
<i>elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldás, csökkenés:</i>	

Növekedés 0 e Ft

Csökkenés 21.754 e Ft

Halasztott bevételek záró állománya: 213.184 e Ft

**II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz****Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye**

	A tétel megnevezése	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
I.	Értékesítés nettó árbevétele	72 261	57 640	125,37	123,63
II.	Aktívált saját telj. értéke	124	0		-
III.	Egyéb bevételek	54 592	127 469	42,83	80,79
IV.	Anyagiilegű ráfordítások	41 875	55 514	75,43	105,68
V.	Személyi jellegű ráfordítások	58 779	93 920	62,58	99,35
VI.	Értékcsökkenési leírás	23 882	29 805	80,13	89,76
VII.	Egyéb ráfordítások	1 443	942	153,18	229,05
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (±II+III-IV-V-VI-VII)	998	4 928	20,25	49 900,00

Bevételek**Értékesítés árbevétele: 72.261 e Ft (2015: 57.640 e Ft üzleti terv 123,6%-a)**

	Bevétel jogcíme	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
1.	Felnőttképzés bevétele	27 328	26 570	102,9	128,4
a)	Támogatott OKJ-s képzések	24 986	17 118	146,0	181,1
b)	Nem támogatott OKJ-s képzések	2 342	6 683	35,0	50,0
c)	Egyéb támogatott szakmai képzések	0	0	0,0	0,0
d)	Egyéb, nem támogatott szakmai továbbképzések	0	2 769	-	0,0
e)	Pedagógus akkreditált képzések	0	0	0,0	-
f)	Nyelvi képzések	0	0	0,0	-
2.	Üzletviteli tanácsadás, egyéb szolgáltatás	0	0	0,0	-
3.	Bérelti díj bevételek	213	1 621	13,1	14,2
4.	Továbbszámlázott termék, szolgáltatás	0	975	0,0	-
5.	Egyéb szolgáltatások bevétele	0	0	-	0,0
	Összesen vállalkozási tevékenység árbevétele	27 541	29 166	94,4	114,8
6.	Tanulószerződéses tanulók gyakorlati képzése	9 566	0	-	81,9
7.	Tanulószerződéses tanulók gyakorlati képzéséhez kapcs. bérelti díj	15 597	0	-	78,8
8.	Szakmai gyakorlati képzés tanulószerződéses tanulóknak teljesítési megbízottként	2 869	1 372	209,1	96,0
9.	Humán, munkaerő-piaci szolg. értékesítése	0	120	0,0	-
10.	KLIK, SZC költség hozzájárulása szakmai gyakorlati képzéshez	16 680	26 932	61,9	-
11.	Egyéb szolgáltatások bevétele	8	50	16,0	-
	Összesen alaptevékenység árbevétele	44 720	28 474	157,1	129,8
	Összesen értékesítés árbevétele	72 261	57 640	125,4	123,6

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



Összességében megállapítható, hogy az üzleti tervben tervezettnél lényegesen jobban, és az előző évhez képest is erősebben alakult az értékesítés árbevétele. Különösen szembevetendő és öröndetes a növekedés ill. a túlteljesítés a Munkaügyi Központ támogatásával megvalósuló OKJ-s képzések esetében. A tanulószereződéshez kapcsolódó árbevétel kissé elmaradt a tervezettől, aminek az az oka, hogy az üzleti terv időszakában még magasabb tanulószámmal számoltunk, de végül a tanulólétszám jóval alacsonyabban alakult a tervezettnél, így a bevétel is alacsonyabb lett.

Egyéb bevételek: 54.592 e Ft (2015: 127.469 e Ft, az üzleti terv 80,7%-a)

Az egyéb bevételek szinte kizárólag támogatásokhoz kapcsolódnak.

Összesen támogatásjellegű bevétel 2016-ban: 54.522 e Ft (2015: 126.340 e Ft)

Korábbi évek infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódó elhatárolásból feloldott egyéb bevételek: 21.754 e Ft

- A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: 17.818 e Ft
A HEFOP 4.1.1 projekt önrészét tulajdonos önkormányzatok bocsátották rendelkezésre, a projektben tényleges elszámolt költségekkel szemben lehet az önerőt a passzív elhatárolásból feloldani. Ennek összege: 1.457 e Ft
A HEFOP 4.1.1 projektben összesen elszámolt bevétel: **19.275 e Ft**
- Decentralizált pályázatban beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **801 e Ft**
- Szakképzési hozzájárulásból beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **1.678 e Ft**

Tevékenységeinkhez kapott működési jellegű támogatások: 32.768 e Ft (2015: 98.152 e Ft)

- Tanulószereződéses tanulóokra Nemzeti Foglalkoztatási Alapból normatív típusú támogatás összege: **0 e Ft (2015: 78.986 e Ft)**
- Önkormányzati működési támogatás: **32.651 e Ft**
(2015-ben: 19.166 e Ft)

A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk.

ezer Ft-ban

Tulajdonos önkormányzat	2016-ra elfogadott működési támogatás	Évközi támogatás-csökkentés	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2016-ban fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2016-ban felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2016-ban átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)
a	b	c	d	e	f	g=(d-e+f)	h(=g)	i
Nyíregyháza	33 012	8 035	24 977	817	0	25 794	25 794	24 977
Nagykálló	4 179	1 017	3 162	103	0	3 265	3 265	3 162
Tiszavasvári	4 597	1 119	3 478	114	0	3 592	3 592	3 478
Összesen	41 788	10 171	31 617	1 034	0	32 651	32 651	31 617

- Költségvetési támogatás (apai szabadság megtérítése): **117 e Ft**

A támogatásjellegű elszámolt bevételek 2015-höz képest 57%-kal, 2014-hez képest 63%-kal csökkentek.

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



Egyéb, nem támogatásjellegű bevételek:

70 e Ft (2015: 1.130 e Ft)

Költségek, ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások: 41.875 e Ft (2015: 55.514 e Ft, az üzleti terv 105,7 %-a)

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2016-ban:

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában
Központi Képzőhely működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:				
Anyagköltség:	5 017	8 850	56,7	98,6
Igénybe vett szolgáltatások:	23 345	29 205	79,9	100,6
Egyéb szolgáltatások:	1 636	2 027	80,7	91,6
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	17	0,0	0,0
Összesen anyagjellegű ráfordítások	29 998	40 099	74,8	99,3
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek:				
Anyagköltség	2 777	3 391	81,9	69,3
Igénybe vett szolgáltatások:	8 186	10 460	78,3	216,0
Egyéb szolgáltatások:	914	35	2 611,4	99,3
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	1 529	0,0	0,0
Összesen anyagjellegű ráfordítások	11 877	15 415	77,0	126,1
Mindösszesen anyagjellegű ráfordítások	41 875	55 514	75,4	105,7

Jól látható, hogy az anyagjellegű ráfordítások közül szinte minden költségnem az üzleti terv szerint alakult, kivétel a vállalkozási tevékenység érdekében igénybevett szolgáltatások. Ennek az az oka, hogy a tervezett jóval meghaladó árbevétel több oktatót igényelt, jóval magasabb óraszámban vontuk be külső oktatókat. Természetesen ez a többletköltség az árbevételben bőven megtérült.

Személyi jellegű ráfordítások: 58.779 e Ft (2015: 93.921 e Ft, az üzleti terv 99,4 %-a)

2016-ban csökkent az állományi létszámunk, míg 2016. év elején 21 fő volt az alkalmazotti létszám, 2016. év végére 14 főre csökkent. Fontos megjegyezni azonban, hogy a 2015-ös évben a szervezeti struktúra változása miatt az átlagos létszám 18 fő volt, míg 2016-ban 17 fő, vagyis az átlagos állományi létszámban nem olyan nagy az eltérés. A létszám mellett a személyi jellegű ráfordítások összege is csökkent, még azzal együtt is, hogy a tanulószerveződéses tanulók kieséséből adódó költségcsökkenést nem vesszük figyelembe.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektszk.hu Honlap: www.nyirvidektszk.hu



A személyi jellegű ráfordítások tevékenységenként 2016-ban a következőképpen alakultak:

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %- ában	Üzleti terv %-ában
Központi Képzőhely működésével, szakmai gyakorlati képzéssel kapcsolatos költségek				
Béreköltség	39 046	26 501	147,3	103,3
<i>ebből tanulók juttatása</i>	0	22 187	0,0	-
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 679	2 407	111,3	112,8
Járulékok	9 598	6 832	140,5	105,4
Összesen személyi jellegű ráfordítások	51 323	35 740	143,6	104,1
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek				
Béreköltség, megbízási díjak	5 209	5 837	89,2	73,3
Személyi jellegű egyéb kifizetések	706	497	142,1	64,7
Járulékok	1 541	1 554	99,2	92,0
Összesen személyi jellegű ráfordítások	7 456	17 505	42,6	75,5
Tanuloszerződéses tanulók foglalkoztatásával, képzésével kapcsolatos költségek				
Összesen személyi jellegű ráfordítások	0	50 293	0,0	-
Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások *	58 779	103 538	56,8	99,4

*Megjegyzés: teljesítés az előző évihez viszonyítva tanuloszerződéses bérjellegű költség 97,4

Értécsökkenési leírás: 23.882 e Ft (2015: 29.805 e Ft, üzleti terv 89,8%-a)

Az értécsökkenési leírás túlnyomó többsége a korábbi évek támogatott pályázatainak keretében beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értécsökkenési leírását tartalmazza. 2016-ban a HEFOP projektekből beszerzett eszközök közül csak az épület értécsökkenési leírása maradt meg.

	ezer Ft
HEFOP 4.1.1 terv szerinti écs	19 960
DECENT terv szerinti écs	829
SZAHO terv szerinti écs	998
Alaptevékenységhez beszerzett eszközök écs	2 000
<i>Terv szerinti</i>	<i>647</i>
<i>Egyösszegű</i>	<i>1 353</i>
Vállalkozási tevékenységhez beszerzett eszközök terv szerinti écs	95
Teljes ÉCS 2016. évre	23 882

Egyéb ráfordítások: 1.443 e Ft (2015: 942 e Ft)

- Cégaudató: 114 e Ft
- Helyi iparüzési adó: 1.289 e Ft (2015: 803 e Ft)
- Egyéb: 40 e Ft

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektisztk.hu Honlap: www.nyirvidektisztk.hu



ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: 998 e Ft (2015: 4.928 e Ft, üzleti tervben: -2 e Ft)

Pénzügyi műveletek eredménye: 3 e Ft

Pénzügyi műveletek bevételei: 3 e Ft (2015: 2 e Ft)

Ezen az eredmény soron a Társaság bankszámláin található pénzeszköz után kapott kamat található, összesen **3 e Ft** összegben.

Pénzügyi műveletek ráfordításai: 0 e Ft

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 1.001 e Ft

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 23.904 e Ft

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 26.118 e Ft

Társasági adóalap: -1.213 e Ft

Számított társasági adó: 0 e Ft

2016. évi társasági adókötelezettség: 0 e Ft

ADÓZOTT EREDMÉNY: 1.001 e Ft.

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Befektetett eszközök	239 107	84,63	217 413	83,62	90,93
Immateriális javak	2 098	0,74	1 986	0,76	94,66
Tárgyi eszközök	236 019	83,53	214 437	82,48	90,86
Befektetett pénzügyi eszközök	990	0,35	990	0,38	100,00
Forgóeszközök	43 201	15,29	41 858	16,10	96,89
Készletek	103	0,04	52	0,02	50,49
Követelések	28 433	10,06	16 777	6,45	59,01
Értékpapírok					
Pénzeszközök	14 665	5,19	25 029	9,63	170,67
Aktív időbeli elhatárolások	232	0,08	717	0,28	309,05
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	282 540	100,00	259 988	100,00	92,02

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Saját tőke	34 428	12,19	35 429	13,63	102,91
Jegyzett tőke	3 000	1,06	3 000	1,15	100,00
Jegyzett, de be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	26 594	9,41	31 428	12,09	118,18
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Adózott eredmény	4 834	1,71	1 001	0,39	20,71
Céltartalékok					
Kötelezettségek	9 403	3,33	7 430	2,86	79,02
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	9 403	3,33	7 430	2,86	79,02
Passzív időbeli elhatárolások	238 709	84,49	217 129	83,52	90,96
FORRÁSOK ÖSSZESEN	282 540	100,00	259 988	100,00	92,02

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirvidektszk.hu Honlap: www.nyirvidektszk.hu



A vagyoni helyzet tekintetében nem történt lényeges változás az előző évekhez képest, a tendenciák változatlanok maradtak: a mérlegfőösszeg lassuló ütemű csökkenése folytatódott, ugyanúgy, ahogyan a tárgyi eszközök állománya és a passzív időbeli elhatárolásoké is. A forgóeszközökön belül a követelések és a pénzeszközök egymás között átrendeződtek, ez a likviditás szempontjából kedvező változás. A forrásoldalt tekintve a kedvező folyamatok folytatódtak: a saját tőke kismértékben tovább nőtt, a kötelezettségek szintje még tovább csökkent, és a kötelezettségek nagysága a pénzeszközök összegének harmadát sem teszik ki, vagyis nem jelent gondot a kötelezettségek finanszírozása.

Befektetett eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	2 098	0,88	1 986	0,91	94,66
Vagyoni értékű jogok	2 098	0,88	1 986	0,91	94,66
Tárgyi eszközök	236 019	98,71	214 437	98,63	90,86
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	214 832		194 856	89,62	90,70
Műszaki berendezések, gépek, járművek	16 836	7,04	15 015	6,91	89,18
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 351	1,82	4 566	2,10	104,94
Beruházások, felújítások					
Befektetett pénzügyi eszközök	990	0,41	990	0,46	100,00
Egyéb tartós részesedés	990	0,41	990	0,46	100,00
Befektetett eszközök összesen	239 107	100,00	217 413	100,00	90,93

Forgóeszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek	103	0,24	52	0,12	50,49
Anyagok	96	0,22	45	0,11	46,88
Áruk	7	0,02	7	0,02	100,00
II. Követelések	28 433	65,82	16 777	40,08	59,01
Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból	16 995	39,34	16 568	39,58	97,49
Követelések kapcsolt vállalkozással szemben					
Egyéb követelések	11 438	26,48	209	0,50	1,83
III. Értékpapírok	0	0,00	0	0,00	-
V. Pénzeszközök	14 665	33,95	25 029	59,80	170,67
Pénztár, csekkek	226	0,52	201	0,48	88,94
Bankbetétek	14 439	33,42	24 828	59,31	171,95
Forgóeszközök összesen	43 201	100,00	41 858	100,00	96,89

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



Kötelezettségek összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	9 403	100,00	7 430	100,00	79,02
Rövid lejáratú kölcsönök					
Rövid lejáratú hitelek					
Vevőtől kapott előlegek			408	5,49	
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	2 484	26,42	1 746	23,50	70,29
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	6 919	73,58	5 276	71,01	76,25
Kötelezettségek összesen	9 403	100,00	7 430	100,00	79,02

Pénzügyi helyzet értékelése

Likviditási mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	43 201 9 403	41 858 7 430	459,44	563,36	122,62
Likviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-Készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	43 098 9 403	41 806 7 430	458,34	562,66	122,76
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	14 665 9 403	25 029 7 430	155,96	336,86	215,99

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Hitelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	28 433 9 403	16 777 7 430	302,38	225,80	74,67
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	9 403 282 540	7 430 259 988	3,33	2,86	85,87

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

Költségszerkezet alakulása

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	57 640	31,14	72 261	56,91
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0,00	124	0,10
Egyéb bevétel	127 469	68,86	54 592	42,99
Összes bevétel	185 109	100,00	126 977	100,00
Anyagköltség	12 242	6,61	7 794	6,14
Igénybe vett szolgáltatások értéke	39 665	21,43	31 531	24,83
Egyéb szolgáltatások értéke	2 062	1,11	2 550	2,01
Eladott áruk beszerzési értéke	155	0,08	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 390	0,75	0	0,00
Anyagjellegű ráfordítások	55 514	29,99	41 875	32,98
Béreköltség	67 883	36,67	44 255	34,85
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 526	4,07	3 385	2,67
Bérfelrakások	18 511	10,00	11 139	8,77
Személyi jellegű ráfordítások	93 920	50,74	58 779	46,29
Értécsökkenési leírás	29 805	16,10	23 882	18,81
Egyéb ráfordítások	942	0,51	1 443	1,14
Összes költség és ráfordítás	180 181	97,34	125 979	99,21
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	4 928	2,66	998	0,79



III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és költségei

adatok forintban!

Vezető tisztségviselő beosztása	Időszak	Bruttó javadalmazás/hó	Tárgyévben kifizetett javadalmazás	Tárgyévben kifizetett egyéb juttatás	
				jogcíme	éves összege
Ügyvezető (Gaszperné Román Margit)	2016.01.01-2016.07.19	450 000	5 078 571	cafetéria	56 000
ebből jutalom			1 800 000		
Ügyvezető mb. (Kutykó Róbert)	2016.07.20-2016.07.31	-	19 355		
Ügyvezető (Kóhegyi Edit)	2016.08.01-2016.12.31	450 000	2 650 000	cafetéria	40 000
ebből jutalom			400 000		
Felügyelő bizottság elnöke	2016.01.01-2016.05.31	33 500	425 450	-	0
Felügyelő bizottság elnöke	2016.06.01-2016.12.31	36 850			
Felügyelő bizottság tagja (2fő)	2016.01.01-2016.05.31	30 000	762 000	-	0
Felügyelő bizottság tagja (2fő)	2016.01.01-2016.05.31	33 000			
Összesen			8 935 376		96 000

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.
Hollós András könyvvizsgáló.
A beszámoló könyvvizsgálatának díja: 180.000 Ft + ÁFA /negyedév.
Egyéb szolgáltatásokért díjazásban nem részesült.

**Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége
és személyi jellegű egyéb kifizetései**

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszony- ból származó összes kereset (e Ft)	Egyéb személyi jellegű kifizetések (e Ft)
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	2	3 024	160
	szellemi foglalkozásúak	8	30 248	787
	<i>ebből nők</i>	6	18 820	595
Nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	3	3 183	304
	szellemi foglalkozásúak	4	5 724	192
Állományba nem tartozók		-	2 076	-
Foglalkoztatottak összesen		17	44 255	1 443

Rendkívüli tételek rendezése:

Rendkívüli eredményt képező gazdasági esemény az előző évben nem történt, ezért nyitó rendező tételek nincsenek az eredménykimutatásban.



IV. KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege

		Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A.	Befektetett eszközök	239 107	217 413
	I. Immateriális javak	2 098	1 986
	II. Tárgyi eszközök	236 019	214 437
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	990	990
B.	Forgóeszközök	43 201	41 858
	I. Készletek	103	52
	II. Követelések	28 433	16 777
	III. Értékpapírok		
	IV. Pénzeszközök	14 665	25 029
C.	Aktív időbeli elhatárolások	232	717
Eszközök összesen		282 540	259 988
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D.	Saját tőke	34 428	35 429
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000	3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	26 594	31 428
	III. Lekötött tartalék		
	IV. Értékelési tartalék		
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	0	-5 823
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	4 834	6 824
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	9 403	7 430
	I. Hátrasorolt kötelezettségek		
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	9 403	7 430
G.	Passzív időbeli elhatárolások	238 709	217 129
Források összesen		282 540	259 988

Nyíregyháza, 2017. április 30.



Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

	Állótevékenység (e Ft)			Vállalkozási tevékenység (e Ft)			Összesen (e Ft)		
	előző év	előző év melléklet	tárgyév	előző év	előző év melléklet	tárgyév	előző év	előző év melléklet	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	28 474		44 720	29 166		27 541	57 640		72 261
2. Aktívált saját teljesítmények értéke	0		124	0		0	0		124
3. Egyéb bevételek	127 469		54 592	0		0	127 469		54 592
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	126 350		54 522	0		0	126 350		54 522
4. Pénzügyi műveletek bevételei	2		3	0		0	2		3
5. Rendkívüli bevételek	0		0	0		0	0		0
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	0		0	0		0	0		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	155 945		99 439	29 166		27 541	185 111		126 980
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	154 727		99 118	0		0	154 727		99 118
5. Anyagjellegű ráfordítások	40 099		29 998	15 415		11 877	55 514		41 875
6. Személyi jellegű ráfordítások	86 032		51 323	7 688		7 456	93 920		58 779
ebből: vezető fizettségviselőik juttatásai	5 964		8 935	0		0	5 964		8 935
7. Értékcsökkenési leírás	29 710		23 787	95		95	29 805		23 882
8. Egyéb ráfordítások	104		154	838		1 289	942		1 443
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	155 945		105 262	24 236		20 717	180 181		125 979
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	155 945		105 262	0		0	155 945		105 262
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		- 823	4 930		6 824	4 930		1 001
10. Adófizetési kötelezettség	0		0	96		0	96		0
D. Adózott eredmény (C-10)	0		- 823	4 834		6 824	4 834		1 001
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	20 739		34 108				20 739		34 108
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	19 815		17 818				19 815		17 818
D. Normatív támogatás									
F. SZ/A adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCV. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Köszöngélatvitás bevételek	26 932		16 680				26 932		16 680



Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírvidek Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Szervezet adószáma: 14644610-2-15

Képviselő neve: Kőhegyi Edit

Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás, gyakorlati oktatás a Központi Képzőhelyen
- közösségi szolgáltatások nyújtása: pályaválasztási, álláskeresési tanácsadás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- támogatott felnőttképzések munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek számára

Közhasznú tevékenységek bemutatása

Közhasznú tevékenység megnevezése:

- szakmai gyakorlati képzés a Központi Képzőhelyen, tanulószereződéses tanulók szakmai gyakorlati képzése,
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása munkanélküliek és tanulók részére

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

- szakképzési törvény
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

Közhasznú tevékenység célcsoportja:

- középfokú oktatási intézményben tanulók;
- munkanélküliek, inaktívak, pályakezdők, tanulók;

Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 768 tanuló szakmai gyakorlati képzésben, 187 fő felnőttképzésben.

Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

- A 2015/2016-ös tanévben 428 tanuló gyakorlati képzésben való részvétele heti 210 órában szakmai gyakorlati képzésben. A 2016/2017-es tanévben 340 fő tanuló kapcsolódott be a szakmai, gyakorlati képzésbe, heti 180 órában. A 2015/2016-os tanévben 85 fő



tanulószerződéses tanuló 6 szakképesítésben történő szakmai gyakorlati képzését végeztük, míg a 2016/2017-es tanévben 5 szakmában 73 fő tanuló képzését valósítottuk meg.

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
szakmai gyakorlati képzés, munkaerő-piaci szolgáltatások	155 945	105 262

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető (2016-ban 3 fő töltötte be a tisztséget)	5 496	7 748
Felügyelő bizottság tagjai	468	1 187
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	5 964	8 935

Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	185 111	126 980
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	26 932	16 680
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	19 815	17 818
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	138 364	92 482
H. Összes ráfordítás (kiadás)	180 181	125 979
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	93 920	58 779
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	155 945	105 262
K. Adózott eredmény	4 834	1 001
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.



Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$		X

Támogatások kimutatása

- Strukturális Alapok támogatása: **17.818 e Ft (2015: 19.815 e Ft)**
 - A HEFOP projektekben ténylegesen bevétel már nem keletkezett 2009-től, ennek ellenére a halasztott bevételekből a projektek keretében beszerzett eszközök értékcsökkenésével egyező összeget bevételként elszámolunk, így az eredményre gyakorolt hatás 0. A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: **17.818 e Ft**
Átutalt támogatás összege: 0 Ft
- Önkormányzati támogatás: **34.108 e Ft (2015: 20.739 e Ft)**
 - A HEFOP 4.1.1 projekt önrészét tulajdonos önkormányzatok bocsátották rendelkezésre, a projektben tényleges elszámolt költségekkel szemben lehet az önerőt a passzív elhatárolásból feloldani. Ennek összege: **1.457 e Ft**
 - Működési támogatás: **32.651 e Ft**
 A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk.

Tulajdonos önkormányzat	2016-ra elfogadott működési támogatás	Évközi támogatás-csökkentés	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2016-ban fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2016-ban felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2016-ban átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)
a	b	c	d	e	f	g(=d-e+f)	h(=g)	i
Nyíregyháza	33 012	8 035	24 977	817	0	25 794	25 794	24 977
Nagykálló	4 179	1 017	3 162	103	0	3 265	3 265	3 162
Tiszavasvári	4 597	1 119	3 478	114	0	3 592	3 592	3 478
Összesen	41 788	10 171	31 617	1 034	0	32 651	32 651	31 617

Átutalt támogatás összege: 31.617 e Ft



Az előző pontban felsorolt önkormányzati működési támogatást a következőképpen használtuk fel:

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző évi %- ában	Üzleti terv %- ában
Képző Központ működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:				
Szakmai anyagok költsége	832	2179	38,18	166,40
Közüzemi díjak	2 892	3353	86,25	74,34
Egyéb anyagköltség	1 293	3318	38,97	184,71
Anyagköltség összesen	5 017	8 850	56,69	98,57
Óktatói díjak	2 740	2 651	103,36	548,00
Posta-telekommunikáció	1 422	1 450	98,07	98,48
Távhódíj	11 918	10 585	112,59	86,75
Informatikai szolgáltatások	2 293	2 397	95,66	105,18
Jogi szolgáltatás	967	611	158,27	146,52
Egyéb igénybevett szolgáltatások	4 005	11 511	34,79	85,47
Igénybevett szolgáltatások összesen	23 345	29 205	79,93	100,59
Bankköltség	589	751	78,43	86,62
Biztosítási díjak	697	826	84,38	97,21
Egyéb szolgáltatások	350	450	77,78	89,74
Egyéb szolgáltatások összesen	1 636	2 027	80,71	91,55
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	17	0,00	0,00
Anyagjellegű ráfordítások összesen	29 998	40 099	74,81	99,31
Béreköltség	39 046	62 047	62,93	103,28
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 679	7 029	38,11	112,75
Járulékok	9 598	16 957	56,60	105,41
Személyi jellegű ráfordítások összesen	51 323	86 033	59,66	104,13
Alaptevékenységgel kapcs. értékcsökkenési leírás	23 787	29 709	80,07	89,40
Egyéb ráfordítások	154	104	148,08	61,60
Összes közhasznú tevékenység érdekében felmerült költség, ráfordítás	105 262	155 945	67,50	98,98

2016. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

„TAX-CONTIR”
Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
4400 Nyíregyháza Csipke u. 16.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft
(székhelye: 4400 Nyíregyháza Árok u. 53. Cég száma: 15-09-073868)
Tulajdonosai és Felügyelő Bizottsága részére

Vélemény

Elvégeztük a NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft Társaság (székhelye: 4400 Nyíregyháza Árok u. 53. cég száma: 15-09-073868) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 259.988 E Ft, az adózott eredmény 1.001 E Ft (nyereség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban („számviteli törvény”).

Egyéb jelentéstételi kötelezettség a közhasznúsági mellékletéről

Elvégeztük a NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft beszámolójához csatolt 2016. évi közhasznúsági mellékletének a vizsgálatát.

A vezetés felelős a közhasznúsági melléklet elkészítéséért a 2011. évi CLXXV. törvény 29. § (3). bekezdésében foglaltak alapján.

A mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A közhasznúsági melléklet vizsgálatával kapcsolatos munkánk a közhasznúsági melléklet egyszerűsített éves beszámolóval való összhangjának megítélésére vonatkozott, és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

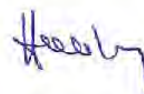
Véleményünk szerint a NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi közhasznúsági melléklete a társaság 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának adataival összhangban van.

Technikai korlátozás:

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen jelentésünk a NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft Felügyelő bizottsága és Taggyűlése tájékoztatása céljából készült, így ebben a formában közzétételre nem alkalmas.

Fenntartjuk a jogot a jelentés visszavonására, amennyiben a taggyűlés döntése alapján a vezetés változtatást végez a beszámoló bármely elemén, vagy részén.

A végleges (közzétételre alkalmas) könyvvizsgálói jelentést a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft mellékelt 2016. évi egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági jelentésének változatlan formában történő taggyűlési elfogadását követően fogjuk kiadni a fenti formában, értelemszerűen már ezen figyelemfelhívás nélkül!



Oldal 1 / 3

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünknek a „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy megszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

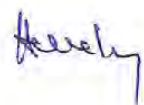
Az irányítással megbízott személyek (gazdasági, pénzügyi vezető) felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egészben nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést hozzáfűzzük ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egészben során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtottuk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;

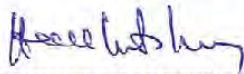
 Oldal 2 / 3

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek c tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáltuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Dátum: 2017. május 22.

TAX-CONTIR
Közvetített Feladatlóssági Társaság
1400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.



Hollós András
ügyvezető

TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.
Nyilvántartási szám: 000666

Hollós András
okl. közgazdász
bonyolított könyvvizsgáló
MÉVK szám: 001965



Hollós András
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 001965

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

„TAX-CONTIR” Könyvvizsgáló Kft.
Hollós András részére

Nyíregyháza, 2017. május 29.

Tisztelt Könyvvizsgáló !

A jelen teljességi nyilatkozat a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft (cégszáma: 15-09-073868) 2016. december 31-i egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet, együtt: 'a pénzügyi kimutatások') és a közhasznúsági melléklet Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági melléklete megbízható és valós képet ad a 2000. évi C. törvénnyel (Számviteli törvény) összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és érték, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.
2. Felelőségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. Teljesítettük a könyvvizsgálati megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelőségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
4. A számviteli becslések készítése során, beleértve a valós értéken értékelteket, az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
5. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban történt.
6. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
7. Jelen nyilatkozatunkhoz nincs csatolva „Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke”. Megerősítjük, hogy tudomásunk szerint nincs a pénzügyi kimutatásokban nem helyesbített hibás állítás, így azok hatása nem lényeges sem egyedileg, sem összességében a pénzügyi kimutatások egészére nézve. Az elszámolásokban maradó, az adózásban feltárt nem jelentős, de ki nem javított hibák egyeztetésének és javításának felelősége a vezetést terheli.
8. A tulajdonosok, vezetői ellenőrzési rendszere megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. 2016. évi Teljességi nyilatkozata

9. Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
10. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
11. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és leányvállalatainak ügyleteit.
12. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
13. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
14. A Számviteli törvénnyel összhangban számoltuk el a származékos termékeket és a fedezeti ügyleteket, beleértve annak a fedezeti kapcsolatra, a Társaság fedezeti ügylettel kapcsolatos kockázatkezelési céljaira és stratégiáira, valamint a hatékonyság kezdeti és folyamatos mérésére vonatkozó formális dokumentáció elkészítésére vonatkozó előírásait.
15. A pénzügyi kockázati kitettségre és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk az üzleti jelentésben.
16. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
17. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat
 - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyevi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását.
 - A mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
18. Megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben azokat az eseményeket vagy körülményeket, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, valamint ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos terveinket.
Teljes mértékben közzétettük azokat a lényeges bizonytalanságokat, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a vállalkozás folytatásának képességével kapcsolatban.

Rendelkezésre bocsátott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
 - a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
 - a korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő személyekhez.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. 2016. évi Teljességi nyilatkozata

2. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak.
4. Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
 - o vezetés
 - o a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - o mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Közöltünk Önökkel minden információt bármely, a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állításról.
6. Közöltünk Önökkel minden ismert törvényi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kell venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.
7. Közöltük Önökkel, hogy melyek a Társaság kapcsolt felei, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van.
8. Közöltük Önökkel a belső ellenőrzés minden hiányosságát, amelyekről tudomásunk van.
9. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
10. Közöltük Önökkel az összes, mind az általunk, mind az ellenünk indított peres eljárásokban érintett felek nevét, a per tárgyát, a perelt összeg nagyságát, illetve a közeljövőben várhatóan felmerülő peres ügyeket. Ezek megbízhatóan megbecsülhető hatásait elszámoltuk és közzétettük a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban.
11. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

Nyíregyháza, 2017. május 29.

.....
Kőhegyi Edit ügyvezető
NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft
(cégszerű aláírás)

JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági ülésén.

A Felügyelő Bizottsági ülés helye:

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. Központi Képzőhelye (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.) 2. emeleti tárgyalója

A Felügyelő Bizottsági ülés időpontja: 2017. május 22. 8.00 óra

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív alapján

Levezető elnök: Balogh Imre

Kőhegyi Edit ügyvezető asszony köszönti a megjelenteket, és átadja a szót Balogh Imrének, a Felügyelő Bizottság elnökének.

Balogh Imre, a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke megnyitja az ülést, köszönti a megjelent tagokat. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes.

A Felügyelő Bizottság elnöke ismerteti az ülés napirendi pontjait.

Tárgya:

1. Javaslat a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági mellékletének elfogadására

(Előadó: Kutykó Róbert)

2. Javaslat a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői felmentvényének megadására

Előadó: Kutykó Róbert, Kőhegyi Edit

3. A Társasági Szerződés módosítása, annak egységes szerkezetbe foglalt szövegezésének elfogadása

Előadó: Kőhegyi Edit

4. Javaslat a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. SZMSZ-ének módosítására, az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalt szövegezésének elfogadására

(Előadó: Kőhegyi Edit)

5. Egyebek

(Előadó: Kőhegyi Edit)

1. napirendi pont:

Kutykó Róbert:

A Felügyelő Bizottság kétszer is megkapta az anyagot, mert amikor átnéztük, találtunk benne néhány apróbb javítani valót, olyan módosítás a beszámolóban nem történt, ami a 2016. évi gazdálkodás adatát módosította volna. Az átláthatóság miatt került bele néhány javítás, de számszaki változást nem tartalmazott. Küzdelmes éven vagyunk túl 2016-ban is, három-négy lényegesebb pont van mindig a gazdálkodás kapcsán, amelyet külön ki szoktunk említeni, mégpedig, hogyan alakulnak a felnőttképzések, a nappali rendszerű képzés a tanulószervezővel kiegészítve, illetve hogyan alakul az önkormányzati támogatás nagysága. Az elején nagyon nehéznek tűnt az év, ehhez képest egy jó évet zártunk, az előző évekhez képest valamivel kisebb adózott eredménnyel. Nagyon fontos pont a Szakképzési Centrummal kötött megállapodás. Itt annyi történt, hogy 2016-ban még elszámoltuk az előző, 2015/2016-os tanévre jutó költség-hozzájárulást bevételként, amelyet a Centrum fizetett. Az új tanévben, 2016/2017-es tanév, a Centrum már nem adott nekünk hozzájárulást ahhoz, hogy a nappali rendszerű gyakorlati képzés a Képző Központban zajlik. Nagyon fontos, hogy ennek az lett a következménye, hogy az önkormányzati működési támogatás az előző évhez képest - amely öt éven keresztül tartósan és jelentsen csökkent - duplájára növekedett a 2015-ös évhez képest. Gyakorlatilag azzal, hogy a Centrum mégis adott egy nem tervezett költség-hozzájárulást és a felnőttképzés is jobban alakult, mint ahogy vártuk, így közel 10 millió forinttal tudtuk csökkenteni év közben az önkormányzati működési támogatást a három tulajdonos tekintetében. Az elmúlt évektől eltérően év végére nem maradt olyan önkormányzati támogatás, amelyet az előző évekhez hasonlóan időbeli elhatárolásokkal szemben a következő évre át tudnánk vinni, gyakorlatilag ilyen szempontból nullával fordulunk. Év végére az 1 millió forintos eredmény maradt meg, melyet a vállalkozási tevékenység adott, amellet, hogy az alaptevékenységen elért „kvázi” veszteséget kompenzálta. A felnőttképzés is jobban alakult, mint vártuk, itt a munkaügyi központos képzések alakultak a vártnál erősebben, ami mindenképpen pozitív eredmény. Igazából a 2017. év lesz ebből a szempontból kifejezetten jó év, ugyanis 2017-ben még nagyobb eredményt tudunk a vállalkozási tevékenységen. Technikai dolog, hogy 2016-ban volt ügyvezető váltás, 2016. júliusig Gaspérné Román Margit volt, majd egy rövid ideig, július 31-ig én voltam megbízva, majd augusztus 1-től Kőhegyi Edit.

Havasiné Tári Tímea:

Ahogy említetted Róbert, nekem az tűnt fel a beszámolóból, hogy a KLIK és Szakképzési Centrum költség hozzájárulása az üzleti tervben nem volt, az előző évhez képest pedig 10 millióval csökkent a hozzájárulás a gyakorlati képzéshez. Akkor ez most hogy is van pontosan, van megállapodás?

Kutykó Róbert:

Mindig van egy kis probléma, hogy a tanév eltér a naptári (üzleti) évtől, így ebből adódóan mindig van egy komoly csúszás. A KLIK-nek a költség-hozzájárulása a 26 millió forint körüli összeg volt, ami még az előző tanévhez kapcsolódott, de az egy nagyobb igénybevételhez kapcsolódott. A Centrummal nagyon elhúzódtak a tárgyalások és a Centrum egy alacsonyabb óraszámot is kötött le, tehát a 2015/2016-os tanévre megállapított költség-hozzájárulás nagyságrendjében alacsonyabb volt, ez volt a 16 millió forint körüli összeg. Azért nem terveztünk, mert az üzleti terv időszakában még nem volt megállapodásunk a Centrummal és az óvatosság elvén, mivel nem tudtuk hogy lesz, nullával terveztünk, így emelkedett meg az önkormányzati támogatás is, végül sikerült az üzleti terv elfogadása után márciusban megállapodnunk a Centrummal és az egész 2015/2016-os tanévet néhány hónapon belül ki is fizették. Nem volt likviditással gond, csak a megállapodás jött össze nagyon nehezen. Azért alacsonyabb a bevétel, mert kb. 2/3-a volt a centrumos óralekötése az előző, még a KLIK idejében lévő lekötésnek. A 2016/2017-es tanévben nem jött létre megállapodás. Viszont a jövőre nézve a megállapodás még mindig abban a szakaszban van, hogy Polgármester Úr tárgyal az Államtitkársággal. Mi készítettünk anyagot, amit tőlük kapunk, azt véleményezzük, visszajuttatjuk rövid határidőn belül, ügyvéddel is egyeztetve. Igazából még mindig nem lehet tudni, hogyan lesz

megállapodás. Elég nehéz tervezni, sok változó feltétel van, előfordulhat, hogy a tervben még nincs egy költség vagy bevétel betervezve - inkább a bevétel a problémás - de nyilván, ha év közben bejön valamilyen bevétel, akkor mint ahogy 2016-ban is volt, csökkentjük év közben is a működési támogatást. Az ügyvezető váltás kapcsán költségek is merültek fel, részben emiatt is egy az egyben nem tudtuk levonni a befolyó összeget, de elég komoly mértékben csökkentettük.

Havasiné Tári Tímea:

Akkor a 2016/2017-es tanévre még nincs megállapodás?

Kutykó Róbert:

Nincs és mondhatom, hogy a 2016/2017-es tanévre nem is lesz. Gyakorlatilag úgy mentek a tárgyalások, hogy a Centrum nem fizetett költség hozzájárulást. Annyit azért hozzá kell tenni, hogy még az előző évhez képest is alacsonyabb volt az igénybevételük, az az összeg, amit fizettek, vagy fizetniük kellett volna, kevesebb lett volna a 16 milliónál is, nagyságrendileg kb. 13 millió.

Havasiné Tári Tímea:

De akkor ebben már megállapodtatok, hogy 2016/2017-es tanévben nem fizetnek?

Kutykó Róbert:

Ez nem volt egy eltervezett dolog, mi elő is készítettünk egy megállapodást tervezet a mostani tanévre, amelyet a Centrumhoz el is juttatunk, de időközben a tárgyalások magasabb szintre kerültek át, és olyannyira elment az idő, hogy erre a tanévre már a centrumnak nincs értelme megállapodást kötnie. Az érdekes kérdés a további időszakokra szóló megállapodás lesz.

Balogh Imre:

Tisztelettel köszöntjük Hollós András könyvvizsgáló urat, akinek át is adnám a szót a társaság beszámolójával kapcsolatban.

Hollós András:

Köszöntöm a Felügyelő Bizottság tagjait. Talán megkönnyíti a független könyvvizsgálói jelentés olvasását - a felhasználói kör kérésére - hogy a vélemény kerül előre, melyet egészen pontosan 2016. év december 16-tól alkalmazunk. Elvégeztük a beszámoló vizsgálatát, a vélemény is kifejezi, hogy a beszámoló megbízható, valós képet mutat a cégnek a működéséről, eredményéről. Hasonló, korábbi rendszernek megfelelő beszámoló készült, amit már megszoktak a felügyelő bizottság tagjai is, a tulajdonosok is, fel vannak jól tüntetve az előző időszak is adatai is, hogy rögtön összehasonlítás legyen a korábbi időszakhoz képest és ki vannak emelve a változások a meghatározott struktúrában is. A nonprofit társaság működésének sajátosságából adódóan egy közhasznú jelentést, a közhasznúsági mellékletet is kell a jogszabály szerint tartalmaznia, amit egybe szoktunk szerkeszteni a beszámolóval, hiszen ahhoz kötődik, annak elválaszthatatlan részét képezi. Ennek az adatai összhangban vannak a társaság könyvelésével, a főkönyvi könyvelés adatai alátámasztják a beszámoló adatait, és ahogy röviden írtam megbízható képet mutatnak a működésről. Itt egy egymilliósi nyereség és egy 259.988 e Ft mérlegfő összeg, ami jellemzi a nagyságrendet, a társaságot és a tevékenységet. A bizonylatolás, azok elszámolása, a pénzforgalmi tételek kimutatása, minden a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt, és abban nem találtunk eltéréseket. A beszámoló összeállításnál meg a közhasznú jelentésnél néhány adatot kellett pontosítani, a szerkezetben igazgattunk, bízom benne, hogy jól olvasható, informatív, és a megelégedésére szolgált a felügyelő bizottsági tagoknak is, illetve én javasolom, hogy a taggyűlés elé terjesztésre fogadják el és javasolják. Technikai korlátozást tartalmaz, nem újdonság, már ezt korábban is alkalmaztuk, ez csak arra vonatkozik, hogy ez a jelentés így ebben a formában még formailag, tehát nem tartalmilag, nem alkalmas közzétételre, pontosan a technikai korlátozás miatt meg kell várnunk a döntést, hogy a taggyűlés elfogadja ezekkel az adatokkal, változatlan formában a beszámolót és így már a technikai korlátozás nélkül fog elkészülni a könyvvizsgálói jelentés a taggyűlés napján.

Balogh Imre:

Megállapíthatjuk, hogy a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelt formailag és tartalmilag egyaránt.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja a 2016. évi beszámolóval kapcsolatos előterjesztést.

FB-4/2017/V.22.

A társaság Felügyelő Bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját 259.988 e Ft mérlegfőösszeggel és 1.001 e Ft adózott eredménnyel, valamint az ehhez tartozó közhasznúsági mellékletet. Az adózott eredmény az eredménytartalékba kerül átvezetésre.

2. napirendi pont:

Kutykó Róbert:

A felmentvény egy számomra is új, néhány éve megismert jogi intézmény, nyilván arra vonatkozik, hogy a 2016. évben tulajdonosok a beszámoló kapcsán a megfelelő információt megkapták és a tulajdonosok elfogadják a társaság, az ügyvezetés tevékenységét. Körülbelül 3 éve a beszámoló kapcsán a felmentvényt is elfogadják a tulajdonosaink és azt kérnék a Felügyelő Bizottságtól, hogy ennek megadását javasolják a tulajdonosok felé.

Hollós András:

Ez jogi kérdés elsősorban, azt jelenti, hogy az ügyvezető a legjobb tudása, a szabályok szerint végezte a társaságnak az ügyvezetést, képviselőt és amikor áttekinti a taggyűlés, Felügyelő Bizottság ezt a munkát, akkor mintegy felülvizsgálva és azt elfogadva mentesíti őt a további felelősségek alól, tehát a vezetői döntések, a vezető testületek tájékoztatásával, tudomásával és egyetértésével születtek, így utólag nem lehet számon kérni az ügyvezetőt.

Balogh Imre:

Már mindenhol alkalmazzák. Javaslom terjesszék ki a jövőben a felmentvényt a Felügyelő Bizottsági tagokra is, mert ők is vagyonukkal felelnek a társaság működéséért.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja a felmentvényrel kapcsolatos előterjesztést.

FB-5/2017/V.22.

A Felügyelő Bizottság egyhangúlag – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a felmentvény megadására tett előterjesztést.

A felmentvény megadásával a Felügyelő Bizottság igazolja, hogy az ügyvezető, 2016. augusztus 1-től munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.

3. napirendi pont:

Kőhegyi Edit:

Amikor kiküldtük az anyagot, akkor Nyíregyháza MJV Önkormányzat képviselőjében Kohut Ágnes asszony javasolta, hogy a Társasági Szerződés módosítását mielőtt taggyűlés elé visszük a Felügyelő Bizottság is tárgyalja. A Társasági Szerződésben az én új lakcímem került átvezetésre.

Balogh Imre:

Köszönöm.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja Társasági Szerződés módosításával kapcsolatos előterjesztést.

FB-6/2017/V.22.

A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződését.

4. napirendi pont:

Kőhegyi Edit:

Szintén Nyíregyháza MJV Önkormányzat képviselőjében Kohut Ágnes asszony javasolta a 2017. április 12-én tartott taggyűlésen, hogy a társaság SZMSZ-ének módosításait a Felügyelő Bizottság is tárgyalja. Az SZMSZ módosítása gyakorlatilag az én jövedelem kapcsán merült fel elsősorban abból a tényből adódóan, hogy 2014. december 19-én volt utoljára taggyűlés előtt, azt évente felül kell vizsgálni, ami azóta nem történt meg. 2016. augusztus 1-én, amikor érkeztem, elővettem a céggel kapcsolatos dokumentumokat és ezen ok miatt a szükséges felülvizsgálat miatt történt a módosítás, az aktualizálás illetve abból az okból adódóan, hogy én másképp alakítottam a szerkezetet, struktúrát is a cég életében. Abból is adódott, hogy elmentek emberek, nem vettünk fel újakat, a jelenlegi munkatársak között osztottuk meg a feladatokat, nyilván ezt összhangba kellett hozni az SZMSZ-el, a munkaköri leírásokkal. Illetőleg februárban a MIR kézikönyvünk is lejárt, meg kellett újítani. Most ott tartunk, hogy a cég összes alapidokumentuma egységben van, továbbá próbáltuk technikailag egyszerűsíteni az életünket, például a szabályzatokat nem mellékletként, hanem függelékként kezeljük, így nem kell azok módosításához Felügyelő Bizottsági ülést vagy taggyűlést összehívni. Nagyon sokat dolgoztunk ügyvéd asszonnal és a munkatársakkal együtt. Teljesen rendbe szedett, aktualizált SZMSZ-el, szabályzatokkal állunk szemben.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja az SZMSZ- módosítására, az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalt szövegezésének elfogadásával kapcsolatos előterjesztést.

A társaság Felügyelő Bizottsága egyhangúlag elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított, egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát.

5. napirendi pont:

Kóhegyi Edit:

Egy örömteli hírt szeretnék tájékoztatásul közölni a Felügyelő Bizottsággal. Az eddigi években nem sikerült a Munkaügyi Központ által kiírt pályázaton nyerni, de 2016. decemberében benyújtott négy képzésből hármat elnyertünk, ezenkívül ugyanezen pályázat keretében további két képzést nyertünk alvállalkozóként. A Munkaügyi Központ által kiírt OKJ-s képzések elnyerésén túl további pozitív eredmény, hogy a GINOP-6.1.2 kódjelű, a „Digitális szakadék csökkentése” elnevezésű projektben a tervezettnél több képzést nyertünk el, melyek megvalósítása folyamatban van.

A levezető elnök megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.

K.m.f.



Takács Eszter
Jegyzőkönyvvezető



Balogh Imre
Jegyzőkönyv hitelesítő

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásához. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2016. augusztus 1. napjától a munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

2. pont esetében: 2017. május 29.
3. pont esetében: azonnal

Felelős:

- Dr. Fülöp Erik polgármester
- Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

**A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. működésével
kapcsolatos egyéb döntésekről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) működésével kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kft. módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társasági szerződését a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa

Határidő:

2.pont esetében: 2017. május 29.
3.pont esetében: azonnal

Felelős:

Dr. Fülöp Erik polgármester
Dr. Fülöp Erik polgármester

T Á R S A S Á G I S Z E R Z Ő D É S

KÖZHASZNÚ TÁRSASÁGBÓL ÁTALAKULÁSSAL LÉTREJÖVŐ KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ – UTÓBB KÖZHASZNÚ – NONPROFIT TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL

Preambulum

Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57–60. §-ai, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény [továbbiakban: Gt.], valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társaságot hoztak létre 2005. május 10. napján, Nyírvidék TISZK Kht. Nyíregyháza – Nagykálló – Tiszavasvári Nyírvidék Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Társaság néven, amely társaság a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által vezetett cégjegyzékbe **Cg.15-14-000.169.** cégjegyzékszámom került bejegyzésre. (A társaság társasági szerződését alapítók utóbb több ízben módosították.)

1. A társaság feladata, célja

1.1.) A szerződő felek a 2004. szeptember 29–én kötött konzorciumi megállapodásuk (a továbbiakban Konzorciumi Megállapodás) alapján pályázatot nyújtottak be a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által kiírt Humán-erőforrás Fejlesztési Operatív Program alábbi pályázati komponenseire (a továbbiakban: Pályázat):

- HEFOP/2004/3.2 intézkedés: A szakképzés tartalmi, módszertani, és szerkezeti fejlesztése 2. komponens: Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása
- HEFOP/2004/4.1. intézkedés: Az oktatási és képzési infrastruktúra fejlesztése 1. komponens: Térségi Integrált Szakképző Központok infrastrukturális feltételeinek javítása

1.2.) Ennek alapján a szerződő felek, mint alapító tagok, a pályázatban vállalt kötelezettségüknek eleget téve, létrehozták a közhasznú társaságot.

1.3.) Alapítók, mint a társaság tagjai – figyelemmel a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. (Gt.) XIV. fejezetében szereplő rendelkezésekre – megállapodtak abban, hogy a Gt. átalakulásra vonatkozó rendelkezései alapján az eredetileg közhasznú társaságként létesített fent írott céget kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá alakították át, meghatározatlan időre, azzal, hogy az ily módon létrejövő nonprofit korlátolt felelősségű társaság a közhasznú társaság általános jogutódja; erre figyelemmel korrigálták a jogutód társaság Társasági szerződését.

1.4.) Alapítók, mint a társaság tagjai – figyelemmel alapvetően a 2014. március 15. napján hatályba lépett 2013. évi V. törvény {(új) Ptk.; a továbbiakban: új Ptk.} gazdasági társaságokról szóló rendelkezéseire, – megállapodnak abban, hogy az eredetileg közhasznú társaságként létesített, majd kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá átalakított céget a továbbiakban meghatározatlan időre létrehozott közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként szerepeltetik – egyúttal az új Ptk hatálya alá helyezik, amely a fentebb írott (többször átalakult) társaság általános jogutódja; erre figyelemmel korrigálják, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják a (jogutód) társaság Társasági szerződését, a következők szerint:

2. A társaság jogállása

2.1.) Az időközi jogszabályváltozás eredményeképpen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény érvényesül a korábbi szabályok helyett; a társaság a továbbiakban közhasznú jellegű.

A közfeladatok ellátása érdekében a Társaság közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik.

Erre figyelemmel felek rögzítik, hogy a Társaság gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem vonhatják el, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott tevékenységeikre fordíthatják.

2.2.) A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, pártjának tagja nem lehet.

2.3.) A Társaság a Társasági Szerződése szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza a tagok honlapjain.

2.4.) A tagok mint a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervezetek kijelentik, hogy a Társaság az alapítók 2.1 pontban hivatkozott, törvényben meghatározott szakképzési nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési, valamint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítését, és a kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások közfeladatainak végzését látja el a továbbiakban.

2.5.) A fentiekre tekintettel a Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szerinti közhasznú szervezet.

3. A társaság elnevezése

3.1.) A Társaság cégneve: **Nyírvidek Képző Központ
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3.2.) A társaság rövidített elnevezése: **Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.**

4. A társaság székhelye, központi ügyintézés helye

A társaság székhelye, központi ügyintézés helye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

5. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek

5.1.) A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.

5.2.) A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervekkel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződés 13. pontjában foglalt feltételekkel betekinthes.

6. A társaság alapítói

- 6.1.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- 6.2.) Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 6.3.) Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.

7. A társaság tevékenysége

7.1.) A társaság tevékenységi körének tagozódása a következő:

a) A társaság közhasznú tevékenységei:

- Tudományos tevékenység, kutatás;
TEÁOR szerint:
 - Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés:
TEÁOR szerint:
 - PR, kommunikáció
 - Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 - Piac-, közvélemény kutatás
 - M.n.s e. szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - Alapfokú oktatás
 - Általános középfokú oktatás
 - Szakmai középfokú oktatás
 - Könyvtári, levéltári tevékenység
- Kulturális tevékenység:
TEÁOR szerint:
 - Könyvkiadás
 - Napilapkiadás
 - Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - Egyéb kiadói tevékenység
 - Hangfelvétel készítése, kiadása
 - Fordítás, tolmácsolás
 - Összetett adminisztratív szolgáltatás
 - Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

- M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése ideértve a munkaerő–kölcönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások:
TEÁOR szerint:
 - Munkaközvetítés
 - Munkaerőkölcsönzés
 - Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 - M.n.s. egyéb oktatás
 - Oktatást kiegészítő tevékenység

b) A társaság főtevékenysége:

- Szakmai középfokú oktatás

c) A társaság üzletszerű és közhasznú tevékenységei:

- Szakmai középfokú oktatás - főtevékenység
- Napilapnyomás
- Nyomás (kivéve: napilap)
- Nyomdai előkészítő tevékenység
- Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- Egyéb sokszorosítás
- Könyvkiadás
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- Napilapkiadás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Egyéb szoftverkiadás
- Hangfelvétel készítése, kiadása
- Számítógépes programozás
- Információ-technológiai szaktanácsadás
- Számítógép-üzemeltetés
- Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Ingatlankezelés
- PR, kommunikáció,
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
- Reklámügynöki tevékenység
- Médiareklám
- Piac-, közvélemény kutatás,
- Fordítás, tolmácsolás
- M.n.s. e szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
- Munkaközvetítés
- Munkaerőkölcsönzés
- Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- Építményüzemeltetés
- Összetett adminisztratív szolgáltatás
- Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- Alapfokú oktatás,
- Általános középfokú oktatás,
- M.n.s. egyéb oktatás
- Oktatást kiegészítő tevékenység
- Könyvtári, levéltári tevékenység
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság a képesítéshez kötött tevékenységeket csak akkor kívánja végezni, ha az adott képesítés tagjai, alkalmazottai, vagy a társaság javára tevékenykedők által biztosított.

A társaság engedélyhez kötött, vagy koncesszió alá eső tevékenységeket csak az arra vonatkozó engedély (koncesszió) birtokában kíván folytatni.

7.2.) A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

7.3.) A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen tevékenységek alapvetően a következők:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát gyakorlati képzéssel összefüggő feladatokat;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti jellegű képzési és nevelési feladatokat;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti és gyakorlati jellegű képzési feladatokat;
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény rendelkezései alapján ellát képzési – nevelési / átképzési, ismeretterjesztési, munkaerő-piaci szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatokat.

7.4.) A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

8. A közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek

- a) a társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból,
- b) a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.
- e) A társaság belső szabályzata rendelkezik:
 - olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a taggyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
 - a taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
 - a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

9. A társaság vagyona

9.1.) A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint (amely teljes egészében pénzbeli betétből áll).

9.2.) A törzstőke az alábbi törzsbetétekből tevődik össze:

9.2.1.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2.370.000,-Ft	(79 %)
9.2.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata	330.000,-Ft	(11 %)
9.2.3.) Nagykálló Város Önkormányzata	300.000,-Ft	(10 %)

9.3.) A társaság tagjai a jelen szerződés aláírásával is rögzítik, hogy a társaság átalakuláskori törzstőkéje az átalakulás kapcsán a számviteli jogszabályok értelmében a társaság rendelkezésére áll.

9.4.) A tagok pótbefizetésre nem kötelezhetőek.

10. Egyéb működési feltételek

10.1.) A társaság határozatlan időre alakul.

10.2.) Szerződő felek rögzítik, hogy a társaság – mint nonprofit kft – működését az átalakulás bejegyzéséről szóló cégbíróági végzésben meghatározott naptól kezdte meg; első üzleti éve ezen időponttól 2009. december 31-éig tartott. Egyebekben az üzleti év a naptári évvel azonos.

10.3.) A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású nonprofit társaságként bejegyzésének időpontjától jogosult.

11. A társaság vezető szerve

A taggyűlés

11.1.) A társaság legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlésen a tagokat az általuk befizetett törzstőke arányában rendelkeznek szavazati joggal. A tagokat a törzstőke mértékével számolva 30.000,-Ft-ként 1 szavazat illeti meg. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

- | | | |
|---|---|-------------|
| • | Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata | 79 szavazat |
| • | Tiszavasvári Város Önkormányzata | 11 szavazat |
| • | Nagykálló Város Önkormányzata | 10 szavazat |

11.2.) A tagok személyes jelenléte nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevételével is megtartható a taggyűlés. Így többek között telefonon, vagy interneten keresztül konferenciabeszélgetés keretében is lefolytatható a taggyűlés. Az ügyvezető az így megtartott taggyűlésről hangfelvételt készít, amely alapján elkészíti és aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyvet. A taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül postai, telekommunikációs vagy elektronikus úton megküldi a tagoknak, akik arra a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételt tehetnek. A tagok észrevételeit követően a véglegesített jegyzőkönyv alapján teszi meg az ügyvezető a szükséges intézkedéseket.

11.3.) A tagok taggyűlés tartása nélkül, írásban is hozhatnak határozatokat.

Az írásbeli döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban (postai úton, vagy telefaxon, vagy e-mailben) és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban (postai úton, telefaxon, vagy e-mailben) adják le. A tagok egyszerű szótöbbséges, minősített szótöbbséges és egyhangú határozatokat is hozhatnak írásbeli döntéshozatal útján. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül kell a tagokat írásban tájékoztatni.

11.4.) Bármely tag kérése esetén írásbeli szavazás helyett taggyűlést kell tartani.

11.5.) A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen hozott határozatot a tagok – 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el.

11.6.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d. az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e. az üzletrész kivülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- f. eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésztől;
- g. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- h. a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- i. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- j. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (új Ptk. 8:1. §), illetve élettársával köt;
- l. tagok, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- m. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- n. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- o. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- p. a társasági szerződés módosítása;
- q. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- r. törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- s. törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- t. törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- u. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

11.7.) A taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

- 11.8.) Legalább a szavazatok 4/5 -e (80 szavazat) szükséges az alábbi döntések meghozatalához:
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
 - a társasági szerződés módosítása,
 - a társaság megszűnésének elhatározása,
 - belső szervezeti működési szabályzat jóváhagyása
 - a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodásról szóló döntés,
- 11.9.) Egyhangú szavazati arány szükséges az alábbi döntésekhez:
- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez,
 - új kötelezettségek megállapításához,
 - az egyes tagok külön jogainak csorbításához,

11.10.) A taggyűlést évente legalább egyszer a számviteli beszámoló elfogadására össze kell hívni. A társaság a számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelően közhasznúsági mellékletet készít. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil törvény előírásainak megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi.

11.11.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak a tagok hozhatnak döntést.

11.12.) A taggyűlésen a felügyelő bizottság tagjai – tanácskozási joggal – részt vesznek.

11.13.) A könyvvizsgáló az új Ptk. 3:131. § (1) bekezdése alapján köteles a taggyűlésen részt venni.

11.14.) A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

11.15.) A közhasznú jelleg kapcsán a társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos taggyűlés nyilvánosságának biztosítása kötelező.

Ezért minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvánosság biztosítása kötelező, a taggyűlés döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.

11.16.) A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével az ügyvezető hívja össze. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 7 napnak kell eltelnie. A taggyűlés akkor határozatképes, ha legalább a törzstőke 80 %-t képviselő tagok jelen vannak. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik.

12. A taggyűlés összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

12.1.) A taggyűlés határozathozatalában – a közhasznú jelleg kapcsán – a társaságot érintő döntéshozatala során nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.2.) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13. A társaság nyilvánossága

13.1.) A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvet haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2.) Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül postai úton kell közölni a távolmaradt érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli.

Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Az alapítók kötelesek a hirdetőtáblákra helyet biztosítani a hirdetőtáblán, másrészt külön a társaság székhelyén.

13.3.) A közhasznú jelleg kapcsán a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolat készítését kérheti. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem benyújtása történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. A betekintést kérő kérelmének az ügyvezető a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles eleget tenni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni az iratbetekintés ellenőrzéséhez.

13.4.) A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 13.3.) pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

13.5.) A társaság a működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybe vevő intézményt értesíteni kell.

Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlés ülése összehívásának rendjével.

Egyébként a megjelölt kedvezményezetti kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

13.6.) A szolgáltatás igénybevétele módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 13.2.) pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

13.7.) A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi és országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

14. A társaság képviselőjének és cégjegyzésének módja

14.1.) A társaság ügyvezetőjének a szerződő felek

Kőhegyi Edit Zsuzsanna

(szül. Kőhegyi Edit Zsuzsanna; Nyíregyháza, 1972. június 08; a.n. Kovács Piroska)
4400 Nyíregyháza, **Ady Endre utca 11. 1. em. 6. a.** sz. alatti lakost

választják meg.

Kőhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezetői megbízása 2016. augusztus 01. napjától kezdődően meghatározatlan időre szól.

14.2.) Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

14.3.) Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

14.4.) A munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett az ügyvezető gyakorolja.

14.5.) A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírás-mintája, illetve az aláírási címpéldány szerint.

15. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

15.1.) Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

15.2.) Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató közhasznú szervezetben nem lehet ügyvezető.

15.3.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámhatóságát nem egyenlítette ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztésre vagy törlésre került.

15.4.) Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §) nem köthet a saját nevében vagy javára a közhasznú szervezet tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) kifejezetten megengedi.

15.5.) A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

15.6.) Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1.) A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjainak jelölése az alábbiak szerint történik: 1 tagot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, 1 tagot Tiszavasvári Város Önkormányzata, 1 tagot Nagykálló Város Önkormányzata jelölhet.

16.1.1.) Hollósiné Magyar Margit szül.: Ófehértó, 1945. december 17.
a. n.: Popovics Margit
lakcím: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 7.

16.1.2.) Balogh Imre szül.: Nyíregyháza, 1975. december 31.
a.n.: Nagy Mária
lakcím: 4320 Nagykálló, Bocskai u.19.

16.1.3.) Szabó Zoltán szül.: Nyíregyháza, 1964. augusztus 29.
a.n.: Volosinovszki Margit
lakcím: 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 29.

A felügyelő bizottság tagjait 2016. június 01. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időre választják meg a tagok.

17. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

17.1.) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

17.2.) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

17.3.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

17.4.) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

17.5.) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződés meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni a taggyűlést.

17.6.) A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

17.7.) A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság taggyűlése a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

17.8.) A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaság felé az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

17.9.) A felügyelő bizottság – a jogi személy érdekeinek megóvása céljából – ellenőrzi a közhasznú szervezet ügyvezetését, működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthes, azokat megvizsgálhatja.

17.10.) A felügyelő bizottság tagja a taggyűlésen tanácskozási joggal részt vesz.

17.11.) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult tagokat tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.12.) Az intézkedésre jogosult taggyűlést a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

17.13.) Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

17.14.) Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közhasznú társaság taggyűlését.

18. A felügyelő bizottság összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

18.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a. taggyűlés elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat;
- d. az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §).

18.2.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezetnél a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottsági tag, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámtartozását nem egyenlített ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztetésre vagy törlésre került.

18.3.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. A könyvvizsgáló

19.1.) A taggyűlés által kijelölt könyvvizsgáló: „TAX – CONTIR” Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.

(kamarai nyt. száma: 000666.

cégjegyzékszám: Cg.15-09-063.325.)

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Csipke u.16. II. 6.

A könyvvizsgálóért felelős személy: Hollós András okleveles könyvvizsgáló
(a. n. : Petrikovics Erzsébet;
könyvvizsgálói ig. sz.: 001965)

A könyvvizsgáló megbízatása 2016. július 01. napjától 2019. június 30. napjáig tart.

A könyvvizsgáló megbízatásának megszűnése esetén új megbízás három évre adható.

19.2.) A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság taggyűlése nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság taggyűlése elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

19.3.) A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

19.4.) A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

19.5.) A könyvvizsgáló a társaság taggyűlésén ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

19.6.) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényre észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság taggyűlésének összehívását kérni.

19.7.) Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

19.8.) A könyvvizsgáló felelősségére egyebekben a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

20. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

20.1.) Nem lehet könyvvizsgáló a társaság taggyűlésének tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

20.2.) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (taggyűlésének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

20.3.) A könyvvizsgálót felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak az új Ptk. 3:129. § -ában megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

20.4.) Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. a taggyűlés elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d. az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21. A társaság és a tagok közötti jogviszony

21.1.) A társaság tagjai a jogelőd közhasznú társaság alapításakor pénzbeli betéteiket teljes mértékben befizették.

21.2.) Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásban vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik.

21.3.) A társaság tagja üzletrészét a társaság másik tagjára szabadon átruházhatja.

21.4.) A tag üzletrésznének adásvételi szerződéssel kívülállóra történő átruházása esetén a társaság többi tagját, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt (szervezetet) – ebben a sorrendben – az átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg. Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy elővásárlási jogával nem kívánt élni.

A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap.

21.5.) Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette.

21.6.) A törzsbetét szolgáltatásának megfelelően az egyes üzletrészek a társasági törzstőke hányadában meghatározva a következők: Az üzletrészek mértéke a törzstőkéhez viszonyítva

21.6.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	79 %
21.6.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata	11 %
21.6.3. Nagykálló Város Önkormányzata	10 %

21.7.) A tagok mellékszolgáltatást nem végeznek a társaság részére.

22. A társaság megszűnése

22.1.) A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki.

22.2.) Az ezt meghaladó vagyont a társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezettje köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezettjei körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szervekkel is egyeztetni.

23. Vegyes rendelkezések

23.1.) A társaság – mint nonprofit korlátolt felelősségű társaság – a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyző végzésben megjelölt időponttal jött létre.

23.2.) Az átalakuló társaság mindaddig közhasznú társaságként működött, ameddig a jelen társasági szerződés alapján mint nonprofit korlátolt felelősségű társaságot a cégjegyzékbe be nem jegyezte az illetékes Cégbíróóság.

23.3. Az átalakuló társaság előtársaságként nem működött.

23.4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen társaság alapításával (átalakulásával), valamint a működés során felmerülő, illetőleg szükségessé váló mindennemű módosításával kapcsolatos valamennyi költséget és illetéket a társaság viseli.

23.5.) A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.; különösen annak harmadik könyve, azon belül a gazdasági társaságokról szóló rendelkezések), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések (és ezek időközi módosításai) az irányadók.

23.6.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

23.7.) A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A Társaság a tagok honlapjai, és helyi időszaki kiadványai útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető támogatási lehetőségeket.

23.8.) A Társaság az alapítót (annak tagjait, illetve a képviselőjében eljáró személyt), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

23.9.) A közhasznúsági mellékletet a Civil törvény előírásai szerint kell összeállítani.

23.10.) A Társaság további gazdálkodó szervezet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

23.11.) Szerződő felek a jelen Társasági szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére a Dr. Rubi Gabriella ügyvéd, Nyíregyháza, Dózsa György út 9. III/309. részére adnak megbízást.

Szerződő felek a jelen Társasági szerződés-t - elolvasás és megmagyarázás után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá, ezzel azt magukra nézve kötelezőnek elfogadták.

Nyíregyháza, 2017. április 12.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Nagykálló Város Önkormányzata

- o - o - o - o - o -

Alulírott ellenjegyző ügyvéd aláírással igazolom, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt **Társasági szerződés** megegyezik a **Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tagjai által a fenti időpontban megalkotott, és utóbb 9 ízben módosított Társasági szerződése hatályos szövegével, a módosítások dőlt betűvel, vastagon kiemelve kerültek megjelölésre – **a legutóbbi módosítás alkalmával**.

Ellenjegyzem Nyíregyházán, 2017. május 29. napján:

Dr. Rubi Gabriella
ügyvéd

Tárgy: (3np.):	Előterjesztés a Nyírségi Szakképzési-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a működéssel kapcsolatos egyéb döntésekről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető és Kóhegyi Edit ügyvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára mind a 3 határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
114/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak kiegészítő, illetve közhasznúsági mellékletét megtárgyalta, és 11.729 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve 100 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

3. pont esetében: 2017. május 29.
4. pont esetében: azonnal

Felelős:

Dr. Fülöp Erik polgármester
Dr. Fülöp Erik polgármester



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239

Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

114/2017.(V.25.) Kt. számú határozat melléklete

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15

2016. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2017. április 30.

.....
Kóhegyi Edit
ügyvezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239

Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

2016.12.31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	16 378		3 320
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	91		8
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	16 287		3 312
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	7 797		8 255
6.	I. KÉSZLETEK	0		0
7.	II. KÖVETELÉSEK	0		0
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	7 797		8 255
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	8 753		154
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	32 928		11 729
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	7 767		7 867
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	4 599		4 767
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	168		100
21.	E. Céltartalékok	0		0
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	9 182		176
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	9 182		176
26.	G. Passzívák időbeli elhatárolások	15 979		3 686
27.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	32 928		11 729

Nyíregyháza, 2017. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239

Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

2016.01.01 - 2016.12.31

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)**

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	628		810
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	29 490		15 528
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	11 214		1 622
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	8 425		1 014
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	9 235		4 628
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 078		8 934
VII/a.	Ebből: értékvesztés	0		0
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	166		140
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	5		1
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	5		1
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	171		141
XII.	Adófizetési kötelezettség	3		41
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	168		100

Nyíregyháza, 2017. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239

Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

2016. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2017. április 30.

.....
Kóhegyi Edit
ügyvezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239

Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása:

A TÁRSASÁG ADATAI

Cégnév: Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

A társaság telephelyei: a társasági szerződés szerint a partnerintézmények székhelye és telephelyei

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.

Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Adószám: 14380549-1-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Alapítás éve: 2008

ÁFA- alanyiség: a Társaság nem alanya az ÁFA-nak

Törzstőke: 3 000 000 Ft

A Társaság tulajdonosai:

Tulajdonos	Törzsbetét összege	Szavazati arány
Balkány Város Önkormányzata	100 000 Ft	3,33%
Besztereci Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	100 000 Ft	3,33%
Nagykálló Város Önkormányzata	410 000 Ft	13,67%
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	930 000 Ft	31,00%
Nyíregyházi Egyetem	110 000 Ft	3,67%
Tiszavasvári Város Önkormányzata	360 000 Ft	12,00%
Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	990 000 Ft	33,00%
Jegyzett tőke összesen:	3 000 000 Ft	100,00%

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek) neve és székhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni: Kóhegyi Edit, 4400 Nyíregyháza, Czuczor Gergely u. 15. 4/14.

A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma: Kutykó Róbert 175893

Könyvvizsgáló: TAX-CONTIR Kft. székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16. MKVK. nyilv.száma: 000666, Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, MKVK. tagszáma: 001965

A társaság tevékenységi köre:



A Társaság fő tevékenysége: 8532 Szakmai középfokú oktatás

Cél szerinti közhasznú közszolgáltató tevékenysége:

- szakmai középfokú oktatás

A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Vállalkozási tevékenységünk keretében két képzést valósítottunk meg 2016-ban.

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, valamint a tárgyévben végzett főbb tevékenységek

A Társaság alapvető feladatai az utóbbi években megváltoztak, hiszen nagyon sok jogszabályváltozás történt a szakképzés területén. A Társaság alapvető feladata és célkitűzése, hogy közreműködjön a szakképzés és felnőttképzés képzési szerkezetének működtetésében, korszerűsítésében, a szakmai oktatás színvonalának emelésében, valamint a térségi foglalkoztatási arány bővítésében, a foglalkoztatási igényeknek megfelelő szakképzés feltételeinek javításával. A korábbi években végzett feladatok túlnyomó része az NGM-hez, a szakképzési centrumokhoz ill. a kamarákhoz került át. A feladatok csökkenésével párhuzamosan a gazdálkodást is szűkítettük, amely egyértelműen megjelenik a gazdálkodás sarokszámaiban is. A feladatokhoz rendeltük a humán erőforrást is, az ügyvezetésen kívül már csak egy fő rész munkaidős alkalmazott van az állományunkban.

A Társaság szempontjából meghatározó jelentőségű TÁMOP-2.2.3 projekt fenntartási időszaka 2016. májusában lejárt, így a továbbiakban ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettség nincsen.

A Nyíregyházi Egyetemmel konzorciumban 2015-ben megvalósított, a felsőoktatási duális képzések fejlesztésére irányuló TÁMOP-4.1.1-F projektből fakadó fenntartási kötelezettség 2020-ig fennáll, de a projekt semmilyen fenntartandó, működtetési kötelezettséggel terhelt tevékenységet, sem hatásindikátort nem tartalmaz.

Vállalkozási tevékenységünk keretében Nyíregyháza egyik költségvetési szervének sikeresen megtartottunk egy tréninget és egy informatikai képzést.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2016-os üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvizetés módja**

Kettős könyvvitel.

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.



A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági mellékletet készít.

Az eredmény-kimutatás választott formája

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

Az 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírás költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve, a korábbi évek nagy összegű támogatásai miatt, amelyeknek az elhatárolt bevétele mindig az adott évi költségekkel áll szemben, így eredményhatása nem torzítja a valós és megbízható összképet. Bevételeink nagy része ugyanis 2008 és 2011 között támogatás formájában folyt be. Ezekből a tevékenységekből támogatás már nem folyik be, de a halasztott bevételek közül a mai napig számolunk el elhatárolt bevételt, Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet.

- **Jelentős összegű hiba**

Ha a hiba feltárásának évében – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményre, saját tőkére gyakorolt hatása meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, vagy az 1 millió forintot.

- **Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása**

Nem

volt.



II.

A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK: 11.729 e Ft (2015: 32.928 e Ft)**Befektetett eszközök: 3.320 e Ft (2015:16.378 e Ft)****Immateriális javak: 8 e Ft**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Vagyoni értékű jogok	10 361		9 750	611	91	0	83	8
Szellemi termékek	76	0	0	76	0	0	0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	10 437	0	9 750	687	91	0	83	8

A vagyoni értékű jogok közül selejtezésre kerültek a TÁMOP-2.2-3 projekthez kapcsolódó szoftverek, mert a projekt fenntartási időszak lezárultával a használatuk feleslegessé vált.

Tárgyi eszközök: 3.312 e Ft (2015: 16.287 e Ft)

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0			0	0			0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	57 075		25 145	31 930	16 047		12 861	3 186
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	9 006		265	8 741	240		114	126
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	66 081	0	25 410	40 671	16 287	0	12 975	3 312

A befektetett eszközök állománya jelentősen, közel 80%-kal csökkent, ennek az az oka, hogy 2016-ban a korábban egy helyi nagyvállalattól kapott két nagy értékű gépet oktatási célra (a szerződésben foglalt feltételek szerint) továbbadtuk egy felsőoktatási intézménynek. A tranzakció az eszközállomány könyv szerinti értékét 8,430 e Ft-tal csökkentette, eredményre gyakorolt hatása nem volt, mivel a gépeket korábban térítés nélkül kaptuk, ugyanakkor a mérlegfőösszegre gyakorolt hatása jelentős. Ezen túl még 4.545 e Ft-tal csökkent az eszközök nettó értéke az éves terv szerinti



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239

Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

ÉCS elszámolásával. Az elszámolt ÉCS nem kerül visszapótlásra, így a két tényező együttes hatásából adódik a nagy összegű könyv szerinti érték csökkenése.

Befektetett pénzügyi eszközök állománya: 0 e Ft

Forgóeszközök: 8.255 e Ft. (2015: 7.797 e Ft)

Készletek

A Társaság készletekkel nem rendelkezik.

Követelések: 0 e Ft.

Vevőkövetelések: 0 e Ft.

Tulajdonos önkormányzattal szemben fennálló követelések: 0 e Ft.

Pénzeszközök: 8.255 e Ft (2015: 7.797 e Ft)

Pénztár: 96 e Ft

Bankszámlák: 8.159 e Ft

Aktív időbeli elhatárolások: 154 e Ft (2015: 8.753 e Ft)

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolásaként elszámolt összeg nagysága: 154 e Ft. (2016-ban kifizetett, de következő évet terhelő költségek összege)

FORRÁSOK: 11.729 e Ft

Saját tőke: 7.867 e Ft (2015: 7.767 e Ft)

A jegyzett tőke összege 3.000 e Ft.

Eredménytartalék: 4.767 e Ft

Adózott eredmény: 100 e Ft. (2015: 168 e Ft) A számviteli törvény változása, mely alapján a mérleg szerinti eredmény megszűnt, nem érintette társaságunkat, hiszen a társaság nonprofit jellegéből adódóan az eredmény nem osztható fel, így az adózott eredmény mindig megegyezett a mérleg szerinti eredménnyel.

Közhasznú tevékenység eredménye: -41 e Ft, a vállalkozási tevékenység eredménye: 141 e Ft.

Céltartalékok: 0 e Ft



A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 176 eFt (2015: 9.182 e Ft)

Hátrasorolt kötelezettségek: 0

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0

Rövid lejáratú kötelezettségek: 176 e Ft (2015: 9.182 e Ft)

A 2015-ben megvalósított TÁMOP-4.1.1 projekt erőteljesen megnövelte a 2015. év végén fennálló kötelezettség-állományt, a 2016-os mérlegérték jelzi azt, hogy a kötelezettségek összege visszaállt a normál szintre.

Szállítói kötelezettségek állománya: **64 e Ft (2015: 103 e Ft)**

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: 112 e Ft

Kötelezettség jogcíme	Összeg (e Ft)
TAO kötelezettség	41
SZIA kötelezettség	10
Egyéb adófizetési kötelezettség	8
Nettó bérkötelezettség	36
Járulékok SZOCHO adó	17
Összesen egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	112

Passzív időbeli elhatárolások: 3.686 e Ft (2015: 15.979 e Ft, 2014: 25.596 e Ft)

2016. év végére a korábbi években fejlesztési támogatás terhére megvalósított beszerzések majdnem teljes mértékben leíródtak, ezért a passzív időbeli elhatárolások közül a halasztott bevételek majdnem teljesen elfogytak. A legnagyobb csökkenés a két nagy értékű gép átadásához kapcsolódik.

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 500 e Ft. A TÁMOP-4.1.1 projektben a jogi szolgáltató beszerzésével kapcsolatosan 2016-ban megállapított, de csak 2017-ben jogerőssé vált szabálytalanság szankciójának összege található ezen a soron.

Halasztott bevételek: 3.186 e Ft (2015: 15.979 e Ft)

Szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) felhasználása miatt képzett P.I.E állománya



Fejlesztési támogatás fogadásának éve	Nyitó állomány	Csökkenés (elszámolt ÉCS-vel arányosan feloldva)	Decent pályázathoz kapcs. feloldás	Záró állomány
2008	52	52	0	0
2009	3.227	1.592	76	1.559
2010	1.628	651		977
2011	419	233		186
Halasztott bevételek állománya a szakképzési hozzájárulás felhasználása miatt:				2.722

Decentralizált pályázati támogatás felhasználása miatt képzett P.I.E állománya

Nyitó állomány: 1.101 e Ft, csökkenés: elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 637 e Ft, Záró állomány: **464 e Ft**

Térítés nélkül kapott eszközök miatt képzett halasztott bevételek nyitó állománya: 9.552 e Ft

Eszközök átadásig elszámolt ÉCS miatt állománycsökkenés: 1.182 e Ft.

Eszközök térítés nélküli továbbadása, könyvekből történő kivezetése miatti állománycsökkenés: 8.370 e Ft

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 500 e Ft

Halasztott bevételek (SAHO): 2.722 e Ft

Halasztott bevételek (Decent pályázat): 464 e Ft

Halasztott bevételek (térítés nélkül kapott eszközök): 0 e Ft

Passzív időbeli elhatárolások összesen: 3.686 e Ft



II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Tárgyév összeg (e Ft)	Előző év (e Ft)	Az előző év % arányában	Üzleti terv % arányában
I.	Értékesítés nettó árbevétele	810	628	128,98	-
II.	Aktivált saját telj. értéke	0	0	-	-
III.	Egyéb bevételek	15 528	25 983	59,76	260,36
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 622	11 214	14,46	96
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 014	8 426	12,03	124
VI.	Értékcsökkenési leírás	4 628	9 234	50,12	136
VII.	Egyéb ráfordítások	8 934	1 078	828,76	17 868
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV--V-VI-VII)	140	-3 341	-4,19	-7 000

Értékesítés árbevétele: 810 e Ft (2015: 628 e Ft)

Szolgáltatási törvény alapján végzett képzésekből származó árbevétel: 806 e Ft. Az üzleti tervben vállalkozási tevékenységet nem terveztünk.

Továbbértékesített szolgáltatás: 4 e Ft

Egyéb bevételek: 15.528 e Ft (előző év: 25.983 e Ft)

A 2015-ös TÁMOP-4.1.1-F projekt alaposan felborította a tavalyi évi üzleti terv és a tényadatok összehasonlíthatóságát, és a 2016-os év beszámolójánál pedig az előző évi adatokkal történő összehasonlítást nehezíti meg. támogatási bevétele jelentősen megnövelte mind a bevételek, mind a költségek sarokszámait, azzal együtt, hogy az eredményt a projekt nem érintette. A TÁMOP-4.1.1-F projektet figyelmen kívül hagyva az egyéb bevételek összege a tervnek megfelelően alakult. 2015-ben ismét jelentősen tudtuk csökkenteni az önkormányzati működési támogatás nagyságát, amely elsősorban a költségoldali csökkenésnek köszönhető.

1. Alaptevékenység

- működési költségekre kapott támogatás: **2.436 e Ft** (2015: 2.695 e Ft, 2014: 4.719 e Ft, 2013: 15.154 e Ft)

Az önkormányzati támogatás összege, melyet a cég működésével kapcsolatos költségek fedezetére használtunk fel, az előző évihez hasonló nagyságrendnek felelt meg. A támogatás összege az alábbi táblázatnak megfelelően alakult:



Önkormányzat	2016-ban átutalt működési támogatás	Elszámolt működési támogatás
a	b	c
Nyíregyháza	2 065	2 065
Nagykálló	190	190
Tiszavasvári	181	181
Összesen	2 436	2 436

2. DT-EA/2/002/2010 Decentralizált pályázat elszámolt bevétele: **637 e Ft**, amely egyezik a pályázatból beszerzett eszközök elszámolt értékcsökkenésének támogatás arányos részével.

3. TÁMOP-4.1.1-F projekt elszámolt bevétele: **298 e Ft**

A 2015-ben megvalósított TÁMOP-4.1.1 projekt elszámolása a záró kifizetési igénylés kivételével elszámolásra került az előző üzleti évben. Mivel a 11. sz. (Záró) Kifizetési igénylés 298 e Ft-ját csak az előző üzleti évben a mérlegkészítés időpontját követően fogadták csak el, ezért ezt a bevételt már csak 2016-ban tudtuk elszámolni.

4. Szakképzési hozzájárulás (fejlesztési támogatás) terhére elszámolt bevétel összetétele

Ssz.	Felhasználási, bevétel jogcím megnevezése	Összeg (e Ft)
1.	Fogadott fejlesztési támogatás 2016-ban	0
2. (=3+5+8+10)	SZAHO felhasználás 2016-ban	2 604
3.	2008-as SZAHO felhasználás	52
4.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	52
5.	2009-es SZAHO felhasználás	1 668
6.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	1 592
7.	Decent pályázatra eső ÉCS-önerő elszámolás	76
8.	2010-es SZAHO felhasználás	651
9.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	651
10. (=11+12+13)	2011-es SZAHO felhasználás	233
11.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	233
12. (=2)	Elszámolt bevétel (költségekkel, ráfordításokkal ellentételezett összeg)	2 604

A kimutatásból látható, hogy nem a kapott támogatás jelenti az elszámolt bevételt, hanem a felhasználásra jutó feloldott, halasztott bevétel.

Összesítés

Önkormányzati működési támogatás:	2.436 e Ft
Decentralizált pályázat bevétele:	637 e Ft
TÁMOP 4.1.1-F projekt bevétele:	298 e Ft
Szakképzési hozzájárulás:	2.604 e Ft

Összesen támogatásjellegű bevétel 2016-ban: 5.975 e Ft

Térítés nélkül kapott eszközökre képezett passzív időbeli elhatárolások feloldása (halasztott bevétel)



az elszámolt értékcsökkenés miatt:	1.182 e Ft
az eszközök kivezetése miatt:	8.370 e Ft
összesen egyéb bevétel térítés nélk. kapott eszk. kapcs.:	9,552 e Ft
(kerekítési különbözet):	1 e Ft
Az egyéb bevételek összege:	15.528 e Ft

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

Anyagjellegű ráfordítások: 1.622 e Ft

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Az előző év % arányában	Üzleti terv % arányában
Működéshez kapcsolódó anyagjellegű ráfordítások	1 201	2 002	59,99	70,81
Elszámolt anyagköltség	449	294	152,72	73,61
Igénybe vett szolgáltatások költsége	611	762	80,18	67,44
Egyéb szolgáltatások	137	304	45,07	76,11
Közvetített szolgáltatások	4	642	0,62	-
Vállalkozási tevékenység költségei	421	0	-	-
Elszámolt anyagköltség	10	0	-	-
Igénybe vett szolgáltatások költsége	80	0	-	-
Egyéb szolgáltatások	0	0	-	-
Közvetített szolgáltatások	331	0	-	-
TÁMOP-4.1.1-F projekt anyagjellegű ráfordításai	0	9 212	-	-
Anyagjellegű ráfordítások összesen	1 622	11 214	14,46	95,64

Személyi jellegű ráfordítások: 8.426 e Ft

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Az előző év % arányában	Üzleti terv % arányában
Működéssel kapcsolatos személyi jellegű ráfordítások:	814	831	97,95	99,88
Béreköltség és megbízási díj	650	625	104,00	100,00
Személyi jellegű egyéb kifizetések	18	65	27,69	90,00
Járulékok	146	141	103,55	100,69
Vállalkozási tevékenység költségei	200	0	-	-
Béreköltség és megbízási díj	90	0	-	-
Személyi jellegű egyéb kifizetések	39	0	-	-
Járulékok	71	0	-	-
TÁMOP-4.1.1-F projekthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások	0	7 595	-	-
Személyi jellegű ráfordítások összesen	1 014	8 426	12,03	124,42

Értékcsökkenési leírás: 4.628 e Ft (Üzleti terv 136%-a, előző év: 9.234 e Ft, az előző évi 92,75%-a)



Értécsökkenési leírás jogcíme (tevékenység)	Összeg (e Ft)
Terv szerinti értécsökkenési leírás	4 628
Terv szerinti értécsökkenési leírás AT	1 387
Terv szerinti értécsökkenési leírás SZAHÓ terhére	2 528
Terv szerinti értécsökkenési leírás DECENT	713
Terv szerinti értécsökkenési leírás összesen	4 628
<i>Ebből használatba vételkor egy összegben elszámolt értécsökkenési leírás</i>	<i>0</i>

Egyéb ráfordítások: 8.934 e Ft (2015: 1.078 e Ft, üzleti terv 2156%-a)

Térítés nélkül kapott eszközök továbbadása felsőoktatási intézmény részére: 8,430 e Ft

TÁMOP 4.1.1-F projektben megállapított szabálytalanság miatt korrekció és kamata: 500 e Ft

Költségvetéssel, önkormányzattal szemben elszámolt adók: 56 e Ft

Késedelmi kamat, egyéb: 22 e Ft

(az üzleti tervben a tárgyi eszköz értékesítése nem szerepelt)

ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: 140 e Ft (előző év:-3.341 e Ft)

Pénzügyi műveletek eredménye: 1 e Ft (kamatbevétel, előző év: 5 e Ft)

Előző évi beszámolóban szereplő rendkívüli tételek:

Rendkívüli bevételek: 3.507 e Ft

Ezen az eredmény soron a 2015-ös év beszámolójában a térítés nélkül kapott eszközökre képezett passzív időbeli elhatárolások között elszámolt halasztott bevételek összege került, amelyet az értécsökkenési leírással arányosan oldottunk fel. Ez a 2016-os év beszámolójában az egyéb bevételek közé került át.

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY : 141 e Ft (előző év: 171 e Ft)

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 5.128 e Ft

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 4.628 e Ft

Társasági adóalap: 641 e Ft

Számított társasági adó: 64 e Ft, ebből levonva adómentes rész: 23 e Ft

2016. évi társasági adókötelezettség: 41 e Ft

ADÓZOTT EREDMÉNY: 100 e Ft



II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése*

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Befektetett eszközök	16 378	49,74	3 320	28,31	20,27
Immateriális javak	91	0,28	8	0,07	8,79
Tárgyi eszközök	16 287	49,46	3 312	28,24	20,34
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	7 797	23,68	8 255	70,38	105,87
Készletek					
Követelések					
Értékpapírok					
Pénzeszközök	7 797	23,68	8 255	70,38	105,87
Aktív időbeli elhatárolások	8 753	26,58	154	1,31	1,76
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	32 928	100,00	11 729	100,00	35,62

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Saját tőke	7 767	23,59	7 867	67,07	101,29
Jegyzett tőke	3 000	9,11	3 000	25,58	100,00
Jegyzett, de be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	4 599	13,97	4 767	40,64	103,65
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Adózott eredmény	168	0,51	100	0,85	59,52
Céltartalékok					
Kötelezettségek	9 182	27,89	176	1,50	1,92
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	9 182	27,89	176	1,50	1,92
Passzív időbeli elhatárolások	15 979	48,53	3 686	31,43	23,07
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	32 928	100,00	11 729	100,00	35,62

* Megjegyzés a mutatókhoz: A változás mindig az előző évhez viszonyított arányt jelöli, vagyis azt mutatja meg, hogy hányszorosára változott a mutató értéke (%-os formában).



A vagyoni helyzet mutatói

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (E Ft)	Tárgyév (E Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Befektetett eszközök aránya %	<u>Befektetett eszközök</u> Eszközök összesen	<u>16 378</u> 32 928	<u>3 320</u> 11 729	49,74	28,31	56,91
Forgóeszközök aránya %	<u>Forgóeszközök</u> Eszközök összesen	<u>7 797</u> 32 928	<u>8 255</u> 11 729	23,68	70,38	297,23
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	<u>Saját tőke</u> Források összesen	<u>7 767</u> 32 928	<u>7 867</u> 11 729	23,59	67,07	284,35
Kötelezettségek aránya %	<u>Kötelezettségek</u> Források összesen	<u>9 182</u> 32 928	<u>176</u> 11 729	27,89	1,50	5,38

Likviditás

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év (E Ft)	Tárgyév (E Ft)	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Likviditási mutató I.	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	<u>7 797</u> 9 182	<u>8 255</u> 176	84,92	4690,34	5523,50



III.

TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei

Kőhegyi Edit ügyvezető a vezető tisztségviselői feladatok ellátásáért a Társaságtól juttatásban nem részesült, javadalmazását a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft-től kapja. Gaszperné Román Margit, aki 2016. július 19-ig látta el az ügyvezetői teendőket, a Társaságtól javadalmazásban nem részesült. A két cég ügyvezetői teendőit továbbra is együtt látja el az ügyvezető és a pénzügyi vezető. A háromtagú felügyelő bizottság tagjai díjazásban nem részesültek.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.
Hollós András könyvvizsgáló. Könyvvizsgálati díj: 160.000 Ft + ÁFA /félév.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései

Megnevezés	Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset E Ft	Egyéb munkajövedelem E Ft
Teljes munkaidőben alkalmazásban álló munkavállaló nincs a társaság alkalmazásában.			
Részmunkaidőben alkalmazásban álló	1	650	-
Állományba nem tartozók (megbízási szerződéssel eseti feladatra foglalkoztatottak)	1	90	-
Foglalkoztatottak összesen	2	740	-

Egyéb tájékoztatás:

Ezúton is tájékoztatunk minden érdekeltet, hogy a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. 2017. 04.12-ei taggyűlésén a tulajdonosok képviselői egybehangzóan kifejezték szándékukat - a felügyelő bizottsággal egyetértésben - a társaság tevékenységének megszüntetéséről, és megbízták az ügyvezetést a végelszámolás 2017. évi megindításának előkészítésével.



IV.

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege

		Előző év (e Ft)	Előző év helyes- bitése (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A.	Befektetett eszközök	16 378		3 320
	I. Immateriális javak	91		8
	II. Tárgyi eszközök	16 287		3 312
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B.	Forgóeszközök	7 797		8 255
	I. Készletek	0		0
	II. Követelések	0		0
	III. Értékpapírok	0		0
	IV. Pénzeszközök	7 797		8 255
C.	Aktív időbeli elhatárolások	8 753		154
Eszközök összesen		32 928		11 729
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D.	Saját tőke	7 767		7 867
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000		3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	4 599		4 757
	III. Lekötött tartalék	0		0
	IV. Értékelési tartalék	0		0
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	168		-41
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		141
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	9 182		176
	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	9 182		176
G.	Passzív időbeli elhatárolások	15 979		3 686
Források összesen		32 928		11 729

Nyíregyháza, 2017. április 30.



Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

	Alaptevékenység (e Ft)			Vállalkozási tevékenység (e Ft)			Összesen (e Ft)		
	előző év	előző év kiegészítése	tárgyév	előző év	előző év kiegészítése	tárgyév	előző év	előző év kiegészítése	tárgyév
1. Eltérítés nettó árbevétele	628		4	0		806	628		810
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0	0		0
3. Egyéb bevételek	25 983		15 528	0		0	25 983		15 528
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	24 591		5 975	0		0	24 591		5 975
4. Pénzügyi műveletek bevételei	5		1	0		0	5		1
5. Rendkívüli bevételek	3 507		0	0		0	3 507		0
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
- támogatások	0		0	0		0	0		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	30 123		15 533	0		806	30 123		16 339
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	28 126		15 527	0		0	28 126		15 527
5. Anyagjellegű ráfordítások	11 214		1 201	0		421	11 214		1 622
6. Személyi jellegű ráfordítások	8 426		814	0		200	8 426		1 014
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0	0		0	0		0
7. Értékcsökkenési leírás	9 234		4 628	0		0	9 234		4 628
8. Egyéb ráfordítások	1 078		8 931	0		3	1 078		8 934
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	29 952		15 574	0		624	29 952		16 198
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	29 952		15 159	0		0	29 952		15 159
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	171		-41	0		182	171		141
10. Adófizetési kötelezettség	3		0	0		41	3		41
D. Adózott eredmény (C-10)	168		-41	0		141	168		100
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 695		2 436				2 695		2 436
C. Az Európai Unió strukturális alapjából, illetve a Kohéziós Alaphélynyújtott támogatás	18 406		298				18 406		298
D. Normatív támogatás									
E. SZJA adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Kiszolgáltatási bevétel									



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.

Szervezet adószáma: 14380549-1-15

Képviselő neve: Kőhegyi Edit

Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás,
- helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt szakképzés-fejlesztésben együttműködés egyéb szervezetekkel

Közhasznú tevékenységek bemutatása

Közhasznú tevékenység megnevezése: szakmai középfokú oktatás, szakképzés-szervezési feladatok ellátása együttműködésben iskolafenntartókkal, kamarákkal

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: köznevelési törvény, szakképzési törvény

Közhasznú tevékenység célcsoportja: középfokú oktatási intézményben tanulók

Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 428 fő szakközépiskolai és szakiskolai tanuló

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Szakmai gyakorlati képzés	11 615	15 159
TÁMOP-4.1.1-F projekt tevékenységeinek megvalósítása	17 337	298
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	28 952	15 574

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető	0	0
Felügyelő bizottság tagjai	0	0
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	0	0

**Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	30 123	16 339
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	18 406	298
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	11 717	16 041
H. Összes ráfordítás (kiadás)	29 952	16 198
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	8 426	1 014
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	28 952	15 159
K. Adózott eredmény	168	100
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$		X
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$		X

Támogatások kimutatása

- Európai Szociális Alap támogatása:

Az Európai Szociális Alap által társfinanszírozott, a felsőoktatási duális képzés fejlesztésére irányuló TÁMOP-4.1.1.F-14/1/Konv-2015-0007-ben projektben elszámolt támogatás: 298 e Ft. (előző évről áthúzódó elszámolás. *Átutalt támogatás összege 2016-ban: 0 e Ft*



○ **Önkormányzati működési támogatás:**

A Társaság 2016-ban 3 tulajdonos önkormányzattól részesült működési támogatásban.

Elszámolt támogatás összege 2016-ban: 2.436 e Ft.

2016. évben a szakképzés-szervezési társaság működtetésével kapcsolatos költségek összege 6.758 e Ft volt.

	Közhasznú alaptevékenység érdekében felmerült költségek	Tárgyév (e Ft)	Az üzleti terv százalékában
I.	Elszámolt anyagköltség	449	73,61
II.	Igénybe vett szolgáltatások költsége	611	67,44
III.	Egyéb szolgáltatások	137	76,11
IV.	ELÁBÉ, közvetített szolg.	4	-
V.	Béreköltség	650	-
VI.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	18	90,00
VII.	Bérek járulékai	146	100,69
VIII.	Elszámolt értékcsökkenési leírás	197	5,79
IX.	Egyéb ráfordítások (levonva a térítés nélk. kapott eszközhoz kapott összeg)	501	1002,00
X.	Pénzügyi műveletek ráfordítása	0	-
XI.	Összesen működési költség (levonva a térítés nélk. kapott eszközhoz kapott összeg)	2 713	45,47
	Ebből működési támogatás terhére elszámolt	2 436	

Az átutalt, felhasznált támogatás önkormányzatonkénti összege (ezer Ft-ban)

Önkormányzat	2016-ban átutalt működési támogatás	Elszámolt működési támogatás
a	b	c
Nyíregyháza	2 065	2 065
Nagykálló	190	190
Tiszavasvári	181	181

○ **Decentralizált pályázat bevétele:**

A Munkaerőpiaci Alap Képzési Alaprész 2010-es decentralizált kerete terhére kiírt pályázaton elnyert támogatást terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 637 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

○ **Szakképzési hozzájárulás felhasználása:**

A korábbi években szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 2.604 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
Hollós András részére

Nyíregyháza, 2017. május 29.

Tisztelt Könyvvizsgáló!

A jelen teljességi nyilatkozat a **Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft** (a Társaság') 2016. december 31-i egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: 'a pénzügyi kimutatások') Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az évről évre készített beszámoló megbízható és valós képet ad a 2000. évi C. törvénnyel (Számviteli törvény) összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. Teljesítettük a könyvvizsgálati megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
4. A számviteli becslések készítése során, beleértve a valós értéken értékelteket, az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
5. A kapcsolatos felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban történt.
6. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
7. Mérlegeltük a jelen nyilatkozatunk mellékleteként csatolt, nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzékét. Megerősítjük, hogy a pénzügyi kimutatásokban szereplő nem helyesbített hibás állítások hatása nem lényeges sem egyedileg, sem összességében a pénzügyi kimutatások egészére nézve. Az elszámolásokban maradó, az adózásban feltárt nem jelentős, de ki nem javított hibák egyeztetésének és javításának felelőssége a vezetést terheli.
8. A tulajdonosok, vezetés ellenőrzési rendszere révén megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.
9. Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
10. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
11. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és leányvállalatainak ügyleteit.

12. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
13. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
14. A Számviteli törvénnyel összhangban számoltuk el a származékos termékeket és a fedezeti ügyleteket, beleértve annak a fedezeti kapcsolatra, a Társaság fedezeti ügylettel kapcsolatos kockázatkezelési céljaira és stratégiáira, valamint a hatékonyság kezdeti és folyamatos mérésére vonatkozó formális dokumentáció elkészítésére vonatkozó előírásait.
15. A pénzügyi kockázati kitettségre és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk az üzleti jelentésben.
16. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszak hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
17. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - *a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat*
 - *a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását.*
 - *A mérlegén kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.*
18. Megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben azokat az eseményeket vagy körülményeket, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, valamint ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos terveinket. Teljes mértékben közzétettük azokat a lényeges bizonytalanságokat, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a vállalkozás folytatásának képességével kapcsolatban.

Rendelkezésre bocsátott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
 - a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
 - a korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő személyekhez.
2. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak.
4. Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének nemleges eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak. A felméréseket az alábbiakban felsoroltak részvételével hajtottuk végre:
 - vezetés
 - a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Közöltünk Önökkel minden a gazdálkodó egység pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt, és azt a megállapításunkat, hogy a pénzügyi kimutatásaink mentesek a csalásból és vélt csalásból fakadó lényeges hibás állításoktól.
6. Közöltünk Önökkel minden ismert törvényi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kell venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.
7. Közöltük Önökkel, hogy melyek a Társaság kapcsolt felei, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van.
8. Közöltük Önökkel a belső ellenőrzés minden hiányosságát, amelyről tudomásunk van.
9. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - (a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;

- (b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - (c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
10. Közöltük Önökkel az összes, mind az általunk, mind az ellenünk indított peres eljárásokban érintett felek nevét, a per tárgyát, a perelt összeg nagyságát, illetve a közeljövőben várhatóan felmerülő peres ügyeket. Ezek megbízhatóan megbecsülhető hatásait elszámoltuk és közzétettük a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban.
 11. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
 12. A jelen nyilatkozatunk aláírásával megerősítjük, hogy a pénzmosásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény. 7.§ végrehajtására tett korábbi nyilatkozatunk tartalma nem változott.

A számviteli törvény szerint készült beszámolót készítette:

.....
Kutykó Róbert pénzügyi vezető

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft

.....
Kőhegyi Edit

Ügyvezető

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke

Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérés a 2016. december 31-i beszámolóban nem szerepel.

Nyíregyháza, 2017. május 29.

A számviteli törvény szerint készült beszámolót készítette:

.....
Kutykó Róbert pénzügyi vezető

Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

.....
Kóhegyi Edit Ügyvezető

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

Készült: a **Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** felügyelő bizottsági ülésén, a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft. székhelyén (4400 Nyíregyháza, Árok u.53.) 2017. május 23-án 08.00 órai kezdettel.

Jelen vannak:

Felügyelő Bizottság részéről

Molnár Tamás – bizottsági elnök
Erdei Bálint – bizottsági tag
Jókay László – bizottsági tag

<u>Továbbá:</u>	Kőhegyi Edit Kutykó Róbert Takács Eszter	a társaság ügyvezetője pénzügyi vezető jegyzőkönyv – vezető
-----------------	--	---

Kőhegyi Edit ügyvezető asszony köszönti a megjelenteket, és átadja a szót Molnár Tamásnak, a Felügyelő Bizottság elnökének.

Molnár Tamás, a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának elnöke megnyitja az ülést, köszönti a megjelent tagokat. Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes.

A felügyelő bizottság elnöke ismerteti az ülés napirendi pontjait.

Tárgya:

1. Javaslat a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági mellékletének elfogadására
előadó: Kutykó Róbert
2. Javaslat a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetői felmentvényének megadására.
előadó: Kutykó Róbert,
Kőhegyi Edit
3. A Társasági Szerződés módosítása, annak egységes szerkezetbe foglalt szövegezésének elfogadása
előadó: Kőhegyi Edit
4. Egyebek
előadó: Kőhegyi Edit

1. napirendi pont:

Kutykó Róbert:

Köszöntöm a Felügyelő Bizottság tagjait. A Nyírszakképzés Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolót néhány információval szeretném kiegészíteni, mert úgy gondolom, hogy a beszámoló kellő tájékoztatást nyújt a társaság gazdálkodásáról.

Az első és legfontosabb dolog, hogy az előző taggyűlésen a tulajdonosok döntöttek arról, hogy a társaságot, - igazodva a jogszabályi változásokhoz és a szűkülő gazdálkodáshoz – jogutód nélkül meg kívánják szüntetni. Ez még a gazdálkodás sarokszámaival is összezseng, hiszen a mérlegfőösszeg csökkenése is egyértelműen a megszüntetés irányába mutat. A kiegészítő mellékletbe ez a tájékoztatás be is került, hiszen a döntést a tulajdonosok a mérlegkészítés időpontjáig meghozták. Ezzel kapcsolatosan könyvvizsgáló úr is megadja tájékoztatást.

Az üzleti évet egy erősen csökkentett gazdálkodás jellemzi, egy tételt viszont külön ki kell emelnünk annak nagyságrendje miatt: a LEGO-tól 2011-ben kapott két nagy értékű fröccsöntő gépet a LEGO-val kötött szerződés értelmében tovább kellett adnunk oktatási célra a BME-nek, mivel a Dugonics utcai tanműhelyben megszűnt a nappali rendszerű oktatás. Az átadás az egyéb ráfordítások és az egyéb bevételek sarokszámait is jelentősen megemelte, és mivel a gazdasági esemény az üzleti tervben nem került tervezésre, ezért mindkét eredménykategória összegét megnövelte, igaz az eredményre gyakorolt hatás elhanyagolható.

Az üzleti évhez kapcsolódóan tájékoztatni kívánjuk a Felügyelő Bizottság tagjait arról, hogy még a 2015-ös évben megvalósított TÁMOP-4.1.1 projekt helyszíni ellenőrzésekor az ellenőrök kifogásolták, hogy az ügyvédi tevékenységre nem kértünk be három ajánlatot. A hibát elismertük az ellenőrzéskor, és ennek normális esetben nem is kellene, hogy következménye legyen, hiszen nem nagy hibáról van szó, így elég megdöbbentő volt, hogy a támogató a kifogásolt tétel teljes összegét elutasította. A szabálytalansági jegyzőkönyvben fel is sorolták azt az 5-6 szempontot, amelyet figyelembe kell venni a szankció megállapításakor, de a jegyzőkönyvből az olvasható ki, hogy ezeket a szempontokat egyáltalán nem vették figyelembe, csupán azt, hogy a szabálytalanság megtörtént. Ilyenkor általában egyébként a számlaérték 10-25%-a szokott lenni a szankció, de elvileg ettől el is tekinthettek volna, figyelembe véve azt, hogy egyedi esetről volt szó. Természetesen a szankció indokolatlan mértéke miatt kifogást emeltünk, de ezzel egyáltalán nem foglalkozott a támogató, és végül helyben hagyták a döntésüket. Mivel a szankció még a tárgyévben megállapításra került, és a mérlegkészítés időszakában meg is fizettük, ezért az időbeli elhatárolásokkal szemben az egyéb ráfordítások között elszámolásra került az 500 ezer forintos összeg.

Ezzel a gazdasági eseményekkel együtt is eredményes lett a gazdasági év, az adózott eredmény 100 ezer Ft lett. A közhasznúsági mellékletről csak annyit mondanék, hogy a beszámoló részeként elkészítettük azt is, de a jogszabályváltozások miatt és a szűkülő gazdálkodás miatt egyre kisebb a közhasznúsági tevékenység mértéke is, hiszen egyre kevésbé tudunk részt venni a szakképzés szervezéséhez kapcsolódó feladatokban.

Még egy pozitív tartalmú információ: 2016-ban az NSZFH ellenőrizte a 2008 és 2011 között a szakképzési hozzájárulás felhasználását és adminisztrációját, és nagyon elégedettek voltak a látottakkal, megállapították, hogy a jogszabályoknak és a támogatási szerződéseknek megfelelően használtuk fel a fejlesztési támogatást, a dokumentálás átlátható és magas színvonalú. Ezek a támogatások voltak a legjelentősebbek az egész társaság működése során, így ez a megállapítás különösen öröndetes.

Ha bármilyen kérdés van a beszámolóval kapcsolatban, állok rendelkezésetekre.

Molnár Tamás:

András, kérek, ismertesd a könyvvizsgálói záradék tartalmát!

Hollós András:

Köszöntöm a Felügyelő Bizottság tagjait. Elvégeztük a beszámoló vizsgálatát, a vélemény is kifejezi, hogy a beszámoló megbízható, valós képet mutat a cégnek a működéséről, eredményéről.

2016-ban is változott a könyvvizsgálói záradék kötelező tartalma ill. formája, itt az elején található a beszámolóról alkotott könyvvizsgálói vélemény, a végén pedig az egyéb kiegészítő információk. Az egyszerűsített éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet, - amelyet egybe szoktunk szerkeszteni a beszámolóval ill. annak kiegészítő mellékletével -, adatai összhangban vannak a társaság könyvelésével, a főkönyvi könyvelés adatai alátámasztják a beszámoló adatait, így a beszámoló megbízható, valós képet nyújt a társaság gazdálkodásáról.

Ennek az adatai összhangban vannak a társaság könyvelésével, a főkönyvi könyvelés adatai alátámasztják a beszámoló adatait, és ahogy röviden írtam megbízható képet mutatnak a működésről. Robi is kiemelte, hogy a gazdálkodást egy szerény nagyságrend, 11,7 millió forintos mérlegfőösszeg, és 100 ezer forint nagyságú adózott eredmény jellemzi, ill. bemutatta a külön említésre méltó tételeket, a tétítés nélküli átadást az egyetemnek, és a projekthez kapcsolódó szankciót is. Ez utóbbi nem jelentős tétel, valóban előfordul az ilyen jellegű hiba, nagyon úgy néz ki, hogy mindenképpen ki akartak szabni egy ilyen büntetést. A gazdálkodást dicséri viszont, hogy még ezzel együtt is pozitív lett az eredmény, így ez a tétel sem okozott zavart a gazdálkodásban.

Külön figyelemfelhívásként bekerült a könyvvizsgálói jelentésbe, hogy a tulajdonosok meg kívánják szüntetni a társaságot, így a továbbiakban nem érvényesül a legfontosabb számviteli alapelv, a vállalkozás folytatásának elve, így a gazdálkodás súlypontjai is áttevődnek más feladatokra.

A jelentés technikai korlátozást is tartalmaz, hiszen a jelentés így ebben a formában még nem alkalmas közzétételre, pontosan a technikai korlátozás miatt meg kell várnunk a döntést, hogy a taggyűlés elfogadja a beszámolót ezekkel az adatokkal. Amennyiben a taggyűlés változatlan formában a beszámolót elfogadja, akkor már a technikai korlátozás nélkül fog elkészülni a könyvvizsgálói jelentés a taggyűlés napjára.

Molnár Tamás:

Van-e valakinek kérdése, észrevétele a beszámolóval kapcsolatban?

Jókay László:

A beszámolóban megfelelő áttekintést kaptunk a gazdálkodásról, ugyanakkor a szankcióhoz kapcsolódóan az a véleményem, hogy nem elégans dolog a szankciót kiszabó szervezetet hibáztatni az elkövetett hiba miatt. Ha már elkövettünk egy egyébként nem olyan nagy hibát, akkor egyszerűbb elfogadni és tanulni belőle, nehogy még egyszer ugyanazt a hibát elkövessük. Ezzel együtt természetesen tudjuk, hogy megbízható és átlátható gazdálkodás folyik a társaságnál.

Hollós András:

Sajnos előfordul az ilyen, a könyvvizsgálói kamara számvevőszéki ellenőrzésekor is csak néhány kisebb hibát találtak több év gazdálkodásában, nem szabálytalanságokat, hanem olyan, hogy pl. egy kisebb összegű tétel nem megfelelő helyen került elszámolásra, de ez sajnos elegendő lehet ahhoz, hogy valótlan tartalmú megállapítások jelenjenek meg akár a sajtóban is, egyesek hajlamosak felnagyítani ezeket a hibákat.

Erdei Bálint:

Az elmúlt években hozzászokhattunk, hogy magas színvonalon történnek az elszámolások, így egy ilyen nem jelentős hiba nem rontja összességében a gazdálkodásról kialakult képet.

Kutykó Róbert:

Köszönöm az észrevételeket, csak annyit szeretnék hozzátenni, hogy mi is elismertük, hogy hibáztunk, csupán a szankció indokolatlanul magas mértékével nem tudunk egyet érteni a mai napig sem, de ezen változtatni nem lehet, így az összeget el is utaltuk.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja a 2016. évi beszámolóval kapcsolatos előterjesztést.

FB-5/2017./V.23. számú határozat:

A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját 11.729 e Ft mérlegfőösszeggel és 100 e Ft adózott eredménnyel, valamint az ehhez tartozó közhasznúsági mellékletet. Az adózott eredmény az eredménytartalékba kerül átvezetésre.

2. napirendi pont:

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A felmentvény megadásával a taggyűlés kinyilatkoztatja, hogy az ügyvezető a legjobb tudása, a szabályok szerint végezte a társaság vezetését, képviselést és amikor áttekinti a taggyűlés, a Felügyelő Bizottság ezt a munkát, akkor mintegy felülvizsgálva és azt elfogadva mentesíti őt a további felelősségek alól. Tehát a vezetői döntések, a vezető testületek tájékoztatásával, tudomásával és egyetértésével születtek, így utólag nem lehet számon kérni az ügyvezetőt a gazdálkodás jellegével, az elért eredménnyel kapcsolatban.

A levezető elnök szavazásra bocsátja a felmentvénnel kapcsolatos előterjesztést.

FB-6/2017./V.23. számú határozat:

A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a felmentvény megadására tett előterjesztést.

A felmentvény megadásával a Felügyelő Bizottság igazolja, hogy az ügyvezető, 2016. augusztus 1-től munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.

3. napirendi pont

Kőhegyi Edit:

Amikor kiküldtük az anyagot, akkor Nyíregyháza MJV Önkormányzat képviselében Kohut Ágnes asszony javasolta, hogy a Társasági Szerződés módosítását mielőtt taggyűlés elé visszük a Felügyelő Bizottság is tárgyalja. A Társasági Szerződésben az én új lakcímem került átvezetésre.

További kérdés, észrevétel nem érkezett.

A levezető elnök szavazásra bocsátja Társasági Szerződés módosításával kapcsolatos előterjesztést.

FB-7/2017./V.23. számú határozat:

A Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a taggyűlés felé a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződését.

4. napirendi pont

Kőhegyi Edit:

Tájékoztatni szeretném a Felügyelő Bizottságot egy örömhírről, amely igaz, hogy a Nyírvidékhez kapcsolódik, de szeretnék tájékoztatni erről a Nyírszakképzés felügyelő bizottságát is. Az eddigi években nem sikerült a Munkaügyi Központ által kiírt pályázaton nyerni, de 2016. decemberében benyújtott négy képzésből hármat elnyertünk, ezenkívül ugyanezen pályázat keretében további két képzést nyertünk alvállalkozóként. A Munkaügyi Központ által kiírt OKJ-s képzések elnyerésén túl további pozitív eredmény, hogy a GINOP-6.1.2 kódjelű, a „Digitális szakadék csökkentése” elnevezésű projektben a tervezettnél több képzést nyertünk el, melyek megvalósítása folyamatban van.

A levezető elnök megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.

K.m.f.

Takács Eszter
jegyzőkönyvvezető
s.k.

Molnár Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő
s.k.

„TAX-CONTIR”
Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
4400 Nyíregyháza Csipke u. 16.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft
(székhelye: 4400 Nyíregyháza Dugonics u. 10-12. Cégszáma: 15-09-072924)
Tulajdonosai és Felügyelő Bizottsága részére

Vélemény

Elvégeztük a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft Társaság (székhelye: 4400 Nyíregyháza Dugonics u. 10-12. cégszáma: 15-09-072924) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 11.729 E Ft, az adózott eredmény 100 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban („számviteli törvény”).

FIGYELEMFELHÍVÁS!

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet a Társaság 2016. évi beszámolójának kiegészítő mellékletében is bemutatott azon szándéokra, mely szerint a *Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft tulajdonosai 2017. évben be kívánják szüntetni a Társaság tevékenységét!* Fentiek alapján a Társágnál a belátható jövőben már nem fog érvényesülni a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 15.§ (1) bek. szerinti „vállalkozás folytatásának elve”!

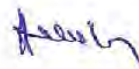
Egyéb jelentéstételi kötelezettség a közhasznúsági mellékletéről

Elvégeztük a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft beszámolójához csatolt 2016. évi közhasznúsági mellékletének a vizsgálatát.

A vezetés felelős a közhasznúsági melléklet elkészítéséért a 2011.évi CLXXV. törvény 29.§ (3). bekezdésében foglaltak alapján.

A mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A közhasznúsági melléklet vizsgálatával kapcsolatos munkánk a közhasznúsági melléklet egyszerűsített éves beszámolóval való összhangjának megítélésére vonatkozott, és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Véleményünk szerint a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. 2016.évi közhasznúsági melléklete a társaság 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának adataival összhangban van.



Technikai korlátozás:

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen jelentésünk a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft Felügyelő bizottsága és Taggyűlése tájékoztatása céljából készült, így ebben a formában közzétételre nem alkalmas.

Fenntartjuk a jogot a jelentés visszavonására, amennyiben a taggyűlés döntése alapján a vezetés változtatást végez a beszámoló bármely elemén, vagy részén.

A végleges (közzétételre alkalmas) könyvvizsgálói jelentést a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft mellékelte 2016. évi egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági jelentésének változatlan formában történő taggyűlési elfogadását követően fogjuk kiadni a fenti formában, értelemszerűen már ezen figyelemfelhívás nélkül!

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelőségünk bővebb leírását jelentésünknek a „4 könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelősége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelőségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A figyelemfelhívás alapja

A Társaság 2016. évről egyszerűsített beszámolóját elfogadó könyvvizsgálói „vélemény” után tett figyelemfelhívás alapján a tulajdonosok a 2017. április 12-i taggyűlésén meghozott előzetes döntése képezte, melyben egyhangú szándékukat fejezték ki a Társaság tevékenységének megszüntetésére, valamint felkérték az ügyvezetőt és a pénzügyi vezetőt a Társaság végelszámolással történő megszüntetésének előkészítésére.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelősége az egyszerűsített éves beszámolóért

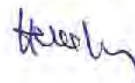
A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóval a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóval való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy megszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek (*gazdasági, pénzügyi vezető*) felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelősége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás,



Oldal 2 / 3

hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

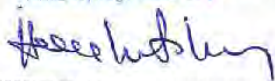
Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem társásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteni kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáltuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Dátum: 2017. május 22.

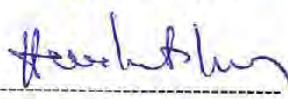
TAX-CONTIR
Korlátolt Felelősségű Társaság
1400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.



Hollós András
ügyvezető

TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.
Nyilvántartási szám: 000666

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVE szám: 001965



Hollós András
kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 001965

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásához. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2016. augusztus 1. napjától a munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős:

2. pont esetében: 2017. május 29.

3. pont esetében: azonnal

Dr. Fülöp Erik polgármester

Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
116/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

**A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. működésével
kapcsolatos egyéb döntésekről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) működésével kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kft. módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társasági szerződését a határozattervezet mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa

Határidő:

- 2.pont esetében: 2017. május 29.
3.pont esetében: azonnal

Felelős:

- Dr. Fülöp Erik polgármester
Dr. Fülöp Erik polgármester

116/2017.(V.25.) Kt. számú határozat melléklete
T Á R S A S Á G I S Z E R Z Ő D É S

egységes szerkezetben

1. A Társaság neve, székhelye, tagjai

- 1.1.) A Társaság cégneve: Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2.) A Társaság rövidített neve: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.
- 1.3.) A Társaság székhelye: 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
- 1.4.) A Társaság telephelyei:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.

honlap: www.nyiregyhaziszc.hu

OM – azonosító: 203045

- 1.4.1.) 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Inczedy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma; honlap: www.inczedy.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.4.2.) 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs László Szakközépiskolája; honlap: www.bencsl-nyh.sulinet.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.4.3). 4400 Nyíregyháza, Család u. 11. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma honlap: www.zay.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.4.4.) 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma; honlap: www.wmk.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.4.5.) 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma; honlap: www.bankidonat.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.4.6.) 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma honlap: www.sipkay.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.4.7.) 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 16. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma; honlap: www.nyszcevisz.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.4.8.) 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma; honlap: www.nyirszikszi.hu)
OM – azonosító: 203045

- 1.4.9.) 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30. (Nyíregyházi Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény; honlap: www.gollesz.hu)
OM – azonosító: 038396
- 1.4.10.) 4400 Nyíregyháza, Búza u. 1- 3. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium; honlap: www.muveszetinyh.hu)
OM – azonosító: 033687
- 1.4.11.) 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2. (Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola; honlap: www.lippai-nyh.hu)
OM – azonosító: 033685
- 1.4.12.) 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. (Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola; honlap: www.westsik.sulinet.hu)
OM – azonosító: 033699
- 1.4.13.) 4400 Nyíregyháza Sóstói út 31/B. (Nyíregyházi Egyetem; honlap: www.nye.hu)
(1375/22. és 1375/6. hrsz.)
- 1.5.) A Társaság fióktelepei:
- 1.5.1.) 4233 Balkány, Kossuth u. 5. (Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola honlap: szabolcsvezzer-balkany.hu)
OM – azonosító: 033534
- 1.5.2.) 4515 Kék, Kölcsey u. 21. (Rétközi Felnőttképző Központ; honlap: www.retkoziszakiskola.eoldal.hu)
- Mátészalkai Szakképzési Centrum**
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.
honlap: www.mateszalkaiszc.hu
OM – azonosító: 203059
- 1.5.3.) 4320 Nagykálló, Korányi F. út 27. (Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Antal Szakgimnáziuma; honlap: www.bnaszki.hu)
OM – azonosító: 203059
- 1.5.4.) 4320 Nagykálló, Kossuth út 8. (Mátészalkai Szakképzési Centrum Kállay Rudolf Szakközépiskolája; honlap: www.kallai-nagykallo.sulinet.hu)
OM – azonosító: 203059
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum**
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
honlap: www.nyiregyhaziszc.hu
OM – azonosító: 203045
- 1.5.5.) 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma; honlap: www.vpkszk.sulinet.hu)
OM – azonosító: 203045
- 1.6.) A Társaság tagjai:
- 1.6.1.) Balkány Város Önkormányzata 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
honlap: www.balkany.hu
- 1.6.2.) Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány 4488 Beszterec, Kossuth út 64.
honlap: www.joletialapitvany.fw.hu
- 1.6.3.) Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.
honlap: www.nagykallo.hu
- 1.6.4.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
honlap: www.nyiregyhaza.hu
- 1.6.5.) Nyíregyházi Egyetem 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

honlap: www.nye.hu

1.6.6.) Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

honlap: www.tiszavasvari.hu

1.6.7.) NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.

honlap: www.nyvkk.hu

1.7.) A Társaság tevékenységét nonprofit korlátolt felelősségű társaságként folytatja. A tagok képviseletét az irányadó jogszabályok, vagy a tagok Szervezeti és Működési Szabályzatai által az alapítói jogok gyakorlására feljogosított személyek látják el.

1.8.) A Társaság jogállása:

A Társaság közhasznú jogállású.

2. A közhasznú jogállás elérésének feltételei

2.1.) Az időközi jogszabályváltozás eredményeképpen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény érvényesül a korábbi szabályok helyett; a társaság a továbbiakban közhasznú jellegű. A közfeladatok ellátása érdekében a Társaság közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik.

Erre figyelemmel felek rögzítik, hogy a Társaság gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem vonhatják el, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott tevékenységeikre fordíthatják.

2.2.) A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, pártnak tagja nem lehet.

2.3.) A Társaság a Társasági Szerződése szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza a tagok honlapjain

2.4.) A tagok mint a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervezetek kijelentik, hogy a Társaság az alapítók 2.1 pontban hivatkozott, törvényben meghatározott szakképzési nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési közfeladatainak ellátását látja el a továbbiakban.

2.5.) A fentiekre tekintettel a Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szerinti közhasznú szervezet.

3. A Társaság tevékenységi köre

3.1.) A Társaság céljai és feladatai:6

3.1.1.) A Társaság tevékenységi területén igyekszik elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását.

3.1.2.) A Társaság szakiskolát, szakközépiskolát és kollégiumot létesíthet és tarthat fenn, részt vehet az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint felnőttképzés szervezésében.

3.1.3.) Célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése.

3.1.4.) Az iskolai rendszerű szakképzésben egyre növekvő számú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók képzési problémáinak megoldásában történő segítségnyújtás a lemorzsolódás, a képzési rendszerből szakképesítés nélkül kilépők számának csökkentése érdekében.

3.1.5.) A létrehozott térségi integrált szakképző központ (TISZK) keretei között működő szakképző intézmények (amelyek egyúttal a Társaság telephelyei és fióktelepei is):

3.1.5.1.) Balkány Város Önkormányzata

Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
4233 Balkány, Kossuth u. 5.
honlap: szabolcsvezer-balkany.hu
OM – azonosító: 033534

3.1.5.2.) Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Rétközi Felnőttképző Központ
4515 Kék, Kölcsey u. 21.
honlap: www.retkoziszakiskola.eoldal.hu

3.1.5.3.) Nagykálló Város Önkormányzata

Mátészalkai Szakképzési Centrum

4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.
honlap: www.mateszalkaiszc.hu
OM – azonosító: 203059

Mátészalkai Szakképzési Centrum Kállay Rudolf
Szakközépiskolája
4320 Nagykálló, Kossuth út 8.
honlap: www.kallai-nagykallo.sulinet.hu
OM – azonosító: 203059

Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Antal
Szakgimnáziuma
4320 Nagykálló, Korányi F. út 27.
honlap: www.bnaszki.hu
OM – azonosító: 203059

3.1.5.4.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzat

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
honlap: www.nyiregyhaziszc.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Inczedy György
Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma;
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53. honlap:
www.inczedy.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs László
Szakközépiskolája;
4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. honlap:
www.bencsl-nyh.sulinet.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna
Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és
Kollégiuma;
4400 Nyíregyháza, Család u. 11. honlap:
www.zay.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi
Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és
Kollégiuma;
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
honlap: www.wmk.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bánki Donát
Műszaki Középfiskolája és Kollégiuma
4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15. honlap:
www.bankidonat.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Sipkay Barna
Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi
Szakgimnáziuma, Szakközépfiskolája és Kollégiuma
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32. honlap:
www.sipkay.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál
Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgim-
náziuma
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32. honlap:
www.nyszcevisz.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Széchenyi István
Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és
Kollégiuma
4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4 honlap:
www.nyirszikszi.hu
OM – azonosító: 203045

**Nyíregyházi Göllesz Viktor Speciális Szakiskola,
Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény**
4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.
honlap: www.gollesz.hu
OM – azonosító: 038396

Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium
4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.
honlap: www.muveszetinyh.hu
OM – azonosító: 033687

Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola
4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.
honlap: www.lippai-nyh.hu
OM – azonosító: 033685

Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
honlap: www.westsik.sulinet.hu
OM – azonosító: 033699

3.1.5.5.) Nyíregyházi Egyetem

Nyíregyházi Egyetem

Székhely: 4401 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/b.

3.1.5.6.) Tiszavasvári Város Önkormányzata

Nyíregyházi Szakképzési Centrum
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10- 12.
honlap: www.nyiregyhaziszcz.hu
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári
Szakgimnáziuma, Szakközépfiskolája és Kollégiuma
4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
honlap: www.vpkszk.sulinet.hu
OM – azonosító: 203045

3.2.) A Társaság a civil törvény 34. § (1) bek. a) pontja alapulvételével közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen tevékenységek alapvetően a következők:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát gyakorlati képzéssel összefüggő feladatokat;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti jellegű képzési és nevelési feladatokat;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti és gyakorlati jellegű képzési feladatokat;
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény rendelkezései alapján ellát képzési – nevelési / átképzési, ismeretterjesztési, munkaerő-piaci szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatokat.

3.2.1.) A Társaság főtevékenysége a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló jogszabály szerinti besorolásban:

- Szakmai középfokú oktatás

3.2.2.) A Társaság cél szerinti közhasznú, közszolgáltató tevékenységei:

- Általános középfokú oktatás
- Szakmai középfokú oktatás
- M.n.s. egyéb oktatás
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3.2.3.) A Társaság általános közhasznú, közszolgáltató tevékenységei:

- Sport, szabadidős képzés
- Kulturális képzés
- Oktatást kiegészítő tevékenység

3.3.) A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3.4.) A Társaság nem zárja ki, hogy a tagokon kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

4. A Társaság törzstőkéje

4.1.) A Társaság jegyzett tőkéje, a Társaság törzstőkéje az egyes tagok törzsbetéteinek összessége.

4.2.) A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió 00/100 forint.

4.3.) A tagok alapításkori törzsbetéteik összegét Társasági Szerződés aláírásától számított 15 napon belül a befizették a Társaság törzstőke letéti számlájára.

4.4.) A tagok (megemelt) törzsbetéteinek mértéke, összege és egymás közötti aránya:

Balkány Város Önkormányzata	100.000,-Ft	10 szavazat
Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	100.000,-Ft	10 szavazat
Nagykálló Város Önkormányzata	410.000,-Ft	41 szavazat
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	930.000,-Ft	93 szavazat
Nyíregyházi Egyetem	110.000,-Ft	11 szavazat
Tiszavasvári Város Önkormányzata	360.000,-Ft	36 szavazat
NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.	990.000,-Ft	99 szavazat
Összesen:	3.000.000,-Ft	300 szavazat

4.5.) A Társaság tőkeemelésben részt vevő tagjai a Társaság törzstőkéjének új befizetéssel történő emelése során a törzstőke-emelés szerinti összegek 100%-át a törzstőke-emelésről szóló taggyűlési határozat meghozatalát követően, 2014. július hó 15. napján a Társaság rendelkezésére bocsátották.

5. Az üzletrész

5.1.) Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásban vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek, azonban a Társasági Szerződés egyes üzletrészeket a többiekétől eltérő Társasági jogokkal ruházhat fel.

5.2.) Az üzletrész bevonása: a Társaság a saját üzletrészét a 6.12 pont rendelkezéseiben meghatározottak szerint szerezheti meg és vonhatja be.

5.3.) Az üzletrész felosztása: az üzletrész csak átruházás, valamint a jogi személy tag szétválása folytán bekövetkező jogutódlás, illetve az új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

5.4.) A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tagok részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki.

A tagok vállalják, hogy ebben az esetben az ezt meghaladó vagyont a Társaságéval azonos vagy hasonló közhasznú tevékenységet ellátó szervezetnek juttatják. Ezen szervezet kijelöléséről a tagok a jogutód nélküli megszűnés időpontjában, azzal egyidejűleg döntenek.

6. A taggyűlés kizárólagos hatásköre

6.1.) A Társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amely a Társaság valamennyi ügyében jogosult dönteni.

6.2.) A taggyűlés teljes jogú részvevői a tagok, akik közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott tag útján is képviseltethetik magukat. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a cégvezető kijelölése esetén a cégvezető, felügyelő bizottság vagy könyvvizsgáló választása esetén a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló.

6.3.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi kérdésekben történő döntési jogosultságok:

- 6.3.1.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- 6.3.2.) a Társaság üzleti tervének és a Társaság működéséről szóló éves beszámolóinak és a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
- 6.3.3.) a Társasági Szerződés módosítása;
- 6.3.4.) a Társaság törzstőkjének felemelése és leszállítása;
- 6.3.5.) az üzletrész felosztásának jóváhagyása;
- 6.3.6.) a könyvvizsgáló kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- 6.3.7.) a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelő bizottság ügyrendjének elfogadása;
- 6.3.8.) a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása;
- 6.3.9.) a felügyelő bizottság tagjai ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről;
- 6.3.10.) a Társaság átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának, szétválásának, kiválásának, jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- 6.3.11.) azon szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, ennek közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. §] köt;
- 6.3.12.) döntés a Társaság által történő hitelfelvételről, ha az a 3 millió forintot meghaladja;
- 6.3.13.) a közhasznú szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések, azaz az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság – a tagokon kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről (ezen szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinthez);
- 6.3.14.) a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
- 6.3.15.) a számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelő közhasznúsági melléklet elfogadása;
- 6.3.16.) a 16.1 pont megvalósulása esetén a befektetési szabályzat elfogadása;
- 6.3.17.) az ügyvezető ill. a felügyelő bizottsági tagok felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
- 6.3.18.) a felügyelő bizottsági tagok és más, a taggyűlés által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása;
- 6.3.19.) elfogadja a társaság költségvetését;
- 6.3.20.) a szakképzés egyéb szereplőinek bevonása a szakképzésbe, megállapodás megkötése;
- 6.3.21.) döntés pályázatokon, pályázat lebonyolításában, fejlesztési projektek megvalósításában történő részvételtől;

6.3.22.) mindazon ügyek, amelyeket a Társasági Szerződés vagy jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;

6.4.) Az ügyvezető a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a taggyűlés határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban közölni a Társaság valamennyi tagjával, és azt köteles a határozatok könyvébe bevezetni. Az ügyvezető a taggyűlés döntéseinek érintettekkel való közlését a nyilvánosság útján is biztosítja.

6.5.) Az ügyvezető a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

6.5.1.) A taggyűlés a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló írásos véleményének megismerése érdekében a döntéshozatalt legalább 7 nappal megelőzően postai vagy elektronikus úton írásban fordul a felügyelő bizottság elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 5 napon belül köteles véleményét írásban is a taggyűlés rendelkezésére bocsátani.

6.5.2.) A felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló a véleményükről írásban kötelesek tájékoztatni a taggyűlést, a kézhezvételtől számított 5 napon belül (a nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni).

6.5.3.) A felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak a véleménye a taggyűlést nem kötelezi.

6.5.4.) Az írásos vélemények nyilvánosak, a nyilvánosságot a taggyűlés az ügyvezető útján biztosítja.

6.6.) A taggyűlés határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 75 %-a képviselve van. A határozatképtelenség miatt első alkalommal megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve a szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

6.7.) A taggyűlést – amennyiben a Társasági Szerződés vagy jogszabály másként nem rendelkezik – az ügyvezető hívja össze évente legalább egy alkalommal.

6.8.) Az éves rendes taggyűlést a 6.3.1 pontban meghatározott határozathozatal érdekében a gazdasági évet követő év május 23. napjáig össze kell hívni.

6.9.) Rendkívüli taggyűlés szükség esetén bármikor összehívható. A törzstőke egytizedét képviselő tagok az ok és cél megjelölésével, írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását.

6.10.) A taggyűlést a társaság székhelyére vagy telephelyére kell összehívni, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet. A taggyűlést a napirendi pontok közlésével, írásos meghívóval kell összehívni, a meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 7 napnak kell lennie.

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlést írásban, az eredeti napirendi pontok közlésével és a megismételt taggyűlés tényére történő utalással, az eredeti taggyűlést legalább 3 nappal követő időpontra lehet összehívni, a meghívót legkésőbb az eredeti taggyűlést követő napon el kell küldeni. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés napja az eredeti taggyűlési meghívóban is közölhető a tagokkal.

6.11.) A taggyűlés határozatait - a jelen szerződésben meghatározott esetek kivételével - a jelenlévő tagok törzsbetéteinek nagysága szerint számított egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlést az éves rendes taggyűlésen az ügyvezető, mint a taggyűlés elnöke vezeti.

6.12.) Az alább felsorolt kérdésekben, a döntéshez a tagok 3/4-es szótöbbsége szükséges, melynek legalább négy tag szavazatából kell összeállnia:

6.12.1.) az üzletrésznek a Társaság által történő megvásárlásához (saját üzletrész);

6.12.2.) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat meghozatalához;

6.12.3.) a Társasági Szerződés módosításához;

6.12.4.) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához;

6.12.5.) a Társaság átalakulásához, egyesüléséhez, szétválásához vagy beolvadásához;

6.12.6.) új tag felvételéhez;

6.12.7.) a 16.1 pont szerinti befektetési szabályzat megalkotásához.

6.13.) A taggyűlés egyhangú határozatára van szükség:

6.13.1.) a tagok Társasági Szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez;

6.13.2.) új kötelezettségek megállapításához;

6.13.3.) az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

6.14.) A Társaság taggyűlésein a tagokat a már szolgáltatott, minden 10 000 Ft névértékű törzsbetét után 1 db szavazat illeti meg, a jelen Társasági Szerződés 4.4 pontjában meghatározottak szerint.

6.15.) A tagok határozataikat taggyűlésen hozzák, de a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

Ez utóbbi esetben a határozat tervezetét - 8 napos határidő kitűzésével - írásban közölni kell a tagokkal, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja. Bármelyik tag kérésére össze kell hívni a taggyűlést a határozat-tervezet megtárgyalására.

6.16.) A taggyűlésről az ügyvezető köteles jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott tag – írja alá.

6.17.) A határozatokat az ügyvezetőnek meghozataluk után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe.

6.18.) Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismerteti a tagokkal.

6.19.) A jegyzőkönyvekbe és a Határozatok Könyvébe bármelyik tag betekinthez, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

7. Az ügyvezető

7.1.) A Társaság ügyvezetője:

A Társaság ügyvezetője Kőhegyi Edit Zsuzsanna (szül. Kőhegyi Edit Zsuzsanna; Nyíregyháza, 1972. június 08.; a.n. Kovács Piroska; 4400 Nyíregyháza, **Ady Endre utca 11. 1 em. 6 a. sz.** alatti lakos, aki önállóan jogosult és köteles a társaság képviselőjére.

7.2.) Az ügyvezető megbízatása 2016. augusztus 01-től kezdődően meghatározatlan időre szól.

7.3.) Az ügyvezető feladat és hatásköre:

- 7.3.1.) képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a Társaság ügyeinek vitele, irányítása;
- 7.3.2.) kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
- 7.3.3.) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek és egyéb nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről, e körben köteles a taggyűlés határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani. A taggyűlés döntéseit a döntés kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül kell bevezetni a határozatok könyvébe, a nyilvántartásból a taggyűlés döntése tartalmának, időpontjának és hatályának megállapíthatónak kell lennie;
- 7.3.4.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett, amelyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve a Társasággal munkaviszonyban álló vezető állású munkavállalóra átruházhat;
- 7.3.5.) a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviselői megbízás adásával – a taggyűléssel egyeztetve – köteles gondoskodni a társaság szakszerű jogi képviselőjének ellátásáról, e kötelezettség alól csak a taggyűlés adhat felmentést;
- 7.3.6.) minden üzleti év lezárását követően a taggyűlés által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót, valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot az adott üzleti év mérlegforduló napjától számított 15 napon belül a cégbíróságnál letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta;
- 7.3.7.) a hatályos közhasznú szerződésben meghatározott időpontig általános és szakmai, valamint gazdasági programot magába foglaló üzleti és szakmai tervet készít a következő üzleti évre, amelyet a taggyűlés elé terjeszt a következő évi közhasznú szerződés tartalmának és pénzügyi irányszámainak kialakítása végett;
- 7.3.8.) a Társaság alapításának, a Társasági Szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése;

- 7.3.9.) a taggyűlést a Társaság működéséről - igény szerint - folyamatosan tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;
- 7.3.10.) a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja;
- 7.3.11.) jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- 7.3.12.) a Civil törvény rendelkezéseinek megfelelően az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg (a számviteli beszámoló részeként) a Civil törvény előírásainak megfelelő közhasznúsági mellékletet készít;
- 7.3.13.) a taggyűlés általi kijelölést követően, a polgári jog általános szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
- 7.3.14.) minden üzleti évet követően a közhasznú szerződés előírásainak megfelelő szakmai és előzetes pénzügyi beszámolót készít a taggyűlés részére a Társaság vagyoni helyzetéről, a kapott működési támogatás felhasználásáról, üzleti és szakmai eredményeinek alakulásáról;
- 7.3.15.) a Társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezet, a tagjegyzékben beállt változásokat benyújtja a cégbíróságnak;
- 7.3.16.) az ügyek meghatározott csoportjára nézve – határozott, vagy határozatlan időre szólóan – képviseleti joggal ruházhatja fel a Társaság munkavállalóit;
- 7.3.17.) a vonatkozó jogszabályok és a Társasági Szerződés előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról;
- 7.3.18.) a taggyűlés döntéseinek érintettekkel való közlését a nyilvánosság útján biztosítja;
- 7.3.19.) elkészíti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát – figyelemmel a Civil törvényben foglaltakra is – és azt a taggyűlés elé terjeszti jóváhagyásra;
- 7.3.20.) az irányító szervezet vezetőjeként közreműködik – tanácskozási joggal – a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületében;
- 7.3.21.) ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok alapján, vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles.

7.4.) Az ügyvezetőre (vezető tisztségviselő) vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

- 7.4.1.) Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- 7.4.2.) Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
- 7.4.3.) Más gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- 7.4.4.) A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - nem szerezhethet részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölt más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt a Társasági Szerződés lehetővé teszi, vagy a taggyűlés ehhez hozzájárul.
- 7.4.5.) A vezető tisztségviselő és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a Társasági Szerződés megengedi.
- 7.4.6.) A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- 7.4.7.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 5 évig nem lehet más közhasznú szervezetnél a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottsági tag, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztésre vagy törlésre került.
- 7.4.8.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Taggyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. Céggjegyzés

Az ügyvezető önállóan jogosult a céggjegyzésre. A céggjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult személy nevét a hiteles cégálírási nyilatkozata / aláírás-mintája szerint önállóan aláírja.

9. A felügyelő bizottság

9.1.) A Társaságnál három tagú felügyelő bizottság működik, amelynek tagjait a taggyűlés jelöli ki.

9.2.) A felügyelő bizottsági tagok:

- 9.2.1. Molnár Tamás szül.: Kemece, 1971. október 26.
a.n.: Papp Klára
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 43.
- 9.2.2.) Erdei Bálint szül.: Mérk, 1948. február 14.
a.n.: Antal Julianna
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 237.
- 9.2.3.) Jókay László szül.: Debrecen, 1955. szeptember 9.
a.n.: Szabó Éva Margit
lakcíme: 4551 Nyíregyháza-Oros, Fényes u. 5.

9.3.) A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2016. június 01. napjától 2019. június 30. napjáig tart. A felügyelő bizottsági tagság lejárta esetén új megbízatás legfeljebb három évre adható. A felügyelő bizottság tagjait a taggyűlés bármikor visszahívhatja.

9.4.) A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelő bizottság évente legalább kétszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9.5.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein legalább 3 tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.6.) A felügyelő bizottság köteles a taggyűlést tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- 9.6.1.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- 9.6.2.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- 9.6.3.) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a Társasági Szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
- 9.6.4.) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

9.7.) A felügyelő bizottság megalkotja saját ügyrendjét a Társasági Szerződés aláírásától számított 30 napon belül.

9.8.) Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

9.9.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- 9.9.1.) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
- 9.9.2.) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- 9.9.3.) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- 9.9.4.) a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

10. A könyvvizsgáló

10.1.) A társaság könyvvizsgálója:

- 10.1.1.) A Társaság könyvvizsgálója: „TAX-CONTIR” Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16. II/6.
cégjegyzékszám: Cg.15-09-063.325.
engedélyszám: JT 000666

10.1.2.) A könyvvizsgálói feladatok ellátására kijelölt személy:

A könyvvizsgálói feladatok ellátására kijelölt személy: Hollós András bejegyzett könyvvizsgáló
szül.: Nyíregyháza, 1961. augusztus 29.
a.n.: Petrikovics Erzsébet
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16. II/6.
kamarai tagsági száma: TT 001965

10.2.) A könyvvizsgáló megbízatása 2016. július 01. napjától 2019. június 30. napjáig tart. A könyvvizsgáló megbízatásának megszűnése esetén új megbízás három évre adható.

10.3.) A könyvvizsgáló a Társaság taggyűlését és ügyvezetőjét haladéktalanul köteles értesíteni a Társaság működését, gazdálkodását és pénzügyeit érintő minden lényeges kérdésről.

10.4.) A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésnek.

10.5.) A könyvvizsgáló személyre, illetve szervezetre irányadó szabályok:

10.5.1.) A Társaság könyvvizsgálójává az választható, aki az erre vonatkozó jogszabály szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. Egyebekben a könyvvizsgálóra vonatkozó szakmai képzési és etikai követelményeket, valamint az összeférhetlenségi szabályokat külön törvény állapítja meg.

10.5.2.) Ha a taggyűlés jogi személyt választ a társaság könyvvizsgálójává, úgy a jogi személynek ki kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére - tartós távolléte esetére - helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető.

10.6.) A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság ügyvezetője, a felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), élettársa, továbbá a Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

11. A társaság üzleti éve

A Társaság első üzleti éve a Társasági szerződés aláírásának napjától 2008. december 31. napjáig tart. A további üzleti évek a naptári évekkel azonosak.

12. Időtartam

A Társaság határozatlan időtartamra, a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

13. A Társaság nyilvánossága

13.1.) A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokba, amelyek nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított három munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet.

13.2.) A Társaság működésére, szolgáltatási igénybevételenek módjára, valamint beszámolói közlésére vonatkozóan biztosítja a nyilvánosságot

13.2.1.) a jogszabályokban meghatározott időben és módokon (pl. közzététele számviteli törvény szerinti beszámolóknak, cégjegyzéki adatainak, közhasznúsági jelentésnek, illetve mellékletnek); illetőleg

13.2.2.) a jelen Társasági Szerződés szerinti tevékenységéről, szolgáltatásairól az azokat igénybevevőket szakmai kiadványokban / honlapon történő tájékoztatással; valamint

13.2.3.) az iratbetekintési jog (cégbíróságon, közhasznú társaság székhelyén) alkalmazásával.

13.3.) A Társaság közhasznúsági jelentés megtekinthető a 13.1 pontban meghatározott feltételekkel. A közhasznúsági jelentésből saját költségére bárki másolatot készíthet.

13.4.) A Társaság és a tagok között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a

Társaság és a tagok a Társaság tevékenységi körébe tartozó, a Társasági Szerződés által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt. A szokásos nagyságrendű alatt 2 millió forint értékhatár alatti szerződést kell érteni.

13.5.) A Társaság, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, a taggyűlés által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot elfogadásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

13.6.) A taggyűlés – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseivel kapcsolatos, előzetesen kikért könyvvizsgálói és felügyelőbizottsági véleményeket a taggyűlés határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.

13.7.) A Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel – a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről – kötött szerződését a megkötéstől számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

14. A társaság megszűnése

Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a Társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a társaság tagjai kötelesek továbbra is hasonló közhasznú tevékenységek ellátása érdekében felhasználni.

15. Alkalmazandó jogszabályok

A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.; különösen annak harmadik könyve, azon belül a gazdasági társaságokról szóló rendelkezések), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – civil törvény –, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések (és ezek időközi módosításai) az irányadók.

16. Vegyes és záró rendelkezések

16.1.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

16.2.) A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A Társaság a tagok honlapjai, és helyi időszaki kiadványai útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető támogatási lehetőségeket.

16.3.) A Társaság az alapítót (annak tagjait, illetve a képviselőjében eljáró személyt), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16.4.) A taggyűlést évente legalább egyszer a számviteli beszámoló elfogadására össze kell hívni. A számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelően közhasznúsági mellékletet készít, a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil törvény előírásainak megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi.

16.5.) A Társaság további gazdálkodó szervezet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

16.6) Szerződő felek a jelen Társasági szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére a Dr Rubi Gabriella ügyvéd, Nyíregyháza, Dózsa György út 9. III/309. részére adnak megbízást.

Szerződő felek a jelen Társasági szerződés-t - elolvasás és megmagyarázás után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá, ezzel azt magukra nézve kötelezőnek elfogadták.

Nyíregyháza, 2008. május 06.

- o - o - o - o - o -

A Társasági szerződés 14. sz. módosítását tartalmazó döntéseket a társaság taggyűlése 2017. május 29. napján hozta meg.

- o - o - o - o - o -

Alulírott ellenjegyző ügyvéd aláírással igazolom, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt **Társasági szerződés** megegyezik a **Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tagjai által a fenti időpontban megalkotott, és utóbb 14 ízben módosított – legutóbb 2017. május 29. napján változtatott (dőlt betűvel jelölve) – Társasági szerződése hatályos szövegével.

Nyíregyháza, 2017. május 29.

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016 .évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 3/2016.(II.18.) rendelet végrehajtásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló többszörösen módosított 3/2016. (II. 18.) rendelet végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1.§. Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2016. évi költségvetésének teljesítését

- a) **2.639.272.060 Ft** költségvetési bevétellel
- b) **2.630.343.984Ft** költségvetési kiadással,

- c) **320.418.122 Ft** finanszírozási bevétellel
- d) **36.346.783 Ft** finanszírozási kiadással,

az 1., 2.1., és 2.2. mellékletekben foglalt részletezéssel fogadja el.

2.§. Az irányítása alá tartozó intézmények 2016. évi költségvetésének teljesítését

- a) **415.425.357 Ft** bevétellel (önkormányzati finanszírozással együtt 1.544.121.271 Ft), és
- b) **1.540.453.279 Ft** kiadással a 7.1-7.8. mellékletek szerinti részletezéssel fogadja el.

3.§. Az önkormányzat saját 2016. évi költségvetésének teljesítését

- a) **2.544.264.825 Ft** bevétellel,
- b) **2.254.933.402 Ft** kiadással, ebből
- c) **1.128.695.914 Ft** intézmények részére folyósított önkormányzati támogatással
- d) **1.126.237.488 Ft** önkormányzati kiadással a 6. melléklet szerint fogadja el.

4. §. Az önkormányzat a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást részletesen a következők szerint fogadja el.

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3.1, 3.2. és 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi elszámolását az 5. mellékletek szerint fogadja el.
- (3) Az intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 7.1-7.8 mellékletek szerint hagyja jóvá.
- (4) A költségvetési szervek maradványát a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (5) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 1. tájékoztató táblában foglaltak szerint hagyja jóvá.
- (6) Az adósságállomány alakulását a 2. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 3. tájékoztató táblában, a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 4. tájékoztató táblában foglaltak szerint fogadja el.
- (8) Az önkormányzat vagyonkimutatását az 5.1-5.4. tájékoztató táblák szerint hagyja jóvá.
- (9) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 2016. évben a 6. tájékoztató tábla szerint fogadja el.

- (10) A pénzeszközök változásának levezetését a 7. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.
(11) A 2016. évi saját bevételei részletezését a 8. tájékoztató tábla szerint fogadja el.

5.§. A képviselő-testület felkéri az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a zárszámadás elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről tájékoztassa a költségvetési szervek vezetőit.

- 6.§.** (1) E rendelet hatályba lép 2017. május 27-én.
(2) Hatályát veszti az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2017. május 25.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2017. május 26-án

Badics Ildikó
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 079 738 000	1 024 118 000	1 024 115 149
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988 000	231 988 000	231 987 612
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885 000	218 222 000	218 221 810
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	513 102 000	534 270 000	534 266 192
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 905 000	26 943 000	26 942 276
1.5.	Elszámolásból származó bevételek		1 739 000	1 738 907
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	90 858 000	10 956 000	10 958 352
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	247 380 000	805 730 000	710 827 871
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	247 380 000	805 730 000	710 827 871
2.6.	ZS-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		37 190 000	92 052 777
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		20 851 000	20 850 665
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		16 339 000	71 202 112
3.6.	ZS-ból EU-s támogatás			71 149 405
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	303 760 000	366 438 000	356 945 262
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	263 940 000	323 618 000	320 366 432
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800 000	83 000 000	78 837 793
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	Értékesítési és forgalmi adó	191 000 000	240 478 000	241 343 096
4.1.4.	Jövedelemadó	140 000	140 000	185 543
4.2.	Gépjárműadó	26 200 000	28 200 000	27 707 080
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620 000	220 000	3 865 671
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000 000	14 400 000	5 006 079
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	439 901 000	463 139 000	438 590 106
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 050 000	13 400 000	13 801 743
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	91 184 000	98 371 000	92 246 962
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	94 440 000	100 064 000	87 133 464
5.4.	Tulajdonosi bevételek	209 000	376 000	7 452 660
5.5.	Ellátási díjak	175 275 000	182 275 000	175 650 577
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482 000	44 658 000	40 626 143
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 140 000	22 424 000	19 170 000
5.8.	Kamabevételek	21 000	21 000	132 091
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		500 000	812 271
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100 000	1 100 000	1 564 195
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 774 000	36 253 000	1 786 175
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774 000	36 043 000	778 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		210 000	1 008 175
6.4.	Részvétel értékesítése			
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	19 512 000	17 053 000	11 113 183
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366 000	3 366 000	1 170 155
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	16 146 000	13 687 000	9 943 028
7.4.	ZS-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		4 228 000	3 841 537
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			13 837
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		4 228 000	3 827 700
8.4.	ZS-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 093 065 000	2 754 199 000	2 639 272 060
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	110 000 000	160 303 000	20 303 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000 000	60 303 000	20 303 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)	262 679 000	264 950 000	264 950 190
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	262 679 000	264 950 000	264 950 190
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)		35 165 000	35 164 932
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		35 165 000	35 164 932
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	372 679 000	460 418 000	320 418 122
17.	KÖLT SEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+ 16)	2 465 744 000	3 214 617 000	2 959 690 182

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 130 905 000	2 319 778 000	2 510 000 576
1.1.	Személyi juttatások	871 077 000	1 370 296 000	1 207 786 084
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	220 198 000	295 704 000	271 747 480
1.3.	Dologi kiadások	827 317 000	893 657 000	776 462 763
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140 000	76 171 000	72 060 693
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	136 173 000	183 950 000	181 943 556
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		6 599 000	6 261 128
	- Irványi előírások alapuló befizetések			
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
	- Előző évi alszámlából származó befizetések			
1.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040 000	113 449 000	113 441 217
1.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.12.	- Átkiszármazások, ártámogatások			
1.13.	- Kamattámogatások			
1.14.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 133 000	63 902 000	62 241 211
1.15.				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	92 412 000	136 230 000	120 343 403
2.1.	Beruházások	49 637 000	78 647 000	64 203 415
2.2.	Felújítások	32 397 000	47 238 000	45 795 826
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 178 000	10 345 000	10 344 167
2.4.	2.3.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.10.	- Lakás támogatás			
2.11.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 178 000	10 345 000	10 344 167
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	105 580 000	121 762 000	
3.1.	Államháztartás tartalék	20 000 000	37 980 000	
3.2.	Céltartalék	85 580 000	83 782 000	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 328 897 000	3 077 770 000	2 630 343 984
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	103 545 000	103 545 000	3 044 789
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545 000	3 545 000	3 044 789
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	33 302 000	33 302 000	33 301 994
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302 000	33 302 000	33 301 994
7.3.	Peresszükség betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	136 847 000	136 847 000	36 346 783
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 465 744 000	3 214 617 000	2 666 690 767

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forrásban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Önkormányzatok működési támogatásai	1 079 738 000	1 024 118 000	1 024 115 149	Személyi juttatások	871 077 000	1 370 296 000	1 207 786 084
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 380 000	303 730 000	710 827 871	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	220 198 000	295 704 000	271 747 480
3					Ecology kiadások	827 317 000	893 657 000	776 462 763
4	Közhatalmi bevételek	303 760 000	366 438 000	356 945 262	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140 000	76 171 000	72 060 693
5	Működési célú átvett pénzeszközök	19 512 000	17 033 000	11 113 183	Egyéb működési célú kiadások	136 173 000	183 930 000	181 943 536
6	Működési bevételek	439 901 000	463 189 000	438 590 106	Tartalékok	104 575 000	121 555 000	
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9								
10								
11								
12								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+4.+5.+7.+...+12.)	2 890 291 000	2 676 528 000	2 541 591 571	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 235 400 000	2 941 333 000	2 510 000 576
14	Hánykésőbb finanszírozású bevételek (13.+...+18.)	262 679 000	264 930 000	264 930 190	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
15	Költségvetési maradványigénybevételek	262 679 000	264 930 000	264 930 190	Likvidációs célú hitelek törlesztése	100 000 000	100 000 000	
16	Változtatási maradványigénybevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Debit visszavonásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozású bevételek				Kölcsön törlesztése			
19	Hánykésőbb finanszírozású bevételek (20.+...+21.)	100 000 000	100 000 000	35 164 932	Forgatási célú belhöz, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök bevételei	100 000 000	100 000 000		Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezés		35 165 000	35 164 932				
22	Értékpapírok bevételei/államháztartáson belüli megelőlegezés				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	33 302 000	33 302 000	33 301 994
23.	Működési célú finanszírozású bevételek összesen (14.+19.)	362 679 000	400 115 000	300 115 122	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	133 302 000	133 302 000	33 301 994
24.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 452 970 000	3 076 643 000	2 841 706 693	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 368 702 000	3 074 635 000	2 543 302 570
25.	Költségvetési hiány:	145 189 000	264 805 000	-	Költségvetési többlet:	-	-	31 590 995
26.	Tárgyevi hiány:	-	-	-	Tárgyevi többlet:	84 188 000	2 008 000	298 404 123

2. melléklet a 17/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		37 190 000	52 032 777	Beszámok	49 637 000	78 647 000	64 203 415
2.								
3.	Felhalmozási célú felújítások	2 774 000	36 253 000	1 786 175	Felújítások	32 397 000	47 238 000	45 795 826
4.	Felhalmozási célú új építmények építtetése		4 228 000	3 841 537				
5.					Egyéb felhalmozási kiadások	10 178 000	10 345 000	10 344 167
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	1 005 000	207 000	
12.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+6.+...+11.)	2 774 000	77 671 000	97 680 489	Költségvetési kiadások összesen (1.+3.+5.+...+11.)	93 417 000	136 437 000	120 343 408
13.	Helyi költségvetés bevételei (34.+ +35)				Értékpapírok vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek kiadásra			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Értékvesztés eloldozásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 545 000	3 545 000	3 044 789
17.	Értékvesztés eloldozásából származó bevételek				Közfelhalmozás			
18.	Egyéb költségvetési bevételek				Biztosítási célú belső, külső értékpapírok vásárlása			
19.	Helyi költségvetés bevételei (34.+ +35)	10 000 000	60 303 000	30 303 000	Biztosításhoz			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000 000	60 303 000	30 303 000	Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok felvásárlása							
24.	Egyéb költségvetési bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+...+24.)	10 000 000	60 303 000	20 303 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 545 000	3 545 000	3 044 789
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)	12 774 000	137 974 000	117 983 489	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	96 962 000	139 982 000	123 388 197
27.	Költségvetési hiány:	90 643 000	58 766 000	22 662 919	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	84 188 000	2 008 000	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

2.2. melléklet a 1/2017 (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Önkormányzat

Forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015.12.31-ig	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Összes teljesítés 2016.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Közüti jelzőtáblák beszerzése	133 795	2016		601 000	133 795	133 795
Petőfi utca járda tervezés				351 000		
Fólia fűtés kialakítása II. ütem és pótmunka	4 133 866	2016		2 003 000	4 133 866	4 133 866
Játszóterei csúszda beszerzés	93 750	2016		131 000	93 750	93 750
Kamerarendszer kiépítés				1 290 000		
Tervek beszerzése	5 946 950	2016		6 350 000	5 946 950	5 946 950
Karácsonyi díszek beszerzése	300 228	2016		375 000	300 228	300 228
Közmunkához gép, egyéb tárgyi eszköz beszerzés	644 698	2016		616 000		
Sopron úti telephelyen épület építés	8 690 600	2016		8 714 000	6 935 600	6 935 600
Vendéglakás berendezése	228 647	2016		267 000	228 647	228 647
2016.03.01-jén indult közfogl. - építmények létesítése	1 799 590	2016		5 930 000	2 292 985	2 292 985
2016.03.01-jén indult közfogl. - tárgyi eszköz beszerzése	8 631 814	2016		9 555 000	8 631 814	8 631 814
Önkormányzat - kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	84 901	2016		50 000	84 901	84 901
Tiszavasvári Sopron út szivattyú beszerzése	53 800	2016		54 000	53 800	53 800
Városháza téren áramforrás kiépítése II. ütem	61 432	2016		62 000	61 432	61 432
Tiszavasvári Sopron út fedett tároló építése	311 717	2016		400 000	295 268	295 268
Tiszavasvári Kossuth utcában Posta előtti vízrendezés	1 568 634	2016		1 569 000	1 568 634	1 568 634
Sopron úti telephelyre lakókocsi vásárlás	349 250	2016		350 000	349 250	349 250
Széles-Keskeny utca -vízelvezető csatorna építés	4 885 948	2016		5 301 000	4 885 948	4 885 948
Közvilágítási hálózat fj.l. - Vasvári P. u. 1-7. sz.	135 000	2016		135 000	135 000	135 000
Kamere rendszer bővítés	437 464	2016		696 000	437 464	437 464
Sopron úti telephelyen 2 db kút (tervezés, eng., bevizsgálás)	547 200	2016		819 000	450 000	450 000
Sopron úti telephelyen villanszerelés és kamera vezetékelés	154 490	2016		155 000	154 490	154 490
Fólia II. építés, fűtés tervezés	2 555 108	2016		1 411 000	2 555 108	2 555 108
Sopron úti telephelyen vizakna építés és szerelvények	23 540	2016		107 000	21 414	21 414
Sopron úti telephelyen hűtőkamra alapozás	79 146	2016		80 000	75 489	75 489
1956-os emlékmű				2 964 000		
16 db olajradiátor beszerzése, villamos- hálózat bővítése Komisné Központban	567 840	2016		568 000	567 840	567 840
Komisné Központ vízhárkát rúdatt informatikai eszköz cseréje	325 925	2016			325 925	325 925
ÖSSZESEN:	42 745 333			50 904 000	40 719 598	40 719 598

3.1. melléklet a 17/2017. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Intézmények

Forintban !

Beruházás megnevezése	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015.12.31-ig	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Összes teljesítés 2016.12.31-ig
A	B	C	D	E	F=(C+E)
Városi Kincstár, Tiszavasvári					
Kül- és beltéri kamerarendszer kiépítése a Sportcsarnokban	2016.		520 000	517 119	517 119
Kávéfőző beszerzés (Kincstár iroda)	2016.		16 000	15 900	15 900
Riasztó rendszer bővítés és kamerás megfigyelő rendszer (Kincstár Báthory u. 6., zeneterem)	2016.		178 000	177 330	177 330
3 db íróasztal beszerzése	2016.		165 000	118 500	118 500
1 db mobiltelefon készülék	2016.			38	38
Fagyasztóláda (védőitalok hűtésére Városgondnokság feladaton)	2016.		120 000	104 900	104 900
Asztali számítógép-konfiguráció 4 db	2016.		524 000	440 000	440 000
Vészvilágító lámpa (Sportcsarnok)	2016.		80 000	79 370	79 370
Vérnyomásmérő	2016.		15 000	14 500	14 500
Tűzjelző rendszer átépítése (Sportcsarnok)	2016.		193 000	193 548	193 548
Fűrógép és kábeldobozos hosszabbító beszerzés (Városgondnokság)	2016.		84 000	55 900	55 900
Sarokkőszőrű beszerzés (Városgondnokság)	2016.		80 000	74 930	74 930
Műanyag székek és asztalok beszerzése a Sportcsarnokba	2016.		283 000	282 956	282 956
Műfenyő vásárlás	2016.		11 000	10 990	10 990
Akkus fűró-csavarozó (Városgondnokság)	2016.		60 000	54 991	54 991
6 db szék beszerzése	2016.		121 000	108 501	108 501
Hősugárzó vásárlás	2016.		10 000	7 899	7 899
Sportcsarnok hangosítás és térvilágítás leválasztása			130 000		
Városi Kincstár összesen:			2 590 000	2 257 372	2 257 372
Egyesített Óvodai Intézmény					
4 db porszívó és 1 db vasaló vásárlása	2016.		178 000	171 530	171 530
Telefonkészülék vásárlás	2016.		6 000	5 990	5 990
Udvari játék (fészekhinta) beszerzése	2016.		150 000	150 000	150 000
Gumiszőnyeg beszerzés			150 000		
Bútorvásárlás (Kormányhivatal által feltárt hiányosságok pótlására)	2016.		2 000 000	1 679 474	1 679 474
Mosdó és csaptelep beszerzés 3 db	2016.			54 600	54 600
Poroltók beszerzése	2016.			10 160	10 160
Egyesített Óvodai Intézmény összesen			2 484 000	2 071 754	2 071 754
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (jogelőd intézményekkel együtt)					
Faipari installáció Múzeum KETTKK pályázat	2016		318 000	317 500	317 500
Fűró, tolikocsi beszerzés Múzeum	2016		61 000	60 568	60 568

3.2. melléklet a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Műv. Központ es Könyvtár számítógép csere 1db	2016		100 000		
Műv. Központ es Könyvtár 1 db telefon beszerzése	2016		26 000	26 990	26 990
Műv. Központ és Könyvtár hordozható c lejátsz	2016		41 000		
Könyvtári könyvek beszerzése (kisértékű tárgy)	2016		1 527 000	1 528 000	1 528 000
Telefon beszerzése intézményvezető részére	2016		154 000	155 800	155 800
EKIK könyvtári érdekeltségnövelő pályázat kiadásai (könyvtári könyvek beszerzése)	2016		1 419 000	1 313 142	1 313 142
Könyvtár 1db televízió beszerzése, falikonzol, pendrive	2016		70 000	79 039	79 039
EKIK közművelődési érdekeltségnövelő pályázat	2016		526 000	524 507	524 507
Vasvári Pál Múzeum Kubinyi Ágoston program Orvos és Gyógyszerésztörténeti kiállítás	2016		3 943 000	3 937 000	3 937 000
Egyesített Közművelődési Intézmény össz.:			8 185 000	7 942 546	7 942 546
<u>Kornisné Központ Tiszavasvári</u>					
Számítógépek, laptop, fénymásoló-nyomtató, multifunkciós nyomtató, router beszerzése	2016		662 000	638 448	638 448
Gyermekjóléti Központ gépkocsi vásárlás 1 db	2016		1 470 000	1 470 000	1 470 000
Gyermekjóléti Központ irattartó szekrény 1 db, asztal 4 db, forgószek 4 db, fényképezőgép 1 db, irodai bútorok	2016		581 000	316 524	316 524
Kerékpár vásárlás Házi segítségnyújtás, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	2016		160 000	240 000	240 000
CSAO 3 db ágy	2016		36 000		
Burgonyakoptató, 3 db rozsdamentes platform, fagyasztószekrény 300 l, kenyérbútor beszerz	2016		1 155 000	749 959	749 959
Kornisné Központ szakképzési hozzájárulásból gyakorlati képzéshez szükséges eszközök beszerzése	2016		2 582 000	1 964 985	1 964 985
Kornisné Központ mosógép beszerzése	2016		160 000	160 000	160 000
Kornisné Központ gépkocsi vásárlás	2016		1 170 000		
Kornisné Központ telefonkészülék vásárlás	2016		10 000	7 150	7 150
Kornisné Központ 1 db szennyvízszivattyú, 1 db szünetmentes tápegység, 1 db fűró-csavarozó, 1 db irodaszék, 1 kávéfőző, 1 db folyékonyszappan adagoló, 1 db telefon, 1 db fémlétra, poroltó, hajvágógép beszerzése	2016		141 000	231 534	231 534
Kornisné Központ 1 db taxawin díjszámláló, 1 db hűtőszekrény, 1 db fémlétra beszerzése	2016		166 000	171 615	171 615
Kornisné Központ 1 db fémlétra (demens ellátáson belül) beszerzése	2016		6 000	5 970	5 970
Kornisné Központ fogy.ellátás feladaton 1 db keringtető szivattyú beszerzése	2016		159 000	184 150	184 150
Kornisné Központ gyermekjóléti szolgálat 1 db irodaszék és 1 db íróasztal beszerzése	2016		27 000		
Radiátorok beszerzése	2016			460 390	460 390
Kornisné Központ összesen:			8 485 000	6 600 725	6 600 725

3.2. melléklet a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	791903		1 778 000	791 903	791 903
Informatikai eszköz beszerzés	3434099		3 810 000	3 434 099	3 434 099
Polgármesteri Hivatal összesen:			5 588 000	4 226 002	4 226 002
Tiszavasvári Bölcsőde					
TIB konyhai eszköz beszerzés, 1 db kávéfőző beszerzése	2016		81 000	91 118	91 118
Tiszavasvári Bölcsőde "Kicsi vagyok én" Alapítvány támogatásából kísértékű tárgyi eszközök vásárlása	2016		330 000	294 300	294 300
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:			411 000	385 418	385 418
ÖSSZESEN:			27 743 000	23 483 817	23 483 817

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forrásban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015.12.31-ig	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Összes teljesítés 2016.12.31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Egység utcai Óvoda felújítás	30 678 849	2016		30 819 000	30 678 849	30 678 849
Vasvári Pál utca 6, részleges tetőszigetelés	1 056 491	2016		1 270 000	1 056 491	1 056 491
Tiszavasvári Ády utca 14. III/5. bérházban kazán cseréje és a fűtési rendszer felújítása	479 534	2016		523 000	479 534	479 534
Óvoda tetőszigetelés	10 303 433	2016		10 301 000	10 303 433	10 303 433
Komárné Központ fűtésrendszer korszerűsítés	226 695	2016		851 000	226 695	226 695
Egység utcai óvoda légtechnikai rendszer szerelése	171 450	2016		172 000	171 450	171 450
Egység utcai óvoda -melegvíz rendszerbe keverőszelep beépítés és átalakításlégtechnikai rendszer szerelése	88 798	2016		89 000	88 798	88 798
Kossuth utca 12. IV/15 és III/17. erkély fakorlát cseréje	538 900	2016			538 900	538 900
Sportcsarnok vizesblokk felújítása	346 676	2016		330 000	346 676	346 676
Komárné Központ végleges működési engedélyhez szükséges felújítási munkálatok (lakosztobák és ahhoz szükséges helyiségek kialakítása)*		2016		555 000		
Vasvári Pál Múzeum Kubinyi Ágoston program Otros és Gyógyszerészeti Ártérium kiállítás	1 905 000	2016		1 905 000	1 905 000	1 905 000
ÖSSZESEN:	45 795 826			47 338 000	45 795 826	45 795 826

A melléklet a 17/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Tiszavasvári Kabay-konyha rekonstrukciója és agrárlogisztikai pont kialakítása, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00033

Forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2016. előtt	2016. évi	Összesen	Telj. %-a 2016. dec. 31 ig.	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás		2016. előtt		2016. évi		2016. után		2016. előtt	2016. évi	L=(J+K)	M=(L/C)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás	74 946 705	74 946 705			71 149 405	71 149 405	3 797 300	3 797 300		71 149 405	71 149 405	94,90	
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	74 946 705	74 946 705			71 149 405	71 149 405	3 797 300	3 797 300		71 149 405	71 149 405	94,90	

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések	70 629 998	70 629 998					70 629 998	70 629 998					0,00
Szolgáltatások igénybe vétele	4 316 707	4 316 707			449 720	449 720	3 866 987	3 866 987		449 720	449 720	10,40	
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:	74 946 705	74 946 705			449 720	449 720	74 496 985	74 496 985		449 720	449 720	0,60	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez 2016. évi hozzájárulás előirányzata és teljesítése

Forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5. melléklet a 17/2017.(IV.26.) Önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat			01
Feladat megnevezése	Örzsze bevételek, kiadás			01
<i>Forrázban!</i>				
Száma	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1+...+1.6)	1 079 738 000	1 024 118 000	1 024 115 149
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988 000	231 988 000	231 987 612
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	217 885 000	218 222 000	218 221 810
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	513 102 000	534 270 000	534 266 192
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 905 000	26 943 000	26 942 276
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	90 838 000	10 956 000	10 958 352
1.6.	Előirányzati célú támogatások		1 739 000	1 738 907
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+...+2.5)	247 380 000	791 018 000	695 168 457
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességi gránálisból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	247 380 000	791 018 000	695 168 457
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1+...+3.5)		36 609 000	92 000 070
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		20 851 000	20 850 665
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességi gránálisból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		15 758 000	71 149 405
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			71 149 405
4.	Közhatalmi bevételek (4.1+4.2+4.3+4.4)	303 760 000	366 438 000	356 943 462
4.1.	Helyi adók (4.1.1+4.1.2+4.1.3+4.1.4)	263 940 000	323 618 000	320 366 432
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 900 000	83 000 000	78 837 793
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	Értékeztési és forgalmi adó	191 000 000	240 478 000	241 343 096
4.1.4.	Jövedelemadó	140 000	140 000	183 543
4.2.	Gépjárműadó	26 200 000	28 200 000	27 707 080
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 620 000	220 000	3 865 671
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000 000	14 400 000	5 004 279
5.	Működési célú bevételek (5.1+...+5.10)	44 693 000	54 022 000	50 912 777
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	12 000 000	13 350 000	13 645 637
5.2.	Szociális kifizetések ellenértéke	17 170 000	23 206 000	16 087 023
5.3.	Kiszármaztatás szolgáltatásai ellenértéke	6 757 000	8 027 000	3 867 395
5.4.	Tulajdonosi bevételek	209 000	376 000	7 452 660
5.5.	Ellátási díjak	7 753 000		
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó		7 753 000	7 462 225
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	10 000	10 000	129 506
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói kifizetések ellenértéke		500 000	812 271
5.11.	Egyéb működési bevételek	800 000	800 000	1 455 660
6.	Felhalmozási bevételek (6.1+...+6.5)	2 774 000	35 543 000	781 857
6.1.	Immateriális javak értékesítése	2 774 000		
6.2.	Helyesbítések értékesítése		35 543 000	778 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			3 857
6.4.	Részvétel értékesítése			
6.5.	Részvétel megvásárlásának kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1+...+7.3)	12 516 000	16 253 000	9 364 278
7.1.	Működési célú garancia- és kezességi gránálisból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366 000	3 366 000	1 170 155
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	9 150 000	12 887 000	8 194 123
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1+8.2+8.3)		2 468 000	2 481 537
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességi gránálisból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			13 837
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 468 000	2 467 700
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)	1 690 867 000	2 326 469 000	2 231 767 587
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1+10.3)	110 000 000	160 303 000	20 303 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000 000	60 303 000	20 303 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	100 000 000	100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1+...+11.4)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Működési célú igénybevételek (12.1+12.2)	254 955 000	257 029 000	257 029 306
12.1.	Előző évközlés gazdasági maradványának igénybevétele	254 955 000	257 029 000	257 029 306
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1+...+13.3)		35 165 000	35 164 932
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		35 165 000	35 164 932
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megcsúsztatása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1+...+14.4)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+...+15)	364 955 000	452 497 000	312 497 238
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+16)	2 055 822 000	2 778 966 000	2 544 264 825

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Örzsés bevételek, kiadások	01

Folytatás!

Száma	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	629 483 000	1 222 727 000	995 282 790
1.1.	Személyi juttatások	205 718 000	642 409 000	489 246 831
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 046 000	91 339 000	70 860 947
1.3.	Dologi kiadások	203 181 000	252 633 000	201 883 903
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365 000	52 396 000	51 345 553
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	136 173 000	183 930 000	181 943 556
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		6 399 000	6 261 128
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040 000	113 449 000	113 441 217
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n kívülrre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
1.13.	- Adósságszolgálatok, úttámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Előző évi e beszámolókból származó befizetések			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	32 133 000	63 902 000	62 241 211
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	66 259 000	165 277 000	94 607 915
2.1.	Beruházások	23 484 000	50 904 000	40 719 598
2.3.	Felújítások	32 597 000	44 028 000	43 544 150
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 178 000	10 345 000	10 344 167
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n kívülrre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	10 178 000	10 345 000	10 344 167
3.	Tartalékok (3.1+3.2.)	165 580 000	121 762 000	
3.1.	Államháztartáson belülrre tartalékok	20 000 000	37 980 000	
3.2.	Céktartalékok	85 580 000	83 782 000	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	801 322 000	1 449 766 000	1 089 890 705
5.	Hűtél-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülrre (5.1.+...+5.2.)	103 545 000	103 545 000	3 044 789
5.1.	Hosszú lejáratú hűtékek, kölcsönök törlesztése	3 545 000	3 545 000	3 044 789
5.2.	Likviditási célú hűtékek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000	
5.3.	Fővonalú lejáratú hűtékek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	33 302 000	33 302 000	1 161 997 968
7.1.	Államháztartáson belülrre megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belülrre megelőlegezések visszafizetése	33 302 000	33 302 000	33 301 994
7.3.	Innyóztó szervei támogatás folyósítása (kormányfinanszírozás)			1 128 695 914
7.4.	Pénzeszközök befelvételei elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízingkiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hűtékek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+8.)	136 847 000	136 847 000	1 165 042 697
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	938 169 000	1 586 613 000	2 254 933 402

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2	3	2
GINOP 5.2.1-14-2015-00001 pályázat (fő)		7	7
Közfelgkörtartottak létszáma (fő)	500	500	549

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 580 000	11 667 000	7 726 955
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 980 000	8 067 000	5 715 435
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000	900 000	332 872
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 399 000	2 399 000	1 642 587
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kannabevételek	1 000	1 000	29
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	300 000	300 000	36 032
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 787 000	1 787 122
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 787 000	1 787 122
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatami bevételek			1 800
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			35 263
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			35 263
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			618 905
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	11 580 000	13 454 000	10 170 045
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	206 000	403 000	184 635 147
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	206 000	403 000	402 558
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			184 232 589
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 786 000	13 857 000	194 805 192

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	216 291 000	210 542 000	190 131 786
1.1.	Személyi juttatások	108 189 000	108 244 000	104 390 444
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 740 000	30 833 000	29 067 874
1.3.	Dologi kiadások	53 587 000	47 690 000	35 958 328
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775 000	23 775 000	20 715 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 588 000	5 588 000	4 226 002
2.1.	Beruházások	5 588 000	5 588 000	4 226 002
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	221 879 000	216 130 000	194 357 788

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42	44	42,375
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	E előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	159 252 000	165 142 000	151 067 598
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			45 724
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 609 000	28 969 000	31 963 342
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 073 000	75 427 000	67 824 862
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	20 243 000	20 243 000	16 161 482
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 656 000	25 832 000	22 838 822
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671 000	14 671 000	12 232 000
1.8.	Kamabevételek			382
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			984
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			410 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			410 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	159 252 000	165 142 000	151 477 598
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	180 667 000	180 390 000	164 169 402
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	2 794 000	2 794 000	2 794 496
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	177 873 000	177 596 000	161 374 906
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	339 919 000	345 532 000	315 647 000

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	338 459 000	342 592 000	310 776 960
1.1.	Személyi juttatások	60 404 000	61 992 000	59 742 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 259 000	18 649 000	17 899 458
1.3.	Dologi kiadások	259 796 000	261 951 000	233 135 042
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 460 000	2 940 000	2 604 048
2.1.	Beruházások	1 460 000	2 590 000	2 257 372
2.2.	Felújítások		350 000	346 676
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	339 919 000	345 532 000	313 381 008

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	37	40	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	E előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	10 541 000	10 541 000	11 297 861
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	600 000	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000	4 182 072
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 364 000	1 364 000	1 171 347
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610 000	1 610 000	1 588 397
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 957 000	2 957 000	3 756 000
1.8.	Kannabevételek	10 000	10 000	44
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			1
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		150 000	150 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 541 000	10 691 000	11 447 861
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	269 566 000	281 094 000	272 344 478
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46 000	46 000	45 771
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervei (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	269 520 000	281 048 000	272 298 707
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	280 107 000	291 785 000	283 792 339

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	278 037 000	289 301 000	281 429 016
1.1.	Személyi juttatások	165 105 000	170 621 000	170 555 270
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 111 000	49 161 000	49 098 485
1.3.	Dologi kiadások	65 821 000	69 519 000	61 775 261
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070 000	2 484 000	2 071 754
2.1.	Beruházások	2 070 000	2 484 000	2 071 754
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	280 107 000	291 785 000	283 500 770

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	58	57	55
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	E előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		11 332 000	11 595 298
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		30 000	13 621
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		7 080 000	7 420 461
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		703 000	791 192
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		449 000	807 040
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		3 000 000	2 492 000
1.8.	Kamabevételek			37
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		70 000	70 947
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		300 000	300 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		300 000	300 000
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			52 707
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			52 707
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		11 632 000	11 948 005
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		68 060 000	55 412 674
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		68 060 000	55 412 674
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		79 692 000	67 360 679

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		71 132 000	58 861 513
1.1.	Személyi juttatások		27 225 000	24 688 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		7 316 000	6 798 366
1.3.	Dologi kiadások		36 591 000	27 374 807
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		8 560 000	8 320 840
2.1.	Beruházások		6 655 000	6 415 840
2.2.	Felújítások		1 905 000	1 905 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projekteik kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		79 692 000	67 182 353

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		17,75	16,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Vasvári Pál Múzeum	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	E előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	6 785 000	948 000	946 707
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	97 000	96 761
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 700 000	116 000	115 353
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000	7 000	6 883
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	473 000	38 000	37 696
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 512 000	690 000	690 000
1.8.	Kannabevételek			11
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			3
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingyenértékesítés			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		800 000	800 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		250 000	250 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 785 000	1 998 000	1 996 707
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	32 127 000	6 771 000	6 748 276
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	235 000	235 000	235 173
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	31 892 000	6 536 000	6 513 103
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	38 912 000	8 769 000	8 744 983

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	32 714 000	7 882 000	7 858 915
1.1.	Személyi juttatások	12 144 000	3 202 000	3 197 353
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 312 000	892 000	886 288
1.3.	Dologi kiadások	17 258 000	3 788 000	3 775 274
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 198 000	887 000	886 068
2.1.	Beruházások	6 198 000	887 000	886 068
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	38 912 000	8 769 000	8 744 983

Éves engedélyezett létszám előirányzat 2016. 04. 01-ig (fő)	7	7	7
Éves engedélyezett létszám előirányzat 2016. 04. 01-től (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	E előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	10 150 000	5 009 000	4 748 618
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 050 000	4 493 000	4 404 380
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 100 000	514 000	344 215
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kannabevételek		1 000	14
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		1 000	9
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingtatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 150 000	5 009 000	4 748 618
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46 848 000	12 518 000	11 982 641
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	193 000	193 000	192 810
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46 655 000	12 325 000	11 789 831
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 998 000	17 527 000	16 731 259

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	55 304 000	16 884 000	16 090 621
1.1.	Személyi juttatások	21 349 000	6 528 000	6 073 743
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 765 000	1 801 000	1 471 552
1.3.	Dologi kiadások	28 190 000	8 555 000	8 545 326
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 694 000	643 000	640 638
2.1.	Beruházások	1 694 000	643 000	640 638
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	56 998 000	17 527 000	16 731 259

Éves engedélyezett létszám előirányzat 2016. 04. 01-ig (fő)	9,75	9,75	9
Éves engedélyezett létszám előirányzat 2016. 04. 01-től (fő)		0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Lip tya Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	E előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	192 361 000	200 565 000	196 179 712
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 355 000	25 559 000	24 542 208
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560 000	10 560 000	9 783 973
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	151 749 000	158 749 000	156 476 899
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 697 000	5 697 000	5 374 689
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kannabevételek			1 630
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			313
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 996 000	13 206 000	13 572 292
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		13 206 000	13 572 292
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		210 000	559 055
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingtatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		210 000	559 055
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		960 000	960 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	199 357 000	214 941 000	211 271 059
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	336 433 000	386 612 000	380 736 730
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	3 938 000	3 938 000	3 938 220
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	332 495 000	382 674 000	376 798 510
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	535 790 000	601 553 000	592 007 789

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	526 647 000	592 113 000	584 989 018
1.1.	Személyi juttatások	265 923 000	308 207 000	308 024 467
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 383 000	84 401 000	84 353 187
1.3.	Dologi kiadások	186 341 000	199 505 000	192 611 364
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 143 000	9 440 000	6 600 725
2.1.	Beruházások	9 143 000	9 440 000	6 600 725
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	535 790 000	601 553 000	591 589 743

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	145,8	148,8	138,0
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4	4	4
Gyakorlati képzés- szoc. gondozó és ápoló (fő)	32,0	32,0	32,0
NRSZH pályázat- megvált. Munkakép. Fogl. Létszám (fő)	5	5	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	E előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 533 000	4 533 000	4 114 580
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720 000	1 720 000	1 398 760
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 919 000	1 919 000	1 840 849
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894 000	894 000	874 687
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kannabevételek			38
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			246
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		330 000	330 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 533 000	4 863 000	4 444 580
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 437 000	62 253 000	60 587 450
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312 000	312 000	311 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 125 000	61 941 000	60 275 594
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	53 970 000	67 116 000	65 032 030

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 970 000	66 705 000	64 579 957
1.1.	Személyi juttatások	32 245 000	41 868 000	41 865 176
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 582 000	11 312 000	11 311 323
1.3.	Dologi kiadások	13 143 000	13 525 000	11 403 458
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		411 000	385 418
2.1.	Beruházások		411 000	385 418
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	53 970 000	67 116 000	64 965 375

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19	20	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

8. melléklet a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forinban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Városi Kincstár	2 265 992		2 265 992	2 265 992	
2.	Egyesített Óvodai Intézmény	291 569		291 569	291 569	
3.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	178 326		178 326	178 326	
4.	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	418 046		418 046	418 046	
5.	Tiszavasvári Bölcsőde	66 655		66 655	66 655	
6.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	447 404		447 404	447 404	
7.	Tiszavasvári Város Önkormányzat	289 331 423		289 331 423	289 331 423	
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		292 999 415		292 999 415	292 999 415	

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2016. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2017.	2018.	2019.	2019. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelfelvétel (többsz.)		100 000 000						
2.	Folyószámlahitel *(keret: 100 000eFt)	2016	100 000 000						
	Felhalmozási célú hitel felvétel (többsz.)		63 183 704	2 150 000	3 160 000	6 142 704	3 472 000	10 389 000	23 133 704
5.	ÉAOP Óvodabővítés projekt saját eső hitel	2013	2 880 704	1 650 000	660 000	570 704	0	0	1 230 704
6.	Komárom Községi közintézmény felújítása, cseréje és a hozzá tartozó ellátásdátum konstrukciók projekt saját eső	2016	40 000 000	0	0	2 100 000	0	0	2 100 000
7.	Várkeresztény Óvoda tetőfelújítási munkálatoknak finanszírozása céljára felvett hitel	2016	10 303 000	0	0	1 472 000	1 472 000	7 359 000	10 303 000
8.	TSE Ikt. TAO pályázata önerője felhalmozási részeknek biztosítás	2016	4 434 961	221 750	1 108 750	887 000	887 000	1 330 461	4 213 211
9.	TSE TAO pályázata önerője felhalmozási részeknek a biztosítás	2016	5 565 039	278 250	1 391 250	1 113 000	1 113 000	1 669 539	5 286 789
	Felhalmozási feladatokra		97 046 707	676 415	96 370 292				96 370 292
10.	Tiszavárkony K. ágy-konyha rekonstrukció	2016	74 946 705	449 720	74 496 985				74 496 985
11.	Komárom Községi közintézmény felújítása, cseréje és a hozzá tartozó ellátásdátum konstrukciók projekt	2016	22 100 002	226 695	21 873 307				21 873 307
	Beruházási kiadások beruházásokra								
12.									
	Egyéb								
13.									
	Összesen (1+4+7+9+11)		260 230 411	2 826 415	99 530 292	6 142 704	3 472 000	10 389 000	119 503 996

1. sz. melléklet a 17/2011. (IV. 22.) önkormányzati rendelethez

*:A hitelkeret 2016. december 30-án lezárásra került.

Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2016. december 31-én

Forrásban!

Sorszám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Összes lejárt tartozás	Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkolonizált állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	11 504 790	14 835 795				14 835 795	26 340 585
7.	Egyéb adósság		213 797	10 156	284 555		508 508	508 508
Belföldi összesen:		11 504 790	15 049 592	10 156	284 555		15 344 303	26 849 093
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen		11 504 790	15 049 592	10 156	284 555		15 344 303	26 849 093

2. számú tájékoztató tábla a 17/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

3. számú tájékoztató tábla a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	150 000	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

4. számú tájékoztató tábla a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS

a 2016. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	5 500 000	5 500 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000	200 000
	Kabay János Alapítvány	műk célú lám.-polgármesteri keret		25 000
	Varázscseruza Óvodai Egyesület	műk célú lám.-polgármesteri keret		120 000
	Roma Önkormányzat	műk célú lám.-polgármesteri keret		200 000
	Medicopter Alapítvány	műk célú lám.-polgármesteri keret		5 000
	Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület	műk célú lám.-polgármesteri keret		40 000
	MEOE SZ-SZ-B. Megyei Egyesület	műk célú lám.-polgármesteri keret		40 000
	Gimnazi stákért Alapítvány- német nyelvi tábor	műk célú lám.-polgármesteri keret		50 000
	TSE Sakk Szakosztály	műk célú lám.-polgármesteri keret		50 000
	Vasvári Pál Társaság-működési támogatás	műk célú lám.-polgármesteri keret		40 000
	Gimnazi stákért Alapítvány	műk célú lám.-polgármesteri keret		50 000
	Büdi Romákért Egyesület	műk célú lám.-polgármesteri keret		15 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	644 000	
7.	TISZA TÉR támogatás	működési célú támogatás	50 000	50 000
8.	TŐÖSZ támogatás	működési célú támogatás	289 000	268 000
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000	100 000
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	8 765 000	8 764 861
11.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	4 435 000	4 434 961
12.	Tiszavasvári Sportklub	felhalmozási célú támogatás	5 743 000	5 742 394
13.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 145 000	9 145 000
14.	Intézményfenntartási támogatás (oktalás)	működési célú támogatás	104 040 000	104 040 000
15.	Tiszavasvári NOE támogatás	működési célú támogatás	932 000	745 900
16.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	225 000	350 000
17.	Vasvári Pál Társaság (jubileumi ünnepség)	működési célú támogatás	500 000	
18.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	18 914 000	18 914 000
19.	Magiszter Alap. Óvoda 2015. évi elsz. után lám.	működési célú támogatás	26 000	26 000
20.	2013. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú lám. visszafizetés	7 538 000	7 532 493
21.	Varázscseruza Egyesület	működési célú támogatás	62 000	62 150
22.	Kicsi Vagyok Én Alapítvány	működési célú támogatás	62 000	62 150
23.	Requiem Fúvószenekari Alapítvány	működési célú támogatás	63 000	62 150
24.	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	4 597 000	3 478 000
25.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú N.Kft.	működési célú támogatás	181 000	181 000
26.	Tiva-Szolg Kft. - tennető üzemeltetés	felhalmozási célú támogatás	167 000	166 812
27.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Ter. Szerv.	működési célú támogatás	80 000	80 000
28.	2015. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú lám. visszafizetés	1 713 000	1 712 378
29.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.	saját tőke pozíciót helyreáll. lám.	5 397 000	5 397 000
30.	TISZA TÉR támogatás TOP 7.1.1-16 felh.pályakész.	működési célú támogatás	1 000 000	1 000 000
31.	Tiva-Szolg Kft. - tennető üzemeltetés támogatása	működési célú támogatás	220 000	220 000
32.	Járásrendeltetési pályázat elsz. utáni visszafizetés	működési célú lám. visszafizetés		1 205
33.	Kubinyi pályázat elsz. utáni visszafizetés	működési célú lám. visszafizetés		1 000
34.	Óvoda felújítás pályázat elsz. utáni visszafizetés	működési célú lám. visszafizetés		132 505
35.	Közfoglalkoztatás elsz. utáni támogatás visszafizetés	működési célú lám. visszafizetés		21 636
Összesen:			187 538 000	186 026 595

VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

Adatok: Forinban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	140 278 320	6 134 352	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	7 820 788 029	5 696 768 803	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	7 406 288 778	5 605 133 773	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 278 915 464	821 332 597	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	4 464 467 958	3 332 359 712	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	1 662 905 356	1 451 441 464	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	392 760 398	69 896 177	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	175 862 365	23 201 417	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	216 898 033	46 694 760	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	21 738 853	21 738 853	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	21 738 853	21 738 853	
5. Tárgyi eszközök értékhelyesítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	76 323 525	76 323 525	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	76 323 525	76 323 525	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	76 323 525	76 323 525	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

5.1 számú tájékoztató tábla a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Adatok: Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Brutó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	51 298 813	34 495 852	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	8 088 688 687	5 813 722 532	
I. Készletek	46.	19 323 577	19 323 577	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	19 323 577	19 323 577	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betűkönyvek	50.	487 450	487 450	
III. Forintszámlák	51.	293 511 562	293 511 562	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	293 999 012	293 999 012	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	211 733 671	152 744 103	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	6 857 635	6 857 635	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	5 915 517	5 915 517	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	224 506 823	165 517 255	
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.	16 724 058	16 724 058	
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-12 028 829	-12 028 829	
III. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközöknek nem minősülő eszközök elszámolásai	60.	8 000	8 000	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60)	61.	4 703 229	4 703 229	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	62.	10 279 566	10 279 566	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	63.	8 641 500 894	6 307 545 171	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2016 év

Adatok: Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	10 591 849 995
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	4 473 022
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	130 575 084
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-5 393 765 166
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-107 465 535
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	5 225 667 400
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	27 733 001
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	63 979 283
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	38 506 548
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	130 218 832
I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	13.	
K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	14.	951 658 939
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	15.	6 307 545 171

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2016.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök <i>(kis értékű tárgyi eszközök nélkül)</i>	1.	1 303	322 931 775
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	87 759	58 373 133
Készletek	4.		2 632 785
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.	25 039	1 079 352 000
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	25 039	1 079 352 000
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.	22 252	
Közgyűjtemény	15.	5 791	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	5 883	
Régészeti lelet	17.	8 418	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.	2 160	
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			1 463 289 693

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2016.

NEMLEGES

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kézességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):		 	

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2016. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Tiszavasvári Város Közétképzési Nonprofit Kft.	100	3 000 000 Ft	23 012 012
2.	Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	100	67 000 000 Ft	8 570 923
3.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	11	330 000 Ft	7 430 454
4.	Nyírségi Szakképzés - szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.	13	360 000 Ft	175 564
5.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	100	3 000 000 Ft	10 740 000
6.	Kelet - Környezet Kft.	51	600 000 Ft	39 020 000
7.	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.		2 000 000 Ft	0
8.	OTP Bank Nyrt.		29 000 Ft	
9.	HZN SOLUTION ZRT.		4 525 Ft	
OSSZESEN:			76 323 525	88 948 953

6.számú tájékoztató tábla a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1-én	267 334 169
2.	• Bankszámlák egyenlege	266 587 189
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	746 980
4.	Bevételek (+)	3 825 525 847
5.	Kiadások (-)	3 798 861 004
7.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én	293 999 012
8.	• Bankszámlák egyenlege	293 511 562
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	487 450

8. számú tájékoztató tábla a 17/2017.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi saját bevételeinek részletezése

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi teljesítés
1	2	3
1.	Helyi adók	320 366 432
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	7 444 515
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	8 145
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	1 786 175
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 006 079
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		334 611 346

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PENZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi tény	2016. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	990 187 000	1 024 118 000	1 024 115 149
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	235 143 000	231 988 000	231 987 612
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	209 068 000	218 222 000	218 221 810
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	473 461 000	534 270 000	534 266 192
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 647 000	26 943 000	26 942 276
1.5.	Értékművelődési támogatások		1 739 000	1 738 907
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	45 868 000	10 956 000	10 958 352
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	792 421 000	805 730 000	710 827 871
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	792 421 000	805 730 000	710 827 871
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	50 567 000		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	454 962 000	37 190 000	92 052 777
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	45 367 000	20 851 000	20 850 665
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	409 595 000	16 339 000	71 202 112
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	408 317 000		71 149 405
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	305 028 000	366 438 000	356 945 262
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.+...+4.1.4.)	269 003 000	323 618 000	320 366 432
4.1.1.	Vagyontulajdoni adók	77 988 000	83 000 000	78 837 793
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	Értékesítési és forgalmi adó	190 869 000	240 478 000	241 343 096
4.1.4.	Jóvádelemdó	146 000	140 000	185 543
4.2.	Gépjárműadó	26 186 000	28 200 000	27 707 080
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 342 000	220 000	3 865 671
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 497 000	14 400 000	5 006 079
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	438 893 000	463 189 000	438 590 106
5.1.	Kiszámlázott értékesítési ellenértékek	5 635 000	13 400 000	13 801 743
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	80 482 000	98 371 000	92 246 962
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	74 822 000	100 064 000	87 133 464
5.4.	Tulajdonosi bevételek	33 390 000	376 000	7 452 660
5.5.	Ellátási díjak	170 481 000	182 275 000	175 650 377
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 399 000	44 638 000	40 626 143
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	15 832 000	22 424 000	19 170 000
5.8.	Kamatbevételek	289 000	21 000	132 091
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói általánosított kártérítés	40 000	500 000	812 271
5.11.	Egyéb működési bevételek	15 123 000	1 100 000	1 564 195
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6 670 000	36 253 000	1 786 175
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6 494 000	36 043 000	778 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	120 000	210 000	1 008 175
6.4.	Részvételek értékesítése	56 000		
6.5.	Részvételek megvásárlásának kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	89 463 000	17 053 000	11 113 163
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	86 657 000	3 366 000	1 170 155
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 806 000	13 687 000	9 943 028
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (hözvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	47 000	4 228 000	3 841 537
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	47 000		13 837
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		4 228 000	3 827 700
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (hözvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	3 077 671 000	2 754 199 000	2 639 272 060
10.	Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)		160 263 000	20 303 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		60 303 000	20 303 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál		100 000 000	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Behátrélt értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú behátrélt értékpapírok bevételése, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú behátrélt értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú behátrélt értékpapírok bevételése, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú behátrélt értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	193 207 000	264 950 000	264 950 190
12.1.	Elző évi költségvetési maradványok igénybevétele	193 207 000	264 950 000	264 950 190
12.2.	Elző évi költségvetési maradványok igénybevétele			
13.	Behátrélt finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	33 302 000	35 165 000	35 164 932
13.1.	Államháztartáson belüli megőrzésű hitelek	33 302 000	35 165 000	35 164 932
13.2.	Államháztartáson belüli megőrzésű hitelek törlesztése			
13.3.	Bevételek megőrzésére			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételése, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételése, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimulációs ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	226 509 000	460 418 000	320 418 122
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	3 304 180 000	3 214 617 000	2 959 690 182

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PENZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi tény	2016. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 515 942 000	2 619 776 000	2 516 006 576
1.1.	Személyi juttatások	1 106 478 000	1 370 296 000	1 207 786 084
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 670 000	295 704 000	271 747 480
1.3.	Dologi kiadások	864 165 000	893 637 000	776 462 763
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	106 161 000	76 171 000	72 060 693
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	188 468 000	183 950 000	181 943 556
1.6.	- az 1.5.-ből: Elvonások és befizetések	816 000		6 261 128
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	119 359 000	113 449 000	113 441 217
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 250 000		
1.13.	- Arányos részek, ártámogatások			
1.14.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 231 000		
1.15.	- Kamattámogatások			
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	56 812 000	63 902 000	62 241 211
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	419 294 000	136 230 000	120 343 408
2.1.	Beruházások	167 283 000	78 647 000	64 203 415
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	230 623 000	47 238 000	45 795 826
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	21 388 000	10 345 000	10 344 167
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 419 000		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	17 969 000	10 345 000	10 344 167
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		121 762 000	
3.1.	Államos tartalék		37 980 000	
3.2.	Céltartalék		83 782 000	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 935 236 000	3 077 776 000	2 636 349 984
5.	Hited. kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	76 575 000	103 545 000	3 044 789
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	76 575 000	3 545 000	3 044 789
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	27 420 000	33 302 000	33 301 994
7.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felforrósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	27 420 000	33 302 000	33 301 994
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	103 995 000	136 847 000	36 346 783
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 039 231 000	3 214 617 000	2 666 690 767

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

NEMLEGES

Forintban!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2016. dec. 31- én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2018. után
					2 017	2 018	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszu lejáratu						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

10. számú tájékoztató tábla a 17/2017.(X.26.) önkormányzati rendelethez

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
18/2017.(V.26.) önkormányzati
rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

- a) **2.690.974.541** Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2.989.748.024** Ft költségvetési kiadással
 - c) **298.773.483** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **160.957.647** Ft működési hiánnyal
 - cb) **137.815.836** Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **437.099.415** Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **138.325.932** Ft finanszírozási kiadással
 - f) **298.773.483** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **257.834.483** Ft működési többlettel
 - fb) **40.939.000** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet
3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **15.536.353** Ft általános, **70.985.970** Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 4, 6, 7, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.6, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 11, 12, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. melléklete, 1. táj., 4. táj. 6. táj. és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 26. 27. 28. és 29. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2017. május 27-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. május 25.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2017. május 26-án.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2017 évi költségvetéséről szóló
6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2017(V.26.) önkormányzati
rendeletéhez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 239 018 195
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	228 569 062
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	505 153 065
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 891 320
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	250 986 466
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	604 827 092
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	604 827 092
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 976 576
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 976 576
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 797 300
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	319 390 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	282 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	203 840 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	27 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	455 309 678
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 587 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	87 991 338
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 623 340
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	182 811 402
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 488 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 034 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	804 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részese dísek értékesítése	
6.5.	Részese dísek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 024 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 690 974 541
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	144 100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	44 100 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	292 999 415
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	292 999 415
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalati bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	437 099 415
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 128 073 956

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 790 926 612
1.1.	Személyi juttatások	1 342 747 535
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	254 505 220
1.3.	Dologi kiadások	955 352 236
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	56 569 298
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 243 544
1.7.	- Torvényi előírásból alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	60 754
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzéssel kapcsolatos támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	49 265 000
1.18.	Tartalékok	86 522 323
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	15 536 353
1.20.	- Céltartalék	70 985 970
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	198 821 412
2.1.	Beruházások	63 133 509
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 492 698
2.3.	Felújítások	89 267 903
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	54 340 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	46 420 000
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	46 420 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 989 748 024
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem üz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 128 073 956

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-298 773 483
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	298 773 483

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1.sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételek jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 095 518 126
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	228 569 062
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	371 167 705
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 891 320
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	241 471 757
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	486 611 092
2.1.	Ehónások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	486 611 092
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 976 576
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 976 576
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 797 300
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	319 390 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	282 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	203 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	224 216 276
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 150 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 613 906
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 598 340
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	23 819 682
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 356 348
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 034 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	704 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséből kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 458 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 196 349 070
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	292 133 965
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 133 965
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	292 133 965
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 488 483 035

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2.sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 957 554 975
1.1.	Személyi juttatások	920 181 724
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	155 527 209
1.3.	Dologi kiadások	649 524 421
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 569 298
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 243 544
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	60 754
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	43 265 000
1.18.	Tartalékok	86 522 323
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	15 536 353
1.20.	- Céltartalék	70 985 970
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	167 477 074
2.1.	Beruházások	53 389 171
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 492 698
2.3.	Felújítások	68 267 903
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	54 340 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	45 820 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	45 820 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 125 032 049
4.	Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belülről értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even beüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Beföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belülről finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 160 196 981

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	71 317 021
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	256 969 033

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételek jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	143 500 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	133 985 360
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 514 709
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	118 216 000
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	118 216 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	225 060 402
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 937 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	46 007 932
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 525 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	158 991 720
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 568 750
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	250 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részvessédek értékesítése	
6.5.	Részvessédek megszüntetése z kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 566 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	488 592 471
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	144 100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	44 100 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beftéktetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Beftéktetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	418 046
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	418 046
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	144 518 046
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	633 110 517

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	639 327 345
1.1.	Személyi juttatások	303 098 211
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 707 319
1.3.	Dologi kiadások	259 521 815
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 000 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	29 443 338
2.1.	Beruházások	7 843 338
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	21 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	668 770 683
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beiktetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétjeit elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beiktetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	771 931 683

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-180 178 212
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	41 357 046

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételei jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 033 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 283 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részese dísek értékesítése	
6.5.	Részese dísek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 033 000
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	447 404
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	447 404
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalati bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	447 404
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 400 404

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	194 044 292
1.1.	Személyi juttatások	119 467 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 270 692
1.3.	Dologi kiadások	46 306 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásból alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzéssel kapcsolatos támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 901 000
2.1.	Beruházások	1 901 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	195 945 292
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nem. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	195 945 292

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-189 912 292
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	447 404

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 239 018 195	Személyi juttatások	1 342 747 535
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	604 827 092	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	254 505 220
3.	2-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	955 352 236
4.	Közhatalmi bevételek	319 390 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000
5.	Működési bevételek	455 309 678	Egyéb működési célú kiadások	56 569 298
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 024 000	Tartalékok	81 122 323
7.	6-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 624 568 965	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 785 526 612
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18.)	292 999 415	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	292 999 415	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rovid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betéttel visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	35 164 932
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	392 999 415	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	135 164 932
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 017 568 380	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 920 691 544
26.	Költségvetési hiány:	160 957 647	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	96 876 836

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet a 18/2017(V.26.) önkormányzati rendelethez

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 976 576	Beruházások	63 133 509
2.	1-ből EU-s támogatás	3 797 300	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 492 698
3.	Felhalmozási bevételek	47 429 000	Felújítások	89 267 903
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	53 340 000
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	46 420 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	5 400 000
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	66 405 576	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	204 221 412
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 161 000
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>44 100 000</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	44 100 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	44 100 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 161 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	110 505 576	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	207 382 412
27.	Költségvetési hiány:	137 815 836	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	96 876 836	Tárgyévi többlet:	-

7. melléklet a 18/2017(V.26.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	282 890 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	430 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele (szolgáltatás)	53 082 302
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	47 429 000
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 500 000
7.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		389 331 302

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31. ig	2017. évi előirányzat	2017. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Petőfi utca járda építés és tervezés	2 176 000	2017		2 176 000	
Gyalogátkelőhely kivitelezés + megvilágítás	6 246 000	2017		6 246 000	
Pongrácz Gergely szobor	2 963 001	2017		2 963 001	
Kabaykónya felújítás	13 492 698	2017		13 492 698	
Kornisné Központban fűtés korszerűsítés	300 001	2017		300 001	
Közlekedési táblák beszerzése	529 000	2017		529 000	
Vadkamera beszerzés	828 000	2017		828 000	
Zöldliget áram kiépítés	762 000	2017		762 000	
Kamera rendszer kiépítés	375 000	2017		375 000	
Játszóterni eszközök létesítése	136 000	2017		136 000	
Kábítószeregyeztető Fórum egyéb tárgyi eszk. besz.	90 200	2017		90 200	
Közvilágítási hálózat fejlesztés	436 000	2017		436 000	
Tervek készítése	6 604 000	2017		6 604 000	
Karácsonyi díszbeszerzés	301 000	2017		301 000	
Tiszavasvári, Sopron u. 2. kút tervezés	127 000	2017		127 000	
Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút vizóra beépítés	77 000	2017		77 000	
Falkép vásárlása (Polg. Hiv.)	200 000	2017		200 000	
Függöny vásárlás (Polg. Hiv.)	150 000	2017		150 000	
Klíma (Polg. Hiv.)	500 000	2017		500 000	
Szék/Bütor (Polg. Hiv.)	300 000	2017		300 000	
Vasajtó (Polg. Hiv.)	150 000	2017		150 000	
Iratmegsemmisítő (Polg. Hiv.)	71 000	2017		71 000	
Sinology NAS + 2 db merevlemez (Polg. Hiv.)	280 000	2017		280 000	
Notebook (Polg. Hiv.)	150 000	2017		150 000	
Multif. nyomtató (Polg. Hiv.)	100 000	2017		100 000	
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés					
- Egyesített Óvodai Intézmény	880 075	2017		880 075	
- Városi Kincstár	555 298	2017		555 298	
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	2 264 654	2017		2 264 654	
<i>ebből: könyvtári könyvek</i>	1 860 454	2017		1 860 454	
- Kornisné Központ	1 050 200	2017		1 050 200	
Údvari játéktároló beszerzés (Egyesített Óvodai Int.)	400 000	2017		400 000	
Iráttári szekrény készítés (Városi Kincstár)	456 000	2017		456 000	
1 db nyomtató-fénymásoló beszerzés (EKIK)	381 000	2017		381 000	
1 db EKG készülék vásárlás (Kornisné Központ)	300 000	2017		300 000	
1 db gépkocsi vásárlás fogyatékos ellátásra (Kornisné)	1 929 960	2017		1 929 960	
Fotocellás ajtó (2016 évről áth. Beruházás Kornisné)	973 976	2016		973 976	
1 db elektromos sütő (Tiszavasvári Bölcsőde)	350 000	2017		350 000	
1 db fagyasztóláda (Tiszavasvári Bölcsőde)	90 000	2017		90 000	
SZ-11M01/003761-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszk. besz.	681 000	2017		681 000	
SZ-11M01/003767-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszk. besz.	5 038 564	2017		5 038 564	
SZ-11M01/003767-4/2017 közf. progr. ing. besz. lét.	5 757 100	2017		5 757 100	
SZ-11M01/003768-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszk. besz.	1 872 399	2017		1 872 399	
SZ-11M01/003765-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszk. besz.	340 001	2017		340 001	
SZ-11M01/003764-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszk. besz.	1 203 001	2017		1 203 001	
SZ-11M01/003766-4/2017 közf. progr. egyéb t. eszk. besz.	287 211	2017		287 211	
Vízközmű rendszeren végrehajtandó beruházás	979 170	2017		979 170	
ÖSSZESEN:	63 133 509			63 133 509	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Kabay konyha felújítás	54 340 000	2017		54 340 000	
Kornisné Kőzpontban fűtéskorszerűsítés	21 000 000	2017		21 000 000	
Kossuth L. utca 3. 1/6. - villany és fűtés felújítás	762 000	2017		762 000	
Vasvári P. utca 6. lépcsőházi ablakesere	751 000	2017		751 000	
Varázscseruza óvaóda elektromos felújítás	3 360 000	2017		3 360 000	
Extrém sportpályán 1 elem felújítás	445 000	2017		445 000	
Class ranger felújítás (Városi Kincstár)	365 393	2017		365 393	
Víziközmű rendszeren végrehajtható felújítás	7 509 510	2017		7 509 510	
Mínimánó Óvoda tetőszerkezetének részleges felújítása	578 000	2017		578 000	
Fülemüle Óvoda tetőszerkezetének részleges szigetelése	157 000	2017		157 000	
ÖSSZESEN:	89 267 903			89 267 903	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 239 018 195
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	228 569 062
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 153 065
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 891 320
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	250 986 466
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	599 342 092
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	599 342 092
2.6.	3.3.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 976 576
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 976 576
3.6.	3.3.-ből EU-s támogatás	3 797 300
4.	Közletemi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	319 390 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	282 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékcsökkenési és forgalmi adók	203 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közletemi bevételek	9 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	56 055 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 437 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 264 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 405 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 285 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	704 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	22 000 000
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 024 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 285 984 863
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	144 100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	44 100 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Foriniban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	433 431 423
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 719 416 286

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
L	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 148 641 228
1.1.	Személyi juttatások	528 450 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 656 101
1.3.	Dologi kiadások	342 462 772
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 980 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	56 569 298
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 243 544
1.7.	- Törvényi előírásnak alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	60 754
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	49 265 000
1.18.	Tartalékok	86 522 323
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	15 536 353
1.20.	- Céltartalék	70 985 970
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	186 188 856
2.1.	Beruházások	51 601 346
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 492 698
2.3.	Felújítások	88 167 510
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	54 340 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	46 420 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	46 420 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 334 830 084
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteleknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válsági kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 473 156 016
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		754

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 095 518 126
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	228 569 062
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	371 167 705
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 891 320
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	241 471 757
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	486 611 092
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	486 611 092
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 976 576
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 976 576
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 797 300
4.	Közletemi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	319 390 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	282 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékcsillapítási és forgalmi adók	203 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közletemi bevételek	9 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	43 836 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 104 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 405 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 693 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	704 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 458 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 015 968 794
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások bevételei	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	289 331 423
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 305 300 217

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
L	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	519 807 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 989 201
1.3.	Dologi kiadások	286 070 071
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 980 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 569 298
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 243 544
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	60 754
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	43 265 000
1.18.	Tartalékok	86 522 323
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	15 536 353
1.20.	- Céltartalék	70 985 970
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	160 934 654
2.1.	Beruházások	47 947 144
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	13 492 698
2.3.	Felújítások	67 167 510
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	54 340 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	45 820 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	45 820 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 235 873 281
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteleknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 271 038 213

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	754

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	143 500 069
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	133 985 360
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 514 709
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	112 731 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	112 731 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	12 219 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 437 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 566 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	270 016 069
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	144 100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	44 100 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	144 100 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	414 116 069

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
L	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	73 702 601
1.1.	Személyi juttatások	8 643 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 666 900
1.3.	Dologi kiadások	56 392 701
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 000 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	25 254 202
2.1.	Beruházások	3 654 202
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	21 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	98 956 803
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteinek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válikiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	202 117 803

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Foriniban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 416 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 533 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 283 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kannafevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 416 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	217 208 142
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	216 760 738
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	226 624 642

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	224 723 642
1.1.	Személyi juttatások	120 046 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 501 692
1.3.	Dologi kiadások	51 925 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 901 000
2.1.	Beruházások	1 901 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	226 624 642

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /községi/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 033 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 283 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatozások	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 033 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	189 912 292
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 464 888
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	195 945 292

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	194 044 292
1.1.	Személyi juttatások	119 467 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 270 692
1.3.	Dologi kiadások	46 306 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 901 000
2.1.	Beruházások	1 901 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	195 945 292

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 960 854
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 409 334
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 649 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000
1.8.	Kamatozások	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási kifizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 960 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	277 235 888
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	276 944 319
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	289 196 742

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	287 181 667
1.1.	Személyi juttatások	175 866 201
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 024 197
1.3.	Dologi kiadások	69 291 269
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 015 075
2.1.	Beruházások	1 280 075
2.2.	Felújítások	735 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	289 196 742

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 960 854
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 409 334
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 649 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 960 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	277 235 888
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	276 944 319
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	289 196 742

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	287 181 667
1.1.	Személyi juttatások	175 866 201
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 024 197
1.3.	Dologi kiadások	69 291 269
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 015 075
2.1.	Beruházások	1 280 075
2.2.	Felújítások	735 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	289 196 742

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 645 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	150 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 661 250
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 534 000
1.8.	Kannafevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	15 645 250
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 232 950
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylelő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	78 054 624
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	93 878 200

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	91 232 546
1.1.	Személyi juttatások	40 140 603
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 306 166
1.3.	Dologi kiadások	41 785 777
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 645 654
2.1.	Beruházások	2 645 654
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	93 878 200

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egysített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 645 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	150 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 661 250
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 534 000
1.8.	Kamatozások	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási kifizetési kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	15 645 250
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 232 950
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	78 054 624
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	93 878 200

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	91 232 546
1.1.	Személyi juttatások	40 140 603
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 306 166
1.3.	Dologi kiadások	41 785 777
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 645 654
2.1.	Beruházások	2 645 654
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	93 878 200

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	197 271 992
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 562 736
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 217 536
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 485 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 485 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	203 006 992
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	436 421 279
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	436 003 233
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	639 428 271

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	635 174 135
1.1.	Személyi juttatások	361 575 424
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 950 171
1.3.	Dologi kiadások	190 648 540
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 254 136
2.1.	Beruházások	4 254 136
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	639 428 271

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	142,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	195 472 656
1.1.	Készletértékcsökkenés elvételének értéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 145 936
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 835 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 485 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 485 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	201 207 656
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	337 999 840
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	337 581 794
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	539 207 496

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	535 018 360
1.1.	Személyi juttatások	288 904 904
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 800 634
1.3.	Dologi kiadások	179 312 822
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 189 136
2.1.	Beruházások	4 189 136
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	539 207 496

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	115,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszám a (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Foriniban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 175 872
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 871 280
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	887 792
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kannafevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 175 872
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 924 585
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylelő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 857 930
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	75 100 457

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 660 457
1.1.	Személyi juttatások	50 648 445
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 353 477
1.3.	Dologi kiadások	12 658 535
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	440 000
2.1.	Beruházások	440 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	75 100 457

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinthat!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 175 872
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 871 280
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	887 792
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kannafevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 175 872
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 924 585
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylelő szervez (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 857 930
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	75 100 457

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	74 660 457
1.1.	Személyi juttatások	50 648 445
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 353 477
1.3.	Dologi kiadások	12 658 535
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	440 000
2.1.	Beruházások	440 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	75 100 457

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek
2017. évi költségvetése*

adatok Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Eloir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalml.	Eloir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatas	járulékal	kiad.	pénz. átadás	Kiad.	össz.
Városi Könyvtár	163.050.202	167.639.426	330.689.628	66.019.528	16.713.416	246.979.993		1.376.691	330.689.628
Tiszavasvári Egységes Óvodai Intézmény	12.252.423	276.944.319	289.196.742	175.866.201	42.024.192	-69.791.369		2.015.075	289.196.742
Egyesített Közműv. Int. és Könyvt.	15.823.576	78.054.624	93.878.200	40.140.003	9.306.166	-41.785.777		2.645.654	93.878.200
Körmentő Laptay Elza Központ	203.425.036	436.003.233	639.428.271	361.575.824	82.950.171	190.648.540		-4.264.136	639.428.271
Tiszavasvári Bölcsőde	4.242.527	70.857.930	75.100.457	50.648.445	11.353.477	12.658.535		-440.000	75.100.457
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	9.863.904	216.760.738	226.624.642	120.046.600	28.501.692	51.925.350	34.250.000	1.901.000	226.624.642
Intézmények összesen:	408.657.670	1.246.260.270	1.654.917.940	814.296.801	190.849.119	612.889.464	24.250.000	12.632.556	1.654.917.940

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kinostár (saját)	40,0
- Városi Kinostár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	54,0
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár	16,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	20,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- Kornisné LE Központ	142,8
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	44,0
Intézmények összesen	358,55
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	317,55
Önkormányzat	3,0
Önkormányzat - közfoglalkoztatott	754,0
Önkormányzat - GINOP 5.2.1-14-2015-00001	7,0
Mindösszesen:	1081,55
Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:	320,55

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	15 536 353
Céltartalékok:	
Közfoglalkoztatási támogatás visszafizetés	178 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	7 166 756
- Temető üzemeltetési tartalék: 200 eFt Sírbolt értékesítés: 5.000 eFt	5 200 000
Támogatási tartalék (EÜ Kft:1.266 eFt,Nyírs.Tiszka:163 eFt,Nyírv.K.K.: 4.568 eFt)	5 997 000
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005 000
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	4 075 000
Köt el ezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	34 480 400
Közutak üzemeltetése - Polgár Coop előtt padka javítás	200 000
Rászoruló étkeztetési céltartalék	304 000
Közfoglalkoztatási saját erő tartalék	7 682 514
Pályázati tartalék - Kabay konyha rekonstrukció	3 797 300
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt	400 000
Szemnyvíz rákötés	500 000
Céltartalékok összesen:	70 985 970
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	86 522 323

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi módosított előirányzat	2017. évi előirányzat
A	B	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 055 342 000	1 239 018 195
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988 000	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051 000	228 569 062
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	567 601 000	505 153 065
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943 000	25 891 320
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 020 000	250 986 466
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	781 978 000	604 827 092
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	781 978 000	604 827 092
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 234 000	18 976 576
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 895 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	16 339 000	18 976 576
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		3 797 300
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460 000	319 390 000
4.1.	Helyi adók	320 640 000	282 830 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	83 000 000	78 990 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500 000	203 840 000
4.4.	Jövedelemadó	140 000	
4.5.	Gépjárműadó	28 200 000	27 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620 000	60 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000 000	9 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	457 659 000	455 309 678
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 400 000	18 587 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	98 371 000	87 991 338
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710 000	95 623 340
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376 000	430 000
5.5.	Ellátási díjak	182 275 000	182 811 402
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482 000	47 488 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424 000	21 034 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett bártérítés	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100 000	804 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	36 253 000	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	36 043 000	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210 000	250 000
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	17 053 000	6 024 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366 000	1 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687 000	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 228 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 228 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 753 207 000	2 690 974 541
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	160 303 000	144 100 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303 000	44 100 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	264 948 000	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948 000	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	425 251 000	437 099 415
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 178 458 000	3 128 073 956

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi módosított	2017. évi előirányzat
A	B	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 906 143 000	2 790 926 612
1.1.	Személyi juttatások	1 371 432 000	1 342 747 535
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	295 923 000	254 505 220
1.3.	Dologi kiadások	893 999 000	955 352 236
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 171 000	95 230 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	183 928 000	56 569 298
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599 000	7 243 544
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 427 000	60 754
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 902 000	49 265 000
1.18.	Tartalékok	84 690 000	86 522 323
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	908 000	15 536 353
1.20.	- Céltartalék	83 782 000	70 985 970
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	135 468 000	198 821 412
2.1.	Beruházások	78 647 000	63 133 509
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		13 492 698
2.3.	Felújítások	46 476 000	89 267 903
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		54 340 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345 000	46 420 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345 000	46 420 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 041 611 000	2 989 748 024
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545 000	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545 000	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		

5.4.	Éven betűli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Beföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302 000	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302 000	35 164 932
6.3.	Pérezeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847 000	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 178 458 000	3 128 073 956

**Előirányzat-felhasználási terv
2017 évre**

Forrásban I

Sor szám	Megnevezés	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1.	Bevételek														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	82 714 000	82 643 000	84 074 322	104 336 200	109 076 350	114 076 322	119 079 322	114 079 322	104 079 322	100 079 322	100 079 322	101 294 973	1 239 008 198	
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belől	43 000 000	43 000 000	78 000 000	100 367 000	99 906 304	10 000 000	30 000 000	60 000 000	30 000 000	48 799 358			13 793 000	604 627 092
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belől			300 000	5 000 000	7 476 376	6 050 000								18 976 576
5.	Részvételek bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	3 200 000	5 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	120 000 000	10 000 000	7 000 000	30 000 000	319 300 000
6.	Működési bevételek	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 270 000	37 000 000	37 000 000	30 000 000	43 983 000	37 054 678	37 000 000		488 509 676
7.	Felhalmozási bevételek	1 820 000	3 300 000	2 500 000	19 739 000	1 000 000	11 000 000	10 000 000							47 429 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	300 000	300 000	330 000	442 000	430 000	450 000	400 000	300 000	300 000	1 656 000	300 000	160 000		6 024 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
10.	Finnanszírozás bevételek	292 999 415		10 000 000			20 000 000	64 100 000	30 000 000	10 000 000		30 000 000		437 099 415	
11.	Bevételek összesen:	489 123 415	177 643 000	240 374 522	285 739 200	246 668 410	234 796 522	284 879 522	244 379 522	228 379 522	204 524 110	165 424 200	182 228 921	3 128 073 956	
12.	Költségek														
13.	Stenográfusok	83 000 000	83 105 000	114 471 300	115 823 248	127 711 602	128 312 577	127 512 351	127 312 231	127 312 231	127 714 123	96 041 253	83 826 778	1 342 747 658	
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 130 000	18 193 000	21 709 051	21 543 190	23 314 271	23 029 454	22 209 216	22 209 216	23 009 333	23 649 333	19 348 011	13 004 421	254 808 231	
15.	Utazási költségek	84 000 000	84 000 000	82 135 000	79 328 000	83 817 361	87 345 209	71 677 261	72 477 261	68 923 643	79 677 261	96 677 261	87 153 983	988 592 236	
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	3 000 000	4 000 000	5 000 000	3 000 000	4 000 000	17 000 000	3 000 000	4 230 000	17 000 000	21 000 000	95 230 000	
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	1 500	11 500 000	2 000 000	37 902 756	10 000 000	1 165 000	1 000 000	8 000 000	2 000 000	2 000 000	1 000 000	26 240 206	
18.	Biztosítások	2 000 000	2 000 000	2 500 000	5 479 170	7 735 000	3 562 976	22 855 262	3 900 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	2 000 000	63 133 509	
19.	Felújítások	265 392		1 794 600	2 829 000	3 000 000	70 000 000	3 000 000						80 267 992	
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				2 400 000	13 48 000	450 000	42 872 000						46 420 000	
21.	Tartalékok		300 000	2 160 400	6 748 233	4 936 739	12 300 000	12 300 000	12 300 000	11 902 578	17 800 000	12 300 000	10 334 237	86 522 325	
22.	Finnanszírozási kiadások	35 164 252		750 000			350 000			791 000	70 000 000		30 750 000	138 325 932	
23.	Kiadások összesen:	226 346 432	191 303 000	244 993 746	234 357 602	276 370 264	251 798 346	374 392 536	259 300 173	246 989 634	229 490 640	236 367 025	254 364 541	3 128 073 956	
24.	Egymenőző	242 760 963	113 448 000	98 380 776	21 372 682	29 701 884	20 001 824	49 813 016	14 920 681	76 289 888	124 969 830	70 932 824	72 126 620		

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

<i>TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA</i>			
<i>Forinban !</i>			
Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	6 000 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	150 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	42 072 000
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	7 562 000
11.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 678 000
12.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	536 000
13.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	189 000
14.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	10 100 000
15.	Magiszter Alapítvány támogatás	felhalmozási célú támogatás	2 400 000
16.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (röntgen gép)	felhalmozási célú támogatás	1 348 000
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (pályázat)	felhalmozási célú támogatás	600 000
18.	Vis maior támogatás visszafizetése	működési célú támogatás	60 754
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			95 745 754

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					2017. év kiadásai
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhatal. bev.	Eredmény. hird. közl.	Maradvány	2017. év bevétel	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hirad.	Tartalék	
Személyes közlekedési eszközök üzemeltetése	4 075 000					4 075 000						0
Társulások költségei végleges megújítása						0	12 011 000					12 011 000
Teljesítés feladatok költségvetésének módosítása						0						0
ÜT, autópályák építés						0		6 621 000				6 621 000
Pályázat és támogatások elszámolása						0						0
Nyitányelavítási, átalakítási munkák	14 270 000					14 270 000	12 580 000					12 580 000
Közművek felújításai, karbantartása						0	9 526 124	528 000				10 054 124
Lakóingatlanok felújítása, átalakítása	109 000					109 000	1 817 000	1 513 000				3 330 000
Nem lakóingatlanok felújítása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati ingatlanok						0	31 225 233					31 225 233
Zöldterület karbantartás						0	8 294 114					8 294 114
Adók, illetékek felszámolása, beszedése, adóelőlevezés	0	0	319 300 000			319 300 000			0			0
- Előleg befizetés és visszatérítések			319 300 000			319 300 000						0
- Csővezeték			27 000 000			27 000 000						0
- Társasházak díj helyettesítésének összege			4 000 000			4 000 000						0
Építési költségvetés kiadásainak előirányzat						0	36 800 000					36 800 000
Nem személyes jellegű közlekedési, utalmatartási feladatok						0	835 000					835 000
Közművek felújítása, karbantartása						0	34 965 000	2 227 000				37 192 000
Építési feladatok	10 469 845					10 469 845	88 638 732	10 352 000				99 000 577
Önkormányzati költségvetés előirányzatok	1 373 714 195	0	0			1 373 714 195	42 205 676	0	0	0	0	42 205 676
- Államháztartásból	1 070 124 508					1 070 124 508	7 242 440					7 242 440
- Egyéb működési támogatás	302 589 587					302 589 587	15 247 190					35 227 186
Finanszírozásból	30 000			144 100 000	289 331 423	463 461 423	11 212 000	1 246 260 270	103 161 000	86 522 323		1 447 155 593
Előirányzatok elvonásai						0						0
Állami feladat finanszírozás						0	590 000					590 000
Állami feladat finanszírozás						0	7 290 600					7 290 600
Önkormányzati feladatok finanszírozás						0						0
Előirányzatok finanszírozás						0	7 117 850	301 600				7 419 450
Finanszírozásból	947 000					947 000	16 680 000					16 980 000
Társulások költségei	704 000					704 000	70 980 000					70 980 000
Ingatlanok felújítására						0						0
Építési feladatok						0	1 800 000					1 800 000
Közművek felújítása	6 319 800					6 319 800	1 310 000					1 350 000
Építési feladatok finanszírozás	1 568 000					1 568 000	23 327 000	4 272 600				64 360 000
Önkormányzati feladatok finanszírozás (Pályázatok)		3 797 300				3 797 300	1 688 988	92 085 700				95 762 688
Önkormányzati feladatok finanszírozás	16 174 000	59 803 000				69 438 000	18 413 200	14 494 680				32 907 880
Hozzájárulások						0						0
Köznevelési feladatok finanszírozás	465 090 247	15 179 276				480 269 523	600 801 300	15 383 276				636 184 655
Köznevelési feladatok finanszírozás						0						0
Intézményi feladatok finanszírozás						0	46 730 042					46 730 042
Közművek felújítására	204 000					204 000	1 208 800	80 200				1 297 000
Gyermeknevelési feladatok						0	1 800 000					1 800 000
Összesen:	1 894 516 287	72 278 576	319 300 000	144 100 000	289 331 423	2 719 416 286	1 097 883 837	185 588 856	1 246 260 270	103 161 000	86 522 323	2 719 416 286
- Le: utómunkák finanszírozás						0			1 246 260 270			1 246 260 270
ÖSSZESEN:	1 894 516 287	72 278 576	319 300 000	144 100 000	289 331 423	2 719 416 286	1 097 883 837	185 588 856	0	103 161 000	86 522 323	1 475 156 016

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendeletének megalkotásáról
<u>Előadó:</u>	Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-és rendelet tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
117/2017. (V.25.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló
23/2017. (II.2.) Kt. számú határozatának hatályon kívül helyezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A Tiszavasvári Város Önkormányzata településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározásáról szóló 23/2017. (II.2.) Kt. számú határozatát és annak mellékletét hatályon kívül helyezi 2017. május 29. napjával.

Határidő: 2017. május 29.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete**

Partnerségi Egyeztetés Szabályairól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. - 29/A. §-a alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet megalkotásánál, módosításánál lefolytatandó eljárásoknál a lakosság, az érdekképviselői szervezetek, gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek, egyházak véleményének megismerése és a minél szélesebb körű nyilvánosság biztosítása.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Tiszavasvári város településfejlesztési koncepciója, integrált településfejlesztési stratégiája, településrendezési eszközei, településképi arculati kézikönyve és a településképi rendelete megalkotásának, módosításának egyeztetési és elfogadási eljárásaira.

2. § E rendelet alkalmazásában az egyeztetésben résztvevők (továbbiakban: partnerek) köre:

- a) a feladat jellegének figyelembevételével mellett valamennyi a településen működő, az Országgyűlés által elismert egyház.
- b) valamennyi, az adott ügyben területileg érintett települési székhelyű érdekképviselői szervezet és településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet.
- c) a feladat jellege szerint érintett, a településen működő civil szervezetek.
- d) a település teljes lakossága.

2. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3.§ (1) A településre készülő koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében, a polgármester az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket, a (2)-(4) bekezdések figyelembevételével:

- a) postai úton
- b) a Polgármesteri Hivatal épületében a földszinten lévő hirdetőtáblán
- c) közterületen elhelyezett hirdetőtáblán
- d) a helyi lapban: Vasvári Hírmondó
- e) az önkormányzat honlapján: www.tiszavasvari.hu
- f) lakossági fórumon

(2) Az 3. § (1) bekezdés a) pont szerinti tájékoztatás a 2. § a)-c) pontjában feltüntetett partnereknél alkalmazandó.

(3) A 3. § (1) bekezdés f) pontjára a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról szóló önkormányzati rendelet lakossági fórumra vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

(4) A lakossági fórum megtartása előtt 8 nappal az elkészült tervezetet a 3. § (1) bekezdés b)-e) pontjában felsorolt módokon a partnerekkel ismertetni kell. A 3. § (1) bekezdés d) pont szerinti ismertetésre akkor kerülhet sor, amennyiben az a lapzárta előtt ismert.

4.§ A rendelet 1. mellékletében lévő táblázat azt tartalmazza, hogy a különböző eljárásoknál és azok szakaszaiban milyen módon kell a partnereket tájékoztatni.

3. A javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje és nyilvántartásának módja

5.§ (1) A partnerek javaslataikat, véleményeiket a lakossági fórumon szóban, egyébként írásos formában, az alábbiak szerint adhatják meg:

- a) személyesen (Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. em. Titkárság, cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér. 4.)
- b) postai úton (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)
- c) faxon keresztül (fax szám: 06-42-275-000)
- d) elektronikusan (tvonkph@tizavasvari.hu)

(2) A javaslatok, vélemények benyújtásának határideje:

- a) lakossági fórum esetében: aa) szóban, annak időtartama alatt
ab) írásban, azt követő 8 napon belül
- b) amennyiben nem kerül sor lakossági fórum megtartására, az egyéb tájékoztatási módok általi közzétételt követő 8 napon belül.

6.§ A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket a polgármester továbbítja a megbízott települési főépítésznek, aki azok alapján összefoglaló táblázatot és szakmai javaslatot készít, melyet megküld a polgármester részére. A polgármester a beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket, a lakossági fórumról készített feljegyzést, az összefoglaló táblázatot és a szakmai javaslatot nyilvántartásba veszi.

4. Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

7.§ A 6. § szerint elkészített és megküldött összefoglaló táblázat és szakmai vélemény figyelembevételével a Képviselő-testület dönt az el nem fogadott javaslatról, véleményről, észrevételről, mely döntését a határozatában megindokolja.

8.§ Az el nem fogadott javaslatról, véleményről, észrevételről hozott határozatot tértivevényes úton meg kell küldeni a javaslatot, véleményt, észrevételt tevő partnernek a döntést követő 15 napon belül.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök, települési arculati kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

9.§ Az elfogadott koncepciót, stratégiát és településrendezési eszközöket, a településképi arculati kézikönyvet és a településképi rendeletet az Önkormányzat hivatalos honlapján a www.tiszavasvari.hu honlapon folyamatosan, valamint a Polgármesteri Hivatal épületében a földszinten lévő hirdetőtáblán 30 napra közzé kell tenni.

6. Záró rendelkezések

10.§ (1) E rendelet a kihirdetést követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendeletben foglaltak az elfogadását követően megkezdett, Tiszavasvári Város közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumokkal és településrendezési eszközökkel kapcsolatos eljárásokra a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelettel összhangban kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2017. május 25.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2017. május 26-án.

Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet a 19/2017. (V.26.) önkormányzati rendelethez

2.

A partnerek tájékoztatási módja

		Tájékoztatás			
		Előzetes		Munkaközi	
		Készítés	Módosítás	Készítés	Módosítás
Koncepció, stratégia		X		X	O
Település Arculati Kézikönyv, Településképi rendelet		X	X	X	X
Településrendezési eszköz	Teljes eljárás	X	X	X ¹	X ¹
	Egyszerűsített eljárás			X ¹	X ¹
	Tárgyalásos eljárás			X ² / [*] O	X ² / [*] O
	Állami főépítészeti eljárás				O ³

X – a 3.§ (1) bekezdés a) – f) szerint

O – a 3.§ (1) bekezdés c) és e) szerint

¹ - a véleményezési szakaszban

² – a végső szakmai véleményezési szakasz kezdeményezése előtt

³ – a záró vélemény megkérése előtt

*Amennyiben a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt.

Partnerségi Egyeztetés Szabályairól szóló 19/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet indoklása:

1. Általános indokolás

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásával kapcsolatosan a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a 23/2017. (II.2.) Kt. számú határozattal megalkotott Tiszavasvári város partnerségi egyeztetési szabályzatot rendeletbe kell foglalni.

1. § - hoz

A rendelet célját és hatályát írja le.

2. § - hoz

A rendelet alkalmazásában az egyeztetésben résztvevők körét tartalmazza.

3. és 4. § - hoz

A partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit részletezi.

5. és 6. § - hoz

A javaslatok, vélemények, észrevételek megadásának módját, azok beérkezési határidejét és a nyilvántartásának a módját írja le.

7. és 8. § - hoz

Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendjét részletezi.

9. § - hoz

Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket fogalmazza meg.

10. § - hoz

A rendelet hatálybalépésének napját határozza meg, valamint azt, hogy mikortól kell alkalmazni.

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2016. évi éves beszámolójáról, és 2017. évi üzleti tervéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető és Szabó András üzemigazgató

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Információi szerint a Felügyelő Bizottság jövő héten fogja tárgyalni a beszámolót, illetve a könyvvizsgálói jelentés sem áll még rendelkezésre.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

**A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt 2016. évi éves
beszámolójáról és 2017. évi üzleti tervéről**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban Zrt.) 2016. évi éves beszámolóját, az ahhoz kapcsolódó kiegészítő mellékletet és a gazdasági tevékenységről készült beszámolót megtárgyalta és azt 880.146 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, -1.653 eFt mérleg szerinti eredménnyel a határozat 1 számú mellékletében szereplő tartalommal elfogadja.
2. A 2017. évi üzleti tervet a határozat 1. és 2. számú mellékletiben szereplő tartalommal elfogadja.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Zrt. közgyűlésén Tiszavasvári Város Önkormányzatát jelen határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Zrt. vezérigazgatóját jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: 3. pont esetében: 2017. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(Nyilvántartási szám: 09-10-000498, Adószám: 23957491-2-09)

2016. január 01. - 2016. december 31.

időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró
Éves beszámoló

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM-Gsz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM-Gsz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerepéért felelősséget nem vállal.

Közzetevő cég adatai:

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Nyilvántartási szám: 09-10-000498

Adószám: 23957491-2-09

KSH szám: 23957491-3600-114-09

Székhely: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Radnóti Miklós utca 1.

Első létesítő okirat kelte: 2012. május 03.

A vonatkozó időszak: 2016. január 01. - 2016. december 31.

A beadvány a számviteiről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Éves beszámoló

Könyvvizsgálás módja: kettős könyvvitelt vezető

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Igen

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Beadvány részlet

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: hiányzó érték; szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

Könyvelő

Bodnár Judit

Lakcím: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Kőlcsey utca 46.

Regisztrációs száma: 130089

Könyvvizsgáló

Szűcs Pál

Lakcím: Magyarország, 4200 Hajdúszoboszló Bocskai utca 9.

Regisztrációs száma: 082733

Beküldő

Bodnár Judit

Lakcím: Magyarország, 4220 Hajdúböszörmény Kőlcsey utca 46.

Adóazonosító: 8362413492

Beküldő személy képviseleti minősége:

Munkaviszonyban álló képviseleti jogosultsággal rendelkező nagykorú tag, vagy alkalmazott

Nyilvánosságra hozatalai kapcsolatos egyéb információk

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekeltrésztére biztosításra került, továbbá lehetővé lett téve, hogy arról minden érdekelte teljes vagy részleges másolatot készíthessen.

A cég saját döntése alapján az internetes honlapján vagy más egyéb módon is közzétett beszámoló elérési helye: hbvsz.hu

A számviteiről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	227	236	236

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM-Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM-Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírásra önállóan jogosult:

Elfogadás időpontja: 2017. május 31.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá a beszámoló a gazdálkodó működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós összeképet ad a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.

Will Csaba

Lakcím: Magyarország, 4032 Debrecen Károli Gáspár utca
39. B. épület

Adóazonosító: 8350922885

TERVEZET

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Elektronikus Adatszolgáltatás Rendszerében (EAS) a 2017. május 23. napján készült és a 2017. május 23. napján került bejegyzésre a Céginformációs Rendszerbe (CIR). A beszámoló a 2017. május 23. napján készült és a 2017. május 23. napján került bejegyzésre a Céginformációs Rendszerbe (CIR). A beszámoló a 2017. május 23. napján készült és a 2017. május 23. napján került bejegyzésre a Céginformációs Rendszerbe (CIR).

A cég elnevezése: Hajdúkerületi és Bihar Vízüzem Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyilvántartási száma: 09-10-000498
Adószáma: 23557491-2-09

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyi adatok
001.	Eszközök (aktívák)			
002.	A. Befektetett eszközök	62 860		144 819
003.	I. Immateriális javak	14 688		7 686
004.	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke	11 054		5 515
005.	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0		0
006.	3. Vagyon értékű jogok	0		0
007.	4. Szellemi termékek	3 634		2 171
008.	5. Üzleti vagy cégérték	0		0
009.	6. Immateriális javakra adott előlegek	0		0
010.	7. Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
011.	II. Tárgyi eszközök	48 172		137 133
012.	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0		555
013.	2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	29 566		79 955
014.	3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	16 926		23 010
015.	4. Tenyésztő állatok	0		0
016.	5. Beruházások, felújítások	150		33 513
017.	6. Beruházásokra adott előlegek	1 730		0
018.	7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
019.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
020.	1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
021.	2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		0
022.	3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0		0
023.	4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
024.	5. Egyéb tartós részesedés	0		0
025.	6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0		0
026.	7. Egyéb tartósan adott kölcsön	0		0
027.	8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0		0
028.	9. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
029.	10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
030.	B. Forgóeszközök	895 305		633 535
031.	I. Készletek	13 969		21 227
032.	1. Anyagok	13 969		21 227
033.	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		0
034.	3. Növények-, hízó- és egyéb állatok	0		0
035.	4. Késztermékek	0		0
036.	5. Árúk	0		0

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Éves beszámoló

MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
037.	6. Készletekre adott előlegek	0		0
038.	II. Követelések	741 504		493 440
039.	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	727 176		465 425
040.	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
041.	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
042.	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
043.	5. Váltókövetelések	0		0
044.	6. Egyéb követelések	14 328		28 015
045.	7. Követelések értékelési különbözete	0		0
046.	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		0
047.	III. Értékpapírok	0		0
048.	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
049.	2. Jelentős tulajdoni részesedés	0		0
050.	3. Egyéb részesedés	0		0
051.	4. Saját részvények, saját üzletrészek	0		0
052.	5. Forgatási célú hitelevizonyt megtestesítő értékpapírok	0		0
053.	6. Értékpapírok értékelési különbözete	0		0
054.	IV. Pénzeszközök	139 832		118 868
055.	1. Pénztár, csekkek	5 658		3 170
056.	2. Bankbetétek	134 174		115 698
057.	C. Aktív időbeli elhatárolások	89 978		101 792
058.	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása			97 970
059.	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	88 440		3 822
060.	3. Halasztott ráfordítások	1 538		0
061.	Eszközök (aktívák) összesen	1 048 143		880 146
062.	Források (passzívák)			
063.	D. Saját tőke	26 478		24 825
064.	I. Jegyzett tőke	22 140		22 140
065.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0		0
066.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
067.	III. Tőketartalék	0		0
068.	IV. Eredménytartalék	-89 909		3 778
069.	V. Lekötött tartalék	17 623		560
070.	VI. Értékelési tartalék	0		0
071.	1. Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		
072.	2. Valós értékelés értékelési tartaléka	0		

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyilvántartási száma: 09-10-000498
Adószáma: 23957491-2-09

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Éves beszámoló

MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások: **	Tárgyévi adatok
073.	VII. Adózott eredmény	76 624		-1 653
074.	E. Céltartalékok	0		0
075.	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0		0
076.	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		0
077.	3. Egyéb céltartalék			0
078.	F. Kötelezettségek	1 012 402		788 062
079.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
080.	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
081.	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
082.	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
083.	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0		0
084.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
085.	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0		0
086.	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
087.	3. Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
088.	4. Beruházási és fejlesztési hitelek	0		0
089.	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0		0
090.	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
091.	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0
092.	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
093.	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
094.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 012 402		788 062
095.	1. Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
096.	Ebből: – Az átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
097.	2. Rövid lejáratú hitelek	0		0
098.	3. Vevőktől kapott előlegek	0		0
099.	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	705 116		525 042
100.	5. Váltótartozások	0		0
101.	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
102.	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszabályszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Hajdúkerületi és Bihar Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyilvántartási száma: 09-10-000498
Adószáma: 23957491-2-09

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló
MÉRLEGE, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai*	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások**	Tárgyévi adatok
103.	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
104.	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	307 286		263 020
105.	10. Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
106.	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
107.	G. Passzív időbeli elhatárolások	9 263		67 259
108.	1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	3 881		1 809
109.	2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	258		57 670
110.	3. Halasztott bevételek	5 124		7 780
111.	Források (passzívák) összesen	1 048 143		880 146

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

TERVEZET

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.

A beszámoló az igazgatóság feladatainak teljesítésére szolgáló pénzügyi beszámoló, amely a vállalkozás működéséről és pénzügyi helyzetéről tájékoztat. A beszámoló a vállalkozás éves beszámolója, amely a vállalkozás éves tevékenységéről és pénzügyi helyzetéről tájékoztat. A beszámoló a vállalkozás éves beszámolója, amely a vállalkozás éves tevékenységéről és pénzügyi helyzetéről tájékoztat.

A cég elnevezése: Hajdúkerületi és Bihar-i Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyilvántartási száma: 09-10-060498
Adószáma: 23957491-2-09

Pénznem: HUF
Pénzegység: ezer

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tételcsoport elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
001.	01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 233 534		2 274 795
002.	02. Exportértékesítés nettó árbevétele	0		
003.	I. Értékesítés nettó árbevétele	2 233 534		2 274 795
004.	03. Saját termelésű készletek állományváltozása	0		0
005.	04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	6 523		49 954
006.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	6 523		49 954
007.	III. Egyéb bevételek	74 260		118 708
008.	Ebből: – Visszalírt értékvesztés	0		0
009.	05. Anyagköltség	431 829		517 359
010.	06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	564 294		582 588
011.	07. Egyéb szolgáltatások értéke	273 418		273 896
012.	08. Eladott áruk beszerzési értéke	93 567		503
013.	09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 168		2 188
014.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 364 276		1 376 534
015.	10. Bérköltség	514 964		525 782
016.	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	49 891		51 842
017.	12. Bérjárulékok	148 226		149 752
018.	V. Személyi jellegű ráfordítások	713 081		727 376
019.	VI. Értéksökkenési leírás	18 192		30 178
020.	VII. Egyéb ráfordítások	104 107		308 657
021.	Ebből: – Értékvesztés	0		65 171
022.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	114 661		712
023.	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0		0
024.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
025.	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
026.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
027.	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0		0
028.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
029.	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek	420		385
030.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozástól kapott	0		0
031.	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0		24
032.	Ebből: – Értékelési különbözet	0		0
033.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	420		409
034.	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
035.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
036.	19. Befektetett pénzügyi eszközökből	0		0

* Előző üzleti év adatai; Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszérőségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Készvénytársaság
 Nyilvántartási száma: 09-10-000498
 Adószáma: 23957491-2-09

Pénznem: HUF
 Pénzegység: ezer

2016. január 01. - 2016. december 31. időszakra vonatkozó
 Általános üzleti évet záró Éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Sztv. szerinti "A" változattal

Sorszám	Tétel sor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások **	Tárgyévi adatok
	(értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
037.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
038.	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0		0
039.	Ebből: – Kapcsolt vállalkozásnak adott	0		0
040.	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése	0		0
041.	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		0
042.	Ebből: – Értékelési különbözet	0		0
043.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
044.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	420		409
045.	C. Adózás előtti eredmény	115 081		1 121
046.	X. Adófizetési kötelezettség	38 457		2 774
047.	D. Adózott eredmény	76 624		-1 653

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított.

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.

i A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

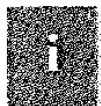
Hibák és hiányosságok

- A(z) határozat száma mező kitöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!
- A könyvvizsgálatra kötelezett nyilatkozat alapján a független könyvvizsgálói jelentés csatolmány feltöltése kötelező!

TERVVEZET

Készült: 2017. május 23. (13:04:13)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2027. május 31.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Mérleg

ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE KÖTELEZETTEK						
MÉRLEG Eszközök (aktívok)						
S.sz.	A tételel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből kivétel- szegzet*	Ebből szennyvíz- szegzet*	Másodlagos tevékenység	adat (szer. FA) 2000. évi C. tv. szerinti mérleg
e)	b)	c)	d)	e)	f)	g) c-1
A.	Befektetett eszközök	141487	73981	67506		
<i>I.</i>	<i>Immateriális javak</i>	7207	4185	3622	3332	144819
1.	Alapítás-étszervezési aktívák értéke	5197	2860	2237	318	7686
2.	Kisérleti fejlesztés aktívái értéke	0	0	0	0	6518
3.	Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
4.	Szellemi termékek	0	0	0	0	0
5.	Üzleti vagy cégének	2010	1225	765	181	2471
6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
7.	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0	0	0
<i>II.</i>	<i>Tárgyi eszközök</i>	134280	69796	64484	2853	137133
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	855	0	655	0	656
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	79188	49888	29223	766	79055
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	21639	11239	10800	1171	23010
4.	Tenyészállatok	0	0	0	0	0
5.	Benéházások, felújítások	32587	6581	24008	918	38613
6.	Benéházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
7.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0
<i>III.</i>	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	0	0	0	0	0
1.	Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban	0	0	0	0	0
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0	0	0
3.	Egyéb tartós részesedés	0	0	0	0	0
4.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0	0	0
5.	Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0	0	0	0
6.	Tartós hitelevizonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0	0	0
7.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0	0
8.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0	0	0
B.	Forgóeszközök	84898	29252	26814	6467	63965
<i>I.</i>	<i>Készletek</i>	21147	15868	5281	60	21227
1.	Anyagok	21147	15868	5281	60	21227
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0	0	0
3.	Növények-, növe- és egyéb állatok	0	0	0	0	0
4.	Késztermékek	0	0	0	0	0
5.	Áruk	0	0	0	0	0
6.	Készletekre adott előlegek	0	0	0	0	0
<i>II.</i>	<i>Követelések</i>	422691	221628	201083	70749	463440
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (prevók)	387715	208532	186183	67710	485425
2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
3.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
4.	Vállalkozások	0	0	0	0	0
5.	Egyéb követelések	24878	13096	11880	3038	28016
6.	Követelések értékelési különbözete	0	0	0	0	0
7.	Származékos ügyek pozitív értékelési különbözete	0	0	0	0	0
<i>III.</i>	<i>Értékpapírok</i>	0	0	0	0	0
1.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0	0	0
2.	Egyéb részesedés	0	0	0	0	0
3.	Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0	0	0
4.	Forgatási célú hitelevizonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0
5.	Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0	0	0
<i>IV.</i>	<i>Pénzeszközök</i>	105030	58030	58000	13838	118868
1.	Pénztár, csekkek	2891	1485	1333	380	3170
2.	Bankbetétek	102239	63582	46667	13458	118698
C.	Aktív időbeli elhatárolások	101838	64436	45160	204	101782
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	97970	54510	43480	0	97970
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	3518	1828	1680	204	3822
3.	Helyesbítő ráfordítások	0	0	0	0	0
Eszközök (Aktívák) összesen:		781943	422943	369000	88203	890146

MÉRLEG Források (passzívák) adat (ezer Ft)						
S.sz.	A tétel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből kiviszágit*	Ebből szennyvíz-ágit*	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti mérleg
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g) e) f)
D.	Saját tőke	-40349	34885	-78014	65174	24525
I.	Jegyzett tőke	19921	10639	9262	2219	22140
	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedések névértékén	0				0
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0				0
III.	Tőketartalék	0				0
IV.	Eredménytartalék	3398	1615	1584	379	3776
V.	Létkötői tartalék	504	269	235	56	600
VI.	Értékelési tartalék	0		0		0
1.	Érték helyesbítés értékelési tartalék					0
2.	Valós értékelés értékelési tartalék					0
VII.	Mérleg szerinti eredmény	-84173	21942	-86115	62520	-1653
E.	Céltartalékok	0	0	0	0	0
1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre					0
2.	Céltartalék a jövőbeni költségekre					0
3.	Egyéb céltartalék					0
F.	Kötelezettségek	739700	344087	395613	48362	788062
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	0	0
1.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					0
2.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
3.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben					0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	0	0
1.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0	0	0
2.	Átváltható kötvények					0
3.	Tartozások kötvény kibocsátásból					0
4.	Banhitésai és fejlesztési hitelek					0
5.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek					0
6.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben					0
7.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
8.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	739700	344087	395613	48362	788062
1.	Rövid lejáratú kölcsönök					0
	Ebből: az átváltható kötvények					0
2.	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0	0	0
3.	Vevőtől kapott előlegek	0	0			0
4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	462821	226246	263575	32221	626042
5.	Vállalkozások	0				0
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0				0
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0				0
8.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	246879	114941	132038	16141	263020
9.	Kötelezettségek értékelési különbözlete					0
10.	Számzártas ügyek negatív értékelési különbözlete					0
G.	Passzív időbeli elhatárolások	67257	10618	66736	2	67269
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1608	855	654	0	1809
2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	57688	8834	51034	2	57670
3.	Hátrasorolt bevételek	7790	3029	4751	0	7780
H.	Számzártasai különbözlet	25335	33673	-8336	-25335	0
Források (PASSZÍVÁK ÖSSZESEN):		781943	422943	369000	88203	880146

*A mérleg megbontásánál a Vksztv. 49 § (3) bekezdésének 2. mondatában foglaltakat kell figyelembe venni.

Összköltség eljárással készült eredménykimutatás

ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE KÖTELEZETTEK

ÖSSZKÖLTSÉG ELJÁRÁSSAL KÉSZÜLT EREDMÉNYKIMUTATÁS

A tétel megnevezése		Ivóvíz- ágazat	Szennyvíz- ágazat	Másodlagos tevékenység	adat (ezer Ft) 2000. évi C. tv. szerinti eredmény- kimutatás
a)	b)	c)	d)	e)	f=c+d+e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele				
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele	1063358	964694	246743	2274795
<i>I.</i>	<i>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</i>	1063358	964694	246743	0
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0		2274795
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	10598	39356		0
<i>II.</i>	<i>Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</i>	10598	39356		49954
<i>III.</i>	<i>Egyéb bevételek</i>			0	49954
	Ebből: visszaírt értékvesztés	30549	87441	718	116708
05.	Anyagköltség				0
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	263036	249831	4492	517359
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	140848	335783	105957	582588
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	136580	133119	4197	273896
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	503	503
<i>IV.</i>	<i>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</i>	540464	718733	117337	2189
10.	Béreköltség	273734	233338	18710	1376534
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	27033	23247	1562	525782
12.	Bérf járulékok	76646	66978	6129	51842
<i>V.</i>	<i>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</i>	377412	323563	26401	727376
<i>VI.</i>	<i>Értékcsökkenési leírás</i>	16194	12241	1743	30178
<i>VII.</i>	<i>Egyéb ráfordítások</i>	132492	171739	4426	308657
	ebből: értékvesztés	35003	30168	0	65171
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-	37943	-134785	97554	712
13.	Kapott (járó) osztalék, részesedés				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	177	166	42	385
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	24	0	0	24
	Ebből: értékelési különbözet				0
<i>VIII.</i>	<i>Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</i>	<i>201</i>	<i>166</i>	<i>42</i>	<i>409</i>

18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	0
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
20	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0		0
	Ebből: értékelési különbözet				0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)	0	0	0	0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	201	166	42	409
C.	Szokásos vállalkozási eredmény (±A ±B)	38144	-134619	97596	1121
X.	Rendkívüli bevételek	0			0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0		0
D.	Rendkívüli eredmény (X-XI)	0	0	0	0
E.	Adózás előtti eredmény (±C±D)	38144	-134619	97596	1121
XII.	Adófizetési kötelezettség	16202	-48504	35076	2774
F.	Adózott eredmény (±E-XII)	21942	-86115	62520	-1653
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztaléokra, részesedésre				0
23.	Jóváhagyott osztalék, részesedés				0
G.	Mérleg szerinti eredmény (±F+22-23)	21942	-86115	62520	-1653

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2016. ÉVI
ÉVES BESZÁMOLÓ
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

Hajdúböszörmény, 2017. május 15.

**Will Csaba
igazgatóság elnöke**

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2016. ÉVI BESZÁMOLÓ
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot 2012. május 03-án tizenegy Hajdú-Bihar megyei település alapította, 20 millió Ft tőzstőkével. A társaság cégbejegyzése 2012. május 31-én megtörtént.

2012. július 14-én további két település - Tiszavasvári, Szorgalmatos - csatlakozott a ZRT tulajdonosi köréhez.

Az új tulajdonosok által befizetett 2 140 ezer Ft tőzstőkével, a Társaság jegyzett tőkéje 22 140 ezer Ft lett.

Az alapító okirat módosítása a Debreceni Cégbíróságon 2012. augusztus 31.-én került bejegyzésre.

A társaság cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató ZRT

Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény Radnóti u.1.sz

Honlap címe: www.hbvsz.hu

Gazdálkodási formája: részvénytársaság

A Társaság részvényesei, és tulajdoni viszonyai:

• Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	5000 db részvény	5 000 000 Ft
• Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	4587 db részvény	4 587 000 Ft
• Berettyóújfalu Város Önkormányzata	2 727 db részvény	2 727 000 Ft
• Hajdúhadház Város Önkormányzata	2 061 db részvény	2 061 000 Ft
• Téglás Város Önkormányzata	960 db részvény	960 000 Ft
• Bocskai kert Község Önkormányzata	470 db részvény	470 000 Ft
• Földes Község Önkormányzata	635 db részvény	635 000 Ft
• Hajdúdorog Város Önkormányzata	1 335 db részvény	1 335 000 Ft
• Polgár Város Önkormányzata	1 217 db részvény	1 217 000 Ft
• Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000 db részvény	2 000 000 Ft
• Szorgalmatos Község Önkormányzata	140 db részvény	140 000 Ft
• Komádi Város Önkormányzata	879 db részvény	879 000 Ft
• Magyarhomorog Város Önkormányzata	129 db részvény	129 000 Ft

A HBVSZ ZRT alaptőkéje 22 140 000 Ft készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével is.

A Társaság alaptőkéje 22 140 db, egyenként 1 000,- Ft névértékű dematerializált módon előállított, egysorozatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartamú és mértékű tagsági jogot testesít meg.

A részvényhez tartozó szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Minden 1 000,- Ft névértékű törzsrészvény egy szavazatra jogosít.

A Társaság tevékenységi köre:

<ul style="list-style-type: none"> • Főtevékenység: Víztermelés, -kezelés, -ellátás 	3600 TEÁOR'08
<ul style="list-style-type: none"> • Egyéb tevékenységek: Szennyvíz gyűjtése, kezelése Vízi létesítmény építése Egyéb, máshova nem sorolt építés Követelésbehajtás Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadás, üzem. 	3700 TEÁOR'08 4291 TEÁOR'08 4299 TEÁOR'08 8291 TEÁOR'08 6820 TEÁOR'08

A Társaság ügyvezetése és felügyeleti szervei:

Igazgatóság: a Társaság ügyvezető szerve, tagjai:

- igazgatóság elnöke: Will Csaba
4032 Debrecen Károly Gáspár u. 39/b sz
- további tagjai: Lőrincz László, Bondár Sándor

Will Csaba és Bondár Sándor megbízatása 2017.május 31-ig, Lőrincz László megbízatása 2016.szeptember 16. naptól 2019. december 31. napig szól.

A társaság képviselőjére Will Csaba egy személyben, a másik két tag együttesen jogosult.

Felügyelő bizottság: a tulajdonosi közgyűlés által választott, 9 főből álló felügyelő bizottság tagjai 2016.01.01-én:

- Jeneiné Dr Egri Izabella
- Czibere Béla Endre
- Csáfordi Dénes
- Csige Tamás
- Sörös István
- Kun Béla
- Szöllős Sándor
- Tóth József
- Dr Fülöp Erik

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2017. február. 23-án lejárt.

A felügyelő bizottság tagjainak újraválasztása megtörtént.

- Jenciné Dr Egri Izabella
- Czibere Béla Endre
- Csáfordi Dénes
- Csige Tamás
- Sörös István
- Muraközi István
- Szöllös Sándor
- Tóth József
- Dr Fülöp Erik

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2017. február.24. naptól 2022. február 24. napig szól.

Könyvvizsgáló: a Társaság könyvvizsgálójának megbízatása 2012. május 03. napjától 2017. május 03. napjáig szól.

Újraválasztása megtörtént, ez alapján megbízatása 2017. február 24. naptól 2022. február 24. napjáig szól

- Szücs Pál kamarai nyilvántartási száma: 002733 tagszám

ALKALMAZOTT SZÁMVITELI MÓDSZEREK BEMUTATÁSA

A Társaság a Számviteli törvény 9.§ (2) alapján Éves beszámoló készítésére kötelezett. A beszámoló a Társaság 2016. január 01-től 2016. december 31-ig terjedő üzleti tevékenységéről készült.

A mérleg fordulónapja 2016. december 31.

Az éves beszámoló készítésének időpontja: 2016. május 10.

Az előző évek gyakorlatától eltérően a beszámoló elkészítésének időpontja tárgyévet követő április 15. helyett május 10-re került.

A változtatásra a 2017.április 13-án elfogadott önkormányzatoknak fizetendő bérleti díj változásáról szóló szerződésmódosítás miatt került sor. A szerződés módosítások 2017.04.13-2017.05.09. közötti időszakban kerültek aláírásra.

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet érintő gazdasági eseményeket, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A társaságnál a könyvek vezetése forintban történik, a beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

A beszámoló elkészítését, a számviteli feladatok irányítását a Társaság alkalmazottja végzi. A munkavállaló regisztrációs mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a tevékenység ellátására jogosító igazolvánnyal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy

Bodnár Judit

4220 Hajdúböszörmény Kölcsey F. u.46.sz

Regisztrációs száma: 130089

Könyvvizsgálat:

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál a számvitelről szóló 2000. évi C. 155.§. (2) bek. előírásai alapján a könyvvizsgálat kötelező.

A 2016. évi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte.

A 2016. évi beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: Szűcs Pál

4200 Hajdúszoboszló Boeszkai u. 9 sz,

kamarai nyilvántartási száma: 002733 tagszám

A 2016. évben felszámolt könyvvizsgálói díj 100%-ban a beszámoló könyvvizsgálataért szerződés alapján járó díjat foglalja magában, melynek értéke 1 800 000Ft.

A Kft a számviteli alapelvekre építve határozza meg a legfontosabb tennivalókat a számviteli politikájában, mellyel biztosítani kívánja a számviteli törvényben rögzítettek végrehajtását. Ehhez hozzárendelte az eszközöket is. Számlarendje is a fentiek szellemében készült.

A társaság elsődlegesen az 5-ös számlaosztályban könyvel, másodlagosan vezeti a 6-os 7-es számlaosztályt.

A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

A jelentős összegűnek minősülő hibákat és hibahatásokat a tárgyévi mérlegben és eredménykimutatásban a számviteli törvény alapján külön oszlopban mutatjuk be.

Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegűnek a 100 e Ft-ot meghaladó összeg minősül.

Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összhatása által valamely mérleg-vagy eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik.

ÉRTÉKELÉSI MÓDOK ÉS ELJÁRÁSOK:Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó

eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használathavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél, a beruházásnál elszámolni akkor, ha azok értéke tartósan lecsökken, a tevékenység változása miatt feleslegessé válik, megrongálódás, megsemmisülés következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan.

Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot meghaladó különbözet.

Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

Értékhelyesbítések alkalmazása

A Zrt az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

Valós értéken történő értékelés

A Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetet nem tartalmaz.

Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzügyi eszköz, -követelés, -értékpapír és kötelezettség nem jelenik meg.

Céltartalék-képzés szabályai (ha van)

A Zrt céltartalékot nem képez.

Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

ESZKÖZÖK**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:****144 819 EFT**

A vállalkozás 2012. június 1-jén kezdte meg víziközmű szolgáltatói tevékenységét Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert településeken. 2013. január 01-től az alábbi településeken is a társaság végzi a víziközmű szolgáltatói tevékenységet:

- Hajdúböszörmény
- Hajdúszoboszló
- Bcrettyóújfalu
- Polgár
- Hajdúdorog
- Tiszavasvári
- Szorgalmatos
- Földes

A tevékenység folytatásához szükséges víziközmű elemeket az érintett Önkormányzatok helyi szerződés alapján bocsájtották a társaság rendelkezésére.

A víziközmű elemek működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése és üzembe helyezése a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a társaság feladata volt.

A tárgyi eszközök értékének alakulása 2016. december 31-én (e Ft-ban)

HBVSZ ZRT Befektetett eszközök 20161231											
	Megnevezés	Bekerülési érték				Értéksökkenés				Nettó érték	
		Nyitó	Növeked	Csökken	Záró	Nyitó	Növeked	Csökken	Záró	Nyitó	Záró
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	22211	1540	1344	22307	7423	7198	0	14621	14588	7686
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	88843	214466	103134	200175	40671	22980	609	63042	48172	137133
1.	Épületek	0	660	0	660	0	5	0	5	0	655
2.	Műszaki gépek, berendezések	42320	161091	100665	102746	12954	9857	20	22791	29366	79955
3.	Egyéb gépek, berendezések	30250	11650	0	41900	13324	5566	0	18890	16926	23010
5.	Befejezetlen beruházás	150	33513	150	33513	0	0	0	0	150	33513
6.	Beruházásra adott előlegek	1730	0	1730	0	0	0	0	0	1730	0
7.	Kis értékű eszközök	14393	7552	589	21356	14393	7552	589	21356	0	0
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	110954	216006	104478	222482	48094	30178	609	77663	62860	144819

- **Immateriális javak** között alapítás átszervezés értékét, illetve szellemi termékeket tartunk nyilván. Alapítás átszervezés értékeként került nyilvántartásba a víz-és szennyvízdíj számlázási rendszerének törvényi kötelezettség miatt elvégzett auditálás költsége, melynek bekerülési értéke 13 846 E Ft. A számlázási rendszer megfeleltetéséről a tanúsítványt 2017. december 31-ig kaptuk meg, így a bekerülési érték elszámolása is 2,5 év. A szellemi termékek között az ügyviteli szoftver, számlázási szoftver és a számítógépeken használt operációs rendszerek kerülnek kimutatásra

- **Műszaki gépek, berendezések, járművek** között tartja nyilván a társaság a tevékenységéhez szorosan kapcsolódó gépeket, berendezéseket és gépjárműveket.

- **Egyéb gépek, berendezések** között az ügyviteli munkák elvégzéséhez szükséges irodai gépek, berendezések kerültek könyvelésre.

- **Tárgyi eszköz beruházásra 182 493 e Ft** -t fordított a vállalkozás, mely magában foglalja az önkormányzatoknak továbbszámlázott eszközök (beruházás, pótlás, felújítás) 101 775 e Ft értékét. Működtető vagyon beruházása 80 718 e Ft értékben történt. A HBVSZ Zrt megvásárolta Hajdúböszörmény, Berettyóújfalu és Tiszavasvári településeken az előző vízi közmű szolgáltatóktól eddig bérleti díj ellenében használt víziközmű működtető eszközöket.

Hajdúböszörmény: 10 000 e Ft+ áfa
 Berettyóújfalu: 3 675 e Ft+ áfa
 Tiszavasvári: 3 000 e Ft+ áfa

Ezen kívül az alábbi 1 000 e Ft-ot meghaladó eszköz beszerzések történtek:

Mitsubishi gépjármű	6142 e Ft
Dacia Dokker gépjármű	2822 e Ft
Fiat Ducato gépjármű	5187 e Ft
Mitsubishi kistraktor	2011 e Ft
Dacia Dokker gépjármű	2831 e Ft
Fiat Ducato gépjármű	5242 e Ft
Fiat Ducato gépjármű	6338 e Ft
SKODA Octavia gépjármű	1308 e Ft
Volkswagen gépjármű	3497 e Ft
Ford Fiesta gépjármű	3227 e Ft
Ford Fiesta gépjármű	3227 e Ft
Aggregátor	1600 e Ft
Számítógép+ program	2788 e Ft

- **Befejezetlen beruházása** a Zrt-nek 2016.12.31-én 33 513 eFt volt.
- **Beruházásokra adott előleget** 2016.12.31-én nem tartott nyilván a társaság.
- **Értécsökkenés elszámolása**

2016-ban a kis értékű – 100 e Ft alatti – eszközök után 7 552 e Ft, minden más eszköz után 22 626 e Ft értécsökkenés került elszámolásra.

Rendkívüli értécsökkenés elszámolása a tiszavasvári üzemegység selejtezése miatt volt, 115 e Ft értékben.

- **Tartós befektetés**

A társaság tartós befektetéssel, részesedéssel 2016. december 31-én nem rendelkezett.

FORGÓESZKÖZÖK

Készletek

21 227 eFt

A társaság a hajdúböszörményi, hajdúhadházi, földesi, hajdúdorogi, tiszavasvári üzemegységek esetében a könyveiben év közben a beszerzett anyagokat felhasználásként elszámolta. Hajdúszoboszló, Berettyóújfalu és Polgár esetében raktári készletgazdálkodás történt.

2016. december 31.-én a készletek leltározásra kerültek. Berettyóújfalu, Hajdúszoboszló és Polgár esetében a leltár egyeztetésre került a nyilvántartott készlettel, a többi településen a leltárértékkel korrigáltuk az anyagköltséget.

A 2016. december 31. -én a mérlegben a kimutatott készlet értéke – leltár alapján – 21 277 e Ft.

A raktárkészlet a folyamatos és biztonságos víziközmű szolgáltatáshoz szükséges anyagokból áll.

Követelések	493 440 eFt
<u>Követelések víz és csatornaszolgáltatásból:</u>	<u>397 715 eFt</u>
Víz-csatornadíj vevőkövetelések:	462 887 eFt
Víz-csatornadíj értékvesztése:	-65 171 eFt

2016-ban víz és csatornadíjból bruttó 2 514 850 eFt került kiszámlázásra. 2013. július 01-től a törvényi előírásoknak megfelelően a kiszámlázásaink értékét 10 %-kal csökkentettük, így a rezsidíj csökkentés hatása 2016-ban egész évben érvényesült.

A 2016. évben településenként a kintlévőségek a következőképpen alakultak:

Hajdúhadház	39 810	39 153	98,35
Téglás	18 245	17 004	93,20
Bocskai kert	15 637	11 919	76,22
Hajdúszoboszló	84 428	80 014	94,77
Füldes	21 272	24 761	116,40
Berettyóújfalu	61 881	46 293	74,81
Tiszavasvári	54 654	47 330	86,60
Polgár	21 979	22 420	102,01
Hajdúdorog	17 126	17 086	99,77
Összesen	583 358	462 887	79,35

2016. december 31.-én a víz és csatornadíjak vevőkövetelése 462 887 Ft, mely 20,65 % kevesebb mint az előző évben. A kintlévőség magában foglalja a 2016. december hónapban történő kiszámlázásokat is.

Törekszünk a kintlévőségek hatékony behajtására, ennek ellenére jelentős a határidőn túli fogyasztói tartozás.

2016-ban az éven túli kintlévőségekre értékvesztést számoltunk el, melynek mértéke 100%.

A Hajdúbüszörményi Városgazdálkodási Nonprofit KFT 15 000 eFt éven túli kintlévőségére 30 % értékvesztés került elszámolásra, mivel a tartozás megfizetéséről megállapodás született. A teljes tartozás 25 830 eFt, melyből 5 830 eFt átutaltak további 5 000 Ft kompenzálásra került. A fizetési hajlandóság látszik a partner részéről, de a szerződés szerinti határidők be nem tartása miatt került sor az értékvesztés elszámolására.

Nyilvántartott értékvesztés 2016.12.31			
Település	Éven túli kintlévőség 2016.12.31	Mérlegforduló napig befizetve 2017.05.10	Elszámolt értékvesztés 2016.12.31.
Hajdúböszörmény	21 182	27	10 655
Hajdúhadház	13 223	1 459	11 764
Téglás	2 505	769	1 736
Bocskai kert	1 812	392	1 420
Hajdúszoboszló	9 559	4 522	5 037
Földes	9 870	1 127	8 743
Berettyóújfalú	4 645	201	4 444
Tiszavasvári	17 266	2 146	15 120
Polgár	4 884	405	4 479
Hajdúdorog	2 011	238	1 773
Összesen	86 957	11 286	65 171

A Társaság törekszik a kintlévőségek csökkentésére, a törvényi lehetőséggel élve folyamatosan kérjük a kintlévőségek Közjegyzői Kamara által történő behajtását, illetve ennek eredménytelensége esetén a végrehajtást.

Vegyes vevőállomány:

67 710 eFt

A víz és csatornadíjak kintlévőségen kívül társaságunk vevőkövetelése 67 710 eFt, mely tartalmazza az Önkormányzatoknak kiszámlázott tárgyi eszközök, felújítások számláinak 30 732 eFt összegét. Ezek a számlák 2017 évben az Önkormányzati bérleti díjas számlákkal kompenzálásra kerülnek.

Egyéb követelések:

28 015 eFt

Munkavállalóknak folyósított előleg:

0 eFt

Tiszavasvári dolg. kiadott váltópénz:

100 eFt

2012-ben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a határidőn túli követeléseket - értéke 44 096 eFt- megvásárolta a társaság 9 825 eFt-ért. A kintlévőségből 2012 -ben 4 463 eFt befizetésre került, amiből 993 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 3 470 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2013 -ban 6 924 eFt volt a befizetés, amiből 1 543 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 5 381 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2014-ban 4325 eFt volt a befizetés, amiből 941 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 3 384 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2015-ban 2 450 eFt volt a befizetés, amiből 545 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 1904 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.

2016-ban 2 917 eFt volt a befizetés, amiből 650 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 2 267 eFt egyéb bevételként került elszámolásra, a számla záróegyenlege: 5 152 eFt

Bankkártyás víz és csatornadíj kiegyenlítés, ami pénzügyileg 2017.01.02-én rendeződött: 10 eFt

Lakossági közjegyzői behajtás, végrehajtás díja: 4 556 eFt

A víz és csatornadíj kintlévőségek behajtása során a közjegyzői díjat illetve a végrehajtás díját a Zrt-nek meg kell előlegezni, amit az eljárás során az adóstól a tőke összegével együtt behajtanak. A sikeres behajtásig ezeket a költségeket kötelezettségként kell nyilvántartanunk.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege társasági adó 16 456 eFt

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege egyéb adó 50 eFt

Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege HIPA 1 565 eFt

Felszámolási eljárás illetéke, hitelezői igény: 24 eFt

Egyéb követelés 102 eFt

Követelések összesen: 28 015 eFt

Külföldi pénzürtékre szóló követeléssel a társaság nem rendelkezik.

Pénzeszközök 118 868 eFt

A mérlegben szereplő érték a 2016. december 31-i fordulónap szerint bankkivonatokkal pénztárjelentéssel egyező.

AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2016-ben aktív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg **101 792 eFt**

amiből 97 970 eFt a 2017.05.10-ig kiszámlázott, de 2016. évet érintő bevételekből adódik. A költségek aktív időbeli elhatárolása 3 822 eFt.

Részletezése:

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 97 970 eFt

Költségek aktív időbeli elhatárolása: 3 822 eFt

FORRÁSOK

SAJÁT TŐKE

A társaság jegyzett tőkéje: 22 140 eFt

Eredménytartalék: 3 778 eFt

Lekötött tartalék: 560 eFt

Tárgyévi mérleg szerinti eredmény: -1 653 eFt

A mérlegben szereplő saját tőke értéke 2016. december 31-én: 24 825 eFt.

KÖTELEZETTSÉGEK

Hátra sorolt kötelezettséget a Zrt nem szerepeltet mérlegében.

Hosszú lejáratú kötelezettségek 0 Ft

2016.12.31.-én hosszú lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

Rövid lejáratú kötelezettségek**788 062 eFt**

Szállítói kötelezettségek:

525 042 eFt

A szállítói kötelezettségekből jelentős a tulajdonos önkormányzatok által kiszámlázott, de a Zrt által ki nem egyenlített bérleti díj.

**HBVSZ ZRT. SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG- VEVŐ KÖVETELÉS KIMUTATÁSA ÖNKORMÁNYZATOK FELÉ
2016.12.31. (ADATOK e Ft-ban)**

TELEPÜLÉS	ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL KISZÁMLÁZOTT T BÉRLETI DÍJ	ÁTUTALT/ KOMPENZÁLT T ÖSSZEG	HBVSZ SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉ G 2016.12.31.	HBVSZ ZRT. VEVŐ KÖVETELÉS (BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS) 2016.12.31.	SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉG- VEVŐ KÖVETELÉS 2016.ÉVI KOMPENZÁLÁSA UTÁN
Hajdúböszörmény	390 144	382 179	7 965	0	7 965
Hajdúhadház	28 566	24 039	4 527	5 450	-923
Téglás	25 818	18 466	7 352	11 615	-4 263
Bocskai kert	8 189	8 189	0	1 511	-1 511
Hajdúszoboszló	258 316	119 552	138 764	9 896	128 868
Főides	13 141	9 709	3 432	0	3 432
Berettyóújfalú	219 299	139 957	79 342	1 241	78 101
Tiszavasvári	44 462	44 462	0	1 019	-1 019
Szorgalmatos	827	623	204	0	204
Polgár	64 374	28 158	36 216	0	36 216
Hajdúdorog	137 266	31 784	105 482	0	105 482
ÖSSZESEN:	1 190 402	807 118	383 284	30 732	352 552

A HBVSZ ZRT szállítói kötelezettségéből 2017 évben az önkormányzatokkal történő megállapodás alapján a vevőkövetelés 30 732 eFt értékben kompenzálásra kerül.
A 2017.05.10-ig kiállított számlák figyelembevételével.

Rövid lejáratú kötelezettség költségvetési kötelezettségekből és a dolgozók 2016. december havi járandóságaiából : **263 020 eFt**

PASSZÍ IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2016-ban passzív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg

67 259 eFt

Bevételek passzív időbeli elhatárolása:

1 809 eFt

Költségek passzív időbeli elhatárolása:

57 670 eFt

Halasztott bevételek:

7 780 eFt

A passzív időbeli elhatárolás tartalmazza a 2016. évi víziközmű vagyron bérleti díjából 2017. május 10-ig le nem számlázott összegeket.

Halasztott bevételek a befizetett és fel nem használt közműfejlesztési hozzájárulásokról képződtek.

VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZET BEMUTATÁSA

Vagyoni helyzet elemzése megoszlási viszonyszámokkal:

Megnevezés	2015. év %	2016. év %	Változás %
A. Befektetett eszközök	6,00	16,45	274,16
I. Immateriális javak	1,4	0,87	62,14
II. Tárgyi eszközök	4,6	15,58	29,52
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00	0,00
B. Forgóeszközök	85,41	71,98	84,27
I. Készletek	1,33	2,41	181,2
II. Követelések	70,74	56,07	79,26
III. Értékpapírok	0,00	0,00	0,00
IV. Pénzeszközök	13,34	13,5	101,2
C. Aktív időbeli elhatárolások	8,59	11,57	134,69
Eszközök összesen:	100,00	100,00	-

Megnevezés	2015. év %	2016. év %	Változás %
D. Saját tőke	2,53	2,82	111,46
I. Jegyzett tőke	2,11	2,52	119,31
IV. Eredménytartalék	-8,57	0,43	-5,02
V. Lekötött tartalék	1,68	0,04	2,38
VII. Mérleg szerinti eredmény	7,31	-0,19	-2,59
E. Céltartalékok	0	0	-
F. Kötelezettségek	96,59	89,54	92,70
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	-
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	96,59	89,54	92,70
G. Passzív időbeli elhatárolások	0,88	7,64	868,18
Források összesen:	100,00	100,00	-

Eszközeink közül befektetett eszközök értéke 16,45%, forgóeszközök értéke 84,27%, az aktív időbeli elhatárolás értéke 11,57%.

A forrásokon belül a saját tőke értéke 2,82% , kötelezettség értéke 89,54%, a passzív időbeli elhatárolás 7,64%.

Pénzügyi helyzet elemzés mutatószámokkal

Mutató	Képlet	Tárgy év	Előző év
Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,8039	0,88
Likviditási gyorsráta%	$\frac{\text{Forgóeszközök-készletek}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,78	0,87
Készpénz likviditási ráta %	$\frac{\text{Szabad pénzeszközök}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,1522	0,14

A likviditási ráták értéke azt mutatja, hogy a társaság a rövid lejáratú kötelezettségeit a rendelkezésre álló forgóeszközök alapján nem tudja finanszírozni.

A finanszírozhatóság fenntartása érdekében a társaság a tulajdonos Önkormányzatok felé fennálló nettó bérleti díjat nem utalja, illetve adófizetési kötelezettségeiből a vezetékadó fizetésére részletfizetési kedvezményt kapott.

A vezetékadó mértéke 158 604 eFt, bevallási fizetési határideje tárgyév 03.20. illetve 09.20.

Mivel Társaságunk szolgáltatásait előfinanszírozza, bevételei a teljesítést követő 1-2 hónapban folynak be, a vezetékadóra részletfizetési könnyítési kérelmet adtunk be. Ez alapján 2016.12.31-én a rövidlejáratú kötelezettségeink között 39 651 eFt közművezeték adó fizetési kötelezettség volt nyilvántartva.

Jövedelmi helyzet- elemzés

Mutató	Képlet	2016 év	2015 év
Árbevétel arányos eredmény %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$	0,00073	0,034
Eszközarányos 94674 jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	0,001878	0,731
Jegyzett tőke arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Jegyzett tőke}}$	0,075	3,46

A társaság 2016.-ben -1 653 eFt mérleg szerinti eredménnyel zárta az üzleti évet. A veszteség eszközértékének 0,1878%-t, jegyzett tőkénck 7,5%-t százalékát érte el.

Gazdasági mutatók

Az 58/2013 (II.27) kormányrendelet 4 sz. melléklete tartalmazza a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó engedélyezési feltételek közzgazdasági viszonyainak meghatározását.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) fogalmainak felhasználásával az alábbi gazdasági mutatókat és értékhatárokat kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás végzéséhez.

Gazdasági mutatók

A víziközmű-szolgáltató gazdasági mutatói:

- 1.tőkeerősségi,
- 2.eladósodottsági,
- 3.likviditási.

Tőkeerősségi mutató

A tőkeerősségi mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{Tőkeerősség} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérlegfőösszeg - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjak}}$$

Eladósodottsági mutató

Az eladósodottsági mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{eladósodottság} = \frac{\text{összes kötelezettség - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség}}{\text{mérleg főösszeg - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség}}$$

Likviditási mutató

A likviditási mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{likviditás} = \frac{\text{pénzeszközök és likvid értékpapírok + követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek.}}$$

A beszámoló alapján a gazdasági mutatószámok alakulása a társaságnál:

$$\text{Tőkeerősség: } 0,04996 = \frac{24\,825}{880\,146-383\,284}$$

$$\text{Eladósodottság: } 0,8147 = \frac{788\,062-383\,284}{880\,146-383\,284}$$

$$\text{Likviditás: } 0,7769 = \frac{118\,868+633\,535}{788\,062}$$

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**Sajátos tétel besorolások**

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

Összehasonlíthatóság

A Zrt könyveiben nem szerepel olyan tétel, ami nem hasonlítható össze az előző év adataival.

Tétel átsorolások

A Zrt-nél nem történt tétel átsorolás.

Értékelési elvek változása

2016. évben az értékelési elvek nem változtak.

A mérleg tagolásaÚj tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérleg tételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Értékelési különbségekDevizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzürtékre szóló pénzügyi eszköz, - követelés, - értékpapír nem jelenik meg.

Értékhelyesbítések alakulása

A Zrt a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy hitos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Befektetett eszközökÉrtékesítési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékesítés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékesítési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékesítési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékesítési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Üzleti érték leírása

A Zrt mérlegében üzleti vagy cégérték a tárgyévben nem szerepel.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül a tárgyévben nem szerepel.

Saját tőkeSaját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Tőkeelem (eFt)	Tárgy év	Előző év	Változás
Jegyzett tőke	22 140	22 140	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke			
Tőketartalék			
Eredménytartalék	3 778	-89 909	-94675
Lekötött tartalék	560	17 623	0
Értékelési tartalék			
Mérleg szerinti eredmény	-1 653	76624	171 298
Saját tőke összesen	24 825	26478	76 623

Jegyzett tőke alakulása

A Zrt jegyzett tőkéje 2016. december 31-én 22 140 eFt volt, 2016-ben a jegyzett tőke értéke nem változott.

Lekötött tartalék

A Zrt 560 eFt lekötött tartalékkal rendelkezik.

Céltartalékok

Céltartalékok kapcsoló vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsoló vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettsége a Zrt-nek nem volt.

Kötelezettségek átsorolása

A Zrt-nek átsorolási kötelezettsége nem volt.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Passzív időbeli elhatárolások

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Zrt befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

EREDMÉNYKIMUTATÁS

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Össze nem hasonlítható adatok

A Zrt 2016. évi adatai nem tartalmaznak össze nem hasonlítható adatokat.

Lezárt határidős, opciós és swap ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban határidős, opciós, valamint swap ügyletei nem voltak.

Az eredménykimutatás tagolásaÚj tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

A tárgyidőszakban elért értékesítés árbevétele és egyéb bevétele :	2 393 503 eFt
A tárgyidőszakban elért értékesítés nettó árbevétele:	2 274 795 eFt

A nettó árbevételből	
- víz- és csatornaszolgáltatás bevétele:	1 979 752 eFt
- egyéb víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek:	288 321 eFt
- egyéb vállalkozói árbevétel:	6 722 eFt
Egyéb bevételek:	118 708 eFt
Ebből:	
- tárgyi eszköz értékesítés önkormányzatoknak:	101 874 eFt
- TRV Zrt-től megvásárolt szolgáltatásokhoz és kintlévőségekhez ez kapcsolódó egyéb bevételek:	2 276 eFt
- Behajtási költségek megtérülése	6 216 eFt
- Bíróság kötbér késedelmi kamat	1 939 eFt
Aktivált saját teljesítmények értéke:	49 954 eFt

Aktivált saját teljesítmények között a saját rezszi beruházásként elkészült víziközmű felújítások kerültek nyilvántartásba vételre.

Költségek, ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások:	1 376 534 eFt
a./ Anyagköltség értéke	517 359 eFt
b./ Igénybe vett szolgáltatások összetétele	582 588 eFt
c./ Egyéb szolgáltatások összesen	273 896 eFt
d./ Eladott áruk beszerzési értéke	503 eFt
e./ Közvetített szolgáltatások:	2 188 eFt
Személyi jellegű ráfordítások összetétele :	727 376 eFt
- bérköltség	525 782 eFt
- személyi jellegű egyéb kifizetés	51 842 eFt
- bérjárulék	149 752 eFt

Elszámolt értékcsökkenés:	30 178 eFt
----------------------------------	-------------------

Egyéb ráfordítások:	308 657 eFt
Az egyéb ráfordításokból: -értékesített tárgyi eszközök kivezetése	101 874 eFt
-helyi adó	33 840 eFt
-innovációs járulék	5 088 eFt
- bíróság, kötbér	2 630 eFt
-elengedett követelés	96 668 eFt

A Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Nonprofit KFT-vel kötött szerződés alapján.

	18	
	-behajthatatlan követelés	3 833 eFt
	-értékvesztés	65 171 eFt
Pénzügyi bevételek:		409 eFt
Pénzügyi ráfordítások:		0 eFt
Fizetendő társasági adó:		2464 eFt
Fizetendő energiaellátók jövedelemadója:		310 eFt
2016. évi mérleg szerinti eredmény:		- 1 653 eFt

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

A társaság: -2016.évi mérleg szerinti eredmény: - 1653 eFt
-2016.évi mérlegfőösszeg: 880 146 eFt

Az állandó dolgozók átlagos statisztikai létszáma: 227 fő

Fizikai: 167 fő ebből 2 fő részfoglalkoztatott

Szellemi: 60 fő ebből 8 fő részfoglalkoztatott

A felügyelőbizottság tagjai részére elszámolt tiszteletdíj éves összege 3 600 eFt. Egyéb juttatásban a felügyelőbizottság tagjai nem részesültek

Környezetvédelem

A gazdálkodónak a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

CASH FLOW kimutatás 2016. december 31.

Megnevezés	2016. december 31.	2015. december 31.
I. Szokásostevékenységből származó pénzeszköz változás (működési cash flow 1-18 sor)	91386	36346
1. Adózás előtti eredmény	1121	115081
2. Elszámolt amortizáció	30178	18192
3. Elszámolt értékvesztés	65286	0
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		0
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	99	0
6. Szállítói kötelezettség változása	-180074	117091
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	-44266	-45354
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	57995	3271
9. Vevői követelések változása	196580	-190309
10. Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	-20945	44973
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	-11814	11858
12. Fizetett társasági adó (nyereség után)	-2774	-38457
13. Fizetett osztalék		
14-18. Egyéb 2012 évi közbesz. eredménybesz. miatt		
II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz változás (befektetési cash flow:21-26 sor)	-112351	-27083
21. Befektetett eszközök beszerzése	-214126	-87064
22. Befektetett eszközök eladása	101775	61711
23. Kapott osztalék		
24. Adott kölcsön visszafizetése		
25. Befektetett eszközök előző évi korrekciója		
26. Adott kölcsönök		
27. Beruházásokra adott előleg	1730	-1730
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz változás (pénzügyi cash flow 31-41. sor)	0	0
31. Részvénykibocsátás bevétele (tőkebevonás)		
32. Kötvénykibocsátás bevétele		
33. Hitel felvétel		
34. Véglegesen kapott pénzeszköz		
35. Részvénybevonás (tőkeleszállítás)		
36. Kötvény visszafizetés		
37. Hitel törlesztés ill.visszafizetés (-)	0	0
38. Véglegesen átadott pénzeszköz		
39. Alapítókkal szembeni hosszú lejáratú kötelezettség		
40-41.		
IV. Pénzeszközök változása (=+I+II+III)	-20965	9263
	-20965	9263

A SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS

A Víziközmű szolgáltatásról szóló törvény 49.§ (3) bekezdése alapján a víziközmű szolgáltató tevékenységeit engedélyköteles tevékenységek és másodlagos tevékenysége vonatkozásában elkülönült mérlegben és eredménykimutatásban köteles bemutatni.

Az elkülönült beszámoló elkészítéséhez a Számviteli szétválasztási szabályzat ad törvényi keretet.

A szétválasztás módszertana

A számviteli szétválasztást egyszerűen, teljes körűen, áttekinthetően és az állandóság elvére tekintettel következetesen kell végezni.

A szétválasztott mérleg(tételek), eredménykimutatás összeállításához szükséges az alkalmazott módszerek, vetítési alapok részletes meghatározása és dokumentálása, azok állandósága, illetve változásuk esetén a változás számszerű hatásainak kiegészítő mellékletben történő részletes bemutatása. A szétválasztási módszereket az üzleti év elején, a számviteli politika részeként az önköltségszámítási szabályzatban kell meghatározni, és azok év közbeni változtatásait – a körülmények jelentős megváltozásától eltekintve – biztosítani kell.

Az eredménykimutatás tevékenységi szétválasztása

Az eredménykimutatás tevékenységi szétválasztását az adózás előtti eredmény szintig elsősorban a tételes elkülönítés lehetőségének vizsgálatával, a társasági adót, valamint az esetleges osztalékfizetést az adózás előtti eredmények figyelembe vételével célszerű elvégezni az alábbiakban részletezettek szerint.

Árbevétel

Az értékesítés nettó árbevételét a főkönyvi és/vagy analitikus nyilvántartások alapján közvetlenül a tevékenységekhez kell hozzárendelni.

Költségek, ráfordítások

A költségeket a lehető legnagyobb arányban közvetlenül annál a tevékenységnél kell elszámolni, ahol felmerültek. A közvetlenül elkülöníthető költségeket, a felmerülés pillanatában definiált tevékenységekre kell terhelni.

Ha a felmerülés időszakában nem állapítható meg, hogy vízszolgáltatás-csatornamű szolgáltatás közül közvetlenül mely tevékenységet terheli az adott költség, azt megfelelő vetítési alapok segítségével kell a tevékenységekre felosztani. A költségfelosztásnál olyan vetítési alapot kell választani, amellyel az ok-okozatiság elvét a lehető legnagyobb mértékben megközelítve lehet a felosztást elvégezni. A felosztásnál az üzemegeység vezetővel egyeztetni kell.

A díjbeszedéshez, ügyfélszolgálathoz kapcsolódó költségek - mivel a víz- és csatornadíjak egy számlában kerülnek kiszámlázásra- 50% -os arányban kerülnek elszámolásra és évente egyszer, az

éves zárás keretében kerülnek átkönyvelésre a vízszolgáltatás, csatornamű szolgáltatás közvetlen költségeire.

Az általános költségek az értékcsített m³ arányában kerülnek felosztásra, és a tevékenységek eredménykimutatásánál figyelembe vételre.

Egyéb bevételek és ráfordítások

A 86- és 96-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

Ha a közvetlen hozzárendelés nem megoldható, és egyéb indokolható felosztás sem alkalmazható, akkor a tevékenységek éves nettó árbevételének arányában történik a felosztás.

Az egyéb ráfordításokat ahhoz a tevékenységhez kell rendelni, ahol a kapcsolódó eszközt, illetve forrást szerepeltettük (pl. eszközelejtezés). A tevékenységhez közvetlenül nem társítható egyéb ráfordítások közül azokat a jelentősebb tételek, amelyek a felmerülésükre jellemző vetítési alappal feloszthatóak a tevékenységekre (pl. helyi adók, értékvesztés, követelés leírás stb.) a felmerülésükre jellemző vetítési alappal kell felosztani a tevékenységekre. Az így kiemeltéken felül fennmaradó tételeket – amennyiben egyéb indokolható felosztás nem alkalmazható – az összes tevékenységi költség arányában kell felosztani a tevékenységekre.

Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai

A 87- és 97-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

Ha nem lehetséges, és egyéb indokolható felosztás sem alkalmazható, akkor a tevékenységek éves nettó árbevétele arányában történik a felosztás.

Rendkívüli bevételek és ráfordítások

A 88- és 98-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

A rendkívüli bevétel és ráfordítás tételeket egyedileg szükséges megvizsgálni, és ha van egyértelmű eszköz vagy forrás kapcsolat, annak a tevékenységnek az eredménykimutatásában kell szerepeltetni, ahol az adott eszköz vagy forrás is szerepel. A tevékenységekhez közvetlenül nem rendelhető rendkívüli bevételeket és ráfordításokat a másodlagos tevékenységekről készített eredménykimutatásban kell szerepeltetni.

Társasági adó, osztalékfizetés

Az adóalap módosító tételeket, vagy társasági adókedvezményt elsősorban az érintett tevékenységhez

kell rendelni. Ha az adóalap módosító tétel vagy társasági adókedvezmény nem rendelhető egyértelműen valamely tevékenységhez, akkor annak összege az adózás előtti eredmények arányában kerül megosztásra. Abban az esetben, ha valamely tevékenység adózás előtti eredménye negatív, a közvetlenül meg nem osztható adóalap módosító tétel, társasági adókedvezmény a pozitív adózás előtti eredménnyel rendelkező tevékenység ágazati eredménykimutatásában kerül figyelembevételre.

A hozzárendelés eredményeként kalkulált tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség és a vállalat egésze szintjén számított adófizetési kötelezettség különbözete adja a veszteséges tevékenység adókötelezettségét.

Abban az esetben, ha az összes tevékenység adóalapja negatív, az elhatárolt veszteségeket tevékenységenként kell nyilvántartani.

Az osztalékok az adózás előtti eredmény arányában kell a tevékenységek között felosztani, oly módon, hogy azok teljes összege csak a nyereséges tevékenységekre, azok nyereségre gyakorolt hatásának arányában kerüljön felosztásra.

A mérleg tevékenységi szétválasztása

Eszköz oldal tevékenységi szétválasztása

Immateriális javak és tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök tevékenységekre történő megbontása – amennyiben lehetséges – elsősorban közvetlenül az analitikus eszköznyilvántartások alapján kell, hogy történjen. Abban az esetben, ha az eszköz több tevékenységet szolgál és közvetlenül nem rendelhető egyik tevékenységhez sem, olyan arányban kell a tevékenységekhez rendelni azokat, ahogy azok költsége, ráfordítása a tevékenységekre felosztásra kerül.

Beruházások, felújítások – amennyiben lehetséges – a tevékenységhez rendelendők. Abban az esetben, ha a tevékenységhez sorolás nem megoldható, akkor annak arányában kell a tevékenységekhez rendelni azokat, ahogy azok költsége – aktiválásukat követően – a tevékenységekre tervezetten felosztásra kerül.

Befektetett pénzügyi eszközök

Tevékenységekre történő felosztását az immateriális javak, tárgyi eszközök és vevők összegének tevékenységek szerinti felosztása arányában kell elvégezni.

Készletek

A készletek értékét a készlet célja szerint elsősorban közvetlenül kell hozzárendelni az egyes tevékenységekhez. Ahol ez nem lehetséges, a készletcsoportra jellemző vetítési alap segítségével lehet az egyes tevékenységek között megosztani az alábbiak szerint:

- Az anyagokat a tevékenységi eredménykimutatásokban szereplő anyagfelhasználás

arányában.

- A befejezetlen termelés, félkész termékek tevékenységekre bontása tételesen történik.
- Az áruk (közvetített szolgáltatások) tételesen a tevékenységhez rendelhetők.

Követelések

Az engedélyköteles tevékenységekhez és az egyéb (másodlagos) tevékenységhez kapcsolódó követeléseket elsősorban külön-külön kell nyilvántartani.

Az engedélyköteles tevékenységek határidőn belüli vevőkövetéseit – a vonatkozó december havi kiszámlázás alapján – kell a szolgáltatási tevékenységekre megosztani. A határidőn túli követelések könyv szerinti értékének megosztása az engedélyköteles tevékenységek tárgyévi nettó árbevételének arányában történik.

A vevőkövetésen kívüli egyéb követeléseket közvetlen tevékenységhez rendelhetőség vagy jellemző vetítési alap hiányában a tevékenységek nettó árbevételeinek arányában kell megosztani.

Forgatási célú értékpapírok és pénzeszközök

Tevékenységekre történő felosztása az immateriális javak, tárgyi eszközök és vevők összegének tevékenységek szerinti arányában kell felosztani.

Aktív időbeli elhatárolások

A vállalkozás mérlegében szereplő aktív időbeli elhatárolásokat elsősorban közvetlenül a tevékenységhez kell hozzárendelni.

Azokat az aktív időbeli elhatárolásokat felosztása, amelyek egy-egy tevékenységhez csak közvetve kapcsolhatók a következőképpen kell felosztani:

Bevételek aktív időbeli elhatárolása esetén a bevétel típusától függően (az adott bevétel típusnak pl. árbevétel, pénzügyi bevétel a tevékenységi eredménykimutatásban szereplő arányában) batározandó meg a vetítési alap.

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása tekintetében a költség típusa szerinti költség (szintén az adott költségtípus a tevékenységi eredménykimutatás szerinti arányban) alkalmazandó vetítési alapként, míg halasztott ráfordítások esetén a ráfordítások típusa szerinti kell a felosztás elvégezni.

Forrásoldali tevékenység szétválasztása

A forrásoldali tételeket elsődlegesen közvetlenül a tevékenységekhez kell rendelni (pl. beruházási hitel, egyes lekötött tartalékok stb.). A fennmaradó tételeket – kivéve az alábbiakban részletezett kivételeket – az eszközök felosztásának eredményeként megkapott mérlegfőösszegek alapul vételével kell arányosan felosztani.

Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek esetében, amely tételről közvetlenül megállapítható, mely tevékenységhez tartozik (pl. vagyonkezelt vagyon miatti hosszúlejáratú kötelezettség), azokat a tételeket az adott tevékenység mérlegében kell szerepeltetni. Ha az adott tétel nem sorolható tevékenységhez, akkor a forrásoknál alkalmazandó általános szabály szerint kell eljárni.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek esetében közvetlen tevékenységhez rendelhetőség vagy jellemző vetítési alap hiányában a kötelezettségeket az összes tevékenységi költség arányában kell megosztani.

Mérleg szerinti eredmény

A mérleg szerinti eredményt a „tevékenységi beszámolók” eredménykimutatásaiból kell a megfelelő tevékenységi mérlegekbe átvezetni.

Passzív időbeli elhatárolások

A vállalkozás mérlegében szereplő passzív időbeli elhatárolásokat elsősorban közvetlenül a tevékenységhez kell hozzárendelni.

Azon passzív időbeli elhatárolások felosztása, amelyek egy-egy tevékenységhez csak közvetve kapcsolhatók a következőképpen végezhető el:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása, valamint a halasztott bevételek esetén a bevétel típusától függően (a bevétel típusának az adott tevékenység eredménykimutatásában szereplő arányában) kerül a vetítési alap meghatározásra. A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása tekintetében (a költség típusának a tevékenységi eredménykimutatásában betöltött arányának megfelelően) az adott költség típusa szerinti költség alkalmazandó vetítési alapként.

„Szétválasztási különbözet”

A mérlegegyezőség biztosítása „Szétválasztási különbözet” sor beiktatásával történik a mérleg forrás oldalának kiegészítésével. Az egyes tevékenységek szétválasztási különbözeteinek összege mindig nulla kell, legyen.

A számviteli szétválasztási szabályzat alapján elkészített mérleg és eredménykimutatás

Beszámoló és Üzleti jelentés
a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt
2016. év gazdasági tevékenységéről

Hajdúböszörmény, 2017. május 22.

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2013. június 01-én kezdte meg gazdasági tevékenységét. 2016 a harmadik olyan gazdasági év, amikor már az alapítók 11 településén a teljes körű víziközmű szolgáltatást biztosította a társaság.

2016. év adatai:

2016. évi árbevételei:	2 274 795 e Ft
2016. évi saját rezszi beruházás:	49 954 e Ft
2016. évi költség:	2 134 088 e Ft
2016. évi egyéb ráfordítás:	308 657 e Ft
2016. évi egyéb bevétel:	118 708 e Ft
2016 évi pénzügyi műveletek eredménye	409 e Ft
2016. évi fizetendő TA és EJA	2 774 e Ft
2016. évi eredmény:	-1 653 e Ft

Árbevétel:

2016.év árbevételi adataiban a 2017. 05.10.-ig kiszámlázott 2016. 01. 01-2016. 12. 31. közötti teljesítési időszakra eső víz- és csatornaszolgáltatási díjak kerültek elszámolásra.

A 2016. 1-12 havi vízdíj és csatorna szolgáltatás árbevétele 1 979 752 e Ft, ami 68 348 e Ft-tal (3,34%) kevesebb, mint a 2015 évi árbevétel

2016. évben a lakossági fogyasztók részére biztosítandó 10% -os rezsicsökkentés egész évben terhelte a vállalkozást, a hűvös, csapadékos nyár miatt általában csökkent a vízértékesítés és csatornaszolgáltatás árbevétele.

Szippantott szennyvíztisztítás árbevétele 48 300 eFt.

A Zrt.-nél a 2016. 1-12 havi nem alaptevékenység árbevétele: 246 743 e Ft volt.

A Zrt. összes nettó árbevétele 2016. évben 2 274 795 e Ft.

A nem alaptevékenység bevételeink – megrendeléses munka víz árbevételének kivételével – növekedtek, így a vállalkozás összes nettó árbevétele 1,85 % -kal növekedett.

Költségek:

Közvetlen költségek:

A tevékenységek költségei 2016. évben 1 793 001 e Ft, átlagosan minimális mértékben 1,5 % emelkedtek 2015-hez képest, a 2016 évi terv szerinti költségekhez képest 11,5 %-kal magasabbak. A tervhez képest lényegesen magasabb az energiaköltség és a víziközmű bérleti díj. A bérleti díj minden településen 30 Ft/m³ díjjal került elszámolásra.

A Zrt. igyekezett lehetőség szerint a költségeivel ésszerűen gazdálkodni, ennek ellenére az előre nem tervezhető hibák miatt azonban néhány költségnemnél növekedés tapasztalható.

2015-höz képest jelentősen – 430 e Ft- csökkent az energiaköltség, ez az olcsóbb beszerzés mellett fázisjavító berendezések üzembehelyezésének köszönhető.

A bérleti díjak egységesen 30 Ft/m³ díjjal kerültek elszámolásra, így 2016-ban 63 174 e Ft-tal kevesebb költség került elszámolásra 2015 évhez képest.

Hajdúhadház-Téglás -Bocskai kert esetében a kisebb volumenű értékesítés miatt csökkent az átvett víz értéke 5,5%-kal.

Jelentős mértékben nőtt az igénybe vett szolgáltatások értéke -67 379 eFt-, mely az Önkormányzatoknak továbbszámlázott saját rezsiz felújítások költségét is tartalmazza. A saját rezsiz beruházás értéke 6 523 e Ft-ról 49 954 e Ft-ra növekedett.

A személyi jellegű kifizetések 1,8%-kal növekedtek, ezen belül a munkabér 1,9%-kal a személyi jellegű kifizetés 3,5%-kal a járulékok 0,96%-kal emelkedtek.

Az értékcsökkenés 63,13%-kal növekedett. 2016 működtető vagyoni eszközök 80 718 eFt értékben került beszerzésre, mely indokolja az értékcsökkenés ilyen mértékű változását.

2016-ban az éven túli kintlévőségekre 64 171 e Ft értékvesztés került elszámolásra behajthatatlan követelésenként 3 834 e Ft került leírásra, szerződés alapján 95668 eFt elengedett követelés volt.

Központi igazgatás költségei:

A központi igazgatás költsége 14 514 e Ft-tal (10,4%) növekedett, amit elsősorban a víz-és szennyvízdíj számlázási rendszerének törvényi kötelezettség miatt elvégzetett auditálás költsége okozott.

Alapítás átszervezés értékeként került nyilvántartásba a víz-és szennyvízdíj számlázási rendszerének elvégzetett auditálás költsége, melynek bekerülési értéke 13 846 E Ft. A számlázási rendszer megfelelőségéről a tanúsítványt 2015.július 01-től 2017. december 31-ig kaptuk meg, így 2016 -ban már egész évre elszámolásra került az értékcsökkenés.

Ez 2016. évben a központi általános költségben értékcsökkenés soron 2769 e Ft növekedést eredményezett.

Az auditáláshoz kapcsolódóan növekedett az igénybe vett szolgáltatások értéke (különböző, a számlázó program biztonságát javító programok, informatikai tanácsadás).

Ezen kívül 2 db gépjármű is beszerzésre került, melynek értékcsökkenése és üzemelési költsége is növekedést eredményezett.

Az állományi létszám 1 fővel nőtt, melynek következtében a bér és járulék költségek 2 146 e Ft-tal emelkedtek.

2015-2016ÉV KÖZPONTI IRÁNYÍTÁS ÁLTALÁNOS KÖLTSEGEI		
Költségnem/Megnevezés/Év	2015	2016
511103 Vásárolt anyagok költségei / általános	27956	65547
51203 Egy éven belül elh. anyagi eszközök költ	24705	66692
51303 Villamosenergia költség / általános	188310	185137
51403 Gázenergia költség / általános	507530	385461
51503 Üzemanyagköltség/ általános	330940	1056450
51803 Egyéb anyagköltség / általános	89324	84343
51903 Egyéb anyag költség(nyomt. ir.) / általa	906733	1089878
52103 Szállítás-rakodás, raktározás költségei	43879	1302
52203 Bérleti díjak / általános	1370000	1333630
52303 Karbantartási, javítási költségek / álta	121597	387206
52403 Hirdetés-, reklám-, propagandaköltségek	107000	189102
52503 Oktatás és továbbképzés költségei / álta	357208	1719608
52603 Utazási és kiküldetési (napidíj nélkül)	81898	268429
52703 Könyvviteli szolgáltatás költségei / ált	1800000	1800000
52803 Jogi szolgáltatás / általános	4248000	4248000
529903 Egyéb igénybe vett szolgáltatás / általa	19443856	24062602
53103 Hatósági igazgatási, szolg. díjak, illet	177765	1778216
53203 Pénzügyi, befektetési szolg. díjak / ált	20737446	21293065
53303 Biztosítási díj / általános	14184804	12718741
534103 Költségként elsz. adók, járulék illeték/	6614	22762
53503 Postaköltség / általános	246782	237585
53603 Telefon költség / általános	605078	1042368
53903 Különbféle egyéb költségek / általános	49223	140099
5411 Szochó alap bérköltség	42022356	43731082
5412 Nem szochó alap bérköltség	2852000	2880000
541203 Nem szochó alap bérköltség általános	163200	307442
55303 Reprezentáció általános	262574	595549
554 Betegszabadság, táppénz hozzájárulás	489126	37334
555 Étkezési hozzájárulás	1094000	1104000
55603 Munk ált fiz nyugdíjpénztári tagdíj álta	36000	90000
55703 Munkáltatót terhelő SZJA általános	391985	418297
558103 Iskolakezdési támogatás általános	0	
558203 Ajándék utalvány egyéb	387500	364700
55903 Egyéb személyi jellegű kifizetések által	112804	467345
561 Szociális hozzájárulási adó	11133350	11570170
56203 Egészségügyi hozzájárulás általános	463665	573788
564 Szakképzési hozzájárulás	678117	699071
56503 Rehabilitációs hozzájárulás általános	9259200	8970001
56903 Egyéb bérjárulék általános	51000	77000
57103 Terv szerinti értékcsökkenési leírás ált	4287443	7864838
57203 Hasznvét egy össz elszám értékcsökk.	473679	401921
Felosztott központi általános ktg	139814647	154328761

Üzemegységek tevékenységének rövid áttekintése

I. Hajdúböszörmény Üzemigazgatóság

HAJDÚBÖSZÖRMÉNY ÜZEMEGYSÉG

A Hajdúböszörményi Üzemegység Hajdúböszörmény, Hajdúvid, Bodaszőlő és Pród településeken végez közüzemi szolgáltatást.

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés minimálisan csökkent, míg a szennyvízelvezetés nagyobb mértékben csökkenet 2016-ban a 2015-ös évhez képest.

	2015. év	2016. év
Ivóvíz értékesítés (m ³)	1.112.695	1.097.818
Szennyvízelvezetés (m ³)	1.146.942	1.144.901

Ennek ellenére az alaptevékenységből származó árbevétel az ivóvíz szolgáltatás területén csökkent, a szennyvízelvezetés tekintetében minimálisan csökkent 2016-ban a 2015-ös évhez képest. Ennek oka, hogy változott a lakossági és a közületi vízmennyiségek aránya az előző évhez képest.

	2015. év	2016. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	322.141	272.372
Szennyvíz díj (e/Ft)	294.963	281.632

Üzemegységünk 2016. évi árbevétele az előző évhez hasonlóan alakult.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m ³	1.112.695	1.097.818
Szennyvízelvezetés m ³	1.146.942	1.144.901
Fogyasztói egyenérték-szám	47.420	45.888
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	322.141	272.352
Csatornadíjak:	294.963	281.632
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	3.069	2.833
Ivóvízbekötés	45.632	12.035
Szennyvíz bekötés	1240	164.372
Egyéb (közműf.hj.;bérl.d) SZ	0	0
Vállalkozói bevétel	0	0
Árbevétel mindösszesen:	667.045	733.224

2. 2016. évi működési költség

A 2016. évi működési költség megegyezik a 2015. évi működési költséggel.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó, de ezek a tervezetnek megfelelően alakultak.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatnak a víziközmű rendszer bérleti díj, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 36.810 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 6.883 e Ft, a helyi adók 1.297eFt és a Zrt általános Hajdúböszörményre eső m3 arányos költsége 37.351 e Ft.

Ezek összesen 82.341 e Ft. Ez az összes bevételünk 12%-a.

A Hajdúböszörményi Üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, bérlemelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Működési költség e/Ft

	2015	2016
Műszaki anyag	17 955	21510
Vegyí anyag	11 203	13086
Villanyáram	70 352	66499
Gáz	1 580	1509
Üzemanyag	6 316	8205
Nyomtatvány, irodaszer	5 804	6855
Egyéb anyag, fogyóeszköz	9 133	6576
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	42 330	86942
viziközmű vagyon bérleti díj	83 000	78000
Egyéb bérleti díj	3 862	1118
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	3 176	1973
Posta, telefon	3 693	4411
Laborvizsgálási díj	7 705	9014
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	3 525	12768
Vizhaszn.és körny.terh.d	11 077	11457
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	349	382
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	1 171	1139
Munkabér kts.	105 637	104790
Bérvárulék+eho.+szkhj	28 014	27506
Bérjellegű egyéb ktg	1 982	1979

cafetéria	7 309	7040
Bérfelkts.-ek Szja.,Eho-ja	1 613	1438
Értékcsökk. leírás	1 570	6558
Költségek összesen	428 356	480755
Közműadó (125,- Ft/fm)	36 500	36810
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	7 113	6883
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	9 088	9137
Innovációs járulék	1 281	1297
Összes üzemegység költség	482 338	534882
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	667 045	753 760
Üzemi eredmény	184 707	218 878
Általános költség (m3.ar.)	33 912	37351
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási	150 795	181 527

3. Ivóvízszolgáltatás 2016. évi bemutatása

Társaságunk 2013. január 01-től végzi a település ivóvíz szolgáltatását és szennyvíz elvezetését. Az összegyűjtött szennyvíz kezelése továbbra hajdúböszörményi szennyvíztisztító telepen történik. Társaságunk a működéshez szükséges ingatlanokat működtetett közműveket az önkormányzattól bérlí. A közművek változatlanul önkormányzati tulajdonban vannak. A Zrt. évente meghatározott bérleti díj megfizetésére kötelezett, melynek összege egységesen az értékesített vízmennyiség után 30 Ft /m³ (2016. év).

Üzemegységünk a beszámolási időszakban folyamatosan, zökkenőmentesen végezte Hajdúböszörményben, Bodaszőlön, Pródon és Hajdúviden az ivóvíz szolgáltatást és a szennyvíz elvezetését.

Mélyfúrású kútjainkból 2016-évben **1 639 399 m³** nyers vizet termeltünk ki. Hálózati- és szolgáltatási veszteségeink 498000 m³. Ebből a mennyiségből 84 145 m³ a technológia vízszükséglet. Az értékesítésre került vízmennyiség **1 097 818 m³**.
A vízszolgáltatás árbevétele **272 352 eFt**.

A 2016-os évhez képest elmozdulás tapasztalható a vízfelhasználás terén, hisz a közületi felhasználásban 5%-os növekedés történt. Összefüggésbe hozható ez az emelkedés a Kőröstej Kft. gyártási-, feldolgozási tevékenységével. Továbbra is hiányoznak a településről a nagyobb ipari felhasználók és a nagyobb magánvállalkozások, mellyel kapacitási lehetőségeinket ki tudnánk használni.

Nem mondható el javulás az árbevételt növelő tevékenységek terén, ugyanis az elmúlt évben csupán 41 db vízbekötési igény volt fogyasztóink részéről. Sajnálatosan évek óta stagnáló állapotot tapasztalunk e területen. Árbevételi lehetőségeinket javítaná, ha a HBVSZ Zrt-n belül egységes díjszerkezet kerülne kialakításra az ivóvízre és a szennyvíz díjakra vonatkozóan. Kiadási költségeinkben továbbra is jelentős befolyásoló elemként lép fel a villamos energia díja, valamint az érvényben lévő közműadók-, laborköltségek, ellenőrzési díjak, vízkészletti járulék.

A gazdasági környezet jelentős hatással bír a fizetési morálra. Ez érezteti hatását Hajdúböszörmény településen is. 2016 év végén 60747000 Ft 60 napon túli kintlévőséget kellett kezelni, melyek további nyomdai-, postai-, esetleges ügyvédi költségeket generáltak.

Hajdúböszörmény településen az elmúlt évet 12060 db fogyasztói vízbekötéssel zártuk, 41 db új bekötés volt. Házi bekötéssel ellátott szennyvíz bekapcsolás 9264 db, ebből 41 db rákötés történt 2016-ban. A beépített fogyasztói vízmérő állomány 4,1%-a, 500 db lett lecserélve a hitelesítés lejártja miatt. Törvényi változás miatt a mérők cseréjére 8 évente fog sor kerülni a jövőben.

Ellátott feladataink:

1. Víz és szennyvízrendszer napi üzemeltetése
2. Hibaelhárítási készenlét biztosítása
3. Hibaelhárítási feladatok ellátása
4. Fogyasztómérők cseréje
5. Fogyasztómérők olvasása
6. Számlázás díj beszedés
7. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása üzemeltetési tapasztalatok

Visszatekintve a mögöttünk álló 2016-os évre, elmondható, hogy nagyobb probléma az üzemeltetést nem veszélyeztette.

Kiemelt figyelemmel kezeljük a hálózatra menő vizünk AOX és THM tartalmának maximum 50 µg/l értékének biztosítását.

A szolgáltatott ivóvíz minősége megfelelt a jelenlegi érvényben lévő jogszabályi előírásoknak. A csekély számban megjelent lokális problémákat minden esetben fertőtlenítéssel, tisztítással orvosoltuk, majd az eredményt ismételt mintavételezéssel kontrolláltunk. Elmondható, hogy az ellenőrző hatósággal folyamatos, az üzemeltetést segítő korrekt kapcsolatot tartunk fenn. A víztorony és a rendszer fertőtlenítését, szivacsos mosatását terveinknek megfelelően 2 alkalommal elvégeztük. Az esetleges vízminőségi reklamációk esetén, soron kívüli részleges hálózat öblítést végeztünk, a víz minőségének helyreállítása érdekében.

Lakossági panasz a víz minőségével kapcsolatban 8-12 fogyasztónál volt. Vízellátás területe: A vízgerinc és a bekötővezetékek, valamint a szerelvények állapota folyamatosan romlik, ebből adódóan állandó feladataink közé tartozik azok szakszerű javítása és cseréje a vízvesztés csökkentése érdekében is.

A hálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja:

	db
Gerincvezeték	17
Bekötővezeték meghibásodás	42
Tolózá- r, tűzcsap meghibásodás	11
Közkút meghibásodás	2
Vízmérőaknában meghibásodás (vízmérő hiba nélkül)	63
Nyersvíz vezeték meghibásodás	1

2016-ban nem végeztünk teljes körű hálózatmosatást, mert a rendszeresen a hálózat különböző pontjain végzett ellenőrző moshatások nem jelezték ennek szükségességét. A térszínti és a magas tározó tisztítására azonban sort kerítettünk. A szolgáltatott ivóvíz minőségének folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk. Ehhez nyújt halhatós és szaksterű segítséget a HUNGAROSPA Zrt laboratóriuma. 2016-ban 397 mintavétel során 354 bakteriológiai és 215 kémiai vizsgálatot végeztek. A vizsgálatok döntő többségében megfelelő vízminőséget mutattak. A kifogásolt eredmények után a szükséges beavatkozásokat elvégeztük, és a kontrollmérések minden esetben negatív eredményt hoztak. A hatósági ellenőrzések során kifogásolt vízminta nem volt. 2016-ban a lakosság részéről vízminőséggel, vagy az ivóvíz mennyiségével kapcsolatos észrevétel, vagy kifogás nem jelentkezett.

A Hajdúböszörményi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen, fejlesztés, bérnelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak. Beruházás, pótlás a MEKH és Hajdúböszörmény Önkormányzata által elfogadott Gördülő fejlesztési terv alapján volt, aminek fedezete a bérleti díj.

4. Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2016. évi bemutatása

2016-ban a szennyvíztisztító telepen összesen 1.639.373 m³ szennyvizet fogadtunk, ebből azonban 1.297.748.m³ volt kommunális szennyvíz, 6.630 m³ a folyékony kommunális hulladék (szippantott szennyvíz), míg a többi, 334.995 m³ az infiltrációval beszivárgó vagy illegálisan bevezetett csapadékvíz. A szennyvíztisztító telep éves energiatelhasználása 1.371.634 kWh volt. Az 1 m³-re vetített fajlagos energia telhasználás 0,83 kWh/m³. 2016-ban 17 db új szennyvízbekötés került átvételre.

A szennyvízhálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

	db
Dugulások száma	78
Szennyvízáteladó szivattyúk meghibásodása	38

A Hajdúböszörményi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen fejlesztés, bérnelés nem volt. Kiadásaink a szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Beruházás, pótlás a MEKH és Hajdúböszörmény Önkormányzata által elfogadott Gördülő fejlesztési terv alapján volt, aminek fedezete a bérleti díj.

Levegőtető medence felújítása	15.550.000
Szennyvízszivattyúk felújítása	21.231.844

5. Üzemi eredmény

A 2016-os üzleti tervünkhöz képest a hajdúböszörményi üzemegység eredménye 218.878 e Ft. Ez a 2016. évi üzleti tervhez képest jelentősen nagyobb. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest jobban alakultak, mind a vízszolgáltatás, mind a szennyvízelvezetés tekintetében.

Így összességében a 2016. évi eredményünk, ha kis mértékben is, de meghaladta a 2015. évi eredményünket.

	2015.	2016.
ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	667.045	753.760
Üzemi eredmény	184.707	218.878
Általános költség (m3.ar.)	33.912	37.351
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	150.795	181.527

6. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység 2016. évi létszáma lényegében nem változott az elmúlt évekhez képest. A Hajdúböszörményi üzemegység létszámát 5 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 2 fő telepvezető, és 1 fő üzemigazgató. A vízműtelepen 10 fő, a szennyvíztelepen 10 fő látja el feladatait. A vízóra leolvasást és a díjbeszedést 8 fő végzi.

HAJDÚHADHÁZ, TÉGLÁS, BOCSKAIKERT ÜZEMEGYSÉG

Hajdúhadház

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés minimálisan csökkent, míg a szennyvízelvezetés még kisebb mértékben csökkent 2016-ban a 2015-ös évhez képest.

	2015. év	2016. év
Ivóvíz értékesítés (m ³)	277 173	273869
Szennyvízelvezetés (m ³)	199 504	197812

Ezzel arányosan az alaptevékenységből származó árbevétel az ivóvíz szolgáltatás területén csökkent, a szennyvízelvezetés tekintetében minimálisan csökkent 2016-ban a 2015-ös évhez képest. Ennek oka, hogy változott a lakossági és a közületi vízmennyiségek aránya az előző évhez képest.

	2015. év	2016. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	82 840	81895
Szennyvíz díj (e/Ft)	34 974	34697

Üzemegységünk 2016. évi árbevétele az előző évhez hasonlóan alakult.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m ³	277173	273869
Szennyvízelvezetés m ³	199504	197812
Fogyasztói egyenérték-szám	7000	7368
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	82840	81895
Csatornadíjak:	34974	34697
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	687	408
Ivóvízbekötés	1984	2449
Szennyvíz bekötés	390	114
Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ	0	0
Vállalkozói bevétel		
Árbevétel mindösszesen:	120875	119563

2. 2016. évi működési költség

A 2016. évi működési költség megegyezik a 2015. évi működési költséggel.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó, de ezek a tervezetnek megfelelően alakultak.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatnak a víziközmű rendszer bérleti díj, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 10.825 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 1095 e Ft, a helyi adók 1621 eFt és a Zrt általános Hajdúhadházra eső m3 arányos költsége 7.856 e Ft.

Ezek összesen 21397 e Ft. Ez az összes bevételünk 18%-a.

A Hajdúhadházi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, bérlemelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Működési költség e/Ft

	2015	2016
Műszaki anyag	3 782	3919
Vegyí anyag	962	1204
Villanyáram	10 172	9965
Gáz	460	593
Üzemanyag	1 045	672
Nyomtatvány, irodaszer	881	820
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 189	2205
Átvett víz	48 097	45742
Javítás, szervizkts.	1 650	3972
víziközmű vagy bérleti díj	5 558	8315
Egyéb bérleti díj	21	21
Szállítási kts.	145	0
Utazási, kiküld. kts.	151	235
Posta, telefon	2 988	3158
Laborvizsgálati díj	2 241	2506
Szakértői díjak	0	0
Atadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	4 489	2026
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 665	2163
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	31	33
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	12	196
Munkabér kts.	24 662	21900
Bérfelárulék+eho.+szkhj	6 658	5952
Bérfellegű egyéb ktg	514	1561
caféteria	1 893	1578

Bérelj-kts.-ek Szja.,Eho-ja	392	328
Értékcsökk. leírás	1 634	1925
Költségek összesen	121 292	120989
Közműadó (125,- Ft/m)	13 125	10825
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 050	1105
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1 491	1621
Innovációs járulék	220	239
Összes üzemegység költség	137 178	134779
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	120 875	121 669
Üzemi eredmény	-16 303	-13 110
Általános költség (m3.ar.)	7 154	7856
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-23 457	-20 966

3. Ivóvízszolgáltatás 2016. évi bemutatása

Társaságunk 2012. június 01-től végzi a település ivóvíz szolgáltatását és szennyvíz elvezetését. Az összegyűjtött szennyvíz kezelése továbbra hajdúhadházi szennyvíztisztító telepen történik. Társaságunk a működéshez szükséges ingatlanokat működtetett közműveket az önkormányzattól bérlí. A közművek változatlanul önkormányzati tulajdonban vannak. A Zrt. évente meghatározott bérleti díj megfizetésére kötelezett, melynek összege egységesen az értékesített vízmennyiség után 30 Ft /m³ (2016. év).

Üzemegységünk a beszámolási időszakban folyamatosan, zökkenőmentesen végezte Hajdúhadházon az ivóvíz szolgáltatást és a szennyvíz elvezetését.

Az ivóvizet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-től vásároljuk 149,- Ft+ÁFA/m³ áron, 525.000 m³ felett pedig 81,- FT+ÁFA/M³ áron. (A m³ határ a 3 település összességét veszi figyelembe: Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert.) 2016-évből **335.028 m³** ivóvizet vásároltunk. Hálózati- és szolgáltatási veszteségeink 61.079 m³. Az értékesítésre került vízmennyiség **273.949 m³**. A vízszolgáltatás árbevétele **81.895 eFt**.

A 2016-os évhez képest elmozdulás nem tapasztalható a vízfelhasználás terén.

Nem mondható el javulás az árbevétel növelő tevékenységek terén, ugyanis az elmúlt évben kevés vízbekötési igény volt fogyasztóink részéről. Sajnálatosan évek óta stagnáló állapotot tapasztalunk e területen. Árbevételi lehetőségeinket javítaná, ha a HBVSZ Zrt-n belül egységes díjszerkezet kerülne kialakításra az ivóvízre és a szennyvíz díjakra vonatkozóan. Kiadási költségeinkben továbbra is jelentős befolyásoló elemként lép fel a villamos energia díja, valamint az érvényben lévő közműadók-, laborköltségek, ellenőrzési díjak, vízkészletli járulék.

A gazdasági környezet jelentős hatással bír a fizetési morálra. Ez érezteti hatását Hajdúhadház településen is. 2016 év végén **2.6766.042 Ft** 60 napon túli kintlévőséget kellett kezelni, melyek további nyomdai-, postai-, esetleges ügyvédi költségeket generáltak.

Hajdúhadház településen az elmúlt évet 3753 db fogyasztói vízbekötéssel zártuk, 3 db új bekötés volt. Házi bekötéssel ellátott szennyvíz bekapcsolás 2577 db, ebből 15 db rákötés történt 2016-ban. A beépített fogyasztói vízmérő állomány 14 %-a, 548 db lett lecserélve a hitelesítés lejárta miatt. Törvényi változás miatt a mérők cseréjére 8 évente fog sor kerülni a jövőben.

Ellátott feladataink:

1. Víz és szennyvízrendszer napi üzemeltetése
2. Hibaelhárítási készenlét biztosítása
3. Hibaelhárítási feladatok ellátása
4. Fogyasztómérők cseréje
5. Fogyasztómérők olvasása
6. Számlázás díj beszedés
7. Ügyfélszoigálati feladatok ellátása üzemeltetési tapasztalatok

Visszatekintve a mögöttünk álló 2016-os évre, elmondható, hogy nagyobb probléma az üzemeltetést nem veszélyeztette.

Kiemelt figyelemmel kezeljük a hálózatra menő vizünk AOX és THM tartalmának maximum 50 µg/l értékének biztosítását.

A szolgáltatott ivóvíz minősége megfelelt a jelenlegi érvényben lévő jogszabályi előírásoknak. A csekély számban megjelent lokális problémákat minden esetben fertőtlenítéssel, tisztítással orvosoltuk, majd az eredményt ismételt mintavételezéssel kontrolláltunk. Elmondható, hogy az ellenőrző hatósággal folyamatos, az üzemeltetést segítő korrekt kapcsolatot tartunk fenn. A rendszer fertőtlenítését, szivacsos mosatását terveinknek megfelelően 2 alkalommal elvégeztük. Az esetleges vízminőségi reklamációk esetén soron kívüli részleges hálózat öblítést végeztünk, a víz minőségének helyreállítása érdekében.

Lakossági panasz a víz minőségével kapcsolatban 18-20 fogyasztónál volt. Vízellátás területe: A vízgerinc és a bekötővezetékek, valamint a szerelvények állapota folyamatosan romlik, ebből adódóan állandó feladataink közé tartozik azok szakszerű javítása és cseréje a vízvesztés csökkentése érdekében is.

A hálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja:

	db
Gerincvezeték	0
Bekötővezeték meghibásodás	25
Tolózárr-, tűzcsap meghibásodás	20
Közkút meghibásodás	15
Vízmérőaknában meghibásodás (vízmérő hiba nélkül)	48
Nyersvíz vezeték meghibásodás	0

A szolgáltatott ivóvíz minőségének folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk. Ehhez nyújt hathatós és szakszerű segítséget a HUNGAROSPÁ Zrt. laboratóriuma. A három településen (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert) 2016-ban 100 mintavétel során 38 bakteriológiai és 32 kémiai vizsgálatot végeztek. A vizsgálatok döntő többségében megfelelő vízminőséget mutattak. A kifogásolt eredmények után a szükséges beavatkozásokat elvégeztük, és a kontrollmérések minden esetben negatív eredményt hoztak. A hatósági ellenőrzések során a Fényestelepen volt kifogásolt vízminta. 2016-ban a lakosság részéről vízminőséggel, vagy az ivóvíz mennyiségével kapcsolatos észrevétel, szintén ott jelentkezett. Ennek csökkentésére megoldást jelenthet 2017-ben ivóvízjavító program keretében új gerincvezeték kiépítése.

A Hajdúhadházi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen, fejlesztés, bérémelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

4. Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2016. évi bemutatása

2016-ban a szennyvíztisztító telepen összesen Hajdúhadháztól és Téglásról 557026 m³ szennyvizet fogadtunk, ebből azonban 369833 m³ volt kommunális szennyvíz, 1126 m³ a folyékony kommunális hulladék (szippantott szennyvíz), míg a többi, 186067 m³ az infiltrációval beszivárgó vagy illegálisan bevezetett csapadékvíz.

A szennyvíztisztító telep éves energiafelhasználása 507467 kWh volt. Az 1 m³-re vetített fajlagos energia felhasználás 0,91 kWh/m³. 2016-ban 15 db új szennyvízbekötés került átvételre.

A szennyvízhálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

	db
Dugulások száma	35
Szennyvízátemelő szivattyúk meghibásodása	7

A Hajdúhadházi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen fejlesztés, bérémelés nem volt. Kiadásaink a szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak. A rendszer nem rendeltetésszerű használata miatt szinte nincs olyan nap, hogy az átemelő műtárgyából a szivattyút ne kelljen kiemelni (oda nem illő anyagok kitakarítása végett.) Szakszervizben szivattyú javítására több alkalommal került sor.

Szennyvízszivattyúk felújítása	6.798.072
--------------------------------	-----------

5. Üzemi eredmény

A 2016-os üzleti tervünkhöz képest a Hajdúhadház eredménye -13110 e Ft. Ez a 2016. évi üzleti tervhez képest minimálisan nőtt. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezelthez képest jobban alakultak, mind a vízszolgáltatás, mind a szennyvízelvezetés tekintetében.

Igy összességében a 2016. évi eredményünk, ha kis mértékben is, de meghaladta a 2015. évi eredményünket.

	2015.	2016.
ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	120875	121669
Üzemi eredmény	-16303	-13110
Általános költség (m ³ .ar.)	7154	7856
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	-23457	-20966

6. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység (Hajdúhadház, Téglás, Bocskaikert) 2016. évi létszáma lényegében nem változott az elmúlt évekhez képest. A Hajdúhadházi üzemegység létszámát 3 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő telepvezető. A vízműtelepen 4 fő, a szennyvíztelepen 9 fő látja el feladatait. A vízóra leolvasást 2 fő végzi.

Téglás

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés minimálisan csökkent, míg a szennyvízelvezetés minimális mértékben nőtt 2016-ban a 2015-ös évhez képest.

Ivóvíz értékesítés (m ³)	2015. év	2016. év
		192958
Szennyvízelvezetés (m ³)	170003	172021

Ezzel arányosan az alaptervekenységből származó árbevétel az ivóvíz szolgáltatás területén csökkent, a szennyvízelvezetés tekintetében minimálisan nőtt 2016-ban a 2015-ös évhez képest. Ennek oka, hogy év közben 16 lakossági szennyvízrákötés történt.

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2015. év	2016. év
		56557
Szennyvíz díj (e/Ft)	28967	29369

Üzemegységünk 2016. évi árbevétele az előző évhez hasonlóan alakult.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Megnevezés	Téglás	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m ³	192958	191055
Szennyvízelvezetés m ³	170003	172021
Fogyasztói egyenérték-szám	4290	4327
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	56557	56023
Csatornadíjak:	28967	29369
Szipp.sz.vizelh.bev.-e	445	192
Ivóvízbekötés	16038	3168
Szennyvíz bekötés	78	3361
Egyéb (közműf.hj.;bérí.d) SZ		
Vállalkozói bevétel		
Árbevétel mindösszesen:	102085	92113

2. 2016. évi működési költség

A 2016. évi működési költség megegyezik a 2015. évi működési költséggel.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó, de ezek a tervezetnek megfelelően alakultak.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatnak a víziközmű rendszer bérleti díj, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 5.363 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 652 e Ft, a helyi adók 919 eFt és a Zrt. általános Téglásra eső m3 arányos költsége 6.047 e Ft. Ezek összesen 12.981 e Ft. Ez az összes bevételünk 14%-a.

A Hajdúhadházi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, béremelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Működési költség e/Ft		
	2015	2016
Műszaki anyag	7 983	3611
Vegyí anyag	618	805
Villanyáram	7 768	6728
Gáz	290	383
Üzemanyag	884	437
Nyomtatvány, irodaszer	382	385
Egyéb anyag, fogyóeszköz	88	662
Átvett víz	29 824	27025
Javítás, szervizkts.	1 231	7311
víziközmű vagyon bérleti díj	4 101	5789
Egyéb bérleti díj	42	228
Szállítási kts.	97	0
Utazási, kiküld. kts.	115	181
Posta, telefon	1 857	1954
Laborvizsgálati díj	915	1220
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	3 376	13439
Vízhaszn.és körny.terh.d	1 103	1410
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	30	31
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	7	360
Munkabér kts.	10 072	10990
Bérjárulék+eho.+szkhj	2 905	3071
Bérjellegű egyéb ktg	584	543
cafetéria	1 046	945

Bérljell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	223	203
Értékcsokk. leírás	842	899
Költségek összesen	76 383	88610
Közműadó (125,- Ft/fm)	6 300	5363
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	644	649
Helyi adók (ip.üzési, gjmü)	783	919
Innovációs járulék	115	135
Összes üzemegység költség	84 225	95676
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	102 085	92 788
Üzemi eredmény	17 860	-2 888
Általános költség (m3.ar.)	5 447	6047
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	12 413	-8 935

3. Ivóvízszolgáltatás 2016. évi bemutatása

Társaságunk 2012. június 01-től végzi a település ivóvíz szolgáltatását és szennyvíz elvezetését. Az összegyűjtött szennyvíz kezelése továbbra hajdúhadházi szennyvíztisztító telepen történik.

Társaságunk a működéshez szükséges ingatlanokat működtetett közműveket az önkormányzattól bérl. A közművek változatlanul önkormányzati tulajdonban vannak. A Zrt. évente meghatározott bérleti díj megfizetésére kötelezett, melynek összege egységesen az értékesített vízmennyiség után 30 Ft /m³ (2016. év).

Üzemegységünk a beszámolási időszakban folyamatosan, zökkenőmentesen végezte Téglyáson az ivóvíz szolgáltatást és a szennyvíz elvezetését.

Az ivóvizet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-től vásároljuk 149,- Ft+ÁFA/m³ áron, 525.000m³ felett pedig 81,- Ft+ÁFA/M³ áron. (A m³ határ a 3 település összegét veszi figyelembe, Hajdúhadház, Téglyás, Bocskai kert) 2016-évben **198.234 m³** ivóvizet vásároltunk. Hálózati- és szolgáltatási veszteségeink 7179 m³. Az értékesítésre került vízmennyiség **191.055 m³**. A vízszolgáltatás árbevétele **56.023 eFt**.

A 2016-os évhez képest elmozdulás nem tapasztalható a vízfelhasználás terén.

Nem mondható el javulás az árbevételt növelő tevékenységek terén, ugyanis az elmúlt évben kevés vízbekötési igény volt fogyasztóink részéről. Sajnálatosan évek óta stagnáló állapotot tapasztalunk e területen. Árbevételi lehetőségeinket javítaná, ha a HBVSZ Zrt-n belül egységes díjszerkezet kerülne kialakításra az ivóvízre és a szennyvíz díjakra vonatkozóan. Kiadási költségeinkben továbbra is jelentős befolyásoló elemként lép fel a villamos energia díja, valamint az érvényben lévő közműadók-, laborköltségek, ellenőrzési díjak, vízkészlet járulék.

A gazdasági környezet jelentős hatással bír a fizetési morálra. Ez érezteti hatását Téglyás településen is. 2016 év végén **8.323.334 Ft** 60 napon túli kintlévőséget kellett kezelni, melyek további nyomdai-, postai-, esetleges ügyvédi költségeket generáltak.

Téglás településen az elmúlt évet 2173 db fogyasztói vízbekötéssel zártuk, 5 db új bekötés volt. Házi bekötéssel ellátott szennyvíz bekapcsolás 1796 db, ebből 16 db rákötés történt 2016-ban. A beépített fogyasztói vízmérő állomány 32 %-a, **699 db** lett lecserélve a hitelesítés lejáta miatt. Törvényi változás miatt a mérők cseréjére 8 évente fog sor kerülni a jövőben.

Ellátott feladataink:

1. Víz és szennyvízrendszer napi üzemeltetése
2. Hibaelhárítási készenlét biztosítása
3. Hibaelhárítási feladatok ellátása
4. Fogyasztómérők cseréje
5. Fogyasztómérők olvasása
6. Számlázás díj beszedés
7. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása üzemeltetési tapasztalatok

Visszatekintve a mögöttünk álló 2016-os évre, elmondható, hogy nagyobb probléma az üzemeltetést nem veszélyeztette.

Kiemelt figyelemmel kezeljük a hálózatra menő vizünk AOX és THM tartalmának maximum 50 µg/l értékének biztosítását.

A szolgáltatott ivóvíz minősége megfelelt a jelenlegi érvényben lévő jogszabályi előírásoknak. A csekély számban megjelent lokális problémákat minden esetben fertőtlenítéssel, tisztítással orvosoltuk, majd az eredményt ismételt mintavételezéssel kontrolláltunk. Elmondható, hogy az ellenőrző hatósággal folyamatos, az üzemeltetést segítő korrekt kapcsolatot tartunk fenn. A rendszer fertőtlenítését, szivacsos mosatását terveinknek megfelelően 2 alkalommal elvégeztük. Az esetleges vízminőségi reklamációk esetén soron kívüli részleges hálózat öblítést végeztünk, a víz minőségének helyreállítása érdekében.

Lakossági panasz a víz minőségével kapcsolatban 4-5 fogyasztónál volt. Vízellátás területe: A vízgerinc és a bekötővezetékek, valamint a szerelvények állapota folyamatosan romlik, ebből adódóan állandó feladataink közé tartozik azok szakszerű javítása és cseréje a vízvesztés csökkentése érdekében is.

A hálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja:

	db
Gerincvezeték	0
Bekötővezeték meghibásodás	5
Toló zár-, tűzcsap meghibásodás	2
Közkút meghibásodás	1
Vízmérőaknában meghibásodás (vízmérő hiba nélkül)	24
Nyersvíz vezeték meghibásodás	0

A szolgáltatott ivóvíz minőségének folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk. Ehhez nyújt hatályos és szakszerű segítséget a HUNGAROSPA Zrt. laboratóriuma. A három településen (Hajdúhadház, Bocskai kert, Téglás) 2016-ban 100 mintavétel során 38 bakteriológiai és 32 kémiai vizsgálatot végeztek. A vizsgálatok döntő többségében megfelelő vízminőséget mutattak. A kifogásolt eredmények után a szükséges beavatkozásokat elvégeztük, és a kontrollmérések minden esetben negatív eredményt hoztak. A hatósági ellenőrzések során kifogásolt vízminta nem volt. A Hajdúhadházi üzemegységnél 2016. évi működésben szinte semmilyen, fejlesztés, bémelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

4. Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2016. évi bemutatása

2016-ban a szennyvíztisztító telepen összesen Hajdúhadháztól és Téglásról 557026 m³ szennyvizet fogadtunk, ebből azonban 369833 m³ volt kommunális szennyvíz, 1126 m³ a folyékony kommunális hulladék (szippantott szennyvíz), míg a többi, 186067 m³ az infiltrációval beszivárgó vagy illegálisan bevezetett csapadékvíz.

A szennyvíztisztító telep éves energiafelhasználása 507467 kWh volt. Az 1 m³-re vetített fajlagos energia felhasználás 0,91 kWh/m³. 2016-ban 16 db új szennyvízbekötés került átvételre Tégláson.

A szennyvízhálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

	db
Dugulások száma	54
Szennyvízátemelő szivattyúk meghibásodása	12

A Hajdúhadházi üzemegységnél 2016. évi működésben szinte semmilyen fejlesztés, bémelés nem volt. Kiadásaink a szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak. A rendszer nem rendeltetésszerű használata miatt szinte nincs olyan nap, hogy az átemelő műtárgykból a szivattyút ne kelljen kiemelni (oda nem illő anyagok kitakarítása végett.) Szakszervizben szivattyú javítására főbb alkalommal került sor.

Szennyvízszivattyúk felújítása	866.335
--------------------------------	---------

5. Üzemi eredmény

A 2016-os üzleti tervünkhöz képest a Téglás város eredménye -2888 e Ft. Ez a 2016. évi üzleti tervhez képest jelentősen csökkent.

	2015.	2016.
ARBEVETEL+SRB össz.:	102085	92788
Üzemi eredmény	17860	-2888
Általános költség (m3.ar.)	5447	6047
Kp.ált.ktg-gei csökkentett árbevétel:	12413	-8935

6. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert) 2016. évi létszáma lényegében nem változott az elmúlt évekhez képest. A Hajdúhadházi üzemegység létszámát 3 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő telepvezető. A vízműtelepen 4 fő, a szennyvíztelepen 9 fő látja el feladatait. A vízóra leolvasást 2 fő végzi.

Bocskai kert

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés nőtt, míg a szennyvízelvezetés kisebb mértékben növekedett 2016-ban a 2015-ös évhez képest.

Ivóvíz értékesítés (m ³)	2015. év	2016. év
	91915	97043
Szennyvízelvezetés (m ³)	82228	83735

Ezzel arányosan az alaptevékenységből származó árbevétel az ivóvíz szolgáltatás területén növekedett, a szennyvízelvezetés tekintetében kisebb mértékben növekedett 2016-ban a 2015-ös évhez képest. Ennek oka, hogy változott a lakossági és a közületi vízmennyiségek aránya az előző évhez képest és 15 új ivóvíz bekötés történt.

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2015. év	2016. év
	29433	31155
Szennyvíz díj (e/Ft)	20982	21366

Üzemegységünk 2016. évi árbevétele az előző évhez hasonlóan alakult.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Megnevezés	Bocskai kert	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m ³	91915	97043
Szennyvízelvezetés m ³	82228	83735
Fogyasztói egyenérték-szám	2380	2429
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	29433	31155
Csatornadíjak:	20982	21366
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	8	8
Ivóvízbekötés	10862	1570
Szennyvíz bekötés	141	292
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ	0	0
Vállalkozói bevétel		
Árbevétel mindösszesen:	61426	54391

2. 2016. évi működési költség

A 2016. évi működési költség megegyezik a 2015. évi működési költséggel.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó, de ezek a tervezetnek megfelelően alakultak.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatnak a víziközmű rendszer bérleti díj, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 4788 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 382 e Ft, a helyi adók 582 eFt és a Zrt általános Bocskaikertre eső m3 arányos költsége 3011 e Ft. Ezek összesen 8763 e Ft. Ez az összes bevételünk 16%-a.

A Hajdúhadházi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, bérémelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Működési költség e/Ft

	2015	2016
Műszaki anyag	1 767	1142
Vegyí anyag	0	0
Villanyáram	1 397	1426
Gáz	100	78
Üzemanyag	861	718
Nyomtatvány, irodaszer	252	237
Egyéb anyag, fogyóeszköz	28	350
Átvett víz	14 981	15046
Javítás, szervizkts.	1 260	1515
víziközmű vagyron bérleti díj	1 814	2757
Egyéb bérleti díj	0	0
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	55	90
Posta, telefon	1 453	1518
Laborvizsgálati díj	411	532
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	904	499
Vízhaszn.és körny.terh.d		0
Bankköltség		0
Biztosítási díj	29	30
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	110	52
Munkabér kts.	7 992	7792
Bérfjárulék+eho.+szkhj	2 278	2248
Bérfjellegű egyéb ktg	186	531
cafetéria	723	691

Bérljell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	159	143
Értékcsökk. leírás	120	168
Költségek összesen	36 880	37563
Közműadó (125,- Ft/m)	5 901	4788
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	357	364
Helyi adók (ip.üzési, gjmú)	515	582
Innovációs járulék	73	83
Összes üzemegység költség	43 726	43380
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	61 426	54 942
Üzemi eredmény	17 700	11 562
Általános költség (m3.ar.)	2 613	3011
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	15 087	8 551

3. Ivóvízszolgáltatás 2016. évi bemutatása

Társaságunk 2012. június 01-től végzi a település ivóvíz szolgáltatását és szennyvíz elvezetését. Az összegyűjtött szennyvíz kezelése továbbra a hajdúböszörményi szennyvíztisztító telepen történik. Társaságunk a működéshez szükséges ingatlanokat működtetett közműveket az önkormányzattól bérl. A közművek változatlanul önkormányzati tulajdonban vannak. A Zrt. évente meghatározott bérleti díj megfizetésére kötelezett, melynek összege egységesen az értékesített vízmennyiség után 30 Ft /m³ (2016. év).

Üzemegységünk a beszámolási időszakban folyamatosan, zökkenőmentesen végezte Bocskai kertben az ivóvíz szolgáltatást és a szennyvíz elvezetését.

Az ivóvizet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től vásároljuk 149,- Ft+ÁFA/m³ áron, 525.000m³ felett pedig 81,- Ft+ÁFA/M³ áron. (A m³ határ a 3 település összességét veszi figyelembe: Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert.) 2016-évben **110.106 m³** ivóvizet vásároltunk. Hálózati- és szolgáltatási veszteségeink 13.063 m³. Az értékesítésre került vízmennyiség **97.043 m³**. A vízszolgáltatás árbevétele **31.155 eFt**.

A 2016-os évhez képest pozitív elmozdulás tapasztalható a vízfelhasználás terén.

A javulás az árbevételek növelő tevékenységek terén abból adódik, hogy az elmúlt évben 15 új vízbekötési igény volt fogyasztóink részéről. Árbevételi lehetőségeinket javítaná, ha a HBVSZ Zrt-n belül egységes díjszerkezet kerülne kialakításra, az ivóvízre és a szennyvíz díjakra vonatkozóan. Kiadási költségeinkben továbbra is jelentős befolyásoló elemként lép fel a villamos energia díja, valamint az érvényben lévő közműadók-, laborköltségek, ellenőrzési díjak, vízkészlet járulék.

A gazdasági környezet jelentős hatással bír a fizetési morálra. Ez érezteti hatását Bocskai kert településen is. 2016 év végén **5.860.394 Ft** 60 napon túli kintlévőséget kellett kezelni, melyek további nyomdai-, postai-, esetleges ügyvédi költségeket generáltak.

Bocskai kert településen az elmúlt évet 1307 db fogyasztói vízbekötéssel zártuk, 15 db új bekötés volt. Házi bekötéssel ellátott szennyvíz bekapcsolás 1022 db, ebből 16 db rákötés történt 2016-ban. A beépített fogyasztói vízmérő állomány 25 %- a, 335 db lett lecserélve a hitelesítés lejárta miatt. Törvényi változás miatt a mérők cseréjére 8 évente fog sor kerülni a jövőben.

Ellátott feladataink:

1. Víz és szennyvízrendszer napi üzemeltetése
2. Hibaelhárítási készenlét biztosítása
3. Hibaelhárítási feladatok ellátása
4. Fogyasztómérők cseréje
5. Fogyasztómérők olvasása
6. Számlázás díj beszedés
7. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása üzemeltetési tapasztalatok

Visszatekintve a mögöttünk álló 2016-os évre, elmondható, hogy nagyobb probléma az üzemeltetést nem veszélyeztette.

Kiemelt figyelemmel kezeljük a hálózatra menő vizünk AOX és THM tartalmának maximum 50 µg/l értékének biztosítását.

A szolgáltatott ivóvíz minősége megfelelt a jelenlegi érvényben lévő jogszabályi előírásoknak. A csekély számban megjelent lokális problémákat minden esetben fertőtlenítéssel, tisztítással orvosoltuk, majd az eredményt ismételt mintavételezéssel kontrolláltunk. Elmondható, hogy az ellenőrző hatósággal folyamatos, az üzemeltetést segítő korrekt kapcsolatot tartunk fenn. A rendszer fertőtlenítését, szivacsos mosatását terveinknek megfelelően 2 alkalommal elvégeztük. Az esetleges vízminőségi reklamációk esetén, soron kívüli részleges hálózat öblítést végeztünk, a víz minőségének helyreállítása érdekében.

Lakossági panasz a víz minőségével kapcsolatban 5-6 fogyasztónál volt. Vízellátás területe: A vízgerinc és a bekötővezetékek, valamint a szerelvények állapota folyamatosan romlik, ebből adódóan állandó feladataink közé tartozik azok szakszerű javítása és cseréje a vízvesztesség csökkentése érdekében is.

A hálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja:

	db
Gerincvezeték	0
Bekötővezetékek meghibásodás	6
Tolózárt-, tűzcsap meghibásodás	3
Közkút meghibásodás	2
Vízmérőknél meghibásodás (vízmérő hiba nélkül)	35
Nyersvíz vezeték meghibásodás	0

A szolgáltatott ivóvíz minőségének folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk. Ehhez nyújt hathatós és szakszerű segítséget a HUNGAROSPA Zrt laboratóriuma. A három településen (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert) 2016-ban 100 mintavétel során 38 bakteriológiai és 32 kémiai vizsgálatot végeztek. A vizsgálatok döntő többségében megfelelő vízminőséget mutattak. A kifogásolt eredmények után a szükséges beavatkozásokat elvégeztük, és a kontrollmérések minden esetben negatív eredményt hoztak. A Hajdúhadházi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen, fejlesztés, bérémelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

4. Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2016. évi bemutatása

2016-ban a Hajdúböszörményi szennyvíztisztító telepre átadott szennyvíz összesen Bocskai kertből 83735 m³.

A szennyvízhálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

	db
Dugulások száma	72
Szennyvízáttemelő szivattyúk meghibásodása	13

A Hajdúhadházi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen fejlesztés, bérémelés nem volt. Kiadásaink a szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak. A rendszer nem rendeltetésszerű használata miatt szinte nincs olyan nap, hogy az átemelő műtárgyakból a szivattyút ne kelljen kiemelni (oda nem illő anyagok kitakarítása végett.) Szakszervizben szivattyú javítására több alkalommal került sor.

Szennyvízszivattyúk felújítása	1.235.600
--------------------------------	-----------

5. Üzemi eredmény

A 2016-os üzleti tervünkhöz képest a Bocskai kert eredménye 11562 e Ft. Ez a 2016. évi üzleti tervhez képest minimálisan csökkent.

Így összességében a 2016. évi eredményünk, a 2015. évi eredményünkhöz képest csökkent.

	2015.	2016.
ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	61426	54942
Üzemi eredmény	17700	11562
Általános költség (m ³ .ar.)	2613	3011
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	15087	8551

6. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert) 2016. évi létszáma lényegében nem változott az elmúlt évekhez képest. A Hajdúhadházi üzemegység létszámát 3 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő telepvezető. A vízműtelepen 4 fő, a szennyvíztelepen 9 fő látja el feladatait. A vízóra leolvasást 2 fő végzi.

II. Hajdúszoboszló Üzemigazgatóság

HAJDÚSZOBOSZLÓ ÜZEMEGYSÉG

A Hajdúszoboszlói Üzemegység Hajdúszoboszló településen végez közüzemi szolgáltatást.

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés minimálisan csökkent, míg a szennyvízelvezetés nagyobb mértékben csökkenet 2016-ban a 2015-ös évhez képest.

Ivóvíz értékesítés (m ³)	2015. év	2016. év
		1.344.158
Szennyvízelvezetés (m ³)	1.306.052	1.297.748

Ennek ellenére az alaptevékenységből származó árbevétel az ivóvíz szolgáltatás területén növekedett, a szennyvízelvezetés tekintetében minimálisan csökkent 2016-ban a 2015-ös évhez képest. Ennek oka, hogy változott a lakossági és a közületi vízmennyiségek aránya az előző évhez képest.

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2015. év	2016. év
		253.662
Szennyvíz díj (e/Ft)	192.660	192.020

Üzemegységünk 2016. évi árbevétele az előző évhez hasonlóan alakult.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m ³	1.344.158	1.343.273
Szennyvízelvezetés m ³	1.306.052	1.297.748
Fogyasztói egyenérték-szám	48.615	49.509
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	253.662	254.491
Csatornadíjak:	192.660	192.020
Szípp.sz.vizelh.bev.-e	29.725	29.044
Ivóvízbekötés	5.107	4.104
Szennyvíz bekötés	1.790	99
Egyéb (közműf.hj.;bérl.d) SZ	0	
Vállalkozói bevétel		124
Árbevétel mindösszesen:	482.944	479.882

2. 2016. évi működési költség

A 2016. évi működési költség megegyezik a 2015. évi működési költséggel.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó, de ezek a tervezetnek megfelelően alakultak.

A magas szállítási költség oka, az a 2012-es hatósági kötelezés, mely értelmében a komposzt deponálására használt földterületet (10.000 m²) mechanikai védelemmel kell ellátni, annak érdekében, hogy a komposztból kikerülő csurdalékvíz a talajjal ne érintkezzen. Ezen kötelezés teljesítése érdekében, az elmúlt 10 év alatt felhalmozott komposztot mezőgazdasági felhasználásra ki kell szállítani.

2014-ben sikerült az NNK Kft szerződést kötnünk, akik kerestek erre a célra megfelelő mezőgazdasági területet (engedélyeztették, bevizsgálták). Ennek költsége 2014-ben 25.919 e Ft, 2015-ben 25.266 e Ft, 2016-ban 23.138 e Ft.

Ez egyszerre nagyon nagy kiadás, azonban ez az elmúlt 10 év hozadéka, amit sajnos most egy összegben kellett kifizetni.

Ennek ellenére nagy eredmény, hogy a 10 éve húzódó problémára, végre sikerült megoldást találnunk.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatnak a víziközmű rendszer bérleti díj, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 26.300 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 7.420 e Ft, a helyi adók 7.570 e Ft és a Zrt általános Hajdúszoboszlóra eső m³ arányos költsége 43.985 e Ft.

Ezek összesen 139.868 e Ft. Ez az összes bevételünk 28,44%-a.

A Hajdúszoboszlói üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, béremelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Működési költség e/Ft		
	2015	2016
Műszaki anyag	4 485	7588
Vegyí anyag	14 068	15524
Villanyáram	63 229	63144
Gáz	832	894
Üzemanyag	3 878	3729
Nyomtatvány, irodaszer	1 405	1350
Egyéb anyag, fogyóeszköz	16 353	17247
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	7 210	11291
víziközmű vagyon bérleti díj	58 059	54593
Egyéb bérleti díj	7 377	189
Szállítási kts.	25 266	23180
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	5 773	4790
Laborvizsgálati díj	9 451	9811
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0

Ig.bevett egyéb.szolg.	4 312	4026
Vízhaszn.és körny.terh.d	15 645	16165
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	222	242
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	383	737
Munkabér kts.	94 355	96612
Bérráulék+eho.+szkhj	24 962	25119
Bérrjellegű egyéb ktg	3 419	3321
cafetéria	5 318	5299
Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 042	980
Értékcsökk. leírás	3 555	3352
Költségek összesen	370 599	369183
Közműadó (125,- Ft/fm)	26 300	26300
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	7 308	7420
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	7 555	7570
Innovációs járulék	1 106	1112
Összes üzemegység költség	412 868	411585
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	486 827	491 667
Üzemi eredmény	73 959	80 082
Általános költség (m3.ar.)	39 773	43985
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	34 186	36 097

3. Ivóvízszolgáltatás 2016. évi bemutatása

A városi ivóvíz ellátását 18 db mélyfúrású kút biztosítja. A kutak műszaki állapota és belső védőterülete megfelelő. Az ivóvíztermelés 2016-ban 2.124.300 m³ volt, ami 5 %-kal több, mint az előző évben. Ugyanezen időszak alatt az értékesített víz mennyisége 1.343.273 m³, ami alig marad el az előző évhez képest.

A kitermelt és eladott víz közötti különbség az úgynevezett veszteség. Ez két részből tevődik össze. Egy része a technológiai veszteség, ezt a vízmennyiséget a szűrők mosatásához használjuk fel. Ez 2016-ban 205.540 m³volt. Ez a mennyiség megfelel a nálunk alkalmazott technológia által igényelt mennyiségnek.

A veszteség másik része 2016-ban 554.410 m³ az úgynevezett hálózati veszteség, mely a hálózaton keletkezett hibákon szivárog el, valamint a mérési különbözetből adódik. Ez a mennyiség az összes értékesített víz 28,9 %-a. Ez jelentősen több mint az előző évben. Ennek oka, hogy az ivóvíz vezeték hálózat öregszik, a meghibásodások száma nő, így egyre több a hálózati veszteség. Annak érdekében, hogy a hálózati veszteség ne nőjön tovább, ütemezetten el kell kezdeni az ivóvíz hálózat rekonstrukcióját.

A víztermeléshez 2016-ban 1.189 MWh villamos energiát használtunk fel. Ez 1 m³ kitermelt ivóvízre vetítve 0,559 kWh energiát, míg 1 m³ értékesített ivóvízre 0,87 kWh energiát jelent.

A hálózatunkon 2016-ban 29 db új bekötés létesült, és 3 db bekötést szanáltunk.

A hálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja:

	db
Gerincvezeték	25
Bekötővezeték meghibásodás	31
Tolózár-, tűzcsap meghibásodás	7
Közkút meghibásodás	8
Vízmérőknában meghibásodás (vízmérő hiba nélkül)	163
Nyersvíz vezeték meghibásodás	4

2016-ban nem végeztünk teljes körű hálózatmosatást, mert a rendszeresen a hálózat különböző pontjain végzett ellenőrző moshatások nem jelezték ennek szükségességét. A térszíni és a magas tározó tisztítására azonban sort kerítettünk. A szolgáltatott ivóvíz minőségének folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk. Ehhez nyújt hathatós és szakszerű segítséget a HUNGAROSPA Zrt laboratóriuma. 2016-ban 397 mintavétel során 354 bakteriológiai és 215 kémiai vizsgálatot végeztek. A vizsgálatok döntő többségében megfelelő vízminőséget mutáltak. A kifogásolt eredmények után a szükséges beavatkozásokat elvégeztük, és a kontrollmérések minden esetben negatív eredményt hoztak. A hatósági ellenőrzések során kifogásolt vízminta nem volt. 2016-ban a lakosság részéről vízminőséggel, vagy az ivóvíz mennyiségével kapcsolatos észrevétel, vagy kifogás nem jelentkezett.

A Hajdúszoboszlói üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, bérémelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Beruházás, pótlás a MEKH és Hajdúszoboszló Önkormányzata által elfogadott Gördülő fejlesztési terv alapján volt, aminek fedezete a bérleti díj.

XIV. számú kút tisztító kompresszorozás		1 269 000
Oxidációs kompresszor pótlása		6 997 840
Hajdúszoboszló, Wesselényi u. - Attila u. csomópont felújítása		2 302 996
Szűrőhenger tolózárjainak pótlása		840 765
2 db ivóvíztermelő kút szerelvényeinek pótlása		1 079 950
Adott évben jelentkező váratlan meghibásodásból adódó pótlás, felújítás		
ADVANCE vákuumos átváltószelep felújítás	224 840	
SWAN AMI Trider kiórmérő analizátor felújítása	218 750	
Tűzcsap kiváltás	148 100	1 244 970
Advance klóradagoló	508 200	
100 vízmérő	80 580	
nyomástávadó	64 500	
Összesen:		

4. Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2016. évi bemutatás

2016-ban a szennyvíztisztító telepen összesen 1.870.362 m³ szennyvizet fogadtunk, ebből azonban 1.297.748.m³ volt kommunális szennyvíz, 17.388 m³ a folyékony kommunális hulladék (szippantott szennyvíz), 110.330 m³ a HAGE Zrt-től származó előtisztított sertéstelepi szennyvíz, míg a többi, 443.388 m³ az infiltrációval beszivárgó vagy illegálisan bevezetett csapadékvíz.

A szennyvíztisztító telep éves energiafelhasználása 954.653 kWh volt. Az 1 m³-re vetített fajlagos energia felhasználás 0,51 kWh/m³. 2016-ban 22 db új szennyvízbekötés került átvételre.

A szennyvízhálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

	db
Dugulások száma	104
Szennyvízátemelő szivattyúk meghibásodása	448

A Hajdúszoboszlói üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, béremelés nem volt. Kiadásaink a szennyvízelvezetés és tisztítás zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Beruházás, pótlás a MEKH és Hajdúszoboszló Önkormányzata által elfogadott Gördülő fejlesztési terv alapján volt, aminek fedezete a bérleti díj.

Szennyvízszivattyúk felújítása, pótlása (4db)		1 056 787	
Polielektrolit adagoló szivattyúk pótlása		1 098 418	
2 db szennyvízátemelő akna, nyomóvezeték, szerelvények felújítása, pótlása (IX, XI. sz.)		3 817 994	
Robuschi RBS 85/F fúvófokozat pótlása		2 114 000	
Adott évben jelentkező váratlan meghibásodásból adódó pótlás, felújítás	fedlapcsere	421 561	1 459 843
	homokvíztelenítő	473 600	
	Andover bemeneti modul	104 500	
	Bemeneti modul DM20	32 000	
	Andover univerzális modul	79 422	
	Analóg kimenet	100 120	
	Csatlakozóláb (2 db)	105 240	
	Andover 8 univerzális modul	95 400	
	Felső vezetőcső tartó (4 db)	48 000	
			9 547 042

5. Üzemi eredmény

A 2016-os üzleti tervünkhöz képest a hajdúszoboszlói üzemegység eredménye 36.097 e Ft. Ez a 2016. évi üzleti tervhez képest jelentősen nagyobb. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest jobban alakultak, mind a vízszolgáltatás, mind a szennyvízelvezetés tekintetében. A másik jelentős tétel a HAGE Zrt által üzemeltetett sertéstelepről érkező előtisztított szennyvíz tisztítási díjából származó

árbevétel a tervezetthez képest kedvezőbben alakult. Ezek összesen a tervezetthez képest 15.500 e Ft plusz árbevételt jelentettek.
Így összességében a 2016. évi eredményünk, ha kis mértékben is, de meghaladta a 2015. évi eredményünket.

	2015.	2016.
ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	486.827	491.667
Üzemi eredmény	73.959	80.082
Általános költség (m3.ar.)	39.773	43.985
Kp.ált.ktg-gei csökkentett árbevétel:	34.186	36.097

6. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység 2016. évi létszáma lényegében nem változott az elmúlt évekhez képest. A Hajdúszoboszlói üzemegység létszámát 5 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 2 fő csoportvezető, és 1 fő üzemigazgató /az üzemigazgató munkaköre megosztva Hajdúszoboszló és Földes között/ alkotják. A vízműtelepen 13 fő, a szennyvíztelepen 11 fő látja el feladatait. A központi irodahelyiség takarítását 1 fő fél műszakban bejelentett dolgozó végzi. A vízóra leolvasást és a díjbeszedést 5 fő végzi.

FÖLDES ÜZEMEGYSÉG

A Földesi Üzemegység Földes településen végez közüemi szolgáltatást.

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítés minimálisan csökkent, míg a szennyvízelvezetés kis mértékben növekedett 2016-ban a 2015-ös évhez képest.

	2015	2016
Ivóvíz értékesítés (m ³)	144 900	143 600
Szennyvízelvezetés (m ³)	133 060	133 850

Az alaptevékenységből származó árbevétel az ivóvíz szolgáltatás kis mértékben csökkent, míg a szennyvízelvezetés területén növekedett 2016-ban a 2015-ös adatokhoz viszonyítva. Ennek oka, hogy a Konzervüzem szennyvizét 2016-ban már teljes kapacitással tudtuk fogadni.

	2015	2016
Vízdíj bevétel (e Ft)	39 713	39 275
Szennyvíz díj (e Ft)	21 521	22 779

Üzemegységünk 2016. évi árbevétele az előző évhez viszonyítva csökkent. 2015-ben a szennyvíztisztító telep korszerűsítése kapcsán a próbaüzemet mi folytattuk le, ez a szennyvízbekötés során többletbevételt eredményezett, amely bevétel 2016-ban már nem jelentkezett.

2015 és 2016 ÉVI ÁRBEVÉTEL (e Ft)

Megnevezés	Földes	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés (m ³)	144 900	143 600
Szennyvízelvezetés (m ³)	133 060	133 850
Fogyasztói egyenérték-szám	4 070	4 067
ÁRBEVÉTELEK (eFt):		
Vízdíjbevételek:	39 713	39 275
Csatornadíjak:	21 521	22 779
Szipp.sz.vízelh.bev.-e	139	139
Ivóvízbekötés	335	165
Szennyvíz bekötés	2 826	554
Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ	0	
Vállalkozói bevétel		124
Árbevétel mindösszesen:	64 534	62 912

2. 2016. évi működési költség

A 2016 évi működési költség nőtt a 2015. évi működési költséghez képest. Ennek oka elsősorban a bérleti díj emelkedése, illetve a javítási, szervizelési költségek emelkedése.

A működési kiadás legnagyobb tételei a munkabér, villamos energia, bérleti díj, valamint a közműadó, de ezek többsége a tervezetnek megfelelően alakult.

A **közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink** legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatnak a víziközmű rendszer bérleti díj, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 7 958 e Ft, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 610 e Ft, a helyi adók 1 235 e Ft és a Zrt általános Földesi Üzemegységre eső m3 arányos költsége 4 621 e Ft.

Ezek összesen 18 801 e Ft. Ez az **összes bevételünk 29,88%-a**.

A Földesi Üzemegységnél 2016-ban szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, béremelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Működési költség (e Ft)

	2015	2016
Műszaki anyag	2 414	1919
Vegyí anyag	1 303	1342
Villanyáram	12 024	12238
Gáz	299	231
Üzemanyag	880	801
Nyomtatvány, irodaszer	397	383
Egyéb anyag, fogyóeszköz	541	577
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	325	2305
víziközmű vagyon bérleti díj	2 000	4374
Egyéb bérleti díj	334	0
Szállítási kts.	46	7
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	559	920
Laborvizsgálati díj	2 382	2704
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	971	600
Vizhaszn.és körny.terh.d	1 962	2128
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	37	85
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	25	85
Munkabér kts.	18 759	19481
Bérfelárulék+eho.+szkhj	5 449	5677
Bérfellegű egyéb ktg	172	275
cafeteria	1 124	1183

Bérljell-fts.-ek Szja., Eho-ja	236	240
Értékcsökk. leírás	1 192	1291
Költségek összesen	53 431	58846
Közműadó (125,- Ft/fm)	7 958	7958
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	610	610
Helyi adók (ip.üzési, gjmü)	1 057	1235
Innovációs járulék	156	182
Összes üzemegység költség	63 212	68831
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	64 534	65 086
Üzemi eredmény	1 322	-3 745
Általános költség (m3.ar.)	4 171	4621
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-2 849	-8 366

3. A 2016 évi ivóvíz szolgáltatás bemutatása

A település ivóvíz ellátását 2 db mélyfúrású kút biztosítja. A kutak műszaki állapota és belső védőterülete megfelelő. Az **ivóvíztermelés 2016-ban 228 100 m³** volt, ami lényegében megegyezik az előző évi víztermeléssel. Ugyanezen időszak alatt az **értékesített víz mennyisége 143 600 m³**, ami alig marad el az előző évről képest.

A kitermelt és eladott víz közötti a veszteség, amely két részből tevődik össze. Egy része a technológiai veszteség, ezt a vízmennyiséget a szűrők mosatásához használjuk fel. Ez 2016-ban 7 000 m³ volt. Ez a mennyiség megfelel a nálunk alkalmazott technológia által igényelt mennyiségnek.

A veszteség másik része 2016-ban 31 000 m³ az úgynevezett **hálózati veszteség**, mely a hálózaton keletkezett hibákon szivárog el, valamint a mérési különbözetből adódik. Ez a mennyiség az összes értékesített víz **21,5 %-a**. Ez kismértékű javulást jelent az előző évi veszteséghez képest, melynek oka, hogy 2015 óta több rejtett hibát is kijavítottunk az ivóvíz hálózaton. A 2016 évi hálózati veszteség a hálózat korának megfelel.

A víztermeléshez 2016-ban 139 764 kWh villamos energiát használtunk fel. Ez 1 m³ kitermelt ivóvízre vetítve 0,612 kWh energiát, míg 1 m³ értékesített ivóvízre 0,97 kWh energiát jelent.

A hálózatunkon 2016-ban 1 db új bekötés került kiépítésre, bekötés megszüntetés nem volt.

A hálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

Megnevezés	db
Gerincvezeték	1
Bekötővezeték meghibásodás	8
Tolózárs-, tűzcsap meghibásodás	3
Közkút meghibásodás	1
Vízmérőknában meghibásodás (vízmérő hiba nélkül)	8

2016-ban is elvégeztük a vízhálózat a térszíni és a glóbusz teljes mosatását. A szolgáltatott ivóvíz minőségének folyamatos ellenőrzése kiemelt feladatunk. Ehhez nyújt hathatós és szakszerű segítséget a HUNGAROSPA Zrt laboratóriuma. 2016-ban mintavétel során közel száz bakteriológiai és kémiai vizsgálatot végeztek. A vizsgálatok döntő többségében megfelelő vízminőséget mutattak. A kifogásolt eredmények után a szükséges beavatkozásokat elvégeztük, és a kontrollmérések minden esetben negatív eredményt hoztak. A hatósági ellenőrzések során egy alkalommal volt kifogásolt vízminta nitrít tartalom miatt, de ez az érték nem érte el a kifejezetten veszélyes értéket, illetve beavatkozás után sikerült határérték alá levinni. 2016-ban a lakosság részéről vízminőséggel, vagy az ivóvíz mennyiségével kapcsolatos észrevétel, vagy kifogás nem jelentkezett.

Beruházás, pótlás a MEKH és Földes Nagyközségi Önkormányzata által elfogadott Gördülő fejlesztési terv alapján volt, aminek fedezete a bérleti díj.

Megnevezés	Összeg (Ft)
Szivacsos mosatási pont kialakítás Kossuth u. 5. előtt	273 800
Szivacsos mosatási pont kialakítás Bacsó-Deák u. kereszteződés	126 200
Szivacsos mosatási pont kialakítás Fő-Ady u. kereszteződés	372 400
Összesen:	772 400

4. A 2016. évi csatorna szolgáltatás és szennyvíztisztítás bemutatása

2016-ban a szennyvíztisztító telepen összesen **201 900 m³ szennyvizet fogadtunk**, ebből azonban **130 600 m³ volt kommunális szennyvíz**, **150 m³ a folyékony kommunális hulladék (szippantott szennyvíz)**, **3 100 m³ a Term-CO Zrt Konzervüzeméből származó előtisztított ipari szennyvíz**, míg a többi, **68 050 m³ az infiltrációval beszivárgó vagy illegálisan bevezetett csapadékvíz**. A szennyvíztisztító telep éves energiafelhasználása 954.653 kWh volt. Az 1 m³-re vetített fajlagos energia felhasználás 0,51 kWh/m³. 2016-ban új szennyvízbekötés nem került átvételre.

A szennyvízhálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

Megnevezés	db
Dugulások száma	4
Szennyvízátemelő szivattyúk meghibásodása	44

Beruházás, pótlás a MEKH és Földes Nagyközség Önkormányzata által elfogadott Gördülő fejlesztési terv alapján volt, aminek fedezete a bérleti díj.

Megnevezés	Összeg (Ft)
Szennyvízszivattyúk felújítása (12 db)	1 401 580
Összesen	1 401 580

5. Üzemi eredmény

A 2016-os üzleti évben a Földesi üzemegység eredménye -8 366 e Ft. Ez a 2016. évi üzleti tervhez képest romlott. Ennek oka, hogy a bevételeink a tervezetthez képest ugyan kicsit jobban alakultak, mind a vízszolgáltatás, mind a szennyvízelvezetés tekintetében, viszont kiadási oldalon két fő tétel, a bérleti díj és a javítás és szervizelés költsége jelentősen emelkedett 2015 évhez és a 2016 évi tervhez képest. Összességében a 2016. évi eredményünk rosszabb a 2015. évi eredményünknél.

	2015	2016
ARBEVÉTEL+SRB össz.:	64 534	65 085
Üzemi eredmény	1 322	-3 745
Általános költség (m3.ar.)	4 171	4 621
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	- 2 849	- 8 366

6. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység 2016. évi létszáma lényegében nem változott az elmúlt évekhez képest. A Földesi üzemegység létszámát 9 fő alkotja, 4 fő vízkezelő, 2 fő szennyvízkezelő, és 1 fő üzemegység vezető és 2 fő ügyfélszolgálati munkatárs.

III. Berettyóújfalu Üzemigazgatóság

BERETTYÓÚJFALU ÜZEMEGYSÉG

Az Üzemigazgatóság Berettyóújfalu településen végez közüemi szolgáltatást.

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

	2015 év	2016. év
Ivóvíz értékesítés (m ³)	639.722	619.661
Szennyvízelvezetés (m ³)	650.650	619.106

	2015. év	2016. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	118.852	114.887
Szennyvíz díj (e/Ft)	160.708	152.747

Üzemigazgatóságunk 2016. évi árbevétele elmaradt a 2015.évi árbevételtől. Vízellátási ágazaton a tervezett 628.000 m³ helyett 619.661 m³ vízmennyiséget értékesítettünk. Szennyvízelvezetés és tisztítás ágazaton a tervezett 630.000 m³-rel szemben 619.106 m³-t kezeltünk. Fenti mennyiségi eltérés oka, hogy ebben az évben viszonylagosan esősebb volt az év.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL :

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m ³	639.722	619.661
Szennyvízelvezetés m ³	650.650	619.106
Fogyasztói egyenérték-szám	21.040	22.202
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	118.852	114.887
Csatornadíjak:	160.708	152.747
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	3.516	3.134
Ivóvízbekötés		3.224
Szennyvíz bekötés	143	310
Egyéb (közmf.hj.;bérl.d)	0	
Átvett szennyvíz	0	
Vállalkozói bevétel	1.222	1.223
Árbevétel mindösszesen:	287.400	275.525

2. 2016.évi működési költség

A Berettyóújfalui Üzemegység jóváhagyott üzleti tervben megfogalmazottak alapján végezte tevékenységét.

Szolgáltatási területünkön rendkívüli esemény, havária esemény nem fordult elő.

Beruházások és felújítások tekintetében elsősorban a gördülő fejlesztési tervben megfogalmazott feladatokat végeztük el. Legnagyobb beruházási munka a Táncsics téri vákuumgépház biofilter cseréje volt. A beépített filter biztosítja a szagmentes üzemeltetést, lakossági panasz (a korábbi évekkkel ellentétben) nem volt. Beszerzésre került 1 db búvárszivattyú a vízmű kutakhoz, valamint a szennyvíztisztító telep iszappréséhez 1 db csigaszivattyú cseréjére került sor.

Javítások tekintetében több szivattyú, kompresszor nagyjavítását kellett elvégezni mintegy 6.000 e Ft-os összeggel. Megjegyezzük, hogy a berendezések nagy része sajnos teljesen elöregedett, javításuknál felülvizsgálandó esetleges új szivattyúk beszerzése.

A 2016. évi működési kiadás mintegy 17,2 millió Ft-tal haladja meg a 2016.évi tervezettét. Minden költségelem a tervezett értéken alakult, jelentősnek mondható költségtúllépés egyéb anyagfelhasználás, javítás –szerviz költség és munkabér költségelemek tekintetében mutatkozik

Összességében üzemigazgatóságunk 2016.évi gazdálkodása negatív előjelet mutat (-13.074 e Ft) elsősorban azon plusz költségtételek miatt, amelyek az előző üzemelési éveket még nem terhelték – Önkormányzatnak és működtető eszközökre fizetett bérleti díj, közművezetékek utáni közműadó, MEKH-nek fizetett felügyeleti díj.

Működési költség e/Ft

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2015	2016
Műszaki anyag	3 361	3725
Vegyianyag	2 632	1836
Villanyáram	35 390	36181
Gáz	2 214	2077
Üzemanyag	6 680	4468
Nyomtatvány, irodaszer	1 491	1266
Egyéb anyag, fogyóeszköz	8 790	9458
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	4 703	10593
víziközmű vagyon bérleti díj	55 000	19192
Egyéb bérleti díj	7 674	7116
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	477	518
Posta, telefon	2 405	2804
Laborvizsgálati díj	4 479	4519
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	12 082	9136
Vízhaszn.és körny.terh.d	6 636	6467

Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	355	335
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	292	609
Munkabér kts.	84 872	90810
Bérráulék+eho.+szkhj	22 874	24432
Bérráulékú egyéb klg	921	1294
cafetéria	5 880	5689
Bérráulék-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1 172	1089
Értékcsökk. leírás	1 243	2299
Költségek összesen	271 623	245913
Közműadó (125,- Ft/m)	19 725	19725
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	3 156	3330
Helyi adók (ip.üzési, gjmü)	6 413	5783
Innovációs járulék	950	851
Összes üzemegeység költség	301 867	275602
ARBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	287 400	281 703
Üzemi eredmény	-14 467	6 101
Általános költség (m3.ar.)	19 365	20631
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-33 832	-14 530

3. Ivóvíz-szolgáltatási tevékenység bemutatása

A város vízellátását 4 db üzemelő és 1 db tartalék vízműkút biztosítja. A kutak műszaki állapota megfelelő. A 2016.évi víztermelés 668268 m³ volt, mely az utóbbi 10 év legalacsonyabb értéke. Az értékesített vízmennyiség 619.661 m³ volt. A hálózati veszteség számított értéke fentiek alapján 7,2 %, ami az országos átlag alatt van. A víztermeléshez és elosztáshoz felhasznált villamos energia felhasználás értéke 323525 kWh, fajlagos energia felhasználás értékesített ivóvízre vetítve: 0,522 kWh/m³.

Vízellátási ágazaton 32 db földmunkával járó csőtörést hártottunk el, földmunkával nem járó csőtörés javításra 116 db esetben került sor. Lecserélésre került 865 db bekötési vízmérő, valamint 108 db lakótelepi mellékvízmérő. Az év során elvégeztük a város vízellátó hálózatának mintegy 70 %-ban a szivacsos hálózatmosatását. A mosatás hatására javuló mikrobiológiai vízminőséget tapasztalunk.

4. Szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás 2016.évi bemutatása.

2016.évben a szennyvíztisztító telepen 847468 m³ szennyvizet fogadtunk ebből kommunális szennyvíz 619106 m³, települési folyékony hulladék 7076 m³ volt. Az infiltrációval és illegális csapadékvíz bevezetéssel bekerülő vízmennyiség 221286 m³ volt. A szennyvíztisztító telep éves energiafelhasználása 584478 kWh. Fajlagos energiafelhasználás értéke: 0,689 kWh/m³.

Jelentős feladatot jelent üzemigazgatóságunk részére a vákuumos csatornahálózat üzemeltetésének biztosítása. Ebben az évben sajnos 5 alkalommal a teljes hálózat működése leállt, ezen időpontok a felhőszakadás jellegű csapadékkal hozhatók összefüggésbe. (Beömlő és illegális csapadékvíz

bevezetések miatt). Azonban a lakosság ezen leállásokból minimálisan volt érintve, minden alkalommal biztosítottuk a szennyvíz elvezetését (szippantó gépjárművek igénybevételével). 2016 évi dugulások száma 90 db , átemelő meghibásodások száma 124 db, vákuumcsatorna meghibásodások száma 2114 db.

5. Üzemi eredmény e/Ft

ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	287.400	275.525
Üzemi eredmény	-14.467	6.101
Általános költség (m3.ar.)	19.365	20.631
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	-33.825	-13.074

A víziközmű rendszerüzemeltetésből származó árbevételünk 2016. évben: 275.525 e Ft a tervezett 287.400 e Ft-tal szemben. Az elmaradás oka az 1. pontban fentebb jelzett ok alapján indokolható.

6. Létszámgazdálkodás

Foglalkoztatott létszám:

vízmű telepen – vízhálózaton: 13 fő
szennyvíztisztító telep – szennyvízhálózat: 14 fő
díjbeszedő - vízóra leolvasó: 4 fő
ügyfélszolgálat - számlázás – követeléskezelés- üzemvezetés: 6 fő
részmunkaidőben – (üzemigazgató, irodavezető, informatikus, titkárság, munkaügy) 5 fő

A szolgáltatás a már elért színvonalon az előző szolgáltatótól átvett változatlan összetételű munkaerő állományával volt biztosítva. A működés zavartalan és biztonságos – a hibaelhárítások folyamatosan voltak. Vízmű ágazati dolgozók biztosítják a folyamatos vízellátást berendezések működtetését a hibaelhárítások minden munkafolyamatát (földmunkától az úthelyreállításig).

Szennyvíz ágazaton folyamatos ügyeleti rendszerben dolgoznak munkatársaink a vákuumos csatornahálózat üzemeltethetősége érdekében (nagy élőmunka igényű hálózat). Díjbeszedő- vízóra leolvasó munkatársaink havi rendszerességgel minden egyes fogyasztó számára kibocsájtott számla ellenértékét szedik be, kiviszik az aktuális felszólításokat, folyamatos kapcsolatot tartanak fent a szolgáltató és a fogyasztók között.

Ügyfélszolgálati munkatársaink a számlakészítés-beszedés – hátralékkezelés – reklamációs ügyintézés minden feladatát elvégzik, emellett naprakész analitikus és szintetikus könyvelést készítenek elő a központ részére.

IV. Tiszavasvári Üzemigazgatóság

TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG

A Tiszavasvári Üzemegység Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken végez szolgáltatást.

1. 2016. évi árbevétel

2016. évi árbevételünk kisebb mértékben nőtt 2015 évhez viszonyítva. Oka, hogy 2016 évben szinte egész évben nagyon száraz, meleg, szinte csapadékmentes idő volt, amely kisebb mértékben megnövelte a fogyasztási mennyiségeket, továbbá kisebb mértékben nőtt az ipari fogyasztók által felhasznált víz, illetve keletkeztetett szennyvíz mennyisége. További ok, hogy az év végi igen komoly fagyok következtében több ingatlanban csőtörés keletkezett, mely fogyasztásként a vízórákban is megjelent. Ennek költség oldalán is jelentkezik hatása, mivel a felhasznált vegyszerek, illetve a villanyáram mennyisége is növekedett kisebb mértékben, mely a fogyasztás növekedésének köszönhető.

	2015	2016
Ivóvíz értékesítés (m ³)	438.950	449.214
Szennyvízelvezetés (m ³)	363.885	363.061

	2015	2016
Vízdíj bevétel (e/Ft)	102.394	104.925
Szennyvíz díj (e/Ft)	85.793	85.470

Az üzemegység 2016. évi árbevételét részletesen az alábbi táblázat tartalmazza.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL : (ezer Ft)

Megnevezés	Tiszavasvári Szorgalmatos	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	438 950	449214
Szennyvízelvezetés m3	363 885	363061
Fogyasztói egyenérték-szám	15 940	15799
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	102 394	104925
Csatomadijak:	85 793	85470
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	4 637	4659
Megrendeléses munka víz	2 259	2451
Megrendeléses munka szennyvíz	27 871	33242

Egyéb (közműf.hj.;bérlet) SZ	0	
Átvett szennyvíz		
Vállalkozói bevétel		
Árbevétel mindösszesen:	222 954	2307

2. 2016. évi működési költség

A legnagyobb mértékben az Alkaloida Vegyészeti Gyar részére átadott szennyvíz kezelési költsége nőtt meg, azonban ennek ellensúlyozására a bevételi oldalon is megnőtt a kezelésre átvett szennyvíz kezelési díj bevétele is.

Kisebbs mértékben nőtték a bér és bér jellegű kiadásaink is. Ennek fő oka, hogy 2017 évben 2 munkatársunk nyugdíj állományba kerül, így az Ő munkájuk tovább folytatására új munkatárs felvétele vált szükségessé. A korábbi felvételt, a betanulási időszak indokolja.

Költségeink között legnagyobb tételben a víziközmű vagyons bérleti díja emelkedett, mely eredményünket komoly mértékben befolyásolta.

Működési költség e/Ft	2015	2016
Műszaki anyag	7 856	6179
Vegyí anyag	1 968	1434
Villanyáram	23 483	19990
Gáz	834	839
Üzemanyag	3 331	3414
Nyomtatvány, irodaszer	1 089	1398
Egyéb anyag, fogyóeszköz	1 801	2073
Átvett víz		0
Javítás, szervizkts.	6 480	8484
víziközmű vagyons bérleti díj	5 000	12875
Egyéb bérleti díj	3 778	2618
Szállítási kts.	762	0
Utazási, kiküld. kts.	28	88
Posta, telefon	5 654	5552
Laborvizsgálati díj	5 589	5181
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	29 619	33484
Ig.bevett egyéb.szolg.	4 872	3598
Vizhaszn.és körny.terh.d	3 850	3601
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	515	512
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	131	473
Munkabér kts.	55 606	57055
Bérráulék+eho.+szkhj	15 134	15292

Bérjellegű egyéb ktg	537	1511
cafetéria	3 063	3047
Bérjell-fts.-ek Szja.,Eho-ja	684	665
Értékcsökk. leírás	568	2381
Költségek összesen	182 232	191744
Közműadó (125,- Ft/fm)	22 013	22013
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	2 391	2370
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 198	2689
Innovációs járulék	427	536
Összes üzemegység költség	209 261	219352
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás	222 954	230 747
Üzemi eredmény	13 693	11 395
Általános költség (m3.ar.)	12 049	13528
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási	1 644	-2 133

Üzemi eredményünk a 2015 évi eredményhez képest alacsonyabb, azonban figyelembe kell venni azt a tényt is, hogy 2016 évre a korábban alkalmazott, kiszámított m3 alapon számított 12 Ft / m3 díj 30 Ft / m3 díjra emelkedett, ami több mint nettó 7.000.000 Ft-tal növelte költségeinket. Ez alapján kimutatható, hogy Tiszavasvári üzemegység eredménye növekedett, mely legfőképp a Vágóhídon keletkező szennyvíz mennyiségének növekedéséből adódott.

3. Létszámgazdálkodás

2016. évben 25 fő volt a Tiszavasvári üzemegység létszáma, melybe beleértendő az Üzemigazgató személye is.

A vízműtelepen 12 fő, a szennyvíztelepen 8 fő, az ügyfélszolgálati irodában 3 fő dolgozó végezte tevékenységét.

Mindkét telep üzemeltetését, illetve Tiszavasvári üzemegység teljeskörű vezetését 1 fő üzemegység vezető látja el.

A vízmű és szennyvíztelepen a létszám növekedés oka, hogy rövid határidőn belül 2 fő alkalmazott munkatársunk nyugdíjba vonul és elegendő idő szükséges a gyakorlat megszerzéséhez, így a nyugdíjazás ideje előtt szükséges legalább 4-6 hónappal az új dolgozók felvétele. A 2 fő nyugdíjba vonulása 2017 év közepén várható.

4. Ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás 2016. évi bemutatása

2016. évben az üzemeltetéssel kapcsolatos komoly problémák, melyek veszélyeztették volna az ellátás biztonságát, nem merültek fel.

2016 évben a vízhálózaton felmerülő csőtörések darabszáma: 34 db

2016 évben a szennyvízhálózaton javított/cserélt szivattyúk darabszáma:

15 db hálózati átemelő szivattyú

100 db házi átemelő szivattyú

2016 évben is mind a vízműtelep, mind a szennyvíztelep vonatkozásában 24 órában teljesíttek szolgálatot a gépészek. A vízhálózat és a szennyvízhálózat folyamatos üzemeltetését, készenlétet teljesítő munkatársakkal folyamatosan megoldottuk, melynek eredményeként a hiba bejelentésétől számított 30 percen belül a hiba javítása minden esetben megkezdődött.

POLGÁR ÜZEMEGYSÉG

A Polgári Üzemegység Polgár településen végez közüzemi víz- és csatornaszolgáltatást, fogadja ezen túl a Tiszagyulaháza és Újtikos településeken keletkező kommunális szennyvizet, mely távvezetéken érkezik a polgári hálózatra, onnan tisztító telepünkre.

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Az üzemegység 2016 évben az előző évi vízmennyiség 98,64%-át értékesítette. Az átvett szennyvizet a 2015-ös év 97,24%-át tették ki.

Ivóvíz értékesítés (m ³)	2015. év	2016. év
		223759
Szennyvízelvezetés (m ³)	171689	166946

Az alaptévékenységből származó árbevétel az értékesített víz és az átvett szennyvíz arányában csökkent.

Vízdíj bevétel (e/Ft)	2015. év	2016. év
		48853
Szennyvíz díj (e/Ft)	48709	47337

Üzemegységünk árbevétele 2016-ban az alábbiak szerint alakult:

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Megnevezés	Polgár	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m ³	223 759	220705
Szennyvízelvezetés m ³	171 689	166946
Fogyasztói egyenérték-szám	9 370	9394
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	48 853	48151
Csatornadíjak:	48 709	47337
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	5 484	7883
Megrendeléses munka víz	1 488	846
Megrendeléses munka szennyvíz	72	252
Egyéb (közmf.hj.;bérf.d) SZ	0	
Átvett szennyvíz	6 303	6789
Vállalkozói bevétel	8 240	5375
Árbevétel mindösszesen:	119 149	116 633

Ivóvíz értékesítésünk és szennyvíz elvezetésünk is kismértékű csökkenést mutat az előző évhez viszonyítva. Emelkedett viszont az Újtikos- Tiszagyulaháza felől érkező szennyvíz kismértékben, valamint a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék (szippantott szennyvíz) átvétele. A hulladékszámolás országos átalakítása hátrányosan érintett bennünket, mivel ez a vállalkozási tevékenységünk (bérszámlázás és díjbeszedés) megszűnt. Összességében az Üzemegység árbevétele 2,1%-os csökkenést mutat az előző évhez képest.

2. 2016. évi működési költség e/Ft

	2015	2016
Műszaki anyag	2 753	2742
Vegyí anyag	1 907	1314
Villanyáram	14 843	16051
Gáz	774	565
Üzemanyag	1 710	1759
Nyomtatvány, irodaszer	541	476
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3 695	3525
Átvett víz	0	0
Javítás, szervíz kts.	1 746	2459
víziközmű vagyron bérleti díj	16 000	6720
Egyéb bérleti díj	1 213	916
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	882	1086
Laborvizsgálati díj	2 351	2166
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	1 240	861
Vizhaszn.és körny.terh.d	2 358	2339
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	230	164
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	77	168
Munkabér kts.	42 106	43442
Bérfelárulék+eho.+szkhj	11 022	11268
Bérfellegű egyéb ktg	641	939
cafetéria	2 883	2725
Bérfel- kts.-ek Szja.,Eho-ja	562	512
Értékcsökk. leírás	1 478	1841
Költségek összesen	111 012	104038
Közműadó (125,- Ft/fm)	10 949	10949
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 405	1409

Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 675	2593
Innovációs járulék	389	375
Összes üzemegység költség	126 430	119364
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	121 789	120 864
Üzemi eredmény	-4 641	1 500
Általános költség (m3.ar.)	5 935	6456
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-10 576	-4 956

Az üzemegység 2016 évi tevékenységét alapvetően a hálózatok és azok szerelvényeinek karbantartása és hibaelhárítása határozta meg. Ezen tevékenység egyre nagyobb kapacitásokat és költségeket igényel. **Hálózati veszteségünk évről évre nő, jelenleg 27%!**

A csőtörések számosságának emelkedése (50 mm feletti 25, alatti 117 db volt) mellett elmondható, hogy ezek súlyossága is emelkedett.

Ugyanez mondható el az átemelő szivattyúk és a szennyvíztelepi berendezések vonatkozásában is. A szivattyú felújítások száma az előző évihez viszonyítva 20%-kal emelkedett és minden erőfeszítésünk ellenére költségei növekednek. A polgári szennyvízhálózat 32 szennyvízáttemelővel rendelkezik, melyek napi törődést igényelnek. Elmondható, hogy átlagosan naponta 4-5 beavatkozásra van szükség (szivattyú hiba, dugulás, szintkapcsoló, stb.). Meg kell említeni, hogy a szivattyú felújítások legnagyobb részét saját munkaerővel oldjuk meg. Dacára a költséghatékony megoldásoknak a felújítások kapcsán gazdaságossági kételyek merülnek fel, ugyanis az alkatrészek árai drasztikusan emelkednek évről-évre, a felújításra kerülő szivattyúk állapota is folyamatosan romlik, némelyik már 5-10 alkalommal is szétszerelve-felújítva volt!

A működtető vagyonelemek használatáért jelentős díjat fizetünk a Városgondnokságnak, mindeközben az eszközök állaga egyre romlik, egyre nagyobb költséget jelent üzemképességük megtartása, esetenkénti pótlásuk. 5 év hosszú idő, mely után meg kell vizsgálni a bérleti díj csökkentésének lehetőségét vagy amennyiben a pénzügyi helyzet engedi ezen eszközök tulajdonba vételét.

Kintlévőségeink behajtása érdekében ügyfeleinket a törvényi előírásoknak megfelelően kiértesítjük tartozásukról és a szűkítések tervezett időpontjáról. Ez a művelet egyre nagyobb költségeket emészt fel, ennek köszönhető postaköltségeink növekedése. Sajnos tudjuk, hogy sok esetben fölöslegesen dolgozunk, hiszen a fizetési hajlandóság és képesség nem növekszik, kintlévőségeink pedig ennek arányában nőnek.

Üzemegységünkönél is ugyanúgy, mint vállalati szinten érzékelhető a hatósági ellenőrzések szaporodása az előírások szigorodása. A beszámolási évben két alkalommal ÁNTSZ, egy alkalommal Katasztrófavédelmi ellenőrzés volt mindkét telepünkre kiterjedően. Az ellenőrzés néhány kisebb hiányosságot tárt fel melyeket sikerült elhárítani, így szankcionálásra nem került sor. Ennek kapcsán meg kell említeni, hogy a Hatóságok előírásai a tevékenység végzésével kapcsolatban egyre szigorodnak, ezek kapacitásokat kötnek le és költségeket generálnak (pl.: előírt laboratóriumi vizsgálatok számának emelése, tűzcsapok állapotának ellenőrzése, stb.).

A vízmérők cseréjét folyamatosan végezzük, az öröklött elmaradást igen nehéz behozni. Szerencsére egy törvénymódosítás értelmében a mérők hitelessége 2017-től meghosszabbodik 4-ről 8 évre, ez majd a későbbiekben fog pozitív hatást kifejteni.

A területünkön működő társszolgáltatókkal folyamatosan jó kapcsolatban vagyunk, 2016-ban különösen a Telekom által létesített optikai hálózat építése során voltak közös teendőink. Ebben az évben történt meg a szennyvízhálózat bővítésének újratervezése, melyhez folyamatosan adatokat szolgáltatunk a tervezőknek ez

jelentős terhet rótt az üzemegység vezetésére és adminisztratív állományára. Ennek kapcsán meg kell említeni, hogy sajnos néhány rendkívül fontos tervrész törlésre került az előző (Önkormányzat által készített) tervhez képest. Nem fog megvalósulni például az új iszapprés sem, melyre nagy szükség lenne. Személyi változás is történt az üzemegységnél, a szennyvíztelep vezetője nyugdíjba vonult, az álláshelyet júliusban sikerült betölteni.

Az Önkormányzattal és Intézményeivel kiváló a kapcsolatunk kölcsönösen segítjük egymás tevékenységét. A víziközmű törvény alapján kötelezően előírt gördülő fejlesztési tervben meghatározott feladatokból a rendkívüli helyzetből adódó feladatokat oldottuk meg, amelyek közvetlenül veszélyeztették a szolgáltatás folyamatosságát (szennyvízszivattyúk felújítása, szerelvények cseréje). Ennek fedezete a Zrt. által fizetendő bérleti díj.

A felsoroltakon kívül a Polgári üzemegységnél semmiféle fejlesztés, beruházás nem volt, kiadásaink a víz-és szennyvíz szolgáltatás folyamatosságának biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Bár a veszteség a tervezett szint alatt maradt, tudni kell, hogy ez főként a bérleti díj csökkenésének köszönhető. Látható, hogy a rezsibefagyasztás, a rendszer mérete és a költségek folyamatos növekedése miatt a rendszer gazdaságosan nem működtethető!

HAJDÚDOROG ÜZEMEGYSÉG

A Hajdúdorogi Üzemegység Hajdúdorog településen végez közüzemi szolgáltatást.

Társaságunk 2013. január 01-től végzi a település ivóvíz szolgáltatását és szennyvíz elvezetését. Az összegyűjtött szennyvíz kezelése továbbra is a TRV Zrt. hajdúnánási üzemegységben történik. Érvényben lévő szerződés alapján, melynek díjtétele az átadásra került szennyvíz mennyiségre 61,3 m³/Ft összegben lett meghatározva. Társaságunk a működéshez szükséges ingatlanokat működtetett közműveket az önkormányzattól bérlő. A közművek változatlanul önkormányzati tulajdonban vannak. A Zrt. évente meghatározott bérleti díj megfizetésére kötelezett, melynek összege egységesen az értékesített vízmennyiség után 12 Ft /m³. Üzemegységünk a beszámolási időszakban folyamatosan, zökkenőmentesen végezte Hajdúdorogon az ivóvíz szolgáltatást és a szennyvíz elvezetését.

1. 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

A szolgáltatási területen az ivóvíz értékesítésnél 4,7%-os növekedés, míg a szennyvízelvezetésnél 3,2%-os növekedés volt 2016-ban a 2015-ös évhez képest.

	2015. év	2016. év
Ivóvíz értékesítés (m ³)	326.870	342.268
Szennyvízelvezetés (m ³)	299.196	308.788

A 2015-os évhez képest elmozdulás tapasztalható a vízfelhasználás terén, hisz a közületi felhasználásban 8%-os növekedés történt. Összefüggésbe hozható ez az emelkedés a Nagyhegyes Hús KFT gyártási-, feldolgozási tevékenységével. Továbbra is hiányoznak azonban a településről a nagyobb ipari felhasználók és a nagyobb magánvállalkozások, mellyel kapacitási lehetőségeinket ki tudnánk használni.

	2015. év	2016. év
Vízdíj bevétel (e/Ft)	57.131	254.491
Szennyvíz díj (e/Ft)	42.247	48.977

Nem mondható el javulás az árbevétel növelő tevékenységek terén, ugyanis az elmúlt évben csupán 4 db vízbekötési igény volt fogyasztóink részéről. Sajnálatosan évek óta stagnáló állapotot tapasztalunk e területen. Árbevételi lehetőségeinket javítaná, ha a HBVSZ Zrt-n belül egységes díjszerkezet kerülne kialakításra, az ivóvízre és a szennyvíz díjakra vonatkozóan. Kiadási költségeinkben továbbra is jelentős befolyásoló elemként lép fel a villamos energia díja, a technológiai váltást követő megemelkedett vegyszerköltségek, valamint az érvényben lévő közműadók-, laborköltségek, ellenőrzési díjak, vízkészleti járulékok.

A gazdasági környezet jelentős hatással bír a fizetési morálra. Ez érezteti hatását Hajdúdorog településen is. 2016 év végén 17 253 994 Ft 60 napon túli kintlévőséget kellett kezelni, melyek további nyomdai-, postai-, esetleges ügyvédi költségeket generáltak.

2015 és 2016. ÉVI ÁRBEVÉTEL

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2015	2016
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	326.870	342.268
Szennyvízelvezetés m3	299.196	308.788
Fogyasztói egyenérték-szám	8.390	8.808
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	57.131	60.204
Csatomadíjak:	47.247	48.977
Szipp.sz.vizelh.bev.-e	0	0
Ivóvízbekötés	462	456
Szennyvíz bekötés	282	168
Egyéb (közmf.hj.;béri.d) SZ	0	0
Vállalkozói bevétel		
Árbevétel mindösszesen:	105.122	109.805

2. 2016. évi működési költség

A Hajdúdorogi üzemegységénél 2016. évi működésben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, bérlemelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

Működési költség e/Ft

	2015	2016
Műszaki anyag	1 312	2281
Vegyí anyag	2 524	2626
Villanyáram	11 048	11054
Gáz	411	312
Üzemanyag	1 117	953
Nyomtatvány, irodaszer	370	345
Egyéb anyag, fogyóeszköz	469	722
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	1 970	1412
víziközmű vagyon bérleti díj	35 000	9806
Egyéb bérleti díj	0	0
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	760	752
Laborvizsgálati díj	2 422	2819

Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	16 460	20810
Ig.bevett egyéb.szolg.	992	1449
Vizhaszn.és körny.terh.d	1 843	2017
Bankköltség		0
Biztosítási díj	84	70
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	96	429
Munkabér kts.	25 863	25994
Bérfelárak+eho.+szkhj	7 342	7294
Bérfellegű egyéb ktg	613	950
caféteria	1 853	1739
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	375	327
Értékcsökk. leírás	1 231	1199
Költségek összesen	114 155	95360
Közműadó (125,- Ft/fm)	13 875	13875
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1 259	1321
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2 268	1711
Innovációs járulék	389	277
Összes üzemegység költség	131 946	112544
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	105 122	111 523
Üzemi eredmény	-26 824	-1 021
Általános költség (m3.ar.)	9 396	10843
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-36 220	-11 864

3. Ivóvízszolgáltatás 2016. évi bemutatása

Hajdúdorog településen az elmúlt évet 3537 db fogyasztói vízbekötéssel zártuk, 4 db új bekötés és 1 db megszűnő volt. Házi bekötéssel ellátott szennyvíz bekapcsolás 3002 db, ebből 24 db rákötés történt 2016-ban. A beépített fogyasztói vízmérő állomány 18%- a, 628 db lett lecserélve a hitelesítés lejáta miatt. Törvényi változás miatt a mérők cseréjére 8 évente fog sor kerülni a jövőben.

Ellátott feladataink:

1. Víz és szennyvízrendszer napi üzemeltetése
2. Hibaelhárítási készenlét biztosítása
3. Hibaelhárítási feladatok ellátása
4. Fogyasztómérők cseréje
5. Fogyasztómérők olvasása
6. Számlázás díj beszedés
7. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása üzemeltetési tapasztalatok

Az ivóvíz szolgáltatás 2014-től a KEOP 1.30 / 2 / 09 – 2010-012 pályázattal megvalósult technológiával történik. A technológiaváltás szükségességét a laboreredmények igazolták. Sajnálatosan a váltás jelentős vegyszer felhasználást eredményezett.

- H-lúgból 2016 kg
- káliumpermanganátból 544 kg
- vas-kloridból 4160 kg
- klórgázból 5300kg / 106 db palack /

Ezek a mennyiségek a Zrt-n belül az 1 m³ mennyiségre vetített szűrt víz előállításához a legmagasabb vegyszer felhasználást jelentik.

Visszatekintve a mögöttünk álló 2016-os évre, elmondható, hogy nagyobb probléma az üzemeltetést nem veszélyeztette.

Mivel érvényben lévő garancia van az ivóvíz-előállító technológiára, így az év folyamán folyamatosan jelzéssel voltunk a kivitelező felé a felmerült problémákkal kapcsolatban. A kivitelező problémamegoldó hozzáállása sajnos nem minősíthető jónak.

Kiemelt figyelemmel kezeljük a hálózatra menő vizünk AOX és THM tartalmának maximum 50 µg/l értékének biztosítását. A kivitelezővel történő folyamatos kapcsolattartás ellenére ez ügyben sajnálatosan érdemi változás nem történt.

A szolgáltatott ivóvíz minősége megfelelt a jelenlegi érvényben lévő jogszabályi előírásoknak. A csekély számban megjelent lokális problémákat minden esetben fertőtlenítéssel, tisztítással orvosoltuk, majd az eredményt ismételt mintavételezéssel kontrolláltunk. Elmondható, hogy az ellenőrző hatósággal folyamatos, az üzemeltetést segítő korrekt kapcsolatot tartunk fenn. A víztorony és a rendszer fertőtlenítését, szivacsos mosatását terveinknek megfelelően 3 alkalommal elvégeztük. Az esetleges vízminőségi reklamációk esetén, soron kívüli részleges hálózat öblítést végeztünk, a víz minőségének helyreállítása érdekében.

Elvégzett vizsgálatok:

LAKOSSÁGI FOGYASZTÓI PONTOK LABORATÓRIUMI VIZSGÁLATA 2016.

HAJDÚDOROG

	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Oázis presszó köz. Fehértói út 76.	B			B1 K			B		B K1		B	
Szent Bazil Okt. K. Ády Endre út 23-27.		B1 K2			B K					B2 K1 Biol.		B
Polgárm. Hivatal Tokaji út 4.	B2 K		B			B K			B K		B1	
Vidító úti Húsüzem Vidító út 5.		B1			B			B K2 Biol.		B		B K

Kórház úti Óvoda Kórház út 19.	B		B1 K1			B			B2 K		B	
Olajág Gyógyszerl. Vasvári Pál tér 7.	B2 K			B K1 Biol.		B				B K		B1
Hálózatra menő víz	B Kh B	B Kh B	B Kh B	B Kh B G	B Kh B	B Kh B	B Kh B	B Kh B	B Kh B	B Kh B	B Kh B	B Kh B
Kutak (3 db)						B2 Kkút						

K: ellenőrző kémiai vizsgálat: ammónium, nitrit, vas, mangán, vez.kép., pH, KOlps, szín, szag, íz, zavarosság , szabad és kötött aktív klór 8 db/év

K1: bővített ellenőrző kémiai vizsgálat: ammónium, nitrit, vas, mangán, vez.kép., pH, KOlps, szín, szag, íz, zavarosság , szabad és kötött aktív klór klorid, nitrát, szulfát, keménység, arzén, összes trihalometán 4 db/év

K2: részletes kémiai vizsgálat: ammónium, nitrit, nitrát, szulfát, vas, mangán, alumínium, nátrium, vez.kép., pH, KOlps, szabad aktív klór, kötött aktív klór, klorid, összes keménység, szín, szag, íz, zavarosság, arzén, bór, kadmium, króm, réz, cianid, fluorid, higany, nikkel, szelén, antimon, ólom, trihalometánok, trícium, radon, indikatív dózis 2 db/év

K hálózat: vezetőképesség, vas, mangán, nitrit, ammónia, KOlps. szabad és kötött klór, arzén 12db/év; 1 gáz-víz viszony

K kút: vízhőmérséklet, pH, vezetőképesség, összes keménység, lúgosság, karbonát, hidrogénkarbonát, klorid, szulfát, kálium, nátrium, kalcium, magnézium, vas, mangán, nitrát nitrit, ammónia, oxigénfogyasztás (KOlps), arzén 3 db/év 1 db gáztartalom

B: ellenőrző bakteriológiai vizsgálat: telepszám 22°C-on, Coliform baktérium, Escherichia coli 19 db/év + 24 db hálózat (2 hét)

B1: bővített ellenőrző bakteriológiai vizsgálat: 22°C-on, Coliform baktérium, Escherichia coli Enterococcusok 6 db/év

B2: részletes bakteriológiai vizsgálat: telepszám 37°C-on és 22°C-on, Coliform bakt., E. coli, Enterococcus, Pseudomonas, Clostridium 4 db/év;

Biol: mikroszkópos biológia: üledék, vas- és mangánbaktériumok, kénbaktériumok, szennyezettség jelző baktériumok, cianobaktériumok és algák, gombák, házas amőbák, egyéb véglények, fonálférgék, egyéb férgek, egyéb (gerinctelen) szervezetek. 3 db/év.

Lakossági panasz a víz minőségével kapcsolatban 8-10 fogyasztónál volt. Vizellátás területe: A vízgerinc és a bekötővezetékek, valamint a szerelvények állapota folyamatosan romlik, ebből adódóan állandó feladataink közé tartozik azok szaksterű javítása és cseréje a vízvesztés csökkentése érdekében is.

A hálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja:

	db
Gerincevezeték	4
Bekötővezeték meghibásodás	20
Tolózárs-, tűzcsap meghibásodás	10
Közkút meghibásodás	5
Vízmérőknében meghibásodás (vízmérő hiba nélkül)	10

4. Csatornaszolgáltatás, szennyvíztisztítás 2016. évi bemutatása

A településen 2016-ban 12 alkalommal végeztünk gépi dugulás elhárítást. Ettől függetlenül saját dolgozóink az év során közel 30-40 esetben avatkoztak be egy-egy problémás területen. Rendszer használati szokások miatt szinte nincs olyan nap, hogy az átemelő medencéről szivattyút ne kelljen kiemelni (oda nem illő anyagok kitakarítása végett).

Szakszervízben szennyvíz szivattyú javítására 4 esetben került sor.

Meghibásodási helyek:

- Nap utcai átemelő
- Vidító utcai átemelő
- Régi Tokaji úti átemelő
- Fogadó úti átemelő

A javítási költségek összesen: 1 718 138 Ft.

Lakossági tájékoztatás a szennyvízrendszer normál használatáról, javulást eredményezhet az üzemeltetés terén.

A Hajdúnánást és Hajdúdorogot érintő szennyvízhálózat és szennyvíztisztító telep bővítésének, korszerűsítésének pályázata KEOP-7.10/11-2013-0019, 2017 évre ért a megvalósulási szakaszába. Ami újabb feladatokat ró az üzemeltetőre annak elkészültéig.

A szennyvízhálózaton bekövetkezett hibákat az alábbi táblázat mutatja

	db
Dugulások száma	12
Szennyvízátemelő szivattyúk meghibásodása	40

5. Üzemi eredmény

Hajdúdorog településen jelenlegi víz és szennyvíz szolgáltatási díjak nem teszik lehetővé az évek óta tartó negatív üzemi eredménytől való elmozdulásunkat.

A szolgáltatási díjak felzárkóztatása az HBSZV Zrt-ben alkalmazott díjszerkezetekhez pozitív üzemi eredményt biztosítana.

Ez a vízszolgáltatás terén a jelenleg 190 Ft tekintetében egy 25%-os, míg a szennyvízdíj 171 Ft esetén szintén egy 25%-os díjemelést jelentene.

Így éves szinten Hajdúdorog közel 27 millió Ft-os üzemi eredménnyel tudna zárni.

	2015.	2016.
ÁRBEVÉTEL+SRB össz.:	105.122	111.523
Üzemi eredmény	-26.824	-1.021
Általános költség (m3.ar.)	9.396	10.843
Kp.ált.ktg-gel csökkentett árbevétel:	-36.220	-11.834

6. Létszámgazdálkodás

Az üzemegység 2016. évi létszáma sem változott az előző évekhez képest.

Fluktuáció azonban volt így minden esetben új munkaerő beállítása vált szükségessé. Az elmúlt évben 4 munkatársunktól váltunk meg. A munkaviszony megszűnésének oka betegség vagy magasabb bérigény volt. A Zrt – ben meglévő bérek és a szakmunkások nagyfokú hiánya nehézségeket jelent a biztonságos üzemeltetés terén.



ÜZLETI TERV

2017.

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt

Telefon 06-52-561-007

4220 Hajdúböszörmény

www.hbvsz.hu

Fax 06-52-561-008

Radnóti M. u. 1.

titkarsag@hbvsz.hu

Tartalom

Társaság adatai	3.
Üzemegységenkénti üzleti terv	4.
• Hajdúböszörmény Üzemegység	4.
• Tiszavasvári Üzemegység	7.
• Hajdúdorog Üzemegység	10.
• Földes Üzemegység	14.
• Berettyóújfalú Üzemegység	17.
• Polgár Üzemegység	20.
• Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert Üzemegység	
- Hajdúhadház	23.
- Téglás	25.
- Bocskai kert	27.
• Hajdúszoboszló Üzemegység	30.
Összesített üzleti terv	33.

Társaság adatai

A Társaság neve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u. 1.

A Társaság telephelyei: 4220 Hajdúböszörmény, Nagy István u. 38. (hrsz.: 6496/1)
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2530/2 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2532 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2534 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, 01189/2 hrsz. („A” telep)
4220 Hajdúböszörmény, 2549 hrsz. („B” telep)

A Társaság fióktelepei: 4074 Pród, Halom utca 9726 hrsz.
4087 Hajdúdorog, Fehértói út 0323 hrsz.
4090 Polgár, Kiss Ernő u. 1. (hrsz.: 1211)
4090 Polgár, Bokorháti út 061 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 5814 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Vágóhid utca 0439 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal utca 0439 hrsz.
4100 Berettyóújfalu, Irinyi utca 12. (hrsz.: 5781/2)
4138 Komádi, Dobó u. 13. (hrsz.:933-934, 937.)
4138 Komádi, Heréskert 0174/11 hrsz.
4138, Komádi, Hősök tere 10/2. (hrsz.: 1315/1)
4177 Földes, Debreceni u. 26. (hrsz.:488)
4177 Földes, 0313/6
4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 3344 hrsz.
4200 Hajdúszoboszló, Kabai útfél 0232 hrsz.
4224 Bodaszőlő, 0143/95 hrsz.
4242 Hajdúhadház, Vásár tér 6. (hrsz.:11334)
4242 Hajdúhadház, 11335/1 hrsz.
4242 Hajdúhadház, 0311 hrsz.
4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

A Társaság alapítása: 2012. május 3.

A Társaság cégjegyzékszám: 09-10-000498

Főtevékenysége: Víztermelés, - kezelés, - ellátás

2017. ÉVI ÜZLETI TERV
Üzemegységenkénti bontásban

Hajdúböszörmény üzemegység

2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúböszörmény	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	1 097 818	1 090 000
Szennyvízelvezetés m3	1 144 901	1 100 000
Fogyasztói egyenérték-szám	45 888	49 000
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	272 352	270 000
Csatornadíjak:	281 632	280 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	2 833	2 550
Megrendeléses munka víz	12 035	3 000
Megrendeléses munka szennyvíz	164 372	36 000
Egyéb (közmf.hj.;bér.l.d) SZ	0	0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel	0	
Árbevétel mindösszesen:	733 224	591 550
Saját rezszi beruházás akt.értéke	20 536	0

Költségek összesen

Megnevezés	Költségek összesen	
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	21510	20 000
Vegyí anyag	13086	13 000
Villanyáram	66499	66 000
Gáz	1509	1 500
Üzemanyag	8205	7 500
Nyomtatóanyag, irodaszer	6855	6 800
Egyéb anyag, fogyóeszköz	6576	6 600
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	86942	15 000
víziközmű vagyon bérleti díj	78000	58 000
Egyéb bérleti díj	1118	0
Szállítási kts.	0	0

Üzleti terv 2017.

Utazási, kiküld. kts.	1973	1 500
Posta, telefon	4411	4 400
Laborvizsgálati díj	9014	9 000
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	12768	37 700
Vizhaszn.és körny.terh.d	11457	11 000
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	382	380
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	1139	1 150
Munkabér kts.	104790	120 000
Bérfelár+eho.+szkhj	27506	24 500
Bérfellegű egyéb ktg	1979	1 980
caféteria	7040	7 040
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1438	1 440
Értékcsökk. leírás	6558	9 000
Költségek összesen	480755	423 490
Közműadó (125,- Ft/fm)	36810	36 810
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	6883	6 883
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	9137	9 100
Innovációs járulék	1297	1 300
Összes üzemegység költség	534882	477 583
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	753 760	591 550
Üzemi eredmény	218 878	113 967
Általános költség (m3.ar.)	37351	40 000
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	181 527	73 967

A 2017. évi gazdálkodás során alapvetően fontos feladatunk a biztonságos, a hatósági előírásoknak megfelelő zavartalan ivóvíz ellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás. A minőségi követelmények maradéktalan kielégítése mellett a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtését, a szolgáltatás minden területén a gazdaságossági célok szem előtt tartása.

Feladat továbbá az újabb ránk vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelést.

A víz és szennyvíztisztító telepek kapacitása képes kielégíteni a lakossági és egyéb intézményi és gazdasági társaságok vizigényét, valamint az érkező szennyvíz ártalmatlanítását, tisztítását. Az alapszolgáltatás területén az elmúlt évekhez hasonló árbevétel tervezünk 2017. évre. Néhány százalékos eltérés csak az időjárási körülmények okozhatnak eltérést.

Építési tevékenységből nem várható bevétel növekedés, ugyanis a településeken teljes körűvé válik a közművezetékre való rákötés.

Üzleti terv 2017.

Tervezett saját rezsiz beruházás

Hajdúböszörményi Üzemegység területén folytatni kell a nagy (NA 300, NA 200) átmérőjű 40-50 éves acél vezetékek kiváltását, Kossuth utca, Mester utca beruházás nettó értéke 10 millió forint.

A összes beruházás értéke nettó 16,5 millió forint.

Az „A” telepi víztisztító 8 db szűrő hengerét fel kell újítani. Tervezett költség: 1,2 millió forint.

A „B” telep- „A” telep és a Nagy István utcai víztorony irányítástechnikai és felügyeleti rendszerét ki kell építeni, valamint „A” telep és Hajdúvid közötti irányítás technikai és felügyeleti rendszert modernizálni kell. Tervezett költség: 8,1 millió forint.

A nyomásfokozó szivattyúk cseréje a B telepen esedékes, a 4 db szivattyú több mint 40 éves a tervezett beruházási költség 25,5 millió forint.

Az A telepen található 7 db kút irányítástechnikai és felügyeleti rendszere felújításra vár, ennek a beruházási költsége 11,5 millió forint.

Esedékessé válik a 7 db kút karbantartása, felújítása. Ezt a hatóság is előírta. Ennek a költsége meghaladja a 10 millió forintot.

Szennyvíztisztító telepen található végátemelő szivattyúk (FLYGT 3127) cseréje elkerülhetetlen, szivattyúk egységára 12,5 millió forint.

Hajdúböszörményi szennyvízhálózat bűzhatásának elkerülése végett, 2 db átemelő akna felújítása válik szükségessé, (Bodaszőlő, Guhér utca; Zsembéri tanya).

Ennek bekerülési költsége 30 millió forint.

Gépek, berendezések:

- Konténeres hulladékszállító gépkocsi beszerzése (4,5 m³)

Becsült költség: 7 millió forint

Létszámgazdálkodás:

A biztonságos szolgáltatás folytatásához a személyi feltételek adottak. Sajnos tapasztalható a területen a létszámcsökkenés, a szakképzett munkaerő pótlása komoly feladatok okoz. A gazdasági beszámoló alapján látható, hogy a bérköltség évről évre csökken. A további bércsökkentés megállítása érdekében 9 %-os bérfeljesztés szükséges.

Üzleti terv 2017.

Tiszavasvári üzemegység

2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Tiszavasvári, Szorgalmatos	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	449214	451 000
Szennyvízelvezetés m3	363061	365 000
Fogyasztói egyenérték-szám	15799	15 799
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	104925	105 300
Csatornadíjak:	85470	85 900
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	4659	4 500
Megrendeléses munka víz	2451	2 400
Megrendeléses munka szennyvíz	33242	31 000
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		0
Árbevétel mindösszesen:	230 747	229 100
Saját rezszi beruházás akt.értéke		0

Költségek összesen

Megnevezés	2016	2017. terv
Műszaki anyag	6179	5 800
Vegyí anyag	1434	1 700
Villanyáram	19990	20 000
Gáz	839	755
Üzemanyag	3414	3 500
Nyomtatvány, irodaszer	1398	1 600
Egyéb anyag, fogyóeszköz	2073	2 100
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	8484	8 000
viziközmű vagyon bérleti díj	12875	5 400
Egyéb bérleti díj	2618	2 600
Szállítási kts.	0	500
Utazási, kiküld. kts.	88	100
Posta, telefon	5552	5 500
Laborvizsgálati díj	5181	5 500
Szakértői díjak	0	0

Üzleti terv 2017.

Átadott szennyvíz költsége	33484	34 000
Ig.bevett egyéb.szolg.	3598	3 500
Vízhaszn.és körny.terh.d	3601	3 800
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	512	520
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	473	800
Munkabér kts.	57055	65 000
Bérfjárulék+eho.+szkhj	15292	15 000
Bérfjellegű egyéb ktg	1511	1 800
cafetéria	3047	3 500
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	665	900
Értékcsökk. leírás	2381	2 200
Költségek összesen	191744	194075
Közműadó (125,- Ft/fm)	22013	22 013
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	2370	2 370
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2689	2 689
Innovációs járulék	536	550
Összes üzemegység költség	219352	221 697
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	230 747	229 100
Üzemi eredmény	11 395	7 403
Általános költség (m3.ar.)	13528	14 200
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-2 133	-6 797

2017 évben 2016 évhez képest közel azonos mértékű vízszolgáltatási mennyiség értékkel számolunk. Ennek oka, hogy 2017. évben várhatóan nem éri el a hőmérséklet magasságának tartóssága a 2016 évit, ezzel ellentétben az év elején igen komoly fagyos időszak volt jellemző, mely az ingatlanokban nagy mértékű fagyásokat, ezáltal csőtöréseket okozott. Ennek következtében nagyon sok ingatlanban került feltárássra csőtörés, igen komoly elfolyt vízmennyiséggel.

2017 évben már a Tiszavasvári vágóhidat üzemeltető vállalkozással folyamatos marad szerződésünk, így 2017 teljes évben is cégünk veszi át és kezelteti a vágóhídon keletkező szennyvizet. A vágóhídon keletkező szennyvíz mennyisége folyamatosan növekszik.

2017 évben is tovább folytatjuk az eddigiekben végzett tevékenységeinket a víziközmű rendszer karbantartására és fejlesztésére vonatkozóan, nevezetesen:

tűzcsapok folyamatos javítása, esetleg cseréje

elhasználódott tolozárak cseréje, elromlottak javítása

lakossági vizórák folyamatos cseréje

szennyvízátemelő aknák feljavítása

Üzleti terv 2017.

szennyvíz házi átemelők folyamatos cseréje, feljavítása

Létszám vonatkozásában 2017 évben maximum 1 fővel tervezzük a létszám növelését a szennyvízhálózaton, a folyamatosan növekvő házi szennyvízátemelők meghibásodásának sok időt igénybe vevő javítása miatt. Az irodai létszám nem igényel bővítést.

A felhasznált anyagok, igénybe vett szolgáltatások és egyéb felmerülő költségek tekintetében költség növekedés várható. 2016 évben már az eddigiekben is megnövekedett szennyvízátemelő szivattyú meghibásodás volt tapasztalható. Várható továbbá az elhasználódott tolózárak cseréje miatt felmerülő megnövekedett anyag, illetve üzemanyag költség növekedése is.

2017 évben a legnagyobb költség növekedés a megnövekedett minimálbér emelkedés miatt várható. Ez kb. 15 % bértömeg növekedést eredményez.

Ezzel szemben javasolt 2017 évben a 2015 évben alkalmazott bérleti díj alkalmazása, mely alapján a Tiszavasvári Üzemegység működése a 2016 évihez hasonló eredményt hozhat.

Üzleti terv 2017.

Hajdúdorog üzemegység

2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	342268	350 000
Szennyvízelvezetés m3	308788	310 000
Fogyasztói egyenérték-szám	8808	8 950
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	60204	61 600
Csatornadíjak:	48977	49 290
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	0	0
Megrendeléses munka víz	456	450
Megrendeléses munka szennyvíz	168	200
Egyéb (közmf.hj.;bérld) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		0
Árbevétel mindösszesen:	109 805	111 540
Saját rezsi beruházás akt.értéke	1 718	0

Költségek összesen

Megnevezés	Hajdúdorog	
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	2281	2 200
Vegyí anyag	2626	2 600
Villanyáram	11054	11 100
Gáz	312	320
Üzemanyag	953	1 000
Nyomtatvány, irodaszer	345	350
Egyéb anyag, fogyóeszköz	722	700
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	1412	1 500
viziközmű vagyon bérleti díj	9806	4 200
Egyéb bérleti díj	0	0
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	752	750
Laborvizsgálati díj	2819	2 800
Szakértői díjak	0	0

Üzleti terv 2017.

Átadott szennyvíz költsége	20810	20 865
Ig.bevett egyéb.szolg.	1449	1 400
Vízhaszn.és körny.terh.d	2017	2 000
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	70	70
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	429	400
Munkabér kts.	25994	29 900
Bérráulék+eho.+szkhj	7294	7 025
Bérráulékú egyéb ktg	950	900
cafetéria	1739	1 750
Bérráulék-kts.-ek Szja.,Eho-ja	327	385
Értékcsökk. leírás	1199	1 150
Költségek összesen	95360	93 365
Közműadó (125,- Ft/fm)	13875	13 875
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1321	1 321
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1711	1 800
Innovációs járulék	277	300
Összes üzemeqység költség	112544	110 661
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsís beruházás össz.:	111 523	111 540
Üzemi eredmény	-1 021	879
Általános költség (m3.ar.)	10843	11 400
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-11 864	-10 521

Szolgáltatási feladatunk továbbra is a hatósági előírásnak megfelelő zavartalan ivóvízellátás és szennyvíz összegyűjtése- és elvezetése, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése mellett a gazdasági célok szem előtt tartásával.

Tevékenységünket a mögöttünk álló évben is a takarékoság, az átgondolt és szükséges „költekezés” jellemezte, amin a jövőben sem kívánunk változtatni.

Szolgáltatási tevékenységünkben adódóan kiemelt feladatunk 2017 évre is a következők:

- a Vízközmű- és szennyvízrendszerünk folyamatos karbantartása és állagmegőrzése
- lakossági vízórák cseréje
- elzáró szerelvények javítása, szükség szerinti cseréje
- szennyvíz átemelő aknák felújítása, szerelvények karbantartása
- vízártékesítési volumenünk növelése
- illegális vízvétel, és a szennyvízrendszerre történő illegális vízbevezetések megakadályozása, kiszűrése.

Üzleti terv 2017.

Sikeres pályázatok elnyerésével a településen két beruházás megvalósulására kerül sor, melyek szervesen érintik tevékenységi területünket:

- A város központban épülő körforgalmi csomópont
- Szennyvízhálózat bővítése, átemelők felújítása, korszerűsítése

Mindkét beruházás tevékeny közreműködést kíván valamennyi dolgozónktól, hisz élő vezetéseket, működő átemelőket kell kiváltani a zavartalan és biztonságos üzemeltetés megtartása mellett. Ehhez mindennemű szakmai, gépi segítséget megadunk.

Hajdúdorog város Víziközmű Rendszerének Gördülő Fejlesztési Terve két részre tagolódik:

1. Vízenszer: 11-12803-1-001-00-00 (IV/7)
2. Szennyvízenszer 22-12803-1-001-001-11 (SZV/7)

1. Vízenszeri tervezésben 2017 évben 1,5 millió Ft lett betervezve rendkívüli helyzetből adódó feladatok ellátására - mely összegnek a felhasználása várhatóan a Rákóczi kertek hiányzó vízvezetékeinek kiépítésére - lesz fordítva.

2. Szennyvízenszeri tervrészben 2017 évben 2,5 millió Ft lett betervezve felújítási-, pótlási tevékenységre. Az említett összeget - a szennyvíz beruházást NEM érintő átemelőknél lévő szivattyúk felújítására - kívánjuk fordítani.

Sorrendiség az év elején elvégzett általános karbantartásnál lett megállapítva.

Ezek a következők:

- Méntelep úti átemelő : 2 db szivattyú járókerék csere
- Bocskai krt.- i átemelő: 2 db szivattyú járókerék csere
- Dózsa Gy. úti átemelő: 1 db szivattyú felújítása
- Nap utcai átemelő : 2 db szivattyú szimering csere

SZENNYVÍZ BERUHÁZÁS RÖVID LEÍRÁSA

A szennyvízcsatorna bővítés rendszere elválasztott rendszerű, gravitációs kialakítású.

A hálózatbővítés döntő részét a Rákóczi kert önkormányzat által megnevezett részeinek csatornázása képezi. Új csatorna épül még a Petőfi Sándor utcai meglévő szennyvízcsatorna meghosszabbításaként.

A két új átemelő előirányzása vált szükségessé a Rákóczi kert, illetve a Petőfi Sándor utcai elleneséses meghosszabbított csatornaszakasz szennyvízeinek a meglévő csatornaszakasz szennyvízeinek a meglévő csatorna felé történő továbbítása céljából.

Három szennyvíz átemelő kerül felújításra. Az érintett átemelőben teljes gépészeti felújításra, biofilterek beépítésére kerül sor. Irányítástechnikai beruházások készülnek, továbbá beépítésre kerül a Hajdúdorog- Hajdúnánás közötti 6 km-es távvezetékre 1 db légátemelő kompresszor.

A beruházás elkészültével és a saját erővel rendelkező felújítási-, pótlási feladataink megvalósulása után várhatóan egy üzembiztosabb víz- és szennyvízrendszer működtetésével állhatunk a fogyasztóink szolgálatára.

Üzleti terv 2017.

Földes üzemegység

2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Földes	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	143625	144 500
Szennyvízelvezetés m3	133852	134 500
Fogyasztói egyenérték-szám	4067	4 070
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	39275	39 514
Csatornadíjak:	22779	22 950
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	139	140
Megrendeléses munka víz	165	170
Megrendeléses munka szennyvíz	554	150
Egyéb (közmf.hj.;bérl.d) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		1 200
Árbevétel mindösszesen:	62 912	64 124
Saját rezsi beruházás akt.értéke	2 174	3 400

Költségek összesen

Megnevezés	Földes	
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	1919	1 650
Vegyí anyag	1342	1 250
Villanyáram	12238	11 500
Gáz	231	230
Üzemanyag	801	800
Nyomtatvány, irodaszer	383	380
Egyéb anyag, fogyóeszköz	577	510
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	2305	1 600
víziközmű vagyon bérleti díj	4374	1 780
Egyéb bérleti díj	0	0
Szállítási kts.	7	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	920	900
Laborvizsgálati díj	2704	2 500
Szakértői díjak	0	0

Üzleti terv 2017.

Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	600	550
Vízhaszn.és körny.terh.d	2128	2 000
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	85	85
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	85	50
Munkabér kts.	19481	22 403
Bérfjárulék+eho.+szkhj	5677	5 264
Bérfjellegű egyéb ktg	275	275
cafetéria	1183	1 183
Bérfjel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	240	200
Értékcsökk. leírás	1291	1 100
Költségek összesen	58846	56 210
Közműadó (125,- Ft/fm)	7958	7 968
Ellenőrz. díj (150,- Ft/feé.)	610	610
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1235	1 235
Innovációs járulék	182	182
Összes üzemegység költség	68831	66 205
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	65 086	67 524
Üzemi eredmény	-3 745	1 319
Általános költség (m3.ar.)	4621	4 850
Kp.ált.ktg-gei csökkentett vállalkozási eredmény:	-8 366	-3 531

2017 évre a 2016 évi adatokhoz képest a vízeladás és a szennyvízelvezetés-, tisztítást kismértékű emelkedését prognosztizáljuk. 2016-os csapadékosabb időjárás miatt kissé elmaradt a vízeladás a tervezetthez képest, 2017-ben ez visszaállhat az előző évek volumenéhez. A szennyvízelvezetés- és tisztítás is növekedni fog, a Konzervüzemmel megkötött új Szolgáltatási szerződés hatására, melyben 10% díjemelést tudunk beépíteni.

Kiadási oldalon a legtöbb kiadási tételnél kismértékű csökkenés várható, melyet takarékos gazdálkodással fogunk elérni. A munkabér és a hozzá kapcsolódó költségek 2016 évi szinthez képest emelkednek a 2017. januártól bevezetett béremelés hatására. Az Üzemegység létszáma 9 fő, létszámcsökkentés nem indokolt, illetve az Üzemegység működését veszélyeztetné.

Üzleti terv 2017.

Tervezett beruházások, felújítások 2017-ben:

- Ivóvíz klórszintmérő műszer beépítése a hálózatra menő víznél
- Vízműtelep tetőszerkezet szigetelése
- Szennyvíz átemelő szivattyúk felújítása, pótlása
- Szennyvízátemelő szivattyú beszerzése

Mindezeket figyelembe véve a HBVSZ ZRT. Földesi Üzemegysége 2016 évben várhatóan **-3 531 000 Ft** „eredménnyel” fogja zárni az évet.

Üzleti terv 2017.

Berettyóújfalu üzemegység

2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Berettyóújfalu	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	619661	620 000
Szennyvízelvezetés m3	619106	620 000
Fogyasztói egyenérték-szám	22202	22 000
ÁRBEVÉTELEK :		
Vizdíjbevételek:	114887	115 000
Csatomadijak:	152747	153 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	3134	3 000
Megrendeléses munka víz	3224	3 000
Megrendeléses munka szennyvíz	310	300
Egyéb (közműf.hj.;bérlet.d) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel	1223	1 000
Árbevétel mindösszesen:	275 525	275 300
Saját rezszi beruházás akt.értéke	6178	0

Költségek összesen

Megnevezés	Költségek összesen	
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	3725	4 000
Vegyianyag	1836	2 000
Villanyáram	36181	36 000
Gáz	2077	2 000
Üzemanyag	4468	5 000
Nyomatvány, irodaszer	1266	1 300
Egyéb anyag, fogyóeszköz	9458	10 000
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	10593	6 000
viziközmű vagyon bérleti díj	19192	7 536
Egyéb bérleti díj	7116	0
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	518	500
Posta, telefon	2804	3 000
Laborvizsgálati díj	4519	4 500
Szakértői díjak	0	0

Üzleti terv 2017.

Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	9136	9 000
Vizhaszn.és körny.terh.d	6467	6 500
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	335	350
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	609	500
Munkabér kts.	90810	101 000
Bérráulék+eho.+szkhj	24432	22 220
Bérrjellegű egyéb ktg	1294	1 200
cafetéria	5689	5 689
Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	1089	1 000
Értékcsökk. leírás	2299	2 300
Költségek összesen	245913	231 595
Közműadó (125,- Ft/fm)	19725	19 725
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	3330	3 330
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	5783	6 000
Innovációs járulék	851	900
Összes üzemegység költség	275602	261 550
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	281 703	275 300
Üzemi eredmény	6 101	13 750
Általános költség (m3.ar.)	20631	21 600
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-14 530	-7 850

A 2017. évi gazdálkodás során alapvetően fontos feladatunk a biztonságos, a hatósági előírásoknak megfelelő zavartalan ivóvíz ellátás, valamint szennyvízelvezetés és tisztítás. A minőségi követelmények maradéktalan kielégítése mellett a szolgáltatás minden területén a gazdaságossági célok szem előtt tartásával.

2017 évben a 2016.évnak megfelelő szolgáltatott vízmennyiséggel és elvezetett szennyvíz mennyiségekkel számoltunk.

A víz és szennyvíztisztító telepek kapacitása képes kielégíteni a lakossági és egyéb intézményi és gazdasági társaságok vízigényét, valamint az érkező szennyvíz ártalmatlanítását, tisztítását. Az alapszolgáltatás területén az elmúlt évekhez hasonló árbevételt tervezünk 2017. évre.

Tervezett beruházások 2017.évre

A 2017..évben megkezdett szivacsos hálózatmosatást ebben az évben is tovább folytatjuk Foilyatjuk a korábbi években megkezdett végvezetékek összekötését, a szivacsos mosatással érintett tűzcsapok felújítását , cseréjét. Felújításra tervezzük a vízmű 5.sz.kútját (betétszűrős felújítás)

Üzleti terv 2017.

Gépek, berendezések:

Elsősorban a GFT terv által meghatározott berendezések beszerzését tervezzük. A szennyvízhálózatra 2 db átemelő szivattyú beszerzése, valamint a szennyvíztisztító telepi végátemelő gépészeti felújítása.

Létszámgazdálkodás:

A biztonságos szolgáltatás folytatásához a személyi feltételek adottak. Létszámbővítést nem tervezünk.

Polgár üzemegység

2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Polgár	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	220705	220 000
Szennyvízelvezetés m3	166946	167 000
Fogyasztói egyenérték-szám	9394	9 400
ÁRBEVÉTELEK :		
Vizdíjbevételek:	48151	47 997
Csatornadíjak:	47337	47 352
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	7883	5 800
Megrendeléses munka víz	846	850
Megrendeléses munka szennyvíz	252	250
Egyéb (közműf.hj.;bérld) SZ		0
Átvett szennyvíz	6789	6 800
Vállalkozói bevétel	5375	3 250
Árbevétel mindösszesen:	116 633	112 299
Saját rezszi beruházás akt.értéke	4 231	4 000

Költségek összesen

Megnevezés		
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	2742	3 000
Vegyí anyag	1314	1 500
Villanyáram	16051	15 000
Gáz	565	800
Üzemanyag	1759	1 700
Nyomtatvány, irodaszer	476	500
Egyéb anyag, fogyóeszköz	3525	3 500
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	2459	2 500
víziközmű vagyon bérleti díj	6720	2 650
Egyéb bérleti díj	916	950
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	1086	1 200
Laborvizsgálati díj	2166	2 200
Szakértői díjak	0	0

Üzleti terv 2017.

Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	861	800
Vízhaszn.és körny.terh.d	2339	2 400
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	164	160
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	168	200
Munkabér kts.	43442	49 958
Bérráulék+eho.+szkhj	11268	11 000
Bérrjellegű egyéb ktg	939	900
cafetéria	2725	2 800
Bérrjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	512	500
Értékcsökk. leírás	1841	1 850
Költségek összesen	104038	106 068
Közműadó (125,- Ft/fm)	10949	7 665
Ellenőrz. díj (150,- Ft/fe.)	1409	1 410
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	2593	2 600
Innovációs járulék	375	375
Összes üzemegység költség	119364	118 118
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	120 864	116 299
Üzemi eredmény	1 500	-1 819
Általános költség (m3.ar.)	6456	6 800
Kp.ált.ktg-gei csökkentett vállalkozási eredmény:	-4 956	-8 619

Árbevételek:

2017-ban vízértékesítésünket a 2016 évi szinten terveztük, reméljük sikerül elérni a tervezett mennyiségeket.

2017 évi tervünket bevételek és kiadások vonatkozásában is az előző évi szinten terveztük.

Eltérések a munkabérek és járulékok területén vannak, mivel az üzemegységnél is sor került egy 15%-os mértékű béremelésre.

Eltérés van még a vállalkozói bevétel területén, mivel a hulladékgazdálkodás számlázásának államosítása miatt az ezzel kapcsolatos tevékenységünk megszűnt.

Változatlan formában folytatjuk viszont a Polgári Ipari Park víz és csatorna hálózatának üzemeltetését.

A szippantott szennyvíz befogadásból származó árbevétel csökkenésével is számolni kell, mivel a szennyvíztisztító telep rossz kibocsátási értékei miatt a befogadás szüneteltetését tervezzük egyelőre csak téli időszakban. Ezen kiegészítő tevékenységekből származó bevételekkel továbbra is segítjük alaptevékenységünk magasabb színvonalon való ellátását.

Üzleti terv 2017.

Az egyre növekvő hibaelhárítási és karbantartási feladat mennyiség mellett elsőséget kell, hogy élvezzen a Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő feladatok minél szélesebb körű megoldása, mivel egyrészt szükséges, másrészt az Energia Hivatal fokozottan ellenőrzi.

Létszám- és munkabér gazdálkodás:

Üzemegységünk évek óta változatlan létszámmal és változatlan bérezéssel látja el feladatát. 2017-ban a megvalósult szerény béremelés csak részben kezelte a problémát.

2016 márciusában a szennyvíztelep vezetője nyugdíjba vonult, pótlását júliusban tudtuk megoldani gyakorlatilag ugyanazon a bérszinten.

Létszám-bővítést-létszámcsökkentést nem tervezünk.

Üzleti terv 2017.

Hajdúhadház – Téglás - Bocskaikert üzemegység

Hajdúhadház 2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	273869	280 000
Szennyvízelvezetés m3	197812	200 000
Fogyasztói egyenérték-szám	7368	7 400
ÁRBEVÉTELEK :		
Vizdíjbevételek:	81895	81 000
Csatornadíjak:	34697	35 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	408	400
Megrendeléses munka víz	2449	2 400
Megrendeléses munka szennyvíz	114	115
Egyéb (közműf.hj.;bérlet.d) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		0
Árbevétel mindösszesen:	119 563	118 915
Saját rezszi beruházás akt.értéke	2106	0

Költségek összesen

Megnevezés	Hajdúhadház	
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	3919	4 000
Vegyí anyag	1204	1 200
Villanyáram	9965	9 900
Gáz	593	590
Üzemanyag	672	670
Nyomtatvány, irodaszer	820	820
Egyéb anyag, fogyóeszköz	2205	2 200
Átvett víz	45742	45 700
Javítás, szervizkts.	3972	4 000
viziközmű vagyon bérleti díj	8315	3 360
Egyéb bérleti díj	21	21
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	235	235
Posta, telefon	3158	3 200
Laborvizsgálati díj	2506	2 500
Szakértői díjak	0	0

Üzleti terv 2017.

Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	2026	2 000
Vizhaszn.és kömly.terh.d	2163	2 100
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	33	33
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	196	196
Munkabér kts.	21900	23 000
Bérfjárulék+eho.+szkhj	5952	5 500
Bérfjellegű egyéb ktg	1561	1 600
cafetéria	1578	1 600
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	328	330
Értékcsökk. leírás	1925	2 000
Költségek összesen	120989	116 755
Közműadó (125,- Ft/m)	10825	10 900
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	1105	1 100
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	1621	1 600
Innovációs járulék	239	240
Összes üzemegység költség	134779	130 595
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	121 669	118 915
Üzemi eredmény	-13 110	-11 680
Általános költség (m3.ar.)	7856	8 250
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-20 966	-19 930

Üzleti terv 2017.

Téglás 2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Téglás	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	191055	191 000
Szennyvízelvezetés m3	172021	172 000
Fogyasztói egyenérték-szám	4327	4 300
ÁRBEVÉTELEK :		
Vizdíjbevételek:	56023	56 000
Csatornadíjak:	29369	29 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	192	190
Megrendeléses munka víz	3168	3 000
Megrendeléses munka szennyvíz	3361	3 200
Egyéb (közműf.hj.;bérlet) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		0
Árbevétel mindösszesen:	92 113	91 390
Saját rezszi beruházás akt.értéke	675	670

Költségek összesen

Megnevezés	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	3611	3 600
Vegyi anyag	805	580
Villanyáram	6728	6 700
Gáz	383	380
Üzemanyag	437	430
Nyomtatvány, irodaszer	385	380
Egyéb anyag, fogyóeszköz	662	700
Átvett víz	27025	27 000
Javítás, szervizkts.	7311	5 000
víziközmű vagyon bérleti díj	5789	2 292
Egyéb bérleti díj	228	0
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	181	180
Posta, telefon	1954	1 900
Laborvizsgálati díj	1220	1 200
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0

Üzleti terv 2017.

Ig.bevett egyéb.szolg.	13439	2 000
Vizhaszn.és körny.terh.d	1410	1 400
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	31	30
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	360	360
Munkabér kts.	10990	12 000
Bérfelárak+eho.+szkhj	3071	3 000
Bérfellegű egyéb ktg	543	600
cafetéria	945	1 000
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	203	200
Értékcsökk. leírás	899	900
Költségek összesen	88610	71 832
Közműadó (125,- Ft/fm)	5363	5 300
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	649	650
Helyi adók (ip.üzési, gjmü)	919	920
Innovációs járulék	135	135
Összes üzemegység költség	95676	78 837
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	92 788	92 060
Üzemi eredmény	-2 888	13 223
Általános költség (m3.ar.)	6047	6 350
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	-8 935	6 873

Üzleti terv 2017.

Bocskai kert 2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Bocskai kert	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	97043	90 000
Szennyvízelvezetés m3	83735	83 000
Fogyasztói egyenérték-szám	2429	2 400
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	31155	31 000
Csatornadíjak:	21366	21 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	8	8
Megrendeléses munka víz	1570	1 570
Megrendeléses munka szennyvíz	292	290
Egyéb (közműf.hj.;bérlet) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel		0
Árbevétel mindösszesen:	54 391	53 868
Saját rezszi beruházás akt.értéke	551	550

Költségek összesen

Megnevezés	Költségek összesen	
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	1142	1 000
Vegyí anyag	0	0
Villanyáram	1426	1 400
Gáz	78	80
Üzemanyag	718	700
Nyomtatóanyag, irodaszer	237	240
Egyéb anyag, fogyóeszköz	350	350
Átvett víz	15046	15 000
Javítás, szervizkts.	1515	1 500
víziközmű vagyon bérleti díj	2757	1 080
Egyéb bérleti díj	0	0
Szállítási kts.	0	0
Utazási, kiküld. kts.	90	90
Posta, telefon	1518	1 500
Laborvizsgálati díj	532	500
Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	0	0

Üzleti terv 2017.

Ig.bevett egyéb.szolg.	499	500
Vízhaszn.és körny.terh.d	0	0
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	30	0
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	52	0
Munkabér kts.	7792	8 000
Bérfelárak+eho.+szkhj	2248	2 100
Bérfellegű egyéb klg	531	530
cafetéria	691	700
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	143	150
Értékcsökk. leírás	168	170
Költségek összesen	37563	35 590
Közműadó (125,- Ft/m)	4788	4 800
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	364	360
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	582	580
Innovációs járulék	83	90
Összes üzemegység költség	43380	41 420
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	54 942	54 418
Üzemi eredmény	11 562	12 998
Általános költség (m3.ar.)	3011	3 200
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	8 551	9 798

A 2017. évi gazdálkodás során célunk, hogy mind a vízszolgáltatás mind pedig a szennyvízelvezetés tekintetében a hatósági előírásoknak megfeleljünk a határértékek és a munkavédelmi előírások betartásával.

Továbbra is nehéz feladat hárul az üzemegységre az ivóvíz vezeték hálózatok szivacsos mosatásával az arzén határérték alatt tartásához.

A geszterédi vízbázis és a hajdúhadházi szennyvíztisztító telep kapacitásai képesek kielégíteni a lakosság és egyéb intézmények és gazdasági társaságok vízigényét, valamint az beérkező szennyvíz ártalmatlanítását, tisztítását. A víz és csatorna szolgáltatás területén az elmúlt évekhez hasonló árbevételt tervezünk 2017. évre.

2017 évben várhatóan elkezdődik a gerinchálózat kiépítése Fényestelepre, a hajdúhadházi szennyvíztisztító telep bővítése és rekonstrukciója, valamint szennyvízhálózat építés Európai Unió forrásából.

Üzleti terv 2017.

Tervezett saját rezsiz beruházás

A szennyvíztelepen lévő robox 80 típusú befúvók további felújítása. Hajdúhadház területén a hibás tolózárak cseréje, melyekre az ivóvíz javító program keretében nem kerül sor. Várható bekerülési költség: 11 millió forint.

Gépek, berendezések:

Elektromos láncos emelő a szennyvíz szivattyúk kiemeléséhez, melynek költsége 1,5 millió forint.

Létszámgazdálkodás:

A zavartalan szolgáltatások folytatásához a személyi feltételek nem megfelelően biztosítottak. Létszám bővítést tervezünk a szolgáltatási területén minimum 1 fő, valamint a hajdúböszörményi kollégák látják el Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert településeken a készenléti ügyeletet.

Üzleti terv 2017.

Hajdúszoboszló üzemegység

2017. évi üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	1343273	1 330 000
Szennyvízelvezetés m3	1297748	1 285 000
Fogyasztói egyenérték-szám	49509	50 691
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	254491	250 000
Csatornadíjak:	192020	190 000
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	29044	29 000
Megrendeléses munka víz	4104	3 000
Megrendeléses munka szennyvíz	99	100
Egyéb (közműf.hj.;bérlet.d) SZ		0
Átvett szennyvíz		0
Vállalkozói bevétel	124	0
Árbevétel mindösszesen:	479 882	472 100
Saját rezsi beruházás akt.értéke	11785	8 000

Költségek összesen

Megnevezés	Hajdúszoboszló	
	2016. tény	2017. terv
Műszaki anyag	7588	15 000
Vegyí anyag	15524	18 000
Villanyáram	63144	63 000
Gáz	894	900
Üzemanyag	3729	4 200
Nyomtatvány, irodaszer	1350	1 500
Egyéb anyag, fogyóeszköz	17247	20 000
Átvett víz	0	0
Javítás, szervizkts.	11291	12 000
viziközmű vagyon bérleti díj	54593	31 080
Egyéb bérleti díj	189	0
Szállítási kts.	23180	10 000
Utazási, kiküld. kts.	0	0
Posta, telefon	4790	7 000
Laborvizsgálati díj	9811	13 000
Szakértői díjak	0	0

Üzleti terv 2017.

Átadott szennyvíz költsége	0	0
Ig.bevett egyéb.szolg.	4026	6 000
Vízhaszn.és körny.terh.d	16165	16 000
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	242	350
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	737	1 200
Munkabér kts.	96612	111 100
Bérfjárulék+eho.+szkhj	25119	24 000
Bérfjellegű egyéb ktg	3321	3 400
cafetéria	5299	5 300
Bérfjell-kts.-ek Szja.,Eho-ja	980	1 000
Értékcsökk. leírás	3352	5500
Költségek összesen	369183	369 530
Közműadó (125,- Ft/fm)	26300	26 300
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	7420	7 604
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	7570	7 600
Innovációs járulék	1112	1 112
Összes üzemegység költség	411585	412 146
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsiz beruházás össz.:	491 667	480 100
Üzemi eredmény	80 082	67 954
Általános költség (m3.ar.)	43985	46 000
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	36 097	21 954

2017. évben 2016. évhez képest vízszolgáltatási valamint szennyvíz szolgáltatási mennyiség növekedéssel nem számolunk, inkább minimális csökkenés várható.

2017. évben is elsődleges és legfontosabb feladatunk a biztonságos ivóvízellátás és szennyvízelvezetés és tisztítás. Különös hangsúlyt kívánunk fektetni az javításokra, karbantartásokra a nagyobb üzembiztonság elérése érdekében.

2017-ben tervezzük az ivóvízhálózat szivacsos mosatásának folytatását. Tovább folytatjuk az eddigiekben végzett tevékenységeinket is:

- tűzcsapok folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti javítása, esetleg cseréje
- elhasználódott szerelvények cseréje, elromlottak javítása
- lakossági vízőrák folyamatos cseréje
- szennyvízáttemelő akna felújítása

Létszám vonatkozásában nem tervezünk bővítést. Egy fő új dolgozót veszünk fel, aki volt kollegánk munkáját fogja elvégezni. 2017-ben a tervezett bérköltség meghaladja a 2016. évit, ami a 15%-os béremelésnek köszönhető.

Üzleti terv 2017.

A 2014-ben elkezdett komposzt kiszállítást 2017-ben is folytatnunk kell (ez elég jelentős tétel) annak érdekében, hogy a számunkra előírt hatósági kötelezésnek eleget tudjunk tenni.

A laborvizsgálati díj 2017-ben több lesz az előző évihez képest, ugyanis az ivóvíztermelő kutaknak és a figyelő-, valamint szennyeződéscsökkentő kutaknak idén következik az 5 évente esedékes alapállapot vizsgálata.

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt
2017. évi összesített üzleti terve

Bevétel:

Megnevezés	HBVSz Zrt	
	2016. tény	2017. terv
ALAPADATOK :		
Ivóvíz értékesítés m3	4 778 531	4 766 500
Szennyvízelvezetés m3	4 487 970	4 436 500
Fogyasztói egyenérték-szám	169 791	174 010
ÁRBEVÉTELEK :		
Vízdíjbevételek:	1 063 358	1 057 411
Csatornadíjak:	916 394	913 492
Szipp.sz.víz elh.bev.-e	48 300	45 588
Megrendeléses munka víz	30 468	19 840
Megrendeléses munka szennyvíz	202 764	71 605
Egyéb (közműf.hj.;bérlet.d) SZ	0	0
Átvett szennyvíz	6 789	6 800
Vállalkozói bevétel	6 722	5 450
Árbevétel mindösszesen:	2 274 795	2 120 186
Saját rezszi beruházás akt.értéke	49 954	16 620

Költségek összesen

Megnevezés	2016. tény		2017. terv	
Műszaki anyag	54 616		60 250	
Vegyianyag	39 171		41 830	
Villanyáram	243 276		240 600	
Gáz	7 481		7 555	
Üzemanyag	25 156		25 500	
Nyomtatvány, irodaszer	13 515		13 870	
Egyéb anyag, fogyóeszköz	43 395		46 660	
Átvett víz	87 813		87 700	
Javítás, szervizkts.	136 284		57 100	
víziközmű vagyon bérleti díj	202 421		117 378	
Egyéb bérleti díj	12 206		3 571	
Szállítási kts.	23 187		10 500	
Utazási, kiküld. kts.	3 085		2 605	
Posta, telefon	26 945		29 350	
Laborvizsgálati díj	40 472		43 700	

Üzleti terv 2017.

Szakértői díjak	0	0
Átadott szennyvíz költsége	54 294	54 865
Ig.bevett egyéb.szolg.	48 402	63 450
Vizhaszn.és körny.terh.d	47 747	47 200
Bankköltség	0	0
Biztosítási díj	1 884	1 978
Egyéb szolg.(hatósági.díj)	4 248	4 856
Munkabér kts.	478 866	542 361
Bérfelárulék+eho.+szkhj	127 859	119 609
Bérfellegű egyéb ktg	12 904	13 185
cafetéria	29 936	30 562
Bérfel-kts.-ek Szja.,Eho-ja	5 925	6 105
Értékcsökk. leírás	21 913	26 170
Költségek összesen	1 793 001	1 698 510
Közműadó (125,- Ft/fm)	158 606	155 356
Ellenőrz. díj (150,- Ft/ feé.)	25 461	25 638
Helyi adók (ip.üzési, gjmű)	33 840	34 124
Innovációs járulék	5 087	5 184
Összes üzemegység költség	2 015 995	1 918 812
ÁRBEVÉTEL+Saját rezsizs beruházás össz.:	2 324 749	2 136 806
Üzemi eredmény	308 754	217 994
Általános költség (m3.ar.)	154 329	162 650
Kp.ált.ktg-gel csökkentett vállalkozási eredmény:	154 425	55 344

Hajdúböszörmény, 2016. május 22.

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Hajdúkerület és Bihari Vízhozmi Szolgáltató Zrt.

2017. évi üzleti terv

Bevételek

Table with columns for revenue categories (e.g., IZAP, Szennyvíziszárlás, ÁRBEVÉTELEK) and years from 2015 to 2017, split into monthly and quarterly data.

Table with columns for expenditure categories (e.g., ÉGŐBÉRFELDÍTÁSOK, Egyéb közelelteti szolgáltatások) and years from 2015 to 2017, split into monthly and quarterly data.

Summary rows for the total revenue and expenditure for 2017, with monthly and quarterly breakdowns.

Hajdúközörmény: 2017. május 15.

W-Cube Bihari Víz-...
programozó mérnök

Hajdúkerület és Bihari Vízüzemi Szolgáltató Zrt.

2016. évi érvényesítés

Magnevzés	Hajdúközösség				Hajdúközösség				Berettyóújfalva				Hajdúhadháza				Téglás				Bocskaikert				Hhadház, Téglás, Eker				Tiszavasvári Szorgalmat				Pólgár				Hajdúdorog				Földes				Központ				HBVST Zrt.			
	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év	2015	2016	2016. év	2016. év				
ÁLLAPOTOK:																																																				
Levegőtartalom	170	285	170	285	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108	104	108				
Szennyvíztisztítás	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
... (további sorok a táblában) ...																																																				

Hajdúközösség, 2017. május 15.

HBVST Zrt. 2016. évi érvényesítés

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető és Gáll Antalné ügyvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
119/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

(amely a 4/2017.(V.25.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 92.058 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 9.789 eFt mérleg szerinti eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kft. 2016. évi közhasznúsági mellékletét elfogadja.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
4. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2016. évi egyszerűsített éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet, valamint a könyvvizsgálói jelentés letétbe helyezéséről, illetve közzétételéről gondoskodjon a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 153.-154. §.-ában foglaltak szerint.
5. A Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kft. 2017. évi üzletpolitikai tervét az előterjesztett tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Gáll Antalné ügyvezető
Dr. Fülöp Erik polgármester

1	8	7	9	8	5	5	3	5	6	2	9	1	1	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	0	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégyjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
A vállalkozás címe: **4440 TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA tér 4.**
A vállalkozás telefonszáma: **42/520-550**

Egyszerűsített éves beszámoló **Általános üzleti évet záró**

2016
üzleti évről

TISZAVASVÁRI, 2017.05.08



G. H. - J.
a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2016

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	34 648	0	35 105
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	5	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	34 643	0	35 105
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	44 097	0	56 834
6	I. KÉSZLETEK	1 966	0	2 394
7	II. KÖVETELÉSEK	19 061	0	11 090
8	III. ÉRTÉKPAPIROK	5 003	0	15 003
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	18 067	0	28 347
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	69	0	119
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	78 814	0	92 058



TISZAVASVÁRI, 2017.05.08

P.H.
376

G. ...
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2016
Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	55 371	0	65 140
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TÖKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	17 426	0	21 225
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	31 146	0	31 146
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3 799	0	9 789
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	20 119	0	23 021
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	20 119	0	23 021
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 324	0	3 897
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	78 614	0	92 058



TISZAVASVÁRI, 2017.05.08

P.H.

[Handwritten signature]
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
 Statisztikai számjel: 18798553562911315
 Cégjegyzékszám: 1509073088
 A mérleg fordulónapja: 2016.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A"
 (összköltség eljárással)

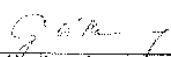
adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	217 567	0	243 531
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	21	0	191
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	124 643	0	138 436
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	83 882	0	89 783
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	4 768	0	5 361
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	459	0	260
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	3 815	0	9 872
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	25	0	25
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	25	0	25
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	3 861	0	9 897
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	62	0	128
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	3 799	0	9 769



TISZAVASVÁRI, 2017.05.08

378H.


 a vállalkozás vezetője (képviselője)

Kiegészítő melléklet

I. Általános rész

1.1. A társaság bemutatása

<i>A cég neve:</i>	Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>Székhelye:</i>	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
<i>Az alapítás időpontja:</i>	1997. április 01.
<i>A működés megkezdésének időpontja:</i>	1997. július 1.
<i>Működési forma:</i>	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>Alapítók:</i>	Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete
<i>Alapító képviselője:</i>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<i>Társaság létrejötte:</i>	1997. 04. 01.

A társaságban 2008. 07. 17-én a létesítő okirat módosításra került, törvényi szabályozás alapján a további működési forma Nonprofit KFT lett. 2008. 09. 23-tól nevet változtatott, az előző neve Tiszavasvári Város Közétkeztetési Közhasznú Társaság .

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve: Gáll Antal Lászlóné (lakcíme: 4440 Tiszavasvári , Krúdy Gy. u. 20.)

A társaság könyvvizsgálót alkalmaz. A 2016. évi működésünkről az Expertus-Audit Adószakértő és Könyvvizsgáló KFT képviselőjében Szélesné Szelkó Ildikó ad jelentést.

A társaság könyvviteli beszámolója elkészítője:

Pallóné Szurkos Szilvia 4440 Tiszavasvári, Adria u. 10. Regisztrációs szám: 139170

A jegyzett tőke alakulása:

Tulajdonos neve	Törzstőke eFt-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Tiszavasvári Város Önkormányzat	3 000	100

Alapítás óta tulajdonosi szerkezetváltás nem volt.

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenység:

5629 Egyéb vendéglátás – közhasznú tevékenység

Egyéb tevékenységek:

- 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4721 Zöldség-, gyümölcs kiskereskedelem
- 5210 Raktározás, tározás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb más új áru kiskereskedelem
- 4799 Egyéb nem bolti piaci kiskereskedelem
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése-közhasznú
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás – közhasznú tevékenység
- 8899 M.n.s. egyéb szociális bentlakás ellátás nélkül – közhasznú tevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység – közhasznú tevékenység
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5530 Kempingszolgáltatás
- 8532 Szakmai középfokú oktatás

1.2. A számviteli politika főbb vonásai

- **Könyvvezetés módja**

Társaságunknál a könyvvezetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza. Társaságunk kettős könyvvitelt vezet.

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április 30., melyet december 31-i fordulónappal készít. A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a mérleg elkészítésének formáját a számviteli törvény 1.sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg. A tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg, formáját a számviteli törvény 2. sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg.

- **Amortizációs politika**

A vállalkozás tevékenységét tartósan - legalább egy éven túl - szolgáló eszközöket a befektetett eszközök között mutatjuk ki értékhatártól függetlenül.

Az egy éven belül elhasználódók pedig a forgóeszközök között kerülnek elszámolásra.

- a) Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára építve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg, éves gyakorisággal.

A 100 000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzési árát használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

- b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor,

- ha a szellemi termék, tárgyi eszköz beruházás a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé válik,

- ha megrongálódás következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,

- ha a vagyoni értékű jog szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, s az eszközök adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készítünk.

Társaságunk számviteli politikája szerint a tárgyi eszközök bekerülési értékének meghatározásánál nem veszünk figyelembe maradványértéket ha annak értéke nem jelentős. Nem tekintjük jelentősnek a maradványértéket akkor, ha annak összege az adott eszköz éves terv szerinti értékcsökkenésének összegét nem haladja meg.

- **Értékvesztés elszámolása**

társaságunk értékvesztést számol el:

- a vásárolt készleteknél
- saját termelésű készleteknél

abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Továbbá értékvesztést számolunk el a követelések mérlegfordulónapi állományában a mérlegkészítés időpontjáig nem rendezett jelentős összegű követelésekre.

- **Eszközök és források értékelési eljárása**

Társaságunk a vásárolt készleteket tényleges beszerzési áron értékeli.

A saját termelésű készleteket a mérlegben előállítási költségen (közvetlen önköltségen) értékeljük.

Társaságunknál a befektetett eszközöket, forgó eszközöket beszerzési, ill. előállítási költségen értékeljük, csökkentve azokat az értékcsökkenés, ill. az értékvesztés összegével.

A saját tőkét, kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

Az áruszállításból, szolgáltatás teljesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó kötelezettségeket a társaságunk által elismert számlázott összegben mutatjuk ki.

Nem mutatjuk ki a kötelezettséget a mérlegben, akkor, ha arról a szállító, szolgáltató írásban lemond, vagy ha a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján elévül.

• **A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások**

Társaságunk a kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költsége és ráfordítások közé az alábbi tételeket sorolja:

- a gazdasági esemény a rendszeres üzletmenetel (tevékenységgel) nem áll szoros kapcsolatban, a rendszeres üzletmenethez képest szokatlan.
- ha a gazdasági esemény az előfordulás tekintetében rendkívüli, eredeti jellegű.
- mértéke jelentős.

II. Specifikus rész

2.1 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság eszközeiben bekövetkezett változást az alább felsorolt táblázatok szemléltetik:

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének alakulását a 1. számú táblázat szemlélteti.

A beruházások állományváltozását a 2. sz. táblázat mutatja

Társaságunk 2016-ben 5 361 eFt értékcsökkenést számolt el, melyből

-terv szerinti értékcsökkenés 5 361 eFt.

Év közben a társaság értékelési eljárást nem változtatott.

Tárgyévben értékvesztést nem számoltunk el.

A társaság nem rendelkezik környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközzel.

Nincs a társaságnak garanciális és egyéb, jogszabály által előírt kötelezettsége, ezért a várható kötelezettségekre céltartalékot nem képeztünk.

A vevő követelések záró állományának részletezését a 3/a. sz. táblázat szemlélteti.

Az egyéb követelések záró állományát a 3/b. sz. táblázat mutatja.

A követelések állományváltozásával kapcsolatos adatokat a 3/c. sz. táblázat tartalmazza.

A saját tőke állományváltozását a 4. sz. táblázat mutatja.

A szállítói kötelezettségek záró állományának részletezését az 5/a. sz. tábla tartalmazza.

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek záró állományának részletezését az 5/b. sz. tábla tartalmazza.

A passzív, és aktív időbeli elhatárolások jogcím szerinti megbontását a 6. sz. táblázat mutatja.

A lekötött tartalékban 31 146 eFt –ot mutattunk ki a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 20.§ (1) bek. alapján.

2.2.Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Bevételek megoszlása a vállalkozási és a közhasznú (kedvezményezett) tevékenységek között

	adatok eFt-ban
<i>Közhasznú tevékenység bevételei</i>	213 460
Iskolai étkeztetés bevétele	213 188
Tovább számlázott telefondíj	86
Egyéb árbevétel	5
Egyéb bevétel	159
Pénzügyi bevétel	22
	adatok eFt-ban
<i>Vállalkozási tevékenység bevételei</i>	30 287
Élelmezési tevékenység bevétele	20 685
Szállásdíj bevétel	3 946
Bérbeadás	884
Büfé üzemeltetés	489
Piac üzemeltetés	4 234
Tovább számlázott telefondíj	12
Egyéb	23
Pénzügyi bevétel	4
Támogatás	10
<u>ÖSSZES BEVÉTEL:</u>	<u>243 747</u>

Közhasznú társaság vagyunk, a társasági adótörvény alapján megállapított kedvezményezett tevékenységünkből származó bevétel 87,46 % ot képvisel az összes bevételünkön belül. Az összes adófizetési kötelezettségünkből mintegy kedvezményként vonható le a kedvezményezett tevékenység bevételére eső adó.

A társasági adó megállapítását csökkentő és növelő tételekkel együtt az alábbi táblázat szemlélteti:

Adatok eFt-ban

Adózás előtti eredmény:	9 897
<i>Adóalapot csökkentő tételek</i>	
- Társ.-i adótv. Szerinti értékesökkenés	- 5 393
Csökkentő tételek összesen	- 5 393
<i>Adóalapot növelő tételek</i>	
- számviteli tv. Szerinti terv szerinti értékesökkenés	5 361
- Egyéb	357
Növelő tételek összesen:	5 718
Adóalap:	10 222
Társasági adó	1 022
Kedvezményezett tevékenység bevételeire eső társasági adó (mentesség)	894
Fizetendő társasági adó	128

Közhasznú nonprofit gazdasági társaságként nem kell adóalapnak tekintenünk a jövedelem-(nyereség)-minimumot.

III. Tájékoztató jellegű kiegészítések

3.1.1 Munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma

Megnevezés	2016. 01. 01-én	2016 12. 31-én
Teljes munkaidőben alk. álló fizikai foglalk.	34	36
<i>Ebből (nők)</i>	<i>31</i>	<i>34</i>
Teljes munkaidőben alk. álló szellemi foglalk.	2	3
<i>Ebből (nők)</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
Bedolgozók		
Szaktanulmányokként bérezett szakmunkástanulók		
Egyéb nem teljes munkaidőben foglalkoztatott	4	4
További munkaviszonyban állók		
Egyéb foglalkoztatottak		
Állományba nem tartozók		
A szervezet tevékenységében résztvevők együtt		
Teljes munkaidősre átszámított létszám, fő	40	43
A nem teljes munkaidős alk. állók a teljes munkaidősökkel együtt		
További munkaviszonyban állók		

3.1.2. Tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók részére kifizetett bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések:

Kifizetés jogcíme eFt-ban	Személyi foglalkozásúak	Fizikai foglalkozásúak
Bérköltség	12 451	59 989
Személyi jellegű egyéb	159	1 373
2016 év összesen:	12 610	61 362

2016-ban 1 fő munkaviszonya nyugdíjazás miatt szűnt meg, 1 fő alkalmazott 2016. évben heti 20 órában piacfelügyelőként, 2 fő alkalmazott napi 4 órában dolgozik a gimnázium tálaló konyháján, 1 fő gépkocsi vezető munkaideje napi 6 óra.

Egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmaztunk 2 főt. 1 fő a városi piacon vasárnap 5-13 óráig segítette a piacfelügyelő munkáját. 2016. január 01- március 31. között 1 fő a csecsemőgondozás miatt távol lévő dolgozót helyettesítette.

2016-ban 3 főt közmunka-program keretében foglalkoztattunk 40 órás munkaidőben a kft konyháin, munkaadójuk a Városi Kincstár volt. 2016. december 31-én a kft dolgozóinak létszáma 43 fő.

A társaság meghatározó költségtényezője változatlanul a bérköltség. A létszámszükségletet meghatározza a tálaló konyhák száma, valamint a piac és a tábor üzemeltetésének munkaerő igénye. Továbbra sem használunk ún. kényelmi-terméket, hanem kizárólag friss zöldséget, gyümölcsöt dolgozunk fel. A létszám-, és bérigazdálkodás folyamatos, szigorú odafigyelést igényel, mert az iskolai szünetben a bevételünk csökken, viszont a személyi jellegű kiadások ezt az időszakot változatlanul terhelik. A nyári iskolai szünetben a dolgozók éves szabadságuk egy részét töltik, illetve a konyhák nagytakarítását végzik.

2016-ban kötelező önkormányzati feladat a szociálisan rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése, s ezért téve az önkormányzattal kötött megbízási szerződésnek, 53 napon keresztül, átlagosan 1330 rászoruló gyermekek napi egyszeri meleg étellel való ellátását biztosítottuk.

Dolgozóink aktívan kivették részüket a táborozó vendégek ellátásában, étkeztetésében, kiszolgálásában.

3. 2 Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

Megnevezés	Előző év E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás %
A. Befektetett eszközök	34648	35105	+1,32
I. Immateriális javak	5	0	
II. Tárgyi eszközök	34643	35105	+1,32
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	44097	56834	+28,88
I. Készletek	1966	2394	+21,77
II. Követelések	19061	11090	-41,81
III. Értékpapírok	5003	15003	+200
IV. Pénzeszközök	18067	28347	+56,89
C. Aktív időbeli elhatárolások	69	119	+72,46
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C)	78814	92058	+16,80
D. Saját tőke	55371	65140	+17,64
I. Jegyzett tőke	3000	3000	
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III. Tőketartalék			
IV. Eredménytartalék	17426	21225	+21,8
V. Lekötött tartalék	31146	31146	
VI. Értékelési tartalék			
VII. Mérleg sz. eredm./Adózott eredm.	3799	9769	
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	20119	23021	+14,42
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	20119	23021	+14,42
G. Passzív időbeli elhatárolások	3324	3897	+17,23
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F+G)	78814	92058	+16,80

3.2.1 A vagyoni helyzet alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya = $\frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	43,96	38,13	-5,83
Forgóeszközök aránya = $\frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	56,03	61,86	+5,83
Tőkeerősség = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	70,25	70,75	+0,5
Befektetett eszközök fedezete I. = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	159,81	185,55	+25,74
Befektetett eszközök fedezete II. = $\frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lej. köt.}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	159,81	185,55	+25,74
Saját tőke növekedési mutató = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	1845,7	2171,33	+325,63

A társaság adózott eredménye az előző évhez hasonlítva jelentős növekedést mutat.

A társaság vagyona 2015-hez viszonyítva 16,8 %-kal nőtt.

Követeléseink és kötelezettségcink a mérlegkészítés időszakában teljes mértékben rendeződtek.

3.2.2 Pénzügyi helyzet értékelése

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató	94,74	48,17	-46,57
$= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			
Adósságállomány aránya	26,65	25,00	-1,65
$= \frac{\text{Adósságállomány}}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}} \times 100$			

Hitelfedezeti mutató arról nyújt információt, hogy a társaság követeléseit milyen mértékben fedezik a rövid lejáratú kötelezettségeket. A mutató értéke akkor kedvező, ha 100%-nál magasabb, vagyis a vállalattal szemben az adósok nagyobb összeggel tartoznak, mint a cég a hitelezői felé.

Likviditás alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató	219,18	246,87	+27,69
$= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			

A likviditási mutató fejezi ki, hogy a likvid eszközök értéke hányszorosa az éven belüli esedékességű idegen forrásoknak. Minél magasabb a mutató értéke annál stabilabbnak, kiegyensúlyozottabbnak ítéltető a vállalkozás likviditása a következő időszakra. Forgóeszközeink 246,87 %-ban fedezik az éven belül esedékes kötelezettségeinket. Hosszú lejáratú hitele nincs a társaságnak. Kötelezettségeinknek időben és folyamatosan eleget teszünk.

3.2.3. A jövedelmi helyzet alakulása

Árbevétel arányos üzemi eredmény

2015- Üzemi (üzleti) eredmény/Értékesítés nettó árbevétele x100=-1,75

2016- Üzemi (üzleti) eredmény/Értékesítés nettó árbevétele x100=4,05

Eszközarányos jövedelmezőség

2015- Üzemi (üzleti) eredmény/Eszközök összesen x100=4,84

2016- Üzemi (üzleti) eredmény/Eszközök összesen x100=10,72

A jövedelmezőségi mutatóink javulás mutatnak 2015-hez képest.

Non-profit szervezetként nem feladatunk, hogy minél magasabb eredményt érjünk el, hanem, hogy a társadalmi szükségletek megfelelő kielégítésére ellássunk egy feladatot, mely a közösséget szolgálja.

A jövedelmi helyzetünk alakulását kedvezően befolyásolta a kötelező szünidei étkeztetés lebonyolítása.

4. Összegzés

Társaságunk fő feladata a város iskoláiban tanuló diákok, az óvodákban elhelyezett gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, valamint a szünidei étkeztetés biztosítása. Célunk továbbá, hogy a városban élő lakosság részéről jelentkező étkezési igényeket kielégítsük.

Árképzésünk:

2016. 01.01- 2016.12.31-ig *nyersanyagnorma* + 100%.

2016-ban vállalozási tevékenységünk bevétele kismértékben csökkent.

Az ifjúsági tábor kihasználtsága 2016-ban elérte a maximumot, további bevétel növekedésre kizárólag áremelés után lehet számítani.

A piac-üzemeltetés költség igénye minimális, az árbevétele 2015 évhez viszonyítva 95%, ennek oka a rendkívül változékony időjárás. A csütörtöki nyitva tartási napok iránt minimális az érdeklődés.

Az kft az összes bevételének 12,5 %-a származik vállalozási tevékenységből, az ebből befolyó bevétel jelentős részét a konyhák működőképességének biztosítására, rezsi ktg.-re, javításra és karbantartásra fordítjuk, így adódott lehetőség arra, hogy a 450 fő gyermek étkeztetéséről gondoskodó Magiszter Alapítványi iskola tálaló konyhájába egy darab (kalapos) mosogatógépet vásároljunk, amely egyrészt megkönnyíti a dolgozók munkáját, másrészt biztonságosabbá teszi a konyhai higiéniát. A vállalozási tevékenységből származó eredmény a magasabb színvonalú ellátást szolgálja.

A vállalozói szemlélet, a szigorú bér-és költséggazdálkodás, az étkezők létszámának folyamatos figyelemmel kísérése és növelése, a közbeszerzési szerződés számunkra előnyösebb – minőség és ár tényezők figyelembe vételével – módon történő megkötése járul hozzá az eredményes gazdálkodáshoz.

A jövőre vonatkozó terveink között továbbra is kiemelt fontosságúnak tartjuk eszközállományunk minőségi cseréjét. A főzőkonyhák régiiek, állapotuk, állaguk elavult, a víz-és szennyvíz elvezetők korszerűtlenek, aktuális lenne a nyílászárók cseréje, a csempék és padló-burkolók felújítása. A jelenleg használt konyhai eszközeink, edényeink, régiiek, gyakran

meghibásodnak, javításuk, karbantartásuk költséges és nem minden esetben gazdaságos. Az étkezéshez használt tányérok, evőeszközök, poharak pótlásáról folyamatosan gondoskodunk. Két szállító gépjárművel rendelkezünk, az Citroen Nemo típusú kisteherautót 2013-ban , a Renault Trafic típusú kisteherautót 2016. februárjában szereztük be. Fogyasztás és rakterület szempontjából a korábbi évekhez képest előrelépést jelentett a megvásárlásuk.

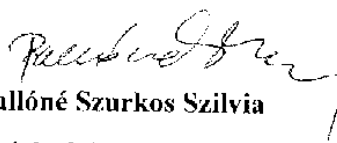
Terveink között szerepel a Kabay óvoda és a szakközép konyha teljes felújítása, illetve a Városi Piac iparcikk árusító részének szilárd burkolattal történő lefedése, a csapadékvíz elvezetés megoldása, lehetőség szerint pályázati forrásból.

Törekvésünk továbbra is az önálló gazdálkodás, tulajdonosi támogatás igénybevétele nélkül, a likviditás, a saját pénzügyi alapokon történő működés biztosítása a feladatok minőségi ellátása, az eszközök további fejlesztése mellett.

Tiszavasvári, 2017. 05. 08.


Gáll Antalné
ügyvezető




Pallóné Szurkos Szilvia
mérlegképes könyvelő

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT -

Befektetett eszközök megnevezése	Számviteli törvény szerinti ÉCS										
	BRUTTO ÉRTÉK VÁLTOZÁSA					ÉRTÉKSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA					NETTÓ Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró			
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	1 648	0	0	1 648	1 648	5	0	1 648	0		
12 INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI	27 409	547	0	27 956	2 846	1 644	0	4 490	23 466		
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	18 852	4 630	0	23 482	9 775	3 056	0	12 831	10 651		
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK,	9 715	641	120	10 236	8 713	655	120	9 248	988		
ÖSSZESEN	57 624	5 818	120	63 322	22 976	5 361	120	28 217	35 105		

2. sz. tábla

Beruházások állományváltozásai

Megnevezés	Adatok ezer Ft-ban				Összesen
	Immateriális javak	Ingatlanok	Műszaki berendezések	Egyéb berendezések	
Nyitó érték	0	0	0	0	0
Beruházások növekedése	0	547	4630	641	5818
• beszerzés, létesítés	0	547	4630	641	5818
• egyéb növekedés	0	0	0	0	0
Beruházások csökkenése	0	547	4630	641	5818
• üzembe helyezés	0	547	4630	641	5818
• eladás, átadás	0	0	0	0	0
• terv szerinti értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• egyéb csökkenés	0	0	0	0	0
Záró érték	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
					0

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 038. sor - Követelések áruszállításból és

KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT

2016.01.01 - 2016.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
31100033	Városi Kinostár	200 169 976	190 818 594	9 351 382	0	9 351 382
31100039	Tiszavasvári Város Önk.	49 319 306	49 244 304	75 002	0	75 002
31100209	Császár István	57 410	380	57 056	0	57 056
31100246	Carnesz Kft	8 466	0	8 466	0	8 466
31100327	Takács László	3 600	0	3 600	0	3 600
31100444	Magiszti Alap Óvoda és Isk	1 576 900	1 483 950	92 950	0	92 950
31100682	Szent Anna Karikász K.E.	357 501	338 001	19 500	0	19 500
31100788	Veréb András	60 000	0	60 000	0	60 000
31101037	Magiszter Alapítv. Óvoda	902 100	857 250	44 850	0	44 850
31101273	Kézfogás Szoc Szolg. Kp.	1 533 380	1 440 389	92 951	0	92 951
31101291	Szabadidős Programszerv.E	600 002	600 001	1	0	1
31101483	Bohács József	78 000	70 850	7 150	0	7 150
Összesen:						9 812 908

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 043. sor - Egyéb követelések

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

2016.01.01 - 2016.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
3611	Munkavállalóknak folyósított munkabér előleg	908 100	677 600	230 500	0	230 500
3682	Teljesítés időpontjától eltérő esedékességű	982 794	568 151	414 643	0	414 643
454100012	Tv. Sütőüzem KFT	7 006 599	7 005 388	1 211	0	1 211
454101217	Mobil Adat Kft.	1 524	0	1 524	0	1 524
454300023	Magyar Telekom Nyrt	890 298	887 420	2 878	0	2 878
454300028	Uniq Biztosító	310 259	305 779	4 480	0	4 480
46316	Egysz.fogl.kapcs. közteher	513 000	501 000	12 000	0	12 000
46461	Önkormányzati pótlék köt. telj.-e	10 752	10 582	170	0	170
4695	Helyi iparűzési adó elszámolási számla	797 900	215 200	582 700	0	582 700
4696	Gépjárműadó elszámolási számla	15 422	15 180	1 242	0	1 242
4734	Táppénzhozzájárulás	85 853	59 951	25 902	0	25 902
Összesen:						1 277 250

3/c számú tábla

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>		
Lejárt követelések	Összeg	%-os megoszlás
- 30 napon belül	85	0,9
31 - 90 napon belül	3227	32,9
91 - 180 napon belül	0	0,0
181 - 360 napon belül	0	0,0
360 napon túli	72	0,7
Nem lejárt követelések	6429	65,5
Követelések összesen:	9813	100,0

4. sz. tábla

Saját tőke állományváltozásával kapcsolatos adatok

Megnevezés	Összeg eFt		Változás az előző évhez képest eFt
	Előző év	Tárgyév	
1. Források összesen:	78 814	92 058	13 244
2. Saját tőke	55 371	65 140	9 769
Jegyzett tőke	3 000	3 000	0
Tőketartalék	0		0
Eredménytartalék	17 426	21 225	3 799
Lekötött tartalék	31 146	31 146	0
Értékelési tartalék	0	0	0
-Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	3 815	9 872	6 057
-Pénzügyi műveletek eredménye	25	25	0
-Adózás előtti eredmény	3 861	9 897	6 036
-Adózott eredmény	3 799	9 769	5 970
-Osztalék	0	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT
MÉRLEG 097. sor - Kötelezettségek
KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
2016.01.01 - 2016.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
454100006	CAT Bt.	419 062	472 769	0	53 707	53 707
454100017	Ta-Te KFT	32 694 297	36 124 202	0	3 429 905	3 429 905
454100023	Magyar Telekom Nyrt	182 900	582 200	0	399 300	399 300
454100038	Beromfiudvar 2002 kft	4 948 373	6 222 399	0	1 274 026	1 274 026
454100589	Beiovecz és Társa Kft.	35 749 821	35 898 385	0	148 564	148 564
454101263	Mortak Fruit Kft.	24 200 028	25 895 790	0	1 495 762	1 495 762
454101317	AG Foods Hungary Kft.	2 163 009	2 677 034	0	514 025	514 025
454101522	Nyíregyházi Kenyérgyár Kft.	3 053 739	3 791 497	0	737 758	737 758
454101523	Létai - Huszti Kft.	3 582 539	4 545 861	0	983 122	983 122
454101552	Kújbús Árpád villamossági Szaküzl.	88 806	480 822	0	392 216	392 216
454301438	Dezsavú Szinkör kult. egy	0	30 000	0	30 000	30 000
Összesen:						9 458 385

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 102. sor - Egyéb rövid lejáratú

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
2016.01.01 - 2016.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
461	Társasági adó elszámolása	40 000	151 209	0	111 209	111 209
4624	Szja elszámolási számla	44 386 207	45 129 051	0	762 847	762 847
4625	Természetbeni jut. SZJA	207 000	374 028	0	167 028	167 028
463102	Természetbeni juttatás utáni éno köt.	416 613	567 466	0	150 853	150 853
463103	Cégtelefon éno kötelezettség	90 032	95 363	0	5 331	5 331
46311	Nyugdíjbiztosítási Alappal szembeni	19 889 477	20 481 770	0	602 293	602 293
46315	Szocho kötelezettség	38 254 438	39 450 230	0	1 195 842	1 195 842
46391	EBMP kötelezettség	16 592 280	17 089 237	0	496 957	496 957
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	120 502 256	124 404 351	0	3 902 095	3 902 095
4711	Keresetelszámolási számla	72 993 033	77 124 488	0	4 131 456	4 131 456
4742	Szakképzési hozzájárulás	173 000	185 000	0	12 000	12 000
4745	Önkéntes Nyugdíjpénztári elszámolások	501 000	545 000	0	44 000	44 000
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	766 847	875 766	0	109 119	109 119
4798	Eltérő esedékességű áfa	1 365 929	2 269 676	0	903 747	903 747
47991	TOP-1.1.3-15.SB1-2016-00033 azon.sz.pr.	0	958 850	0	958 850	958 850
Összesen:						13 553 627

**Passzív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	<i>Tárgyév</i>
Bevételek elhatárolása	
árbevétel, egyéb bevétel	308
halasztott bevételek elhatárolása	203
Ktg.-k és ráf.-k passz.id.elhatárolása	
vizdíj, villamos energia, gázdíj, hull.száll.	2 636
egyéb ig.vett szolg.	697
anyag	53
Összesen	3 897

**Aktív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	<i>Tárgyév</i>
Bevételek elhatárolása	
árbevétel, egyéb bev	19
Költségek, ráfordítások elhatárolása	
szaklap előfizetés	23
biztosítási díj	77
Összesen	119

Az egyes vállalkozási tevékenységek bevételeinek és költségeinek kimutatása
2016

KFT. rendezvények, vendégátkeztetés		Tábor		Piac		
adatok forintban						
911201	Ereifehulladék	623 761	9115 Szállás	3 945 928	9118 Piac bevétele	4 234 382
911203	Vendég ebéd	7 046 092	9116 Éltkezés	5 826 938	92 Egyéb árbevétel	1 813
911204	Rendezvény	7 188 572	9117 Bűtfe bevétele	489 246	96 Egyéb árbevétel	3 148
92	Egyéb árbevétel	7 381	9211 Bérbeadás	884 488	96 Egyéb bevétel	9 618
96	Egyéb árbevétel	12 818	92 Egyéb árbevétel	3 764	97 Pénzügyi bevétel	439
97	Pénzügyi bevétel	1 787	96 Egyéb bevétel	6 537		
			97 Pénzügyi bevétel	911		
Összesen		14 860 401		11 157 812		4 249 400

51	Anyagköltség	2 577 944	51	Anyagköltség	3 449 288	51	Anyagköltség	109 806
52	Igénybevett szolg.	721 179	52	Igénybevett szolg.	3 094 412	52	Igénybevett szolg.	1 943 333
53	Egyéb szolg.	128 469	53	Egyéb szolg.	146 221	53	Egyéb szolg.	44 680
54	Bérlőköltség	5 581 520	54	Bérlőköltség	4 456 469	54	Bérlőköltség	986 000
55	Szem. i jell. egyéb kif.	202 788	55	Szem. i jell. egyéb kif.	134 207	55	Szem. i jell. egyéb kif.	23 571
56	Bérlőjuttatások	1 111 156	56	Bérlőjuttatások	883 668	56	Bérlőjuttatások	148 732
57	Értékesítésk. leírás	328 312	57	Értékesítésk. leírás	2 078 452	57	Értékesítésk. leírás	792 000
86	Egyéb ráfordítások	122 578	86	Egyéb ráfordítások	62 516	86	Egyéb ráfordítások	30 106
814	Elábé	0	814	Elábé	354 304	814	Elábé	
815	Közv. szolg.	4 272	815	Közv. szolg.	2 179	815	Közv. szolg.	1 049
Összesen		10 778 218		14 661 716		Összesen		4 079 277
Eredmény		4 102 183		-3 503 904		Eredmény		170 123

Tiszavasvári, 2017. május 08.

Gáll Antalné s.k.
ügyvezető

Alap/közhasznú és vállalkozási tevékenység bevételeinek és kiadásainak megosztása
2016

Alap/ közhasznú tevékenység bevétele		Ossz. váll.-i tevékenység bevétele		adatok forintban	
Rovatszám	Jogcím	Osszeg	Rovatszám	Jogcím	Osszeg
91	Gyermekétkeztetés	213 187 741	911201	Ejelhulladék	623 751
922	Tovább számlázott tel.ktg	86 404	911203	Vendégebéd	7 046 092
923	Egyéb árbevétel	4 930	911204	Rendezvény	7 188 572
961	Tárgyi eszköz ért.bevétele	158 599	9115	Tábor-szállás	3 945 928
96	Egyéb bevétel	55	9116	Tábor-étkezés	5 828 938
97	Pénzügyi bevétel	22 112	9117	Tábor-büfé	489 246
			9118	Piac bevétele	4 234 382
			9211	Bérbeadás	884 488
			922	Tovább számlázott tel.ktg.	12 260
			923	Egyéb árbevétel	700
			961	Tárgyi eszköz ért.bevétele	22 503
			967	Támogatás	9 608
			96	Egyéb bevétel	8
			97	Pénzügyi bevétel	3 138
Osszesen:		213 459 841			30 287 614

Alap/ közhasznú tevékenység költsége		Ossz. váll.-i tevékenység költsége			
Rovatszám	Jogcím	Osszeg	Rovatszám		
51	Anyagköltség	117 549 237	51	Anyagköltség	
52	Igénybevevett szolg.	6 383 663	52	Igénybevevett szolg.	
53	Egyéb szolg.	1 873 463	53	Egyéb szolg.	
54	Bérlőtség	61 883 660	54	Bérlőtség	
55	Személyi jell.egyéb kif.	2 166 575	55	Személyi jell.egyéb kif.	
56	Bérlőtelékek	12 215 131	56	Bérlőtelékek	
57	Értékosokk.leírás	2 161 879	57	Értékosokk.leírás	
86	Egyéb ráfordítások	44 379	86	Egyéb ráfordítások	
814	Elábé	0	814	Elábé	
815	Közv.szolg.	52 837	814	Közv.szolg.	
Osszesen:		204 330 824			29 519 211

Eredmény	8 129 017	768 403
-----------------	------------------	----------------

Tiszavasvári, 2017. május 08.

Gáfi Antalné s.k.
Ügyvezető

Közhasznúsági melléklet

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai		
név:	Tiszavasvári Város Közéletképzési Nonprofit KFT	
székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér	
nyilvántartási szám:	15-09-073088	
képviselő neve:	Gáll Antal Lászlóné	
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása		
Az önkormányzat és a Magyarországi Magiszter Alapítvány által fenntartott nevelési,-oktatási intézményben tanuló gyerekek étkeztetése. Szünidei gyermekétkeztetés.		
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)		
3.1. közhasznú tevékenység megnevezése: gyermekétkeztetés		
3.2. közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1), 1997. évi XXXI tv. 151.§. (2)		
3.3 a közhasznú tevékenység célcsoportja: az önkormányzat területén működő oktatási nevelési intézmények tanulói		
3.4 a közhasznú tevékenységből résztulók létszáma: 1800 fő		
3.5 a közhasznú tevékenység főbb eredményei: A célcsoport számára óvodai nevelési napokon, illetve a iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés ill. további két étkezés, ill. a nyári szociális gyermekétkeztetés során hétfő-péntek időszakban napi egy meleg étkezés biztosítása 54 munkanapon.		
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
Közhasznú tevékenység ráfordításai	204 331	Alapanyag, rezsi ,személyi jellegű ráf.-k, felhalmozás
Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen):	204 331	
5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
ügyvezető	6 205	6 687
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	6 205	6 687

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	217 614	243 748
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel		
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	217 614	243 748
H. Összes ráfordítás (kiadás)	213 754	233 850
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	83 882	89 795
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	188 803	204 331
K. Adózott eredmény	3 860	9 898
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]	Igen	Igen
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	Igen	Igen
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	Igen	Nem

Tiszavasvári, 2017. május 08.

Tiszavasvári Város Közéletkezeltési Nonprofit KFT

Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Üzlet politikai terv
2017. évre

	Óvoda 15	Általános iskola 17	Szakközépiskola 10	Gimnázium 2	Tábor 1	Piac 1	Összesen 46
Létszám:							
Bér 1 havi alaphér	2 091 200	3 251 800	1 458 400	155 000	350 000	70 000	7 406 400
Egyszerűsített foglalk. Bér	200 000	35 000	0	0	0	304 000	539 000
2017. évi bér összesen	25 094 400	39 021 600	17 500 800	1 860 000	1 900 000	840 000	86 216 800
Járulékok:							86 216 800
22% Szociális hozzájárulási adó	5 520 768	8 584 752	3 850 176	409 200	418 000	184 800	18 967 696
Szakképzési hozzájárulás							180 000
Egyszerűsített foglalk. közterhe	40 000	7 000					85 000
Munkabér kedvezmények							-4 152 000
Járulékok összesen:	5 560 768	8 591 752	3 850 176	409 200	418 000	222 800	15 080 696
belföldi kiküldetés, saját gk h		890 000					890 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések		890 000					890 000
Összesen:	30 855 168	48 503 352	21 350 976	2 269 200	2 318 000	1 062 800	102 187 496
Készletbeszerzés:							
élelem Kincstár	14 733 619	34 710 070	4 009 500	2 442 000			55 895 189
élelem Alapítvány	6 953 101		24 252 855				31 205 956
élelem KFT alk., vendég, rendezv		8 100 000					8 100 000
élelem KFT tábor		1 400 000					1 400 000
élelem szünidei étkeztetés		16 640 000					16 640 000
Élelem összesen	21 686 720	60 850 070	28 262 355	2 442 000			113 241 145
titkfoszer							2 200 000
femnt. anyag (+egyéb anyagktg.+karbantartási anyagktg.)							2 500 000
eszközök pótlása							900 000
üzemanyag							400 000
munkaruház, védőruha, védőbital							450 000
irodaszer, nyomtatvány							350 000
Készletbeszerzés összesen:	0	0	0				120 041 145

Szolgáltatás:	Óvoda	Általános Iskola	Szakközépiskola	Gimnázium	Összesen
muaszaki vizsg.gk.jav.2 db.tgk					120 000
kéményseprés					36 000
telefon					215 500
áram					3 300 000
gáz					2 200 000
víz szennyvíz, komm.szennyvíz tisztítás					1 100 000
bérlési díj					3 400 000
internet					150 000
javirásí klíng.gázszármely.hűtő.srb					650 000
biztosítás 2.tgk					200 000
biztosítás (tábor, vegyori)					100 000
Vágyonvédelem (Tábor)					80 000
könyvelő					1 320 000
szemérszállítás					600 000
programkötetés 3 db ételém., menza. RLB					450 000
Épületgépészeti karbantartás, javítás					800 000
Munka és tűzvédelmi. HACCP oktatás díja					150 000
Posta klíng.					25 200
Dietetikus					960 000
Fogl.egészségügyi vizsg díja					215 000
Mosás, tisztítás költsége					500 000
Rágcsálorítás					100 000
Közbeszerzés lebonyolítása					400 000
Könyvvizsgáló díja					300 000
Kockázat elemzés					50 000
Értékesítés elsz. önkltg.-e (pl. továbbírt.kltg.+génybevevett szolg.)					60 000
Eladott árúk beszerzési értéke (Bűfé árubeszerzés)					400 000
Hatósági, pénzügyi díjak, illetékek (+ költséghént elszám. adók, járulékok, termékdíj)					2 000 000
Oktatás, továbbképzés kltg.-e					50 000
Egyéb igénybevevett szolgáltatások kltg.-e					850 000
Szolgáltatás összesen:					20 781 500
Kiadás összesen:					243 010 141
ÁFA: 27%					38 022 114
Mindösszesen kiadás:					281 032 255
<i>norma 3x-i</i>	230	275	165 reggeli		
<i>norma 2x-i</i>		230	230 ebéd		
<i>norma ebéd</i>		172	165 vacsora		
terítés/adag					
norma+norma+rezi(100%)	440	550	330 reggeli		
terítési díj 3x-i étk		460	440 ebéd		
2x-i étk		344	330 vacsora		
ebéd			1 100 externátus		

Alap, közhatali tevékenység bevétele												
Kincstár	Bevétel: Afa	Összesen:										111 860 107 30 202 228 142 062 336
Alapítvány	Bevétel: Afa	Összesen:										62 680 049 16 923 613 79 603 662
Hivatal (Szűkei gyermekékeztetés)	Bevétel: Afa	Összesen:										37 340 160 10 081 843 47 422 003
Alap tevékenység Összesen:										211 880 316		
Vállalkozási tevékenység bevétele	KFT	Bevétel: Afa	Összesen:									31 500 000 8 505 000 40 005 000
2017. évi bevétel (01.01-12.31):												243 380 316 65 712 685 309 093 001
Mindösszesen:												
KFT tényleges nettó bevétel										243 380 316		
KFT tényleges nettó kiadás										243 010 141		
Eredmény:										370 175		
Tiszasasvári 2017. március 22.												Gal, Antalné sk. igyevezető

Jelentés
a számviteli törvény szerinti 2016.évi beszámolóról

Készült: 2017. május 12-én 09:00-tól a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft Felügyelő Bizottságának ülésén, a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt található Vasvári Pál Teremben

Tárgy: A Kft 2016.évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása

Jelen vannak: Köblös András (F.B elnök)
Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna (F.B. tag)
Mészáros Lászlóné (F.B. tag)
Galambosné Rózsa Ilona (F.B. tag)
Kerekesné Lévai Erika (F.B. tag)

A Felügyelő Bizottság a Közétkeztetési Nonprofit Kft 2016. évi beszámolóját 2017. május 12-én megtárgyalta és az alábbi adatokkal elfogadta:

Mérleg főösszeg:	92.058 eFt
Adózott eredmény:	9.769 eFt

A beszámolóban szereplő 9.769 eFt adózott eredményt javasolja a társaság eredmény tartalékába helyezni.

Tiszavasvári, 2017. május 12.

Köblös András s.k.
(Felügyelő Bizottság elnöke)

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem a **Közétkeztetési Nonprofit Kft** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. ,cégjegyzékszám: 15-09-073088) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016.12.31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **92 058 E Ft**, az adózott eredmény **9 769 E Ft** (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016.12.31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár

csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetőségnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy megszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felbecsülöm az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan cseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független

könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikálom az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Nyíregyháza, 2017. május 08.

EXPERTUS-AUDIT KFT.
Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.
Nyilvántartásba-vételi szám: 1217

Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 002043
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető és Szabó András ügyvezető

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Pontosító javaslatot tett a kiküldött napirenddel kapcsolatban. A határozat-tervezet 1. pontjában a „Felügyelő Bizottság kiegészítéseinek figyelembe vétele mellett” részt kérte törölni.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását a témafelelős által tett módosítással.

Hozzászólások:

Dankó Tibor könyvvizsgáló:

Elmondta, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egyszerűsített éves beszámolója elkészült, a számviteli törvénynek megfelelően tanúsította, hogy a beszámoló a pénzügyi és a jövedelmezőségi viszonyoknak megfelelően készült, és egy elfogadó nyilatkozattal látta el, és a képviselő-testület számára is elfogadásra javasolja.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosítással, miszerint a határozat-tervezet 1. pontjában a „Felügyelő Bizottság kiegészítéseinek figyelembe vétele mellett” részt kérte törölni.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

(amely az 5/2017.(V.25.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiva-Szolg Kft. 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 20.616 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel – 15.061 eFt adózott eredménnyel, a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §-ában foglalt letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének tegyen eleget.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:189 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően késedelem nélkül tegyen intézkedést a Kft. saját tőke pozíciója helyreállításával kapcsolatban.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



TIVA-SZOLG KFT.

TIVA-SZOLG

Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Kft.

4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8. Pf.: 68

Tel/fax: 42/275-425

Web: www.tiva-szolg.hu e-mail: tivaszolg@freemail.hu

Tárgy: A Tiva-Szolg Kft. 2016. évi
beszámolója

Ikt.sz.: K-

Tiszavasvári Város Önkormányzat
4440 Tiszavasvári, Városháza tér. 4.

Dr. Fülöp Erik polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részéről, mellékelve megküldjük cégünk 2016. évi tevékenységéről készített üzleti beszámolót, mérleget, illetve könyvvizsgálói jelentést.

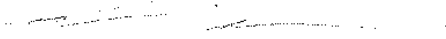
Mellékelve megküldjük továbbá, a felsorolt dokumentumok megtárgyalását tartalmazó Felügyelő Bizottsági jegyzőkönyvet.

Bízva beszámolónk elfogadásában!

Tiszavasvári, 2017. május 09.

Tisztelettel:

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Adószám: 11255644-2-15
Céj.szám: 15-09-063127


Szabó András
ügyvezető

1 1 2 5 5 6 4 4 3 6 0 0 1 1 3 1 5

Statistikai számjel

1 5 - 0 9 - 0 6 3 1 2 7

Céjgyék szám

TIVA-Szolg Nonprofit Kft
2016. december 31.
MÉRLEG

MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
01.	A. Befektetett eszközök (02.+03.+04. sor)	2 689	6 066
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	507	198
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 182	5 868
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		
05.	B. Forgóeszközök (06.+07.+08.+09. sor)	20 008	14 116
06.	I. KÉSZLET	2 039	4 366
07.	II. KÖVETELÉSEK	6 385	2 547
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK		
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	11 584	7 203
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	7	434
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+05.+10. sor)	22 704	20 616

Keltetés: Tiszavasvári, 2017. április 30.

PH.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Adószám: 11255644-2-15
Céj.szám: 15-09-063127

1 1 2 5 5 6 4 4 3 6 0 0 1 1 3 1 5

Statistikai számjel

1 5 - 0 9 - 0 6 3 1 2 7

Cégjegyzék szám


TIVA-Szolg Nonprofit Kft
2016. december 31.
MÉRLEG

MÉRLEG Források (passzívák)

adatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
12.	D. Saját tőke (13.+14.+15.+16.+17.+18.+19.sor)	21 409	6 348
13.	I. JEGYZETT TŐKE	67 000	67 000
14.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
15.	III. TŐKETARTALÉK	1 781	1 781
16.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-33 562	-47 372
17.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK		
18.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		
19.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-13 810	-15 061
20.	E. Céltartalékok		
21.	F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)	1 098	12 153
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK		
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK		
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 098	12 153
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	197	2 115
26.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sor)	22 704	20 616

Kelvezés: Tiszavasvári, 2017. április 30.

TIVA-Szolg Nonprofit Kft. 
(képviseelője)
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Adószám: 11255644-2-15
Cégl.szám: 15-09-063127

1 1 2 5 5 6 4 4 3 6 0 0 1 1 3 1 5

Statizikai számjel

1 3 - 0 9 - 0 6 5 1 2 7

Céggjegyzék szám

TIVA-Szolg Nonprofit Kft
2016. december 31.
EREDMÉNYKIMUTATÁS

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

szatok ezer Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	7 638	45 986
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke		257
III.	Egyéb bevételek	4 131	18 116
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	10 222	33 390
V.	Személyi jellegű ráfordítások	5 351	30 876
VI.	Értécsökkenési leírás	1 848	3 783
VII.	Egyéb ráfordítások	8 197	11 086
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II±III)	-13 849	-14 781
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	41	18
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2	298
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)	39	-280
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B.)	-13 810	-15 061
E.	ADÓZÁS ELOTTI EREDMÉNY (±C±D.)	-13 810	-15 061
XII.	Adófizetési kötelezettség		
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-13 810	-15 061

Keltezés: Tiszavasvári, 2017. április 30.

PHL

a vállalkozás vezetője

TIVA-Szolg Nonprofit Kft. (képviselője)
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Adószám: 11255641-2 15
Céggyszám: 15-09-063127

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A TIVA - Szolg Nonprofit Kft

2016. ÉVI BESZÁMOLÓJÁHOZ

1.1 JOGI VISZONYOK

A társaságot 1996.03.04 - én jegyezték be a Szabolcs Szatmár Bereg megyei Cégbíróságon
Cégjegyzékszám : 15-09-063127

A társaság jelenlegi jogi viszonya: Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság neve:

TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság székhelye:

4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

A társaság tagjai :

Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Cégjegyzésre jogosult személyek :

Szabó András 4440 Tiszavasvári, Somogyi Béla u. 8/B.

A társaság tevékenységi köre az Alapító Okirat szerint:

A társaság fő tevékenységi köre statisztikai besorolás szerint
3600 Vízertermelés, -kezelés, -ellátás

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évvel.

A mérlegkészítés időpontja 2017. március 31.

A kft - nek 2011. augusztus 02 - től az I.W.T. Kft (Dankó Tibor) a könyvvizsgálója.

1.2. GAZDÁLKODÁSI VISZONYOK

A társaság 1995. július 10 - én kezdte meg tevékenységét.

1.3. ADÓZÁSI VISZONYOK

A társaság a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Nemzeti Adó-és Vámhivatalnál 11255644 - 2 - 15 adószám alatt van bejegyezve.

1.4. A VÁLASZTOTT SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI

A Kft rendelkezik számviteli politikával, amely azoknak az elveknek, eljárásoknak, módszereknek az írásba foglalása, amely biztosítja, hogy a 2000. C. sz. számviteli törvényben előírt beszámoló a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről valós, hű képet adjon a társaság tulajdonosainak és a kívűtállóknak.

A könyvvezetés :

A társaság könyvvezetésének módja kettős könyvvitel, és az SZT. 9.par. (1) bek. foglalt kritériumok megléte alapján éves beszámoló kötelezettséget teljesít.
Az éves beszámoló mérlegét az SZT 22. par. (1) "A" változatban előírt kötelező tagolás szerint készíti.

Az eredménykimutatás választása :

Az eredménykimutatás a mérleg szerinti - adózottl - eredmény levezetését tartalmazza.
Az üzleti tevékenység eredményét összköltség-eljárással állapítja meg a Kft.

Értékelési elvek eljárások :

A folytonosság elvét figyelembevéve a Kft az értékelési gyakorlatot következetesen folyamatosan biztosítja.

Az immateriális javak értékelése beszerzési áron történik.

A tárgyi eszközök értékelése beszerzési áron a beszerzés és üzembe helyezés ráfordításai alapján került elszámolásra.

A bruttó értéket csökkentik az értékcsökkenési leírás, a mérlegben mind az immateriális javak, mind a tárgyi eszközök nettó értékén kerültek kimutatásra.

A vásárolt készletekből azokat amelyek egy év alatt elhasználódnak az anyagok közé soroltuk. Az eszközök minősítését a műszaki vezető szakvéleménye alapján végeztük. Az anyagok értékelése utolsó beszerzési áron történik. Külföldi beszerzéseknél beletartozik még a vám, vámkezelési díj.

Az év végi érték tételes leltár alapján FIFO módszer alapján kerülnek értékelésre.

Az amortizáció elszámolása :

A 100.000.- Ft. alatti tárgyi eszközök a felhasználásba adáskor teljes egészében értékcsökkenési leírás költségként számoljuk el a SZT. biztosította lehetőség szerint.

A 100.000.- Ft. feletti tárgyi eszközök amortizációját időarányosan az SZT előírások alapján számoljuk el igazodva a társasági adótörvény szerinti elszámolási lehetőségekhez.

Terven felüli értékcsökkenési leírást számolunk el selejtezés vagy leltárhiány esetén. Az értékcsökkenési leírást évente számoljuk el a hónap első napján meglévő eszközök bruttó értéke alapján, kivéve, ha éven belül értékesítés vagy selejtezésre kerül sor.

Árfolyamváltozások elszámolási módja :

A külföldi vevők tartozásának kiegyenlítésekor a pénzügyi teljesítés időpontjában érvényes számlavezető banki deviza átlag árfolyamon kell a Ft értéket megállapítani.

A keletkező árfolyamnyereséget vagy veszteséget az értékesítési árbevétel helyesbítése nélkül a pénzügyi műveletek egyéb bevételeként illetve ráfordításaként számoljuk el.

A külföldi szállítókkal szembeni fennálló elismert kötelezettségek a szerződés teljesítés napján érvényes számlavezető banki átlag árfolyamon kerül kimutatásra a pénzügyi teljesítésig.

A pénzügyi teljesítéskor keletkező árfolyamvesztéséget vagy nyereséget pénzügyi műveletek egyéb bevételeként illetve pénzügyi műveletek egyéb ráfordításaként számoljuk el.

A devizában fennálló kötelezettségeket és követeléseket év végén az óvatosság elvének megfelelően értékeliük. Az összesített egyenleg jelentős mértékű árfolyamnyereségét időbelileg elhatároljuk.

Az értékvesztés elszámolásának módja :

Az értékvesztés december 31-i vevőértékelések alapján kerül elszámolásra.

Az egyedi értékelések alapján döntünk az értékvesztés mértékéről.

A céltartalék elszámolási módja :

A céltartalék képzése az SZT 41. par. értelmében a számviteli politika alapján történik.

Szokásos és rendkívüli események

A szokásos események bevételeit és ráfordításait az egyéb bevételek, illetve egyéb ráfordítások számláin kell kimutatni.

A rendkívüli ráfordítások tételei a szokásos események ráfordításai és bevételei mértékét meghaladó rendkívüli összegek elszámolásait tartalmazzák.

4. Az ESZKÖZÖKHÖZ tartozó magyarázatok :

4.1. Immateriális javak

2016-12-31 **198 eFt**
2015-12-31 **507 eFt**

Nyitó állomány bruttó 2016.01.01.	2 852	e Ft
Növekedés	0	e Ft
Csökkenés	1 180	e Ft
Záró állomány bruttó 2016.12.31.	1 672	e Ft
Értékcsökkenés 2016.12.31.	1 474	e Ft
Könyv szer. nettó érték 2016.12.31.	198	e Ft

4.2. Tárgyi eszközök

2016-12-31 **5 868 eFt**
2015-12-31 **2 182 eFt**

	Ber- házás	Ingalanok	Műszaki ber. Gépek	Egyéb ber. gépek	Összesen
	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft
Nyitó állomány bruttó 2016-01-01	0	0	6 250	10 677	16 927
Növekedés bruttó	8 697	0	2 376	7 511	18 584
Csökkenés bruttó	8 697	0	5 692	7 945	22 334
Záró állomány bruttó 2016-12-31	0	0	2 934	10 243	13 177
Értékcsökkenés 2016-12-31	0	0	944	6 365	0
Könyv szer. nettó érték 2016-12-31	0	0	1 990	3 878	5 868

4.3. Befektetett pénzügyi eszközök

2016-12-31 **0 eFt**
2015-12-31 **0 eFt**

4.4. Készletek

2016-12-31 **4 366 eFt**
2015-12-31 **2 039 eFt**

A készletek a következőket tartalmazzák :

	4 366 eFt
Alapanyag	2 085 e Ft
Befejezetlen termelés	257 e Ft
Áruk	2 024 e Ft

4.5. Követelések

2016-12-31	2 547 eFt
2015-12-31	6 385 eFt

A követelések a következőket tartalmazzák :

Belföldi vevő követelések	29 004 e Ft
Külföldi követelések	0 e Ft
Vevőkövetelés össz.	29 004 e Ft
- Értékvesztés	-26 471 e Ft

Vevő követelés össz. 533 e Ft

Egyéb követelés 2 014 e Ft

Eiőlegek	3 e Ft
Társasági adó	77 e Ft
Áfa	0 e Ft
Helyi adók	313 e Ft
Egyéb követelés	1 621 e Ft

A vevőkövetelések egyeztetése megtörtént, a kimutatott követelések elfogadott követelések.

A határidőn túli követelésekre a lársaság értékvesztést számolt el.

4.6. Pénzeszközök

2016-12-31	7 203 eFt
2015-12-31	11 584 eFt

A pénzeszközök a következőket tartalmazzák :

Pénztár	1 215 e Ft
Elszámolási betétszámla	5 988 e Ft

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

2016-12-31	434 eFt
2015-12-31	7 eFt

5. Az FORRÁSOKHOZ tartozó magyarázatok :

5.1. Jegyzett tőke	2016-12-31	67 000 eFt
	2015-12-31	67 000 eFt

A jegyzett tőke 2016 - ban nem változott.

5.2. Tőketartalék	2016-12-31	1 781 eFt
	2015-12-31	1 781 eFt

5.3. Eredménytartalék	2016-12-31	-47 372 eFt
	2015-12-31	-33 562 eFt

Nyíló	-33 562 eFt
2015. évi mérlegsz. eredm.	-13 810 eFt
Lekötött tartalék visszavezetése	0 eFt
Záró	-47 372 eFt

5.4. Lekötött tartalék	2016-12-31	0 eFt
	2015-12-31	0 eFt

5.5. Arózott eredmény	2016-12-31	-15 061 eFt
	2015-12-31	-13 810 eFt

Tárgyévi eredmény alaptevékenységből -12 655 eFt

Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből -2 406 eFt

5.6. Céltartalékok	2016-12-31	0 eFt
	2015-12-31	0 eFt

5.7. Hosszú lejáratú kötelezettségek	2016-12-31	0 eFt
	2015-12-31	0 eFt

5.8. Rövidlejáratú kötelezettségek	2016-12-31	12 153 eFt
	2015-12-31	1 098 eFt

Szállítói kötelezettségek **8 571 e Ft**

Belföldi szállító 8 571 e Ft

Egyéb rövidlejáratú kötelezetts. **3 582 e Ft**

SZJA	325 e Ft
Költségvetéssel szembeni kötelezettség	165 e Ft
Áfa	867 e Ft
Jövedelem	1 299 e Ft
Tb	841 e Ft
Egyéb	85 e Ft

5.9. Passzív időbeli elhatárolások	2016-12-31	2 115 eFt
	2015-12-31	197 eFt

Mérlegfordulónapi költségelhatárolások 2 115 e Ft

6. Az eredménykimutatás magyarázata

	2015 e Ft	2016 e Ft
Nettó árbevétel	7 638	45 986
- alaptevékenység árbevétele	7 638	8 385
- vállalkozási tevékenység árbevétele	0	37 601
Egyéb bevételek	4 131	18 116
- alaptevékenység egyéb bevétele	0	879
- vállalkozási tevékenység bevétele	4 131	17 237
Aktívált saját teljesítmények értéke	0	257
- saját előállítású eszközök aktívált értéke	0	0
- saját előállítású készletek állományváltozása	0	257
Anyagköltségek	268	4 994
- energia		499
- nyomtatvány, irodaszer	219	301
- fenntartási anyagok		2 048
- egyéb	49	2 146
Igénybe vett szolgáltatások értéke	7 030	21 795
- bérleti díjak	16	426
- posta, telefon, telefax	411	716
- oktatási költségek	17	17
- szolgáltatási díjak	1 641	2 862
- utazási, kiküldetési költségek	9	1 004
- egyéb költségek	4 936	16 770
Egyéb szolgáltatások értéke	114	1 926
- bankköltségek	89	298
- hatósági díjak	25	1 027
- biztosítási díjak	0	238
- egyéb szolgáltatások		363
ELABE kiskereskedelmi Áruk	2 336	4 973
Közvetített szolgáltatás	474	0
Személyi jellegű ráfordítások	5 351	30 876
- bérköltség	1 844	18 490
- személyi jellegű kifizetések	1 997	6 017
- bérjárulékok	1 510	6 369
Értékcsökkenési leírás	1 848	3 788
- terv szerinti értékcsökkenési leírás	1 848	3 788
Egyéb ráfordítások	8 197	10 788
- értékesített immat. jav. tárgyi eszk.	680	1 531
- önkormányzati adók	333	40
- értékvesztés	6 460	0
- bírság, kamatok	1	4
- behajthatatlan követelés	348	9 177
- egyéb	375	36
Penzügyi műveletek bevételei	41	18
Vállalkozási tevékenység bevételei	41	15
Közhasznú tevékenység bevételei	0	3
Penzügyi műveletek ráfordításai	2	298
Vállalkozási tevékenység ráfordításai	2	255
Közhasznú tevékenység ráfordításai	0	43
Adózás előtti eredmény	-13 810	-15 061
- adófizetési kötelezettség		
Adózott eredmény	-13 810	-15 061

4. Közhasznú eredménykimutatás

adatok F Ft-ban

A tétel megnevezése	2016 e Ft
ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	9 267
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	879
a) alapítótól	0
b) központi költségvetéstől	0
c) helyi önkormányzattól	387
d) társadalombiztosítási	0
e) továbbutalási céllal kapott	0
f) egyéb támogatás	492
2. Pályázati úton elnyert támogatás	0
3. Tagdíjból származó bevétel	0
4. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	7 909
5. Egyéb bevétel	479
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	55 110
ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.)	64 377
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (1.+2.+3.+4.+5.)	21 922
1. Anyagjellegű ráfordítások	8 239
2. Személyi jellegű ráfordítások	11 583
3. Értéksökkenési leírás	2 057
4. Egyéb ráfordítások	0
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	43
VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	57 516
1. Anyagjellegű ráfordítások	25 151
2. Személyi jellegű ráfordítások	19 293
3. Értéksökkenési leírás	1 731
4. Egyéb ráfordítások	11 086
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	255
ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	79 438
ADÓZÁS ELŐTTI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-2 406
Adófizetési kötelezettség	0
TARGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (G.-H.)	-2 406
TARGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY (A.-D.)	-12 655

7. A társasági adó levezetése

e Ft

Adózás előtti eredmény	-15 061
Adózás előtti eredményt növelő tételek	15 505
- szrt szerinti amortizáció	3 788
- ért.immat.javak, tárgyi eszk.	1 531
- bírság, késedelmi pótlékok	4
- selőjtezés	475
- olengodatt követelés	9 176
- reprezentáció	197
- egyéb	334
Adózás előtti eredményt csökkentő tételek	18 540
- adótörvény szerinti amortizáció	3 788
- ért.immat.javak, tárgyi eszk.	1 531
- értékvesztés visszairása	13 221
Adóalap	-18 096
Számított adó	0
Adókedvezmények	0
Közhasznú jogállás alapján	
Fizetendő társasági adó	0
Adózott eredmény	-15 061

9.1. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet értékelése

Adatok : 1000 Ft.

Tőkeszerkezeti mutatók		2015	2016
tőkeerősség	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{mérleg főösszeg}} \times 100$	94,3	30,8
saját tőke növekedésének aránya	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{jegyzett tőke}} \times 100$	32,0	9,5
belekteletl eszközök fedezeté	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{belekteletl eszk.}} \times 100$	796,2	104,6
tőke forgási seb.	$\frac{\text{érték. nettó árbev.}}{\text{saját tőke}}$	0,4	7,2
Likviditási és jövedelmezőségi mutatók		2015	2016
likviditási mutató I.	$\frac{\text{forgóeszközök}}{\text{rövid lejáratú köt.}} \times 100$	1 820,2	116,2
likviditási mutató II.	$\frac{\text{forgóeszk.-készlet}}{\text{rövid lejáratú köt.}} \times 100$	1 634,5	80,2
tőkearányos nyer.	$\frac{\text{adózott nyereség}}{\text{jegyzett tőke}} \times 100$	-20,6	-22,5
árbevétel arányos nyereség	$\frac{\text{üzemi eredmény}}{\text{ért. nettó árbevétele}} \times 100$	-181,3	-32,8

9.2. A vagyoni helyzet - , eszköz - és tőkeösszetétel alakulása

Megnevezés	2015		2016	
	Összeg e Ft-ban	Megoszl. visz.%	Összeg e Ft-ban	Megoszl. visz.%
1. Befektetett eszközök	2 689	11,84	6 066	29,42
2. Forgóeszk. az aktív időb. elhalálással együtt	20 015	88,16	14 550	70,58
3. Vagyoni eszk. össz. (1+2)	22 704	100	20 616	100
4. Saját tőke	21 409	94,30	6 348	30,79
5. Idegen tőke (3 - 4)	1 295	5,70	14 268	69,21

9.3. Hozam és teljesítménymutatók

Megnevezés	2015	2016
	Összeg e Ft-ban	Összeg e Ft-ban
1. Értékesítés nettó árbevétele	7 638	45 986
- belföld	7 638	45 986
- export	0	0
2. Egyéb bevételek	11 133	18 116

10. Foglalkoztatottak létszáma és keresete 2016

	Átlagos stat. áll. létsz. (fő)	Keresetek eFt
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak	10,49	0
- fizikai	7,34	0
- szellemi	3,15	0
Nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak	0,00	0
- fizikai	0,00	0
- szellemi	0,00	0
Foglalkoztatott nyugdíjas	0,00	0
- fizikai	0,00	0
- szellemi	0,00	0
Fizikai foglalkoztatottak összesen	7,34	0
Szellemi foglalkoztatottak összesen	3,15	0
Állományba nem tartozó munkavállalók	0,00	0
Szaktanácsadók	0,00	0
FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	10,49	0

Tiszavasvári, 2017. április 30.

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
Adószám: 11255644-2-15
Cégl.szám: 15-09-063127

ügyvezető

Név: Tiva - Szolg Nonprofit Kft.

Székhely: 4440 Tiszavasvári Ady Endre u. 8.

Adószám: 11255644-2-15

cégjegyzékszám: 15-09-063127

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS 2016. év

Tartalma:

1. Közhasznúsági Fredménykimutatás
2. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról
3. Kimutatás a vagyon felhasználásáról
4. Kimutatás a cél szerinti juttatásokról
5. Kimutatás a kapott támogatásokról
6. Kimutatás a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról
7. Szöveges beszámoló a közhasznú tevékenységről
8. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

Keltezés: Tiszavasvári, 2017. április 30.

a közhasznú társaság vezetője

P.H.

I. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a költségvetési támogatás felhasználását

KIMUTATÁS
a pályázat útján kapott költségvetési támogatás felhasználásáról
2016. év

A Tiva-Szoig Nonprofit Kft.-nek nem volt pályázat útján kapott támogatása 2016 évben.

Támogatást nyújtó neve/ támogatás forrása	Elnyert támogatás		Tárgyévben Megkapott támogatás:	Felhasználás összege		Átvitel összege	Elszámoló határideje	
	időpontja	célja		összege	tárgy évi			
					előző évi			tárgy évi
Összesen:								

Adatok eFt-ban

2. A közhasznósági jelentés tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
KIMUTATÁS
a vagyon felhasználásáról

2016. év

Magnevezés	Előző évi összeg eFt	Tárgy évi összeg eFt	Változás			Még- jegyzés
			%		eFt	
			+	-		
Saját tőke (összesen)	21 409	6 349	30		-15 061	
Jegyzett tőke	67 000	67 000				
Jegyzett tőke						
- növekedésére ható tényezők						
- csökkenésére ható tényezők						
Tőkeváltozás						
Tőkeváltozás						
- növekedésére ható tényezők						
- csökkenésére ható tényezők						
= közhasznú tevékenység előző évi vesztesége	- 4 223		33,4	- 8 434	7 183	
= vállalkozási tevékenység előző évi vesztesége	- 9 587		- 25			
= egyéb						
Tárgy évi eredmény						
Tárgy évi eredmény						
- növekedésére ható tényezők						
- csökkenésére ható tényezők						
= közhasznú tevékenység tárgyévi vesztesége	- 12 657		33,4	- 8 434		
= vállalkozási tevékenység tárgyévi vesztesége	- 2 404		- 25		7 183	

**3. A közhasznú jelentés tartalmazza a cél szerinti juttatások kimutatását
KIMUTATÁS
a cél szerinti juttatásokról
2016. év**

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Változás		Megjegyz.
	előző évi eFt	%	eFt		
Közhasznú tevékenység keretében (nem pályázat) nyújtott					
- pénzbeli juttatások összesen					
ebből: = adóköteles					
= adómentes					
- nem pénzbeli juttatások összesen					
ebből: = adóköteles					
= adómentes					
Pályázó(k)nak továbbadott támogatások, juttatások					
- pénzürték					
- eszközérték					
Egyéb					
Egyéb cél szerinti tevékenység keretében nyújtott					
- pénzbeli juttatások					
Egyéb					
- nem pénzbeli juttatások					
Összesen:					

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek nem volt 2016 évben cél szerinti juttatása.

4. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a kapott támogatásokat

KIMUTATÁS
a kapott támogatásokról
2016. év.

Ssz.	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Változás		
			előző évi eFt	tárgy évi eFt	%	Ft	
1.	Központi költségvetési szerv	bértámogatás		491 962	100	+	491 962
2.	Elkülönített állami pénzalap						
3.	Helyi önkormányzat és szervei	Működési	0	386 812	100		386 812
4.	Kisebbségi települési önkorm.						
5.	Települési önkorm. társulása						
6.	Egyéni vállalkozók						
7.	Jogi személyiségű társaságok						
8.	Pályázati úton elnyert támogatás						
9.	Egyéb						
Összesen:				878 774	100		878 774

5. A közhasznúsági jelentés tartalmazza a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek (ügyvezető) nyújtott juttatások értékét, illetve összegét

KIMUTATÁS
a vezető tisztségviselőnek (ügyvezető) nyújtott juttatásokról
2016. év

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Eltérés		
	előző évi eFt	tárgy évi eFt	+	% -	eFt +
Pénzbeli kifizetések összesen					
- Munkabérek					
- Tiszteletdíjak, megbízási díjak	720	2 600	361		1 880
- Költségénítések					
- Egyéb pénzbeli kifizetések					
Természetbeni juttatások					
Értékpapír juttatások					
Adott kölcsönök összege					
- kamatmentes kölcsönök					
- kölcsöntartozások a mérlegkészítéskor					
Egyéb juttatások					
Összesen:	720	2 600			1 880

6. A közhasznú jelentés tartalmazza a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ
a közhasznú tevékenységről
2016. év

Alapításának célja:

A Tiva-Szolg Kft. 1995. július 10.-én kezdte meg tevékenységét. A tulajdonos a Tiszavasvári Önkormányzat alapító okiratában 2015. július 25. keltezéssel Nonprofit Kft.-vé alakította át és közhasznú feladat ellátásával bízta meg az alábbiak alapján melyet a cégbíróság bejegyeztetett ezzel a nappal.

A 151/2015.(VI.25.) Kt.sz. Határozat alapján a társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi VLXXV. Törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13 § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatot – helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás- mint helyben biztosítható közfeladatok ellátandó helyi önkormányzati feladatot látja el.

A társaság közhasznú feladatként ellátja továbbá a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 4 § (1) bek. f) pontja szerint feladatokat – a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés – mint települési önkormányzat feladatokat, közszolgáltatási szerződés alapján.

A közhasznú társaság létrehozásának elsődleges célja, hogy biztosítsa Tiszavasvári Város közigazgatási területén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § vonatkozó rendelkezései szerinti közszolgáltatásokat, közhasznú jogállással rendelkező, közhasznú szervezet működtetésével.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával teremti meg a működtetéséhez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet. A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A társaság fő közhasznú tevékenységi köre:

Tiszavasvári Város Önkormányzat kijelöli és megbizta a Szolgáltatót Tiszavasvári város belterületi belvízrendszerének üzemeltetésére.

A társaság a következő közhasznú tevékenységeket gyakorolja:

- belterületi belvízrendszerének üzemeltetésére
- temető fenntartás, üzemeltetés

Feladatai, együttműködései:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján, 2015. július 01. időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, a belvízátemelő aknában lévő szivattyúk üzemeltetését.

A Tiszavasvári Város Önkormányzat és a területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság közös beruházásában megvalósított Tiszavasvári teljes területét lefedő belvízáttemelő rendszerhez kapcsolódó végátemelő üzemeltetése is a Kft. feladatához tartozik.

A társaság a Tiszavasvári Város Önkormányzatával a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 7. § (3) bek., 42 § ide vonatkozó rendelkezései szerint kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében ellátja az önkormányzat köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét. A fenti törvény 3. § b) pontja, 5. § (3) bek., 7 § (3) bek. alapján a köztemető fenntartása és üzemeltetése önkormányzati feladat. A feladat ellátását társaságunk 2016. január 01-től végzi, a 278/2015.(XII.17.) Kt.sz. határozat alapján.

A társaság közhasznú tevékenységi körei:

Belterületi belvízrendszer üzemeltetése.
Köztemető fenntartása.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

- 1/ Víz-szennyvíz szolgáltatásból eredő vevő kintlévőségek beszedése, behajtása.
- 2/ Eszköz bérbeadás.
- 3/ Temetkezési szolgáltatás

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Bárki szabadon részesülhet a társaság közhasznú szolgáltatásaiból akként, hogy információhoz juthat a térség gazdasági potenciáljáról és a lehetséges támogatási forrásokról.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

A társaság törzstőkéje: 67.000.000 Ft.

A társaság alkalmazottainak átlagos létszáma: 10,497 fő 2016. december 31. állapottal.

A Tiva - Szolg Nonprofit Kft. 2016. évben az alapító okiratában meghatározott célkitűzésekkel és közhasznúsági megállapodásokban vállalt kötelezettségekkel összhangban **az alábbi tevékenységeket végezte:**

Víz szennyvíz szolgáltatásból eredő vevő tartozások kezelése behajtás.

Eszközök bérbeadása.

Belterületi belvízrendszer üzemeltetése.

Temető fenntartás, üzemeltetés.

Temetkezési szolgáltatás.

7. A közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatok, mutatók

adatok eFt-ban

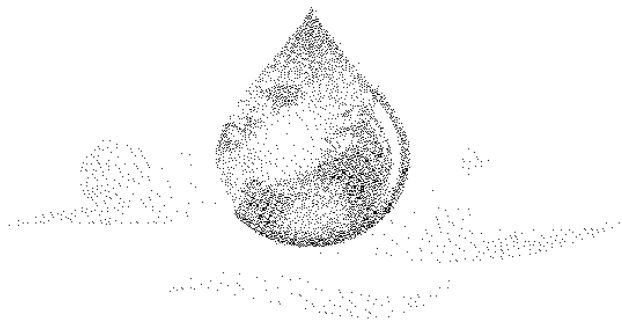
Alapadatok	2015. év	2016. év	Megfelelőség
B. Éves összes bevétel	11.810	64.377	
Ebből:			
C. A Személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996.évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg			
D. Közszolgáltatási bevétel			
E. Normatív támogatás			
F. Az európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a kohéziós Alapból nyújtott támogatás.			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	11.810	64.377	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	25.620	79.438	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítása	5.351	30.876	
J. Közhasznú tevékenység ráfordítása	5.143	21.923	
K. Tárgyévi eredmény	-13.810	-15.061	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)			
<i>Erőforrás ellátottsági mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>	
	Igen	Nem	
Ectv. 32.§ (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, Ft.]	Igen	Nem	
Ectv. 32.§ (4) b) [K1+K2>=0]	Igen	Nem	
Ectv. 32.§ (4) c) [(I1-I2-A1-A2)/(H1-H2)>=0,25]	Igen	Nem	
<i>Társadalmi támogatottsági mutató</i>		<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32.§ (5 a) [(C1-C2)/(G1+G2)>=0,02]	Igen	Nem	
Ectv. 32.§ (5 b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	Igen	Nem	
Ectv. 32.§ (5 c) [(I.1+I.2)/2>=10 fő]	Igen	Nem	

2017. április 30.

TIVA-SZOLG NONPROFIT KFT.

/4440 TISZAVASVÁRI, ADY ENDRE ÚT 8./

**ÜZLETI BESZÁMOLÓ
2016. ÉVI MÉRLEGHEZ**



**TIVA-SZOLG
Nonprofit Kft.**

ÜZLETI JELENTÉS

*a TIVA-Szolg Kft.
2016. december 31-i mérlegéhez*

I.A vállalkozás fontosabb adatai:

A vállalkozás neve: TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: Tiszavasvári, Ady E. u. 8.

telephelyei: Tiszavasvári, Ady E. u. 8. - Központi iroda
Tiszavasvári, Bajcsy Zs. u. 59. - Vízműtelep
Tiszavasvári, Hrsz. 0296/13. - Szennyvíztisztító telep

alapításának időpontja: 1995. 07.10.

cégbírósági bejegyzés száma: 15-09-063127

adószáma: 11255644-2-15

jegyzett tőke összege a mérlegforduló napon: 19.600.000 Ft.

A vállalkozás jelenlegi tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata,
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Törzsbetét összege: 67.000.000 Ft, melyből
- nem pénzbeli betét (apport): 66.000.000 Ft,
- készpénz betét: 1.000.000 Ft.

A vállalkozás képviselője: Szabó András ügyvezető

A vállalkozás fő tevékenységi körei:

3600 Víztermelés, -kezelés és -elosztás (Főtevékenység)
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

II. A Kft. gazdálkodásának néhány meghatározó adata:

Adatok ezer Ft-ban:

működés évei	bevétel	aktivált saját teljesítmény	költségek	adózatlan eredmény	adózott eredmény	átl. statisztikai létszám
-----------------	---------	--------------------------------	-----------	-----------------------	---------------------	------------------------------

1997.	73.986	2.563	77.469	- 920	- 920	34
1998.	94.645		89.567 5.078	4.522	32	
1999.	105.264	545	104.905	904	744	36
2000.	134.241		132.081	2.160	1.756	43
2001.	137.495	5.240	146.199	- 3.464	- 3.464	44
2002.	160.616	10.643	169.745	1.514	1.514	45
2003.	170.091	2.217	162.285	10.023	9.278	48
2004.	186.267	46	177.849	8.464	7.551	43
2005.	173.175	696	189.216	- 15.345	- 15.345	44
2006.	216.804	3.554	200.629	19.729	19.279	38
2007.	210.873	1.316	210.807	1.382	1.014	39
2008.	198.379		200.846	-2.467	-3.102	33
2009.	313.166		299.543	13.623	12.072	29
2010.	196.359		192.314 4.045	3.460	29	
2011.	200.616		198.018	2.598	0	30
2012.	232.312		225.660	6.652	5.514	26
2013.	5.584		36.669	-36.560	-36.567	2
2014.	15.747		21.936	-6.189	-6.217	2

működés évei	bevétel	aktivált saját teljesítménye k	költségek	adózatlan eredmény adózott eredmény	átl. statisztikai	
2015	11.810		25.620	-13.810	-13.810	

2016	64,120	257	79,438	-15,061	-15,061	10,49
------	--------	-----	--------	---------	---------	-------

III. A Tiva-Szolg Kft. működésében 2013. január 01. időponttól bekövetkező változások bemutatása

A 2011. évi CCIX víziközmű szolgáltatásról szóló törvény előírásai, illetve Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testületei döntése alapján Tiszavasvári és Szorgalmatos települések víziközmű rendszer /víz és szennyvíz/ üzemeltetését 2013. január 01-től a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. /4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós út. 1/ végzi.

A Tiva-Szolg Kft., Tiszavasvári Város Önkormányzata, illetve Szorgalmatos Község Önkormányzata között fennálló víziközmű szolgáltatási szerződés közös megegyezéssel 2012. december 31. időponttal megszüntetésre került.

Ezáltal a Tiva-Szolg Kft. 2012. december 31. időpontig végzett víziközmű szolgáltatási tevékenységet.

A Tiva-Szolg Kft. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozata alapján az összes, tulajdonában lévő víziközmű működtető elemet, tehát eszközöket, szerszámokat, illetve gépjárműveket havi bérleti díj ellenében bérleménybe adta 2013. január 01. időponttól a jelenlegi víziközmű szolgáltatást végző Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. / továbbiakban IIBVSZ Zrt./ részére, a víziközmű szolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében, mely eszközöket a Zrt. 2016 évben megvásárolt.

A IIBVSZ Zrt. a Tiva-Szolg Kft. összes dolgozóját továbbfoglalkoztatja, továbbá a cég tulajdonában lévő víziközmű szolgáltatáshoz használatos raktári készleteket a felhasználással egy időben megvásárolja.

2013. június hónapban tájékoztatásra került a tulajdonos, Tiszavasvári Város Önkormányzata a kintlévőségek állapotáról, melyben megkérésre került, a Tiva-Szolg Kft. kintlévőségével kapcsolatos további teendőkre vonatkozó iránymutatás is.

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 222/2013.(IX.12.) Kt. számú határozata alapján úgy döntött, hogy 2013. november hónaptól 2 fő, főállásba bejelentett munkavállaló lássa el a cég irányába tartozással rendelkező Felhasználók felkeresését, illetve a tartozás lehető legnagyobb mértékű behajtását.

Ezt követően Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a behajtási tevékenységet tovább folytatja a kintlévőségek többféle módon történő értékesítési folyamatának lezárásáig.

Ezért a behajtási tevékenységet folyamatosan, 2015. december 31. időpontig végezte cégünk.

2016 évben a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése értelmében Cégünk 2 fő irányvonal alapján megkezdte a vziközmmű szolgáltatásból fakadó kintlévőségek hatósági úton történő behajtását.

Az első, fő behajtási mód a bírósági úton történő behajtás volt. Ez alapján 62 alperes ellen indítottunk bírósági úton történő végrehajtás megkérését 5.958.164 Ft összegben. A tárgyalás 1 fordulóban lezajlott, mely alapján a Tiva-Szolg Nonprofit K.ft. minden alperes ellenében megnyerte az indított pert. Az ítélet még nem minden alperes esetében jogerős, így annak tartalmát jelen beszámolóinkhoz még nem csatoljuk.

A második fő irányvonal a fizetési meghagyás kibocsátása volt. Ez alapján 2016 évben 140 fő ellen indítottunk el fizetési meghagyási eljárást 15.056.516 Ft összegben, melynek eredményeképp 136 fő esetében már jogerős kibocsátással rendelkezünk. Ez alapján a Felhasználó vagy hifizeti a tartozás összegét, vagy jogosultak vagyunk végrehajtást kérni a tartozás összegének behajtására vonatkozóan. Mivel a végrehajtás teljes költsége kb. 30.000 Ft összeget tesz ki ügymenetenként, ezért kisebb időt kívárunk, míg befizetések történnék és néhány hónapon belül megindítjuk a végrehajtási eljárásokat is.

Sajnos a fizetési meghagyás kibocsátása igen sok személy esetében megtörtént, így a Cégünk által 2016 évben erre fordított összeg /hatósági díjak, ügyvédi díj stb./ elérte a 4.000.000 Ft-ot, mely eredményünkhen 2016 évben költségként jelentkezett. Ez nagyban befolyásolja a mérleg eredményünket. Természetesen a végrehajtás elindításakor ezt az összeget is követeléseként tartjuk nyilván, így a tőke összege a fizetési meghagyás miatt keletkező költség összeggel is növekedni fog.

A Tiva-Szolg Kft. kintlévőségeinek alakulása jelen bcszámoló időpontjában mellékelve becsatolásra került.

2013. évre a Tiva-Szolg Kft. könyvvizsgálójának javaslata, továbbá a hatályban lévő jogszabályi előírások alapján a kintlévőségekre vonatkozóan értékvesztés került elszámolásra. 2013, 2014 és 2015 évektől eltérően 2016 évre már nem tudunk értékvesztést elszámolni, mert a kintlévőség teljes összegére már megtettük

IV. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által végzett egyéb tevékenységek 2016. évben

IV.1. Belvízelvezető rendszer üzemeltetése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján, 2015. július 01. időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári Város teljes területén a belvízrendszer üzemeltetését, mely magában foglalja a teljes területen lévő belvízelvezető rendszerek karbantartását, keletkező csatorna feltelések elhárítását, továbbá a belvízáttemelő aknában lévő szivattyúk üzemeltetését.

Cégünk végzi továbbá az Önkormányzat és a területileg illetékes Vízigyi Igazgatóság közös beruházásában épített, Tiszavasvári teljes belvízáttemelését végző végátemelő üzemeltetését is. A belvízrendszer üzemeltetését, jelenleg kizárólag Tiszavasvári településen végezzük.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ennek keretében elkészítette a 2016. évre vonatkozó belvízelvezető rendszer karbantartására és rekonstrukciójára vonatkozó tervét, mely tervet a Képviselő-testület jóváhagyása alapján, cégünk teljesen végrehajtott a következők alapján:

2016 évben előzetes terveink alapján a 6., illetve a 7. számmal jelölt vízgyűjtő terület rekonstrukcióját végeztük el.

- A HTB 2 csatornához hasonlóan a **HTB 3 jelű csatorna kotrása** is szükséges volt. Ez a csatornaszakasz már nagyobb mértékben feltelt hordalékkal. Ezt 227 fm hosszban volt szükséges elvégezni.
- Ezen szakaszt követően egy közel 700 fm –es zárt szakasz mosatása volt szükséges a **Bartók Béla, Móricz, Árpád, Nagybeccserek, Tompa Mihály és Tolbuchin utakon.**
- Ezt követően a **Gorkij útig, illetve egy nyílt szakaszt követően a Nyíl útig volt szükséges a zárt csatornák mosatása.**
- A **Makarenkó utat követően szintén szükséges volt közel 400 fm hosszban csatorna mosatás.**

Mind a 2015 évre, mind a 2016 évre tervezett szakaszok rekonstrukciójának fő célja, a mélyfekvésű területeken összegyűlt belvíz folyamatos és zavartalan elvezetése.

A szivattyúk automatizálásával az üzemeltetés költségét sikerült jelentősen lecsökkenteni, mivel így nem szükséges napi szinten ellenőrizni élő munkacrével a szivattyúk működését, illetve nagyobb belvizes időszakban nem szükséges éjszaka is élő munkaerőt biztosítani.

2016. évben, mint ismeretes, a december-január hónapokban lehullott nagyobb mennyiségű hó egyszerre olvadt el, mely alapján hirtelen nagy mennyiségű olvadt hóból keletkező belvíz elvezetését kellett megoldanunk. Mivel a szivattyúk már 2015 évben automatizálásra kerültek, így a keletkező víz már folyamatosan átemelésre került a szivattyúk által a gyűjtő csatornákból, így gyakorlatilag megelőzhető volt a 2010 évihez hasonló belvíz probléma.

IV.2. Városi köztemető üzemeltetése

A belvízelvezető rendszer üzemeltetésén túl Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 277/2015.(XII. 17.) Kt. sz. határozata 4. pontja alapján, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a Városi köztemető üzemeltetési feladatain kívül, felhatalmazást kapott, hogy a temetkezési szolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozóan legkésőbb 2016. június 30. időpontig engedélyt szerezzen be és a szolgáltatási tevékenységet mielőbb kezdje meg.

Így a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2016. január 01. időponttól megkezdte a Városi köztemető üzemeltetését, ezzel egyidőben felújítását, továbbá a temetkezési szolgáltatásra vonatkozó engedélyeinek beszerzését is.

Cégünk a temetkezési szolgáltatásra vonatkozó engedélyét 2016. február 04. dátummal megszerezte.

Így 2016. február 05. időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi Tiszavasvári település területén egyedüli szolgáltatóként a városi köztemető üzemeltetését, illetve temetkezési szolgáltatási tevékenységet egyben.

A szolgáltatási tevékenység a Lippai és Lippai Kft. szakképzett és tapasztalt munkatársai továbbfoglalkoztatásával, illetve az összes, a szolgáltatás végzéséhez használt eszközök / pl. 2 db halottszállító gépjármű, temetkezéshez szükséges összes kellék, meglévő temetkezéshez használt mindennemű eszköz/ megvásárlásával kerül a továbbiakban elvégzésre.

A köztemető üzemeltetésének átvételével jelentős mennyiségű javítási és pótlási munkákat kezdtünk el, hogy a köztemető amennyiben lehetséges, úgy az eddigiekhez képest jelentős színvonal növekedést érjen el.

Első feladatunkként kívül körbevilágítottuk mozgásérzékelős reflektorokkal a ravatalozó épületét, illetve a temetés felvételi irodát is, biztosítva ezzel az elhunytak éjszakai beszállítási körülményeinek javítását, illetve így mozgás esetén az irodai épület a ravatalozó, illetve a temetésfelvételi iroda megvilágításra kerül a vagyonbiztonság érdekében.

A ravatalozó épületén belül meglévő zuhanyzó helyiség teljeskörű felújítása, ezen belül a zuhanytálca és zuhany csapszerelvény, mosdó szelepek cseréje, illetve a melegvizet biztosító bojler javítása is megtörtént. Ugyanitt zuhanyluggöny is felszerelésre került.

Kifestésre került a zuhanyzó helyiség, az öltöző helyiség, illetve a mellékhelyiség a bevezető folyosóval együtt.

Elkészítettük az épület érintésvédelmi felülvizsgálatát, a felmerült hiányosságokat azonnal megszüntettük.

Az elhunytak hűtését biztosító hűtőberendezés javítása is megtörtént, illetve kiépítésre került egy csatlakozó is, mellyel áramszünet esetén, külső áramfejlesztő segítségével mind a ravatalozó, mind külön a hűtő helyiség árammal kerülhet elátásra.

A hó eltakarítását, síktalanítást, utak folyamatos takarítását folyamatosan végezzük, ha az időjárás ezt indokoltá teszi.

Folyamatos a hulladékgyűjtő konténerek ürítése is. A ravatalozó oldalában lévő veszélyesen megdőlt fát, az Önkormányzat engedélye alapján kivágtuk a tűzoltóság segítségével.

A temető bejáratához, illetve a temetésfelvételi iroda bejáratához egy-egy nagy információs táblát helyeztünk ki a szükséges elérhetőségek megjelölésével.

A legfontosabb fejlesztésünk a ravatalozó helyiségben lévő székek cseréje volt, itt az összes elhasználódott padozat és szék kicserélésre került új, csövázás, fekete színű székekre.



A ravatalozó további fejlesztésében megtörtént a székek között lévő szőnyegek cseréje, a ravatalozó asztal terítő cseréje, illetve a ravatalozáshoz használatos, a ravatalozó asztal fej és lábrészénél használatos elhasználódott világító testek cseréje is.

Elvégeztük a kerítések tövében felhalmozódott, az átadási eljárás során már fellelhető, nagyobb mennyiségű temetői hulladék felszedését, illetve konténerekbe helyezését is.

Megtörtént a temető hátsó részében lévő terület körül lévő cserjék kiírtása, illetve a hátsó, jelenleg temetésre nem használt terület teljes tereprendezése és folyamatos kaszálása.

előtte.....



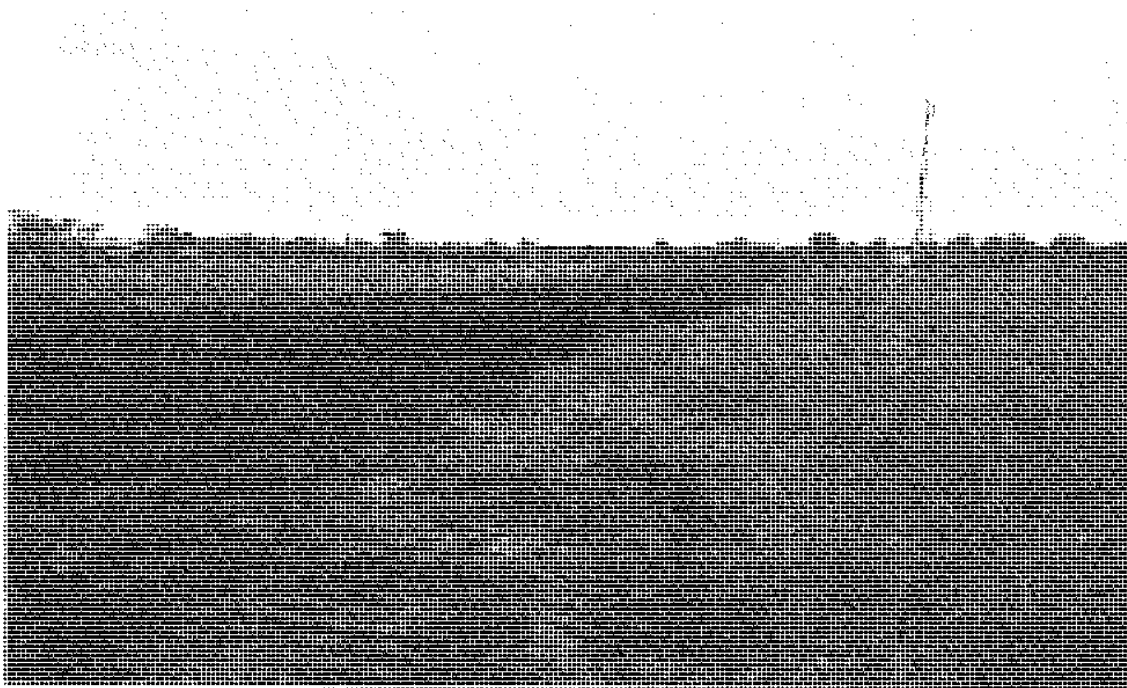
utána.....



előtte.....



utána.....



Kiépítésre kerültek kandelláber oszlopok a temető útjai mentén, melyet már Halottak Napjára megvalósítottunk.

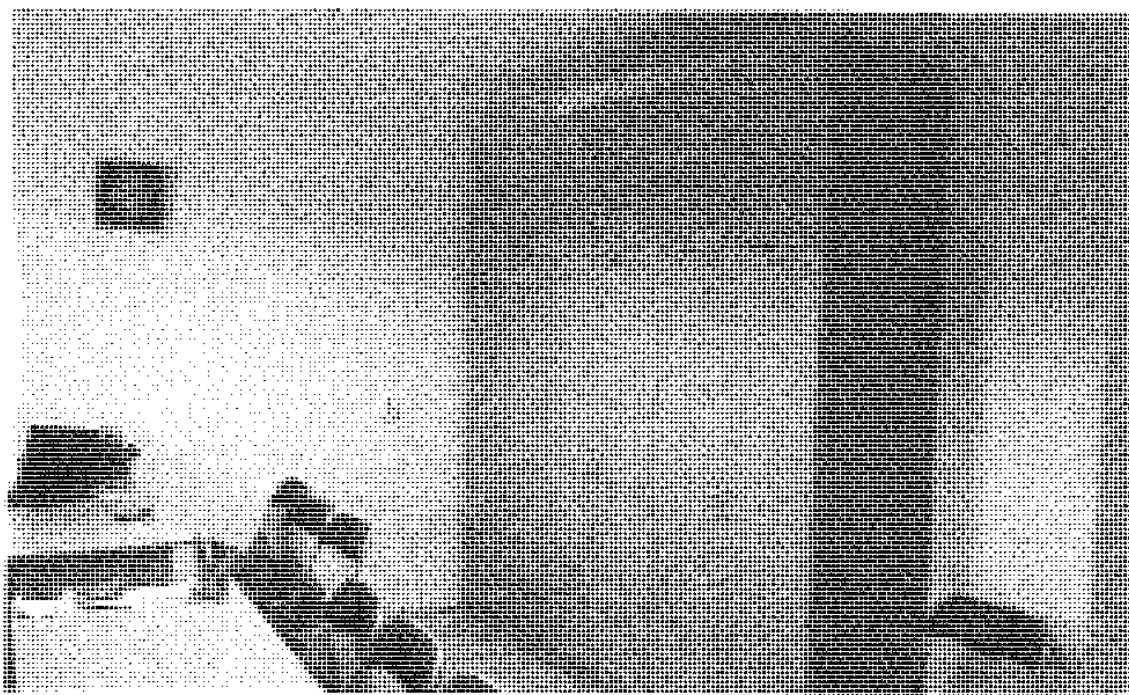
A temetés-felvételi / temető üzemeltetői irodánál is történtek fejlesztések.

Lecsereztük a rossz lámpatesteket, kicseréltük a működésképtelen izzókat, továbbá itt is elvégeztük az érintésvédelmi felülvizsgálatot, mely alapján a felmerült hibákat javítottuk.

Az iroda külső világítását szintén mozgásérzékelős reflektorokkal oldottuk meg, továbbá az épületben riasztó került felszerelésre.

Megtörtént a rosszul működő bejárati ajtó, illetve a hátsó ajtók hibáinak kijávítása, szigetelése. Elvégeztük a szükséges zárcseréket, és biztonsági zárat is felszereltünk.

Megtörtént az iroda teljeskörű festése, illetve az épületbe új irodabútorok kerültek elkészíttetésre a barátságos, meghitt környezet kialakításának érdekében.



A temetkezési szolgáltatás elindításához szükséges volt mindennemű eszköz beszerzése is, melyben a korábbi szolgáltató, Lippai és Lippai Kft. együttműködésének következtében, a Kft. összes, általuk korábban használt eszköz, normál piaci áron beszerzésre került, továbbá a Kft. összes, temetkezési szolgáltatásban résztvevő munkatársa továbbfoglalkoztatásra került Cégünk által.

Így gyakorlatilag 2016. február 05. időponttól zökkenő mentesen került a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. temetkezési szolgáltatásának elindítása.

Természetesen a felsorolt beruházások kizárólag a szükséges beruházások/javítások voltak. Célunk csak és kizárólag a biztonságos üzemeltetés, a tiszta és a melegebb környezetben lebonyolított búcsúztatási, illetve temetkezési ügyintézés feltételeinek kialakítása volt.

Az így elvégzett fejlesztésekkel, véleményünk szerint tettünk lépéseket ezen feltételek kialakítása érdekében.

2016. évben elindítottuk sírbolt építési tevékenységünket is, mely alapján 20 db 2 fős és 4 db 1 fős, koporsós sírbolt került megépítésre. A teljes befejezés sajnos a fagyos időjárás miatt áthúzódott 2016 tavaszi időszakára, így 2016 évben még csak költségek, azonban 2017 évben már a bevétel oldalán is jelentkezik ennek eredménye.

Mind a köztemető funkció javítása, mind a temetkezési szolgáltatás elindításával járó költségek, 2016. évben jelentősen befolyásolták negatív irányban Cégünk gazdálkodását. Azonban 2017 évben nem tervezünk nagyobb beruházást a temető területén, illetve a szolgáltatási tevékenységben, így várhatóan az éves eredményünkre már ez a tevékenység is pozitívan hat.

A fentiekben felsorolt belvízelvezető rendszer üzemeltetési, köztemető üzemeltetési és szolgáltatási feladatok elindítási, illetve kintlévőség behajtási feladatai, egyéb támogatás hiányában a Tíva-Szolg Nonprofit Kft. veszteséges működését okozták.

Véleményünk szerint, mivel 2017 évben már nem várható nagyobb összegű nagyjavítás/beruházás a temetkezési szolgáltatásban, illetve üzemeltetésben, illetve várhatóan folynak be kintlévőségek, melyekre már értékvesztést számoltunk el, Cégünk gazdálkodása hosszú idő után pozitív irányba fordulhat.

V. A Tíva-Szolg Kft. jövőbeni tevékenysége

Cégünk tevékenysége 2017. évben új feladatkörrel bővült. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése értelmében, 2017. május 01. időponttól a Tíva-Szolg Nonprofit Kft. látja el a közfoglalkoztatási program teljeskörű végrehajtását, beleértve a bérszámfejtés végrehajtását és a munkáltatói jogkörök gyakorlását.

Ennek keretében a városi Kincstár 10 fő alkalmazottja, illetve a több mint 450 fő közfoglalkoztatott Cégünk által kerül továbbfoglalkoztatásra munkáltatói jogfolytonosság alapján.

A közfoglalkoztatási program végrehajtása, illetve az ezzel járó Önkormányzati feladat ellátási támogatásból történő gazdálkodás, remélhetőleg Cégünk 2017. évi gazdálkodását is pozitív irányban befolyásolja.

Tiszavasvári, 2017. május 7.

Szabó András
ügyvezető



TIVA-SZOLG
Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8. Pf.: 68

Tel/fax: 42/275-425
Web: www.tivaszolg.hu e-mail: tivaszolgnonprofit@gmail.com

Jegyzőkönyv

Készült: Tiva-Szolg Nonprofit Kft. hivatalos helyiségében /4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8./

Dátum: 2017. május 09.

Jelen vannak:

Giríncsi Sándor	Elnök Felügyelő Bizottság
Pallóné Szurkos Szilvia	Felügyelő Bizottsági Tag
Sotkó Gyula	Felügyelő Bizottsági Tag
Szabó András	ügyvezető Tiva-Szolg Kft.

Tárgy: Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2016. évi mérlegének megtárgyalása

2017. május 09-én a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ülést tartott, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2016. évi működéséről készített mérleg és beszámoló megtárgyalására.

A Tagok által meghatározott ülést megelőzően minden Felügyelő Bizottsági Tag megkapta a következő dokumentumokat:

2016. évi Mérleg és kiegészítő mellékletei

2016. évi üzleti beszámoló

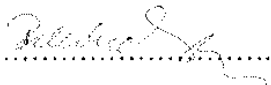
A Tagok a dokumentumokat átfogóan áttanulmányozták, továbbá az ülésen az ezekkel kapcsolatos kérdéseket szóban tisztázták.

A Bizottsági Tagok egyhangú szavazással a következő határozatot hozták:


1/2017. FB. Sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. beszámolóját a 2016. évi működés gazdálkodásáról, továbbá a 2016. december 31. nappal készített előzetes eredmény kimutatást -15.061 eFt adózott eredménnyel, illetve 20.616 e Ft mérlegfőösszeggel elfogadásra javasolja a Taggyűlés részére.


Tiszavasvári, 2017. május 09.


.....
Pallóné Szurkos Szilvia


.....
Girnesi Sándor


.....

Sotkó Gyula


.....

Szabó András

JELLENLÉTI ÍV

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági Ülés

Giríncsi Sándor	Elnök Felügyelő Bizottság
Pallóné Szurkos Szilvia	Felügyelő Bizottsági Tag
Sotkó Gyula	Felügyelő Bizottsági Tag
Szabó András	ügyvezető Tiva-Szolg Kft.

Tiszavasvári, 2017. május 09.



I.W.T. Nemzetközi Gazdasági Vagyonkezelő
és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany János u. B/c.
Cg. 15 09 061205

Tel: +36 20 9 474 282
Fax: +36 42 504 496
E-mail: iwt@it-online.hu
Web: www.iwtkft.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A TIVA-Szolig Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem a TIVA – Szolig Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft (4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8., Cégjegyzékszám: 15-09-063127) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 20.616 E Ft, az adózott eredmény - 15.601 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a TIVA – Szolig Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft 2016. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegetése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolóknak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.



A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közze tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség. [Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolóiról szóló jogszabályok szerinti felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célszerű a kellő bizonyosságot szereztetni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közze tételek ésszerűségét.



- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának eivén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikálok az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollinak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Nyíregyháza, 2017. május 25.

I.W.T.
Kamari Gazdasági Vagyonekezelő
és Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 8/C.
Nyilvántartási szám: 001431

Dankó Tibor ügyvezető
I.W.T. Kft
4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 8/C.
Nyilvántartásba-vételi szám: 001431

Dankó Tibor
Kamari tag könyvvizsgáló
4400 Nyíregyháza, Arany J. u. 11.
Kamari tagsági szám: 001943

<u>Tárgy (10.np.):</u>	Előterjesztés az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Nagné Dályai Katalin köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
121/2017.(V.25.) Kt. sz
HATÁROZATA**

**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső
ellenőrzési tevékenységről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 49.§ (3a) alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről készített Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a határozat 1-2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Iktatószám: 1614/2017

Tárgy: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
2016. évi belső ellenőrzésekről

Tiszavasvári Város Jegyzője
Badics Ildikó
Jegyző Asszony
részére

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.) 48. és 49. §-ai szerint a **belső ellenőrzési vezető jelentési kötelezettségének a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal belső ellenőreként az alábbiakban tesztek eleget:**

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §-a) pont)

A belső ellenőrzés kötelezettsége

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése alapján „A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – **belső kontrollrendszert működtetni**, amely biztosítja a helyi önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználását.”

A (4) bekezdés alapján „a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - **a belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Feladata továbbá az ellenőrzésnek az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése is.

Az (5) bekezdésnek megfelelően a helyi önkormányzatra és intézményeire vonatkozó **éves belső ellenőrzési tervet készítettett**, amelyet a képviselő-testület a 281/2015. (XII. 17.) Kt. határozatával hagyott jóvá.

A tervet kockázatelemzések előzték meg, amelyek mellett meghatározóak voltak a vezetői ellenőrzési igények, a külső ellenőrzés javaslatai.

Az ellenőrzések során – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr) előírásain túl - szem előtt tartottuk az államháztartási szőlő 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) költségvetési szervek belső kontroll rendszerére (69.§), valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó (70.§) rendelkezéseit is.

Személyi feltételek

A **belső ellenőrzés végrehajtása** a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő belső ellenőr feladata.

Képzettsége, gyakorlata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24. §-ában előírtaknak megfelel.

A belső ellenőr regisztrációs számmal rendelkezik. A Nemzeti Adó-és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet erről szóló tanúsítványa kiadásának feltételeként meghatározott ÁBPE – továbbképzés I. továbbképzés vizsgával záródó követelményeit - a jogszabálynak megfelelően – 2011. évben teljesítette.

Az ÁBPE – továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítésére, a szakmai ismeretek folyamatos bővítése érdekében a kétéves ciklus szerint 2013-ban, valamint 2015-ben került sor.

Részt vett az ellenőr a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerinti közszolgálati tisztviselők kötelező továbbképzésében. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett továbbképzési programban a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőr munkája során alkalmazott jogszabályokkal összefüggő szakmai ismeretek frissítésére aktualizálására 2 témakörben került sor.

A belső ellenőrzés **funkcionális függetlensége** mind az intézményi belső ellenőrzéseknél, mind pedig a fenntartói ellenőrzéseknél – szervezetileg és feladatkört tekintve is – biztosított volt, ennek megsértése
nem fordult elő.

Az ellenőrzések során az ellenőrzöttekkel **a kapcsolattartás** problémamentes és együttműködő volt. Az ellenőrzési tevékenység, az ellenőri jogosultságok gyakorlásának akadályoztatására nem került sor. Összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

Tárgyi feltételek

A munka végzéséhez rendelkezésre állt 1 db asztali számítógép nyomtatóval, valamint internet hozzáférés, CD jogtár, telefonvonal, mobiltelefon.

A helyszíni ellenőrzések lefolytatásához gépkocsi elvileg rendelkezésre áll, de az intézményvezetőkkel, ellenőrzöttekkel való egyeztetések gyakran eltérnek az igénybevétel lehetőségétől, ami a saját személygépkocsi igénybevételét teszi szükségessé az ellenőrzések ütemes lefolytatása érdekében.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben 8 ellenőrzés szerepelt, 1 ellenőrzés fenntartói ellenőrzés, 7 intézményi belső ellenőrzés.

A tervezett 8 ellenőrzéssel szemben 10 ellenőrzés került lefolytatásra. Ebből áthúzódott 2015. évről 1 ellenőrzés, mely 2016. év elején fejeződött be. Az év végén megkezdésre került 1 ellenőrzés és az ellenőrzés részéről be is fejeződött, egyeztetése azonban áthúzódott 2016. évre.

A tartalék napok a tervekkel a beszámolókkal, az előterjesztésekkel, nyilvántartásokkal, továbbképzésekkel kapcsolatosan kerültek felhasználásra. A tartalék napok terhére került végrehajtásra az 1 soron kívüli ellenőrzés.

A lebonyolított ellenőrzéseket a 2016. évre készített ellenőrzések nyilvántartásával mutatom be, a beszámolóhoz csatolt melléklettel.

Az ellenőrzések lefolytatása

Az ellenőrzésekre a belső ellenőrzést meghatározó - korábban már említett – jogszabályok, a belső ellenőrzési kézikönyv, kockázatelemzés, az ellenőrzési terv, az ellenőrzés tárgya szerinti jogszabályok, az ellenőrzött szervezetek alapító okiratai, szervezeti, működési szabályzatai, belső szabályzatai, a belső ellenőr részére kiállított megbízólevél, az ellenőrzés szempontrendszerét, a belső ellenőr vizsgálati feladatait tartalmazó ellenőrzési program alapján került sor.

A jelentésbe foglaltak követik az ellenőrzési program szempontrendszerét és sorrendjét, a megállapítások jogszabályi hivatkozásokkal, rendelkezésekkel, nyilvántartásokra, azok adataira való - bizonyosságot adó - hivatkozásokkal kerültek alátámasztásra.

Az ellenőrzés során a vizsgálat közben megbeszélésekre került sor ellenőrzött szervezet vezetőjével és az adott feladatot ellátó alkalmazottaival, megállapítások, javaslatok pedig mindenkor előzetesen egyeztetésre kerültek a szervezetek vezetőjével, az ellenőrzési jelentéstervezet alapján.

A megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, a vezetők részéről észrevételezés nem volt. Az ellenőrzések a jelentés elkészítésével záródtak.

A lezárt ellenőrzési jelentés minden esetben tartalmazza az intézkedési terv és annak végrehajtásáról szóló beszámoló készítésére vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat figyelmeztetve a vezetőket az ellenőrzés további vezetői feladatairól.

A Bkr. 46.§ (1) bekezdése alapján intézkedési tervet kell készíteni a lezárt jelentés kézhez vételétől számított 8 napon belül.

A jelentésbe foglalt javaslatok végrehajtására vonatkozó intézkedési tervek elkészültek, határidők, felelősök megjelölésével,.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolók elkészültek és benyújtásra kerültek. a belső ellenőri vezető részére.

Az ellenőrzési jelentések végén a jogszabályból idézve, írásban rögzítve minden intézményvezető figyelmét felhívástam az intézkedési tervvel és beszámolóval kapcsolatos teendőkre, határidőkre, felelősökre vonatkozóan.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok őrzése intézményenként elkülönített mappában történik, tartalmazza az éves tervvel összefüggő kockázatelemzést, az éves intézményi ellenőrzési tervet, a lefolytatott ellenőrzésekre vonatkozó megbízólevelet, az ellenőrzési programot, a jelentéstervezetet, a jelentést, az intézkedési tervet, a végrehajtásról szóló beszámolót. A jelentés, az intézkedési tervek és a végrehajtásokról szóló beszámolók képezik javaslatok végrehajtásának nyomon követését.

Vezetésre kerül továbbá a Bkr. 50. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás az ellenőrzéssel kapcsolatos adatok nyilvántartására.

A belső kontrollrendszer kialakításának és működésének értékelése

Az Áht. és Bkr. előírásainak megfelelően az intézmények rendelkeznek **belső kontroll szabályzattal**. A szabályzat a jogszabályoknak megfelelően szabályozza a belső kontrollrendszer 5 elemét (I. Kontrollkörnyezet, II. Kockázatkezelési rendszer, III. Kontrolltevékenységek, IV. Információs és kommunikációs rendszer, V. Nyomon követési - monitoring – rendszer).

Mivel intézmények belső kontroll szabályzatai nem követték a jogszabályi és szervezeti változásokat, a belső ellenőrzés javasolta az intézményvezetőknek a rendszer ellenőrzését.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréből és a belső ellenőrzésből az intézményvezetőknek vizsgát kellett tenni (ÁBPE –I. és II.), rendelkezniük kell azokkal az ismeretekkel, melyek a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzés folyamataival foglalkoznak.

I. A kontrollkörnyezet

Az intézmények a kontrollkörnyezetet jelentő kötelező és előírt szabályzatokkal rendelkeznek. Az ellenőrzések során – ha nem is kontrollrendszer ellenőrzése történik – felhívja az ellenőrzés a vezető figyelmét a szabályzatok biztosítására és az aktualizálásra.

A Polgármesteri Hivatalban valamennyi aktualizálásra került, a Városi Kincstár folyamatosan végzi a szabályzatok módosítását.

A belső kontrollrendszer vizsgálata során javasolta az ellenőrzés a szabályzatok egy aláírt példányának egy helyen, egy kijelölt személynél való kezelését, mindamelllett, hogy azoknak a szükséges helyen a munkához is rendelkezésre kell állni.

Az ellenőrzési nyomvonalak tekintetében a Polgármesteri Hivatal és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ naprakész. A szakmai nyomvonalak elkészítése is megtörtént.

A belső ellenőrzés - közreműködésével - az ellenőrzési nyomvonalak kidolgozásához a vezetők rendelkezésére áll.

II. A kockázatkezelési rendszer működtetése

A kontrollrendszer második eleme rendszerének kidolgozása a belső kontroll szabályzatokban megtörtént. A szabályzatok tartalmazzák a lehetséges kockázatokat, a kockázatelemzés és kockázatkezelés rendjét.

A kockázatelemzés és kockázatkezelés rendje csak szabályozás szintjén áll rendelkezésre a gyakorlati alkalmazáshoz.

A kockázat elemzést a belső ellenőr alkalmazza egyrészt az éves belső ellenőri terv elkészítéséhez, másrészt a konkrét ellenőrzést megelőzően végez kockázat elemzést a kritikus vagy nagy odafigyelést igénylő területek ellenőrzésére való kijelölésére.

III. A kontrolltevékenységek

Az intézményekben a kontrolltevékenységek működnek. Biztonságukat növelné az kockázatkezelési rendszer gyakorlati alkalmazása.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése,
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,

- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja keretében biztosított.

Szabálytalanságok pótolható kontrollok hiányából adódtak. Ennek vizsgálata és megállapítása belső ellenőrzés részéről közvetve, más célú ellenőrzések alkalmával történt.

A tevékenységek feladatköri elkülönítése biztosított volt az intézmények, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetése részéről.

IV. Az információs és kommunikációs rendszer

Az információs és kommunikációs rendszerek többségükben kialakításra kerültek annak érdekében, hogy az információk megfelelően kommunikálhatók legyenek az irányító szerveknek, vezetőknek, munkatársaknak, ügyfeleknek, mindig a megfelelő helyen, megfelelő időben, elérhető módon, szabályozott mennyiségben, formában.

Az intézmények vezetői gondoskodtak arról, hogy a vezetői döntésekkel kapcsolatos információk, a külső információk a megfelelő kommunikációs csatornákon mielőbb eljussanak a feladatokat végrehajtó szervezeti egységek vezetőihez és érintett munkatársaikhoz.

A rendszerek, nyomvonalak, szabályzatok (az aktualizálással, kiegészítésekkel) megfelelően biztosítják az információ áramlást, a számonkérést, az elszámolást, a beszámolást.

Az információk rögzítésére, feldolgozására, tárolására, áramoltatására szolgáló technikai eszközök (számítógépek, nyomtatók, fénymásolók) valamennyi intézménynél rendelkezésre állnak.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos jelentési és eljárási rendet az intézmények vezetői meghatározták.

V. A monitoring rendszer

Az intézmények a monitoring rendszer működtetéséhez rendelkeznek a célokat meghatározó szabályzatokkal, munkaköri leírásokkal. Erősítene ezt az ellenőrzési nyomvonalak kidolgozása.

Mindezek a vezetők és alkalmazottak napi tevékenységeikbe beépítettek, munkaköri leírásokban meghatározott kontroll elemek, annak érdekében, hogy a feladatok folyamatos végrehajtása során a szabályos, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes működésre kerüljön sor, valamint, hogy a problémák feltárása, azonosítása azonnal vagy a legrövidebb időn belül megtörténjenek.

Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos nyomon követések biztosították a szervezet tevékenységének, a céljainak elérését.

A külön értékelések gyakorisága és hatóköre elsősorban a kockázatértékeléstől és a folyamatos monitoring tevékenységek hatásosságától függ.

Ellenőrzési tapasztalataim alapján az intézményeknél a folyamatos monitoring betölti szerepét.

Nem történtek olyan változások, melyek a belső kontroll rendszer eseti kiértékelését indokolták volna, annak érdekében, hogy az intézmény tevékenysége elérje a kívánt célt és eredményeket.

Valamennyi területen érvényesülő éves beszámoltatások ellenőrzés alatt tartják a folyamatos monitoringot, áttekintést jelentenek a vezető részéről az általa irányított szerv tevékenységéről, számot adnak a fenntartóknak, megtárgyalásukkal rávilágítanak az intézményi célok kívánt formában való elérésére.

A belső kontrollrendszer ezen elemét támogatja a belső ellenőrzés is egyes vizsgálataival, megállapításaival, javaslataival, intézkedési tervek készíttetésével, végrehajtásukról való beszámoltatással.

A belső ellenőrzés tevékenysége rendszeresen használja és vizsgálja az intézmény által kialakított jelentéstételi rendszereket, azok adatait.

Vizsgálja, elemzi, értékeli abból a szempontból, hogy az intézményben a beépített kontrollok célirányos működése megfelelő vezetői ellenőrzés alatt állnak-e.

Összefoglalva

Az intézményekben a belső kontrollrendszer szabályozására és kialakítására az intézkedés megtörtént.

A rendszerben a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, az információ-és kommunikációs rendszer, a monitoring rendszer kialakított és működtetett.

Fejlesztését szolgálták az ellenőri javaslatok, végrehajtásukra készítettett intézkedési tervek, azok végrehajtásáról szóló beszámoltatás.

A kockázatkezelés rendszerének gyakorlati működtetésére az elméleti szinten kidolgozott szabályzat alapján kell intézkedéseket tenni, mely a belső kontrollrendszer ellenőrzése során a belső ellenőrzés részéről megfogalmazásra kerül. Gyakorlati megvalósításához szakmai segítséget nyújtanak a vezetők részére az ABPE-II. képzések tematikái.

Vezetői és gazdaságvezetői kötelező továbbképzési kötelezettség

A Bkr. 12. § (1)-(2) bekezdése szerint költségvetési szerv vezetője és a gazdasági vezetője két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

A részvételt az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig a személyi anyag részét képező tanúsítvánnyal igazolni kell. A Polgármesteri Hivatalnak gondoskodni kell a számonkérésről, ami azért is fontos, hogy a vezetők a belső kontrollrendszer szemszögéből lássák szervezetüket, annak működtetését a kitűzött cél megvalósítása érdekében.

Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről

A Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján „A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.”

Az intézményvezetők nyilatkoztak. Fejlesztendő területként nem jelölték meg, hogy a kockázatkezelési rendszer csak szabályzat szintjén áll rendelkezésre, gyakorlatilag nem működtetett.

A kontrollrendszerek azonban a szakmai nyomvonalak és a kockázatkezelési rendszerek tekintetében fejlesztendő feladatot jelentenek.

Tiszavasvári, 2017. február 16.

Nagyné Dályai Katalin
belső ellenőrzési vezető

2016. évi ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések nyilvántartása				
Az ellenőrzési jelentés	Intézkedési terv	Megtett intézkedés	Határidőben végre nem hajtott intézkedések	Megjegyzés

**Melléklet a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentéshez
2. számú melléklet**

Sor - szám	Iktatószám Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzött szerv neve	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás	Fontosabb javaslatok	Iktatószám	Felelőse	Határ-ideje	Rövid leírása	Határ-ideje	Leírása Oka	Teljesülés érdekében tett lépések
4	9037/2016	Tv. Egészségügyi Nonprofit Kft.	Munkaköri, FEOR, egyéb bérjellegről, a feljelentések, rendkívüli munkavégzés jogszabályainak vizsgálata	Hiányos személyi anyag, FEOR szám nem megfelelő 4 fő bérnöve nem szabályos A feljelentések és a jelenléti ívek alapján mozgóbér jogossága nem valós. Támogat. lehívásra kerültek	Személyi anyagok kiegészítése, munkakör leírás módosítása, FEOR szám megállapítása, bérnövelés felülvizsgálata. OEP korrekció. Mozgóbér áttekintése, OEP felülvizsgálata. A jogosultak bérnövelés, a rendkívüli munkavégzés elrendelésének hiánya miatt az alapítói jogok gyakorlása.	3460/2017	Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka	azonnal	A személyi anyagok felszerelése a hiányzó dokumentumokkal. FEOR számok módosításra kerültek. Jogosultak bérnövelés mozgóbér OEP támogatás visszavonása Korábbi ügyvezetésével szembeni intézkedések érdekében a taggyűlés és tájékoztatása. Adatok pótlásával lesz döntés.	2017.01.17.		
5	10339/2016	Városi Bölcsőde	Normatív alapját képező dokumentumok vizsgálata	A normatíva alapját képező dokumentálást, szabályszerűnek, a számításokat tényeken alapulóknak és valósnak találtam.	Javaslat nincs.							
6	111157/2016	Egyesített Közműv. Int. és Könyvtár	VP Múzeum pályázati tevékenysége	Pályázatokat nyilvántartják. fenntartási időszakokat nyomonkövetik. A „Kubinyi Ágoston” pályázat dokumentumait rendben találtam.	Javaslat nincs.							

2016. évi ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentés						Intézkedési terv			Megtett intézkedés		Határidőben végre nem hajtott intézkedések	
Sor - szá m	Iktató szám Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzött szerv neve	Ellenőrzés tárgya	Intézkedést igénylő megállapítás	Fontosabb javaslatok	Iktató szá m a	Felelőse	Határideje	Rövid leírása	Határideje	Leírása Oka	Teljesülés érdekében tett lépések
7	17223/2016	Tv. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2015. évi gazdálkodás ellenőrzése	Az együttm. megáll.-ban a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállaláshoz rendelni. Az önk. támog.-felhívása beszámolási kötelezettség rePénztáros felelősségi nyilatkozat	Együttm. megáll.-ban a pénzügyi ellenjegy zés módosítása. A beszámolási kötelezettség megállapodásba foglalása. Magiszter Alapítványtól 2015. évi beszámoló bekérése. Hiánytalan érvényesítés .Köt. váll. nyilvántartásba vétele. Pénztáros felelősségi nyilatkozata kivétele.	4701/2017	Badics Ildikó	2017.07.31.				
8	18898/2016	Tv. Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	2015. évi gazdálkodás ellenőrzése	A gazdálkodás jogszabályoknak, megállapodás-Pénztáros nyilatkozata.n ak, belső szabályzatoknak megfelelően folyt. Támogatás nyújtása esetén megállapodást kell kötni.	Együttm. megáll.-ban a pénzügyi ellenjegy zés módosítása. Támogatás esetén megállapodás kötése. Pénztáros felelősségi nyilatkozata. A feladatai támogatás beszámolójának sürgős elkészítése. és megküldése.	4701/2017	Badics Ildikó	2017.07.31.				

9	1931 6/201 6	Kornisné Központ	Vezetői döntése k munkaj ogi kivitele zése.	A besorolások felülvizsgálatát megküldték a kincstárnak, de személyre szóló vezetői döntés nélkül. Az ágazati, kiegészítő pótlék így nem változott. Jubileumi jutalmak kezdő időpontját rendbe rakták. Munkaügyiint.a megállapodásban	Megállap odás módosítá sa a munkaüg yi feladatok részletese bben. Besorolás hoz csatlakoz zon személyr e szóló vezetői döntés. Jelentős változást jelentő feladatok nál a terület specialitá sát ismertetet ő, konkrét, egyértel mű vezetői, munkatárs i egyeztetés	34 59/ 20 17	Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka	folya mat os	Megállá podás 2017. évi egyezte tése. A kincstárr al a folyamat os egyezte tés feltételei adottak. . A hosszú távú megold atlan munkaü gyi kérdése ket 2017. évben egyezte téisét kezden ényezi. Munkált atói intézked ésekről jogsza bállyal alátáma sztva tájékoz at.. KIRA egyezte tés 2017. évben jogsza bályokkal				
---	--------------------	---------------------	---	---	--	-----------------------	---	--------------------	--	--	--	--	--

<u>Tárgy (11.np):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére pályázat benyújtása érdekében biztosítandó felhalmozási támogatásról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
122/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

(amely a 7/2017.(V.25.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére pályázat benyújtása érdekében biztosítandó felhalmozási támogatásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére pályázat benyújtása érdekében felhalmozási célú támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. A felhalmozási célú támogatás összege ÁFA alanyi mentesen bruttó 600 eFt, melyből az alábbi beszerzéseket hajthatja végre a Kft.

Műszaki tervdokumentáció elkészítése:

Bruttó 600 eFt

2. A támogatás felhasználásának a határideje: 2017. július 31.

3. Felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét a mellékletben szereplő megállapodás aláírására.

4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő:

A 2. pont esetén:
2017. július 31.

A 3. pont esetén:
azonnal

A 4. pont esetén:
azonnal

Felelős:

A Kft. ügyvezetője

Dr. Fülöp Erik polgármester
A Kft. ügyvezetője

Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.) képviselőjében Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 122/2017. (V.25.) Kt. számú. határozata alapján a Támogatott részére a 2. pontban felsorolt felhalmozási célú kiadásokra **600 eFt összegű** felhalmozási támogatást biztosít.
2. A támogatás az alábbi célokra használható fel:
 - Műszaki tervdokumentáció elkészítése: bruttó 600 eFt
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogatott részére a beszerzésekről szóló számlák eredeti példányának a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya részére történő bemutatását követő 3 munkanapon belül történik. A folyósított összeg a 2. pontban rögzített összeget figyelembe véve a bemutatott számla bruttó végösszegével megegyező. Az a támogatási összeg, mely a bemutatott számlák végösszegét meghaladja beszerzésenként, nem kerül folyósításra. A folyósítás módja: átutalás a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlája javára.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2017. július 31-ig használhatja fel. A Támogatott a folyósított támogatással legkésőbb 2017. augusztus 31-ig köteles elszámolni a Támogató felé. Az elszámolás során a Támogatott köteles a Támogató részére benyújtani a következő dokumentumokat: a beszerzett eszközökről szóló számlák hitelesített másolati példányát, a pénzügyi teljesítésről szóló banki kivonat hitelesített másolati példányát és az eszközök állományba vételéről szóló dokumentumokat.

7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem a 2. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogató

Támogatott

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából konténeres hulladékszállítás szolgáltatásra kiírt közbeszerzési eljárásról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy polgármester úrral és a közbeszerzési szakértővel történt egyeztetések után javasolja a következő pontosításokat a kiküldött anyaghoz képest. A határozat-tervezet 4. pontjában meg kell jelölni azt a 3 gazdasági szereplőt, akik részére megküldésre kerül az összefoglaló tájékoztató. Ezek a következők: Kompár László, Kelet-Környezet Kft. és Hajdúsági Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. lenne. Ennek az eljárásnak a közbeszerzési törvény szerint ez egy kötelező eleme, azonban ez nem jelent kizárólagosságot, bárki más is jelentkezhet majd erre a felhívásra. A határozat-tervezet 1. mellékletét képezi az összefoglaló tájékoztató. A III.1. pontban pontosítani szükséges a hulladékkezelés szót hulladékgyűjtésre. A III.1.3 pontjának 2. bekezdését javasolta még pontosítani, mivel itt a referencia az elmúlt három évre vonatkozik, ezért a teljesített mennyiség alatt is az elmúlt három év alatt összesen teljesített mennyiség értendő és a nettó 20 millió Ft összeget összesen 15 millió Ft összegre javasolta módosítani. Továbbá a tájékoztató VI.2. pontja tartalmazza az összefoglaló tájékoztató megküldésének dátumát, ami a mai nap a képviselő-testületi döntést követően VI.1.1 pont kiegészül az alábbi kötelező tartalmi elemekkel, illetve információkkal: 3. Ajánlattevő köteles 8 db zárt, acélkonténert Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani és rendelkeznie kell további 8 db zárt vagy nyitott acél konténerrel a rendkívüli szállítások esetére. 4. Ajánlattevő minden konténer ürítéséről mérlegelési jegyet ad Ajánlatkérő részére, amely alapját képezi a hulladéktömegek időbeli változása lekövetésének, a hosszú távú, biztonságos és fenntartható hulladékgyűjtésnek. 5. Ajánlattevő vállalja, hogy Ajánlatkérő részére az ismert peremterületek folyamatos monitoringját, a szoros szakmai együttműködést. 6. Ajánlattevő évente hulladékgyűjtési jelentést készít Ajánlatkérő részére, amely alkalmas eszköze lehet egy jövőbeli hulladékgyűjtési program tervezésének és annak folyamatos fejlesztésének. 7. Valamennyi részszerzőpontnál a legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 pontszámot, a többi ajánlattevő pontszáma ehhez viszonyítva arányosan kerül megállapításra. A pontozás két tizedes jegy pontossággal történik. (az 1. és 2. részszerzőpont esetén egyenes arányosítás, a 3. részszerzőpont esetén igen/nem válasz lehetőséggel érintett alszerzőpont tekintetében az igen -t megjelölő ajánlattevő megkapja a maximális 10, míg a nem választ adó 1 pontot kap. Az ajánlati ár tekintetében fordított arányosítás) 8. Az ellenérték teljesítése teljesítés igazolás alapján kiállított számla alapján történik a Kbt. 135. § (1)-(3), (6), (10) bekezdéseiben, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-31. §-ában és a 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi. XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerülnek kiegyenlítésre. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF). A fizetési feltételek részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza. A 2. melléklet tartalmazza a szerződés tervezetét, amiben szintén szükséges pontosításokat tenni. Az 1.3. pontból és a 3. pontból a díj összege törülésre került. Illetve a 10. pont 2. bekezdését kérte törölni, és kiegészül 4 olyan ponttal a szerződés-tervezet, amely a közbeszerzési törvény előírásai szerint kötelező tartalmi eleme. Tehát 11. pont lesz: az ellenérték teljesítése teljesítés igazolás alapján kiállított számla alapján történik a Kbt. 135. § (1), (6), (10) bekezdéseiben, és a 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi. XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei 8 napos fizetési határidővel, átutalással kerülnek kiegyenlítésre. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF). A fizetési feltételek részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza. 14. pont a Hulladékszállító nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k)

pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Hulladékszállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. 16. pont a Hulladékszállító a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. 18. pont lesz a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. Továbbá a 21. pontban a határozat számot értelemszerűen törölni szükséges, oda majd a mostani határozat száma fog kerülni. Tájékoztatta még a testületet, hogy az összefoglaló tájékoztató feltöltésre kerül elfogadása esetén a közbeszerzési adatbázisba, azonban ez az elektronikus adatbázis egy betű korlátos adatbázis, tehát a tartalma teljesen ugyanez lesz, azonban rövidítésekkel lehet csak feltölteni, hogy minden beleférjen. A határidők pedig annak függvényében változhatnak, hogy a közbeszerzési hatóság rendel-e el hiánypótlást, vagy pontosan melyik napon fogja továbbítani a felhívást.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős fenti kiegészítéseivel és módosításaival együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
123/2017. (V.25.) Kt. számú
határozata**

Köztisztasági feladatok ellátása céljából konténeres hulladékszállítás szolgáltatásra kiírt közbeszerzési eljárásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Köztisztasági feladatok ellátása céljából konténeres hulladékszállítás szolgáltatásra kiírt közbeszerzési eljárásról**” szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A **köztisztasági feladatok ellátása céljából konténeres hulladékszállítás szolgáltatás** ellátására irányuló **közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatóját** a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal határozza meg.
2. Dönt arról, hogy a **köztisztasági feladatok ellátása céljából a konténeres hulladékszállítás szolgáltatást** jelen határozat 2. mellékletében foglalt szerződés alapján

kívánja biztosítani, azzal, hogy elfogadja a jelen határozat 2. mellékletét képező szerződést.

3. Tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárásban a jelen határozat 1. mellékletét képező összefoglaló tájékoztatóval azonos tartalmú közbeszerzési felhívás kerül közzétételre.
4. Dönt arról, a közbeszerzési felhívást az alábbi 3 gazdasági szereplő részére küldi meg:

Kompár László egyéni vállalkozó 4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel utca 6.
Kelet-Környezet Nonprofit Kft. 4440 Tiszavasvári, József Attila u. 40.
Hajdúsági Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
5. Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: azonnal, illetve esedékességgel

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

123/2017. (V.25) Kt. számú határozat 1. melléklete

Összefoglaló tájékoztató

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.

Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.

A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és cím(ek) ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata		
Postai cím: Városháza tér 4.		
Város: Tiszavasvári	Postai irányítószám: 4440	Ország: Magyarország

I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség:

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség: Dr. Éles J. Viktória Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Lajstromszám: 00411

4032 Debrecen, Bem tér 11/C fsz. 14.

Tel: 06/ 30 626 01 72

Fax:06/42 275 000

E-mail: drelesjv@gmail.com

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa ~ Építési beruházás ~ Árubeszerzés ~ X Szolgáltatásmegrendelés

II.1.2) A szerződés tárgya: Konténeres, kommunális hulladék szállítás, ártalmatlanítás,

kezelés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.

II.1.3) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően)

8 db 5000 literes gyűjtőedény heti két alkalommal való elszállítása, 727 t

Ajánlatkérő az elszállítandó mennyiségtől +30 %-al eltérhet, változatlan szerződési feltételek mellett.

A közbeszerzés NEM irányul veszélyes hulladék szállításra, ártalmatlanításra vagy annak kezelésére!!!

II.1.4) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: [60] vagy napban: []

vagy a teljesítés határideje: (éééé/hh/nn)

II.1.5) A teljesítés helye: Tiszavasvári belterülete

A Kihelyezett konténerek a következő utcákban találhatóak

1. Széles u.
2. Erdő u.
3. Keskeny u.
4. Kun Béla u. 1.
5. Bereznai u.
6. Víz u.
7. Józsefháza
8. Jázmin u.

III. szakasz: Értékelési szempontok

III.1) Értékelési szempontok:

o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:^{1 2 3}

1 Késedelmi kötbér mértéke Ft / nap 2

2 1 fő 11/1996.(VII.4.) KTM r. 2. § c) pontja szerinti képzettséggel rendelkező környezetvédelmi megbízott szakember, akinek a **hulladékgazdálkodás** területén szerzett szakmai tapasztalata: ..év. (min. 1 év) 1

3 Települési rendezvényeken (évi 2 alk.,max. 5m³/rend.) és a települési„szemétgyűjtési akció”keretében összegyűjtött vegyes(nem veszélyes)hulladék esetén, térítésmentes eseti gyűjtőedény biztosít (Igen / nem) 2

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:^{1 3}

X Ár szempont - Súlyszám: 5⁴

gyűjtőedény bérleti díja 2

szállítás/kezelés/ártalmatlanítás díja 3

IV. szakasz: Jogi információ

IV.1) Részvételi feltételek

IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága igazolható:

P1.) A 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi cégkivonatban szereplő bankszámlára vonatkozóan a számlavezető pénzügyi intézménytől származó az eljárást megindító felhívás megküldésének napjától nem régebbi nyilatkozatával, az ajánlattevő pénzügyi helyzetéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. A nyilatkozatot az alábbi tartalommal kell csatolni:

- mióta vezeti az ajánlattevő a bankszámláját,
- volt-e a számlájával szemben 30 napot meghaladó sorban állás az eljárást megindító felhívás feladásának napja és az azt megelőző 12 hónap időtartamban.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő, (közös ajánlattevők), amennyiben a számlavezető pénzügyi intézményeitől származó nyilatkozatok alapján, bármely bankszámláján az eljárást megindító felhívás feladásának napja és az azt megelőző 12 hónap időtartamban 30 napot meghaladó sorban állás volt.

P2.) Ajánlattevőknek a Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend. 19. § (1) bekezdésének d) pontja alapján csatolnia kell a környezetvédelmi felelősségbiztosítás fennállására vonatkozó igazolást.

Az igazolás történhet: - a biztosítási kötvény/ek másolatának csatolásával, azzal, hogy amennyiben a biztosítási kötvény/ek alapján a biztosítási díj fedezettsége nem állapítható meg, úgy csatolandó az utolsó biztosítási díj megfizetésére vonatkozó okirat (csekkmásolat; átutalási bizonylat) is;

- biztosítótól származó igazolással.

Az igazolásnak egyértelműen tartalmaznia kell a biztosított tevékenység/tevékenységek körét, a biztosítás mértékét és biztosítás időtartamát.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 10.000.000.- Ft/év és 1.000.000.- Ft/káresemény limitű környezetvédelmi felelősségbiztosítással.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén a P1.-P2.) alkalmassági minimumkövetelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az P1.-P2.) pont szerinti alkalmassági követelménynek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni a Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdésekben foglalt rendelkezések szerint.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M1. A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés a) pontja alapján, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb települési szilárd, konténeres hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó szállításainak ismertetésével, legalább az alábbi tartalommal: a teljesítés ideje és helye; a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, ellenszolgáltatás nettó összege és a szolgáltatás mennyiségére utaló más adat valamint arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben, összesen legalább 1 db települési szilárd, konténeres hulladék gyűjtésére és szállítására vonatkozó, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített referenciával, amely esetében **a három év alatt teljesített mennyiség mértéke elérte vagy meghaladta a 700 t vagy a nettó 15 millió Forint összeget** és tartalmazott elkülönített gyűjtést is.

M/2. a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) –különösen a minőség - ellenőrzésért felelősöknek- a megnevezésével, végzettségük és/vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

(becsatolandó a szakemberek saját kezű aláírással ellátott önéletrajza, megjelölve benne az adott személy szakmai tapasztalatait, gyakorlati idejét, végzettségét/képzettségét, – amennyiben a szakember szerepel a szakmavégzési jogosultságot igazoló kamarai nyilvántartásban - a névjegyzéki/kamarai számot, vagy azon elektronikus elérési utat ahol az adott jogosultság ellenőrizhető; az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolata)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú végzettségű okleveles környezetmérnök végzettségű, Mérnöki Kamara Tagjegyzékében szereplő szakemberrel.

IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk²

o A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját

V. szakasz: Eljárás

V.1) Adminisztratív információk

V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje

Dátum: (2017/07/10) Helyi idő: (10:00)

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk:

VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az I.2) pontban megadott címen a IV.2.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.

VI.1.2) További információk:

1. Felhívjuk az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy az érdeklődés jelzésére a Kbt. 41. § -a irányadó azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az elektronikus úton tett nyilatkozatot a gazdasági szereplőknek nem szükséges elektronikus aláírással ellátni.

Erre tekintettel az érdeklődő gazdasági szereplők elektronikus úton az érdeklődés jelzésére egyszerű e-mai üzenet és fax!!!! megfelelő!) Faxon vagy postai ill. közvetlen kézbesítés útján történő jelentkezés lehetséges.

Kérjük érdeklődésüket az alábbi adatok feltüntetésével jelezzék: Érdeklődő neve, címe, Kapcsolattartó neve, telefon, telefax száma, e-mail címe.

2. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez szükséges engedély(ek)kel nem rendelkezik.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: Benyújtandó másolatban a tevékenység végzéséhez szükséges engedély(ek)

3. Ajánlattevő köteles 8 db zárt, acélkonténert Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani és rendelkeznie kell további 8 db zárt vagy nyitott acél konténerrel a rendkívüli szállítások esetére.

4. Ajánlattevő minden konténer ürítéséről mérlegelési jegyet ad Ajánlatkérő részére, amely alapját képezi a hulladéktömegek időbeli változása lekövetésének, a hosszú távú, biztonságos és fenntartható hulladékgazdálkodásnak.

5. Ajánlattevő vállalja, hogy Ajánlatkérő részére az ismert peremterületek folyamatos monitoringját, a szoros szakmai együttműködést.

6. Ajánlattevő évente hulladékgazdálkodási jelentést készít Ajánlatkérő részére, amely alkalmas eszköze lehet egy jövőbeli hulladékgazdálkodási program tervezésének és annak folyamatos fejlesztésének.

7. Valamennyi részszerempontnál a legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 pontszámot, a többi ajánlattevő pontszáma ehhez viszonyítva arányosan kerül megállapításra. A pontozás két tizedes jegy pontossággal történik.

(az 1. és 2. részszeremponnt esetén egyenes arányosítás, a 3. részszeremponnt esetén igen/nem válasz lehetőséggel érintett alszeremponnt tekintetében az igen -t megjelölő ajánlattevő megkapja a maximális 10, míg a nem választ adó 1 pontot kap.

Az ajánlati ár tekintetében fordított arányosítás)

8. Az ellenérték teljesítése teljesítés igazolás alapján kiállított számla alapján történik a Kbt. 135. § (1)-(3), (6), (10) bekezdéseiben, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-31. §-ában és a 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi. XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó

rendelkezéseire. A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerülnek kiegyenlítésre. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF). A fizetési feltételek részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

VI.2) Az összefoglaló tájékoztató megküldésének dátuma: (2017/05/25/)

¹ szükség szerinti számban ismételve meg

³ súlyszám helyett fontosság is megadható

⁴ súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

123/2017. (V.25.) Kt. számú határozat 2. melléklete

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester), mint megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről (székhely:.....),

mint Hulladékszállító (a továbbiakban: **Hulladékszállító**) **továbbiakban Megrendelő és Hulladékszállító együtt: Felek** között alulírott napon, időben és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Megrendelő megrendeli, Hulladékszállító elvállalja Hulladékszállító által Megrendelő részére használatba adott hulladéktároló edényből (továbbiakban: gyűjtőedény) a hulladékszállítás, -ártalmatlanítás, és -kezelés elvégzését az alábbiak szerint:

1.1. A gyűjtőedény térfogata: 5000 liter

1.2. A gyűjtőedény mennyisége: 8 db

1.3. A gyűjtőedény bérleti díja/db: Ft + ÁFA/ hónap

1.4. A gyűjtőedény telepítési helye:

	Helymeghatározás (Tiszavasvári)	Konténerek száma
1.	Erdő u.	1 db
2.	Keskeny u.	1 db
3.	Kun Béla u.	1 db
4.	Bereznai u.	1 db
5.	Víz u.	1 db
6.	Józsefháza	1 db
7.	Széles utca	1 db
8.	Jázmin u.	1 db

1.5. A gyűjtőedény szállításának gyakorisága: hetente két alkalommal, kivéve az 1.6. pontban foglaltakat.

1.6. Hulladékszállító vállalja, hogy amennyiben Megrendelő vagy az általa megbízott személy részéről az 1.5. pontban meghatározott szállítási gyakoriságon kívül felmerül az 1.4. pontban meghatározott konténerek soron kívüli szállításának igénye, azt Hulladékszállító jelen

- szerződésben foglalt feltételek szerint lehetőség szerint – előzetes egyeztetés alapján haladéktalanul elszállítja.
2. Jelen szerződés 2017. napjától 5 év határozott időtartamra jön létre, azaz 20..... napjáig tart.
 3. Hulladékszállító vállalja, hogy Tiszavasvári város közigazgatási területén – a köztisztasági feladatok ellátásával összefüggésben, valamint az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett - keletkező kommunális jellegű hulladékot Ft + ÁFA/ szállítás/kezelés/ártalmatlanítás díjért elszállítja, és gondoskodik a hulladéknak a mindenkori jogszabályoknak megfelelő kezeléséről és ártalmatlanításáról.
 4. Hulladékszállító nyilatkozik arról, hogy a hulladékszállítási tevékenységet az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség engedélye alapján végzi. (Hulladékgazdálkodási engedély iktatószáma:.....).
 5. Megrendelő vállalja, hogy a gyűjtőedényekben kizárólag a mindenkori aktuális jogszabályoknak megfelelően szilárd és nem veszélyes hulladék kerül elhelyezésre, ennek megszegése esetén a hulladék elszállítását Hulladékszállító megtagadhatja, a további következmények Megrendelőt terhelik, melyek különösen az alábbiak lehetnek:
 - 5.1 Amennyiben a Hulladékszállító által jelen szerződés keretei között elszállított hulladékot a kezelést és ártalmatlanítást végző cég a Hulladékszállító által megállapítottól eltérő EWC kódszámú hulladéknak minősíti, ezt a körülményt Hulladékszállító haladéktalanul köteles jelenteni Megrendelő felé.
 - 5.2 Amennyiben az 5.1 pontban megjelölt körülmény jelen szerződés 3. pontjában meghatározott díjhoz képest többletköltséget jelent, Megrendelő vállalja, hogy azt – a Felek közötti előzetes egyeztetést, valamint a többletköltség Hulladékszállító által hiteles dokumentumokkal történő igazolását (számla) követően – az erről szóló igazolás (számla) Megrendelő általi kézhezvételét követő 8 napon belül megtéríti Hulladékszállító részére.
 - 5.3. Amennyiben az 5.1. pontban foglaltak bekövetkezése miatt a Megrendelő használatában lévő konténerek tisztítása, fertőtlenítése szükséges, Megrendelő vállalja, hogy az ezzel kapcsolatosan felmerülő többletköltséget – a Felek közötti előzetes egyeztetést, valamint a többletköltség Hulladékszállító által hiteles dokumentumokkal történő igazolását (számla) követően – az erről szóló igazolás (számla) Megrendelő általi kézhezvételét követő 8 napon belül megtéríti Hulladékszállító részére.
 6. Felek kötelesek a szerződést érintő bármilyen változást legkésőbb a megváltozott körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül a másik félnek bejelenteni, kivéve a 6.1 pontban foglaltakat.
 - 6.1. Hulladékszállító köteles haladéktalanul bejelenteni Megrendelő részére, ha a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység ellátására jogosító dokumentumaiban – különösen a hulladékszállításra vonatkozó hatósági engedély adataiban – bárminemű változás következik be, ideértve a tevékenység végzésére való jogosultságban bekövetkező változást is.
 7. Megrendelő vállalja, hogy a gyűjtőedény elhelyezését hozzáférhető helyen és módon biztosítja annak érdekében, hogy a gyűjtőedény elszállítása zavartalanul megtörténhessen.
 8. Megrendelő köteles gondoskodni a Hulladékszállító által Megrendelő részére használatba adott gyűjtőedény megőrzéséről, épségéről, rendeltetésszerű használatáról. Megrendelő vállalja, hogy a használatába adott gyűjtőedény nem rendeltetésszerű használatából eredő károsodás eredményeként bekövetkező anyagi kárt Hulladékszállító részére megtéríti, az alábbiak szerint:

- 9.1. Hulladékszállító a 9. pontban meghatározott kár bekövetkezésekor köteles a kár következtében használhatatlanná vált hulladékgyűjtő edény pótlására vonatkozóan 3 árajánlatot bekérni, figyelembe véve azt a tényt, hogy a kár meghatározásánál kizárólag ugyanolyan paraméterekkel rendelkező gyűjtőedény vehető figyelembe, amelyet jelen szerződés keretében végzett tevékenység megkezdésekor Felek között létrejött átadás-átvételi jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Felek előzetes egyeztetése alapján Hulladékszállító az összességében legkedvezőbb árajánlatban foglalt összeg számlázására jogosult Megrendelő felé.
9. Megrendelő köteles jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén 8 napon belül Hulladékszállító által Megrendelő részére – a tevékenység megkezdésekor külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján - használatba adott gyűjtőedényeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni.
10. Hulladékszállító kiköti, a Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Hulladékszállító által Megrendelő részére használatba adott gyűjtőedények szállítását kizárólag Hulladékszállító jogosult elvégezni.
11. Az ellenérték teljesítése teljesítés igazolás alapján kiállított számla alapján történik a Kbt. 135. § (1), (6), (10) bekezdéseiben, és a 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi. XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire. A szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei 8 napos fizetési határidővel, átutalással kerülnek kiegyenlítésre. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF). A fizetési feltételek részletes szabályait a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.
12. A jelen szerződés tárgyát képező hulladék szállításának Hulladékszállító által történt elvégzését igazoló dokumentum Megrendelő képviselője által aláírt (igazolt) szállítólevél, a hulladék kezelésének és ártalmatlanításának Hulladékszállító által történő gondoskodását igazoló dokumentum az erről kiállított számla.
13. Megrendelő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 12. pontjában meghatározott számla kiegyenlítésének elmaradása esetén Hulladékszállító követelését jogi úton érvényesítheti, késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.
14. A Hulladékszállító nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Hulladékszállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
15. A Hulladékszállító a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
16. (2) A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

17. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
18. Jelen szerződést Felek abban az esetben jogosultak azonnali hatállyal, a másik félhez intézett írásba foglalt, indokolt nyilatkozattal felmondani, ha a másik fél a szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére, az abban foglalt határidőig sem teljesíti.
19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
20. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (.....) Kt. számú határozatával felhatalmazta Dr. Fülöp Erik Sándor polgármestert jelen szerződés aláírására, valamint jelen szerződés 1.6. pontjában foglalt soron kívüli szállítás megrendelésére, valamint jelen szerződés 9. pontjában meghatározott kár felmerülésekor szükséges intézkedések megtételére, a 9. pontban foglaltak szerint.
21. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadóan közölt felmerülő vitákat mindenekelőtt megkísérik békés úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetén Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.
22. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
 képviseli **Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester**
Megrendelő

.....

Hulladékszállító

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, így a képviselő-testület 8 fővel továbbra is határozatképes maradt.

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az előterjesztés 13. oldalán a 3.3 pontban szükséges szerepeltetni a zöldfelület kezelés feladatellátáson kívül a köztisztasági feladatellátásban a köztéri szeméthyűjtő szelencék ürítése és szemét összegyűjtése szövegrészt, ezen kívül a mezőgazdasági földutak karbantartási program kiegészülne azzal a szövegrésszel, hogy külterületi földutak karbantartása, utak mellett padka rendbetétele, cserjézés, szemétszedés, takarítás. Kiegészítésre kerülnének még ezek a feladatok a hosszú távú közmunka feladatellátással és ezen belül az intézményi kiegészítő feladatok ellátásával, úgy, mint takarítás, karbantartás, kézbesítés, és a település köztisztasági feladatok ellátásával, utcai segédmunka, önkormányzati ingatlanok kaszálása, szemétszedés külterületen. Ezen kívül kiosztásra került a kompenzációs igény éves meghatározása tekintetében egy kiegészítés, ami összességében azt tartalmazza, hogy a kompenzáció igény összege változna az egyeztetések folyamán. Megállapításra kerül 4 feladat ellátási csoport, ezek a zöldfelület kezelés, a közutak, hidak karbantartása, közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása és a városüzemeltetés. Itt szerepelnek az összegek is. A zöldfelület kezelésen 7.994 e Ft, közutak, hidak karbantartására 811 e Ft, közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátásán 30 097 e Ft és városüzemeltetésnél 1 905 e Ft. Ami kiküldésre került feladat ellátási szerződés ezeket a feladat csoportokat tartalmazza, és az ahhoz tartozó részfeladatokat. Ennek megfelelően történhet majd a számlázás. Az eredetileg elfogadott feladat ellátási szerződésben a számlázás a Tiva-Szolg Kft. részéről havonta történik, ezt javasolta módosítani, így a tényleges teljesítésnek megfelelően történhet ezt követően a számlázás.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
124/2017. (V.25) Kt. számú
határozata**

(egyben a 4/2017.(V.25) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról**”, szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határozza:

I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet és a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) között a **közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos** - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló **70/2017. (III.30) Kt. számú határozata** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **1. mellékleteként elfogadott - feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítja:**

I.1.1. A feladat-ellátási szerződés III.1.1. pontját az alábbiak szerint módosítja, egészíti ki:

„III.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás **kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra.**

Közfoglalkoztatási mintaprogramok:

- **Mezőgazdasági program:** állattartás, növénytermesztés (elsősorban: virágok, konyhakerti növények termesztése).
- **Helyi sajátosságokra épülő program:** betonelem gyártás; önkormányzati ingatlanok, telkek rendbetétele; önkormányzati intézmények karbantartása.
- **Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása program:** egész város területén szemétszedés, tisztán tartási feladatok; külterületi illegális szemétkerakók felszámolása.
- **Belvízelvezetés:** település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, ároktakarítás; külterületi árkok tisztítása; árkok mentén zöldhulladék eltávolítása; nádvégás, nádirtási feladatok; árkok menti terület kaszálása, fűnyírása;
- **Belterületi közutak karbantartása program:** települési közúthálózat rendbetétele, útjavítás, illetve útpadkák javítása; utak melletti területek takarítása, bozótvégással, kaszálással, útra hajló ágak lenyesésével; járdajavítás közfoglalkoztatási program keretében gyártott járdalapok lerakásával.
- **Mezőgazdasági földutak karbantartása program:** külterületi földutak karbantartása, utak melletti padka rendbetétele, cserjézés, szemétszedés, takarítás

Hosszú távú közmunka program: intézményi kiegészítő feladatok ellátása (takarítás, karbantartás, portai szolgálat, adminisztratív feladatellátás, kézbesítés); települési köztisztasági feladatok, utcai segédmunka, önkormányzati ingatlanok kaszálása, szemétszedés közterületen.

Valamennyi programelem az elfogadott éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.”

I.1.2. A feladat-ellátási szerződés III. 1.4.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„**III.1.4.1.** A Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig, legkésőbb azonban tárgyév február 1. napjáig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, a megadott határidők betartásával elkészíti az előterjesztési javaslatot. Az önkormányzat által elfogadott éves közfoglalkoztatási tervet köteles megvalósítani. Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtására, az önkormányzat utólagos tájékoztatásával jogosult. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi.”

I.1.3. A feladat-ellátási szerződés III.2.-III.6. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„**III.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A költségvetési törvény értelmében a támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg.):**

III.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás.** Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok tisztán tartása.

III.2.2. **Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

III.2.3. **Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

III.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.**

III.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.**

III.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása és karbantartása.**

III.2.7. **Játszóterei berendezések karbantartása.**

III.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szeméthyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.**

III.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

III.2.10. **Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása.**

III.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

III.3.1. **Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

III.3.2. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

III.3.3. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon illegális szemétkerakatok felszámolása.**

III.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

III.3.5. **Nemzeti ünnepeken zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

III.3.6. **Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

III.3.7. Városi köztéri szemétyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).

III.4. Közutak, hidak karbantartása:

III.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

III.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

III.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

III.4.4. **Földutak karbantartása.**

I.1.4. A feladat-ellátási szerződés IV. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„A tárgyévi kompenzáció megállapításával kapcsolatos egyeztetéseket, tárgyévet megelőző év december hónapjában kell lefolytassák. A tényleges kompenzáció a tárgyévi költségvetés elfogadásával és jelen szerződésben való rögzítésével – szerződésmódosítással - válik véglegessé. Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő kompenzáció **az elvégzett munkának megfelelő ütemezésben, az alábbi keretek között kerül kifizetésre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által kiállított számlák alapján:**

- | | |
|--|----------------------|
| • Zöldterület kezelés: | 7.994.000 Ft |
| • Közutak hidak karbantartása: | 811.000 Ft |
| • Közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása: | 30.097.000 Ft |
| • Városüzemeltetés: | 1.905.000 Ft |

A kiegyenlítés átutalással történik a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által megjelölt bankszámlára történő jóváírással. **A fenti összegek az általános forgalmi adót tartalmazzák.**

A kompenzáció mértékének megállapítása során az e területre vonatkozó uniós irányelvekben foglaltakat figyelembe kell venni. Az éves kompenzációt is tevékenységi bontásban kell megállapítani.

Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. megállapítása szerint a jogos kompenzáció igény nagyobb vagy alatta marad a megállapítottnak, azt azonnal de legkésőbb tárgyév október 31-ig jelezni köteles az önkormányzat felé. Az önkormányzat 30 napon belül köteles erre válaszolni de a válasz megérkezéséig a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az akkor hatályos kompenzációs összeg alapján kell tevékenységét végezze.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egy év folyamán két alkalommal köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani.

- Az első féléves teljesítésről tárgyév **szeptember 30-ig.**

- Az éves teljesítésről az éves beszámolója elkészítését követő 30 napon belül de legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig.”

II. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződést módosító iratot.

III. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a közfoglalkoztatási feladat-ellátást szolgáló ingó, és ingatlan vagyonra vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés 4., 5. melléklete helyébe jelen szerződés 2. mellékletét képező használati jog alapításáról szóló szerződést módosító okirat 1., 2. melléklete lép.

III. 2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 2. mellékletét képező használati jog alapításáról szóló szerződést módosító iratot.

IV. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz szükséges nagyszámú ingó vagyon ingyenes tulajdonba adását – a jelen határozat 3. mellékletében foglalt tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.

V. Dönt a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyonleltár szerinti, az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz szükséges forgó eszköz Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő ingyenes tulajdonba adásáról – a jelen határozat 4. mellékletében foglalt tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával.

VI. 1. A Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága által bejegyzett Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8., a továbbiakban: Tiva-Szolg Nonprofit Kft.) egyszemélyes gazdasági társaság egyedüli tagja, Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.), a társaság Alapító Okiratát a határozat 5. mellékletének megfelelően az alábbiak szerint módosítja:

VI.1.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának VI.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„VI.1. Alapító

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek hatáskörét az alapító, Tiszavasvári Város önkormányzat Képviselő Testülete gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló, illetve a közhasznú szervezetek működésére vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyása,

- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
 - az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - könyvvizsgáló megválasztása, és visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § 1-2. pont) köt,
 - a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
 - az Alapító Okirat módosítása,
 - döntés hitelfelvétel ügyében,
 - **Ingtalan használatba vételből, ingatlan használatba adásból eredő kötelezettségvállalás, amennyiben a használat időtartama az egy évet meghaladja, vagy a használat ellenértéke a nettó 500.000,- Ft-ot meghaladja.**
 - **A pénzügyi lízingbe – ide értve a tartós bérletet is - vételből eredő hosszú lejáratú kötelezettségvállalás.**
 - **Döntés ingatlan megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában.**
 - **Döntés ingó - ide értve a számviteli törvény szerinti forgóeszközt is -, vagyoni értékű jog megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában, ha a szerződéses érték a 3.000.000.- Ft, azaz: Hárommillió forint értéket meghaladja, ide nem értve a folyamatos működéssel kapcsolatos napi ügyeket, valamint a társaság ügyvezetőjének hatáskörébe tartozó közmunka program keretében történő eszközbeszerzéseket, illetve kivéve a társaság által pályázati úton elnyert önerőt nem igénylő eszközbeszerzéseket.**
- A szerződéses érték megállapítása során a könyvviteli, a vagyonértékelés szerinti és a szerződéses nettó érték közül a magasabbat kell figyelembe venni.**
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületi ülését szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni. A Képviselő Testület ülésének összehívása előtt az ügyvezető köteles 5 nappal a napirend megjelölésével, meghívó küldésével értesíteni a Képviselő Testületi tagokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere útján. A Képviselő Testület ülései nyilvánosak.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1-2. pont), a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezetek által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei nyilvánosak, az a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt munkaidőben megtekinthető illetve a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei megtekinthetők Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján: www.tiszavasvari.hu.

Az alapító döntéseit a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben minősített többséggel hozza meg. A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

Az alapítói jogkörben tárgyalt napirendekhez a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait, valamint a könyvvizsgálót a Képviselő Testület ülésére meg kell hívni, akik meghívásáról a társaság ügyvezetője gondoskodik írásbeli meghívó elküldésével a polgármester útján.

Az éves beszámoló elfogadásához Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

A Képviselő Testület Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének ülése a Tiszavasvári Város Önkormányzata székhelyére hívható össze. A meghívók elküldésére egyebekben alkalmazni kell a Ptk. taggyűlés összehívására vonatkozó szabályait. A Képviselő Testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van a képviselő testület ülésén. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy képviselő valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A képviselő-testület ülésén a képviselők kézfeltartással szavaznak. Aki tartózkodik, úgy kell tekinteni, mint aki az előterjesztés elfogadását nem támogatja. Jelen alapító okirat vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a képviselő-testület döntését szótöbbséggel hozza meg.

A döntéshozó szerv ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A határozatképesség szempontjából a Polgármester képviselőnek minősül. Ha a képviselő testület ülése nem volt határozatképes, az emiatt megismételt képviselő testületi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt képviselő testületi ülésre a tagokat meghívóval kell meghívni. A meghívók elküldése és a megismételt taggyűlés napja között legalább 5 napnak kell lennie. A fenti rendelkezéseket nem kell alkalmazni abban az esetben, ha valamennyi képviselő és a polgármester jelen van, és a képviselő testületi ülés megtartása ellen egyik képviselő sem, illetve a polgármester sem tiltakozik.

A határozatképtelenség miatt megismételt képviselő testületi ülés összehívása az eredeti képviselő testületi ülés meghívójában megjelölt feltételekkel történik, s erre való tekintettel a meghívóban már elegendő csupán a megismétlésre kerülő képviselő testületi ülés időpontját közölni azzal a képviselővel, aki az eredeti képviselő-testületi ülésre szóló meghívót átvette. A képviselő testületi ülés során a képviselőket és a polgármestert 1-1 szavazat illeti meg a döntéshozatalkor.

Az ügyvezető köteles a képviselő-testület által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A képviselő-testület üléséről a polgármester köteles jegyzőkönyv készítéséről gondoskodni, és a képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni oly módon hogy megállapítható legyen a képviselő-testület döntése meghozatalának időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

VI.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának VI.2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

2./ Az alapító okirat VI.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője Szabó András (sz.: Mátészalka, 1980. március 19, an.: Szarka Ágnes) 4440 Tiszavasvári, Somogyi Béla utca 8/B. sz. alatti lakos. A társaság taggyűlési hatáskörét gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Szabó András ügyvezetőt 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra megbízási jogviszony keretében foglalkoztatja heti négy órában, kötetlen munkaidővel a 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozatával.

A vezető tisztségviselőt e minőségben megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre – a törvényben meghatározott eltérésekkel – a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) kell alkalmazni.

Az ügyvezető gyakorolja a Ptk.-ban és egyéb jogszabályokban, illetve a társaság belső szabályzataiban az ügyvezető részére megállapított jogokat. **Az ügyvezető dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe.**

Az ügyvezető hatáskörébe tartozik különösen:

- A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Ezen belül a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók felett a munkáltatói jogokat, az ügyvezető az alábbiak szerint gyakorolja:

Az ügyvezető a munkaviszony létesítés és megszüntetés, kártérítési munkáltatói jogkörön kívüli munkáltatói jogkörök gyakorlását – egyéb munkáltatói jogkör – átruházhatja.

- A Tiszavasvári Város Önkormányzata által elfogadott közmunka programok keretében központilag támogatott, önerőt igénylő és önerő nélküli ingó – ide értve a forgóeszközt is –, beszerzése összefhatárra tekintet nélkül.

- A társaság által pályázati úton elnyert, önerőt nem igénylő ingó - ide értve a forgóeszközt is - beszerzése összefhatárra tekintet nélkül.

- Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása, Tiszavasvári Város Önkormányzat, mint a közfoglalkoztatási feladatot feladat-ellátási szerződés keretében átadó utólagos tájékoztatásával. Közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtétele. Tiszavasvári Város Önkormányzat által elfogadott közmunkaprogramok tekintetében szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtétele, hatósági szerződés megkötése.

- a társaság képvisellete,

- az éves terv előkészítése,

- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése,

- szervezeti struktúra kialakítására javaslattevés,

- az üzletpolitika kialakítása,

- a társaság üzleti könyveinek és nyilvántartásának a jogszabályokban és egyéb rendelkezésekben meghatározott módon történő vezetése

Az ügyvezető köteles:

- a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közmunkaprogramot, közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramot előkészíteni, egyeztetni, elkészíteni, az azzal kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtenni, a hatósági szerződést megkötni.

- éves beszámolót készíteni és annak jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni,

- Határozatok Könyvét vezetni.

Ez a nyilvántartás tartalmazza az alapító Képviselő Testület döntéseinek (határozatainak) tartalmát, időpontját, hatályát és a döntést támogatók és ellenzők számárányát, személyét.

Az ügyvezető köteles a határozatokat az érintettekkel írásban, a határozatok meghozatalát követő 3 napon belül közölni.

A Határozatok Könyve a társaság székhelyén munkaidőben, valamint a társaság honlapján bármikor megtekinthető.”

VI.2. A jelen határozat 5. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. módosított alapító okiratát.

VII. 1. Dönt „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló **70/2017. (III.30) Kt. számú határozat** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **5. mellékleteként elfogadott - Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló, szóbeli megállapodás alapján a Városi Kincstár Tiszavasvári által használt, közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyak vonatkozásában a használat jogát 2017. április 30. napjával írásban megszüntető – megszüntető okirat módosításáról**, jelen határozat 6. mellékletében foglalt tartalommal.

VII.2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 6. mellékletét képező megszüntető okiratot módosító okiratot.

VIII.1. Felhatalmazza a polgármestert a szerződések, alapító okirat módosításának aláírására.

VIII.2. Felkéri polgármestert, hogy a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét - jelen határozat egy példányának megküldésével - írásban értesítse a döntésről.

VIII.3. Felkéri a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, intézkedjen az iránt, hogy a változásbejegyzési eljárás lefolytatásra kerüljön a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága előtt, illetve intézkedjen az iránt, hogy a változásbejegyzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos iratok a cégbírósághoz határidőben benyújtásra kerüljenek.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

FELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, továbbá

a **Városi Kincstár Tiszavasvári 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. alatti önkormányzati költségvetési szerv**, mint a **közmunka irányítás, mint közfeladat átadásában együttműködő partner**

között a következők szerint:

I. Előzmények:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) **szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt**.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról**” szóló **70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával** arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére**, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról**” szóló **124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatával a feladat-ellátási szerződés módosításáról döntött**, jelen szerződésben foglalt tartalommal.

II. 1. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződés III.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„**III.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra.**

Közfoglalkoztatási mintaprogramok:

- **Mezőgazdasági program:** állattartás, növénytermesztés (elsősorban: virágok, konyhakerti növények termesztése).
- **Helyi sajátosságokra épülő program:** betonelem gyártás; önkormányzati ingatlanok, telkek rendbetétele; önkormányzati intézmények karbantartása.
- **Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása program:** egész város területén szemétszedés, tisztán tartási feladatok; külterületi illegális szemétkerakók felszámolása.
- **Belvízelvezetés:** település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, ároktakarítás; külterületi árkok tisztítása; árkok mentén zöldhulladék eltávolítása; nádvágas, nádirtási feladatok; árok menti terület kaszálása, fűnyírása;
- **Belterületi közutak karbantartása program:** települési közúthálózat rendbetétele, útjavítás, illetve útpadkák javítása; utak melletti területek takarítása, bozótvégásvással, kaszálással, útra hajló ágak lenyесésével; járdajavítás közfoglalkoztatási program keretében gyártott járdalapok lerakásával.
- **Mezőgazdasági földutak karbantartása program:** külterületi földutak karbantartása, utak melletti padka rendbetétele, cserjézés, szemétszedés, takarítás

Hosszú távú közmunka program: intézményi kiségitő feladatok ellátása (takarítás, karbantartás, portai szolgálat, adminisztratív feladatellátás, kézbесítés); települési köztisztasági feladatok, utcai segédmunka, önkormányzati ingatlanok kaszálása, szemétszedés közterületen.

Valamennyi programelem az elfogadott éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.”

II.2. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződés III. 1.4.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„III.1.4.1. A Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig, legkésőbb azonban tárgyév február 1. napjáig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, a megadott határidők betartásával elkészíti az előterjesztési javaslatot. Az önkormányzat által elfogadott éves közfoglalkoztatási tervet köteles megvalósítani. Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtására, az önkormányzat utólagos tájékoztatásával jogosult. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi.”

II.3. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződés III.2.-III.6. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„III.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A költségvetési törvény értelmében a támogatás a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg.):

III.2.1. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás.

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, **tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés.** Terek, parkok **tisztán tartása.**

III.2.2. **Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

III.2.3. Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék **növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

III.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfü-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.**

III.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása:** balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.

III.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása és karbantartása.**

III.2.7. **Játszóteri berendezések karbantartása.**

III.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szeméthyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése.

III.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

III.2.10. **Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása.**

III.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

III.3.1. Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

III.3.2. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

III.3.3. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétlarakatok felszámolása.**

III.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

III.3.5. Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszasedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

III.3.6. Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

III.3.7. **Városi köztéri szeméthyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).

III.4. Közutak, hidak karbantartása:

III.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

III.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

III.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

III.4.4. **Földutak karbantartása.**

II.4. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződés IV. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„A tárgyévi kompenzáció megállapításával kapcsolatos egyeztetéseket, tárgyévet megelőző év december hónapjában kell lefolytassák. A tényleges kompenzáció a tárgyévi költségvetés elfogadásával és jelen szerződésben való rögzítésével – szerződésmódosítással - válik véglegessé. Az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő kompenzáció **az elvégzett munkának megfelelő ütemezésben, az alábbi keretek között kerül kifizetésre a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által kiállított számlák alapján:**

- | | |
|--|----------------------|
| • Zöldterület kezelés: | 7.994.000 Ft |
| • Közutak hidak karbantartása: | 811.000 Ft |
| • Közfoglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása: | 30.097.000 Ft |
| • Városüzemeltetés: | 1.905.000 Ft |

A kiegyenlítés átutalással történik a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által megjelölt bankszámlára történő jóváírással. **A fenti összegek az általános forgalmi adót tartalmazzák.**

A kompenzáció mértékének megállapítása során az e területre vonatkozó uniós irányelvekben foglaltakat figyelembe kell venni. Az éves kompenzációt is tevékenységi bontásban kell megállapítani.

Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. megállapítása szerint a jogos kompenzáció igény nagyobb vagy alatta marad a megállapítottnak, azt azonnal de legkésőbb tárgyév október 31-ig jelezni köteles az önkormányzat felé. Az önkormányzat 30 napon belül köteles erre válaszolni de a válasz megérkezéséig a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az akkor hatályos kompenzációs összeg alapján kell tevékenységét végezze.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. egy év folyamán két alkalommal köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett tevékenységéről, bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani.

- Az első féléves teljesítésről tárgyév **szeptember 30-ig.**

- Az éves teljesítésről az éves beszámolója elkészítését követő 30 napon belül de legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig.”

IV. Felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

V.1. Jelen feladat-ellátási szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” 124/2017. (V.25) Kt. sz. határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

V.2. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

V.3. Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Krasznainé dr Csikós Magdolna
Városi Kincstár Tiszavasvári
Intézményvezető

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Szabó András, ügyvezető

SZERZŐDÉS HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszám:	732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint **Használatba Vevő** (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozata alapján:**

I. Szerződő felek megállapítják, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatok** teljes egészében átadásra kerülnek a **Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.** 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében. **A döntéssel Tiszavasvári Város Önkormányzata, a tulajdonában álló, közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. használatába adta.**

II. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a **közfoglalkoztatási feladat-ellátást szolgáló ingó, és ingatlan vagyonra vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata** (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) **4. mellékleteként elfogadott – a használati jog alapításáról szóló szerződés 4., 5. melléklete helyébe jelen szerződés 1., 2. melléklete lép.**

III. Felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen feladat-ellátási szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” 124/2017. (V.25.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

V.1 Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

V.2. Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
képviseli: **Dr. Fülöp Erik**
polgármester
Használatba adó

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviseli: **Szabó András**
ügyvezető
Használatba vevő

Városi Kincstár Tiszavasvári
Közmunkával kapcsolatos eszközök listája

Forrás: ekata
program

Sorszám	Leltári sz.	Megnevezés	Azonosító	Aktiválás dát.	Főkönyv	Écs %	Bruttó (Ft)	Nettó (Ft)	Écs (Ft)	Megjegyzés
545		Szerszámos kulcsos szekrény + asztal	E/545	2015.10.01	131124	0,	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
546		Husquarva kistraktor LT151 + utánfutó 401/M 100 kg	E/546	2015.10.01	131124	0,	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
578	578/VK/2015	METABO BHE-2444 fűrókalapács + tokmány	E/578	2015.11.17	131124	0,	41 728	0 Ft	41 728	
740	740/VK/2016	METABO SBE1100 Plus ütvefűrész	E/740	2016.09.13	131124	0,	44 016	0 Ft	44 016	
741	741/VK/2016	Dobos hosszabbító 40 m	E/741	2016.09.13	131124	0,	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
742	742/VK/2016	Lengőhosszabbító 10 m	E/742	2016.09.13	131124	0,	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
751	751/VK/2016	Bosch GWS 850C sarokcsiszoló	E/751	2016.09.14	131124	0,	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
752	752/VK/2016	Bosch GWS 20-230 JH sarokkösörű	E/752	2016.09.14	131124	0,	59 000	0 Ft	59 000	
778	778/VK/2016	BOSCH GSR 1800 LI akkus fűró-csavarozó	E/778	2016.11.07	131124	0,	43 300	0 Ft	43 300	
315	315/VK/2014	Biloxxi polc	E/315	2014.05.28	131124	0,	79 960	0 Ft	79 960	101 549 Ft / 4 db egyösszegben leírva; közmunka raktárba
314	314/VK/2014	Műhelyberendezés	E/314	2014.05.28	131124	0,	35 429	0 Ft	35 429	44995 Ft/db egyösszegben

										leírva
319	319/VK/2014	Szárzúzó/Mulcszó	E/319	2014.05.30	131122	14,5	725 000	452 540	272 460	
228	228/VK/2013	Sővényvágó STIHL H581 R Ksz:2 Lsz:60	E/228	2008.06.16	1319122	14,5	138 900	0 Ft	138 900	13112/01042
230	230/VK/2013	John Deere 3720 tartozékok	E/230	2008.08.27	1319122	14,5	1 960 800	0 Ft	1 960 800	13112/01056
231	231/VK/2013	UMK 435E1 Honda fűkasza Lsz:116	E/231	2009.04.01	1319122	14,5	142 800	0 Ft	142 800	13112/01088
232	232/VK/2013	UMK 435E1 Honda fűkasza Lsz:117	E/232	2009.04.01	1319122	14,5	142 800	0 Ft	142 800	13112/01089
233	233/VK/2013	HRS 536 Honda fűnyíró Lsz:118	E/233	2009.04.01	1319122	14,5	139 200	0 Ft	139 200	13112/01090
234	234/VK/2013	HRS 536 Honda fűnyíró Lsz:119	E/234	2009.04.01	1319122	14,5	139 200	0 Ft	139 200	13112/01091
235	235/VK/2013	ORIT 4300 MFK kóroppantó Lsz:122	E/235	2009.05.29	1319122	14,5	106 800	0 Ft	106 800	13112/01092 ; közcélú
236	236/VK/2013	Helio 7 állvány Lsz:129	E/236	2009.07.09	1319122	14,5	162 900	0 Ft	162 900	13112/01094
238	238/VK/2013	Betonkeverő gép Lsz:131	E/238	2009.09.10	1319122	14,5	160 000	0 Ft	160 000	13112/01097
246	246/VK/2013	Bozótívágó BC 420T Lsz:163	E/246	2011.06.15	131122	14,5	136 500	26 691	109 809	13112/01129
247	247/VK/2013	Bozótívágó BC 420T Lsz:164	E/247	2011.06.15	131122	14,5	136 500	26 691	109 809	13112/01130
253	253/VK/2013	Szivattyú V2P 112 M-4	E/253	2012.10.30	131122	14,5	313 690	123 922	189 768	13112/01151 ; fólia
264	264/VK/2013	Bozótívágó Husqvarna 543RS Lsz:	E/264	2013.04.26	131122	14,5	144 900	67 477	77 423	13112/01162
265	265/VK/2013	Bozótívágó Husqvarna 543RS Lsz:	E/265	2013.04.26	131122	14,5	144 900	67 477	77 423	13112/01163
284	284/VK/2013	Fűnyírótraktor M185-117T McCulloch	E/284	2013.12.11	131122	14,5	1 200 000	667 988	532 012	13112/01175

333	327/VK/2014	Szakértői javaslat készítése	E/333	2014.09.12	11212	33,	320 000	76 686	243 314	Tiszavasvári közterületeinek, parkjainak felmérése és tervezése, szakmai véleményezés, tervszerű javaslat vállalkozói szerződés alapján
-----	-------------	------------------------------	-------	------------	-------	-----	---------	--------	---------	---

KINCSTÁRI JÁRMŰVEK

275	275/VK/2013	Seat Inca 1,4 Cargo tgc. Ksz:1	E/275	2007.10.02	1319162	20,	120 000	0 Ft	120 000	13211/00001
276	276/VK/2013	Toyota Dyna 150 tgc. Ksz:2	E/276	2007.12.31	1319162	20,	4 997 920	0 Ft	4 997 920	13211/00002
278	278/VK/2013	MTZ 80 Ksz:4	E/278	2008.03.11	1319162	20,	640 000	0 Ft	640 000	13211/00004
279	279/VK/2013	Pótkocsi PSZE-F 12-5B típ. Ksz:5	E/279	2008.03.11	131163	20,	0 Ft	0 Ft	0 Ft	13211/00005
281	281/VK/2013	PERKINS 3 CX rakodógép YAV-579 JCB	E/281	2010.03.31	131163	20,	0 Ft	0 Ft	0 Ft	13211/00022
401	343/VK/2014	Peugeot Partner 1,4 Husky	E/401	2014.12.01	131162	20,	695 925	405 735	290 190	Évjárat: 2003.12. hó; Bruttó érték: 955000 Ft - regisztrációs adó: 71175=88382 5 Ft.

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton- szám
1.	Aggregátor Asist	1	UP4-0811-00112		
2.	Betonkeverő	1			
3.	Hegesztő trafó Eltra 100	1			
4.	Hegesztő trafó Herta 101	1			
5.	Jégtörő	54			
6.	Fűnyírótraktor MTD (selejt)	1			
7.	Fűnyírótraktor Rasen BTR 1101	1			
8.	Ágaprító MTD CS4658	1			
9.	Oszlop (vas)	1			
10.					

2. melléklet „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződés módosításához (Önkormányzati tulajdonú nagyértékű ingó)

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

1.old.
használati jog alapításáról szóló
szerződés módosításához

**TÁRGYI ESZKÖZ
LELTÁRFELVÉTELI ÍV**
gépek, berendezések felvételére

_____ gazdálkodó szervezet

sorszám: _____ 1.

oldalszám: _____

leltározási körzet
száma: _____

_____ szervezeti egység

A leltár fordulónapja: 2016. december 31.

leltározási csoport
száma: _____

A leltárfelvétel időpontja: 2016. november 30.

Sorszám	A leltározott tárgyi eszköz			Megjegyzés
	Nyilvántartási száma	Megnevezése, leírása	Gyártási száma	
1	2	3	4	5
Kistérségi eszközök				
1.	8.	FOTON EUROPARD FT254 traktor		
2.	488	Aszfaltvágó LTC RZ-111	2009/363-GCAFT2286159	
3.	490	CO hegesztő MM253+pisztoly, reduktor, palack töltve	10/01.003	
4.	506, 509	Husqvarna H445 láncfűrész	20090301825, 20090301696	
5.	487	Lapvibrátor NTC VD401/16	407/2009	
6.	491	HOLZMANN HBS610 szalagfűrész	NO.09 GH0098-16	
7.	489	Kombi gyalugép Bernardo FS310	08044U0070	
8.	513-516	Motoros fűkasza HUSQVARNA 153R	2010005343 B01655, 2010005464 B01614, 2010005455 B01565, 2010005460 B01610	
9.		Husqvarna 440 láncfűrész	93000645	

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton- szám
1.	Kalapácsos terménydaráló	1			
2.	Krumpli ásó adapter	1			
3.	Talajmaró / kultivátor	1			
4.	Kazán	1			
5.	Vándor fólia váz	400m2		40m hosszú	
6.	Szivattyú (házi vízmű)	1			
7.	Hűtőkamra	1			
8.	Benzinmotoros permetező 3WZ-6s	1	2016/0174		
9.	7 Csillagkerekes rendsodró	1			
10.	Class Merkant kiskocka bálázó	1			
11.	Puffertartály 2000l-es, szigetelt	1	ZZ 2000 HO 072 1000		
12.	500 m2-es fóliasátor	1		felújítás alatt	
13.	Bakháthúzó	1			
14.	Burgonyaültető 2 soros	1			
15.	Motoros háti permetező	1	elektromos	Garden Master	
16.	Grundfos tartályos szivattyú	1		UPS32-120F	
17.	Kazánház keringető szivattyú	1		DAB EVOJTA 40-70/180	
18.	Víz és szennyvízszivattyú (búvár)	1	PS7500S	Metabo	
19.	Rotációs kapa 675EX	1	1402175887664		
20.	PPUHWoprol	1	P166 NRFABR9938	Permetező	
21.	Palantázó AKPIL	1			
22.	Sorközművelő kapa PPHU ROLEX	1			
23.	Locsoló tömlő PICCOLO FORRAS 50	1	1548		
24.	Krumpliásó adapter	1	PD50 201312237		
25.	Regiszter cső (fűtőcső)	174			
26.	Puffertartály	1			
27.	Fa oszlop	300		leásva	
28.	Honda szivattyú WB20XT	1	2007790		
29.	Honda szivattyú WB20XT	1	2007654		
30.	Honda szivattyú WB20XT	1	1675579	Selejt	

Önkormányzati tulajdon

Nagy értékű eszközök

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton- szám
1.	Zöldségaprító gép TA25K	1	25060213		
2.	Kútfúrás + Grundfos tartályos szivattyú	1	Z1139775		
3.	Teherhordó kerékpár	1	13090015	Neuzer, NEX3 26",	
4.	Hidraulikus brikettlógép	1	21/2015	ECO E70	
5.	Betonkeverő Omaer	1	MATR1002113P		
6.	Fűnyíró önjáró MTD	1	AB222T31042		TV007
7.	Fűnyíró önjáró MTD	1	AB222T31068		TV008
8.	Hótoló lapát	1		Deleks LNS-A 190	
9.	Kőrfűrész Metabo KGS216M	1	19260000	Gérvágó	
10.	Lapvibrátor Jeonil JPC-90WT	1	GCAAH-4120303 E10010141		
11.	Lengőkasza Oleo-Mac 753	1			TV022
12.	Lengőkasza Oleo-Mac 755	1			TV019
13.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 753	1			TV023
14.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV021
15.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV016
16.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV018
17.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV020
18.	Fűnyíró traktor McCulloch M185-117T	1	012813A001174		
19.	Motoros permetező Oleo-Mac MB800	1	5334076557		
20.	Rázóasztal	1			
21.	Sövényvágó Husqvarna 122HD60	1			
22.	Sövényvágó Husqvarna 122HD60	1			
23.	Sövényvágó Husqvarna 122HD60	1			
24.	Toló kanál Class Ranger	1			
25.	Lengőkasza Oleo-Mac Sparta 440T	1	609142090698		TV002
26.	Caravaggi BIO 230T ágaprító	1	gysz:81780		
27.	ZEPPELIN ESRETH 225Z árokásó adapter + 900 mm széles kanállal	1+1			
28.	Galyvilla Class Ranger munkagéphez	1			
29.	Magasító Iveco teherautóhoz	1			
30.	Szárzúzó (Traktorhoz AGF-140) 1db + 1 gardántengely	1	201312201		

Önkormányzati tulajdon

Nagy értékű eszközök

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton- szám
1.	Bálavilla Class Ranger	1			
2.	Raklaprakodó villa Class Ranger	2			
3.	Grundfos nagyteljesítményű szivattyú DWK.0.10.80.37.5.OD.L No:96922729P114430001	2	DW.65.27.A3 MR62-62 96090209	1 db a Vízműnél!!!	

- 4.
- 5.
6. Class Ranger munkagép

Suzuki Swift (frsz: IBA572)
IVECO Daily (frsz: NIN694)

Ingó vagyon ingyenes átruházása

mely létrejött egyrészről

a **Városi Kincstár (4440 Tiszavasvári Báthori u. 6. sz., a továbbiakban **Kincstár**),** mint **tulajdonjog átruházó**

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszám:	732462

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között a mai napon az alábbiak szerint:

Szerződő felek megállapítják, hogy **tulajdonjog átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. mellékletét képező ingó vagyon.** (továbbiakban: ingó).

A **Kincstár ingyenesen átruházza, az Önkormányzat pedig ingyenesen tulajdonba veszi** az előző bekezdésben részletesen körülírt ingót.

Szerződő felek jelen okirat aláírásával megállapodnak az ingó birtokának Eladó által Vevőre való átruházásáról és ennek, valamint a birtokbaadás időpontját anapjában jelölik meg.

Szerződő felek jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy ezen szerződés megkötése során saját nevükben, illetőleg érdekükben jártak el. Felek kijelentik, hogy a szerződésben szereplő adataik teljes körűek, a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulnak ahhoz, hogy azokat az okiratokat készítő és ellenjegyző ügyvéd kezelje.

A jelen adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan megszerzésével felmerülő költségeket Vevő viseli.

Szerződő felek kijelentik, hogy cselekvőképes magyar állampolgárok, így szerződéskötési, valamint elidegenítési joguk korlátozva nincs.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésben nem részletezett kérdésekben a szerződéskötéskor hatályos, a Polgári Törvénykönyv adásvételi szerződésre vonatkozó idevágó rendelkezéseit (új Ptk. 6:215. §- 6:220. §), illetőleg a szerződések és kötelmek közös szabályait tekintik irányadónak.

8.) Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szülő 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozattal jóváhagyta.

9.) A szerződő felek a jelen 2 db eredeti példányban készült szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös felolvasás és értelmezés után saját kezűleg jóváhagyólag aláírtak.

Tiszavasvári, 2017.

Városi Kincstár Tiszavasvári
képviseli: Krasznainé dr. Csikós
Magdolna
igazgató

Tiszavasvári város Önkormányzata
képviseli: Dr. Fülöp Erik
polgármester

melléklet a A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozat 3. mellékletét képező ingó vagyon ingyenes átruházásáról szóló szerződéshez

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

1. számú melléklet
ingó vagyon
ingyenes
átruházáshoz

Városi Kincstár Tulajdon

Nagy értékű eszközök

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton-szám
1.	Aggregátor Asist	1	UP4-0811-00112		
2.	Betonkeverő	1			
3.	Hegesztő trafó Eltra 100	1			
4.	Hegesztő trafó Herta 101	1			
5.	Jégtörő	54			
6.	Fűnyírótraktor MTD (selejt)	1			
7.	Fűnyírótraktor Rasen BTR 1101	1			
8.	Ágapritó MTD CS4658	1			
9.	Oszlop (vas)	1			

4.melléklet „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” sz. 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozathoz **(önkormányzati tulajdonú forgó eszköz átruházása Tiva-Szolg Nonprofit Kft.)**

Ingó vagyon ingyenes átruházása

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszám:	732462, mint <i>tulajdonjog átruházó</i>

másrészről

a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**),

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között a mai napon az alábbiak szerint:

Szerződő felek megállapítják, hogy **tulajdonjog átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. mellékletét képező forgó eszköz, mint ingó vagyon.** (továbbiakban: ingó).

Az önkormányzat **ingyenesen átruházza**, az **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. pedig ingyenesen tulajdonba veszi** az előző bekezdésben részletesen körülírt ingót.

Szerződő felek jelen okirat aláírásával megállapodnak az ingó birtokának Eladó által Vevőre való átruházásáról és ennek, valamint a birtokbaadás időpontját a **2017. május 26.** napjában jelölik meg.

Szerződő felek jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy ezen szerződés megkötése során saját nevükben, illetőleg érdekükben jártak el. Felek kijelentik, hogy a szerződésben szereplő adataik teljes körűek, a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulnak ahhoz, hogy azokat az okiratokat készítő és ellenjegyző ügyvéd kezelje.

A jelen adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan megszerzésével felmerülő költségeket Vevő viseli.

Szerződő felek kijelentik, hogy cselekvőképes magyar állampolgárok, így szerződéskötési, valamint elidegenítési joguk korlátozva nincs.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésben nem részletezett kérdésekben a szerződéskötéskor hatályos, a Polgári Törvénykönyv adásvételi szerződésre vonatkozó idevágó rendelkezéseit (új Ptk. 6:215. §- 6:220. §), illetőleg a szerződések és kötelmek közös szabályait tekintik irányadónak.

8.) Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozattal jóváhagyta.

9.) A szerződő felek a jelen 2 db eredeti példányban készült szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös felolvasás és értelmezés után saját kezűleg jóváhagyólag aláírtak.

Tiszavasvári, 2017.

Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviseli: Szabó András
ügyvezető

Tiszavasvári város Önkormányzata
képviseli: Dr. Fülöp Erik
polgármester

melléklet a A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozat 4. mellékletét képező ingó vagyon ingyenes átruházásáról szóló szerződéshez (KÉSZLET tulajdonjogának átruházása)

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

Sorszám:
Oldalszám: 1.
Leltározási
körzet száma: VI.

Leltárfelvételi ív
Önkormányzati tulajdon
Sertésenyésztés
Készlet

A leltárfelvétel időpontja:

Sorsz.	Megnevezés	menyi- ségi egység	mennyiség	Megjegyzés
1.	Árpa	kg	5601	
2.	Búza	kg	662	
3.	Kukorica	kg	896	
4.	Platinum Bábólna takarmány 20 kg / zsák	zsák	8	
5.	Sertés	db	18	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

Leltározási vezető
TISZAVASVÁRI

Tiszavasvári Város Önkormányzata
7.

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári
Adószám: 15-09-00312
Céj.szám: 15-09-00312
Leltárellenőr

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

Sorszám:
Oldalszám: 1.
Leltározási
körzet száma: V.

Leltárfelvételi ív
Önkormányzati tulajdon
Soproni úti telephely
Készlet

A leltárfelvétel időpontja:

Sorsz.	Megnevezés	mennyi- ségi egység	mennyiség	Megjegyzés
1.	Master 13.40.13. 25kg / zsák	zsák	2	
2.	Lad 27 25kg / zsák	kg	1	
3.	Plantafol 20.20.20. 25kg / zsák	kg	11	
4.	Yaraliva Calcinit 25kg / zsák	kg	23	
5.	Plantafol 10.54.10. 5kg / zsák	kg	4	
6.	Brexil combi 5kg / zsák	kg	3	
7.	Hajtika 30kg / zsák	kg	25kg	
8.	Dithane 25kg / zsák	kg	2,5kg	
9.	Champion 1kg	kg	1	
10.	Nonit 0,5L	dl	4	
11.	emBio 5L / kanna	kanna	2	+3L
12.	Mospilan 1kg / doboz	doboz	1	
13.	Teldor 1L / flakon	flakon	1	
14.	Decis mega 1L / flakon	flakon	1	
15.	Aliette Gombaölő 1kg / zsák	zsák	1	+250g
16.	Réz szulfát 1kg / zsák	zsák	1	+500g
17.	Previcur Energy 1L / flakon	flakon	2	+2dl
18.	Top 500 1L / flakon	flakon	1	
19.	Brexil combi 1kg / zsák	zsák	1	
20.	Vertimec Pro 1L / flakon	flakon	1	+2dl
21.	Amistar Top 1L / flakon	flakon	1	+3dl
22.	Bravo 500 1L / flakon	flakon	1	
23.	Pudr 180g / flakon	flakon	1	+100g
24.	Ridomil gold 500g / flakon	flakon	1	+100g
25.	Mospilan 100g / doboz	doboz	2	+150g
26.	Admiral 1L / flakon	flakon	1	+5dl

Leltározási vezető



Leltárfeljelenő

TIVA-Szolg Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Mity E. u. 8
Adószám: 11255644-2-15
Cégszám: 15-09-063127

Leltárfelvételi ív
Önkormányzati tulajdon
Soproni úti telephely
Készlet

A leltárfelvétel időpontja:

Sorsz.	Megnevezés	menyi- ségi egység	mennyiség	Megjegyzés
1.	Radifarm 1L / flakon	flakon	1	+1dl
2.	Chess 200g / flakon	flakon	1	+150g
3.	Actara 250ml / flakon	flakon	2	+150ml
4.	Dimetoát 1L / flakon	flakon	1	+3dl
5.	Force 1,5G 12 kg / zsák	zsák	1	+6kg
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Leltározási vezető



TIVA-Szolg. Kft.
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 8
Leltárellenőr
Adoszám: 11255644-2/15
Cégszám: 15-09-063127

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

Sorszám:
Oldalszám:
Leltározási
körzet szám: IV.

Leltárfelvételi ív
Önkormányzati tulajdon
Báthory úti raktár (mezőgazdaság)
Készlet

A leltárfelvétel időpontja:

Sorsz.	Megnevezés	menyi- ségi egység	menyiség	Megjegyzés
1.	Master 20.20.20. 25kg / zsák	zsák	10	
2.	Master 15.5. 30+2 25kg / zsák	zsák	14	
3.	Master 13.40.13. 25kg / zsák	zsák	4	
4.	Lad 27 25kg / zsák	zsák	6	
5.	Plantafol 20.20.20. 25kg / zsák	zsák	2	
6.	Yaraliva Calcinit 25kg / zsák	zsák	3	
7.	Epsó top 25kg / zsák	zsák	2	
8.	Yaramila 7.12.25. 40kg / zsák	zsák	7	
9.	Plantafol 10.54.10. 5kg / zsák	zsák	3	
10.	Brexil combi 5kg / zsák	zsák	2	
11.	Plantafol 5.15.45. 25kg / zsák	zsák	1	
12.	Útszóró Só	zsák	3	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Leltározási vezető



Leltárellenőr

TVA-Szék Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 8
Adószám: 11255644-2-15
Cég szám: 15-09-063107

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

Sorszám:
Oldalszám:
Leltározási
körzet száma: II.

Leltárfelvételi ív
Önkormányzati tulajdon
Vágóhidúti telephely
Készlet

A leltárfelvétel időpontja: 2017. Május 02.

Sorsz.	Megnevezés	mennyi- ségi egység	mennyisé g	Megjegyzés
1.	Akácdeszka m3	m3	2	
2.	Aszfalfesték	L	15	
3.	Betonoszlop	db	786	
4.	Cement	zsák	58	
5.	Fagyálló	L	7	2 kannában
6.	Festék Sadolin	doboz	1	
7.	Festék Trinát	doboz	1	
8.	Gyorsbeton	zsák	2	
9.	Gyorskötőző	db	8	
10.	Hipó 5l	L	2	
11.	Hőálló szilikon	tubus	1	hiányos tubus
12.	Kötőző dróz	köteg	2	
13.	Kromofág	üveg	1	
14.	Lefolyó elem	db	99	
15.	Len olaj 5l	L	3	
16.	Motortisztító	kanna	1	
17.	Oltott mész	kg	6	
18.	Rágcsálóirtó Storm 1kg	kg	2	
19.	Só (útszóró)	zsák	24	
20.	Sósav 1l	L	10	
21.	Soudal szilikon	tubus	1	
22.	Vastag járólap	db	465	
23.	Vékony járólap	db	340	
24.	Virágláda fa anyag	köteg	4	
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				



TIVA-Szolg. Kft.
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 8.
Adószám: 11253222-25
Cégszám: 15-09-063127

Leltárellenőr

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

Sorszám:
Oldalszám:
Leltározási
körzet száma: I.

Leltárfelvételi iv
Önkormányzati tulajdon
Báthory út 6. szám
Készlet

A leltárfelvétel időpontja: 2017. Május 02.

Sorsz.	Megnevezés	mennyi- ségi egység	mennyiség	Megjegyzés
1.	Só (útszóró)	zsák	1	Seat Inca gépjárműben
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				



Leltározási vezető



A felvételért felelősök aláírása

Leltár-Szolg. N. ...
4440 Tiszavasvári ...
Adószám: 110 ...
Regisztrált: 15 ...

Leltárellenőr

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. gazdasági társaság tagja a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén, 2007. május 30-án, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én, 2015. december 17-én, 2016. december 22-én, 2017. január 26-án módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

1./ Az alapító okirat VI.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

1. Alapító

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek hatáskörét az alapító, Tiszavasvári Város önkormányzat Képviselő Testülete gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló, illetve a közhasznú szervezetek működésére vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
 - pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
 - az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - könyvvizsgáló megválasztása, és visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § 1-2. pont) köt,
 - a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
 - az Alapító Okirat módosítása,
 - döntés hitelfelvétel ügyében,
 - **Ingyen használatba vételből, ingatlan használatba adásból eredő kötelezettségvállalás, amennyiben a használat időtartama az egy évet meghaladja, vagy a használat ellenértéke a nettó 500.000,- Ft-ot meghaladja.**
 - **A pénzügyi lízingbe – ide értve a tartós bérletet is - vételből eredő hosszú lejáratú kötelezettségvállalás.**
 - **Döntés ingatlan megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában.**
- **Döntés ingó - ide értve a számviteli törvény szerinti forgóeszközt is -, vagyoni értékű jog megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában, ha a szerződéses érték a 3.000.000,- Ft, azaz: Hárommillió forint értéket meghaladja, ide nem értve a folyamatos működéssel kapcsolatos napi ügyeket, valamint a társaság ügyvezetőjének hatáskörébe tartozó közmunka program keretében történő eszközbeszerzéseket, illetve kivéve a társaság által pályázati úton elnyert önerőt nem igénylő eszközbeszerzéseket.**

A szerződéses érték megállapítása során a könyvviteli, a vagyonértékelés szerinti és a szerződéses nettó érték közül a magasabbat kell figyelembe venni.

- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületi ülését szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni. A Képviselő Testület ülésének összehívása előtt az ügyvezető köteles 5 nappal a napirend megjelölésével, meghívó küldésével értesíteni a Képviselő Testületi tagokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere útján. A Képviselő Testület ülései nyilvánosak.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1-2. pont), a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezetek által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei nyilvánosak, az a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt munkaidőben megtekinthető illetve a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei megtekinthetők Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján: www.tiszavasvari.hu.

Az alapító döntéseit a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben minősített többséggel hozza meg. A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

Az alapítói jogkörben tárgyalt napirendekhez a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait, valamint a könyvvizsgálót a Képviselő Testület ülésére meg kell hívni, akik meghívásáról a társaság ügyvezetője gondoskodik írásbeli meghívó elküldésével a polgármester útján.

Az éves beszámoló elfogadásához Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

A Képviselő Testület Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének ülése a Tiszavasvári Város Önkormányzata székhelyére hívható össze. A meghívók elküldésére egyebekben alkalmazni kell a Ptk. taggyűlés összehívására vonatkozó szabályait. A Képviselő Testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van a képviselő testület ülésén. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy képviselő valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A képviselő-testület ülésén a képviselők kézfeltartással szavaznak. Aki tartózkodik, úgy kell tekinteni, mint aki az előterjesztés elfogadását nem támogatja. Jelen alapító okirat vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a képviselő-testület döntését szótöbbséggel hozza meg.

A döntéshozó szerv ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell

feltünteti, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A határozatképesség szempontjából a Polgármester képviselőnek minősül. Ha a képviselő testület ülése nem volt határozatképes, az emiatt megismételt képviselő testületi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt képviselő testületi ülésre a tagokat meghívóval kell meghívni. A meghívók elküldése és a megismételt taggyűlés napja között legalább 5 napnak kell lennie. A fenti rendelkezéseket nem kell alkalmazni abban az esetben, ha valamennyi képviselő és a polgármester jelen van, és a képviselő testületi ülés megtartása ellen egyik képviselő sem, illetve a polgármester sem tiltakozik.

A határozatképtelenség miatt megismételt képviselő testületi ülés összehívása az eredeti képviselő testületi ülés meghívójában megjelölt feltételekkel történik, s erre való tekintettel a meghívóban már elegendő csupán a megismétlésre kerülő képviselő testületi ülés időpontját közölni azzal a képviselővel, aki az eredeti képviselő-testületi ülésre szóló meghívót átvette. A képviselő testületi ülés során a képviselőket és a polgármestert 1-1 szavazat illeti meg a döntéshozatalkor.

Az ügyvezető köteles a képviselő-testület által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A képviselő-testület üléséről a polgármester köteles jegyzőkönyv készítéséről gondoskodni, és a képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni oly módon hogy megállapítható legyen a képviselő-testület döntése meghozatalának időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

2./ Az alapító okirat VI.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője Szabó András (sz.: Mátészalka, 1980. március 19, an.: Szarka Ágnes) 4440 Tiszavasvári, Somogyi Béla utca 8/B. sz. alatti lakos. A társaság taggyűlési hatáskörét gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Szabó András ügyvezetőt 2013. január 1. napjától határozatlan időtartamra megbízási jogviszony keretében foglalkoztatja heti négy órában, kötetlen munkaidővel a 281/2012. (XII.12.) Kt. számú határozatával.

A vezető tisztségviselőt e minőségben megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre – a törvényben meghatározott eltérésekkel – a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) kell alkalmazni.

Az ügyvezető gyakorolja a Ptk.-ban és egyéb jogszabályokban, illetve a társaság belső szabályzataiban az ügyvezető részére megállapított jogokat. **Az ügyvezető dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Alapító kizárólagos döntési hatáskörébe.**

Az ügyvezető hatáskörébe tartozik különösen:

- A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja. Ezen belül a közfoglalkoztatási jogviszonyban állók felett a munkáltatói jogokat, az ügyvezető az alábbiak szerint gyakorolja:

Az ügyvezető a munkaviszony létesítés és megszüntetés, kártérítési munkáltatói jogkörön kívüli munkáltatói jogkörök gyakorlását – egyéb munkáltatói jogkör – átruházhatja.

- A Tiszavasvári Város Önkormányzata által elfogadott közmunka programok keretében központilag támogatott, önerőt igénylő és önerő nélküli ingó – ide értve a forgóeszközt is –, beszerzése összeghatárra tekintet nélkül.

- A társaság által pályázati úton elnyert, önerőt nem igénylő ingó - ide értve a forgóeszközt is - beszerzése összeghatárra tekintet nélkül.

- Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása, Tiszavasvári Város Önkormányzat, mint a közfoglalkoztatási feladatot feladat-ellátási szerződés keretében átadó utólagos tájékoztatásával. Közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtétele. Tiszavasvári Város Önkormányzat által elfogadott közmunkaprogramok tekintetében szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtétele, hatósági szerződés megkötése.

- a társaság képviselete,

- az éves terv előkészítése,

- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése,

- szervezeti struktúra kialakítására javaslattétel,

- az üzletpolitika kialakítása,

- a társaság üzleti könyveinek és nyilvántartásának a jogszabályokban és egyéb rendelkezésekben meghatározott módon történő vezetése

Az ügyvezető köteles:

- a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közmunkaprogramot, közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramot előkészíteni, egyeztetni, elkészíteni, az azzal kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedést megtenni, a hatósági szerződést megkötni.

- éves beszámolót készíteni és annak jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni,

- Határozatok Könyvét vezetni.

Ez a nyilvántartás tartalmazza az alapító Képviselő Testület döntéseinek (határozatainak) tartalmát, időpontját, hatályát és a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Az ügyvezető köteles a határozatokat az érintettekkel írásban, a határozatok meghozatalát követő 3 napon belül közölni.

A Határozatok Könyve a társaság székhelyén munkaidőben, valamint a társaság honlapján bármikor megtekinthető.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2017. (V.25.) Kt. sz. határozatával (amely a 4/2017. (V25.) számú alapítói határozatnak minősül) 2017. május 25-én módosította a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratát.

Tiszavasvári, 2017. május 25.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik polgármester

Ellenjegyzem:

Nyíregyháza, 2017. május 25.

Dr. Vaskó László
ügyvéd

6.melléklet „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szülő 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozathoz (szóbeli használati írásbeli megszüntetése módosítás)

MEGSZÜNTETŐ OKIRATOT

(SZÓBELI MEGÁLLAPODÁS ALAPJÁN A VÁROSI KINCSTÁR TISZAVASVÁRI HASZNÁLATÁBAN LÉVŐ INGÓ, INGATLAN HASZNÁLATI JOG MEGSZÜNTETÉSÉRŐL)
MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszám:	732462

másrészről a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám, képviseli: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgató) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szülő/2017. (V.25.) Kt. számú határozata alapján:**

I. Szerződő felek megállapítják, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szülő 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok 2017. május 1. napával teljes egészében átadásra kerülnek a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következett be a közfoglalkoztató személyében. A 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozat 6. mellékletében foglalt tartalommal Tiszavasvári Város Önkormányzata, a tulajdonában álló, szóbeli megállapodás alapján a Városi Kincstár Tiszavasvári által használt, közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyak vonatkozásában a szóbeli megállapodást 2017. május 1. napjával írásban megszüntette és a vagyontárgyakat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. használatába adta.

II. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Városi Kincstár Tiszavasvári (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám, képviseli: Krasznainé dr. Csikós Magdolna igazgató) között 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szülő 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 5. mellékleteként elfogadott - Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló, szóbeli megállapodás alapján a Városi Kincstár Tiszavasvári által használt, közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyak vonatkozásában a használat jogát 2017. április 30. napjával írásban megszüntető – megszüntető okirat 5. melléklete helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép.

III. Felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen feladat-ellátási szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” 124/2017. (V.25.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.**

V.1 Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

V.2. Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
képviseli: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Használatba adó

.....
Városi kincstár Tiszavasvári
képviseli: Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató
Használatba vevő

I.melléklet a A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozat 6. mellékletét képező megszüntető okirat – szóbeli megállapodás alapján a Városi Kincstár használatában lévő ingó, ingatlan használati jog megszüntetéséhez - - módosító okirathoz (önkormányzati nagyértékű ingó szóbeli megállapodás írásbeli megszüntetése)

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

1.old.

önkormányzati tulajdonú ingó, ingatlan szóbeli használat
 írásbeli megszüntetése - módosítás

gazdálkodó szervezet **TÁRGYI ESZKÖZ** sorszám: 1.
LELTÁRFELVÉTELI ÍV oldalszám: _____
gépek, berendezések felvételére leltározási körzet száma: _____
 szervezeti egység A leltár fordulónapja: 2016. december 31. leltározási csoport száma: _____
 A leltárfelvétel időpontja: 2016. november 30.

Sorszám	A leltározott tárgyi eszköz			Megjegyzés
	Nyilvántartási száma	Megnevezése, leírása	Gyártási száma	
1	2	3	4	5
Kistérségi eszközök				
1.	8.	FOTON EUROPARD FT254 traktor		
2.	488	Aszfaltvágó LTC RZ-111	2009/363-GCAFT2286159	
3.	490	CO hegesztő MM253+pisztoly, reduktor, palack töltve	10/01.003	
4.	506, 509	Husqvarna H445 láncfűrész	20090301825, 20090301696	
5.	487	Lapvibrátor NTC VD401/16	407/2009	
6.	491	HOLZMANN HBS610 szalagfűrész	NO.09 GH0098-16	
7.	489	Kombi gyalugép Bernardo FS310	08044U0070	
8.	513-516	Motoros fűkasza HUSQVARNA 153R	2010005343 B01655, 2010005464 B01614, 2010005455 B01565, 2010005460 B01610	
9.		Husqvarna 440 láncfűrész	93000645	

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton- szám
1.	Kalapácsos terménydaráló	1			
2.	Krumpli ásó adapter	1			
3.	Talajmaró / kultivátor	1			
4.	Kazán	1			
5.	Vándor fólia váz	400m2		40m hosszú	
6.	Szivattyú (házi vízmű)	1			
7.	Hűtőkamra	1			
8.	Benzinmotoros permetező 3WZ-6s	1	2016/0174		
9.	7 Csillagkerekes rendszóró	1			
10.	Class Merkant kiskocka bálázó	1			
11.	Puffertartály 2000l-es, szigetelt	1	ZZ 2000 HO 072 1000		
12.	500 m2-es fóliasátor	1		felújítás alatt	
13.	Bakháthúzó	1			
14.	Burgonyaültető 2 soros	1			
15.	Motoros háti permetező	1	elektromos	Garden Master	
16.	Grundfos tartályos szivattyú	1		UPS32-120F	
17.	Kazánház keringető szivattyú	1		DAB EVOJTA 40-70/180	
18.	Víz és szennyvízszivattyú (búvár)	1	PS7500S	Metabo	
19.	Rotációs kapa 675EX	1	1402175887664		
20.	PPUHWoprol	1	P166 NRFABR9938	Permetező	
21.	Palantázó AKPIL	1			
22.	Sorközművelő kapa PPHU ROLEX	1			
23.	Locsoló tömlő PICCOLO FORRAS 50	1	1548		
24.	Krumpliásó adapter	1	PD50 201312237		
25.	Regiszter cső (fűtőcső)	174			
26.	Puffertartály	1			
27.	Fa oszlop	300		leásva	
28.	Honda szivattyú WB20XT	1	2007790		
29.	Honda szivattyú WB20XT	1	2007654		
30.	Honda szivattyú WB20XT	1	1675579	Selejt	

írásbeli megszüntetése -
módosítás

3. old

Önkormányzati tulajdon

Nagy értékű eszközök

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton- szám
1.	Zöldségaprító gép TA25K	1	25060213		
2.	Kútúrás + Grundfos tartályos szivattyú	1	Z1139775		
3.	Teherhordó kerékpár	1	13090015	Neuzer, NEX3 26",	
4.	Hidraulikus brikettlógép	1	21/2015	ECO E70	
5.	Betonkeverő Omaer	1	MATR1002113P		
6.	Fűnyíró önjáró MTD	1	AB222T31042		TV007
7.	Fűnyíró önjáró MTD	1	AB222T31068		TV008
8.	Hótoló lapát	1		Deleks LNS-A 190	
9.	Körfűrész Metabo KGS216M	1	19260000	Gérvágó	
10.	Lapvibrátor Jeonil JPC-90WT	1	GCAAH-4120303 E10010141		
11.	Lengőkasza Oleo-Mac 753	1			TV022
12.	Lengőkasza Oleo-Mac 755	1			TV019
13.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 753	1			TV023
14.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV021
15.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV016
16.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV018
17.	Lengőkasza Oleo-Mac Master 755	1			TV020
18.	Fűnyíró traktor McCulloch M185-117T	1	012813A001174		
19.	Motoros permetező Oleo-Mac MB800	1	5334076557		
20.	Rázóasztal	1			
21.	Sövényvágó Husqvarna 122HD60	1			
22.	Sövényvágó Husqvarna 122HD60	1			
23.	Sövényvágó Husqvarna 122HD60	1			
24.	Toló kanál Class Ranger	1			
25.	Lengőkasza Oleo-Mac Sparta 440T	1	609142090698		TV002
26.	Caravaggi BIO 230T ágaprító	1	gysz:81780		

27.	ZEPPELIN ESRETH 225Z árokásó adapter + 900 mm széles kanállal	1+1			
28.	Galyvilla Class Ranger munkagéphez	1			
29.	Magasító Iveco teherautóhoz	1			
30.	Szárzúzó (Traktorhoz AGF-140) 1db + 1 gardántengely	1	201312201		

írásbeli megszüntetése -
módosítás

4. old

Önkormányzati tulajdon

Nagy értékű eszközök

Sorsz.	Megnevezés	menny. (db)	típus, gyári szám	Megjegyzés	Karton- szám
1.	Bálavilla Class Ranger	1			
2.	Raklaprakodó villa Class Ranger	2			
3.	Grundfos nagyteljesítményű szivattyú DWK.0.10.80.37.5.OD.L No:96922729P114430001	2	DW.65.27.A3 MR62-62 96090209	1 db a Vízűné!!!!	

- 4.
- 5.
6. Class Ranger munkagép

Suzuki Swift (frsz: IBA572)
IVECO Daily (frsz: NIN694)

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés az átfogó értékeléséről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ráduly Zsolt képviselő visszatért az üléssterembe, így 9 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző szóbeli kiegészítése:

Javasolt egy rövid helyesbítést az előterjesztésben, mégpedig, hogy az átfogó értékelés 10. oldalán szerepel, hogy Vasvári Pál úti iskola egység és a Kabay János úti iskola egység, és ezt módosítaná helyesen Vasvári Pál 97/a úti telephelyre, illetve az Ifjúság úti székhely intézmény megnevezéssel.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
125/2017. (V.25.) Kt. számú
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2016. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról a **Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalt** tájékoztassa.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak

2016. évi ellátásáról

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek tesztek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

II. A város demográfiai mutatói:

(2016. december 31. állapot)

állandó lakosok száma:	13. 324 fő
0-18 évesek száma:	3. 271 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 946 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § értelmében a **települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:**

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése a Gyvt. 14. § (3) bekezdése értelmében állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a Gyvt. alapján 2016-ban:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- természetbeni ellátásként
- természetbeni támogatás – Erzsébet utalvány formájában

2. Gyermekétkeztetés:

- **ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**
- **szünidei gyermekétkeztetés**

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

III.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére**. 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók**. Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el. 2013. évben változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében fizetett természetbeni támogatás formája.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője határozattal állapítja meg 1 év időtartamra. A törvény értelmében szintén a jegyző nyújtja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő természetbeni támogatást is.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a **jogosultság feltétele a 2016. évben az alábbiak szerint alakult:**

- **a családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **130%-át (2016. évben: 37.050.-Ft)**,
- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, ill. a nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **140 %-át (2016. évben: 39.990.-Ft)**.

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, **2016. évben és jelenleg is: 28.500.- Ft.**

Az öregségi nyugdíjminimum és a jövedelemhatár összege a 2013-es évhez képest nem változott.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központilag finanszírozott ellátás.

A 2016-os évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:

Megnevezés	Összesen
Jogosult gyermekek száma:	1890
- ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:	69
- ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma:	81
Jogosult családok száma:	743
- ebből az egyedülálló szülők száma:	124

A 2016-os évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása a következőképp alakult:

Ellátás megnevezése	Beérkezett támogatási kérelmek	Megállapított támogatások száma	Elutasítások száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1913	1890	23

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a **kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.**

III.1.2. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhetette, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.) **A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt szabályozó jogszabályhelyek között került szabályozásra az a rendelkezés, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, amennyiben a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.**

2015. évben 2 fő családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó részére került megállapításra ilyen jogcímen pénzbeli ellátásra való jogosultság, mely jogosultságok 2016. évben megszüntetésre kerültek.

III.1.3. Megszűnt ellátások: A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, azonban 2014. január 1-jétől ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett.**

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti **óvodáztatási támogatás** megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása iránti kérelmet is, – **nem nyújtható be.** Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

III. 2.1. Természetbeni támogatás – Erzsébet-utalvány formájában:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan **2012 októberétől** pénzbeli támogatás helyett természetbeni támogatásként **Erzsébet-utalvány formájában nyújtandó természetbeni támogatás, egy évben két alkalommal.**

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében: „A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév **augusztus 1-jén fennáll**, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév **november 1-jén fennáll**, a tárgyév november hónapjára tekintettel

természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható **Erzsébet-utalvány formájában.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.”

A módosítás 2012. október 1. napjától lépett hatályba.

Ez a támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez társul, erről külön határozatot nem kell hozni.

Az összege **2016. évben is: 5800.-Ft/fő**, mindkét alkalommal. Mértékét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. A törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő pénzbeli támogatást is.

Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja. **Augusztusban 1784 fő** (2015. évben: 1986 fő) gyermek jogán **10.347.200,- Ft** (2015. évben: 11.518.800-Ft), **novemberben 1817 fő** (2015. évben: 1950 fő) jogán **10.538.600,-Ft** (2015. évben: 11.310.000,-Ft) került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés.** A kifizetésre nem postai úton kerül sor.

III. 2.2. Ingyenes vagy kedvezményes **gyermekétkezés** (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

A 2016-os évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

- a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést **az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével** kellett biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

Étkeztetés adatai a 2016. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsöde	45	0	45
Óvoda	286	0	286
Általános Iskola	408	114	522
Gimnázium	0	36	36
Szakközépiskola	0	9	9
Szakiskola	0	6	6
Kollégium	0	21	21
Összesen	739	186	925

III. 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával **önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.**

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről **a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**

b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2016-os évben a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál 97/A úti telephely; Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
- Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény; Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája
- Tiszavasvári Bölcsőde
- Józsefháza központi tér

2016. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		131	1365	1496
Életkori bontásban:	0-2 éves	9	99	108
	3-5 éves	28	197	225
	6-13 éves	47	816	863
	14-17 éves	34	221	255

	18 éves	13	32	45
--	---------	----	----	----

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1496	920	1214	1309

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

III. 3. Élelmiszersegély, mint egyéb természetben nyújtott támogatás (Európai Unió Élelmiszersegély program)

III. 7. 1. Településünk több alkalommal is részt vett az „Európai Unió Élelmiszersegély Program”-ban, melynek keretében évi két alkalommal tudott élelmiszercsomagot osztani az önkormányzat a program keretében meghatározott jogosulti kör részére.

Az Önkormányzattal szerződő fél a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** (a továbbiakban Élelmiszerbank) volt, a szétosztásra az **Élelmiszerbank és az MVH segítségével** került sor.

A sikeres önkormányzati pályázat keretében egy alkalommal **2000 fő részére tudtunk európai uniós élelmiszersegélyt osztani**. A segély kiosztás szempontjait a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** határozta meg. Azok a személyek, családok részesülhettek ilyen formában a támogatásból, akik az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

- létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;
- kisnyugdíjasok;
- hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Mindezek mellett a minisztérium iránymutatása alapján, a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét használva, további szempontként vettük figyelembe a rendelkezésünkre bocsátott jövedelemkorlátokat.

A végleges listát a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya készítette. A három kategóriából kiemelten szerettük volna támogatni a kisnyugdíjasokat, ezért 2009. évben az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól - telefonon történő egyeztetést követően - megkértük a városban élő – minisztérium által meghatározott kritériumoknak megfelelő - kisnyugdíjasok listáját. Ezt a listát végül nem kaptuk meg, a személyes adatok védelmére hivatkozva.

Ezt követően a szociálpolitikai osztályon meglévő adatok és a rendelkezésünkre álló iratok segítségével közlekedési és a közgyógyellátásra jogosító támogatást megállapító határozataink alapján próbáltuk kiválogatni azokat a nyugdíjasokat, akik az ott használt jövedelemszámítás adatai alapján belefértek a megadott kategóriába.

Megkértük a nyugdíjas klubokat is, hogy szolgáltatassanak adatot, sajnos azonban a nyugdíjasok listáját ennyi információval nem lehetett minden lehetséges jogosultat érintően elkészíteni. A hátrányos szociális helyzetű gyermekekről rendelkezik az önkormányzat adatokkal, míg a létminimum közelében élők egy részéről járulékos jelleggel van tudomása a hivatalnak, hiszen azok, akik valamilyen támogatás iránti igényüket jelzik felénk, és a jövedelemszámítás alapján mégsem válnak jogosulttá, ebbe a kategóriába sorolhatók.

Az élelmiszersegély osztásakor törekedett az önkormányzat arra, hogy egy családon belül több személyre tekintettel kerüljön megállapításra az élelmiszeradag, hogy a megjelölt mennyiség tényleges segítséget nyújtson, ne aprózódjon el a támogatás.

2014. évben a támogatottak száma 2000 fő volt, három helyre szerveztünk átadást, melyek az alábbiak:

2014. február 11. Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. Községi Ház

2014. február 12. Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

2014. február 13. Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

A pótosztásra 2014. február 19. napján került sor a Városi Kincstár Tiszavasvári épületében.

A 2014. évi élelmiszersegély osztás keretében az alábbi termékek kiosztására került sor:

Termék:	Kg	Raklap
liszt BL 55 (1;10)	6300	7,0
durum szarvacska tészta (0,5;10)	2100	5,0
konzerv melegszendvics (0,29;1,74)	274,92	0,4
kristálycukor (1;10)	1920	2,0
étolaj (1;15)	210	0,3

A termék neve után zárójelben a termék egy egységének, illetve egy gyűjtőcsomagolás tömege – pl: (0,5;10) jelentése: 0,5 kg-os kiszerelésben, 10 kg egy fóliában, azaz egy fóliában 20 db egység van.

(Maximális raklapmagasság: 180 cm.)

Összesen: 14,7 raklap (10804,9 kg)

A segélyszervezet budapesti székhelyéről a kiosztás helyszínére történő szállítást a **Gászler Fuvarozási Kft.** vállalta és teljesítette kedvezményes áron.

Az osztás a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja családgondozóinak közreműködésével zajlott.

A program sikerére tekintettel a jövőben is folytatni kívánjuk az élelmiszersegély osztását.

2015-ben és 2016-ban nem volt lehetőségünk részt venni – erre vonatkozó pályázat, program kiírásának hiányában – EU-s élelmiszeradomány kiosztásában.

2016. augusztus 15. napján az Emberi Erőforrások Minisztériuma megkereséssel élt a család- és gyermekjóléti központ, család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a Kornisné Központ intézményezetője irányába a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében meghirdetett RSZTOP-1 Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása c. kiemelt felhívás végrehajtásával kapcsolatos együttműködési megállapodás kapcsán. A megállapodás az önkormányzat részéről véleményezésre került, ezt követően 2016. évben újabb megkeresés nem érkezett a programmal kapcsolatban.

III.4. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésként a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve

olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2016-os évben megállapított hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetűek száma:

Megnevezés	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	134
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	89
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	45
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	0
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1354
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	11
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	9
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	1337
Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	33
Családok száma, melyekben halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	536

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

IV.1. Bölcsőde 2016. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti intézmény, a családban élő 3 éven aluli gyermekek számára biztosít életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, szakszerű gondozást és nevelést.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, **78 engedélyezett férőhelyen.** Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ/113/01638-4/2016 határozatlan időtartamra.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermekek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2016. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma **12-14 fő volt.** Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt. **A bölcsődébe beíratott gyermekek száma 2016. december 31.-én 70 fő volt.**

A 2016-os gondozási-nevelési évben a naponta átlagosan beíratott gyermekszám **78 fő volt.** (2015. évben 75 fő)

2016. évben naponta átlagosan 3 fő igényelt ellátást a kistérség területéről

2016. év folyamán a bölcsődébe felvett gyermekek száma 124 (2015. évben 126 gyermek)

Az igénylők életkorát tekintve, növekszik a fiatalabb életkorú (1 éven aluli és 1-2 éves) gyermekek aránya a létszámon belül, a GYED melletti munkavállalás lehetőségének köszönhetően.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (4a) bekezdése). **A bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos,** tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok, és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely, **vagy ha a szülő előre jelzi (beiratkozik) az év közbeni felvételi igényét 2016. évben elutasító határozat nem született.**

2016-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága 73%. (2015-ban 76%).

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma 57 fő. (2015. évben 56 fő)

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2016 évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **67 fő. (2015. évben 62 fő)** A mutató növekedését a normatív támogatás számításának kedvezőbb ténye indokolja.

2016. évben a bölcsődei ellátottak közül:

- **naponta átlagosan 7 fő** részesült gyermekvédelmi kedvezményben
- **nagycsaládból érkezettek napi átlag létszáma 9 fő**

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

2016. évben naponta átlagosan 44 gyermek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján 7 fő**

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **2 fő**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, **9 fő**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át, **26 fő**

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a gondozónő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

A 2016-es gondozási-nevelési évben az ellátott gyermekek közül:

- **9 fő** nagycsaládból érkezett
- **A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek napi átlagos létszáma 3 fő.** A védelembevett gyermekek száma 1 fő és a gyermekvédelmi gondoskodás egyéb formáiban részesülő gyermekek száma 4 fő

A bölcsődében egy úgynevezett „sósobát” alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez **egy érdekes játszószoza, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára.** A **szolgáltatás célja** az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,, szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás

- A Tiszavasvári Bölcsőde területi elhelyezkedése szakmai szempontból nem frekventált helyzetű. 2016-ban megszületett a törvény a módszertani feladatok ellátására vonatkozóan.
- A jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el. Bölcsőde és a mini bölcsőde vonatkozásában a Magyar Bölcsődék Egyesülete került kijelölésre.
- **A módszertani irányítás céljából 7 regionális un. bázis intézmény, megyénként 1 fő módszertani tanácsadó, és országosan 60 fő szakértő került kijelölésre.**
- **Öröm a Tiszavasvári Bölcsőde számára, hogy 2016 évben a módszertani munkával kapcsolatos feladatok ellátásához a 60 szakértő közül egy fő a mi intézményünkől került kijelölésre.**

Az intézmény kapcsolatrendszere

- Szakmai kapcsolattartás

- **Kovácsné Bárány Ildikó az Emberi Erőforrások Minisztériumának Osztály vezetője:** Bölcsődére vonatkozó szakmai koncepciókról szóló aktuális szakmapolitikai kérdéseket taglaló értekezleteken, tájékoztatókon való részvétel.
- **Szolnok Megyei Bölcsődei Igazgatóság munkatársaival:** folyamatos szakmai információ csere
- **A Szab.-Szatm.-Bereg Megyei Bölcsődei Igazgatóság munkatársaival:** Egymás bölcsődéinek látogatása szakmai tapasztalatszerzés céljából
- **A szomszédos városok bölcsődéivel**
- **Magyar Bölcsődék Egyesületével:** Az egyesület munkájában való tevékeny részvétel, szakmai tájékoztatókon, szakmai napokon való részvétel
- **A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Karával:** A karon folyó képzésekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel 2016-ban a Kisgyermeknevelők Szimpóziuma. Kisgyermeknevelő szakos hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, mentorálás, és hallgatók gyakorlati vizsgáztatása.
- **Nyíregyházi Egyetem Bessenyi György Tanárképző Központjával:** Kisgyermeknevelő szakos hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, mentorálás, és hallgatók gyakorlati vizsgáztatása.
- **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
 - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
 - **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés.
- **társintézményekkel való kapcsolat**
 - Helyi óvodák: a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.
 - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.
 - **Családok átmeneti otthona:** A bölcsődei felvétel során előnyt élveznek az otthonban élő bölcsődés korú gyermekek.
 - **Közművelődési intézmények** (Találkozások Háza, Vasvári Pál Múzeum) Egymás rendezvényeinek látogatása
 - **Tiszavasvári Közétkeztetési Kft:** közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések, szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatásában való együttműködés

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon tapasztalatcsereken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölcsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

A védelembe vett gyermekek száma 2016-ben 1 fő volt. A gyermekvédelmi gondoskodás más formája által gondozott gyermekek száma 4 fő (gyermekjóléti szolgáltatás, családok átmeneti otthonából érkezett gyermek).

A bölcsőde 2016 évben is rendszeresen részt vett:

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában
- jellemzést készítettek a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat részére

IV. 1. 6. Gyermekélelmezés

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik. Főzési kapacitását **2213-2/2002 számmal** kiadott szakhatósági hozzájárulásában, **100 adagszámban engedélyezte az ÁNTSZ**, melyet **2007-ben 150 adagra** módosítottak.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) **1.sz. melléklete meghatározott élelmi anyagok biztosítását írja elő, melyhez 2014-ben** minden közétkeztetőnek közölnie kellett.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2016 évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat**. Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

2016. évben az 1997 évi XXXI. gyermekvédelmi törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a **rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését a bölcsőde nyári zárva tartásának ideje alatt biztosította a főzőkonyha**.

Az elkészített adagszám a korcsoport vonatkozásában 2064 adag.

IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2016-ben

A bölcsőde 2016. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre.

- februárban **farsang**
- áprilisban a **Föld Napja**
- **április 21. Magyar Bölcsődék Napja**
- **Anyák Napja**
- júniusban **Családi Nap**
- Az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepe**
- Hagyományként szerveztük meg a **bölcsődei Mikulás ünnepe**t
- December végén a **Karácsonyi ünnepe**t
- **Szülőcsoportos beszélgetéseket tartunk**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban
- **Bábszínház** látogatást szerveztünk
- Részt vettünk a **Baba-Mama Klub** rendezvényein

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

A nem szakmai alkalmazottak létszámát a nevezett törvény nem szabályozza, 2016. évben is részben közcélú foglalkoztatás keretében oldottuk meg ezen feladatok ellátását.

A képzés tekintetében a vezető képzése megfelelő (felsőfokú szakirányú végzettséggel, felsőfokú szociális alapvégzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkezik, **jelenleg kisgyermeknevelő BA szakos hallgató**) a **kisgyermeknevelők képzése 1 kivétellel** megfelel a törvényi előírásoknak, de az előírt képzés megszerzése folyamatban van.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző egyének továbbképzési kötelezettségét.

A rendelet értelmében, bölcsődénkben is minden évben elkészítjük az **éves továbbképzési tervet**.

2013. évben megszűnt a szociális és gyermekjóléti ágazatban dolgozók továbbképzésének normatív támogatása, valamint megszűnt az akkreditált továbbképzések többsége is a Regionális Módszertani Központokból történt forrás kivonások miatt. **2016 évben nem vettünk részt kötelező továbbképzésen.**

IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért**

- a sóterápiás helyiségben a szolgáltatás ingyenességét biztosította a gyermekek számára (üzemeltetés költségét fedezi);
- fejlesztő játékok, csoportszobai bútorok, beszerzésével hozzájárult a játéklehetőségek színesítéséhez a sóterápiás helyiségben, és a csoportszobákban.
- ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan a szükséges alapanyagok beszerzését biztosította;
- a Családi Nap rendezvényét anyagilag támogatta (lovaglás, sétakocsikázás, gyermek zenekar).
- A Magyar Bölcsődék Napja rendezvényt anyagilag támogatta

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2016 évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;

- egyéni felajánlás keretében több esetben támogatták az alapítvány tevékenységét
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

IV. 2. Az óvoda 2016. évi tevékenységének bemutatása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**. Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A helyi önkormányzat **tartja fenn**.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**. Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2016. 01.01-2016.08. 31-ig.: / férőhely

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	93 -92 / 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	68-68 / 70
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	132-131 /140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	65-65 / 75

Összesen: 358-356 gyermek a 375 férőhelyen.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2016. 09.01-2016.12.31-ig.: / férőhely

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	92 -93/ 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	57-55 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	134-134 /140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	72-69 / 75

Összesen: 355-351 gyermek a 355 férőhelyen.

IV.2.1. Az óvoda személyi állománya:

A személyi feltételek a 4 telephelyen 2016. szeptemberétől működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához megfelelőek.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek.

Két felsőfokú diplomával rendelkeznek: 4 fő

(1 fő szociálpedagógus, 2 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus)

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett (szakvizsgával rendelkezik) :16 fő

Szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevők száma: 1 fő

Középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek:3 fő

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkeznek: 3 fő

Pedagógiai aszisztens 2014.01.01.től: 5 fő

A dajkák szakképzettek.

2013.11.20-tól 1 fő gondnok álláshely határozatlan időre betöltve.

A Közfoglalkoztatási program keretében 3 karbantartó és 5 kisegítő napi 6 órában segíti az óvodák munkáját.

A gyermekvédelmi munka feladatait továbbra is 1 fő szociálpedagógusi végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős látja el.

IV. 2. 2 Tárgyi feltételek (telephelyek, csoportszobák):

Az intézmény éves költségvetése fedezi a működéshez szükséges minimális feltételeket. Alapvető feladat az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás. A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében lehetőségeink:

- Szponzorok bevonása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Szülői támogatások
- „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány

2016. évben a telephelyeken lévő csoportszobák száma:

Intézményünk négy telephelyen januártól augusztusig 16 csoporttal, szeptembertől 15 óvodai csoporttal működött, a maximálisan felvehető gyermekek száma 375 fő, illetve szeptembertől 355fő az intézmény 230/2013.(IX.12.)Kt. Számú Alapító Okirata alapján.

Telephelyek	csoportszobák
Minimanó Óvoda – Vasvári Pál utca	4
Lurkó-kuckó Óvoda – Egység utca	2
Fülemüle Óvoda – Ifjúság utca	6
Varázsceruza Óvoda – Gombás András utca	3
Összesen:	15

IV. 2. 3. Kapcsolattartás:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- A HHH és HH gyermekek egyeztetése

Szülőkkel:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Család és Gyermejköltségtámogatás Szolgálat családsegítőivel)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsozókkal:

A bölcsozó gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodával:

- Magiszter Alapítványi Óvoda

Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító néni látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Bázisintézményekkel

Pedagógiai Szakszolgálattal:

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- gyogytestnevelés- nem tudják biztosítani
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés

- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenciók mérése

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, havonkénti és szükség szerű tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Óvodaorvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Foglalkozásegészségügyi ellátás

Szociális és Gyermekjóléti Központ Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal:

- Szociális és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei
- Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői

Városi Kincstár:

- pénzügy
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés

Munkavédelem

- a fenntartó által megbízott személy

IV. 2. 4. Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

2016. január 01. - 2016. augusztus 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 356 gyermek volt a 375 férőhelyen.

A 356 gyermekből 18 hátrányos helyzetű,

104 halmozottan hátrányos helyzetű,

167 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

165 gyermek részesül normatív támogatásban

33 család alapellátásos gondozásban,

13 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

33 gyermek él csonka családban

2 fő SNI

A nevelési év befejezésekor az iskolába menő gyermekek kigyűjtése, a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatára elküldött gyermekek figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás az Általános Iskola felé.

2016. szeptember 01-től 119 gyermek számára kérte a szülő az óvodai elhelyezést. Minden gyermek felvételt nyert, de csak 102 gyermek jött óvodába, mivel 6 család szeptemberre elköltözött, 10 szülő meggondolta magát, mivel gyermeke még nem töltötte be a 3. életévét. 1 gyermek pedig a bölcsődében maradt.

2016. szeptember 01 – 2016. december 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, mivel egy csoport bezárására került sor a Lurkó-kuckó Óvodában a 355 férőhelyen, 15 csoportban, **355** gyermek volt, mely december 31-re **351** főre csökkent.

355 óvodás gyermekből 24 gyermek hátrányos helyzetű.

99 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

335 gyermek szülője nyilatkozott, igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkeztést.

Ebből - 161 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján,

5 gyermek tartós betegség alapján

1 családban tartós beteget nevelnek

42 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel

1 családban nevelésbe vétel alapján

125 gyermek családja jövedelme alapján.

23 család alapellátásos gondozásban,

13 család védelembé vétel keretein belüli gondozásban.

26 gyermek él csonka családban.

5 fő SNI

A gyermekvédelmi felelős munkája sokrétű, feladataiból néhány:

-A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a néesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.

-Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

-Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/

-Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé. /5 gyermek tartósan beteg, és 7 fő kér diétás étkeztést./

-Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.

- Gyermekek rendszeres óvodába járásának

figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.

- Jegyző felé jelzés 5 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.

- Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 2 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.

- Szülő felé 28 esetben történt rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé jelzés mert nem íratta be a szülő a 3. életévét betöltött gyermekét az óvodába, de a néesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel: 26 fő.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a néességnyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.

- A Család - és Gyermejkölési Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.

34 gyermekről kértek és kaptak pedagógiai véleményt.

8 alkalommal történt jelzés a családsegítők felé, elhanyagolás, vagy veszélyeztetettség miatt.

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel

- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

A számadatokból megfigyelhető, hogy az óvodába járó gyerekek számához képest, milyen magas a hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek aránya, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. Sajnos ezek az adatok mind arra utalnak, hogy továbbra is magas az óvodás korú gyermeket nevelő családokban az elszegényedés. Egyre több a szociális segítségre szoruló gyermek, mely tapasztalható a normatív támogatás /ingyenes étkezés/ igénylései alapján is.

Tény hogy, a 355 gyermekből 20 gyermeknek a szülei fizetik az óvodai étkezés térítési díját. Emellett folyamatosan emelkedik a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

Tapasztalataim alapján sajnos, sok esetben a szülők nem érzik a problémáik súlyát.

Ezért tartjuk fontosnak a családok támogatását, mivel a családi nevelés kiegészítése, alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, avagy sérült gyermeket nevelnek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Fontos a megfelelő kapcsolatrendszer kialakítása a szülőkkel, családokkal, Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekjóléti Központtal, Védőnői Szolgálattal, Bölcsődével, orvosokkal, Önkormányzattal, Járási Hivatallal.

IV. 3. Iskolai napközi 2016. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

Tiszavasvári általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A úti telephely

2016. január - június

	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
iskolaotthon										
napközi	24	22	20	26	92					
						24	18	15	12	69

2016. szeptember - december

	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
iskolaotthon										
napközi	22	23	20	20	85					
						26	24	12	8	70

Tiszavasvári Általános Iskola
Ifjúság úti székhely intézmény
2016.
január-
június

napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	83	87	95	79	344	25	23	13	8	69

2016. szeptember-
december

napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	73	81	80	91	325	41	18	23	12	94

A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga rosszabb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. A 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokon résztvevő gyerekek nagy többsége a napközi otthoni ellátást is igénybe veszik, s részt vesznek a napközis foglalkozásokon. A Tiszavasvári Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosítja a napközis ellátást. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál utca 97/A. szám alatti telephelyén az alsó tagozatos tanulók egésznapos oktatási formában tanulnak, így minden tanulónak lehetősége van a háromszori étkezésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, s a másnapra való felkészülésre. A napközi otthoni ellátást igénylő felső diákok délutáni foglalkozásokon tanári segítséggel készülnek fel a másnapi tanítási órákra, kikapcsolódásuk érdekében biztosított számukra a szabadidő hasznos eltöltése.

A székhelyintézményben az alsó és felső tagozatos diákok 18 napközis csoportban folynak a napközis foglalkozások. A tanulmányi munka mellett a nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon.

Ebben az épületben szükség esetén több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A törvényi előírásoknak megfelelően, az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2016. évi tevékenységének bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a **családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvénymódosítás okán **minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től.** A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Fenti változás részleteit Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén megismerhette, és ennek kapcsán - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 136. § (9) bekezdése alapján – **230/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.**

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében: „a települési önkormányzat **2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.** A fenntartó a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak** a (8) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges **módosítását 2015. november 30-áig kérelmezi.** Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasváriának – 2015. november 30. napjától **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Az intézmény a két feladat ellátására **egy működési engedéllyel rendelkezik.**

A törvény szerint lehetőség van arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ önálló szakmai egységekként működjenek egy integrált szociális intézményben, ahol más szociális szolgáltatás is megtalálható.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat korábban is a **Kornisné Központ** önálló szakmai egységekként működött, **2016. január 1-jétől ez a szakmai egység alakult át, és két önálló szakmai egységként - a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ formájában működik tovább.**

Ezt indokolta a meglévő szociális intézményünk kialakult, letisztult intézményi, szervezeti struktúrája, a hatékonyabb humánerőforrás (nincs szükség új intézményvezető kinevezésére,

bérezésére, új infrastruktúra kialakítására), amely mind az önkormányzati, mind az intézményi költségvetési kiadás megtakarítását lehetővé teszi szemben egy új intézmény kialakításával.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. **A hely és infrastruktúra biztosítása a** részletek kidolgozása, a megállapodások megkötése, a feladatellátás megszervezése a Kornisné Központ intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.

IV. 4. 1.1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló **1997. XXXI törvény rendelkezik a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról**. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. **A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról** pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. **A gyermekjóléti szolgálat egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgálat.

Családsegítés és Gyermekjóléti szolgálat:

- **Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, és a**
- **Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magába.**

A gyermekjóléti szolgálat, mint kötelező gyermekvédelmi alapellátás **1997 óta működik a – jelenlegi nevén - Kornisné Központ keretén belül.** A család- és gyermekjóléti szolgálat alapellátás Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában, a Kornisné Központ keretében működik, mely intézmény önálló szervezeti, szakmai egység.

A család- és gyermekjóléti szolgálat engedélyét az **SZ/113/00539-12/2016 számon a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal adta ki.** A szolgálat **ellátási területe a Tiszavasvári város területe.**

A szolgáltató tevékenység formája szerint **gyermekjóléti szolgálat.**

A szolgáltató tevékenység formája szerint család- és gyermekjóléti szolgálat. A **család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítést a Szt. 64. §. szerinti feladatait, valamint Gyvt. 39- és 40. §. szerinti gyermekjóléti szolgálati feladatokat.** (A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja. A családsegítés célja a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.)

Tiszavasváriban **6 fő családsegítő** végzi a **család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait**, közülük egy fő a szakmai vezetést is ellátja. Az integrált intézmény vezetője jogász végzettségű. A családsegítők közül **1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus, aki a szakmai vezető feladatokat is ellátja, 4 fő szociálpedagógus, 1 fő okleveles pedagógiatanár** család és gyermekvédő tanár végzettségű.

Az intézmény foglalkoztat 1 fő pszichológus és 1 fő jogász szakembert.

Városunkban évről évre növekszik a veszélyeztetett kiskorúak száma, hasonlóan a megye többi településén megfigyelhető tendenciához.

Ez következik egyrészt a halmozottan hátrányos helyzetű lakosság arányának folyamatos növekedéséből a település összlakosságán belül.

Másrészt a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működéséből, amelynek segítségével egyre több veszélyeztetett gyermek kerül a gyermekjóléti szolgálat gondozásába.

Sajnos a statisztikai adatok azt mutatják, hogy a problémák súlyossága miatt egyre több gyermek esetében kényszerülnek a veszélyeztetett kiskorú védelembe vételének kezdeményezésére.

IV. 4.1.2. A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

Szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

Válsághelyzetben lévő várandós anyák kezelése 2016. évi adatok:

6 fő vonatkozásában érkezett jelzés, melyből egy 1 fő kiskorú volt.

A jelzés oka: 5 fő nem járt tanácsadásra, 1 fő lakáskörülményei nem voltak megfelelőek.

1 fő esetében családba fogadással oldódott meg, míg 1 fő esetében ideiglenes elhelyezéssel, 4 fő alapellátásos gondozásba vétellel.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél ilyen programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek segítése érdekében:

- a család- és gyermekjóléti központ által elkészített egyéni gondozási-nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melynek keretében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- szociális segítőmunkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- 1. egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételeinek kezdeményezése.

Egyéb feladatai körében a Család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja:

a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A Család- és gyermekjóléti Szolgálat:

- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére, - elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Szociális segítőmunka biztosítása:

A Kornisné Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata jelenleg 180 család részére biztosít együttműködési megállapodás alapján szociális segítőmunkát, mely 538 fő gyermeket érint.

A szociális segítőmunka során a szolgálat rendszeresen jelen van a család életében, így folyamatos és hatékony segítséget nyújt a család-, illetve a gyermek problémájának mielőbbi megoldása, enyhítése céljából.

Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka	Családok száma
Alapellátásban gondozott családok száma	95
Hatósági intézkedésben érintett, gondozott családok száma	85
Összesen:	180

Észlelő – és jelzőrendszer működtetése:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő-és jelzőrendszert működtet, melynek keretében évente hat alkalommal szakmai tanácskozást szervez a jelzőrendszeri tagok részvételével. A szolgálat fogadja a beérkező jelzéseket, felkeresi a jelzett személyt, családot, és intézkedik a veszélyeztettség, vagy krízishelyzet megszüntetése, enyhítése érdekében.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma, és a veszélyeztetettség okai:

Veszélyeztetettség fő okai:	Az érintett gyermekek száma:
Gyermeknevelési probléma	69
Szülők, család életvitele	13
Családi konfliktus	35
Gyermek családon belüli bántalmazása/fizikai	1
Gyermek családon belüli bántalmazása/lelki	13
Gyermek elhanyagolása	244
Elégtelen lakáskörülmények	39
Magatartászavar, antiszociális viselkedés	31
Tankötelezettség elmulasztása	93
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma összesen:	538

Egyéb szakmai tevékenységének adatai:

A család- és gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatai körében tanácsadást nyújt (szociális, életvezetési, mentálhigiénés), hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt, szolgáltatásokat közvetít, lakhatási-, anyagi problémákkal küzdők, valamint szenvedélybetegek és krónikus betegek számára tanácsadást biztosít. A szolgálat felkérésre környezetanulmányt készít, adományokat közvetít, tájékoztat és információt nyújt a családtámogatási-, társadalombiztosítási-, önkormányzati-, és kormányhivatali ellátásokról, azok igénybevételének módjáról, jogosultsági feltételeiről. Fogadja és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kríziskezelést biztosít. A szolgáltatást igénybe vevők problémájának hatékony megoldása érdekében szükség szerint esetkonferenciát és esetmegbeszélést szervez az érintett szakemberek bevonásával.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait 2016. december 31. napjáig tanácsadottként 1146 fő vette igénybe.

Tanácsadottként megjelentek száma	1 146 fő
--	----------

Szakmai tevékenységek adatai:	Szakmai tevékenységek halmozott száma:
Információnyújtás	3 218
Segítő beszélgetés	14 379
Tanácsadás	15 790
Ügyintézéshez segítségnyújtás	4 780
Kríziskezelés	5
Esetkonferencia	119
Esetmegbeszélés	34
Családlátogatás	6 644
Környezetanulmány elkészítésében való	78

Szakmai tevékenységek adatai:	Szakmai tevékenységek halmozott száma:
közreműködés	
Összesen:	45 047

Prevenációs szolgáltatások biztosítása:

Szolgálatunk a gyermekek számára szabadidős programokat szervez, amelyek keretében a szabadidő hasznos eltöltésére, valamint a kreativitás, az együttműködési készség, a kompetencia és motiváció fokozására helyezi a hangsúlyt. A család-és gyermekjóléti szolgálat a 2016-os évben tovább folytatta a „Herkules Klub” működését, továbbá a szülők részére életvezetési tréninget tartott, csoportos foglalkozás keretében.

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma
Klubfoglalkozás	200
Csoport	105
Összesen:	305

Amint az adatokból látható, nagy mennyiségben érkeznek a szolgálathoz jelzések, melynek több, mint 90%-a a kiskorúak veszélyeztettségéről szólnak. A szolgálatnál dolgozó családsegítők maximálisan leterheltek, mely a hatékony prevenció megvalósulását gátolja. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján 1 fő családsegítő maximum 25 család esetében végezhet szociális segítőmunkát (mely a problémák halmozottan való megjelenése és a sokrétű feladatellátás miatt magas számnak mondható), mely 7 újabb eset után feltöltésre kerül.

IV. 4. 1. 3. Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakfeladattal együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családsegítők munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához használják az összevont intézmény gépkocsiját, személyes védőeszközzel ellátottak (kutyariasztó).

IV. 4.2.1. A gyermekjóléti központ és annak személyi állománya

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek

veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján **Család és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.** Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási **területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos települések.**

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával. **A 2016-os évben 5 esetmenedzser, 2 tanácsadó, és egy szociális asszisztens segíti az intézményben folyó munkát.** Feladataik az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre. Az esetmenedzserek munkáját **egy gépkocsivezető segíti.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. Rendelet alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái: **7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetmenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő. 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).**

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/esetmenedzser	felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus) gyermekjóléti alapellátások szakvizsga	1 fő
esetmenedzser	felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus)	1 fő
	okleveles szociális munkás, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga	2fő
	pedagógia szakos tanár-gyermek- és ifjúságvédelem specializációval	1 fő
Tanácsadó	jogász	1 fő
	Pszichológus	1 fő
Gépjárművezető		1 fő
Összesen:		8 fő

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek

- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiénias helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiénias körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A központ esetmenedzsere hatósági munkát végez, és a családok számára szervezi az alapellátásban végzett szociális munkát. Az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatások a kliensek lakóhelyén biztosításra kerülnek. Ennek érdekében a családsegítők rendszeresen kijárnak családlátogatásokra. Az esetmenedzser havonta egyszer végez személyes családlátogatást a kliens lakhelyén, illetve amennyiben a probléma jellege súlyos, abban az esetben a veszélyeztetettséghez igazítva.

IV. 4.2.2. A gyermekjóléti központ tevékenysége:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok

A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
- esetmegbeszéléseket kezdeményez
- amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

Javaslatétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslatétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslatételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét

- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslatétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
 - megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
 - véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
 - javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
 - Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
 - amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
 - a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
 - egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
 - együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
 - együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
 - a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza
- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
 - javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
 - családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
 - részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
 - szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
 - családgondozást végez
 - felkérésre környezettanulmányt készít

2016. január 1. napjától hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gondozott családok és ellátott kiskorúak száma

Tiszadob						
	védelembe vett		nevelésbe vétel		ideiglenes hatályú	
	család	gyerek	család	gyerek	család	gyerek
2016.	13	30	8	21	1	1

Tiszadada						
	védelembe vett		nevelésbe vétel		ideiglenes hatályú	
	család	gyerek	család	gyerek	család	gyerek
2016.	13	15	13	25	2	3

Tiszaeszlár						
	védelembe vett		nevelésbe vétel		ideiglenes hatályú	
	család	gyerek	család	gyerek	család	gyerek
	17	28	17	33	5	9
2016.						

Tiszalök						
	védelembe vett		nevelésbe vétel		ideiglenes hatályú	
	család	gyerek	család	gyerek	család	gyerek
2016.	16	54	16	32	3	3

Tiszavasvári						
	védelembe vett		nevelésbe vétel		ideiglenes hatályú	
	család	gyerek	család	gyerek	család	gyerek
2016.	87	251	51	111	9	17

Összesen						
	védelembe vett		nevelésbe vétel		ideiglenes hatályú	
	család	gyerek	család	gyerek	család	gyerek
2016	146	378	105	222	20	33

Súlyos veszélyeztettség miatt Tiszavasváriban 24 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor 17 gyermek esetében a központ, 7 gyermek esetében a szolgálat tett intézkedést. Tiszalökön 4 gyermek kiemelésére került sor 1 gyermek esetében a központ, 3 gyermek esetében a szolgálat tett javaslatot. A többi településen azonnali intézkedésre a szolgálatok nem tettek javaslatot.

Nevelésbe vételre Tiszavasváriban 8 gyermek ügyében tettünk javaslatot. 7 gyermek esetében a nevelésbe vételt rendelte el a Tiszavasvári Járási Hivatal.

Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma 2016. december 31 napjáig.

Hatósági intézkedés	Javaslatok száma (fő)
védelembe vétel	285
megelőző pártfogás	8
ideiglenes hatályú elhelyezés	23
nevelésbe vétel	171
családba fogadás	13
harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	2
a gyermek gondozási helyének megváltoztatása	5
a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	6
Összesen:	513

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek 2016. december 31. napjáig

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (db)
szociális segítő tevékenység	2120
esetkonferencián való részvétel	112
első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	68
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, védelembe vétel	69
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, nevelésbe vétel	20
Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálati tárgyalásán való részvétel	20
Családlátogatás	903
Környezettanulmány	176
Összesen:	3488

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma, jogerős határozatok alapján 2016. december 31. napjáig.

Település neve	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás	Összesen
Tiszavasvári	261	8	111	1	371
Tiszadada	17	2	25	0	44
Tiszaeszlár	28	4	46	0	78
Tiszalök	51	1	23	0	75

Tiszadob	30	0	21	0	51
Szorgalmatos	0	0	0	0	0
Összesen:	377	15	226	1	619

Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai:

- *jogi tanácsadás:* minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás
- *pszichológiai tanácsadás:* jelenleg a Család- és Gyermekjóléti Központ épületében vehető igénybe a központ egész ellátási területén élő lakosok számára. 2016. január 01. napjától a pszichológusi tanácsadás biztosítása a járási településeken kötelező feladatként jelenik meg.
- *iskolai szociális munka:* célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében. A jogszabály 2018-as évtől teszi kötelezővé, azonban 2017 szeptemberétől már feladataink között fog szerepelni.
- *utcai és lakótelepi szociális munka különösen:* - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja az lenne, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra koncentrálni.

Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

2016. május hónaptól a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal előzetesen egyeztetve minden hónapban „Éjszakai őrzőjáratot tartunk”. A járás illetékessége alá tartozó településeken, a szórakozóhelyeken ellenőrzéseket tartunk. Amennyiben olyan esettel találkozunk, amely a kiskorú viselkedésére veszélyeztetve van, igazoltatásra kerül sor. Tiszavasváriban, a lakótelepeken, csónakázó tónál, is rendszeres ellenőrzést tartunk. Súlyos veszélyeztető tényezőt 2016. december 31. napjáig nem tapasztaltunk. A jövőben is folytatjuk ezen intézkedésünket, és 2017. szeptemberében szeretnénk bevezetni az iskolai őrzőjáratot is. Ennek következtében az iskolából rendszeresen hiányzó tanulók felkutatása és az iskolába való visszajuttatása lenne a cél.

2016. augusztus hónaptól hetente kétszer (kedd-csütörtök 9.00-12.00) a gyári lakótelepen az Idősek Átmeneti Otthonában gyermekfoglalkozást tartottunk. A szünidőt nem megfelelő töltő, vagy az utcán csellengő gyermekek részére nyújtottuk e szolgáltatást. Átlagosan 8-10 gyermek vette igénybe.

A Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórummal együttműködve részt vettünk 2016. május 13-án az „Éjszakai Akadályverseny” szervezésében, lebonyolításában.

2016. október 10-2016. október 11-én a KEF által szervezett „Nyílt napon” is jelen voltunk.

A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézettel együttműködve 2016. szeptember 20-án bűnmegelőzési szempontú intézetlátogatáson vettünk részt 19 középiskolai diákkal. Mindkét szervezettel a jövőben is folytatjuk együttműködésünket.

- *kapcsolattartási ügyeletet:* a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szombaton 08.00 órától 12.00 óráig

Kapcsolattartási ügyelet átadás-átvétel 1 gyermek esetében, felügyelt kapcsolattartás 6 gyermek esetében és nevelésben lévő gyermekek szüleinek vér szerinti kapcsolattartás biztosítása 1 gyermek ügyében. Nagyszülői kapcsolattartás átadás- átvétel 1 gyermek esetében.

- *készenléti szolgálat:* Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléten lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon.

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 08.00 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot 2016. december 31. napjáig 14 esetben hívták. Kapcsolattartási problémák, eltűnt személy bejelentése, kizáró gondnokság alatt álló személy szociális otthonban való elhelyezésében segítségnyújtás, tájékoztatás. A készenléti ügyelet a téli krízisidőszakban folyamatosan elérhető volt. Így segítséget nyújtottunk idős személyek kórházi, szociális otthonban történő beszállításában a rendőrségnek.

Speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás módja:

- önkéntes
- jelzőrendszeri tagok delegálása által
- gyámhivatali, bírósági határozat alapján

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2016. december 31. napjáig

Tevékenység	Összes tevékenység száma
Kapcsolattartási ügyelet	8
Utcai (lakótelepi) szociális munka	15
Készenléti szolgálat	15
Jogi tanácsadás	87
Pszichológiai tanácsadás	347
Esetkonferencia	100
Összesen	572

2016. január 1-től beérkezett ügyek száma a központ részére

bölcsőde	0
óvoda	1
általános iskola	58
középiskola	3
gimnázium	0
nevelési tanácsadó	1

védőnői szolgálat	19
orvos	5
kórház	2
pártfogó felügyelő	38
rendőrség	25
szakellátás	4
Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat	28
bíróság	3
gyámhivatal	386
tankötelezettség mulasztás	49
elhanyagolás	21
tájékoztatás kérés	53
válsághelyzetben lévő kismama	4
egészségügyi ellátás elhanyagolása	13
szabálysértés, bűncselekmény	20
deviáns viselkedés	3
családi konfliktus	3
bántalmazás	6
környezettanulmány	18
családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatban tájékoztatás	6
első védelembe vétel	64
védelembe vétel felülvizsgálata	55
védelembe vétel jogerő	98
ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata	28
nevelésbe vétel felülvizsgálata	76
családba fogadás felülvizsgálata	9
gyámság felülvizsgálata	2
gyámsági ügy	9
kapcsolattartás	17
alapellátásra való felkérés	25
gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésre javaslat tétel továbbítása	12
megelőző pártfogás	11
jogszabály módosítása ügyében új javaslat tétéle	21

Összesen **628**.

Egyéb feladatok körében jelzőrendszer járási szintű koordinálása: a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

2016. január 01. napjától minden hónapban szakmai konzultáció a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetőivel és munkatársaival, az együttműködés és munkánk hatékonyabbá tétele érdekében. 2016. június 23-án féléves értékelést tartottunk a Járási Hivatal és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal. 2016. december 14-én éves értékelés tartottunk, amelyen jelen volt a Tiszavasvári Járási Hivatal, települések szolgálata, rendőrség, pártfogói felügyelői szolgálat.

Értékeljük az eddigi munkánkat, valamint közös álláspontokat fogalmaztunk meg a gyermekek családban történő nevelésének érdekében, és a jövőbeni feladatok ellátására.

2016. december 12-én Tiszavasváriban a helyi orvosokat hívtuk meg egy közös állásfoglalás felállítására. Erre azért került sor, mivel az orvosok is a jelzőrendszer tagjai és nem aktívan vesznek részt a feladatok ellátásában. A megbeszélés előtt személyesen kerestünk fel minden háziorvost. Három orvos jelent meg Dr. Sveda Brigitta, Dr. Bodnár Zoltán és Dr. Malinák Gyula. Éves jelzőrendszeri tanácskozáson vettünk részt a szolgálatoknál (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadob, Tiszadada). Tiszadobon, Tiszadadán, Tiszalökön 2 alkalommal, Tiszavasváriban 6 alkalommal vettünk részt jelzőrendszeres tanácskozáson.

IV. 4. 2. 3. Tárgyi feltételek:

A Kornisné Központ Hősök úti telephelyén 2 iroda áll az esztmenedzserek rendelkezésre. Az esztmegbeszélések, pszichológusi tanácsadás, jogi tanácsadás a szolgálattal közös helyiségekben működik. Külső településhez laptop, és telefon áll rendelkezésre. Saját gépjárművel rendelkezünk. Minden szakember rendelkezik számítógéppel, és kutyariasztóval.

IV.4.3. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A beszámoló tartalma alapján a következő problémákat szükséges kiemelni, melyekkel a jelzőrendszer intézményeinek munkatársai naponta szembesültek 2015. évben.

Szociális, és lakhatási problémák:

- Mindennapi megélhetés problémája a családokban. Sajnos gyakran abban kell dönteniük, hogy élelmet vesz családjának vagy a számlákat fizeti.
- Munkanélküliség, szegénység, minimális iskolai végzettség a szülők részéről. Az új tankötelességi korhatárnak várható következményeinek leképeződése a fiatalok körében tovább növeli azok számát, akik nem rendelkeznek megfelelő végzettséggel ahhoz, hogy munkát vállalhassanak.
- A Széles és Keskeny úton sok engedély nélkül épült vályogház van. Ezek életveszélyessé válnak esőzés, havazás hatására. Többségüknek nincs még csak kezdetleges alapja sem. Romosak, tetőszerkezetük hulladékokból van összetákolva. Az átlagosan 10-12 négyzetméteres kunyhókban gyakran 6-10-12 ember él, kisgyermekkel. 2015-ben is több esetben kértünk, és kaptunk segítséget az Építésügyi Hatóságtól illegálisan épített vályogház minősítése ügyében.
- Növekszik a szenvedélybetegségben szenvedő szülők száma.
- Nőtt az agresszív szülők száma.

Tankötelezettségi, iskolai problémák:

- Egyre több fiatal hagyja abba tanulmányait a 16 életévének betöltése után. Ellátatlanul és feladat nélkül, otthon tölti idejét.
- Egyre több a magatartási problémával, agresszív magatartással bíró tanulók száma, akik társaikkal, adott esetben pedagógusaikkal szemben nyilvánulnak meg.
- A tanulási és viselkedési problémákkal küzdő tanulókat a szülő nem viszi el a vizsgálatokra. Esetleg többszöri felszólításra, hónapok elteltével biztosítja a gyermeke részére a szakvizsgálatot.
- Növekszik a korai terhesség, a nem kívánt terhesség a 14 év alatti és a még 18. életévét be nem töltött tanulók körében.
- Tankötelezettség nem megfelelő biztosítása a szülő részéről. Igazolatlan hiányzások.

- A szülő a kiszabott szabálysértési büntetés után szerzi be az igazolást. Túl azon a határidőn, melyet az oktatási-nevelési intézmények elvárnak.
- Az általános iskoláskorú gyermekek rendszeresen eljárnak szórakozóhelyekre.
- Növekszik azon gyermekek száma, akik dohányoznak, verekszenek, rongálnak az iskolában.
- Az általános iskoláskorú gyermekek rendszeresen eljárnak szórakozóhelyekre. A gyermek az iskolában kialvatlan, fáradt.
- Növekedett a pszichoaktív szer használata a fiatalok körében. Több esetben, az iskolában is előfordul, így az oktatási intézmény értesíti a hatóságot.

Egészségügyi problémák:

- Egészségügyi vizsgálatokon való részvétel elmulasztása. Például terhességi vizsgálatok. A hátrányos helyzetű várandós anyák a terhesség 20. hetében, illetve még később jelentkeznek csak felvételre. Ezzel veszélyeztetik születendő gyermekük egészséges fejlődését. Bizonyos vizsgálatok csak az ezt megelőző hetekben végezhetőek el.
- Sok szülő többszöri felszólításra sem viszi el gyermekét védőoltásra, státuszvizsgálatokra.
- A fejtetvesség, rüh, ótvar, TBC, számának növekedése és kezelésük, kezeltetésük elmulasztása nagy problémát jelent. Sajnos az érintettek a jelzőrendszer tagjainak többszöri motiválására kezeltetik gyermeküket, önmagukat. Ezért előfordul, hogy hónapokig húzódik az amúgy néhány napot, vagy hetet igénylő kezelés.
- Növekszik a korai terhesség, nem kívánt terhesség a 14 év alatti és a még 18. életévét be nem töltött tanulók körében.
- Több gyermek esetében előfordul, hogy háziorvosi igazolást több tíz, illetve több száz órától utólag szerez be.
- Fejlődésbeli lemaradások fordulnak elő, melyet a szülő nem kezel meg megfelelően.

Közösségeket érintő problémák:

- A 18. Életévüket be nem töltött fiatalok – esetenként mértéktelenül is – alkohollal történő kiszolgálásával elősegítik a fiatalok bűnelkövetését.
Ezen fiatalok személyekre jellemzőek a garázda jellegű magatartások, rongálások, amelyek során személy elleni erőszakos magatartást tanúsítanak, illetve településünkön található kültéri tárgyakat rongálják meg.

A jelzőrendszer működését befolyásoló problémák:

- Megszűnt a gyermek és ifjúságvédelmi felelős státusz az oktatási intézményekben.
- Előfordul, hogy akkor értesül a gyermekjóléti szolgálat egy adott problémáról, amikor már az rendszeressé vált.

A problémák a családokban halmozottan fordulnak elő. Egy igazolatlan hiányzás mellett a legtöbb esetben további problémaként megjelenik a szociális hátrány, a rendezetlen lakáskörülmények, a szülők nevelési módszerének hiányosságai, a gyermek fertőző betegsége is esetlegesen. Ezért nagyon fontos, hogy a szakemberek a jelzést követően is együtt dolgozzanak.

A jelzés megtétele után szükség van minden érintett tag tevékeny közreműködésére ahhoz, hogy megoldást találjunk. Amennyiben a jelzőrendszer aktív és hatékony, és az érintett család is együttműködő, van esély a probléma, a veszélyeztetettség megszüntetésére.

A jelzőrendszer működésének hatékonysága 1998 óta folyamatosan növekedett, fejlődött. Hiányosságait az évről évre változó, megújuló, a gyermekvédelmi szakemberre egyre több terhet, felelősséget róó törvényi változásokkal, változtatásokkal magyarázhatjuk. A folyamatos változás megnehezíti, olykor lehetetlenné teszi a hatékony beavatkozásokat, a szakember felelősségét viszont rendre tovább növeli. Miközben a családok anyagi helyzete, társadalmi

státusza, életkörülménye romlik, jövőképük eltűnőben van, a támogató rendszer nem követi törvényeivel, rendelkezéseivel és nem ad megfelelő eszközt a segítő szakember kezébe. Meglátásunk szerint a tankötelezettségi korhatár csökkentésével nem oldottuk meg a gyermek problémáját, mert az oktatási rendszerből kikerülve ellátatlan lesz, 18 éves koráig feladat és cél nélkül otthon tartózkodik. Ezt követően pedig szakma, képzettség nélkül esélytelen arra, hogy munkaviszonyt létesítsen. Jövőképében nagy valószínűség szerint a közmunkaprogram a lehetséges megoldás. A 16. életévét betöltött lányok esetében, szintén jellemző, hogy otthagyják az oktatási intézményt, mellyel sajnos nagyobb esélyt teremtünk annak, hogy már ebben a korban a gyermekvállalást tekintse megoldásnak.

Ezeokról a fiatalokról a jelzőrendszer tagjai közül esetlegesen a rendőrségnek, pártfogó felügyeletnek, védőnői szolgálatnak, és más egészségügyi szolgáltatásnak lehet információja, hiszen oktatási intézménnyel nem kerül kapcsolatban. Tehát a veszélyeztetettség szóba jöhető kategóriái már esetlegesen visszafordíthatatlan problémáról tájékoztatnak: korai gyermekvállalásról, a fiatalok szülő gyermeknevelésben megnyilvánuló hiányosságairól, szabálysértésről, bűncselekményről, stb. A megelőzésre, a veszélyeztetettség megszüntetésére a gyermek élete első 16 évében kell aktívan gondot fordítani. Ehhez azonban azokban az intézményekben kellene megteremteni a személyi feltételeket, növelni azon eszközök számát, mellyel hatékonyan be tud avatkozni, ahol megjelenik a gyermek, ahol a hétköznapi nagy részét tölti.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése **2016. évben** is folyamatos, és a lehetőségekhez mérten megfelelő volt. Szinte minden, jelzőrendszerhez kapcsolódó intézménnyel napi kapcsolatban állunk, a gyermek problémájának megoldása érdekében. Minden jelzésre kötelezett tag eleget tett jelzési kötelezettségének, az 1997. évi XXXI. tv. 17.§ (2) a) pontja alapján.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jogszabályban előírtaknak megfelelően a 2016-os évben hat szakmaközi megbeszélést tartott a jelzőrendszer tagjainak bevonásával, a következő témakörökben:

2016. 04. 25. – Az elkészült intézkedési terv feladatainak tisztázása, teendők megbeszélése.

2016. 06. 28. – A jelzőrendszer működését szabályozó protokoll megbeszélése.

2016. 08. 25. – Egységes álláspont kidolgozása az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettségről.

2016. 09. 26. – A Tiszavasvári Gyermekvédelmi Jelzőrendszer aktuális problémáinak feltárása. Cél a feladatok megosztása, továbbá az együttműködés összehangolása.

2016. 10. 18. – A magántanulóvá nyilvánítás szakmai kompetenciájának egyeztetése. A feladatellátás területenkénti összehangolása.

2016. 12. 05. – A Tiszavasvári Jelzőrendszer és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló 1. sz. Szakértői és Rehabilitációs Bizottság munkájának összehangolása. Meghívott vendégünk: Tóthné Rádai Éva – szakmai vezető.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk az oktatási- és nevelési intézményekkel, a védőnői szolgálattal, a rendőrséggel, egy fő

gyermekorvossal, az önkormányzattal, a gyermekjogi képviselővel, Tiszavasvári Város Járási Hivatalával és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi szolgálatával.

Sajnálatos módon további két fő gyermekorvos, valamint a felnőtt házi orvosok többsége továbbra sem vesz részt az észlelő- és jelzőrendszer munkájában, nem tesznek eleget a jogszabályban előírt együttműködési- és tájékoztatási kötelezettségüknek.

Tervezett intézkedések 2017 évre a gyermekvédelmi jelzőrendszer feladatkörében:

1. Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába.

- Jelzési kötelezettségük teljesítése.
- A jelzőrendszer megbeszélésein való részvétel.
- Aktív együttműködésük kiépítése a jelzőrendszer tagjaival.

A jelzőrendszer működésének hatékonyságát a gyermekvédelemben, Tiszavasvári településen is a lefedettséggel lehet megfelelő szinten tartani. Minden szakterület, ahol a gyermekorvosok megjelennek, megjelenhetnek egy-egy állomás a problémák megelőzésére, illetve a már kialakult probléma fokozódásának megállítására, a folyamat visszafordítására.

Tiszavasvári város felnőtt és gyermek házi orvosai részéről sajnálatos módon részlegesen tapasztaltunk együttműködést az elmúlt évben. Megbeszéléseinken egy fő gyermekorvos vett részt rendszeresen. A 2016 évi Intézkedési tervben foglaltak szerint személyes megkeresések, írásban történő megkeresések eredményeként 2016. december hónapban történt némi elmozdulás. A Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködésével meghívásra reagáltak az érintett felnőtt- és gyermek- házi orvosok. Az azóta eltelt időszakban pedig fokozatosan nyitnak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Együttműködésünket azonban 2017-ben is szeretnénk mélyíteni. Ennek okán tovább szeretnénk erősíteni:

- jelzési kötelezettségük ellátását,
- a szociális segítő munka végzéséhez szükséges dokumentumok kitöltésének időbeni elkészülését,
- a Jelzőrendszer Éves Tanácskozásán történő részvételt,
- a Jelzőrendszer megbeszélésein történő részvételt.

2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszeren belül a felnőtt korúakkal kapcsolatosan bővítette a jelzési kötelezettséget, 2016. január 01.-től. A gyermek és fiatalok mellett a felnőtt korú ügyfeleket érintő problémák jelzésének fogadása is feladatköre.

Ezzel kapcsolatosan tovább szeretnénk tudatosítani a jelzőrendszeri tagokban az ezzel kapcsolatos jelzési kötelezettségüket.

3. A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében az évi hat megbeszélés mellett a különböző szakmacsoportok szerinti egyeztetések szorgalmazása az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási intézményekkel, nevelési intézményekkel történő konzultáció. A megbeszélések várható eredményei:

- Konkrétan az intézményeket érintő problémák megismerése, a megfelelő eljárás kidolgozása.
- Rugalmasabb, hatékonyabb együttműködés kialakítása.

A Tiszavasvári jelzőrendszer a településen élő családok tekintetében, mint megelőzően tevékenyen együttműködik 2017-ben is. A munkaterületek gyermekvédelmi tevékenységének összehangolása érdekében ebben az évben is hat alkalommal szervez megbeszélést.

IV. 6. Családok Átmeneti Otthona 2016. évi tevékenységének bemutatása

IV. 6. 1. A családok átmeneti otthonának bemutatása, személyi-, tárgyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona **2000 óta működött városunkban**. A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás a **Kornisné Központ keretein belül működött**, a Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. szám alatt. **2016. december 20. napján az ellátás megszüntetéséről döntött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, és a feladatot, a gyermekek átmeneti gondozásához való hozzáférést 2016. december 1. napjától ellátási szerződés útján biztosítja a fenntartó.**

A szolgáltatás elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése volt, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosított arra, **hogy a gyermekekkel együtt maradhassanak**. Segítséget nyújtott a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosította a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújtott.

A család és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve, közreműködést biztosított az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

Az otthonban folyamatos munkarend szerint dolgoztak. A családok átmeneti otthona bentlakásos gyermekjóléti intézmény, alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosította az átmeneti elhelyezést. A CSÁO így biztosította az **anya és gyermeke számára az éjszakai, nappali tartózkodást, személyi tisztálkodást, étkezési-főzési lehetőséget, közösségi együttlétre szolgáló igényt** is kielégített. Természetesen a mindennapi gondok, problémák intézésén túl programokkal igyekezett az intézmény a mindennapokat megszépíteni.

Legtöbbször lelkileg sérülten, konfliktus helyzetből menekülten érkeztek az anyák gyermekekkel, ahol nagy szükség van a pszichológus mentális segítségnyújtására, illetve a váláshoz, gyermek-elhelyezési perekhez a jogász szakmai segítségére.

Az intézmény célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő anyák, s gyermekek lakhatási problémái megoldódjanak, s saját környezetükbe visszakerülhessenek. Ennek érdekében minden dolgozó, a lakókkal kapcsolatban álló szervezetek igyekeznek mindent megtenni.

Az anyák számára életvezetési, pénzkezelési, pénzgazdálkodási tanácsadást is tartottak.

A Családok Átmeneti Otthonában foglalkoztatottak: **2 fő családgondozó, ebből 1 fő ellátja az otthonvezetői feladatokat is, 1 fő szakgondozó, 2 fő gondozó. Jogászt és pszichológiai tanácsadót heti 5 órában foglalkoztatnak.**

IV.6.2. A Családok átmeneti otthona lakónak összetétele

2015 Január **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
 anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**
össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 február **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
 anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 március **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 április **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 május **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 június **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 július **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 16 fő ebből tiszavasvári 8 fő 50%

2015 augusztus **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 szeptember **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**
anya + 4 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 13 fő 72%

2015 október **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok** **össz: 15 fő ebből tiszavasvári**
8 fő 53%

2015 november **anya + 5 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**
anya + 1 gyermek **Tiszavasvári lakosok**

össz: 18 fő ebből tiszavasvári 8 fő 44%

2015 december **anya + 1 gyermek** **Tiszavasvári lakosok**

össz: 13 fő ebből tiszavasvári 2 fő 15 %

A 2016. 10. havi ellátotti létszám:

1. család 1 anya 1 gyerek
 2. család 1 anya 1 gyerek
 3. család 1 anya 4 gyerek
 4. család 1 anya 2 gyerek
- összesen 4 anya 8 gyerek, azaz 12 létszám.

Ellátottak létszáma 2016:

Ellátottak:	Ellátás kezdetének időpontja	Megállapodás időpontja
1anya 1 gyermek	2015.12.14.	6 hónap +3 hónap(2016.09.14)
1anya 1 gyermek	2016.07.08.	12hónap (2017.07.08.)
1anya 1 gyermek	2016.07.29.	12 hónap (2017.07.29.)
1 anya 4 gyermek	2016.08.03.	12 hónap (2017.08.03.)

A gyermekek átmeneti gondozása, mint az önkormányzat által kötelezően biztosítandó gyermekjóléti alapellátásra vonatkozó jogszabályhelyek és a hozott döntések:

A Gyvt. 15. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint:

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekek átmeneti gondozása: befogadó szülő, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, helyettes szülői jogviszony.

Fenti jogszabályhely határozza meg számunkra a gyermekek átmeneti gondozása választható szolgáltatási formáit, típusait.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A családok átmeneti otthona jövőbeni működéséről” szóló 225/2016. (VII.28.) Kt. számú határozatával különösen az alábbiakról döntött:

„I. Felhívja a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű intézmény intézményvezetőjét, hogy az intézmény által működtetett Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.) szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátásnak – a veszteséges működésre tekintettel – intézményvezető által kérelmezett megszüntetése kapcsán, hogy a szükségessé váló intézkedéseket vegye számba, vizsgálja meg és tegyen javaslatot különösen az alábbiak tekintetében:

1. A működési engedély megszüntetésének feltételei, hatása, következményei, költségvetésre gyakorolt hatása. A megszüntetésről szóló döntést követően a megszüntetés lehetséges határnapjának – lent ismertetett pontokban foglaltak figyelembevételével történő - meghatározása.
2. Az ellátottak más intézményben történő elhelyezésének módja, törvényes lehetősége, költsége, egyéb feltételei.

3. *A munkavállalói jogviszonyban álló 4 fő tekintetében – vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - elsősorban a Kornisné Központban munkakör felajánlás lehetősége, az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szervnél, intézményben történő foglalkoztatás, állásfelajánlás lehetősége. Munkavállalói jogviszony megszüntetése esetén a végkielégítés mértéke, a Kornisné Központ ezzel kapcsolatos költségvetési igénye a fenntartó felé.*
4. *A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat más módon történő biztosításának lehetősége. A környező településeken működő akár családok átmeneti otthona, vagy más, gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti alapellátás tekintetében az ellátási szerződés megkötésének lehetősége, költsége, szakmai szempontú indoklással, figyelemmel a gyermekvédelmi jogszabályokban foglaltakra.*
5. *A családok átmeneti otthona közfeladat ellátásával érintett ingatlan jövőbeni lehetséges hasznosítási igénye, amennyiben az intézmény feladatellátásához szükséges.”*

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról” szóló 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozatával különösen az alábbiakról döntött:

*„I. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. székhelyű **intézmény** által működtetett **Családok Átmeneti Otthona (4440 Tiszavasvári, Kabay J. u 23. sz.)** szervezeti egységben nyújtott családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása gyermekjóléti **alapellátást** – az intézményvezető kérelmének megfelelően, a **veszteséges működésére tekintettel – 2016. december 20. napjával megszünteti, mely döntés a megjelölt határnapon az alábbi feltételekkel lép hatályba:***

- I.1. Az ellátottak más intézményben történő elhelyezésének biztosítása a megjelölt határnapig.*
- I.2. Az ellátási szerződés megkötése a családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat vonatkozásában, a megjelölt határnapig.*
- I.3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal véleményének, hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése a megszüntetéshez.....”*

A Gyvt. 97. § (1)bekezdésében foglaltak alapján:

Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását, ide nem értve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást, a települési önkormányzat, illetve az állam - a fenntartói feladatainak a Kormány rendeletében kijelölt szerv útján - **állami fenntartóval, egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.**

Ezt követően Tiszavasvári Város Önkormányzata a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15,; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának fenntartójával **2016. november 28. napjával a feladat jövőbeni biztosítása érdekében ellátási szerződést kötött a gyermekek átmeneti gondozása kötelező feladatellátás biztosítására. A hatályba lépés időpontja: 2016. december 1. napja.**

Ellátási szerződés megkötésére került sor, amelyre nézve a jövőbeni ellátási létszámot - tekintettel az eddigi ellátottak lakóhely szerinti eloszlására - 8 főben határozta meg a fenntartó.

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) alapján: A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások között sorolja fel a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítását. A Gyvt. 48. § 1) alapján a gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, a gyermekek átmeneti otthonában, vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti otthona pedig azoknak a gyermeknek segítség, aki az átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy ellátás nélkül enélkül maradna, ill. akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

A családok átmeneti otthonában való elhelyezésre túlnyomórészt családon belüli erőszak előfordulása miatt van szükség. A szolgálat és a központ is ilyen helyzetben lévő családok elhelyezését szokta kezdeményezni a csőban. **A Kornisné Központ intézményvezetője a gyermekek átmeneti gondozása ellátási formán belül továbbra is ezt az ellátási formát javasolta támogatni a Kornisné Központ integrált intézmény adta gyors reagálási lehetőség, valamint a további szakmai segítség biztosítása érdekében.**

A tiszavasvári családok átmeneti otthona ellátást igénybe vevő Tiszavasvári lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező ellátottak létszáma 2016. évben a hónapok nagy részében 8 fő volt, egy esetben 13 fő, ill. 2 fő.

Az ellátás megszüntetésének indoka a havonta jelentkező költségvetési hiány. Az ellátotti létszám az intézményvezető 2016. október 13. napján kelt tájékoztatása szerint 12 fő volt. A dolgozók létszáma azonban a 16 fő engedélyezett ellátotti létszámhoz igazodott.

Igényelt állami támogatás vesztesége

Dátum	Hiányzó létszám	Napi állami támogatás	Összesen
2016.7.1	10	3244	32440
2016.7.2	10	3244	32440
2016.7.3	10	3244	32440
2016.7.4	8	3244	25952
2016.7.5	8	3244	25952
2016.7.6	11	3244	35684
2016.7.7	11	3244	35684
2016.7.8	11	3244	35684
2016.7.9	11	3244	35684
2016.7.10	11	3244	35684
2016.7.11	11	3244	35684
2016.7.12	11	3244	35684
2016.7.13	11	3244	35684
2016.7.14	11	3244	35684
2016.7.15	11	3244	35684
2016.7.16	11	3244	35684
2016.7.17	11	3244	35684
2016.7.18	11	3244	35684
2016.7.19	11	3244	35684
2016.7.20	11	3244	35684
2016.7.21	11	3244	35684

2016.7.22	11	3244	35684
2016.7.23	11	3244	35684
2016.7.24	11	3244	35684
2016.7.25	11	3244	35684
2016.7.26	11	3244	35684
2016.7.27	11	3244	35684
2016.7.28	11	3244	35684
2016.7.29	9	3244	29196
2016.7.30	9	3244	29196
2016.7.31	9	3244	29196
Összesen július			1057544
2016.8.1	9	3244	29196
2016.8.2	9	3244	29196
2016.8.3	9	3244	29196
2016.8.4	4	3244	12976
2016.8.5	4	3244	12976
2016.8.6	4	3244	12976
2016.8.7	4	3244	12976
2016.8.8	4	3244	12976
2016.8.9	4	3244	12976
Összesen augusztus			165444

2016. augusztus 09. napjáig a júliusi és az augusztusi veszteség:1.222.988. forint.

A fentiek miatt a tervezett költségvetés nem volt tartható önkormányzati támogatás igénybevétele nélkül.

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

V.1. A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2015. április 9. előtt: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ) által a Tiszavasvári, Hősök utca 38. szám alatti telephelyen működtetett **gyermekjóléti szolgálat tekintetében 2014. április 24. napján végzett helyszíni ellenőrzést** Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala.

Az ellenőrzés jogalapja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése, miszerint a működést engedélyező szerv legalább kétfévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés megállapításai: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának SZ-C-01/01721-10/2013. számú határozata alapján **a gyermekjóléti szolgálat 2015. március 10. napjáig ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkezett a szolgáltatói nyilvántartásban,** Tiszavasvári város közigazgatási területére kiterjedő ellátási területtel. **Személyi feltételek** tekintetében az ellátási területen élő kiskorú lakosok számát tekintve további 1 fő családgondozó alkalmazását írta elő a Kormányhivatal. **Tárgyi feltételek** tekintetében a családgondozók munkaruhával és személyes biztonságot szolgáló eszközzel történő ellátásának

szükségességét írta elő a Kormányhivatal. Gondoskodni kellett továbbá arról, hogy a gyermekjóléti szolgálatnál a szabadidős programokról nyilvántartást vezessenek. A Kormányhivatal által feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek, a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének hatálya 2015. február 20-án határozatlan idejűre módosult.

A Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (2015. április 9. előtt: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ) által működtetett **Családok Átmeneti Otthona működésének ellenőrzésére 2014. április 24. napján** került sor helyszíni ellenőrzés keretében.

Az ellenőrzés jogalapja: a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése, miszerint a működést engedélyező szerv legalább kétfévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés megállapításai: A Családok Átmeneti Otthona a Szociális és Gyámhivatal SZ-C-01/01722-6/2013. sz. határozata alapján határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban, az engedélyezett férőhelyek száma 16 fő, ellátási terület Magyarország közigazgatási területe. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok - az intézményben működő érdekképviseleti fórum jogszabálynak megfelelő összetétele; a személyi feltételek jogszabályban megfelelő biztosításáról (gondozó/szakgondozó szakképesítésének megszerzése, pszichológus és jogásza biztosítása heti 5-5 órában); az ellátottakkal megkötésre kerülő megállapodás hiányzó tartalmi elemekkel történő kiegészítése – a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.

2016. október 23. napjával fenti szolgáltatások vonatkozásában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/113/01962-1/2016. ügyiratszámom hivatalból eljárást indított hatósági ellenőrzésre. **Kötelezte a fenntartót az alábbi dokumentumok benyújtására:**

- **A fenntartó nyilatkozata** – szakmai egységenként elkülönítve – a szakmai létszámról, amely tartalmazza a munkavállalók nevét, munkakörét, munkaidejét, szakképesítését.
- **A munkavállalók kinevezéseinek, munkaszerződésének másolatát.**
- **A munkavállalók szakképesítését bizonyító okiratok másolatát.**

2016. október 19. napján kelt 890-7/2016. számon az alábbi nyilatkozattal éltem a gyermekjóléti szolgálat és központ vonatkozásában a kormányhivatal felé:

„Fenti hivatkozási számú megkeresésére a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Intézmény** (a továbbiakban: **Kornisné Központ**) keretén belül működő **Tiszavasvári Szociális- és Gyermekjóléti Szolgálat – Hősök utca 38. sz. alatti elnevezésű engedélyes által nyújtott család- és gyermekjóléti központ, valamint család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában, az alábbiak szerint nyilatkozom:**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 173. § (2) bekezdésében foglaltak szerint - az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelettel a család- és gyermekjóléti szolgálatra, valamint a család- és gyermekjóléti központra megállapított szakmai minimumlétszám-követelményeknek és képzési minimum előírásoknak 2016. december 31-éig kell megfelelni – 2017. január 1. napjától a szakmai minimumlétszám-követelményeknek és képzési minimum előírásoknak való megfelelés érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 22/2016. (X.4.) önkormányzati rendelete 30. mellékletében 3 fő álláshelyet kíván biztosítani a megjelölt feladatra.

A döntés előíranyozza a későbbi jogszabályoknak való megfelelés érdekében tett intézkedéseket, melyekről külön tájékoztatni fogom a dolgozók kinevezési okiratának, szakképzést bizonyító okiratának csatolása mellett.

A jelenlegi dolgozók vonatkozásában a kért munkaügyi iratokat mellékelem.”

Ezt követően a szükséges dokumentumok, képzési előírást igazoló iratokat, nyilatkozatok megküldésre kerültek a kormányhivatal, mint engedélyező hatóság irányába.

V.2. A **Tiszavasvári Bölcsőde** gyermekjóléti szolgáltatás működésének hatósági ellenőrzés keretében 2015. július 09. napján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztály helyszíni ellenőrzést végzett. **Az ellenőrzés jogalapja:** a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról szóló 74/2015 (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdése alapján a Hivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta, a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában működő, Tiszavasvári Bölcsőde 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10. szám alatti székhelyén nyújtott bölcsőde szolgáltatás működését.

A helyszíni ellenőrzésről, SZF-A/10006-1/2015. számon jegyzőkönyv készült.

Az ellenőrzés megállapításai:

1. A bölcsődei szolgáltatást igénybevevőkről vezetett nyilvántartás nem tartalmazta a Gyvt. 138. § (1) bekezdésének a) pontjában felsorolt adatok közül a társadalombiztosítási azonosító jelet, az e) pontjában foglalt, a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint az f) pontjában meghatározott a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okával adatokat.
2. A megállapodás tervezet kiegészítése szükséges a Gyvt. 32. § (7) bekezdésének b) pontja alapján az intézményi ellátás időtartamával (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével).

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztály 2015. november 24. napján kelt SZF-A/10006-4/2015. iktatószámú értesítése hatósági ellenőrzés lezárultáról tárgyú megkeresése alapján a fenntartó a helyszíni ellenőrzés során tett megállapításban foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, a hiányosságokat felszámolta, ezáltal a Hivatal a hatósági ellenőrzést lezárta.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály 2015. augusztus 25. napján szakkérdés vizsgálata tárgyában helyszíni ellenőrzést végzett az intézményben. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az intézményben közegészségügyi szakkérdésekben meghatározott jogszabályi előírások teljesültek.

2016-ben felügyeleti szervek részéről ellenőrzés nem történt az intézményben.

2016-ban az SZ/113/01638-4/2016. ügyiratszámom határozatlan időre engedélyt kapott az intézmény, melynek keretében a kormányhivatal minden dokumentumot bekért és megvizsgált, az alábbiak okán:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala 2015. március 24. napján SZ-C-01/00531-7/2015. számú határozatával a Tiszavasvári Bölcsőde vonatkozásában hivatalból rendelkezett az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő ideiglenes, 2016. december 31. napjáig tartó bejegyzéséről.

A hivatalból bejegyzés az intézmény SZ-C-01/01418-4/2014. számú, korábbi ideiglenes bejegyző határozaton alapult, valamint a SZ-C-01/00531-30/2015. számú határozaton, melynek alapján a kormányhivatal adاتمódosítás keretében – a korábbi 72 fő ellátotti létszám helyett - 78 fő létszámmal engedélyezte a férőhelyek számát a Tiszavasvári Bölcsődében.

Ezen utóbbi módosító határozat indokolási részében szerepelt, hogy az engedélyezési eljárás kapcsán készült jegyzőkönyv összegzésében rögzítésre kerültek az alábbiak:

„2 fő kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott szakalkalmazott nem rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel, de ennek megszerzése érdekében tanulmányokat folytat az engedélyes bejegyzésének hatálya továbbra is ideiglenes marad.”

A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjének tájékoztatása szerint:

„A Tiszavasvári Bölcsőde SZ-C-01/00531-30/2015 sz jogerős határozat alapján 2016. december 31. napjáig szóló ideiglenes hatályú bejegyzéssel rendelkezik a szolgáltatói nyilvántartásban. Ennek indoka a képesítési követelmények hiánya.

A 2015.02.24.-én benyújtott, határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek megteremtésére vonatkozó szakmai terv időpontjában a 14 fő kisgyermeknevelő közül 2 fő képesítése nem felel meg a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítési előírások egyikének sem.

- 1 fő kisgyermeknevelő felsőfokú tanulmányait csecsemő és kisgyermeknevelő FOSZ szakon Debreceni Egyetem, Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karán 2014. szeptember hónapban megkezdte. A képesítését 2016.06.25.-én megszerezte. Az erről szóló dokumentum másolatát mellékeltem.*
- 1 fő kisgyermeknevelő csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) szakon Debreceni Egyetem, Gyermeknevelési és Felnőttképzési Karán 2014. szeptember hónapban megkezdte. A képesítés megszerzésének becsült időpontja –tanulmányi teljesítmény és követelmények alapján- 2017. június 30. A hallgatói jogviszony igazolásáról szóló dokumentumot pótlólag csatolom.”*

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet) 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az adاتمódosítás iránti kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adاتمódosítás során jogszabály alapján vizsgálandó egyéb körülményekkel kapcsolatos - 5. melléklet szerinti - iratokat csatolása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- a kötelezően alkalmazandó személy, és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképesítését bizonyító okirata, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata,

- a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szolgáltató foglalkoztatja - a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatai, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítettek,

- Bölcsőde, hetes bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona és utógondozó otthon esetén a 2.1. pontban foglaltakon túl csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és a jogszabályban meghatározott munkakörben vagy önkéntes jogviszonyban foglalkoztatott más személyek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Tekintettel arra, hogy az intézményvezető fent idézett levelében foglaltak szerint **1 fő** kisgyermeknevelő legkorábban **2017. június 30. napján szerzi meg képezését, továbbításra került az engedélyező hatóság felé az intézményvezető és 1 fő – jelenleg a családok átmeneti otthonában dolgozó - szakképesítéssel rendelkező személy közös nyilatkozata**, miszerint 2016. december 11. napjától elfogadja a részére felajánlott munkakört a bölcsődében. **A fenntartó képviselőjében fenti nyilatkozathoz 2016. december 21. napjával járultam hozzá, tekintetbe véve azt a tényt, hogy „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról” szóló 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozatban a testület 2016. december 20. napjával járult hozzá feltételeken a családok átmeneti otthona megszüntetéséhez.**

Továbbításra került továbbá a kormányhivatal, mint engedélyező hatóság részére a fenti jogszabályhelyekben foglaltaknak megfelelés érdekében a Tiszavasvári Bölcsődében munkakört betöltő valamennyi személy szakképezését bizonyító okiratának hiteles másolatát, a kizáró ok vonatkozásában tett nyilatkozatokkal együtt.

Mindezek alapján a Tiszavasvári Bölcsőde végleges működési engedélyét kiadta az engedélyező hatóság.

V.3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/112/00277-1/2017. számú a Tiszavasvári Város Jegyzői gyámhatóságnál végzett átfogó vizsgálata megállapításáról szóló jegyzőkönyvében foglaltak értelmében, a kormányhivatal a 2014. január 1. - 2015. december 31. napjáig terjedő vizsgálati időszakra vonatkoztatva ellenőrzést folytatott le az alábbi vizsgálati tárgy tekintetében:

- **gyámsági, gondnoksági ügyekben megkeresésére környezetanulmány készítése;**

Ellenőrző hatóság megállapítása: Az elkészített környezetanulmányok összességében megfelelnek a Ket. 39. § (2) bekezdésében és a Gyer. 9. §-ában foglaltaknak.

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása;**

Ellenőrző hatóság megállapítása: A meghozott határozatokon a Gyer. 66/A. § (2a) bekezdésében előírtaknak megfelelően feltüntetik az ügy elbírálási azonosítóját.

A gyámhatóság a Gyer. 65. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jogszerűen vizsgálta a jogosultság egyes külön feltételeit.

A gyámhatóság nagykorú kérelmezők esetében figyelembe vette a Gyvt. 20. § (2) bekezdés 2013. április 1-től hatályos második fordulója szerinti feltételt, miszerint a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben kell részesülnie ahhoz, hogy nagykorúként jogosult legyen a kedvezményre.

Két esetben jelzett hiányosságot tényállás tisztázása tekintetében a hatóság részéről.

- **a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítása 2013. szeptember 1. után;**

A vizsgált esetekben a hátrányos helyzet, illetve a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása tárgyában hozott határozatok megfelelnek a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra való jogosultság megállapítása;

Jelezte a hatóság, hogy a továbbiakban vizsgálnia kell a jegyzői gyámhatóságnak, hogy a gyámként kirendelt és valamilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő kérelmező személynek van-e jogszabályon alapuló tartási kötelezettsége a gyámsága alatt lévő gyermekkel szemben.

- óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása.

A jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálásai során a vizsgált ügyekben a jegyzői gyámhatóságon a Gyvt. 20/C. §-ban, valamint a Gyer. 68/F-68/L. §-okban foglalt szabályokat betartották, a jogszabályoknak összességében megfelelő gyakorlat alakult ki.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (családok átmeneti otthona, bölcsőde – önálló intézmény, szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) gazdálkodását tekintve a Tiszavasvári Városi Kincstárhoz tartozik.

2009. évben már problémát jelentett a csökkenő normatíva, így a gazdaságosabb működést elősegítő intézkedések számbavételének szükségessége előtérbe került.

A TISZEK jogelődje 2009-ben a képviselő-testület kérésére beszámolójában tájékoztatást adott a gazdasági helyzetről, a gazdasági hatékonyságot növelő intézkedések lehetőségéről. Az elmúlt években, az országban működő szociális szolgáltatók jelentős hányada hajtott végre valamilyen olyan jellegű lépéssorozatot, amelyek a szolgáltatások költségeinek csökkentését célozták. Ilyenek voltak

- az intézményi összevonások, szervezeti egységek optimalizálása, belső szervezetek átalakítása;
- belső szolgáltatások kiszervezése;
- gazdálkodási keretek szűkítése, energiaracionalizálás;
- a működtetésért felelős apparátus (karbantartás, ügyvitel, takarítás, konyha) és a szakdolgozók valamilyen mértékű leépítése.

Összességében a fenti lépések általában két hatást eredményeztek. Egyrészt „megbolydult” az élet, mind az intézmények, mind a fenntartók oldalán, de valamilyen eredményességi mutatókkal igazolódtak az elvárások, illetve csökkenthetők a költségek, másrészt viszont az ellátás színvonalát vagy nem, vagy csak a felhasználói térítések jelentős emelésével sikerült megőrizni, valamint nőttek (nőnek) az amortizációs típusú veszteségek.

A nem létszükségletű karbantartások, beruházások halasztott kiadásokká „léptek elő”, tovább növelve a modernizációs lemaradást, de előrevetítve egy majdani jelentősebb költségigényt is.

Összességében elmondható, hogy a tapasztalatok alapján nincsenek egyértelműen csak pozitív, de egyértelműen csak negatív hozadékú döntések, ugyanakkor általános az átalakítások „túlélési” jellege, a folyamatok nem növekvők, hanem a pénzforgalmi „túlélésre játszanak”.

A fent ismertetett hatások, mechanizmusok és következményeik szinte mindegyike megtalálható (illetve megtalálható volt) az Önkormányzat, a Társulás vagy intézményeik esetében. A jelenleg működő szervezeti és fenntartási forma létrejötté egy több éves folyamat eredménye.

A kormány az állami normatívák befagyasztásával, majd nominálértéken történő csökkentésével párhuzamosan bevezette a kistérségi kiegészítő normatívát. Ez a normatíva 2005-ben jelent meg először és viszonylag egyszerű szerződéses feltételek mellett jutott hozzá a társulást alkotó önkormányzatok intézményei, és a Társulással szerződött nem állami szolgáltatók. Így 2005-ben mind a korábbi SZESZK és KHT jelentős kiegészítő forrásokhoz jutott hozzá. 2006-ban szigorodtak a feltételek, változtak az egyes szervezeti formákhoz biztosított támogatási mértékek, majd ugyanez a tendencia folytatódott 2007-ben, 2008-ban és 2009-ben is. Mindemellett az állami alap normatívák jelentős mértékben csökkentek. A SZESZK hiánya, így a fenntartói kiegészítés mértéke nőtt, a KHT pedig önkormányzati támogatás hiányában csökkentette bérkiadásait, illetve nőttek az amortizációs veszteségei. Mindezzel párhuzamosan Tiszavasvári Város Önkormányzatának működési hiánya is növekedett.

A válság hatásai 2009. második felétől hátrányosan érintették a korábbi SZESZK társulásos fenntartásának következtében javuló gazdálkodási körülményeit. Jelentősen nőtt az infláció, emelkedett az ÁFA, valamint változtak az adózási szabályok, adónemek. Mindezt tetézte a 2010. évi költségvetési törvény megismert tervezete. Mindemellett a 2007. évi fenntartóváltáskor a korábbi SZESZK több területen elérte a határait. Költséget lefaragni az ellátási színvonal csökkentése mellett, valamint a jelentős deficitet termelő intézmények, szolgáltatások megszüntetésével lehetne. Ilyenek lehetnek a családok és az idősek átmeneti otthonai, egyes szakorvosi ellátások, kiegészítő egészségügyi ellátások és az orvosi ügyelet. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők.

2010. év végén felmerül a TISZEK korábbi jogutódja, a TITKIT SZESZK Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által biztosított alapszolgáltatások, szakosított ellátások, valamint az egészségügyi ellátások, vagy ezeken belül bizonyos ellátások **egyházi fenntartásba adásának lehetősége. Ennek kimunkálása a 2011-es év feladata volt. Végül erre nem került sor.**

A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.

Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása a cél.

Törekszünk arra, hogy amennyiben lehetőség van rá akár pályázati lehetőség kihasználásával, akár civil szervezet vagy egyéb adományozó által nyújtott ételkészítés vagy más jellegű adományok kiosztásában, annak megszervezésében közreműködünk, részt vállaljunk. Fontosnak tartjuk, hogy a rászoruló személyeket, családokat, gyerekeket ilyen módon is támogassuk.

VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője 2013. június 30. napjától:

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja (a továbbiakban: TITKIT SZESZK), valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje jövőbeni működését érintően tekintettel arra, hogy a Települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került, így 2013. január 1. napjától a jogszabály által adott 2013. június 30. napjáig tartó „moratórium” időszaka alatt valamennyi tagönkormányzatnak meg kell oldania az ellátórendszer üzemeltetésének kérdését.

A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk tehát döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával, melyben hozzájárulását feltételekhez kötötte.

Ez esetben a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 91.§ (b) pontja alapján megszüntetik meghatározott időponttal. (Ez lehet akár június 30-a, de nem kizárt akár a december 31-e sem. Ez döntés kérdése.) Ha a Társulást alkotó tagönkormányzatok a Társulás megszűnése mellett döntenek, akkor a döntéseikkel egyidejűleg arról is rendelkezniük kell, hogy a Társulás által az adott településeken ellátott szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, stb. feladatokat a megszűnést követő naptól hogyan biztosítják településeiken, hiszen a Társulás megszűnésével a Társulási fenntartású költségvetési szervek is megszűnnek.

Mindezek mellett Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről**” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a TITKIT két intézménye jogutódként két új intézményt hozott létre, és 2013. július 1. napjától önkormányzati fenntartásban működik a szociális-, egészségügyi-, és gyermekjóléti ellátórendszert.

A 2013-as év feladata volt az ellátórendszer önkormányzathoz, mint fenntartóhoz csatolása új jogutód intézmények alapításával, amely megtörtént.

Fentiekben részletezett feladatok ellátása kötelező az önkormányzat számára, tehát fenntartásuk szükségessége nem lehet kérdéses. Általánosan elmondható, hogy jövőbeli cél ezen ellátások fenntarthatóságának biztosítása, tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti erősítése.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évben az Új Széchenyi Terv Észak-alföldi Operatív Program támogatási rendszerében „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemlüle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” címmel sikeresen pályázott. A projekt során a Fülemlüle Természetvédő Óvoda átalakítása mellett bővítés is megvalósult, melynek keretében egy új csoportszoba, valamint több jogszabályi előírás alapján kötelező helyiség is kialakításra került. Az épületbővítést a csoportszobák nem megfelelő mérete, az ebből adódó zsúfoltság csökkentése, a törvényi előírásoknak való megfelelés, valamint az előjegyzett gyermekek magas száma indokolta. Az intézmény férőhelyeinek kihasználtsága az a bővítés előtt 117,50 %-os volt, azaz a rendelkezésre álló 120 helyre több mint 140 gyermek jutott. A fejlesztés következtében az igényeknek megfelelő számú férőhely hosszútávon biztosítottá vált. A bővítés mellett sor került a régi épületrész felújítására és akadálymentesítésére, nyílászárócseréjére, homlokzati hőszigetelésére és magastető ráépítésére.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvénymódosítás okán minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járasközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től. A települési önkormányzat dönt a feladat ellátás módjáról mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás esetében. A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzat **2015. november 30-áig döntött a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.**

A járasközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvári – **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a jövőben a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Mivel a gyermekjóléti szolgálat jelenleg is szociális intézményünk önálló szakmai egységként működik, **2016. január 1-jétől a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ néven működik.**

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 17. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a közreműködést a helyi közbiztonság biztosításában.

VII.1 A képviselő-testület 2010-ben jóváhagyta „Tiszavasvári Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepcióját 2010-2014” címmel. A koncepció, a megjelölt időtartamra szóló olyan feladatokat határoz meg, melyek megvalósítása a helyi biztonság megteremtését szolgálja.

A koncepció célja a jogkövető lakosság bevonásával a helyi viszonyok figyelembevételével olyan rendőrségi stratégia kidolgozása, amely biztosítja, hogy a rendőrség rövid időn belül, hatékonyan léphessen fel minden jogsértő cselekménnyel szemben, a személy- és vagyonbiztonság érdekében. A koncepció hosszú távú célkitűzéseket, és rövidtávú cselekvési programokat tartalmaz. Ezek közül a hosszú távú feladatok a következők:

Hosszú távú feladatok meghatározása:

I. A közbiztonság és a kommunikáció

Az eredményes bűnmegelőzés érdekében az önkormányzat kiemelten illetékes irodái, a közterület-felügyelet, a Gyámhivatal, valamint a *Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ*, és a kulturális intézmények folyamatosan kell, hogy kommunikáljanak, és együtt kell működniük egymással, valamint

- a) a lakossággal,
- b) a polgárőrségeken kívül azokkal a társadalmi szervezetekkel, amelyek az ifjúságvédelemmel, a kábítószer-megelőzéssel, a baleset-megelőzéssel foglalkoznak,
- c) az oktatási intézményekkel,
- d) a vállalkozókkal,
- e) a pénzintézetekkel,
- f) a városban dolgozó biztonsági és biztonságtechnikai cégekkel,

g) a helyi elektronikus és írott sajtóval.

h) a városi sportegyesülettel.

II. A lakosság közreműködése

A cél a lakosok bizalmának növelése, a bűnözés, a bűnözéstől való félelem megszüntetése, valamint más fenyegető jelenségek visszaszorításával járuljanak hozzá az életminőség javításához. Valójában valamennyi közösség-és társadalomfejlesztő programnak lakossági közreműködésen kellene alapulni. Az önkormányzatnak arra kell törekednie, hogy a lehető legnagyobb mértékben vonja be a lakosságot a szolgáltatások tervezésébe és a teljesítésbe, tehát a bűnmegelőzésbe is. Feladata továbbá az illetékes intézmények és szervezetek bevonásával a bűncselekmények által különösen veszélyeztetett személyek felmérése, és ajánlások tétele annak érdekében, hogy áldozattá válásuk és potenciális bűnelkövetővé válásuk elkerülhető legyen.

A bűnmegelőzésre szakosodott civil szervezetek kiterjedt gyakorlati tapasztalatuknak, tájékozottságuknak és hálózati lehetőségeiknek köszönhetően értékes szerepet töltenek be:

- Próbálják rendszeresen nyomon követni a helyi lakosok nézeteit felmérések, nyílt napok, helyi fórumok és felmérésének segítségével, folyamatosan mérve a lakosság bűnözésről alkotott véleményét és a bűncselekményektől való félelmét.
- Dolgozzanak ki aktív bűnmegelőzési, felderítési, jelzőrendszeri kommunikációs stratégiát.
- Szervezzenek tájékoztató előadást az idősek klubjában az idősek és a szociális gondozók számára az áldozattá válás megelőzéséről.

III. Közrend- és közbiztonság

Célunk a térfigyelő rendszer bővítése a bevezető utakon, lakótelepeken, városközpontban, mivel bizonyítottan bűnözés-visszatartó ereje van annak, ha tudják a potenciális elkövetők, hogy a közterületen ilyen megfigyelés történik.

További feladat:

- a lakókörnyezetek biztonságának erősítése,
- a közterületek, műemlékek, védett épületek biztonságának erősítése,
- a játszóterek, parkok fokozott ellenőrzése a rongálások elkerülése érdekében,
- a szomszédok, lakóközösségek egymás közötti segítségnyújtásának elősegítése,
- Biztonságérzetet növelő tényező lenne a rendőri jelenlét fokozása a közterületeken, amelyet a rendőrség létszámának növelésével lehetne elérni.
- Stabilizálni kell az elmúlt évben elért bűnügyi eredményességi mutatókat (8. sz. melléklet), ezzel párhuzamosan biztosítani a bűnüldöző állomány és a közrendvédelmi állomány színvonalasabb munkavégzését. E feladat érdekében: a rendőrkapitányság szakembereinek bevonásával folyamatosan gondoskodni kell a jogszabályváltozások-különös tekintettel a büntetőeljárás-oktatásáról és elsajátításáról.
- A civil szféra bevonásával megfelelő hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen, kiemelt figyelmet fordítva az üdülő övezetre is.

IV. Közlekedéskultúra javítása

- a közlekedési- és közúti biztonság megerősítése;
- baleset megelőzési programok szervezése.

Az országos közúthálózat főútjain haladó forgalom jelentős mértékben megnehezíti a gyalogos közlekedést. A forgalmas utak által kettévágott lakóterületeken szükséges a járműforgalom sebességének csökkentése, a gyalogos átkelőhelyek megfelelő kialakításával a védtelen közlekedők segítése.

Az Önkormányzat ennek tükrében több sebességmérő-berendezést helyezett el a város területén, koncentráltan a baleseti gócpontokra.

V. Közterületi felügyelet, mezőőri szervezet ellenőrző tevékenységének erősítése

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül működik a közterület-felügyelet és a mezőőri szolgálat. A jövőben a hatékonyabb működés érdekében céljaink közé tartozik, hogy a két szervezet a rendőrséggel együtt többször közös akciókon vegyen részt. Városunkban nagy gondot jelent az üdülőterület, a kertek, mezőgazdasági földterületek védelme. A közös mezőőri, rendőri jelenlét fokozása ezeken a területeken azonban nagyban növelné a biztonságérzetet.

VI. Gyermek- és ifjúságvédelem

Kiemelt feladat a gyermek- és ifjúsági korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése.

Oktatási intézményeinknek, a *Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központnak, valamint a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak együttműködve* kell kezdeményezni az iskoláskorúak, fiatalkorúak problémáinak folyamatos figyelemmel kísérését, a bűnrel, bűnözéssel kapcsolatos jelenségek feltárását és jelzését, a problémák megoldására javaslat kidolgozását, a problémás egyedi esetek megtárgyalását. Rendszeressé kell tenni a felmérést az iskolások alkoholfogyasztási, szórakozási szokásairól, a kábítószer hatásának ismereti szintjéről. Ajánlások tétele, propaganda tevékenység folytatása a hathatósabb megelőzés érdekében.

Kapcsolattartás a város oktatási intézményeivel, bűnmegelőzési szervek által előadás tartása az iskolákban osztályfőnöki órák keretein belül (igény szerint).

Kapcsolattartás és folyamatos konzultáció az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel, a Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Hivatalával és közoktatási munkatársaival.

A veszélyeztetettség helyzet feltárása, kiemelten a kriminálisan veszélyeztetett fiatalok vonatkozásában.

A városban működő ifjúsági szórakozóhelyek felmérése, rendszeres ellenőrzésük megszervezése.

Bűnmegelőzési előadások, célcsoportos konferenciák szervezése a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a civil szervezetekkel közösen.

VII. Biztonságnövelő rendőrségi program (DADA) támogatása

A program magyar elnevezése a Dohányzás, Alkohol, Drog és Aids szavak kezdőbetűiből álló mozaikszó. A program a gyerekeket önmagukon keresztül védi meg a számukra veszélyt jelentő dolgoktól oly módon, hogy attitűdöket, viselkedési normákat ajánl, mindig az adott korosztályra szabott szinten, mindezt teszi úgy, hogy szituációs játékokon, különböző gyakorlatokon keresztül ad a gyerekeknek olyan használható, problémamegoldó viselkedési elemeket, amelyeket a fiatalok a személyiségükbe építve szinte sajátjukként tudnak majd használni, ha arra szükség mutatkozik.

VIII. Családvédelem

- a családon belüli erőszak visszaszorítása és megelőzése, erre vonatkozó felmérések végzése, ajánlások tétele;

- a nők, időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése.

IX. Társadalmi összefogás erősítése

A bűnelkövetés elleni helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása.

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését időszakos közvélemény kutatások segítségével. Ötleteket kell gyűjteni a továbblépés irányairól, „az ügyfél a legjobb fejlesztő” felfogás alapján.

X. Felvilágosító propaganda tevékenység szervezése, médiakapcsolatok ápolása

Célunk a város közéleti havilapja: a Vasvári Hírmondó, a Tiszavasvári Városi Televízió, a Best of Rádió szerepvállalásának erősítése a prevenciós tevékenységben, ahol rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket, emellett kiemelt feladat a bűnmegelőzésben résztvevő szervek munkájának bemutatása annak érdekében, hogy a lakosság azt megismerve jobban tudja segíteni őket. A város lapjában közbiztonsági rovatot működtetünk. A városi televízióban a rendszeres rendőrségi tájékoztató műsorok a városban, illetve környékén előforduló, rendőrségi, tűzoltósági feladatokról erősítik a tulajdonosi szemléletet, segítséget nyújtanak a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a fokozott sértetté válás veszélye fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalok, idősek, csökkentett látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok nevelésére, az iskolákban rendszeressé kell tenni, a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedésbiztonsággal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a témákkal foglalkoznak.

Így kiemelten foglalkozunk az ifjúság nevelésére, tájékoztatására, drogellenes figyelemfelhívó napok szervezésével, ismeretterjesztő anyagok készítésével. 2004. november 9-én megalakult a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Fejleszteni kell az együttműködést a lakossággal pl: lakossági fórumok tartásával. A KEF-el közös együttműködésünk eredménye az immár hagyománnyá vált „Drogmentes maraton”-on való részvétel, illetve szabadidős tevékenységek szervezése az aktív időeltöltés lehetőségeinek bemutatásával, megismertetésével.

Célunk olyan Közbiztonsági Fórumok életre hívása, mely során az akcióterületen élő lakosság részére tartanak előadást, valamint közbiztonsági helyzetelemzést a város vezető személyiségei, a Városi Rendőrkapitányság, Városi Polgárőrség, és az Együtt Egymásért Városvédő Egyesület munkatársai.

Az önkormányzat célja a későbbiekben kiírásra kerülő hasonló témájú pályázatokon való részvétel.

XI. Partnerség kiépítése (bekapcsolódás a térségi-, országos- és nemzetközi szinten megvalósuló programokba).

VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:

- I. Az I-XI. pontokban meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Több elutasított pályamunka után végre elmozdulás kezdődött a térfigyelő rendszer anyagi forrásának megteremtésében, hiszen az Országos Rendőr-főkapitányság közreműködésével 10 db térfigyelő kamera kerül telepítésre Tiszavasváriban, melynek határideje 2010. év vége. Terveink szerint a városi közterületek felügyelete mellett a forgalom ellenőrzésében is nagy szerepe lesz a telepített rendszernek.
- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

Esetei:

- A közbiztonságra, bűnmegelőzésre vonatkozó jogszabályok változása.
- A helyi sajátosságok nagyméretű változása.

A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FORRÁSAI, RÉSZTVEVŐI

Az önkormányzat kiemelt feladata a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás, melyhez a szükséges forrást elő kell teremteni. Az önkormányzat közbiztonsági feladatokra minden évben támogatás biztosít. E támogatás megítélése a Képviselő-testület feladata, ami a támogatott szervezeteket évente beszámoltatja.

A hosszú távú koncepció megvalósításának forrásai:

- A fórumrendszer résztvevőinek, önkormányzat, intézmények személyi- tárgyi eszközrendszere;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében elkülönített pénzalap;
- Társadalmi, gazdasági szervezetek, külső szponzorok támogatása;
- Országos Bűnmegelőzési Központ támogatási rendszere;
- A Tiszavasvári Város Közrend-, Közbiztonságáért Közalapítvány pályázati támogatása;
- Nemzetközi támogatási források;
- A Tiszavasvári Városi Rendőrkapitányság személyi-, tárgyi- anyagi rendszere.

A program résztvevői:

- A központi és helyi rendőri szervek.
- A környező települések önkormányzatai.
- Egyéb hatóságok, közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat.
- Az Országos Polgárőr Szövetség és megyei szervezete, a környező települések egyesületei.
- Vagyonvédelmi, gazdasági társaságok.
- A lakosság öntevékeny csoportjai, egyéb bevonható pedagógusok, orvosok, szociális munkások.
- A tűzoltóság és a katasztrófavédelmi hatóságok.

VII. 3. Bűnmegelőzési tevékenység értékelése, fiatalkorú bűnelkövetés

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása szerint:

A gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos, **jogszabályban meghatározott feladatokat** az elmúlt év során a **Tiszavasvári Rendőrkapitányság végrehajtotta.**

Kifejezetten ezen témára irányuló bűnmegelőzési programmal a kapitányság **2016.évben nem rendelkezett.**

A kapitányság 2016. évben **pozitív eredményt ért el a kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények felderítésében, illetve a családon belüli erőszak és fiatalkorú bűnözés feltárásában.**

A bűnelkövetők és sértetté vált személyek életkorának vonatkozásában hiteles statisztikai adatok nem állnak Tiszavasvári város vonatkozásában rendelkezésre. A kapitányságot érintő, **nem hivatalos statisztikai számadatok** a Netzsaru rendszer adatai alapján az alábbiak:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2016.évben gyermekkorú és fiatalkorú elkövetők száma

Gyermekkorú fiú	Gyermekkorú lány	Fiatalkorú férfi	Fiatalkorú nő
2	0	78	10

Továbbra is megállapítható azonban az a tény, hogy a városban található ún. szórakozóhelyek és italboltok 18. életévét be nem töltött személyek – esetenként mértéktelenül is – alkohollal történő kiszolgálásával elősegítik a fiatalok bűnelkövetését. Ezen fiatalok személyekre jellemzőek a garázda jellegű magatartások, a rongálások, amelyek során személy elleni erőszakos magatartást tanúsítanak, illetve a városban található kültéri tárgyakat (játsszóterek, virágágyások, szemeteskukák. stb) rongálják meg.

2016. évben több esetben járt el a hatóság fiatalokkal szemben új pszichoaktív anyag fogyasztása kapcsán. Esetenként a bódult állapot észlelésére pedagógusok által került sor.

A fiatalok és gyermekkorúak sértetté válása legmarkánsabban a kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények elkövetésének esetén figyelhető meg Tiszavasváriban, mely elsősorban a tankötelezettség megszegésével valósul meg. 2016. évben azonban több eljárást folytatott le a hatóság a gyermekek testi fejlődését, vagy egészségügyi állapotát elhanyagoló szülői magatartások miatt is.

VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogreprevenció, stb.).

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.

2016. évben is támogatta azonban az önkormányzat megállapodás keretében az alábbi, tevékenységében érintett civil szervezeteket:

VIII.1. A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

Működésük során több alkalommal szerveztek már elsősegélynyújtás versenyeket, melyek népszerűek a gyerekek körében, mindemellett nagyon fontos és hasznos információkat sajátíthatnak el ezek során. Több alkalommal szerveztek véradást, illetve adománygyűjtési akciók, karácsonyi akció keretében támogatták a rászoruló családokat, gyerekeket. A tartós élelmiszer-csomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

„A helyi civil szervezetek 2016. évi támogatására” kiírt pályázaton nyert 80.000-Ft támogatás segítségével a következő programokat valósították meg:

- Városi „Retro” Véradás a Tiszavasvári Találkozások Házában 2016. június 30-án: A véradó mozgalom népszerűsítése, új véradók toborzása, régi módszerrel.
- Véradók napi ünnepség – rendszeres véradók közsöntése: A program célja a rendszeres véradók megbecsülése, a véradás fontosságának népszerűsítése, társadalmi segítségnyújtás növelése.

VIII.2. A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület 1994-ben alakult, célja a közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Az egyesület működtetése által programjait fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 21 évben, így 2016-ban is.

Az egyesület további feladatai voltak az elmúlt évben:

1. Szorgalmazta és segítette a nagycsaládosok egyesületei közötti együttműködést, valamint tapasztalatcserét.
2. Elősegítette a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
3. Javaslatokat terjesztett elő a helyi, állami és társadalmi szervezetekhez a nagycsaládosokat érintő ügyekben.
4. Törekedett a nagycsaládok politikai, gazdasági és társadalmi jelentőségének megismertetésére.
5. Ösztönözte az egymást követő nemzedékek harmonikus viszonyának kialakulását, a több generáció együttélési feltételének megteremtését.
6. Családsegítés, a családok számára szociális ügyekben tanácsadás, jogsegélyszolgálat.
7. Gyermekek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet.
8. Munkaerőpiacra (gyes-ről, gyet-ről) visszatérő szülők foglalkoztatásának elősegítése.
9. Családi életre nevelés, egészségügyi felvilágosítás, környezeti nevelés, ismeretterjesztés, határon túli magyar családszervezetek segítése.

Munkájuk folyamatos. Van mit tenniük az egészséges családok létrejöttéért, azok megtartásáért, a jövő generáció erkölcsi nevelésért, a több gyermekes és a több generációs életforma társadalmi megítélése, megváltoztatásáért, azért, hogy a több gyermek vállalása természetes legyen.

2016-ban 110 tagcsaládunk volt, akik háztartásokban 3 vagy több gyermeket nevelnek, neveltek, akik rendszeresen részt vesznek programjainkon vagy valamilyen formában megjelennek az irodánkban.

A Civil Házban az egyesület tovább folytatta tevékenységét, a programok megvalósulásához a szükséges helyiségek rendelkezésre állnak. Eszközellátottságuk jónak mondható, a projektekhez szükséges informatikai és egyéb eszközök birtokukban vannak. Különböző pályázati programok segítségével (pl: kulturális közfoglalkoztatás) munkatársat foglalkoztattak napi 4-8 órában, aki az egyesület sokszínű feladatait intézte, így (tagnyilvántartás, adományszervezés...) szociális ellátásokról is tájékoztatta az egyesülethez betérőket. Az egyesület nemre, fajra, vallási megkülönböztetés nélkül biztosítja szolgáltatásainkat.

2016-ban szerveztek családjaik számára gyermeknapot, családi napot, karácsonyi ünnepséget, kirándulásokat (Mátra túra, kerékpártúrák), sportnapokat, színház- koncert- kiállítás látogatásokat, nyáron úszótanfolyamot, nyári (Erzsébet tábor Zánkán 40 gyerekkel) és téli tábort, 2065 nyarán napközis tábort sikerült megvalósítaniuk általános iskolás és középiskolás gyerekeknek.

Régiós és országos találkozókra vettek részt Püspökladányban és Budapesten a Vasúttörténeti parkban.

Megünnepezték egyesületükben a házasság világnapját, a nőnapot, anyák napját. A Családok hete programsorozat keretei között minikonferenciákat, könyvbemutatókat rendeztek. Hetente felváltva a Civil Házban Songlish-zenés angol foglalkozást és Nagycsaládos bakterházat szerveztek- közös sütés, értékteremtő filmek vetítése, társasjátékozás- a szabadidő hasznos eltöltés volt a cél.

Hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeknek 2016- tavaszáig tartottak SZÉF foglalkozásokat péntek délutánonként, (Szeresd Értelmezni Feladataidat), amely tanulás módszertani segítséget nyújtott a gyerekek számára.

Havonta egy alkalommal zajlott a Makk Marcsi Egészség-projekt is 2016 májusáig.

2016. május elejétől „MÓKA-LAND, avagy Mesélj, Olvass, Kutass, Alkoss KaLAND”-osan nagycsaládosan heti programjuk a mese, az olvasás szeretetére buzdított, nagy sikere volt a családok körében.

Fiataljaik számára önismereti tréningeket, előadásokat, kirándulásokat bonyolítottak le. Fogadták egyesületükben az Iskolai közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat, akik szívesen jöttek programjainkra önkéntes munkát vállalni.

Szoros kapcsolatot építettek ki a városban működő civil szervezetekkel. A helyi sajtóban, a Vasvári Hírmondóban és a NOE levelekben is rendszeresen beszámolnak.

Részt vettek a térségi Öhönforgatón, a Zúzoslé főző versenyen. Programjaikat bővítették az elmúlt évben is, így a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetségével való szoros együttműködés révén folytatták kapcsolataik bővítését a határon túl működő Nagycsaládos Egyesületekkel.

Képviselették magukat az anyaországbeli KCSSZ rendezvényeken is: Házasság világnapja a Parlamentben, debreceni Életmesék felolvasó és illusztrációs verseny. Ez utóbbin a múlt évben arany- és ezüst minősítéssel térhettek haza a gyerekek mindkét kategóriában. 2016-ban a „MÓKA-LAND családi mesemondó és alkotóverseny” c. szakmai rendezvényeket szervezték meg a KCSSZ együttműködésével. A 3 napos rendezvény alatt részt vettek a Zúzos lé főző versenyen is, ahol a dobogó 2. helyén állhattak.

A családok számára Erzsébet-program üdüléseikhez, fürdőbelépőkhöz, fűtési támogatáshoz, E-ON kedvezményigényléshez nyújtottak segítséget. Folyamatosan élelmiszer-ruha adományokkal, Angyali csomagküldő szolgálat és magyar termékek osztásával támogatták a rászoruló családokat.

Természetesen nem csak közösséget építünk, hanem az érdekvédelmet is komolyan vesszük. A szociális kerekasztal egyik tagjaként részt vettek a megbeszéléseken. Szorosan együttműködtek a településen hasonló céllal működő civil szervezetekkel, művészeti csoportokkal.

Jelmondatuk: a sokszínű tagságok összetartó érték a család.

VIII.3. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Tiszavasváriban 2004-ben alakult meg a KEF. Azóta folyamatosan – 2011-2013 első féléve között átmeneti szünetről eltekintve – működik.

VIII.3.1. A KEF tevékenysége 2015-ben:

A KEF tanácsadó egyeztető munkáját továbbra is a „Nemzeti Stratégia a Kábítószer probléma visszaszorítására” című dokumentummal összhangban végzi, az elmúlt évben elkészített és a képviselő-testület által a 153/2014. (VI.26.) Kt. számú határozattal jóváhagyott „Városi Drogstratégia 2014-2019” célkitűzéseinek megfelelően. Tevékenységével igyekszik konszenzust teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú 4 terület (közösség és együttműködés, megelőzés, kínálatcsökkentés, kezelés és ellátás) szervezeteinek és intézményeinek munkájában.

Aktualizálták a drogstratégia rövid és hosszú távú célkitűzéseit. Továbbra is kiemelt beavatkozási célcsoportként került meghatározásra az érintett általános és középiskolás korosztály, a szülők, valamint szakmai és humán erőforrás szervezetek.

A kábítószer sajnos jelenleg is fellelhető Tiszavasváriban és a legújabb designer drog is megtalálható, elérhető a tinédzserek körében. A védőnői szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat több családról, fiatalról tudja név szerint, hogy kik és milyen szerekkel élnek.

Ez a helyzet megköveteli, hogy az önkormányzat éljen a pályázati lehetőségekkel, és szorítsa vissza ezt a káros jelenséget, illetve előzze meg a terjedését.

2015. évben „Az élet labirintusa” kiállítás a következő városokban kiállításra került:

- Tiszaújváros Humán Szolgáltató – Gyermekjóléti Szolgálat: 2015. 05. 18.- 05. 27.
- Böcs Családsegítő Központ: 2015. 04. 14. – két hét időtartamra.
- Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézet: 2015. 09. 04.- 09. 07.
- Szikszói Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ: 2015. 11. 13. – 11. 23.

Programjaink több száz diákot és felnőttet mozgattak meg „Az éjszakai akadályverseny” és „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt Napok rendezvényen. Programjainkon az elmúlt évben legalább 1500 ember vett részt.

A tervezett programok, tevékenység minden tekintetben célszerűen, következetesen építeni kívánták a KEF egyre nyitottabb, és problémaorientált feladatainak kialakítását.

A tervezett munkatervből hiánytalanul megvalósított minden tételt a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2015-ben.

A tagok együttműködése maximális volt. A közös programok tervezése, lebonyolítása során minden részt vevő intézmény képviseltette magát lelkes, aktív segítőkkel.

VIII.3.2.1. 2016. évben a KAB-KEF-15-A-22516 azonosító számú nyertes pályázat keretében megvalósult programok „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt nap 2 napos rendezvény. „Az élet labirintusa” kiállítás a Tiszavasvári találkozások Háza” önkormányzati intézményben került megszervezésre.

A pályázat keretében 750 diákot és 50 főt vontak be a drog és kábítószer használat megelőzését szolgáló előadások megtekintésébe.

VIII.3.2.2. „Éjszakai akadályverseny” került megszervezésre 100 fő bevonásával. Célja a drog és kábítószer használat megelőzése. A program támogatója: Tiszavasvári Város önkormányzata.

VIII.3.2.3. 2016. szeptember 25. napján benyújtásra került a KAB-KEF-16-A pályázati azonosító számú pályázat. A tervezett programok megvalósítására 891.000.-Ft pályázati támogatást nyertek el. A pályázati program lépései:

- A „**Jó gyakorlat**” – **Regionális konferencia** már megszervezésre és lefolytatásra került. (Jó gyakorlat népszerűsítése, ismertté és elérhetővé tétele. KEF-ek működő tagintézményei szakemberei között együttműködés pozitív irányú változása. A KEF-ek együttműködésének erősítése.)
- **Prevenációs film készítése** „Börtön helyett drogambulancia”. Terveik szerint a filmet tiszavasvári oktatási intézményeiben igény szerint vetítik majd. A film készítése jelen átfogó értékelés készítésekor folyamatban van.
- **„Járj a földön” megnevezésű program** keretében „Éjszakai akadályverseny” keretein belül drog hatásait érzékeltető szemüveg vásárlása. A program megvalósítására 2017.05.12-én került sor.

A KEF 2016-os rendezvényein megközelítőleg 1500 ember vett részt.

VIII.4. A városban működő tevékenységében érintett civil szervezet még az Otthon Segítünk Alapítvány.

Az **Otthon Segítünk Alapítvány** az önkéntes segítők bevonásával azon családok részére nyújt támogatást, biztosít gyermekfelügyeletet, akik 0-6 év közötti gyermekeik ellátásában időnként segítség igénybevételére szorulnak (nagyszülők hiánya, a kisgyermekes szülők tapasztalatlansága, stb. miatt).

Az alapítvány elsődleges feladata továbbá a nehéz helyzetben lévő családok helyzetének megkönnyítése, hogy megelőzze a kialakuló krízishelyzeteket, illetve a rendelkezésre álló eszközökkel csökkentse a már kialakult krízishelyzet súlyát. Nem anyagi, hanem szociális jellegű segítségnyújtás történik, családlátogatás formájában, a családok saját otthonában. Az önkéntes a segítséget kérő családokkal személyes kapcsolatot tart, őket információkkal látja el, megerősíti a családtagok önbizalmát.

Az önkéntes maga is szülői tapasztalatokkal rendelkezik, illetve elvégzi az Otthon Segítünk Alapítvány képzését, amelyek témái kapcsolódnak az önkéntes munkához (önismereti tréning, kommunikáció, szociális ellátórendszerek megismerése).

A Tiszavasvári Otthon Segítünk Alapítvány 2005 óta tevékenykedik településünkön és a környező kis településeken. Az alapítvány fő feladata a kisgyermekes családok segítése, önkéntes munkával. A hosszú évek alatt több mint 60 családot segítettek közvetlen formában: gyakorlati tanácsok a családoknak, gyermekfelügyelet, közös házimunka, információk gyermek gondozásról, ellátási formákról stb. Közvetetten kb. 300 családhoz is eljutottak, mert az alapítvány szervezője rendszeresen tart ügyfélszolgálatot a helyi Civil Házban ahová a betérő családok segítséget kaphatnak akár programokról, képzésekről, gyermek intézmények szolgáltatásairól.

A családok igénylik ezt a szolgáltatást rendszeresen felkeresik az ügyfélszolgálatot problémáikkal. Lehetőség adódott, hogy a családok számára közösség építő programokat is szervezzenek, melyet igénybe is vesznek. Havi egy alkalommal különböző „kézműveskedésre” várják a kicsiket, míg a nagyobbakat társas játéklklubba, a felnőtteknek pedig beszélgető kört szerveznek.

Rendezvényeik plakátjai megjelennek a szociális intézmények hirdető tábláin és a gyermek intézményekben is, helyi újságban, így bárki részt vehet rajtuk. Átlagban 15-20 ember vesz részt rajta. Az önkéntesek is rendszeresen részt vesznek és barátkoznak a családokkal.

A szakmai együttműködésünk folyamatos az országos Otthon Segítünk Alapítvánnyal, így rendszeresen részt vesznek az általuk rendezett szakmai dolgokban is. Így nyílt lehetőségük, hogy részt vegyenek 10 gyerekekkel és két pedagógussal egy éven keresztül a Telekom meseíró pályázatán ahol nem csak mesét írtak a gyerekek, hanem együtt játszottak és tanultak majd együtt táboroztak más meseírókkal. Az elmúlt évben sérült gyerekek szüleinek tartottak 10 alkalommal szülői klubbot az őket foglalkoztató témákról beszélgettek, de jutott idő közös játékra, sportra, kirándulásra is. Folyamatosan keresték az új önkénteseket, akik 40 órás önkéntes képzésen vettek részt, az elmúlt évben 6 új önkéntes kapcsolódott az alapítványhoz, akik már családoknál segítenek. Részt vettek az alapítvány országos találkozóján, ahová az önkéntesek is szívesen jönnek, mivel tapasztalatot cserélnek más önkéntesekkel is illetve önkéntes óráikat emléklappal jutalmazzák. Már van olyan önkéntesük, aki 1300 órát is önkénteskedett. A helyi alapítvány együttműködik a helyi szinten tevékenykedő Boldogabb Családokért Alapítvánnyal, a Helyi Nagycsaládosok Egyesületével, a helyi szociális ellátó rendszer tagjaival a családok érdekében. Részt vesznek egymás programjain. Az elmúlt alkalommal 10 közös rendezvény is volt: járási gasztro-piknik, nagycsaládos rendezvények, múzeumi városi rendezvény, melyeken az alapítvány is biztosított gyermekprogramot és ismertette plakáttal, szórólappal működését. Kulturális közfoglalkoztatási programban is részt vesznek, egy munkatárs segíti az alapítvány eredményes működését.

Tiszavasvári, 2017. május 25.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés közterületek jellegének módosításáról, Szőlőskert közterület törléséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
126/2017. (V.25.) Kt. számú
határozata
Közterületek jellegének módosítása, Szőlőskert közterület törlése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 3. pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszavasvári Gátórház utca (01037 hrsz.), Hajózsilip utca (0443/4 hrsz.), Mihálytelep utca (884 hrsz.), Salétromkert utca (1518,1505 hrsz.), Sporttelep utca (2440 hrsz.) közterület nevek változatlanul hagyásával az új közterület jellegeket megállapítja. A Szőlőskert közterület elnevezés a Tiszavasvári város közigazgatási területén lévő közterületek nevének listájából törlésre kerül.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az új elnevezések Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján történő közzétételéről, továbbá a döntésről értesítse az Okmányirodát, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közmű-szolgáltatókat.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

3. Felkéri a jegyzőt a Központi Címregiszterben gondoskodjon az új közterület jellegek átvezetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Badics Ildikó jegyző

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Civil Ház jövőbeni hasznosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta a határozat-tervezet 4. mellékletét képező Civil Ház használati szabályzatának a kiegészítését azzal, hogy a közös használatú rendezvényteremre vonatkozó használatnál a használók kötelesek használati naplót vezetni, a használat kezdő és befejező időpontja, a használó/alhasználó neve, használati jogcím jogosultjának neve, alhasználat esetén az alhasználó neve és aláírása, a használó köteles gondoskodni arról, hogy alhaszonba adás esetén figyelembe véve a szóbeli megállapodást is a használati napló kitöltésre kerüljön. A használó köteles továbbá gondoskodni a rendezvényterem használatát követően a takarításról.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosításokkal és kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2017. (V.25.) Kt. számú**

A Civil Ház jövőbeni hasznosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§ (1) bekezdésében foglalt határcsőben eljárva az alábbi határozatot hozza:

I.1. A Képviselő-testület a tulajdonában lévő, **tiszavasvári 24 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. szám alatt lévő épület (Civil Ház)** - összenyitható termék 56,7 m², iroda 11,93 m², oktatóterem 18,37 m², konyha 8,15 m², az épülethez tartozó oktatóterasz 49.54 m² és udvar, férfi, női és mozgáskorlátozott WC 3,54 m², **összesen 148,23 m² + udvar helyiségeit 2017. június 1. napjától határozatlan időre bérbe adja** a NOE **Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Móricz Zs. u. képviseli: Lévai Andrea elnök) részére, e határozat 1. számú mellékletében szereplő bérleti szerződés alapján.

I.2. A Képviselő-testület az I.1. pontban meghatározott **helyiségek bérleti díját összesen 15.000 Ft+ÁFA/hó összegben állapítja meg.**

I.3. A Képviselő-testület az I.1. pontban meghatározott ingatlanrész NOE általi használata vonatkozásában felmerülő közüzemi díjakat (víz, gáz, áram) összesen 15.000 Ft+ÁFA/hó összeghatárig megfizeti, azzal, hogy a jelen pontban meghatározott összeghatár feletti rész megfizetése a NOE kötelezettsége.

1.4. Felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

II.1. A Képviselő-testület a tulajdonában lévő, **tiszavasvári 24 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. szám alatt lévő épület (Civil Ház) – 11,93 m² nagyságú,** a használati szerződés mellékletét képező helyszínrajz szerinti - helyiségét, **2017. június 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó határozott időre bérbe adja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (székhelye: 1054 Budapest Széchenyi u. 2.) részére, e határozat 2. számú mellékletében szereplő használati szerződés alapján.

II.2. A Képviselő-testület az II.1. pontban meghatározott **helyiség bérleti díját összesen 15.000 Ft+ÁFA/hó összegben állapítja meg**, mely tartalmazza a rezsiköltséget is.

II.3. Felhatalmazza a polgármestert a határozat 2. mellékletét képező bérleti szerződés aláírására.

III.1 A Képviselő-testület kezdeményezi a 291/2016. (XI.24.) Kt. számú határozatával elfogadott, Tiszavasvári Város Önkormányzata és a TELSE Szociális Szolgáltató (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55., képviseli: Bónis László) között - a tulajdonában lévő, **tiszavasvári 24 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. szám alatt lévő épület (Civil Ház) összesen 86,75 m² helyiségei vonatkozásában** - létrejött bérleti szerződés módosítását, **2017. június 1. napjától, jelen határozat 3. melléklete szerinti tartalommal.**

III.2 Felhatalmazza a polgármestert e határozat 3. mellékletét képező bérleti szerződést módosító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

IV. A Képviselő-testület **elfogadja a Civil Ház Használati Szabályzatát** a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal, azzal hogy az valamennyi, jelen határozat 1. pontjában meghatározott ingatlanra vonatkozó használati (ingyenes használat és bérlet) szerződés mellékletét képezi.

IV. Felhatalmazza a polgármestert e határozat 4. mellékletét képező szabályzat aláírására.

V. Felkéri a Polgármestert, hogy e határozatban foglalt döntésekről tájékoztassa a NOE, TELSE, valamint a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2017. (V.25.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
cégjegyzékszám: 732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete

székhely: 4440 Tiszavasvári Bethlen Gábor utca 4.
képviseli: Lévai Andrea
adószám: 18807503-1-15

mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.1 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. utca 4.** szám alatti, összesen 173,89 m² nagyságú ingatlanból az alábbi, e szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajz szerinti helyiségeket: összenyitható termék 56,7 m²; iroda 11,93 m²; oktatóterem 18,37 m²; konyha 8,15 m²; az épülethez tartozó oktatóterasz 49.54 m² és udvar; férfi, női és mozgáskorlátozott WC 3,54 m², összesen 148,23 m² + udvar (továbbiakban: bérlemény)

1.2 Bérlő **kifejezetten elfogadja**, hogy a bérleményt a tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. utca 4.** szám alatti ingatlan (Civil Ház) vonatkozásában bármilyen jogcímen használati joggal rendelkező más használóval együttműködve köteles és jogosult használni.

1.3 Erre tekintettel jelen bérleti szerződés 2. mellékletét képező Civil Ház Használati Szabályzatot Bérlő magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.4 Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés **2017. június 1. napján lép hatályba.**

1.5 A bérlet **2017. június 1. napjától határozatlan időre szól.**

2. A Bérlő a bérleményt - bérleti szerződés alapján - jelenleg is használja, így külön átadás-átvételi eljárásra nem kerül sor.

3.1 Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. 3 pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt **kizárólag a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban** használni. Bérlő a bérlemény más célú használatára, hasznosítására nem jogosult.

3.2 Bérlő a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

3.3 Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő a bérleményt albérletbe vagy harmadik személy használatába adja.

- 4.1 Bérelő a bérlemény használata után **havonta 15.000 Ft + ÁFA** bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyhó 10. napjáig.
- 4.2 Bérbeadó vállalja, hogy a bérlemény NOE általi használata vonatkozásában felmerülő közüzemi díjakat (víz, gáz, áram) összesen 15.000 Ft+ÁFA/hó összeghatárig megfizeti, figyelembe véve a 4.3 pontban foglaltakat.
- 4.3 Bérelő vállalja, hogy a **4.2 pontban meghatározott összeghatár feletti közüzemi díjat megfizeti Bérbeadó részére a Bérbeadó által kiállított számla alapján**, melynek összecszerúságát Bérbeadó a közüzemi számlák másolatával igazolja Bérelő felé.
- 4.3 Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérlemény **közüzemi díjai a bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által** – villany esetében s beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – **a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek majd meghatározásra.**
5. Bérelő köteles a bérleményt, valamint a benne lévő **vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni**, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonzvédelmet maximálisan biztosítani.
6. Bérelő **értéknövelő beruházást, átalakítást, felújítást, bontási munkálatokat csak a Bérbeadó külön, előzetes, írásbeli engedélyével**, a vele történt megállapodás alapján végezhet.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérelő **akár pályázati lehetőségek kihasználásával, akár pályázati lehetőségek kihasználása nélkül végzett beruházás fejlesztés** során jelen szerződés tárgyát képező ingatlant, ill. az azon lévő felépítményeket **semmilyen jogcímen nem terhelheti meg.**
8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy akár a közösen, akár az egyénileg benyújtott pályázat esetében a pályázat benyújtása, ill. a pályázati vállalkozások előzetes külön írásbeli megállapodás tárgyát képezik.
9. A jelen szerződés tárgyát képező bérleményen **végzett beruházásokat, illetve a bérelt ingatlanrészen végzett beruházást** – mindazt, amit a számvitelről szóló törvény szerint a tárgyi eszköznél értéket növelő beszerzési költségként kell figyelembe venni – az alábbiak szerint kell végrehajtani, illetve elszámolni:
Bérbeadó hozzájárulásával megvalósuló értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában felek megállapodnak, hogy Bérbeadó a bérleti időszak végén, illetve a határozatlan időtartamú bérleti szerződés felmondásakor az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átveszi.
10. Bérelő köteles az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégezni. A Bérelőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti járda takarításának, tisztán tartásának, síktalanításának kötelezettsége.
- 11.1 Felek megállapodnak, hogy a bérlemény épületére, illetve bérbeadó tulajdonát képező ingó vagyontárgyakra **bérbeadó rendelkezik vagyonzbiztosítással.**
- 11.2 Bérelő által használt és saját tulajdonát képező vagyontárgyakra **bérelő rendelkezik vagyonzbiztosítással.**
12. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt **a bérleményt jó gazda gondosságával használja**, az ingatlanra vonatkozó vagyonz-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja, a bérlet időtartama alatt a

feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi, és gondoskodik azok folyamatos meglétéről, összhangban a szerződés 3. pontban foglalt céljával.

13. Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.

14. Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.

15. Bérló nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**.

16. A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérló vállalja, hogy:

16.1 a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;

16.2 az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

16.3 a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

17.1A bérleti jog **megszűntetése megállapodással, egyoldalú nyilatkozattal:**

17.1.1 a felek közös megegyezése alapján,

17.1.2 mindkét fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolás nélkül, a felmondás átvételétől számított 3 hónapos felmondási idővel felmondani,

17.1.3 a bérbeadó rendkívüli felmondással:

1.7.1.3.1 Bérló bármilyen szerződésszegő magatartása esetén – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

17.1.3.2 Ha a Bérló bérleti díj, vagy a bérletet terhelő költségek és terhek fizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

17.2 **Bérbeadó** azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni a Bérló jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén. Szerződő felek Bérló súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:

17.2.1 A bérlemény szerződéssellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;

1.7.2.2 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor.

17.3 **Bérló** a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlet az ingatlan használatában.

18. Felek szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatukat írásban tehetik meg.

19. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2017. május ..

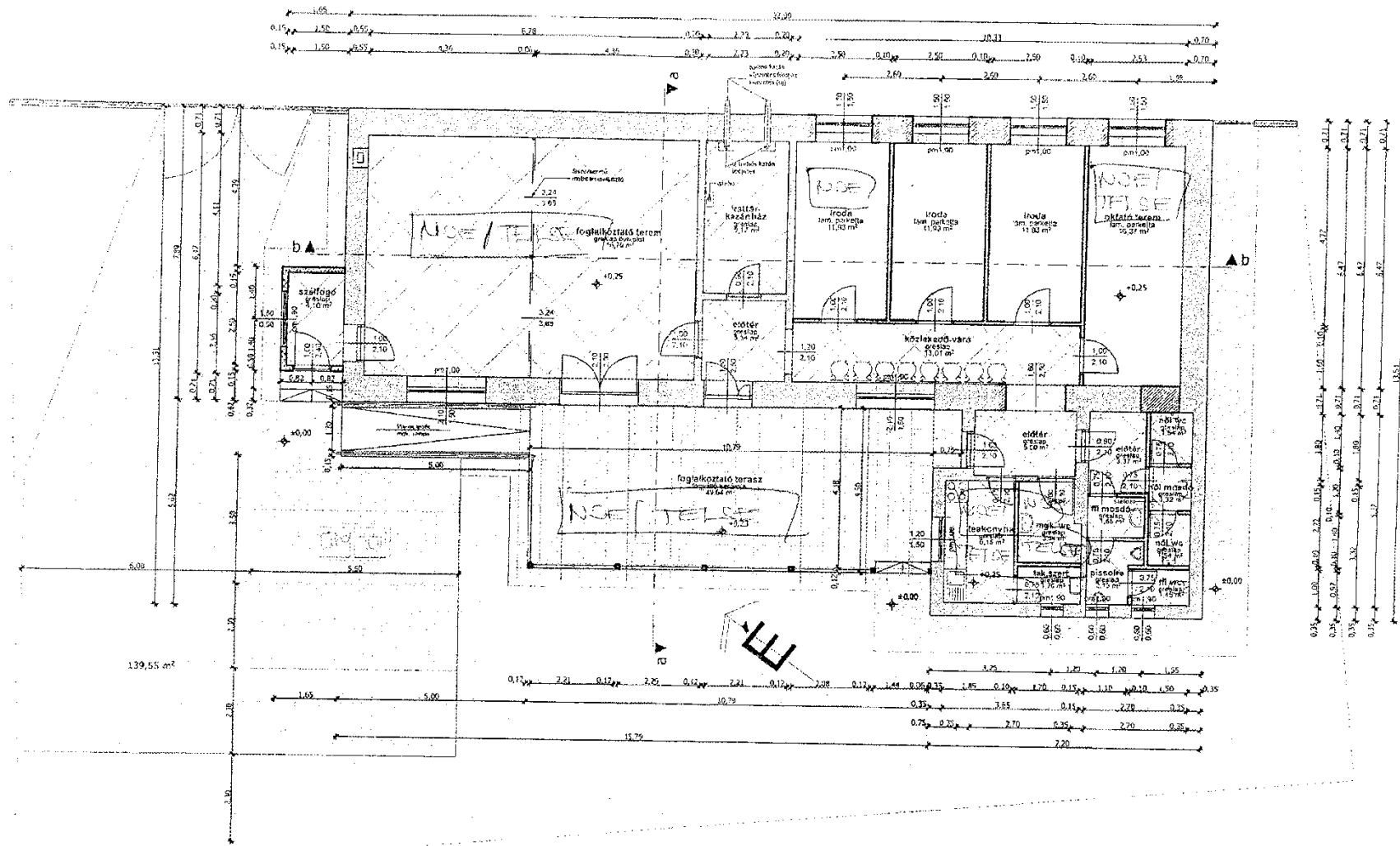
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester

NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete
Bérlő
képviseli: Lévai Andrea elnök

- 1. Melléklet: helyszínrajz**
- 2. Melléklet: Civil Ház Használati Szabályzat**

1. melléklet a 127/2017. (V.25.) Kt. számú határozattal elfogadott bérleti szerződéshez
helyszínrajz

NOE bérleti szerződés melléklet



TERVEZETT ALAPRAJZ M 1:100

607

G + K MÉRNÖKI IRODA KFT. 5100 Tiszavasvári, Magyar u. 2. Tel: 42275 657 E-mail: gk@gek.hu	Tervezőegység Civil szolgáltatóház kialakítás és felújítás	Építtető Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Tervszám E-01	Építési státusz
	Tervező engedélyezési	Díjazás Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 2.	Díjazás 24	Legerősítés 1:100

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2017. (V.25.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
cégjegyzékszám: 732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

székhely: 1054 Budapest Széchenyi u. 2.
képviseli:
adószám:

mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.1 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. utca 4.** szám alatti, összesen 173,89 m² nagyságú ingatlanból az alábbi, e szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajz szerinti helyiséget: 1 db 11,93 m² nagyságú helyiséget. (továbbiakban: bérlemény)

1.2 Bérlő **kifejezetten elfogadja**, hogy a bérleményt a tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. utca 4.** szám alatti ingatlan (Civil Ház) vonatkozásában bármilyen jogcímen használati joggal rendelkező más használóval együttműködve köteles és jogosult használni.

1.3 Erre tekintettel jelen bérleti szerződés 2. mellékletét képező Civil Ház Használati Szabályzatot Bérlő magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.4 Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés **2017. június 1. napján lép hatályba.**

1.5 A bérlet **2017. június 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó, határozott időre szól.**

2. A Bérlő a bérleményt - bérleti szerződés alapján - jelenleg is használja, így külön átadás-átvételi eljárásra nem kerül sor.

3.4 Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. 3 pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt **kizárólag a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban** használni. Bérlő a bérlemény más célú használatára, hasznosítására nem jogosult.

3.5 Bérlő a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.

3.6 Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő a bérleményt albérletbe vagy harmadik személy használatába adja.

4.1 Bérlő a bérlemény használata után **havonta 15.000 Ft + ÁFA** bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyható 10. napjáig.

4.2 Felek megállapodnak abban, hogy a 4.1 pontban meghatározott bérleti díj magában foglalja a Bérelő által bérelt helyiség használatára vonatkozó közüzemi (víz, gáz, áram) díjköltséget is.

4.3 Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérlemény **közüzemi díjai a bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által** – villany esetében s beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – **a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek majd meghatározásra.**

5. Bérelő köteles a bérleményt, valamint a benne lévő **vagyon tárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni**, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonvédelmet maximálisan biztosítani.

11. Bérelő **értéknövelő beruházást, átalakítást, felújítást, bontási munkálatokat csak a Bérbeadó külön, előzetes, írásbeli engedélyével**, a vele történt megállapodás alapján végezhet.

12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérelő **akár pályázati lehetőségek kihasználásával, akár pályázati lehetőségek kihasználása nélkül végzett beruházás fejlesztés** során jelen szerződés tárgyát képező ingatlant, ill. az azon lévő felépítményeket **semmilyen jogcímen nem terhelheti meg.**

13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **akár a közösen, akár az egyénileg benyújtott pályázat esetében a pályázat benyújtása, ill. a pályázati vállalások előzetes külön írásbeli megállapodás tárgyát képezik.**

14. A jelen szerződés tárgyát képező bérleményen **végzett beruházásokat, illetve a bérelt ingatlanrészen végzett beruházást** – mindazt, amit a számvitelről szóló törvény szerint a tárgyi eszköznél értéket növelő beszerzési költségként kell figyelembe venni – az alábbiak szerint kell végrehajtani, illetve elszámolni:

Bérbeadó hozzájárulásával megvalósuló értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában felek megállapodnak, hogy Bérbeadó a bérleti időszak végén, illetve a határozatlan időtartamú bérleti szerződés felmondásakor az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átveszi.

15. Bérelő köteles **az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégezni.** A Bérelőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti járda takarításának, tisztán tartásának, síktalanításának **kötelezettsége.**

11.3 Felek megállapodnak, hogy a bérlemény épületére, illetve bérbeadó tulajdonát képező ingó vagyontárgyakra **bérbeadó rendelkezik vagyonbiztosítással.**

11.4 Bérelő **által használt és saját tulajdonát képező vagyontárgyakra bérelő rendelkezik vagyonbiztosítással.**

17. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt **a bérleményt jó gazda gondosságával használja**, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja, a bérlet időtartama alatt a feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi, és gondoskodik azok folyamatos meglétéről, összhangban a szerződés 3. pontban foglalt céljával.

18. Bérelő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.

19. Bérelő a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.

20. Bérelő nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**.

21. A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérelő vállalja, hogy:

21.1 a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti;

21.2 az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

21.3 a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

17.3A bérleti jog **megszűntetése megállapodással, egyoldalú nyilatkozattal:**

17.3.1 a felek közös megegyezése alapján,

17.3.2 mindkét fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolás nélkül, a felmondás átvételétől számított 3 hónapos felmondási idővel felmondani,

17.3.3 a bérbeadó rendkívüli felmondással:

1.7.1.3.1 Bérelő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

17.1.3.2 Ha a Bérelő bérleti díj, vagy a bérletet terhelő költségek és terhek fizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

17.4 **Bérbeadó** azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni a Bérelő jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén. Szerződő felek Bérelő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:

17.4.1 A bérlemény szerződéssellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;

1.7.2.3 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor.

17.3 **Bérelő** a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérletet az ingatlan használatában.

20. Felek szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatukat írásban tehetik meg.

21. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2017.

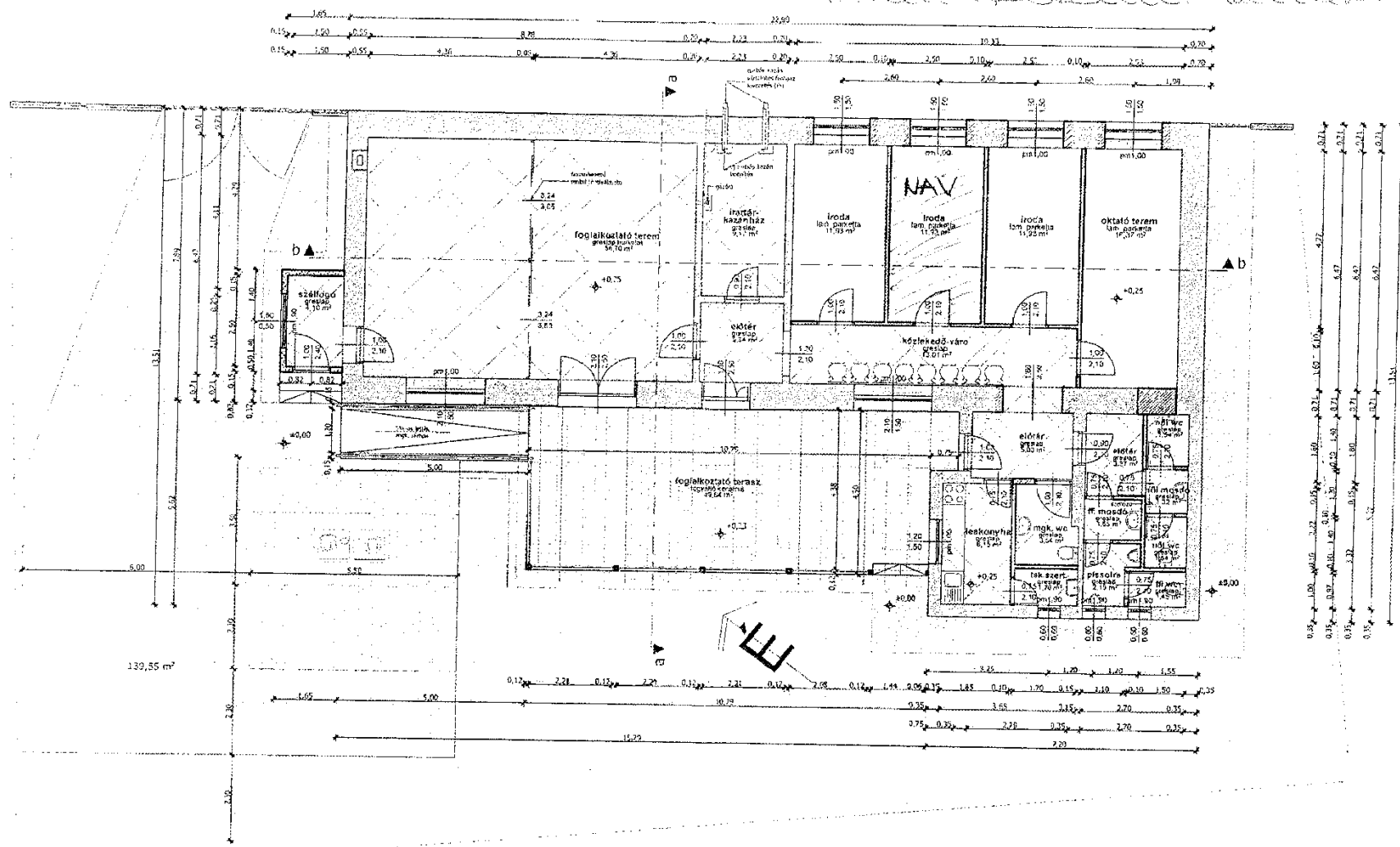
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képviseli: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Nemzeti adó- és Vámhivatal
Bérlő
képviseli:

- 1. Melléklet: helyszínrajz**
- 2. Melléklet: Civil Ház Használati Szabályzat**

1. melléklet a 127/2017. (V.25.) Kt. számú határozattal elfogadott bérleti szerződéshez helyszínrajz

bérleti szerződés melléklete



TERVEZETT ALAPRAJZ M 1:100

G + K MÉRNÖKI IRODA KFT. 4025 Füzös köz, Hódmezővásárhely Tel: 06-30-255 537 Email: tervezok@tervezok.hu	Tervezőegység: Civil szolgáltatóház kialakítás és felújítás	Előíró: Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Rajzszám: E-01	Építési státusz: Tervezés
	Célcsoport: engedélyezési	Építési hely: Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 2.	Tervezőegység: 24	Művelet: 1:100

612

[Handwritten signature]

BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. törzsszáma: 732462, képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester), mint Bérbeadó –
a továbbiakban: Bérbeadó –,

másrészről a **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete** (székhelye: 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 55. képviseli: Bónis László elnök, mint bérlő - *továbbiakban: Bérlő* –továbbiakban együtt: Felek - között az alábbi napon, az alábbi feltételekkel:

I. Szerződő felek megállapítják, hogy közöttük bérleti szerződés jött létre a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. u. 4** szám alatti, összesen 173,89 m² nagyságú ingatlanból 86,75 m² nagyságú ingatlanrész használatára vonatkozóan, **2017. április 1. napjától határozatlan időre.**

II. Szerződő felek tekintettel az 1.) pontban foglaltakra, megállapodnak abban, hogy az 1. pontban foglalt bérleti szerződést az alábbiak szerint módosítják:

II.1 A bérleti szerződés 1. pontja a következő 1.2 és 1.3 pontokkal egészül ki:

1.2 Bérlő **kifejezetten elfogadja**, hogy a bérleményt a tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. utca 4.** szám alatti ingatlan (Civil Ház) vonatkozásában bármilyen jogcímen használati joggal rendelkező más használóval együttműködve köteles és jogosult használni.

1.3 Erre tekintettel jelen bérleti szerződés 2. mellékletét képező Civil Ház Használati Szabályzatot Bérlő magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.2 A bérleti szerződés a következő 1. melléklettel egészül ki:

A bérleti szerződés a jelen bérleti szerződést módosító okirat 1. mellékletét képező Civil Ház használati szabályzattal egészül ki.

III. Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Jelen bérleti szerződést módosító okiratot Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 127/2017. (V.25.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét az aláírására.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2017.

Dr. Fülöp Erik

polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata
mint Bérbeadó

Bónis László

elnök

TELSE Szociális Szolgáltató Egyesület
mint Bérlő

1. **melléklet** a Civil Ház Használati Szabályzat
4. melléklet a 127/2017. (V.25.) Kt. számú határozathoz

Civil Ház használati szabályzat

I. Civil Ház tulajdonosa: Tiszavasvári város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári Városháza tér 4. képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester 06-42-520-500)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. (tiszavasvári 24 hrsz)

Kapcsolattartó: Gulyásné Gál Anita Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási ügyintéző 42/520-500/113 mellék

I. 1 E szabályzat célja, hogy az ingatlan használata, az ingatlant bármilyen jogcímen (bérlet, vagy ingyenes használat) használó szervezetek, személyek (továbbiakban: együtt ingatlanhasználók) egységes szempontrendszer alapján, egymással való együttműködés elve alapján biztosított legyen.

II.2 A szabályzat hatálya kiterjed a Civil Házat bármilyen jogcímen használó, valamint az ingatlan területén tartózkodó valamennyi szervezetre és személyre.

III. Az ingatlanhasználó kifejezetten elfogadja, hogy az ingatlant **más ingatlanhasználókkal együttműködve köteles és jogosult használni.** Erre tekintettel jelen **Civil Ház Használati Szabályzatot magára nézve kötelezőnek ismeri el.**

IV.1 A használat alatt a Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján valamennyi jogcímen történő használat értendő.

IV.2 A használók a közös használatú rendezvényterem vonatkozásában kötelesek **használati naplót vezetni,** azt alábbi tartalommal:

- használat kezdő és befejező időpontja
- használó/alhasználó neve (használati jogcím jogosultjának neve, alhasználat esetén alhasználó neve is)
- aláírás

IV.3 A használó köteles gondoskodni arról, hogy alhaszonba adás esetén (ideértve a szóbeli megállapodást is) is a használati napló kitöltésre kerüljön, ezzel biztosítva, hogy nyomon követhető legyen, hogy mikor ki használta a rendezvénytermet.

IV.4 A használó köteles gondoskodni a rendezvényterem használatát követő takarításáról, valamint arról, hogy az általa, vagy az ő jogán más által megvalósult használat befejeztével a rendezvényterem rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban legyen.

V. Ingatlanhasználó az ingatlant **kizárólag a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban** jogosult használni, attól eltérő célú használatra, hasznosításra nem jogosult.

VI. Ingatlanhasználó köteles az ingatlant, valamint a benne lévő **vagyontárgyakat rendeltetészerűen használni, annak állagát megővni,** ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyontárgyukat maximálisan biztosítani.

VII. Az ingatlanhasználó **saját tulajdonában lévő vagyontárgyai** állagának megővéséről, vagyontárgyainak megővésétől maga saját maga köteles gondoskodni. Ezek használatból eredő esetleges megrongálódásáért, megsemmisüléséért az ingatlan tulajdonosa nem tartozik felelősséggel.

VIII.1 Ingatlanhasználó köteles az ingatlan használata során **az általa használt ingatlanrész takarításáról saját maga gondoskodni.** Az ingatlanhasználók által **közösen használt helyiségek tekintetében a takarítás az ingatlanhasználók közötti megegyezés alapján, takarítási naplóban**

dokumentált módon történik (lásd: VII.2 pont). A takarításhoz szükséges eszközökről ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

VII.2 A takarítás folyamatosságának biztosítása érdekében, továbbá tekintettel a közös használatú helyiségekre, ingatlanhasználó köteles **takarítási naplót** vezetni, és ennek során együttműködni valamennyi ingatlanhasználóval.

VII.3 Az ingatlanhoz valamennyi, bármilyen jogcímen használati szerződéssel rendelkező **ingatlanhasználó saját kulccsal (kulcshasználati joggal) rendelkezik**, és az épület nyitásáról, zárásáról, vagyonvédelmi rendszerének üzemeltetéséről saját maga gondoskodik. A kulcshasználati joggal rendelkezők **kötelesek a használat befejezését követően a Civil Házat bezárni, az épület riasztórendszerét bekapcsolni.**

VII.4 Ingatlanhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony alatt **az ingatlant jó gazda gondosságával használja**, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja.

IV. 1 A Civil Házban tartózkodók kötelesek:

- az épület állagát és tisztaságát megőrizni;
- az épület helyiségeit, az épületben elhelyezett tárgyakat rendeltetésszerűen használni
- Az épületben, teraszon, udvaron kizárólag a képzés, foglalkozás, használat időtartama alatt tartózkodhatnak.
- Az oktatótermekben csak abban az esetben szabad ételt, italt fogyasztani, ha azzal a terem bútorzata, padozata nem szennyeződik.
- Az oktatótermekben a foglalkozások, programok végén a termeket használók semmit nem hagyhatnak az asztalokon, illetve a padok fiókjaiban, kötelesek maguk után rendet, tisztaságot hagyni.
- A teremben, a folyosón hagyott értéktárgyaiért mindenki maga tartozik felelősséggel.

X.2 Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással kell minden látogatónak elősegíteni.

X.3 Az ingatlan közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak érdeke, kötelessége.

X.4 A Civil Házban kamera működik, amelyen lévő felvétel rongálás vagy egyéb kár keletkezésekor visszanezhető, egyéb esetben a személyiségi jogok védelméről szóló 2013. évi V. törvény értelmében a kamerafelvétel fel nem használható, csak rendőrségi ügyintézés keretein belül.

X.5 Az épületben és a bejáratok 5 méteres körzetében dohányozni szigorúan tilos.

A Civil Ház használói kötelesek a szabályzatban foglaltakat megismerni, elfogadni, illetve betartani.

Tiszavasvári, 2017. június 1.

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés tiszavasvári 0301/29/29 hrsz-ú ingatlan Magyar Állam részére történő értékesítéséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2017. (V.25.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

A tiszavasvári 0301/29 hrsz-ú ingatlan Magyar Állam részére történő értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés p./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testületnek **szándékában áll értékesíti** a Tiszavasvári Város Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányadában lévő **tiszavasvári 0301/29 hrsz-ú**, kivett anyaggyödör és fásított terület megnevezésű, 5,6383 ha nagyságú ingatlant a Magyar Állam képviselétében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) e) pontja alapján eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (továbbiakban: MNV Zrt.).
2. Az ingatlan vételára **5.600.000 Ft, mely összeg ÁFA-t nem tartalmaz.** Az értékesítés az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján mentes az ÁFA alól, tekintettel arra a tényre is, hogy a 88. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adókötelessé tételi lehetőséggel nem élt az önkormányzat.
3. Az adásvételi szerződés létrejötte esetén az MNV Zrt. a vételárat az adásvételi szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül egy összegben, banki átutalással fizeti meg Tiszavasvári Város az Önkormányzata részére.
4. A Képviselő-testület kijelenti, hogy az ingatlanra vezetékjog van bejegyezve az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. javára, mely 7589 m² területre (22 kV-os közcélú légvezetékre) vonatkozik. Tiszavasvári Város Önkormányzata szavatosságot vállal a tiszavasvári 0301/29 hrsz-ú ingatlan per-, teher- és igénymentességéért, ide nem értve az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjogot.

5. A Képviselő-testület a tiszavasvári 0301/29 hrsz-ú ingatlant a megtekintett állapotban, az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjoggal terhelten kívánja értékesíteni.

Felkéri a polgármestert, hogy Képviselő-testület döntését küldje meg az MNV Zrt. részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Ferment Hungary Kft. bérleti díj csökkentésére vonatkozó kérelmről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2017.(V.25.) Kt. számú
határozata**

A Ferment Hungary Kft. bérleti díj csökkentésére vonatkozó kérelmről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület nem módosítja a tiszavasvári 0301/22 hrsz-ú, 2 ha nagyságú önkormányzati ingatlanra a Ferment Hungary Kft-vel (székhelye: 2040 Budaörs, Farkasréti u. 45.) kötendő bérleti szerződést.

A bérbe adott 2 ha nagyságú ingatlan bérleti díja 400.000 Ft/év + ÁFA, figyelembe véve a hektáronkénti 200.000 Ft/ha/év + ÁFA bérleti díjat.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Ferment Hungary Kft-t a Testület döntéséről.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (19.np.):	Beszámoló Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Badics Ildikó jegyző

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
130/2017. (V. 25.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről- szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a hivatal 2017. év működéséről és tevékenységéről szóló beszámolót 2018-ban is terjessze a testület elé.

Határidő: 2. pont: 2018. május 30.

Felelős: Badics Ildikó
jegyző

130/2017. (V.25.) Kt. számú határozat melléklete
A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 81. § (3) bek f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Jelen előterjesztéssel ezen kötelezettségnek eleget téve az elmúlt év legfontosabb eseményeiről, legjellemzőbb teendőiről kívánom Önöket tájékoztatni.

I. Személyzeti munka

A hivatal az önkormányzat által engedélyezett létszám alapján végzi munkáját, melyről elmondható, hogy nem minden esetben elegendő a feladatok ellátására. A tavalyi évben 43 fő, majd 44 fő lett az elfogadott létszámunk. A teljes dolgozói létszám figyelembe vételével munkatársaink 58%-a felsőfokú (25 fő), míg 42%-a középfokú végzettségű (18 fő). Az ügyintézők és az ügykezelők a köztisztviselői törvény, míg a fizikai alkalmazottak (portások, gondnok, gépkocsivezető) a munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak. A személyi állományban jelentős változás történt az elmúlt évben. Amennyire örvendetes, hogy 4 női munkavállalónknak született gyermeke augusztus és december hónapokban, annyira jelentett gondot megfelelő tudással és tapasztalattal rendelkező kollégákkal történő pótlása. Egyes esetekben volt lehetőség rövidebb-hosszabb ideig, hogy párhuzamos munkavégzéssel is biztosítsuk a feladatátadás és a további működés zökkenőmentességét. A tavalyi év is azzal a várakozással telt, hogy központilag megtörténik ennek az ágazatnak a bérrendezése, de mint már tudjuk, ez továbbra is várakozás és vágyakozás maradt. A mi köztisztviselőink is elvárják, hogy a többi ágazathoz hasonlóan a bérük nyolc év várakozása után végre emelkedjen. Voltak olyan munkavállalók, akik azért mentek más területre dolgozni, mert ott jobbak az anyagi lehetőségek. Öt fő kérte év közben munkaviszonya megszüntetését, míg 11 fő felvételére azért került sor, hogy az üres álláshelyekre és a helyettesítendő helyekre a munkavállalókat tudjuk alkalmazni.

Jellemző, hogy pl. 2016-ban a humánpolitikai munkakört 4 fő látta el váltakozva, pl. 1 fő januártól márciusig, 2 fő márciustól augusztusig, 1 fő augusztustól.

A tavalyi év nyarán 25 fő diákmunka keretében adminisztratív jellegű munkakört látott el, és 2 fő egyetemi hallgató kötelező nyári szakmai gyakorlaton vett részt hivatalunkban. Mindezek nem egyszerű feladatot róttak ránk, főleg azért, hogy a 3-5 hétig tartó szakmai gyakorlat ideje alatt a hallgatókkal megfelelő szakmai munkát lehessen végezni a napi feladatok és elfoglaltság mellett.

Az elmúlt év áprilisától új intézmény (EKIK) jött létre a korábbi két intézmény összeolvadásával, így itt szükség volt az intézményvezetői pályázat lefolytatására, e mellett aktuálissá vált a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegészségügyi Központ intézményvezetői álláshelyének a pályáztatása.

A humánpolitika feladatai közé tartozik a képviselői és köztisztviselői vagyonynyilatkozatok beszerzése, valamint azon képviselők ügye (3fő), akik törlésre kerültek a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisból. Szerencsére ez a törlés átmeneti volt, így nem volt szükség a méltatlansági eljárás lefolytatására.

Munkatársaink közül közigazgatási alapvizsgát 2 fő, közigazgatási szakvizsgát 2 fő tett eredményesen, e mellett közbiztonsági referens képzésen 1 fő, míg anyakönyvvezetői képzésen 2 fő (vizsga 2017. március) vett részt.

A továbbiakban az egyes területek legfontosabb feladatait mutatom be:

II. 2016. év szociális területének főbb történései:

Kornisné Központ ideiglenes engedély meghosszabbítása, végleges engedély:

Tiszavasváriban az idős, demens és fogyatékos személyek részére nyújtott bentlakásos ellátást a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegészségügyi Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti intézmény biztosítja – jelenleg is - ideiglenes engedély keretében.

A végleges engedély megszerzésének két útja állt rendelkezésre, a támogatott lakhatáspályázat keretében férőhelykiváltás a fogyatékos személyek bentlakásos ellátása vonatkozásában, valamint az ellátottak átcsoportosítása, átalakítási munkálatok végzése az épületen. Ez utóbbi költségigényét figyelembe véve, első sorban a támogatott lakhatás irányában haladtunk. A múlt év elejétől folyamatosan folytattunk egyeztetéseket, mind a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, mind a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.-vel a lehetséges pályázati megoldások megvalósíthatósága érdekében. Mindvégig bíztunk abban, hogy „a fogyatékos személyek intézményi ellátása kiváltása támogatott lakhatás megvalósításával kapcsolatos” TÁRS Projekt EFOP 1.9.1-VEKOP 15-2016-00001 projekt befogadott pályázat kapcsán meghosszabbítható az intézmény által biztosított bentlakásos ellátás engedélye. Tekintve azonban, hogy egészen 2016 októberéig nem érkezett kedvező információ a témában, intézkedési tervet fogadott el a testület az ellátást biztosító épület átalakítása vonatkozásában. Amennyiben a támogatott lakhatás vonatkozásában kiírásra került volna a felhívás 2016. évben, és arra pályázik az önkormányzat, akkor is csak az ideiglenes engedély meghosszabbítására lett volna lehetősége, míg az átalakítási munkálatok végrehajtásával a végleges engedély megszerzése is megvalósíthatóvá vált.

A végleges engedély megszerzéséhez szükséges intézkedések, átalakítások 2016. év végére mindenképpen szükségessé tették az épület (Vasvári Pál u. 87. szám alatti ingatlan „A” épület) kiürítését. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatásokat, adatközléseket, egyeztetéseket szükség szerint lefolytattuk.

Időközben, jogszabályváltozás folytán 2016. év végére lehetősége nyílt az önkormányzatnak, mint fenntartónak arra, hogy 2018. december 31. napjáig egy intézkedési terv benyújtásával kérje az ideiglenes engedély meghosszabbítását, mely lehetőséggel - a végleges engedély kérelem visszavonásával egyidejűleg - élt az önkormányzat. Ezzel további időt biztosítva az elvégzett átalakítási munkálatoknak az engedélyező hatósággal történő egyeztetésére.

Összességében fenti engedélyeztetési eljárás kapcsán egész évben folyamatos egyeztetést folytattak a hivatal munkatársai, a változó jogszabályi keretek, pályázati lehetőség kapcsán – rugalmasan, rövid határidővel - több döntés-tervezettel segítve a fenntartó munkáját, valamint a hatóságokkal történő együttműködést.

A Kornisné Központ iratanyagában – amely nem tartalmazza a családok átmeneti otthona, a család és gyermekjóléti szolgálat iratanyagát - önmagában 218 alszám keletkezett.

Családok átmeneti otthona megszüntetése, gyermekek átmeneti gondozása biztosítása öröskereszttel:

A családok átmeneti otthona jövőbeni működéséről”szóló225/2016. (VII.28.) Kt. számú határozatával kapcsolatban egyeztetések lefolytatása a Kornisné Központ intézményvezetőjével családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása kötelező önkormányzati feladat más módon történő biztosításának lehetőségéről, egyeztetés az engedélyező hatósággal, tájékozódás a működési engedély megszüntetésének feltételei, hatása, következményei tárgykörben. Kapcsolatfelvétel más szervezettel az ellátás jövőbeni biztosítása tekintetében.

Kapcsolatfelvétel a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15,; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának fenntartójával a feladat jövőbeni biztosítása érdekében, a feladatátadás 2016. december 1. napjával történő átadásának egyeztetése, szerződéses feltételek egyeztetése.

Közfoglalkoztatás az Önkormányzati és Jogi Osztállal együttműködve:

A közfoglalkoztatásra épülő programok egyeztetése, a programok keretében beruházási lehetőségek vizsgálata, melynek kapcsán engedélyeztetési eljárások kezdeményezése, épület/épületek engedélyköteles létesítmények tervezetése, kivitelezése, illetve az ezekben való

közreműködés, közbeszerzetési kötelezettség vizsgálata, egyeztetések közbeszerzési szakértővel, fenntarthatósági kimutatások készítésében közreműködés, kapcsolattartás hatóságokkal. Nagyértékű ingó beszerzés esetén árajánlatok kérése, közreműködés a beszerzésben, szakmai segítségnyújtás.

Csak az igazgatási és szociálpolitikai osztályon 159 alszámon került iktatásra iratanyag.

Az önkormányzati és jogi osztályon 60 alszámon került iktatásra iratanyag.

A Munkaügyi Központ önkormányzati tulajdonban lévő részén a pályázatból történt felújításra tekintettel a használati szerződés módosításának egyeztetése történt több alkalommal, ezzel kapcsolatban a megyei kormányhivataltól a mai napig nem érkezett válasz annak ellenére, hogy a járási hivatalvezető tájékoztatása szerint több főosztály is foglalkozik az ügygel. Ez nem minősítést jelent, hanem annak érzékeltetését, hogy olyan ügyeket is ellátunk, ahol 1-2 munkatársnak a tudása adódik össze, míg más szerveknél sokkal több személy egyeztet és valószínű, hogy ennek ellenére még nem találták meg a megfelelő megoldást az ügyben.

Fenntartói kötelezettségek:

A Kornisné Központ, valamint a Tiszavasvári Bölcsőde kistérségi fenntartásból történő átkerülésével a **fenntartói feladatokat a hivatal látja el.** Fő kapcsolattartó az igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető, aljegyző. A feladatellátás keretében **kapcsolattartás a fogyatékos személyek bentlakásos intézménye feladatellátás** vonatkozásában az állami fenntartó képviselőjében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, a **támogatott lakhatás ügyében az SZGYF-fel és az FSZK-val, szakmai állásfoglalások kérése,** ellátási szerződések alapján **beszámolóok továbbítása, működési engedély módosítások országos szociális információk elektronikus rendszerben rögzítése, kormányhivatallal, mint engedélyező hatósággal kapcsolattartás,** egyedi esetekben kapcsolattartás szükséges hatóságokkal, az intézmények **fenntartói döntéseinek előkészítése, végrehajtása, térítési díj rendelet aktualizálása,** jogszabálykövető gyakorlat érdekében egyeztetések lefolytatása.

Szociális szolgáltatástervezési koncepció elkészítése a szociális intézmény 2 éves munkájának, a fenntartó jövőbeni terveinek összefoglalásával! Gyermekjóléti átfogó értékelés elkészítése.

Egyenlő Bánásmód Hatóság:

A Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben folyamatban lévő eljárásban **2016. július 18. napján kelt, EBH/284/25/2016. ügyiratszámú felhívásában foglaltakra tekintettel 4 db bizonyítási indítvány elkészítése, bizonyítékok összegyűjtése.**

Karácsonyi támogatás:

Karácsonyi támogatás 2015 főnek került megállapításra 7.000,- forint/ fő összegben. 21 fő esetében kifizetés nem történt.

A támogatás feltétele

- a Tiszavasvári állandó lakóhely,
- 65. életévet tárgyévben betöltendő.

Lakásköltség támogatás:

- 512 fő esetében történt lakókörnyezet vizsgálat, és határozat készítés.

Rendkívüli települési támogatás keretén belül

- 455 fő nyújtott be kérelmet lakásfelújításra, ebből 372 fő vált jogosulttá.

Szünidei gyermekétkeztetés területén ettől az évtől jelentős változás történt a jogi szabályozás szintjén, mivel a korábbi nyári szünetben történő étkeztetést felváltotta a minden tanítási szünetre elrendelt étkeztetés a teljes jogosulti kör részére. Szerencsére Tiszavasváriban a jogosultak nagy része igénybe is veszi az étkeztetést, elmegy a kiosztó helyre, így a céljának megfelelően tud hasznosulni ez a támogatási forma.

Az igényelt és kiosztott ételadagok száma a következőképpen alakult:

2016. tavasz

2016.03.24.-2016.03.29. (3 nap) - 1309 fő

2016. nyár

2016. 06. 20. - 2016. 08. 31. (53 nap) - 1496 fő

2016. ősz

2016. 11. 02. - 2016. 11. 04. (3nap) - 920 fő

2016. tél

2016. 12. 22. - 2017. 01. 02. (7 nap) - 1214 fő

III. Pénzügy és az adóigazgatás területe:

Pénzügyi területen az önkormányzat folyamatos működőképességének és likviditásának biztosítása volt a feladatunk.

A költségvetés tervezése, és elfogadása után, **2016. évben 11 alkalommal került módosításra a költségvetési rendelet.**

Ezek mellett **három alkalommal került sor hitelpályázati kiírásra:**

- **Tiszavasvári Sportegyesület és Tiszavasvári Sport Klub TAO önerő hitel,**
- **Kornisné Központ fűtésrendszer felújításához szükséges hitel,**
- **A Varázscseruza óvoda tetőszigeteléséhez szükséges hitel témakörökben.**

Mindhárom hitelszerződés megkötésre került az utóbbi kettőhöz szükséges volt a Kormány előzetes hozzájárulásának a megszerzése. Folyósítás az első és a harmadik esetben 100 %-osan megtörtént. A második hitel esetében nem történt folyósítás eddig.

A likviditási hitel pályázat nélkül a számlavezető pénzügyintézetől került felvételre.

Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése, éves beszámoló készítése minden esetben határidőben megtörtént.

Normatíva módosítás két alkalommal volt az év folyamán, májusban és októberben. Az év végi elszámolás határidőben megtörtént.

Házipénztár kezelése keretében öt pénztárt működtet a hivatal.

Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézéséből már inkább csak a hátralékok behajtásának, illetve a befizetések rögzítésének az ügyintézése folyik.

Az önkormányzat tulajdonnal rendelkezik kilenc gazdasági társaságban, ebből aktív kapcsolattartásra hét társaság esetében van szükség. Négy társaság esetében került sor működési támogatás biztosítására

A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése területén a feladat a kintlévőségek nyilvántartására és behajtására korlátozódott. A tartozással rendelkezők esetében 2016. évben fizetési meghagyások kibocsátása kezdődött el.

Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a gazdálkodással kapcsolatban teljes körű ügyintézését végezte a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.

Az elfogadott rendeletek határidőben publikálásra kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

Az osztály feladataiban jelentős jogszabályi változás nem volt a 2016. évben. Természetesen munkánk során az általunk alkalmazott jogszabályok folyamatosan változnak, de ezek közül külön említésre méltó nem volt. Nem kaptunk és nem vettek el tőlünk feladatot.

Önkormányzati adóhatósági feladatok:

Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben.

Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása. Gépjárműadó megosztással kapcsolatos negyedéves jelentés: 60-40%. OEP-nél munkahelyek, pénzintézeteknél számlaszámok megkérése.

Adóhátralékok behajtására tett intézkedések: inkasszó 595 db, letiltás 501 db, gépjármű forgalomból történő kivonása 7 db, NAV-hoz behajtásra átadott 633 db. A hátralék a helyi iparüzési adónál, késedelmi pótléknál és bírságnál nagyobb mértékben, a magánszemélyek kommunális adójánál kisebb mértékben csökkent. A folyamatosan végzett végrehajtásnak köszönhetően az elmúlt évben kedvezően alakultak az adóbevételek.

Ezek mellett hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése, bírósági eljáráshoz költségmentesség igényléséhez igazolások kiadása is feladataink közé tartozik, továbbá az adózók által kezdeményezett méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.

Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: saját és idegen szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; 2012. december 31. előtti személyszállítási díj; földhivatali igazgatási díj; vízgazdálkodási hozzájárulás; parkolási díj; közigazgatási bírság; jogtalanul igénybevett GYES, GYED, családi pótlék; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.

IV. A 2016. év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:

- Városháza téren rendezvényszekrény elhelyezése
- Sopron u. lévő mezőgazdasági fólia fűtésének kivitelezése
- Térfigyelő kamerarendszer bővítése, melyhez szükséges volt az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. tulajdonában lévő kiefeszültségű hálózat alkalmassá tétele gyengeáramú rendszer fogadására (tervezés, engedélyezés, kivitelezés)
- Tiszavasvári, belterületi utcáinak kátyúzása
- Tiszavasvári, Keskeny utca csapadékvíz elvezető csatorna részben zárttá alakítása 250 m hosszúságban(külterületi befogadó csatornától a Katona József u. irányába)
- Petőfi utca (36. sz. főút) mentén a Gépállomás u. és a Városi Sportcsarnok előtti gyalogátkelőhely közötti szakaszon létesítendő gyalogjárda engedélyezési dokumentációjának a megrendelése
- Tiszavasvári, Sopron u. 044/1 hrsz-ú ingatlanon megvalósítandó mezőgazdasági kiszolgáló épület és savanyító üzem kiviteli tervdokumentációjának a megrendelése, majd részleges (I. ütem) kivitelezése
- KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87. sz. alatti (820 hrsz) székhelyen lévő „B” épületben új elektromos vezeték kiépítése
- Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 1-7. sz. alatti 9 hrsz-ú ingatlan térvilágításának a kiépítése
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Varázsceruza Óvoda (Tiszavasvári, Gombás András u. 8. sz. B ép.) új tetőszigetelése
- 3db vadkamera beszerzése
- Közlekedés biztonságosabbá tételéhez közlekedési táblák cseréje, újak kihelyezése
- Belvízvédekezés
- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv módosítások 4 esetben történt kezdeményezés, illetve 4 eset fejeződött be rendelet módosítással.
- E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. jóvoltából 75db közvilágítási lámpatest cseréjére került sor a következő utcákban: Toldi u., Keskeny u., Széles u., Katona J. u. Madách u., Gépállomás u., Szarvas u., Erdő u., Erdő u. – Fehértói u. közötti szakasz, Kodály Z. u., Kunfi Zs. u., Víz u., Bereznai u., Pálffy u., Csontváry u., Attila u., Nagy Sándor u., Déryné u.

A hulladékszállítási díjra vonatkozó 50%-os kedvezményre 481 személy volt jogosult a 2016. évben és kb. 500 kérelem érkezett be a 2017. évre, melyet 2016. szeptember 15-ig lehetett benyújtani. Az ügyfelekre tekintettel a kérelmek kiküldésre kerültek az előző évben jogosultsággal rendelkezők részére, e mellett a nyomtatványok a portáról is elvihetőek voltak, és elegendő volt ugyanott le is adni egy lezárt borítékban.

2016-ban a városunk bekerült az **országos szűnyoggyérítési program** ütemtervébe, mely alapján Tiszavasváriban július végén került sor szűnyogirtásra.

V. Vagyoni ügyek

2016. évben 3 db üdülő ingatlan került értékesítésre összesen nettó 750.000 Ft értékben.

Előkészítésre került a Ferment Hungary Kft részére történő ingatlanértékesítés, mely több lépcsőben valósult meg. Adásvételi előszerződés, jelzálogszerződés, illetve a végleges adásvételi szerződés tartalmi egyeztetésének koordinálása, az ehhez kapcsolódó kiegészítő feladatok elvégzése, egyeztetések lefolytatása jelentős feladat volt.

Jelentős feladat volt továbbá a járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi óraszámai átcsoportosításának, illetve a feladatellátás vállalkozásba adásának előkészítése, az erre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásának koordinálása, a feladatellátásra vonatkozó szerződések tartalmi egyeztetése, elkészítése.

Lakások bérleti díjának felülvizsgálata, a bérleti díjak inflációkövető emelése kapcsán a bérleti szerződések módosítása szintén jelentős adminisztrációs munkát eredményezett.

Ezek mellet folyamatosan végeztük az alábbi teendőket:

- a termőföldekre magánszemélyek között létrejött haszonbérleti-, adásvételi szerződések, valamint
- az egyéb hirdetések (pl: magántulajdonú földek osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos, ill. végrehajtó által megküldött hirdetések) kifüggesztésével kapcsolatos feladatok. Az ezekkel kapcsolatos feladatok jelentős adminisztrációs terhet rónak az ügyintézőre, és gyakorlatilag minden napos feladatot jelentett.
- A magyar közigazgatásban létrehozásra kerül egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja. A rendszer elindításához szükséges előkészítő feladatok a Belügyminisztérium által megadott irányelvek alapján 2016. évben is zajlottak, jelentős többletfeladatot okozva.
- közérdekű adatigényléssel kapcsolatos kérelmek teljesítése, pl. újságírók és magánszemélyek részére több alkalommal.

Az Mötv. alapján a Képviselő-testület által a **jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör** ellátásáról is be kell számolnom, így ezt is most teszem meg. Ezek a feladatok a következők: közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálása:

- Közterület bontási kérelmet természetes személyek, és jogi személyek adtak be, melyek főként egyes ingatlanok közművezetékének bevezetésére vonatkoztak. Az év során összesen 8 kérelem került elbírálásra.

- Közútkezelői hozzájárulásra kérelmet szinte csak jogi személyek nyújtottak be, főként rendezvényekhez, építésügyi eljáráshoz, illetve közművek bővítésének kivitelezési munkálataihoz.

A hozzájárulás mind a 14 kérelem esetében megadásra került.

- Közterület használati kérelmek esetén a bérleti szerződés előkészítése és ellenőrzése tartozik még a feladataim közé, amiből 32 db volt a 2016. évben.

VI. Pályázatok

Az alábbiakban Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évben benyújtott, illetve megvalósított pályázatairól szeretnék tájékoztatást adni.

A **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)** felhívásaira az alábbi támogatási kérelmek kerültek benyújtásra:

TOP-1.1.1-15 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése:

- Iparterület kialakítása Tiszavasváriban

TOP-1.1.3-15 - Helyi gazdaságfejlesztés:

- A Tiszavasvári Kabay-konyha korszerűsítése és agrárlogisztikai pont kialakítása

TOP-1.2.1-15 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés:

- Rendezvények infrastrukturális háttérének fejlesztése Tiszavasváriban
- A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben (konzorciumi tagként csatlakoztunk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által benyújtott pályázathoz)

TOP-1.4.1-15 - A foglalkoztatás segítése és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével:

- A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése
- A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése

TOP-2.1.2-15 - Zöld város kialakítása:

- Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban

TOP-2.1.3-15 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések:

- Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése

TOP-3.2.1-15 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése:

- A Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése

TOP-3.2.2-15 - Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében:

- Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban

TOP 4.2.1-15 - A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése:

- A Tiszavasvári Hősök utcai szociális és egészségügyi feladatokat ellátó épületegyüttes korszerűsítése, infrastruktúrájának fejlesztése

TOP-4.3.1-15 - Leromlott városi területek rehabilitációja:

- Infrastrukturális fejlesztések Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén

TOP-5.2.1-15 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok:

- Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén

Az önkormányzat csatlakozott a „Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések megvalósítására irányuló helyi akciócsoportok” (TOP CLLD) megnevezésű pályázat keretén belül megalakuló Vasvári Helyi Akciócsoporthoz.

2016. évben a fenti TOP-pályázatok közül egynek történt meg az elbírálása. A „Tiszavasvári Kabay-konyha rekonstrukciója és agrárlogisztikai pont kialakítása” című TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00033 számú támogatási kérelmünk a 2016. december 19.-én kelt döntés értelmében 76.864.405 Ft, 100%-os intenzitású támogatásban részesült.

A **Vidékfejlesztési Program** „VP-6-7.4.1.1-16 - Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése” című felhívására a „Tiszavasvári Köztemető ravatalozó épületének külső rekonstrukciója,

energetikai korszerűsítése” címmel nyújtottunk be pályázatot, melynek eredményéről még nincs információnk.

A **Nemzeti Bünmegelőzési Tanács** 2016. évi decemberi előirányzatán az „Együtt sikerül” című program megvalósítására adtunk be pályázatot. A Tiszavasvári Rendőrkapitányság, a KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ és a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum részvételével tervezett programunk nem nyert el támogatást.

Szociális és szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatása című felhívás keretében a KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kazánjának illetve csővezetékének cseréjére nyújtott be az önkormányzati támogatási igényt. 2016. évben 20 millió forint támogatást nyert önkormányzatunk, aminek a lebonyolítása még 2017-ben is folyik. A megvalósítási időszak vége 2017. december 31.

KAB-KEF-16-A/B kódszámú „A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek biztosítása, és programjának támogatása” című pályázat lehetőséget biztosított szakmai megbeszélések, közösségi programok, csoportfoglalkozások megvalósítására, valamint KEF-ek közti tapasztalatcserére. Tiszavasvári Város Önkormányzata 891.000 Ft támogatást igényelt a pályázaton, melyhez 99.000 Ft saját erőt biztosított. Az elnyert támogatás felhasználása még 2017-ben is folyik.

„A támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátást és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátást működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztése” című pályázat 9.000.000 Ft támogatási igénnyel került benyújtásra. Ennek keretében a KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ részére egy új betegszállító autót szerzett volna be önkormányzatunk. Ez a pályázat azonban még 2016-ban elutasításra került forráshiány miatt.

KKETTKK-56P-02-0183 kódszámú **„Büszkeségpontok”** című pályázat által 1956-os emlékmű valósult meg Tiszavasváriban. A pályázaton 2.467.700 Ft támogatási összeget igényelt Tiszavasvári Város Önkormányzata, melyhez 495.300 Ft önerőt biztosított. Ebből az összegből készült el a Városháza téren található, 1956-os emléket idéző Pongrátz Gergely szobor.

Az EFOP-1.2.1-15 kódszámú **„Védőháló a családokért”** című pályázathoz Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint konzorciumi partner csatlakozott a pályázatot benyújtó Roma Munkaadók – Munkavállalók Szövetségéhez. A pályázat lehetőséget biztosított rászoruló családok anyagi helyzetének javítására, fiatalok felkészítésére a családalapításra, a kapcsolati erőszak megelőzésére, valamint az egészség fejlesztésére. A pályázat 2017. januárjában forráshiány miatt elutasításra került.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által 2016. évben meghirdetésre került **Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program** pályázati felhívás lehetőséget biztosított kondipark kialakítására, mely felhívásra önkormányzatunk is pályázott. A pályázat nem pénzforrást biztosított a kondipark kialakítására és a szükséges eszközök beszerzéséhez, hanem nyertesség esetén a kondipark és az eszközök kihelyezésre kerülnek. A benyújtott pályázatokat még nem bírálták el.

Az „önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatások” központi költségvetésből finanszírozott 2015. évi kiírásán a Lurkó-kuckó óvoda felújítására elnyert támogatás felhasználására 2016. évben került sor. A lefolytatott közbeszerzési eljáráson nyertes HUN-SÁGI és FIA Kft. július-augusztus hónapokban elvégezte az épület energetikai felújítását.

VII. Testületi, bizottsági ülések

Továbbra is fontos feladatunk a képviselő-testületi ülések előkészítése és a hozott döntések végrehajtása. Az elmúlt évben 11 alkalommal tartott a testület rendes ülést, e mellett 14 alkalommal rendkívüli ülés tartására is szükség volt, továbbá a közmeghallgatás megtartásának kötelezettségét is teljesítette az önkormányzat. Az üléseken összesen 339 határozat született és 29 rendelet alkotására került sor. A Pénzügyi és Jogi bizottság 11 rendes, 1 rendkívüli ülésen 198 db döntést hozott, míg a Szociális és Humán Bizottság 10 rendes és 4 rendkívüli ülést tartott, itt a döntések száma 88 darab volt. A döntések túlnyomó többségével a bizottságok a képviselő-testület munkáját segítették a döntés meghozatalában, de saját hatáskörükben eljárva is hoztak döntéseket.

Nemzetiségi önkormányzat ülései, döntései:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 9 testületi ülésen 19 határozatot hoztak, e mellett közmeghallgatást is tartottak.

Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat: 7 testületi ülésen 23 határozatot hoztak.

Mindegyik testület működésére jellemző, hogy az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 15 napon belül és a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére fel kell tölteni az előterjesztésekkel együtt. Minden esetben határidőben elkészültek és felterjesztésre kerültek a jegyzőkönyvek.

Jellemzően a testületi üléseken **Egyebekben kérdésként felmerülő témák:**

Egyebek napirendi pont keretében 15 db tájékoztatás került kiküldésre a képviselők részére, főként utak, járdák, épület karbantartás, hulladékszállítás, bérlakás üzemeltetés, csapadékvíz elvezetés, jutalom kifizetés tárgyában.

VIII. Hatósági statisztika

A testület működése mellett a polgármester saját, átruházott hatáskörben és a jegyző saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit is a hivatal készíti elő.

Az alábbi táblázat a 2016-os, és összehasonlításképpen a 2015. évi ügyiratforgalom és hatósági statisztika **legjellemzőbb adatait** tartalmazza:

ügytípus	Iktatott ügyek főszámra		Iktatott ügyek alszámra	
	2015	2016	2015	2016
Adóigazgatási ügyek	14540	14425	2605	2418
Szociális igazgatás	4066	3719	1343	1151
Iktatott ügyek mindösszesen	23915	23893	14847	17071

Adóügyek témakörben

2016. évben: 11504 db döntés született

Ebből határozat: 11283, hatósági bizonyítvány: 220, egyéb határozat: 1 (egyezség jóváhagyása)

Megtámadott döntések száma: 2 db

Szociális ügyek terén

2016. évben államigazgatási ügyben: 19 döntés született

Ebből határozat: 5, végzés: 14,

Megtámadott döntések száma: 0 db

2016. évben önkormányzati hatósági ügyben: 3515 döntés született

Ebből határozat: 3500, végzés: 15

Megtámadott döntések száma: 0 db

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén

2016. évben: 1199 db döntés született

Ebből határozat: 1173, végzés: 26

Megtámadott döntések száma: 0 db

Tisztelt Képviselő-testület!

Remélem, hogy beszámolóim alapján teljes képet kaptak az elmúlt év legfontosabb eseményeiről. Az anyag összeállításában tevékenyen közreműködtek munkatársaim, akiknek ezirányú, továbbá az elmúlt évben is kifejtett szakmai, odaadó munkáját itt is megköszönöm!
Tiszavasvári, 2017. május 18.

Badics Ildikó
jegyző

<u>Tárgy</u> (20.np.):	Előterjesztés a TOP-1-2.1-15-SBI-2016-00018 kódszámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése-Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a nyíri Mezőségben” című pályázat konzorciumi partnerségéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kiss Brigitta köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
131/2017. (V.25) Kt. számú
határozata

TOP-1.2.1-15-SBI-2016-00018 kódszámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” című pályázat konzorciumi partnerségéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A **TOP-1.2.1-15-SBI-2016-00018 kódszámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben”** című pályázat támogatási szerződését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumi partnerként történő együttműködés keretében a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződés Tiszavasvárra vonatkozó részeit aláírja illetve a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Iktatószám:
 Kedvezményezett neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Megyei Önkormányzati Hivatal
 Projekt címe: A Nyíri Mezőség turisztikai
 kínálatának integrált fejlesztése – Természeti
 és kulturális vonzerők, termékcsomagok
 fejlesztése a Nyíri Mezőségben
 Projekt azonosítószám: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-
 00018

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**).

Postacím: 4400, Nyíregyháza, Széchenyi utca 3/a.
 Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
 Aláírásra jogosult képviselője: Guti László igazgató, Komárominé Tarkó Nóra irodavezető,
 Szikszayné Debreczeni Gabriella osztályvezető
 Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970
 Adószám: 15329970-2-41

másrészt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4400, Nyíregyháza, Hősök tere 5.
 Székhely/Lakcím: 4400, Nyíregyháza, Hősök tere 5.
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 402547
 /ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: Nem releváns
 Adószám/adóazonosító jel: 15402549-2-15
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00313759-00000017
 Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Papp Csaba

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül a Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé,

melyre Kedvezményezett TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosító számon regisztrált, 2016. év május hó 27. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017. év május hó 9. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben című és TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 4467, Szabolcs, Tiszafolyó utca 1. alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2016. év október hó 1. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. év június hó 30. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az

ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év december hó 31. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 738 900 910 Ft, azaz hétszázharmincnegymillió-kilencszázezer-kilencszáztíz forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 738 900 910 Ft, azaz hétszázharmincnegymillió-kilencszázezer-kilencszáztíz forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 99,32 %-a, de legfeljebb 733 900 910 Ft, azaz hétszázharminchárommillió-kilencszázezer-kilencszáztíz forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal, Szabolcs Község Önkormányzata, Tiszadada Község Önkormányzata, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, Tiszalök Város Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata, SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság esetében legfeljebb 100 %-a, NYÍR-MÁRVÁNY IGAZGYÖNGY Alapítvány esetében legfeljebb 50 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 712 626 030 Ft, azaz hétszázötvenkettőmillió-hatszázhuszonezer-harminc forint.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 24 982 000 Ft, azaz huszonnégy millió-kilencszáznyolcvankettőezer forint.

Szabolcs Község Önkormányzata által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 212 748 800 Ft, azaz kétszázötvenkettőmillió-hatszáznegyvennyolcezer-nyolcszáz forint.

Tiszadada Község Önkormányzata által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 63 824 755 Ft, azaz hatvanhárommillió-nyolcszázhuszonnégyezer-hétszázötvenöt forint.

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 63 824 755 Ft, azaz hatvanhárommillió-nyolcszázhuszonnégyezer-hétszázötvenöt forint.

Tiszalök Város Önkormányzata által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 229 023 680 Ft, azaz kétszázhuszonkilencmillió-huszonháromezer-hatszáznyolcvan forint.

Tiszavasvári Város Önkormányzata által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 15 956 160 Ft, azaz tizenötmillió-kilencszázötvenhatezer-egyszázhatvan forint

SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 80 991 000 Ft, azaz nyolcvanmillió-kilencszázkilencvenegyszer forint.

NYÍR-MÁRVÁNY IGAZGYÖNGY Alapítvány által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 21 274 880 Ft, azaz huszonegymillió-kétszázhetvennégyezer-nyolcszáznyolcvan forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

335 173 190 Ft, azaz **háromszázharmincötmillió-egyszázhetvenháromezer-egyszázkilencven** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **335 173 190 Ft**), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

398 727 720 Ft, azaz **háromszázkilencvennyolcmillió-hétszázhuszonhétezer-hétszázhusz** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a

272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatokkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 9 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>.....</p> <p>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Kedvezményezett P.H. Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>	<p>.....</p> <p>Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet P.H. Kelt, 201... év hónap ... napján.</p>
--	---

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: «azonosítószám»
 Kedvezményezett: «támogató_neve»

Támogatást igénylő	Költségkategoría	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Támogatási százalék	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
«támogató_neve»	«ktg_kategoria»	«ktgtipus_neve»	«megnevezes»	«mennyiség»	«százalék pont»	«nettoegységár»	«ÁFA»	«összesen»
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:								«megit_osszktg»

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati
 Hivatal
 Kedvezményezett
 P.H.
 Kelt 201... év hónap ...
 napján.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 Kelt 201... év hónap ...
 napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: «**azonositoszam**»

Kedvezményezett: «**tamigenylo_neve**»

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	« megit_tam »
Önerő	« önerő »
Összesen	« megit_osszktg »

.....
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati
 Hivatal
 Kedvezményezett
 P.H.

Kelt 201... év hónap ...
 napján.

.....
 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 P.H.

Kelt 201... év hónap ...
 napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: «**azonositoszam**»

Kedvezményezett: «**tamigenylo_neve**»

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
« merfoldko_sorszam »	« merfoldko_vege »	« eredmeny »

.....
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati
 Hivatal
 Kedvezményezett
 P.H.

Kelt, 201... év hónap ...
 napján.

.....
 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 P.H.

Kelt, 201... év hónap ...
 napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: «azonositoszam»
 Kedvezményezett: «tamigenylo_neve»

Mérőldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
«merfoldko_sorszam»	«eredemeny_megnevezese»	«eredemeny_leirasa»	«celertek»	«mertekegység»	«eredemeny_egyeb_tul»

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati
 Hivatal
 Kedvezményezett
 P.H.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 P.H.



Kelt 201... év hónap ...
napján.

Kelt 201... év hónap ...
napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: «azonositoszam»
Kedvezményezett: «tamigenylo_neve»

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
«mon_mutato_neve»	«bazis_datum»	«bazis_ertek»	«cel_datum»	«cel_valtozas»	«cel_ossz_valtozas»	«cel_kumulalt»

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

Kelt 201... év hónap ...
napján. P.H.

Kelt 201... év hónap ...
napján. P.H.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Alulírott, **Dr. Papp Csaba**, mint **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés **....**) pontja alapján társaságunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

Alulírott, **Dr. Kondra Laura** **Laurencia**, mint **SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés **....**) pontja alapján társaságunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási
Ügynökség Nonprofit Kft.
Konzorciumi Tag
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

Alulírott, **Dr. Fülöp Erik**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés **....**) pontja alapján társaságunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Konzorciumi Tag
P.H.

Kelt, 201... év hónap ... napján.

Alulírott, **Gömze Sándor**, mint **Tiszalök Város Önkormányzata** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés **....**) pontja alapján társaságunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Tiszalök Város Önkormányzata
Konzorciumi Tag
P.H.

Kelt, 201... év hónap ... napján.

Alulírott, **Bán György**, mint **Tiszadob Nagyközség Önkormányzata** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés **....**) pontja alapján társaságunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
Konzorciumi Tag
P.H.

Kelt, 201... év hónap ... napján.

Alulírott, **Mizser Zsolt**, mint **Tizadada Község Önkormányzata** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés **....**) pontja alapján társaságunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Tizadada Község Önkormányzata
Konzorciumi Tag
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

Alulírott, **Csegei László és Dr. Kóder László**, mint **Szabolcs Község Önkormányzata** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés **....**) pontja alapján társaságunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Szabolcs Község Önkormányzata
Konzorciumi Tag
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

Alulírott, **Petró Attila**, mint **NYÍR-MÁRVÁNY IGAZGYÖNGY Alapítvány** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **TOP-1.2.1-15** keretében megvalósuló **TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018** azonosító számú projektekkel kapcsolatban **.....**

.....
NYÍR-MÁRVÁNY IGAZGYÖNGY Alapítvány
Konzorciumi Tag
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A _____ Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) _____ Operatív Program _____ tárgyú felhívására _____ azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a _____ Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a _____ kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: _____ (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	
Számlavezető neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	
Számlavezető neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	

Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	
Számlavezető neve:	
Számlaszám:	

A Konzorcium Tagjai maguk közül a _____-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a _____ Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles

biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének _____%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a

Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás ... oldalon és ... db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a _____
Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

.....
Név	Név	Név
.....
Szervezet	Szervezet	Szervezet
.....
P.H.	P.H.	P.H.
.....
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: «azonositoszam»
 Kedvezményezett: «tamigenylo_neve»

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
«tamigenylo_neve» »	«Besz_targya»	«becsult_erteke»	«eljaras_tipusa»	«megjegyzes» »

.....
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati
 Hivatal
 Kedvezményezett
 P.H.
 Kelt 201... év hónap ...
 napján.

.....
 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 Kelt 201... év hónap ...
 napján.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

PROJEKT HELYSZÍNE

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV
A "Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma:

Kedvezményezett:

Szerződésben megítélt támogatási összeg*:

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1-4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)			
1	Kommunikációs terv készítése		
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig		
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése		
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		
12	TÉRKEPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal		
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		

Kelt:

 Kedvezményezett cégszerű aláírása
 Hivatalos képviselő neve
 beosztása

* a megfelelő esetben "X" jelölés szükséges

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett
P.H.
Kelt, 201... év hónap ... napján.

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM(OK)

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett

P.H.

Kelt, 201... év hónap ... napján.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Kérdésként vetette fel, hogy egy évvel ezelőtt indított egy lakossági kérést a Kárpát utcára illetve üdülő telep két utcájára már meglévő oszlopokra közvilágítás kihelyezésére. Többszöri levélváltás után az EON további pontosításokat várt, és ezeknek a lámpáknak a kihelyezése még mindig nem történt meg. Minden tájékoztatást tolmácsolt a lakosok felé. Az üdülő telepen élők megkeresték az EON képviselőjét, akitől azt a tájékoztatást kapták, hogy az üdülő telepre egyáltalán nem kért Tiszavasvári Önkormányzata közvilágítást.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy tud a témáról, és az ezzel kapcsolatos levelezést meg fogják küldeni.

Kovács Edina köztisztviselő:

Többször is voltak egyeztetések ezzel kapcsolatban az EON munkatársaival, de még konkrétumokról sajnos nem tud beszámolni. Folyamatban van az ügy, a felmérés is lassan elkészül.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az EON munkatársa arról adott tájékoztatást, hogy ez még nincs elindítva.

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy nem az a személy az összekötő az Önkormányzat és az EON között, mint akivel a lakosok beszéltek.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Sipos Ibolya alpolgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző