

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. június 23-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Szabó Krisztián, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: -

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Kiss Brigitta köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Nácsáné Dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, a KEF elnöke, pályázó, Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Juhász Mariann a Kornisné Központ intézményvezető helyettesítési feladatokat ellátó munkatársa, Szabó András a Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője, Horváth Ádám, Fügedi Richárd, Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, valamint a Becsület Légioja Egyesület elnöke és Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője.

Meghívottként távolt maradt:

Girus András osztályvezető, Bohács József az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke és Papp Ágnes pályázó.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 12 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” napirendi pont alatt vegye fel a testület napirendjére „a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítását elvégző kivitelező kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről, az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról, a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 167/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról, valamint a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 168/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról” szóló előterjesztéseket. Továbbá kérte, hogy a „Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról” szóló előterjesztés megtárgyalása előtt a 16, 2 és 5. napirendi pontokat

tárgyalja meg a képviselő-testület. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft. áramcsatlakozási költség megosztására vonatkozó kérelméről.
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervéről, 2016. évi működési támogatásáról, illetve a saját tőke pozíciójának javításáról.
3. Előterjesztés a Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújításáról, cseréjéről és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítési munkálatai kiadásainak fedezetére szolgáló hosszú lejáratú hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.
4. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
5. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
6. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak és könyvvizsgálójának megválasztásáról.
8. Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője által benyújtott pályázatokról.
9. Előterjesztés „Védőháló Tiszavasváriban” című benyújtandó pályázattal kapcsolatos konzorciumi együttműködésről.
10. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjének tájékoztatásáról a 2016/2017. nevelési évben indítandó óvodai csoportokról, valamint a Kormányhivatali ellenőrzés során megállapított hiányosságokra vonatkozó intézkedési tervéről.
12. Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2017-2019 időszak között bemutatásáról szóló 37/2016. (II.15.) Kt. számú határozat módosításáról.
13. Előterjesztés a fogyatékos személyek ellátásának 2016. évi finanszírozására vonatkozó végleges feladat ellátási szerződés elfogadásáról.

14. Előterjesztés a konténeres hulladékszállítási szerződés felülvizsgálatáról.
15. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi Lakás felújítási Tervéről.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosításáról a TSE részére a 2016/17-es bajnoki évre.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz. alatti gépkocsi tároló használatba adásáról.
18. Előterjesztés a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról.
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására benyújtott pályázat véleményezéséről.
20. Előterjesztés a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítását elvégző kivitelező kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről.
21. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 167/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról.
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 168/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról.
24. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

25. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére beérkezett pályázatok érvényességének megállapításáról és elbírálásáról.
26. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. behajthatatlan kintlévőségeivel kapcsolatos döntésről.
27. Előterjesztés a Tiszavasvári, Károly Róbert u. 2/a. szám alatti önkormányzati társasház emeleti lakásának bérbeadásáról.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft. áramcsatlakozási költség megosztására vonatkozó kérelemről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
175/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

A Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft. áramcsatlakozási költség megosztására vonatkozó kérelemről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 48/2016. (II. 15.) Kt. számú határozatát.
2. A Képviselő-testület számla ellenében átvállalja a Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft. által bérelt Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.sz. alatti önkormányzati ingatlan (hímző üzem) bruttó 602.272 Ft áramcsatlakozási költsége 50 %-át, azaz 301.136 Ft-ot.
3. Felkéri polgármestert, hogy gondoskodjon a 2. pontban szereplő összeg kifizetéséhez szükséges előirányzat 2016. évi költségvetésében történő biztosításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervéről, 2016. évi működési támogatásáról, illetve a saját tőke pozíciójának javításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Berbécs Ibolya köztisztviselő szóbeli kiegészítése:

Megjegyezte, hogy 3 kiegészítést szeretne tenni a képviselő-testület számára. Az első az az lenne, hogy az előterjesztés első oldalán tévesen Fekete Erika ügyvezető neve került feltüntetésre, ezt kívánja most javítani Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető nevére. A második, hogy a pénzügyi bizottság egyik tagja jelezte, hogy az üzleti terv 3. pontjában a pénzügyi tevékenység eredménye sorban a 2015. évi tény és a 2016. évi terv adat javítása szükséges. Ezt felülvizsgálták, és valóban javítani kell. Ennek alapján a 2015. évi tény oszlopba 14-et, a 2016. évi terv oszlopba pedig 0-t javasol beírni. Végezetül elmondta, hogy a Kft. felügyelőbizottsága e tárgyban még nem ülésezett.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja az 1. határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a 2. határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja az 1. határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a 2. határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára azzal, hogy *az ügyvezető tegyen intézkedést a TVK emelése érdekében, valamint amennyiben 2016. év végéig nem következnek be pozitív szakmai és pénzügyi változások, akkor a Képviselő-testület vizsgálja meg a Kft. megszüntetésére és a szolgáltatás más formában történő ellátásának lehetőségét.*

Hozzászólások:

Szőke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy bizottsági ülésen elhangzott az, hogy egy szakértőt vagy szakmai vezetőt fognak bevonni a Kft. kivizsgálásába. Megkérdezte, hogy polgármester úr gondolkodott-e már ezen a felálláson és mi az elképzelés ezzel kapcsolatban, hiszen az elmúlt évek működése nem egy sikertörténet.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Emlékezet szerint csak egy évről beszélhetnek, de számított ilyen jellegű kérdésekre. Emlékeztetett mindenkit arra, hogy pontosan az ellenzéki képviselők voltak azok, akik

visszaadták volna az egészségügy, illetve a járóbeteg szakrendelő működését az államnak. ha ez megtörtént volna, akkor megnézhetnék, hogy hol és milyen színvonalon járna, és milyen költségvetésből kellene gazdálkodnia az egészségügynek. Majd elmondta, hogy már több alkalommal is egyeztetett ügyvezető asszonnyal a további működéssel kapcsolatban, mivel a járóbeteg szakellátás üzemeltetése rendkívül fontos, de nem kötelező alapfeladata Tiszavasvári városának. Mivel óriási problémák vannak az egészségügyben, ezért kérte, hogy minden olyan szálát, lehetőséget mozgassanak meg, amit meg tudnak, hiszen jelentős orvos hiánnyal küzdenek, de ezt mindenki tudja. Majd elmondta, hogy nem ért egyet azzal sem, hogy ne legyen egyfajta felelősségvállalás, ha valakinek valamilyen juttatást biztosítanak, hiszen egyrésztől ösztönzőleg hat, másrésztől pedig van egy elvárt eredmény. Úgy véli, hogy ha pozícionálnak, illetve juttatnak, akkor egyfajta eredményorientáltság is lehet ebben a dologban.

Szóke Zoltán képviselő:

Megköszönte polgármester úr választát, de ezt a vezető asszonytól szeretne volna megkérdezni és választ kapni a felvetésre. Megkérdezte, hogy erre van-e lehetőség.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Természetesen.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft ügyvezetője:

Megjegyezte, hogy folyamatban van a szakorvosok hiányának megoldása, de rengeteg új szakrendelést tervezett. Nyilván vannak önkéntes segítők, akik készséggel segítenének és fel is ajánlották a segítségüket, továbbá a részt vevő orvosok is felajánlották, hogy segítenek bizonyos területen, valamint a bizottság részéről is érkezett támogató lehetőség. Úgy véli, hogy minden lehetőséget ki kell használni, és senkinek nem fog nemet mondani, de az az igazság, hogy ez még folyamatban van, és ne haragudjanak meg, de azt kell, hogy mondania, hogy ha a Kft. működtetése az ő felelőssége, és az eredményt tőle várja a testület, akkor azt a gárdát, akivel ezt az eredményt el kell érnie, saját maga szeretné megválasztani.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Emlékezete szerint már nem mostani dolog, hogy bővíteni kellene a szakrendeléseket, hiszen erre már ő korábban is felhívta a testület figyelmét. Egyet ért azzal, hogy a Tiszavasvári lakosok megérdemlik azt, hogy a szakrendelésen könnyebb legyen bejutniuk a vizsgálatokra, ettől függetlenül az előterjesztésben nem igazán látható a szigorú és fegyelmezett gazdálkodás. Részekre bontották, hogy igen nagy baj van az egészségügyben, hiszen a TVK a 110 %-ot átlépte és nagyon nagy bajok lesznek, ha ezen nem tudnak változtatni. Hiányoznak alapvető felszerelések, mint például a defribillátor. Végezetül arra kérte az ügyvezető asszonyt, ha ezt a Kft-t hatékonyabban szeretné működtetni, hogy csak arra költsön, amire feltétlenül szükség van és ami az embereknek is a szolgálatába állhat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint az ügyvezető asszony a szociális otthon vezetése kapcsán is ilyen mentalitásban gondolkodott és dolgozott. Nem gondolja, hogy erre külön fel kell hívni a figyelmét. Úgy véli, hogy az ügyvezető asszony a szakmai színvonal megőrzése mellett elsődlegesen szem előtt tartja, hogy a Kft. költséghatékony módon is működjön.

Szóke Zoltán képviselő:

Visszakanyarodna polgármester úr megállapításához, hiszen a Kft. 2014. júniusában jött létre, tehát nem egy évről beszélhetnek, hanem lényegesen többről. Ezalatt a rövid idő alatt sikerült

30 millió forintot felhalmoznia. Vissza lehet nézni a jegyzőkönyveket, polgármester úr megpróbálta meggyőzni a képviselő-testületet, hogy a Kft. nem fog az önkormányzatnak plusz pénzébe kerülni, ennek ellenére bizonyítékok vannak, hogy 30 millió forintjába került eddig az önkormányzatnak, amit más helyre lehetett volna költeni, nagyon sok hasznos beruházást, fejlesztést lehetett volna véghezvinni ebből a pénzből.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte, hogy bontsa ki a szóban forgó 30 millió forintot, ha lehet.

Szóke Zoltán képviselő:

Most még úgy néz ki, hogy 30 millió forintról van szó.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Zoli! Ne mondjon olyat, ami nem igaz!

Szóke Zoltán képviselő:

Ez 2015. évi tény.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megkérdezte, hogy ilyen korábban nem volt. Korábban, amíg a szociális otthon mellett működött, addig nem kellett az önkormányzatnak ehhez a feladathoz pénzt rakni, ugye?

Szóke Zoltán képviselő:

Most az Egészségügyi Kft. van porondon és készítsenek egy összehasonlítást.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Azt kérte, hogy a 30 millió forintot bontsa ki képviselő úr.

Szóke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy egy korábbi testületi ülés alkalmával ezt az előterjesztést több, mint egy órán keresztül tárgyalták és az Egészségügyi Kft. most megbízott vezetése elismerte, hogy az egész egy katasztrófa, de javasolta polgármester úrnak, hogy nyugodtan olvassa el a jegyzőkönyvet. Azon túl, hogy az Egészségügyi Kft működése egy katasztrófa, a szociális otthon is a csőd szélén áll, lakók mennek el és az intézményvezető asszonytól hallották, hogy milyen problémák alakultak ki, mire számíthatnak, hogy ha minden úgy alakul, ahogy számoltak, ahogy a szociális otthon működését elképzelték és valószínűleg vissza fizetésekre fog sor kerülni. Úgy véli, hogy az Egészségügyi Kft nem egy sikertörténet, hiszen egy pénznyelő, nem volt véletlen hogy a bizottság azt a javaslatot tette, hogy ha szakmailag és pénzügyileg nem sikerül stabilizálni a Kft-t, akkor ennek a további működését felül kell vizsgálni. Arra szeretne utalni, hogy az előző időszakban még egy intézmény keretein belül működött, most pedig úgy néz ki, hogy két vezetői titulus is van, amit finoman fogalmazva álláshalmozásnak is nevezhetnek, hiszen Nácsáné dr. Kalán Eszter ellátta annak idején ezt a feladatot, most őt bízták meg az Egészségügyi Kft vezetésével, nagy valószínűséggel ki fogják nevezni a szociális otthon élére is. Véleménye szerint ez is egy fajtája a pénzpazarlásnak ezt nem is érdemes tovább ragozni, de amit nagyon fontos megjegyezni az az, ugyan mindenki hallgat róla, de tudomása szerint az egészségügy területén a járóbeteg és a védőnők részéről különböző juttatásokat nem kaptak meg időben a dolgozók.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte, hogy ismét sorolja fel képviselő úr! Ha valamit állít, akkor azt sorolja fel!

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy valósak-e ezek a jelzések.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ezt képviselő úr állította. Most már ez a 3. ilyen ebbe a pár perces hozzászólásodba. Ezeket pontosan sorolja fel, hiszen ő is csak olyan dolgokat szokott mondani.

Szőke Zoltán képviselő:

Intézményvezető asszony segíteni fog.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ne intézményvezető asszony segítsen, hanem képviselő úr sorolja fel! Most Ön állított valamit, már most a harmadik alkalommal. Ő, mint polgármester kérdezheti a képviselőt, hogy ha valamit állított, akkor azt támassza alá. Ugyanúgy, mint az előbbi két alkalommal, amikor nem mondott igazat.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy polgármester úr nem tudja, hogy mi az igazság.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem tudja, hogy mit kell.

Szőke Zoltán képviselő:

Nagyon sok mindent nem tud, hogy mi került kifizetése.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Képviselő úr állított valamit. Mit, micsoda, kinek és mikor?

Szőke Zoltán képviselő:

Erre várja a választ.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Képviselő úr állít valamit.

Szőke Zoltán képviselő:

Van egy vezető és neki ezt tudnia kell. Kérte az ügyvezetőt, hogy segítsen abban, hogy mi az, ami nem került kifizetésre és mi ennek az oka.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft ügyvezetője:

Válaszul elmondta, hogy ő két dolgot tudna megemlíteni, ami késve került kifizetésre, az egyik a Nyíregyházáról bejáró védőnőknek az útiköltség térítése, mely az elmúlt időszakban nem túl szabályosan került elszámolásra. Majd elmondta, ebben az ügyben egyeztetett még a könyvvizsgálóval és a könyvelővel, hiszen még a márciusi és az április hónap nem hozzá tartozott, hogy hogyan is lehetne helyre hozni a hibát. Időközben már kirakott egy szabályos nyilvántartást. Aztán probléma volt még a hónap elején, hogy munkabér előleget folyósított a dolgozóknak, mert a könyvelő férjének egészségi problémája volt és nem tudta a számfajtsági lapokat elküldeni, ezért úgy gondolta, hogy ügyvezetői kötelessége elküldeni 2016. június 3-án a pénzt a dolgozóknak, mert, hogy 5-e vasárnapra esett, ezért úgy gondolta, hogy jobban járnak, hogy ha az előző havi nettó bérből még pénteken átutal egy bizonyos összeget, mint, hogy ha hétfőn kapják meg a teljes fizetésüket. Amikor közölte, hogy még nem kapta meg a

számfejtési adatokat, akkor 10 emberből 6-nak az volt a reakciója, hogy a bank, hogy fogja levenni a lakáshitel részletét. Úgy gondolta, hogy nem okoz kárt azzal, se az önkormányzatnak, se a dolgozóknak, ha munkabér előleget küld a munkavállalóknak. A különbözetet pedig mihelyst megérkeztek a számfejtési lapok, még aznap elküldte. Tulajdonképpen 3 nap különbséggel megkapták a különbözetet is a dolgozók. És amit még itt felvetett képviselő úr, valóban mondott olyat, hogy elég kaotikus a Kft helyzete, ő nem ilyen állapotban adta át, viszont rosszabb állapotban sikerült átvenni. Végezetül elmondta, hogy ő csak belekerülte ebbe a helyzetbe és ne tüntesse fel álláshalmozónak.

Szóke Zoltán képviselő:

Megköszönte ügyvezető asszony korrekt és kielégítő válaszát. Majd örömmel mondta, hogy Esztertől együttműködést tapasztaltak a bizottsági ülésen is, és elmondta, hogy milyen az Egészségügyi Kft helyzete, amit sem polgármester úrtól, sem másoktól nem hallottak. Azt hangoztatják, hogy a Kft egy sikertörténet, a valóság pedig az, hogy mégse. Nem ügyvezető asszonyt szeretné álláshalmozónak feltüntetni, hiszen ő csak belekerült ebbe a helyzetbe. A lényeg az, amit a bizottság is javasolt, hogy ha a Kft működése továbbra is így halad tovább, akkor ennek a feltételeit meg kell vizsgálni, ha szükség van rá, akkor meg kell reformálni. Az nem fordulhat elő, hogy ebbe a városba 10-20 millió vagy akár ki tudja, milyen összegű pénzek mennek el feleslegesen, amikor sokkal egyszerűbben is meg lehetne oldani. Be kell ismerni polgármester úr, hogy kudarcot vallott, hogy nem jött be az elképzelése és vissza kell térni egy olyan rendszerhez, ami valójában jó és nem szenved kárt a város költségvetése és, ami még szintén a valósághoz tartozik, amit bizottsági ülésen elmondott, hogy ő nagyon következetes és tartja magát ahhoz, amit egyszer eldönt és elhatároz. Most azonban kivételt tesz, ugyanis Eszter meggyőzte arról, hogy egy javító szándék van kialakulóban. Támogatja, hogy a 2016-os évet próbálják még meg, és ha nem fog működni, akkor máshogy kell gondolkodni. Végezetül elmondta, hogy el fogja fogadni az előterjesztést és bízik abban, hogy a képviselők is támogatni fogják a Szociális és Humán Bizottság javaslatait, és abban fognak gondolkodni, hogy költséghatékonyabban tudjon működni a Kft.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megjegyezte, hogy a kétszeri kifizetés a dolgozóknak mindig csak bizonytalanságot szül. Tudomása szerint a könyvelő nem Tiszavasvári, ezért ha a későbbiek során is ilyen problémák adódnak, akkor érdemes lenne megfontolni a könyvelő váltás lehetőségét azért, hogy megnyugvás legyen a dolgozóknak is, hogy a jövőben egyben fogják megkapni azt a bért, amiért egész hónapban dolgoznak.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
176/2016.(VI.23.) Kt. számú
határozata

(amely a 9/2016.(VI.23.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. saját tőke pozíciójának javításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. saját tőke pozíciójának javításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) saját tőke pozíciójának helyreállítása érdekében 5.397 eFt támogatást nyújt.
2. Az ügyvezető köteles a támogatást oly módon felhasználni, hogy ennek hatására a Kft. saját tőkéje elérje, vagy meghaladja a jegyzett tőkéje mértékét.
3. Felkéri a polgármestert, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendelete legközelebbi módosításakor az 1. pontban szereplő támogatás előirányzatának biztosítására tegyen javaslatot.
4. Felhatalmazza a polgármestert, hogy amennyiben az 1. pontban említett támogatás a 2016. évi költségvetési rendeletbe beépítésre kerül, úgy a határozat mellékletében szereplő megállapodást írja alá.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: 2016. augusztus 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.) képviselőjében Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 176/2016. (VI.23.) Kt. számú. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogatott részére kizárólag saját tőke pozíciója helyreállítása céljából **5.397 eFt összegű** támogatást biztosít. A Támogatott a támogatás felhasználása során köteles biztosítani, hogy a saját tőkéje a jegyzett tőkéje szintjét elérje, vagy meghaladja.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása a Támogatott részére egyösszegben, 2016. szeptember 23.-ig történik a Támogatott **11600006-00000000-67732160** számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással.
5. A Kft. a támogatás összegével legkésőbb 2017. május 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé.
6. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761** számú pénzforgalmi számlájára.

7. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződészegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
8. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
9. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
12. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2016.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogató

Támogatott

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra a Szociális és Humán Bizottság módosító javaslatával együtt, vagyis az ügyvezető tegyen intézkedést a TVK emelése érdekében, valamint amennyiben 2016. év végéig nem következnek be pozitív szakmai és pénzügyi változások, akkor a Képviselő-testület vizsgálja meg a Kft. megszüntetésére és a szolgáltatás más formában történő ellátásának lehetőségét .

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
177/2016.(VI.23.) Kt. számú
határozata

(amely a 10/2016.(VI.23.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervéről és a 2016. évi működési támogatásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) ügyvezetője által az 1. számú melléklet szerint beterjesztett 2016. évi üzleti tervet elfogadja.
2. A Képviselő-testület az üzleti terv alapján a Kft. 2016. évi működéséhez 18.914 eFt támogatást biztosít. A Kft. részére 2016. eddig eltelt időszakában már folyósított 6.830 eFt támogatást, így jelenleg további 12.084 eFt működési támogatást biztosításáról dönt.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2. számú mellékletben szereplő megállapodás aláírására.
4. Felkéri az ügyvezetőt tegyen intézkedést a teljesítményvolumen korlát emelése érdekében.
5. Amennyiben 2016. év végéig nem következnek be pozitív szakmai és pénzügyi változások a Kft.-t érintően, akkor a Képviselő-testület vizsgálja meg a Kft. megszüntetésének és a szolgáltatás más formában történő ellátásának lehetőségét.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: A 3. pont esetén:
2016. június 30.

Felelős:

Dr. Fülöp Erik polgármester
A Kft. ügyvezetője

A 4. pont esetén:
2016. augusztus 31.

A Kft. ügyvezetője

Az 5. pont esetén:
2017. május 31.

Dr. Fülöp Erik polgármester
A Kft. ügyvezetője

J A V A S L A T

a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft

2016. évi üzleti tervére

Nácsáné Dr. Kalán Eszter ügyvezető
Készült: 2016. június 14.

ELŐZMÉNYEK

A társaság 2014. július 31-én alakult a 25015056-2-15 adószám alatt, a cégbíróság a 15-09-082154 cégjegyzék szám alatt jegyezte be, 4440. Tiszavasvári, Kabay János utca 23. székhellyel.

A Társaság az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat látja el. **Fő tevékenységi köre:** 8622'08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás. Működési területe Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár közigazgatási területei. Az intézmény a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el. Az ellátásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megköti a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségének. Biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

Alaptevékenysége az alap- és járóbeteg-szakellátás közös szükséglete körében a következő tevékenységeket foglalja magában és e tevékenységeket Tiszavasvári Város illetve a Társaság működési területének lakossága számára kell biztosítani az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által engedélyezett alábbi szakterületek és szakorvosi óraszámok, mint keret szerint.

A fül-orr-gége szakrendelés területén Tiszadob kikerült a területi ellátási kötelezettségből 2016. áprilisától.

Járóbeteg szakellátás (szakorvosi óra/hét)

Szakterület	Heti Szakorvosi óraszám	Heti Nem szakorvosi óraszám	Összesen (óraszám)
Belgyógyászat (Tiszavasvári, Vasvári P. út 6. szám alatt)	18	-	18
Sebészet	8	-	8
Szülészeti-nőgyógyászat	10	-	10
Fül-orr-gégegyógyászat	10	-	10
Szemészet	8	-	8
Bőrgyógyászat	5	-	5
Urológia	6	-	6
Reumatológia	10	-	10
Képződiagnosztika és radiológiai terápia	8	-	8
Fogászati röntgen (Vasvári Pál 6.)	-	17	17
Fizioterápia (Nyárfa utca 4.)	-	23	23
Gyógytorna	-	7	7

Jelenleg 3 fő teljes munkaidős és egy 10 órás szakdolgozó, 1 fő teljes munkaidős adminisztrátor, és 1 fő teljes munkaidős takarító végzi munkáját a Vasvári P. 6. sz. alatti Járóbeteg Szakrendelőben.

- **Iskola-egészségügyi és ifjúságorvosi tevékenység**

A feladatot összesen 5 fő orvos és 4 fő főállású (ebből 2 vegyes körzettel) védőnő alkalmazásával látja el.

- **Védőnői ellátás**

A védőnői ellátás fő tevékenységi köre az egészségügyi prevenció: nővédelem, várandós anyák gondozása, 0-7 éves gyermekek gondozása, családgondozás. E feladatot Szolgáltató alkalmazottjaként 7 főállású (ebből 2 vegyes körzettel) területi védőnő látja el. (+ 1 fő GYED-en, +1 fő tartós táppénzen)

- **Vérvételi Hely**

1 fő főállású asszisztens

- **Fogászati röntgen**

1 fő részmunkaidős asszisztens

A Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése szintén a feladatkörébe tartozik:

- 1 fő részmunkaidős takarító

A Társaság adminisztratív, szakmai tevékenységét jelenleg az ügyvezető megbízás keretében végzi.

Az átvett szolgáltatások bővítéséhez, új ellátási formák ill. szolgáltatások bevezetéséhez, az átvett kapacitások átcsoportosításához az **Önkormányzat** előzetes hozzájárulása szükséges.

- **Egyéb tevékenység:**

Alaptevékenységi körén kívül egyéb tevékenységként vállalkozói tevékenységet is végez. (bérleti díjak)

1. A 2015. évi működés főbb jellemzői

Piaci helyzet

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság) a Tiszavasvári Önkormányzattal megkötött Közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően végezte 2015-ben is:

- az alapellátás (iskola-ifjúsági orvos és védőnők) működésének megszervezését és
- a járóbeteg szakellátás biztosítását, a területi lakosság ellátása érdekében.

Szolgáltatásainkat Tiszavasvári és működési területéhez tartozó lakosok igényeinek megfelelően alakítottuk ki és biztosítjuk folyamatosan.

Személyi és tárgyi feltételek

A betegek színvonalas ellátását biztosító szakembergárda 2015-ben is rendelkezésre állt, de egyre hosszabb időbe telik – az orvoshiány miatt -, hogy a tőlünk távozó (betegség, nyugállományba vonulás) orvosokat pótolni tudjuk. Időszakos orvoshiány alakult ki a szemészet területén.

2015-ben a kormányzat részéről megvalósult az ágazati béremelés az orvosok és szakdolgozók részére. Ez érintette a járóbeteg szakellátás valamint a védőnői ellátásban dolgozó szakdolgozókat.

Likviditási helyzet

Az Önkormányzat 2015-ben is a likviditás alapú finanszírozást alkalmazta Társaságnál mind a működési, mind a fejlesztési támogatás átutalása során.

2015. 12.31.

Mérleg főösszeg:	8,739,287
Adózott eredmény:	-2,036,700

Társaságunk likviditását önkormányzati támogatással (12.029.000 Ft) 2015-ben folyamatosan biztosítani tudtuk.

1.047.750 Ft a Labor Electric Kft. panoráma fogröntgen gép számlája. Ezzel kapcsolatban kérem a döntésüket, mert a gép üzemeltetésére működési engedélyt nem kapott a Kft.

Az engedélyeztetés folyamatához 105.000 Ft értékben szakértői munkáról rendelkezünk még rendezetlen számlával.

Az E-on közüzemi fogyasztó átírással kapcsolatban 1.100.000 Ft elszámolás keletkezik a Kornisné Központ és a Kft. között.

(A Kornisné Központ továbbszámlázta a fogyasztást, de az Eon az új fogyasztó részére a megfizetett tételek sem könyvelte át, hanem egyösszegben érvényesítette.)

A Kft. az egyéb átszámlázott tételek miatt 1.481.039 Ft-tal tartozik a Kornisné Központnak.

Amennyiben a fentiek beszámításához hozzájárulnak, akkor a Kft. tartozása kb. 381.000 Ft.

A belső ellenőri jelentés ismeretében az OEP finanszírozási osztállyal egyeztetve a korrekciós adatlapot szükséges benyújtani, ennek következménye lesz a finanszírozás elvonása a szabálytalan igénylés miatt.

A beszámoló mozgóbér támogatás felhasználásáról 2016. 02. 15-én benyújtásra került, 1.406.400 Ft visszavonásra került 2016. áprilisi finanszírozással, de további 1.415.000 Ft visszafizetése várható még.

A bérfejlesztési igénylőlapra a bérfejlesztésre jogosult leadott 22 dolgozóból mindössze 15 főre igényelhető a támogatás 597.2 visszafizetési kötelezettség.

3622 Főkönyvi számon 3.631.984 Ft követelés állomány található, ennek teljesítési ideje bizonytalan. (Ezzel bevétellel nem számoltam a tervezetben.)

A gyógyításhoz szükséges szakmai anyagok és gyógyszerek folyamatosan rendelkezésre álltak a szakorvosi valamint védőnői szakmák részére az ellátás érdekében.

A járóbeteg szakellátás finanszírozási rendszerében 2016. évre vonatkozóan is megmaradt a TVK (Teljesítmény Volumen Korlát) rendszere, havi leosztás alapján. Az OEP által meghatározott éves TVK keretet (2016. május-október): 20. 122. 690.

2016. évben a német pont/Ft szorzó értéke :

Országos járó pontforint: 1.5 Intézményi: 1.5

Országos labor pontforint: 0.19934433 Intézményi: 1.5

Megmaradt a degresszív finanszírozás.

A Járóbeteg Szakrendelőben valamint a Kabay János Egészségügyi Központ földszintjén (vérvételi helyiség és védőnői szolgálat) 2015-ben kialakításra és bevezetésre került az Erodium betegirányító rendszer.

Ez az újítás egyike azoknak a változtatásoknak, amelyeknek célja a lakosság egészségügyi állapotának, mentális közérzetének javítása. A kezelésekre, vizsgálatokra érkezők alapján véve is feszültek, amin csak rontott az érkezési sorrend gyakori felborulása, a tülekedés, hangoskodás a várótermekben. A rendszer kényelmesebbé, átláthatóbbá, egyértelművé, követhetőbbé teszi a betegek számára a rendelőkbe történő bejutást.

A TAJ szám alapján ügyfélkártyát kaphat bárki, aki igényli azt. A 14 év alatti gyermekek számára a kártyát ingyenesen, felnőtteknek 500 forint ellenében biztosítjuk. Ennek segítségével időpontot kérhetnek az egyes vizsgálatokra (pl. szakrendelésekre, vérvételre).

Az internetes felületen nyomon követhetik a bejelentkezéseket, a várakozási sorrendet. Aki időpontot foglal magának, azt a rendszer besorolja, és nem kell fölöslegesen várakoznia a betegekkel zsúfolt rendelőkben.

Így olyan kedvező pénzügyi konstrukciót tudtunk kialakítani, amelynek köszönhetően az Egészségügyi Nonprofit Kft-nek az elkövetkezendő három évben nem jelentkezik költsége a rendszer működtetése során.

2. Várakozások a 2016. évi feltételrendszer tekintetében

Piaci helyzet

A járóbeteg szakellátás évek óta forráshiánnyal küzd, 2009. óta nem volt alapidj emelés, ezáltal reálértékben a finanszírozás romlott.

Üzleti tervünket a jelenlegi szervezeti struktúrának és felépítésnek megfelelően készítettük el.

Jelenlegi információink szerint azzal számolunk, hogy

- A jelenleg érvényes finanszírozási rendszer a jövőben sem fog változni és 2016-ban is megmarad az 1.5 Ft/pont érték. A vérvételi helyiség is változatlanul fog működni a lebegtetett Ft/pont érték, ami nem fedezi a felmerülő költségeket.

A 2015. évi tapasztalatok és a várható 2016. évi tendenciák alapján terveztük meg a betegforgalmat és az egyes szakterületek teljesítményeit. Ebbe a munkába bevontuk a szakrendelések orvosait, akik konkrét javaslataikkal segítették a tervezési munkát.

Személyi és tárgyi feltételek

A létszám tekintetében a 2016. évre kevesebb fővel tervezünk (21 fő).

3. A gazdálkodás főbb adatai

2016. évi Üzleti tervünkben 101.589 e Ft bevétellel számolunk, ami magasabb a 2015. évi tervnél. A bevételek ezen mértékű növekedését elsősorban a működési időintervallum okozza. Míg 2015. évben az OEP-től 10 havi finanszírozást kapott a Kft 64,607 eFt összegben, 2016. évben 12 havi (84,009 eFt.helyett 81987 e Ft) bevétellel számolunk. Az Önkormányzati támogatással (18.914 eFt) megnövelt bevétel, így 101.589 e Ft.

A likviditási terv betartása érdekében rendkívül szigorú és fegyelmezett gazdálkodás szükséges mind a bevételek megszervezése, mind a kiadások ütemezése területén.

A bevételek havi alakulása nagymértékben függ az OEP által finanszírozott tevékenységek teljesítményeinek alakulásától, a bérleti díjak befizetéseitől, stb. A kiadások viszont havonta ütemezetten merülnek fel, bérek és járulékaik, közüzemi szolgáltatások és a folyamatos működéshez szükséges egészségügyi szakmai anyagok, stb.

Sor	Megnevezés	2015.évi tény	2016.évi terv
1	Összes nettó bevétel	78.080	101.589
2	Személyi jellegű ráfordítás	40.739	52.489
3	Anyagjellegű ráfordítás	29.633	49.000
4	Értékcsökkenés	88	100
5	Egyéb ráfordítás	1.337	0
6	Üzemi tevékenység eredménye	-2.051	0
7	Pénzügyi tevékenység eredménye*	14	0
8	Szokásos vállalkozási eredmény	-2037	0
9	Rendkívüli eredmény		
10	Adózás előtti eredmény	-2037	0
11	Adófizetési kötelezettség		
12	Mérleg szerinti eredmény	-2037	0

Az árbevétel tervezett összege:

sor	Megnevezés	2015. évi tény	2016. évi terv
1	Önkormányzati támogatás	12,029	18.914
2	OEP	64,812	81.987
3	Bérleti díj	182	182
4	Továbbszámlázott szolgáltatás	336	336
5	Egyéb nem EÜ bevétel	155	155
6	Egyéb bevétel	15	15
7	Összesen	77,536	101.589

2016-ban az Önkormányzattól 3.830 és 3.000 e Ft működési támogatást kapott a Kft., ezek az összegek 18.914 e Ftból levonásra kerül.

4. Anyag jellegű ráfordítások

4.1 Megfontolások

2016. évi anyag jellegű ráfordításaink tervezésénél figyelembe vettük a 2015. III-XII. három n. éves tényleges felhasználásunkat, az inflációt követő áremelések lehetőségét a beszállítók részéről (pl. laboratóriumi reagensek). Azzal, hogy 2016. évre a 2015. évi anyagi jellegű ráfordításokat vettük figyelembe, rendkívül szigorú, költségtakarékos és hatékony gazdálkodást szükséges követnünk.

Az igénybevett szolgáltatások (szakorvosok vállalkozói díja) tervezett mértéke 2016-ban 28.000 e Ft, melynek szerkezete nem változik jelentősen szakorvosonként abban az esetben, amennyiben Tiszavasvári Város képviselőtestülete nem fogadja el átcsoportosítási javaslatomat.

4.2. Az anyagjellegű ráfordítások összetétele

Sor	Megnevezés	2015.évi tény	2016.évi terv
1	Anyagköltség	2,809	3.200
2	Igénybevett szolgáltatás	26054	43.200
3	Egyéb szolgáltatás (közvetett)	1028	2.600
4	Alvállalkozói teljesítés	20,721	
5	Összesen:	48.255	49.000

Anyagköltség

Sor	Megnevezés	2015.évi tény	2016.évi terv
1	Egészségügyi szakmai anyag	786	900
2	Gyógyszer	248	320
3	Irodaszer, nyomtatvány	336	500
4	Műszaki anyagok	416	650
5	Egyéb anyagktg.	933	830
6	Összesen:	2.809	3.200

5. Egyszerűsített eredmény kimutatás

Költségek és ráfordítások 2016-ban		
sor	megnevezés	érték
1	anyagköltség	3,200
2	igénybevett szolgáltatás	43.200
4	egyéb szolgáltatás	2,600
5	anyagjellegű ráfordítás	49.000
9	béreköltség	33.165
10	egyéb személyi jellegű ráfordítás	1.935
11	bérbírlék	17.389
12	személyi jellegű ráfordítás	52.489
13	értékcsökkenés	100
14	összes ráfordítás	101.589

Költségek és ráfordítások 2016-ban járóbeteg		
sor	megnevezés	érték
1	anyagköltség	1.750
2	igénybevett szolgáltatás	43.200
3	egyéb szolgáltatás	2,600
4	anyagjellegű ráfordítás	47.550
5	béreköltség	11.125
6	személyi egyéb kifizetés	950

7	bérfárulék	9.475
8	személyi jellegű ráfordítás	21.550
9	összes ráfordítás	69.100

Költségek és ráfordítások 2016-ban védőnöi szolgálat		
sor	megnevezés	érték
1	anyagköltség	800
2	igénybevett szolgáltatás	0
3	anyagjellegű ráfordítás	800
4	bérfárulék	20.000
5	személyi egyéb kifizetés	985
6	bérfárulék	7.404
7	személyi jellegű ráfordítás	28.389
8	összes ráfordítás	29.189

Költségek és ráfordítások 2016-ban iroda		
sor	megnevezés	érték
1	anyagköltség	150
2	igénybevett szolgáltatás	500
3	anyagjellegű ráfordítás	650
4	bérfárulék	2.040
5	bérfárulék	510
6	személyi jellegű ráfordítás	2.550
7	összes ráfordítás	3.200

Eredménykimutatás		
sor	megnevezés	érték
1	összes bevétel	101.589
2	önkormányzati támogatás	18.914
3	anyagjellegű ráfordítás	49.000
4	személyi jellegű ráfordítás	52.489
6	értékcsökkenés	100
7	üzemi tevékenység eredménye	0
8	pénzügyi tevékenység eredménye	0
9	szokásos vállalkozási eredmény	
10	rendkívüli eredmény	0
11	adózás előtti eredmény	0
12	adófizetési kötelezettség	0
13	mérleg szerinti eredmény	0

A részletes felmérések és számítások alapján összeállított bevételi tervünk és várható kiadásaink alapján Társaságunk próbálja veszteség nélkül zárni 2016. évet.

6. A vállalkozás működésének sajátos kiadásai

6.1 A munka szakmai színvonalának emelésére irányuló tervek, hatékonyságot javító intézkedések

A Kft. járulékos költségeinek megtakarítása érdekében a karbantartó személyzet jogviszonyát 2016. május 13. napjával közös megegyezéssel megszüntettem.

A székhelyként bejegyzett Kabay 23. mint központi ügyintézés helye nem funkcionál, a Kossuth 1. alatti iroda bérleti szerződését (40.e Ft/hó) felmondtam. Ezzel egyidőben kérelmet nyújtottam be a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy legyen szíves a másik irodát biztosítani a Kft. székhelyéül.

Adminisztrátor munkatárs foglalkoztatása szükséges, ezt bértámogatásos vagy közfoglalkoztatott munkatárssal tervezem betölteni.

A Társaság keretein belül működő járóbeteg szakellátás szakmai struktúrája jelenleg 9 szakterülettel 83 szakorvosi óraszám/héttel, 47 nem szakorvosi óra/héttel kialakult és ebben változás csak akkor várható, ha a képviselő-testület jóváhagyja az átcsoportosítással

kapcsolatos terveket. Az említett új szakmák bevezetésére nagy a területi lakosság igénye, így indokolt ennek megvalósítása.

Az egyeztetés alapján a 83 szakorvosi órán belül van lehetőségünk a szakmák óraszámainak átcsoportosítására, igazodva ahhoz, hogy melyik szakmában van ténylegesen nagyobb illetve kisebb ellátási igény a jelenleginél. Az átcsoportosítás során módosult óraszámok változtatását az alábbiak szerint tervezzük:

- + **Szemészeti szakrendelés:** Szakorvos keresése folyamatban.
 - **Reumatológiai szakrendelés:** - heti 2 óra: jelenlegi heti 10 órából 8 szakorvosi óraszám lenne. Az óraszám csökkentése a betegellátást nem befolyásolja hátrányosan.
 - **Belgyógyászat:** - 4 óra/ havonta: jelenlegi: 72óra/hóból **Dr. Ligeti Richárd** havonta 12 óra dolgozott, most elfoglaltságaira való tekintettel havonta 8 órában tudja végezni az ellátást, havonta így 4 óra felszabadul.
 - **Belgyógyászat:** - 4 óra/ havonta: jelenlegi 72óra/hóból **Dr. Szigeti Zsuzsanna** havonta 12 óra dolgozott, most elfoglaltságaira való tekintettel havonta 8 órában tudja végezni az ellátást, havonta így további 4 óra felszabadul.
 - **Belgyógyászat:** - 4 óra/hét: jelenlegi 72 óra/hóból **Dr. Zsonda László** hetente 10 órát rendel. A betegellátás nem igényli a havi 72 óra belgyógyászati rendelést, így célszerű csökkenteni a jelenlegi óraszámot. Az óraszám csökkentése a betegellátást nem befolyásolja hátrányosan, így heti + 4 óra szabadul fel.
 - **Belgyógyászat:** - 2 óra/hetente: jelenlegi 72 óra/hóból **Dr. Fehérvári Mária** hetente 2 órát rendel. Az ellátottak igényeit felmérve megállapítható, hogy a doktornő szakrendelését 90%-ban cukorbetegek keresik fel. Ezért célszerű az ő óraszámait Diabetes szakrendelésre áthelyezni.

Nem szakorvosi óraszám átcsoportosítás szakorvosi óraszámába:

Fizioterápia szakmacsoporton belül a Gyógymasszázs – 15 óra: a jelenlegi óra hetente csökkenne 15 órára, a fennmaradó órák átcsoportosítása a következő szakrendelésekre:

- + **Tüdőgyógyászat:** heti + 2 óra. A felnőtt és gyermek tüdőgyógyászati ellátásra vonatkozó igény a szakrendelő indulása óta jelen van. A meglévő röntgendiagnosztika megfelelő háttér az ellátás részére. A pulmonológiai szakorvost keresi a Kft.
- + **Diabetológia:** + 2 óra hetente és + 4 óra 2 havonta. Jelenleg nem működik az ellátási területen ilyen szakrendelés. A beteglétszámot megvizsgálva 2 havonta további 4 órával (heti fél órát jelent) emelnénk a Diabetes szakrendelés óraszámát.
- + **Tüdőgyógyászat:** heti + 2 óra. A felnőtt és gyermek tüdőgyógyászati ellátásra vonatkozó igény a szakrendelő indulása óta jelen van. A meglévő röntgendiagnosztika megfelelő háttér az ellátás részére. A pulmonológiai szakorvost keresi a Kft.
- + **Foglalkozás-egészségügyi szakellátás:**+ 2 óra hetente
- + **Sport szakorvos** + 2 óra hetente
- + **Neurológia:** +heti 3 óra. Az ellátási területen jelenleg nem működik ilyen szakrendelés. A lakossági igény indokolja a heti 3 órai szakrendelést.
- + **Endokrinológia**
- + **Addiktológia +2 óra**

A járóbeteg szakellátás szakorvosi ellátottságának javítása érdekében szakmai vezetőt tervezek megbízni.

Az önkormányzati feladat ellátásban meghatározó szerepet játszik az egészségügyi alapellátás megszervezése, melyek közül

- a területi védőnői ellátást
- az iskola-ifjúság-egészségügyi ellátást

közvetlenül társaságunk végzi az OEP-pel megkötött finanszírozási szerződések alapján.

Az iskoláktól adatokat kértem a magántanulóikról, hogy ezeket a tanulókat a védőnők folyamatosan figyelemmel kísérhessék, így megelőzhetőek különböző problémák. (Pl. kötelező védőoltások elmaradása)

Eltökélt célom, hogy a család és gyermekjóléti szolgálattal, és a gyámhivatallal még közvetlenebb és hatékonyabb együttműködés jöjjön létre. Ennek érdekében rendszeresen egyeztetek a védőnőkkel és a szolgálat munkatársaival is.

Kollegáim társadalmi munkában részt vesznek a KEF ülésein, rendezvényein, és hozzájárulnak a preventív-megelőző tevékenységükkel az egészségtudatos életmód elfogadtatásában.

A védőnői szolgálat feladatának ellátását javaslom a jövőben átalakítani úgy, hogy vállalkozóként végezzék ezt a feladatot.

Ez a lépés előreláthatólag 616.869 Ft bérmegtakarítást eredményezne. (Az eddigi 2.284.700 Ft bruttó bér helyett 1.667.831 Ft/hó kiadás helyett.)

A szakmai ellenőrzés és irányítás központosított, a kormányzati célok között az igazgatási szervezetbe integrálás szerepel. Ennek megvalósulása is zökkenő mentesebb, ha addigra csak egy-egy szerződésmódosítást kell eszközölni. Így működik már Újfehértón és Nagykállóban is szolgáltatás.

Tiszavasvári és a működési területéhez tartozó lakosok magas színvonalú és összehangolt egészségügyi ellátása, melynek érdekében 2016-ben bővíteni kívánjuk a szakrendelések palettáját. Ezek során az alábbi szakrendeléseket kívánjuk bevezetni

Havonta szükséges az alapellátás szakembereivel fórumot szervezni, hogy lehetőség adódjék konzultatív beszélgetésekre a járóbeteg szakellátás szakorvosaival.

A gördülékenyen szakorvos pótlás, ill. leszerződötetés érdekében célszerűnek tartom, hogy legyen egy szakmai kollegiális vezető a Kft. szervezetében. Terveim szerint megbízás keretében kérném fel rá a szakmai vezetőt.

A fül-orr-gége szakrendelésre indokolt a betegforgalom célirányosabbá tétele és az orvosok szakmai együttműködésének javítása érdekében a beutaló bevezetése.

Egy-egy szakmacsoporton belül érdemes cizellálni a szakrendeléseket, és az óraszámokat elhatárolni, mert így a TVK túllépés elkerülhetőbbé válik.

6.2 Eszközpótlások, tervezett felhalmozási kiadás:

Szükséges beszerezni NST-készülék, EKG gép (kb. 900.e Ft.) értékben, ezen kívül nélkülözhetetlen legalább egy defibrilátor. (Szakmai tevékenység ellátása indokolná a Kabay Egészségházban még egy defibrilátorbeszerzését is.)

Ma már a korszerű közigazgatás korában nem egészségügyi intézmények is fel vannak vele szerelve. Jelenleg a szakrendelő felszereltsége az ellátás színvonalát közvetlenül befolyásolja. Jelenleg forráshiány miatt nincs betervezve.

6.3 Lakossági kapcsolatok

Társaságunk 2016-ban is biztosítja a Szolgáltatók által kezdeményezett szűréseket, szakmai segítséget ad a különböző országos szintű kezdeményezésekhez (pl. méhnyak-szűrés).

Folytatjuk a HPV oltások megszervezésében és népszerűsítésében eddig is nyújtott szakmai támogatásunkat.

Társaságunk nyitott minden új kezdeményezésre, melyek növelik az ellátás szakmai színvonalát és bővítik a civil szervezetekkel való kapcsolatainkat.

Tiszavasvári, 2016. június 14.

Nácsáné Dr. Kalán Eszter s.k.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.) képviselőjében Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 177/2016. (VI.23.) Kt. számú. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogatott részére a folyamatos működésének biztosítása céljából **12.084 eFt összegű** működési támogatást biztosít 2016. évre. A támogatást a Támogatott alaptevékenysége működési kiadásai finanszírozására használhatja fel.
2. Az év eddig eltelt időszakában kifolyósított 6.830 Ft- támogatással együtt összesen a 2016. évi önkormányzati működési támogatás összege 18.914 eFt.
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a. kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b. kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c. tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d. tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogatott részére 2016. július hónaptól kezdődően 6 egyenlő részletben történik a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlájára történő átutalással. Az első részlet utalása 2016. július 5. napjáig történik, a többi részlet utalása pedig minden hónap 5. napjáig történik.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2017. január 15. - ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2017. május 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé. (2017. évben csak a 2016. december havi bér és járulékai kerülhetnek kifizetésre)

7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2016.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogató

Támogatott

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújításáról, cseréjéről és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítési munkálatai kiadásainak fedezetére szolgáló hosszú lejáratú hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
178/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítési munkálatai kiadásainak fedezetére szolgáló hosszú lejáratú hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** A Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítési munkálatai kiadásai fedezetének a biztosítása

- **összege:** **40.000.000,-Ft**

- **típusa:** éven túli lejáratú felhalmozási hitel

- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig

- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben

- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ a pénzüintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzüintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 1%/év
- kezelési költség:	maximum 0,5 %/év
- futamidő:	10 év
- türelmi idő:	2017. december 31.-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2017. december 31.-ig
- végső lejárat:	2026. év

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése.

Tiszavasvári Város Önkormányzata kijelenti, hogy a hitel céljával kapcsolatosan 20 millió Ft összegben vissza nem térítendő támogatás érdekében pályázatot nyújtott be, illetve a hitelcél kivitelezésére közbeszerzési eljárást folytat le. A ténylegesen igénybe veendő hitel összegét csökkenti az elnyert támogatás, illetve az a tény, ha a közbeszerzési eljárást követően a tényleges kivitelezési összeg az igényelt hitelnél kisebb összegben kerül megállapításra.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXCV. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a hitelszerződés megkötéséhez szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A HATÁROZAT MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TARTALMÁT JÓVÁHAGYJA.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzüintézetekhez:

OTP Bank Nyrt.

K& H Bank Zrt.
Tiszavasvári Takarékszövetkezet

- az Értékelő Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2016.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 40.000.000 Ft összegű, éven túli lejáratú felhalmozási hitel biztosítására. Jelen pályáztatási eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján a legjobb ajánlatot tevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

A HITEL:

- **célja:** A Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt lévő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítési munkálatai kiadásai fedezetének a biztosítása

- | | |
|--|---|
| - összege: | 40.000.000.-Ft |
| - típusa: | éven túli lejáratú felhalmozási hitel |
| - igénybevételének tervezett ütemezése: | a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig |
| - tőketörlesztés: | negyedévente azonos részletekben |
| - futamidő: | 10 év |
| - türelmi idő: | 2017. december 31.-ig |
| - rendelkezésre tartási idő: | 2017. december 31.-ig |
| - végső lejárat: | 2026. év |
| - kamat mértéke: | 3 havi BUBOR+kamatfelár |
| - szerződéskötési díj: | a hitelösszeg maximum 1%-a |
| - szerződésmódosítási díj: | maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint |
| - rendelkezésre tartási jutalék: | maximum 1%/év |
| - kezelési költség: | maximum 0,5 %/év |

- **biztosíték:**

önkormányzati tulajdonú ingatlanra
jelzálogjog bejegyzése,

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyintézet ezirányú igénye alapján.

Egyéb feltételek és információk:

- A pályázati felhívásban értékelési szempontként meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj és költség nem számítható fel, illetve nem írható elő. Földhivatali eljárással kapcsolatos költségek viselését vállalja az Önkormányzat.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.
- Tiszavasvári Város Önkormányzata kijelenti, hogy a hitel céljával kapcsolatosan 20 millió Ft összegben vissza nem térítendő támogatás érdekében pályázatot nyújtott be, illetve a hitelcél kivitelezésére közbeszerzési eljárást folytat le. A ténylegesen igénybe veendő hitel összegét csökkenti az elnyert támogatás, illetve az a tény, ha a közbeszerzési eljárást követően a tényleges kivitelezési összeg az igényelt hitelnél kisebb összegben kerül megállapításra.
- Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Kamatfelár mértéke (% , max két tizedesig)	40
2. Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1 %)	5
3. Kezelési költség (max.0,5%)	20
3. Ingatlan fedezet kérése (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	15
4. Ingatlan értékbecslés kérése (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10
5. Szerződés közokiratba foglalásának vagy az Adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatának kérése. (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a további pontszámok súlyozásos módszerrel kerülnek megállapításra.

Pályáztatási eljárás menete:

1. A **2016. október 31.-ig** érvényes, magyar nyelvű, visszavonhatatlan, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2016. július 25. 10 óra**. Az ajánlatok benyújtásának helye: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester.
Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett pályázatokkal kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.
Kapcsolattartó: Girus András, 42/520-500, girus.andras@tizavasvari.hu
Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:
„Ajánlat felhalmozási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratáig.”
Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.
2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2016. július 25. 10 óra**. Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalogul felajánlott ingatlan pontosítására, az ajánlat bontása és az eljárást lezáró döntés között kerül sor.
5. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett időpontja **2016. augusztus 5.**
6. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb: A Kormányengedély megérkezését követő 10. nap.

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2016. június.....

Tisztelettel:

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Melléletek:

- 2016. évi önkormányzati költségvetés és módosításai;

Tárgy (4.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról			
Ssz.			
1.	2016. május 27.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat meghívására	Frakcióvezetői értekezlet, pályázati lehetőségek átbeszélése
2.	2016. május 27.	Fülemüle Zöld Óvoda	Évzáró, ballagási ünnepség
3.	2016. május 30.	Városi Televízió	Interjú
4.	2016. május 31.	Moravszki Judit vállalkozó	Pályázati lehetőségek megbeszélése
5.	2016. június 1.	Budapest	Elnökségi ülés
6.	2016. június 2.	Magiszter Alapítványi Iskola	TAO támogatásból felújított tornateremének átadó ünnepsége
7.	2016. június 4.	Budapest	Trianoni megemlékezés
8.	2016. június 6.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Foglalkoztatási Osztálya	III. Járási Gasztrópiknik megbeszélése
9.	2016. június 6.	Tiszavasvári Sportegyesület	Elnökségi ülés
10.	2016. június 8.	Budapest	Elnökségi ülés
11.	2016. június 13.	Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügyvezetője	Aktuális pályázati lehetőségek megbeszélése
12.	2016. június 13.	Lakatos József Gusztáv a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	Aktuális kérdések megbeszélése
13.	2016. június 20.	Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
14.	2016. június 20.	Bohács József az EKIK intézményvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
15.	2016. június 20.	Felsőbányai testvérváros	Vendégek fogadása
16.	2016. június 21.	Térségi Hulladék-gazdálkodási Kft.	Aktuális kérdések megbeszélése
17.	2016. június 21.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. munkatársai	Kármentesítéssel kapcsolatos kérdések megbeszélése
18.	2016. június 22.	Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Dancs Miklós a kézilabda szakosztály vezetője	TAO pályázati elszámolás megbeszélése

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (5.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
179/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

4/2016. (I.27.)	Kt. számú határozat
54/2016. (II.25.)	Kt. számú határozat
55/2016. (II.25.)	Kt. számú határozat
56/2016. (II.25.)	Kt. számú határozat
57/2016. (II.25.)	Kt. számú határozat
58/2016. (II.25.)	Kt. számú határozat
74/2016. (III.24.)	Kt. számú határozat
104/2016. (IV.21.)	Kt. számú határozat
105/2016. (IV.21.)	Kt. számú határozat
106/2016. (IV.21.)	Kt. számú határozat
110/2016. (IV.28.)	Kt. számú határozat
113/2016. (IV.28.)	Kt. számú határozat
130/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
140/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
135/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
139/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
143/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
150/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
157/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
164/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
165/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
170/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
171/2016.(VI.8.)	Kt. számú határozat
172/2016.(VI.8.)	Kt. számú határozat
250/2015. (XI.26.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy a bizottsági ülést követően merült fel benne az a kérdés, hogy a 7. pontban az Ifjúság úti csomópontra szánt 5.300.000 Ft összeget a Széles utcai vízelvezetés problémájának megoldására kell átcsoportosítani, de ebből a pénzből nem lehetne valamennyit lecsípni arra, hogy a Hősök és Szabolcsvezér utcákban az útpadkát megcsinálni. Tudja, hogy most nincs erre pénz, de még is meg kellene vizsgálni a lehetőséget.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A Városi Kincstár közmunka programjában, a felújításokban van padkázás betervezve.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a Hősök és Szabolcsvezér utcák is betervezésre kerültek-e.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tudomása szerint be van tervezve.

Ráduly Zsolt képviselő:

Emlékezet szerint év elején arról volt szó, hogy ilyen nagymértékű dolgokra nincs pénz. Nem tudja, hogy mennyibe kerül a Széles úti rész, lesz e lehetőség módosítani, hogy ha a költségvetés engedi.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Bármire van lehetőség, amit enged a költségvetés.

Ráduly Zsolt képviselő:

Emlékezete szerint 8 millió forint volt betervezve útfelújításra, de lehet, hogy ettől is kevesebb.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Pontosan nem emlékszik erre, de megvizsgálják ezt a felvetést.

Császár József Sándor képviselő:

Ha már útpadkázást szeretnének, akkor az útpadkázás olyan legyen, hogy ha például 1 millió forintot sikerül elkülöníteni, akkor az sokáig útpadka legyen. Úgy véli, hogy képviselő úr is így gondolta. Ha csak a gödröket töltik ki az még nem útpadkázás, hiszen annak rendes szegőt

kell készíteni. Amennyiben összejön rá a megfelelő összeg, csak akkor álljanak neki a munkához.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy ebben a dologban teljesen egyetértenek. Véleménye szerint ez nem olyan feladat, amit a közmunkások el tudnak végezni, hiszen akkor egy év alatt tönkre megy, még ha azon az úton nincs teherforgalom, akkor is tönkremegy.

Császár József Sándor képviselő:

Akkor arra volt pénz, az anyag megvolt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Azt nem ők találták ki, hanem az állam.

Császár József Sándor képviselő:

Véleménye szerint szakemberekkel csináltassák meg. A Városi Kincstár a komoly útpadkázást nem tudja megjavítani.

Szőke Zoltán képviselő:

Mindenféleképpen tartós és egy végleges állapotot próbáljanak meg elérni, mert lehet, hogy bizonyos dolgokat az állam talál ki, de a Szabolcsvezér utca esetében ő nagyon ellenezte a téglá törmeléssel való feltöltést. Polgármester úr próbálta meggyőzni, hogy milyen jó lesz, csak jól kell elvégezni a munkát, ami csak egy hónapig tartott. Továbbá a környéken élők nem örültek az összetört téglából származó téglapornak. Azóta még rosszabb állapotok alakultak ki. Javasolta polgármester úrnak, hogy gondolja majd át az álláspontját és támogassa Császár képviselő úr és Ráduly Zsolt javaslatát, mely szerint tartós útpadkában gondolkozzanak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte képviselő úr javaslatát, majd megjegyezte, hogy előzetesen ki fogja kérni a véleményét.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Szőke Zoltán képviselő úrnak szeretne referálni, hiszen tűzoltó munka volt, eszméletlen ideget nyelt és nyel a mai napig is.

Szőke Zoltán képviselő:

Ne haragudjon képviselő asszony ne csináljanak semmit, mert ha a lakókkal beszélt, akkor Ön is tudja nagyon jól, hogy milyen „örömet” okozott a vörös téglapor, amitől ő óvva intett mindenkit, hogy felejtsek el.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
18/2016.(VI.27.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

- a) **2 494 150** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 769 982** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **275 832** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **178 301** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **97 531** E Ft felhalmozási hiánnyal,
 - d) **412 679** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **136 847** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **275 832** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **229 377** E Ft működési többlettel
 - fb) **46 455** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **3 983** E Ft általános, **84 711** E Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 3., 4., 6., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.6., 9.6.1., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 9.9., 9.9.1., 10., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. melléklete, 1. táj., 3. táj., 4. táj., 5. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 28. 29. 30. 31. és 32. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2016. június 28-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2016. június 23.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2016. június 27.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2016.(VI.27.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 112 939
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	530 635
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	105 488
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	591 744
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	591 744
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	303 760
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyonnyújtási adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.2.	Jövedelemadó	140
4.3.	Gépjárműadó	26 200
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	448 622
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	91 184
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	182 275
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	21
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 274
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 274
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselemek értékesítése	
6.5.	Részeselemek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	17 053
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 494 150
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	262 679
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	262 679
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	412 679
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 906 829

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 653 424
1.1.	Személyi juttatások	1 176 679
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	265 093
1.3.	Dologi kiadások	869 854
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	176 964
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 291
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 074
1.18.	Tartalékok	88 694
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalékok	3 983
1.20.	- Céltartalékok	84 711
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	116 558
2.1.	Beruházások	73 266
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 947
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 769 982
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és/mv. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókészletek	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 906 829

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-275 832
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	275 832

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 112 939
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	530 635
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvá támogatások és kiegészítő támogatások	105 488
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	460 252
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	460 252
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	303 760
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyonnyitási adók	72 800
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	219 068
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 120
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 230
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	24 761
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 297
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 274
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 274
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	14 687
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 130 738
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	262 473
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	262 473
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	262 473
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 393 211

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 921 363
1.1.	Személyi juttatások	836 938
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	168 226
1.3.	Dologi kiadások	597 984
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	153 381
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 742
1.18.	Tartalékok	88 694
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalékok	3 983
1.20.	- Céltartalékok	84 711
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	103 315
2.1.	Beruházások	60 023
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 947
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 024 678
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és/mv. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókészletek	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	33 302
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 057 980

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	106 060
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	229 171

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvá támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 492
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 492
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonnyújtás adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	221 569
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	37 914
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 580
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	157 514
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 551
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 366
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	355 427
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	150 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	505 427

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	542 884
1.1.	Személyi juttatások	230 338
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 766
1.3.	Dologi kiadások	223 197
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 583
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 332
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalékok	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 655
2.1.	Beruházások	7 655
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	550 539
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és/mv. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 545
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	654 084

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-195 112
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	46 455

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételek jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvá támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonnyújtási adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 985
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegetű bevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	7 985
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	206
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	206
12.2.	Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	206
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 191

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	189 177
1.1.	Személyi juttatások	109 403
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 101
1.3.	Dologi kiadások	48 673
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalékok	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	194 765
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és/mv. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Válókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	194 765

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-186 780
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	206

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 112 939	Személyi juttatások	1 176 679
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	591 744	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	265 093
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	869 854
4.	Közhatalmi bevételek	303 760	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
5.	Működési bevételek	448 622	Egyéb működési célú kiadások	176 964
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	17 053	Tartalékok	87 689
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 474 118	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 652 419
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	262 679	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	262 679	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	33 302
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	362 679	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	133 302
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 836 797	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 785 721
26.	Költségvetési hiány:	178 301	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	51 076

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 18/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16 508	Beruházások	73 266
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	3 274	Felújítások	32 947
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	250	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 005
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	20 032	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	117 563
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 545
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	50 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000	Pénzügyi lízing kiadása	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (15.+19.)	50 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 545
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	70 032	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	121 108
27.	Költségvetési hiány:	97 531	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	51 076	Tárgyévi többlet:	

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Egyenleg 2015.12.31.	Évek			Összesen (6=3+4+5)
			2016	2017	2018	
1	2		3	4	5	6
1.	Víziközmű hitel	1 487	1 487	-	-	1 487
2.	Folyószámlahitel (keret: 100.000 eFt)*	0	-	-	-	-
3.	ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel	1 891	660	660	571	1 891
4.	Belterületi vízrendezés projekt saját erő hitel	398	398	0	0	398
5.	Felhalmozási hitel TAO pályázat önerőhöz **		1 000	2 000	2 000	5 000
6.	Felhalmozási hitel fűtéskorszerűsítésre **				4 445	4 445
7.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	3 776	3 545	2 660	2 571	8 782

*: A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre a 3. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevett hitelösszeg került törlesztésre.

***: A hitel 2016-ban kerül felvételre, a törlesztések tervezettek.

8. melléklet a 18/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	264 160
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	17 221
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	9
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	3 274
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	13 400
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		298 064

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi utáni szűkséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Előmozgató csoport és megfigyelő kiépítése					
Közmű jelzőlámpák beszerzése	601	2016		601	
Pedfűtűző járda tervezés	351	2016		351	
Földfűtés kialakítása II. ütem és pótmunka	1 710	2016		1 710	
Játszóterei csúszda beszerzés	131	2016		131	
Kam ereszletes kiépítés	1 290	2016		1 290	
Zöldliget áram kiépítés	500	2016		500	
Közelgátlási hálózat fejlesztés	1 000	2016		1 000	
Közműv. és könyvtári pály öreőr	381	2016		381	
Térak beszerzése	6 350	2016		6 350	
Karácsonyi díszek beszerzése	375	2016		375	
Közműlámpa gép, egyéb tárgyi eszközök beszerzés	616	2016		616	
Sopron úti telephelyen épület építés	8 281	2016		8 281	
Városi Kincstár 4 db számítógép vásárlás	524	2016		524	
Városi Sportcsarnok külső térfelület felszerelése	415	2016		415	
Városi Sportcsarnok kamerarendszer bővítés	105	2016		105	
Városi Kincstár fogószék beszerzés 6 db	121	2016		121	
Városi Kincstár kisbútor, asztal, szekrénybeszerzés	165	2016		165	
Sportcsarnok térvilágítás leválasztás	100	2016		100	
Sportcsarnok horgosítás	30	2016		30	
Komárné Központ számítógép vásárlás 2 db	240	2016		240	
Gyermekjóléti Központ gépkocsis vásárlás 1 db	1 975	2016		1 975	
Gyermekjóléti Központ irattartó szekrény 1 db, asztal 4 db, fogószék 4 db, fényképezőgép 1 db	280	2016		280	
Család és Gyermekjóléti multifunkcionális nyomtató vásárlás	51	2016		51	
Hsg kerékpár 3 db	135	2016		135	
CSAO 3 db égy	36	2016		36	
Tám.szolg. fényvisszafelé nyomatató 1 db	51	2016		51	
Komárné Központ bugnyakoptató, 3 db rozsdamentes platform, fagyaszűréses szekrény 300 l	1 155	2016		1 155	
Cykorlati képzéshez szükséges eszközök vásárlása	5 220	2016		5 220	
Utassy Pál Múzeum Kibányi Ágoston program Orvos és Gyógyászati szaktanársági kiállítás	6 198	2016		6 198	
Műv. Központ és Könyvtár számítógép csere 1 db	100	2016		100	
Műv. Központ és Könyvtár 1 db telefon beszerzése	26	2016		26	
Műv. Központ és Könyvtár hordozható c lejátszó 1 db	41	2016		41	
Könyvtári könyvek beszerzése (kisebített kiadású eszközök)	1 527	2016		1 527	
Egyesített Óvodai Intézmény normatívával által megállapított hiányosságok pótlása	2 000	2016		2 000	
Egyesített Óvodai Intézmény 2 db portató	70	2016		70	
Polgármesteri Hivatal egyéb tárgyi eszközök beszerzés	1 778	2016		1 778	
Polgármesteri Hivatal információs eszközök beszerzés	3 810	2016		3 810	
Vendégfogadás berendezése	250	2016		250	
2016.03.01-jén indult közfogl. - építm anyagok letételése	5 930	2016		5 930	
2016.03.01-jén indult közfogl. - tárgyi eszközök beszerzése	9 555	2016		9 555	
Önkormányzat - kifizetendő tárgyi eszközök beszerzése	50	2016		50	
Egyesített Közmű Int. - telefont beszerzése	154	2016		154	
Tízpartvéri Sopron úti társaság beszerzése	54	2016		54	
Városházatelepi áramforrás kiépítése II. ütem	30	2016		30	
Tízpartvéri Sopron úti fedett tároló építése	400	2016		400	
Tízpartvéri Kocsuház utcában Dotta elhárítási rendezés	1 569	2016		1 569	
Sportcsarnok védelmi lámpa felszerelés, tűnjelző kiépítés	273	2016		273	
Városi Kincstár fagyaszűrés beszerzése	120	2016		120	
Városi Kincstár Bűntör. u. 6. raktár ereszletes bővítés	178	2016		178	
Komárné Központ számítógép beszerzése	160	2016		160	
EKKK könyvtári érdeklődésnövelő pályázat kiadásai	1 419	2016		1 419	
Széles-Keshegy utca vízellátó csatorna építés	5 301	2016		5 301	
Városi Kincstár - tűnjelző és korrhabbító beszerzés	84	2016		84	
ÖSSZESEN:	73 266			73 266	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 112 939
1.1.	HeLYi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	530 635
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	105 488
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	584 748
2.1.	Etvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	584 748
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	303 760
4.1.	HeLYi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékcsökkenési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	46 136
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 170
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 774
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	16 253
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 083 118
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	254 955
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	254 955

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ...+16.)	40 4 955
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 488 073

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
L.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 108 518
1.1.	Személyi juttatások	484 867
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 803
1.3.	Dologi kiadások	235 825
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	176 964
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 291
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	57 074
1.18.	Tartalékok	88 694
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	3 983
1.20.	- Céltartalék	84 711
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	87 667
2.1.	Beruházások	44 725
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 597
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 196 185
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 333 032

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 112 939
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 885
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	530 635
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	105 488
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	460 252
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	460 252
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 508
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	750
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	303 760
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	263 940
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	72 800
4.1.2.	Értékcsökkenési és forgalmi adók	191 000
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	26 200
4.3.	Egyéb árulhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	8 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	35 966
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 170
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 593
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói állatfizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 774
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 774
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	13 887
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 946 086
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	254 955
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	254 955

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ...+16.)	254955
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2201041

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
L.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	1 054 014
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	480 311
1.3.	Dologi kiadások	67 786
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	211 477
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	52 365
1.6.	Egyéb működési célú kiadások	153 381
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 040
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 742
1.18.	Tartalékok	88 694
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalékok	3 983
1.20.	- Céltartalék	84 711
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	86 992
2.1.	Beruházások	44 050
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	32 597
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 141 006
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megjelölések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megjelölések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemzet. szervezeteleknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	33 302
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 174 308

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	124 496
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	124 496
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruláshoz és szolgáltatáshoz adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	10 170
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói állományok kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 366
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	137 032
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váho bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIRÓZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ...+16.)	150 000
18.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+17)	287 032

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
L.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	54 504
1.1.	Személyi juttatások	4 556
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 017
1.3.	Dologi kiadások	24 348
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 583
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 332
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalékok	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	675
2.1.	Beruházások	675
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	55 179
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megjelölések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megjelölések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköltöztetése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemzet. szervezeteleknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 545
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	158 724

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 580
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 980
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 399
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezéssel és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 580
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	206
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	206
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 786

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	218 318
1.1.	Személyi juttatások	109 753
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 203
1.3.	Dologi kiadások	53 587
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	223 906

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 985
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatásműveletek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 985
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	206
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	206
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 191

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	189 177
1.1.	Személyi juttatások	109 403
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 101
1.3.	Dologi kiadások	48 673
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	194 765

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 541
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 541
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 587

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	281 759
1.1.	Személyi juttatások	168 037
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 901
1.3.	Dologi kiadások	65 821
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070
2.1.	Beruházások	2 070
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	283 829

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 541
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetés és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatárból bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 541
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 587

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	281 759
1.1.	Személyi juttatások	168 037
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 901
1.3.	Dologi kiadások	65 821
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070
2.1.	Beruházások	2 070
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	283 829

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	159 252
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 609
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 073
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 656
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetési és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	159 252
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 794
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	162 046

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	339 564
1.1.	Személyi juttatások	61 029
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 387
1.3.	Dologi kiadások	260 148
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 465
2.1.	Beruházások	2 115
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	342 029

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	37
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Varosi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	144 518
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 900
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 053
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 651
1.7.	Általános forgalmi adó-visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	144 518
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 794
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	147 312

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	314 882
1.1.	Személyi juttatások	54 768
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 649
1.3.	Dologi kiadások	243 465
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 108
2.1.	Beruházások	1 758
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	316 990

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	32,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	199 361
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 355
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 749
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 697
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 996
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 996
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatásműveletek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	500
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	206 857
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 938
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránynyújtó szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	210 795

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	549 724
1.1.	Személyi juttatások	278 189
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 694
1.3.	Dologi kiadások	193 841
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 303
2.1.	Beruházások	9 303
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	559 027

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	145,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszám a (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 458
1.1.	Készletértékvesztés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 750
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 235
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	473
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamattbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 458
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 938
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevél (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 396

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	88 462
1.1.	Személyi juttatások	58 154
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 373
1.3.	Dologi kiadások	14 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 596
2.1.	Beruházások	2 596
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	91 058

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	188 903
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 605
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	150 514
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 224
1.7.	Általános forgalmi adó-visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 996
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 996
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	500
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	196 399
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	196 399

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	460 977
1.1.	Személyi juttatások	220 035
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 036
1.3.	Dologi kiadások	178 906
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 707
2.1.	Beruházások	6 707
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	467 684

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	112,3
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszám a (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 533
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezéssel és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 533
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	312
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 845

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	60 581
1.1.	Személyi juttatások	37 059
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 881
1.3.	Dologi kiadások	13 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	60 581

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 533
1.1.	Készletértékcsökkenés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamabevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhasznú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 533
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	312
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 845

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	60 581
1.1.	Személyi juttatások	37 059
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 881
1.3.	Dologi kiadások	13 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	60 581

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel és kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 262
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 106
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 262
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 262

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 194
1.1.	Személyi juttatások	28 015
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 531
1.3.	Dologi kiadások	34 648
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 935
2.1.	Beruházások	7 935
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	78 129

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV1

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 262
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 106
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 262
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 262

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 194
1.1.	Személyi juttatások	28 015
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 531
1.3.	Dologi kiadások	34 648
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 935
2.1.	Beruházások	7 935
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	78 129

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek
2016. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	penz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	162 046	179 983	342 029	61 029	18 387	260 148		2 465	342 029
Egyesített Óvodai Intézmény	10 587	273 242	283 829	168 037	47 901	65 821		2 070	283 829
Művelődési Központ és Könyvtár	5 202	12 325	17 527	6 528	1 801	8 555		643	17 527
Vasvári Pál Múzeum	2 233	6 536	8 769	3 202	892	3 788		887	8 769
Komiszné Liptay Elza Központ	210 795	348 232	559 027	278 189	77 694	193 841		9 303	559 027
Tiszavasvári Bölcsőde	4 845	55 736	60 581	37 059	9 881	13 641		0	60 581
Egyesített Közm. Int. és Könyvt.	11 262	66 867	78 129	28 015	7 531	34 648		7 935	78 129
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	11 786	212 120	223 906	109 753	31 203	53 587	23 775	5 588	223 906
Intézmények összesen:	418 756	1 155 041	1 573 797	691 812	195 290	634 029	23 775	28 891	1 573 797

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	3 983
Céltartalékok:	
- Vasvári P. utca fűtőkorszerűsítés	40 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	769
- Temető üzemeltetési tartalék	200
Támogatási tartalék (EÜ Kft:0 eFt,Nyírs.Tiszka: 0 eFt,Nyírv.K.K.: 0 eFt)	-
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	9 150
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	29 850
Szociális feladat támogatás maradvány	-
Rászoruló étkeztetési céltartalék	-
Raiffeisen LTP	3 737
Céltartalékok összesen:	84 711
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	88 694

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vall. éve	2016. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 016	2 017	2 018	2018 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelőrlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
	Folyószámla hitel (keret: 100 000 eFt)*	2016						
	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelőrlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
	ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel	2013	990	660	660	571	0	2 881
	B éterületi vízrendezés projekt	2013	2 117	398	0	0	0	2 515
	Víziközmű hitel	2007	81 883	1 487	0	0	0	83 370
	TAO önerőhöz felhalmozási hitel	2016		1 000	2 000	2 000	5 000	10 000
	Vasvári Pál utca 37. kazáncserre és fűtéskorszerűsítés	2016	0	0	0	4 445	35 555	40 000
	Beruházási kiadások beruházásként							
	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
	Összesen:		84 990	3 545	2 660	7 016	40 555	138 766

* : A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre az 5. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevett hitelösszeg kerül majd törlesztésre.

Előirányzat-felhasználási terv
2016 évre

Ezer forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	80 000	78 000	91 000	72 876	96 525	125 595	105 000	100 000	85 000	120 943	78 000	80 000	1 112 939
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	40 000	60 000	40 000	40 000	32 996	81 000	46 996	40 000	77 500	30 000	30 407	72 845	591 744
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				4 750	3 000	3 273	3 000	1 000	1 000	485			16 508
5.	Közhatalmi bevételek	5 000	10 000	120 000	10 000	2 000	1 000	1 000	3 760	120 000	6 000	5 000	20 000	303 760
6.	Működési bevételek	36 000	37 000	37 284	36 937	36 780	38 040	35 780	35 770	38 300	38 770	40 300	37 661	448 622
7.	Felhalmozás bevételek			1 500	1 274	500								3 274
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512	1 400	1 350	4 137	400	500	600	500	754	1 600	1 500	1 800	17 053
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			250										250
10.	Finanszírozási bevételek	262 679			10 000	20 000	20 000	30 000	20 000		40 000	10 000		412 679
11.	Bevételek összesen:	426 191	186 400	291 384	179 974	192 201	269 408	222 376	201 030	322 554	237 798	165 207	212 306	2 906 829
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	72 000	74 275	74 226	104 300	105 200	108 926	106 879	109 879	111 879	107 956	108 500	92 659	1 176 679
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 000	18 570	18 565	22 695	22 935	23 204	22 685	23 435	25 385	23 933	23 285	22 401	265 093
15.	Dologi kiadások	80 000	80 000	78 334	77 764	78 470	54 100	56 000	55 917	75 100	73 569	78 500	82 100	869 854
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000	3 800	4 200	3 800	4 000	4 100	4 200	12 000	4 100	3 940	12 000	16 000	76 140
17.	Egyéb működés célú kiadások	8 670	10 670	12 204	25 070	12 997	18 212	12 750	14 260	21 525	12 766	12 670	15 170	176 964
18.	Beruházások	2 026	6 657	3 881	2 500	9 000	6 684	5 700	5 500	13 282	7 682	4 500	5 854	73 266
19.	Felújítások			350		10 000		1 270	1 270	20 057				32 947
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				5 743	167				4 435				10 345
21.	Tartalékok			1 600	1 962	2 500	46 779	3 325	5 483	5 500	5 600	6 365	9 580	88 694
22.	Finanszírozási kiadások	34 789		365			365			70 665			30 663	136 847
23.	Kiadások összesen:	219 485	193 972	193 725	243 834	245 269	262 370	212 809	227 744	351 928	235 446	245 820	274 427	2 906 829
24.	Egyenleg	206 706	-7 572	97 659	-63 860	-53 068	7 038	9 567	-26 714	-29 374	2 352	-80 613	-62 121	

A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2016. évi támogatás összesen
Jog cím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 040 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 336 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 297 912
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	135 150
A települési önkormányzatok működésének támogatása	230 810 352
A 2015. évről áthúzódó bérmunkaperzáció támogatása	1 177 260
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 987 612
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	172 713 600
Óvodaműködtetés támogatás	28 426 667
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	8 807 500
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 936 910
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 884 677
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	106 867 641
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	63 866 750
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	132 728 440
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	46 136 640
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	77 502 292
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	43 662 570
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	3 017 520
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	473 781 853
Támogató szolgáltatás	15 562 200
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	26 942 276
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 313 276
Bérmunkaperzáció	4 185 790
Szociális ágazati pótlék	10 156 012
Kiegészítő ágazati pótlék	12 738 099
Összesen:	993 238 519

31. melléklet a 18/2016.(VI.27.) önkormányzati rendelethez TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA

K I M U T A T Á S
a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

<i>TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA</i>			
<i>Ezer forintban !</i>			
Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	5 500
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	TÓOSZ támogatás	működési célú támogatás	289
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	8 765
11.	Tiszavasvári Sportklub	működési célú támogatás	192
12.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	4 435
13.	Tiszavasvári Sportklub	felhalmozási célú támogatás	5 743
14.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 145
15.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
16.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
17.	Tiszavasvári NOE támogatás	működési célú támogatás	373
18.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	225
19.	Vasvári Pál Társaság (jubileumi ünnepség)	működési célú támogatás	500
20.	Kisvárosok Érdekszövetsége	működési célú támogatás	
21.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	18 914
22.	Magiszter Alap. Óvoda 2015. évi elsz. után tám.	működési célú támogatás	26
23.	2013. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú tám. visszafizetés	7 538
24.	Varázsceruza Egyesület	működési célú támogatás	62
25.	Kicsi Vagyok Én Alapítvány	működési célú támogatás	62
26.	Requiem Fúvószenekari Alapítvány	működési célú támogatás	63
27.	Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	4 597
28.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú N.Kft.	működési célú támogatás	181
29.	Tiva-Szolg Kft. - tetető üzemeltetés	felhalmozási célú támogatás	167
30.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Ter. Szerv.	működési célú támogatás	80
31.	2015. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú tám. visszafizetés	1 713
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
Összesen:			180 710

**Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének
bevételei és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közh. bev.	Érték. hitel, kölcs.	Maradvány	2016 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2016. év kiadásai
Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	12 887					12 887						0
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	12 637					12 637
Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése						0	835					835
Út-, autópálya építés						0		1 920				1 920
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés						0	1 262	30 057				31 319
Növénymetszés, állattenyésztés	11 660					11 660	17 501					17 501
Közműk, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	10 256	601				10 857
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500					500	2 072	2 540				4 612
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás						0	25 051					25 051
Zöldterület kezelés						0	300					300
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	303 760	0	0			303 760			0			0
- Helyi adók és bírság, pótlék	269 020					269 020						0
- Célpártmódó	26 200					26 200						0
- Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA	8 540					8 540						0
Rornák társadalmi integrációját segítő tev						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közműüzemeltetés						0	29 464	1 000				30 464
Város- községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	8 620				254 955	263 575	200 202	6 781				206 983
Önk. elszámolási a központi költségvetéssel	1 235 955	750	0			1 236 685	33 302	0	0	0	0	33 302
- Működési támogatás	965 123					965 123						0
- Egyéb működési támogatás	2 70 812	750				271 562	33 302					33 302
Finanszírozási műveletek	10	50 000		100 000		150 010	4 953			103 545	88 694	197 192
Támogatási célú finanszírozási műveletek						0			1 155 041			1 155 041
A polgári védelem ágazati feladatai						0	611					611
Ár- és belbizvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	1 799	5 301				7 100
Oktatás, közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 748	375				7 123
Bertósz megközelítései megelőzése	757					757	11 588					11 588
Települési támogatás	800					800	52 365					52 365
Ápolási díj méltányossági alapon						0						0
Közműüzemeltetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	2 366					2 366	24 211	10 178				34 389
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	21 321	2 774				24 095	18 618	2 201				20 819
Hosszabb időtartamú közfogl.						0						0
Kistérségi startmunka mintaprogram	464 509	16 101				480 610	556 701	26 546				583 247
Közműüzemeltetés	167					167		167				167
Intézményen kívüli gyermekékeztetés						0	42 355					42 355
Kábítószerek megelőzési programja	201					201	295					295
Összesen:	2 063 493	69 625	0	100 000	254 955	2 488 073	1 053 126	87 667	1 155 041	103 545	88 694	2 488 073
- Le. intézményi támogatás						0			1 155 041			1 155 041
ÖSSZESEN:	2 063 493	69 625	0	100 000	254 955	2 488 073	1 053 126	87 667	0	103 545	88 694	1 333 032

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak és könyvvizsgálójának megválasztásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
180/2016. (VI.23.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagjainak és
könyvvizsgálójának megválasztása**

**mely, Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ../2016. (VI.23.) számú alapítói
határozatának minősül**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. 3:102.§ és a 3:109.§-ai alapján Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

1.) Felügyelő Bizottságába

- Várkonyiné Kerekes Judit Zsuzsanna (szül..... an.:) 4440 Tiszavasvári, szám alatti lakost
- Mészáros Lászlóné (szül: an:) 4440 Tiszavasvári, szám alatti lakost
- Kerekesné Lévai Erika (szül..... an.:) 4440 Tiszavasvári, szám alatti lakost
- Köblös András (szül..... an.:) 4440 Tiszavasvári, szám alatti lakost
- Galambosné Rózsa Ilona (szül..... an.:) 4440 Tiszavasvári, szám alatti lakost

választja meg 2016. augusztus 1. napjától 2021. július 31. napjáig terjedő időre.

2.) Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának Szélesné Szelkó Ildikó szül..... an.:) 4400 Nyíregyháza, szám alatti lakost az EXPERTUS-AUDIT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft. ügyvezetőjét választja meg.

3.) Felkéri a polgármestert, hogy a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló megválasztása miatt a Kft. alapító okiratának módosítását terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

4.) Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője által benyújtott pályázatokról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
181/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője által benyújtott pályázatokról

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője által** benyújtott két pályázataról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője által a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságához benyújtott két pályázataról szóló
 - Szeretem a könyvtáram! Olvasás népszerűsítő programok, író-olvasó találkozók Tiszavasváriban;
 - Várostarténeti fotókiállítás várossá avatásunk 30. évfordulójára, vállalkozásokat segítő és életminőséget javító programsorozat, zúzoslé főzőfesztivál;
tájékoztatást elfogadja és jóváhagyja.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.
3. Továbbá felkéri az intézményvezetőt, hogy a pályázatok eredményeiről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés „Védőháló Tiszavasváriban” című benyújtandó pályázattal kapcsolatos konzorciumi együttműködésről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kiss Brigitta köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
182/2016. (VI.23) Kt. számú
határozata**

„Védőháló Tiszavasváriban” című benyújtandó pályázattal kapcsolatos konzorciumi együttműködés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a „Védőháló a családokért” című pályázati felhívásban a Roma Munkaadók – Munkavállalók Szövetségével együttműködjön, valamint a határozat melléklete szerinti tartalommal a konzorciumi együttműködést aláírja illetve a szükséges intézkedéseket megtegye.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a projekt nyertessége esetén tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
183/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú melléklete III. 1. alpontja alapján pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyenek intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza őket a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.
3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy indokolt esetben a 2. pontban foglalt feltételek szerint a pályázatot ismételt benyújtsák.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjének tájékoztatásáról a 2016/2017. nevelési évben indítandó óvodai csoportokról, valamint a Kormányhivatali ellenőrzés során megállapított hiányosságokra vonatkozó intézkedési tervéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szóke Zoltán képviselő:

Sajnálattal vette, hogy a képviselő-testület úgy döntött, hogy a Szociális és Humán Bizottság hatásköréből kiveszi az óvodai csoportlétszám megállapítását. Úgy véli, hogy sejthető a háttér, hogy mi volt a szándék a kezdeményező részéről, végül is született a képviselő-testület részéről egy döntés, hogy a 16 óvodai csoportból 15 csoportot engedélyez indítani. Mint várható volt, hogy az Egység úti óvoda látja ennek kárát és az oda beiratkozni szándékozó gyerekek és azok szülei nagyon sokan megkeresték, olyanok, akik úgy a büdi városrésztől, illetve más területekről, ami hozzájuk közeleső volt és olyan óvodába kell hordaniuk a gyerekeket, melynek megoldása, a gyerekek utaztatása körülményes. Tudomása szerint megkeresték jegyző asszonyt is ezzel a problémával és nála is jelezték, hogy a gyári óvodába kihordani a gyereket úgy, hogy amellet még van 1-2 másik, akiket az Ifjúság út vagy a büdi óvodába kell kihordani, nagyon körülményes. Lehet vissza utalni arra, hogy a régi időkben hogy volt, és hogy oldották meg az emberek ezt a kérdést, de a 21. században élnek és azt kellett volna szem előtt tartani, hogy a Tiszavasvári szülőket és gyerekeket, hogyan tudnák segíteni és biztonságban eljuttatni az óvodájukba. Véleménye szerint ez sem egy sikeres döntés, hiszen sok családnak ez nehézséget fog okozni, ezen már ő és a testület sem tud változtatni, hiszen már szeptembertől érvényesek a beiratkozások. Majd elmondta, hogy ő csak a figyelmet szerette volna felhívni arra, hogy ismét született egy hibás döntés, méghozzá úgy, hogy a Szociális és Humán Bizottság szociális érzékenységét figyelmen kívül hagyva a testület vette át ezt a döntési hatáskört. Nem lát megoldást arra, hogy ezeket a szülőket, hogyan fogják tudni segíteni. Felvetődött a szülők részéről olyan megoldási lehetőség, hogy akik nem tudják kerékpárral, személygépkocsival vagy barát és ismerős által a gyári óvodába kijuttatni a gyermekeiket, azok a most iskolajáratként, a tankerület által támogatott buszjáratral ki tudnának esetleg jutni a gyári óvodába, ehhez viszont arra lenne szükség, hogy az önkormányzat pénzbeli támogatást nyújtson a szolgáltatóknak, és ezzel tudná segíteni a szülőket és a gyereket az óvodába való biztonságos eljutáshoz. Megfontolás tárgyává tenné ezt a lehetőséget, készíteni kellene egy felmérést a szülők körében, akik ilyen nehéz helyzetbe kerültek és megvizsgálni azt, hogy ha már sok minden másra van pénze és lehetősége az önkormányzatnak, amit megspórolt az önkormányzat az óvodai csoport megszüntetésével, akkor annak töredékével segítse őket és juttassa ki a szülőket és a gyerekeket az óvodába.

Badics Ildikó jegyző:

Nincs tudomása arról, hogy őt megkeresték volna.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Lépviseelő úr megint azt állította, hogy megkeresték jegyző asszonyt, azonban ő ezt megcáfolta. Ismét állított egy olyan valótlan dolgot, ami nem igaz és ő azt sem hiszi el, hogy megkeresték őt a szülők. Pontosan azért nem hiszi el, - most nem degradálja le az önkormányzati képviselői pozícióját-, mert az egész óvodában van egy intézményvezető és helyettes, és van egy önkormányzati apparátus, van egy jegyző és egy polgármester, volt jelzés az ő irányába is, de az, hogy őt, mint képviselőt nagyon sokan keresték és borzalmasan sok ember az ő segítségét kérte, az nem fedti a valóságot. Továbbá képviselő úr előző állításaiban sem találta meg a valóságot és most ebben sem fogja megtalálni.

Sipos Ibolva alpolgármester:

Ő is úgy véli, hogy túl sötét képet festett képviselő úr, mert ő személyesen is érintett ebben és bele lát ebbe a dologba. Véleménye szerint mivel ez az intézmény egyetlen óvodai intézmény, több telephellyel, ezért a vezető asszony lesz olyan bölcs, hogy el fogja tudni ezt rendezni, hogy a megfelelő intézményekbe, illetve telephelyekbe körzet szerint ossza be a gyerekeket, mint ahogy ez nagyjából eddig is volt. Nevek említése nélkül szeretné mondani, hogy legalább 5 olyan családot tud, akik az Egység úti óvoda tőszomszédságában, vagy nagyon kis vonzáskörzetében laknak és mégis a gyári óvodába kérték, hogy felvegyék a gyerekeket. Tehát erről az a véleménye, hogy ekkora nagy pánik, mint amit képviselő úr is jelezett biztos, hogy nem volt.

Szőke Zoltán képviselő:

Nem pánikról van szó, csupán megkeresésekről, bár polgármester úr előszeretettel szereti az ilyen történeteket elbagatellizálni, egyébként megérti, mert nem gyakorló apuka, bár nem tudja, hogy igyekszik, vagy nem igyekszik ezen a történeten változtatni, majd ha egyszer sikerül családot alapítania, akkor ön is joggal fog aggódni.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Szánalmas és közönséges.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy mi ebben a szánalmas.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Ez a személyeskedés. A közügyekre koncentráljunk, ne a polgármester magánügyeivel foglalkozzunk. Szánalmas.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy ki ez az ember, hogy ő most belebeszél ebbe a történetbe.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Ezért is kéri, hogy a közügyekkel foglalkozzanak és ne a polgármester magánügyeivel.

Szőke Zoltán képviselő:

Átmentek piacra vagy zsidóvásárra? Érpatakon így szokás? SZMSZ nincs? Diktatórikus módon belebeszélnek a képviselő beszédébe. A Városi Televízióba ezt is venni kell, hogy ezek szerint polgármester úr nem tudja vezetni a testületi ülést, hiszen itt van egy „jött ment” és belebeszél a képviselői beszédbe.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Polgármester urat most rendre kell utasítania és megkérte, hogy maradjon csendben és maradjon a témánál.

Szőke Zoltán képviselő:

Hangsúlyozta, hogy szeretne egy kicsit visszatérni ehhez a történethez, még hozzá arról az oldalról megközelítve, hogy akinek egyetlen egy gyermeke is van, az okkal és joggal aggódik, hogy a gyermeke hogyan jut el az óvodába, iskolába vagy bárhova máshova, ami a lakásán kívül van, mert gondoskodnak a szülők a gyermekeikről és óvják, védik őket. Úgy véli, hogy nagyon sok tiszavasvári nézi most ezt az adást és vannak olyanok, akiknek ez problémát okoz, és lehet, hogy őt, mint képviselőt nem keresték meg, meg a jegyző asszonyt sem keresték meg, de van véleményük arról, hogy a gyermeküket majd a gyári óvodába, a város másik végéből kell kihordani. Ő csak egy megoldási javaslatot próbálta meg fölvezetni, érzékeltetni, hogy vannak olyanok, akiknek ez gondot okoz, de aki ezt nem érzi át, annak biztos oka van, hogy szociálisan érzéketlen, de egy a lényeg, hogy el kellene azon gondolkodni, hogy segítsék azokat a családokat, akik erre rászorulnak és igényük van arra, hogy biztonságba eljuttassák a gyermekeiket az óvodába. Semmi többet nem kért, elmondta a véleményemet a döntésről.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiónya Egyesület elnöke:

Megjegyezte, hogy képviselő úr polgármester úr magánügyeivel foglalkozott.

Szőke Zoltán képviselő:

A magánügye már közügy. Megfontolás tárgyává tenné fel a kérdést a képviselő-testületnek, vizsgálja meg annak a lehetőségét, hogy azok a szülők, akik esetleg kérik, rászorulnak arra, hogy a gyermekük eljusson biztonságban az intézménybe most pontosan a gyári óvodáról beszélnek vagy bármelyik másik óvodáról, hogy akkor egyeztessenek a szolgáltatóval, hogy ezt el tudja vállalni, vagy sem. Nem tömegekről van szó, lehet 5 családról, de nekik ez megoldhatatlan probléma.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem reagálna erre, hiszen nem tud mit mondani, elvitte a show-t képviselő úr.

Szőke Zoltán képviselő:

Volt egy javaslata.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megvizsgálják a képviselői javaslatot, hiszen nem módosító javaslatként tette fel a testület részére.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
184/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjének tájékoztatása a 2016/2017. nevelési évben indítandó óvodai csoportokról, valamint a Kormányhivatali ellenőrzés során megállapított hiányosságokra vonatkozó intézkedési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2001. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján az alábbi határozatot hozta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Tudomásul veszi a Lurkó –Kuckó óvodában a 2016/2017. nevelési évben 3 csoport helyett 2 csoport indításáról történő intézményvezetői döntést.
2. Az intézményvezetőnek a Kormányhivatal által feltárt hiányosságok megszüntetésére tett javaslatait elfogadja.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az intézmény vezetőjét, hogy az előterjesztésben leírt javaslatait a 2016/2017. nevelési év kezdetéig hajtsa végre.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

<u>Tárgy (12.np.):</u>	Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2017-2019 időszak között bemutatásáról szóló 37/2016. (II.15.) Kt. számú határozat módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
185/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2017-2019 időszak közötti bemutatásáról szóló 37/2016.(II.15.) Kt. számú határozat módosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2017-2019 időszak közötti bemutatásáról szóló 37/2016.(II.15.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A jelzett határozat melléklete helyébe e határozat melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása 2017-2019 évekre vonatkozóan

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Adatok ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen 7=4+5+6
		tárgyév	2017.	2018.	2019.	
1	2.	3	4	5	6	7
A helyi adóból és települési adóból származó bevétel	1.	264 160	270 000	275 000	275 000	820 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	17 221	15 000	15 000	14 000	44 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	3.	9	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4.	2 774	8 000	10 000	8 000	26 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5.	13 400	10 000	9 000	8 000	27 000
Kezesség, illetve garanciaállással kapcsolatos megtérülés	6.	-	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+06)²	7.	297 564	303 000	309 000	305 000	917 000
Saját bevételek (07. sor) 50 %-a²	8.	148 782	151 500	154 500	152 500	458 500
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	9.	3 545	2 660	7 016	6 445	16 121
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10.	-	-	-	-	-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11.	-	-	-	-	-
Az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12.	-	-	-	-	-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13.	-	-	-	-	-
A szerződésben kapott, legalább	14.	-	-	-	-	-

háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték						
Hítelinázezetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15.	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség (9+.....15)	16.	3 545	2 660	7 016	6 445	16 121
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-16)	17.	145 237	148 840	147 484	146 055	442 379

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a fogyatékos személyek ellátásának 2016. évi finanszírozására vonatkozó végleges feladat ellátási szerződés elfogadásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
186/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

A fogyatékos személyek ellátásának 2016. évi finanszírozására vonatkozó végleges feladat ellátási szerződés elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (2) bekezdés b.) pontjában **biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:**

- 1. A határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli: Bátorfi Zsolt főigazgató) és Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, képviseli: dr. Fülöp Erik Sándor polgármester) között szakosított szociális ellátás (fogyatékos személyek otthona) nyújtásáról szóló feladat ellátási szerződést.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.**
- 3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a határozat egy példányának megküldésével tájékoztassa a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot.**

Határidő: azonnal

**Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester**

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi azonosító szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi bankszámla szám: MÁK 10032000-00329905

Képviselő: Bátorfi Zsolt

Beosztása: főigazgató

(a továbbiakban: **SZGYF**)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla szám: 11744144-15404761-00000000

Képviselő: Dr. Fülöp Erik Sándor

Beosztása: polgármester

(a továbbiakban: **Feladatellátó**)

(a továbbiakban együtt: **Megállapodó Felek**)

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1. Megállapodó Felek kijelentik, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 88. § (1) bekezdésében, a 90. § (4) bekezdésében és a 91. § (2) bekezdés b) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (3) bekezdésében, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak figyelembevételével **jelen megállapodást kötik az Szt. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona, biztosítása és finanszírozása tárgyában.**

2. Megállapodó Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás finanszírozása az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) – a jelen megállapodás III. fejezetében megjelölt - fejezeti kezelésű előirányzatából valósul meg.

Az SZGYF, mint lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító), a Támogatóval a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználására kötött együttműködési megállapodás (a továbbiakban:

Lebonyolítási Megállapodás) alapján nyújt támogatást a Feladatellátó részére, a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint.

3. Jelen megállapodással Megállapodó Felek rögzítik a feladat ellátásához az ellátási területet, az ellátásban részesítendőek körét, számát, az egy ellátottra jutó működési támogatás összegét, valamint a 2016. évi működési támogatás összegét.

4. Az SZGYF kijelenti, hogy az Szt. 88. § (1) bekezdése, valamint a Korm. rendelet alapján a megállapodás tárgya szerinti feladat ellátására kijelölt szerv. Kötelezettségének úgy tesz eleget, hogy a szociális szolgáltatást ezen megállapodás útján biztosítja.

I.

A megállapodás tárgya

1. Az SZGYF megbízza a Feladatellátót a fogyatékos személyek otthona szakosított ellátás biztosításával (a továbbiakban: feladat). Feladatellátó vállalja, hogy a feladatot a jelen megállapodás II/3. pontjában megnevezett, általa fenntartott szolgáltatóval (a továbbiakban: Szolgáltató) látja el.

Megállapodó Felek a megállapodást **2016. év január hó 01. napjától 2016. december hó 31. napjáig** terjedő, határozott időre kötik.

2. Az SZGYF vállalja, hogy a jelen megállapodás III. fejezetében meghatározottak szerint a Feladatellátó részére - a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzájárulásként - támogatást nyújt, a feladat teljesítése során felmerülő működési költségei finanszírozásához.

3. Feladatellátó a működési támogatást elfogadja, és a feladat ellátását saját felelősségére vállalja a jelen megállapodásban meghatározott időszak alatt, a Szolgáltatónak a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátási területén.

4. Feladatellátó vállalja, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást hátrányos megkülönböztetés és világnézeti elkötelezettség nélkül biztosítja.

5. Feladatellátó nyilatkozik arról, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató bejegyzése a szolgáltatói nyilvántartásba megtörtént. A szolgáltatói nyilvántartás hatályos adatairól szóló tanúsítvány másolata a jelen megállapodás *3. melléklete*.

II.

A megállapodás szakmai tartalma

1. Feladatellátó jelen megállapodás keretében 98 fő részére fogyatékos személyek otthona feladatok ellátását biztosítja.

2. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatot a Szolgáltató útján a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a szakmai előírások szerint látja el, a megállapodásban meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartja, a nyilvántartási és jelentési kötelezettségeknek eleget tesz.

A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:

- az Szt.-re,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre, valamint
- a feladatellátást érintő egyéb szakmai szabályokra.

3. Feladatellátó a feladatot a fenntartásában álló alábbi Szolgáltatóval látja el:

Szolgáltató szervezet:	
Neve:	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Telephelye:	
Ágazati azonosítója:	S0233914
Adószáma:	15815154-2-15
Vezetőjének neve:	Juhász Mariann intézményvezető helyettesítési feladatokat ellátó munkatárs
Vezetőjének elérhetősége:	telefon: 06-42-520-002
	mobil: ---
	e-mail: szeszk@gmail.com
A szolgáltatás megnevezése:	fogyatékos személyek otthona
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel száma:	SZ-C-01/00029-6/2015.
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel hatálya:	ideiglenes: 2016. december 31.
A szolgáltatói nyilvántartást vezető	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

hatóság:	Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
	címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

4. Feladatellátó kötelezi magát arra, hogy a megállapodásnak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a Szolgáltató útján a megállapodás tartama alatt folyamatosan biztosítja.

5. Amennyiben a Szolgáltató működésében bármilyen változás állna be, úgy Feladatellátó a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatok módosításáról.

6. Feladatellátó a Szolgáltató Alapító Okiratának, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének módosításáról az SZGYF-et a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően – az ellátás biztonságos megszervezése érdekében – 15 nappal tájékoztatni köteles.

7. Feladatellátó köteles az SZGYF-nek haladéktalanul bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik.

8. Feladatellátó köteles az SZGYF-nek **15 napon belül írásban bejelenteni**, ha a megállapodás megkötésekor közölt **bármilyen adatban**, a megállapodást befolyásoló **körülményben változás** állt be, pl.: a Feladatellátó vagy a Szolgáltató neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési támogatás folyósítását kéri, megváltozik; a feladatellátás helye átmenetileg – felújítási, korszerűsítési stb. munkák idejére - megváltozik.

A bejelentéssel egyidejűleg Feladatellátó köteles a megváltozott adatokkal, körülményekkel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolati példányait is megküldeni.

Az SZGYF a bejelentés megérkezéséig a jelen megállapodásban rögzített adatokat tekinti hatályosnak, és a pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót is ezen adatokkal fogadja el.

9. Feladatellátó kijelenti, hogy a szociális ellátások jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja. Vállalja továbbá, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az SZGYF rendelkezésére bocsátja.

10. Feladatellátó vállalja, hogy a Szolgáltató a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:

- a) a feladatellátáshoz szükséges képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot,
- b) a tárgyi feltételeket,

- c) a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
- d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét.

11. A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott **panasz** esetén a Szolgáltató **vezetője köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálni**, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a panasztevőt írásban tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Feladatellátóhoz, mint fenntartóhoz fordulhat.

A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott kifogást a Feladatellátó a soron következő képviselő-testületi ülésén, de legkésőbb 60 napon belül bírálja el.

12. Feladatellátó - a jelen megállapodás VI/5. pontban részletezett szakmai beszámolóval együtt - köteles a 2016. december 31. napjáig benyújtott panaszokról, és azok rendezéséről összegzett, írásbeli tájékoztatást adni az SZGYF részére.

III.

A működési támogatás forrása, mértéke, folyósítása

1. Megállapodó Felek rögzítik, hogy Feladatellátó részére a feladat ellátásához saját forrásain túlmenően további finanszírozás szükséges, ezért az SZGYF-től kéri annak biztosítását.

Az SZGYF megállapítja, hogy a Feladatellátó által ellátott feladat állami feladat, a feladatellátás szempontjából kiemelkedő jelentőségű, ezért jelen megállapodásban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt Feladatellátó részére.

A támogatás összegére a Feladatellátó csak a 2016. évre vonatkozó megállapodás alapján jogosult.

2. A jelen megállapodással biztosított működési támogatás forrása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.

3. A támogatás forrásának ÁHT azonosítója: 343640

4. A működési támogatás összege 2016. évre összesen 122.995.488.- Ft, azaz százhuszonkétmillió-kilencszázkilencvenötezer-négyszáznyolcvannyolc forint.

A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

Feladatellátó nyilatkozik, hogy jelen megállapodás tárgya tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további támogatást az SZGYF nem nyújt.

5. Megállapodó Felek megállapodnak abban, hogy **az SZGYF a feladat ellátásáért a Feladatellátó részére 2016. évben a fogyatékos személyek otthona szolgáltatáshoz bruttó**

1.255.056.- Ft/fő/év.- Ft/fő/év, működési támogatást biztosít az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás (101211) fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása	Összesen
Egyéb működési célú kiadások	K50607 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	122.995.488.-	122.995.488.-
Mindösszesen:		122.995.488.-	122.995.488.-

6. Az SZGYF a működési támogatás összegét a Feladatellátó alábbi pénzügyintézetnél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzügyintézet neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11744144-15404761-00000000

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

7. Az SZGYF a működési támogatás teljes összegét egy összegben, a jelen megállapodás aláírását, és a fejezeti kezelésű előirányzatnak az SZGYF rendelkezési jogával érintett, MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámlán történő jóváírását követő 20 napon belül folyósítja Feladatellátó fentiekben megjelölt bankszámlájára.

8. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a működési támogatás összegének meghatározását nem befolyásolja a Feladatellátó által meghatározott intézményi térítési díj. A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Feladatellátó rendeletben határozza meg, melynek összege az SZGYF felé nem érvényesíthető.

IV.

A működési támogatás felhasználásának szabályai

1. Feladatellátó a működési támogatást **2016. év január hó 1. napja és 2016. év december hó 31. napja** között jogosult felhasználni.

A kötelezettségvállalás határideje: **2016. november 30.**

A pénzügyi teljesítés (pl. számla, járulék, bér kifizetés) utolsó napja: **2017. január 12.**

2. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét a Szolgáltatónál a IV/1. pontban meghatározott felhasználási időszak alatt felmerült, és **a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó személyi és dologi költségekre jogosult felhasználni**, a jelen megállapodás *4. mellékleteként* csatolt, a feladat ellátása érdekében a Szolgáltató működtetésére készített **éves költségtervben** meghatározott tételek szerinti bontásban.

3. Az elszámolható költségek lehetnek:

1.1. személyi költségek (számlaösszesítő költségterv rovatai szerint):

Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések:

munkabér, megbízási díj; **ide nem értve** a túlmunka költségét, a szociális ágazati pótlékot, szociális kiegészítő pótlékot és bérkompenzációt, béren kívüli juttatást, nem rendszeres juttatást (pl.: jutalom, bérlet, utalvány);

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

a szociális hozzájárulási adó számolható el **kizárólag**,

1.2. dologi költségek, különösen:

- közüzemi költségek (villamos áram, víz, gáz, csatorna, telefon, internet);
- ételmeztér, vásárolt étkezés;
- vásárolt szolgáltatások, pl.: mosás, takarítás, orvosi ellátás;
- tisztítószer, irodaszer;
- gyógyszerek, inkontinencia termékek;
- munkaruha, védőruha

4. Feladatellátó a működési támogatás felhasználása során a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5. Feladatellátó 2016. november 30. napjáig az SZGYF-hez benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján, a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv béreköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphet túl, a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül.

A költségterv rovatain keletkező megtakarítások kizárólag a dologi kiadásokra csoportosíthatók át.

A dologi kiadásokon keletkező megtakarítások a személyi jellegű kiadások növelésére nem fordíthatók.

6. A IV/5. pont szerinti eltéréseket az SZGYF a Feladatellátó részletes szöveges indokolása alapján – az eltérést alá kell támasztani egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek - elfogadja vagy elutasítja.

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányba külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen megállapodás mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség, a jelen megállapodás IX/2. pontjának figyelembevételével.

V.

Jelentési kötelezettség

1. Feladatellátó kijelenti, hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően teljesíti jelentési kötelezettségét.

2. A központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu>, a szociális regiszterben történő féléves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

3.. Feladatellátó az ellátotti létszámról 2016. január 1-jétől a megállapodás aláírásának napját megelőző hónap utolsó napjáig szóló időszokról havi bontásban egyszerre, majd azt követően minden hónap 10. napjáig az előző hónapról köteles a Feladatellátó által hitelesített NRSZH KENYSZI adatszolgáltatói igénybevételi riportjának megküldésével tájékoztatást adni az SZGYF részére.

A Feladatellátó a szociális regiszterben történt jelentéssel egyidejűleg tájékoztatja az SZGYF-et a jelentés megtörténtéről és annak tartalmáról.

4. Amennyiben a Feladatellátó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségének határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megfizeti. A bírság, továbbá a Feladatellátót és Szolgáltatót terhelő egyéb pénzbüntetés és esetleges kamatai jelen megállapodás alapján folyósított támogatás terhére nem elszámolható költség.

VI.

Ellenőrzés, beszámolás

1. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az SZGYF jogosult a jelen megállapodás V. fejezetében foglalt jelentési kötelezettségek végrehajtását ellenőrizni a Feladatellátó, valamint a Szolgáltató székhelyén. Feladatellátó és a Szolgáltató köteles biztosítani az ellenőrzés zavartalanosságát.

Az ellenőrzések lefolytatására a jelen megállapodás megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

2. Feladatellátó köteles a működési támogatás összegét könyveiben elkülönítetten kezelni és felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a felhasználást dokumentáló számlákat, számlahelyettesítő okiratokat, átutalási és/vagy pénztári bizonylatokat, megállapodásokat, egyéb okiratokat az SZGYF vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően - az Ávr. 101. §-a alapján - legalább 10 évig megőrizni. Feladatellátó Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

3. **Feladatellátó** a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről **köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni, és postai úton megküldeni** az SZGYF szakmailag illetékes főosztálya, a **Szakmai Irányítási Főosztály részére**. Az SZGYF Szakmai Irányítási Főosztály postacíme: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

A szakmai beszámoló benyújtásának határideje: 2017. január 20.

A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:

- **az 1–2. negyedévre vonatkozóan 2016. augusztus 15.**
- **a 3. negyedévre vonatkozóan 2016. november 15.**
- **a teljes évre vonatkozóan – az 1-3. negyedévet is tartalmazó, összesített elszámolás - 2017. január 20.**

A pénzügyi elszámolást Feladatellátó elektronikus úton is megküldi a szelenyine.asztalos.erika@szgyf.gov.hu e-mail címre.

4. Az SZGYF részéről a szakmai beszámoló elfogadására az SZGYF Szakmai Irányítási Főosztály főosztályvezetője, a pénzügyi elszámolás teljesítés igazolására az SZGYF Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője jogosult.

5. A Feladatellátó az adott finanszírozási időszakot követően szakmai tevékenységéről **írásban, 2017. január 20. napjáig** a jelen megállapodás 5. *melléklete* szerint elkészített **szakmai beszámolót** köteles benyújtani. Amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Feladatellátó köteles egyoldalú összefoglalót készíteni.

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a nem az 5. melléklet szerint elkészített szakmai beszámolót az SZGYF nem fogadja el.

6. A Feladatellátó a **pénzügyi elszámoláshoz** elkészíti a jelen megállapodás 6. *melléklete* szerinti számlaösszesítőt, amely a támogatási időszakra vonatkozóan tartalmazza a felhasználás szerinti tételes felsorolást.

A számlaösszesítő aláírója kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

6.1. A **számlaösszesítőhöz** csatolni szükséges a Szolgáltató nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott, jól olvasható, a felhasználást dokumentáló számlák és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (a továbbiakban: **számla**) **hitelesített másolatait**.

A számlamásolatokat sorszámozni kell, a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlamásolatokat sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a megállapodás 4. mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A 3. negyedévre vonatkozó elszámolásnak tartalmaznia kell az 1-2. negyedévi elszámolás adatait is, a teljes évre vonatkozó elszámolásnak pedig tartalmaznia kell az 1-3. negyedévi elszámolások adatait is, rovatok szerint összeszerkesztve folyamatos sorszámozással ellátva.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítésigazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.

6.2. Az elszámoláshoz szükséges számla eredeti – a Szolgáltatónál maradó – példányára **rá kell vezetni** a következő szöveget: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a 16261-3/2016SZOCSZOLG iktatószámú megállapodás keretében az SZGYF-fel kötött SZGYF-IKT-791-..../2016. iktatószámú megállapodás alapján elszámolva”.

Az így készített másolatot kell hitelesítve az elszámoláshoz csatolni.

A számlamásolatok hitelesítője kizárólag a jelen megállapodás aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet. A meghatalmazás birtokában a Szolgáltató eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesíti a fenti szöveggel záradékolt számlamásolatot.

6.3. **A számlák mögé csatolni kell** a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés - a Szolgáltató eredeti aláírásával hitelesített - másolati példányát. **Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.**

Amennyiben a befogadott számlához **megbízási szerződés** tartozik, csatolandó a megbízási szerződés, és a teljesítésigazolás is hiteles másolatban.

Szolgáltatás esetén a számlamásolat mellé az arra vonatkozó felkérés, megrendelés, vagy a 100.000.- Ft értékhatár fölött a szerződés csatolandó hiteles másolatban.

Vásárolt étkezésről kiállított számla mellékleteként csatolni szükséges a Szolgáltató igazolását az étkezést igénybe vevő gondozottak, és a megvásárolt adagok számáról.

A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték **külföldi pénznemben** került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.4. **A személyi költségek** elszámolásához csatolni szükséges

- a kinevezést és annak a megállapodás hatályára vonatkozó módosítását, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
- a tárgyévi bérértesítő hitelesített másolatát;

- a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
- bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
- nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról kiállított nyilatkozatot.

6.5. Feladatellátó kijelenti, hogy a Szolgáltató székhelyén, a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. szám alatt a fogyatékos személyek otthona mellett idősek otthona ellátást is biztosít, **integrált intézményi** keretek között. Az ellátás típusok közötti költségek (mind a dologi, mind a személyi) megosztása a Feladatellátó Városi Kincstár Tiszavasvári (székhelye: 4440 Tiszavasvári Báthori u. 6. sz.) intézménye által – mely a Szolgáltató gazdálkodási feladatait látja el – készített önköltség és költségmegosztásra vonatkozó szabályzat alapján történik. A szabályzat a megállapodás *7. melléklete*.

6.6. Az SZGYF a pénzügyi elszámolás vizsgálata során **tételesen ellenőrzi**, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra és a költségterven meghatározott tételekre használták-e fel.

Amennyiben Feladatellátó a IV./5. pont szerint **eltér az eredeti költségtervtől**, a nyújtott támogatásra nézve **részletesen, szövegesen indokolni kell** az eredeti költségtervtől való eltérést, **alátámasztva** azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek.

Ezen elszámolásnak a Főigazgatóság általi elfogadása esetén a Feleknek a támogatás felhasználási tételeiről, az eredeti megállapodás módosításával meg kell állapodniuk.

7. Az SZGYF a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlási felhívást bocsát ki, vagy eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez. A határidő hiánypótlás esetén egy alkalommal, legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.

Az SZGYF a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról, vagy elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről haladéktalanul írásban, tértivevényes küldeményben értesíti a Feladatellátót.

7.1. Amennyiben a Feladatellátó a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy az SZGYF legfeljebb 8 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Feladatellátót a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

7.2. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció - felhívás ellenére történő - elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Feladatellátó rendeltetésszerűen használta-e fel, ennek következtében a Feladatellátót a támogatás összege tekintetében visszafizetési kötelezettség terheli.

7.3. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban az SZGYF-től nem részesülhet.

8. Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen megállapodásban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok Feladatellátó székhelyén, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt, valamint a Szolgáltató székhelyén, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. szám alatt található meg. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a fentiekben megjelölt címek változását köteles haladéktalanul bejelenteni SZGYF felé.

9. Feladatellátó köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

VII.

Működési támogatás visszafizetése, kamat

1. A Feladatellátó és az SZGYF, a Feladatellátónak a jelen megállapodás 5. melléklete szerint elkészített szakmai beszámolójának 12. pontjához csatolt KENYSZI riport alapján, a jelen megállapodás II/1. pontjában meghatározott, és az igénybevett férőhelyszám kihasználtság alapján egymással elszámol.

2. A Feladatellátó az igénybe nem vett férőhelyre eső összeget a – jelen megállapodás II/1. pontjában meghatározott számú – férőhely kihasználtságtól való elmaradás arányában, kamatmentesen köteles visszafizetni.

3. Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) a VI. fejezetben részletezett szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti, vagy nem a megállapodásban foglaltak szerint teljesíti;
- b) a megállapodás megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

4. A támogatás visszafizetésének biztosítása érdekében Feladatellátó az alábbi – a jelen megállapodás 8. mellékletét képező – biztosítékot köteles nyújtani:

A Feladatellátó számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, 2022. január 31-ig hatályos, a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható **beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat** pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb 35 nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, és amennyiben a Feladatellátó több bankszámlával

rendelkezik, akkor részéről ezzel egyidejűleg a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozat.

5. A működési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának esetében Megállapodó Felek az Áht. 53/A. § -ban, illetve az Ávr. 98. § (5) bekezdésben foglaltak szerint járnak el.

6. A követelés közlését követő 30 napon belül a Feladatellátó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.

7. Feladatellátó kifejezetten elfogadja, hogy a jelen megállapodás VII./2-3. pontjai szerint visszafizetendő működési támogatás összege után, amennyiben a visszafizetéssel késedelembe esik, az Ávr. 98. § (2) – (4) bekezdés szerint megállapított mértékű késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

8. Jelen megállapodással kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:

a.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF rendelkezési jogával érintett MÁK-nál vezetett 10032000-01220328-50001013 számú szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen megállapodás számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.

b.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF MÁK-nál vezetett 10032000-00329905-00000000 számú számlájának javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen megállapodás számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.

VIII.

A megállapodás megszűnése

1. Megállapodó Felek a megállapodást **közös megegyezéssel, írásban** a jövőre nézve megszüntethetik.

2. Megállapodó Felek kizárják a megállapodás **rendes felmondásának** – a másik félnek fel nem róható okból történő - lehetőségét.

3. Bármelyik fél jogosult a megállapodást **azonnali hatállyal, írásban** felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

Az SZGYF a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult az alábbi 4. pontban meghatározott esetekben is.

4. Az SZGYF a jelen megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha

- a) a Feladatellátó a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- b) olyan körülmény merül fel, vagy jut az SZGYF tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Feladatellátóval támogatás nyújtására irányuló szerződés, vagy
- c) a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy
- d) a Feladatellátó neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- e) a Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott vagy a megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja, vagy
- f) a Feladatellátó a jelen megállapodásban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt az SZGYF nem fogadta el, vagy
- g) a Feladatellátó a 2016. január 1. és a jelen megállapodás megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

5. Amennyiben jelen megállapodás a Megállapodó Felek súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a megállapodást megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani.

IX.

Egyéb rendelkezések

1. A jelen megállapodásban foglaltak megvalósítását az SZGYF a beszámoló Feladatellátó általi benyújtására a jelen megállapodásban rögzített határidőt követő 5 év elteltéig ellenőrizheti.

2. A megállapodás megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete:

Az SZGYF a Feladatellátó megállapodás módosítására irányuló kérelmét elbírálja, és – indokolt esetben – a módosítás tervzetét elkészíti.

Az SZGYF a fent meghatározottak szerint jár el a Feladatellátó által benyújtott, a jelen megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányuló igény esetében is.

3. Ha a Feladatellátó olyan nyilatkozatot tesz, vagy az SZGYF olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen megállapodás VIII. fejezetében szabályozott felmondását megalapozza, és a támogatás összege még nem került a Feladatellátó számlájára, az SZGYF felfüggeszti a jelen megállapodásban meghatározott támogatási összeg folyósítását, és erről a Feladatellátót írásban tájékoztatja.

4. Ha a megállapodás idő előtt megszűnik, a Megállapodó Felek kötelesek egymással elszámolni. A Feladatellátó részére a megállapodás megszűnéséig folyósított összegből a jogosulatlanul igénybe vett összeget vissza kell fizetni az SZGYF részére a jelen megállapodásban meghatározott számlára és határidőn belül, a VII./6-8. pontokban foglaltak szerint. Az SZGYF a megszűnés során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Feladatellátó magatartásának felróhatóságát.

X.

Záró rendelkezések

1. Feladatellátó képviselőjében aláíró személy kijelenti és a jelen megállapodás 1. és 2. mellékletében csatolt dokumentumokkal igazolja, hogy jogosult a Feladatellátó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő kijelenti, hogy a testületi szerv részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Feladatellátó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2. Feladatellátó kijelenti, hogy a Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3. Feladatellátó a megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen megállapodás aláírásával kifejezetten elfogadja.

4. Megállapodó Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásáig átadta az SZGYF részére a mellékletként felsorolt, a jelen megállapodás 1.- 4. és 7.- 8. mellékletek szerinti dokumentumokat, egyúttal a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen megállapodás megkötésének feltételeként jogszabály, vagy az SZGYF által meghatározott, a Feladatellátó által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen megállapodás aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.

5. Feladatellátó a jelen megállapodás aláírásával **nyilatkozik** arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek, az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg máshol nem nyújtott be,
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- c) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott követelményeknek,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,

- e) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén az SZGYF által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.

6. Feladatellátó benyújtotta az SZGYF felé az Ávr. 75. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyeket az SZGYF megvizsgált, és amelyek szerint a Feladatellátó megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény - így különösen az Ávr. 81. §-ában foglalt körülmény - nem áll fenn, amely a jelen megállapodás megkötését lehetetlenné teszi.

7. Megállapodó Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az **alíráásával jön létre**, de rendelkezései **2016. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal** alkalmazandók.

A megállapodás **alíráásának a napja** a megállapodást utolsóként aláíró aláíráásának a napja.

8. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a jelen megállapodás II/2. pontjában felsorolt hatályos jogszabályok, a Feladatellátó önkormányzati rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Feladatellátó döntésében foglalt szabályok az irányadóak.

9. Megállapodó Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni.

10. Jelen megállapodás által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadóak.

Megállapodó Felek a fenti tíz fejezet pontjait és *nyolc mellékletet* tartalmazó megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt aláírásra jogosult képviselőik útján saját kezűleg jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 8 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 6 db az SZGYF-nél, 2 db a Feladatellátónál marad.

Budapest,
2016. év hó ... nap

Tiszavasvári,
2016. évhó nap

.....
Bátori Zsolt
főigazgató
SZGYF képviseletében

.....
Dr. Fülöp Erik Sándor
polgármester
Feladatellátó képviseletében

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2016. év hó ... nap

Tiszavasvári, 2016. évhó ... nap

.....
Helmanné Enner Margit
gazdasági vezető

.....
Feladatellátó gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 2016. év hó ... nap.

.....
dr. Di Giovanni Anett
mb. jogi és igazgatási főosztályvezető

.....
Feladatellátó jogi vezető

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2016. év.....hó.....nap

.....
Gulyásné dr. Kovács Erzsébet
mb. szakmai irányítási főosztályvezető

Az alábbi melléletek a megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. melléklet:* Feladatellátó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat és aláírási címpéldány
- 2. melléklet:* Feladatellátó képviselőjének a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya
- 3. melléklet:* A szolgáltatói nyilvántartás hatályos adatairól szóló tanúsítvány másolata
- 4. melléklet:* Feladatellátónak a feladat ellátása érdekében a Szolgáltató működtetésére készített éves költségterve
- 5. melléklet:* Szakmai beszámoló
- 6. melléklet:* Számlaösszesítő a Megállapodás pénzügyi elszámolásához
- 7. melléklet:* Önköltség és költségmegosztásra vonatkozó szabályzat
- 8. melléklet:* Beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a konténeres hulladékszállítási szerződés felülvizsgálatáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megjegyezte, mivel az egész előterjesztés arról szól, hogy nagyon sok az illegálisan lerakott hulladék, ezért kéri, hogy a Jázmin utcában ugyancsak heti rendszerességgel történjen már a konténerek ürítése az illegális hulladék mennyiségére tekintettel.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A Jázmin utcában hamarosan el fog tűnni az illegális hulladék, de egyebekben beszámolnak erről is. Ha az a tapasztalat, hogy továbbra sem tűnik el a szemét, akkor korrigálni fogják a döntésüket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy akkor erre vonatkozóan már most történtek további lépések. Egyebekben nem látott erre vonatkozóan semmiféle utalást, sem előterjesztést, de ha ez megoldásra kerül, akkor azt megköszöni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
187/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

a konténeres hulladékszállításra vonatkozó szerződés felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata, az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. mint Közszolgáltató és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft. mint

Alvállalkozó közötti közszolgáltatási igénybevételi szerződés módosítását a határozat mellékletében szereplő szerződésnek megfelelő tartalommal köti meg.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

3.) Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat mellékletét képező szerződést aláírásra küldje meg az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének.

4.) Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 233/2015.(X.29.) Kt. számú határozatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés módosítása

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, adószáma: 15432468-2-15, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester, mint Megrendelő

– a továbbiakban: Önkormányzat –

másrészről az **Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7., adószám: 13919867-2-15., cégjegyzék száma: 15-09-071361, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-22654573., KÜJ szám: 102227738, képviseli: Éberhardt Gábor ügyvezető), mint közzolgáltató

- a továbbiakban: Közzolgáltató –

valamint a TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI NONPROFIT Kft. (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bokréta u. 22., adószám: 13992013-2-15, cégjegyzékszám: 15-09-071642, bankszámlaszám: 11744003-206250820-00000000, képviseli: Petró Árpád ügyvezető, mint alvállalkozó

1 a továbbiakban: Alvállalkozó –

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat, a Közzolgáltató és Alvállalkozó között 2014. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szóló Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés jött létre.

Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés **2. A szolgáltatás helye** pontja **2016. július 1. napjától** az alábbira módosul:

2. A szolgáltatás helye:

	Helymeghatározás	Időpont	Kuka szám	Ürítések gyakorisága
1.	Vágóhíd	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
2.	Széles u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
3.	Erdő u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
4.	Keskeny u. közepe	I. 01. – XII. 31.	1 db	heti
5.	Kun Béla u. 1.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
6.	Bereznai u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
7.	Víz u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
8.	Mártírok u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	heti
9.	Józsefháza	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
10.	Jázmin u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	2 heti
11.	Vágóhíd u. 1.	I. 01. – XII. 31.	1 db	heti
12.	Sopron u.	I. 01. – XII. 31.	1 db	heti
13.	Báthori u.6.	I. 01. – XII. 31.	1 db	heti

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Jelen Közzolgáltatási Igénybevételi szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2016. (VI.23.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2016.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Észak-alföldi Környezetgazdálkodási
Nonprofit Kft. képviselésében
Éberhardt Gábor
ügyvezető

.....
TÉRSÉGI HULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI NONPROFIT Kft.
képviselésében
Petró Árpád ügyvezető

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi Lakás felújítási Tervéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Már bizottsági ülésen is elmondta, hogy sovány vigasz a Lakásfelújítási Terv. Örülne annak, ha a jövőben sokkal több mindenre lenne lehetőség. Ott, ahol önkormányzati lakások is vannak nehéz megoldani a lakásfelújítást, ilyen például a Kossuth utca 2 szám alatti ingatlan, de ettől függetlenül számos más önkormányzati lakás is van, ahol nem tudnak felújítani. Végezetül elmondta, hogy örülne annak, ha a költségvetés lehetővé tenné a külső homlokzat felújítását.

Badics Ildikó jegyző

A testület már most is adta a hozzájárulását, például a Kossuth u. 2-re, csak nem volt lehetőség a megvalósításra.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
188/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi Lakás felújítási Tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 28. §-ában biztosított hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület az önkormányzati lakások 2016. évi Lakás felújítási Tervét az alábbiak szerint állapítja meg:

- A Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti társasház I. lépcsőházának részleges tetőszigetelése,
- Az Ady E. u. 14. III/5. sz. alatti üres bérlakás kazáncseréje, valamint a közműszolgáltatások visszaköttetése,
- A Tiszavasvári, Partizán u. 2. sz. alatti kétlakásos társasház fűtésrendszerének szétválasztása,
- a tűz- és életveszélyt okozó hibák kijavítása,
- azoknak a hibáknak az elhárítása, amelyek a lakóépületek állékonyságát veszélyeztetik.

Felkéri a polgármestert, hogy a rendelkezésre álló források függvényében, amennyiben szükséges gondoskodjon a 2016. évi Lakás felújítási Tervben meghatározott felújítási munkák megrendeléséről, elvégeztetéséről.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosításáról a TSE részére a 2016/17-es bajnoki évre.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
189/2016.(VI.23.) Kt. számú
határozata**

**a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére
a 2016/17-es bajnoki évre**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Sportegyesület elnöke által a 2015/16-os bajnoki évadra vonatkozó használati szerződés alapján készített beszámolót elfogadja.
2. A Tiszavasvári Sportegyesület részére 2016/17-es bajnoki évre, térítésmentes használati jogot biztosít a tiszavasvári 2438 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b. szám alatt található Sporttelep megnevezésű ingatlanra.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a használati jogra vonatkozó megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal kösse meg a Tiszavasvári Sportegyesület elnökével.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

I.

Név: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Rövidített név: -
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester
Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

a továbbiakban: **Használatba adó**

II. másrészről

Név: Tiszavasvári Sportegyesület
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Nácsa Balázs
Számlavezető pénzüintézete: Tiszavasvári Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 68700019-10143571
Adószám: 18792526-2-15
Telefonszám: 42/275-138
email cím: nacsabalazs@gmail.com

a továbbiakban: **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

A Tiszavasvári Sportegyesület a 2016/17-es bajnoki évadra vonatkozóan kívánja használatba venni a 2438 hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b. szám alatti ingatlant. Az ingatlanra vonatkozó használati jogot biztosító hozzájárulást a bajnoki nevezéshez kell csatolniuk.

A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

15. „sport, ifjúság ügyek...”

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható**, valamint adható vagyonekezelésbe.

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében **vagyonkezelői szerződés csak e törvény 3. § 19. pontjában meghatározott személyekkel köthető**, és e törvény 12. §-ában meghatározott korlátozásokkal. A 12. § azokat a feladatokat határozza meg, melyek kizárólag önkormányzat, ill. állam által végezhetőek. A sport, ifjúság ügyek feladatellátás nem tartozik ebbe a körbe.

Az Nvtv. 3. §-ában foglaltak értelmében az alapítvánnyal nem köthető vagyonekezelési szerződés.

Az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés **csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel** köthető. A hasznosításra irányuló szerződés **határozatlan vagy legfeljebb 15 év határozott időre** köthető.

A nemzeti vagyon tekintetében a versenyeztetésre vonatkozó szabályozást az Nvtv. előírásai tartalmazzák.

A hatályos vagyonrendelet (31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete, (a továbbiakban: vagyonrendelet) vonatkozó szabályanyaga értelmében:

1. A vagyonrendelet 7.§ (1) bekezdése értelmében: „Az önkormányzati vagyon tulajdonjog átruházásához (elidegenítéséhez), kölcsönös átruházáshoz (csere), visszterhes megszerzéséhez, ingyenes megszerzéshez, **használat, hasznosítási jog átengedéséhez** az adott **vagyon elem forgalmi értékét** – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - **meg kell határozni**. A forgalmi érték megállapítása szempontjából – az ingatlan esetén - a **képviselő-testület hivatala értékbecslése az irányadó**, mely **értékbecslés alapján megállapított forgalmi érték ÁFA nélküli értéken értendő**. Amennyiben a rendelkezési jog jogosultja indokoltnak tartja, a vagyon értékét forgalmi értékbecslővel állapíttatja meg. Sürgős illetve indokolt esetben a polgármester a vagyon értékét forgalmi értékbecslővel állapíttathatja meg.”

A vagyonrendelet 11.§ (1) - (2) bekezdése értelmében: „11. § (1) A bruttó **25 millió forint értékű és azt meghaladó vagyont** – ha a törvény kivételt nem tesz – csak – **az 5. mellékletben foglalt versenyeztetési szabályzat szerinti - versenyeztetés – nyilvános, indokolt esetben zártkörű pályázat - útján**, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával **lehet hasznosítani**.

(2) A bruttó 25 millió forintos forgalmi értékhatárt nem meghaladó vagyont – az 5. mellékletben foglalt versenyeztetési szabályzat szerinti – versenyeztetés – nyilvános, indokolt esetben zártkörű pályázat – útján, vagy a bérlő közvetlen kijelölésével lehet hasznosítani.”

Mivel a 2438 hrsz.-ú ingatlan értéke nem haladja meg az önkormányzati rendeletben meghatározott értéket amennyiben ingyenes használati szerződést köt az önkormányzat a vagyonára az Egyesülettel, nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben és Tiszavasvári vagyonrendeletében meghatározott versenyeztetési értékhatárt.

II. A szerződés tárgya:

II.1. A Használatba adó tulajdonában lévő:

2438 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói út 2/b. szám alatt található kivett sporttelep megnevezésű ingatlan a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott a 2016/17-es bajnoki évre történő nevezése elfogadásától számított 1 éves határozott időre, jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba Vevő ingyenes használatába adja, a Használatba Vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

II.2. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog ingyenesen kerül átengedésre az Nvtv. 11.§ (13) bekezdése értelmében.

III. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által a – **a sport és ifjúsági ügyek támogatásaként** – a 2015/16-os labdarúgó bajnokságon való részvétele céljából edzések megtartására, bajnoki és más szervezett mérkőzések, tornák lebonyolításának biztosítása.

IV. Felek joga, kötelezettsége:

IV.1.1. Használatba vevő joga:

- A használati jog hatálya alatt a használatba adott vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik, tekintettel az Nvtv., az államháztartásról szóló jogszabály és annak végrehajtási rendelete, valamint a vonatkozó önkormányzati vagyonrendelet rendelkezéseire.

IV.1.2 Használatba vevő kötelezettsége:

- **A szerződés tárgyát képező vagyon használatba vétele, maradéktalan együttműködés annak átadás-átvétele során.**
- Az önkormányzati közfeladat ellátásához biztosítani a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékének növelését.
- Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon saját költségen történő karbantartásáról, gondozásáról**
- A használatba vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolja, használja és a vagyon hasznait szedi.
- A vagyonhoz fűződő **közterheket viselni.**
- A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles tűrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.**

- A vagyon hasznosításáról, közfeladat ellátásról a szerződésben foglalt karbantartási, gondozási kötelezettségek teljesítéséről **2017. június 30-ig - beszámolni.**
- Tűrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- A jelen szerződés tárgyát képező **ingatlan használatát** a jelen szerződésben meghatározott feladatok, közfeladatok ellátásának zavarása nélkül, a Használatba adó, vagy a Használatba adó intézményei részére eseti jelleggel **önkormányzati, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja. Használatba adó és Használatba vevő az ilyen eseti használat előtt 15 nappal egyeztetnek. A felmerülő költségek viselésére (rezsidió, takarítás) az eseti használat Használatba adó köteles. Az üzemeltetés költségei Használatba Vevőt terhelik.**
- a vagyont **nem idegenítheti el**, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- a vagyont **biztosítékul nem adhatja,**
- a vagyonon **osztott tulajdont nem létesíthet,**
- polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő **tulajdonosi hozzájárulást a használatában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat**, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmathoz történő hozzájárulást.
- Amennyiben a használatba adó a használatában levő **vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használatba adó magatartásáért, mint sajátjáért felel.**
- Felelős az ingatlanmal kapcsolatban, a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**
- Köteles teljesíteni a használatában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a használati szerződésben előírt **nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.**

IV.2.1. Használatba adó joga különösen:

Jelen szerződés V. pontjában foglalt célú és **egyéb feladatellátásra, használatra** vagyonnal való gazdálkodásra, a vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használatba adó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**

IV.2.2. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja, maradéktalanul együttműködik annak átadás-átvétele során.**

V.1. A használat ellenőrzése az alábbi módon történik:

- az államháztartásról szóló törvény figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,
- a használatba adó éves beszámoltatásával,
- a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.

V.2. A használat ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a Használatba Vevő

- megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- gondoskodik az állag megóvásról, a jó karbantartásról,
- az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.

Az V.1. pont első bekezdésében foglaltak szerinti ellenőrzéseket a **Használatba adó éves ellenőrzési tervében szerepeltetheti.**

V.3. Az ellenőrzés során a Használatba adó képviselője jogosult

- a szerződés tárgyát képező ingatlan területére **belépni és ott tartózkodni,**
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó **iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba** – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – **betekinteni,**
- a Használatba vevő alkalmazottjától **írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,**
- A Használatba adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Használatba vevőt.

VI. Szerződésszegés

VI.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megfelelő fejezetében taglalt esetköröket.

VI.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét** követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget nem kötnek ki.

VI.3. A Használatba vevő felel **minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.** A **nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Használatba vevő kötelezettsége függetlenül attól,** hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. **Nem terheli a Használatba vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.**

A Használatba adó a Használatba vevőtől követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Használatba vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Használatba adó **felhívása ellenére – tovább folytatja, a Használatba adó kártérítést követelhet.**

VII. Szerződés megszüntetése:

VII.1. Közös megegyezés:

Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor megszüntethető.

VII.2. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a Használatba vevő a használatba adott önkormányzati **vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a használatba adott vagyonban kárt okoz.**
- **ha a sport, ifjúság ügyek feladatellátás, az annak végzésére szolgáló ingatlanban igazolható módon megszűnik.**
- **Használatba vevő, az Nvtv. szerint nem minősül átlátható szervezetnek.**

VIII. A szerződés módosítása: A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva **írásban kell kezdeményezni.** Az Önkormányzat részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

IX. A szerződés megszüntetése esetén irányadó eljárás:

A Használatba vevő a használati joga megszüntetése esetén, a megszüntetés napjától számított **15 napon belül köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére visszaadni.**

Amennyiben a Használatba vevő az ingatlant az előírt határidőig nem adja vissza Használatba adó birtokába, a Használatba adó jogosult azt birtokba venni, az ingatlanon található vagyronról **két tanúval hitelesített leltárt készíteni.**

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyronról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

X.2. Jelen szerződés **annak aláírásával lép hatályba.**

Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2016. június ...

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzat
polgármestere

.....
Nácsa Balázs
Tiszavasvári Sportegyesület
képviselőjének

<u>Tárgy (17.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz. alatti gépkocsi tároló használatba adásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy az ügyeletnek miért van szüksége két autóra és garázsra, hiszen már van egy gépkocsi tároló és az orvos egyszer, és egy autóval megy ki a beteghez. További kérdése volt, hogy a régi autóval és a régi garázzsal mi a szándéka az önkormányzatnak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ezzel majd lesz egy szándék. Ne ők döntsék már el, ha lehetséges.

Badics Ildikó jegyző:

Tartalék autó.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Véleménye szerint sokkal jobb helye is lehetne, mert először arról volt szór, hogy a polgárőrségnek átadásra kerül. Kérés volt rá, hogy esetleg átadásra kerülhet-e.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ez így helyes, hiszen volt egy ilyen kérdés.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Akkor nem kerül átadásra és erre semmi szándék nincs?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Majd valaki, valahogy, valamikor el fogja dönteni. Ez nem az ő döntési joga, nem is a képviselő asszony döntési joga és nem is a képviselő-testületé.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
190/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz. alatti gépkocsi tároló használatba adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz. alatti központi orvosi rendelő udvarában lévő három gépkocsi-tároló közül a középső, 14 m² nagyságút a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ingyenes használatába adja a határozat 1. sz. mellékletében található Haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

A használatba adás 2016. július 01-től, azon időpontig tart, amíg a Kft. Tiszavasváriban ellátja a központi orvosi ügyeleti feladatokat, de maximum 2019. május 31. napjáig.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. vezetőjét a Testület döntéséről, továbbá felhatalmazza a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 190/2016. (VI.23.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
adószám: 15732468-2-15
számlaszám: 11744144-15404761
képviselője: Dr. Fülöp Erik polgármester,
mint haszonkölcsönbe adó (továbbiakban: kölcsönadó), másrészről

ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Székhelye: 4558. Ófehértó, Besenyődi u. 11.
adószám: 12451245-1-15
cégjegyzék száma: 15-09-075623
bankszámlaszám:
képviselője: dr. Rojkó László ügyvezető
mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: kölcsönvevő) között a következő feltételek szerint:

1. Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 2852 hrsz. alatt nyilvántartott, valójában Tiszavasvári, **Kossuth utca 10.** szám alatti központi orvosi rendelő udvarában található három gépkocsi-tároló közül a középső, 14 m² nagyságú gépkocsi-tárolót.
2. A helyiség a Kölcsönvevő részére az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint kerül átadásra.
3. A haszonkölcsön szerződés **2016. július 01. napjától** azon időpontig tart, amíg a Kölcsönvevő Tiszavasváriban ellátja a központi orvosi ügyeleti feladatokat, de maximum 2019. május 31. napjáig.
4. Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő a helyiség használatáért bérleti díjat nem fizet.
5. Kölcsönvevő köteles gondoskodni, a helyiség hatósági tűzvédelmi, vagyonvédelmi és balesetvédelmi rendszabályai, környezetvédelmi előírások, valamint egyéb hatósági előírások betartásáról.
6. Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely a helyiség rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatának következménye.
7. Kölcsönvevő a helyiségen átalakítást, felújítást, beruházást csak a Kölcsönadó engedélyével végezhet.

8. Kölcsönvevő a használati jog megszűnését követő 30 napon belül a helyiséget tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Kölcsönadó részére visszaadni.
9. Kölcsönvevő a helyiséget albérletbe nem adhatja, és egyéb módon sem terhelheti meg.
10. Kölcsönadó szavatol azért, hogy a Kölcsönvevő a használatba vett helyiséget zavartalanul használhatja.
11. Kölcsönadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor is, ha az ingatlanra a Kölcsönadónak a szerződésalkötéskor nem ismert oknál fogva szüksége van.
12. A haszonkölcsön szerződés megszűnésekor a Kölcsönvevő elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat.
13. Kölcsönadó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Kölcsönvevő jelen szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - ha a Kölcsönvevő rendeltetésellenes magatartást tanúsít;
 - ha a Kölcsönvevő a használati jogot átruházza, vagy a helyiséget albérletbe adja a Kölcsönadó hozzájárulása nélkül.
14. Felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen haszonkölcsön szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.
15. Felmondás esetén a Kölcsönvevő csereingatlan biztosítására nem tarthat igényt.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2016.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
haszonkölcsön adó
képv.: **dr. Fülöp Erik polgármester**

ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató
Kft.
haszonkölcsön vevő
képv.: **dr. Rojkó László ügyvezető**

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

A határozat-tervezet mellékletét képező haszonkölcsön szerződésben az ügyvezető neve nem helyesen került feltüntetésre, melyet Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezetőre kért javítani.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
191/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Képviselő-testület módosítja 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozatának II. pontját, mely szerint a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti irodaházban lévő, a határozat 1. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett 8 db irodát, 1 db pénztár helyiséget, 1 db teakonyhát, 1 db irattárat, vizesblokkokat, akadálymentes WC-t és közösségi tereket /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/– összesen 294,52 m² nagyságú részt, 2016. július 01-től határozatlan időtartamra a **Városi Kincstár** ingyenes használatába adja.

2.

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti irodaház Attila tér felőli 10 m² és 7,22 m² irodából, 1,67 m² WC. helyiségből, valamint 4,79 m² öltözőből álló, összesen 23,68

m² nagyságú nem lakás célú helyiségét 2016. július 01-től a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.** ingyenesen használatába adja a határozat 2. sz. mellékletében található Haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. vezetőjét a Testület döntéséről, továbbá felhatalmazza a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

adószám: 15732468-2-15

számlaszám: 11744144-15404761

képviselője: Dr. Fülöp Erik polgármester,

mint haszonkölcsönbe adó (továbbiakban: kölcsönadó), másrészről

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

székhelye:

adószám:

számlaszám:

képviselője: Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető

mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: kölcsönvevő) között a következő feltételek szerint:

16. Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 1/2 hrsz. alatt nyilvántartott, valójában Tiszavasvári, **Báthori utca 6.** szám alatti ingatlanon található irodaház Attila tér felőli 10 m² és 7,22 m² irodából, 1,67 m² WC. helyiségből, valamint 4,79 m² öltözőből álló, összesen **23,68 m²** nagyságú nem lakás célú helyiségét.
17. A helyiség a Kölcsönvevő részére az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint kerül átadásra.
18. A haszonkölcsön szerződés **2016. július 01. napjától határozatlan időre** szól.
19. Felek megállapítják, hogy Kölcsönvevő a helyiség használatáért bérleti díjat nem fizet.

Kölcsönvevő köteles megfizetni a Kölcsönadó számlájára a helyiséghasználattal kapcsolatban felmerülő fűtési- és áram költségeket a közműszolgáltatók által, a Kölcsönadó részére megküldött közüzemi számlák és az Energetikus által készített számítások alapján.
20. Kölcsönvevő köteles gondoskodni, a helyiség hatósági tűzvédelmi, vagyonvédelmi és balesetvédelmi rendszabályai, környezetvédelmi előírások, valamint egyéb hatósági előírások betartásáról.
21. Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely a helyiség rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatának következménye.
22. Kölcsönvevő a helyiségen átalakítást, felújítást, beruházást csak a Kölcsönadó engedélyével végezhet.

23. Kölcsönvevő a használati jog megszűnését követő 30 napon belül a helyiséget tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Kölcsönadó részére visszaadni.
24. Kölcsönvevő a helyiséget albérletbe nem adhatja, és egyéb módon sem terhelheti meg.
25. Kölcsönadó szavatol azért, hogy a Kölcsönvevő a használatba vett helyiséget zavartalanul használhatja.
26. Kölcsönadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor is, ha az ingatlanra a Kölcsönadónak a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva szüksége van.
27. A haszonkölcsön szerződés megszűnésekor a Kölcsönvevő elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat.
28. Kölcsönadó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Kölcsönvevő jelen szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
 - ha a Kölcsönvevő rendeltetésellenes magatartást tanúsít;
 - ha a Kölcsönvevő a használati jogot átruházza, vagy a helyiséget albérletbe adja a Kölcsönadó hozzájárulása nélkül.
29. Felek rögzítik, hogy a haszonkölcsön szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen haszonkölcsön szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.
30. Felmondás esetén a Kölcsönvevő csereingatlan biztosítására nem tarthat igényt.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2016.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
haszonkölcsön adó
képv.: **dr. Fülöp Erik polgármester**

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Kft.**
haszonkölcsön vevő
képv.: **Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető**

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására benyújtott pályázat véleményezéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
192/2016.(VI.23.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezető-helyettes (magasabb vezető) beosztás álláshelyre benyújtott pályázat véleményezéséről

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (3)-(4) bekezdései alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tiszavasvári Tankerülete által fenntartott és működtetett Tiszavasvári Általános Iskola intézményvezető-helyettesi beosztására

javasolja az intézményvezetői pályázati kiírásra benyújtott pályamű

benyújtóját Dudásné Bódor Erikát.

2./ A Képviselő-testület megbízza Dr. Fülöp Erik polgármestert, hogy a javaslatot továbbítsa a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ felé.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (20.np.):</u>	Előterjesztés a Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítását elvégző kivitelező kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
193/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

**A Lurkó-Kuckó Óvoda épületének felújítását elvégző kivitelező kiválasztásával
kapcsolatos közbeszerzési eljárás eredményéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata által „a Tiszavasvári, Egység u. 6. szám alatti, 736 hrsz-ú ingatlanon meglévő Lurkó-Kuckó óvoda energetikai felújítása, akadálymentesítése” tárgyban lefolytatott Kbt. harmadik rész 115. § szerint nyílt közbeszerzési eljárást - a Bíráló Bizottság egyhangú javaslatát figyelembe véve - eredményesnek nyilvánítja.
2. Az MB Trend ÉP Kft. Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.
3. A HUN-SÁGI és FIA Kft. Ajánlattevő ajánlatát érvényesnek és szerződéskötésre alkalmasnak nyilvánítja.
4. A HUN-SÁGI és FIA Kft. Ajánlattevőt hirdeti ki a közbeszerzési eljárás nyertesének és felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére nettó 23.623.110 Ft összegben.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket és gondoskodjon az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztató hirdemény megjelentetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Badics Ildikó jegyző szóbeli kiegészítése:

Felhívta a képviselő-testület figyelmét arra, hogy ez a napirendi pont és az utána lévő kettő szorosan összefügg egymással. Az, hogy egyebek napirendi pont alatt hozták be, az azt indokolja, hogy a képviselő-testületnek tudomása van arról, hogy a TAO hitelek felvételére elindított egy eljárást az önkormányzat, született is döntés, de a takarékszövetkezet csak egy ingatlant nem fogadott el fedezetként, ez pedig a civil ház, mert kevésnek találta a hitel fedezetére, ezért egy másik önkormányzati tulajdont is fel kell ajánlani. Átvizsgálták a lehetőségeket, és közben figyelembe kellett venni a nemzeti vagyonról szóló törvényt, amely alapján korlátozottan forgalomképesek azok az ingatlanok, amelyek önkormányzati feladatellátást szolgáló intézmények elhelyezését tüzték ki célul. Az ő javaslatuk és választásuk az Idősek Átmeneti Otthonára jutott, amely jelenleg üresen álló épület, és fedezetként el is fogadná a takarékszövetkezet. Tehát ez lenne a két ingatlan, amely a hitel fedezetéül szolgálna, de korábban ellátás volt az épületben, korlátozottan forgalomképes kategóriába volt a rendeletbe besorolva. Most a rendeletmódosítás arra szolgál, és azért van két mellékletnek a módosítására lehetőség, mert a korlátozottan forgalomképesből kivették és a vállalkozói vagyonba áttették, amelyet a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján meg lehet terhelni hitellel.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy egyenes választ kapott jegyző asszonytól. További észrevétele volt, hogy az utcanévek nincsenek átvezetve a rendeletben, ezért megkérdezte, hogy nem kellene-e a mellékletben is átvezetni azokat.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy át fogják vezetni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Véleménye szerint, ha valamit el kell fogadnia a testületnek, akkor az legyen már jó.

Badics Ildikó jegyző:

A kihirdetett rendeletben korrigálni fogják a hibákat.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Észrevételezte, hogy még olyan ingatlan is szerepel a rendelet-tervezetben, ami 2014-ben eladásra került.

Badics Ildikó jegyző:

Lesz egy átfogó felülvizsgálat, amikor ezek is kikerülnek, csak nem akartak most belekapni. Most ez volt a legfontosabb.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Időszükében voltak

Badics Ildikó jegyző:

Van még több ilyen ingatlan is, de most csak erre koncentráltak.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2016. (VI.23.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendeletének 4. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2016. június 24-én lép hatályba.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. június 23.

Badics Ildikó
j e g y z ő

1. melléklet a 19/2016.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 31/2013. (X. 25.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyona

SSZ.	helyrajzi száma	ingatlan		területe (m ²)	tulajdoni hányad
		megnevezése	címe		
1.	0296/13	szennyvíztelep		8079	1/1
2.	0301/2	anyaggyödör	hulladéktároló mögött	7221	1/1
3.	0302	anyaggyödör	hulladéktároló	58578	1/1
4.	0303	anyaggyödör	hulladéktároló	25972	1/1
5.	0304	hulladéktelep	hulladéktároló	63325	1/1
6.	0305/1	hulladéktelep	hulladéktároló	82931	1/1
7.	0305/2	veszélyes hulladéktároló	hulladéktároló	9081	1/1
8.	0305/3	hulladéktelep	hulladéktároló	15440	1/1
9.	0352/1	szennyvíztisztító	szennyvíztelep mellett	2405	1/1
10.	1491	sporttelep	Salétromkert u.	1326	1/1
11.	1550	Szenvedély Otthona	Betegek Vasvári Pál u. 110.	1066	1/1
12.	1679/1	Polgármesteri közterület	Hivatal, Városháza tér 4.	3882	1/1
13.	20/1	Zeneiskola	Báthori u. 1.	119	1/1
14.	20/2	Zeneiskola	Báthori u. 3.	434	1/1
15.	2283/1	óvoda és bölcsőde	Gombás András u. 10/a.	13620	1/1
16.	2291/33	Családok Otthona	Átmeneti Kabay János u. 23.	525	1/1
17.	24	Civilház	Bethlen Gábor u. 2.	669	1/1
18.	2438	Sporttelep (LOMBIK)	Fehértói 2.	27547	1/1
19.	2443	Vasvári Pál Középiskola	Petőfi Sándor u. 1.	76257	1/1
20.	2448/6	Sportcsarnok	Petőfi Sándor u.	33392	1/1
21.	2539/2	Közösségi ház	Széles	355	1/1
22.	2686/2	Pethe Ferenc Iskola	Általános Petőfi Sándor u. 24.	1968	1/1
23.	2699/1	Pethe Ferenc óvoda	Ált. Iskola Petőfi Sándor u. 8.	5686	1/1
24.	2708	Pethe Ferenc Iskola	Általános Kossuth u. 76.	5946	1/1
25.	2795/3	Kabay János óvoda	Ált.Iskola, Ifjúság u. 8.	20571	1/1
26.	2835	Váci Mihály Gimnázium	Hétvezér u. 19.	7654	1/1
27.	2852	Egészségház, 3 db garázs, udvar	Kossuth u. 10.	941	927/941
28.	2853	fizioterápia	Kossuth u. 8.	409	1/1
29.	3110	Szociális Központ	Szolgáltató Hősök u. 38.	2482	1/1
30.	580/10	temető	Bajcsy Zs. u.	20564	1/1
31.	6655	gázfogadó	Adria u.	100	1/1
32.	736	óvoda	Egység 4	2553	1/1

33.	755	óvoda	Vasvári Pál	4777	1/1
34.	820	Szociális Otthon	Vasvári Pál u. 87.	38982	1/1
35.	822/2/A/2	napközi	Vasvári Pál u. 93.	456	1/1
36.	992	Vasvári Pál Általános Iskola	Iskola u. 2.	3741	1/1
38.	0381/1	Saját használatú út	Czibere halom, Szilágyi u. vége	4475	1/1
39.	0381/2	Saját használatú út	Szilágyi u. folytatása	1533	1/1
40.	0756/1	Saját célú vízellátási műhely		14673	1/1
41.	2873/2	Vasvári Pál Múzeum	Garami E. u. – Sörös sétány	1541	1/1
42.	0305/4	Kivett út	Hulladékátroló mellett	4559	1/1

2. melléklet a 19/2016.(VI.23.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata üzleti vagyona

SSZ.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdoni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
1.	0140/5	tanya	Nagycserkesz	48	191/600 0
2.	0227	erdő	36-os főút felől	14741	1/1
3.	0232	erdő	36-os főút felől	11859	1/1
4.	0246/1	szántó	Fehértói út	6922	1/1
5.	0246/2	szántó, erdő	Fehértói út	41561	1/1
6.	0276/2	szántó	14-es őrháznál (vasút mellett)	2832	1/1
7.	0283/3	gyep	téglagyárnál	1119	1/1
8.	0283/9	buszforduló	téglagyár	1514	1/1
9.	0289/2	termálkút		1339	1/1
10.	0289/8	gyep	Gombás András u.	230	1/1
11.	0289/13	garázshely	Gombás András u.	282	1/1
12.	0289/14	garázshely	Gombás András u.	298	1/1
13.	0292/1	szántó	Bocskai végén	434	1/1
14.	0296/5	legelő, árok	Szennyvíztelep mellett	91666	936/4622
15.	0296/12	szántó	szennyvíztelep mellett	1076	1/1
16.	0301/4	legelő, erdő	hulladékártoló mögött	498903	53783/ 502882
17.	0301/15	legelő (iparterületnek szánt ter.)	téglagyár mögött	42865	1/1
18.	0301/16	legelő (iparterületnek szánt ter.)	téglagyár mögött	46712	1/1
19.	0301/17	legelő (iparterületnek szánt ter.)	téglagyár mögött	93805	1/1
20.	0308/2	szántó	Vásárosnamény	8419	290/600 0
21.	0340/13	szántó, rét	14-es őrház	48872	1/1
22.	0340/15	szántó, rét	14-es őrház	100955	1/1
23.	0356	erdő	tóalja	336752	1/1
24.	0358/19	gyep	Adria u. – benzinkút mellett	2510	1/1
25.	0358/21	legelő	benzinkút mögött	1235	1/1
26.	0358/73	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
27.	0358/74	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
28.	0358/75	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
29.	0358/76	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
30.	0358/77	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
31.	0358/78	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
32.	0358/79	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
33.	0358/80	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
34.	0358/81	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
35.	0358/82	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
36.	0358/103	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
37.	0358/104	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
38.	0358/105	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
39.	0358/106	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
40.	0358/107	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
41.	0358/108	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
42.	0358/109	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
43.	0358/110	gyep	Adria u. - garázshely	18	1/1
44.	0358/113	gyep	Adria u.	161	1/1
45.	0358/131	piaci pavilon	piac	24	1/1
46.	0358/142	piaci WC	piac	24	1/1
47.	0358/146	beépítetlen terület	piac	24	1/1
48.	0358/147	beépítetlen terület	piac	24	1/1
49.	0358/148	beépítetlen terület	piac	24	1/1
50.	0358/149	beépítetlen terület	piac	24	1/1
51.	0358/150	beépítetlen terület	piac	24	1/1
52.	0358/151	beépítetlen terület	piac	24	1/1
53.	0358/155	piactér		4761	1/1
54.	0358/156	legelő	Adria u. – benzinkút mellett	54	1/1
55.	0358/172	legelő, árok	piac mögött	57100	1/1
56.	0364/6	erdő, csatorna	üdülőtelep mögött	328913	1/1
57.	0368/1	gyep	Polgári u. 2. mögött	13355	1/1
58.	0371/5	legelő, erdő	Polgári u. 2. mögött	91336	212/475 0
59.	044/1	szántó	zártkernél	41053	1/1
60.	046/1	szántó, rét	zártkernél	278474	1/1
61.	049/1	szántó	zártkernél	2271	1/1
62.	0707/29	szántó	tiszadobi út mellett	5956	1/1
63.	0974/2	szántó	halastó mögött	14967	1/1
64.	1/2	irodaház, tűzoltóság	Báthori u. 6	2315	1/1
65.	10320	kert	büdi zártkert	897	1/1
66.	10352	gyümölcsös	büdi zártkert	332	1/5
67.	10384	kert	büdi zártkert	389	1/1
68.	10385	gyümölcsös	büdi zártkert	268	1/1
69.	10440	kert	büdi zártkert	631	1/1
70.	10472	gyümölcsös	büdi zártkert	398	4/8
71.	10490	gyümölcsös	büdi zártkert	947	1/1
72.	1085/1	bérlakás	Széchenyi u. 18.	941	1/1
73.	1095	bérlakás	Déryné u. 9.	826	1/1
74.	1148	bérlakás	Mihálytelep 8.	1493	1/1
75.	1156	beépítetlen terület	Csillag u. 13.	811	1/2

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
76.	1176	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1650	1/1
77.	1177	bérlakás	Kodály Zoltán u. 3.	1505	1/1
78.	1178	bérlakás	Kodály Zoltán u. 3.	1652	1/1
79.	1179	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1565	1/1
80.	1180	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1600	1/1
81.	1181	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1539	1/1
82.	1182	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1554	1/1
83.	1184	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1549	1/1
84.	1185	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1563	1/1
85.	1186	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1599	1/1
86.	1193	beépítetlen terület	Kodály Zoltán u.	1561	1/1
87.	1226	bérlakás	Korondi u. 5.	1420	1/1
88.	1236	beépítetlen terület	Korondi Béla u.	1138	1/1
89.	1238	beépítetlen terület	Korondi Béla u.	1304	1/1
90.	1239	beépítetlen terület	Korondi Béla u.	1432	1/1
91.	1268	beépítetlen terület	Szél u. 5.	2183	1/1
92.	1273	beépítetlen terület	Szél u.	1403	1/1
93.	1295	beépítetlen terület	Nagy S. u.	1419	27/36
94.	1297	beépítetlen terület	Bereznai u. 2.	3545	1/1
95.	1305	beépítetlen terület	Bereznai u. 10.	1528	1/1
96.	1310	beépítetlen terület	Pálffy u.	1670	1/1
97.	1314	beépítetlen terület	Bereznai u.	1458	1/1
98.	1324	beépítetlen terület	Bereznai u. 36.	1373	1/1
99.	1326	beépítetlen terület	Bereznai u. 40.	1414	1/1
100.	1327	beépítetlen terület	Pálfy u. 31.	1708	1/1
101.	1329	beépítetlen terület	Pálfy u. 27.	1299	1/1
102.	1330	beépítetlen terület	Pálfy u. 25.	1549	1/1
103.	1333	beépítetlen terület	Pálfy u. 19.	1303	1/1
104.	1337	beépítetlen terület	Pálfy u.	1478	1/1
105.	1341	beépítetlen terület	Pálfy u. 30.	1578	1/1
106.	1346	beépítetlen terület	Pálfy u. 20.	1426	1/1
107.	1353	beépítetlen terület	Pálfy u.	710	2/4
108.	1367	beépítetlen terület	Sólyom u.	1493	1/1
109.	1373	beépítetlen terület	Sólyom u.	1519	1/1
110.	1375	beépítetlen terület	Sólyom u.	1450	1/1
111.	1376	beépítetlen terület	Sólyom u.	1477	1/1
112.	1393	beépítetlen terület	Csontváry u. 11.	1502	22/60
113.	1399/1	legelő	Csontváry u.	15469	1/1
114.	1399/9	beépítetlen terület	Csontváry u.	773	1/1
115.	1399/9/A/	beépítetlen terület	Csontváry u.	35	1/1
		beépítetlen terület	Csontváry u. 10.		
116.	1399/10		1399/10/A-ra tartós földhasználat	737	1/1
117.	1399/11	beépítetlen terület	Csontváry u. 8. tartós	719	1/1
			1399/11/A-ra		

ssz.	helyrajzi száma	megnevezése	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
			címe, településrész megnevezése			
118.	1399/12	beépítetlen terület	földhasználat Csontváry u. 6. 1399/12/A-ra	tartós	741	1/1
119.	1399/13	beépítetlen terület	földhasználat Csontváry u. 4. 1399/13/A-ra	tartós	712	1/1
120.	1399/14	beépítetlen terület	földhasználat Csontváry u. 2. 1399/14/A-ra	tartós	730	1/1
121.	1399/26	beépítetlen terület	földhasználat Csontváry u.		791	1/1
122.	1438	beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út		2268	1/1
123.	1440	beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út		148	1/1
124.	1446/2	beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út		1929	1/1
125.	1492	bérlakás	Salétromkert 5		3513	1/1
126.	1498/2	beépítetlen terület	Salétromkert		280	1/1
127.	1525	bérlakás	Mester u. 40.		620	1/1
128.	154	beépítetlen terület	Esze Tamás u.		541	1/1
129.	1543	beépítetlen terület	Vasvári P. u. 120.		215	1/1
130.	1549/1/A/1	bérlakás	Vasvári Pál u. 110.		72	1/1
131.	1549/2	beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 110.		353	1/1
132.	1570/1	beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.		953	1/1
133.	1570/2	beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.		1000	1/1
134.	1588	bérlakás	Egység u. 2.		763	1/1
135.	1679/2	beépített terület	Vasvári Pál u. 6.		812	1/1
136.	1679/2/A/1	rendelő	Vasvári Pál u. 6.		224	1/1
137.	1679/2/A/3	üzlet /Vöröskereszt	Vasvári Pál u. 6.		66	1/1
138.	1679/2/A/4	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/1.		21	1/1
139.	1679/2/A/5	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/2.		19	1/1
140.	1679/2/A/6	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/3.		18	1/1
141.	1679/2/A/7	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/4.		21	1/1
142.	1679/2/A/8	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/5.		21	1/1
143.	1679/2/A/9	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/6.		18	1/1
144.	1679/2/A/10	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/7.		21	1/1
145.	1679/2/A/11	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/8.		21	1/1
146.	1679/2/A/12	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/1.		70	1/1
147.	1679/2/A/13	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/2.		52	1/1
148.	1679/2/A/14	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/3.		76	1/1
149.	1679/2/A/15	lakás	Vasvári Pál 6. II/1/1.		70	1/1
150.	1679/2/A/16	lakás	Vasvári Pál 6. II/1/2.		52	1/1
151.	1679/2/A/18	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/4.		70	1/1
152.	1679/2/A/19	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/5.		52	1/1

ssz.	ingatlan			terület (m ²)	tulajdo ni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe, településrész megnevezése		
153.	1679/2/A/20	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/6.	76	1/1
154.	1679/2/A/21	lakás	Vasvári Pál 6. II/2/4.	70	1/1
155.	1679/2/A/22	lakás	Vasvári Pál 6. II/2/5.	52	1/1
156.	1679/2/A/23	lakás	Vasvári Pál 6. II/2/6.	76	1/1
157.	1679/2/A/24	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/7.	70	1/1
158.	1679/2/A/25	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/8.	52	1/1
159.	1679/2/A/26	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/9.	76	1/1
160.	1679/2/A/27	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/7.	70	1/1
161.	1679/2/A/28	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/8.	52	1/1
162.	1679/2/A/29	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/9.	76	1/1
163.	1679/2/A/30	lakás	Vasvári Pál 6. I/4/10.	70	1/1
164.	1679/2/A/31	lakás	Vasvári Pál 6. I/4/11.	52	1/1
165.	1679/2/A/32	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/10.	70	1/1
166.	1679/2/A/33	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/11.	52	1/1
167.	1689/2	beépítetlen terület	Dr. Lévai Sándor u.	157	1/1
168.	1708	beépítetlen terület	Mártírok u. 9	341	1/1
169.	1716/12	beépített terület	Kossuth u. 3.	414	1/1
170.	1716/12/A/1	bérlakás	Kossuth u. 3. fszt/1	78	1/1
171.	1716/12/A/2	bérlakás	Kossuth u. 3. fszt/2.	34	1/1
172.	1716/12/A/3	bérlakás	Kossuth u. 3. fszt/3.	47	1/1
173.	1716/12/A/4	bérlakás	Kossuth u. 3. I/4.	67	1/1
174.	1716/12/A/5	bérlakás	Kossuth u. 3. I/5.	58	1/1
175.	1716/12/A/6	bérlakás	Kossuth u. 3. I/6.	56	1/1
176.	1716/12/A/7	bérlakás	Kossuth u. 3. II/7.	67	1/1
177.	1716/12/A/8	bérlakás	Kossuth u. 3. II/8.	58	1/1
178.	1716/12/A/9	bérlakás	Kossuth u. 3. II/9.	56	1/1
179.	1716/12/A/10	bérlakás	Kossuth u. 3. III/10.	67	1/1
180.	1716/12/A/11	bérlakás	Kossuth u. 3. III/11.	58	1/1
181.	1716/12/A/12	bérlakás	Kossuth u. 3. III/12	56	1/1
182.	1834	bérlakás	Bocskai u. 77.	811	1/1
183.	19	Művelődési Központ	Szabadság tér	4535	1/1
184.	1931/1	beépítetlen terület	Gombás András u.	71	1/1
185.	2123/6/A/7	bérlakás	Krúdy Gy. u. 16. III/7.	68	1/1
186.	2123/6/A/8	bérlakás	Krúdy Gy. u. 16. III/8.	68	1/1
187.	2123/24/A/7	bérlakás	Krúdy Gy. u. 14. III/7.	68	1/1
188.	2123/32	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	172	1/1
189.	2123/42	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	1101	1/1
190.	2123/73	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	15	1/1
191.	2123/74	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
192.	2123/75	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
193.	2123/76	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
194.	2123/78	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
195.	2123/79	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
196.	2123/88	beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
197.	2123/102/A/9	bérlakás	Krúdy Gy. u. 4. II/9	55	1/1

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
198.	2123/102/A/13	tároló	Krúdy Gy u. 4	18	1/1
199.	2123/106	közterület, játszótér	Krúdy lakótelep	23868	1/1
200.	2123/107	közterület	Krúdy lakótelep	393	1/1
201.	2126/3	beépítetlen terület	Posta előtt Kossuth u.	545	1/1
202.	2146/1/A/7	bérlakás	Kossuth u. 39. II/1.	67	1/1
203.	2146/1/B/1	tároló	Kossuth u. 39.	5	1/1
204.	2146/1/B/3	tároló	Kossuth u. 39.	5	1/1
205.	2226/8	beépítetlen terület	Rendőrség mellett	166	1/1
206.	2226/9	beépítetlen terület	Kabay J. u. 5. mögött	1622	1/1
207.	2252	beépítetlen terület	Vas Gereben u.	9910	1/1
208.	2287/12	közterület	gyári lakótelep	12076	1/1
209.	2291/15	Idősek Átmeneti Otthona	Kabay János u. 21.	279	1/1
210.	2325/23	közterület	gyári lakótelep	32890	1/1
211.	2357	beépítetlen terület	Fehértói u.	238	1/1
212.	2358	beépítetlen terület	Fehértói u.	800	1/1
213.	2448/10	üzem	Gépállomás u. 3.- Himzőüzem	5862	1/1
214.	2472/3	beépítetlen terület	Erdő u. 11.	563	1/1
215.	2478	beépítetlen terület	Erdő u. 6.	1669	1/1
216.	2479/2	beépítetlen terület	Erdő u.	998	1/1
217.	2491	bérlakás	Szarvas u. 6.	1582	1/1
218.	2495	beépítetlen terület	Szarvas u. 8.	1733	1/1
219.	2496	bérlakás	Szarvas u. 10.	1779	1/1
220.	2500	bérlakás	Szarvas u. 14.	1820	1/1
221.	2523	legelő	Széles u.	14150	1/1
222.	2531	beépítetlen terület	Gépállomás u.	3363	1/1
223.	2541/43	beépítetlen terület	Széles u.	689	1/1
224.	2571	bérlakás	Őz u. 6.	1646	1/1
225.	26	bérlakás	Bercsényi u. 3.	639	1/1
226.	2611/1	beépítetlen terület	Gépállomás u. 18.	2879	1/1
227.	2611/2/A/5	bérlakás	Gépállomás u. 18.	74	1/1
228.	2611/2/A/6	bérlakás	Gépállomás u. 18.	84	1/1
229.	2649/2	bérlakás	Katona József u. 8.	632	1/1
230.	2772/1	beépítetlen terület	Ifjúság u.	40	1/1
231.	2803/8	beépítetlen terület	Ifjúság u.	100	1/1
232.	2850/2	beépített terület	Kossuth u. 12.	768	7389/10000
233.	2850/2/A/1	bérlakás	Kossuth u. 12. I/1.	36	1/1
234.	2850/2/A/3	bérlakás	Kossuth u. 12. I/3.	65	1/1
235.	2850/2/A/4	bérlakás	Kossuth u. 12. I/4.	65	1/1
236.	2850/2/A/5	bérlakás	Kossuth u. 12. I/5.	65	1/1
237.	2850/2/A/6	bérlakás	Kossuth u. 12. I/6.	65	1/1
238.	2850/2/A/7	bérlakás	Kossuth u. 12. II/7.	36	1/1
239.	2850/2/A/15	bérlakás	Kossuth u. 12. III/15.	65	1/1
240.	2850/2/A/17	bérlakás	Kossuth u. 12. III/17.	65	1/1
241.	2850/2/A/21	üzlet helyiség	Kossuth u. 12	10	1/1

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
242.	2854/1	udvar	Kossuth u. 2	489	
243.	2854/2/A/9	bérlakás	Kossuth u. 2. II/1.	71	1/1
244.	2854/2/A/11	bérlakás	Kossuth u. 2. II/3.	56	1/1
245.	2854/2/A/14	bérlakás	Kossuth u. 2. II/6.	56	1/1
246.	2854/2/A/17	bérlakás	Kossuth u. 2. III/1.	71	1/1
247.	2854/2/A/21	bérlakás	Kossuth u. 2. III/5.	56	1/1
248.	2854/2/A/28	üzlet	Kossuth u. 2.	11	1/1
249.	2856/1	konditerem	Garami E. u. 1/a.	510	1/1
250.	2863/1	beépített terület	Ady E. u. 14.	166	
251.	2863/1/A/5	bérlakás	Ady E. u. 14. II/1.	53	1/1
252.	2863/1/A/7	bérlakás	Ady E. u. 14. III/1.	53	1/1
253.	2864/4/A/8	bérlakás	Ady E. u. 10. II/2.	58	1/1
254.	2864/4/A/10	bérlakás	Ady E. u. 10. III/1.	58	1/1
255.	2864/4/A/11	bérlakás	Ady E. u. 10. III/2.	58	1/1
256.	2864/4/A/12	bérlakás	Ady E. u. 10. III/3.	58	1/1
257.	2866	Térségi Szolgáltató Ház	Ady E. u. 8.	4333	1/1
258.	29	beépítetlen terület	Wesselényi u. 1.	941	1/1
259.	2935	beépítetlen terület	Urbán Béla u.	669	187/669
260.	2982	beépítetlen terület	Kálvin u. 4.	1070	1/1
261.	3	Munkaügyi Központ	Báthori u. 2.	462	1/1
262.	3170/4	beépítetlen terület		13369	1/1
263.	3338/4	beépítetlen terület	József Attila u.	1500	1/1
264.	340	beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1522	1/1
265.	344	beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1079	1/1
266.	3597/1	bérlakás	Károly Róbert u. 2.	912	1/1
267.	3597/1/A/1	bérlakás	Károly Róbert u. 2.	94	1/1
268.	3597/1/A/2	bérlakás	Károly Róbert u. 2	93	1/1
269.	3602/1	beépítetlen terület	Petőfi Sándor u.	3902	1/1
270.	3681	hétvégi ház és udvar	Hajdúszoboszló	183	191/600 0
271.	513/1	beépítetlen terület	Vásártér u.	4119	1/1
272.	515/1	beépítetlen terület	Vásártér u.	7877	1/1
273.	5501/1	beépítetlen terület	Dobó István u.	5019	1/1
274.	5501/3	beépítetlen terület	Dobó István u.	4252	1/1
275.	5504	beépítetlen terület	36-os főút felől	4965	1/1
276.	5529	beépítetlen terület	Szabolcska M. u. 12.	1406	1/1
277.	5536	beépítetlen terület	36-os főút felől	4989	1/1
278.	5551	beépítetlen terület	Dessewffy u.	7249	1/1
279.	5563	beépítetlen terület	36-os főút felől	5808	1/1
280.	5569	beépítetlen terület	Polgári u. 5	1425	1/1
281.	5573	beépítetlen terület	Polgári u.	1064	1/1
282.	5574	beépítetlen terület	Szőnyi u. 8.	1413	1/1
283.	5578	beépített terület	Szőnyi u. 8.	1344	1/1
284.	5580	beépítetlen terület	Szőnyi u. 2	1423	1/1
285.	5583/8	beépítetlen terület	Szőnyi u.	736	1/1

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
286.	5583/9	beépítetlen terület	Szőnyi u.	2899	1/1
287.	5583/12	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
288.	5583/13	beépítetlen terület	Józsefháza	625	1/1
289.	5583/14	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
290.	5583/15	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
291.	5583/16	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
292.	5583/17	beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
293.	5583/18	beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
294.	5583/19	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
295.	5583/20	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
296.	5583/21	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
297.	5583/22	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
298.	5583/23	beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
299.	5702/6	Ifjúsági tábor	Nyárfa u. 2.	26839	1/1
300.	5702/9	Városi Strandfürdő	Nyárfa u. 4.	25816	1/1
301.	5702/4	beépített terület	strand területén	650	1/1
302.	5704/11	beépítetlen terület	Nyárfa u.	43801	1/1
303.	579/1	beépítetlen terület	Fecske-köz	5422	1/1
304.	579/2	beépítetlen terület	Fecske-köz	200	1/1
305.	579/3	beépítetlen terület	Fecske-köz	2422	1/1
306.	579/4	beépítetlen terület	Fecske-köz	411	1/1
307.	583/3	beépítetlen terület	Bajcsy-Zsilinszki E. u.	392	1/1
308.	5847	beépítetlen terület	Pillangó u. 72.	250	1/1
309.	5848	beépítetlen terület	Csalogány u.	250	1/1
310.	5849	beépítetlen terület	Csalogány u. 69.	250	1/1
311.	5852	beépítetlen terület	Csalogány u. 67.	250	1/1
312.	5897/8	beépítetlen terület	Hableány u.	269	1/1
313.	5897/9	beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
314.	5897/10	beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
315.	5897/11	beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
316.	5897/12	beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
317.	5977	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 74.	270	1/1
318.	5978	beépítetlen terület	Hableány u. 73.	308	1/1
319.	5979	beépítetlen terület	Hableány u. 71.	250	1/1
320.	5980	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 72.	250	1/1
321.	5981	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 70.	250	1/1
322.	5984	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 68.	250	1/1
323.	5985	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 66.	250	1/1
324.	5988	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 64.	250	1/1
325.	5989	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 62.	250	1/1
326.	5992	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 60.	250	1/1
327.	5994	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 58.	250	1/1
328.	5996	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 56.	250	1/1
329.	5997	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 54.	250	1/1
330.	6/3	udvar	Vasvári Pál u. 5.	122	1/1

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
331.	6000	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 52.	250	1/1
332.	6017	beépítetlen terület	Margaréta u. 64.	250	1/1
333.	6018	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 63.	250	1/1
334.	6019	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 61.	250	1/1
335.	6020	beépítetlen terület	Margaréta u. 62.	250	1/1
336.	6021	beépítetlen terület	Margaréta u. 60.	250	1/1
337.	6022	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 59.	250	1/1
338.	6023	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 57.	250	1/1
339.	6024	beépítetlen terület	Margaréta u. 58.	250	1/1
340.	6025	beépítetlen terület	Margaréta u. 56.	250	1/1
341.	6026	beépítetlen terület	Nefelejcs u. 55.	250	1/1
342.	6095	beépítetlen terület	Hajnal u. 72.	250	1/1
343.	6096	beépítetlen terület	Margaréta u. 71.	250	1/1
344.	6097	beépítetlen terület	Margaréta u. 69.	250	1/1
345.	6098	beépítetlen terület	Hajnal u. 70.	250	1/1
346.	6099	beépítetlen terület	Hajnal u. 68.	250	1/1
347.	6100	beépítetlen terület	Margaréta u. 67.	250	1/1
348.	6101	beépítetlen terület	Margaréta u. 65.	250	1/1
349.	6102	beépítetlen terület	Hajnal u. 66.	250	1/1
350.	6103	beépítetlen terület	Hajnal u. 64.	250	1/1
351.	6104	beépítetlen terület	Margaréta u. 63.	250	1/1
352.	6105	beépítetlen terület	Margaréta u. 61.	250	1/1
353.	6106	beépítetlen terület	Hajnal u. 62.	250	1/1
354.	6107	beépítetlen terület	Hajnal u. 60.	250	1/1
355.	6108	beépítetlen terület	Margaréta u. 59.	250	1/1
356.	6109	beépítetlen terület	Margaréta u. 57.	250	1/1
357.	6110	beépítetlen terület	Hajnal u. 58.	250	1/1
358.	6111	beépítetlen terület	Hajnal u. 56.	250	1/1
359.	6112	beépítetlen terület	Margaréta u. 55.	250	1/1
360.	6113	beépítetlen terület	Margaréta u. 53.	250	1/1
361.	6114	beépítetlen terület	Hajnal u. 54.	250	1/1
362.	6115	beépítetlen terület	Hajnal u. 52.	250	1/1
363.	6136	beépítetlen terület	Tiszavirág u.	3701	1/1
364.	6137	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 60.	250	1/1
365.	6138	beépítetlen terület	Hajnal u. 59.	250	1/1
366.	6139	beépítetlen terület	Hajnal u. 57.	250	1/1
367.	6140	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 58.	250	1/1
368.	6141	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 56.	250	1/1
369.	6142	beépítetlen terület	Hajnal u. 55.	250	1/1
370.	6143	beépítetlen terület	Hajnal u. 53.	250	1/1
371.	6144	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 54.	250	1/1
372.	6145	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 52.	250	1/1
373.	6146	beépítetlen terület	Hajnal u. 51.	250	1/1
374.	6147	beépítetlen terület	Hajnal u. 49.	250	1/1
375.	6148	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 50.	250	1/1

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
376.	6149	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 48.	250	1/1
377.	6150	beépítetlen terület	Hajnal u. 47.	250	1/1
378.	6151	beépítetlen terület	Hajnal u. 45.	250	1/1
379.	6152	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 46.	250	1/1
380.	6153	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 44.	250	1/1
381.	6154	beépítetlen terület	Hajnal u. 43.	250	1/1
382.	6155	beépítetlen terület	Hajnal u. 41.	250	1/1
383.	6156	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 42.	250	1/1
384.	6157	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 40.	250	1/1
385.	6204	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 65.	250	1/1
386.	6205	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 63.	250	1/1
387.	6206	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 61.	250	1/1
388.	6207	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 59.	250	1/1
389.	6208	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 57.	250	1/1
390.	6209	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 55.	250	1/1
391.	6210	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 53.	250	1/1
392.	6211	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 51.	250	1/1
393.	6212	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 49.	250	1/1
394.	6213	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 47.	250	1/1
395.	6214	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 45.	250	1/1
396.	6215	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 43.	250	1/1
397.	6216	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 41.	250	1/1
398.	6217	beépítetlen terület	Tiszavirág u. 39.	250	1/1
399.	636	beépítetlen terület	Állomás u.	3267	1/1
400.	637	beépítetlen terület	Állomás u.	35799	1/1
401.	6463/35	beépítetlen terület	Keskeny u.	370	1/1
402.	6463/37	beépítetlen terület	Keskeny u.	396	1/1
403.	6475	beépítetlen terület	Szivárvány u.	250	1/1
404.	6477	beépítetlen terület	Orgona u.	250	1/1
405.	6478	beépítetlen terület	Orgona u.	250	1/1
406.	6477	beépítetlen terület	Orgona u. 22.	250	1/1
407.	6478	beépítetlen terület	Orgona u. 20.	250	1/1
408.	6481	beépítetlen terület	Orgona u. 14.	250	1/1
409.	6494	beépítetlen terület	Orgona u. 13.	250	1/1
410.	6495	beépítetlen terület	Orgona u. 15.	250	1/1
411.	6496	beépítetlen terület	Orgona u. 17.	250	1/1
412.	6497	beépítetlen terület	Orgona u. 19.	250	1/1
413.	6498	beépítetlen terület	Orgona u. 21.	250	1/1
414.	6499	beépítetlen terület	Boglárka u. 22.	250	1/1
415.	6500	beépítetlen terület	Boglárka u. 20.	250	1/1
416.	6501	beépítetlen terület	Boglárka u. 18.	250	1/1
417.	6502	beépítetlen terület	Boglárka u. 16.	250	1/1
418.	6503	beépítetlen terület	Boglárka u. 14.	250	1/1
419.	6517	beépítetlen terület	Boglárka u. 15.	250	1/1
420.	6518	beépítetlen terület	Boglárka u. 17.	250	1/1

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
421.	6519	beépítetlen terület	Boglárka u. 19.	250	1/1
422.	6520	beépítetlen terület	Boglárka u. 21.	250	1/1
423.	6521	beépítetlen terület	Rozmaring u. 22.	250	1/1
424.	6522	beépítetlen terület	Rozmaring u. 20.	250	1/1
425.	6523	beépítetlen terület	Rozmaring u. 18.	250	1/1
426.	6524	beépítetlen terület	Rozmaring u. 16.	250	1/1
427.	6525	beépítetlen terület	Rozmaring u. 14.	250	1/1
428.	6526	beépítetlen terület	Rozmaring u. 12.	250	1/1
429.	6527	beépítetlen terület	Rozmaring u. 10.	250	1/1
430.	6528	beépítetlen terület	Rozmaring u. 8.	250	1/1
431.	6529	beépítetlen terület	Rozmaring u. 6.	250	1/1
432.	6530	beépítetlen terület	Rozmaring u. 4.	250	1/1
433.	6531	beépítetlen terület	Rozmaring u. 2.	249	1/1
434.	6622/1	legelő	Keskeny u.	25407	1/1
435.	6622/2	legelő, árok	Keskeny u.	95054	1/1
436.	6623/2	csónakázó tó és park	strand mögött	65327	1/1
437.	6651	beépítetlen terület	tóalja Adria u.	782	1/1
438.	6652	beépítetlen terület	tóalja Adria u.	653	1/1
439.	6654	beépítetlen terület	tóalja Adria u.	63017	1/1
440.	6656	volt gázcsere-telep	Nyárfa u.	1242	1/1
441.	6657	beépítetlen terület	tóalja Adria u.	625	1/1
442.	6660	beépítetlen terület	tóalja Adria u.	1950	1/1
443.	6661	beépítetlen terület	tóalja Adria u.	15928	1/1
444.	6662	beépítetlen terület	tóalja	1207	1/1
445.	6663	volt vágóhíd	Vágóhíd	805	1/1
446.	7050	Kert	zártkert mellett)	(út 29	1/1
447.	7051	Kert	zártkert mellett)	(út 30	1/1
448.	7052	Kert	zártkert mellett)	(út 36	1/1
449.	7053	Kert	zártkert mellett)	(út 68	1/1
450.	7054	Kert	zártkert mellett)	(út 13	1/1
451.	7055	Kert	zártkert mellett)	(út 79	1/1
452.	7056	Kert	zártkert mellett)	(út 47	1/1
453.	7057	Kert	zártkert mellett)	(út 42	1/1
454.	7058	Kert	zártkert mellett)	(út 37	1/1
455.	7059	Kert	zártkert	(út 42	1/1

SSZ.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
456.	7060	Kert	mellett) zártkert mellett) (út	46	1/1
457.	7061	Kert	zártkert mellett) (út	35	1/1
458.	7062	Kert	zártkert mellett) (út	38	1/1
459.	7063	Kert	zártkert mellett) (út	33	1/1
460.	7064	Kert	zártkert mellett) (út	24	1/1
461.	7065	Kert	zártkert mellett) (út	31	1/1
462.	7066	Kert	zártkert mellett) (út	38	1/1
463.	7067	Kert	zártkert mellett) (út	39	1/1
464.	7068	Kert	Zártkert	138	1/1
465.	7069	Kert	Zártkert	108	1/1
466.	7070	Kert	zártkert mellett) (út	20	1/1
467.	7071	Kert	zártkert mellett) (út	22	1/1
468.	7072	Kert	zártkert mellett) (út	51	1/1
469.	7073	Kert	zártkert mellett) (út	43	1/1
470.	7074	Kert	zártkert mellett) (út	46	1/1
471.	7075	Kert	zártkert mellett) (út	47	1/1
472.	7076	Kert	zártkert mellett) (út	50	1/1
473.	7077	Kert	zártkert mellett) (út	41	1/1
474.	7078	Kert	zártkert mellett) (út	51	1/1
475.	8218	Kert	zártkert	994	3/6
476.	822/7	beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
477.	822/8	beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
478.	822/9	beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
479.	822/10	beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
480.	822/11	beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
481.	824/A	lakóház udvar	Vasvári Pál u. 93.	635	705/100 0

ssz.	helyrajzi száma	ingatlan		terület (m2)	tulajdo ni hányad
		megnevezése	címe, településrész megnevezése		
482.	824/A/2	bérlakás	Vasvári Pál u. 93.	57	1/1
483.	824/A/3	bérlakás	Vasvári Pál u. 93.	79	1/1
484.	834	bérlakás	Szilágyi u. 14.	836	1/1
485.	839/5	beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	3512	1/1
486.	840	beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1437	1/1
487.	841	beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1411	1/1
488.	871	magtár	Szilágyi u.	4774	1/1
489.	879	bérlakás	Víz u. 3.	3017	1/1
490.	881/2	bérlakás	Víz u 6.	1526	1/1
491.	9	udvar	Vasvári Pál u.	1069	1/1
492.	932/1	beépítetlen terület	Szabó Magda u.	1127	1/1
493.	935	bérlakás	Szabó Magda u. 10.	949	1/1
494.	965	vízmű	Kisvárdá	13946	191/600 0
495.	993	beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	2056	1/1
496.	2351	Lakóház, udvar	Kabay J. u. 35.	2555	1/1

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VI.23.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendeletével megalkotta az új hatályos jogszabályokkal összhangban álló vagyonrendeletét.

2. Részletes indokolás

1.§-hoz

A rendelet módosítása nem jogszabályi előírás miatt kötelező jellegű, hanem önkormányzati érdekből a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből az üzleti vagyonelemek körébe szükséges átminősíteni a Kabay János u. 21. szám alatti Idősek Átmeneti Otthona megnevezésű ingatlant.

2.§-hoz

A rendelet hatálybalépését tartalmazza, mely szerint 2016. június 24. napján lép hatályba.

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 167/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
194/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 167/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázatai saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 167/2016.(V.26.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Eredeti szövegrész:

„Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel annak érdekében, hogy a szerződés-tervezetben szereplő rendelkezésre tartási feltételek közül törlésre kerüljön a szerződés közokiratba foglalása, illetve az adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozata. Amennyiben ez eredménnyel jár, felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban rögzített kondíciók mellett a hitelszerződés aláírására. Fedezetként felajánlja a 24-es helyrajzi számú, a valóságban a Tiszavasvári Bethlen Gábor utca 2. szám alatt található Civil Közösségi Házat.”

Módosított szövegrész:

Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel annak érdekében, hogy a szerződés-tervezetben szereplő rendelkezésre tartási feltételek közül törlésre kerüljön a szerződés közokiratba foglalása, illetve az adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozata. Amennyiben ez eredménnyel jár, felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban rögzített kondíciók mellett a hitelszerződés aláírására. Fedezetként felajánlja a 24-es helyrajzi számú, a valóságban a Tiszavasvári Bethlen Gábor utca 2. szám alatt található Civil

Közösségi Házat, illetve a tiszavasvári 2291/15 helyrajzi számú, valóságban a Tiszavasvári Kabay János utca 21. szám alatt található ingatlant.

2. Az 1. pontban foglalt módosítás 2016. június 24.-től érvényes.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról tájékoztassa a Tiszavasvári Takarékszövetkezetet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 168/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
195/2016. (VI.23.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 168/2016.(V.26.) Kt. számú határozat módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló pályázati eljárást lezáró 168/2016.(V.26.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

Eredeti szövegrész:

„Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel annak érdekében, hogy a szerződés-tervezetben szereplő rendelkezésre tartási feltételek közül törlésre kerüljön a szerződés közokiratba foglalása, illetve az adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozata. Amennyiben ez eredménnyel jár, felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban rögzített kondíciók mellett a hitelszerződés aláírására. Fedezetként felajánlja a 24-es helyrajzi számú, a valóságban a Tiszavasvári Bethlen Gábor utca 2. szám alatt található Civil Közösségi Házat.”

Módosított szövegrész:

Felkéri a polgármestert, hogy folytasson egyeztetést a Tiszavasvári Takarékszövetkezettel annak érdekében, hogy a szerződés-tervezetben szereplő rendelkezésre tartási feltételek közül törlésre kerüljön a szerződés közokiratba foglalása, illetve az adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozata. Amennyiben ez eredménnyel jár, felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban rögzített kondíciók mellett a hitelszerződés aláírására. Fedezetként felajánlja a 24-es helyrajzi számú, a valóságban a Tiszavasvári Bethlen Gábor utca 2. szám alatt található Civil

Közösségi Házat, illetve a tiszavasvári 2291/15 helyrajzi számú, valóságban a Tiszavasvári Kabay János utca 21. szám alatt található ingatlant.

2. Az 1. pontban foglalt módosítás 2016. június 24.-től érvényes.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról tájékoztassa a Tiszavasvári Takarékszövetkezetet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Bemutatta a képviselő-testületnek, illetve a jelenlévőknek Zagyva György Gyulát, a közmunka program új vezetőjét, aki néhány nappal ezelőtt elvállalta azt feladatot, hogy segít a tiszavasvári közmunkaprogramban olyan jellegű rendet tenni, amit jó néhány hónappal ezelőtt az Érpataki modell alkalmazása kapcsán elkezdtek és sikereket értek el. Továbbá a megkezdett munkába a tapasztalatokra, az észrevételekre Gyula is, és ő is számít Orosz Mihály Zoltán polgármester úrra. Azt javasolta és kérte Gyulától és polgármester úrtól, hogy néhány gondolatot osszon meg a testülettel, amit az elmúlt 2-3 hétben már a közmunka program irányítása során is tapasztalhattak, hogy a képviselők is tisztában legyenek azzal a megpróbáló munkafolyamat összességgel, amivel nap, mint nap meg kell küzdeni.

Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy december óta már civilként találkozhattak vele és a többi olyan emberrel, akik a komplex társadalmi integrációs folyamat bevezetésében az Érpataki modell alapján közreműködnek. Hangsúlyozta, hogy oka van annak, hogy ezt a pozíciót rájuk osztották, hiszen a civil munkafolyamatban megfelelő mennyiségű tapasztalat gyűlt össze az elmúlt fél év alatt mind Tiszavasváriban mind az ország más részén is. Majd elmondta, hogy amióta ezt a pozíciót elfoglalta arra próbál törekedni, hogy olyan intézkedéseket hozzanak meg a közmunkaprogramon belül, ami egyrészt hatékonyabbá teszi a közmunkásoknak a munkáját, másrészt hatékonyabbá teszi a városi területek illegális hulladéktól történő megtisztítását. Majd elmondta azt is, hogy örült annak, hogy Bakné Répási Ágnes képviselő asszony felhozta a hulladéklerakóval kapcsolatos problémát, hiszen ő is próbál komolyabban foglalkozni ezzel az ügyel és prioritásként kezelni ezt a területet. Reméli, hogy néhány héten belül el fognak jutni oda, hogy az illegális hulladék nem lesz probléma Tiszavasváriban. Megjegyezte, hogy már az elmúlt egy héten több területről is elszállították az illegális szemetet, azonban folyamatos újratermelődés figyelhető az üdülőterületem is. Külön megoldandó probléma, hogy az üdülőtulajdonosok, illetve a városi vagy környező települési kis vállalkozók a saját megtermelt hulladékaikat ne tegyék le meggondolatlanul az üdülőterületen, de a probléma megoldásán folyamatosan dolgoznak és a vágóhíd melletti szelektív hulladékgyűjtőt prioritásként kezelik. Reményei szerint 2-3 hét múlva ez a probléma meg fog oldódni. Mindezekon kívül más nagyon komoly feladat is van a közmunkaprogramon belül, természetesen most még ott tartanak, hogy diagnózist készítenek és felméri a megfelelő munkaterületeken a kialakult problémákat. A közmunkások munkáján belül is készítenek egy olyan diagnózist, hogy milyen hatékonysággal dolgoznak, melyek a problémák és mindezek után ezeket folyamatosan megpróbálják megoldani. Természetesen prioritásként lesz kezelve a munkaidő, illetve az ebédidő pontos betartása, hiszen a lakótelepekről olyan bejelentések érkeztek, hogy a közmunkások nem dolgoznak, de ezek a problémák 1-2 héten belül meg fognak szűnni.

Dr. Rojkó László képviselő:

Megkérdezte, hogy miért nem tudják ezt megoldani közterület felügyelővel, hiszen Gyulának az a feladata, hogy eltakarítsa a sok szemetet, de nem tud büntetni, azonban a közterület felügyelő ezeket a problémákat meg tudná oldani és megakadályozná az illegális hulladék lerakódásokat.

Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzott kérdésre reagálva elmondta, hogy nem kimondottan szükséges, hogy közterület felügyelő legyen az, aki büntethet, ugyanis a hulladékról szóló törvény alapján a jegyzőnek is van egy ilyen jogosultsága, de mind a két esetben az a lényeg, hogy bizonyítható és bizonyított legyen, hogy az az ember helyezte el illegálisan a hulladékot, akit esetleg meg akarnak bírságotolni, vagy akivel szemben a szankciót alkalmazni kell. Egyébként már múltkor beszéltek róla, hogy nem kötelező feladat a közterület felügyelői tevékenység, ennek ellenére igyekeznek olyan emberről gondoskodni, aki megfelel az előírásoknak, de sajnos nincs ilyen. Volt jelentkező az elmúlt pályázati kiírás kapcsán Nyíregyházáról, akinek több éves tapasztalata volt, a vizsgái is megvoltak, de középfokú végzettsége révén minimálbért kapott volna és annyiért pedig nem vállalta ezt a tevékenységet.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Felhozódott a zöld hulladék témája, ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy van-e valamilyen alternatíva erre vonatkozóan, mert a Gombás András utcából több panasz is érkezett, hogy nagyon sok zöld hulladék keletkezik, továbbá az üdülőtelepen is folyamatos problémát jelent a hulladéklerakás.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat, illetve maga a társulás egy saját önerős pályázati kiírásban sikerre vette az akadályokat és komposztáló edényeket kapott az egész megye, melynek kiosztása néhány héten belül hasonlóképpen meg fog valósulni, mint a szelektív hulladékgyűjtő edények kiosztása kapcsán, hiszen minden olyan család, akinek nem volt díjtartozása, vagy bizonyos összeghatár feletti díjtartozással nem rendelkezett megkapta az edényeket, melyeket át kellett venni. Hasonló lesz ez a folyamat is, hiszen minden olyan család, akinek az idei évre be van fizetve a hulladékszállítási díja, automatikusan meg fogja kapni a komposztáló edényeket.

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy a kommunális hulladékgyűjtő edényben bele lehet rakni a zöld hulladékot, csak nem szabad a súlykorlátot meghaladni.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Felhívta a figyelmet arra, hogy a Kossuth u. 2. sz. alatti lakótömb mögött szelektív hulladékgyűjtő sziget itt maradt és folyamatos probléma, hogy hegyekben áll a szemét.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Emlékezete szerint már ezt a problémát is megbeszélték a múltkori testületi ülés alkalmával, de a felvetésekről és azok megoldásáról tájékoztatni fogják a képviselő-testületet. Majd elmondta, hogy a napokban egyeztettek a THG képviselőivel arról, hogy a tapasztalatok azt igazolják, hogy sajnos még nagyon sok család nincs készen arra, hogy a köztereken elhelyezett szelektív hulladékgyűjtőkbe, valóban szelektíven gyűjtsék a hulladékot. Ezeknek az elszállítása is nagyon sok nehézséget, bonyolultságot okoz, mivel a tiszavasvári háztartásoknak a döntő többsége megkapta a szelektív hulladékgyűjtő edényeket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Társasházaknál nem így működik.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Társasházak esetében próbálnak még megoldást találni a kialakult helyzetre, de ő azt fogja javasolni a képviselő-testületnek, hogy ha azokat a szelektív hulladékgyűjtőket, ahol rendszeresek és visszatérőek a problémák, vagyis kommunális hulladékot is elhelyeznek, azokat szüntessék meg és olyan területre csoportosítsák, ahol kiszűrhetőek lesznek azok a személyek, akik illegális hulladékot helyeznek el a szemetesekben.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte Zagyva György Gyulát, hogy mennyire megengedhető, hogy a közfoglalkoztatott munkaidőben a rendelőben kopogtasson, mert neki sürgősen gyógyszer kell íratni és ezzel igazolja a munkából való távollétet.

Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője:

Ha a közfoglalkoztatott bemutatja az orvosi igazolást vagy a táppénzes papírt azt elfogadják, amennyiben az igazolás nem megfelelő, akkor ilyen esetben nem tudják azt elfogadni. Nem tudja, hogy képviselő asszony konkrétan mire gondol, de pontosan tudnia kellene, hogy kiről van szó. Ha képviselő asszony meg tudná mondani, nyilván nem az ülésen, mert az adatvédelmi törvényt be kell tartani, de akkor meg tudná ítélni, hogy az adott személy igazolása el lette e fogadva. Annyit elmondhat, hogy van több olyan igazolás is, ami nem lett elfogadva, mert szabálytalanul lett kitöltve. Erre a jövőben nagyon fognak figyelni, hogy ilyen problémák ne történhessenek.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az elmúlt időszakban rendszeres volt, hogy közmunkások érkeztek a rendelőbe, ahol elmondta, hogy ő nem kér igazolást csak gyógyszert szeretne felíratni, és maga a recept lesz az igazolás arra, hogy sürgősen el kellett jönni a munkából. Igazából tudják, hogy nem a gyógyszerírás volt a fontos, hanem az, hogy eljőjön a munkából.

Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője:

Az ilyen és ehhez hasonló helyzetek kezelésével kapcsolatban mindent el fognak követni. Az Érpataki modell alkalmazása során nagyon fontos momentum, hogy megfelelő tapasztalat gyűlt össze az elmúlt években az ilyen helyzetek kezelésére. Egyébként polgármester úr a háziorvosoknak ki fog küldeni egy körlevelet azzal kapcsolatban, hogy szabályszerűen töltsék ki az igazolásokat, vagy csak olyan esetekben adjanak, amikor feltétlenül szükséges, mert a háziorvosok részéről is láttak szabálytalanságokat az igazolások kitöltésénél.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Szeretné, ha a probléma mihamarabb megoldódna, hiszen nagyon zavarják a rendelési időt.

Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője:

Abban az esetben, ha a jövőben azt fogják észlelni, hogy az igazolással csalni próbálnak a közmunkások, akkor szankciót fognak alkalmazni.

Dr. Rojkó László képviselő:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy ő azokat a közmunkásokat, akik munkaidőben hozzá érkeznek, azokat a személyeket rendszeresen elküldi. Amennyiben valóban beteg, megkéri, hogy hozza el a gyógyszert, mutassa meg, hogy kiváltotta és csak ebben az esetben kapja meg az igazolását. Csak hozzáállás kérdése, hogy hogyan tudnak ezekkel a betegekkel bánni. Véleménye szerint nem Gyula feladata, hogy az igazolásokat leellenőrizze.

Szőke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy szerencsésebbnek tartaná, ha lenne közterület felügyelők, bár jegyző asszony már többször is elmondta, hogy nem kötelező feladat.

Badics Ildikó jegyző:

Mondott mást is.

Szőke Zoltán képviselő:

Igen, meg is kapták hozzá a kiegészítést.

Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy mi volt benne.

Szőke Zoltán képviselő:

Szakemberhiány.

Badics Ildikó jegyző:

Nem csak az.

Szőke Zoltán képviselő:

Emlékezet szerint azt mondta jegyző asszony.

Badics Ildikó jegyző:

Meghirdették és most is hirdetés alatt áll.

Szőke Zoltán képviselő:

Igen, de aki jelentkezett nem vállalta a feladatot, ennek ellenére továbbra is szorgalmazná, hogy közterület felügyelő járja a várost, mert sokkal hatékonyabban és eredményesebben léphetne fel nem csak a közmunka területén, hanem más szabálytalanságokkal szemben is. Majd megjegyezte, hogy örül annak, hogy 6 év után a közmunkások foglalkoztatása területén várható valamilyen előrelépés, bár Zagyva György Gyulának nem ismeri a munkásságát, valamint azt sem, hogy milyen tapasztalattal bír az Érpataki modell kapcsán más településeken, valamint hogyan koordinálta a közmunkások munkáját. Igazi tapasztalat az lenne, ha ott is a közmunkásokkal tudott volna foglalkozni és az alapján segíteni a városnak. Majd sok sikert kívánt a jövőbeli feladatához, legyen eredményes és végezze úgy a munkáját, hogy a közmunkaprogramban ne forduljanak elő olyan hiányosságok, mint amik az elmúlt években sorozatosan problémaként jelentkeztek. Végezetül megjegyezte, hogy Derkács Attilával kapcsolatban lenne még néhány kérdése.

Badics Ildikó jegyző:

Személyi dolgokról nem beszélnek.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy a régi közmunkavezető jelenleg kapcsolatban áll-e közmunkával, vagy egyáltalán az önkormányzat keretein belül lát-e el feladatot, továbbá hogyan esett a választás Zagyva György Gyulára, az előző munkavállaló felmondott vagy meg van még a státusza, valamint Gyula közmunkavezető munkakörben van-e, továbbá milyen jogviszonyban áll.

Badics Ildikó jegyző:

Személyi jellegű dolog.

Szőke Zoltán képviselő:

A tisztánlátás végett azért jó lenne ezeket tudni, ezért megkérdezte, hogy kaphat-e erről tájékoztatást.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem. Tudomása szerint Szőke Zoltán már 12 éve képviselő és ezt tudnia kellene. Ilyen jellegű dolgokról a tv nyilvánosság előtt egyébként sem beszélhetnek.

Szőke Zoltán képviselő:

De írásban nincs akadály.

Badics Ildikó jegyző:

Nem. Intézményvezetői kompetencia.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Személyes jellegű adat. Nem tudja, hogy képviselő úr miért csinálja ezt az ámokfutást. Magánjellegű dolgokat kérdez.

Szőke Zoltán képviselő:

Csak kérdéseket tesz fel, hiszen sokan kíváncsiak arra, hogy mi, miért történik a városban. Ha a kérdéseire nem kap választ, akkor csak a sajnálatát tudja kifejezni, mert nagyon sok tehetséges tiszavasvári munkanélküli közül nem sikerült olyan embert találni, aki el tudja ezt a feladatot látni. Úgy véli, hogy Tiszavasváriban nagyon sok ember lenne, akiknek lennének jó ötletei, elképzelései arról, hogyan vezesse és működtesse eredményesen a közmunkát. Szívesebben látott volna olyan Tiszavasvári lakost ebben a munkakörben, aki itt él, itt adózik, itt költi el a pénzét. Ettől függetlenül Gyulának sok sikert és eredményes munkavégzést kívánt, de ő másképp döntött volna, ha tehetne volna, hiszen tiszavasváriakat részesített volna előnyben.

Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője:

Örül, hogy csak annyi a probléma, hogy nem Tiszavasvári lakcímkártyával rendelkezik. Felhívta képviselő úr figyelmét, hogy nagyon fontos Európai Unió alapnorma a személyek szabad áramlása és a szabad munkavállalás az egész unió területén. Úgy véli, hogy az teljesen támadhatatlan, hogy ki, melyik városban vállal munkát. Továbbá elmondta, hogy ezt a pozíciót és ezt a munkavégzést az a civil kör, akihez ő tartozik, minden tapasztalatával támogatni fogja, továbbá támogatni fogja azt is, hogy Tiszavasváriban a közmunka programban minden hivatalosan, szabályosan és hatékonyan menjen. Mindezek után elmondta, hogy addig, amíg ő a városban fog tevékenykedni, addig ő Tiszavasváriért fog küzdeni, harcolni, dolgozni és nem gondolja, hogy neki azért szégyenkeznie kellene, mert a lakcímkártyába nem az van beírva, hogy Tiszavasvári. Emlékezete szerint képviselő úr már egy korábbi képviselő-testületi ülés alkalmával megjegyezte, hogy ő csak egy jött-ment ember, de ezt a kijelentést nem feltétlenül tartja szerencsésnek, hogy megjegyzéseket tesznek azért valakire, mert nem helybeli lakos.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy ha képviselő úrnak problémája van azzal, hogy Gyula nem helybeli lakos, akkor elmondaná, hogy a Járási hivatalvezető úr sem Tiszavasvári születésű, hiszen nem 1-2 évtizedet töltött el más településen és az ő személyére még sem vetették fel ezt a problémát. Ha már a Járási Hivatal és Magyarország Kormánya Tiszavasváriban, a térségben, illetve a járásban nem tudott találni egy olyan szakembert, aki a járási feladatokat el tudná látni, akkor

ő is megkockáztatja, hogy ezen a területen lett volna jó szakember a feladatra ellátására, tehát gondolja át képviselő úr ezen hozzászólását.

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye szerint a járási hivatal, kormány, illetve Tiszavasvári Város Önkormányzata két külön fogalom és azért, mint polgármester és Tiszavasvári képviseletét ellátó polgármester részére engedtesse meg, ha ő úgy gondolja, hogy kampányoljon egy kicsit a tiszavasvári munkanélküliek és munkát vállalni szeretők érdekében és had jegyezze meg, hogy az ő véleménye szerint tiszavasvári lakost kellett volna alkalmazni.

Császár József Sándor képviselő elhagyta az üléstermet, a képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Szőke Zoltán képviselő:

Kár polgármester úrnak mutogatni, mert a kormánytól olyan messze áll, mint Makó Jeruzsálemtől. Tiszavasvárit kellene, hogy képviselje és lehet újjal mutogatni, meg gondolkodni nagyon sok mindennel kapcsolatban. Meglátása szerint 20 embert ide tudna állítani, aki ezt a munkát el tudná látni, legalább olyan hatékonysággal, mint Gyula, és jelenleg munka nélkül van, vagy éppen ingázik másik településre. Nem Gyulának szól a mondanivalója, hiszen nem személyeskedés történik. Ha itt van, akkor most már végezze el a munkáját, de az első mindig az, hogy Tiszavasvári város érdekeit képviseljük, de úgy véli, hogy Érpatakon is az az első, hogy Érpatak érdekeit képviselje. Annyi munkanélküli van, hogy Dunát lehet velük rekeszteni, de akár Tiszát is, mert az van közelebb, és nem lehet találni egy ember, aki ezt a feladatot ellátja? Az, hogy majd ki mit gondol róla, azt eldönti polgármester úr és a tiszavasvári lakosok, akik munka nélkül ülnek otthon.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Elmondta, hogy ő is bizalmat szavaz Zagyva György Gyulának, akinek régóta ismeri a munkásságát is. Az utóbbi hónapokban megerősödött a kapcsolatuk, látta munkavégzés közben, hogy milyen a kapcsolatépítő tevékenysége. Úgy véli, hogy a kellő erély meg van benne, és Szőke Zoltánhoz csatlakozva sok sikert kívánt a munkához.

Császár József Sándor képviselő visszajött az ülésterembe, a képviselő-testület 12 fővel továbbra is határozatképes volt.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, majd elmondta, hogy néhány gondolatot szeretne megosztani az Érpataki modell közmunkára vonatkozó rendszerével kapcsolatban. Több esetben is azt tapasztalta, hogy néhány képviselő nagyon kártékony intrikát folytat úgy, hogy nincs valós tapasztalatuk. Ez egy óriási probléma, hiszen nem ismerik az adott szituációt, az adott közösséget. Azonban a képviselő-testületnek van egy másik rétege, akik folyamatosan érdeklődnek a helyi közösség problémáiról és még éjszaka is bármikor kimennek velük terepre. Majd elmondta, hogy folyamatosan fontos diagnózist vesznek fel. A közmunka kapcsán látható - de ez nem csak Tiszavasváriban jellemző -, hogy semmilyen normafelmutató magatartás nem volt észrevehető a közmunkavezetők részéről. További probléma, hogy a közmunkások nem tudják, hogyan kellene dolgozni, teljesen más fogalmuk van a közmunka végzés jellegéről, a szabályok betartásáról, a munkarendről, az étkezésről. Jelenleg felméri a problémákat és sok-sok átbeszélés kapcsán ezeket a normákat tisztázzák, és csak utána fogják azokat egyre hatékonyabbá tenni. Számtalanszor hangsúlyozzák, hogy az Érpataki modell szerint végzik a tevékenységüket, ennek ellenére néhány embernek fogalma sincs a

tevékenységükről és ezért is kritizálják őket. Véleménye szerint a közmunkába olyan embertípust kell alkalmazni, aki át tudja adni ezeket a normákat, aki ha fenyegetőzés vagy agresszió éri tudja kezelni a helyzetet, azonban van néhány olyan képviselő és közmunkás is, akik abban reménykednek, hogy agresszióval, fenyegetőzéssel bizonyos előnyöket tudnak elérni. Ez ma teljesen általános a társadalomban és ehhez olyan embertípus kell, aki ezt a konfliktust fel meri vállalni és ezen konfliktus felvállalása mellett azokat a normákat a kiilleszkedett és agresszív emberek részére is el tudja juttatni. Nyilván a hosszú távú cél az, hogy betanítsanak egy olyan helybeli közmunka vezetőt, aki el tudja majd látni a megkezdett feladatot. Szőke Zoltán képviselő úrnak már több alkalommal is mondták, hogy ha ennyire nagyon aktív, akkor meg tudják neki mutatni, hogy hol lopják az áramot, menjen ki, várja meg a rendőrséget, és akkor mutassa meg, hogy mit tud, de úgy látta, hogy erre még nem került sor. Ha a jövőben is lesz ilyen feladat, akkor elsőként neki fognak szólni, jöjjön ki, átadják neki a terepet, intézze el, de úgy látja, hogy ilyenkor nem jeleskedik. Ezt csak illusztrálni szerette volna és az, hogy egy intrikát fogalmazzanak meg és próbálnak egy közösség megmentő messiás szerepet felvenni, az nagyon kevés. Tehát ahhoz, hogy a közmunka is rendben legyen, ahhoz teljesen más embertípus kell, mint eddig. Nem olyan, aki mindig kedveskedni akar a lakók szemébe, hanem egy norma felmutató embertípus kell, aki a konfliktust is vállalja, és nyilván ezért polgármester úrral, illetve a településért ténylegesen közérdek minősítő munkát végző képviselőkkel beszélt és úgy látták, hogy Zagyva Gyula erre a feladatra alkalmas. Mindezek után elmondta, hogy a háziorvosok a hatékonyságot azzal is rontják, hogy utólag bizonyos igazolásokat adnak ki és nem veszik észre, hogy ezzel a normafelmutató, normamegkövetelő és felelősségteljes munkát végző követelményrendszer rombolják, mert mindig megadják ezt az egérutat. Kérik, tájékoztassák az orvosokat a szabálytalanságról, hiszen az ÁNTSZ, ha ezt meg tudja, nyilván felelősségre vonást fog alkalmazni, melynek még büntetőjogi aspektusai is vannak. Tehát el kell érnie polgármester úrnak és Gyulának, hogy ezt a normát megértesse a háziorvosokkal. Továbbá azt vették észre az egyik közmunkás munkába állása kapcsán, hogy problémák vannak a kiközvetítésekkel. Tehát ez olyan jogokat invitál, ami egy kicsit túlzás, de a feltételeket a Járási Hivatal megnézheti, hogy a közmunkások alkalmasak-e, de személyi válogató nem lehet, de úgy látták, hogy személyválogatásra vetemedtek és úgy döntöttek el, hogy ki vehet rész a közmunkában, hogy az egyik embert fel lehet venni, a másikat meg nem. Jelezte, hogy ha ez így fog folytatódni, akkor komoly problémák lesznek, hiszen ebből büntető feljelentések várhatók, valamint minisztériumi jelzéseket is fognak tenni. Tehát személyválogatásra nincs lehetőség. Megnézheti azonban azokat a feltételeket, hogy az adott személy, akit ki kell közvetíteni, 25 év alatti vagy 25 év feletti stb. Tehát meg kell nézni, hogy az adott feltételnek megfelel-e, de speciális személyválogatásra nincs lehetőség, amit itt megdöbbenéssel tapasztaltak. Ez a probléma is nehezíti a közmunkavégzést, de ez is egy olyan norma, amit Dr. Hosszú József hivatalvezető úr részére kell majd felmutatni, hogy erről szokjon le. Ezt meg kellene érteni, és ha hatékonyra akarják tenni a közmunkát, akkor annak sok aspektusa van. Egyrészt a háziorvosok szocializációja, mert ők is csak a saját érdeküket nézik, és az elsődleges szempont a beteggel való szépelgés, kedveskedés, és nem az, hogy segítsenek a normák megtanításában. Meglátása szerint a kormányhivatal is olyan politikai szempontokat üt meg, ami egyszerűen megdöbbenítő.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy amiről most Orosz Mihály Zoltán polgármester beszél, nem tartozik a napirendhez és neki nincs is ideje ezt végig hallgatni.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Pedig a közmunkáról beszélnek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Egyebekben szerepel ez a téma.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Meg kellene érteni, hogy az Érpataki modell egy komplex rendszer és itt komplex összefüggések vannak. Egy másik ami még nagyon fontos, hogy a helyi polgárőrség munkájában semmilyen érdemi tevékenységet nem látnak. Megfigyelhető, hogy az utóbbi időben ők mennyi áramlopást számoltak fel, azonban a polgárőrsegről nem tudja, hol járt, hiszen a lopásokat soha nem vették észre, nem jelezték, nem számoltatták fel. A közmunka során még az is egy óriási probléma, hogy bizonyos személyek megengedik maguknak, hogy a többieket is terrorban tartás, nem megfelelően viselkednek és próbálnak kibújni a munkavégzés alól, például hamarabb elmennek, nem mennek vissza beírni magukat, de a jövőben ezeknek a szabályoknak a szigorú betartatása fog menni. Hangsúlyozta, hogy erre a feladatra mindenképpen szeretnének alkalmas tiszavasvári lakosokat betanítani, hogy utána ők aktívan és hatékonyan tudják alkalmazni a rendszert. Véleménye szerint egy ilyen esetben mindig előnyösebb egy idegen személy jelenléte, hiszen a helybelivel sokkal többet találkoznak és az agresszió beváltására, zsarolására sokkal több lehetőség van, mint egy idegen személlyel szemben. Tehát előnyösebb, hogy a normák betanításához elsők egy külsős, majd amikor erőt és bátorságot vesznek a helyiek, akkor ők vegyék át ezt a szerepet. Ugyan így volt náluk is a mezőőrségnél, hogy egy idegen személy látta el a feladatot, ők vitték be a normákat és utána a helyiek is bekapcsolódtak a normák érvényesítésébe.

Szőke Zoltán képviselő:

Megköszönte Orosz Mihály Zoltánnak, hogy megerősítette azt, amit ő évek óta mondott és a tiszavasváriak éreznek, hogy a Tiszavasvári közmunkaprogram hatékonysága a nullával egyenlő. Ön e röpke idő alatt, amit itt töltött Tiszavasváriban levonta a következtetéseket, és ha már félig-meddig van ebbe azért politika is, a mintavárosi projekt közmunka programja kútba esett és Önöknek kellett idejönni, feltárni a hiányosságokat, mert a helyi városvezetés, politikai többség nem tudott ezzel mit kezdeni.

Bakné Répási Ágnes képviselő elhagyta az üléstermet, a képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Szőke Zoltán képviselő:

Ez egy tökéletes összefoglalása volt annak, amit most ő itt le is zárna. A 6 éves mintavárosi projekt le lett nullázva, de jön Érpatak, akik Zagyva György Gyula segítségével meg fogják találni a szakembereket, a helyi vezetésnek ez nem ment. Örülni fognak neki, hogy ha helyiek fogják ellátni ezt a feladatot Gyula után, és a hatékony munkavégzés fog menni a maga útján.

Bakné Répási Ágnes képviselő visszajött az ülésterembe, a képviselő-testület 12 fővel továbbra is határozatképes volt.

Szőke Zoltán képviselő:

Azért a közmunka program nem ennyire katasztrofális, de Tiszavasvárra nézve igen, viszont országos szinten azért vannak minta értékű közmunka programok, ott ilyen panaszokról, ilyen gondokról nem hallanak. Tudomása szerint Gyula Egerben vagy Eger közelében érdekelt személy, de Egerben ugyanúgy látott közmunkásokat, akik kulturáltan tudtak sétálni, ketten egy kukával és nem hatan, mint Tiszavasváriban, fölszedték a szemetüket, elmentek egy megadott helyre, ott normálisan a megadott határidőben megebédeltek, vagy megreggeliztek, és nem zavarták a környezetet. Itt Tiszavasváriban hosszú évek óta, ha végig néznek a

városon, akkor a szökőkút környékén és az új szabadidős park területén is elég sokan pihengetnek a munkavállalók közül. Reméli, hogy ez meg fog szünni, és hogy Gyula erre is oda fog figyelni és ezt a feladatot is elvégzi, hogy azért ne legyen már pihengetés, napozgatás munkaidőben. A polgárórség, ha már szóba került, nem tiszte megvédeni őket, de amikor nem kapnak normális támogatást, akkor miről beszélnek. Hogyan járőrözzön a polgárőr, hogy ha egyéni feladatokat ellát, önkormányzati rendezvényeket támogat, oda teszi magát testestül-lelkestül. Meg is van ez nekik köszönve, de ne legyen már szemrehányás, mert nem tudott kimenni az áramlopást felszámolni, de nem is elsődleges feladata. A másik dolog pedig, ha lett volna közterület felügyelők, akkor nyugodtan meg lehetett volna ezt szervezni, és az ő hatáskörébe ez bőven beletartozhatott volna. Ez is egy olyan hiányosság, amit Orosz Mihály Zoltán itt feltárt, hogy 6 év alatt idáig se jutottak el. Képviselőként el kell, hogy mondja, hogy eddig sem támogatta és nem is fogja támogatni a Becsület Légió itteni tevékenységét, mert úgy véli, hogy Tiszavasváriban, hogy ha polgármester úr akart volna csinálni valamit a helyi civil emberekkel, akkor már megtehetette volna. Mindezek után elmondta, hogy korábban már kapott ígéretet arra vonatkozóan, hogy ha legközelebb járőrözés lesz, akkor arra meghívást kap. Ezt azóta sem tette meg polgármester úr, de 2 havi testületi üléssel ezelőtt ugyanezt a felvetést elmondta, hogy ha teheti, akkor részt kíván venni az egyeztetéseken, hogy nagyobb rálátást kapjon az Önök által végzett munkára. Jegyzőkönyv van arról, szerinte még a kamera is rögzítette, amikor azt mondta polgármester úr, hogy keresni fogja, de a mai napig nem kereste. Tehát, ők nem tudnak arról, hogy mi történik Tiszavasváriban, valamint polgármester még decemberben letagadta, hogy Önökkel és Volner János képviselő úrral november óta egyeztetéseket folytat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem tagadta le, képviselő úr hazudott!

Szóke Zoltán képviselő:

Be szeretné fejezni a mondanivalóját!

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem hagyja, hogy befejezze, mert képviselő úr hazudott. Most hazudott ezen a testületi ülésen.

Szóke Zoltán képviselő:

Ezt meg állítja.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem tagadott le semmit.

Szóke Zoltán képviselő:

Azt mondta, hogy nem tudja, hogy mi célból vannak Tiszavasváriban Volner úrék és Zagyva György Gyula.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem tagadott le semmit! Képviselő úr hazudott megint.

Szóke Zoltán képviselő:

Tehát akkor tudta, hogy miért vannak itt?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem tagadtam le semmit! Most azt mondta képviselő úr, hogy letagadta.

Szőke Zoltán képviselő:

Tudta, hogy miért vannak itt?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem tagadta le.

Szőke Zoltán képviselő:

Igen vagy nem? Válaszoljon, legyen szíves! Tudta vagy nem tudta?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem tagadta le semmit, a kérdésére válaszolt!

Szőke Zoltán képviselő:

De tudta?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem, de nem is ez volt a kérdése. Nem válaszol képviselő úrnak.

Szőke Zoltán képviselő:

Nem, hát erre nincs mit, ez egy őszinte vallomás.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Ezzel kapcsolatban egyébként szeretné újból kihangsúlyozni, ha már sikerült így kifordítani, ahol ilyen nagyobb méretű szegregátumok és teljesen törvények kívüli településrészek vannak, ott egyébként azért nincs probléma, mert nagyon sok fideszes településen szőnyeg alá söprik a problémákat és olyan kommunikációt folytatnak, ami nem felel meg a valóságnak. Tiszavasvárinak és Fülöp Erik polgármester úrnak az az érdeme, hogy ezt fel merete vállalni, hogy ehhez hozzá kell nyúlni, meg kell oldani, meg kell keresni a hatékony megoldást, mert ez a szegregátumban élőknek se jó, és a település többi részének sem jó. És ebbe ő úttörő szerepet mutatott. Majd elmondta, hogy nagyon szívesen lemenne Miskolcra és, hogy hogyan néz ki a szegregátumok sorsa, hogy működik a közmunka, de ott fel sem merik vállalni. Az is nagyon fontos, hogy ott azokon a településeken ott tartanak, hogy még a diagnózist se merik kimondani, itt pedig van egy nagyon nagy elismernivaló dolog, hogy a diagnózist is felismerték és a hatékony adekvál terápia útjára lépett polgármester úr, meg a város is. Gratulált azoknak a képviselőknek, akik ezt támogatják, mert úgy véli, hogy ezen keresztül nagyon sok pozitív dolgot lehet a helyieknek és az ország számára is mutatni. Itt volt olyan a képviselő-testületből, aki észrevette az áramlopást és azt jelezte is. Csak nyitott szemmel kell jární, és képviselő úr is megtehetette volna, hogy bármikor jelez. Amikor konferenciát tartottak a cigány szervezetekkel, akkor is kapott meghívást Szőke Zoltán és a képviselők is, de látszott akkor is, hogy az egyéni szempontja, az egyéni ügye fontosabb volt, mint a Tiszavasvári közélettel kapcsolatos dolog. Ő mindig át szokta szervezni a személyes ügyeit, most is átszervezte, és ha van valami fontos közéleti, közügyi üggyel kapcsolatos dolog, akkor úgy rendezí a magán ügyeit, hogy arra is odaérjen. Egy nagyon fontos fórum volt, majdnem egy egész napos fórum, akkor is nagyon fontos lett volna, hogy ott legyen, de úgy látszott, hogy nem sikerült odaérni. És pont azok az emberek, akik a fórumra nem értek oda, azok a legintrikusabbak, és fogalmuk sem volt, hogy ott miről beszéltek, milyen problémák merültek fel, a helyszínen is voltak, de akkor se jöttek oda.

Császár József Sándor képviselő:

Csak annyit szeretne ehhez minden politikai csatározás nélkül szóvá tenni, hogy ő is most már több mint 10 éve képviselő és mióta az eszébe jut, azóta folyamatosan probléma van a közmunkaprogrammal. Visszaemlékszik azokra az időkre, ami még a korábbi ciklusban történt, hogy jobb volt a közmunka, pedig nem volt jobb, hanem még rosszabb volt. Uzsorázástól, lopástól kezdve minden volt és a rendőrök tömkelege tett rendet, tehát borzasztó káosz volt, ugyanúgy ültek az emberek, elmentek munkaidőben máshova dolgozni, meg még sorolhatná a problémákat. Úgy véli, hogy közösen kell erre az egész ügyre megoldást találni, csodákat úgy sem lehet tenni, de azért úgy tegyék ezt, hogy azért fejlődjön is a város, tehát tegyenek hozzá valamit. Tehát nem volt jobb a közmunka program, most egyre jobb és próbálják meg jobbra tenni ezt az egészet.

Zagyva György Gyula a közmunkaprogram vezetője:

Elmondta, hogy egy kérést szeretne a város érdekeit szem előtt tartó képviselő-testülettől kérni, hogy a jövőben nyugodtan keressék meg, ha bármilyen szintű meglátásuk van arról, hogy melyik területen látnak megoldandó problémát. Továbbá szomorúan tapasztalta, hogy egyes képviselők ellenpótlusként jelentek meg a közmunkába folytatott tevékenységük másik oldalán, még pedig pontosan az általuk felmutatott normákat próbálták a Széles-Keskeny utcai telepen „lerombolni”, lebeszélni az ott lakókat, hogy ezeket betartsák, illetve megígérték nekik, hogy mindent meg fognak tenni, hogy az új közmunkavezetőt, aki úgy viselkedik, mint egy ispán el fogják távolítani. Egyrészt nem fogják tudni eltávolítani, másrészt pedig arra kérne mindenkit, hogy a közmunkaprogramban elkezdett és felmutatott normákat ne bojkottálja, hanem segítse. Tehát ne beszélje le a közmunkásokat, hogy ne tartsák be az utasításokat, ne menjenek be időbe dolgozni, hogy ne adjanak nekik abba igazat, amikor ők azért panaszkodnak, hogy sokat kell dolgozni. Nem kell sokat dolgozni, csak annyit, amennyi elő van írva, illetve rengeteg embernek az a problémája, hogy amióta ő megjelent feszesebben be vannak tartva a határidők, illetve nagyobb ellenőrzést folytatnak. Tehát arra kér mindenkit, hogy aki nem akar ebben partner lenni, akkor legalább legyen semleges, ne lebeszélje, és ne bojkottálja a normákat.

Szóke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy a képviselők kapjanak egy olyan mobil elérhetőséget, amelyen elérhető és ha problémát tapasztalnak a közmunka területén, akkor azt tudják neki jelezni.

Badics Ildikó jegyző:

A levelező rendszerrel kapcsolatban tájékoztatta a képviselő-testület, hogy érkeztek ahhoz a ponthoz, hogy a jövő héten meg fog történni a váltás, tehát a jövő hétvégén, pénteken és szombaton nem lesz elérhető a levelező rendszer. Ezt az időpontot tartották alkalmasnak arra, hogy az átállás megtörténjen. Annak érdekében, hogy majd mindenki be tudjon lépni az új levelező rendszerbe a jövő hét elején fognak küldeni tájékoztatást és akkor majd a szerint kellene mindenkinek eljárni. Egyébként a régi levelezőrendszernek a felülete még egy darabig elérhető lesz, ha esetleg valaki még onnan akar letölteni dokumentumokat, akkor azt még meg fogják tudni tenni, és ha majd meg fogják szüntetni az elérhetőséget, akkor azt is fogják jelezni, természetesen már csak az új rendszer fogja fogadni az innen keletkező leveleket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

A kátyúzással kapcsolatban megkérdezte, hogy mikorra számíthatnak arra, hogy ezek be is lesznek tömve.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Napokon belül kezdődnek a munkálatok. A szerződéskötés folyamatában vannak.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

A hulladékszállítóval nagyon sok gond adódik, mert már több alkalommal is előfordult, hogy nem vitték el a szemetet.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Akkor ezt jelezni kell, de már ezt is mondták nagyon sokszor.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

2-3 hétig ott áll a kitett szemét és bűdösödik.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Akkor jelezni kell, hogy hol, mikor és csak akkor tudnak szólni.

Badics Ildikó jegyző:

Ha szólnak ők is igyekeznek elszállítani.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megjegyezte, hogy ő már több alkalommal is szólt nekik, hogy el kellene vinni a szemetet, de mivel a tároló mellett állt egy autó, így ők egy fél métert nem fognak kerülni és így 3 hétig nem került elszállításra a kuka.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az baj. Ezeket jelezni kell.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Kérte polgármester urat is, hogy jelezze már feléjük, hogy ez nem megengedhető, mert ő hiába mondta, hogy képviselő egyszerűen nem hajlandók semmire sem. Következő kérdése, hogy szúnyogirtásra vagy kullancsirtásra lesz-e lehetőség Tiszavasváriban? Kullancsirtásra a lakótelepen, üdülőtelepen, városközpontban, parkokban lenne szükség.

Badics Ildikó jegyző:

Szúnyogirtás be van tervezve a költségvetésbe.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Mikor lesz szúnyogirtás?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Amikor dönt róla a testület.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Mert már most elég sok a szúnyog, tőle is kérdezték. Mit mondhat, mikorra várható?

Badics Ildikó jegyző:

Majd, ha még több lesz a szúnyog.

Szőke Zoltán képviselő:

Nincs most erre pályázati lehetőség?

Badics Ildikó jegyző:

Nem, mert nem folyóparti település a város.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Elmondta, hogy egy korábbi testületi ülés alkalmával már jelezte, hogy a Kárpát utcában és az üdülő telepen szükség lenn közvilágítás elhelyezésére. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogyan áll ez az ügy. Az üdülőtelepen éjszaka is járkálnak, a Kárpát utcán pedig akkor lesz nagyobb a gond, ha beköszön az ősz, hiszen akkor már hamarabb sötétedik és az idősebbek is nehezebben tudnak közlekedni.

Badics Ildikó jegyző:

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy valóban már beszéltek erről a problémáról, melyet továbbított Kovács Edinának, de már pontosan nem tudja a részleteket.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Majd kaphatnának róla egy tájékoztatást?

Badics Ildikó jegyző

Persze, megbízta azzal, hogy szóljon neki.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az üdülőtelepen már van oszlop, ott csak a lámpatestet kellene kihelyezni a Hableány utcába, de fel van neki írva pontosan annak az utcának a neve, ahol szükség lenne a közvilágításra.

Szőke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy út és kerítésjavítással kapcsolatban szeretne ismét jelzéssel élni. Látta, hogy beindultak a járdaépítések olyan utcákon is, ahol már nagyon régóta szükség volt erre. Megkérdezte, hogy a Szilágyi utca Szociális Otthon kerítésével párhuzamos járdája be van-e tervezve, vagy ha nem, akkor miért nem, mert egy pár hónappal ezelőtt jelezte, hogy voltak gyerekek, szülők, akik az útra kényszerültek, mert olyan állapotban van a kerítés, hogy kidőlt, a járda meg össze-vissza van törve, a téli időszakban használhatatlan. Ha nem tervezett a felújítása, akkor mihamarabb meg kellene csinálni, mert a téli időszakban ugyanúgy az utcára fognak kényszerülni az emberek. Aztán a Vasvári Pál Iskola mögötti részen kátyús vízállások vannak, de ez a jelzés egyszer már porondon volt és kérdezte Kovács Edinát, aki meg volt bízva ezzel a feladattal, hol tart ez a történet, és azt a választ kapta, hogy ha majd lezárul a vizsgálat, akkor tájékoztatást fog kapni, de ez nem érkezett el hozzá, lehet a levelező rendszer hibája miatt, de a probléma még mindig fennáll. Majd elmondta, hogy a Deák és Mester utcában van egy sarki ház, ahol az udvar már náddal, gazzal be van növe, egy tűzcsap van ezen a sarkon, ahol hatalmas vízállás is van. Ott se autóval, se kerékpárral, se gyalog nem lehet átkelni. Évekkel ezelőtt a Tiva-Szolg Kft felmérte és feltételezte, hogy csőtörés van és onnan jön a víz, de akkor nem volt csőtörés, most viszont hiába van 30 fok a víz az ugyan úgy áll és nem csak most, hanem mindig. Csónakázó-tó és környékével kapcsolatban elmondta, hogy még a tavalyi évben jelezte, hogy nem csak a terület fűkaszását kellene megoldani, hanem az aszfaltréteg gyomirtását is. Ugyanez volt a probléma tavaly is, csak most már súlyosabb. Ha valaki körbejárja, akkor láthatja, hogy az aszfalt töredezik, és a gaz is kibújik a réseken, mely tönkre teszi a felületet. Most még van olyan használható felület, amin tudnak kerékpározni, sportolni, görkorcsolyázni az ott lévők, viszont, ha ez így marad tovább, akkor az eső, a fagy rombolni fogja. Az aszfaltréteg két szélét szokták mostanában kaszálni, de ha jobban le tudnák, főleg a belső körön lévő füves réteget kaszálni, akkor azoknak, akiknek az aszfaltréteg túl kemény vagy jobb szeretnek a füves vagy félig földes területen futni, sokkal

kényelmesebb lenne. A másik súlyosabb probléma a Csónakázó-tóval kapcsolatban, hogy ki lett téve a „Fürdeni tilos!” tábla, ennek ellenére a fürdés nem szűnt meg. Az esti időszakban nagyon sokan közfürdőnek használják, ezért ha lehetne, akkor jelezzék a rendőrségnek, vagy olyan szervnek, aki erre tud felügyelni, továbbá a tavaszi időszakban még a vadkacsákat is előszeretettel vadászták vasvillával az emberek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ezt látta képviselő úr?

Szóke Zoltán képviselő:

Ezt olyan valaki látta, aki a Csónakázó-tónál ott volt, jelezte is a hatóságnak, de mire kiértek már nem találtak senkit. Tehát vannak érdekes történések, ezt jelzéseként akarta továbbítani polgármesternek, a testületnek, vagy az arra illetékeseknek. Továbbá a teniszpályával kapcsolatban szeretne írásban egy kimutatást kapni a kihasználtság, kiadás, bevétel oldalát tekintve, hiszen ő azt látja, hogy van teniszpályája a városnak, de csak a nap szívja.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A tenisz szakosztály vezetője, Kiss István tudna erről többet mondani.

Szóke Zoltán képviselő:

Megjegyezte, hogy az Egészségügyi Kft. kintlévőségeiről a mai nappal bezárólag szeretne írásban kimutatást kapni arról, hogy kik fizetnek, és kik nem fizetnek, ha nem fizetnek, akkor miért nem fizetnek a Kft-nek.

Badics Ildikó jegyző:

Voltak olyan adatok, amelyeket szerepeltetni kellett a mérlegbe is.

Szóke Zoltán képviselő:

A mérlegbe lehet, hogy látták, de szeretné részletesen is látni.

Badics Ildikó jegyző:

Erre az évre vonatkozóan?

Szóke Zoltán képviselő:

Igen, tehát a mai nappal bezárólag, mert ne érje kritika azokat, akik rendesen teszik a dolgukat, viszont ha valakik nem fizetnek, akkor nézzék már meg, hogy mi az oka annak, hogy nem érkeznek be a pénz, mert a Kft-be az önkormányzat súlyos 10 milliókat fektetett be, ezért itt is rendet kellene tenni, nem csak más területeken. Majd megjegyezte, hogy egy országos sajtóorgánumba megjelent egy cikk, amiben elhangzott, hogy az Abaújszántón befektető cég Tiszavasváriban egy 40 milliós telek ajánlatot kapott. Azonban néhány testületi ülés előtt feltette a kérdést polgármester úrnak, hogy volt-e s akár írásban, akár szóban megkeresés a beruházó cég részéről és érkezett-e vagy valaki tett-e ajánlatot a 40 milliós telekre, hiszen akkor ilyen jellegű tájékoztatást nem kapott. Viszont itt van és megjelent ez az írás és olyan dolgot tartalmaz, mely újra felveti benne a kérdést, hiszen közel 300 új munkahelyről lett volna szó, az iparüzési adóbevételről nem is beszélve.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Nem érkezett, büntetőfeljelentést és sajtó helyreigazítást is fog kérni.

Szőke Zoltán képviselő:

Továbbá az önkormányzatnak néhány hónapja van egy vendéglakása és ennek a kihasználtságáról szeretne érdeklődni írásban, ha lehetséges, hogy a vendéglakás megléte óta kik vették ezt igénybe, milyen feltételekkel, esetleg milyen szabályok vonatkoznak az igénybevétel módjára és kitől lehet egyáltalán ezt igényelni, kulcshoz hozzájutni, mert az előterjesztésben csak nagyvonalakban került feltüntetésre.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az elmúlt testületi ülés egyikén kérte, hogy vizsgálják meg a Városháza téren a főút melletti fákat, hogy azokat, hogyan lehetne úgy meggallyazni, hogy esztétikusak maradhassanak és a balesetveszélyt is megszüntessék, valamint az iskola környékén elhelyezett forgalomcsillapító bordák felfestésével kapcsolatban érdeklődött, hogy történt e már intézkedés?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ígéretet tett karra vonatkozóan, hogy utánanéznék a képviselői kérdésnek.

Nácsáné Dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft ügyvezetője:

A kimutatással kapcsolatban arra kérte a képviselő urat, hogy 2016. május 31-ben egyezzenek már ki, mert a könyvelés szempontjából könnyebb lenne.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ha ezt kérte a képviselő úr, akkor azt kell teljesíteni.

Nácsáné Dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft ügyvezetője:

2016. május 31-ben kiegyezhetnek képviselő úr?

Szőke Zoltán képviselő:

Legyen május 31.

Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy az ülés közben kapott egy e-mailt a Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályától, melyről szeretné tájékoztatni a képviselőket, hiszen szóba került az üdülőtelepen és a város más részén is a zöldhulladék problémája. Az e-mail szerint kaptak egy olyan lehetőséget, amit majd ma ki fognak küldeni az önkormányzat részére, hogy a mezőgazdasági és a Start munkaprogramot lehetne bővíteni komposztáló sziget kialakítása okán, vagyis az önkormányzat pályázhat, és ha megfelel a feltételeknek, akkor ezt a problémát megfelelően tudná orvosolni.

Badics Ildikó jegyző:

Úgy véli, hogy az önkormányzat területén keletkezett zöldhulladéokra vonatkozik és nem a magánterületen lévőknek.

Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:

Komposztáló szigetekre lehet majd pályázni.

Badics Ildikó jegyző:

Akkor csak azt lehet elhelyezni? De az önkormányzatnál nem a lakosságnál keletkezett?

Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője:

Nem olvasta még végig, de a lényege az ez.

Szóke Zoltán képviselő:

Még egy témakör kimaradt, ezért szeretné kérni, hogy a testületi ülés után betekintést nyerhessen a Becsület Légiója által készített beszámolóba, hiszen a februárban kötetet együttműködési megállapodásban kitételként szerepel az, hogy az egyesület minden hó végén készít egy beszámolót a képviselő-testület részére, így most erről nem kérne írásos tájékoztatást, hanem ha a betekintésre van lehetőség, akkor az ülést követően megnézné azokat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Most nem alkalmas az idő. 15 napon belül betekinthez.

Szóke Zoltán képviselő:

Nincs ilyenre lehetőség?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Most nem alkalmas, ő a megbízó.

Szóke Zoltán képviselő:

Nem lehet beletekinteni?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

De beletekinthez.

Szóke Zoltán képviselő:

Van időbeli korlátja? Írásos válasza van, úgy tudom 15 nap.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ne haragudjon képviselő úr, de ő most nem ér rá.

Szóke Zoltán képviselő:

Meg tudja mutatni jegyző asszony is vagy pedig az alpolgármesterek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ez olyan horderejű, fajsúlyos téma, hogy ő szeretne ezzel foglalkozni.

Szóke Zoltán képviselő:

Ha meggondolja magát polgármester úr, akkor nagyon szívesen betekint a beszámolóba.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Fontosabb feladatai vannak, mint képviselő úrral egy nagyon kellemes délelőttöt eltölteni.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Vannak még hozzá video beszámolók is. 10 fölött van már az oktató videók száma a Tiszavasvári mintaprojektről, melyet a képviselők figyelmébe ajánl.

Szóke Zoltán képviselő:

Hangsúlyozta, hogy őt csak a szerződésben leírtak érdeklik, hogy van-e ilyen, rend a lelke mindennek.

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Az írásos beszámoló utal erre a videó beszámolóra. Ostobaságot ne találjanak ki, hogy egy-két embernek az egyéni privát érdekéhez igazodjon az egész közérdek.

Szőke Zoltán képviselő:

Már, mint erre a mostani helyzetre mondja, ami itt van igaz?

Orosz Mihály Zoltán Érpatak polgármestere, a Becsület Légiója Egyesület elnöke:

Menjen fel az Érpataki modell honlapjára és ott megnézheti a beszámolókat is.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző