

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. szeptember 29-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt és Szőke Zoltán képviselők.

Távols maradt: Munkácsi Mihály alpolgármester és Szabó Krisztián képviselő.

Meghívottként részt vettek:

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gáll Attila köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese, Nácsáné Dr. Kalán Eszter a Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ vezetője, a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, valamint a KEF elnöke, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Csák Józsefné a Városi Kincstár pénzügyi vezetője, Bohács József az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője, Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea a Rehab Team Kft. ügyvezetője és Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője.

Meghívottként távols maradt:

Badics Ildikó jegyző, Kiss Brigitta köztisztviselő, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Szabó András a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóóságának igazgatója, valamint a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője és Will Csaba a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. igazgatója.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Kérte, hogy vegye le a testület napirendjéről „az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló rendelet módosításáról, a Tiszavasvári Bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő ideiglenes hatályú bejegyzésének meghosszabbításáról, a Tiszavasvári, Báthory u. 2. szám alatti Munkaügyi Központ feladat ellátását szolgáló ingatlan vonatkozásában használati jog alapításáról szóló szerződés megkötéséről, valamint a fizioterápia ellátás jövőbeni biztosításáról és óraszám átcsoportosításáról” szóló előterjesztéseket. Majd előterjesztői jogon, zárt ülés keretében javasolta felvenni a képviselő-testületnek „a Szavazatszámlláló Bizottságok póttagjainak megválasztásáról” szóló előterjesztést. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy a fizioterápiával kapcsolatban ténylegesen folynak-e tárgyalások vagy csak azért került levételre, mert nincsenek annyian, hogy a többségi szavazat meglegyen.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy ténylegesen folynak tárgyalások, képviselő asszony is láthatta, hogy tegnap nagyon későn kapták meg az anyagot, ezért az ügyvezetővel még nem sikerült a számszaki adatokról egyeztetni. Majd elmondta, hogy a jövőre nézve csak akkor tudnak teljes képet alkotni és megbízható döntést hozni, ha minden ismeretnek a tudatában vannak. A testületi ülést megelőzően Volosinóczi Bélával, a Tiszavasvári Strandfürdő Kft ügyvezetőjével előzetesen már beszéltek az előterjesztésről és abban egyeztek meg, hogy az önkormányzat amint megkapja a számszaki adatokat, akkor még egyszer le fognak ülni tárgyalni és átbeszélnek a részleteket. Tehát ezért is javasolta a képviselő-testületnek, hogy ne tárgyalja a napirendet.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló módosított 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóról.
4. Előterjesztés a Kornisné Központ alapító okiratának módosításáról.
5. Előterjesztés a víziközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról.
6. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott Sportfejlesztési programjához tulajdonosi hozzájárulás és nyilatkozat önrész rendelkezésre bocsátásáról.
8. Előterjesztés közszolgáltatási igénybevételi szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének utólagos jóváhagyásáról.
9. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról.

10. Előterjesztés a Tiva-Szolg Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság víziközmű szolgáltatáshoz használt eszközeinek értékesítéséről.
11. Előterjesztés „Az Élet Labirintusa” elnevezésű kiállítás bérleti díjáról.
12. Előterjesztés önkormányzati bérlakások értékesítéséről.
13. Előterjesztés költségalapú bérleti díjak mérsékléséről.
14. Tájékoztató a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program 1.4.1-15 felhívására benyújtott pályázatról.
15. Tájékoztató szűrőbusz iránt benyújtott pályázat elutasításáról.
16. Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybeviteléről.
17. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

18. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról.
19. Előterjesztés önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszony folytatásáról.
20. Előterjesztés jogcím nélküli lakáshasználók lakásbérleti jogviszony visszaállítására vonatkozó kérelemről.
21. Előterjesztés önkormányzati vagyonnal való rendelkezésről.
22. Előterjesztés a Szavazatszámláló Bizottságok pótagjainak megválasztásáról.

Dr. Fülöp Erik polgármester elmondta, hogy a két képviselő-testületi ülés között több döntés is született átruházott hatáskörben, melyeket nem ismertetne külön a képviselő-testület felé, mivel írásos formában már mindenki olvashatta.

Tárgy (1.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2016. július 29.	Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője	A Tiva-Szolg Kft-vel kapcsolatos előterjesztés átbeszélése
2.	2016. július 30.	Kocsord	Családi Nap
3.	2016. augusztus 1.	Polgármesteri fogadónap	
4.	2016. augusztus 5.	Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője, Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője	Óraszám, TVK volumen korlátok, valamint a fizioval korábban létrejött szerződések módosításának egyeztetése
5.	2016. augusztus 8.	Budapest	Magyar Polgármesterek Találkozója, elnökségi ülés
6.	2016. augusztus 8.	Gólyahír Gyermekek-és Ifjúsági Tábor	Jobbik Szeretetszolgálat által szervezett családi tábor megnyitója
7.	2016. augusztus 9.	Fókusz csoport	Szociális városrehabilitációs pályázattal kapcsolatos tárgyalás
8.	2016. augusztus 13.	Gólyahír Gyermekek-és Ifjúsági Tábor	Jobbik Szeretetszolgálat által szervezett családi tábor záró estje
9.	2016. augusztus 15.	Rendkívüli Képviselő-testületi ülés	
10.	2016. augusztus 17.	Bohács József az EKIK vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
11.	2016. augusztus 19.	Szvoren Attila református lelkész	Egyeztetés
12.	2016. augusztus 19.	Fotókiállítás megnyitó	Köszöntő beszéd
13.	2016. augusztus 20.	Államalapítás ünnepe és a várossá avatás 30 éves jubileuma	Ünnepi köszöntő
14.	2016. augusztus 22.	Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
15.	2016. augusztus 24.	Budapest	Elnökségi ülés

16.	2016. augusztus 25.	Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Császár József képviselő, Zagyva György Gyula közmunkavezető	Közmunkával kapcsolatos megbeszélés
17.	2016. augusztus 26.	Gulyás Márton	Riport, interjú
18.	2016. augusztus 27.	Nagyidai Kálmán Sakk Emlékverseny	
19.	2016. augusztus 27.	Tuzsér	Családi Nap
20.	2016. augusztus 29.	Dr. Éles Viktória közbeszerzési tanácsadó	Közbeszerzési feladatok átbeszélése
21.	2016. augusztus 30.	Nagy Barnabás	Szociális étkeztetés kialakítása
22.	2016. szeptember 1.	Nemes László-Kocsord	Civil pályázati tájékoztató
23.	2016. szeptember 1.	Magyar Polgármesterek Találkozója	
24.	2016. szeptember 2.	Városi Televízió	Interjú
25.	2016. szeptember 5.	Osztályértekezlet	
26.	2016. szeptember 5.	Polgármesteri fogadónap	
27.	2016. szeptember 7.	Rendkívüli Képviselő-testületi ülés	
28.	2016. szeptember 7.	Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
29.	2016. szeptember 7.	Városi Televízió	Interjú
30.	2016. szeptember 7.	Intézményvezetői értekezlet	
31.	2016. szeptember 10.	Szolnok	Családi Nap
32.	2016. szeptember 11.	Szvoren Attila református lelkész	Beiktatási ünnepség
33.	2016. szeptember 12.	Osztályértekezlet	
34.	2016. szeptember 13.	Városi Televízió, Fólia bejárás	Riport
35.	2016. szeptember 13.	Dr. Horváth Ferenc a Roma Munkaadók és Munkavállalók Országos Szövetségének az elnöke, Horváth Zoltán a Büdi Romákért Egyesület elnöke	Együttműködési lehetőségek
36.	2016. szeptember 15.	id. Forgács József a Járműszerelvénytgyártó Zrt. ügyvezető igazgatója, ifj. Forgács József a Járműszerelvénytgyártó Zrt. Tiszavasvári telephelyének ügyvezető igazgatója	Tiszavasvári telephely fejlesztés adminisztrációs feladatok átbeszélése
37.	2016. szeptember 15.	HBVSZ Zrt.	Felügyelő Bizottsági ülés
38.	2016. szeptember 19.	Osztályértekezlet	
39.	2016. szeptember 19.	Lakatos József Gusztáv a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	Aktuális kérdések megbeszélése
40.	2016. szeptember 19.	Kulcsár Lászlóné a Városi Könyvtár vezetője	Őszi programok átbeszélése
41.	2016. szeptember 19.	Gáll Antal a Gólyahír Gyermekek-és Ifjúsági Tábor vezetője	Táborral kapcsolatos aktuális kérdések megbeszélése

42.	2016. szeptember 21.	Budapest	Elnökségi ülés
43.	2016. szeptember 21.	Terület-és Vidékfejlesztési Bizottság ülése	
44.	2016. szeptember 22.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés ülése	
45.	2016. szeptember 22.	Közmeghallgatás	
46.	2016. szeptember 23.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
47.	2016. szeptember 24.	IV. Zúzoslэфőző Verseny és Pálinka Piknik	
48.	2016. szeptember 26.	Mizser Zsolt Tiszadada polgármestere, Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője	Személyi jellegű kérdések megbeszélése
49.	2016. szeptember 27. és 28.	Választási eskütétel	
50.	2016. szeptember 28.	Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője	Közmunka megbeszélés
51.	2016. szeptember 28.	E.ON Regionális vezérkar	Búdi villamoshálózat fejlesztésével kapcsolatos tájékoztatás

A Képviseelő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviseelő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a kiküldött anyaggal kapcsolatban több módosításra is szeretne javaslatot tenni. Először egy 24. ponttal javasolta kiegészíteni az előterjesztést. A Kornisné Liptay Elza Központban pályázatot szükséges kiírni intézményvezető-helyettesi és 3 osztályvezető ápoló munkakörre. Amennyiben külső munkavállalók nyerik meg a pályázatokat, akkor többlet álláshely igény jelentkezik, ezért szükséges 3-al megnövelni az intézményben az engedélyezett álláshelyek számát. Jelenleg csak az álláshelyek növelésére tesznek javaslatot, személyi juttatást nem javasolnak e mögé rendelni. Amennyiben ezek az álláshelyek nem kerülnek felhasználásra, akkor a Gyermejköltségi Központ kötelező álláshely feltöltésére lennének felhasználhatóak. A Gyermejköltségi Központba a felvételek csak akkor történhetnek meg, amennyiben a képviselő-testület a személyi juttatás előirányzatot is biztosít az álláshelyekhez. Ehhez kapcsolódik, hogy a 11. mellékletet is többletként kell szerepeltetni a rendelet-tervezet mellékletei között a kiküldött rendelet-tervezethez képest. Továbbá egy 9.6.2. mellékletet is szükséges szerepeltetni. A kiküldött anyagban ezek a mellékletek már szerepelnek, így 34. melléklete lesz a korábban kiküldötttel szemben a rendelet-tervezet mellékletének. Mindezek után elmondta, hogy a 10. mellékletben még egy pontosítást szeretne közölni. Itt a beruházások vannak felsorolva, 30 e Ft került előterjesztésre szerszám vásárlás kiegészítéseként a Városai Kincstárnál, melyet rossz sorba írtak. A Városi Kincstár sarokcsiszoló és szűrőfűrész beszerzése korábban 110 volt, melyet javasolta 140-re módosítani. Ők a fűrőgép és hosszabbító beszerzéshez tették, ami 114, ezt pedig 30-al csökkenteni kell, de a beruházások végösszege változatlan marad.

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt:

- *Az előterjesztés egészüljön ki egy 24. ponttal, amely a Kornisné Központ álláshelyinek számát módosítja.*
- *A rendelet-tervezet 4.§-a egészüljön ki a 11. és a 9.6.2. mellékletekkel.*
- *A 10. mellékletben a Városi Kincstárnál sarokcsiszoló és szűrőfűrész vásárlás 30 e forinttal került beszerzése, valamint fűrőgép és hosszabbító beszerzése ugyanennyivel csökkent.*

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
22/2016.(X.4.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

- a) **2 638 298** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 916 399** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **278 101** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **177 563** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **100 538** E Ft felhalmozási hiánnyal,
 - d) **414 948** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **136 847** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **278 101** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **231 646** E Ft működési többlettel
 - fb) **46 455** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **1 787** E Ft általános, **84 684** E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

g) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és

azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9.1-**9.9**, 10., 11. melléletek és a 6. tájékoztató szerint határozza meg.

4.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 3., 4., 5., 6., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.6., 9.6.1., 9.6.2., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 9.9., 9.9.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. melléklete, 3. táj., 4. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 32. 33. és 34. melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet 2016. október 5-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2016. szeptember 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2016. október 4.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2016.(X.4.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet 3. § (1) g) pontjának módosítására tesz javaslatot.

4. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

5. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 129 967
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	536 016
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	115 396
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	706 584
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	706 584
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	307 560
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	267 740
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	75 100
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	192 500
4.2.	Jövedelemadó	140
4.3.	Gépjárműadó	26 200
4.4.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	455 862
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 924
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	182 275
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	21
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 484
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 274
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	17 053
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 280
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 280
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 638 298
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	264 948
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	414 948
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 053 246

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 795 071
1.1.	Személyi juttatások	1 289 561
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	282 713
1.3.	Dologi kiadások	877 828
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	182 358
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 294
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62 465
1.18.	Tartalékok	86 471
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 787
1.20.	- Céltartalék	84 684
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	121 328
2.1.	Beruházások	75 608
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	35 375
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 916 399
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	A dösszéhez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 053 246

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-278 101
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	278 101

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 129 967
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	536 016
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	115 396
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	572 136
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	572 136
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	307 560
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	267 740
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	75 100
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	192 500
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	225 604
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	54 156
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 230
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	24 761
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 297
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 274
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 274
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	14 687
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	320
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	320
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 270 056
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	264 547
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 547
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	264 547
18.	KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 534 603

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 048 487
1.1.	Személyi juttatások	940 282
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	183 241
1.3.	Dologi kiadások	603 764
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 589
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 043
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	47 947
1.18.	Tartalékok	86 471
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 787
1.20.	- Céltartalék	84 684
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	107 315
2.1.	Beruházások	61 595
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	35 375
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 155 802
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	33 302
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 189 104

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	114 254
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	231 245

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	134 448
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	134 448
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	222 273
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 618
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 580
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	157 514
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 551
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	210
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	2 366
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	960
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	960
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	360 257
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	150 000
18.	KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	510 257

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	562 416
1.1.	Személyi juttatások	242 946
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 170
1.3.	Dologi kiadások	226 531
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 769
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 518
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 425
2.1.	Beruházások	8 425
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	570 841
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	A dösszéhez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 545
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	674 386

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-210 584
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	46 455

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7985
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5150
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1634
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	7985
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	401
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	401
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	401
18.	KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 386

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	184 168
1.1.	Személyi juttatások	106 333
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 302
1.3.	Dologi kiadások	47 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	189 756
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	189 756

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-181 771
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	401

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 129 967	Személyi juttatások	1 289 561
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	706 584	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	282 713
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	877 828
4.	Közhatalmi bevételek	307 560	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
5.	Működési bevételek	455 862	Egyéb működési célú kiadások	182 358
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	17 053	Tartalékok	85 989
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 617 026	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 794 589
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	264 948	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	264 948	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Bétét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött bététként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	33 302
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	364 948	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	133 302
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 981 974	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 927 891
26.	Költségvetési hiány:	177 563	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	54 083

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet a 22/2016.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16 508	Beruházások	75 608
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	3 484	Felújítások	35 375
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 280	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	482
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	21 272	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	121 810
13.	<i>Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 545
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hidny külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	50 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	50 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 545
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	71 272	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	125 355
27.	Költségvetési hiány:	100 538	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	54 083	Tárgyévi többlet:	-

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Egyenleg 2015.12.31.	Évek			Összesen (6=3+4+5)
			2016	2017	2018	
1	2		3	4	5	6
1.	Víziközmű hitel	1 487	1 487	-	-	1 487
2.	Folyószámlahitel (keret: 100.000 eFt)*	0	-	-	-	-
3.	ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel	1 891	660	660	571	1 891
4.	Belterületi vízrendezés projekt saját erő hitel	398	398	0	0	398
5.	Felhalmozási hitel TAO pályázat önerőhöz **		1 000	2 000	2 000	5 000
6.	Felhalmozási hitel fűtészerszerítésre **				4 445	4 445
7.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	3 776	3 545	2 660	7 016	13 221

*: A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre a 3. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevett hitelösszeg került törlesztésre.

***: A hitel 2016-ban kerül felvételre, a törlesztések tervezettek.

8. melléklet a 22/2016.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	267 960
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	17 221
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	9
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	3 484
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	13 400
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérül és	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		302 074

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

9. melléklet a 22/2016.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	TAO pályázat önréjéhez biztosított felhalmozási támogatás	10 178
2.	Felhalmozási hitel fűtéskorszerűsítésre - Kornisné Központ	40 000
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	50 178

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásokként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételés kezdeti és befejezési éve	Felhalmozás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi utáni vállalkozás
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Hírség utcai csomópont és megvilágítás kiépítése					
Közmű jelzőlámpák beszerzése	601	2016		601	
Petőfi utca járdatervezés	351	2016		351	
Fólia Hírte kiakasztása II. ütem és pótmunka	2 003	2016		2 003	
Játszóterei csúszda beszerzés	131	2016		131	
Kamerarendszer kiépítés	1 290	2016		1 290	
Zöldfelület áram kiépítés	500	2016		500	
Közülgatási hálózat fejlesztés					
Közműv. és könyvtári pály önerő	381	2016		381	
Tervek beszerzése	6 350	2016		6 350	
Kamerarendszer beszerzése	375	2016		375	
Élelmiszerlámpa gép, egyéb tárgyi eszköz beszerzése	616	2016		616	
Sopron úti telephelyen épület építés	8 587	2016		8 587	
Városi Kincstár 4 db számítógép vásárlás	524	2016		524	
Városi Sportszámok külső térfigyelő felszerelése	415	2016		415	
Városi Sportszámok kamerarendszer bővítés	105	2016		105	
Városi Kincstár forgószék beszerzés 6 db	121	2016		121	
Városi Kincstár kisbútort, asztal, szekrény beszerzés	165	2016		165	
Sportszámok térvilágítás levalasztás	100	2016		100	
Sportszámok hangosítás	30	2016		30	
Kormáné Központ számítógép vásárlás 2 db	240	2016		240	
Gyermekjóléti Központ gépkocsi vásárlás 1 db	1 975	2016		1 975	
Gyermekjóléti Központ irattartó szekrény 1 db, asztal 4 db, forgószék 4 db, fényképezőgép 1 db	280	2016		280	
Család és Gyermekjóléti multifunkcionális nyomtató vásárlás	51	2016		51	
Hűg kerékpár 3 db	135	2016		135	
CSAO 3 db ágy	36	2016		36	
Tám. szolg. fénymérés nyomtató 1 db	51	2016		51	
Kormáné Központ burgonyakoptató, 3 db rozsdamentes platform, fagyaszószekrény 300 l	1 155	2016		1 155	
Gyakorlati képzéshez szükséges eszközök vásárlása	4 537	2016		4 537	
Vasvár Pál Múzeum Könyvtár Ágoston program Cereos és Gyógykezelésmentés kiállítás	4 322	2016		4 322	
Műv. Központ és Könyvtár számítógép csere 1 db	100	2016		100	
Műv. Központ és Könyvtár 1 db telefon beszerzése	26	2016		26	
Műv. Központ és Könyvtár hordozható c. lejtáskó 1 db	41	2016		41	
Könyvtári könyvek beszerzése (kiszármazott tárgyi eszköz)	1 527	2016		1 527	
Egyesített Óvodai Intézmény Kormányhivatal által megállapított hiányosságok pótlása	2 000	2016		2 000	
Egyesített Óvodai Intézmény 2 db porrázó	70	2016		70	
Felügyeleti Hivatal egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 778	2016		1 778	
Felügyeleti Hivatal informatika eszköz beszerzése	3 810	2016		3 810	
Vendéglátás berendezés	267	2016		267	
2016.03.01-jén indult közfogl. - építési munkák intézkedése	5 930	2016		5 930	
2016.03.01-jén indult közfogl. - tárgyi eszköz beszerzése	9 555	2016		9 555	
Önkormányzat - kiegészítő tárgyi eszköz beszerzése	50	2016		50	
Egyesített Közm. Int. - telefon beszerzése	154	2016		154	
Tiszavárkony Sopron úti szarvatyú beszerzése	54	2016		54	
Városháza téren áramforrás kiépítése II. ütem	62	2016		62	
Tiszavárkony Sopron úti fedett tároló építése	400	2016		400	
Tiszavárkony Kossuth utcában Posta előm. vízművezetés	1 569	2016		1 569	
Sportszámok vízvilágító felszerelés, sűrítelő átépítés	273	2016		273	
Városi Kincstár fagyaszószék beszerzése	120	2016		120	
Városi Kincstár Bálhosi u. 6. szanatórium bővítés	178	2016		178	
Kormáné Központ mosógép beszerzése	160	2016		160	
EKEK könyvtári érdeklődésgeneráló pályázat kiadása	1 419	2016		1 419	
ECU udvar ajtó beszerzése	150	2016		150	
TIB könyvtár eszköz beszerzése	79	2016		79	
Sopron úti telephelyre lakókocsi vásárlás	350	2016		350	
Városi Kincstár sarokmosdó és WC előírás beszerzése	110	2016		110	
Székes-Rékény utca - vízellátás csatlakozás építés	5 301	2016		5 301	
Közülgatási hálózat fejt. - Vasvár P. u. 1-7. sz.	135	2016		135	
Kamerarendszer bővítés	491	2016		491	
Sopron úti telephelyen 2 db kút (tervezés, eng., bevizsgálás)	819	2016		819	
Sopron úti telephelyen villanyvezetés és kamera vezetékadás	155	2016		155	
Fólia II. ütem, fűtés tervezés	1 411	2016		1 411	
Kormáné Központ gépkocsi vásárlás	1 170	2016		1 170	
EKEK 1db televízió beszerzése	70	2016		70	
Városi Kincstár-Városi Sportszámokba 100 db asztal beszerzése	283	2016		283	
Városi Kincstár - Hűtőgép és hűtőszekrény beszerzése	114	2016		114	
ÖSSZESEN	75 608			75 608	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 129 967
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	536 016
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	115 396
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	696 173
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	696 173
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	307 560
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	267 740
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	75 100
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	192 500
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	52 672
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 206
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 774
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	16 253
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 221 907
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	257 029

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	257 029
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások bevételei	
16.	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	407 029
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 628 936

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 227 160
1.1.	Személyi juttatások	881 104
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 875
1.3.	Dologi kiadások	241 987
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	182 358
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 294
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62 465
1.18.	Tartalékok	86 471
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 199
1.20.	- Céltartalék	84 684
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	91 199
2.1.	Beruházások	47 734
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	33 120
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 318 359
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltkiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 455 206

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
--	----------

11. melléklet a 22/2016.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 129 967
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	536 016
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	115 396
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	570 368
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	570 368
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	307 560
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	267 740
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	75 100
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	192 500
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	42 502
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 206
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 593
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 774
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	13 887
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 083 566
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	257 029

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	257 029
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások bevételei	
16.	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	257 029
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 340 595

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 169 145
1.1.	Személyi juttatások	575 549
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 588
1.3.	Dologi kiadások	215 583
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 589
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 043
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	47 947
1.18.	Tartalékok	86 471
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 199
1.20.	- Céltartalék	84 684
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	90 524
2.1.	Beruházások	47 059
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	33 120
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 259 669
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	33 302
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 292 971
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1

12. melléklet a 22/2016.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	125 805
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 805
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	10 170
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 366
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	138 341
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	150 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	288 341

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat- csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	58 015
1.1.	Személyi juttatások	5 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 287
1.3.	Dologi kiadások	26 404
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 769
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 518
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	675
2.1.	Beruházások	675
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	58 690
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 545
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	162 235

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
--	----------

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 580
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 980
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 399
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 686
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 686
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 266
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	401
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 667

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	214 995
1.1.	Személyi juttatások	107 781
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 725
1.3.	Dologi kiadások	52 714
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	220 583

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /község/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 833
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 230
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	603
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 686
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 686
2.4.	2.3 -ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3 -ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 519
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 519

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	27 067
1.1.	Személyi juttatások	1 448
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	423
1.3.	Dologi kiadások	1 421
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	27 067

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 985
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 985
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	401
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 386

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	184 168
1.1.	Személyi juttatások	106 333
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 302
1.3.	Dologi kiadások	47 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 588
2.1.	Benháziasok	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	189 756

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 541
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3 -ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2 -ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 541
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 587

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	283 838
1.1.	Személyi juttatások	169 479
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 250
1.3.	Dologi kiadások	66 069
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 220
2.1.	Beruházások	2 220
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	286 058

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egysített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 541
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 541
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 587

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	283 838
1.1.	Személyi juttatások	169 479
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 250
1.3.	Dologi kiadások	66 069
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 220
2.1.	Beruházások	2 220
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	286 058

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	159 252
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 609
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 073
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 656
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	159 252
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 794
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	162 046

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	339 919
1.1.	Személyi juttatások	61 688
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 565
1.3.	Dologi kiadások	259 666
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 888
2.1.	Beruházások	2 538
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	342 807

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	144 518
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 900
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 053
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	144 518
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 794
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	147 312

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	315 355
1.1.	Személyi juttatások	55 520
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 852
1.3.	Dologi kiadások	242 983
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 814
2.1.	Beruházások	1 464
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	317 169

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 734
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 709
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 734
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	14 734

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 564
1.1.	Személyi juttatások	6 168
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 713
1.3.	Dologi kiadások	16 683
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 074
2.1.	Beruházások	1 074
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	25 638

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	200 065
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 059
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 749
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 697
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	8 725
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 725
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	710
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	960
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	210 460
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 938
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	214 398

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	570 228
1.1.	Személyi juttatások	293 328
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 781
1.3.	Dologi kiadások	195 119
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 790
2.1.	Beruházások	9 790
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	580 018

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	148,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 458
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 750
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 235
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	473
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 540
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 938
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 478

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	93 230
1.1.	Személyi juttatások	61 684
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 611
1.3.	Dologi kiadások	14 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 596
2.1.	Beruházások	2 596
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	95 826

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	196 607
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 309
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 514
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	8 643
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 643
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	710
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	960
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	206 920
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	206 920

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	476 998
1.1.	Személyi juttatások	231 644
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 170
1.3.	Dologi kiadások	180 184
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 194
2.1.	Beruházások	7 194
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	484 192

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	115,3
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 533
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 533
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	312
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 845

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	63 616
1.1.	Személyi juttatások	39 449
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 528
1.3.	Dologi kiadások	13 639
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	79
2.1.	Beruházások	79
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	63 695

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 533
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 533
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	312
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 845

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	63 616
1.1.	Személyi juttatások	39 449
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 528
1.3.	Dologi kiadások	13 639
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	79
2.1.	Beruházások	79
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	63 695

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel és kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 262
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 106
1.8.	Karnatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	70
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 332
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 332

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 549
1.1.	Személyi juttatások	27 002
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 256
1.3.	Dologi kiadások	36 291
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 034
2.1.	Beruházások	6 129
2.2.	Felújítások	1 905
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	78 583

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 262
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 106
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	70
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 332
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 332

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 549
1.1.	Személyi juttatások	27 002
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 256
1.3.	Dologi kiadások	36 291
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 034
2.1.	Beruházások	6 129
2.2.	Felújítások	1 905
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	78 583

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek
2016. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felham.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	162 046	180 761	342 807	61 688	18 565	259 666		2 888	342 807
Egyesített Óvodai Intézmény	10 587	275 471	286 058	169 479	48 290	66 069		2 220	286 058
Művelődési Központ és Könyvtár	5 202	12 325	17 527	6 528	1 801	8 555		643	17 527
Vasvári Pál Múzeum	2 233	6 536	8 769	3 202	892	3 788		887	8 769
Komiszné Liptay Elza Központ	214 398	365 620	580 018	293 328	81 781	195 119		9 790	580 018
Tiszavasvári Bölcsőde	4 845	58 850	63 695	39 449	10 528	13 639		79	63 695
Egyesített Közm. Int. és Könyvt.	11 332	67 251	78 583	27 002	7 256	36 291		8 034	78 583
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	13 667	206 916	220 583	107 781	30 725	52 714	23 775	5 588	220 583
Intézmények összesen:	424 310	1 173 730	1 598 040	708 457	199 838	635 841	23 775	30 129	1 598 040

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár (saját)	37,0
- Városi Kincstár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	57,0
- Műv. Központ és Könyvtár	0,0
- Vasvári Pál Múzeum	0,0
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	17,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	19,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- Kornisné LE Központ	148,8
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	43,0
Intézmények összesen	363,55
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	322,55
Önkormányzat	3,0
Önkormányzat -közfoglalkoztatott	500,0
Mindösszesen:	825,55
Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:	325,55

30. melléklet a 22/2016.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: e Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	1 787
Céltartalékok:	
- Vasvári P. utca fűtéskorszerűsítés	40 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	769
- Temető üzemeltetési tartalék	200
Támogatási tartalék (EÜ Kft.:0 eFt,Nyírs.Tiszk: 0 eFt,Nyír.v.K.K.: 0 eFt)	-
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	482
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	9 150
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	29 850
Szociális feladat támogatás maradvány	-
1956-os emlékmű pályázat saját erő	496
Raiffeisen LTP	3 737
Céltartalékok összesen:	84 684
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	86 471

Előirányzat-felhasználási terv
2016 évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	80 000	78 000	91 000	72 876	96 525	138 222	109 401	100 000	85 000	120 943	78 000	80 000	1 129 967
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	40 000	60 000	40 000	40 000	32 996	81 000	59 836	60 000	99 500	50 000	50 407	92 845	706 584
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				4 750	3 000	3 273	3 000	1 000	1 000	485			16 508
5.	Közhatalmi bevételek	5 000	10 000	120 000	10 000	2 000	1 000	1 000	3 760	123 800	6 000	5 000	20 000	307 560
6.	Működési bevételek	36 000	37 000	37 284	36 937	36 780	38 040	35 780	35 770	41 300	41 770	41 540	37 661	455 862
7.	Felhalmozási bevételek			1 500	1 274	500				210				3 484
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512	1 400	1 350	4 137	400	500	600	500	754	1 600	1 500	1 800	17 053
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			250						1 030				1 280
10.	Finanszírozási bevételek	262 679			10 000	20 000	22 269	30 000	20 000		40 000	10 000		414 948
11.	Bevételek összesen:	426 191	186 400	291 384	179 974	192 201	284 304	239 617	221 030	352 594	260 798	186 447	232 306	3 053 246
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	72 000	74 275	74 226	104 300	105 200	113 226	114 363	129 879	131 879	129 054	128 500	112 659	1 289 561
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 000	18 570	18 566	22 695	22 935	24 504	26 684	23 435	28 385	27 254	26 285	25 401	282 713
15.	Dologi kiadások	80 000	80 000	78 334	77 764	78 470	54 100	56 000	55 917	75 670	73 836	82 137	85 600	877 828
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000	3 800	4 200	3 800	4 000	4 100	4 200	12 000	4 100	3 940	12 000	16 000	76 140
17.	Egyéb működési célú kiadások	8 670	10 670	12 204	25 070	12 997	18 215	12 750	14 260	26 916	12 766	12 670	15 170	182 358
18.	Beruházások	2 026	6 657	3 881	2 500	9 000	5 544	5 700	5 500	13 282	7 882	6 200	7 636	75 608
19.	Felújítások			350		10 000	2 428	1 270	1 270	20 057				35 375
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				5 743	167				4 435				10 345
21.	Tartalékok			1 600	1 962	2 500	44 968	3 325	5 483	5 500	5 600	6 365	9 168	86 471
22.	Finanszírozási kiadások	34 789		365			365			70 665			30 663	136 847
23.	Kiadások összesen:	219 485	193 972	193 725	243 834	245 269	267 450	224 292	247 744	380 889	260 132	274 157	302 297	3 053 246
24.	Egyenleg	206 706	-7 572	97 659	-63 860	-53 068	16 854	15 325	-26 714	-28 295	666	-87 710	-69 991	

A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2016. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 040 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 336 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 297 912
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	135 150
A települési önkormányzatok működésének támogatása	230 810 352
A 2015. évről áthúzódó bérkompensáció támogatása	1 177 260
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 987 612
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	172 713 600
Óvodaműködtetés támogatás	28 426 667
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	8 807 500
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 936 910
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 884 677
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	106 867 641
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	63 866 750
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	132 728 440
Gyermekéktetés támogatása (bértámogatás)	46 136 640
Gyermekéktetés üzemeltetési támogatás	77 502 292
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szűnidei éktetésének támogatása	43 662 570
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	3 017 520
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	473 781 853
Támogató szolgáltatás	15 562 200
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	26 942 276
- ebből a települési önkormányzatok műzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 313 276
Bérekompensáció	7 168 557
Szociális ágazati pótlék	15 537 212
Kiegészítő ágazati pótlék	19 663 639
Kiegészítő ágazati pótlék - 2015. évi elszámolás	1 738 907
Összesen:	1 010 266 933

*Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként*

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					2016 év bevételei	KIADÁSOK					2016. év kiadásai
	Műk. bev.	Felhaln. bev.	Közhat. bev.	Értékp. hírel, kölcs.	Maradvány		Műk. kiadások	Felhaln. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	
Szennyvízcsatl. építése, fenntartása, üzemeltetése	12 887					12 887						0
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	12 637					12 637
Talaj és talajvíz szennyződésmentesítése						0	835					835
Út-, autópálya építés						0		1 920				1 920
Pályázat- és támogatáskészítés, ellenőrzés						0	1 262	30 057				31 319
Növénytermesztés, állattenyésztés	13 160					13 160	15 596					15 596
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	10 256	601				10 857
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500					500	2 072	3 063				5 135
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás						0	24 650					24 650
Zöldterület kezelés						0	300					300
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	307 560	0	0			307 560			0			0
- Helyi adók és bírság, pótlék	272 820					272 820						0
- Gépjárműadó	26 200					26 200						0
- Talajterhelési díj, helyzeti bírság, term. SZIA	8 540					8 540						0
Romák társadalmi integrációját segítő tev.						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közvilágítás						0	33 274	135				33 409
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	9 889					9 889	206 568	6 781				213 349
Önk. elszámolási a központi költségvetéssel	1 253 003	750	0			1 253 753	33 305	0	0	0	0	33 305
- Működési támogatás	966 130					966 130						0
- Egyéb működési támogatás	286 873	750				287 623	33 305					33 305
Finanszírozási műveletek	10	50 000		100 000		150 010	5 953			103 545	86 471	195 969
Támogatási célú finanszírozási műveletek					257 029	257 029			1 173 730			1 173 730
A polgári védelem ágazati feladatai						0	611					611
Ár- és belvízvédélmmel összefüggő tevékenységek						0	1 799	5 301				7 100
Oktatás, köznevelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 748	375				7 123
Fertőző megbetegedések megelőzése	757					757	10 788					10 788
Települési támogatás	800					800	52 365					52 365
Ápolási díj méltányossági alapon						0			0			0
Közgyógyellátás						0						0
Köztemetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	2 366					2 366	24 205	10 178				34 383
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	27 857	2 774				30 631	25 540	2 741				28 281
Hosszabb időközlog.						0						0
Kistérségi startmunka mintaprogram	573 125	16 101				589 226	662 577	29 880				692 457
Köztemető üzemeltetése	167					167		167				167
Intézményen kívüli gyermekéltékeztetés						0	42 355					42 355
Kábítószert-megelőzés programjai	201					201	295					295
Összesen:	2 202 282	69 625	0	100 000	257 029	2 628 936	1 173 991	91 199	1 173 730	103 545	86 471	2 628 936
-I.e. intézményi támogatás									1 173 730			1 173 730
ÖSSZESEN:	2 202 282	69 625	0	100 000	257 029	2 628 936	1 173 991	91 199	0	103 545	86 471	1 455 206

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló módosított 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
246/2016. (IX. 29.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről
szóló módosított 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet
I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztató**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló többször módosított 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felhívja a figyelmet arra, hogy a gazdálkodása teljes területén keresni kell további megtakarítási lehetőségeket. Fokozott figyelmet kell fordítani az előirányzatok betartására.

Az intézményi többletbevételek esetében többlet kiadási előirányzatot csak a Képviselő-testület képezhet.

Tiszavasvári Város Polgármesterétől

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Girus András

TÁJÉKOZTATÓ

- a Képviselő-testület részére -

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló módosított 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87.§ (1) bekezdése alapján tájékoztatási kötelezettség állt fenn az adott évi költségvetésről szóló rendelet végrehajtásának I. féléves helyzetéről. Jogszabály változás eredményeként ez a kötelezettségünk már nem áll fenn, de úgy éreztem, hogy az első féléves gazdálkodásról mégis indokolt tájékoztatni a Képviselő-testületet.

A 2016. évi költségvetést 2.465.744 eFt bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a Képviselő-testület. Ezen belül a költségvetési bevétel 2.093.065 eFt, a költségvetési kiadás 2.328.897 eFt, a költségvetési hiány 235.832 eFt volt. A költségvetési hiány összege megegyezett a finanszírozási bevételek és kiadások között mutatkozó többlet összegével. Az első félév során négy alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására, melyek eredményeként az előirányzataink főösszege 2.909.098 eFt-ra módosult.

A legnagyobb változást az I. félév során a költségvetés szerkezetében az jelentette, hogy március 31-vel megszűnt a Vasvári Pál Múzeum és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár. A következő napon új intézményként kezdte meg működését az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár.

A bevételek és a kiadások mérlegét az 1. melléklet, a működési illetve a felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat a 2. és 3. melléklet mutatja be.

Ebben az előterjesztésben részletesebben az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésének teljesítése kerül bemutatásra. Az önkormányzat fenntartásában működő többi intézmény I. félévi gazdálkodásáról szóló elemzés az előterjesztés mellékletében lévő Városi Kincstár által készített anyagban található.

BEVÉTELEK

A módosított bevételi előirányzat önkormányzati szinten 50,4 %-ban teljesült az I. félév során.

INTÉZMÉNYEK

Az intézményi saját bevételek összetételét, teljesítését a 4. melléklet mutatja be.

Az **alaptevékenység bevételei** összességében 53,1 %-ban teljesültek. Az időarányos mértéket jelentősen meghaladóan az Egyesített Óvodai Intézmény (továbbiakban: EOI) és a Városi Kincstár teljesített. Jelentősebb alulteljesítés a Polgármesteri Hivatal esetében mutatkozik.

Polgármesteri Hivatal: Az intézmény teljesítése 18,8 %-os. Az alaptevékenység bevétele döntő részben a közüzemi és egyéb díjak, költségek továbbszámlázásából és helyiség bérbeadásából származik. Az alacsony teljesítést elemezve megállapítható, hogy június 30-án jelentős kiegyenlítetlen számlakövetelésünk volt egy partnerünk esetében. A nettó 1.952 eFt tartozás augusztus hónapban kiegyenlítésre került. Ezentúl a 2015. második féléves elszámolás következtében bruttó 1.145 eFt visszafizetési kötelezettségünk keletkezett, mely szintén a teljesítést rontja.

Felhalmozási bevétel két intézménynél keletkezett. A Városi Kincstár esetében gépjármű értékesítéséből, a Polgármesteri Hivatalnál használt mobiltelefon eladásából.

Működésre átvett pénzeszközök: Központi forrásból finanszírozott pályázati pénzeszközöket, Munkaerőpiaci Alaptól átvett, foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatásokat, valamint egyéb szervezetektől, alapítványoktól átvett pénzeszközöket tartalmaznak. A Polgármesteri Hivatal ilyen bevételben nem részesült.

Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel kis összegben történt az első félévben. A Vasvári Pál Múzeum 250 eFt támogatásban részesült.

Pénzmaradvány összege az új államháztartási számvitel alapján kötelezően tervezésre került, melyet minden intézmény teljes mértékben felhasznált, így a teljesítés az időarányos mértéket jelentős mértékben meghaladja (felhasználás 100 %-os).

Önkormányzati támogatás (irányító szervi támogatás): az 5. melléklet szerint az intézmények összességében 46,8 %-ban kapták meg feladataik finanszírozásához az önkormányzati támogatást. A két megszűnt intézményt figyelmen kívül hagyva megállapítható, hogy a Kornisné Központ, a Tiszavasvári Bölcsőde és az EKIK esetében mutatkozik az időarányost meghaladó teljesítés. Fontos megjegyezni, hogy ezek a számok az intézmények kiadás és bevétel teljesítésének vizsgálatát követően értékelhetőek reálisan.

ÖNKORMÁNYZAT

Az **önkormányzati saját bevételek** teljesítését a 7. számú melléklet feladatonként mutatja be. Az első félévi teljesítés 49,7 %-os, melyre az alábbi tényezők bírnak jelentős hatással:

- A növénytermesztés teljesítési szintje alacsony, itt azonban a bevétel jelentős része a II. félévben realizálódik.
- A jelzőrendszeres házi gondozás esetében a támogató nem utalta ebben az évben az előleget, így nem tudtuk számlázni a szolgáltatást, mely az első félévre vonatkozóan 2.352 eFt lett volna.
- Központi támogatás kiutalása az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglalt ütemezés szerint történik.
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok kormányzati funkción a teljesítés mértéke 65,2 %-os. A teljesítés jelentős része 2015. évben kiállított számlák 2016-os pénzügyi rendezése során keletkezett.

- A helyi adóbevételek a főbb adónemek tekintetében az alábbiak szerint alakultak az adónyilvántartás alapján (a könyvelt adatoktól ezek eltérhetnek, mert a tájékoztatóban adóbevételeként mutatjuk ki a június 30-án az adószámlákon lévő pénzüsségeket is):

Adónem	Első féléves teljesítés %-ban
Iparüzési adó	61,47
Magánszemélyek komm. adója	105,82
Építményadó	53,2
Gépjárműadó	58,03

Az iparüzési adó esetében a teljesítési adat a valóságosnál jobb képet mutat, mert 2016. június 30-án az éves bevallások feldolgozását követően tudott volt, hogy a jelentősebb összegeket figyelembe véve 10.214 eFt visszautalási kötelezettsége (adóalanyok kérték a túlfizetés visszautalását vagy átvezetését másik adónemre) volt önkormányzatunknak, melyek teljesítése csak július hónapban valósult meg. Érdemes megjegyezni, hogy a visszautalási kötelezettség figyelembe vétele mellett is 56,12 %-os a teljesítés.

Magánszemélyek kommunális adójánál a teljesítés félévkor meghaladja az éves előirányzatot. Ez a kedvező érték annak köszönhető, hogy eredményesek voltak a belterületi ingatlanok esetében a hátralékos vagy eddig még be nem vallott összegek beszedésére tett intézkedések.

A gépjárműadó esetében az éves előirányzat 26.200 eFt, mely csak az önkormányzatnál maradó 40 %-ot tartalmazza, a teljesítés 15.205 eFt, mely jónak mondható.

A helyi adóbevételekkel kapcsolatos hátralék alakulását az alábbi táblázat szemlélteti (az oszlopok halmozott adatokat tartalmaznak):

Megnevezés	Hátralék (E Ft) 2015.12.31.	Hátralék (E Ft) 2016.06.30.
Magánszemélyek kommunális adója	9.249	8.935
Vállalkozók kommunális adója	234	231
Építményadó	15.400	17.228
Iparüzési adó	18.713	15.683
Termőföld bérbead. szárm. jövedelemadó		
Gépjárműadó	18.516	18.373
Pótlék, bírság	19.037	20.477
Talajterhelési díj	7.394	12.147
Idegen tartozás	6.542	18.662
Egyéb bevétel	4.904	5.092

A jelentősebb adónemek esetben a hátralékos állomány érzékelhető csökkenése az iparüzési adó esetében figyelhető meg, kis mértékű csökkenés a magánszemélyek kommunális adójánál, gépjárműadónál tapasztalható. Jelentős mértékben nőtt a hátralék az építményadónál. Szinte minden adónem esetében elmondható, hogy tovább kell fokozni a behajtási cselekmények számát, lehetőség szerint növelni azok eredményességét.

A talajterhelési díj esetében a jelentős hátralék növekményt az okozza, hogy az esetenként a többszöri bírságolás hatására az állampolgárok behozzák több évre visszamenőleg bevallásukat, mely nem egy esetben több százezer bírságot is tartalmaz (van 700 eFt-os kötelezettség is), melyet befizetni azonban az esetek jelentős részében nem tudnak. Ezzel a problémával kapcsolatban a jegyző előterjesztéssel kíván a Képviselő-testülethez fordulni.

Az idegen tartozás hátralékának többszöröződését különösen az adók módjára történő behajtásra átvett követelések betérhelése okozza, ahol sok esetben az előző bekezdéshez hasonlóan kicsi a fizetési hajlandóság, esetenként a képesség is, azonban egyre gyakoribbak a kifejezetten nagy, több százezer forintot is elérő követelések.

- Az önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel kormányzati funkción a bevétel teljesítése az első félévben 48,2 %-os mértékű. A feladatfinanszírozás elemein túl a következő támogatások érkeztek a teljesség igénye nélkül: bérkompenzáció, szakágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék, a könyvtári érdekeltség-növelő és vis maior támogatás. Az elmúlt évhez hasonlóan szólni kell az egyéb működési támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcímen a fogyatékos ellátás bevételeként tervezett 122.996 eFt-ról. E jogcímen 2016. első félévben bevétel nem érkezett, azonban július 27. napján a teljes összeg megérkezett önkormányzatunk számlájára.
- A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások a felhasználás ütemében rendelkezésre állnak.
- **Hitelek:** felhalmozási célú hitelek esetében 2016. első félévben folyósítás nem volt (augusztus hónapban került folyósításra 10.000 eFt hitel TAO támogatás önerő). Folyószámla-hitelkeretből igénybe vétel 2016. június 30-án nem volt. Likviditási problémát jelent az a tény, hogy 2016. október 1-jétől a hitelkeret összege lecsökken 50.000 eFt-ra. A hitelállományt és a hitelek törlesztési ütemezését a 8. melléklet mutatja be.

KIADÁSOK

A kiadások teljesítése 43,2 %-os, mely megközelítőleg 1,25 százalékponttal haladja meg az előző év hasonló adatát. A kiadások teljesítési szintjét 7,2 százalékponttal haladja meg a bevételeké. Ez az alacsony szintű kiadás teljesítés többek között magyarázható az alábbi okokkal:

- A kiadások között az óvoda felújítással kapcsolatos kifizetések kizárólag a második félévben jelentkeznek, ennek köszönhetően felújítási kiadások teljesítése 1 %-os. Ugyanez a beruházásoknál is csak 31,6 %-os mértéket mutat.
- A tartalék előirányzata 87.860 eFt, ennek azonban teljesítése nincs (nem is lehet).
- A közfoglalkoztatásoknál a kiadások a program indulásakor teljes összegben kerülnek előirányzásra, teljesítésük az év során folyamatosan (arányosan) történik.

INTÉZMÉNYEK

Az **intézmények működési kiadásainak** teljesítése 47,5 %-os.

Minden intézményt figyelembe véve a személyi juttatás módosított előirányzatának teljesítése 50,6 %, a dologi kiadásoké 45,1 %.

Szükséges megemlíteni a személyi juttatásoknál, hogy (a kisebb összegeket nem említem) július hónapban, de a második negyedévre vonatkozóan a Kornisné Központ előirányzata 5.100 eFt-tal, a Tiszavasvári Bölcsőde előirányzata 834 eFt-tal nőtt ágazati pótlékok és bérkompenzáció miatt, de még ezt figyelembe véve is a teljesítésük időarányos szint fölötti.

A **Polgármesteri Hivatal** esetében a személyi juttatások teljesítése 44,5 %-os. A július havi költségvetési módosításnál a hivatal előirányzata csökkentésre is került. A megtakarítás azzal magyarázható, hogy több álláshely időszakosan betöltetlen volt takarékosági okok miatt.

A dologi kiadások teljesítése szintén alacsony mértékű 33,7 %-os. Jelentősebb megtakarítások: a hivatal épületének fűtéskorszerűsítése miatt alacsonyabb a gázfogyasztás, a gépjárművek miatt felmerülő jelentősebb karbantartási kiadások a második félévben jelentkeznek.

Az alábbiakban bemutatjuk intézményenként a lejárt szállítói tartozások összegét 2016. június 30-ra vonatkozóan:

Városi Kincstár:	19.920 eFt
Egyesített Óvodai Intézmény:	6.154 eFt
Tiszavasvári Bölcsőde:	18 eFt
Kornisné Központ:	159 eFt
Polgármesteri Hivatal:	160 eFt
Összesen:	26.411 eFt

Az intézmények esetében a fentiekben leírt 47,5 %-kal szemben a lejárt szállítói tartozásokat is figyelembe véve teljesítésünk 49,2 %.

Az intézmények a felhalmozási és felújítási kiadásaikat 41,1 %-ban teljesítették.

A Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásainak teljesítése 6,1 %-os. Itt szükséges megemlíteni, hogy a nagyobb összegű beszerzések (pl.: számítógép beszerzés) a második félévben valósul meg.

Az intézmények költségvetési kiadásait a 6. sz. melléklet mutatja.

ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat saját kiadásainak teljesítését a 7. számú melléklet feladatonként mutatja be. A kiadások az első félévben 35,2 %-ban realizálódtak. Erre az alacsony szintre jelentős hatással bír:

- a települési hulladékszállítás alacsony teljesítése, melyet főként a számlázás körüli problémák okoznak (országos probléma),
- a pályázat- és támogatáskezelés területén 1,1 %-os teljesítés oka az óvoda felújítás kiadásainak második félévben történő jelentkezése,
- a növénytermesztés teljesítése 7,1 %-os az aratással, az őszi talajműveléssel kapcsolatos kiadások szintén a második félévben jelentkeznek,
- a közutak, hidak üzemeltetése teljesítése 15,2 %-os, a kátyúzás ami jelentősebb tétel a második félévben került megvalósításra és pénzügyi rendezésre.
- a települési támogatásoknál a kifizetések teljesítése 36,6 %, amennyiben a második félévben is az időarányosnál alacsonyabb teljesítés mutatkozik, akkor van lehetőség a szabad előirányzat más szociális területre történő átcsoportosítására.
- az intézményen kívüli gyermekétkeztetés teljesítése 5,3 %-os, de itt a jelentős kiadás nyári szünetben, tehát a második félévben keletkezik.

Az alacsony teljesítés mellett meg kell azonban említeni, hogy a közvilágítás teljesítése egy 2015-ös nagy összegű elszámoló számla miatt 66,5 %-os.

2016. június 30-án a lejárt határidejű szállítói tartozások összege 371 eFt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata összesített kiadásait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Összegzés

Kiadásaink és bevételeink I. féléves teljesítése jelentős különbséget mutat, mint azt korábban is írtuk, 7,2 százalékponttal haladja meg a bevétel a kiadást.

A működési célú bevételek és kiadások mérlege 233.516 eFt tárgyévi többletet mutat, ugyanez a felhalmozás területén 23.922 eFt hiány.

Ebben az évben a lejárt határidejű tartozásállományunk (26.782 eFt) meghaladja az egyébként sem alacsony (24.711 eFt) előző évit, így ha a kiadáshoz hozzáadjuk (ami így reálisabb teljesítést mutat) 0,9 %-kal emeli a teljesítés szintjét.

Az első félévhez viszonyítva 2016. augusztus 31-én önkormányzatunk lényegesen több likviditási hitelt vett igénybe. Ezt a helyzetet rövid távon javítják a helyi adó bevételek, azonban később nagy problémát okoz, hogy október 1-jétől a hitelkeret is 50.000 eFt-ra csökken. A legnagyobb probléma azonban az, hogy az év végére a teljes likviditási hitelállományt vissza kell fizetni.

Kezelendő probléma a bevételek között a kiegészítő támogatások 6 % alatti teljesítése, mely esetében az év végén KIZÁRÓLAG a 100 %-os teljesítés csak az elfogadható. Ennek elérése jelenleg a legfontosabb feladatunk az önkormányzat fizetőképességének és működőképességének megőrzése érdekében. Ahhoz, hogy ez teljesíthető legyen

- vizsgálni kell egyes jelenleg tervezett kiadások törlését,

- **többletbevételt kell szerezni,**
- **átgondolandó a mezőgazdasági földek hasznosításának a további módja, vizsgálni kellene a bérbeadás lehetőségét.**

Kiadások terén rendkívüli kiadásokról nem beszélhetünk. Azonban több, különösen fejlesztésekhez kapcsolódó kiadás a II. félévre várható. Ezek közül az egyik legnagyobbat a Kornisné Központ fűtéskorszerűsítését támogatásból és hitelből kívánjuk megoldani.

Megfelelő takarékoskodás esetén az intézmények többségében a kiadási előirányzatok teljesíthetőnek tűnnek, bár több esetben komoly intézkedéseket kell hozni a kiadások csökkentése érdekében. Egyes esetekben az előirányzaton belüli teljesítéshez ez nem tűnik elegendőnek.

Amennyiben valamelyik intézménynek mégsem sikerül az elvárt mértéken belül maradnia bármelyik előirányzata tekintetében, akkor az önkormányzatnak pótelőirányzatot kell biztosítania, ami többletkiadás számára és rontja a költségvetés egyensúlyát.

Az intézmények esetében az elmúlt évekhez hasonlóan szükségesnek tartom hangsúlyozni, hogy többletbevételeik esetében kiadásra kötelezettséget vállalni csak a Képviselő-testület engedélyével lehet. Mindenképpen szigorú költséggazdálkodást kell alkalmazni a személyi juttatások és a dologi kiadások esetében is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1-9. számú mellékletek, valamint a fenti indoklás alapján kérem tájékoztatóm elfogadását.

Tiszavasvári, 2016. szeptember 21.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

VÁROSI KINCSTÁR TISZAVASVÁRI

4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.


Bankszámlaszám: 11744144-15445964

Adószám: 15445964-2-15

E-mail: postmaster@varosikincstar.t-online.hu

Iktatószám:

929/2016.

 Telefon: 42-520-052, 520-053

Ügyintéző: Csák Józsefné

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

DR. FÜLÖP ERIK POLGÁRMESTER ÚR RÉSZÉRE

TISZAVASVÁRI

VÁROSHÁZA TÉR 4.

4440

Tárgy: Beszámoló a 2016. I. félévi költségvetés teljesítéséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Beszámolási kötelezettségünknek eleget téve megküldjük a Városi Kincstár és a hozzá tartozó önállóan működő intézmények 2016. I. félévi költségvetés teljesítéséről készült táblázatokat, melyek intézményenként szemléltetik a saját bevételek, az önkormányzati támogatás, valamint a kiadások eredeti és módosított előirányzathoz viszonyított alakulását.

Az év folyamán több alkalommal került sor előirányzat módosítására, melyeket többletfeladatok ellátása, a költségvetés tervezésekor még nem ismert információk pontosítása és egyéb módosítási, átcsoportosítási kérelmek indokoltak.

Az előirányzatok módosítása következtében az intézményi kiadások előirányzata 44.357 eFt-tal nőtt, a saját bevételek előirányzata 8.834 eFt-tal nőtt, míg az önkormányzati támogatás 35.523 eFt-tal növekedett.

Az intézmények saját bevételei összességében 55,79 %-ban teljesültek, míg az önkormányzati támogatás 48,81 %-át vettük igénybe.

I. SAJÁTBEVÉTELEK
I.1. Tevékenység bevételei

Városi Kincstár

A **Városi Kincstár** 2016. I. félévi alaptevékenység bevételeinek teljesítése 98.268 eFt volt, a módosított előirányzathoz képest 61,71 %-os teljesítést mutat. Az ellátási díjon kívül, valamennyi bevételi rovat teljesítése az időarányos teljesítést meghaladja.

Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

Városi Kincstár bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	41	0,00%
Szolgáltatások ellenértéke	28 609	28 609	17 163	59,99%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	71 073	71 073	48 226	67,85%
Ellátási díjak	20 243	20 243	9 318	46,03%
Kiszámlázott áfa	24 656	24 656	15 682	63,60%
Általános forgalmi adó visszatér.	14 671	14 671	7 838	53,43%
Kamatbevétel	0	0	0	0,00%
Egyéb működési bevétel	0	0	0	0,00%
Működési bevételek:	159 252	159 252	98 268	61,71%
Felhalmozási bevétel	0	0	410	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	159 252	159 252	98 678	61,96%

Az intézményi bevétel a kormányzati funkciók közötti megoszlása a következőképpen alakult 2016. I. félévében:

Városi Kincstár kormányzati funkcióra könyvelt bevételei	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Más szerv részére végzett pü-gazd.szolg.	229	229	56	24,45%
Város és községgazd. egyéb szolg.	102	102	789	773,53%
Sportlétesítmény működtetés és fejl.	12 115	12 115	8 159	67,35%
Közművelődés közösségi részv.fejlesztése	2 619	2 619	1 079	41,20%
Gyermekétkeztetés köznevelési int.	130 223	130 223	80 778	62,03%
Lakóingatlan szociális célú bérbeadása	13 964	13 964	7 817	55,98%
Bevétel összesen:	159 252	159 252	98 678	61,96%

A más szerv részére végzett pénzügyi-gazdasági szolgáltatások között terveztük a közvetített szolgáltatások ellenértéke bevételét, valamint ennek áfa bevételét. A tervezetthez képest elmaradás mutatkozik.

A város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások kormányzati funkción készletértékesítés bevétele, tárgyi eszköz bérbeadásából származó bevétel, közvetített szolgáltatás bevétele, áfa bevétel és az LNA287 forgalmi rendszámú gépjármű értékesítés bevétele szerepel.

A Sportintézmények bevételi előirányzat teljesítése 67,35 %-ot mutat. A teljesítésben 2016. június 30-i teljesítéssel szerepel a Tiszavasvári Sportegyesület által kifizetett teremléti díj.

A Szakképzési Centrum a kiszámlázott tornacsarnok használati díjat 2016. augusztus 16-án utalta át intézményünknek.

A közművelődés közösségi részvétel fejlesztése kormányzati funkción számoljuk el a művelődési központban kiadott helyiség bérleti díját, mely feladaton bérleti díj elmaradás mutatkozik.

A gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben kormányzati funkción étkezési térítési díjat, a Magiszter Alapítvány részére gyermekétkezés miatt közvetített szolgáltatást, kiszámlázott általános forgalmi adót és az általános forgalmi adó visszatérítését számoltuk el. Az intézményi összes bevétel az időarányos teljesítéstől magasabb teljesítést mutat.

Egyesített Óvodai Intézmény

Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

Egyesített Óvodai Intézmény bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Szolgáltatások ellenértéke	600	600	300	50,00%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 000	4 000	2 930	73,25%
Ellátási díjak	1 364	1 364	739	54,18%
Kiszámlázott áfa	1 610	1 610	1 060	65,84%
Általános forgalmi adó visszatér.	2 957	2 957	2 056	69,53%
Kamatbevétel	10	10	0	0,00%
Működési bevételek:	10 541	10 541	7 085	67,21%
Egyéb működési célú tám. Áht-n belül	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	10 541	10 541	7 085	67,21%

Az Egyesített Óvodai Intézmény bevételei étkezési térítési díjakból, bérleti díjakból és továbbszámlázott szolgáltatásokból származnak. Teljesítésük a módosított előirányzathoz képest 2016. I. félévében összességben 67,21 %-os.

Művelődési Központ és Könyvtár

Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

Művelődési Központ és Könyvtár bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,00%
Szolgáltatások ellenértéke	9 050	4 493	4 405	98,04%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 100	514	344	0,00%
Kamatbevétel	0	1	0	0,00%
Egyéb működési bevétel	0	1	0	0,00%
Működési bevételek:	10 150	5 009	4 749	94,81%
Egyéb működési célú tám. Áht-n belül	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	10 150	5 009	4 749	94,81%

A **Művelődési Központ és Könyvtár** bevételei teremérleteti díjakból és rendezvények belépőjegy árbevételéből tevődik össze, melyhez kis mértékben adódnak egyéb, elsősorban könyvtári szolgáltatásokból származó bevételek. Az intézmény 2016. március 31-én jogutódlással megszüntetésre került, bevételi előirányzatait a teljesítés mértékéig visszavontuk, és a jogutód intézménybe átcsoportosítottuk.

Vasvári Pál Múzeum

Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

Vasvári Pál Múzeum bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Készletértékesítés ellenértéke	50	97	97	100,00%
Szolgáltatások ellenértéke	1 700	116	115	99,14%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	50	7	7	0,00%
Kiszámlázott áfa	473	38	38	100,00%
Kamatbevétel	0	0	0	0,00%
Általános forgalmi adó visszatérítése	4 512	690	690	100,00%
Egyéb működési bevételek	0	0	0	0,00%
Működési bevételek:	6 785	948	947	99,89%
Egyéb működési célú tám. Áht-n belül	0	800	800	100,00%
Egyéb felhalm. célú átvett pénzeszköz	0	250	250	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	6 785	1 998	1 997	99,95%

A **Vasvári Pál Múzeum** könyvek/kiadványok és belépőjegyek értékesítéséből, valamint múzeumpedagógiai foglalkozásokból jut bevételekhez.

Az intézmény 2016. március 31-én jogutódlással megszüntetésre került, bevételi előirányzatait a teljesítés mértékéig visszavontuk, és a jogutód intézménybe átcsoportosítottuk.

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

EKIK bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Készletértékesítés ellenértéke		30	9	30,00%
Szolgáltatások ellenértéke		7 080	3 047	43,04%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		703	345	0,00%
Kiszámlázott áfa		449	284	63,25%
Áfa visszatérítés		3 000	568	18,93%
Kamatbevétel		0	0	0,00%
Működési bevételek:	0	11 262	4 253	37,76%
Egyéb működési célú tám. Áht-n belül		0	71	0,00%
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		0	0	0,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	0	0,00%

Költségvetési bevételek összesen:	0	11 262	4 324	38,39%
--	----------	---------------	--------------	---------------

Az EKIK intézmény 2016. április 1-vel alakult, a Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Vasvári Pál Múzeum jogutódjaként. Bevételi előirányzata 9 hónapra lett megállapítva. A költségvetési bevétele az előirányzathoz képest időarányos teljesítést mutat.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ

Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

Kornisné Központ bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Szolgáltatások ellenértéke	24 355	24 855	10 981	44,18%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10 560	10 560	4 261	40,35%
Ellátási díjak	151 749	158 749	76 639	48,28%
Kiszámlázott áfa	5 697	5 697	2 642	46,38%
Kamatbevétel	0	0	1	0,00%
Működési bevételek:	192 361	199 861	94 524	47,29%
Egyéb működési célú tám. Áht-n belül	6 996	6 996	6 312	0,00%
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	199 357	206 857	100 836	48,75%

A **Kornisné Központ** működési bevételeinek 2016. I. félévi teljesítése a módosított előirányzathoz képest 48,75 %-os, minden rovat bevétele elmarad az időarányos teljesítéstől.

Tiszavasvári Bölcsőde

Bevételek alakulása:

adatok eFt-ban

Tiszavasvári Bölcsőde bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0,00%
Szolgáltatások ellenértéke	1 720	1 720	622	36,16%
Ellátási díjak	1 919	1 919	847	44,14%
Kiszámlázott áfa	894	894	396	44,30%
Kamatbevétel	0	0	0	0,00%
Működési bevételek:	4 533	4 533	1 865	41,14%
Egyéb működési célú tám. Áht-n belül	0	0	0	0,00%
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen:	4 533	4 533	1 865	41,14%

Tiszavasvári Bölcsőde 2016. I. félévi működési bevételeinek teljesítése az időarányos teljesítéstől elmarad.

I.2. Támogatásértékű bevételek

Működési célú támogatásértékű bevételek

A működési célú támogatásértékű bevételek EU, illetve egyéb központi forrásból finanszírozott pályázati pénzeszközöket, területalapú támogatást, Munkaerőpiaci Alaptól átvett, foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatásokat, valamint egyéb szervezetektől, alapítványoktól átvett pénzeszközöket tartalmazzák.

2016. évben a pályázati lehetőségek beszűkültek, pályázati forrás nagyon korlátozott mértékben került az intézményekhez.

Vasvári Pál Múzeum:

Az intézmény a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványtól 1.050 eFt támogatást kapott „Egy Hadinapló Titkai” című program költségeinek támogatására.

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár:

A Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Könyvtárak Egyesülés felszámolásra került. A jogelőd intézmény a Művelődési Központ és Könyvtár, mint egyesületi tag a felszámolásból 71 eFt bevételt kapott.

Kornisné Központ:

A 2016. évi költségvetésbe beterveztük a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által a tanulók gyakorlati képzésére 2015-2016. tanév I. félévére nyújtott támogatást. A 6.996 eFt tervezett bevétellel szemben a tanulók lemorzsolódása miatt 6.312 eFt támogatást kapott az intézmény.

I.3. Pénzmaradvány

A pénzmaradvány módosított előirányzata 7.518 eFt, az intézményeknél a pénzmaradvány igénybevételre került az I. félév során, a teljesítés 7.518 eFt.

adatok eFt-ban

Intézmények	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Városi Kincstár	2 794	2 794	2 794
Egyesített Óvodai Intézmény	46	46	46
Művelődési Központ és Könyvtár	193	193	193
Vasvári Pál Múzeum	235	235	235
Kornisné Központ	3 938	3 938	3 938
Tiszavasvári Bölcsőde	312	312	312
EKIK	0	0	0
Intézmények összesen:	7 518	7 518	7 518

I.4. Önkormányzati támogatás

adatok eFt-ban

Intézmények	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés/ eredeti előirányzat %	Teljesítés/ módosított előirányzat %
Városi Kincstár	177 873	179 983	70 370	39,56%	39,10%
Egyesített Óvodai Intézmény	269 520	273 242	129 615	48,09%	47,44%
Művelődési Központ és Könyvtár	46 655	12 325	11 790	25,27%	95,66%
Vasvári Pál Múzeum	31 892	6 536	6 513	20,42%	99,65%
Kornisné Központ	332 495	348 232	188 350	56,65%	54,09%
Tiszavasvári Bölcsőde	49 125	55 813	29 594	60,24%	53,02%
EKIK	0	66 952	24 075	0,00%	35,96%
Intézmények összesen:	907 560	943 083	460 307	50,72%	48,81%

A Városi Kincstár és Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményeknél az irányítószervi támogatás igénybevétele az időarányosan felhasználható előirányzat alatt maradt.

A többi intézménynél, a Kornisné Központ, Tiszavasvári Bölcsőde, és EKIK intézmények tekintetében előirányzat időarányosan felhasználható részét kismértékben lépte túl.

II. KIADÁSOK

Az intézmények költségvetésének eredeti kiadási előirányzata 1.305.696 eFt volt, módosított előirányzata 1.350.053 eFt, a kiadási előirányzat 44.357 eFt-tal nőtt. Az intézményi kiadások teljesítése 664.850 eFt volt, mely a módosított előirányzathoz viszonyítva 49,2 %-os teljesítést mutat.

Intézményi kiadások alakulása

Intézményenként és főbb kiadási rovatonként, a 2016. I. félévi kiadások az alábbiak szerint alakultak:

Városi Kincstár

Kiadások alakulása:

adatok eFt-ban

Városi Kincstár kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Törvény szerinti illetmények	55 487	55 963	25 760	46,03%
Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0,00%
Jubileumi jutalom	0	0	0	0,00%
Béren kívüli juttatások	0	20	3	15,00%
Közlekedési költségtérítés	579	708	138	19,49%

Egyéb költségtérítés	160	160	81	50,63%
Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt.	4 128	4 128	2 585	62,62%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	60 354	60 979	28 567	46,85%
Külső személyi juttatások:	50	50	1	0,00%
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	60 404	61 029	28 568	46,81%
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK:	18 259	18 387	8 692	47,27%
Készletbeszerzés	14 089	14 366	5 379	37,44%
Kommunikációs szolgáltatások	1 228	1 228	591	48,13%
Szolgáltatási kiadások	189 082	189 082	92 432	48,88%
Kiküldetések, reklám. propaganda	0	0	0	0,00%
Különféle befizetések, e. dologi kiadások	55 397	55 472	26 273	47,36%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	259 796	260 148	124 675	47,92%
BERUHÁZÁSOK	1 460	2 115	829	39,20%
FELÚJÍTÁSOK:	0	350	347	99,14%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	339 919	342 029	163 111	47,69%

Városi Kincstár kiadásai kormányzati funkciók szerint:

adatok eFt-ban

Városi Kincstár kormányzati funkcióra könyvelt kiadásai	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Más szerv részére végzett pü-gazd.szolg.	45 486	46 460	22 741	48,95%
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése	2 540	2 745	929	33,84%
Zöldterület kezelés	11 777	11 777	3 684	31,28%
Város és községgazd. egyéb szolg.	27 412	27 707	12 203	44,04%
Sportlétesítmény működtetés és fejl.	24 564	25 187	8 888	35,29%
Gyermekétkeztetés köznevelési int.	210 335	210 348	107 651	51,18%
Lakóingatlan szociális célú bérbeadása	3 137	3 137	588	18,74%
Fogyatékossgal élők tartós bentlak.	6 318	6 318	2 799	44,30%
Támogató szolg. fogyatékos személyek r	677	677	306	45,20%
Időskorúak, demens betegek tartós ell.	5 253	5 253	2 267	43,16%
Demens betegek tartós bentlakásos ell.	1 859	1 859	786	42,28%
Gyermekek átmeneti ellátása	561	561	269	47,95%
Kiadás összesen:	339 919	342 029	163 111	47,69%

Városi Kincstár tevékenysége igen szerteágazó és az egyes tevékenységek teljesítése nagyon változó. Megállapítható, hogy valamennyi kormányzati funkció kiadását tekintve 2016. I. félévében az előirányzat felhasználás az időarányos teljesítés alatt maradt.

Egyesített Óvodai Intézmény

Kiadások alakulása:

adatok eFt-ban

Egyesített Óvodai Intézmény kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Törvény szerinti illetmények	159 123	159 616	79 731	49,95%
Jubileumi jutalom	4 246	5 885	934	15,87%
Béren kívüli juttatások	172	172	70	40,70%
Közlekedési költségtérítés	550	550	149	27,09%
Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt.	994	1 794	1 509	84,11%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	165 085	168 017	82 393	49,04%
Külső személyi juttatások:	20	20	12	0,00%
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	165 105	168 037	82 405	49,04%
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK:	47 111	47 901	23 980	50,06%
Készletbeszerzés	2 040	2 040	1 026	50,29%
Kommunikációs szolgáltatások	600	600	183	30,50%
Szolgáltatási kiadások	49 347	49 347	21 567	43,70%
Kiküldetések, reklám. Propaganda	0	0	0	0,00%
Különféle befizetések, e. dologi kiadások	13 834	13 834	6 107	44,14%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	65 821	65 821	28 883	43,88%
BERUHÁZÁSOK	2 070	2 070	1 113	53,77%
FELÚJÍTÁSOK:	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	280 107	283 829	136 381	48,05%

Az intézmény kiadásai valamennyi főbb kiadási rovat tekintetében időarányos teljesítést mutat.

Művelődési Központ és Könyvtár

Kiadások alakulása:

adatok eFt-ban

Művelődési Központ és Könyvtár kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Törvény szerinti illetmények	18 387	4 838	4 732	97,81%
Céljuttatás, projektprémium	0	1 111	764	68,77%
Jubileumi jutalom	355	0	0	0,00%
Közlekedési költségtérítés	441	88	88	100,00%
Egyéb költségtérítés	140	0	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt.	540	187	187	100,00%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	19 863	6 224	5 771	92,72%
Külső személyi juttatások:	1 486	304	303	99,67%
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	21 349	6 528	6 074	93,05%
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK:	5 765	1 801	1 472	81,73%

Készletbeszerzés	1 440	296	295	99,66%
Kommunikációs szolgáltatások	839	171	169	98,83%
Szolgáltatási kiadások	19 126	6 204	6 201	99,95%
Kiküldetések, reklám. Propaganda	630	164	163	99,39%
Különféle befizetések, e. dologi kiadások	6 155	1 720	1 717	99,83%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	28 190	8 555	8 545	99,88%
BERUHÁZÁSOK	1 694	643	640	99,53%
FELÚJÍTÁSOK:	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	56 998	17 527	16 731	95,46%

Az intézmény 2016. március 31-én megszűnt, előirányzatai visszavonásra, illetve az új jogutód intézménybe kerültek.

Vasvári Pál Múzeum

Kiadások alakulása:

adatok eFt-ban

Vasvári Pál Múzeum kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Törvény szerinti illetmények	11 293	2 904	2 904	100,00%
Céljuttatás, projektprémium	0	0	0	0,00%
Közlekedési költségtérítés	235	21	20	95,24%
Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt.	390	90	90	100,00%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	11 918	3 015	3 014	99,97%
Külső személyi juttatások:	226	187	184	0,00%
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	12 144	3 202	3 198	99,88%
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK:	3 312	892	886	99,33%
Készletbeszerzés	4 185	420	416	99,05%
Kommunikációs szolgáltatások	815	58	57	98,28%
Szolgáltatási kiadások	7 713	2 639	2 635	99,85%
Kiküldetések, reklám. Propaganda	755	158	157	99,37%
Különféle befizetések, e. dologi kiadások	3 790	513	510	99,42%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	17 258	3 788	3 775	99,66%
BERUHÁZÁSOK	6 198	887	886	0,00%
FELÚJÍTÁSOK:	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	38 912	8 769	8 745	99,73%

Az intézmény 2016. március 31-én megszűnt, előirányzatai visszavonásra, illetve az új jogutód intézménybe kerültek.

Kornisné Központ

Kiadásalakulása:

adatok eFt-ban

KORNISNÉ KÖZPONT kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Törvény szerinti illetmények	242 180	254 446	141 180	55,49%
Céljuttatás, projektprémium	525	525	325	0,00%
Készletléti, ügyeleti, hely, túlóradíj	800	800	400	50,00%
Jubileumi jutalom	2 883	2 883	1 511	52,41%
Béren kívüli juttatások	1 500	1 500	237	15,80%
Közlekedési költségtérítés	1 518	1 518	417	27,47%
Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt.	10 685	10 685	6 417	60,06%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	260 091	272 357	150 487	55,25%
Külső személyi juttatások:	5 832	5 832	2 594	44,48%
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	265 923	278 189	153 081	55,03%
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK:	74 383	77 694	41 430	53,32%
Készletbeszerzés	73 022	73 172	28 963	39,58%
Kommunikációs szolgáltatások	2 476	2 476	935	37,76%
Szolgáltatási kiadások	74 371	81 721	39 234	48,01%
Kiküldetések, reklám. Propaganda	0	0	0	0,00%
Különféle befizetések, e. dologi kiadások	36 472	36 472	15 380	42,17%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	186 341	193 841	84 512	43,60%
BERUHÁZÁSOK	9 143	9 303	1 774	19,07%
FELÚJÍTÁSOK:	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	535 790	559 027	280 797	50,23%

Az intézmény személyi juttatás és személyi juttatás járulékának előirányzata az időarányos teljesítéstől 5,03 %-kal magasabb. A dologi kiadások tekintetében az időarányos teljesítéshez képest 6,4 %-kal alacsonyabb teljesítést mutat.

Tiszavasvári Bölcsőde

Kiadásalakulása:

adatok eFt-ban

Tiszavasvári Bölcsőde kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Törvény szerinti illetmények	29 789	34 603	19 052	55,06%
Jubileumi jutalom	774	774	0	0,00%
Béren kívüli juttatások	276	276	26	9,42%
Közlekedési költségtérítés	182	172	44	25,58%
Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt.	1 224	1 224	822	67,16%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	32 245	37 049	19 944	53,83%
Külső személyi juttatások:	0	10	5	0,00%
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	32 245	37 059	19 949	53,83%

MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK:	8 582	9 881	5 365	54,30%
Készletbeszerzés	5 045	5 441	2 441	44,86%
Kommunikációs szolgáltatások	269	269	69	25,65%
Szolgáltatási kiadások	4 630	4 630	2 248	48,55%
Kiküldetések, reklám. Propaganda	0	0	0	0,00%
Különféle befizetések, e. dologi kiadások	3 199	3 301	1 319	39,96%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	13 143	13 641	6 077	44,55%
BERUHÁZÁSOK	0	77	77	100,00%
FELÚJÍTÁSOK:	0	0	0	0,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	53 970	60 658	31 468	51,88%

Az intézmény személyi juttatás és személyi juttatás járulékának teljesítése az időarányos teljesítéstől magasabb, a dologi kiadások tekintetében a teljesítés az időarányos előirányzat felhasználástól 5,45 %-kal alacsonyabb teljesítést mutat.

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

Kiadások alakulása:

adatok eFt-ban

EKIK kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index %
Törvény szerinti illetmények	0	24 166	7 134	29,52%
Céljuttatás, projektprémium	0	348	347	0,00%
Közlekedési költségtérítés	0	507	74	14,60%
Egyéb költségtérítés	0	105	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb szem.jutt.	0	1 268	276	21,77%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	0	26 394	7 831	29,67%
Külső személyi juttatások:	0	1 621	215	13,26%
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:	0	28 015	8 046	28,72%
MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK:	0	7 531	2 355	31,27%
Készletbeszerzések	0	5 031	1 631	32,42%
Kommunikációs szolgáltatások	0	1 425	149	10,46%
Szolgáltatási kiadások	0	19 295	7 135	36,98%
Kiküldetések, reklám. Propaganda	0	1 168	174	0,00%
Különféle befizetések, e. dologi kiadások	0	7 814	2 223	28,45%
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	34 733	11 312	32,57%
BERUHÁZÁSOK		7 935	5 904	74,40%
FELÚJÍTÁSOK:		0	0	0,00%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	78 214	27 617	35,31%

A személyi juttatások és személyi juttatások teljesítése az időarányos felhasználás alatt van. Az intézmény 2016. április 1-én jött létre, elszámolt kiadásai 3 havi teljesítést mutatnak.

II.1. Személyi juttatások

Az intézmények személyi juttatásának eredeti előirányzata 557.170 eFt volt, az évközi előirányzat módosítások után a módosított előirányzat 582.059 eFt-ra növekedett. A személyi

juttatások teljesítése az I. félévben 301.321 eFt volt, amely a módosított előirányzathoz képest 51,76 %-os teljesítést mutat.

Az előirányzat túllépésének oka: a költségvetésbe beépített adminisztrációs elvonást az intézmények egy része nem tudta kigazdálkodni.

II.2. Személyi juttatás járuléka és szociális hozzájárulási adó

A személyi juttatás járulékanak eredeti előirányzata az intézményeket figyelembe véve 157.412 eFt volt. Az előirányzat módosítások miatt az intézmények módosított előirányzata 164.087 eFt-ra módosult. A személyi juttatás járulék előirányzat teljesítése a beszámolási időszakban 84.180 eFt volt, mely a módosított előirányzathoz képest 51,3 %-os teljesítés mutat.

II.3. Dologi kiadások

Az intézmények dologi kiadásainak eredeti előirányzata 570.549 eFt volt. Az előirányzat módosítások következtében a módosított előirányzat 580.527 eFt-ra módosult. A dologi kiadások teljesítése 267.779 eFt volt, mely a módosított előirányzat 46,12 %-a.

II.4. Felhalmozási kiadások

Beruházások teljesítése intézményenként

A felhalmozási kiadásokon belül a beruházások teljesítése a Városi Kincstárhoz tartozó intézmények esetén 48,73 %-os. Felújítás csak a Városi Kincstárnál volt tervezve, a Városi Sportcsarnok radiátor cseréjére került sor.

A felhalmozási kiadásokat intézményenként az alábbi táblázatban mutatjuk be.

Intézmény, beruházás megnevezése, darabszám	Teljesítés eFt
<u>Városi Kincstár, Tiszavasvári</u>	
Kincstár - Riasztó rendszer bővítése	102
Sportcsarnok - Kamerarendszer kiépítése	517
Kávéfőző	16
Kamerás videó rendszer kiépítése	75
3 db íróasztal	119
Városi Kincstár összesen:	829
<u>Egyesített Óvodai Intézmény</u>	
Mosdó csapteleppel	54
Porszívó	64
Kerti asztal 2. óvoda	985
Porral oltó készülék	10
Egyesített Óvodai Intézmény összesen	1 113
<u>Művelődési Központ és Könyvtár</u>	

Könyvtári könyvek I. negyedév	613
Mobil telefonkészülék vásárlása	27
Művelődési Központ és Könyvtár intézmény összesen:	640
<u>Vasvári Pál Múzeum</u>	
Akkus csavarozó, ütvefúró, csavarhúzó klt., kézikocsi, molnárkocsi	61
2 db TV készülék	178
Komplett számítógép+mon.+Windows 10	203
Installációs bútor-gyógyszerört.kiáll.	127
Faipari installáció készítése	317
Vasvári Pál Múzeum összesen:	886
<u>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</u>	
Állandó kiállítás kivitelezése - "A nyíri mezőség története"	3 048
Könyvtári könyvek II. negyedév	412
Mobiltelefon vásárlása	156
Pendrive vásárlás	2
Patika bútor felújítása	1 905
Tartalomkezelő rendszer fejlesztése (szoftver)	381
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	5 904
<u>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</u>	
Szennyvíz szivattyú	12
6 db irodaszék	72
Íróasztal	15
3 db számítógép	278
2 db fénymásoló-nyomtató	81
Szünetmentes tápegység	45
Fúrócsavarozó	36
Fényképezőgép	43
Mosógép	80
Szárítógép	80
Fagyasztóláda	150
4 db kerékpár	240
TaxaWin díjszámláló rendszer	105
Kávéfőző	15
burgonyakoptató	522
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	1 774
<u>Tiszavasvári Bölcsőde</u>	
Főzőfazék beszerzése 2 db	77
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	77
Mindösszesen:	11 223

Felújítások teljesítése intézményenként

Intézmény, beruházás megnevezése, darabszám	Teljesítés eFt
<u>Városi Kincstár, Tiszavasvári</u>	
Sportcsarnok - Radiátorok cseréje	347
Városi Kincstár, Tiszavasvári összesen:	347

III. Összefoglalás

2016. I. félévben a 2016. évi költségvetésben megfogalmazott adminisztratív elvonások ellenére az intézmények igyekeztek a költségvetésükben rendelkezésre álló előirányzatok időarányos felhasználását betartani.

A II. féléves gazdálkodás során minden intézménynek figyelembe kell venni, és szem előtt tartani, hogy csak a rendelkezésre álló előirányzat mértékéig vállalhatnak kötelezettséget. A költségvetési rendelet szigorú betartására, a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzatok rendszeres figyelésére és az előirányzaton belüli gazdálkodásra hívjuk fel az intézményvezetők figyelmét.

Kérjük beszámolónk elfogadását.

Tiszavasvári, 2016. szeptember 06.

Krasznainé dr. Csikós Magdolna s.k.
intézményvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. melléklet

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi I. féléves teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 079 738	1 112 939	536 059
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 987	231 988	121 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885	217 885	111 142
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	513 103	535 998	276 563
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 905	26 943	19 610
1.5.	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	90 858	100 125	5 806
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	254 376	591 744	247 608
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 376	591 744	247 608
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		16 508	706
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		750	706
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		15 758	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	303 760	303 760	175 606
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.)	263 800	263 800	156 416
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800	72 800	39 002
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	191 000	191 000	117 414
4.1.3.	ebből: Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	191 000	191 000	117 414
4.2.	Jövedelemadó	140	140	154
4.3.	Gépjárműadó	26 200	26 200	15 205
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620	5 620	1 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000	8 000	2 831
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	439 901	449 122	233 785
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 050	12 127	2 407
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	91 184	92 623	43 930
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	94 440	95 514	57 465
5.4.	Tulajdonosi bevételek	209	376	6 515
5.5.	Ellátási díjak	175 275	182 275	87 543
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482	43 766	24 391
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 140	21 318	11 152
5.8.	Kamatbevételek	21	22	95
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100	1 101	287
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 774	2 774	1 170
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774	2 774	750
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			420
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	12 516	17 053	7 029
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366	3 366	339
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9 150	13 687	6 690
7.4.				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		250	257
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			7
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		250	250
8.4.				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 093 065	2 494 150	1 202 220
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	110 000	150 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000	50 000	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	100 000	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	262 679	264 948	264 948
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	262 679	264 948	264 948
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások bevételei			
16.	A költségvetéshez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	372 679	414 948	264 948
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	2 465 744	2 909 098	1 467 168

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Ezer forintban

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi I. féléves teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 236 485	2 654 694	1 198 217
1.1.	Személyi juttatások	871 077	1 176 809	585 379
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	220 198	265 158	132 648
1.3.	Dologi kiadások	827 317	871 763	365 459
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140	76 140	19 269
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	241 753	264 824	95 462
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		6 599	6 598
1.7.	-Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások, befizetések			
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040	113 291	59 574
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	32 133	57 074	29 290
1.18.	Tartalékok:			
1.19.	az 1.18.-ből általános tartalék	20 000	3 176	
1.20.	az 1.18.-ből cél-tartalék	85 580	84 684	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	92 412	117 557	23 840
2.1.	Beruházások	49 637	73 742	23 326
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	32 597	33 470	347
2.4.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 178	10 345	167
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 178	10 345	167
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 328 897	2 772 251	1 222 057
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	103 545	103 545	2 215
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545	3 545	2 215
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000	100 000	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	33 302	33 302	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302	33 302	33 302
7.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi			
7.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
8.	A költségvetéshez nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltakozó kiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847	136 847	35 517
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	2 465 744	2 909 098	1 257 574

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-235 832	-278 101	-19 837
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	235 832	278 101	229 431

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten, 2016. I. félév)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. I. félév teljesítés	Megnevezés	2016. I. félév teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	536 059	Személyi juttatások	585 379
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	247 608	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	132 648
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	365 459
4.	Közhatalmi bevételek	175 606	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 269
5.	Működési bevételek	233 785	Egyéb működési célú kiadások	95 462
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	7 029	Tartalékok	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	1 200 087	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 198 217
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	264 948	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	264 948	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	33 302
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	264 948	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	33 302
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 465 035	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 231 519
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	1 870
27.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	233 516

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten, 2016. I. félév)

3. melléklet

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. I. félév teljesítés	Megnevezés	2016. I. félév teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások: államháztartáson belülről	706	Beruházások	23 326
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	1 170	Felújítások	347
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	257	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	167
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	2 133	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	23 840
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	2 215
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	2 215
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 133	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	26 055
27.	Költségvetési hiány:	21 707	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	23 922	Tárgyévi többlet:	

**Az intézményi saját bevételek teljesítése
2016. I. félév**

adatok: e Ft-ban

Megnevezés	Alaptevé. bev.			Felhalmozási bev.			Pe. átv. műk.			Pe. átv. fejl.			Pénzmar.			Bevételek össz.		
	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.
Városi Kincstár	159 252	159 252	98 268			410							2 794	2 794	2 794	162 046	162 046	101 472
Egyesített Óvodai Int.	10 541	10 541	7 085										46	46	46	10 587	10 587	7 131
Műv. Központ és Könyvtár	10 150	5 009	4 749										193	193	193	10 343	5 202	4 942
Vasvári Pál Múzeum	6 785	948	947					800	800		250	250	235	235	235	7 020	2 233	2 232
TISZ	192 361	199 861	94 524				6 996	6 996	6 312				3 938	3 938	3 938	203 295	210 795	104 774
Tiszavasvári Bölcsőde	4 533	4 533	1 865										312	312	312	4 845	4 845	2 177
EKIK		11 262	4 324													0	11 262	4 324
Polgármesteri Hivatal	11 580	11 580	2 179	0	0	10	0	0	0	0	0	0	206	401	401	11 786	11 981	2 590
Összesen:	395 202	402 986	213 941	0	0	420	6 996	7 796	7 112	0	250	250	7 724	7 919	7 919	409 922	418 951	229 642

*Az intézményi költségvetési bevételek
2016. I. félévi teljesítése*

Intézmény megnevezése	Saját bevételek			Önkormányzati finanszírozás			Előirányzat összege	
	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított
	előirányzat			előirányzat			előirányzat	
Városi Kincstár	162 046	162 046	101 472	177 873	179 983	70 370	339 919	342 029
Egyesített Óvodai Int.	10 587	10 587	7 131	269 520	273 242	129 615	280 107	283 829
Műv. Közp. és Könyvtár	10 343	5 202	4 942	46 655	12 325	11 789	56 998	17 527
Vasvári Pál Múzeum	7 020	2 233	2 232	31 892	6 536	6 513	38 912	8 769
TISZ	203 295	210 795	104 774	332 495	348 232	188 350	535 790	559 027
Tiszavasvári Bölcsőde	4 845	4 845	2 177	49 125	55 813	29 594	53 970	60 658
EKIK		11 262	4 324		66 952	24 076	0	78 214
Polgármesteri Hivatal	11 786	11 981	2 590	210 093	212 120	80 820	221 879	224 101
Összesen:	409 922	418 951	229 642	1 117 653	1 155 203	541 127	1 527 575	1 574 154

•lléklet

adatok: e Ft-ban

eszen	Teljesítés
	171 842
	136 746
	16 731
	8 745
	293 124
	31 771
	28 400
	83 410
	770 769

**Az intézményi költségvetési kiadások
2016. I. féléves teljesítése**

adatok: eFI-ban

Intézm. megnev.	Szem. jutt.			Szem. jutt. jár.			Dologi kiad.			Felhalm. kiad.			Felújítások			Ellátottak pénz.juttatása			Támog. pe. átad.			Előir. összesen			Teljesítés %-a	
	Eredeti	Mod.	Telj.	Eredeti	Mod.	Telj.	Eredeti	Mod.	Telj.	Er.	Mod.	Telj.	Er.	Mod.	Telj.	Eredeti	Mod.	Telj.	Er.	Mod.	Telj.	Eredeti	Mod.	Telj.		
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előir.			előirányzat				
Kincstár	60 404	61 029	28 568	18 259	18 387	8 692	259 796	260 148	124 675	1 460	2 115	829		350	347								339 919	342 029	163 111	47,7%
Óvoda	165 105	168 037	82 405	47 111	47 901	23 990	65 821	65 821	28 883	2 070	2 070	1 113											280 107	283 829	136 381	48,1%
Műv. Közp.	21 349	6 528	6 074	5 765	1 801	1 472	28 190	8 555	8 545	1 694	643	640											56 998	17 527	16 731	95,5%
Múzeum	12 144	3 202	3 198	3 312	892	886	17 238	3 788	3 775	6 198	887	886											38 912	8 769	8 745	99,7%
TISZ	265 923	278 189	153 081	74 383	77 694	41 430	186 341	193 841	84 512	9 143	9 303	1 774											535 790	559 027	280 797	50,2%
Bölcsőde	32 245	37 059	19 949	8 582	9 881	5 365	13 143	13 641	6 077		77	77											53 970	60 658	31 468	51,9%
EKIK		28 015	8 046		7 531	2 355		34 733	11 312		7 935	5 904											0	78 214	27 617	35,3%
Polg. Hiv.	108189	109883	48922	30740	31268	14061	53587	53587	18070	5588	5588	342	0	0	0	23775	23775	68	0	0	0	0	221879	224101	81 463	36,4%
Összesen:	685 359	691 942	350 243	188 152	195 355	98 241	624 138	634 114	285 848	26 153	28 618	11 585	0	350	347	23 775	23 775	68	0	0	0	1 527 575	1 574 154	746 313	47,4%	

*Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata I. félévi teljesítése feladatonként*

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhal. bev.	Közhat. bev.	Értékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2016 év bevételei	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2016. év kiadásai
Szennyvízcsatorna-építése, fenntartása, üzemeltetése	5 890					5 890						0
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	3 963					3 963
Talaj és talajvíz szennyvezédműmentesítése						0	418					418
Pályázat- és támogatáskészítés, ellenőrzés						0	352					352
Növénytermesztés, állattenyésztés	2 340					2 340	1 242					1 242
Közutak, hűdők üzemeltetése, fenntartása						0	1 648					1 648
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	365					365	373					373
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	23					23	11 068					11 068
Zöldterület kezelés						0						0
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	175 606	0	0			175 606			0			0
- <i>Helyi adók és bírság, pótlék</i>	157 865					157 865						0
- <i>Gépjárműadó</i>	15 205					15 205						0
- <i>Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA</i>	2 536					2 536						0
Bűnmegelőzés						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közvilágítás						0	20 266					20 266
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	1 893	8				1 901	82 982	3 731				86 713
Önk. elszámolási a központi költségvetéssel	536 120	706	0			536 826	39 900	0	0	0	0	39 900
- <i>Működési támogatás</i>	508 902	706				509 608	6 598					6 598
- <i>Egyéb működési támogatás</i>	27 218					27 218	33 302					33 302
Finanszírozási műveletek	25					25	3 784		2 215			5 999
Támogatási célú finanszírozási műveletek				237 029		237 029		541 127				541 127
A polgári védelem ágazati feladatai						0	4					4
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	650					650
Oktatás, közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	1 959					1 959
Fertőző megbetegedések megelőzése	381					381	4 874					4 874
Települési támogatás						0	19 170					19 170
Betegségekkel kapcsolatos pénzbeli ellátások						0	31					31
Közügyellátás						0						0
Köztemetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása						0	16 200					16 200
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	14 964	750				15 714	12 095	383				12 478
Köztemető fenntartása és működtetése	167					167		167				167
Kistérségi startmunka mintaprogram	241 107					241 107	273 849	6 078				279 927
Út, autópálya építése						0		1 569				1 569
Intézményen kívüli gyermekékeztetés						0	2 224					2 224
Kábítószer-megelőzés programjai	152					152	66					66
Összesen:	979 033	1 464	0	0	257 029	1 237 526	497 118	11 928	541 127	2 215	0	1 052 388
- <i>L.e: intézményi támogatás</i>									541 127			541 127
ÖSSZESEN:	979 033	1 464	0	0	257 029	1 237 526	497 118	11 928	0	2 215	0	511 261

*A hitelállomány és a hitelek törlesztése
2016.06.30*

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Hitelállomány	Hiteltörlesztés évenkénti ütemezése				
	2016.06.30	2016	2017	2018	2019	2020
Folyószámla-hitel (hitelkeret: 100.000 eFt)	0					
Víziközmű társulati hitel-Üdülőterület	0					
ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel (hitelkeret összege: 6.257eFt)	1 561	660	660	571		
Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata önéreje felhalmozási részének a biztosítása	0	556	1 113	1 113	1 113	1 113
Tiszavasvári Sportegyesület két TAO pályázata önéreje felhalmozási részének a biztosítása	0	444	887	887	887	887
A Komisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt levő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítési munkálatai kiadásai fedezetének a biztosítása	0	0	0	4 444	4 444	4 444
Belterületi vízrendezés projekt saját erő hitel (hitelkeret összege: 12.702eFt)	0	398				

Összesen:	1 561	2 058	2 660	7 015	6 444	6 444
------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Kornisné Központ alapító okiratának módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogyan kapható az intézmény szakápolási feladatra működési engedélyt, ha nem rendelkezik sterilizátorral, pedig a minimum rendeletben benne van.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

Válaszul elmondta, hogy együttműködési megállapodást kötöttek először az Egészségügyi Kft-vel, aztán módosításra került és a Jósa András Kórházzal kötöttek megállapodást, ők jöttek ki helyszíni ellenőrzésre. Tehát rendszeresen a kórházba küldték el az eszközöket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Elmondta, hogy nem emlékszik ilyenre, hiszen most is hozzá vitték. Múlt héten is ő sterilizált, ezért kérdezte, hogy kivel van feladatellátási szerződése az intézménynek.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

Emlékezete szerint a kórházba küldték, de utána fog járni. Mindenesetre azt tudja mondani, hogy a korábbi időszakban, vagyis még TISZEK-ként az Egészségügyi Kft-vel kötöttek együttműködési megállapodást, de emlékezete szerint már a kórházzal is kötöttek, de ha ettől mégis eltér, akkor annak utánajárnak, de minden feltételnek megfeleltek.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
247/2016. (IX.29.) Kt. számú
határozata

a Kornisné Központ Alapító Okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 6. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát alábbiak szerint módosítja:

1.) Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
6	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
7	102031	Idősek nappali ellátása
8	102032	Demens betegek nappali ellátása
9	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
10	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
11	107051	Szociális étkeztetés
12	107052	Házi segítségnyújtás
13	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
14	104043	Család és gyermekjóléti központ

2) Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

3) Felkéri a polgármestert, hogy utasítsa az intézményvezetőt, hogy a szakápolási tevékenység végzésével kapcsolatosan felmerülő költségekről készítsen tájékoztatást.

Határidő: 2016. október 7.

3. pont: következő testületi ülés

Felelős:

Dr. Fülöp Erik polgármester és
Badics Ildikó jegyző

Módosító okirat

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. február 15. napján kiadott, 583-4/2016. okiratszámú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A §-a alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (.....) képviselő-testületi határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1.) Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
6	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
7	102031	Idősek nappali ellátása
8	102032	Demens betegek nappali ellátása
9	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
10	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
11	107051	Szociális étkeztetés
12	107052	Házi segítségnyújtás
13	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
14	104043	Család és gyermekjóléti központ

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2016. szeptember 29.

P.H.

Dr. Fülöp Erik Sándor
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ a lapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2 rövidített neve: Kornisné Központ

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.**

1.2.2 telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.
2	Családok Átmeneti Otthona, Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay J. utca 23.
3	Idősek, fogyatékos személyek otthona	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
4.	Támogató szolgálat, ellátottak számára nyitva álló helyiség	4455 Tiszadada, József Attila utca 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: **2013. július 1.**

2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

2.2.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

2.3 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

2.3.1 megnevezése: **A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja**

2.3.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.**

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1 A költségvetési szerv irányító szervének szervének

3.1.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

3.1.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

3.2.2 székhelye: **4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.**

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-, és gyermekvédelmi alapellátások.

4.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 **Szociális alapellátások:** Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 **Étkeztetés**

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 **Házi segítségnyújtás (Összesen 81 fő)**

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (178 készülék)**

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 **Támogató szolgálat**

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük

önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5. Nappali ellátás – Idősek klubja (30 fő Tiszavasvári)

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (98 fő)

4.3.2.2 Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (122 fő)

4.3.2.3 Átlagos gondozást biztosító férőhelyek száma: 122 fő

4.3.3 Gyermekvédelmi alapellátások: Család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, családok átmeneti otthona

4.3.3.1 Családok átmeneti otthona (16 fő), mely a Gyermekjóléti szolgálat szakmai irányítása alatt működik.

Feladata: Az otthontalanná vált szülők kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen elhelyezni a gyermeket és szülőjét, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől. A családok átmeneti otthona legalább 12, de legfeljebb 40 felnőtt és gyermek együttes ellátását biztosítja.

4.3.4 Család- és gyermekjóléti központ működtetése. Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.5 Család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése: Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.3.6 Egészségügyi ápolás bentlakással: az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.7 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás: az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással összefüggő feladatok ellátása.

4.4 A költségvetési szerv alptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
2	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
3	101211	Fogyatékossggal élők tartós bentlakásos ellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
6	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
7	102031	Idősek nappali ellátása
8	102032	Demens betegek nappali ellátása
9	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
10	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
11	107051	Szociális étkeztetés
12	107052	Házi segítségnyújtás
13	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
14	104043	Család és gyermekjóléti központ

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tisza-lök-, Rakamaz városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tisza-lök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idős, demens, fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe
családok átmeneti otthona	Magyarország közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás)

Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016. február 15. napján 583-4/2016. (II.15.) határozat alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tiszavasvári, 2016. szeptember 29.

Dr. Fülöp Erik Sándor
polgármester

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2016. szeptember 29. napján kelt, napjától alkalmazandó 583-14/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a víziközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
248/2016. (IX.29.) Kt. számú
határozata**

A víziközmű rendszer gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Szorgalmatos Község és Tiszavasvári Város víziközmű rendszerének 2017 - 2031. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési tervet nyújtsa be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.).

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



**SZORGALMATOS KÖZSÉG ÉS TISZAVASVÁRI VÁROS
VÍZIKÖZMŰ RENDSZERÉNEK**

**GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE
2017 – 2031. ÉV**

ELLÁTÁSÉRT FELELŐS MEGNEVEZÉSE:

**SZORGALMATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4441 SZORGALMATOS
PACSIRTA U. 18/A.**

ÉS

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4440 TISZAVASVÁRI
VÁROSHÁZA TÉR 4.**

VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ MEGNEVEZÉSE:

**HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
4220 HAJDÚBŐSZÖRMÉNY
RADNÓTI MIKLÓS U. 1.**

TISZAVASVÁRI, 2016. SZEPTEMBER 5.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT. RÖVID BEMUTATÁSA

2. A TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG (SZORGALMATOS ÉS TISZAVASVÁRI) BEMUTATÁSA

- 2.1 VÍZIKÖZMŰ – RENDSZERTULAJDONJOGI HELYZETE
- 2.2 VÍZIKÖZMŰ RENDSZERTECHNOLÓGIAI JELLEMZÉSE
 - 2.2.1 IVÓVÍZ
 - 2.2.1.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY
 - 2.2.1.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY
 - 2.2.1.3 VÍZNYERŐ HELYEK
 - 2.2.1.4 VÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA
 - 2.2.1.5 IVÓVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT
 - 2.2.2 SZENNYVÍZ
 - 2.2.2.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY
 - 2.2.2.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY
 - 2.2.2.3 SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA ISMERTETÉSE:
 - 2.2.2.4 SZENNYVÍZ ÁTEMELŐK
 - 2.2.2.5 SZENNYVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT

3. FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

- 3.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 3.1.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.1.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.1.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
- 3.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 3.2.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.2.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.2.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

4. BERUHÁZÁSI TERV

- 4.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 4.1.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
 - 4.1.2 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
- 4.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 4.2.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
 - 4.2.2 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

5. SZÖVEGES INDOKOLÁS

- 5.1 FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV
 - 5.1.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 5.1.1.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 5.1.1.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 5.1.1.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 5.1.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

- 5.1.2.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
- 5.1.2.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
- 5.1.2.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
- 5.2 BERUHÁZÁSI TERV
- 5.2.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
- 5.2.1.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
- 5.2.1.2 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
- 5.2.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS
- 5.2.2.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
- 5.2.2.2 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

1. A HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT. RÖVID BEMUTATÁSA

A **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-t**, mint üzemeltetőt 11 település hozta létre 2013. január 1-jével a jogszabályi környezet megváltozása miatt.

A társaság cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. utca 1.

Jogi forma: zártkörűen működő részvénytársaság

Elsőszámú vezető: igazgatósági elnök

Társulás tagjai által a szolgáltatóra átruházott feladat és hatáskörök:

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok érdekeik összehangolására a közigazgatási területükön lévő víziközművek közös működtetésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozóan ezen társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

- o Egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás biztosításával összefüggő közös érdek összehangolása, szakmai felügyelet gyakorlása.
- o Együttműködés a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel- és tisztítással kapcsolatos fejlesztésben (különösen: fejlesztési tervek, programok, közös pályázatok felkutatásában, készítésében, benyújtásában, megvalósításában.)
- o Lakossági, térségi érdekképviselet
- o A víziközmű üzemeltetővel kapcsolatos beszámoltatási feladatok végzése

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. legfelsőbb irányító szerve a Közgyűlés, melynek munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint a Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló támogatja. A Társaság ügyvezető szerve az Igazgatóság, melynek feladatköre minden tekintetben megfelel a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseinek. A közgyűlésben a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik.

Az Igazgatóság három természetes személyből áll.

Elnöke: Will Csaba (Hajdúböszörmény)

Nyéki István (Hajdúszoboszló)

Bondár Sándor (Berettyóújfalu)

Víziközmű szolgáltatást végző üzemigazgatások:

1. számú üzemigazgatóság: Hajdúböszörmény
2. számú üzemigazgatóság: Hajdúszoboszló
3. számú üzemigazgatóság: Tiszavasvári
4. számú üzemigazgatóság: Berettyóújfalu

Az 1. számú üzemigazgatóság központja: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u.1.

Ellátott települések: - Hajdúböszörmény
- Bocskai kert
- Hajdúhadház
- Téglás

A 2. számú üzemigazgatóság központja: 4200 Hajdúszoboszló, Bethlen u. 2.

Ellátott települések: - Hajdúszoboszló
- Földes

A 3. számú üzemigazgatóság központja: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. II. emelet

Ellátott települések: - Tiszavasvári
- Polgár
- Hajdúdorog
- Szorgalmatos

A 4. számú üzemigazgatóság központja: 4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 35.

Ellátott települések: - Berettyóújfalu

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. mind a 4 üzemigazgatóság ellátási területe teljesen egybefüggő. Két település közötti fellépő távolságok maximum 20 km, melyek leginkább a földrajzi elhelyezkedésből adódnak.

Minden Üzemigazgatóság a Zrt. területén belül legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező települései közül került kiválasztásra. Ezáltal biztosítható az, hogy az Üzemigazgatóságok a lehető legnagyobb létszámmal és szakmai felkészültséggel és a lehető legkisebb földrajzi távolsággal biztosítsák mind a saját, mind a hozzájuk tartozó üzemegységek jogszabályban meghatározott módon történő víziközmű szolgáltatás elvégzését.

2. A TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG (SZORGALMATOS ÉS TISZAVASVÁRI TELEPÜLÉSEK) BEMUTATÁSA

2.1 VÍZIKÖZMŰ – RENDSZERTULAJDONJOGI HELYZETE

Ivóvíz hálózat, tisztítási létesítmények, vízbeszerzési létesítmények tulajdonosa 100% tulajdon hányadban a Tiszavasvári Városi Önkormányzat.

Szennyvízhálózat régi rendszer tulajdonosa 100%-os tulajdon hányadban a Tiszavasvári Városi Önkormányzat.

2007-ben átadott szennyvíz beruházás

tulajdonosa: - 84%-os tulajdon hányadban a Tiszavasvári Városi Önkormányzat.

- 16%-os tulajdon hányadban a Szorgalmatos Önkormányzat

2.2 VÍZIKÖZMŰ RENDSZER TECHNOLÓGIAI JELLEMZÉSE

2.2.1 IVÓVÍZ

2.2.1.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY

A vízmű telep helye: Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky u.59.szám, hrsz.:3603 (vízmű épület, telephely, belső közművek, tisztított víztározók)

A telepen 4 fő gépész dolgozik éjjel-nappali műszakban, emellett 5 fő hálózat-karbantartó, 1 fő vízóra leolvasó, 1 fő raktáros és 1 fő üzemegység vezető látja el a feladatokat.

2.2.1.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY

Engedély száma: Ht.315/90/11/997. számú vízjogi üzemeltetési engedély (többszörösen módosított)

Engedély száma	Engedély neve	Kiadó hatóság	Engedély érvényessége
Tiszavasvári Vízmű			
Ht.315/90/1997.	Vízjogi üzemeltetési engedély	TIVIZIG	
Ht.315/106/2004.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	Tiszántúli Vízügyi Felügyelet	2009. december 31.
1428/10/2007.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	
13744/7/2009.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	2019. december 31.
902/11/2013.	Tiszavasvári-Józsefháza közkút vízjogi fennmaradási engedélye	TIKÓTEVIFE	2028. december 31.
1212/7/2013.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	
2138/4/2013.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása (névátírás: HBVSZ Zrt.)	TIKÓTEVIFE	
Tiszavasvári Városi Vízmű			
1428/12/2007.	Üzemelő vízbázis kijelölése	TIKÓTEVIFE	
3584/3/2013.	Üzemelő vízbázis kijelölő határozat módosítása (névátírás: HBVSZ Zrt.)	TIKÓTEVIFE	2020. december 31.

2.2.1.3 VÍZNYERŐ HELYEK

A víztermelő telep kizárólag felszín alatti vízbázist vesz igénybe, az ebből származó rétegvizet juttat a hálózatba a vízkezelést követően.

Kútszám	Kataszteri szám	Fúrás éve	Talpmélység	Max. vízhozam
I. számú	B-67	1963.	80,00	1900 l/p
II. számú	B-75	1968.	149,00	2000 l/p
III. számú	B-89	1982.	151,50	1300 l/p
IV. számú	B-90	1983.	142,00	1900 l/p
V. számú	B-92	1991.	148,80	2300 l/p

Víztermelés a IV. és V. számú kútból történik, az I., II. és III. számú kutak jelenleg megfiyelő kutakként funkcionálnak.

Búvárszivattyúk adatai

I. számú kút:

H15/II + 4B 180 típusú szivattyú

Q = 1200 l/p H = 60 m N = 30 kW

II. számú kút:

H15/II + 4B 180 típusú szivattyú
Q = 1200 l/p H = 60 m N = 30 kW

III. számú kút:

H15/II + 4B 180 típusú szivattyú
Q = 1200 l/p H = 60 m N = 30 kW

IV. számú kút:

SP 70/5 típusú szivattyú
Q = 1250 l/p H = 55 m N = 18 kW

V. számú kút:

SP 75-B típusú szivattyú
Q = 1250 l/p H = 30 m N = 15 kW

2.2.1.4 VÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA

Gázmentesítés:

- Levegő bekeverés: 10m³/h
- 2 db GYKV 7/3 típ. kompresszor, V = 80m³/h
- 1 db 5000 l-es légtartály szükséges nyomás: 3,00 – 5,00 bar
- 1 db Ø 1200 mm-es légkiválasztó, v = 4 cm/s

Vas- és mangántalanító szűrők:

- 2 db Ø 3150 mm-es ZEL típ. kétrétegű szűrő, v=6 m/h (50m³/h)
- 4 db Ø 1800 mm- es kétrétegű szűrő, v= 6m/h (15m³/h)
- 1+1 db R6 típ. öblítő kompresszor, v= 600m³/h; p = 0,60 bar; N = 18,5 kW
- 1 db, RKM 6 típ. öblítő kompresszor, v= 120m³/h; p = 1 bar; N = 13 kW
- 1+1 db, AMIN 125-100-250+250 VZ 160M4 típ.öblítőszivattyú,
Q = 2100 l/p; H = 20 m; N = 11 kW
- 1 db, TA 120/20/I + VZ 234/4 típ. öblítőszivattyú
Q = 1200 l/p; H = 20 m; N = 7 kW
- 1 db, BV 1020 típ. vegyszerszivattyú
Q = 800 l/p; H = 11,5 m; N = 5,5 kW
- 1 db, V = 800 l-es vegyszertartály
- 1 db, ADVANCE típ. klórozó

Alacsony tároló:

- 2 db, 150 m³-es, h = 3 m
- 1 db, 400 m³-es, h = 1,7 m

Magas tároló:

- 1 db, 200 m³-es, h = 30 m

Hálózati szivattyúk:

- 1+1 db, TTA 170/25/III. típ.
Q = 1700 l/p; H = 75 m; N = 27 kW
- 1 db, TA 120/20/III.+ Z 71/4

$$Q = 1200 \text{ l/p}; H = 60 \text{ m}; N = 22 \text{ kW}$$

Kapacitási adatok

- Mély fúrási kutak:	9400l/p	13.536m ³ /d
- Búvárszivattyúk:	6100l/p	8.784m ³ /d
- Szűrők:		3.520m ³ /d
- Hálózati szivattyúk:	2900 l/p	3.828 m ³ /d
- Kimenő hálózat:		5.500 m ³ /d

- M értékadó kapacitás:		<u>3.520 m³/d</u>
Igényelt vízmennyiség:	800.000 m ³ /év	2.192 m ³ /d

A vízkitermelés, víztisztítás jelenlegi kapacitás kihasználtsága 65%-os.

Vízkezelés művei, technológiai egységek főbb jellemzői

- Szűrőterem
- Klorgázadagoló helyiség
- Tisztavíztároló medencék

a) Szűrőterem és berendezései

A vas és mangán eltávolítását kétrétegű zárt rendszerű szűrők biztosítják.

A szűrők típusa ZEL 3150

Kapacitása 1000 m³/d

Beépített szűrők száma 6 db, melyből a jelenlegi vízigényt 2 db szűrő üzemével is biztosítani lehet. Négy szűrő tehát tartalék. A vas és mangán hatékony kiválása érdekében a nyersvízbe a szűrőket megelőző vezeték szakaszon oxigén – levegő – kerül bejuttatásra GA-10-7,5 p. típusú kompresszor segítségével.

A víz maradék gáztartalma két helyen válik ki a vízből:

- szűrőket megelőző csőszakaszon lévő 2 m³ térfogatú gáztalanítón,
- tisztavíztárolóba való beömlésnél.

b) Klorgázadagoló helyiség és berendezései

A klorgáz elsősorban fertőtlenítési céllal adagolják a vízhez, de a szűrést megelőző klórozás a vas és mangán oxidációját is elősegíti. A szűrést követő klórozás céljakimondottan a fertőtlenítés. A klorgázadagoló helyiségben ADVENCE típusú klórozóberendezés üzemel, mely biztosítja a szükséges klór bejuttatását az ivóvízbe. A klorgázt klórpalack biztosítja, melyekből állandóan 2 db van üzemben. A palackleürítése esetén automatikusan átkapcsol a berendezés a „tele” palackra. Ezt követően az üres palackot le kell cserélni. A klór mennyiségét jelenleg kézi szabályozással avízműgépész állítja be a műszaki vezető utasítása alapján.

c) Tisztavíztároló medencék és berendezéseik

A vízműtelepen 700 m³ térszínti tározó /1 db 400 m³ 2 db 150 m³/ kapacitás került kialakításra, melyből jelenleg a 400 m³-es nagy tározó nem üzemel, tartalék. A 300m³-es tározó iker elrendezésű 150-150 m³ tározó kapacitást biztosít. Az ikertározók külön-külön is üzemeltethető. A tisztított víz felső beömléssel kerül a tározókba, biztosítva a még

visszamaradt metán gáz eltávolítását. A tározók természetes ésmesterséges szellőztetéssel vannak ellátva. Minden medence vízszintjelzővel fel van szerelve és úgy szintén túlfolyó és leürítő vezetékkel.

További tároló kapacitást jelent a 200 m³-es magastározó, mely nem a vízműtelepen, hanem a város súlypontjában került felépítésre /Tiszavasvári Gépalomás út/. Amagastározó feltöltését a vízműtelepen lévő nyomásfokozó – hálózati – szivattyú végzik.

2.2.1. SIVÓVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT

Ht. 315/90/1997. vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak				
Vezetéktátmérő	Acél	AC	KMPVC	Osszesen
NA 200	82	4.758		4.840
NA 150		720		720
NA 125	30	4.658		4.688
NA 100	120	21.406	9.850	31.376
NA 80	120	31.096	820	32.076
Osszesen	352	62.638	10.670	73.660

2.2.2 SZENNYVÍZ

2.2.2.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY

Szennyvíztelep: Tiszavasvári külterület hrsz.: 0296/13

A telepen 4 fő gépész dolgozik éjjel-nappali műszakban, emellett 1 fő hálózat-karbantartó, 1 gépkocsivezető és 1 fő telepvezető látja el a feladatokat.

2.2.2.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY

Engedély száma: 35900/7294-9/2015. Ált. vízjogi üzemeltetési engedély

Engedély száma	Engedély neve	Kiadó hatóság	Engedély érvényessége
Tiszavasvári Szennyvíztelep			
385/69/1997.	Vízjogi üzemeltetési engedély	TI VIZIG	
385/101/1999.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TI VIZIG	
191/37/2005.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TI KÖTEVIFE	
719/09/2006.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TI KÖTEVIFE	2010. december 31.
15/56/2007.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TI KÖTEVIFE	
955/40/2008.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TI KÖTEVIFE	
955/66/2008.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TI KÖTEVIFE	
3049/5/2009.	Környezetvédelmi működési engedély	TI KÖTEVIFE	2020. december 31.
748/40/2010.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TI KÖTEVIFE	2015. december 31.

24.2/Tv/3472-1/2011.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (76,1 m ³ /év)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2016. október 10.
24.2/Tv/3473-1/2011.	Kémiai talajjavító engedély	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2016. október 10.
24.2/Tv/2581-1/2012.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (1275,2 m ³ /év)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2017. április 13.
24.2/Tv/2581-5/2012.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (névátírás: 3472-1/2011.)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2016. október 10.
24.2/Tv/2581-6/2012.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (névátírás: 2581-1/2012.)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2017. április 13.
35900/7294-9/2015.Alt	Vízjogi üzemeltetési engedély	Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat	2021. május 31.

2.2.2.3 SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA ISMERTETÉSE:

Technológia:

Nyers szennyvíz mennyiségmérő:

- 1 db, DN 150 GAMMA C 717

Gépi rács(meglévő kezelő épület födémre szerelve):

- 1 db, MULTIPROJEKT MP- 471/06 gépi rács
b = 3 mm; Q = 50 l/s;
- 1db, rácsszemét konténer szűrővászonnal betéttel
típ.: UNITECH - BARCS 10-01; V = 4 m³

Homokfogó

- 1 db KO anyagú tangenciális homokfogó
- 1 db MULTIPROJEKT MTHK – 1.0 típ. homokkihordóval
Q = 50 l/s

Tömbösített műtárgy:

- 1 db, (denitrifikáló) vasbeton V = 182 m³
h = 5 m; T = 4,3 h;
- 2+2 db, Búvárkeverő Flygt 4620 SF
P = 1,1 kW
- 2 db, Anoxikus medence
 - 2 db Búvárkeverő Flygt 4620 SF
 - 1 db Búvárkeverő Flygt 4630
 - 1 db Búvárkeverő Flygt 4610 SF
- 2 db, Levegőztető medence vasbeton V = 405+ 766 m³ ; V_h = 1102 m³
h = 5 m ; T = 26 h
- 2 klt Flygt SANIT AIRE finombuborékos levegőztető rendszer
920 db levegőztető elemmel
- 1 db, Robuschi ES 65/2-VSM fúvó(meglévő 2 db mellé)

- $Q = 19,5 \text{ m}^3/\text{min}$; $p = 600 \text{ mbar}$; $P = 7 \text{ 30/23/8 kW}$
 - 1 db, Flygt CP 3080.211 LT 183 típ. recirkulációs szivattyú
 $Q = 20 \text{ l/s}$; $H = 2,8 \text{ m}$
 - 1 db, Utóülepítő medence vasbeton, $V = 396 \text{ m}^3$
 $F_h = 840 \text{ m}^2$; $L = 10,5 \text{ m}$; $h = 4,7 \text{ m}$;
 felületi hidr.terh: $0,59 \text{ m/h}$; felületi leb. a. terh: $1,24 \text{ kg/m}^2 \times \text{h}$;
 $T = 6,3 \text{ h}$
 - 1 db, MULTIPROJEKT MHSZK 8 típ. kotró
 - 2 db, Flygt CP 3085 LT 183 búvár szivattyúval
 - 2 db, MULTIPROJEKT MHSZK 5 típ. kotró
 - 2-2 db, Flygt CP 3068.180 búvár szivattyúval
 - Iszapcsűrítő vasbeton (meglévő fertőtlenítő átalakításával) $V = 40 \text{ m}^3$; $H = 3,5 \text{ m}$

Iszapkezelés:

- 1 db MULTIPROJEKT MS-10 iszapvíztelenítő szalagszűrő prés, vegyszer tartályokkal, adagoló és feladó szivattyúval.
 $Q = 7-10 \text{ m}^3/\text{h}$; $P_o = 5 \text{ kW}$
 víztelenített iszap sz. a. tart.: 16-22 %; $V = 5,6 \text{ m}^3/\text{d}$

Átemelő akna:

- 2 db Flygt CP 3102.181 búvár szivattyúval

Komposztáló telep:

- 18 x 40 m – es érlelőhely
 - 1 db JCB prizmázó gép
 - 1 db JCB kotró gép

Telep kapacitása:

$1.500 \text{ m}^3/\text{d}$; 14275 leé
 Szennyvíztelep kapacitás kihasználtság 70%-os.

2.2.2.4 SZENNYVÍZ ÁTEMELEŐK

Hálózati szennyvízátemelők

Ssz	Helye	Akna átmérő /m/	Típusa (1+1 db)	Q /l/s/	H /m/	N /kW/
1.	Kossuth u.	2	Flygt CP 3101 MT 430	20	7,5	3,1
2.	Ifjúság u.	2	Flygt CP 3101 MT 430	20	7,5	3,1
3.	Hősök u.	2	Flygt CP 3085 MT 432	15	7,5	3,1
4.	Dózsa u.	2	Flygt CP 3102 MT 430	20	7,5	3,1
5.	Géza fejedelem u.	2	Flygt CP 3085 MT 432	12	8	2
6.	Egység u.	2	Flygt CP 3101 MT 430	20	7,5	3,1
7.	Adria u.	4	Flygt CP 3126 HT	25dm ³ /s	17	
8.	Bocskai u.	1,6	AKC-05-250	6	12	2,2
9.	Nyárfá u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
10.	Körösi u.	1,6	AKC-20-250	8	15	3,0

11.	Széles u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
12.	Gépállomás u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
13.	Petőfi u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
14.	Táncsics u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
15.	Lónyai u.	1,6	AKC-05-250	8	6	2,2
16.	Vízmű u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
17.	Május u.	1,6	KC-05-250	5	7	2,2
18.	Egység u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
19.	Víz u.	1,6	KC-05-250	8	6	2,2
20.	Szilágyi u.	1,6	AKC-20-250	8	15	3,0
21.	Vasvári u.	1,6	AKC-05-250	6	12	2,2
22.	Csontváry u.	1,6	KC-20-250	6	17	3
23.	Petőfi u.	1,6	KC-05-250	8	15	2,2
24.	Keskeny u.	1,6	KC-02-214(1db)	3	5	1,1
25.	Galamb u.	1,6	KC-05-250	6	6	2,2
26.	Körte u. I.	1,6	AKC-26-252	11	4	4,4
27.	Körte u. II.	1,6	KC-20-250	4	11	3,0
28.	Pázsit u.	1,6	KC-20-250(1db)	11	12	3,0
29.	Irinyi u.	1,5	Flygt CP 3067 LT 210	2	7	1,2
30.	Kimizsi u.	1,5	Flygt CP 3067 LT 210	2	7	1,2
31.	Aradi u.	1,5	Flygt MP3085 HT 253	4	15	2,4

Házi szennyvízátelők
- 673 db Kontroll szivattyúval szerelve

2.2.2.5 SZENNYVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT

36-6/1/1981. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	B (fm)	Osszesen (fm)
NA 400	351	-	351
NA 300	3.547	-	3.547
Ø20	-	303	303
Osszesen (fm)	3.898	303	4.201
<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	B (fm)	Osszesen (fm)
D150	160	-	160
D100	128	-	128
Osszesen (fm)	288	-	288

Ht. 385/69/1997. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Osszesen (fm)
NA 300	2.857	309	3.166
NA 200	-	7.476	7.476
NA 160	-	48	48
NA 150 bekötővez.	-	1.212	1.212

Osszesen (fm)	2.857	9.045	11.902
<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	2.302	2.302
D150	197	-	197
D100	155	-	155
Osszesen (fm)	352	2.302	2.654

Ht. 385/99/1999. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D110	-	2.206	2.206
D63	-	172	172
D50	-	979	979
Osszesen (fm)	-	3.357	3.357

Ht. 385/101/1999. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	2.028	2.028
Osszesen (fm)	-	2.028	2.028
<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D100	-	246	246
D90	-	16	16
Osszesen (fm)	-	262	262

Ht. 955/40/2008. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	33.131	33.131
NA 150 bekötővez.	-	14.450	14.450
Osszesen (fm)	-	47.581	47.581
<i>Nyomóvezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D110	-	1.700	1.700
D90	-	3.777	3.777
D63	-	11.489	11.489
D50	-	3.995	3.995
Osszesen (fm)	-	20.961	20.961
<i>Gravitációs vezeték (Szorgalmatos)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	6.685	6.685
NA 150 bekötővez.	-	3.573	3.573
Osszesen (fm)	-	10.58	10.58
<i>Nyomóvezeték (Szorgalmatos)</i>			

Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 110	-	2.476	2.476
NA 90	-	612	612
NA 63	-	407	407
NA 50	-	304	304
Összesen (fm)	-	3.799	3.799

Ht. 955/66/2008. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	4.693	4.693
NA 150 bekötővez.	-	4.795	4.795
Összesen (fm)	-	9.488	9.488
<i>Nyomóvezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 63	-	197	197
Összesen (fm)	-	197	197

Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt-től átvett vezetékszakaszok			
<i>Gravitációs vezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
D300	705	115	820
D250	75	-	75
D200	1.546	-	1.546
Összesen (fm)	2.326	115	2.441
<i>Nyomóvezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D125	-	1.167	1.167
Összesen (fm)	-	1.167	1.167

3. FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

A víziközmű-rendszer egy VKR kóddal rendelkezik, ami magába foglalja Szorgalmatos és Tiszavasvárit, így mind a felújítási és pótlási tervrészt, mind a beruházási tervrészt külön-külön elkészült a településekre vonatkozóan.

3.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

3.1.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Rövidtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víz közmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	56	2017. év bérleti díj

2017. évben tervezett felújítások és pótlások összege:

56.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víz közmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	2.100	2017. év bérleti díj

2017. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 2.100.000 Ft

3.1.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Középtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Vízközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózárok javítása, cseréje	nem szükséges	40	2018-2021. év bérleti díj
2.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	184	2018-2021. év bérleti díj

2018-2021. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 224.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Vízközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Vízkitemelés	IV. számú kút vízműtelepre menő töltővezetékének cseréje, tolózárral	szükséges	9.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Vízkitemelés	V. számú kút vízműtelepre menő töltővezetékének cseréje, tolózárral	szükséges	15.000	Pályázat*
3.	IV/9.	Vízműtelep	Vízműtelepi épület homlokzati hőszigetelése, nyílászáró csere, lapostető szigetelésének felújítása	nem szükséges	10.000	Pályázat*
4.	IV/9.	Vízműtelep	Hálózati szivattyúk cseréje	nem szükséges	2.500	Pályázat*
5.	IV/9.	Elosztó hálózat	Acél vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal 350 fm + bekötővezeték	szükséges	10.500	Pályázat*
6.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 200 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal 4.800 fm + bekötővezeték	szükséges	144.000	Pályázat*
7.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 150 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal 700 fm + bekötővezeték	szükséges	21.000	Pályázat*
8.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 125 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték	szükséges	141.000	Pályázat*

			cseréje tolózárrakkal, tűzcsapokkal 4.700 fm + bekötővezeték			
9.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózárrak javítása, cseréje	nem szükséges	1.000	2018-2021. év bérleti díj
10.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	7.400	2018-2021. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2018-2021. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 361.400.000 Ft

3.1.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Hosszútávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Vízközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárrakkal, tűzcsapokkal, 5.100 fm + bekötővezeték	szükséges	153.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózárrak javítása, cseréje	nem szükséges	140	2022-2031. év bérleti díj
3.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	420	2022-2031. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2022-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 153.560.000 Ft

2017-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 159.000.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Vízközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Vízműtelep	400 m ³ -es alacsony víztározó felújítása, pangó víz megszüntetése érdekében	szükséges	13.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Vízműtelep	2 db 150 m ³ -es alacsony víztározó felújítása	szükséges	10.000	Pályázat*
3.	IV/9.	Elosztó hálózat	200 m ³ -es magas víztározó felújítása	szükséges	40.000	Pályázat*
4.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárrakkal, tűzcsapokkal 5.300 fm + bekötővezeték	szükséges	159.000	Pályázat*
5.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá	szükséges	165.000	Pályázat*

			tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal 5.500 fm + bekötővezeték			
6.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal 5.300 fm + bekötővezeték	szükséges	159.000	Pályázat*
7.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózárak javítása, cseréje	nem szükséges	2.500	2022-2031. év bérleti díj
8.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	18.500	2022-2031. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2022-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 567.000.000 Ft

2017-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 930.500.000 Ft

3.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

3.2.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Rövidtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víz közmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	56	2017. évi bérleti díj

2017. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 56.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víz közmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	2.100	2017. év bérleti díj

2017. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 2.100.000 Ft

3.2.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Középtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víz közmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje indokolt mennyiségben	nem szükséges	40	2018-2021. év bérleti díj
2.	SZV/9.		Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	nem szükséges	184	2018-2021. év bérleti díj

2018-2021. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 224.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víz közmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Szennyvíztelep	Szennyvíztelepi épület homlokzati hőszigetelése, nyílászáró cseréje	nem szükséges	5.000	Pályázat*
2.	SZV/9.	Elosztó hálózat	1. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	2. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.900	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	3. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
5.	SZV/9.	Elosztó hálózat	4. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
6.	SZV/9.	Elosztó hálózat	5. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
7.	SZV/9.	Elosztó hálózat	6. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.800	Pályázat*
8.	SZV/9.	Elosztó hálózat	7. számú átemelő felújítása, rács elhelyezése, szivattyúcsere	nem szükséges	3.200	Pályázat*
9.	SZV/9.	Elosztó hálózat	29. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
10.	SZV/9.	Elosztó hálózat	30. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.900	Pályázat*
11.	SZV/9.	Elosztó hálózat	31. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
12.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Nyomóvezeték kiváltása gravitációs vezetékre, tisztítóaknákkal, idomokkal, bekötővezetékkel, 2.000 Ft	szükséges	80.000	Pályázat*
13.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje indokolt mennyiségben	nem szükséges	2.500	2018-2021. év bérleti díj
14.	SZV/9.		Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	nem szükséges	5.900	2018-2021. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2018-2021. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 114.800.000 Ft

3.2.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Hosszútávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víz közmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	25. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
2.	SZV/9.	Elosztó hálózat	26. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	27. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben	nem szükséges	140	2022-2031. év bérleti díj
5.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	420	2022-2031. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2022-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 6.760.000 Ft

2017-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 6.984.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víz közmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 és 150 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje, tisztítóaknákkal, idomokkal, 700 ftn	szükséges	21.000	Pályázat*
2.	SZV/9.	Elosztó hálózat	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 4.800 ftn	szükséges	144.000	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 5.200 ftn	szükséges	156.000	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	8. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
5.	SZV/9.	Elosztó hálózat	9. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.100	Pályázat*
6.	SZV/9.	Elosztó hálózat	10. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.800	Pályázat*

7.	SZV/9.	Elosztó hálózat	11. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
8.	SZV/9.	Elosztó hálózat	12. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
9.	SZV/9.	Elosztó hálózat	13. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
10.	SZV/9.	Elosztó hálózat	14. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
11.	SZV/9.	Elosztó hálózat	15. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
12.	SZV/9.	Elosztó hálózat	16. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.900	Pályázat*
13.	SZV/9.	Elosztó hálózat	17. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.800	Pályázat*
14.	SZV/9.	Elosztó hálózat	18. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
15.	SZV/9.	Elosztó hálózat	19. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
16.	SZV/9.	Elosztó hálózat	20. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.100	Pályázat*
17.	SZV/9.	Elosztó hálózat	21. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
18.	SZV/9.	Elosztó hálózat	22. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
19.	SZV/9.	Elosztó hálózat	23. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
20.	SZV/9.	Elosztó hálózat	24. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.100	Pályázat*
21.	SZV/9.	Elosztó hálózat	28. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.200	Pályázat*
22.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Nyomóvezeték kiváltása gravitációs vezetékre, tisztítóaknákkal, idomokkal, bekötővezetékekkel, 1800 fm	szükséges	72.000	Pályázat*
23.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben	nem szükséges	4.200	2022-2031. év bérleti díj
24.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	16.800	2022-2031. évi bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2022-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 448.600.000 Ft

2017-2031. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 565.500.000 Ft

4. BERUHÁZÁSI TERV

4.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

4.1.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Középtávú beruházási terv

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Vízközmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV-9	Vízkitemelés	I. számú kút újrafúrás a, búvárszivattyú cseréje	szükséges	10.000	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2018-2021. évben tervezett beruházások összege: 10.000.000 Ft

4.1.2 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Hosszú távú beruházási terv

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Vízközmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Vízkitemelés	Józsefnázi településrés z vízellátása új kút fúrásával és technológia kiépítésével	szükséges	15.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Vízműtelep	Vízműtelepi épületen napelemek elhelyezése energiaracionalizálás érdekében	szükséges	40.000	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2022-2031. évben tervezett beruházások összege: 55.000.000 Ft

2017-2031. évben tervezett beruházások összege: 65.000.000 Ft

4.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

4.2.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Középtávú beruházási terv

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víz közmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Szennyvíztelep	Komposzt szállítására eszköz beszerzése	nem szükséges	10.000	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2018-2021. évben tervezett beruházások összege: 10.000.000 Ft

4.2.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Hosszútávú beruházási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víz közmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	25. számú átemelő napelenmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
2	SZV/9.	Elosztó hálózat	26. számú átemelő napelenmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	27. számú átemelő napelenmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2022-2031. évben tervezett beruházások összege: 4.500.000 Ft

2017-2031. évben tervezett beruházások összege: 4.500.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víz közmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Szennyvíztelep	Szennyvíztelepi épületen napelemek elhelyezése energiara cionalizálás érdekében	szükséges	45.000	Pályázat*
2	SZV/9.	Elosztó hálózat	1. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	2. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	3. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
5.	SZV/9.	Elosztó hálózat	4. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
6.	SZV/9.	Elosztó hálózat	5. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
7.	SZV/9.	Elosztó hálózat	6. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
8.	SZV/9.	Elosztó hálózat	7. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	nem szükséges	2.000	Pályázat*
9.	SZV/9.	Elosztó hálózat	8. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
10.	SZV/9.	Elosztó hálózat	9. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
11.	SZV/9.	Elosztó hálózat	10. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
12.	SZV/9.	Elosztó hálózat	11. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
13.	SZV/9.	Elosztó hálózat	12. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
14.	SZV/9.	Elosztó hálózat	13. számú átemelő	szükséges	1.500	Pályázat*

			napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében			
15.	SZV/9.	Elosztó hálózat	14. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
16.	SZV/9.	Elosztó hálózat	15. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
17.	SZV/9.	Elosztó hálózat	16. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
18.	SZV/9.	Elosztó hálózat	17. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
19.	SZV/9.	Elosztó hálózat	18. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
20.	SZV/9.	Elosztó hálózat	19. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
21.	SZV/9.	Elosztó hálózat	20. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
22.	SZV/9.	Elosztó hálózat	21. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
23.	SZV/9.	Elosztó hálózat	22. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
24.	SZV/9.	Elosztó hálózat	23. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
25.	SZV/9.	Elosztó hálózat	24. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.000	Pályázat*
26.	SZV/9.	Elosztó hálózat	28. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.000	Pályázat*
27.	SZV/9.	Elosztó hálózat	29. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
28.	SZV/9.	Elosztó hálózat	30. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiara cionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
29.	SZV/9.	Elosztó hálózat	31. számú átemelő	szükséges	1.500	Pályázat*

			napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében			
--	--	--	--	--	--	--

* amennyiben kiírásra kerül

2022-2031. évben tervezett beruházások összege:	86.500.000 Ft
2017-2031. évben tervezett beruházások összege:	96.500.000 Ft

5. SZÖVEGES INDOKOLÁS

5.1 FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

5.1.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.1.1.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A 2017. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A 2017. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.1.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A meglévő tolózárak folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkolása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

2. PONT

A 2018-2021. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1-2. PONT

Jelenleg a IV. és V. kútból történí vízkivétel, a betápláló vezetékek cseréje indokolttá vált. El nem végzése esetén, egy esetleges csötörés során egy kút nem tudja biztonságosan ellátni a települési vízigényt, különösen nyári forráság idején

3. PONT

A vízműtelepi épület kora, állaga már szükségessé teszi a nyílászárók cseréjét, ami külső hőszigeteléssel párosulva energia-megtakarítást eredményezne. A lapostető szigetelése egyre több helyen ázik be, különösen nagyobb esők idején. El nem végzése nem veszélyezteti a vízszolgáltatás minőségét, azonban a jelenlegi állapot az itt dolgozók komfortérzetét csökkenti, az energia költségeket folyamatosan növeli

4. PONT

A vízműtelep területén lévő 3 db hálózati szivattyú egyre szaporodó karbantartási igénye indokoltá tette a cseréket. El nem végzése esetén esetleges szivattyú hiba idején a vízmű nem tudja teljes mértékben ellátni a település vízigényét, különösen nyári forróság esetében

5-8. PONT

A meglévő acél, valamint AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, szükség szerint tolózárrakkal, tűzcsapokkal. El nem végzése esetén hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt meg fog szaporodni a csőtörések, vízfeltörések száma, romolhat a vízszolgáltatás minősége, egyre több fogyasztott fog érinteni a kizárások idejére a vízhiány

9. PONT

A meglévő tolózárak folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkolása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

10. PONT

A 2018-2021. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.1.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A meglévő AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, szükség szerint tolózárrakkal, tűzcsapokkal. El nem végzése esetén, hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt meg fog szaporodni a csőtörések, vízfeltörések száma, romolhat a vízszolgáltatás minősége, egyre több fogyasztott fog érinteni a kizárások idejére a vízhiány

2. PONT

A meglévő tolózárak folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkolása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

3. PONT

A 2021-2030. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A vízműtelep területén lévő 400 m³-es alacsony víztározó jelenleg használaton kívül van, mivel kivitelezési hibák miatt bepang benne a víz. El nem végzése nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban átalakításával, felújításával jelentős mértékben megnövelhető a vízműtelepen tárolható víz mennyisége, ami a termelő kutak esetleges hibája idején hosszabb időtartamra lehetővé tenné a víz hálózatra történő juttatását

2. PONT

A vízműtelep területén lévő két db, egyenként 150 m³-es alacsony víztározó felújítása szükségessé vált. El nem végzése rövid távon nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban a későbbiekben romlást eredményezhetnek a víz minőségében

3. PONT

A város frekventált helyén lévő 200 m³-es magas víztározó karbantartása, felújítása esedékessé vált. El nem végzése rövid távon nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban a későbbiekben meghibásodása esetén a csőhálózatban nem lenne biztosítható a megfelelő nyomás, a településeken élő víz nélkül maradnak

4-6. PONT

A meglévő acél, valamint AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, szükség szerint tolózárral, tűzcsapokkal. El nem végzése esetén hosszabb távon a korrosodó csőhálózat miatt meg fog szaporodni a csőtörések, vízfeltörések száma, romolhat a vízszolgáltatás minősége, egyre több fogyasztott fog érinteni a kizárások idejére a vízhiány

7. PONT

A meglévő tolózárak folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkólása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

8. PONT

A 2018-2021. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.1.2.1 I. ÜTEM: 2017. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A 2017. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A 2017. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.2.2 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőben felgyülemelő, adott esetben kibukó szennyvíz

2. PONT

A 2018-2021. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A vízműtelepi épület kora, állaga már szükségessé teszi a nyílászárók cseréjét, ami külső hőszigeteléssel párosulva energia-megtakarítást eredményezne. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatás minőségét, azonban a jelenlegi állapot az itt dolgozók komfortérzetét csökkenti, az energia költségeket folyamatosan növeli

2-11. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők felújítása, szivattyúk cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár az átemelők szivattyúinak felvétele, törlőkendők eltávolítása, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz az átemelőben feltorlódozó, adott esetben kibukó szennyvíz

12. PONT

A meglévő AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, tisztítóidomokkal, aknákkal. El nem végzése esetén, hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt egyre több szennyvíz juthat a környezetbe, valamint egyre több csapadék- és belvíz juthat a szennyvízhálózatba, ami jelentős mértékben megnövelheti a szennyvíztelepen kezelendő szennyvíz mennyiségét

13. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőből felgyülemelő, adott esetben kibukó szennyvíz

14. PONT

A 2018-2021. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.2.3 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1-3. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők felújítása, szivattyúk cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár az átemelők szivattyúinak felvétele, törlőkendők eltávolítása, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz az átemelőben feltorló, adott esetben kibukó szennyvíz

4. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőből felgyülemelő, adott esetben kibukó szennyvíz

5. PONT

A 2022-2031. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1-3. PONT

A meglévő AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, tisztítóidomokkal, aknákkal. El nem végzése esetén, hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt egyre több szennyvíz juthat a környezetbe, valamint egyre több csapadék- és belvíz juthat a szennyvízhálózatba, ami jelentős mértékben megnövelheti a szennyvíztelepen kezelendő szennyvíz mennyiségét

4-21. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők felújítása, szivattyúk cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár az átemelők szivattyúinak felvétele, törlőkendők eltávolítása, fogyasztó

részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz az átemelőben feltorlódó, adott esetben kibukó szennyvíz

22. PONT

A meglévő nyomóvezetékek, továbbá a bekötővezetékek cseréje gravitációs vezetékre, tisztítóidomokkal, aknákkal. El nem végzése esetén, a szennyvízszolgáltatást nem veszélyezteti, azonban az esetleges kiváltással a szolgáltató részére jelentős költség megtakarítást eredményezne, mivel számos házi átemelő megszüntetésre kerülne, a fogyasztók számára energia-megtakarítást eredményezne egyrészt, másrészt a házi átemelő nem megfelelő működéséből eredő kellemetlenségek elkerülhetővé válnának

23. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőből felgyülemelő, adott esetben kibukó szennyvíz

24. PONT

A 2022-2031. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

5.2 BERUHÁZÁSI TERV

5.2.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.2.1.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A behomokolódott, jelenleg megfigyelő kútként működő, a vízműtelep területén található I. kút újrafúrása, szivattyúcserével. El nem végzése esetén nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban három termelő kúttal biztonságosabb módon ellátható a két település vízzel, egy esetleg betápláló vezeték hibája idején is

5.2.1.2 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A józsefházi településrészen meglévő kút kiváltása, új kút fúrásával, víztisztító technológia telepítésével. El nem végzése veszélyezteti a vízszolgáltatás minőségét, mivel a jelenlegi kút nem rendelkezik olyan technológiával, ami teljes körűen biztosítani a megfelelő minőségű vizet

2. PONT

A vízműtelep napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban hosszú távon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elégséges lehet a vízszolgáltatás fenntartásához

5.2.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.2.2.1 II. ÜTEM: 2018-2021. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A szennyvíztelepen keletkező komposzt telepen belüli szállítására eszköz beszerzése. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban a telepen jelenleg nehezen megoldott a komposzt eljuttatása a komposztáló területre. A konténer kijuttatásához több dolgozó szükséges, ami egy esetlegesen meglévő hálózati hiba, átemelőkkal kapcsolatos problémák esetén szervezési gondokat okoz

5.2.2.2 III. ÜTEM: 2022-2031. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1-3. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban hosszútávon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elégséges lehet a szennyvízszolgáltatás fenntartásához, a keletkezett szennyvíz átemeléséhez

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A szennyvíztelep napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban hosszú távon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elégséges lehet a szennyvízkezelés fenntartásához

2-29. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban hosszútávon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elegendő lehet a szennyvízszolgáltatás fenntartásához, a keletkezett szennyvíz átemeléséhez

Gördülő fejlesztési terv a 2017 - 2031. időszakra

FELÚJÍTÁS, PÓTLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Szorgalmatos Község Önkormányzata	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás	
Véleményező fél megnevezése:	Szorgalmatos Község Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	21-07597-1-002-00-00	

Sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																			
						Kezdes	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
						1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok			Szorgalmatos Község Önkormányzata	56	2016. évi bérleti díj	2017	2017	rövid	X												
1.	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben		Szorgalmatos Község Önkormányzata	40	2017-2020. évi bérleti díj	2018	2021	közép				X																
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Szorgalmatos Község Önkormányzata	184	2017-2020. évi bérleti díj	2018	2021	közép				X																
1.	25. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere		Szorgalmatos Község Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2022	2031	hosszú											X									
2.	26. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere		Szorgalmatos Község Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2022	2031	hosszú											X									
3.	27. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere		Szorgalmatos Község Önkormányzata	2 200	Pályázat*	2022	2031	hosszú											X									
4.	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben		Szorgalmatos Község Önkormányzata	140	2021-2030. évi bérleti díj	2022	2031	hosszú											X									
5.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Szorgalmatos Község Önkormányzata	420	2021-2030. évi bérleti díj	2022	2031	hosszú											X									
* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni																												
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód																												

Szorgalmatos Község Önkormányzata
 Gárduló Fejlesztési Terv
 szennyvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
 forrászükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
 2017-2031. évek

ezer Ft

	Forrászükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2017	2018- 2021	2022- 2031	2017- 2031 összesen	2017	2018- 2021	2022- 2031	2017- 2031 összesen	2017	2018- 2021	2022- 2031	2017- 2031 összesen
Szorgalmatos felújítás, pótlás	56	224	10 200	6 760	56	224	560	840	0	0	-6 200	-6 200
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	56	224	560	840	56	224	560	840	0	0	0	0
Szorgalmatos beruházás	0	0	4 500	4 500	0	0	0	0	0	0	-4 500	-4 500
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szorgalmatos összesen	56	224	5 060	5 340	56	224	560	840	0	0	-10 700	-10 700
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	56	224	560	840	56	224	560	840	0	0	0	0

Gördülő fejlesztési terv a 2016 - 2030. időszakra

FELÚJÍTÁS, PÓTLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	Szorgalmatos Község Önkormányzata	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.	
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	közműves ivóvízellátás	
Véleményező fél megnevezése:	Szorgalmatos Község Önkormányzata	
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-07597-1-002-00-02	

Sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerint																
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Szorgalmatos Község Önkormányzata	56	2017. évi bérleti díj	2017	2017	rövid	X																
1.	Meglévő tolózárok javítása, cseréje		Szorgalmatos Község Önkormányzata	40	2018-2021. évi bérleti díj	2018	2021	közép			X														
2.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Szorgalmatos Község Önkormányzata	184	2018-2021. évi bérleti díj	2018	2021	közép			X														
1.	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal, 5.100 fm + bekötővezeték		Szorgalmatos Község Önkormányzata	153 000	Pályázat*	2022	2031	hosszú										X							
2.	Meglévő tolózárok javítása, cseréje		Szorgalmatos Község Önkormányzata	140	2022-2031. évi bérleti díj	2022	2031	hosszú										X							
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Szorgalmatos Község Önkormányzata	420	2022-2031. évi bérleti díj	2022	2031	hosszú										X							

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Szorgalmatos Község Önkormányzata
 Gárduló Fejlesztési Terv
 ivóvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
 forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshánya
 2017-2031. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshány			
	2017	2018- 2021	2022- 2031	2017- 2031 összesen	2017	2018- 2021	2022- 2031	2017- 2031 összesen	2017	2018- 2021	2022- 2031	2017- 2031 összesen
Szorgalmatos felújítás, pótlás	56	224	153 560	153 784	56	224	560	840	0	0	-153 000	-153 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	56	224	560	840	56	224	560	840	0	0	0	0
Szorgalmatos beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szorgalmatos összesen	56	224	157 000	159 000	56	224	560	840	0	0	-153 000	-153 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	56	224	560	840	56	224	560	840	0	0	0	0

22.	Nyomóvezeték kiváltása gravitációs vezetékre, tisztítóaknákkal, idomokkal, bekötővezetékekkel		Tiszavasvári Város Önkormányzata	72 000	Pályázat*	2022	2031	hosszú													X
23.	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben		Tiszavasvári Város Önkormányzata	4 200	2022-2031. évi bérleti díj	2022	2031	hosszú													X
24.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Tiszavasvári Város Önkormányzata	16 800	2022-2031. évi bérleti díj	2022	2031	hosszú													X
* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni																					
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód																					

13.	12. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
14.	13. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
15.	14. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
16.	15. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
17.	16. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
18.	17. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
19.	18. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
20.	19. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
21.	20. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
22.	21. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
23.	22. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
24.	23. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
25.	24. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
26.	28. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
27.	29. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
28.	30. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X
29.	31. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2022	2031	hosszú							X

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni																						
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód																						

Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Gördülő Fejlesztési Terv
 szennyvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
 forrászükséglete, forrásbiztosítása és forráshánya
 2017-2031. évek

ezer Ft

	Forrászükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshány			
	2017.	2018- 2021.	2022- 2031.	2017- 2031. összesen	2017.	2018- 2021.	2022- 2031.	2017- 2031. összesen	2017.	2018- 2021.	2022- 2031.	2017- 2031. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	114 800	448 600	565 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-106 400	-427 600	-534 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	0	10 000	86 500	96 500	0	0	0	0	0	-10 000	-86 500	-96 500
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiszavasvári összesen	2 100	124 800	535 100	662 000	2 100	8 400	21 000	31 500	-116 400	-514 100	-630 500	
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0

Tiszavasvári Város Önkormányzata
 Gárduló Fejlesztési Terv
 ivóvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
 forrászükséglete, forrásbiztosítása és forráshánya
 2017-2031. évek

ezer Ft

	Forrászükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshány			
	2017.	2018- 2021.	2022- 2031.	2017- 2031. összesen	2017.	2018- 2021.	2022- 2031.	2017- 2031. összesen	2017.	2018- 2021.	2022- 2031.	2017- 2031. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	361 400	567 000	930 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-353 000	-546 000	-899 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	0	10 000	55 000	65 000	0	0	0	0	0	-10 000	-55 000	-65 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiszavasvári összesen	2 100	371 400	622 000	995 500	2 100	371 400	622 000	995 500	0	-363 000	-601 000	-964 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához való csatlakozásról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
249/2016 (IX.29.) Kt. számú
határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer
2017. évi fordulójához való csatlakozásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. kinyilvánítja azon szándékát, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2017. évi pályázati fordulójához.
2. Nyilatkozik arról, hogy
 - az elektronikus adatbázis használatának feltételeit valamint a 2017. évi pályázati forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja,
 - az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
3. Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a Támogatáskezelő részére történő megküldésére.

Határidő: 2016. október 3.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

4. Felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás kiírására a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

5. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az „A” és „B” típusú pályázatok határidőben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelő kiírásáról.

Határidő: 2016. október 4.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

6. felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 2017. évi költségvetésben a szükséges fedezet biztosításáról.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Badics Ildikó jegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a

polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármentési hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- A pályázóval közös háztartásban élő munkanélküli családtag esetén, a lakóhely szerint illetékes Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről és együttműködésről, valamint a folyósított támogatás összegéről.
- Igazolás olyan egyéb bevételről, mely a háztartás valamely tagját havi rendszerességgel megilleti.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás,

egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2016/2017. tanév második (tavaszi), illetve a 2017/2018. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon

belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelentheti be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

1. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2017/2018. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017. évi felvételi eljárásban először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgár mesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- A pályázóval közös háztartásban élő munkanélküli családtag esetén, a lakóhely szerint illetékes Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről és együttműködésről, valamint a folyósított támogatás összegéről.
- Igazolás olyan egyéb bevételről, mely a háztartás valamely tagját havi rendszerességgel megilleti.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiatároláshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2016. december 8-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2016. december 12-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2017. január 20-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2017. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. tanév és a 2019/2020. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2017/2018. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2017. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A

Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott Sportfejlesztési programjához tulajdonosi hozzájárulás és nyilatkozat önrész rendelkezésre bocsájtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
250/2016. (IX.29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott Sportfejlesztési programjához tulajdonosi hozzájárulás és nyilatkozat önrész rendelkezésre bocsájtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kötelezettséget vállal a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önjelölt biztosítására.
2. Felkérjük a TSE vezetőjét hogy a pályázat elbírálását követően a határozatról tájékoztassa az önkormányzatot.
3. Felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önrész fedezet biztosítására tegyen javaslatot a 2017. évi költségvetési rendelet elfogadásakor, elsődlegesen beruházási hitel felvételével.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot és az önrész rendelkezésre bocsájtásáról szóló nyilatkozatot aláírja.

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: esedékességkor
3. pont: 2017.február 15.
4. pont: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Badics Ildikó jegyző

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott Dr. Fülöp Erik kijelentem, hogy a Nyíregyházi Földhivatalnál 2448/6 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3. címen található ingatlan az általam képviselt 1/1 arányú tulajdonát képezi.

Az általam képviselt Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye ingatlan felújítási program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a megvalósuló felújítást legalább 15 éven keresztül a Magyar Kézilabda Szövetség (a továbbiakba: MKSZ) által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

Amennyiben a felújítás építési engedély köteles tevékenység, a Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a felújítás megvalósításától számított 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a Tiszavasvári Sportegyesülettel együttműködöm, a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat megteszem és a rendelkezésére bocsátom, valamint a bejegyzés költségeinek megfizetését vállalom.

Kijelentem, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Tiszavasvári Sportegyesületet abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ingatlan tulajdonosaként ilyen jogot a felújítás megvalósítását követő 15 év határozott időtartam alatt a tulajdonos nem alapít.

A jelen nyilatkozatban foglaltak maradéktalanul megfelelnek az általam képviselt Tiszavasvári Város Önkormányzatára, valamint a tárgybeli ingatlanra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: Tiszavasvári, 2016. szeptember 29.

.....
Dr. Fülöp Erik
Polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Nyilatkozat önrész rendelkezésre bocsájtásáról

Alulírott Dr. Fülöp Erik, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzatának polgármestere (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) kijelentem, hogy tulajdonosként hozzájárultam ahhoz, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye ingatlanfejlesztés, felújítási program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonos egyetért azzal, hogy a beruházással érintett ingatlan értéknövelő, értékmegőrző hatása miatt a beruházás Tiszavasvári Város Önkormányzata érdekeit szolgálja.

A Tiszavasvári Sportegyesület TAO-programjában foglaltakat megismertem, az abban foglaltakkal egyet értek.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület által a programban foglalt, az előzőekben ismertetett infrastruktúra beruházáshoz szükséges önrészt a beruházás megvalósításához szükséges ütemezés szerint a Tiszavasvári Sportegyesület rendelkezésére bocsájtom.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Kelt: Tiszavasvári, 2016. szeptember 29.

.....
Dr. Fülöp Erik
Polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés közszolgáltatási igénybevételi szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének utólagos jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Erdei Kolett témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy elektronikusan még az alá nem írt szerződés került kiküldésre a határozat mellékleteként, de az ülés megkezdése előtt kiosztásra került a szerződés másolati példánya a képviselők részére, amely aláírt példány képezi a határozat-tervezet mellékletét.

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet azzal a témafelelős által tett kiegészítéssel szavazásra bocsátotta, hogy a határozat mellékletét a szerződés aláírt példánya képezi.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
251/2016. (IX.29.) Kt. számú
határozata**

**Közszolgáltatási igénybevételi szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének
utólagos jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. § - ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata, az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. mint Közszolgáltató és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft. mint Alvállalkozó közötti közszolgáltatási igénybevételi szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését a határozat mellékletében szereplő okiratnak megfelelő tartalommal utólagosan jóváhagyja.
- 2.) Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 187/2016.(VI.23.) Kt. számú határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTER HIVATAL	
Érkeztetés dátuma: 2016. év szeptember 28. nap	
Iktatószám: 111-38	
Napij: _____ Szerv.egys.: _____	
Ügyintéző:	Irántári tételszám:

Közzolgáltatási igénybevételi szerződést megszüntető okirat

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, adószáma: 15432468-2-15, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester, mint Megrendelő

- a továbbiakban: Önkormányzat -

másrészről az **Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., adószám: 13919867-2-15., cégjegyzék száma: 15-09-071361, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-22654573., KÜJ szám: 102227738, képviseli: Éberhardt Gábor ügyvezető), mint közzolgáltató

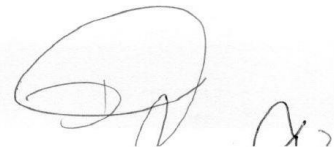
- a továbbiakban: Közzolgáltató -

valamint a **TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI NONPROFIT Kft.** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22., adószám: 13992013-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-071642, bankszámlaszám: 11744003-206250820-00000000, képviseli: Petró Árpád ügyvezető, mint alvállalkozó

- a továbbiakban: Alvállalkozó -

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzat, a Közzolgáltató és Alvállalkozó között 2014. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szóló Közzolgáltatási Igénybevételi szerződést 2016. augusztus 15. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés tekintetében egymással teljes körűen elszámoltak, és az igénybevételi szerződésből kifolyólag semmilyen további követelésük egymással szemben nem áll fenn.
3. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.



4. Az igénybevételi szerződést megszüntető okirat 4 példányban készült, melyet a felek külön-külön elolvastak, megértettek, és mint az akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2016. szeptember 23.



Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
dr. Fülöp Erik
polgármester

Észak-Alföldi
Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Benczúr utca 7.
Adószám: 13919867-2-15

- 23 -

Észak-alföldi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft. képviselésében
Éberhardt Gábor
ügyvezető

TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI
Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22

4

TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI NONPROFIT Kft.
képviselésében
Petró Árpád ügyvezető

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
252/2016. (IX.29.) Kt. számú
határozata**

a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szóló a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, alapján a „**a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

I. Mint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult, a **víziközmű rendszer üzemeltetéséről**” szóló 132/2012. (VI.20.) Kt. számú határozattal elfogadott, a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítja:**

I.1. A bérleti üzemeltetési szerződés 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete valamint Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonukat képező víziközmű-rendszereket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszerek, és víziközmű-rendszerek üzemeltetéséhez szükséges egyéb dolgok**, továbbá Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó valamint Szorgalmatos Község

Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó osztatlan közös tulajdonát képező (Tiszavasvári Város Önkormányzata 86,1 % tulajdoni illetőség; Szorgalmatos Község Önkormányzata 13,9 % tulajdoni illetőség), a jelen szerződés **2. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszer bérleti díja tárgyév január 1. -tárgyév december 31. közötti időtartamra** vonatkozóan a HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatósa Tiszavasvári Üzemegysége által tárgyávet megelőző naptári évben értékesített vízmennyiség nettó 12Ft/m³ áron.

A bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

A bérleti díj évente esedékes, a HBVSZ Zrt. által tárgyév február 28-ig szolgáltatott adat alapján, számla ellenében, átutalással.”

2016. évben az első negyedév került kiszámlázásra. A HBVSZ Zrt. által szolgáltatott adatok alapján a fennmaradó összeg 2016. november 15-ig számlázásra kerül, melyet átutalással kell kiegyenlíteni.

II. Felkéri a polgármestert, hogy a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött** bérleti üzemeltetési szerződés módosítását írja alá, küldje meg elfogadásra és aláírásra Szorgalmatos Község Önkormányzata számára, valamint aláírásra továbbítsa azt a Zrt. felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött

egyrésről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. törzsszáma: 732462, képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester), valamint **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a sz., törzsszáma: 735254, képviseli: Takács Pálné polgármester), mint bérbe-üzemeltetésbe adó – *a továbbiakban: bérbeadó* –,

másrésről a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1., cégjegyzékszám: Cg.09-10-000498, adószáma: 23957491-2-09., statisztikai számjele: 23957491-3600-114-09., bankszámlaszám:, képviseli: Will Csaba igazgatósági elnök), mint bérlő (üzemeltető) – *a továbbiakban bérlő* – között az alábbi napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2012. (VI.20.) sz. határozattal, valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 214/2012. (VI.22.) sz. határozattal úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki.

2. Szerződő felek tekintettel az 1.) pontban foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a bérleti-üzemeltetési szerződés:

A bérleti üzemeltetési szerződés 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete valamint Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonukat képező víziközmű-rendszereket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében megjelölt víziközmű-rendszerek, és víziközmű-rendszerek üzemeltetéséhez szükséges egyéb dolgok**, továbbá Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó osztatlan közös tulajdonát képező (Tiszavasvári Város Önkormányzata 86,1 % tulajdoni illetőség; Szorgalmatos Község Önkormányzata 13,9 % tulajdoni illetőség), a jelen **szerződés 2. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszer bérleti díja tárgyév január 1. - tárgyév december 31.** közötti időtartamra vonatkozóan HVBSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatósága Tiszavasvári Üzemegysége által tárgyévet megelőző naptári évben értékesített vízmennyiség nettó nettó 12Ft/m³ áron.

A bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

A bérleti díj évente esedékes, a HBVSZ Zrt. által tárgyév február 28- ig szolgáltatott adat alapján, számla ellenében, átutalással.”

2016. évben az első negyedév került kiszámlázásra. A HBVSZ Zrt. által szolgáltatott adatok alapján a fennmaradó összeg 2016. november 15-ig számlázásra kerül, melyet átutalással kell kiegyenlíteni.

3.) Felek rögzítik, hogy a bérleti üzemeltetési szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 252/2016. (IX.29.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2016. (.....) Kt. sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Szorgalmatos Község Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2016.

Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város
polgármestere

Takács Pálné
Szorgalmatos Község
polgármestere

Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt.
képviselőjében

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság víziközmű szolgáltatáshoz használt eszközeinek értékesítéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
253/2016. (IX.29.) Kt. számú
határozata**

(amely a 7/2016. (IX.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

A TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság víziközmű szolgáltatáshoz használt eszközeinek eladásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató ZRt. képviselőjére jogosult Will Csaba elnök igazgató jelen határozat melléklete szerinti lista vonatkozásában tett nettó 3.000.000.- Ft, azaz nettó hárommillió Ft vételi ajánlatát elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa, és utasítsa a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Szabó András Tiva-Szolg Kft. ügyvezető

A SZÁMÚ MELLEKLET TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYÁTÁH KÉPVISELSÉ - TESTÜLETÉRE
2007/2016. (IX.29.) KT. SZÁMÚ HATÁROZATHOZ

Sor szám	Egyedi azonosító/leltári szám	Eszköz megnevezése	Beszerezés év/hó	Gyártás éve	Db.	Becsült piaci érték (Ft)
TIVA-Szolg. Kft. Tulajdonában lévő eszközök /HBVSZ vétel/						
1	1000949-1	NYOMTATO TIVA02 HPLASERJET1010	2004.04.22.	n.a	1	2 900 Ft
2	1000967-1	SZÁMITÓGÉP ASZTAL SZERVERNEK	2004.07.26.	n.a	1	1 000 Ft
3	1000973-1	KARFÁS SZÉK 2 DB	2004.11.19.	n.a	2	1 200 Ft
4	1001077-1	Térelválasztó polcrendszer 2 db	2007.03.05.	2007	1	5 000 Ft
5	1001079-1	Monitor Fujitsu S. 19" 4 db	2007.03.19.	n.a	2	6 800 Ft
6	1001103-1	Konténer íróasztalhoz (Pogácsás A.)	2007-03-31	2007	1	1 700 Ft
7	1001104-1	Tárgyalóasztal	2007-03-31	2007	1	3 100 Ft
8	1001105-1	Polcos szekrény	2007-03-31	2007	1	2 100 Ft
9	1001106-1	Konyhaszekrény felsőrész	2007-03-31	2007	1	2 800 Ft
10	1001107-1	Sarokelem íróasztalokhoz	2007-03-31	2007	1	1 100 Ft
11	1001108-1	Pénztár bútorzat	2007-03-31	2007	1	4 600 Ft
13	1001110-1	Dohányzóasztal	2007-03-31	2007	1	600 Ft
14	1001138-1	LG monitor (3 db)	2008-02-22	n.a	1	4 400 Ft
15	1001161-1	Szintezőléc (5m) (Csordás Zs.)	2009-04-16	n.a	1	1 200 Ft
16	1001167-1	CANON JX200 Fax	2009-06-22	n.a	1	2 300 Ft
21	1000168-1	PALACK SZALL.TARGONCA	1996-11-01	n.a	1	300 Ft
22	1000186-1	SATUPAD-MUNKAPAD (3 DB)	1996-11-01	n.a	3	400 Ft
23	1000194-1	MARMONKANNA	1996-11-01	n.a	1	100 Ft
24	1000205-1	RADIO IX STALKER	1996-11-01	n.a	1	700 Ft
25	1000208-1	STABIL TAPEGYSEG 13.8 V	1996-11-01	n.a	1	400 Ft
26	1000209-1	STABIL ANTENNA	1996-11-01	n.a	1	300 Ft
28	1000238-1	TARGYALO ASZTAL	1996-11-01	n.a	1	300 Ft
29	1000241-1	DOHANYZO ASZTAL	1996-11-01	n.a	1	300 Ft
30	1000242-1	IRATSZEKRENY	1996-11-01	n.a	1	900 Ft
31	1000272-1	OXIGEN PALACK	1996-11-01	n.a	1	2 000 Ft
32	1000273-1	DISSOUS PALACK	1996-11-01	n.a	1	2 200 Ft

33	1000576-1	OLTOZOSZEKRENY (3 DB)		1996-11-01	n.a	3	1 100 Ft
34	1000587-1	SZAMITOGEP ASZTAL		1996-11-01	n.a	1	1 900 Ft
35	1000643-1	HT MÉRLEG		1997-09-12	n.a	1	300 Ft
36	1000680-1	110 L KUKA		1998-08-15	n.a	3	0 Ft
37	1000704-1	PORRAL OLTÓ KÉSZÜLÉK		1999-05-26	n.a	1	1 200 Ft
38	1000828-1	FÉMPOLC 7 DB		2001-09-03	n.a	7	7 600 Ft
39	1000840-1	HEGESZTŐ PAJZS		2001-12-31	n.a	1	200 Ft
41	1000975-1	IRODABUTOR(IROASZTAL+SZEKRENY)		2004-12-31	n.a	1	3 400 Ft
43	1001045-1	SIEMENS 7,5 KW villanymotor		2006-08-01	n.a	1	6 600 Ft
44	1001049-1	Mozgásérzékelő 180 fokos		2006-09-04	n.a	2	400 Ft
46	1001186-1	LAMPART 30 Parapet konvektor krém		2011-01-28	n.a	1	3 800 Ft
47	1001195-1	Poroltó 6 kg-os		2011-07-04	n.a	1	2 400 Ft
48	1001209-1	P. 4-es számítógép		2011-09-23	n.a	1	9 400 Ft
49	1001214-1	Mangán teszt		2011-09-29	n.a	1	8 200 Ft
50	1001218-1	NDA 8500 Alkoholszonda		2011-11-03	n.a	1	10 800 Ft
51	1001224-1	Újjelző tábla (úton folyó munka)		2011-11-29	n.a	6	9 300 Ft
52	1001225-1	Újjelző tábla (útszűkület)		2011-11-29	n.a	7	9 300 Ft
53	1001226-1	Újjelzőtábla(30-as sebesség korlátozás)		2011-11-29	n.a	7	6 800 Ft
55	1001241-1	MŰANYAG TÁBLA		2012-03-27	n.a	5	500 Ft
56	1001242-1	Merülőszivattyú		2012-04-10	n.a	1	9 000 Ft
57	1001247-1	Háti permetező		2012-05-04	n.a	1	1 300 Ft
58	1001248-1	PS Hegesztő Inverter		2012-05-04	n.a	1	20 400 Ft
59	1001251-1	Poroltó készülék		2012-05-23	n.a	2	9 000 Ft
60	1001253-1	Elektromos szivattyú		2012-05-29	n.a	1	9 500 Ft
63	1000175-1	AKKUTOLTO UTB 24/30		1996-11-01	n.a	1	1 500 Ft
64	1000185-1	UTELZARAST JEZO TABLA		1996-11-01	n.a	1	400 Ft
65	1000330-1	MARMONKANNA 20 L.		1996-11-01	n.a	1	100 Ft
66	1000786-1	DISSOUS REDUKTOR		2000-07-31	n.a	1	1 100 Ft
67	1000787-1	OXIGÉN REDUKTOR		2000-07-31	n.a	1	700 Ft
68	1000788-1	LÁNGVÁGO PISZTOLY		2000-07-31	n.a	1	500 Ft
70	1000873-1	ÁTALAKITO ADAPTER FUROGÉPHEZ		2002-09-25	n.a	1	1 000 Ft
71	1001078-1	Koffer peremező készlet		2007-03-07	n.a	1	2 300 Ft
73	1001173-1	Búvárszivattyú DT 4877		2010-04-13	n.a	1	2 600 Ft

74	1001198-1	Szivattyú BT 4877 hibaelhárításhoz	2011-07-28	n.a	1	4 400 Ft
76	1000417-1	SZOBATERM.HÜTŐBE BOI VIZSG.HOZ	2005-07-13	n.a	1	1 300 Ft
77	1000487-1	LANCOS EMELO 0.5 T.	1996-11-01	n.a	1	2 100 Ft
80	1000496-1	MOSOGEP	1996-11-01	n.a	1	500 Ft
81	1000497-1	CENTRIFUGA	1996-11-01	n.a	1	400 Ft
83	1000503-1	MUA.KUKA GURULOS	1996-11-01	n.a	1	300 Ft
86	1000897-1	TALICSKA	2003-03-12	n.a	1	500 Ft
87	1000903-1	ÖLTÖZŐSZEKRENY 7 DB	2003-04-03	n.a	7	600 Ft
88	1001007-1	HÜTŐ SZEKR. BOI VIZSG.HOZ	2005-06-30	n.a	1	2 700 Ft
89	1001021-1	Polcos szekrény fehér	2007-07-01	n.a	1	2 300 Ft
90	1001042-1	Epp. Research. vizsgálóműszer	2006-07-24	n.a	1	5 600 Ft
91	1001120-1	Számítógép asztal	2007-07-01	n.a	1	2 000 Ft
92	1001122-1	Étkező asztal	2007-07-01	n.a	1	2 000 Ft
93	1001123-1	Labor berend. (asztal+polc)	2007-07-01	n.a	1	2 400 Ft
95	1001166-1	BOSCH saroksiszológép (Bódor J.)	2009-05-22	n.a	1	1 600 Ft
96	1001182-1	Kerekpár Csepel 28" (számlakihordónak)	2010-10-21	n.a	1	3 800 Ft
97	1001184-1	Olajradiátor	2010-12-20	n.a	1	1 000 Ft
98	1001196-1	Poroltó 6 kg-os	2011-07-04	n.a	1	2 400 Ft
100	1001252-1	Porralító készülék	2012-05-23	n.a	3	13 400 Ft
102	1001180-1	Manipulátor 200 (csat.elzáró szerelv.)	2010-09-22	n.a	1	2 500 Ft
104	1001231-1	Tetőcsomagtartó HBJ 870	2011-12-02	n.a	1	2 800 Ft
107	1001234-1	DIGITÁLIS KÖZMŰTÉRKÉP	2012-01-27	n.a	1	600 000 Ft
108	1000085-1	SALGO POLC, ALLVANY	1996-11-01	n.a	1	1 800 Ft
109	1001053-1	Csavarokompresszor KAESER SK24 + flex.cső	2006-10-10	n.a	1	145 400 Ft
110	1001087-1	Advance-200 klórozó manométerrel	2007-05-23	n.a	1	36 500 Ft
111	1001101-1	Vegyszer adagoló berendezés	2007-06-16	n.a	1	35 500 Ft
113	1001200-1	MÁGNESES MEBRÁNSZIVATTYÚ	2011-08-18	n.a	1	29 500 Ft
114	1001204-1	Térfigyelő kamerarendszer	2011-09-05	n.a	5	102 700 Ft
115	1000088-1	SZINTEZO MUSZER	1996-11-01	n.a	1	3 100 Ft
116	1000809-1	KOMPRESSZOR INGERSOLL-RAND	2001-05-22	n.a	1	14 700 Ft
117	1000835-1	SAROKCSIZÓGÉP (SÜR.LEVEGŐS)	2001-10-27	n.a	1	6 300 Ft
118	1000923-1	HONDA TR 2,2E áramfejlesztő	2003-08-13	n.a	1	12 400 Ft
119	1000977-1	Áramfejlesztő GEKO 2501A	2005-01-07	n.a	1	12 600 Ft

120	1001017-1	Aszfaltvágó RZ111		2005-08-31	n.a	1	25 200 Ft
121	1001174-1	Hálózati szivattyú CR 120-2 A-F-A-E-HQQE		2010-04-16	n.a	1	113 100 Ft
122	1001197-1	ROOTFÜVŐ (kompresszor) R-6 tip.		2011-07-21	n.a	1	29 000 Ft
124	1001175-1	Zagyszivattyú VT 40 HONDA		2010-05-19	n.a	1	36 800 Ft
125	1000105-1	LANCOS EMELO 0,5 T		1996-11-01	n.a	1	1 500 Ft
126	1001005-1	SQ NOVA 60A SPEKTROFOTOMÉTER		2005-06-30	n.a	1	51 400 Ft
127	1001006-1	TR320 roncsoló feltáró berend.		2005-06-30	n.a	1	16 100 Ft
129	1001259-1	HP 655 Notebook		2012-09-30	n.a	1	41 700 Ft
130	1001264-1	SZERVERSZÁMÍTÓGÉP DELL PE T110 II.		2012-10-15	n.a	1	110 100 Ft
131	1001265-1	SEXTANT Rádióegység		2012-10-25	n.a	1	139 200 Ft
132	1001203-1	GPS NYOMKÖVETŐ rendszer		2011-08-31	n.a	1	111 400 Ft
133	1001227-1	Útjelző tábla (sávos terület)		2011-11-29	n.a	15	25 200 Ft
134	1001238-1	Gáz konvektor		2012-02-15	n.a	1	26 500 Ft
135	1001240-1	GÁZKONVEKTOR		2012-03-06	n.a	1	27 100 Ft
136	1001254-1	TRH 5-e Áramfejlesztő		2012-05-31	n.a	1	62 600 Ft
137	1001255-1	Fűkasza		2012-06-21	n.a	1	29 600 Ft
138	1001256-1	Kamerarendszer bővítése II		2012-07-05	n.a	2	89 300 Ft
139	1000812-1	Rotációs kapa KF INDIÁN 3,5 L		2001-05-29	n.a	1	6 200 Ft
140	1000992-1	STIHL bozótívágó FS 350		2005-04-22	n.a	1	9 800 Ft
141	1001223-1	GPS nyomkövető (Seat Inca IUV-483)		2011-11-25	n.a	2	27 000 Ft
142	1000667-1	HIDEGVIZES MOSO+SOMTÖMLŐ+FEJ		1998-07-10	n.a	1	20 300 Ft
143	1001065-1	Szártószelekrény ED 23		2006-12-15	n.a	1	23 300 Ft
144	1001066-1	Belsőkalibrálású mérleg AV812C		2006-12-15	n.a	1	15 300 Ft
145	1001067-1	Kézi pH mérő 330I SET adattárolós		2006-12-15	n.a	1	13 200 Ft
146	1001068-1	Oldottoxigénmérő 330I SET adattárolós		2006-12-15	n.a	1	23 900 Ft
147	1001261-1	Friss levegős készülék		2012-09-28	n.a	1	42 500 Ft
148	1001176-1	Tgk. TOYOTA DYNA HKU-795		2010-05-21	2000	1	1 040 000 Ft
149	1001221-1	SEAT INCA Tehergk. (IUV-483)		2011-11-04	2002	1	256 000 Ft
150	1001249-1	Seat Inca GHY-877 gépkocsi		2012-05-21	1997	1	176 000 Ft
151	1001083-1	IFA konténerszállító gtgk. BOV-861		2007-04-06	1985	1	190 000 Ft
153	1000756-1	IFA W50 LA/F SZIPPANTO ABD-312		2000-03-24	1985	1	569 100 Ft
		Összesen					4 594 800 Ft

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés „Az Élet Labirintusa” elnevezésű kiállítás bérleti díjáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Pontosításként elmondta, hogy a határozat-tervezetben 2016. szeptember 1 napjától 100.000 forint/alkalom bérleti díj került meghatározásra, mely bruttó összeg.

Bizottsági vélemény:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet azzal a módosítással bocsátotta szavazásra, hogy az összeg bruttó 100.000 Ft/alkalom bérleti díjban kerül meghatározásra.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
254/2016. (IX.29.) Kt. számú
határozata**

Az „Élet Labirintusa” elnevezésű kiállítás bérleti díja

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az „Élet Labirintusa” elnevezésű kiállítás bérleti díja” című előterjesztést megtárgyalta, és a következő döntést hozta:

1. A tulajdonában lévő, de a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum által hasznosított, „Élet labirintusa” elnevezésű kiállítás bérleti díját 2016. szeptember 1. napjától bruttó 100.000 forint/alkalom összegben határozza meg.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés önkormányzati bérlakások értékesítéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Császár József Sándor a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
255/2016.(IX.29.) Kt. számú
határozata**

Önkormányzati bérlakások értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló módosított 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete 37. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület - amennyiben a lenti bérlakás bérlői vállalják a vételár összegű megfizetését - elidegenítésre jelöli ki a következő táblázatban feltüntetett bérlakásokat, a táblázatban szereplő vételáron.

bérlakás címe	helyrajzi száma	forgalmi érték (Ft)	vételár forg.érték 70 %-a (Ft)
Kossuth u. 3. fsz/3.	1716/12/A/3	4.230.000	2.961.000
Kossuth u. 3. I/4.	1716/12/A/4	6.700.000	4.690.000
Vasvári P. u. 6. II. lph. II/4.	1679/2/A/21	7.000.000	4.900.000
Vasvári P. u. 6. II. lph. IV/10.	1679/2/A/32	6.300.000	4.410.000
Kossuth u. 2. III/5.	2854/2/A/21	5.040.000	3.528.000
Ady E. u. 10. III/2.	2864/4/A/11	5.220.000	3.654.000

Víz u. 3.	879	2.300.000	1.610.000
Katona J. u. 8.	2649/2	1.800.000	1.260.000
Szarvas u. 6.	2491	800.000	560.000

2. A bérlőt a vételár összegében történő megfizetésével 30 % árengedmény illeti meg, így a lakás vételára a forgalmi érték 70 %-a.
3. A bérlakások értékesítésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a bérlő lakbér és egyéb díj hátralékkal nem rendelkezik.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Lakásrendelet szerinti vételi ajánlatot a bérlők részére küldje meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés költségalapú bérleti díjak mérsékléséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
256/2016.(IX.29.) Kt. számú
határozata**

Költségalapú bérleti díjak mérsékléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet 48. § (3) bekezdése figyelembe vételével úgy döntött, hogy az alábbi bérlők esetében, a részükre városi közérdekből bérbé adott bérlakások után fizetendő **költségelven megállapított lakbér mértékét mérsékli**, mely szerint a bérlakás után **2016. október 01-től 1 éves időtartamra a szociális bérlakásokra érvényes lakbért kötelesek megfizetni:**

1. **Nagy Éva** Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph. II/5. sz. alatti bérlő
2. **Kulcsár Róbert** Tiszavasvári, Kossuth u. 3. II/8. sz. alatti bérlő

Az 1 éves határidő lejártát megelőzően - amennyiben a bérlők kérik a határidő lejártát követően is a költségalapú bérleti díj mérséklését - kerüljön felülvizsgálatra, hogy a fenti bérlők megfelelnek-e a szociális bérlakáshoz jutás feltételeinek.

Felkéri a polgármestert arra, hogy

- tájékoztassa a Nagy Éva és Kulcsár Róbert bérlőt a Képviselő-testület döntéséről.
- a lakásbérleti szerződés módosításokat írja alá.
- az 1 éves határidő lejártát megelőzően ismételt vizsgálja meg, hogy nevezettek megfelelnek-e a szociális bérlakáshoz jutás feltételeinek.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

LAKÁS BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 256/2016. (IX.29.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15732468-2-15
Statisztikai számjel: 1573248-8411-321-15
Képviselő: dr. Fülöp Erik polgármester,
mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrészről a

Nagy Éva

szül.hely, idő: ...
anyja neve: ...
szem. ig. szám::
lakcím: Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph. II/5.
mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph. II/5. sz. alatti bérlakás bérletére 2011. 05. 01-től létrejött lakásbérleti szerződés módosítására, az alábbi feltételek szerint:

1. Az eredeti bérleti szerződés 4./pontja az alábbiak szerint módosul:

4./ Bérlő a bérlakás használatáért 2016. október 01-től 1 éves időtartamra a szociális bérlakásokra érvényes 12.064 Ft lakbért (232 Ft/m²/hó), valamint a következő egyéb díjakat:

- 70 Ft lépcsőház világítás díjat,
- 5.148 Ft víz- és csatornahasználati díjat (2 fő),

azaz, **összesen 17.282 Ft**-ot köteles egy összegben előre minden hó 10. napjáig megfizetni a Városi Kincstár 11744144-15445964-02130000 számú számlájára.

Amennyiben fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a késedelem napjától számítva a mindenkori Ptk. szerinti kamatot is köteles a Bérbeadó részére megfizetni.

A lakbért a Képviselő-testület évente felülvizsgálja, és azt megemelheti.

A bérleti díj az üzemeltetési költségeket (áram-, gázdíj-, szemétszállítási díj) nem tartalmazza, azokat a bérlő köteles megfizetni a szolgáltatók felé.

2. Az eredeti bérleti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Tiszavasvári, ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Nagy Éva
Bérlő

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 256/2016. (IX.29.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15732468-2-15
Statisztikai számjel: 1573248-8411-321-15
Képviselő: dr. Fülöp Erik polgármester,
mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrészről a

Kulcsár Róbert

szül.hely, idő: ...
anyja neve: ...
szem. ig. szám::
lakcím: Tiszavasvári, Kossuth u. 3. II/8.
mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. II/8. sz. alatti bérlakás bérletére 2004. 10. 01-től létrejött lakásbérleti szerződés módosítására, az alábbi feltételek szerint:

3. Az eredeti bérleti szerződés 4./pontja az alábbiak szerint módosul:

4./ Bérlő a bérlakás használatáért 2016. október 01-től 1 éves időtartamra a szociális bérlakásokra érvényes 13.456 Ft lakbért (232 Ft/m²/hó), valamint a következő egyéb díjakat:

- 85 Ft lépcsőház világítás díjat,
- 2.574 Ft víz- és csatornahasználati díjat (1 fő)

azaz, **összesen 16.115 Ft**-ot köteles egy összegben előre minden hó 10. napjáig megfizetni a Városi Kincstár 11744144-15445964-02130000 számú számlájára.

Amennyiben fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a késedelem napjától számítva a mindenkori Ptk. szerinti kamatot is köteles a Bérbeadó részére megfizetni.

A lakbért a Képviselő-testület évente felülvizsgálja, és azt megemelheti.

A bérleti díj az üzemeltetési költségeket (áram-, gázdíj-, szemétszállítási díj) nem tartalmazza, azokat a bérlő köteles megfizetni a szolgáltatók felé.

4. Az eredeti bérleti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Tiszavasvári, ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Bérbeadó

képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester

Kulcsár Róbert

Bérlő

<u>Tárgy</u> (14.np.):	Tájékoztató a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program 1.4.1-15 felhívására benyújtott pályázatról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program 1.4.1-15 felhívására benyújtott pályázatról” szóló tájékoztatót.

Tárgy (15.np.):	Tájékoztató szűrőbusz iránt benyújtott pályázat elutasításról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kiss Brigitta köztisztviselő

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy a pályázat kiírója jelezte, hogy sajnos a megadott időszakokban nem áll rendelkezésre a szűrőbusz.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Szomorúnak találta, hogy az idén nem kapták meg a szűrőbuszt, pedig a lakosságnak nagy igénye és szüksége lenne rá. Kérte, ha a jövő évben lesz rá lehetőség, akkor hamarabb adják be az igényt, hogy ne maradjanak le erről a lehetőségről.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Több alkalommal is egyeztettek a kollégák ebben az ügyben. Volt egy pozitív nyertes pályázati visszajelzés, viszont egyik alkalomra sem tudták biztosítani a szűrőbuszt, azonban a jövőben megpróbálják hamarabb beadni a pályázatot.

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a szűrőbusz iránt benyújtott pályázat elutasításról” szóló tájékoztatót.

Tárgy (16.np.):	Tájékoztató a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Fenyvesi - Nagy Emese köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2016. évi szabadság igénybevételéről” szóló tájékoztatót.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy az utcák házszámozása hogyan történik, hiszen konkrét megkeresés van, több ház is szerepel egy szám alatt, továbbá még nincs kicserélve a Révai utca névtáblája sem.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy pontosítani kellene, hogy mely házszámokról van szó. Az utcatáblák már legyártásra kerültek.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

Megjegyezte, hogy tudnak a problémáról és a lakcímrendezés is folyamatos. Majd elmondta, hogy van egy KCR nevű rendszer, mely a pontatlanságokat próbálja igazítani a Belügyminisztériumi lista alapján. Hatósági igazolásokat is kiadnak, hogy az állampolgárok a hivatalos dolgukat tudják igazolni. Most a választás miatt van egy monatóriumi idő, így most bizonyos intézkedések nem tehetőek meg, de ezek rendszeresen felmerülő problémák.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A KCR rendszerben ezek a problémák valószínűleg rendezésre kerülnek. Továbbítják a házszámozást és utca névtáblák problémáját Kovács Edina köztisztviselő felé, aki a műszaki osztályon ezzel foglalkozik. Tudomása szerint az utcanév táblák legyártásra kerültek, de írásos formában tájékoztatni fogják a képviselő-testületet.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy a két testületi ülés között kihez lehet fordulni a problémákkal, hogy azokra minél hamarabb megoldást találjanak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Jegyző nőt, de akár a kollégákat is lehet keresni.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Elmondta, hogy közterületen az Arany János-Hősök utca kereszteződésénél van egy bokor, amely annyira kinőtt, hogy a kereszteződés beláthatatlan és a fa ágai súrolják az autókat. Ezzel kapcsolatban már írt Kovács Edinának is, hogy esetleg vissza lehetne-e vágni, vagy a kivágni a fákat. Mindezek után elmondta, hogy a kereszteződésnél van egy stop tábla is, de már a bokortól nem látni.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy napi 10-15 ilyen megkeresés is érkezik. Az önkormányzat megrendelést ír a Városi Kincstár részére, de utána fognak nézni.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy a Kossuth utca 2. szám mögötti szelektív hulladékgyűjtő sziget megszüntetésre van-e lehetőség.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nagyon sok panasz érkezik ezzel kapcsolatban. Az elmúlt időszakban már nagyon sok szelektív hulladékgyűjtőt megszüntettek, de sokan nem fogadják el, hogy nem a Kelet-

Környezet Kft. végzi a szolgáltatást. Jogszabály írja elő, hogy a THG mit, hogyan csinál. Azt tanácsolja, hogy ha lakossági panasz van, akkor jelezzék írásban, és továbbítják a megkeresést. Majd ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy tájékoztatni fogják a képviselőtestületet a probléma megoldásával kapcsolatban. További problémaként merült fel a köztéri konténer és szelektív hulladékgyűjtők helyzete. Tapasztalja, hogy a Polgármesteri Hivatal mögötti szelektív hulladékgyűjtő állapota is kriminális. Fel fogja vetni, hogy minél több gyűjtőt megszüntessenek, azonban nem tartja jónak, hogy a konténerek környékén kamerát helyezzenek el. Azt sajnós el kell fogadni, hogy olykor nem morális a lakosság. Általában vállalkozók hordják tele szeméttel. Javasolni fogja a testületnek, hogy szüntessék meg az összes szelektív hulladékgyűjtőt, vagy legfeljebb egyet-kettőt hagyjanak. A lakosság túlnyomó része megkapta a szelektív és zöld hulladék gyűjtőt. Jogos a képviselői felvetés, ezért arra kéri a képviselőket, hogy mondjanak javaslatokat a probléma megoldására. A lakosság, illetve a vállalkozók is saját szelektív hulladékgyűjtőjébe gyűjtse és rakja a szemetet.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy hulladékudvar megvalósítására nincs-e lehetőség Tiszavasváriban.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ezt a problémát már korábban megvizsgálták. Szabó András volt az, aki a hulladékudvar megvalósítását javasolta, nagyon nehéz engedélyeztetni. A fémhulladék átvételére szolgáló telephelynek magasak az engedélyezési kritériumai. Egy hulladékudvar fenntartása költségekben és engedélyezésben is nehéz lenne az önkormányzat számára.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Több képviselői felvetése is lenne, melyek közül az egyik a Green House mögötti terület parkolásának és közlekedésének nehézsége, találni kellene valamilyen megoldást, hiszen csak a véletlennek köszönhető, hogy nem volt még ütközés. Véleménye szerint parkolási rend, vagy az utca egyirányúsítása lehetne a megoldás. Padkázásra tudja, hogy nincs lehetőség, de az iskola környékén a Szabolcsvezér-Arany János- Hősök úti háromszögben lehetetlen két autónak egymás mellett elmenni. További kérdése volt, hogy helyi járatos autóbuszra, illetve Tiszavasvári és kórház közötti útvonalon van-e lehetőség járatos autóbust indítani a reggeli, illetve a délutáni órákban.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy a Green House ügyét már vizsgálják, hogy mi lenne a legjobb megoldás, de ismét jelezni fogja az ügyintéző felé és írásban tájékoztatni fogja a képviselőket. Majd elmondta, hogy a jövő évben önkormányzatoknak is lehet pályázatot benyújtani, mely nem oldja meg a jelenlegi problémát. A Városi Kincstár felé is közvetítik a kérést, hogy vizsgálják meg az iskola környéki padkázást. Erről is írásban tájékoztatják a képviselőtestületet. A járatos autóbusszal kapcsolatban a fogadó napon volt egy észrevétel. Elmondta, hogy nagy részben függ attól a vállalkozótól, aki egy ilyen feladatot elvállal. Tudomása szerint az iskolabusz is azért nem működött, mert nem sikerült a helyi vállalkozónak, illetve a KLIK-hez átkerült gyermekszállítással kapcsolatos költségeket eldönteni.

Ráduly Zsolt képviselő:

A szállítással kapcsolatban most már rendben van minden. Voltak a KLIK-nek fizetési nehézségei, melyek érintették a vállalkozókat is. Most úgy tűnik, hogy szeptember óta jól működik. Mindent a KLIK fizet, csak azok a gyerekek vesznek bérletet, akik nem jogosultak szállításra. Végezetül elmondta, hogy a KLIK 150 gyermeket szállít naponta az iskolába.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ha pusztán csak helyi járatos autóbusz szolgáltatást indítanak, akkor az nem lesz olyan mértékű a kihasználtság, ami megéri mind a vállalkozónak, mind az önkormányzatnak. Ha iskola busz egyben helyi járatos is, akkor az jobban megéri. Kisebb településeken úgy oldják meg, hogy mikrobuszokat vesznek igénybe és ilyen szempontból kevesebb a költség.

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a támogatói szolgálattól lehet kérni szállítást a rendelőintézetbe. Előzetesen időpontot kell egyeztetni és ilyen formában megoldható az erre rászorulóknak szállítása.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint ezt az információt a lakossággal is meg kellene osztani akár a városi honlapon vagy a Vasvári Hírmondóban közzétenni, névvel, címmel, részletekkel elkészíteni.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Elmondta, hogy a Járóbeteg Szakrendelő működésével kapcsolatban is nagyon sok lakossági panasz érkezett, mely már kivizsgálás alatt van, mellyel kapcsolatban szeretne kérni a tájékoztatást, hiszen jogszabály meghatározza, hogy a fenntartót tájékoztatni kell, hogy mikor marad el rendelés. Az utóbbi időben már követhetetlen, hogy mikor vannak, mikor maradnak el szakrendelések, ezért is kérte, hogy őt, mint képviselőt és a házi orvosokat is tájékoztassák a rendelések elmaradásáról.

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy ezzel kapcsolatban már kapott egy panaszos levelet. Nem véletlen javasolta, hogy több alkalommal tárgyaljanak az egészségügyet érintően, próbálják a járóbeteg szakrendelő működését hosszú távon is jól biztosítani. Nem véletlen az az előterjesztés, amit kiküldtek a testület részére, de egyéb okok miatt nem vették fel napirendre. Szeretnének költséghatékonyabb működtetést elérni és a szakmai színvonalat is emelni. A jövőben több alternatívát is meg kell vizsgálnia a képviselő-testületnek. Tudja, hogy a rendelések elmaradnak és nagyon hosszú a várakozási idő. Ez nemcsak helyi szinten, hanem az ország egészségügyi helyzetére is jellemző. Azt kéri a lakosság részéről, ha ezzel kapcsolatban bármilyen problémát vélnek felfedezni, akkor az hozzáuk mielőbb az önkormányzat tudtára, hogy megvizsgálhassák a problémát, de a jelenlegi panaszt is ki fogják vizsgálni.

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy ők is váratlanul értesültek arról, hogy nem lesz rendelés. Egyrészt megbetegszik az orvos, másrészt a kórház más feladatot ad, amit ők sem tudnak előre tervezni. A másik probléma, hogy sajnos nagyon idős néhány főorvos, így a másik helyettesítését sem vállalják csak akkor, ha rendszeresen kezelt betegek vannak arra a napra. A túlmunkát fizikai korlát miatt sem akarják. Majd elmondta, hogy a panaszos nem a fenntartónak jelezte a problémát, a panaszt elküldte az ANTSZ-hez és a beteg jogi képviselőhöz is. A válasz folyamatban van, el fogja küldeni az ANTSZ-hez is azt a levelet, amit polgármester úrhoz is elküldött.

Ráduly Zsolt képviselő visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes volt.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Látszik, hogy nagy a probléma. Már nincs szemészet lassan egy éve, a fül-orr-gégészet is akadozik. Röntgenre pedig eljárnak a betegek Hajdúnánásra, Polgárra. A legnagyobb probléma az, hogy a TVK a lakosság számhoz és igénybevételhez képest nagyon kevés, de be lett adva szeptemberre a TVK emelésre az igény.

Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető:

Június végén háromféle átszervezési javaslatot tett, melyek közül egyik volt az óraszám bővítés és a TVK emelés. Jogszabály nem írja elő, hogy a kettőt együtt kell benyújtani, de az a tapasztalat, hogy a kettőt együtt célszerű beküldeni. Nem adta be, és azért nem mert arra várt, hogy a fenntartó átcsoportosítás illetve a közreműködői szerződés kérdését előzetesen rendezze, mert ez egy pályázati rendszer. Ha közben másfajta átszervezések vannak folyamatban, akkor az azt jelenti, hogy csak akkor vihető tovább a megnyert plusz TVK és kapacitásbővítés, hogyha a szolgáltató és a pályázók között jogutódlás van. Több éves problémáról van szó, de addig ameddig a fenntartó nem dönt a tekintetben, hogy a továbbiakban hogyan kívánja működtetni ezt a szolgáltatást, addig nincs más lehetősége, mert ő csak végrehajtó.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte, hogy most részletekbe ne menjen bele a képviselő-testület, hiszen komplexitásában kell az egész egészségügyet kezelni, és a döntéseket is így kell meghozni. Több alternatívában is el fog készülni az előterjesztés, de ahhoz még az érintettekkel több alkalommal is egyeztetések szükségesek. Az a cél, hogy minél hatékonyabban, színvonalasan működjön a szolgáltatás, ne maradjanak el rendelések, jó orvosok jöjjenek Tiszavasváriba, hatékony legyen a gazdálkodásuk. Ahol nagy a várakozási lista próbáljanak óraszám-bővítést elérni, illetve a volumen korlátnak a nagyságát növelni.

Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:

A népszavazással kapcsolatban elmondta, hogy az október 2-ai szavazás nem egy pártpolitikai szavazás, így szeretne mindenkit arra buzdítani, hogy vegyen részt népszavazáson. A korábbi választásoknál is előfordult már, hogy lejárt, érvénytelen okmányokkal mentek szavazni. A kormányablak lehetőséget nyújt arra, hogy az ügyfelek személyi igazolvány és lakcímkártya ügyekben felkeressék a kormányablakot és pótolják a szavazáshoz szükséges okmányokat, (ingyenes szolgáltatás). Természetesen csak ilyen ügyek intézésre van lehetőség szombaton 8-16 óra és vasárnap 6-19 óráig.

Szöke Zoltán képviselő:

Közeledik az 1956-os október 23-ai évforduló. Olvashattak polgármester úrtól egy tájékoztatót az újonnan létrejövő emlékművel és a régi kopjafával kapcsolatban. A kopjafa állítók keresték meg, Vajda István személy szerint felajánlotta az emlékmű restaurálásának munkálatait. Ezzel járulnának hozzá a kopjafa fennmaradásához. Kérte polgármester urat egyeztessék ezt Vajda István úrral és azokkal a személyekkel, akik felajánlották segítségüket.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ezzel kapcsolatban már megkeresték őt is, de egyeztet az illetékes személlyel, mielőtt kihelyezésre kerül az új szobor. Majd elmondta, hogy szeretnének egy tiszavasvári

személynek is emléket állítani, egy kopjafával és két szoborral kiegészíteni, hogy egyfajta félkör alakú szoborparkja legyen a városnak.

Szőke Zoltán képviselő:

Kádár doktor Hősök úti rendelő állapota után érdeklődött, hiszen ÁNTSZ észrevétel is érkezett az ablakok nyílás zárók állapotával kapcsolatban. Megkérdezte, hogy van-e lehetőség arra, hogy a hideg téli idő beállta előtt orvosolva legyen a probléma.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Több alternatíva is felmerül, a kollégák már vizsgálják a felvetődött problémát, de ehhez is képviselő-testületi döntés szükséges. Van olyan alternatíva, hogy nem a Hősök úton látná el ezt a szolgáltatást.

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye szerint, ha olyan megállapodás születik, hogy doktor úr nem a jelenlegi helyén fog rendeli, akkor is a jövőre nézve az épületet rendbe kell tenni épületmegóvás céljából. Mindezek után elmondta, hogy továbbra is kérése lenne a 2016. június 23-ai testületi ülésen felvetett kérése, mely szerint betekintést szeretne nyerni a Becsület Légiója havi beszámolójába. A határidőn már régen túl vannak, de a betekintés a mai napig nem történt meg, pedig a képviselő társak is kíváncsiak lennének a beszámoló tartalmára.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra válaszul elmondta, hogy megkapta a teljes eltelt időszakra a beszámolót, mely egy 21 oldalas terjedelmű anyag, azonban még hiányzik belőle a saját véleménye, tapasztalata, de megpróbálja mielőbb teljesíteni az elmaradást, és meg fogja kapni a képviselő-testület előterjesztés formájában.

Szőke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy a vadkamerákkal kapcsolatban megkapta a választ polgármester úrtól. Örül, hogy nem elvetendő gondolatnak tartja, viszont annak kevésbé, hogy anyagi források miatt nem került megvásárlásra. Sajnos az illegális hulladék már régen felszámolható lett volna, és a büntetésekből befolyt összegből már az ára is megtérült volna. Továbbra is fenntartja a kamera fontosságát és szeretné, ha forrást találna rá az önkormányzat. Várja polgármester úrtól a választ a testvérvárosi beruházások és munkahelyteremtésekkel kapcsolatos tájékoztatóról, melynek az SZMSZ szerint lejárt a határideje. Az Egyebekben felvetett kérdése egy sajtó helyreigazítással kapcsolatos büntetőfeljelentés lenne. Felvetődött, hogy a morfin gyártás Abaújszántóra települ át. Voltak olyan információi, hogy történtek egyeztetések, de polgármester úr ezt cáfolta. Megkérdezte, hogy megtörtént-e a büntetőfeljelentés és helyreigazítás.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Folyamatban van.

Szőke Zoltán képviselő:

Vendéglakással kapcsolatban megkapták a tájékoztatást a képviselők, ami a beruházással, vagy fejlesztéssel kapcsolatos, de nem tartja kimerítőnek, megfelelőnek a választ. Szeretne javaslatot tenni egy szabályzat kidolgozásra a vendéglakás használatával kapcsolatban. Információi szerint a vendéglakás nem minden esetben úgy kerül felhasználásra, ahogy azt az önkormányzat korábban meghatározta. Megkérdezte, hogy Zagyva György Gyula jelenleg ott lakik-e a vendéglakásban vagy lakott-e ott, ha igen, akkor milyen jogcímen, ki adta át neki,

kinek az utasítására. Ha van vele együtt lakó, ő milyen jogcímen lakik ott? Fizet-e lakbért, rezsiköltséget? A választ írásban kéri a megfelelő határidő betartásával.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző