

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. május 29-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balázsi Csilla, Cselényi Judit, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: Balogh Sándor, Ráduly Zsolt és Tündik András képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gombás Marianna Építési irodavezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető Gulyás Gabriella köztisztviselő, Kató Attiláné, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője, Csák Józsefné a Városi Kincstár gazdasági vezetője, Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Gaszperné Román Margit a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft, valamint a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetője, Kutykó Róbert a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft, valamint a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft pénzügyi vezetője, Molnár László a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka és Lippai Lajos a Lippai és Lippai Temetkezési és Szolgáltató Kft. ügyvezetője.

Meghívottként távolt maradt:

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Városi Bölcsőde vezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Kocsis Sándor a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vezetője, Halász László a Tiszavasvári Általános Iskola vezetője, Pallóné Szurkos Szilvia a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. könyvelője és Takács Pálné Szorgalmatos Község polgármestere.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére „a Tiszavasvári Települési Szilárd Hulladéklerakó rekultivációjának utógondozási munkálatainak elvégzéséről” szóló előterjesztést. Ezt követően javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként a 11, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 és a 13. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület, majd kérte, hogy az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

1. Előterjesztés a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről.
2. Előterjesztés átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról.
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági és könyvvizsgálói jelentéséről, és 2014. évi üzleti tervéről.
4. Előterjesztés a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről és 2014. évi üzleti tervéről.
5. Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés- szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről és 2014. évi üzleti tervéről.
6. Előterjesztés a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft-vel kapcsolatos egyéb döntésekről.
7. Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft-vel kapcsolatos egyéb döntésekről.
8. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgálói jelentéséről és a 2014. évi üzleti tervéről.
9. Előterjesztés a Lippai és Lippai Temetkezési Szolgáltató Kft. 2013. évi pénzügyi beszámolójáról.
10. Előterjesztés a 2013. évi közmunka program megvalósulásáról és a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról.
11. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
12. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
13. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014.évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeltének módosításáról.
14. Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelet és az építményadóról szóló 29/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.

15. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolóról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális-, Gyermejjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ járóbeteg szakellátásával kapcsolatos döntésekről.
18. Előterjesztés a támogató szolgálat feladatmutatójának évközi módosítási igényéről.
19. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok haszonbérbe adásáról.
20. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák hasznosításáról.
21. Előterjesztés a tiszavasvári 2611/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelemről.
22. Előterjesztés üdülőingatlanok felajánlásáról.
23. Tájékoztatás a fogyatékos ellátás finanszírozásáról.
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Szilárd Hulladéklerakó rekultivációjának utógondozási munkálatainak elvégzéséről.
25. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

26. Előterjesztés Kitüntető Díjak odaítéléséről

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Kató Attiláné

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Molnár László tűzoltóparancsnok:

Megköszönte a képviselő-testületnek, hogy a 2013. évben is támogatta a helyi önkormányzati tűzoltóságot. Majd elmondta, hogy a beszámolóból többek között kitűnik az is, hogy a helyi tűzoltóság évi 100 vonulást teljesít, melynek 70%-át gyakorlatilag egyedül hajtják végre és a kisebb eseményekhez pedig nem is kell hivatásos egységet hívni, mely mind költséghatékonyság, mind pedig az időtényező miatt is fontos.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Bízunk abban, hogy a jövőben ugyanilyen hatékony és jó lesz a munkakapcsolat a tűzoltósággal, mint az elmúlt években, majd jó munkát kívánt a 2014. évre.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
118/2014. (V.29.) Kt. sz.
határozata**

a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság parancsnokát a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság

H-4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 25. ☎: 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 25.
Tel: (06-52) 570-583 Fax: (06-52) 570-584 e-mail: Hajdunanas.HOT@katved.gov.hu

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum: 2014. május 13.	lap
12753	
0030976(3)-00033	

Szám: 517-28-D/172-1/HN HTP

Tárgy:
Hivatkozási szám:
Ügyintéző:
Telefon, fax, e-mail:

Tájékoztató
-
Molnár László tű. alezredes.
52/570-583
Hajdunanas_pk.@katved.gov.hu

Dr. Fülöp Erik
Polgármester Úr részére

Tiszavasvári

Tisztelt Polgármester Úr!

Az 1996. évi XXXI. számú a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló törvény 30. §-a (5) pontja alapján „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese, évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének, a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

A fenti törvényi kötelezettségemnek eleget téve írásos beszámolót terjeszték a képviselő testület elé a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság 2013 évi tevékenységéről tájékoztató formájában.

Kérem Polgármester Urat és a képviselő testületet a tájékoztató elfogadására.

Hajdúnánás, 2014. május 09.

Tisztelettel




Molnár László
tű. alez.
tűzoltóparancsnok

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Melléklet: 1 db Tájékoztató
Kapja: 1. Dr. Fülöp Erik (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)
2. Irattár

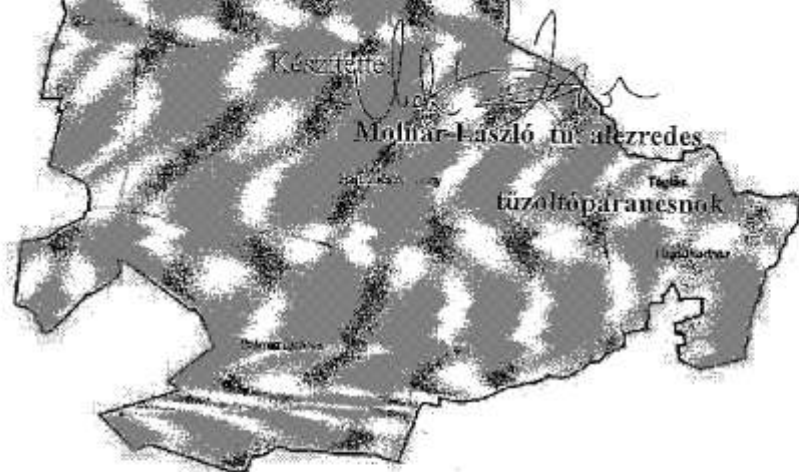


B E S Z Á M O L Ó

Tiszavasvári „tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról” és a
Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2013. évi tevékenységéről

Hajdúnánás, 2014. május 09



I. Bevezetés

A 2012. január 01-én hatályba lépett, katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. Törvény (továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) szerint a katasztrófavédelem nemzeti ügy, a védekezés egységes irányítása állami feladat. A törvény szerint a 2011. december 31-ig önkormányzati felügyelet alatt állt tűzoltóságok állami irányítás alá kerültek, integrálódtak a katasztrófavédelem szervezetébe, viszont a Tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján „a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

II. A hivatásos tűzoltó parancsnokság helye és feladata a katasztrófavédelemben

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek tagozódása:

- országos illetékességgel működő központi szerv (OKF),
- megyei, fővárosi illetékességgel működő szervek,
- helyi szervek (katasztrófavédelmi kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok).

A központi szerv a *BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság*

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szerve vezetője vezeti a központi szervet, irányítja a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szervei működését és szakmai tevékenységét, gyakorolja a katasztrófavédelmi törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogokat.

A területi szerv a *Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság*

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervei a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságok. A megyei igazgatóságok önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek, amelyek jogszabályban meghatározott ügyekben hatóságként járnak el, ellátják a jogszabályokban részükre meghatározott feladatokat, irányítják a katasztrófavédelmi kirendeltségeket és a hivatásos tűzoltóságokat.

Helyi szervek

A helyi szervek a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóságok. Hajdú-Bihar megyében három - Debrecen, Hajdúnánás, Püspökladány - kirendeltség került felállításra. A hatósági és szakhatósági tevékenységek a tűzoltóságokról a kirendeltségekre kerültek át.

A Hajdúnánási Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: Hajdúnánás KVK) illetékessége összesen 4 észak hajdúsági járásra (Hajdúböszörményi-, Balmazújvárosi-, Hajdúhadházi- és Hajdúnánási Járás) terjed ki és felügyelete alá tartozik a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Hajdúnánási HTP, HTP), és a Hajdúböszörményi Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: Hajdúböszörményi KŐ, KŐ).

A hivatásos tűzoltó parancsnokságok feladatrendszere lényegesen átalakult. A Hajdúnánási HTP a működési területén lévő 15 településen, (mely nem teljesen azonos a KVK illetékességi területével) ellátja a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet, továbbá az önkormányzati tűzoltóparancsnokságok, tűzoltó egyesületek szakmai irányítását és felügyeletét. Ezek a települések Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Szorgalmatos, és Hajdú-Bihar Megyéből: Téglás, Hajdúhadház, Hajdúdorog, Hajdúvid, Hajdúböszörmény, Pród, Bodaszőlő, Balmazújváros, Görbeháza, Hajdúnánás

III. Kitűzött fő feladatok végrehajtása

2013. év kiemelt feladata volt a hivatásos tűzoltóparancsnokságok tekintetében a katasztrófavédelem új struktúrájának hatékonyabbá tétele, az új elvárásoknak, feladatoknak, kihívásoknak való megfelelés. Az új katasztrófavédelmi rendszerben nagy hangsúlyt kapott a hivatástudat, a csapatszellem erősítése is.

Az állomány kiképzésére, a hivatásos szolgálattal kapcsolatos tudnivalók megismertetésére nagy hangsúlyt fektettünk.

Kiemelt célként jelent meg az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai felügyeletéből adódó, valamint a pályázati lehetőségek ismertetésével és azok benyújtásával kapcsolatos feladatok.

Ugyancsak kiemelt feladatként kezeltük az önkormányzati tűzoltóparancsnokságok szakmai felügyeletét és szakmai irányítását.

Pontos célkitűzés volt a 2013. évben is a kiadásra került BM OKF Főigazgatói intézkedések és a hatályba lépő egyéb jogi szabályozók tartalmának megismerése, elsajátítása és alkalmazása.

A célkitűzések teljesítésre kerültek. A működést biztosító külső- és belső szabályzók adottak voltak, a tárgyi és személyi feltételeket biztosítottuk.

IV. Szakmai tevékenység

1. Tűzoltási, műszaki mentési terület

Működési terület

A 2013. év nagy változásokkal indult parancsnokságunk életében. Az újonnan megalakuló Hajdúböszörményi Katasztrófavédelmi Őrs szervezetileg a Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság alárendeltségébe került. Ennek következtében működési területünk nagysága és lakosság száma több mint kétszeresére nőtt. Településeink száma 14-re növekedett.

Hajdúnánás HTP működési területe

	Terület (km ²)	Népesség (fő)
Hajdúnánás	259,62	17.063
Tedej		
Balmazújváros	205,45	17.573
Hajdúböszörmény	370,78	31.620
Bodaszőlő		
Víd		
Pród		
Hajdúdorog	100,65	8.888
Görbeháza	80,20	2.449
Téglás	38,33	6.637
Hajdúhadház	87,80	12.588
Tiszavasvári	126,59	12.551
Szorgalmatos	10,38	1.107
Tiszalök	58,72	5.665
Tiszadada	48,77	2.291
ÖSSZESEN:	1.387,29	118.432

Személyi állomány

A Hajdúnánás HTP és a Hajdúböszörményi KÖ önálló állománytáblával nem rendelkezik, létszáma legfeljebb 50+20 fő lehet, melyből jelenleg 7 státusz nincs feltöltve. A tűzoltóparancsnok, a parancsnok-helyettes, az őrsparancsnok és a műszaki-biztonsági tiszt hivatali munkarendben dolgozik. Váltásos munkarendben 61 fő tűzoltó lát el szolgálatot.

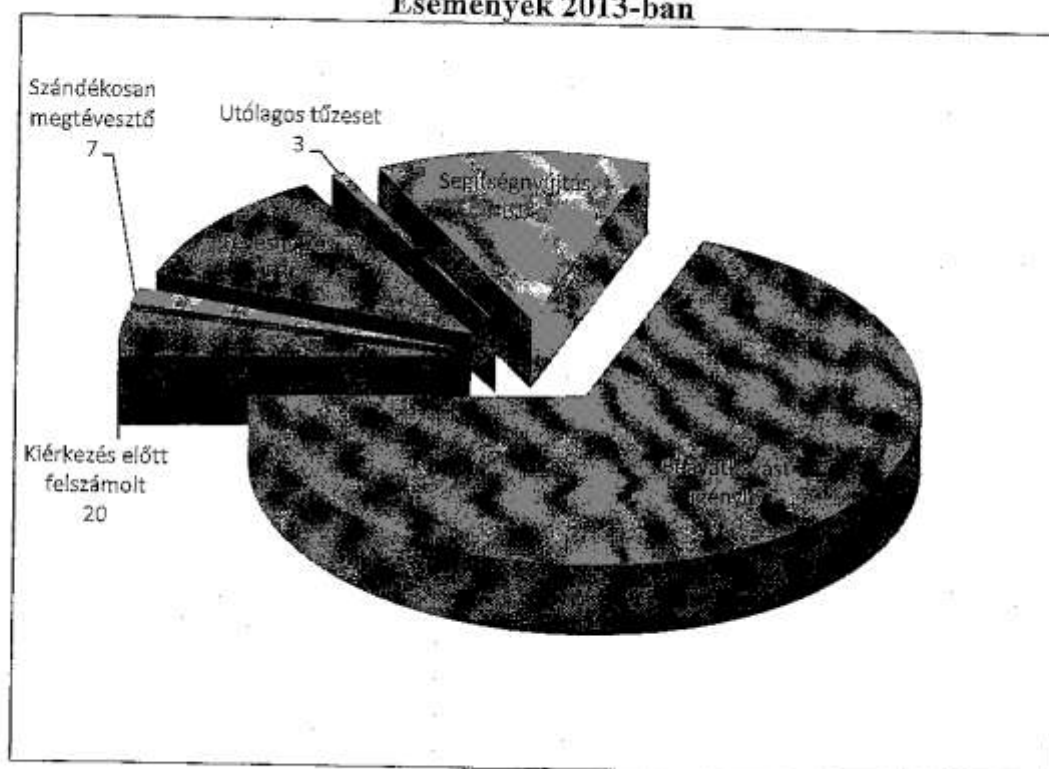
A HTP a 2012. évben az állományból eltávozóik helyett kapott létszámot. Az elvándorlás nem volt jellemző parancsnokságunkra, tavaly egy fő hagyta el a hajdúnánási állományt. Az állományunk összetétele jónak mondható mivel sok tapasztalt kolléga maradt az állományban, és így az újoncok

képzése, tűzoltóvá nevelése, a tapasztalatok átadása megvalósítható. A tűzoltói tapasztalat így biztosított, a feladat a hivatásos státusból adódó katonás fegyelem elsajátítása volt. Ebben nagy feladata volt a korábbi hivatásos állománynak.

Statisztikai adatok

2013. évben a HTP működési területén 249 tűzesethez, 150 műszaki mentéshez vonult és avatkozott be a parancsnokság, és az őrs egységei. Ebből 319 esetben tényleges beavatkozás történt, 20 esetben kiérkezés előtt felszámolták az eseményt; 7 szándékosan megtévesztő 3 utólagos és 53 téves jelzés volt. Téves jelzések közül beépített tűzjelző berendezés jelzése 35 eset, telefonon jelzett 10 eset, egyéb módon jelzett 8 eset. A parancsnokság és az őrs 61 esetben segítségnyújtáshoz vonult. Az események során 54 polgári személy szenvedett sérülést, és 6 fő elhalálozott. A beavatkozások következtében 1 fő tűzoltó szenvedett másodfokú égési sérülést.

Események 2013-ban



érvényes munkavédelmi vizsgával. A tűz- és munkavédelmi valamint a kisgépkézeli munkavédelmi oktatásokat megtartottuk.

A készenléti állomány minden tagja rendelkezik megfelelő minőségű, rendszeresített védőfelszereléssel. 2013. évben elkezdődött az R13 (magyar gyártású) teljes tűzoltó védőruházat cseréje. Az előírt ruhaszemléket megtartottuk. Az egyéni védőeszközök időszakos felülvizsgálatát elvégeztük. A parancsnokságon lévő tűzoltó létrák, kötelek, mászóövek és tűzoltó tömlők terhelési próbáját elvégeztük.

Alkoholszondás ellenőrzéseket a HTP-n napi szinten végeztük, az eredmény minden esetben negatív lett.

Gyakorlatok tapasztalatai

A 33/2012 BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak alapján az előírt gyakorlatok meg voltak tartva. A szerelési és helyismereti gyakorlatok a HTP Kiképzési Tervében kerültek ütemezésre.

A szituációs begyakorló gyakorlatok nagy számát a TMMT-k (29) nagy száma indokolja. A parancsnokság és az őrs állományának meg kell ismerni a működési terület megnövekedése miatt a jelentősebb létesítményeket. Közös szituációs begyakorló gyakorlatot tartottunk az őrssel és a két önkormányzati tűzoltóparancsnoksággal (Tiszavasvári, Balmazújváros). A hajdúnánási önkormányzat által biztosított több szintes épületben a füsttel telt helyiségekben való tájékozódást gyakoroltuk. Ezen a gyakorlaton az őrs és a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság állománya is részt vett.

A végrehajtott begyakorló és parancsnoki ellenőrző gyakorlatokat feletteseink több alkalommal is ellenőrizték. Hajdúböszörményben és Hajdúnánáson 1-1 alkalommal Megyei ellenőrző gyakorlatra került sor, melyet az ellenőrző személyek megfelelőre értékelték.

Adatszolgáltatási, jelentési kötelezettség megvalósulása, PAJZS riasztási rendszer

A Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóparancsnokság az adatszolgáltatási kötelezettségnek a hatályos jogszabályok és belső szabályozók alapján tesz eleget.

Az adattárakat határidőben feltöltöttük, elkészítettük az előírt helyen elhelyeztük. A rendszerek frissítéseit, újításait folyamatosan figyelemmel kísérjük és alkalmazzuk azokat.

A híradóügyelet az ügyrend szerint látja el tevékenységét. Az ügyrendben, és más jogszabályban előírt dokumentumokkal, eszközökkel rendelkeznek. A híradó ügyeleten elhelyezett okmányok felülvizsgálata folyamatos. Az ügyeleti szolgálat ellátásával kapcsolatos feladatokat önképzés keretében sajátítják el. A napi jelentési kötelezettségüknek eleget tesznek, tevékenységükkel nagyban segítik a beavatkozó állomány és a műveletirányítás munkáját. Az ügyelet egyben ellátja a kirendeltség ügyeletési feladatait is.

Bevezetésre került a „PAJZS” riasztás kezelő rendszer, mely nagyban megkönnyíti a befutott jelzések értékelését. A 105-ös és 112-es számokra befutó jelzések a HBM KI Műveletirányítására kerülnek továbbításra, ahol a jelzések értékelése megtörténik, meghatározásra kerül a riasztási fokozat és a jelzés ezek után fut be a hivatásos tűzoltóság ügyeletére. A megyei műveletirányítás irányítja, koordinálja, segíti a bevetésen lévő egységek tevékenységét, nagy terhet levéve a kárhelyszínen lévő, irányító parancsnok válláról.

Döntés előkészítő, döntés támogató tervekben bekövetkezett változások

A HTP működési területéhez 15 település tartozik. A települések mindegyike a HBM KVI által jóváhagyott Műveleti Tervvel rendelkezik.

A működési területen lévő Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervek készítésére kötelezett létesítmények, intézmények (szám szerint 29) terveit elkészítettük illetve a meglévőket átdolgoztuk. Az elkészült TMMT-k jóváhagyásra kerültek.

Ellenőrzések alkalmával feltárt hiányosságok és a végrehajtott intézkedések értékelése,

A 2013 évben több különböző szintű ellenőrzés történt a HTP vonatkozásában. Az ellenőrző az ellenőrzési jelentésében, vagy az ellenőrzési naplóban rögzítette megállapításait. A hiányosságok megszüntetéséről és a tett intézkedésekről a beszámolókat felterjesztettük. Az állománnyal ismertettük az ellenőrzések tapasztalatait, az intézkedéseket. Az ellenőrzések során ismétlődő, szándékos, nagy fajsúlyú szabálytalanságot nem tapasztaltak az ellenőrök.

Több ellenőrzést hajtottunk végre az Önkormányzati tűzoltóságok vonatkozásában: szolgálat átadás-átvétel, szerelési- és technika kezelői gyakorlatok, vezetési gyakorlatok dokumentálása, hivatali munkaidőn túli ellenőrzések, menetlevelek ellenőrzése, napirend végrehajtása, szituációs begyakorló gyakorlatok stb. A működési területünkön lévő az önkéntes tűzoltó egyesületeket ellenőrzéseit is végrehajtottuk

Együttműködés az önkormányzati tűzoltó parancsnokságokkal:

A parancsnokság működési területén két önkormányzati tűzoltó parancsnokság (Tiszavasvári és Balmazújváros) található. A szakmai felügyelet keretében minden hónap 10 napjáig a parancsnokok elkészítik a normatív támogatás felhasználásáról, és a végzett munkáról készített jelentéseiket, melyeket a megyei szabályzásnak megfelelő formában és módon továbbítottunk. Az ÖTP-k vonatkozásában az előírt ellenőrzéseket végrehajtottuk.

A parancsnokok részt vesznek az általunk szervezett továbbképzéseken is. Az ÖTP-vel közös helyismereti, szituációs begyakorló és ellenőrző gyakorlatokat tartunk, ezzel is erősítve az együttműködés hatékonyságát.

A Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság vonulási statisztikái

Tűzeset	Műszaki mentés	Téves/szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen	Település
30	36	10	76	Tiszavasvári
2	1	2	5	Szorgalmatos
16	6	3	25	Tiszaiök
-	4	-	4	Tiszadada
5	4	2	11	Tiszadob
2	6	1	9	Tiszaeszlár
-	2	-	2	Segítségnyújtás
55	59	18	132	Összesen

	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves/szándékosan megtévesztő jelzés	Összesen
Önálló vonulás	32	42	-	74
Vonulás segítségnyújtással	20	14	-	34
Beavatkozás nem történt	3	3	18	24
Összesen	55	59	18	132

Együttműködés az önkéntes tűzoltó egyesületekkel:

A parancsnokság működési területén három önkéntes tűzoltó egyesület (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada) van, amelyekkel együttműködési megállapodást kötöttünk. A megállapodást 2013-ban felülvizsgáltuk és újra kötöttük. Az együttműködés keretében mindhárom ÖTE nyertes pályázatot nyújtott be. Gépjármű felújítást, védőeszközöket, tűzoltó szakfelszereléseket és működési költségeket nyertek egyesületenként több százezer forintos összegben.

Az ÖTE közgyűlésein minden alkalommal részt veszünk. A települési rendezvényekre is meghívást kapunk. A településen tartott szituációs begyakorló gyakorlatokon az ÖTE-k részt vesznek. Mindhárom ÖTE vonult eseményekhez, ezzel segítve munkánkat. Az ÖTE ellenőrzéseit a jogszabályban meghatározottak szerint végeztük.

Együttműködés a társszervekkel

A társszervekkel való együttműködés döntő többségében a rendőrséggel és a mentőkkel valósul meg. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a központi ügyeleteken keresztül történik az eseményekhez a riasztás a társszervek részéről és a beavatkozást igénylő eseményekhez kérnek bennünket. A társszervek vezetőivel, és dolgozóival jó kapcsolatot alakítottunk ki.

Együttműködés egyéb szervezetekkel

Az egyéb közreműködők közül sok esetben vesszük igénybe a TIGÁZ, E-ON, TTVIZIG, Magyar Közút segítségét. Sok esetben nyújt segítséget a Polgárőrség állománya is, akik területzárással, forgalomirányítással, és őrzéssel nyújtanak segítséget.

A települési közbiztonsági referensek sok segítséget nyújtanak a katasztrófavédelmi megbízottaknak /továbbiakban KVMB./ adatszolgáltatás, adatbekérés stb. terén. Ellenőrzések és az ellenőrzések előkészítése során is igénybe vesszük munkájukat.

Lakosságfelkészítés

A gyermek- és ifjúságfelkészítő akcióterv legfőbb célja, hogy az általános iskolás korú gyermekek részére a polgári védelmi, tűzvédelmi és iparbiztonsági feladatokat bemutassa, valamint egy céltudatos, önmagára és környezetére, a környezetében lévő veszélyforrásokra, veszélyeztető tényezőkre odafigyelő nemzedéket neveljen. A felkészítésben aktívan részt vettünk.

A közösségi szolgálat - a középiskolás gyermekek számára a sikeres érettségi vizsga feltételekeretében a HTP és a Tiszavasvári ÖTP állománya részt vett a tanulók felkészítésben. Az előrejelzések alapján a közeljövőben nagyobb létszámú közösségi szolgálatot teljesítő tanulóra lehet számítanunk. A közösségi szolgálaton részt vevők megismerik a katasztrófavédelem hierarchiáját, működését és tevékenyen részt vesznek a tűzoltóság mindennapi életében.

2. Polgári védelmi szakterület

Új tevékenységi körként a tűzoltóság feladatai közé tartozik a polgári védelmi feladatokban való részvétel. A polgári védelem jogszabályok előírta tevékenységét a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség végzi.

3. Iparbiztonsági szakterület

A Katasztrófavédelem új tevékenységi- és feladat körét jelentő iparbiztonság feladatokat a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség végzi.

V. Gazdálkodás, műszaki fenntartás és fejlesztés területe

A HTP önálló gazdálkodással nem rendelkezik. A gépjárműfecskeendők a technikai eszközök és szakfelszerelések működőképes üzemben tartása munkánk alap feltétele. Az előírt technikai szemléket jó szinten elvégezzük, a helyben megoldható kisebb javításokat szakképzettséggel rendelkező kollégák elvégzik. A tűzoltó technikai eszközök felülvizsgálatait elvégezzük. Fejlesztési javaslatainkat a kirendeltségen keresztül terjesztjük fel.

VI. Összegzés

A Hajdúnánási Hivatásos Tűzoltóság és ezen belül a Hajdúböszörményi Katasztrófavédelmi Őrs munkáját megfelelőnek értékelem. A célkitűzéseket maradéktalanul teljesítettük. Az űrs megalakítása és működő képessé tétele, a működési terület növekedése igen nagy munkát rótt nemcsak a vezetői állományra, hanem a beavatkozási állományra is. A tapasztalatok átadása a megfelelő színvonalú helyettesítés a parancsnokság és az űrs között folyamatos volt. A féléves és év végi számonkérések alapján az állomány elméleti és gyakorlati felkészültsége megfelelő.

A káresetek felszámolása során az állomány jól végezte a feladatát a tanult elméleti és gyakorlati tudását alkalmazta.

Alapvető szakmai hiba feltárására az ellenőrzések során nem került sor. A kisebb hibák kijavítására intézkedtünk.

A társzervekkel és egyéb munkánkat segítő szervezettel a kapcsolat jó.

Munkánkat a lakosság szóbeli visszajelzései alapján elismeri, jónak értékeli.

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a kiküldött anyag 8. oldalán, a lap közepén egy elírás történt, melyet szeretne a képviselő-testület számára módosítani. A 2012-es évben a helyt adó határozatok száma 809. A számadat pontos, de a 2012-es év helyett a 2013-as évre kérte javítani.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
119/2014. (V. 29.) Kt. számú
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2013. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalt tájékoztassa.

Határidő:

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. pont esetében: 2014. május 31.
2. pont esetében: 2014. június 10.

a 119/2014. (V. 29.) Kt. sz. határozat melléklete

Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak

2013. évi ellátásáról

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek tesztek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

2013. évben az értékelés tartalma annyiban változott, hogy - a 149/1997. (IX.10.) korm. rendelet 10. melléklet 4.,5. pontjai hatályon kívül helyezésével - az alábbiak tartalmi követelmények:

„4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.”

nem szerepelnek a beszámolóban. Ez a módosítás 2014. évre vonatkozóan is fennáll.

II. A város demográfiai mutatói:

(2013. december 31. állapot)

állandó lakosok száma:	13. 435 fő
0-18 évesek száma:	3. 335 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 971 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi rendszer az önkormányzatok által nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a 2012-es évhez viszonyítva nem változott a 2013-as évben. Az önkormányzat ötféle gyermekvédelmi ellátást biztosít és biztosított a Gyvt. alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – természetbeni ellátásként;
- egyszeri támogatás – természetbeni ellátásként;
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás – pénzbeli ellátásként;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás – pénzbeli v. természetbeni ellátás.
- óvodáztatási támogatás.

Változott azonban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében fizetett egyszeri támogatás formája.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében: „A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható **Erzsébet-utalvány formájában.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.”

A módosítás 2012. október 1. napjától lépett hatályba.

A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, míg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint új ellátásra való jogosultságot a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.** A törvény értelmében szintén a jegyző **nyújtja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő ún. egyszeri támogatást is.** Az óvodáztatási támogatás jegyzői hatáskör.

III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.** 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a települési önkormányzat **jegyzője állapítja meg** és arról hatósági bizonyítványt (quázi határozatot) állít ki. A bizonyítvány **érvényességi ideje 1 év.**

A szociális biztonság megteremtését szolgálta az is, hogy amikor a jogalkotó 2009. szeptember 1-jétől emelte a családi pótlék összegét, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító jövedelemhatárt is megemelte, hogy ezzel a család jövedelmének emelkedése miatt ne essenek ki a rászoruló gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezették köréből. Hiszen a család egy főre eső jövedelmének ebből az okból történő növekedése miatt sok gyermek kieshetett volna a kedvezményezettikörből.

A megemelkedett családi pótlék összege miatt a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege - ha csupán minimálisan is – meghaladta volna az öregségi nyugdíjminimum – 2008. évben, valamint 2009. évben szeptemberig - 125, illetve 135%-át. Ezért **2009. szeptember 1. napjától a jövedelemhatárt** - csakúgy, mint a 2008-as évben - **5-5%-al emelte meg a jogalkotó**, biztosítva ezáltal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők további jogosultságát.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a **jogosultság feltétele** 2013. évben az alábbiak szerint alakult:

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **130%-át** (2013. évben: 37.050.-Ft),

- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos**, ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **140 %-át** (2013. évben: 39.990.-Ft).

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, 2013. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft.**

Az öregségi nyugdíjminimum és a jövedelemhatár összege a 2012-es évhez képest nem változott.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

Az elmúlt évben 828 (2012. évben: 810 család) család igényelte az ellátást.

A kedvezményben részesülő gyermekek szám: 1941 fő (2012. évben: 1941 fő).

Saját jogán jogosul a kedvezményre: 86 fő (2012-ben: 119 fő).

A 2013-as évben a helyt adó határozatok száma: 809 (2012. évben: 810)

Elutasító határozat: 19 (2012. évben: 59 fő)

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni, az éves érvényességi időn belül nincs kötelező felülvizsgálat. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a **kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.**

2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók.** Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem

jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el.

III.1.1. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

2013. évben a gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- bölcsődés,
- óvodás,
- **1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,**
- **fogyatékos gyermekek** számára nappali ellátást nyújtó, az **Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett,** fenti pontok szerinti életkorú gyermek után **az intézményi térítési díj 100%-át,**
- a fenti körbe nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
 - három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
 - a (fent megjelölt 100 %-os térítési díj hatálya alá nem tartozó) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kedvezményként kell biztosítani.

2009. évben a „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégiában foglaltaknak megfelelően a módosítás kiterjesztette az ingyenes gyermekétkeztetést - a bölcsődés, óvodás, 1-5. évfolyamon tanuló gyermekeken túl - a 6. évfolyamos rászoruló tanulóakra is. 2010. évben a kör tovább bővült a 7. osztályos tanulóakra.

2009. december 30. napján lépett hatályba az a módosítás, mely szerint 1-7. osztályig étkeznek ingyenesen a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.

2011-től az ingyenes étkezés az 1-8. évfolyamon tanuló gyermekek vonatkozásában áll fent a jogszabályi feltételek fennállta esetében.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

2013. évben 50 %-os kedvezménnyel étkezett:

- a bölcsődében átlagban: 28 fő (2012. évben: 27 fő volt)
- az óvodában: 38 fő (2013. január 1-augusztus 31. között.) 39 fő (2011. szeptember 1-december 31. között) A Magiszter Alapítványi Óvodában nincs 50 %-os kedvezménnyel étkező.
- az általános iskolában: 107 fő A Magiszter Alapítványi Általános Iskolában nincs 50 %-os kedvezménnyel étkező.

Ingyenesen étkezett:

- a bölcsődében átlagban: 28 fő (2012. évben: 37 fő volt)
- az óvodában: 184 fő (2013. január 1-augusztus 31. között.) 170 fő (2013. szeptember 1-december 31. között). Ezen felül a Magiszter Alapítványi Óvodában: átlagban 130 fő.
- az általános iskolában: 405 fő Ezen felül a Magiszter Alapítványi Iskolában: átlagban 400 fő.

III. 2. Egyszeri támogatás:

Az egyszeri támogatás **2012 októberétől** - ahogyan azt a bevezetőben is említettem -, pénzbeli támogatás helyett természetbeni támogatásként **Erzsébet-utalvány formájában nyújtandó**. A nevével ellentétben – mely a 2006. előtti szabályozásból maradt vissza – egy évben kétszer nyújtandó.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév **augusztus 1-jén fennáll**, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév **november 1-jén fennáll**, a tárgyév november hónapjára tekintettel Erzsébet-utalvány formájában támogatást nyújt.

Ez a pénzbeli támogatás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez társul, erről külön határozatot nem kell hozni.

Az összege **2013. évben is: 5800.-Ft/fő**, mindkét alkalommal. (2006. évben ez az összeg 5000.-Ft volt. 2007-ben 5500.-Ft, 2008-tól jelenleg is 5800.-Ft. Mértékét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg. A törvény értelmében szintén a jegyző folyósítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő pénzbeli támogatást is.)

Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

Augusztusban 1955 fő (2012. évben: 1948 fő) gyermek jogán **11.339.000,- Ft** (2012. évben: 11.298.400.-eFt), **novemberben 1927 fő** (2012. évben: 1933 fő) jogán **11.176.600,-Ft** (2012. évben: 11.211.400.-eFt) került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés**. A kifizetésre nem postai úton kerül sor.

III. 3. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:

Amikor a jogalkotó a rendszeres gyermekvédelmi támogatást beépítette a családi pótlékba, és létrehozta a gyermekvédelmi kedvezmény természetben nyújtandó formáját a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a **korábban emelt összegű rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő kör számára** egy új támogatási formát határozott meg, **kiegészítő gyermekvédelmi támogatás elnevezéssel**.

Azok a személyek, akik korábban emelt összegű rendszeres gyermekvédelmi támogatásra voltak jogosultak 2006. évtől ilyen formában kapnak támogatást.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki

- a gyermek tartására köteles, és
- nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A törvény ezen jogosulti kör számára egyrészt egy havonta járó támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást vezet be, másrészt évente két alkalommal a támogatáshoz kötődő „egyszeri támogatás” folyósítását rendeli el.

A támogatás határozatlan időre kerül megállapítása, mely jogosultságot egy évben legalább egyszer felül kell vizsgálni.

Tiszavasváriban 2013. évben – a korábbi évekhez hasonlóan - nem került megállapításra kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

III. 4. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény mellett egyre több család részesült rendkívüli juttatásban, továbbá a rendszeres kedvezményre nem jogosult, de nehéz anyagi helyzetben lévő családok gyermekei részére főleg az iskolakezdéssel összefüggő megnövekedett kiadásokhoz adtunk támogatást. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, a települési önkormányzat **képviselő-testületének hatásköre. Átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg a jogosultságot.**

A következő táblázat az elmúlt 5 év adatait hasonlíítja össze:

év	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
Gyermekek száma	224 fő	282 fő	194 fő	178 fő	123 fő
1 főre jutó támogatás	4.000 Ft/fő	3.993 Ft/fő	4.057 Ft/fő	4.400 Ft/fő	6890 Ft.
Kifizetett összeg	882.500,-eFt	1.126,-eFt	787,-eFt	783,-eFt	848 e Ft.

Ez a támogatási forma 100 %-ban az önkormányzati költségvetésből finanszírozandó. Nincs rá központi normatíva.

A költségek csökkentése érdekében már 2009., 2010., 2011., 2012. években is jellemző volt, hogy amennyiben valaki több ellátásban is részesült az önkormányzattól (átmeneti segély, ütemezett segély), vagy az „Út a munkában program” keretében dolgozott, nem részesült ebben az ellátási formában. Mindemellett természetesen amennyiben olyan esemény következett be, amely - a fentiek mellett - rendkívüli méltánylást igényelt, az önkormányzat megállapította a támogatást. **Alapvetően a segély helyett munkabér program bevezetésével csökkent az ebben a formában nyújtott segélyek száma.**

III. 5. Óvodáztatási támogatás:

A Gyvt. 2008. július 3. napjától hatályos módosítása vezette be az óvodáztatási támogatás jogintézményét.

A Gyvt. csak az óvodáztatási támogatás feltételrendszerét, ill. a formáját határozza meg. **A jogosultsági feltételekben 2013. szeptember 1. napjától az előző évhez képest változás történt.**

Eszerint az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának feltételei az alábbiak:

- az a szülő részesül kedvezményben, akinek gyermeke tekintetében a **halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította**, és
- legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig, amelyben **az ötödik életévét betölti**, megkezdzi az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár óvodába.

A támogatás nyújtható pénzben és természetben is.

Ezen túl a végrehajtási rendelet egyéb részletszabályokat határoz meg, melyek az alábbiak:

- a gyermek az óvodai nyitvatartási napokon naponta legalább hat órát az óvodában tartózkodik,
- az igazolt és igazolatlanul mulasztott napok száma együttesen nem haladhatja meg a munkanapokra eső óvodai nevelési napok 25 %-át, azzal, hogy a mulasztásból 10 napot július-augusztus hónapokban a 25 % megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Az óvodáztatási támogatás főszabály szerint pénzbeli támogatás.

A Gyvt-t a 20/C. § (9) bekezdése értelmében **a helyi önkormányzat rendeletben előírhatja, hogy az első alkalommal folyósításra kerülő pénzbeli támogatás helyett a szülőknek gyermeke részére természetbeni támogatás nyújtható.** A természetbeni támogatást, az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kell a szülő rendelkezésére bocsátani.

A gyermekek védelmének helyi rendszeréről szóló **2/2006. (I. 24.) számú önkormányzati rendelet** (továbbiakban: R.) módosítására a **fenti felhatalmazás alapján került sor**, annak érdekében, hogy ezek a hátrányos helyzetben lévő gyermekek biztosabb garancia mellett kapják meg a kellő támogatást az óvoda megkezdéséhez.

Ebben az ellátotti körben sok esetben a szülők maguk is életvezetési, anyagi, és egyéb problémákkal küzdenek, így nem lehet megnyugtató képet kapni arról, hogy a támogatást valóban a gyermekre fordítják-e, illetve megfelelően fordítják-e a gyermekre.

A gyermekjóléti szolgálat azonban garantáltan a gyermek szükségleteire figyelemmel vásárol felszerelési tárgyakat, ruhát, eszközöket – a jogszabályban meghatározottak szerint - a természetbeni támogatásként megállapított pénzösszeg erejéig.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Gyer.) 68/H. § (5) bekezdése konkrétan megfogalmazza, hogy **a természetben nyújtott óvodáztatási támogatás célja a gyermek rendszeres óvodába járásának segítése, formája különösen utcai ruha, utcai cipő, váltóruha, váltócipő, tisztasági csomag biztosítása.**

Kimondja továbbá a Gyer. 68/H. § (4) bekezdése, hogy **a települési önkormányzat jegyzője az első alkalommal természetben nyújtandó óvodáztatási támogatást a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével biztosítja.**

Mindezek alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **39/2008 (XII.19.) rendelet 1. §-ában az alábbi szabályozást vezette be:**

„Az első alkalommal folyósításra kerülő óvodáztatási támogatást pénzbeli támogatás helyett a szülőnek gyermeke részére természetbeni támogatásként kell nyújtani.”

A támogatás első alkalommal a jogintézmény hatályba lépésékor **csak azok részére volt megállapítható**, akik a Gyvt.-t módosító törvény hatályba lépését (2008. július 3. napja) követően írták be három, vagy négyéves gyermeküket óvodába.

Az ellátás **természetben** nyújtható formája pedig **csak a 2009. január 1. napja után beíratott gyermekek esetében volt megállapítható.** (Továbbá az önkormányzati rendelet megalkotását követően benyújtott kérelmek esetében.) Ez esetben a gyermek beíratását követő 7 napon belül, 2009. szeptember 1. napjától – a közigazgatási eljárási törvény hatályba lépésétől megváltozott határidő számítási szabályokhoz igazodóan – 15 munkanapon belül,

jelenleg pedig az óvodáztatási támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kellett/kell a támogatást a szülő rendelkezésére bocsátani. Ennek a határidőnek a betartása a kezdetekben gondot okozott, mivel a beíratást követően a szülőnek kérelmet kellett volna benyújtania a jegyzőhöz, mely kérelem benyújtásának – esetenként több hetes - késedelme esetén a beíratást követő 7 napos határidő betartása gyakorlatilag kizárt volt. Ez a helyzet később a hivatal és az intézmény közötti szoros kommunikáció révén javult.

Főszabály szerint a támogatás nyújtásának időpontjai: június és december hónapok. A természetben nyújtott óvodáztatási támogatás értéke első alkalommal húszezer forint (az óvodáztatási támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül folyósítja a jegyző). Ezt követően, amennyiben a szülő az év első felében részesült a támogatásban, a következő támogatási összeg tízezer forint immár pénzben nyújtandó támogatásként került folyósításra a decemberi hónapban.

2009-ben első alkalommal az részesült **pénzbeli támogatásban, aki 2009. január 1. napja előtt íratta be gyermekét az óvodába.** A pénzbeli támogatásban részesülők **első alkalommal 2009 júniusában kaptak támogatást,** amennyiben a beíratás és a rendszeres óvodába járás tényét az óvoda leigazolták. Ezt követően adott év december hónapjában került sor a jogszabály alapján az ismételt folyósításra.

A pénzbeli támogatás **összege első alkalommal gyermekeként tízezer forint volt, ezt követően esetenként, és gyermekeként tízezer forint került folyósításra december hónapban is.**

Az óvodáztatási támogatás esetében nem kell ismételt kérelemmel élni, mivel a megállapító határozat tartalmazza a folyósítás időpontjait. A folyósítást megelőzően azonban a jogszabályban meghatározott időpontig meg kell küldenie az óvodának a rendszeres óvodába járatás tényét igazoló okiratot a jegyző részére. E nélkül nincs folyósítás.

2009. évben ennek a támogatási formának a költségvetési kerete tervezésekor csak találgatni lehetett az igénylés mértékét. A betervezett 2.200.-eFt keretből 920.-eFt került felhasználásra. Összesen 52 fő részesült a támogatásban. Ebből 40 fő természetben, 12 fő pénzbeli formában.

Akkor azonban csak a második félévvel kellett számolni, míg 2010-ben már az évi kétszeri támogatással kellett tervezni. A 2010-es évben 2000-eFt keret került megállapításra a költségvetésben. Ebből 1.400.-eFt lett felhasználva.

2011. évben 55 fő, összesen 1.100.000,-Ft (20.000,-Ft/ fő) természetbeni támogatásban részesült. 47 fő pedig 470.000,-Ft (10.000,-Ft) pénzbeli támogatásban.

2012. évben 40 fő, összesen 800.000,-Ft (20.000,-Ft/ fő) természetbeni támogatásban részesült. 124 fő pedig 1.240.000,-Ft (10.000,-Ft) pénzbeli támogatásban.

2013. évben 71 fő, összesen 1.420.000,-Ft (20.000,-Ft/ fő) természetbeni támogatásban részesült. 151 fő pedig 1.510.000,-Ft (10.000,-Ft) pénzbeli támogatásban.

Az óvodáztatási támogatás 100 %-os állami támogatottságú ellátás.

III. 6. Nyári gyermekétkeztetés:

III.6.1. 2010. évben a települési önkormányzatok 2010. június 16-a és augusztus 31-e közötti időszakban vállalhatták, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekek számára, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapra folyamatosan, napi egyszeri meleg - kivételes esetben felmelegíthető étel – formájában, étkezés biztosítanak.

A jogszabály a meleg étkeztetésben határozta meg az igénybevétel módjának főszabály szerinti formáját, és többek között – településekre bontva - meghatározta az állami támogatás összegét, valamint az egy gyermekre járó napi összeget is.

A szociális nyári étkezés címén igénybe vehető állami hozzájárulás egy gyermekre jutó napi összege 2010-ben 370 forint volt, azaz 54 munkanapra 19.980.-Ft, fejenként. A kötött felhasználású állami támogatás összege összesen: **7.872.120.-Ft volt.**

A 2008-as évben az igényfelméréseket követően merült fel az a probléma, hogy a szociális étkeztetéssel érintett körben összesen 109 fő igényelte a meleg étkeztést, míg a konzerv formájában történő étkezés biztosítására túljelentkezés mutatkozott.

Ezért bár a rászoruló és a jogosulti körbe tartozó gyermekek száma, és általában az étkezésre való igény is magas volt, valamint a jogszabály is a meleg étkeztetési formát preferálta, mégsem tudtuk kivitelezni a melegkonyhás étkeztést. A melegkonyhás étkeztetés iránti nagyon alacsony 109 fős érintettségre tekintettel 2008-ban a felmelegíthető konzerv formájában nyújtott támogatás mellett döntött a testület, hiszen az elsődleges cél az volt, hogy a maximális támogatási keretösszeg felhasználásával biztosítsák az étkeztetést.

2009. évben azonban a képviselő-testület a korábbi évek gyakorlatától eltérően úgy határozott, hogy **a meleg étkeztetést választja** a szociális nyári étkeztetés formájául, és ennek lebonyolítására a Tiszavasvári **Város Közétkeztetési Non-profit Kft-t bízza meg.**

2009-ben a testület már nem kívánta felmelegíthető étellel helyettesíteni a meleg étkeztetést, főként, hogy a jogszabály rögzítette, hogy arra csak akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a meleg étkeztetést nem tudja megszervezni. Mivel a testület következetes volt abban, hogy a jogszabályban foglaltak szerint 2009. évben kizárólag meleg étkeztetéssel kívánja megoldani a nyári étkeztetést, a szülők is átgondolták, hogy ilyen formában, megfelelő szervezés mellett mindenképpen előnyösebb az étkeztetés igénybevétele, mintha nem igénylik az ellátást. A testület ekkor az igénylők számához mérten, azaz a felmérések adatai alapján kívánta meghatározni, hogy a maximális keretösszezből milyen részt kíván igényelni.

2010. évben a meleg étkeztetés formájában biztosított nyári étkeztetés iránti igények magas száma bizonyította a szülők megelégedettségét, így 2010. évben, a megigényelhető 394 fő gyermeklétszám mellett 70 főre jelentette be az önkormányzat a pótigényét.

Az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal 2010. május 31. napján kelt tájékoztatása értelmében a pótigény figyelembe vétele mellett összesen **434 főre kapta meg végül az önkormányzat az étkeztetés lehetőségét, összesen: 8.671.320-Ft összegben.**

Az iskolák, az óvoda, valamint a gyermekjóléti szolgálat felmérése alapján a maximális keretszámot meghaladó igénylések miatt ki kellett alakítani egy szempontrendszert, hogy lehetőség szerint minél több család rászoruló gyermeke kapjon segítséget, mivel a túljelentkezés miatt nem volt biztosítható minden jelentkező és egyébként jogosult személy részére az étkezés.

Elsődleges szempont volt, hogy a rászoruló családok legalább egy gyermekükre tekintettel kapjanak ételt, ezáltal minél több család legyen bevonva a támogatottak körébe. Ezek alapján a szempontok alapján készített a hivatal egy listát, és a kiosztható ételadagokat elsősorban a többgyermekes családok, valamint családgondozók véleménye szerint különösen rászorult családok gyermeke(i) között osztotta szét az önkormányzat.

Az egyeztetéseket követően végül a Pethe Ferenc Iskolai Egységben felmért igények alapján a **Közösségi Házban** (Széles u. 1. sz.) **178 fő**, a **Vasvári Pál Iskolai Egységben 161 fő**, míg a **Kabay János Iskolai egységben 125 fő** részére osztottak meleg ételt a Kft. munkatársai. A kiosztás a Kft. által megvásárolt műanyag, zárható edényekben történt. Az ételek összetételét tekintve a Kft. - mivel a 370.-Ft fejadagból történt az ételtartók megvásárlása is – arra törekedett, hogy kiadós, tartalmas főétkezésben legyen része a gyermekeknek. Ezért a legtöbb esetben leves nélkül főztek másodikat, abból viszont nagyobb adagot. A menün szerepelt a babgulyás hússal és mellé sütemény is. Későbbi visszajelzések alapján a kiosztott adagok sok esetben két gyermek számára is elegendőnek bizonyultak. A Kft. nagy hangsúlyt fektetett a változatosságra, valamint a gyermekétkeztetésben – a gyermek korának és szükségleteinek figyelembevételével - előírt követelmények betartására. Az osztás minden munkanapon meghatározott időpontban, 12 órától 13 óráig tartott.

Az állami támogatással 2010. szeptember 15-ig kellett elszámolnunk a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága felé, melyre 2010. szeptember 7. napján sor került.

III.6.2. 2012. évben a települési önkormányzatok részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2012. évben nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól szóló 23/2012. (IV.18.) NEFMI rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak értelmében a **települési önkormányzat** lényegesen más feltételek mellett **szintén igényelhetett támogatást a szociális nyári gyermekétkeztetés biztosítására pályázat benyújtásával.**

A támogatásban **csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek** részesülhettek. Az étkeztetést **2012. június 16. napja és 2012. augusztus 31. napja** között biztosítottuk a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. megbízásával - napi egyszeri melegétkeztetés formájában – 54 munkanapon (étkezési napon) keresztül** folyamatosan.

A támogatás **egy gyermekre jutó napi összege legfeljebb 440,- forint volt.** A támogatás teljes összege így: **11.832.480.-Ft volt.**

Településünk a **kérelem benyújtásának időpontjában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 25 %-a után igényelhetett támogatást önerő nélkül** a rendelet értelmében.

Igazolni kellett továbbá, az alábbiakat:

- az ételt a támogatás (11.832.480.-Ft) **harminc százalékanak megfelelő mértékben** a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM (a továbbiakban: FVMr.) rendelet 2. § 1. pontja szerinti kistermelő vagy az FVMr. 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott földrajzi térségen belül mezőgazdasági vállalkozó által megtermelt vagy előállított **alapanyagból biztosította,**
- a gyermekjóléti szolgálaton keresztül az **étkeztetés idejére megszervezte a gyermekek felügyeletét, illetve szabadidős programot biztosított** a gyermekek számára, amelynek megvalósulását az elszámolásnál a gyermekjóléti szolgálat igazolja.

Fenti vállalásokat a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. a megbízási szerződésben foglaltak szerint teljesítette, az elszámolásokat határidőben pontosan megtette, a programok szervezését és lebonyolítását szakszerűen, a már megszokott precizitással és lelkiismeretesen megvalósította.**

2012. évben fentiek alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben 498 fő gyermek részesült.

III.6.3. 2013. évben a települési önkormányzatok részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2013. évben nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 30/2013. (IV.30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak értelmében a **települési önkormányzat szintén igényelhetett támogatást a szociális nyári gyermekétkeztetés biztosítására pályázat benyújtásával.**

A támogatásban **csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek** részesülhettek. Az étkeztetést **2013. június 17. napja és 2012. augusztus 30. napja** között biztosítottuk a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. megbízásával - napi egyszeri melegétkeztetés formájában – 54 munkanapon (étkezési napon)** keresztül folyamatosan.

A támogatás **egy gyermekre jutó napi összege legfeljebb 440,- forint** volt. A támogatás teljes összege így: **10.953.360.-Ft** volt.

Településünk a **kérelem benyújtásának időpontjában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 25 %-a** után igényelhetett támogatást önerő nélkül a rendelet értelmében.

Igazolni kellett továbbá, az alábbiakat:

- az ételt a támogatás (10.953.360.-Ft) **harminc százalékának megfelelő mértékben** a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és –értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM (a továbbiakban: FVMr.) rendelet 2. § 1. pontja szerinti kistermelő vagy az FVMr. 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott földrajzi térségen belül mezőgazdasági vállalkozó által megtermelt vagy előállított **alapanyagból biztosította,**
- a gyermekjóléti szolgálaton keresztül az **étkeztetés idejére megszervezte a gyermekek felügyeletét, illetve szabadidős programot biztosított** a gyermekek számára, amelynek megvalósulását az elszámolásnál a gyermekjóléti szolgálat igazolja.

Fenti vállalásokat a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. a megbízási szerződésben foglaltak szerint teljesítette, az elszámolásokat határidőben pontosan megtette, a programok szervezését és lebonyolítását szakszerűen, a már megszokott precizitással és lelkiismeretesen megvalósította.**

2013. évben fentiek alapján szociális nyári gyermekétkeztetésben 461 fő gyermek részesült.

III. 7. Élelmiszersegély, mint egyéb természetben nyújtott támogatás (Európai Unió Élelmiszersegély program)

A tavalyi évben településünk is részt vett az „Európai Unió Élelmiszersegély Program”-ban, melynek keretében évi két alkalommal tudott élelmiszercsomagot osztani az önkormányzat a program keretében meghatározott jogosulti kör részére.

Az Önkormányzattal szerződő fél a **Magyar Élelmiszerbank Egyesület** (a továbbiakban Élelmiszerbank) volt, a szétosztásra az **Élelmiszerbank és az MVH segítségével** került sor.

A sikeres önkormányzati pályázat keretében egy alkalommal **2000 fő részére tudtunk európai uniós élelmiszersegélyt osztani**. A segély kiosztás szempontjait a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** határozta meg. Azok a személyek, családok részesülhettek ilyen formában a támogatásból, akik az alábbi kategóriák valamelyikébe tartoznak:

- létminimum közelében élők, önhibájukon kívül létminimum közelében élők;
- kisnyugdíjasok;
- hátrányos szociális helyzetű gyermekek.

Mindezek mellett a minisztérium iránymutatása alapján, a Központi Statisztikai Hivatal által a létminimum értékének meghatározása céljából végzett kutatás eredményét használva, további szempontként vettük figyelembe a rendelkezésünkre bocsátott jövedelemkorlátokat.

A végleges listát a polgármesteri hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztálya készítette. A három kategóriából kiemelten szeretnénk volna támogatni a kisnyugdíjasokat, ezért 2009. évben az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságtól - telefonon történő egyeztetést követően - megkértük a városban élő – minisztérium által meghatározott kritériumoknak megfelelő - kisnyugdíjasok listáját. Ezt a listát végül nem kaptuk meg, a személyes adatok védelmére hivatkozva.

Ezt követően a szociálpolitikai osztályon meglévő adatok és a rendelkezésünkre álló iratok segítségével közlekedési és a közgyógyellátásra jogosító támogatást megállapító határozataink alapján próbáltuk kiválogatni azokat a nyugdíjasokat, akik az ott használt jövedelemszámítás adatai alapján belefértek a megadott kategóriába.

Megkértük a nyugdíjas klubokat is, hogy szolgáltatassanak adatot, sajnos azonban a nyugdíjasok listáját ennyi információval nem lehetett minden lehetséges jogosultat érintően elkészíteni. A hátrányos szociális helyzetű gyermekekről rendelkezik az önkormányzat adatokkal, míg a létminimum közelében élők egy részéről járulékos jelleggel van tudomása a hivatalnak, hiszen azok, akik valamilyen támogatás iránti igényüket jelzik felénk, és a jövedelemszámítás alapján mégsem válnak jogosulttá, ebbe a kategóriába sorolhatók.

2009. és 2010. és 2011. évben is több újság cikk jelent meg a helyi újságban azzal a felhívással, hogy az önkormányzat várja a további rászorulóknak jelentkezését, főként fenti okok alapján, mivel bizonyos kategóriák tekintetében nem rendelkezett kellő információval a személyi kör tekintetében.

Az élelmiszersegély osztásakor törekedett az önkormányzat arra, hogy egy családon belül több személyre tekintettel kerüljön megállapításra az élelmiszeradag, hogy a megjelölt mennyiség tényleges segítséget nyújtson, ne aprózódjon el a támogatás.

2012. évben a támogatottak száma ismételtén 2000 fő volt, a korábbi egy osztási helyszínhez képest azonban három helyre szerveztünk átadást, melyek az alábbiak:

2012. október 24. (szerda) Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. Közösségi Ház

2012. október 25. (csütörtök) Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

2012. október 26. (péntek) Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

A pótosztásra 2012. október 31. napján került sor a Városi Kincstár Tiszavasvári épületében.

Ebben az évben az élelmiszersegély osztás keretében az alábbi termékek kiosztására került sor:

36 kg vitaminkészítmény - C (0,09; 1,8)	0,1 raklap
7200 kg liszt BL 55 (1; 10)	8,0 raklap
4200 kg 4 tojásos szarvacska (0,5; 10)	10,0 raklap
1728 kg háztartási keksz (1; 8)	6,0 raklap
1920 kg kristálycukor (1; 10)	2,0 raklap

(Maximális raklapmagasság: 180 cm.)

Összesen: 26,1 raklap (15084,0 kg)

A segélyszervezet budapesti székhelyéről a kiosztás helyszínére történő szállítást az **Omega Sound&Lite Kft.** vállalta, és teljesítette kedvezményes áron.

Az osztás a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja családgondozóinak közreműködésével zajlott.

2013. évben a támogatottak száma ismételtén 2000 fő volt, a korábbi egy osztási helyszínhez képest azonban három helyre szerveztünk átadást, melyek az alábbiak:

2013. június 24. (hétfő) Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. Községi Ház

2013. június 25. (kedd) Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

2013. június 26. (szerda) Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. (Városi Kincstár Tiszavasvári)

A pótosztásra 2013. július 2. (kedd) napján került sor a Városi Kincstár Tiszavasvári épületében.

A jelenlegi élelmiszersegély osztás keretében az alábbi termékek kiosztására került sor:

5280 kg liszt BL 65 (1; 10) 6,0 raklap

1680 kg 4 tojásos metélt tészta (0,5; 10) 3,0 raklap

1944 kg 4 tojásos rövidcső tészta (0,5; 9) 3,0 raklap

432 kg instant tészta étel (0,1; 1) 2,0 raklap

1152 kg háztartási keksz (1; 8) 4,0 raklap

(Maximális raklapmagasság: 180 cm.)

Összesen: 18,0 raklap (10488,0 kg)

A segélyszervezet budapesti székhelyéről a kiosztás helyszínére történő szállítást a **Gászler Fuvarozási Kft.** vállalta és teljesítette kedvezményes áron.

Az osztás a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja családgondozóinak közreműködésével zajlott.

A program sikerére tekintettel a jövőben is folytatni kívánjuk az élelmiszersegély osztását.

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

IV.1. Bölcsőde 2013. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító gyermekjóléti intézmény, a családban élő 3 éven aluli gyermekek számára biztosít életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, szakszerű gondozást és nevelést.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, 2011 évtől **72 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője adta ki, 16026-6/2011. 05 sz. határozatával.

2013. július 01. napjától a Sz-Sz-B Megyei Korm. Hiv. Szociális és Gyámhivatala SZ-C-01/00294-12/2013 sz határozatával **2013. 07. 01 napjától 2015.06.28 napjáig szóló ideiglenes működési engedélyt adott** az intézmény számára.

Ennek oka, hogy a szakdolgozók képzettsége nem minden esetben felel meg a **15/1998 NM rendelet 2. sz. mellékletében** meghatározott képesítési előírásoknak, illetve létszáma egy fővel kevesebb a hivatkozott törvényben meghatározottnál.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

A bölcsőde szakmai programjának elemét képezi a nehézségekkel küzdő családok, és gyermekek számára történő segítségnyújtás. A speciális tanácsadások a következők: - konzultációs jellegű segítő beszélgetések, - szülőcsoportos beszélgetések működtetése, - havi rendszerességgel előadások szervezése az aktuális problémákra orientálva, - információnyújtás.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2013. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. Egy csoport átlagos létszáma 12 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt. Ez 2013 évben 72 fő volt.

A 2013-es gondozási-nevelési évben a naponta átlagosan beíratott gyermekszám **73 fő volt.**

2013 évben 10 gyermek igényelt ellátást a kistérség településeiről.

2013 év folyamán összesen 127 gyermek igényelt ellátást a bölcsődében.

Változás mutatkozik az előző évekhez képest **igénylők életkorát tekintve** is. Növekszik a fiatalabb életkorú (1 éven aluli és 1 éves) gyermekek aránya a létszámon belül.

Az igénylők számában visszaesés mutatkozik 2013 évben. Ennek oka részben demográfiai folyamatokban keresendő, részben a város óvodai létszám fejlesztésének egyik következménye. Az új óvodai csoport indulása olyan gyermekek felvételét is lehetővé tette az óvoda számára, akik ezt megelőzően koruknál és fejlettségükönél fogva még bölcsődei nevelésben is részesülhettek.

A bölcsődei nevelési év januártól decemberig tart, **a bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető.

2013-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága **76 %.**

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **54 fő.**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2013 évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **50 fő.**

2013 évben a bölcsődei ellátottak közül:

- **28 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben
- **11 fő** részesült kedvezményes étkeztetésben, ez a nagycsaládosokat és a tartósan beteg illetve fogyatékos gyermekeket megillető 50%-os térítési díj kedvezmény volt.

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a gondozónő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által

gondozott **gyermek**ek **családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetétel** mutat. Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

A 2013-es gondozási-nevelési évben az ellátott gyermekek:

- 15 %-a nagycsaládból érkezett
- 19 %-a veszélyeztetett, védelembe vett, tehát a gyermekvédelmi gondoskodás más formája által is gondozott.
- A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya 23 %
- A védelembevett gyermekek száma (4 fő) és a gyermekvédelmi gondoskodás egyéb formáiban részesülő gyermekek száma (9 fő)

A bölcsődében egy úgynevezett „sózobát” alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez **egy érdekes játszószo**ba, ahol **betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára.** A **szolgáltatás célja** az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,, szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1.4. Szakmai kapcsolattartás

A Tiszavasvári Bölcsőde területi elhelyezkedése szakmai szempontból nem frekvenciált helyzetű. Ezért nagy jelentőségű volt a **Regionális Módszertani Központok** létrejötte. Megyénk a szolnoki központhoz tartozott ahol élénk szakmai munka folyt. 2013 évtől megszűnt a módszertani központok területi munkájának finanszírozása, így most egy ún. légüres tér keletkezett a szakmai kapcsolattartás, egységes szakmai koncepciók és szakmai továbbképzések tekintetében.

A bölcsőde dolgozói kétoldalú, folyamatos szakmai kapcsolatot tartottak fent 2013. évben is

- Észak-Alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde munkatársaival
- A Szab.-Szatm.-Bereg Megyei Módszertani Bölcsőde munkatársaival
- A szomszédos városok bölcsődéivel
- A Városi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- A Városi Gyámhivatal munkatársaival
- A Családok Átmeneti Otthonának munkatársaival
- Az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnők, gyermekorvos)
- Egyéb nevelési és kulturális intézményekkel (szomszédos települések, és városunk óvodái, művelődés központ)

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölcsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,

- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

IV.1.5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

A védelembe vett gyermekek száma 2013-ben 4 fő volt. A gyermekvédelmi gondoskodás más formája által gondozott gyermekek száma 9 fő (gyermekjóléti szolgáltatás, családok átmeneti otthonából érkezett gyermek).

A bölcsőde 2013 évben is rendszeresen részt vett:

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában
- jellemzést készítettek a gyermekekről, családokról a bíróság, a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő szolgálat,

IV.1.6. Gyermekélelmezés

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik. Főzési kapacitását **2213-2/2002 számmal** kiadott szakhatósági hozzájárulásában, **100 adagszámban engedélyezte az ÁNTSZ**, melyet **2007-ben 150 adagra** módosítottak.

OÉTI által 2011-ben közzétett „**rendszeres étkezést biztosító, szervezett élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára**” elnevezésű (jelenleg még) ajánlás 1.sz. melléklete a meghatározó a bölcsődei élelmezés tekintetében

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2013 évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat**. Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

IV.1.7. Bölcsődei szülő-gyermek programok 2013-ben

A bölcsőde 2013. évi munkaterve alapján a következő programok kerültek megszervezésre.

- 2013. februárban **farsang**
- Áprilisban a **Föld Napja**
- **Anyák Napja**
- Júniusban **Családi Nap**
- Az óvodába távozó gyermekek **bölcsődei búcsú ünnepsége**

- Hagyományként szerveztük meg a **bölcsődei Mikulás ünnepséget**
- December végén a **Karácsonyi ünnepséget**
- **Szülőcsoportos beszélgetéseket tartunk**, különböző –a szülők által meghatározott-problémákkal kapcsolatban
- **Bábszínház** látogatást szervezünk
- Részt vettünk a **Baba-Mama Klub** rendezvényein

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit** , a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám 1 fővel kevesebb a törvény által meghatározottnál. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint.

A nem szakmai alkalmazottak létszámát a nevezett törvény nem szabályozza, 2013 évben is részben közcélú foglalkoztatás keretében oldották meg ezen feladatok ellátását.

A képesítés tekintetében a vezető képesítése megfelelő (felsőfokú szakirányú végzettséggel, felsőfokú szociális alapvégzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkezik) a kisgyermeknevelők képesítése 1 kivétellel megfelel a törvényi előírásoknak, de az előírt képesítés megszerzése folyamatban van.

A 9/2000 (VIII.4) SZCSM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző egyének továbbképzési kötelezettségét.

A rendelet értelmében, bölcsődénkben is minden évben elkészítik az **éves továbbképzési tervet**.

2013 évben megszűnt a szociális és gyermekjóléti ágazatban dolgozók továbbképzésének normatív támogatása, valamint megszűnt az akkreditált továbbképzések többsége is a Regionális Módszertani Központokból történt forrás kivonások miatt, így az intézményből 2013 évben nem vettek részt szakmai továbbképzésen.

IV.1.9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsivagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért**

- a sóterápiás helyiségben a szolgáltatás ingyenességét biztosította a gyermekek számára (üzemeltetés költségét fedezi);
- fejlesztő játékok beszerzésével hozzájárult a játéklehetőségek színesítéséhez a sóterápiás helyiségben, és a csoportszobákban;
- ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódóan a szükséges alapanyagok beszerzését biztosította;
- a Családi Nap rendezvényét anyagilag támogatta (lovaglás, sétakocsikázás, bábszínház).

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2013 évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt;
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

IV. 2. Az óvoda 2013. évi tevékenységének bemutatása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**. Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A **helyi önkormányzat tartja fenn**.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**. Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása: / férőhely

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	96/ 90 /
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	71 / 70 /
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	135 / 140
Varázsceruza Óvoda, Vöröshadsereg utca	79 / 75

Összesen: 381 gyermek a 375 férőhelyen.

IV.2.1. Az óvoda személyi állománya:

A személyi feltételek a 4 telephelyen 2013.szeptemberétől működő 16 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához megfelelőek.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek.

Két felsőfokú diplomával rendelkeznek: 4 fő

(1 fő szociálpedagógus, 2 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus)

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett (szakvizsgával rendelkezik) :17 fő

Szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevők száma: 0 fő

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik:3 fő

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik :2 fő

Pedagógiai aszisztens 2013.09.01-2013.12.31.-ig: 5 fő

A dajkák szakképzettek.

2013.11.20-tól 1 fő gondnok álláshely határozatlan időre betöltve.

A Közfoglalkoztatási program keretében 3 karbantartó és 5 kiegészítő napi 6 órában segíti az óvodák munkáját.

A gyermekvédelmi munka feladatait továbbra is 1 fő szociálpedagógusi végzettséggel is rendelkező óvodapedagógus látja el.

IV.2.2 Tárgyi feltételek (telephelyek, csoportszobák):

Az intézmény éves költségvetése fedezi a működéshez szükséges minimális feltételeket. Alapvető feladat az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás. A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében lehetőségeink:

- Szponzorok bevonása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Szülői támogatások
- „Játékkal a gyermekekért” Alapítvány

2013. évben a telephelyeken lévő csoportszobák száma:

Intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működött, a maximálisan felvehető gyermekek száma: 420 fő. 2013 08.31.-ig.

Az óvodai gyermeklétszám igen magas volt, különösen nem tudtuk kielégíteni a szülői igényeket a központi óvodában. Így óvodabővítésre pályázott az önkormányzat, amit meg is nyert és 2013 nyarán megkezdődött az építkezés a Fülemlüle Természetvédő Óvodában. 2013 szeptemberében elfoglalták a gyerekek az új csoportszobát és a felújított óvodát. A zsúfolt óvodák problémája megszűnt.

Telephelyek	csoportszobák
Minimanó Óvoda – Vasvári utca	4
Lurkó-kuckó Óvoda – Egység utca	3
Fülemlüle Óvoda – Ifjúság utca	6
Varázsceruza Óvoda – Vörös Hadsereg utca	3
Összesen:	16

IV.2.3.Kapcsolattartás:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- A HHH és HH gyermekek egyeztetése

Szülőkkel:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők és óvodapedagógusok kölcsönösen részt vesznek a másik intézményben szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodával:

- Magiszter Alapítványi Óvoda

Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Bázisintézményekkel

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- gyógytestnevelés
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- tanulási zavar prevenciók mérése

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, havonkénti és szükség szerű tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Óvodaorvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Foglalkozásegészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítő

Városi Kincstár:

- pénzügy
- munkaügy
- karbantartás
- felújítás

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés

Munkavédelem

- a fenntartó által megbízott személy

IV.2.4. Gyermekvédelmi munka az Egyesített Óvodai Intézményben

2013 januártól-szeptemberig az Egyesített Óvodai Intézményben 406 gyermek volt a 355 férőhelyen.

A 406 gyermekből 205 hátrányos helyzetű, ebből:

- 86 halmozottan hátrányos helyzetű,
- 41 gyermek részesül óvodáztatási támogatásban
- 184 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,
- 38 gyermek részesül 50%-os kedvezményes étkezésben
- 19 család alapellátásos gondozásban,
- 9 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

2013 tavaszán 120 gyermek számára kérte a szülő az óvodai elhelyezést szeptember hónaptól. 120 gyermek nyert felvételt.

A nevelési év befejezésekor az iskolába menő gyermekek kigyűjtése, Nevelési Tanácsadóba elküldött gyermek figyelemmel kísérése, adatszolgáltatás az Általános Iskola felé.

2013. szeptemberétől

A négy óvodában 375 férőhelyen, 16 csoportban, 381 gyermek volt, ami 2014 januárra 378 -ra csökkent. A Fülemlé Természetvédő Óvodában 2013.szeptemberében átadásra került egy új csoport, így a zsúfolt óvodák problémája megszűnt.

381 óvodás gyermekből 3 gyermek hátrányos helyzetű,

95 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,

39 óvodáztatási támogatásban részesül,

2 gyermeknek megszűnt az óvodáztatási támogatása a hiányzások miatt

170 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

39 gyermek részesül 50%-os kedvezményes étkezésben,

16 család alapellátásos gondozásban,

6 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban.

45 gyermek él csonka családban,

2 fő SNI

A gyermekvédelmi felelős munkája sokrétű, feladataiból néhány:

-A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.

-Halmozottan hátrányos helyzetű szülő tájékoztatása az óvodáztatási támogatásról.

-Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

-Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újjraigénylés/

-Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. *Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé. /5 gyermek tartósan beteg, és 11 fő kér diétás étkezést./*

-Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.

- Óvodaköteles és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családgondozók felé.

Jegyző felé jelzés és a szabálysértési hatóság felé feljelentés tétele, óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzás miatt, *3 esetben történt. Évről évre csökken az igazolatlan hiányzások száma óvodaköteles korú gyermekek esetében.*

Szülő felé *6 esetben történt* rendszeres óvodába járásra felszólítás, nem óvodaköteles gyermekek esetében.

Jegyző felé jelzés és a szabálysértési hatóság felé feljelentés tétele, mert nem íratta be a szülő az óvodaköteles korú gyermekét az óvodába. /0 fő/

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnylvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.

- A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.

23 gyermekről kértek és kaptak pedagógiai véleményt.

10 alkalommal történt jelzés a családgondozók felé, elhanyagolás , vagy veszélyeztetettség miatt.

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel.

- Bíróság 3 esetben kért és kapott óvodai jellemzést,

-Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése amennyiben óvodaköteles korú, az új

óvodába érkezéséig.

- Óvodáztatási támogatáshoz igazolások megküldése 2013-es évben 26 igazolás kiadása történt. Ezen gyerekek hiányzásának figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása.
- Rendszeres óvodába járásról szóló igazolás megküldése a jegyző felé évi két alkalommal május 08. illetve november 08. napjáig terjedő időszakokra vonatkozóan.
- Minden hátrányos helyzetű gyermekről adatlap kitöltése.
- Adatok biztosítása a statisztikához, pályázatokhoz, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.

A 2013-as évben a törvényi változások ismertetése: 2011.évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről, 45.§ a tankötelezettségről és a 72.§ szülők jogai és kötelességei.2012.évi II.tv . a szabálysértésekről 247.§ rendelkezik az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegéséről.

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ a gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok és a 21.§ a tankötelezettség megállapítása.

- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
- Térítési díjat nem fizető családok esetében szülővel kapcsolat felvétel, felszólítások küldése, majd eredménytelenség esetében a „Persely“ Háztartások pénzgazdálkodását segítő és kríziskezelő szolgáltatás keretein belül Háztartási adósság kezelési Tanácsadónak jelzés az adott problémáról.

A 2013-es évben 10 gyermek jött óvodába nevelési év közben és 17 gyermek iratkozott ki költözés miatt

A 2013-es nevelési évet eredményesnek értékelem, különösebb probléma nem volt.

Csökkenett a Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott óvodáskorú gyermekeket nevelő családok száma.

Csökkenő számot mutat a halmozottan hátrányos helyzetű, és durva csökkenést mutat a hátrányos helyzetű gyermekek száma, amely a törvényi változásoknak köszönhető.

Jelenleg probléma a Vasvári Pál utcai Minimanó Óvodában egyre több a fejtetűvel fertőzött gyermekek száma és ez által a hiányzások száma is növekszik. A 2012/13-as nevelési évben összesen 57 gyermek volt fertőzött, 2013 szeptemberétől 63 gyermek, és hol van még a nevelési év vége.

IV. 3. Iskolai napközi 2013. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

		2013. január-június									2013. szeptember-december								
		Évfolyamok								össz.	Évfolyamok								össz.
		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7	8	
Kabai	tanulószoza									0									0
	napközi	84	62	71	67	23	12	2	4	325	106	83	67	66	26	28	21	10	407
Vasvári	iskolaotthon	27	23	20	18					88	27	25	25	19					96
	napközi					15	7	5	3	30					19	18	14	15	66

A köznevelési törvény 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon, a tantestület döntése alapján kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga rosszabb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. Ennek következtében, különösen felső tagozatban, nőtt a napközis foglalkozásokat igénybe vevők száma. Ezért napközis csoportjaink számát megnöveltük, így a Tiszavasvári Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosított a napközis ellátás. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A Vasvári Pál Iskolai Egységben az alsó tagozatos tanulók iskolaotthonos formában tanulnak, így minden tanulónak lehetősége van a háromszori étkezésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, s a másnapra való felkészülésre. A felső tagozatban nőtt a napközis tanulók száma, annak érdekében, hogy a délutáni foglalkozásokon részt vehessenek, másnapra tanuljanak, illetve szabadidejüket hasznosan töltsék el.

A Kabay János Iskolai Egységben az alsó és felső tagozatos diákok napközis foglalkozásokon készülnek a másnapi tanítási órákra. A nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamellet, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon.

Ebben az iskolai egységben továbbra is magasak a csoportlétszámok, több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A törvényi előírásoknak megfelelően, a kedvezményes étkeztetést minden rászoruló étkezőnek a Városi Kincstáron keresztül a Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

		Kabay fő/hó	Vasvári fő/hó	Össz. fő/hó
Kedvezményes étkeztetés				
50% (3v.több gy.+ tartós beteg)	12 hó	255	150	405
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-4. évfolyamos ált. isk. tanulók ingyenes étkezése	12 hó	134	96	230
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 5. évfolyamos ált. isk. tanulók ingyenes étkezése	12 hó	40	16	56
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 6. évfolyamos ált. isk. tanulók ingyenes étkezése	12 hó	35	11	46
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 7. évfolyamos ált. isk. tanulók ingyenes étkezése	12 hó	26	9	35
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 8. évfolyamos ált. isk. tanulók ingyenes étkezése	12 hó	23	7	30
Tanulók ingyenes tankönyvellátása	12 hó	453	163	616
Általános hozzájárulás a tanulók tankönyvellátásához	12 hó			0

IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2013. évi tevékenységének bemutatása

IV. 4. 1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A gyermekjóléti szolgáltatás alapellátás a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ keretében működik, mely intézmény önálló szervezeti, szakmai egység.

A gyermekjóléti szolgálat engedélyét 5141/2007. számon Tiszalök Város Jegyzője adta ki egyedi illetékességgel, az államigazgatási hivatal kijelölő végzése alapján. A szolgálat ellátási területe Tiszavasvári területe.

A szolgáltató tevékenység formája szerint **gyermekjóléti szolgálat**.

(A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja.)

Tiszavasváriban 2013-ban 5 fő **családgondozó végezte a gyermekjóléti szolgálat feladatait**, közülük egy fő a szakmai vezetést is ellátja. Az **integrált intézmény vezetője szakvizsgázott jogász**, aki a családgondozók felett a munkáltatói jogokat is gyakorolja. A családgondozók szakmai végzettségük szerint, **négy szociálpedagógus, egy szociális munkás végzettségű**. Az intézmény foglalkoztat 1 fő pszichológus és 1 fő jogász szakembert.

Az intézményben a **gyermekjóléti szolgáltatás** a többi ellátotti szakfeladattól (családsegítőtől is) **szakmailag és szervezetileg elkülönített**.

IV. 4. 2. A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége:

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jogszabályban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően
 - a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
 - a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a fentiekén túl:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének felkérésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

IV. 4. 3. Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakterülettel együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családgondozók munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához szolgálati kerékpár biztosított, használják még az összevont intézmény gépkocsiját is.

IV. 4. 4. A Gyermekjóléti Szolgálat gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatellátása (statisztikai adatok)

Gondozás	Gondozott gyermekek száma:	Gondozott családok száma:
Védelembe vétel keretén belül	216	84
Alapellátás keretén belül	151	63
Ideiglenes hatállyal 2013-ban elhelyezett gyermekek száma	11	4
Átmeneti nevelésbe vétel keretén belül elhelyezett gyermekek száma 2013-ban	9	1
Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermekek száma:	0	0
Átmeneti neveltek 2013-ban	95	45
Tartós nevelésben lévő gyermek	0	0
Gondozásba vétel nélküli, ún. egyszeri esetkezelés (2-3 alkalommal történő konzultáció, ügyintézés)	243	243
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	3	3
Összesen	728	443

A válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása iránt 2013. évben 8 alkalommal történt intézkedés.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége 2013-ban: (A Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi forgalmi naplója alapján készült.)

Megnevezés	Szakmai tevékenység száma	Ellátott gyermekek száma
Tanácsadás/ügyintézés (anyagi, szociális és nevelési problémák)	1162	2573
Segítő beszélgetés (konfliktusos helyzetek megoldásában)	547	746
Közvetítés más szolgáltatásokba (egészségügyi szolgáltatók, szakellátás, szociális szolgáltatók, pszichológus)	64	64
Családlátogatás	1204	3012
Elhelyezési értekezleten való részvétel	2	9

Szakmaközi megbeszélés	6	Nem mérhető adat.
Éves tanácskozás	1	Nem mérhető adat.
Esetkonferencia	98	127
Összesen	3084	6531

A Jelzőrendszer tagjai által küldött esetek száma 2013-ban:

A jelzést tevő megnevezése:	Az érintett gyermek száma:
Oktatási intézmény:	318
Rendőrség:	8
Védőnői Szolgálat:	28
Pártfogói Felügyelet:	21
Magánszemély:	6
Összes jelzés száma:	381

A jelzőrendszer tagjai részéről jelzett problémacsoportok:

- Igazolatlan hiányzás.
- A szülő elhanyagoló nevelési módszerének következményei.
- Iskolai agresszió.
- Magatartási problémák.
- Egészségügyi problémák nem vagy nem megfelelő biztosítása.
- A gyermek ápolatlansága, elhanyagolása.
- Kiskorú veszélyeztetése.
- Szenvedélybetegség a családban.
- Szabálysértés és bűncselekmény elkövetése.
- Kiskorú és fiatalkorú terhességvállalása.
- Fiatalkorú várandós szociális válsághelyzete.
- Kiskorú gyermek egészségügyi ellátásának nem biztosítása.
- Védőoltások beadatásának elmulasztása.
- Szülők közötti konfliktus.
- Szülők nevelési problémája.
- Rühesség, ótvar fertőzés.
- Kábítószer használatának a gyanúja, gyermek és fiatalkorú esetében.

A Gyermekjóléti Szolgálat egyéb feladatai 2013-ban:

Tevékenység megnevezése:	Szakmai tevékenység száma:	Érintett gyermekek száma:
Óvodáztatási támogatás ügyének intézése	51	51
Hátrányos helyzetű gyermekek szabadidős tevékenységének szervezése, lebonyolítása	35	20
Adományok osztása	96	386

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai ellátása során összehangoltan tevékenykedik a jelzőrendszer tagjaival. Sokszor szükséges bevonni, megkeresni olyan szakmacsoportokat is,

amely nem tagja ennek a körnek. Sajnos a cigánytelepen egyre több olyan vályogból tákolat építmény van, melyet, mint laikusok is veszélyesnek ítélünk meg. Ezért az elmúlt évben is több esetben előfordult, hogy szakmai véleményért az Építésügyi Hatósághoz, illetve a Megyei Építésügyi Hatósághoz fordultunk. A telepen egyre több olyan kunyhónak nevezhető épületet raknak össze a családok, melyek a legnagyobb jóindulattal sem nevezhető biztonságosnak. Ennek ellenére 4-5-7 gyermekes családok is élnek ilyen otthonokban.

Tapasztalatunk szerint egyre több személynél vetődik fel a TBC, a szifilisz, a fejtetvesség, a rüh, az ótvar. A telepi környezetben élő, a Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok 70-80 %-nál sajnos a fejtetvesség napi problémát jelent. A fent felsorolt fertőző és nem fertőző betegségekről nem rendelkezik szolgálatunk számadatokkal, de itt mindenképpen meg kell említenünk ezek jelenlétét. A családok elmondják ezen problémáikat, illetve egymással kapcsolatban jeleznek erről felénk a telepen élő közösségek.

A szerzett információk alapján azonban a fent felsorolt betegségek mindegyike jelen van az adott környezetben. Melynek kezeléséhez, megszüntetéséhez hiányzik az érintettek többségéből a motiváltság a gyógyulásra, a kezelések igénybevételére.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai közül két fő munkatárs az elmúlt évben részt vehetett a Szocio East Egyesület által szervezett háztartásgazdálkodási krízisintervenció és pénzgazdálkodási tanácsadói képzésen. A Gyermekjóléti Szolgálat 2013. július 1-től, szerdai napokon, 13.00-16.00 óra közötti időben várja hátralék problémával rendelkező klienseit.

Családgondozás, a családjából kiemelt gyermekek esetében, a családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása 2013-ban:

A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központjának Gyermekjóléti Szolgálat a családjából kiemelt gyermek családjával együttműködik.

A kiemelés követően a gyermek életkorából adódóan fél, illetve egy évente az illetékes gyámhivatal felülvizsgálja a család körülményeit.

A gyermekjóléti szolgálat 2013-ban 11 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésében működött együtt a hatóságokkal. A korábbi évektől folyamatosan összesen 95 gyermek van jelenleg átmeneti nevelésben nevelőszülőknél, gyermekotthonokban, lakásotthonokban. Sajnos az elmúlt évben nem sikerült családjába visszahelyezni nevelésben lévő kiskorú gyermeket.

A gyermekjóléti szolgálat az elhelyezést követően a családdal a GYSZ-7 adatlapon készíti el azt a gondozási tervet, amellyel elősegíti a gyermek visszahelyezését a vérszerinti családba. A szülőkkel rendszeresen tartják a kapcsolatot, segítséget nyújtanak a kapcsolattartás biztosításában. Tiszavasvári Város Önkormányzata több alkalommal járult hozzá 2013-ban anyagi támogatással az utazás költségeinek enyhítéséhez, a rendkívüli kapcsolattartás anyagi háttérének biztosításában. A gyermekjóléti szolgálat ehhez elkészítette a család számára a kérelmeket, és az adott intézménnyel, esetlegesen a nevelőszülővel rendszeresen tartotta a kapcsolatot.

A gyermekjóléti szolgálat a következő módokon nyújtott segítséget 2013-ban a szülőknek abban, hogy a családjából kikerült gyermekkel kapcsolatot tarthasson illetve, hogy vérszerinti családjába visszakerülhessen:

- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel. Legalább havi egy alkalommal családlátogatás.
- Iratanyagok beszerzése, kérelmek kitöltése a kapcsolattartás anyagi háttérének biztosítása érdekében.
- Adományok osztása, a lakás berendezésének javítása érdekében.

- Kapcsolattartás a gyermek gyámjával, nevelőszülővel. Közvetítés biztosítása annak érdekében, hogy a vérszerinti szülők aktívak maradjanak a gyermekkel való kapcsolattartás terén.
- A kapcsolattartás helyszínének biztosítása a gyermekjóléti szolgálatnál.
- Szükség szerint pszichológus szakember bevonása a szülők részére.

A gyermekjóléti szolgálat tapasztalatai szerint sajnos az érintett szülők többsége néhány hónap eltelte után nem aktív a kapcsolattartás terén. Többségüket folyamatosan motiválni kell arra, hogy tartsa a kapcsolatot vérszerinti gyermekével. Az érintett család mindegyike a gyermekjóléti szolgálat segítségével vette fel rendszeresen a kapcsolatot a gyermeke, gyermekei gyámjával. A nevelőszülők pedig a gyermekjóléti szolgálat segítségét kérik a nevelt gyermekek ügyei intézésének elősegítésében, melyek nem oldhatók meg a szülők megkeresése nélkül.

IV. 4. 4. 1. A gyermekjóléti szolgálat egyéb tevékenységei:

Feladataikból:

- A Jelzőrendszer tagjai, jelzési kötelezettségeiket betartva a problémás (pl: igazolatlan hiányzás, elhanyagolás, bántalmazás, stb) eseteket jelzik felénk. Az oktatási-nevelési intézményekkel, a Rendőrkapitánysággal és Védőnői Szolgálattal, szinte napi kapcsolatot szükséges fenntartani.
- Eseti gondnoki feladatok ellátása bántalmazott, szabálysértést és bűncselekményt elkövetett kiskorúak esetében.
- Alapellátásban, védelembe vétel keretén belüli családgondozás.
- Együttműködés a Nevelési Tanácsadóval, iskolaérettségi vizsgálatok igénybevételenek elősegítése.
- Együttműködés a Gyermekvédelmi Szakellátással. Utógondozás, ideiglenes és átmeneti elhelyezés, kapcsolattartás a nevelőszülői hálózattal, gyermekvédelmi intézményekkel.
- Együttműködés a Pártfogói Felügyelettel. Környezettanulmányok készítése.
- Magántanulóvá nyilvánításban javaslatétel, környezettanulmány készítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a gondozott családokkal, ami esetenként, családonként heti egy-két alkalmat jelent.
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása.
- Adományok gyűjtése és osztása.
- Segítséget nyújtunk más intézmények adományának osztásában, továbbá a nyári étkeztetésben.
- Szabadidős tevékenység biztosítása, klubfoglalkozás.

IV. 4. 5. Összegezés

A beszámoló tartalma alapján a következő problémákat szükséges kiemelni, melyekkel a jelzőrendszer intézményeinek munkatársai naponta szembesültek 2013 évben.

- Mindennapi megélhetés problémája a családokban. Sajnos gyakran abban kell dönteniük, hogy élelmet vesz családjának vagy a számlákat fizeti.
- Munkanélküliség, szegénység, minimális iskolai végzettség a szülők részéről. Az új tankötelességi korhatárnak várható következményeinek leképeződése a fiatalok körében tovább növeli azok számát, akik nem rendelkeznek megfelelő végzettséggel ahhoz, hogy munkát vállalhassanak.
- Egyre több fiatal hagyja abba tanulmányait a 16 életévének betöltése után. Ellátatlanul és feladat nélkül otthon tölti idejét.

- Növekszik a szenvedélybetegségben szenvedő szülők száma.
- Nőtt az agresszív szülők száma.
- Egyre több a magatartási problémával, agresszív magatartással bíró tanulók száma, akik társaikkal, pedagógusaikkal szemben nyilvánulnak meg.
- A tanulási és viselkedési problémákkal küzdő tanulókat a szülő nem viszi el a vizsgálatokra. Esetleg többszöri felszólításra, hónapok elteltével biztosítja a gyermeke részére a szakvizsgálatot.
- Korai terhesség, nem kívánt terhesség. Növekszik a 14 év alatti és a még 18. életévét be nem töltött tanulók száma.
- Növekvő magántanulói létszám. Okai: terhesség, magatartási problémák, egészségügyi okok.
- Tankötelezettség nem megfelelő biztosítása a szülő részéről. Igazolatlan hiányzások.
- A szülő a kiszabott szabálysértési büntetés után szerzi be az igazolást. Túl azon a határidőn, melyet az oktatási-nevelési intézmények elvárnak.
- Az általános iskolás korú gyermekek rendszeresen eljárnak szórakozóhelyekre.
- Növekszik azon gyermekek száma, akik dohányoznak, verekszenek, rongálnak az iskolában, továbbá az iskolán kívül elkövetett bűncselekmények száma is növekedett, mint például a garázdaság, verekedés, lopás, rongálás.
- A büntetőeljárásba vont fiatalkorúak száma az elmúlt évhez képest 32 fővel növekedett.
- Az elmúlt évhez képest a sértetté vált gyermek és fiatalkorúak száma is növekedett.
- Droghasználat növekedése az iskolás korú gyermekek körében.
- A Széles és Keskeny úton egyre több engedély nélkül épült vályogház van. Ezek életveszélyessé válnak esőzés, havazás hatására. Többségüknek nincs még csak kezdetleges alapja sem. Romosak, tetőszerkezetük hulladékokból van összetákolva. Az átlagosan 10-12 négyzetméteres kunyhókban gyakran 6-10-12 ember él, kisgyermekkel. Néhány esetben kértük már az Építésügyi Hatóság szakvéleményét, de csak egy-két esetben történt meg a bontás. 2013-ban két esetben kértünk és kaptunk segítséget az Építésügyi Hatóságtól illegálisan épített vályogház minősítése ügyében.
- Egészségügyi vizsgálatokon való részvétel elmulasztása. Például terhességi vizsgálatok. A hátrányos helyzetű várandós anyák a terhesség 20. hetében jelentkeznek csak felvételre. Ezzel veszélyeztetik születendő gyermekük egészséges fejlődését. Bizonyos vizsgálatok csak az ezt megelőző hetekben végezhetők el.
- Sok szülő többszöri felszólításra sem viszi el gyermekét védőoltásra, státuszvizsgálatokra.
- A fejtetvesség, rüh, ótvar, TBC, nemi betegségek számának növekedése és kezelésük, kezeltetésük elmulasztása nagy problémát jelent. Az iskolavédőnöi beszámoló szerint (2012-ben 186) 2013-ban 444 gyermek esetében regisztráltak fejtetvességet, személyi higiénés problémát. A rüh, ótvar továbbra is jelen van.

A jelzőrendszer tagjainak a problémák számának növekedésével kellett számolni 2013 évben. Sajnálatos módon 2013-ban 20 gyermek családjából történő kiemelésére került sor. Elsősorban a szülők elhanyagoló nevelési és gondozási módszerének következményei miatt. Sajnos a gyermekvédelemben tekinthetjük ezt a jéghegy csúcsának. Feladataink ellátása folyamatosan falakba ütközik, amikor a roma szülők együttműködését próbáljuk elérni. A gyakori családlátogatások, akár az oktatási, nevelési intézmények részéről, akár a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről történik meg, nem vezetnek kellő eredményre, de legalábbis tartós pozitív változás nem várható tőle. A szülő nem partner gyermeke veszélyeztetettségének megszüntetésében. Folyamatosan hárait, nem tartja magát felelősnek. A problémát megoldani kívánó szakemberek gyakran kerülnek „szülői

szerepbe”, amikor egy-egy gyermeket érintő súlyos problémát kell megoldani, a szülő hanyagsága miatt.

A szülő motiválására sajnos nincs olyan hatékony eszközünk, amellyel eredményt tudnánk elérni.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése 2013 évben is folyamatos, és megfelelő volt. Egyes szolgáltatásokkal napi kapcsolatban álltunk, a gyermek problémájának megoldása érdekében. Minden jelzésre kötelezett tag eleget tett jelzési kötelezettségének, az 1997. évi XXXI. Tv. 17.§ 2.bk. a. pontja alapján a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

IV. 5. Családok Átmeneti Otthona 2013. évi tevékenységének bemutatása

IV. 5. 1. A családok átmeneti otthonának bemutatása, tárgyi feltételek:

A Családok Átmeneti Otthona 2000 óta működik városunkban. Megszakítás nélküli munkarendben működő bentlakásos gyermekjóléti intézmény, az alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmenti elhelyezést.

A szolgáltatás elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosít arra, hogy a gyermekekkel együtt maradhassanak. Segítséget nyújt a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosítja a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújt.

A gyermekjóléti szolgálattal együttműködve, közreműködik az átmenti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

A családok átmeneti otthonába való bekerülés történhet az anya kérése alapján, vagy más intézmény kezdeményezésére.

2005-ben az intézményben jelentős felújításra került sor, így a tárgyi feltételek tekintetében megfelelő 16 fő elhelyezésére alkalmas intézmény várja a rászoruló anyát gyermekével együtt.

A családok átmeneti otthona a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja keretében működő önálló szakmai egység.

Az intézményben 4 lakószoba, fürdő és WC helyiségek, konyha és étkező, valamint játszó szoba és nappali helyiség található. A bútorokat a gyermekek életkorára és szükségleteire tekintettel választották ki. Minden szobában van mosdó, a lakótéren belül WC csak egy szobában található, a többi lakónak közös helyiségben biztosított a WC használat.

Az intézmény dolgozói külön szobában végzik adminisztrációs feladataikat. Ez a helyiség éjszakai tartózkodásra is alkalmas.

IV. 5. 2. Személyi feltételek:

A hatályos jogszabályok értelmében a családok átmeneti otthona vonatkozásában személyi létszámkövetelmény: 1 fő otthonvezető, 2 fő családgondozó és 3 fő gondozó. A családok átmeneti otthona szakmai vezetését a TISZEK keretében működő Gyermekjóléti Szolgálat vezetője látja el, ami nem felel meg a jogszabályi követelményeknek.

Az intézményben foglalkoztatott, a gyermekek gondozásában közvetlenül részt vevő létszáma: 3 fő szakgondozó, ebből 2 fő gyermek és ifjúsági felügyelő, 1 fő érettségivel rendelkező – jelenleg felsőfokú csecsemő- és gyermekgondozói képesítés megszerzése érdekében folytat tanulmányokat -, továbbá 2 fő családgondozó szociális munkás végzettséggel. Jogászt és pszichológiai tanácsadót heti 5 órában foglalkoztatnak.

IV. 5. 3.A családok átmeneti otthona 2013. évi tevékenységének bemutatása, az ellátottak létszámadatai:

A családok átmeneti otthona bentlakásos gyermekjóléti intézmény, alapellátás keretében a krízishelyzetbe került gyermek és szülője, illetve válsághelyzetben lévő várandós anya számára biztosítja az átmeneti elhelyezést.

Ellátottak száma nem és korcsoport szerint 2013-ban:

Összes gyermek	0 -3 éves	4
	4 – 5 éves	2
	6 – 13 éves	3
	14 – 17 éves	3
Együtt		12
Ellátott szülők:		4

Ellátottak száma az elhelyezést kiváltó probléma típusa szerint

Hajléktalanná válás	2
Elégtelen lakáskörülmények	4
Bántalmazás (fizika, szexuális, lelki)	4
Családi konfliktus	1
A szülők életvezetési problémái	5
Összesen:	16

Az otthonban folyamatos munkarend szerint dolgoznak. A CSÁO biztosítja az anya és gyermeke számára az éjszakai, nappali tartózkodást, személyi tisztálkodást, étkezési-főzési lehetőséget, közösségi együttlétre szolgáló igényt is kielégíti. Természetesen a mindennapi gondok, problémák intézésén túl programokkal igyekeznek az intézmény a mindennapokat megszépíteni.

Elmaradhatatlan programok a névnapok, születésnapok, egyéb ünnepek (karácsony, húsvét, stb.) megünneplése. Kirándulások szervezett formában történő megvalósítására is rendszeresen sor kerül.

A családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti szolgálat szoros együttműködésben, szinte napi kapcsolatban dolgozik annak érdekében, hogy az otthonban tartózkodó családok számára minél hamarabb megoldást találjanak az elhelyezést szükségessé tevő problémák megoldására.

Legtöbbször lelkileg sérülten, konfliktus helyzetből menekülten érkeznek az anyák gyermekeikkel, ahol nagy szükség van a pszichológus mentális segítségnyújtására, illetve a váláshoz, gyermek-elhelyezési perekhez a jogász szakmai segítségére.

Az intézmény célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő anyák, s gyermekek lakhatási problémái megoldódjanak, s saját környezetükbe visszakerülhessenek. Ennek érdekében minden dolgozó, a lakókkal kapcsolatban álló szervezetek igyekeznek mindent megtenni.

Természetesen az otthon nem pótolja a családot, de az itt tartózkodás ideje alatt (maximum 18 hónap) igyekeznek az intézmény mindent megtenni annak érdekében, hogy az anyák gyermekeikkel együtt jól érezzék magukat. Közös emlékeztetnek a születésnapokról, névnapokról, gyermeknapról, anyák napjáról. Együtt várják a Mikulást, a fenyőünnepet a gyermekekkel közösen műsorral készülnek. Az intézmény által szervezett kirándulások, strandolás a mindennapi életüket igyekeznek színesebbé tenni.

Az anyák számára életvezetési, pénzkezelési, pénzgazdálkodási tanácsadás történik.

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A TISZEK jogelődjénél, a korábbi Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ keretében működő gyermekjóléti szolgálatnál 2010. november 15-én Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal – jogszabályi kötelezettségének eleget téve, mely szerint 2010. december 31-ig hivatalból felülvizsgálja azoknak a szolgáltatóknak, intézményeknek a működési engedélyt, amelyek részben vagy egészben – az engedélyezésről szóló jogszabály módosításával kerültek a hatáskörébe.

A helyszíni szemle alapján a hivatal az alábbi hiányosságokat állapította meg:

„A gyermekjóléti szolgálat ellátási területén gondozott családok számát figyelembe véve 11 fő családgondozó foglalkoztatása szükséges. Az intézményben jelenleg a szakmai vezetővel együtt, összesen 6 fő lát el családgondozói feladatokat. A 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a működést engedélyező hatóság ideiglenes működési engedélyt adhat ki, ha a szakalkalmazottként foglalkoztatott nem a gyermekek közvetlen gondozását végző személyek száma nem éri el a jogszabályban meghatározott létszámot, de eléri annak a háromnegyedét. Ezen szabályra tekintettel az ideiglenes működési engedély kiadása érdekében további 3 fő családgondozó foglalkoztatása szükséges, így a fenntartót a foglalkoztatás tényének igazolására hívtam fel.

Az intézmény Alapító Okirata, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata a jegyzőkönyvben ismertetett okok miatt nem felel meg a hatályos jogszabályoknak, ezért annak módosítására hívtam fel a fenntartót.”

Fenti személyi állományban fennálló hiányosságokat végül közfoglalkoztatás keretében megpályázott, ill. a munkaügyi központon keresztül kapott támogatás útján pótolta az intézmény.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal a 2011. szeptember 27. napján kelt 607-8/2011/SZGY. számú határozatával ismételten ideiglenes működési engedélyt adott ki a gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában, mely engedély 2012. március 10. napjáig érvényes. A határozatlan időre szóló működési engedély kiadásának feltétele a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú mellékletében rögzített számú, valamint a 2. számú mellékletben meghatározott képesítésű szakember foglalkoztatásának igazolása. 2012-ben a gyermekjóléti szolgálat működési engedélyének hivatalból történő módosítására került sor az engedélyező hatóság által jogszabályváltozás miatt.

A **bölcsőde** 2009-ben határozatlan idejű engedélyt kapott, mivel a határozatlan időre szóló engedély feltételeként szabott képesítési feltételeknek való megfelelést (2 fő gondozónő **2008. június 20. napján kelt csecsemő- és kisgyermekgondozó szakképzését igazoló bizonyítvány**) igazolni tudta az intézmény.

A bölcsőde engedélyezésére és ellenőrzésére az államigazgatási hivatal kijelölő végzése alapján 2009 májusáig Tiszalök Város Jegyzője volt illetékes. 2010 márciusától Rakamaz Város Jegyzője volt illetékes eljárni a bölcsődével kapcsolatos fenntartói (kistérség) kérelmek (pl.: férőhelyszám -, ellátási területváltozás) ügyében.

A jogelőd TITKIT, mint fenntartó képviselőjében az elnök 2011. február 17-én kérelmet nyújtott be, melyben a férőhelyszám emelését kérte 60 főről 72 före.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Jegyzője 2011. május 2. napján kelt 16026-5/2011/05. számú határozatával egyedi illetékességgel eljárva, kijelölés alapján kiadta a működési engedélyt 72 fő férőhelyre.

A helyszíni szemle során (2011. március 2.) a hatóság többek között azt is megállapította, hogy az intézmény egészséges és biztonságos környezetet nyújt a gyermekek számára.

2012. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által (SZ-C-01/00294-2/2013. sz. végzés) működés ellenőrzése során az alábbi hiányosságok kapcsán írt elő kötelezést:

„- A bölcsődeorvossal kötött vállalkozói megállapodások módosítása. (Abban nem szerepelt a foglalkoztatás időtartama.)

- A szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodások módosításáról. (Gyvt. 35. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.)

- A térítési díjnak a hatályos jogszabályok szerinti meghatározásáról. (Tiszavasvári Város Önkormányzata 9/2012. (II.29.) önkormányzati rendeletében csak az intézményi térítési díjat határozta meg a gondozásra vonatkozó díjat nem. A Gyvt.147. § (2) bekezdése, valamint a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 9. § (1)-(2) bekezdésében foglal értelmében, ha a gondozásért külön nem kell személyi térítési díjat fizetni, akkor az intézményi térítési díjat nullában kell meghatározni.) Ez a hiányosság Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013-as rendeletében kiküszöbölésre került. Az önkormányzat korábban nem tájékoztatást a hiányosságról. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013-ig a TITKIT kistérségi tagönkormányzatokra kiterjedően alkotott rendeletet, a TITKIT társulási tanácsa által határozattal kezdeményezett térítési díjak rendeletbe foglalásával.

Az intézmény működési feltételeivel, a tárgyi feltételekkel, a gondozási adminisztrációval, a gyermekélelmezéssel kapcsolatosan Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága Észak-alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde által készített 7-82/2012. számú szakmai jelentésben leírtaknak a teljesüléséről.”

A Módszertan 2012.10.25. napjai ellenőrzéséről szóló jelentés jegyzőkönyve az alábbi javaslatokat tartalmazta a gyermekélelmezés kapcsán:

„- Az étlapon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát 1 adagra vonatkozóan.

- Nagyobb hangsúlyt kell fektetni az étlap változatosságára, valamint a tej és tejtermékek, a nyers kerti vetemények, zöldségfélék, csirkemáj, gyümölcsle, teljes kiőrlésű gabona rendszeres adására.

- Törekedni szükséges arra, hogy a naponta biztosítandó élelmiszereket megkapják a gyermekek.

- Szükséges figyelmet fordítani arra is, hogy az élelmiszerek kellő gyakorisággal kerüljenek felhasználásra.

- Rendszeres, féléves gyakoriságú önellenőrzést szükséges végezni, hogy az étkeztetés megfelel-e az ajánlásban foglaltaknak. Ennek élelmezése után a szükséges étrendi

módosításokkal biztosítani kell a bölcsődés korosztály szükségletének megfelelő élelmiszer felhasználását.”

A Módszertan a **jogszabályi változások kapcsán javasolta a dokumentumok áttekintését, aktualizálását, korrekcióját.** (a jogszabályok frissítése, kiegészítése; a korábbi 60 férőhelyszám jelenlegihez igazítása; a dolgozók munkarendjére, munkakörére vonatkozó szabályozás pontosítása, melyhez a helyszínen tanácsokat adunk.)

A személyzeti feltételek tekintetében:

„**A dolgozók szakképesítése megfelel az előírásoknak.** Pozitívum, hogy a kisgyermeknevelők közül ketten jelenleg csecsemő és kisgyermeknevelő BA szakon folytatnak tanulmányokat. A szakdolgozók **létszáma megfelelő**, viszont az intézmény nagyságrendjéből adódóan mindhárom gondozási egységben szükség lenne a nevelő-gondozó munkát segítő technikai dolgozóra. (felügyelet biztosítása, eszközök előkészítése-elrakodása) Jelenleg ez a két egységben megoldott.”

A tárgyi feltételek vonatkozásában a terek optimálisabbá tételéhez, eszközök hozzárendeléséhez tettek javaslatokat. (fodrászsarok kialakítása, szőnyegek elhelyezése)

Javasolták a kisebb méretű folyékony szappanadagoló, öltözködéshez a vastagabb matrac, illetve csúszásmentes szőnyeg, fűrésztöket érintően kisebb méretű tükörcsempék, étkezéshez kisebb méretű poharak biztosítását. Javasolták továbbá a homokozó talajszintre süllyesztését.

A **gondozási adminisztrációval** kapcsolatban javasolták a családlátogatási tapasztalatok bővebb, írásos összegzését, tanácsolták továbbá a beszoktatás eseménye időtartamának rögzítését. A dokumentumok tekintetében a szolgáltatási szerződés helyett a megállapodás fogalom használatát, valamint az ellátást nyújtó és igénybevevő megjelenítést javasolták.

A **szakmai munka színvonala** tekintetében megállapításra került többek között, hogy a gyermekeket körülvevő nevelői légkör szeretetteljes, elfogadó, mely hangulat a csoportok kiegyensúlyozott, derűs érzelmi légkörét eredményezte. Megállapították, hogy a gondozási helyzeteket szakszerűség jellemezte. (A Napocska és a Kistörpe csoportot érintően tanácsolták a folyamatosság érdekében a levegőzéshez kapcsolódó öltözködés megszakítás nélküli véghezvitelét, azaz, hogy a fürdőszobai tevékenységet közvetlenül kövesse az öltözködés.

A közigazgatási hivatal 2010-es éves ellenőrzése során hiányosságként állapította meg, hogy a **családok átmeneti otthona** tekintetében nincs külön otthonvezető. A hatályos jogszabályok értelmében a családok átmeneti otthona vonatkozásában személyi létszámkövetelmény: 1 fő otthonvezető, 2 fő családgondozó és 3 fő gondozó. A családok átmeneti otthona szakmai vezetését a TITKIT SZESZK keretében működő Gyermekjóléti Szolgálat vezetője látja el, ami nem felel meg a jogszabályi követelményeknek. 2012-ben és 2013-ban a Gyermekjóléti Szolgálat és a Családok Átmeneti Otthona vonatkozásában ellenőrzés nem volt az intézmény tájékoztatása szerint.

A Tiszavasvári Bölcsődében az intézményvezető tájékoztatása szerint 2013. évben nem volt ellenőrzés az intézményben.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

Tiszavasvári Városban valamennyi, a fentiekben bemutatott gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmény, szolgálat (családok átmeneti otthona, bölcsőde – önálló intézmény, szakmailag önálló szervezeti egység, gyermekjóléti szolgálat) gazdálkodását tekintve a Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központjához (TISZEK) tartozik.

2009. évben már problémát jelentett a csökkenő normatíva, így a gazdaságosabb működést elősegítő intézkedések számbavételének szükségessége előtérbe került.

A TISZEK jogelődje 2009-ben a képviselő-testület kérésére beszámolójában tájékoztatást adott a gazdasági helyzetről, a gazdasági hatékonyságot növelő intézkedések lehetőségéről. Az elmúlt években, az országban működő szociális szolgáltatók jelentős hányada hajtott végre valamilyen olyan jellegű lépéssorozatot, amelyek a szolgáltatások költségeinek csökkentését célozták. Ilyenek voltak

- az intézményi összevonások, szervezeti egységek optimalizálása, belső szervezetek átalakítása;
- belső szolgáltatások kiszervezése;
- gazdálkodási keretek szűkítése, energiaraționalizálás;
- a működtetésért felelős apparátus (karbantartás, ügyvitel, takarítás, konyha) és a szakdolgozók valamilyen mértékű leépítése.

Össességében a fenti lépések általában két hatást eredményeztek. Egyrészt „megbolydult” az élet, mind az intézmények, mind a fenntartók oldalán, de valamilyen eredményességi mutatókkal igazolódtak az elvárások, illetve csökkenthetők a költségek, másrészt viszont az ellátás színvonalát vagy nem, vagy csak a felhasználói térítések jelentős emelésével sikerült megőrizni, valamint nőttek (nőnek) az amortizációs típusú veszteségek.

A nem létszükségletű karbantartások, beruházások halasztott kiadásokká „léptek elő”, tovább növelve a modernizációs lemaradást, de előrevetítve egy majdani jelentősebb költségigényt is. Össességében elmondható, hogy a tapasztalatok alapján nincsenek egyértelműen csak pozitív, de egyértelműen csak negatív hozadékú döntések, ugyanakkor általános az átalakítások „túlélési” jellege, a folyamatok nem növekvőek, hanem a pénzforgalmi „túlélésre játszanak”.

A fent ismertetett hatások, mechanizmusok és következményeik szinte mindegyike megtalálható (illetve megtalálható volt) az Önkormányzat, a Társulás vagy intézményeik esetében. A jelenleg működő szervezeti és fenntartási forma létrejött egy több éves folyamat eredménye.

A kormány az állami normatívák befagyasztásával, majd nominálértéken történő csökkentésével párhuzamosan bevezette a kistérségi kiegészítő normatívát. Ez a normatíva 2005-ben jelent meg először és viszonylag egyszerű szerződéses feltételek mellett jutott hozzá a társulást alkotó önkormányzatok intézményei, és a Társulással szerződött nem állami szolgáltatók. Így 2005-ben mind a korábbi SZESZK és KHT jelentős kiegészítő forrásokhoz jutott hozzá. 2006-ban szigorodtak a feltételek, változtak az egyes szervezeti formákhoz biztosított támogatási mértékek, majd ugyanez a tendencia folytatódott 2007-ben, 2008-ban és 2009-ben is. Mindemellert az állami alap normatívák jelentős mértékben csökkentek. A SZESZK hiánya, így a fenntartói kiegészítés mértéke nőtt, a KHT pedig önkormányzati támogatás hiányában csökkentette bérkiadásait, illetve nőttek az amortizációs veszteségei. Mindezzel párhuzamosan Tiszavasvári Város Önkormányzatának működési hiánya is növekedett.

A válság hatásai 2009. második felétől hátrányosan érintették a korábbi SZESZK társulások fenntartásának következtében javuló gazdálkodási körülményeit. Jelentősen nőtt az infláció, emelkedett az ÁFA, valamint változtak az adózási szabályok, adónemek. Mindezt tetézte a 2010. évi költségvetési törvény megismert tervezete. Mindemellert a 2007. évi fenntartóváltáskor a korábbi SZESZK több területen elérte a határait. Költséget lefaragni az ellátási színvonal csökkentése mellett, valamint a jelentős deficitet termelő intézmények, szolgáltatások megszüntetésével lehetne. Ilyenek lehetnek a családok és az idősek átmeneti otthonai, egyes szakorvosi ellátások, kiegészítő egészségügyi ellátások és az orvosi ügyelet. A kiadások jelentős részét kitevő bérköltségek a hatályos munkaügyi, szakmai létszámnormák és a közalkalmazotti törvény kötöttségei miatt érdemben jelentősen nem csökkenthetők.

A város számos olyan ellátást nyújt szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területen egyaránt, melyek nem kötelezően nyújtott ellátások. Az elmúlt években folyamatosan a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, ellátások területén is korlátozta a jogalkotó a kötelezően nyújtandó ellátások körét.

A fentiekben részletezett nehézségek ellenére a testület álláspontja 2009. évben is az volt, hogy ellátást, szolgáltatást megszüntetni nem fog. Ilyen körülmények között a szakmai színvonal fenntartása, és a jelenlegi szolgáltatások megtartása a cél.

Fontosnak tartja az önkormányzat, hogy a kötelező ellátások mellett azokat az ellátásokat is fenntartsa, melyeket Tiszavasvári város és a környező települések lakossága más módon nem vehetne igénybe.

2010. év végén felmerül a TISZEK korábbi jogutódja, a TITKIT SZESZK Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja által biztosított alapszolgáltatások, szakosított ellátások, valamint az egészségügyi ellátások, vagy ezeken belül bizonyos ellátások egyházi fenntartásba adásának lehetősége. Ennek kimunkálása a 2011-es év feladata volt. Végül erre nem került sor.

VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője 2013. június 30. napjától:

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja (a továbbiakban: TITKIT SZESZK), valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje jövőbeni működését érintően tekintettel arra, hogy a Települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került, így 2013. január 1. napjától a jogszabály által adott 2013. június 30. napjáig tartó „moratórium” időszaka alatt valamennyi tagönkormányzatnak meg kell oldania az ellátórendszer üzemeltetésének kérdését.

A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk tehát döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával, melyben hozzájárulását feltételekhez kötötte.

Ez esetben a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 91.§ (b) pontja alapján megszüntetik meghatározott időponttal. (Ez lehet akár június 30-a, de nem kizárt akár a december 31-e sem. Ez döntés kérdése.) Ha a Társulást alkotó tagönkormányzatok a Társulás megszűnése mellett döntenek, akkor a döntéseikkel egyidejűleg arról is rendelkezniük kell, hogy a Társulás által az adott településeken ellátott szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, stb. feladatokat a megszűnést követő naptól hogyan biztosítják településeiken, hiszen a Társulás megszűnésével a Társulási fenntartású költségvetési szervek is megszűnnek.

Mindezek mellett Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a TITKIT két intézménye jogutódként két új intézményt hozott létre, és 2013. július 1. napjától önkormányzati fenntartásban működik a szociális-, egészségügyi-, és gyermekjóléti ellátórendszert.

A 2013-as év feladata volt az ellátórendszer önkormányzathoz, mint fenntartóhoz csatolása új jogutód intézmények alapításával, amely megtörtént.

Fentiekben részletezett feladatok ellátása kötelező az önkormányzat számára, tehát fenntartásuk szükségessége nem lehet kérdéses. Általánosan elmondható, hogy jövőbeli cél ezen ellátások fenntarthatóságának biztosítása, tárgyi feltételeinek lehetőség szerinti erősítése.

A Családok Átmeneti Otthona kapacitásának jobb kihasználásával több férőhely lehetne biztosítani, ezáltal több normatíva lehívására lenne lehetőség. Másik lehetőségként felmerülhet a Családok Átmeneti Otthonának megszűnése, de ebben az esetben ezt az ellátást más módon kell biztosítani az önkormányzatnak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évben az Új Széchenyi Terv Észak-alföldi Operatív Program támogatási rendszerében „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemüle Természetvédő Óvodában a minőségi nevelés érdekében” címmel sikeresen pályázott. A projekt során a Fülemüle Természetvédő Óvoda átalakítása mellett bővítés is megvalósult, melynek keretében egy új csoportszoba, valamint több jogszabályi előírás alapján kötelező helyiség is kialakításra került. Az épületbővítést a csoportszobák nem megfelelő mérete, az ebből adódó zsúfoltság csökkentése, a törvényi előírásoknak való megfelelés, valamint az előjegyzett gyermekek magas száma indokolta. Az intézmény férőhelyeinek kihasználtsága az a bővítés előtt 117,50 %-os volt, azaz a rendelkezésre álló 120 helyre több mint 140 gyermek jutott. A fejlesztés következtében az igényeknek megfelelő számú férőhely hosszútávon biztosítottá vált. A bővítés mellett sor került a régi épületrész felújítására és akadálymentesítésére, nyílászárócseréjére, homlokzati hőszigetelésére és magastető ráépítésére.

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A képviselő-testület 2010-ben jóváhagyta „Tiszavasvári Város Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptióját 2010-2014” címmel. Mivel a közösségi bűnmegelőzés fő letéteményese az önkormányzat, a koncepció, a megjelölt időtartamra szóló olyan feladatokat határoz meg, melyek megvalósítása a helyi biztonság megteremtését szolgálja.

A koncepció célja a jogkövető lakosság bevonásával a helyi viszonyok figyelembevételével olyan rendőrségi stratégia kidolgozása, amely biztosítja, hogy a rendőrség rövid időn belül, hatékonyan léphessen fel minden jogsértő cselekménnyel szemben, a személy- és vagyonbiztonság érdekében. A koncepció hosszú távú célkitűzéseket, és rövidtávú cselekvési programokat tartalmaz. Ezek közül a hosszú távú feladatok a következők:

Hosszú távú feladatok meghatározása:

I. A közbiztonság és a kommunikáció

Az eredményes bűnmegelőzés érdekében az önkormányzat kiemelten illetékes irodái, a közterület-felügyelet, a Gyámhivatal, valamint a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ, és a kulturális intézmények

folyamatosan kell, hogy kommunikáljanak, és együtt kell működniük egymással, valamint

- a) a lakossággal,
- b) a polgárőrsegeken kívül azokkal a társadalmi szervezetekkel, amelyek az ifjúságvédelemmel, a kábítószer-megelőzéssel, a baleset-megelőzéssel foglalkoznak,
- c) az oktatási intézményekkel,
- d) a vállalkozókkal,
- e) a pénzintézetekkel,
- f) a városban dolgozó biztonsági és biztonságtechnikai cégekkel,
- g) a helyi elektronikus és írott sajtóval.
- h) a városi sportegyesülettel.

(a)

II. A lakosság közreműködése

A cél a lakosok bizalmának növelése, a bűnözés, a bűnözéstől való félelem megszüntetése, valamint más fenyegető jelenségek visszaszorításával járuljanak hozzá az életminőség javításához. Valójában valamennyi közösség-és társadalomfejlesztő programnak lakossági közreműködésen kellene alapulni. Az önkormányzatnak arra kell törekednie, hogy a lehető legnagyobb mértékben vonja be a lakosságot a szolgáltatások tervezésébe és a teljesítésbe, tehát a bűnmegelőzésbe is. Feladata továbbá az illetékes intézmények és szervezetek bevonásával a bűncselekmények által különösen veszélyeztetett személyek felmérése, és ajánlások tétele annak érdekében, hogy áldozattá válásuk és potenciális bűnelkövetővé válásuk elkerülhető legyen.

A bűnmegelőzésre szakosodott civil szervezetek kiterjedt gyakorlati tapasztalatuknak, tájékozottságuknak és hálózati lehetőségeiknek köszönhetően értékes szerepet töltenek be:

- Próbálják rendszeresen nyomon követni a helyi lakosok nézeteit felmérések, nyílt napok, helyi fórumok és felmérésének segítségével, folyamatosan mérve a lakosság bűnözésről alkotott véleményét és a bűncselekményektől való félelmét.
- Dolgozzanak ki aktív bűnmegelőzési, felderítési, jelzőrendszeri kommunikációs stratégiát.
- Szervezzenek tájékoztató előadást az idősek klubjában az idősek és a szociális gondozók számára az áldozattá válás megelőzéséről.

III. Közrend- és közbiztonság

Célunk a térfigyelő rendszer bővítése a bevezető utakon, lakótelepeken, városközpontban, mivel bizonyítottan bűnözés-visszatartó ereje van annak, ha tudják a potenciális elkövetők, hogy a közterületen ilyen megfigyelés történik.

További feladat:

- a lakókörnyezetek biztonságának erősítése,
- a közterületek, műemlékek, védett épületek biztonságának erősítése,
- a játszóterek, parkok fokozott ellenőrzése a rongálások elkerülése érdekében,
- a szomszédok, lakóközösségek egymás közötti segítségnyújtásának elősegítése,
- Biztonságérzetet növelő tényező lenne a rendőri jelenlét fokozása a közterületeken, amelyet a rendőrség létszámának növelésével lehetne elérni.
- Stabilizálni kell az elmúlt évben elért bűnügyi eredményességi mutatókat (8. sz. melléklet), ezzel párhuzamosan biztosítani a bűnüldöző állomány és a közrendvédelmi

állomány színvonalasabb munkavégzését. E feladat érdekében: a rendőrkapitányság szakembereinek bevonásával folyamatosan gondoskodni kell a jogszabályváltozások-különös tekintettel a büntetőeljárás-oktatásáról és elsajátításáról.

- A civil szféra bevonásával megfelelő hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen, kiemelt figyelmet fordítva az üdülő övezetre is.

IV. Közlekedéskultúra javítása

- a közlekedési- és közúti biztonság megerősítése;
- baleset megelőzési programok szervezése.

Az országos közúthálózat főútjain haladó forgalom jelentős mértékben megnehezíti a gyalogos közlekedést. A forgalmas utak által kettévágott lakóterületeken szükséges a járműforgalom sebességének csökkentése, a gyalogos átkelőhelyek megfelelő kialakításával a védtelen közlekedők segítése. Az Önkormányzat ennek tükrében több sebességmérő-berendezést helyezett el a város területén, koncentráltan a baleseti gócpontokra.

V. Közterületi felügyelet, mezőőri szervezet ellenőrző tevékenységének erősítése

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal keretein belül működik a közterület-felügyelet és a mezőőri szolgálat. A jövőben a hatékonyabb működés érdekében céljaink közé tartozik, hogy a két szervezet a rendőrséggel együtt többször közös akciókon vegyen részt. Városunkban nagy gondot jelent az üdülőterület, a kertek, mezőgazdasági földterületek védelme. A közös mezőőri, rendőri jelenlét fokozása ezeken a területeken azonban nagyban növelné a biztonságérzetet.

VI. Gyermek- és ifjúságvédelem

Kiemelt feladat a gyermek- és ifjúsági korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése.

Oktatási intézményeinknek, a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központnak, valamint a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak együttműködve kell kezdeményezni az iskoláskorúak, fiatalkorúak problémáinak folyamatos figyelemmel kísérését, a bűnrel, bűnözéssel kapcsolatos jelenségek feltárását és jelzését, a problémák megoldására javaslat kidolgozását, a problémás egyedi esetek megtárgyalását. Rendszeressé kell tenni a felmérést az iskolások alkoholfogyasztási, szórakozási szokásairól, a kábítószer hatásának ismereti szintjéről. Ajánlások tétele, propaganda tevékenység folytatása a hathatósabb megelőzés érdekében.

Kapcsolattartás a város oktatási intézményeivel, bűnmegelőzési szervek által előadás tartása az iskolákban osztályfőnöki órák keretein belül (igény szerint).

Kapcsolattartás és folyamatos konzultáció az iskolák gyermekvédelmi felelőseivel, a Polgármesteri Hivatal Gyámügyi Hivatalával és közoktatási munkatársaival.

A veszélyeztetettség helyzet feltárása, kiemelten a kriminálisan veszélyeztetett fiatalok vonatkozásában.

A városban működő ifjúsági szórakozóhelyek felmérése, rendszeres ellenőrzésük megszervezése.

Bűnmegelőzési előadások, célcsoportos konferenciák szervezése a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a civil szervezetekkel közösen.

VII. Biztonságnövelő rendőrségi program (DADA) támogatása

A program magyar elnevezése a Dohányzás, Alkohol, Drog és Aids szavak kezdőbetűiből álló mozaikszó. A program a gyerekeket önmagukon keresztül védi meg a számukra veszélyt jelentő dolgoktól oly módon, hogy attitűdöket, viselkedési normákat ajánl, mindig az adott korosztályra szabott szinten, mindezt teszi úgy, hogy szituációs játékokon, különböző gyakorlatokon keresztül ad a gyerekeknek olyan használható, problémamegoldó viselkedési elemeket, amelyeket a fiatalok a személyiségükbe építve szinte sajátjukként tudnak majd használni, ha arra szükség mutatkozik.

VIII. Családvédelem

- a családon belüli erőszak visszaszorítása és megelőzése, erre vonatkozó felmérések végzése, ajánlások tétele;
- a nők, időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése.

IX. Társadalmi összefogás erősítése

A bűnelkövetés elleni helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása.

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését időszakos közvélemény kutatások segítségével. Ötleteket kell gyűjteni a továbblépés irányairól, „az ügyfél a legjobb fejlesztő” felfogás alapján.

X. Felvilágosító propaganda tevékenység szervezése, médiakapcsolatok ápolása

Célunk a város közéleti havilapja: a Vasvári Hírmondó, a Tiszavasvári Városi Televízió, a Best of Rádió szerepvállalásának erősítése a prevenciók tevékenységben, ahol rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket, emellett kiemelt feladat a bűnmegelőzésben résztvevő szervek munkájának bemutatása annak érdekében, hogy a lakosság azt megismerve jobban tudja segíteni őket. A város lapjában közbiztonsági rovatot működtetünk. A városi televízióban a rendszeres rendőrségi tájékoztató műsorok a városban, illetve környékén előforduló, rendőrségi, tűzoltósági feladatokról erősítik a tulajdonosi szemléletet, segítséget nyújtanak a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a fokozott sértetté válás veszélye fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalok, időskorúak, csökkentett látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a fiatalok nevelésére, az iskolákban rendszeressé kell tenni, a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedésbiztonsággal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a témákkal foglalkoznak.

Így kiemelten foglalkozunk az ifjúság nevelésére, tájékoztatására, drogellenes figyelemfelhívó napok szervezésével, ismeretterjesztő anyagok készítésével. 2004. november 9-én megalakult a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Fejlesztetni kell az együttműködést a lakossággal pl: lakossági fórumok tartásával. A KEF-el közös együttműködésünk eredménye az immár hagyománnyá vált „Drogmentes maraton”-on való részvétel, illetve szabadidős tevékenységek szervezése az aktív időeltöltés lehetőségeinek bemutatásával, megismertetésével.

Célunk olyan Közbiztonsági Fórumok életre hívása, mely során az akcióterületen élő lakosság részére tartanak előadást, valamint közbiztonsági helyzetelemzést a város vezető személyiségei, a Városi Rendőrkapitányság, Városi Polgárőrség, és az Együtt Egymásért Városvédő Egyesület munkatársai.

Az önkormányzat célja a későbbiekben kiírásra kerülő hasonló témájú pályázatokon való részvétel.

- XI. Partnerség kiépítése (bekapcsolódás a térségi-, országos- és nemzetközi szinten megvalósuló programokba).

VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:

- I. Az I-XI. pontokban meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Több elutasított pályamunka után végre elmozdulás kezdődött a térfigyelő rendszer anyagi forrásának megteremtésében, hiszen az Országos Rendőr-főkapitányság közreműködésével 10 db térfigyelő kamera kerül telepítésre Tiszavasváriban, melynek határideje 2010. év vége. Terveink szerint a városi közterületek felügyelete mellett a forgalom ellenőrzésében is nagy szerepe lesz a telepített rendszernek.
- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

Esetei:

- A közbiztonságra, bűnmegelőzésre vonatkozó jogszabályok változása.
- A helyi sajátosságok nagyméretű változása.

A HOSSZÚ TÁVÚ KONCEPCIÓ MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FORRÁSAI, RÉSZTVEVŐI

Az önkormányzat kiemelt feladata a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás, melyhez a szükséges forrást elő kell teremteni. Az önkormányzat közbiztonsági feladatokra minden évben támogatás biztosít. E támogatás megítélése a Képviselő-testület feladata, ami a támogatott szervezeteket évente beszámoltatja.

A hosszú távú koncepció megvalósításának forrásai:

- A fórumrendszer résztvevőinek, önkormányzat, intézmények személyi- tárgyi eszközzel;
- Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetésében elkülönített pénzalap;
- Társadalmi, gazdasági szervezetek, külső szponzorok támogatása;
- Országos Bűnmegelőzési Központ támogatási rendszere;
- A Tiszavasvári Város Közrend-, Közbiztonságáért Közalapítvány pályázati támogatása;
- Nemzetközi támogatási források;
- A Tiszavasvári Városi Rendőrkapitányság személyi-, tárgyi- anyagi rendszere.

A program résztvevői:

- A központi és helyi rendőri szervek.

- A környező települések önkormányzatai.
- Egyéb hatóságok, közterület-felügyelet, mezőőri szolgálat.
- Az Országos Polgárőr Szövetség és megyei szervezete, a környező települések egyesületei.
- Vagyonvédelmi, gazdasági társaságok.
- A lakosság öntevékeny csoportjai, egyéb bevonható pedagógusok, orvosok, szociális munkások.
- A tűzoltóság és a katasztrófavédelmi hatóságok.

VII. 3. Fiatalkorú bűnelkövetés

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása szerint:

„A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 17. § (1) bekezdésével szabályozott gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos feladatokat az elmúlt év során végrehajtottuk.

Kifejezetten ezen témában készült bűnmegelőzési programmal kapitányságunk 2013. évben nem rendelkezett.

Megítélésem szerint a rendőrkapitányság pozitív eredményt ért el a kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények felderítésében, illetve a családon belüli erőszak és a fiatalkorú bűnözés feltárásában.

2013-ban 69 fő fiatalkorú elkövetővel szemben folytattunk le büntetőeljárást, míg 2012-ben 101 fő fiatalkorúval szemben.

Sértetté 2012. évben 20 fő gyermekkorú és 31 fő fiatalkorú vált, míg 2013. évben 24 fő gyermekkorú és 34 fő fiatalkorú.

Ezen témakörben, kifejezetten Tiszavasvári vonatkozásában hiteles statisztikai adatok nem állnak rendelkezésünkre.

Azonban továbbra is megállapítható azon tény, hogy a városban található ún. szórakozóhelyek¹⁸ életévét be nem töltött személyek – esetenként mértéktelenül is – alkohollal történő kiszolgálásával elősegítik a fiatalkorúak bűnelkövetését. Ezen fiatalkorú személyekre jellemzőek a garázda jellegű magatartások, a rongálások, amelyek során személy elleni erőszakos magatartást tanúsítanak, illetve a városban található kültéri tárgyakat (játsszóterek, virágágyások, szemeteskukák, stb.) rongálják meg.

2013. évben több esetben járt el hatóságunk fiatalkorú személyekkel szemben új pszichoaktív anyag fogyasztása kapcsán. Esetenként a bódult állapot észlelésére az általános iskolai pedagógusok által került sor.

A fiatalkorúak és gyermekkorúak sértetté válása megfigyelhető a kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények elkövetésének esetén Tiszavasvári városban, mely elsősorban a tankötelezettség megszegésével valósul meg. „

VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.).

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.

Az **Otthon Segítünk Alapítvány** az önkéntes segítői bevonásával azon családok részére nyújt támogatást, biztosít gyermekfelügyeletet, akik 0-6 év közötti gyermekeik ellátásában időnként segítség igénybevételeire szorulnak (nagy szülők hiánya, a kisgyermekes szülők tapasztalatlansága, stb. miatt).

Az alapítvány elsődleges feladata továbbá a nehéz helyzetben lévő családok helyzetének megkönnyítése, hogy megelőzze a kialakuló krízishelyzeteket, illetve a rendelkezésre álló eszközökkel csökkentse a már kialakult krízishelyzet súlyát. Nem anyagi, hanem szociális jellegű segítségnyújtás történik, családlátogatás formájában, a családok saját otthonában. Az önkéntes a segítséget kérő családokkal személyes kapcsolatot tart, őket információkkal látja el, megerősíti a családtagok önbizalmát.

Az önkéntes maga is szülői tapasztalatokkal rendelkezik, illetve elvégzi az Otthon Segítünk Alapítvány képzését, amelyek témái kapcsolódnak az önkéntes munkához (önismereti tréning, kommunikáció, szociális ellátórendszerek megismerése).

2011. évben is folytatódtak a családlátogatások. Folyamatosan kapcsolatot tartanak a Budapesti Otthon Segítünk Alapítvánnyal, az Első Nyírségi Fejlesztési Társasággal, Tiszatér Társulással, a Tiszavasvári kistérségben működő más civil szervezetekkel. Részt vesznek azok képzéseiben, tréningjeiben.

Az alapítvány tagja a Tiszatér Leader Egyesületnek, melynek célja a családok életminőségének javítása.

A **Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve** kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

2011. decemberében „élelmiszeradományt osztottak a rászorulóknak. A szeretetakciót 2008-ig helyben kezdeményezett adománygyűjtéssel valósították meg, ami szinte csak használt ruhákra korlátozódott. 2009-től a kialakult gazdasági helyzet miatt egyre több olyan rászoruló fordult szervezetükhöz, akik többszörös hátrányban szenvednek és elsősorban élelmiszeradományra lenne szükségük. A tartós élelmiszer-csomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

A **Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület** 1994-ben alakult, célja a közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Az elmúlt évek alatt kialakították állandó programjaikat, ilyen a gyermeknap, úszásoktatás, a karácsonyi ünnepség megtartása. Ezek mellett közös kirándulásokat, színházlátogatást, sportprogramokat is szerveznek, mely programok mind alkalmasak arra, hogy a családok egymást ismerő és segítő közösséggé váljanak, valamint nagyon sokak számára ez az egyetlen kimozdulási, kikapcsolódási lehetőség. Jelenleg 166 tagjuk (családjuk) van. Programjaikon általában 120 család vesz részt.

Az elmúlt évben többen csatlakoztak a szervezethez, az egyesület szerint valószínűsíthetően azért, mert az Élelmiszer Banktól többször kaptak élelmiszeradományt (liszt, keksz, cukor, száraztészta), sikeresen pályáztak energiatakarékos izzóra, a háromgyerekes családok hűtő- és mosógépcserében, melyek lehetőségek vonzották az új tagokat is. A tagtoborzás az éves közgyűlésnek a helyi újságban való meghirdetésével történik. Az egyesület a településen működő más civil szervezetekkel igyekszik szoros kapcsolatot ápolni. Szoros a kapcsolattartás a Nagycsaládosok Országos Egyesületével, a püspökladányi régiós irodával és a környéken lévő szervezetekkel.

A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetében 2013-as évre meghatározott pályázat keretében játszótér megépítésére nyújtott be pályázatot. A játszótér a gyári lakótelepen található 2287/12 hrsz-ú ingatlanon kívánja megépíteni.

A **Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** a tanácsadó egyeztető munkáját továbbra is a „Nemzeti Stratégia a Kábítószer probléma visszaszorítására” című dokumentummal összhangban végzi, az elmúlt években elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott „Városi Drogstratégia” célkitűzéseinek megfelelően. Tevékenységével igyekszik konszenzust teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú 4 terület (közösség és együttműködés, megelőzés, kínálatcsökkentés, kezelés és ellátás) szervezeteinek és intézményeinek munkájában.

Aktualizálták a drogstratégia rövid és hosszú távú célkitűzéseit. Továbbra is kiemelt beavatkozási célcsoportként került meghatározásra az érintett általános és középiskolás korosztály, a szülők, valamint szakmai és humán erőforrás szervezetek.

A kábítószer sajnos jelenleg is fellelhető Tiszavasváriban és a legújabb designer drog is megtalálható, elérhető a tinédzserek körében. A védőnői szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat több családról, fiatalról tudja név szerint, hogy kik és milyen szerekekkel élnek.

Ez a helyzet megköveteli, hogy az önkormányzat éljen a pályázati lehetőségekkel, és szorítsa vissza ezt a káros jelenséget, illetve előzze meg a terjedését. Ennek érdekében a TISZEK elkészítette és benyújtotta a KAB-KEF-13 kódszámú pályázatot, melyet a Képviselő-testület 277/2013. (X.31.) Kt. számú határozatával tudomásul vett. 2014. június 30. napjáig kell megvalósítani a vállalásokat, melyekről szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani 2014. július 30. napjáig

A civil szervezetek részére 2012. és 2013. évben az önkormányzat a nehéz helyzetére tekintettel nem biztosított önkormányzati támogatást.

Tiszavasvári, 2014. május 21.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági és könyvvizsgálói jelentéséről, és 2014. évi üzleti tervéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy a Kft Felügyelő Bizottságának az ülésén már megtárgyalták a beszámolót, mely kapcsán gratulált a vezetés munkájához, a menedzsmentnek és minden dolgozónak. Majd hasonlóan sikeres évet kívánt az elkövetkezendő időszakra, mint az elmúlt években.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

(amely a 4/2014.(V.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági és könyvvizsgálói jelentéséről, és 2014. évi üzleti tervéről

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141.§.(2) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 41.264 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 3.452 eFt mérleg szerinti eredménnyel az előterjesztett tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kft. 2013. évi közhasznúsági jelentését elfogadja.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
4. A Képviselő-testület megbizta a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2013. évi egyszerűsített

éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés, valamint a könyvvizsgálói jelentés letétbe helyezéséről, illetve közzétételéről gondoskodjon a számvitelről szóló 2000.évi C. törvényben foglaltak szerint.

5. A Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kft. 2014. évi üzleti tervét az előterjesztett tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Gáll Antalné ügyvezető
Dr. Fülöp Erik polgármester

1	8	7	9	8	5	5	3	5	6	2	9	1	1	3	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	7	3	0	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT**
A vállalkozás címe: **4440 TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA tér 4.**
A vállalkozás telefonszáma: **42/520-553**

● Normál egyszerűsített éves beszámoló

2013
üzleti évről

TISZAVASVÁRI, 2014.05.14



Gulyás
a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám: 18798553-2-15
Cégbíróság: SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG-MEGYEI
Cégjegyzék szám: 15-09-073088

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2013. december 31.

TISZAVASVÁRI, 2014.05.14.



Gábor

A gazdálkodó
képviselője

P.h.

KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT

Adószám: 18798553-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-073088

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2013. december 31.

FOODBEUF		Előző év	Partnyév
01.	A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)	4409	10587
02.	I. Immateriális javak	32	12
03.	II. Tárgyi eszközök	4377	10575
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
05.	B. Forgóeszközök (06-09. sorok)	38630	30446
06.	I. Készletek	2152	2040
07.	II. Követelések	19772	1828
08.	III. Értékpapírok	6073	4211
09.	IV. Pénzeszközök	10633	22367
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	83	231
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01+05+10. sor)	43122	41264
12.	D. Saját tőke (13-19. sorok)	16942	20394
13.	I. Jegyzett tőke	3000	3000
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
15.	III. Tőketartalék	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	16062	13942
17.	V. Lekötött tartalék	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	-2120	3452
20.	E. Céltartalékok	0	0
21.	F. Kötelezettségek (22-24. sorok)	25091	19083
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	25091	19083
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1089	1787
26.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)	43122	41264

Adószám: 18798553-2-15
Cégbíróság: SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG-MEGYEI
Cégjegyzék szám: 15-09-073088

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2013. január 01. - 2013. december 31.

TISZAVASVÁRI, 2014. 05. 14.



Gábor
A gazdálkodó
képviselője

P.h.

Adószám: 18798553-2-15
Cégjegyzék szám: 15-09-073088

Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2013. január 01. - 2013. december 31.

	1000 Ft-ban	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	168673	185795
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	3021	3168
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	93608	104303
V.	Személyi jellegű ráfordítások	73339	78733
VI.	Értékcsökkenési leírás	6938	2654
VII.	Egyéb ráfordítások	227	464
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-2 418	2809
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	227	692
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	227	692
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (A+B sor)	-2 191	3500
X.	Rendkívüli bevételek	100	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)	100	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (C+D sor)	-2 091	3500
XII.	Adófizetési kötelezettség	29	48
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (E-XII. sor)	-2 120	3452
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-2 120	3452

Kiegészítő melléklet

I. Általános rész

1.1. A társaság bemutatása

<i>A cég neve:</i>	Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>Székhelye:</i>	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
<i>Az alapítás időpontja:</i>	1997. április 01.
<i>A működés megkezdésének időpontja:</i>	1997. július 1.
<i>Működési forma:</i>	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>Alapítók:</i>	Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete
<i>Alapító képviselője:</i>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<i>Társaság létrejötte:</i>	1997. 04. 01.

A társaságban 2008. 07. 17-én a létesítő okirat módosításra került, törvényi szabályozás alapján a további működési forma Nonprofit KFT lett. 2008. 09. 23-tól nevet változtatott, az előző neve Tiszavasvári Város Közétkeztetési Közhasznú Társaság .

A társaság könyvviteli beszámolója elkészítője:

Pallóné Szurkos Szilvia 4440 Tiszavasvári, Adria u. 10. Regisztrációs szám: 139170

A társaság könyvvizsgálót alkalmaz. A 2013. évi működésünkről az Expertus-Audit Adószakértő és Könyvvizsgáló KFT képviseletében Szélesné Szelkó Ildikó ad jelentést.

A jegyzett tőke alakulása:

Tulajdonos neve	Törzstőke eFt-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Tiszavasvári Város Önkormányzat	3 000	100

Alapítás óta tulajdonosi szerkezetváltás nem volt.

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenység:

5629 Egyéb vendéglátás – közhasznú tevékenység

Egyéb tevékenységek:

- 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4719 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 4721 Zöldség-, gyümölcs kiskereskedelme
- 5210 Raktározás, tározás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb mns új áru kiskereskedelme
- 4799 Egyéb nem bolti piaci kiskereskedelem
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése-közhasznú
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás – közhasznú tevékenység
- 8899 M.n.s. egyéb szociális bentlakás ellátás nélkül – közhasznú tevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység – közhasznú tevékenység
- 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5530 Kempingszolgáltatás
- 8532 Szakmai középfokú oktatás

1.2. A számviteli politika főbb vonásai

- **Könyvvezetés módja**

Társaságunknál a könyvvezetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a számlarend tartalmazza. Társaságunk kettős könyvvitelt vezet.

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április 30., melyet december 31-i fordulónappal készít. A beszámoló a mérleget, az eredmény-kimutatást, a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a mérleg elkészítésének formáját a számviteli törvény 1.sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg. A tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg, formáját a számviteli törvény 2. sz. mellékletében foglalt „A” változat alapján határozta meg.

- **Amortizációs politika**

A vállalkozás tevékenységét tartósan - legalább egy éven túl - szolgáló eszközöket a befektetett eszközök között mutatjuk ki értékhatártól függetlenül.

Az egy éven belül elhasználódók pedig a forgóeszközök között kerülnek elszámolásra.

- a) Tervszerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg, éves gyakorisággal, az adótörvény szerinti leírási kulcsokkal.

A 100 000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzési árát használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

- b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenést számolunk el akkor,

- ha a szellemi termék, tárgyi eszköz beruházás a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé válik,

- ha megrongálódás következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan,

- ha a vagyoni értékű jog szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, s az eszközök adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készítünk.

Társaságunk számviteli politikája szerint a tárgyi eszközök bekerülési értékének meghatározásánál nem vesszük figyelembe maradványértéket ha annak értéke nem jelentős. Nem tekintjük jelentősnek a maradványértéket akkor, ha annak összege az adott eszköz éves terv szerinti értékcsökkenésének összegét nem haladja meg.

- **Értékvesztés elszámolása**

társaságunk értékvesztést számol el:

- a vásárolt készleteknél
- saját termelésű készleteknél

abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Továbbá értékvesztést számolunk el a követelések mérlegfordulónapi állományában a mérlegkészítés időpontjáig nem rendezett jelentős összegű követelésekre.

- **Eszközök és források értékelési eljárása**

Társaságunk a vásárolt készleteket átlagos (súlyozott) beszerzési áron értékeli. Az átlagos (súlyozott) beszerzési áron való értékeléshez társaságunk az átlagos (súlyozott) beszerzési ár eljárást alkalmazza.

A saját termelésű készleteket a mérlegben előállítási költségen (közvetlen önköltségen) értékeljük.

Társaságunknál a befektetett eszközöket, forgó eszközöket beszerzési, ill. előállítási költségen értékeljük, csökkentve azokat az értékcsökkenés, ill. az értékvesztés összegével.

A saját tőkét, kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

Az áruszállításból, szolgáltatás teljesítésből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó kötelezettségeket a társaságunk által elismert számlázott összegben mutatjuk ki.

Nem mutatjuk ki a kötelezettséget a mérlegben, akkor, ha arról a szállító, szolgáltató írásban lemond, vagy ha a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján elévül.

- **A szokásos és rendkívüli tételek elkülönítésének szempontjai**

Rendkívüli bevételek és ráfordítások körének egy részét kötelező jelleggel meghatározza a Szt., más részét, viszont társaságunk minősítette az alábbiak szerint.

Rendkívüliségnek minősítési szempontjai:

- a gazdasági esemény a rendszeres üzletmenetel (tevékenységgel) nem áll szoros kapcsolatban, a rendes üzletmenethez képest szokatlan.
- ha a gazdasági esemény az előfordulás tekintetében rendkívüli, eredeti jellegű.
- mértéke jelentős.

II. Specifikus rész

2.1 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság eszközeiben bekövetkezett változást az alább felsorolt táblázatok szemléltetik:

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó és nettó értékének alakulását a 1. számú táblázat szemlélteti.

A beruházások állományváltozását a 2. sz. táblázat mutatja

Társaságunk 2013-ban 2654 eFt értékcsökkenést számolt el, melyből

-terv szerinti értékcsökkenés 2 654 eFt.

● Év közben a társaság értékelési eljárást nem változtatott.

Tárgyévben értékvesztést nem számoltunk el.

A társaság nem rendelkezik környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközzel.

Nincs a társaságnak garanciális és egyéb, jogszabály által előírt kötelezettsége, ezért a várható kötelezettségekre céltartalékot nem képeztünk.

A vevő követelések záró állományának részletezését a 3. sz. táblázat szemlélteti.

Az egyéb követelések záró állományát a 3/a sz. táblázat mutatja.

A követelések állományváltozásával kapcsolatos adatokat a 3/b sz. táblázat tartalmazza.

A saját tőke állományváltozását a 4. sz. táblázat mutatja.

A szállítói kötelezettségek záró állományának részletezését az 5. sz. tábla tartalmazza.

● Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek záró állományának részletezését az 5/a sz. tábla tartalmazza.

A passzív, és aktív időbeli elhatárolások jogcím szerinti megbontását a 6. sz. táblázat mutatja.

2.2. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Bevételek megoszlása a vállalkozási és a közhasznú (kedvezményezett) tevékenységek között

	adatok eFt-ban
Vállalkozási tevékenység bevételei	24 137
Élelmeczési tevékenység bevétele	17 303
Szállásdíj bevétel	2 165
Bérbeadás	1 360
Büfé üzemeltetés	228
Piac üzemeltetés	2 422
Tovább számlázott telefondíj	5
Egyéb	74
Te. Értékesítés	11
Kártérítés	36
Váll.-i tev.-re eső pénzügyi műv.-k bevétele	102
Váll.-i tev.-re eső támogatás	431

adatok eFt-ban

Közhasznú tevékenység bevételei	165 517
Iskolai étkeztetés bevétele	161 781
Közhasznú tevékenységre eső támogatás	2 504
Közhasznú tevékenységre eső pénzügyi műv.-k bevétele	590
Tovább számlázott telefondíj	28
Te. Értékesítés	67
Biztosító általi térítés	116
Egyéb	431

adatok eFt-ban

ÖSSZES BEVÉTEL: **189 654**

Az egyéb bevételek között 2 935 eFt bér és járulék támogatás szerepel melyet a Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségétől kaptuk.

Közhasznú társaság vagyunk, a társasági adótörvény alapján megállapított kedvezményezett tevékenységünkből származó bevétel 86,62% - ot képvisel az összes bevételünkön belül. Az összes adófizetési kötelezettségünkből mintegy kedvezményként vonható le a kedvezményezett tevékenység bevételeire eső adó.

A társasági adó megállapítását csökkentő és növelő tételekkel együtt az alábbi táblázat szemlélteti:

	Adatok eFt-ban
Adózás előtti eredmény:	3500
<i>Adóalapot csökkentő tételek</i>	
- Társ.-i adótv. Szerinti értékcsökkenés	- 2 830
Csökkentő tételek összesen	- 2 830
<i>Adóalapot növelő tételek</i>	
- számviteli tv. Szerinti terv szerinti értékcsökkenés	2 654
- Nem a vállalkozási,bevé.szerző tev. kapcs.-s ktg.-k	299
Növelő tételek összesen:	2 952
Adóalap:	3 623
Társasági adó	362
Kedvezményezett tevékenység bevételeire eső társasági adó (mentesség)	314
Fizetendő társasági adó	48

III. Tájékoztató jellegű kiegészítések

3.1 Munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma

Megnevezés	2013. 01. 01-én	2013. 12. 31-én	
Teljes munkaidőben alk. álló fizikai foglalk.	35	37	
<i>Ebből (nők)</i>		33	
Teljes munkaidőben alk. álló szellemi foglalk.	3	3	
<i>Ebből (nők)</i>	2	2	
Bedolgozók			
Szakmunkásként bérezett szakmunkástanulók			
Egyéb nem teljes munkaidőben foglalkoztatott	3	3	
További munkaviszonyban állók			
Egyéb foglalkoztatottak			
Állományba nem tartozók			
A szervezet tevékenységében résztvevők együtt			
Teljes munkaidőre átszámított létszám, fő	A nem teljes munkaidős alk. állók a teljes munkaidősökkel együtt	40	40
	További munkaviszonyban állók		

2013-ban 1 fő munkaviszonya nyugdíjazás miatt szűnt meg. 1 fő alkalmazott 2013.június 01-től heti 20 órában, piacfelügyelő munkakörben, 2 fő alkalmazott napi 4 órában dolgozik a gimnázium tálaló konyháján. 2013-ban 8 főt közmunka-program keretében alkalmaztunk változó időtartamban heti 30-40 órás munkaidőben, az ifjúsági táborban és a kft konyháján. 2013. december 31-én a kft dolgozóinak létszáma 40 fő. A társaság meghatározó költségtényezője változatlanul a bérköltség. A létszámszükségletet meghatározza a tálaló konyhák száma, az év folyamán kezdett piac-üzemeltetési tevékenység, ill. az, hogy nem használunk ún. kényelmi-terméket, hanem kizárólag friss zöldséget dolgozunk fel. A létszám-, és bérigazgatás folyamatos, szigorú odafigyelést igényel, mert az iskolai szünetben a bevételünk csökken, viszont a személyi jellegű kiadások ezt az időszakot változatlanul terhelik. A nyári iskolai szünetben a dolgozók éves szabadságuk egy részét töltik, illetve a konyhák nagytakarítását végzik.

3.2 Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

Megnevezés	Előző év E Ft	Tárgyévi E Ft	Változás %
A. Befektetett eszközök	4409	10587	140,12
I. Immateriális javak	32	12	-62,5
II. Tárgyi eszközök	4377	10575	141,6
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	38630	30446	-21,18
I. Készletek	2152	2040	-5,2
II. Követelések	19772	1828	-90,75
III. Értékpapírok	6073	4211	-30,66
IV. Pénzeszközök	10633	22367	110,35
C. Aktív időbeli elhatárolások	83	231	178,31
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C)	43122	41264	-4,3
D. Saját tőke	16942	20394	23,56
I. Jegyzett tőke	3000	3000	
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III. Tőketartalék			
IV. Eredménytartalék	16062	13942	-13,19
V. Lekötött tartalék			
VI. Értékelési tartalék			
VII. Mérleg szerinti eredmény	-2120	3452	262,83
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	25091	19083	-23,94
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	25091	19083	-23,94
G. Passzív időbeli elhatárolások	1089	1787	64,09
FORRÁSOK ÖSSZESEN (D+E+F+G)	43122	41264	-4,3

3.2.1 A vagyoni helyzet alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya $= \frac{\text{Befektetett eszköz}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	10,22	25,65	15,43
Forgóeszközök aránya $= \frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	89,77	74,35	-15,43
Tőkeerősség $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	39,28	49,42	10,14
Befektetett eszközök fedezete I. $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	384,25	192,63	-191,62
Befektetett eszközök fedezete II. $= \frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lej. köt.}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	384,25	192,63	-191,62
Saját tőke növekedési mutató $= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	564,73	679,8	115,07

A társaság mérlegszerinti eredménye az előző évhez hasonlítva jelentősen nőtt.

A társaság vagyona 4,3 %-os csökkenést mutat 2013-ban. A befektetett eszközeink aránya növekedett tárgyi eszközök beszerzése miatt. A forgó eszközök között a pénzeszközök aránya növekedést mutat, ennek magyarázata, hogy a szállítói kötelezettségeink kiegyenlítése 2014. januárra húzódtak.

Követeléseink és kötelezettségeink a mérlegkészítés időszakában döntő mértékben rendeződtek.

3.2.2 Pénzügyi helyzet értékelése

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Hitelfedezeti mutató	78,79	9,58	-69,21
$= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			
Adósságállomány aránya	59,69	46,24	-13,45
$= \frac{\text{Adósságállomány}}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}} \times 100$			

Hitelfedezeti mutató arról nyújt információt, hogy a társaság követelései milyen mértékben fedezik a rövid lejáratú kötelezettségeket. A mutató értéke akkor kedvező, ha 100%-nál magasabb, vagyis a vállalattal szemben az adósok nagyobb összeggel tartoznak, mint a cég a hitelezői felé. Ez a mutató az előző évhez csökkenést mutat.

Likviditás alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév	Változás
Likviditási mutató	153,95	159,54	5,59
$= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$			

A likviditási mutató fejezi ki, hogy a likvid eszközök értéke hányszorosa az éven belüli esedékességű idegen forrásoknak. Minél magasabb a mutató értéke annál stabilabbnak, kiegyensúlyozottabbnak ítélnélhető a vállalkozás likviditása a következő időszakra. Forgó eszközeink 159,54 %-ban fedezik az éven belül esedékes kötelezettségeinket. Hosszú lejáratú hitele nincs a társaságnak. Kötelezettségeinknek időben és folyamatosan eleget teszünk.

3.2.3. A jövedelmi helyzet alakulása

Árbevétel arányos üzemi eredmény

2012- Üzemi (üzleti) eredmény/Értékesítés nettó árbevétele x100=-1,43

2013- Üzemi (üzleti) eredmény/Értékesítés nettó árbevétele x100=1,51

Eszközarányos jövedelmezőség

2011- Üzemi (üzleti) eredmény/Eszközök összesenx100=-5,61

2012- Üzemi (üzleti) eredmény/Eszközök összesenx100=6,8

Jövedelmezőségi mutatóink javulást mutatnak 2012-höz képest. Ennek egyik oka, hogy az év közben beindított új vállalkozási tevékenységünk, a piac üzemeltetése nem igényel jelentős anyagi ráfordítást, gyakorlatilag a munkabéren és a bérleti díjon felül nincs más ktg-e.

A jövedelmezőségi mutatónk befolyásolta az is, hogy a szakközépiskola intézményfenntartójával nem került sor bérleti szerződés megkötésére, így nem számlázták ki a víz, gáz, és áram ktg-eket. Non-profit szervezetként nem feladatunk, hogy minél magasabb eredményt érjünk el, hanem, hogy a társadalmi szűkségletek megfelelő kielégítésére ellássunk egy feladatot, mely a közösséget szolgálja.

4. Összegzés

Társaságunk fő feladata a város iskoláiban tanuló diákok, valamint az óvodákban elhelyezett gyermekek minél magasabb színvonalon történő étkeztetése, továbbá célunk, hogy a városban élő lakosság részéről jelentkező étkezési igényeket kielégítsük. A vállalozási tevékenységből származó eredmény a magasabb színvonalú ellátást szolgálja. 2013. június 01-től a KFT az önkormányzattal kötött bérleti szerződés alapján ellátja a városi piac üzemeltetését.

Az 2013-as évet minimális eredménnyel zártuk, még akkor is elmondhatjuk ezt, ha csökkentjük az elért eredményt a ki nem számlázott rezszi költségekkel.

2013-ban vállalozási tevékenységünk bevétele az elmúlt évhez képest jelentősen nőtt. Az ifjúsági tábor kihasználtsága kedvezőbben alakult az előző évhez képest, a bevétele figyelemre méltó növekedést mutat. A piac-üzemeltetés költség igénye minimális, az árbevétele megfelel az elvárásainknak. A rendezvények és az azokon résztvevők számát vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a város vendéglátásában számottevő és szinte kizárólagos szerepet tölt be a kft. A vállalozási tevékenység árbevételét folyamatosan figyelemmel kísértük, hogy a hatályos közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően összes bevételünk legalább 80%-a az önkormányzat megrendeléseiből származzon.

A vállalozói szemlélet, a szigorú bér-és költséggazdálkodás, az étkezők létszámának folyamatos figyelemmel kísérése és növelése, a közbeszerzési szerződés számunkra előnyösebb – minőség és ár tényezők figyelembe vételével – módon történő megkötése járul hozzá az eredményes gazdálkodáshoz.

A jövőre vonatkozó terveink között továbbra is elsődleges fontosságúnak tartjuk eszközállományunk minőségi cseréjét. A főzőkonyhák régiek, állapotuk, állaguk elavult, a víz-és szennyvíz elvezetők korszerűtlenek, aktuális lenne a nyílászárók cseréje, a csempék és padló-burkolók felújításra szorulnak. A jelenleg használt konyhai eszközeink, edényeink, régiek, gyakran meghibásodnak, javításuk, karbantartásuk költséges és nem minden esetben gazdaságos. Az étkezéshez használt tányérok, evőeszközök, poharak pótlásáról folyamatosan gondoskodunk.

Két szállító gépjárművel rendelkezünk, az egyiket 2013-ban szereztük be, azonban szükségesnek látjuk a másik, régi, nagy fogyasztású járművet is korszerűbbre cserélni.

Árképzésünk:

2013. 01. 01- 2013.01.31-ig *nyersanyag- norma +100%* .

2013. 02..01- 2013.12.31-ig *nyersanyagnorma + 120%*.

Törekvésünk továbbra is az önálló gazdálkodás, tulajdonosi támogatás igénybevétele nélkül, a likviditás, a saját pénzügyi alapokon történő működés biztosítása a feladatok minőségi ellátása, az eszközök további fejlesztése mellett.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tábor kihasználtságának növelésére, és eredményessé tételére. 2013 évben éltünk a pályázati lehetőségekkel. Nyertes LEADER pályázat keretében elkezdődött a városi piac lefedése, valamint az ifjúsági tábor korszerűsítése.

Tiszavasvári, 2014. 05. 14.


Gáll Anikó
ügyvezető


Pallóné Szurkos Szilvia
könyvelő

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

KÖZTISZTARTÉSI NONPROFIT KFT -

Számítási törvény szerinti ÉCS

Befektetett eszközök megnevezése	BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSA				ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA				NETTÓ Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
11 IMMATERIÁLIS JAVAK	500	0	0	500	468	20	0	488	12
114 Szellemi jogi eszközök	500	0	0	500	468	20	0	488	12
12 HIBAJAVULÁS ÉS KÁRVALÓDÓ VÁRKOZÁS	203	0	0	203	0	0	0	0	203
125 Üzemelési kívüli ingatlanok, építmények	203	0	0	203	0	0	0	0	203
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	6 956	7 763	0	14 719	3 517	2 187	0	5 704	9 015
131 Tervező gépek, berendezések, szerszámok	6 956	7 763	0	14 719	3 517	2 187	0	5 704	9 015
14 EGYÉB BERENDEZÉSEK ÉS FELSZERELÉSEK	8 846	1 188	1 107	8 927	8 111	447	873	7 685	1 269
141 Üzemi (üzemi) gépek, berendezések, felszerelések	5 958	138	0	6 096	5 958	138	0	6 096	0
142 Egyéb járművek	1 227	1 000	1 107	1 120	982	161	873	240	880
143 Iradi, igazgatási berendezések és felszerelések	1 618	60	0	1 678	1 147	157	0	1 304	572
144 Üzemelési kívüli berendezés, felszerelések	44	0	0	44	44	0	0	44	0
ÖSSZESEN	16 505	8 961	1 107	23 359	12 096	2 854	873	13 877	10 482

Beruházások állományváltozásai

Megnevezés	<i>Adatok ezer Ft-ban</i>				
	Immateriális javak	Ingatlanok	Műszaki berendezések	Egyéb berendezések	Összesen
Nyitó érték	0	0	0	0	0
Beruházások növekedése	0	80	7763	1198	9041
• beszerzés, létesítés	0	80	7763	1198	9041
• egyéb növekedés	0	0	0	0	0
Beruházások csökkenése	0	0	7763	1198	8961
• üzembe helyezés	0	0	7763	1198	8961
• eladás, átadás	0	0	0	0	0
• terv szerinti értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0
• egyéb csökkenés	0	0	0	0	0
Záró érték	0	80	0	0	80
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 036. sor - Követel árusz.-ból,

KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT

2013.01.01 - 2013.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
31100246	Camesz Kft	8 466	0	8 466	0	8 466
31100327	Takács László	3 600	0	3 600	0	3 600
31100347	TiszaTeszt Méréstech.Kft.	383 200	237 500	125 700	0	125 700
31100682	Szent Anna Karitás K.E.	234 000	205 200	28 800	0	28 800
31100788	Veréb András	60 000	0	60 000	0	60 000
31100792	Fekete Éva	48 600	42 600	6 000	0	6 000
31100862	Sz-Sz-B M.Korm.Hivatal	62 000	0	62 000	0	62 000
31101077	KLJK 154008	493 000	369 000	124 000	0	124 000
31101084	MKKSZ Sz-SZ-B M Munkaö.Af	4 200	0	4 200	0	4 200
31101108	KLJK 153051	1 305 999	880 000	425 999	0	425 999
31101131	Cselényi Boldizsár	6 600	1 800	4 800	0	4 800
Összesen:						853 565

FŐKÖNYVI KIVONAT
MÉRLEG 040. sor - Egyéb követelések
KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
2013.01.01 - 2013.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
3511	Munkavállalóknak folyósított munkabér előleg	882 000	702 200	179 800	0	179 800
3682	Teljesítés időpontjától eltérő esedékességű	1 473 930	715 161	758 779	0	758 779
3689	Különféle egyéb követelések	11 107	0	11 107	0	11 107
454300023	Magyar Telekom Nyrt.	529 191	528 313	2 878	0	2 878
454300028	Unica Biztosító	282 683	288 563	4 120	0	4 120
463103	Cégtelefon eho kötelezettség	66 296	58 918	7 378	0	7 378
46312	Egészségbiztosítási Alappal szembeni	6 001	0	6 001	0	6 001
4638	Munkaadói járulékok	2 978	0	2 978	0	2 978
4639	Munkavállalói járulékok	1 371	0	1 371	0	1 371
Összesen:						974 412

3/b számú tábla

	<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
Lejárt követelések	Összeg	%-os megoszlás
- 30 napon belül	29	3,4
31 - 90 napon belül		
91 - 180 napon belül	4	0,5
181 - 360 napon belül	60	7,0
360 napon túli	8	0,9
Nem lejárt követelések	753	88,2
Követelések összesen:	854	100,0

4. sz. tábla

Saját tőke állományváltozásával kapcsolatos adatok

Megnevezés	Összeg eFt		Változás az előző évhez képest eFt
	Előző év	Tárgyév	
1. Források összesen:	43122	41264	-1858
2. Saját tőke	16942	20394	3452
Jegyzett tőke	3000	3000	0
Tőketartalék	0	0	0
Eredménytartalék	16062	13942	-2120
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	-2120	3452	5572
-Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-2418	2809	5227
-Pénzügyi műveletek eredménye	227	691	464
-Rendkívüli eredmény	0	0	0
-Adózás előtti eredmény	-2091	3500	5591
-Adózott eredmény	-2120	3452	5572
-Osztalék	0	0	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 091. sor - Áruszáll.-ból, szolgáltatóból

KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT

2013.01.01 - 2013.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
454100006	CAT Bt.	415 237	476 715	0	61 478	61 478
454100012	Tv. Sütőüzem KFT	7 995 075	8 649 516	0	654 441	654 441
454100017	Ta-Ta KFT	21 917 328	24 531 706	0	2 614 378	2 614 378
454100038	Baromfiudvar 2002 kft	1 228 127	1 467 419	0	239 292	239 292
454100375	Gemini Trade Kft.	18 766 338	20 911 742	0	2 145 404	2 145 404
454100376	Sajt Kalmár Kft.	766 636	1 017 208	0	250 572	250 572
454100589	Belovecz és Társa Kft.	37 942 691	41 062 614	0	3 119 923	3 119 923
454101032	Szal-Tó Kft.	0	78 754	0	78 754	78 754
454300060	Pentasys kft	5 500	11 290	0	5 790	5 790
454300797	Egyesített Óvodai Intézm.	2 691 600	2 833 998	0	142 398	142 398
Összesen:						9 312 430

FŐKÖNYVI KIVONAT

MÉRLEG 095. sor - Egyéb rövid lejáratú

KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT
2013.01.01 - 2013.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg		Összeg a mérlegben
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	
461	Társasági adó elszámolása	10 000	48 000	0	38 000	38 000
4624	Szja elszámolási számla	24 308 335	25 093 249	0	784 914	784 914
4625	Természetbeni jut. SZJA	0	97 000	0	97 000	97 000
463102	Százalékos eho kötelezettség	10 004	92 004	0	82 000	82 000
46311	Nyugdíjbiztosítási Alappal szembeni	18 265 710	18 822 647	0	556 937	556 937
46315	Szocho kötelezettség	33 812 462	34 911 683	0	1 099 221	1 099 221
46391	EBMP kötelezettség	15 308 271	15 806 271	0	498 000	498 000
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	329 285 508	332 321 508	0	3 036 000	3 036 000
4696	Gépjárműadó elszámolási számla	281 210	296 390	0	15 180	15 180
4711	Kereseteiszámolási számla	65 502 449	68 981 729	0	3 479 280	3 479 280
4734	Táppénzhozzájárulás	123 589	124 388	0	799	799
4742	Szakképzési hozzájárulás	84 035	91 035	0	7 000	7 000
4745	Önkéntes Nyugdíjpénztári elszámolások	365 000	397 500	0	32 500	32 500
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	1 238 830	1 289 628	0	32 798	32 798
4798	Eltérő esedékességű áfa	0	5 358	0	5 358	5 358
4799	Rövid lejáratú különféle egyéb	2 668 807	2 673 842	0	5 035	5 035
Összesen:						9 770 022

**Passzív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	Tárgyév
Bevételek elhatárolása	
12.havi vendégebéd	11
halasztott bevételek elhatárolása	203
Ktg.-k és ráf.-k passz.id.elhatárolása	
vízdíj	171
vill.energia	364
gázdíj	386
telefon	48
egyéb ig.vett szolg.	605
anyag	-2
Összesen	1786

**Aktív időbeli elhatárolások egyes jogcímei
időbelileg megbontva**

<i>Adatok ezer Ft-ban</i>	
	Tárgyév
Bevételek elhatárolása	
tovább számlázott tel.díj	3
bér és járulék támogatás 12.hóra	154
Költségek,ráfordítások elhatárolása	
szaklap előfizetés	8
biztosítási díj	66
Összesen	231

Alapf. közhasznú tevékenység bevétele			Össz. váll.-i tevékenység bevétele		
Rovatszám	Jegycím	Összeg	Rovatszám	Jegycím	Összeg
91	gyermekkezelés	161 781 320	911201	Átszülők	702 879
922	tovább számil.tel.ktg.	27 819	911203	vendégek	7 424 740
923	egyéb	429 739	911204	rendszervény	5 772 868
961	te.értékesítés	87 168	9114	vendég étkeztetés ök.	838 309
9673	támogatás	2 503 803	9115	szállítás	2 164 763
968	bizáltsági tér.	118 012	9118	tábor előkészítés	2 563 807
9686	kasszálás	1 533	9117	büfé üzemeltetés	228 121
97	pénzügyi bevétel	569 954	9118	piac üzemeltetés	2 422 091
			9211	tábor borbély	1 389 763
			9632	kártérítés	18 000
			922	tovább számil.tel.ktg.	4 783
			923	egyéb	74 039
			961	te.értékesítés	11 572
			9673	támogatás	431 377
			968	kártérítés	20 281
			97	pénzügyi bev.	101 643
Összesen		165 610 396			24 137 024

Alapf. közhasznú tevékenység költsége			Össz. váll.-i tevékenység költsége		
Rovatszám	Jegycím	Összeg	Rovatszám	Jegycím	Összeg
51	Anyagköltség	96 068 147	51	Anyagköltség	5 889 901
52	Igénybevett szolg.	7 153 717	52	Igénybevett szolg.	2 892 290
53	Egyéb szolg.	1 214 930	53	Egyéb szolg.	262 888
54	Béreköltség	55 262 057	54	Béreköltség	10 261 592
55	Személyi jell.egyéb kif.	866 848	55	Személyi jell.egyéb kif.	133 603
56	Bérfelrakások	10 188 870	56	Bérfelrakások	2 020 269
57	Értécsékk.leírás	1 675 742	57	Értécsékk.leírás	978 135
58	Egyéb ráfordítások	404 761	58	Egyéb ráfordítások	59 042
88	Rendk.náf.	124	88	Rendk.náf.	18
814	Előbb		814	Előbb	179 489
815	Közv.szolg.	36 258	815	Közv.szolg.	5 289
Összesen		163 871 630			22 682 976

Eredmény	2 045 768	464 508
-----------------	------------------	----------------



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZETKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

1.2 Székhely

Irányítószám:

4440

Település:

TISZAVASVÁRI

Közterület neve:

VÁROSHÁZA

Közterület jellege:

tér

Házszám:

4.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma:

00-PK-0000000/0000/00

1.4 Nyilvántartási szám:

15/09/07308

1.4 Szervezet adószáma:

18798553-2-15

1.6 Képviselő neve:

GÁLL ANTAL LÁSZLÓNÉ

2. Tárgyében végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Települési Önkormányzat, a Klebelsberg Intézményfenntartó és a Magyarországi Magiszter Alapítvány által fenntartott nevelési -oktatási intézményben tanuló gyerekek étkeztetése. Szociális nyári gyermekétkeztetés.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

gyermekétkeztetés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011.évi CLXXXIX tv. 13.par.(1)

1997. évi XXXI tv. 151.par.(2)

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Ök.közigazgatási területén működő okt.nev.int.tanulói

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

1600

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A célcsoport számára óvodai nevelési napokon ,illetve az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés ill. további két étkezés, ill. a nyári szociális gyermekétkeztetés során hétfő-péntek időszakban napi egy meleg étkezés biztosítása 54 munkanapon.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

4.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	közhasznú tevékenység ráfordításai	163 471	alápanycs, rezsi, szem-í jelf. és felhalmozás
4.2	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.3	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)	163 471	
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)	163 471	

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	ügyvezető	4 592	5 495
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	4 592	5 495



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KFT

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	157 421		165 517
ebből:			
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg			
D. Közszolgáltatási bevételei			
E. Normatív támogatás			
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	157 421		165 517
H. Összes ráfordítás (kiadás)	153 665		163 471
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	66 101		66 318
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	153 665		163 471
K. Adózott eredmény	3 756		2 046
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)			
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKÉZTETÉSI NONPROFIT KFT

Támogatási program elnevezése:	Gólyahír Tábort fejlesztése a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LAEDER fejezetének keretében.		
Támogató megnevezése:	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input checked="" type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2013-2014		
Támogatási összeg:	18 000 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	4 912 162		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként			
Személyi	0		
Dologi	4 912 162		
Felhalmozási	0		
Összesen:	4 912 162		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Gólyahír Tábort konyha fejlesztése: egyetemes konyhagép vásárlása kiegészítőkkal, tányér és pohár mosogató gép, kombinált gőzpároló sütő vízlevegő berendezéssel, rozsdamentes duplafalú ételtárolók beszerzése.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Megtörtént a konyhai eszközök beszerzése, valamint az építési terület átadása a kivitelező részére.			

EXPERTUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Adószakértő
Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 49.
MKVK engedély szám: 001217
Mobil: 06 (20) 9613-006
E-mail: szelkoildiko18@gmail.com

KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a

TISZAVASVÁRI VÁROS KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2013.ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK VIZSGÁLATÁRÓL.

EXPERTUS-AUDIT
KFT.
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49.
Adószám: 11651181-3-15

Készítette.....

Szélesné Szelkó Ildikó

Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Tagsági ig.sz.:002043
Nyíregyháza, Bocskai utca 49.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

- 1., Megbízás
- 2., A társaság bemutatása

II. RÉSZLETEZÉSEK

- 1., A KFT számviteli rendjének minősítése
- 2., Az ellenőrzés rendszere és rendje
- 3., Az évközi folyamatos vizsgálatok tapasztalatai és megállapításai
- 4., Az év végi zárathoz kapcsolódó vizsgálatok
- 5., Az egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata
 - 5.1. Mérleg
 - 5.2. Eredménykimutatás
 - 5.3. Kiegészítő melléklet

III. A GAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE

1. sz. melléklet: egyszerűsített éves beszámoló mérlege
2. sz. melléklet: egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatás
3. sz. melléklet: teljességi nyilatkozat

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

I. MEGBÍZÁS

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit KFT 2013.évi egyszerűsített éves beszámolójának hitelesítésére 2011.07.21-én létrejött megbízási szerződés keretében és 2011.évi közgyűlési jegyzőkönyv szerint választott könyvvizsgálóvá történt kijelölésem alapján került sor a számvitelről szóló többször módosított 2000.Évi C. törvény előírása értelmében.

A vizsgálat elvégzésére a társaság részéről rendelkezésre bocsátott alábbi dokumentumok alapján kerül sor:

- 2013 december 31,-i mérleg és eredmény-kimutatás
- A társaság 2013 évi beszámoló kiegészítő melléklete
- A 2013. December 31,-i főkönyvi kivonat, főkönyvi számlák
- A társaság számviteli politikája, számlarendje
- Bankbizonylatok
- Fontosabb szerződések, cégdokumentumok
- Leltározásokról készített bizonylatok, dokumentumok
- A mérleg vizsgálathoz szükséges egyéb dokumentumok, bizonylatok
- Közhasznúsági melléklet

Az adókötelezettség teljesítése nem képezte a vizsgálat tárgyát.


A gazdasági események, elszámolásának helyességét, folyamatosan ellenőriztem a mérleg és eredmény-kimutatás főkönyvi kivonattal való egyezőséget tételesen megvizsgáltam.

Az év közbeni vizsgálatok és az egyszerűsített éves beszámoló ellenőrzése során a társaság vezetőjétől és az illetékes munkatársától minden segítséget megkaptam, minden szükséges információt rendelkezésemre bocsátottak.

A társaság számviteli ügyviteli rendszere jól szervezett, áttekinthető, a gazdasági eseményeket teljes körűen zárt rendszerben dolgozza fel, ezzel az egyszerűsített éves beszámoló valós tartalmú összeállítására, mind a beszámoló auditálására megfelelően alapul szolgálhat.

A vizsgálatot a következő legfontosabb jogszabályi előírások figyelembevételével készítettem. A gazdasági társaságokról szóló 2006. Évi IV. tv. vonatkozó fejezetei figyelembe véve, hogy a könyvvizsgálat a társaság érdekeit szolgálja, de ugyanolyan fontos közérdekvédelmi intézmény is.

A számviteli törvény előírásai / a módosított 2000.évi C tv. / a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról könyvvizsgálói tevékenységről szóló törvény / 1997 évi LV. tv. / és az érvényben levő nemzetközi és magyar számviteli könyvvizsgálói standardok.



A könyvelés a mérleget és az eredmény-kimutatást a kettős könyvvitel zárt adataiból és a főkönyvi kivonatból állítottam össze, amit az ügyvezető igazgató az aláírásával megerősített.

2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

Azonosító adatok:

Cégyjegyzékszám	:	CG. 15-09-073088
Székhely	:	4440 Tiszavasvri, Városháza tér 4.
Könyvvizetés módja	:	kettős könyvvitel
Beszámoló fajtája	:	egyszerűsített éves beszámoló
Eredménykimutatás fajtája	:	összköltség eljárás típusú
Statisztikai számjel	:	18798553-5629-113-15
Társadalombizt. törzsszám	:	706310
Bankszámlaszáma	:	11993300-06431633-10000001

Előző évi mérleg elfogadásának időpontja : 2013 Április 30.

Mérleg előkészítésének időpontja : 2014 Április 30.

Telephelyek száma : 3 db

Telephelyek címe : 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 4.
4440 Tiszavasvári, Petőfi út 1.
4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg utca 10/A
4440 Tiszavasvári, Piac Vágóhíd út 10.

Tagok száma : 1 belső illetékességű jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv

Társaság irányítását biztosító befolyás : 100%-ban Tiszavasvári Város.
Önkormányzata

Törzstőke összesen : 3.000.000 Ft

A társaság 1997.Április elsején alakult költségvetési szerv részvételével. Alapítói vagyona 3.000 e Ft készpénz, amely alapítás óta változatlan. Tulajdonosi szerkezete is változatlan.

A társaság fő tevékenységi köre:

- 2007.09.01-től iskolai étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás - közhasznú tevékenység

A működésnek helyt adó épületek a Tiszavasvári Város Önkormányzat tulajdonában lévő Általános Iskola (4440 Tiszavasvári, Ifjúság út 4.) konyhája, Vöröshadsereg utca 10/A Óvoda

konyhája és Petőfi út 1. Szakközépiskola konyhája. Az ingatlanrészeket a társaság bérleményként hasznosítja a benne lévő konyhai eszközökkel és berendezésekkel együtt. A tárgyévi beszámolási időszak végéig (2013.december 31-ig.) a folyamatosan növekvő teljesítmény eredményeként az értékesítés nettó árbevétele a bázis évhez 168.673 eFt-hoz képest 185.795 eFt-ra növekedett.

Az átlagos statisztikai állomány létszám 40 fő.

Közétkeztetési Nonprofit Kft székhelyét Tiszavasvári Város Önkormányzattól bérli 2011.09.01-től.

A társaság ügyvezető igazgatója Gáll Antalné aki határozott időre 2013.06.30-ig munkaviszony keretében látta el az ügyvezetői teendőket, valamint a társaság képviselőjét.

Az ügyvezető mandátumát és munkaviszonyát a tulajdonos meghosszabbította, figyelembe vette az ügyvezető szakértelmét és a vezetői képességét, valamint azt, hogy tulajdonos érdekeit szem előtt tartva dolgozott.

A számviteli vezető szakképesítése mérlegképes könyvelő, mely megfelel a szakmai előírásoknak. Regisztrációs száma : 139170

A számviteli feldolgozás jelentős részben a Közétkeztetési Kft telephelyén történik. A könyvelő iroda által vásárolt – RLB 60 Bt által forgalmazott- számítástechnikai szoftverrel rögzítik a gazdasági eseményeket. A szoftvert forgalmazó társaság- RLB 60 Bt- garanciát vállal a számviteli szoftverekkel kapcsolatos előírások teljesítésére, mely szerint egyaránt lehetséges a modulok önálló, valamint tetszőleges kombinációk működtetése. A szoftver frissítése folyamatosan biztosítja a gazdasági események törvényekben előírt szabályszerű rögzítését. A programrendszer zárt.

A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel, a mérleg fordulónapja 2013. december 31., a mérlegkészítés időpontja 2014. április 30.

A társaság legfőbb szervezete a taggyűlés, amelyet évente legalább egyszer össze kell hívni.

Környezetvédelem

A társaság környezetre veszélyes tevékenységet folytat. A működése során keletkezett veszélyes hulladékot elszállítatja, valamint az ételhulladékot értékesíti.

II. RÉSZLETEZÉSEK

A 2013. évi egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata során a következő területek ellenőrzésére, illetve elemzésére került sor.

1. A KFT számviteli rendjének minősítése
2. Az ellenőrzés rendszere és rendje
3. Az év közbeni folyamatos vizsgálatok tapasztalatainak és megállapításainak rövid összefoglalása és minősítése
4. Az egyszerűsített éves beszámolót előkészítő év végi zárlatok vizsgálata
5. Az egyszerűsített éves beszámoló felülvizsgálata

1., A KFT SZÁMVITELI RENDJÉNEK MINŐSÍTÉSE

A társaság kettős könyvviteli rend szerint könyvel. A főkönyvi könyvelés számítógépen történik. A program megbízható zárt rendszert alkot, amiben a gazdasági műveletek és események teljes körű valós és áttekinthető feldolgozása valósul meg.

A gazdasági műveletek és események bizonylati rendje megfelelő, teljes körű. A bizonylatok kontrollja és feldolgozása zárt rendszerben történik. A részletező és analitikus nyilvántartások áttekinthetők. Egyeztetésük rendszeres, adataik a főkönyvi könyveléssel egyezők.

A számviteli politika és a számlarend tartalma megfelel a számviteli törvény szabta követelményeknek. A számlatükör tagoltsága igazodik az üzemi / üzleti / tevékenység, illetve az eszközforrás nyilvántartási igényeihez, valamint az éves beszámoló tagolásának követelményéhez. A gazdálkodás szabályszerűségét megalapozó szabályzatok rendelkezésre állnak.

A bizonylatok ellenőrzése során szabálytalanságot nem tapasztaltam.

2., AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE ÉS RENDJE

Az ellenőrzés a vezetők személyes kontaktusa, az információk és elemzések, továbbá a beszámoltatások során valósul meg.

4., AZ ÉVKÖZI FOLYAMATOS VIZSGÁLATOK TAPASZTALATAINAK ÉS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA ÉS MINŐSÍTÉSE

A könyvelés rendezett és rendszeres tevékenységben folyik. A gazdasági műveletekről kiállított bizonylatokat folyamatosan könyvelik, és azok az értékelés és költségelszámolás szabályoknak megfelelően tartalmazzák a mennyiségi és értékadatokat.

Az analitikus nyilvántartások vezetése folyamatos és teljes körű.

A pénztárjelentést, bevételi és kiadási pénztárbizonylatot a megbízott számítógépes szoftvere biztosítja, amely másodlagos bizonylat az időben eltérő rögzítés miatt, elsődleges alapbizonylat a készpénzfizetési számla, valamint bevételi nyugta és egyéb bizonylatok melyek dokumentálják a kifizetés tényét hitelt érdemlő módon. A kifizetés alapjául szolgáló elszámolások kellően dokumentáltak, a dokumentumokat a bizonylatokhoz csatolják.

A KFT-nél a bérek számfejtését 2009. július 01-től a megbízott könyvelő végzi, melynek a kifizetése rendben megtörtént az egész év folyamán. A kifizetéseknél alkalmazták a kifizetések igazolására vonatkozó szabályokat. A bérek, bérjellegű egyéb és személyi jellegű kifizetések költségelszámolása helyesen történt.

A gazdálkodó készleteiről évközben folyamatosan nyilvántartást vezet. A vásárolt anyagkészletet átlagosan (súlyozott) beszerzési áron tartják nyilván.

A főkönyvi könyvelésben külön-külön számlában szerepelnek a vevők és szállítók. A vevőkkel és szállítókkal a kapcsolat rendezett és egyeztetett, jelentős fizetési késedelmük nincs.

A beruházásokat dokumentálják, az elkészült beruházást üzembe helyezik és aktiválják.

4. ÉV VÉGI ZÁRLATHOZ KAPCSOLÓDÓ VIZSGÁLATOK

A leltározás a leltározási szabályzat alapján lett végrehajtva. A leltárfelvétel és a leltárfeldolgozás dokumentációk jól áttekinthető módon rendelkezésre állnak. A beszámolóban a leltározás adataival megegyező számviteli adatok szerepelnek.

A főkönyvi számlák adatait az év végi zárlat során is egyeztetették az analitikus nyilvántartásokkal.

5. AZ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ FELÜLVIZSGÁLATA

A KFT egyszerűsített éves beszámolót készít, annak megfelelő tartalmú mérleggel és eredmény- kimutatással, valamint kiegészítő melléklettel.

Az eszközök és források 2013. évi mérlegszerinti egymással egyező évvzáro főösszege

41.264.000,- Ft azaz:

Negyvenegymillió-kettőszázhatvanháromezer forint

5.1.MÉRLEG

<i>A./ Befektetett eszközök</i>	<i>10. 587 e Ft</i>
Ezen belül:	
- Immateriális javak	12 e Ft
- Tárgyi eszközök	10.550 e Ft
- Beruházásokra adott előleg	25 e Ft

A tárgyi eszközök nettó értéke csökkent az évközi használt eszközök után elszámolt értékcsökkenés miatt, valamint növekedett 8.961 eFt-tal a beruházások bruttó értéke miatt. Az év közben aktivált eszközök (2.654 eFt) értékcsökkenését a használatbavétel napjától, a számviteli politikában rögzített módszerrel számolták.

Terven felüli értékcsökkenést, értékhelyesbítést nem könyveltek.

A bázis évhez képest 140,12%-al emelkedett a tárgyévi záró állomány, melynek döntő hányada 4.912 eFt a beszerzett konyhai eszközök nettó értéke.

2012/2011 évhez viszonyítva a beruházás nettó növekménye a tárgyévben 12,77% (8961-1015).

Az eszközök ténylegesen a társaság tulajdonát képezik szerepeltetésük jogszerű, az elszámolt amortizáció a számviteli politikában választottak szerinti összegűek.
Az állomány fordulónapi tételes leltárral alátámasztott.

B./ Forgóeszközök

30.446 e Ft

A mérleg szerinti forgóeszközök állománya összesen az előző évi 38.630 eFt-ról 30.446 e Ft-ra csökkent, ami az alábbi összetevőkből áll:

<u>Megnevezés</u>	<u>Bázis év</u>	<u>Tárgy év</u>
Készletek	2.152 e Ft	2.040 e Ft
Követelések	19.772 e Ft	1.828 e Ft
Értékpapírok	6.073 e Ft	4.211 e Ft
Pénzeszközök	10.633 e Ft	22.367 e Ft

I. KÉSZLETEK

A mérleg alátámasztására a készleteknél leltározást végeztek december 31.-i fordulónappal. A készletek értéke, amelyek készletek leltárfelvételi íven sorszámozott tételben szerepelnek óvodai konyhai anyagok 367 e Ft, általános iskola konyhai anyagok 385 e Ft, szakközépiskolai konyhai anyagok 484 e Ft, valamint késztermékek 319 e Ft. El nem használódott munkaruha készlet 479 e Ft, betétdíjas gönygyöleg 6 e Ft.
A készletek záró állománya 2.040 e Ft.

II. KÖVETELÉSEK

A mérleg sor összege 1.828 e Ft, amelyből 854 e Ft belföldi vevő követelések, kötelezettségek közül átsorolt követelések 7 e Ft valamint egyéb követelés 967 e Ft. A követelések között az adósok által elismert nem kifogásolt követelések összegét mutatja ki a vállalkozás. Egyeztettek a követelés állományt, a befektetett eszközöket és a forrásokat.
A követelések közül jelentős összegűek: KLIK 153051 426 e Ft, KLIK 154008 124 e Ft, Tisza Teszt Méréstechnikai Kft 126 e Ft.
A követelések a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezettek.

Az egyéb követelések 974 e Ft döntő hányada 759 e Ft az áfa törvény előírása alapján a folyamatos szolgáltatáshoz kapcsolódó, 2014.01.hónapban igényelhető, számviteli törvény szerint 2013.december havi teljesítésű anyagbeszerzésekhez tartozó előzetesen felszámított áfa összege, 180 e Ft a munkavállalóknak folyósított munkabér előleg.

Smel

III. ÉRTÉKPAPIROK

A Társaság értékpapír záró állománya 4.211 eFt.
Megtakarítását ERSTE Befektetési Zrt-nél vezetett ingatlan befektetési jegy és tőkevédett pénzüpiaci alapon tartja nyilván, melynek értéke 4.211 eFt.

IV. PÉNZESZKÖZÖK

A pénzeszközök 2013. december 31-i állománya 22.367 e Ft.
Ez az adat a következő tételekből tevődik össze:

3811	Központi Pénztár	780 e Ft
3841	Elszámolási betétszámla	19.122 e Ft
	(Elszámolási betétszámla: Erste Bank Nyrt: 11993300-06431633-10000001)	
3844	Elszámolási betétszámla	2.401 e Ft
	(Elszámolási betétszámla: Tiszavasvári Takarékszövetkezet: 687000016-10147056)	
38441	Elszámolási alszámla	64 e Ft
	(Elszámolási betétszámla: Tiszavasvári Takarékszövetkezet: 687000016-10150508)	

A pénzeszközök mérleg, főkönyvi kivonat szerinti érték a banki számlakivonatokkal, valamint a pénztárjelentéssel egyező.

C./ Aktív időbeli ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolások nettó összege 231 eFt, melyből telefondíj bevétel 3 eFt és december havi bér és járulék támogatás elhatárolása 154 eFt, a 2014.évre vonatkozó költségek elhatárolása 74 eFt, melyek szaklap előfizetések, biztosítások.

D./ Saját tőke 20.394 e Ft

Ezen belül :	- jegyzett tőke	3.000 e Ft
	- eredménytartalék	13.942 e Ft
	- lekötött tartalék	0 e Ft
	- mérleg szerinti eredmény	3.452 e Ft

Eszközátértékelést a társaság nem hajtott végre. A mérlegben a saját vagyon tartós elemei a jegyzett tőke és az eredménytartalék a számviteli adatokkal megegyezően szerepelnek.

A saját tőke legnagyobb hányadát adó eredménytartalék megegyezik az előző évek adózás utáni eredményével. A jegyzett tőke összege a tárgy időszakban nem változott, egyező a cégbíróságon bejegyzett alapítói vagyonnal.

Az eredménytartalék csökkenése a bázis évi veszteség -2.120 eFt eredménytartalékba helyezése miatt következett be.

Suel

A mérleg szerinti eredmény 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóban kimutatva

3.452 e Ft

azaz : Hárommilliónégyszázötvenkettőezer forint nyereség

Ez az összeg megegyezik az eredmény- kimutatás, valamint a főkönyvi kivonat szerinti eredménnyel.

F./ Kötelezettségek

19.083 e Ft

Ezen belül :	- hosszú lejáratú kötelezettségek	0 e Ft
	- rövid lejáratú kötelezettségek	19.083 e Ft

A rövid lejáratú kötelezettségek (19.083 e Ft) az alábbi részletezésben

<u>Megnevezés</u>	<u>Kötelezettség összege</u>	<u>Kötelezettség megoszlása</u>
Szállítói tartozások	9.312 e Ft	48,80 %
Általános forgalmi adó	3.041 e Ft	15,94 %
Szja kötelezettség	882 e Ft	4,62 %
Munkaerőpiaci járulék köt.	498 e Ft	2,60 %
Egészségügyi hozzájárulás	82 e Ft	0,43 %
Társasági adó kötelezettség	38 e Ft	0,20 %
Nyuba kötelezettség	557 e Ft	2,91 %
Gépjármű adó kötelezettség	15 e Ft	0,08 %
Keresetelszámolási számla	3.479 e Ft	18,23 %
Önkéntes nyugdíjpénztár	33 e Ft	0,17 %
Egyéb kötelezettség	38 e Ft	0,20 %
Táppénz hozzájárulás	1 e Ft	0,01 %
Rövid lejáratú hitelek forintban	1 e Ft	0,01 %
Szochó kötelezettség	1.099 e Ft	5,76 %
Szakképzési hozzájárulás	7 e Ft	0,04 %
Mindösszesen	19.083 e Ft	100,00 %

A szállítói tartozások a társaság által elismert kötelezettségek. A kimutatott összeg csak olyan kötelezettséget tartalmaz, amelyekről a mérlegkészítés napjáig a számla megérkezett. Tételes vizsgálat alapján megállapítható, hogy a tételek között elévült, lejárt kötelezettség nincs kimutatva, illetve valamennyi elismert kötelezettség a mérlegben szerepel. A mérlegkészítés időpontjáig a számlák nem kerültek kiegyenlítésre teljes egészében. A rendelkezésre álló információkból nem állapítható meg, hogy bármely kötelezettség miatt felszámolási eljárás indítását kezdeményezhetnék a beszállítók, s ezzel sérülne a vállalkozás folytatásának számviteli alapelve.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek az adóhatósággal, a társadalombiztosítással és a munkavállalókkal kapcsolatos kötelezettségeket tartalmazza, amely a NAV folyószámlával egyeztetett.

G./ Passzív időbeli elhatárolás

A Társaság e mérleghorizonton 1.787 e Ft összegben, fellelt tárgyi eszköz, mint halasztott bevételek elhatárolását 203 e Ft és 12.havi vendégbéd összegét 11 eFt-ot, továbbá 2013. évet terhelő költségek 1.573 eFt összegben. Ezek telefontdíj, vízdíj, gázdíj, áramdíj, alapanyag, könyvvizsgálói díj költségek, melyeket 2014. évben számláztak le összesen 1.573 e Ft értékben.

5.2.EREDMÉNYKIMUTATÁS

A Társaság a 2013. évi eredményét a számviteli politikában rögzített, a számviteli törvény 2.sz. mellékletében közzétett

összköltség eljárással állapította meg.

Az értékesítés nettó árbevételének 2013. évben 89,09 %-a (bázis év 91,50%) közhasznú tevékenység bevételeiből és 10,91%-a (bázis év 8,50 %) vállalkozási célú tevékenységből származik. A belföldi értékesítés nettó árbevétele 168.673 eFt-ról 185.795 eFt-ra változott 110,15 % csökkenést mutat, míg a bázisévben 116,96 %-ra nőtt.

Az aktivált saját teljesítmény érték nem került kimutatásra, mivel saját termelésű készlete nincs a társaságnak.

Egyéb árbevétel 3.168 e Ft, amelyből a 2.935 eFt támogatás a közfoglalkoztatottak 2013. évi nettó munkabérének megőrzéséhez jóváírt támogatás. A bevételeket a teljesítés időszakában számolták el bizonylatok alapján.

Az anyagjellegű ráfordítások értéke árbevétellel egyenes arányban 111,43%-kal növekedett, kevésbé, mint az előző évben, amikor 121,71%-kal nőtt.

A tárgyévben 104.303 e Ft-ot tettek ki, anyagköltség 92.558 e Ft, és az igénybe vett szolgáltatások értéke 10.046 e Ft, egyéb szolgáltatások összege 1.478 e Ft, eladott áruk beszerzési értéke 179 eFt, valamint 42 eFt közvetített szolgáltatás.

Meghatározó az anyagköltség értéke az étkeztetéshez szükséges anyagfelhasználás miatt.

A személyi jellegű kifizetések összege 78.733 e Ft a bázis évhez (73.339 eFt-hoz) viszonyítva 107,35%-ra nőtt, mely megközelítette a bázisévi növekményt, amely 108,42%.

A Társaságnál 78.733 e Ft bérköltség 65.524 e Ft személyi jellegű egyéb kifizetések 1.000 eFt és 12.209 e Ft bérjárulék, mindez a foglalkoztatottak számából adódik.

Az átlagos statisztikai állományi létszám az előző évhez képest nem változott, 40 fő.

Az értékcsökkenési leírás 2.654 eFt, melynek 70,99 %-a (1.884 e Ft) egy összegben elszámolt tárgyi eszköz leírása, 29,01 %-a (770 e Ft) a kiemelt tárgyi eszközök korábbi évek elszámolt értékcsökkenésének, illetve a 2013. évi eszközbeszerzések lineáris leírása. Az egyösszegű értékcsökkenés 1.884 eFt, melynek jelentős része 674 eFt a tábor zavartalan működéséhez beszerzett eszközök értéke.

Az egyéb ráfordítások könyv szerinti értéke 464Ft, amelyből jelentős tétel a használt eladott tárgyi eszköz kivezetett nyilvántartás szerinti értéke 235 eFt

Az üzemi tevékenység eredményes 2.809 eFt a tárgyévben, amely az előző évi - 2.418 e Ft-hoz viszonyítva jelentősen javult. Ezt előidézte a piac működtetésének pozitív eredménye.

A pénzügyi műveletek eredménye 691 eFt, amely bankszámla és befektetési jegyek kamata. A pénzügyi műveletek eredménye a szokásos vállalkozási eredményt javította.

A szokásos vállalkozási eredmény 3.500 eFt volt, ami a bázis évhez (- 2.191 eFt-hoz) képest jelentősen nőtt 5.691 e Ft-tal.

Az árbevételek és az azzal szemben álló ráfordítások, továbbá az egyéb bevételek és ráfordítások helyes összegben szerepelnek az eredmény- kimutatásban. A Társaság tevékenységéhez nem kapcsolódó ráfordítást nem találtam. A kimutatott eredmény reális.

5.3. KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET FELÜLVIZSGÁLATA

A kiegészítő melléklet adatai, tényállásai és elemzési információi a beszámoló mérleg és eredmény- kimutatás adataival, valamint a számviteli adatokkal összhangban állnak. A kiegészítő melléklet kitér mindazokra a tényekre és körülményekre amiket a számviteli törvény és a Társaság szabályzata előír. Foglalkozik minden olyan lényeges tényezővel, amelyek az egyszerűsített éves beszámoló adatainak helyes értelmezésében szükségesek lehetnek. A jelentés valós adatokat tartalmaz és az éves beszámoló helyes értelmezését, és összefüggéseinek felismerését segíti.

A Társaság az egyszerűsített éves beszámolóját a számviteli törvény 154.§ szerint közzé kell tenni. Véleményem szerint a mérleg és az eredmény-kimutatás adatai a kiegészítő melléklettel együtt elégségesek a vállalkozás vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzetének egyértelmű megítéléséhez, emiatt a kiegészítő mellékletet is

közzé kell tenni.

III. A GAZDÁLKODÁS ÉRTÉKELÉSE.

A Társaság mérleg és eredmény-kimutatás adatai a vállalkozás eszközeiről és forrásairól, annak értékéről és összetételéről, a gazdálkodás működési adatairól és annak eredményéről a számviteli törvényben előírt tartalmú valós képet nyújt. Az évközben elvégzett vizsgálatok, az éves adatok és zárlati tevékenység ellenőrzése, továbbá a beszámoló utólagos ellenőrzése során nem merült fel kétség az adatok helyességét illetően, így azt hitelt érdemlőnek és lényeges adatira vonatkozóan valóságosnak tartom.

A 2012.évi – 2.120 eFt adózott eredmény az eredménytartalékba kerül 2013.évben, mely rontotta a tőke ellátottságot a tárgyévben. A tőkeerősség 49,42 %, amely a gazdálkodás stabilitásának növekedését eredményezte, ebben a tárgyévi mérlegszerinti eredmény volt a meghatározó.

A növekedés mértéke 10,13 % (49,42%-39,29%). 2012.évben ez a mutató csökkenést mutatott, 13,75 % volt.

$$\text{TŐKEERŐSSÉG} = \frac{\text{SAJÁT TŐKE} \quad 20.394}{\text{ÖSSZES FORRÁS} \quad 41.264} = 49,42 \%$$

A teljes forrás állomány szerkezete

Megnevezés	összeg eFt-ban	megoszlás %-ban
Saját tőke	20.394	49,42
Hosszú lejáratú kötelezettség	0	-
Rövid lejáratú kötelezettség	19.083	46,25
Passzív időbeli elhatárolás	1787	4,33
Összesen:	41.264	100,00

A társaság mérleg főösszege előző évhez képest nőtt, ami a kedvező gazdálkodási eredmény mellett a befolyt követelésekből realizált pénzeszközök év végi állományával indokolható.

A rövid lejáratú kötelezettség aránya a mérlegfőösszeghez viszonyítva a bázis évhez képest 58,19%-ról 76,06% -ra nőtt, mely finanszírozási nehézséget tárgyévben nem jelentett.

$$\text{LIKVIDITÁSI MUTATÓ I} = \frac{\text{FORGÓESZKÖZÖK} \quad 30.446}{\text{RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.} \quad 19.083} = 159,55 \%$$

$$\text{LIKVIDITÁSI MUTATÓ II} = \frac{\text{FORGÓESZKÖZ-KÉSZLET} \quad 30.446 - 2.040}{\text{RÖVID LEJÁRATÚ KÖT.} \quad 19.083} = 148,86 \%$$

A befektetett eszközök a tevékenység tartós technikai feltételeit biztosítják, a használhatósági fok 2013.évben 41,66 %, 2012. évben 26,71%.

Az elhasználódás arányát javította az új beszerzések értéke, további beruházások szükségesek a szinten tartás érdekében, mely a hatékony gazdálkodást is elősegíti.

A működő tőke alakulása:

NETTÓ FORGÓTŐKE= FORGÓESZKÖZÖK – RÖVID LEJÁRATÚ
KÖTELEZETTSÉGEK=30.446 -19.083= 11.363 eFt
2012.évben a működő tőke értéke: 13.539 e Ft

A befektetett eszközök finanszírozása:

A vállalkozás a forgó eszközeit kisebb részben finanszírozta saját tőkével és nagyobb részben rövid lejáratú kötelezettséggel. A tőkeszerkezet stabil, a társaság működése hitel és támogatás nélkül is fenntartható volt.

A működő tőke 16,07%-os mértékű csökkenése a bázis évhez képest nem eredményezi a tevékenységre jellemző csökkenést.

A Közétkeztetési Kft jövedelmezőségi mutatói az előző évhez képest növekedtek, jelentősen nőtt az árbevétel arányos üzemi nyereség a piac nyitásának is eredménye. A realizált bevétel növekedése mellett nem jelentős a kiadások értéke.

Az iskolai étkeztetési tevékenység fenntartása gazdaságos, mivel tulajdonosi kölcsön nélkül önállóan tud működni. Az étkeztetés ellenértéke a szociálisan rászorultság figyelembe vétele mellett fedezi a növekedett működési költségeket, ezért ez a tevékenység a tárgyévben nyereséget termelt.

2014 évben a megítélt és folyamatban lévő pályázatok keretében a Piac és a Tábor üzemeltetésével kapcsolatban további felújításokat és beruházásokat tervez a vezetőség.

A megtakarítások célja kell legyen a fejlesztés, ami az alapszabályban rögzített alapellátás és közösségi szükségletek megfelelő kielégítését célozza.

Folyamatos elemzések szükségesek ahhoz, hogy a bevételekkel szemben álló költségek az alapfeladat ellátását hivatottak legyenek ellátni és az eredmény elérése a fejlesztési igényből, valamint a magasabb színvonalú feladat ellátásból teljesüljön.



A könyvvizsgálat megállapításait az 1-5. Pontokban rögzítette.

Ennek alapján megállapította, hogy a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számviteli nyilvántartásait a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény szerint vezeti.

2013.évi zárómérleget, kiegészítő mellékletet és közhasznúsági mellékletet a törvényben megfogalmazott alapelvek alapján, megfelelő bizonylatok alátámasztásával készítette el.

Nyíregyháza, 2014.05.14

**EXPERTUS-AUDIT
KFT.**

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 49
Adószám: 11651181-3-15

Szélesné Szelkó Ildikó

Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Tagsági ig.sz.:002043
Nyíregyháza, Bocskai utca 49.

Tiszavasvári Város Közéletkezeltési Nonprofit KFT				120/2014.(V.29.) Kt. számú határozat 2. számú melléklete				
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.								
Üzlet politikai terv 2014. évre								
		Óvoda	Általános Iskola	Szakközépiskola	Gimnázium	Tábor	Piac	Összesen
Létszám:		12	16	10	2	1	1	42
Bér 1 havi alapbér		1 488 125	2 624 500	1 285 000	125 500	295 000	104 750	5 922 875
2014.évi bér összesen		17 857 500	31 494 000	15 420 000	1 506 000	3 540 000	1 257 000	71 074 500
Járadékok:								
27% Szociális hozzájárulási adó		4 821 525	8 503 380	4 163 400	406 620	955 800	339 390	19 190 115
Munkabér kedvezmény								-5 611 500
1,5% Szakképzési hozzájárulás								82 000
Járadékok összesen:		4 821 525	8 503 380	4 163 400	406 620	955 800	339 390	13 660 615
belföldi kiküldetés,saját gk h.			900 000					900 000
Személyi jellegű egyéb kifizetések								200 000
Összesen:			900 000					1 100 000
Mindösszesen:		22 679 025	40 897 380	19 583 400	1 912 620	4 495 800	1 596 390	85 835 115
készletbeszerzés:								
élelem Kincstár		12 592 800	29 131 580	6 769 240	3 438 040			51 931 660
élelem Alapítvány		5 148 000	0	16 607 080	0			21 755 080
élelem KFT		0	4 958 000	0	0			4 958 000
élelem Tábor			551 600					551 600
Élelem összesen		17 740 800	34 641 180	23 376 320	3 438 040			79 196 340
tisztítószer								2 000 000
fennnt.anyag (+egyéb anyagktg.+ karbantartási anyagok)								1 000 000
eszközök pótlása								500 000
üzemanyag								550 000
munkaruha,védőruha, védőital								600 000
irodaszer,nyomtatvány								350 000
Készletbeszerzés összesen:		0	0	0				84 196 340

		Óvoda	Általános Iskola	Szakközépiskola	Gimnázium		Összesen
Szolgáltatás:							
műszaki vizsg.gk.jav.2 db tgc							100 000
kéményseprés							50 000
telefon							280 000
áram							3 500 000
gáz							3 000 000
víz,szennyvíz, komm.szennyvíz tisztítás							1 000 000
bérelti díj							3 000 000
internet							140 000
javítási kltsg.gázszámoly,hűtő, stb							500 000
biztosítás 2.tgc							190 000
biztosítás (tábor, vagyon)							100 000
Vagyonvédelem (tábor, Ria - Tell Kft.)							66 000
könyvelő							1 020 000
szemétszállítás							700 000
programkövetés 3 db élelem.,menza							500 000
Munka és tűzvéd. Oktatás díja							20 000
Posta kltsg.							50 000
Dietetikus							900 000
Fogl.egészségügyi vizsg.díja							315 000
Rágcsálóirtás							150 000
Közbeszerzés lebonyolítása							650 000
Könyvvizsgáló díja							300 000
Oktatás, továbbképzés							316 000
Hatósági, pénzügyi díjak, illetékek							1 200 000
Büfé áru beszerzés							200 000
Egyéb szolgáltatások ktg.-e							500 000
Szolgáltatás összesen:							18 747 000
Kiadás összesen:							188 778 455
ÁFA: 27%							50 970 183
Mindösszesen kiadás:							239 748 638
<i>norma 3x-i</i>		180	229	137	<i>reggeli</i>		
<i>norma 2x-i</i>			192	137	<i>vacsora</i>		
<i>norma ebéd</i>			143	184	<i>ebéd</i>		

					2014.évi kiadás (01.01-12.31) mindösszesen		
KFT rendezvény kiadás					Mindösszesen	Mindösszesen	Mindösszesen
Nettó					nettó kiadás	áfa	bruttó kiadás
2 200 000							
250%							
					2 200 000	398 406	1 992 031
					73 686 740	19 895 420	93 582 160
KFT étkezés kiadás							
Tábor	vendég	összesen	ÁFA	Bruttó összesen			
2 800	14 000	16 800					
2 800	14 000	16 800					
197	197	197					
551 600	2 758 000	3 309 600	893 592	4 203 192	0	0	0
21	21	21			3 309 600	893 592	4 203 192
551 600	2 758 000	5 609 600	1 487 592	6 997 192	79 196 340	21 383 012	100 579 352
Tiszavasvári 2014. január 15.							
						Gáll Antalné	
						Ügyvezető	

<u>Tárgy (4.np.):</u>	Előterjesztés a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről és 2014. évi üzleti tervéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Gaszperné Román Margit ügyvezető:

Megköszönte az önkormányzat és a képviselő-testület eddigi támogatását.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Örömét fejezte ki, hogy a TISZK-kel megmaradt a jó munkakapcsolat és reméli, hogy a két intézmény az elkövetkező időszakban is hasonlóan jól fog tudni együttműködni.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
121/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

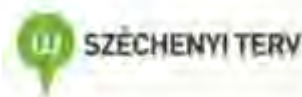
**a NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról,
közhasznúsági jelentéséről és 2014. évi üzleti tervéről**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak közhasznúsági mellékletét megtárgyalta, és 360.293 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve 9.816 eFt mérleg szerinti eredménnyel az előterjesztett tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. A 2014. évi üzleti tervet az előterjesztett tartalommal elfogadja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

121/2014. (V.29.) Kt. számú határozat melléklete



Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidek
Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Cégjegyzékszám: 15-09-073868
Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

2013. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2014. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető



Statistikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzék szám: 15-09-073868

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.

2013. december 31.

MÉRLEG

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
ESZKÖZÖK				
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	382 214	0	315 566
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	7 772	0	4 607
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	374 342	0	310 859
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	100	0	100
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	33 189	0	35 075
6.	I. KÉSZLETEK	7	0	429
7.	II. KÖVETELÉSEK	4 021	0	20 612
8.	III. ERTEKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	29 181	0	14 034
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	6	0	9 652
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	415 409	0	360 293
FORRÁSOK				
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	13 482	0	23 299
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALEK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALEK	494	0	10 483
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALEK	0	0	0
19.	VI. ÉRTEKELESI TARTALEK	0	0	0
20.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	9 988	0	9 816
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	6 564	0	18 072
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZU LEJARATU KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJARATU KÖTELEZETTSÉGEK	6 564	0	18 072
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	395 363	0	318 922
27.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	415 409	0	360 293

Nyíregyháza, 2014. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.

2013. január 1. -2013. december 31.

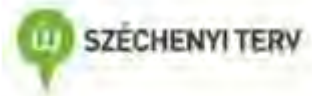
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításal	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	32 749		56 950
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	149 823		139 631
III/a.	Ebből: visszatit értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	54 846		60 593
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	45 727		55 565
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	70 607		70 110
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 252		681
VII/a.	Ebből: értékvesztés	973		
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	10 140		9 632
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	25		370
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	25		370
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B.)	10 165		10 002
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK			
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK			
D.	RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)			
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	10 165		10 002
XII.	Adófizetési kötelezettség	177		186
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	9 988		9 816
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	9 988		9 816

Nyiregyháza. 2014. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a
NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.
2013. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2014. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása

A cég neve:	Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
Jogelőd neve	Nyírvidek TISZK Kht.
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Az alapítás időpontja:	2005. 05. 10.
Átalakulás időpontja:	2009. 02. 16.
Működési forma:	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A társaság levelezési címe:	4401 Nyíregyháza, Pf. 9.
A társaság honlapja:	www.nyirvidektiszk.hu
A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek) neve és székhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni:	Gaszperné Román Margit 4400 Nyíregyháza, Sikkó u. 3.
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma:	Kutykó Róbert: 175893
Könyvvizsgáló	TAX-CONTIR Kft. székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16. MKVK. nyilv.szám: 000666 Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, MKVK. tagszáma: 001965

Alapítók:

A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 370	79
Nagykálló Város Önkormányzata	300	10
Tiszavasvári Város Önkormányzata	330	11
Összesen:	3 000	100

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, és a Társaság 2013. évben végzett tevékenységei

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. a térségi munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzést szolgáló szervezet, s mint ilyen, szolgáltatóként a partneri igények összehangolásában és a megrendelői igények magas színvonalú kielégítésében határozza meg tevékenységének lényegét. Mint az iskolarendszerű képzés szervezője, partneri érdekeit összehangolva gyakorlati képzést szervezőként és folytatóként közreműködik a szakképző iskolák tanulóinak gyakorlati képzésében a Központi Képzőhelyen. A felnőttképzési résztvevők számára akkreditált pedagógus továbbképzésekkel, vállalati továbbképzésekkel, OKJ-s szakképzések megvalósításával is foglalkozik a szervezet.

A korábbi évekről készült beszámolókból bemutattuk a HEFOP projektek megvalósítását végző projektszervezetből az iskolarendszerű szakmai gyakorlati képzést végző és felnőttképzési, valamint közösségi szolgáltató központ irányába történő elmozdulást. Évről-évre érezhetően tolódik a működésünk súlypontja az iskolarendszeren kívüli, a munkaerőpiaccal szorosabb kapcsolatban lévő felnőttképzési, továbbképzési, munkaerő-piaci szolgáltatások irányába, és ezzel együtt az önfenntartás felé.

Az elmúlt három évben arra törekedtünk, hogy a működtetést lehetővé tevő tulajdonosi támogatás csökkenjen, ami elsősorban a tanulószervezővel nyújtott szakmai gyakorlati képzés normatív támogatásának és a KLIK-kel megkötött együttműködési megállapodásnak, másrészt a felnőttképzési tevékenységünk megerősödésének köszönhető, hiszen ez utóbbi adja meg a lehetőséget annak, hogy a működési költségeink egy részét ki tudjuk termelni, és az azon elért eredményt az alaptevékenység ellátására fordítsuk.

Képzési tevékenység:

- Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez infrastruktúra, eszközpark és gyakorlati képzési tevékenység anyagi feltételeinek és oktatási-szakmai előkészítésének biztosítása (KLIK fenntartásában működő szakképző partnerintézmények tanulói)

A 2012/13-as tanévben (2013. aug 31-ig): 1230 tanuló, heti 480 órában vett részt gyakorlati képzésben.

2013 szeptemberétől 638 tanuló kapcsolódott be a gyakorlati képzésbe, heti 304 órában.

KLIK-es tanulók adatai 2013/2014

Sz.	Iskola	Létszám	Heti óraszám	Oktratók száma	Gyakorlati csoportok	Vizsgák száma	Vizsgázók létszáma
1.	Bánki	364	125	15	16		
2.	Bencs	27	14	2	2		
3.	Inczédy	176	99	10	17		
4.	Kállay	33	52	3	5		
5.	Sipkay	26	12	2	2		
7.	Wesselényi	12	2	1	1		
2013/14	összesen	638	304	33	43	28	378
2012/13	összesen	1230	480	76	90	17	246

- Nappali rendszerben tanulók szakmai gyakorlati képzése, tanulószervezős tanulók

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. egyik legfontosabb, és bevétel szempontjából legjelentősebb tevékenysége a szakképző iskolában tanulók szakmai gyakorlati képzése lett. **A 2013/2014-es tanévtől 6 szakmában kötöttünk tanulószerveződést összesen 107 tanulóval, a mérleg fordulónapján érvényes tanulószerveződéses létszám 91 fő.**

Tanulószerveződéses tanulók adatai 2013/2014 tanév

Sz. Sz.	Szakma	Induló létszám	Év végi létszám	Heti óraszám	Oktatók száma	Csoportok száma
1.	Szerszámkészítő	29	23	42	5	2
2.	Épületgépész technikus	25	25	41	3	2
3.	Szakács	12	11	5	1	1
4.	Pincér	11	9	5	1	1
5.	Élelmiszeripari technikus	17	13	6	2	1
6.	Élelmiszer-higiénikus	10	10	14	2	1
	Összesen	104	91	113	14	8

• Felnőttképzés

OKJ szakmák

A képzések nagy része támogatott képzésként valósult meg, a Munkaügyi Központ által kiírt képzéseket vagy közvetlenül a Nyírvidek TISZK, mint nyertes, vagy alvállalkozóként a nyertes cégek számára valósítottunk meg igen jó eredménnyel. Összes csoport: 5 saját, 10 alvállalkozói szervezésben. Összes létszám: 279 fő.

A Nyírvidek TISZK által indított OKJ képzések

2012-ben kezdett és 2013-ban befejezett képzések	Megnevezés	Létszám (fő)
Munkaügyi Központ pályázatának nyerteseként	Bádógos	21
Munkaügyi Központ pályázatának nyerteseként	Erdőgazdasági gépkezelő	19
Vállalati megrendelésre	Villanyszerelő	11
	összesen	51
2013-ban kezdett és 2013-ban befejezett képzések		
Egyéni résztvevői igényre	CNC forgácsoló	19
	összesen	19
2013-ban kezdett és 2014-ben befejezett képzések		
Egyéni résztvevői igényre	CNC forgácsoló	13
	összesen	13
Összes résztvevő 2013-ban		83

Az OKJ képzések egy részét alvállalkozóként valósítottuk meg: CNC-forgácsoló, Szerkezetlakatos, Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő és Volfrámelektódás védőgázos ívhegesztő szakmában 10 képzésben összesen 196 fő vett részt képzésben.

Alvállalkozói OKJ képzések	
2012-ben kezdett és 2013-ban befejezett képzések	
Megnevezés	Létszám fő
CNC forgácsoló	24
Volf. + Fogyó hegesztő	17
összesen	41
2013-ban kezdett és 2013-ban befejezett képzések	
Fogyó hegesztő	23
Fogyó hegesztő	22
Szerkezetlakatos	15
Volf. Hegesztő	19
összesen	79
2013-ban kezdett és 2014-ben befejezett képzések	
CNC forgácsoló	16
Volf. + Fogyó hegesztő	13
Volf. Hegesztő	24
Volf. Hegesztő	23
összesen	76
Összes résztvevő 2013-ban	196

Általános kompetenciákat fejlesztő FAT akkreditált képzéseink:

Akkreditált képzés megnevezése	Csoport szám	Fő
Konfliktuskezelés és mediáció (12 óra)	1	10
Számítástechnikai ismeretek alapszinten (21 óra)	5	83
Informatikai ismeretek munkavállalóknak (30 óra)	6	91
Kommunikáció a segítő kapcsolatban - Kommunikációs tréning (12 óra)	24	278
Összesen	36	462

IKT szakmai kompetenciát fejlesztő akkreditált képzéseink a TAMOP 2.1.2. projekt keretében valósultak meg, a „Kommunikáció a segítő kapcsolatokban - Kommunikációs tréning” pedig a TAMOP 5.6.1. C projekt keretében, felnőttképzési szolgáltatóként.

Szakmai továbbképzés

„Operációs rendszerek és irodai programcsomagok új verzióinak alkalmazási ismeretei”-ről a Nyírtáv hő dolgozói számára: 73 fő 5 csoportban vett részt rajta.

Összegezve: felnőttképzés 2013-ban összesen 814 fő számára, 55 csoportban valósult meg

- Munkaerő-piaci szolgáltatások (közösségi szolgáltatások)

Közösségi szolgáltatásban részesülők száma: a helyi Iparkamara megrendelésére pályaválasztási bemutatót szerveztünk tíz csoportban érkező, összesen több mint 300 pályaválasztás előtt álló 8. osztályos általános iskolai tanuló számára. Emellett pszichológus szolgáltatásban részesült 91 fő, és fejlesztő pedagógusi szolgáltatásban részesült 337 fő. Összesen pozitív eredményhez jutottak száma: 428 fő.

Önismereti tréning tanulóknak: 1 csoport – Tiszavasvári - 20 fő

2013-2014-ben TAMOP projekt keretében a munkaerő-piaci szolgáltatásokat fejlesztettük annak érdekében, hogy új típusú közösségi szolgáltatásokat tudjunk nyújtani már meglévő, ill. folyamatosan bővülő célcsoportunknak. A TAMOP 2.6.2 pályázat megvalósulása során szervezetfejlesztési tervet dolgoztunk ki, elkészültek a munkaerő-piaci szttenderdek 20 különböző szolgáltatásra, amelyeket beépítettünk a társaság ISO minőségirányítási rendszerébe (E7521).

- Az egyéb szolgáltatások közül a bérbeadás óraszám, bevétele jelentősen nőtt az utóbbi évben, megrendelőink között szerepelt a METESZ, a kamara a mestervizsgáinak lebonyolításához, a TÜRRI István Képző és Kutató Intézet, és a Szolnoki Főiskola pedig a felnőttképzéséhez vette igénybe a Központi Képzőhely műhelyeit, laborjait, oktatótermeit.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2013-as üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvizetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelethez előírt formában. A közhasznúsági melléklet a kiegészítő melléklet végén található.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

- a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

- b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Nem releváns, terven felüli leírás nem történt a tárgyévben.

- **Céltartalék képzés**

Nem releváns, céltartalékot a tárgyévi eredmény terhére nem képeztünk.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Nagyon lényeges és alapvető a számviteli politikánál az összemérés elve, a nagyösszegű támogatások miatt. Bevételeink nagy része támogatás formájában folyik be, ezért különösen a passzív időbeli elhatárolásoknak, azon belül is a halasztott bevételeknek nagy jelentősége és a mérlegben döntő súlya van. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valóság elvének megfelelő képet.

II.
A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ
KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök

Immateriális javak: 4.607 e Ft

ezzer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	54 977	573	0	55 550	7 772		3 165	4 607
Szellemi termékek	9 720	0	0	9 720	0	0	0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	64 697	573	0	65 270	7 772	0	3 165	4 607

Tárgyi eszközök: 310.859 e Ft

ezzer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	368 924	0		368 924	274 761		19 977	254 784
Műszaki berendezések, gépek, járművek	354 468	2 898		357 366	75 775		31 258	44 517
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	163 162	428		163 590	23 369		11 811	11 558
Beruházások, felújítások	437		437	0	437		437	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	886 991	3 326	437	889 880	374 342	0	63 483	310 859

2013-ban nem nőtt jelentősen a tárgyi eszközök bruttó állománya, de az mindenképpen kiemelendő, hogy a beruházások szinte egészét a vállalkozási tevékenység keretében hajtottuk végre, nem pályázat vagy támogatás terhére.

A tárgyi eszközök nettó állománya összességében a nagy összegű elszámolt értékesítés miatt 63 millió Ft-tal csökkent – legnagyobb mértékben a műszaki berendezések állománya –, bár a csökkenés üteme lassul.

Befektetett pénzügyi eszközök

Egyéb tartós részesedések: 100 e Ft.

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft-ben a pénzben nyújtott törzsbetét összege 100 e Ft.

Forgóeszközök

Készletek: 429 e Ft.

Az anyagok között 422 e Ft értékben a vállalozási tevékenység érdekében beszerzett, üzleti ajándékok között nyilvántartott ajándéktárgyak mérlegfordulónapi értékét mutatjuk ki, hiszen ezek felhasználása szorosan összefügg az egyéb sajátos juttatások SZJA kötelezettségével. Az áruk között kimutatott 7 e Ft értékben betétdíjas göngyölegeket mutatunk ki.

Vevőkövetelések állománya: 10.236 e Ft.**Teljes bruttó vevőkövetelések állománya: 11.209 e Ft.**

A vevőállományunk jelentősen, több, mint félszeresére nőtt a tárgyévben. Ennek oka az, hogy a korábbi évekhez képest lényegesen likvidebb a gazdálkodásunk, így hosszabb időre meg tudtuk finanszírozni a kintlévőségeinket.

A vevőtartozásokból 4.929 e Ft még nem esedékes, de a 60 napon túli tartozások összege 1.870 e Ft volt. A vevőtartozások fele a Munkaügyi Központ által támogatott képzések alvállalkozói számláinak összegéből adódik, a másik nagy tételt a szintén támogatott IKT képzések számlái jelentik. Valamennyi tétel a mérlegkészítés időszakában rendezésre került. Ezen számlák átlagos kintlévőségi ideje a 120 napot is meghaladta.

A tavalyi évben egy db követelésre elszámolt 973 e Ft összegű értékvesztést számoltunk el. A követelés a mérlegkészítés időszakában behajthatatlanná vált.

Egyéb követelések állománya: 10.376 e Ft

Ebből: következő időszakra levonhatóvá váló ÁFA:	750 e Ft,
költségvetési (szakképzési hozzájárulás) kiutalási igény:	9.586 e Ft,
egyéb:	40 e Ft

Pénzeszközök

Pénztárak: 254 e Ft

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket.

A működési pénztár készpénzállománya 138 e Ft, a beléptető kártya letéti díj kezelésre elkülönített pénztárban 116 e Ft található, összesen a készpénz összege: **254 e Ft.**

Bankszámlák: 13.780 e Ft

A Társaságnak 4 bankszámlája van az OTP Bank Nyrt-nél. A Társaság pénzforgalmi számláján található összeg: **12.027 e Ft**, a beléptető kártya letéti számla egyenlege: **855 e Ft**, a TAMOP-2.6.2 projektre elkülönített alszámla egyenlege: **4 e Ft**, a 2013. évi decentralizált pályázatra elkülönített alszámla egyenlege: **894 e Ft**

Lekötött betétek állománya: 0 e Ft

Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 0 e Ft

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 9.652 e Ft.

Ezen a soron a 2013/2014-es tanévre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KLIK) kötött megállapodás alapján a kapacitáslekötés arányában kimutatott, a tevékenységet terhelő költségek összege látható, ugyanis a teljes, 2013. szeptember-december időszakra vonatkozó bevétel elszámolására csak 2014-ben kerül sor, ezért erre a tevékenységre sem bevételt, sem költséget nem mutatunk ki.

FORRÁSOK

Saját tőke

A jegyzett tőke nagysága nem változott: 3.000 e Ft.

Az eredménytartalék összege: 10.483 e Ft.

Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

Mérleg szerinti eredmény: **9.816 e Ft**

Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye: 0 e Ft. A Társaság támogatáshoz kapcsolódó tevékenységei, tanulószervezéses tanulók gyakorlati képzése, a HEFOP 3.2.2, HEFOP 4.1.1, a decentralizált pályázatok és a szakkepzési hozzájárulás elszámolt bevételei és bevételei egymással egyeznek. A működési tevékenység fedezetére önkormányzati működési támogatást és tanulószervezéses, valamint központi költségvetési normatív támogatást kaptunk. Az alaptevékenység elszámolt bevételei az önkormányzati működési támogatással együtt meghaladták a költségek szintjét, ezért a költséggel, ráfordítással nem ellentételezett részt az önkormányzati működési támogatásból a passzív időbeli elhatárolások közé tettük, és a 2014-es költségek fedezetére használjuk fel, ezzel is csökkentve a 2014-es év támogatását.

A vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye: 9.816 e Ft A vállalkozási tevékenységünk bevétele és realizált eredménye meghaladta a tervezett szintet, és a tavalyi évhez hasonló eredménnyel zártunk, igaz, ezt az eredményt jóval magasabb bevétel mellett érték el. Az eredményt eredménytartalékba kell helyezni, és a jövőbeni tevékenységeink finanszírozását biztosítja.

Céltartalékok: 0 e Ft.

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 18.072 e Ft

Hátrasorolt kötelezettségek: 0 e Ft.

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek: 18.072 e Ft

A szállítói kötelezettségek állománya 5.976 e Ft.

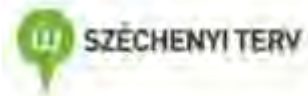
Likvid gazdálkodásunknak köszönhetően lejárt esedékességű számláink összege a mérleg fordulónapján csak 190 e Ft összegben volt, a többi szállítói tartozás még nem esedékes.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:

12.096 e Ft

Munkabér elszámolással kapcsolatos kötelezettség:

3.870 e Ft



SZJA kötelezettség	1.301 e Ft
Járadékok, szocho adó:	4.649 e Ft
Egyéb járadékok, adók:	296 e Ft
ÁFA fizetési kötelezettség:	177 e Ft
Helyi iparüzési adófizetési kötelezettség:	613 e Ft
Beléptető kártya letéti díj:	1.004 e Ft
Társasági adófizetési kötelezettség:	186 e Ft

Passzív időbeli elhatárolások: 395.363 e Ft

A passzív időbeli elhatárolások jelentős mértéke jól tükrözi a Társaság támogatott tevékenységeit. A passzív időbeli elhatárolások jelentős összege még mindig a HEFOP projektekből marad meg, az állománya az értékcsökkenési leírás elszámolt összegével csökken az évek során. A passzív időbeli elhatárolások 98 %-át a halasztott bevételek teszik ki.

A passzív időbeli elhatárolások állománya az alábbi tevékenységekhez kapcsolódóan a következőképpen alakult a tárgyévben:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 2.896 e Ft

Ezen a soron az önkormányzatok által 203-as évre átadott működési támogatásnak a költségekkel nem ellentételezett összege található, melyet 2014-ben fogunk felhasználni, csökkentve ezzel a jövő évi támogatás összegét. Ennek összege: 2.896 e Ft, és a három tulajdonos önkormányzat között a finanszírozás arányában oszlik meg: Nyíregyháza: 2.288 e Ft, Nagykálló: 290 e Ft, Tiszavasvári: 318 e Ft.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 1.757 e Ft

Ezen a mérleghorizonton a 2014-ben számlázott 2013-at időarányosan terhelő szolgáltatások értékét mutatjuk ki.

Halasztott bevételek: 314.269 e Ft

Allományváltozások az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan:

- HEFOP 3.2.2 (csökkenés): - 7.460 e Ft
(elszámolt ÉCS összegével egyezően P.I.E. feloldása)
- HEFOP 4.1.1 eszközök elszámolt ÉCS (csökkenés): - 52.343 e Ft
feloldott támogatás: 48.386 e Ft
feloldott önerő: 3.957 e Ft
- Szakképzési hozzájárulás miatti állományváltozás (csökkenés): - 3.114 e Ft
- Decentralizált pályázatok miatti állományváltozás (csökkenés): - 3.850 e Ft
Csökkenés elszámolt ÉCS miatt: 3.850 e Ft

Halasztott bevételek nyitó állománya:	381.037 e Ft
Növekedés	0 e Ft
Csökkenés	66.768 e Ft
Halasztott bevételek záró állománya:	314.269 e Ft

II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

A 2012-es év komoly vízválasztónak bizonyult, mert a sok erőfeszítés végül eredményhez vezetett, dinamikus emelkedett a vállalkezési tevékenységünk árbevétele és eredménye. Ez a tendencia 2013-ban is folytatódott, és nemcsak a tavalyi árbevételt sikerült 75%-kal túlszárnyalnunk, de az üzleti tervet is több, mint 20%-kal túlteljesítettük. A vállalkezési tevékenység erősödésével, valamint a támogatások hatékony megszerzésével és felhasználásával tudtuk a tervezettnél magasabb eredményt produkálni, mivel a költség szint további csökkentése a „nagyobb üzemméret” miatt már nem lehetséges. Hozzá kell tennünk, vannak olyan költségtényezők, pl. áramdíj, ahol további csökkenést is el tudunk érni, de a korábbi években a költségtakarékossági intézkedések túlnyomó részét sikerült megvalósítanunk. Tovább nőtt a bevételeken belül az értékesítés árbevételének aránya, a támogatások részaránya pedig csökkent, és ez nagyon kedvező folyamatnak mondható. A beszámoló adatainak megértéséhez fontos kiemelni, hogy az összemérés elvénél szem előtt tartása miatt annak ellenére, hogy a HEFOP projektekben semmilyen beszerzés, támogatás átutalás nem történt évek óta, bevétel és ráfordítás elszámolásra még mindig sor kerül, igaz ennek eredményre gyakorolt hatása 0.

A költségeket, ráfordításokat és az ezekkel szembeni bevételeket, és ennek eredményre gyakorolt hatását tevékenységenkénti bontásban mutatjuk be.

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Osszeg (e Ft)
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	56 950
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	139 631
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	60 593
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	55 565
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	70 110
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	681
VIII.	ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	9 632

Értékesítés árbevétele: 56.950 (2012: 32.749 e Ft)

2013-ban sikerült a munkaügyi központos képzések pozícióját megtartani, és ezekből a tavalyihoz hasonló bevételt értünk el. Igazán öröndetes, hogy a piaci alapú OKJ-s képzések árbevételét sikerült a legnagyobb mértékben növelnünk, bár ez csak átmeneti lesz, mivel az új felnőttképzési törvény nem kedvez a piaci alapú képzéseknek. A képzések egy részét önállóan, egy részét pedig alvállalkozóként valósítottuk meg, és kimagaslóan jó eredménnyel valósítottuk meg a képzéseket.

Ahogy az üzleti tervben is jeleztük, a pedagógus továbbképzéseink sajnos eltűntek a rendszerből, s bár továbbra is szép számban képeztünk pedagógusokat, de nem PAT akkreditált képzés formájában. Az egyéb támogatott szakmai képzések között két nagyobb tétel, az MRFK részére megtartott kommunikációs tréningek, valamint TÁMOP-2.1.2 projekt keretében támogatott IKT képzések találhatók.

A bérleti díjak összege a tavalyi évitől elmaradt, de az üzleti terv szintjét jelentősen túlteljesítettük, köszönhetően az év végi megnövekedett igénybevételnek.

Az értékesítés nettó árbevétele a következő elemekből tevődik össze:

Bevétel jogcíme		Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában
1.	Felnőttképzés bevétele	53 836	127,3	30 616	175,8
a)	Támogatott OKJ-s képzések	26 814	124,8	24 560	109,2
b)	Nem támogatott OKJ-s képzések	15 816	126,8	2 040	775,3
c)	Egyéb támogatott szakmai képzések	10 777	138,5	0	-
d)	Egyéb, nem támogatott szakmai továbbképzések	429	79,4	1 400	30,6
e)	Pedagógus akkreditált képzések	0	-	2 616	0,0
2.	Közösségi szolgáltatás értékesítése*	1 753	44,9	918	191,0
3.	Üzletviteli tanácsadás, egyéb szolgáltatás	0	-	0	-
4.	Bérelti díj bevételek	1 631	217,5	1 863	87,5
5.	Továbbszámlázott termék, szolgáltatás	200	-	209	95,7
6.	Egyéb szolgáltatások bevétele	120	-	61	196,7
	Összesen értékesítés bevétele	56 950	121,3	33 667	169,2

*Megj.: a közösségi szolgáltatás bevétele részben az egyéb bevételek között került elszámolásra

Egyéb bevételek: 139.631 e Ft (2012: 149.823 e Ft, az üzleti terv 113,3%-a)

Az egyéb bevételek szinte kizárólag támogatásokhoz kapcsolódnak:

Korábbi évek infrastrukturális fejlesztéséhez kapcsolódó elhatárolásból feloldott egyéb bevételek: 66.768 e Ft

- A HEFOP projektben ténylegesen bevétel már nem keletkezett 2009-től, ennek ellenére a halasztott bevételekből a projektek keretében beszerzett eszközök értékcsökkenésével egyező összeget bevételként elszámolunk, így az eredményre gyakorolt hatás 0. A HEFOP 3.2.2 elszámolt bevétele az elhatárolások után az Európai Szociális Alapból és költségvetési támogatásból: **7.460 e Ft**
- A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: **48.386 e Ft**
A HEFOP 4.1.1 projekt önrészt tulajdonos önkormányzatok bocsátották rendelkezésre, a projektben tényleges elszámolt költségekkel szemben lehet az önrót a passzív elhatárolásból feloldani. Ennek összege: **3.957 e Ft**
A HEFOP 4.1.1 projektben összesen elszámolt bevétel: **52.344 e Ft**
- Decentralizált pályázatban beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **3.850 e Ft**
- Szakképzési hozzájárulásból beszerzett eszközökre elszámolt bevétel: **3.114 e Ft**
(Elszámolt ÉCS összegével egyezően): **1618 e Ft**
Decentralizált pályázat eszköz önrót elszámolás: **650 e Ft**
Egyéb SZAHO elszámolás: **846 e Ft**

Tevékenységeinkhez kapott működési jellegű támogatások: 72.002 e Ft

- Új elem 2013 szeptemberétől a Nemzeti foglalkoztatási Alapból kapott támogatás, amelyet a tanulószerveződéses tanulók után normatív módon kapunk. Hat szakmában összesen 101 tanulóval kötöttünk tanulószerveződést, az erre kapott támogatás összege szeptember-december időszakra: **19.783 e Ft**
- Normatív támogatás: **24.253 e Ft**

Ezt a központi költségvetési normatív támogatás a Központi Képzőhelyen folyó szakmai gyakorlati képzésre a 2012/2013-as tanév végéig tudtuk igénybe venni. A 2013/2014-es tanévben ezt a támogatást a KLIK-kel kötött finanszírozási megállapodás váltotta fel, de a KLIK 2013-an erre finanszírozást nem biztosított.

- **Önkormányzati működési támogatás: 27.966 e Ft**

A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk.

Önkormányzat	2013-ra elfogadott működési támogatás	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.l.e.)	2013-ban fel nem használt támogatás (p.l.e.)	Ténylegesen 2012-ben felhasznált es bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2013-ban átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)
a	b	c	d	e	f=c+d-e	g=f	h
Nyíregyháza	24 380	17 832	6 548	2 288	22 092	22 092	17 832
Nagykálló	3 086	2 258	828	289	2 797	2 797	5 420
Tiszavasvári	3 396	2 484	912	319	3 077	3 077	2 484
Összesen	30 862	22 574	8 288	2 896	27 966	27 966	25 736

Az önkormányzati működési támogatás fel nem használt összegét a passzív időbeli elhatárolások közé tettük, - mivel a támogatás nem volt teljes mértékben költséggel, ráfordítással ellentételezve, és azon eredményt nem lehet realizálni -, és a 2014-es költségek fedezetére használjuk fel, ezzel is csökkentve a 2014-es év támogatását.

- Egyéb támogatásjellegű bevételek: 590 e Ft**
- Munkaerő-piaci szolgáltatások támogatásjellegű bevétele **590 e Ft**

Összesen támogatásjellegű bevétel 2013-ban: 139.360 e Ft

Egyéb, nem támogatásjellegű bevételek: 271 e Ft

Anvagjellegű ráfordítások: 60.593 e Ft (2012: 54.846 e Ft, az üzleti terv 93,5 %-a)

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2013-ban: az üzleti tervben foglaltakhoz viszonyítva sikerült 6,5 %-os megtakarítást elérni, a nagy összegű igénybevett szolgáltatásokon elért megtakarítás ehhez nagyban hozzájárult. Az anyagigényes OKJ-s felnőttképzések szakmai anyagköltségét alulbecsültük, igaz, az elért bevétel sokkal magasabb lett a tervezettnél, így ezt a növekményt bőven kompenzálta. A tavalyi évhez képest a tavhődíjat az igénybevett szolgáltatások között számoltuk el (míg 2012-ben az anyagköltségek között), ha ettől a hatástól megtisztítjuk a beszámoló adatait, akkor mindkét költségkategórián kismértékű csökkenést értünk el az alaptevékenységen, de ha az adatokat az üzleti terv adataihoz nézzük, akkor már jelentősebb a megtakarítás. 2013. szeptemberétől a költségeket a pontos kapacitás-lekötési adatoknak köszönhetően objektív vetítési alapokkal meg tudjuk osztani az egyes tevékenységek között, ez is hozzájárul a költségek alap- és vállalkozási tevékenység közötti megoszlásához.

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2013-ban:

Költség típus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %-ában
Központi Képzőhely működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:				
Anyagköltség *	7 552	97,6	20 058	37,7
Igénybe vett szolgáltatások *:	26 583	86,7	17 062	155,8
Egyéb szolgáltatások:	1 445	120,4	1 023	141,3
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	48	-	248	19,4
Összesen anyagjellegű ráfordítások	35 628,0	90,0	38 391	92,8
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek				
Anyagköltség	7 536	129,9	4 552	165,6
Igénybe vett szolgáltatások:	17 038	90,3	11 273	151,1
Egyéb szolgáltatások:	288	56,5	628	45,9
Közvetített szolgáltatások értéke	103		0	-
Összesen anyagjellegű ráfordítások	24 965	99,1	16 455	151,7
Mindösszesen anyagjellegű ráfordítások	60 593	93,5	54 846	110,5

* Megj. a távhődíjat korábban az anyagköltségek között mutattuk ki, most az igénybevett szolg. között

Személyi jellegű ráfordítások

2013-ban már nem csökkent az állományi létszámunk, sőt határozott idejű szerződéssel a vállalkozási tevékenység keretében az év egy részében 3-4 rész-, ill. teljes munkaidős oktatót és felnőttképzési szervezőt alkalmaztunk. A statisztikai létszám mellett 3 fő gyermeknevelési szabadságon van.

A személyi jellegű ráfordításokban az alábbi lényeges változások történtek, nem csak az előző évhez, de az üzleti tervhez viszonyítva is:

- A bérköltség nagysága összességében nem változott, ugyanakkor az alaptevékenység és a vállalkozási tevékenység között lényeges alcsoportosítások történtek. 2013. szeptembertől részletes kapacitás lekötési kimutatás alapján pontosan fel tudjuk osztani az általános költségeket az egyes tevékenységek között; így a költségátvezetéseket szeptembertől el tudtuk végezni.
- A vállalkozási tevékenységre külső óraadók helyett részben alkalmazottak felvételével tudunk globális költségmegtakarítást elérni, vagyis megnövekedett a vállalkozási tevékenység bérköltsége, de ennél nagyobb mértékben csökkent az igénybevett szolgáltatások összege.
- Teljesen új elem is jelent meg a gazdálkodásunkban: a tanulószerveződéses tanulók szakmai gyakorlati képzése. Összesen 104 tanulóval kötöttünk tanulószerveződést, melynek köszönhetően a személyi jellegű ráfordítások összege 12,2 millió forinttal nőtt.
- A személyi jellegű ráfordítások összege egynegyedével nőtt a tavalyi évhez képest és az üzleti tervhez képest is, de ezzel a tervezettnél sokkal eredményesebb gazdálkodást tudunk folytatni 2013-ban.

A személyi jellegű ráfordítások tevékenységenként a következőképpen alakultak:

Költség típus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv %-ában	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %- ában
Központi Képzőhely működésével kapcsolatos költségek				
Béreköltség	16 528	64,5	30 384	54,4
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 737	147,4	1 806	151,6
Járulékok	4 514	73,7	7 958	56,7
Összesen személyi jellegű ráfordítások	23 779	70,8	40 148	59,2
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek				
Béreköltség, megbízási díjak	14 320	190,9	4 157	344,5
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 282	-	321	-
Járulékok	3 957	199,9	1 101	359,4
Összesen személyi jellegű ráfordítások	19 559	192,5	5 579	350,6
Tanulószerződéses tanulók foglalkoztatásával, képzésével kapcsolatos költségek				
Béreköltség	8 539	-	0	-
<i>ebből tanulók juttatása</i>	5 735	-	0	-
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 070	-	0	-
Járulékok	2 618	-	0	-
Összesen személyi jellegű ráfordítások	12 227	-	0	-
Mindösszesen személyi jellegű ráfordítások	55 565	127,0	45 727	121,5

Értécsökkenési leírás

Az értécsökkenési leírás túlnyomó többsége a 2007. és 2008. évben a HEFOP 3.2.2 és a HEFOP 4.1.1 projektek keretében beszerzett tárgyi eszközök tárgyévi értécsökkenési leírását tartalmazza. Ezen kívül valamennyi tevékenységünk keretében beszerzett tárgyi eszközök ill. immateriális javak értécsökkenését is elszámoltuk a tárgyévben:

ezer Ft

HEFOP 3.2.2 terv szerinti écs	7 460
HEFOP 4.1.1 terv szerinti écs	53 222
DECENT terv szerinti écs	4 500
SZAHO terv szerinti écs	1 619
Alaptevékenységhez beszerzett eszközök écs	909
<i>Terv szerinti</i>	673
<i>Egyösszegű</i>	236
Vállalkozási tevékenység terhére beszerzett eszközök écs	2 400
<i>Terv szerinti</i>	65
<i>Egyösszegű</i>	2 335
Teljes ÉCS 2012. évre	70 110
<i>Terv szerinti</i>	67 540
<i>Egyösszegű</i>	2 570



Egyéb ráfordítások: 681 e Ft

- Késedelmi kamatok: 32 e Ft
- Kereseménnyel kapcsolatos egyéb ráfordítás: 34 e Ft
- Helyi iparüzési adó (2013-ban első ízben fizetendő): 613 e Ft
- Egyéb: 2 e Ft
- Elszámolt értékvesztés összege: 0 e Ft

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: 9.632 e Ft (2012: 10.140 e Ft, üzleti tervben: -260 e Ft)

Pénzügyi műveletek eredménye: 370 e Ft

Pénzügyi műveletek bevételei: 370 Ft

Ezen az eredmény soron a Társaság bankszámláin található pénzeszköz után kapott kamat található, összesen **370 e Ft** összegben.

Pénzügyi műveletek ráfordításai: 0 e Ft

SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY: 10.002 e Ft

Rendkívüli eredmény: 0

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 10.002 e Ft

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 70.110 e Ft

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 73.772 e Ft

Társasági adóalap: 6.340 e Ft

Számított társasági adó: 634 e Ft

Ebből levonva: adómentes rész, (a közhasznú tevékenység arányában, 70,59 %) = 448 e Ft

2013. évi társasági adókötelezettség: 186 e Ft

ADÓZOTT EREDMÉNY: 9.816 E FT

MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY: 9.816 E FT, amely 9.816 e Ft vállalkozási eredményből és 0 e Ft közhasznú tevékenység eredményéből tevődik össze.

II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése¹

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Befektetett eszközök	382 214	92,01	315 566	87,59	82,56
Immateriális javak	7 772	1,87	4 607	1,28	59,28
Tárgyi eszközök	374 342	90,11	310 859	86,28	83,04
Befektetett pénzügyi eszközök	100	0,02	100	0,03	100,00
Forgóeszközök	33 189	7,99	35 075	9,74	105,68
Készletek	7	0,00	429	0,12	6 128,57
Követelések	4 021	0,97	20 612	5,72	512,61
Értékpapírok					
Pénzeszközök	29 161	7,02	14 034	3,90	48,13
Aktiv időbeli elhatárolások	6	0,00	9 652	2,68	160 866,67
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	415 409	100,00	360 293	100,00	86,73

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Saját tőke	13 482	3,25	23 299	6,47	172,82
Jegyzett tőke	3 000	0,72	3 000	0,83	100,00
Tőketartalék					
Eredménytartalék	494	0,12	10 483	2,91	2 122,06
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	9 988	2,40	9 816	2,72	98,28
Céltartalékok					
Kötelezettségek	6 564	1,58	18 072	5,02	275,32
Hátrasorolt kötelezettség					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	6 564	1,58	18 072	5,02	275,32
Passzív időbeli elhatárolások	395 363	95,17	318 922	88,52	80,67
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	415 409	100,00	360 293	100,00	86,73

¹ Megjegyzés a mutatókhoz: A változás mindig az előző évhez viszonyított arányt jelöli, vagyis azt mutatja meg, hogy hányszorosára változott a mutató értéke.

A vagyoni helyzet vizsgálatakor szembevetendő, hogy a mérlegfőösszeg 2013-ban 55 millió Ft-tal, 13,3%-kal csökkent, ugyanakkor a csökkenés üteme az előre jelzettnek megfelelően lassul. A tárgyi eszközök állománya 17%-kal csökkent, vagyis még mindig jelentősen meghaladja az eszközök értékcsökkenése az új beruházások értékét. A forgóeszközök értéke megmaradt, belső arányaiban viszont jelentősen átrendeződött, nagyon megnőtt a követeléseink, ugyanakkor jelenösen csökkent a pénzeszközök nagysága, ami azt jelenti, hogy ugyanazt az árbevételt hosszabb „áttétellel” érjük el, nagyobb a követelések megtérülési ideje. Ezért fontos a tőkeerősség, mert egyébként ezt a hosszabb átfutási időt nem tudtuk volna finanszírozni.

A forrásoldalt tekintve szintén nagyon kedvező a mérleg szerinti eredmény megjelenése és a saját tőke növekedése. A kötelezettségek szintje jelentősen nőtt, de a kötelezettségek túlnyomó része a mérlegben nem esedékes kötelezettség, és nem jelent(ett) gondot a finanszírozásuk.

Befektetett eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	7 772	2,03	4 607	1,46	59,28
Vagyoni értékű jogok	7 772	2,03	4 607	1,46	59,28
Szellemi termékek					
Tárgyi eszközök	374 342	97,94	310 859	98,51	83,04
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	274 761		254 784	80,74	92,73
Műszaki berendezések, gépek, járművek	75 775	19,83	44 517	14,11	58,75
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	23 369	6,11	11 558	3,66	49,46
Beruházások, felújítások	437	0,11			
Befektetett pénzügyi eszközök			100	0,03	
Egyéb tartós részesedés	100		100	0,03	100,00
Befektetett eszközök összesen	382 214	100,00	315 566	100,00	82,56

Forgóeszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek	7	0,02	429	1,22	6 128,57
Anyagok			422	1,20	
Áruk	7	0,02	7	0,02	100,00
II. Követelések	4 021	12,12	20 612	58,77	512,61
Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból	758	2,28	10 236	29,18	1 350,40
Követelések kapcsoló vállalkozással szemben	3 162	9,53			
Egyéb követelések	101	0,30	10 376	29,58	10 273,27
III. Értékpapírok					
V. Pénzeszközök	29 161	87,86	14 034	40,01	48,13
Pénztár, csekkek	331	1,00	254	0,72	76,74
Bankbetétek	28 830	86,87	13 780	39,29	47,80
Forgóeszközök összesen	33 189	100,00	35 075	100,00	105,68

Kötelezettségek összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	6 564	100,00	18 072	100,00	275,32
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	667	10,16	5 976	33,07	895,95
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	5 897	89,84	12 096	66,93	205,12
Kötelezettségek összesen	6 564	100,00	18 072	100,00	275,32

Pénzügyi helyzet értékelése
Likviditási mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	33 189 6 564	35 075 18 072	505,62	194,08	38,39
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	29 161 6 564	14 034 18 072	444,26	77,66	17,48

A likviditásunk összességében az elmúlt három évben nagyon jól alakult, köszönhetően a támogatások pontos érkezésének, és a vállalkozási tevékenység jól megtervezett finanszírozásának. A tavalyi évhez képest csökkent kissé a likviditásunk, de még mindig nagyon jónak mondható.

Adósságállománnyal kapcsolatos mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Hitelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	4 021 6 564	20 612 18 072	61,26	114,05	186,19
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	6 564 415 409	18 072 360 293	1,58	5,02	317,44

Költségszerkezet alakulása

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	32 749	17,94	56 950	28,97
Saját termelésű készletek állományváltozása	0		0	
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0		0	
Egyéb bevétel	149 823	82,06	139 631	71,03
Összes bevétel	182 572	100,00	196 581	100,00
Anyagköltség	24 610	13,48	15 088	7,68
Igénybe vett szolgáltatások értéke	28 337	15,52	43 621	22,19
Egyéb szolgáltatások értéke	1 651	0,90	1 733	0,88
Eladott áruk beszerzési értéke	177	0,10	77	0,04
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	71	0,04	74	0,04
Anyagjellegű ráfordítások	54 846	30,04	60 593	30,82
Béreköltség	34 541	18,92	39 388	20,04
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 127	1,17	5 088	2,59
Bérfelrakások	9 059	4,96	11 089	5,64
Személyi jellegű ráfordítások	45 727	25,05	55 565	28,27
Értékcsökkenési leírás	70 607	38,67	70 110	35,66
Egyéb ráfordítások	1 252	0,69	681	0,35
Összes költség és ráfordítás	172 432	94,45	186 949	95,10
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	10 140	5,55	9 632	4,90

2012-ben az értékesítés árbevétele, amely közvetlenül a vállalkozási tevékenységünkhöz kapcsolódik tovább erősödött, a bevételeken belül az aránya már eléri a 30%-ot. A főleg támogatásokból álló egyéb bevételek összege és részaránya is csökkent. Kissé nőtt az anyagjellegű ráfordítások és a személyi jellegű ráfordítások összege és részaránya a költségekben belül.

A bevételek szintjét sikerült növelnünk, a tavalyi évben elért eredmény szintet pedig sikerült megtartanunk.

III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és költségei

Az ügyvezetői teendőket 2011. szeptember 16-tól Gasperné Román Margit látja el a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. ügyvezetésével együtt, a Társaságtól 2013-ban semmilyen juttatásban nem részesült. Munkabéretét és járulékait a Nyírszakképzés Nonprofit Kft.-nél kapja, mint ügyvezető.

A háromtagú felügyelő bizottság tagjai díjazásban nem részesültek.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.
Hollós András könyvvizsgáló.

A beszámoló könyvvizsgálatának díja: 180.000 Ft + ÁFA /negyedév.
Egyéb szolgáltatásokért díjazásban nem részesült.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései *

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset (e Ft)	Egyéb személyi jellegű kifizetések (e Ft)
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	1	1 760	84
	szellemi foglalkozásúak	11	24459	2501
	<i>ebből nők</i>	6	10932	1347
Főállásban nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak			
	szellemi foglalkozásúak	2	3443	105
Állományba nem tartozók			8128	31
Tanulószerződéses tanulók			5887	731
Foglalkoztatottak összesen		15	43 677	1 633

*Ez az összeg eltér a tárgyévre elszámolt összegtől az időbeli elhatárolások miatt.

A rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése

Rendkívüli eredményt képező gazdasági esemény 2013. évben nem történt.

A számviteli törvény 86. § (4) bek. b) és c) pontja szerint a Társaságnál meghatározó elhatárolt támogatásokat főszabály szerint rendkívüli bevételként kellene elszámolni. Ugyanakkor a 86. § (5) bek. szerint: *„Rendkívüli bevételként kell kimutatni a (4) bekezdés szerint halasztott bevételként elszámolt, időbelileg elhatárolt összegből a 45. § (2) bekezdése szerint a kapcsolódó költségek, ráfordítások ellentételezésére megszüntetett összeget. Amennyiben a halasztott bevételként kimutatott összeg jelentős és a megbízható és valós összkép követelménye azt indokolja, a megszüntetést - az ellentételezett költségnek, illetve ráfordításnak megfelelően - az egyéb bevételekkel, illetve a pénzügyi műveletek bevételeivel szemben is el lehet számolni.”*

Ez alapján a megbízható és valós összkép érdekében a bevételek elszámolását az egyéb bevételek között tesszük meg, hiszen ellenkező esetben a Társaság eredménykimutatása teljesen torz képet mutatna.

Fontos szempont az is, hogy míg egy profitorientált vállalkozás esetében vissza nem térítendő támogatás elnyerése rendkívüli gazdasági eseménynek minősül, addig a Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. számára, amelyet elsődlegesen projektcéggként alakult meg, a vissza nem térítendő támogatások egyáltalán nem minősülnek rendkívülinek, sőt, a Társaság eredményszerkezetéből jól látszik, hogy bevételeink nagyobb része vissza nem térítendő támogatás, így ezen bevételeknek a rendkívüli bevételek közötti elszámolása helytelen volna.

IV.
KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege

		Előző év (= F _{t-1})	Tárgyév (= F _t)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A.	Befektetett eszközök	382 214	315 566
	I. Immateriális javak	7 772	4 607
	II. Tárgyi eszközök	374 342	310 859
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	100	100
B.	Forgóeszközök	33 189	35 075
	I. Készletek	7	429
	II. Követelések	4 021	20 612
	III. Értékpapírok		
	IV. Pénzeszközök	29 161	14 034
C.	Aktív időbeli elhatárolások	6	9 652
Eszközök összesen		415 409	360 293
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D.	Saját tőke	13 482	23 299
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000	3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	494	10 483
	III. Lekötött tartalék		
	IV. Értékelési tartalék		
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	0	0
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	9 988	9 816
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	6 564	18 072
	I. Hátrasorolt kötelezettségek		
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 564	18 072
G.	Passzív időbeli elhatárolások	395 363	318 922
Források összesen		415 409	360 293

Nyíregyháza, 2014. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűített éves beszámoló eredménykimutatása

	Alaptevékenység (e 31)			Vállalkozási tevékenység (e 31)			Ellátás (e 31)		
	előző év	előző év	tárgyév	előző év	előző év	tárgyév	előző év	előző év	tárgyév
1. Értékcsökkenési elvonások	56		0	32 693		56 950	32 749		56 950
2. Aktív időbeli eltolásból származó értékek	0		0	0		0	0		0
3. Egyéb bevételek	148 905		139 041	918		590	149 823		139 831
- tagdíj, alapítótól kapott hozzájárulás	0		0	0		0	0		0
- támogatások	148 735		138 770	918		590	149 853		139 360
- adományok	0		0	0		0	0		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	25		370	0		0	-25		370
5. Rendkívüli bevételek	0		0	0		0	0		0
- tagdíj, alapítótól kapott hozzájárulás	0		0	0		0	0		0
- támogatások	0		0	0		0	0		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	149 986		139 411	33 611		57 540	182 597		196 951
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	143 826		138 770	0		0	143 826		138 770
6. Anyagellátás ráfordítások	38 391		35 828	16 465		24 985	54 846		60 593
7. Személyi jellegű ráfordítások	40 148		38 008	5 578		19 559	45 727		55 565
ebből: vezető tisztségviselők jutalmai	0		0	0		0	0		0
8. Értékcsökkenési leírás	70 168		87 710	439		2 400	70 807		70 110
9. Egyéb ráfordítások	279		67	973		614	1 252		661
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
11. Rendkívüli ráfordítások	0		0	0		0	0		0
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	148 986		139 411	23 446		47 538	172 432		186 949
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	148 986		139 411	0		0	148 986		139 411
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		0	10 165		10 002	10 165		10 002
12. Adófizetési kötelezettség	0		0	177		186	177		186
D. Adózott eredmény (C-12)	0		0	9 988		9 816	9 988		9 816
13. Jövényszótt osztalék	0		0	0		0	0		0
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	0		0	9 988		9 816	9 988		9 816



1. Szervezet azonosító adatai

- 1.1 Név: Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
1.2 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
1.4 Nyilvántartási szám: 15-09-073868
1.5 Szervezet adószáma: 14644610-2-15
1.6 Képviselő neve: Gaspárné Román Margit

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás, gyakorlati oktatás a Központi Képzőhelyen
- közösségi szolgáltatások nyújtása: pszichológiai, pályaválasztási, álláskeresési tanácsadás, fejlesztő pedagógiai tevékenység
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- felnőttképzések

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása

- 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: szakmai középfokú oktatás, gyakorlati oktatás a Központi Képzőhelyen
- 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: közoktatási törvény, köznevelési törvény, szakképzési törvény
- 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: középfokú oktatási intézményben tanulók, munkanélküliek
- 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1610
- 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei: 1230 tanuló gyakorlati képzésben való részvétele heti 480 órában, közösségi szolgáltatásban részesülők száma: 2802 fő, álláskeresési technikák csoportos foglalkozáson résztvevők száma: 100 fő, álláskereső klub csoportos foglalkozáson résztvevők száma: 24 fő, felnőttképzésben résztvevők száma: 256 fő.

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke (e Ft)	Felhasználás célja
4.1.	Önkormányzati támogatás	31 924	Szakmai gyakorlati képzés folytatása
4.2.	Normatív támogatás	24 253	Szakmai gyakorlati képzés folytatása
4.3.	Tanulószerződéses normatív támogatás	19 783	Tanulószerződéses tanulók szakmai gyakorlati képzése
4.4.	Strukturális Alapok támogatása	55 846	Szakmai gyakorlati képzés folytatása
4.5.	Fejlesztési támogatás (szakképzési hozzájárulás)	3 114	Szakmai gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek javítása
4.6.	Decentralizált pályázati támogatás	3 850	Szakmai gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek javítása
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)	138 770	

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
5.1.	Szakmai gyakorlati képzés	148 986	139 344
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)	148 986	139 344

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

	Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
6.1.	Ügyvezető	0	0
6.2.	Felügyelő bizottság tagjai	0	0
	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	0	0

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

adatok ezer
forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	182 597	196 951
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közzolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	24 067	24 253
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	59 242	55 846
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	99 288	116 852
H. Összes ráfordítás (kiadás)	172 432	186 949
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	45 727	55 565
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	148 986	139 296
K. Adózott eredmény	9 988	9 816
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	X	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$		X

Támogatások kimutatása

- Strukturális Alapok támogatása: **55 846 e Ft**
 - A HEFOP projektben ténylegesen bevétel már nem keletkezett 2009-től, ennek ellenére a halasztott bevételekből a projektek keretében beszerzett eszközök értékcsökkenésével egyező összeget bevételként elszámolunk, így az eredményre gyakorolt hatás 0. A HEFOP 3.2.2 elszámolt bevétele az elhatárolások után az Európai Szociális Alapból és költségvetési támogatásból: **7.460 e Ft**
 - A HEFOP 4.1.1 projekt bevétele az elhatárolások után az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és költségvetési támogatásból: **48.386 e Ft**

Átutalt támogatás összege: 0 Ft
- Szakmai gyakorlati képzésre nyújtott normatív támogatás: **24.253 e Ft**
A 20/1997. Korm.rendelet 17/E. § szerinti támogatást 24.253 e Ft összegben a Központi Képzőhelyen nappali rendszerű szakmai gyakorlati képzésre került felhasználásra.
- Tanulószerződéses normatív támogatás: **19.783 e Ft**
Új elem 2013 szeptemberétől a Nemzeti foglalkoztatási Alapból kapott támogatás, amelyet a tanulószerződéses tanulók után normatív módon kapunk. Hat szakmában összesen 101 tanulóval kötöttünk tanulószerződést, az erre kapott támogatás összege szeptember-december időszakra 19.783 e Ft
- Önkormányzati támogatás: **31.923 e Ft**
 - A HEFOP 4.1.1 projekt önrészt tulajdonos önkormányzatok bocsátották rendelkezésre, a projektben tényleges elszámolt költségekkel szemben lehet az önerőt a passzív elhatárolásból feloldani. Ennek összege: **3.957 e Ft**
 - Működési támogatás: **27.966 e Ft**
A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk.

Önkormányzat	2013-ra elfogadott működési támogatás	Év közben csökkentett működési támogatás	Előző évről áthozott, fel nem használt támogatás (feloldott p.i.e.)	2013-ban fel nem használt támogatás (p.i.e.)	Ténylegesen 2012-ben felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2013-ban átutalt támogatás (pénzügyileg realizált bevétel)
a	b	c	d	e	f=c+d-e	g=f	h
Nyíregyháza	24 380	17 832	6 548	2 288	22 092	22 092	17 832
Nagykálló	3 086	2 258	828	289	2 797	2 797	5 420
Tiszavasvári	3 396	2 484	912	319	3 077	3 077	2 484
Összesen	30 862	22 574	8 288	2 896	27 966	27 966	25 736

Az előző pontokban felsorolt támogatásokat a következőképpen használtuk fel:

Költségtípus	Összeg (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)
Központi Képzőhely működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:		
Anyagköltség *:	7 552	20 038
Igénybe vett szolgáltatások *:	26 583	17 062
Egyéb szolgáltatások:	1 445	1 023
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	48	248
Összesen anyagjellegű ráfordítások	35 628,0	38 391
Központi Képzőhely működésével kapcsolatos költségek		
Béreköltség	16 528	30 384
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 737	1 806
Járulékok	4 514	7 958
Összesen személyi jellegű ráfordítások	23 779	40 148
Tanulószerződéses tanulók foglalkoztatásával, képzésével kapcsolatos költségek		
Béreköltség	8 539	0
<i>ebből tanulók juttatása</i>	<i>5 735</i>	<i>0</i>
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 070	0
Járulékok	2 618	0
Összesen személyi jellegű ráfordítások	12 227	0
Közhasznú tevékenységgel kapcs. értéksökkenési leírás	67 710	70 168
Egyéb ráfordítások	67	279
Közhasznú tevékenység összes költsége, ráfordítása	139 411	148 986

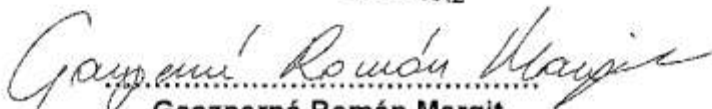
A

NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT KFT.

ÜZLETI TERVE

2014. ÉVRE

Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
B.sz.: 11744003-20618142


.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető

2014. március 4.



1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA	4
2.1. A TÁRSASÁG ADATAI.....	4
2.2. A TÁRSASÁG FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE	4
3. PIACELEMZÉS, MARKETINGCÉLOK	5
4. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK	7
A Központi Képzőhely kapacitáskihasználtsága	8
5. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS.....	8
a) Alaptevékenység keretében határozatlan idővel foglalkoztatottak kimutatása:	9
b) vállalkozási tevékenység ellátása érdekében foglalkoztatottak.....	10
6. PÉNZÜGYI TERVEK.....	11
6.1. BEVÉTELEK TERVEZÉSE	11
6.1.1. Alaptevékenység bevételei:	11
6.1.2. Vállalkozási tevékenység bevétele	11
• Értékesítés egyéb bevételei	14
• Pályázati támogatások egyéb bevételei.....	15
6.2. KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK TERVEZÉSE.....	15
6.2.1. Alaptevékenységhez kapcsolódó, működési költségek	15
6.2.2. Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek.....	17
6.3. ELŐZETES EREDMÉNYTERV	21
6.4. PÉNZFORGALMI BECSLÉSEK	22



1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. a térségi munkaerő-piaci igényeinek megfelelő szakképzést szolgáló szervezet, s mint ilyen, szolgáltatóként a partneri igények összehangolásában és a megrendelői igények magas színvonalú kielégítésében határozza meg tevékenységének lényegét. Mint az iskolarendszerű képzés szervezője, partnerei érdekeit összehangolva gyakorlati képzést szervezőként és folytatóként immár 7 éve közreműködik a szakképző iskolák tanulóinak gyakorlati képzésében. 8 partner szakképző intézménnyel együttműködve a Központi Képzőhelyen pályázati menedzsment tevékenységet is végzünk. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara felvette a gyakorlati képzést szervezők nyilvántartásába Társaságunkat, így új feladatunk, hogy gyakorlati képzést folytassunk 6 OKJ szakképesítésben 2013/ 2014-es tanévtől, az Inczedy, a Kállay és a Westsik tanulóinak. A felnőttképzési résztvevők számára akkreditált továbbképzéseket, vállalati továbbképzéseket, OKJ-s szakképzést valósítunk meg. Az alaptevékenységünk részeként szervezetünk 20 új munkaerő-piaci szolgáltatással bővítette kínálatát 2014-re, amelyet a munkaerő-piac szereplőinek nyújtunk.

2014-ben a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. meghatározó alapfeladata továbbra is az iskolarendszerű szakmai gyakorlati képzés színvonalas szervezése és folytatása a tanulószereződéses tanulók számára és gyakorlati képzőhely biztosítása a KLIK-hez tartozó partnerintézmények tanulói számára.

2014-re megújult és letisztult a szakképzés jogszabályi háttere, amiből következően új követelménynek kell megfelelni a felnőttképzést folytató szervezeteknek. Legfontosabb feladatunknak a felnőttképzési tevékenység új Fktv. szerinti engedélyezésének lefolytatását, és a felnőttképzési programengedélyezést emeljük ki, melyet 2014. szeptemberéig kell elvégeznünk.

A Központi Képzőhely korszerűen felszerelt tanműhelyeinek optimális kapacitás-kihasználtságát azzal biztosítjuk, hogy az infrastrukturális és tárgyi eszköz adottságainknak megfelelő képzési irányokban a felnőttképzési piacon megszilárdítjuk az elmúlt 2 évben megszerzett pozíciókat, és kínálatunkat tovább szélesítjük a munkaerőpiacon keresett szakképesítésekkel.

Bővíteni szükséges az OKJ szerinti szakképzések körét és számát, a betanító képzéseket, és az általános képzéseinket – a Központi Képzőhely széles feltételrendszerének megfelelően, a jelenlegi gépészeti és épületgépészeti, elektronikai szakképesítések mellett további új szakmákkal is.

Az elmúlt két évben arra törekedtünk, hogy a működtetést lehetővé tevő tulajdonosi támogatás csökkenjen, ami elsősorban a tanulószereződéssel nyújtott szakmai gyakorlati képzés normatív támogatásának és a KLIK-kel megkötött együttműködési megállapodásnak, másrészt a felnőttképzési tevékenységünk megerősödésének köszönhető, hiszen ez utóbbi adja meg a lehetőségét annak, hogy a működési költségeink egy részét ki tudjuk termelni, és az azon elért eredményt az alaptevékenység ellátására fordítsuk.

Az új kihívásoknak akkor tudunk megfelelni, ha kellően rugalmas marad a szervezetünk.

Gazdálkodásunk 2013-ban nagyon jól alakult: a likviditásunkat folyamatosan fenn tudtuk tartani, a vállalkozási tevékenységünk dinamikusan bővült, és eredményes is volt. A 2014. év lehetőségeinket tekintve jónak ígérkezik. Úgy véljük, hogy Társaságunk az új kihívásoknak meg tud felelni, és sikeres évet tudunk majd zárni az év eltelével.

2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

2.1. A TÁRSASÁG ADATAI

Cégnév: Nyírvidek TISZK - Nyíregyháza-Nagykálló-Tiszavasvári Nyírvidek Térségi Integrált Szakképző Központ Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 9.

Adószám: 14644610-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

Törzstőke: 3 000 000 Ft

Tulajdonosok: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 79%

Nagykálló Város Önkormányzata 10%

Tiszavasvári Város Önkormányzata 11%

Fő tevékenységi kör: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

Statisztikai létszám: 17 fő

2.2. A TÁRSASÁG FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE

A szakképzési rendszer átalakítása után is változatlan a Társaság alapfeladata, alaptevékenysége. A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. továbbra is integrált együttműködést valósít meg, amely három tulajdonos önkormányzatot (*Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata, Nagykálló Város Önkormányzata*); nyolc szakképzést folytató intézményt (*Bánki, Bencs, Inczedy, Sipkay, Westsik, Wesselényi, Tiszavasvári Középfiskola, Kállay*); valamint a szakképző intézmények gyakorlati képzésének részben helyet adó, Központi Képzőhelyet üzemeltető Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft-t foglalja magában. A szakképző intézményeket fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KLIK) együttműködési megállapodást kötöttünk 2016 végéig, majd használati szerződést a 2013/2014-es tanévre, így biztosítottuk a jogfolytonosságot és az iskolarendszerű képzés zökkenőmentességét.

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft. legfontosabb feladatai 2014-re: üzemelteti a Nyírvidek TISZK Központi Képzőhelyét a partnerintézmények tanulói számára, közösségi szolgáltatásokat, valamint felnőttképzési és munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújt.

A korábbi években megindult a kapacitások kihasználtságának tudatos növelése, az iskolarendszerű képzés megtartásával a felnőttképzés bővítése. Ez a folyamat az idén is folytatódik, a felnőttképzés keretében megtartott órák aránya folyamatosan nő.

A felnőttképzés, és generálisan a vállalkozási tevékenység volumenének növekedése természetesen magával vonja a tulajdonosi támogatás további, jelentős mértékű csökkenését. A KLIK fenntartóként és működtetőként való belépése a szakképzésbe arra ösztönzött, hogy a működtetési költségekhez való hozzájárulás tervezési paramétereiben, arányában mindkét fél számára előnyös megoldást találjunk, így a kapacitás-lekötés arányában rugalmas finanszírozási modell kidolgozásában országosan is jó mintát dolgoztunk ki a kölcsönösen előnyös megállapodási keretekre.

3. PIACELEMZÉS, MARKETINGCÉLOK

A Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft-nek a piaci környezet, és a képzési szolgáltatások feltételeinek jelentős átalakulása miatt újra meg kellett határozni a szerepét a szakképzés és a felnőttképzés piacán, meghatározni azokat a feladatokat, amelyek prioritást élveznek, hiszen az erőforrásokat csak olyan feladatokra célszerű koncentrálni, amelyek illeszkednek a társaság humán és technikai infrastruktúrájához, emellett pedig kellően jövedelmezőek lehetnek.

Meghatározó, hogy az iskolarendszerű képzésből milyen arányban hozunk be gyakorlati órát a Központi Képzőhelyre, és abból mekkora a tanulószerszódéssel ellátott órák száma. Ugyanakkor tény, hogy az iskolaév nem esik egybe a költségvetési évvel (ha szeptembertől behoztunk órákat, azt az egész tanévre szükséges biztosítani a tanulók számára). A KLIK a szakképző iskolák fenntartójaként továbbra is kiemelt partner, azaz a számára szükséges képzési kapacitások rendelkezésre állnak, ugyanakkor a duális képzési rendszer elterjedésével a szakiskolai gyakorlati képzésben nő a tanulószerszódések száma, a tanulók így közvetlen partnerré lépnek elő, ami a gyakorlati képzés színvonalának és feltételeinek további javítására ösztönzi a Társaságunkat.

A felnőttképzés adja vállalkozási tevékenységünk alapját, amiben nagyot léptünk előre: az elmúlt évben már egyaránt jellemző volt a támogatott és az önköltséges képzések megvalósítása, az idén szeretnénk az önköltséges képzéseket bővíteni.

Fontosnak tarjuk új fejlesztéseinket is, a TÁMOP 2.6.2. projekt megvalósításának eredménye 20 új munkaerő-piaci szolgáltatás kifejlesztése lett. A munkaügyi központ ez irányú pályázatán indulni fogunk, hiszen rendelkezünk megfelelő szaktudással és tapasztalattal bíró humán erőforrással is, de a tanulószerszódéses diákjainknak és a felnőttképzési résztvevőinknek igény szerint minden OKJ képzés mellé biztosítjuk egy munkaerő-piaci szolgáltatás választását is. A munkaadók és a munkavállalók számára egyaránt rendelkezünk kínálattal.

A munkaügyi központ által kiírt CNC gépkezelő képzésre pályáztunk és felkerültünk a 2014-es képzési jegyzékre, bízunk abban, hogy sikeres lesz a toborzás erre a magasabb bemeneti feltételt igénylő szakképesítés-ráépülésre, mivel a CNC forgácsoló szakmát már 2 éve sikerrel oktatjuk. A FAT akkreditációval rendelkező Kommunikáció a segítő kapcsolatokban, valamint a Konfliktuskezelés és mediáció képzést elsősorban a pedagógus célcsoport számára fejlesztettük ki, a PAT akkreditált képzéseink alternatívájaként, ezek rövid óraszámú és így alacsonyabb áron elérhető továbbképzések, amelyek beszámíthatóak a 120 órás továbbképzési rendszerbe. Tavaly már volt pilot képzésünk a KLIK-kel és az óvodákkal leszerződve, az idén ezeket szeretnénk széles körben kínálni a két új IKT 30 órás képzésünk mellett a TÁMOP-2.1.2 „Tudásod a jövőd”

projekt keretében. Ez utóbbiakat több mint 210 résztvevő vette igénybe eddig, reményeink szerint ez június végéig folyamatos lesz.

A piaci alapon szervezett szakmai képzések az új OKJ szerint, megemelt óraszámúval indíthatóak, még nem tudjuk, valójában mekkora visszaesés várható a megnövekedett ár miatt ezen a téren. A tavaly sikeres villanszerelő, CNC-gépkezelő, és ívhegesztő képzéseket szeretnénk ismét indítani, ezeken túl pedig PLC-programozó képzést, CAD-CAM ismereteket bővítő szakmai képzést, és minősített hegesztő képzést, ill. új szakmai képzések engedélyeztetését és beindítását is tervezzük, főként az 500 óra alattiakat.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság által kiírt közbeszerzési eljárásom megnyert komplex szolgáltatás (kommunikációs-, önismereti képzések, valamint pszichológiai szolgáltatások nyújtása) teljesítése átnyúlik ez évre még, mellyel eddig 278 fő képzése és 93 kliens számára nyújtott pszichológiai szolgáltatás valósult meg eredményesen. Ebben az évben a RIDENS Szakképző Iskola és Kollégium által kiírt közbeszerzés egyik nyerteseként pedagógus továbbképzéseket szervezünk, elsősorban idegen nyelvi tárgykörben.

A kívánt célok elérése a marketingeszközök kellő körültekintéssel történő hozzárendelésével lehetséges.

A rendelkezésünkre álló keret és szolgáltatásunk jellege is azt igényli, hogy tevékenységünket elsősorban személyes marketingcsatornákon keresztül értékesítsük, és legyen a jó minőség a legjobb referenciánk, ez viszont minden más csatornánál jóval nagyobb erőfeszítést, törődést és közreműködést igényel a menedzsment és a munkatársak részéről.

A megyei környezetet figyelembe véve arra jutottunk, hogy a képzések értékesítése során a hagyományos eszközök, mint pl az újsághirdetések nem elegendők, e helyett az elektronikus hirdetéseket, a honlapunkat tudjuk megfelelően alkalmazni, - még akkor is, ha ennek is költségei vannak -, mert az utóbbi év tapasztalatai azt mutatják, hogy a legtöbb érdeklődőt, potenciális vagy tényleges OKJ képzésben résztvevőt ez úton tudtunk elérni, behozni.

Szintén fontos az, hogy a nyújtott szolgáltatásunk színvonala és áraink kedvezőbbek a piaci versenytársakénál, és az, hogy minden felnőttképzést ki tudunk immár egészíteni egy ingyenesen igénybe vehető munkacsoport-piaci szolgáltatással - erről megfelelő információt kell adni a magánszemélyeknek, érdeklődőknek. A direktmarketing egyik fontos eleme a kis- és középvállalkozások képzési igényeinek feltárása, a cégekkel való kapcsolatteremtés - ezen a területen még komoly lehetőségek vannak, ugyanígy az újonnan létrejövő szociális szövetkezetek elérése is célunk. A megnövekedett kapcsolattartási szükségletet a vállalati tevékenység keretében alkalmazott új munkavállalókkal sikeresen tudjuk teljesíteni.

Továbbra is szükségesnek tartjuk, hogy részt vegyünk különböző szakmai kiállításokon, rendezvényeken, nyílt napokat szervezzünk. Az épület adottságai lehetővé teszik különböző rendezvények - konferencia, kulturális műsor, kiállítás- lebonyolítását, melyek szintén növelik szervezetünk ismertségét és elismertségét.

2014-ben a legfontosabb célkiűzéseink a következők:

- A tanulószerveződések számának növelése és a szakmák bővítése a szakiskolai és a szakközépiskolai szakképesítésekben, együttműködésben az iskolákkal és a kamarákkal, és a képzésben közreműködni kívánó gazdálkodó szervezetekkel

- Az iskolák által lekötött kapacitásokon túli – délutáni, esti időszakban tervezhető - szabad kapacitások értékesítése a tavalyihoz hasonló arányban, heti 6 képzési nap figyelembe vételével. A felnőttképzési bevételek és eredmény növelése, a képzési piac megtartása és szélesítése, a támogatott képzések számának növelésével, a nyertes pályázatok sikeres megvalósításával.
- A magánfinanszírozású képzések számának és bevételének növelése elsősorban a szakmai továbbképzések és a rövidebb időtartamú rész-szakképesítések indításával, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal.
- A szakképzést meghatározó új jogszabályok szerinti felnőttképzési tevékenység engedélyeztetés, programengedélyeztetés sikeres lebonyolítása, gyümölcsöző és eredményes együttműködések lehetséges formáinak kialakítása.

4. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK

Fő célunk, hogy a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. az új jogszabályi környezetben is stabil szereplője legyen a szakképzési rendszernek, és elsősorban a térségben kialakítandó „szakképzési centrum” számára a korszerű feltételrendszert biztosítsa.

A működés terén a következő célokat tűztük ki:

- A Központi Képzőhelyre behozott iskolarendszerű képzések olyan szakmai gyakorlati óráit fogadjuk, amelyekhez az iskolák a legjobb feltételeket itt biztosíthatják. Jelenleg augusztus végéig a KLIK használati szerződés erre fedezetet nyújt, melyet tanévenként felül fogunk vizsgálni.
- Ezzel együtt olyan tanulóknak biztosítunk gyakorlati képzést, akik velünk kötöttek tanulószerveződést, mint gazdálkodó szervezettel.
- A felnőttképzést a szabad kapacitás megfelelő lekötésével tovább kívánjuk erősíteni, a délutáni és a szombati időszavok minél jobb kihasználásával. Ebben már 2013 év végére megközelítettük az 50 %-ot, most a legjobb eredményt biztosító kapacitás-lekötésekre törekszünk.
- Az eddig közösségi szolgáltatásainkat új munkaerő-piaci szolgáltatásokkal váltjuk fel, melyekhez saját humán erőforrást a képzésszervező andragógusok, gyakorlati oktatók és a menedzsment adják, akiket erre felkészítettünk.
- Az új szakképzési hozzájárulásról szóló törvény erősíti a gazdaság és a szakképzés kapcsolatát, amely a legerősebben a tanulószerveződések új rendszerében jelenik meg. A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. tanulószerveződést köthet, emellett nagyon fontos az is, hogy akár a teljesítési megbízotti rendszerben a vállalkozásokkal együttműködve a tanulók képzésének színvonalát növeljük, hiszen sok vállalkozás, főleg a kisebbek nem rendelkeznek minden feltétellel ahhoz, hogy a tanulók hiánytalanul felkészüljenek a szakmai vizsgákra. Ebben a Központi Képzőhelynek nagyon komoly szerepe lehet, hiszen már a korábbi években is előfordult az, hogy egyes szakmákban a tanulószerveződéses tanulók bejöttek a TISZK. bázisára bizonyos modul vagy gépek használatát elsajátítani. Az új törvény az együttműködésnek ezt a rendszerét megfelelően

biztosítja is a teljesítési megbízott intézményével, így ezt az együttműködést a legtöbb vállalkozással szeretnénk kiépíteni.

A tanműhelyfejlesztéseket ezeknek az új, vagy részben módosult céloknak kívánjuk megfeleltetni, azzal együtt, hogy jelentősebb tárgyi infrastruktúra fejlesztésre nem kerül sor 2014-ben (kivéve a decentralizált pályázat keretében megvalósuló fejlesztéseket a pályázat nyertessége esetén), inkább csak egyes, hiányzó beszerzésekre fogunk sort keríteni.

2013-ban pályáztunk a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből nyújtott támogatások keretéből a szakképzés tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló beruházások támogatására - még nem ismerjük az eredményét - a gyakorlati képzés feltételeinek javítására. A meglévő eszközök karbantartására helyezük a fő hangsúlyt. Az elhasználódott kéziszerszámok pótlása folyamatos feladatot jelent. A gázhegesztő és ívhegesztő műhelyek kisebb volumenű eszközbeszerzéseivel bővíteni kívánjuk az ívhegesztő műhely kapacitását, mert erre jelentős igény van.

A Központi Képzőhely kapacitáskihasználtsága

A 2013/2014 - es tanévben 8 partnerintézményből 608 tanuló jár a Nyírvidék TISZK Központi Képzőhelyére 43 gyakorlati csoportban 33 oktató irányításával heti 304 órában veszik igénybe a 19 tanműhelyt az iskolarendszerben oktatott tanulók.

A felnőttképzés jelentősen emelkedett: 2013-ban saját OKJ képzéseink voltak a CNC forgácsoló 2 csoportban (19 és 13 fő), valamint villanszereelő (12 fő) képzés folyt. Alvállalkozói szerződéssel képeztünk volfrámelektrodás ívhegesztőket (3 csoport, 67 fő és, fogyóelektrodás ívhegesztőket 2 csoportban (42 fő), és CNC forgácsolókat (16 fő). A támogatott felnőttképzések hétköznap, a piaci alapon szervezett képzések döntően szombati napon történnek, mely hozzájárul a teremkihasználtság javításához.

Ez év márciusától a CNC gépkezelő, Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztő, Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztő képzések mellett PLC programozó, Minősített hegesztő, Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló, Villámvédelmi felülvizsgáló, Gáz- és hőtemelés berendezés-szerelő képzéseket is tervezünk indítani. A tervezett áprilisi képzésindulásokkal a felnőttképzés óraszámja tovább emelkedhet.

5. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

2014. változást hoz a Társaság életében a humán erőforrással való gazdálkodás szempontjából, mivel több, a korábbi évekre jellemző trend megfordul, megváltozik.

A legfontosabb változások:

2013-ig az alkalmazotti létszám folyamatosan csökkent, ami a statisztikai létszámot érinti, hiszen az átlagos statisztikai létszámunk 2010 óta folyamatosan, évente 1-2 fővel csökkent, 2013-ra 20 főről 13-ra. A tényleges munkajogi létszám nem csökkent ilyen mértékben, mivel 2-3 fő nő munkavállalónk folyamatosan gyermekgondozási ellátásban részesül, és nem végez munkát. A GYED-en, GYES-en lévő munkavállalók pótlása részben megtörtént határozott idejű szerződésekkel.

Ez a trend 2013. év végével megfordult, hiszen az egyre növekvő komplexitású feladatellátást, a „növekvő üzemméretet” a jelenlegi létszámmal már nem tudjuk megfelelően bővíteni, ezért szükségessé vált új dolgozók felvétele is, elsősorban a vállalkozási tevékenység ellátása, eredménye terhére.

Változás történt abból a szempontból is, hogy megszűnt a korábbi, éles határvonal az alaptevékenység ellátása és a vállalkozási tevékenység ellátása érdekében foglalkoztatottak között. A tanműhelyfelelősöket egyre nagyobb óraszámokban vonjuk be a futó képzéseinkbe és a tanulószervezővel rendelkező tanulók gyakorlati oktatásába, amelynek természetesen kedvező a pénzügyi hatása az üzleti terv eredménye szempontjából.

2013-ban jelentős költségcsökkentést eredményezett az a döntés, hogy alkalmazottakat vontunk be a képzésekbe a külső óraadók helyett, ezért ezt a megoldást 2014-ben is alkalmazzuk, hiszen sok, nagy pedagógiai és szakmai tapasztalattal bíró gyakorlati oktató ment nyugdíjba a partnerintézményeinkből az elmúlt években.

A tényleges alkalmazotti létszám 2014. februárjában 17 fő, mivel Gasperné Román Margit ügyvezető javadalmazása, valamint a titkárságvezetői javadalmazás átkerült a Nyírvidék TISZK-hez, ezen kívül 1-1 újabb létszámmal bővült a felnőttképzési és munkaerőpiaci szolgáltatásokat segítő és a portai szolgálatot ellátó alkalmazotti létszám.

a) Alaptevékenység keretében határozatlan idővel foglalkoztatottak kimutatása:

11 fő (ezen kívül GYED-en lévő alkalmazotti létszám 3 fő)

A bérek emelésére a tanműhelyfelelősök esetében tavaly sor került az oktatói feladatokkal való munkakörbővítés miatt, a bérek emelésére az év hátralévő részében a gazdálkodás függvényében, kerülhet sor, év elején béremelés nem történt egyetlen munkavállaló esetében sem.

A bérköltség összegét 27.589 e Ft-ra tervezzük, a fizetendő szocho adót 6.818 e Ft-ra.

A személyi jellegű kifizetések túlnyomó részét a cafetéria jutatás teszi ki, ezen kívül bejárás költséget, munkáltatói kiküldetési díjakat, csekély összegű reprezentációs költségeket tervezzük 2014-re. Cafetéria juttatásra 2014-ben az előző évekhez hasonlóan 8.000 Ft/fő + adó összeggel, összeggel terveztünk. A cafetéria juttatás tervezett éves összege 1056 e Ft, adókötelezettsége 337 e Ft.

A működési tevékenység érdekében felmerült bérköltség tervezett sarokszámjai:

	2014. évi terv (e Ft)	A 2013. évi tény %-a (2013=100%)	2013. évi tény (e Ft)
Bérköltség	27 589	117,21	23 539
Egyéb személyi jellegű kifizetések	2 296	99,35	2 311
Bérbérlések	7 466	118,66	6 292
Személyi jellegű ráfordítások összesen	37 351	116,21	32 142

A személyi jellegű ráfordítások esetében tehát megfordult az utóbbi évek trendje, és most már a fent említett okok miatt növekedést várunk ezeken a költségeken, de ezzel együtt is nagy szó, hogy három éven keresztül tudtuk csökkenteni a költségeinket. 2014-ben már elértünk azt a

szintet, hogy a további költségcsökkentés az üzemmenetet veszélyeztetné.

b) vállalkozási tevékenység ellátása érdekében foglalkoztatottak

Ahogy korábban is írtuk, már nem különül el olyan élesen a határ a vállalkozási és az alaptevékenység érdekében foglalkoztatottak között, mint ahogyan maguk a tevékenységek között határvonal is csökkent.

A tanműhelyfelelősöket 2014-ben gyakorlati oktatóként is foglalkoztatjuk, ezen kívül 6 fő van, akiket tisztán a vállalkozási tevékenységre foglalkoztatunk: 3 fő képzési és munkaerő-piaci szolgáltatásokat szervező, és 3 fő gyakorlati oktató.

A felnőttképzésekre számfejtett megbízási díjak összege nem nő jelentősen, mivel sok órát alkalmazottal váltottunk ki, ugyanakkor a tanulószervezős tanulók gyakorlati oktatói tevékenysége érdekében felmerült megbízási díjak miatt nő a megbízási díjak összege, összességében kb. az előző évi másfélszeresére.

Jutalom kifizetésére a tulajdonosok engedélye alapján a tavalyihoz hasonló nagyságrendben, átlagosan kétheti juttatással tervezünk a vállalkozási eredmény terhére, ennek tervezett összege a 1634 e Ft és annak fizetendő szociális hozzájárulási adóterhe.

A megnövekvő feladatok miatt a vállalkozási tevékenység bevétele terhére 2013-ban, ill. 2014 év elején 2 fő képzésszervező munkavállalóval nőtt a létszámunk.

Új, és jelentős tétel 2013. szeptemberétől (az előző év üzleti tervezésekor még nem merült fel) a tanulószervezős tanulók juttatása, ennek tervezett összege a 90-95 fő tanulószervezős tanuló esetében 20.050 e Ft, így ez a tétel egymaga kiteszi a teljes vállalkozási bérköltség közel felét.

Az alkalmazottak számát a vállalkozási tevékenység keretében a következőképpen tervezzük:

Adminisztratív dolgozók: 3 fő

Szakoktatók: 3 fő

A megbízási jogviszonyban lévők száma változó, a néhány napos szerződéstől (pl. vizsgáztatás) akár az egy évnél hosszabb időtartamig terjedhet.

Összes alkalmazotti bérköltség: 15.594 e Ft

Megbízási díjak felnőttképzés: 2.300 e Ft

Megbízási díjak tanulószervezős: 3.705 e Ft

Tanulók pénzbeli juttatása: 20.050 e Ft

Összesen bérköltség: 41.649 e Ft (a 2013. évi összeg 213%-a)

Személyi jellegű egyéb ráfordítások: 5.310 e Ft

ebből tanulók étkezése: 3.324 e Ft

Szocho adó: 10.674 e Ft

EHO: 837 e Ft

Szakképzési hozzájárulás: 206 e Ft

Összesen járulékok: 11.717 e Ft

Összesen személyi jellegű ráfordítások: 96.027 e Ft, amely az előző évi összeg 158%-a, de a növekmény nagy része a tanulószervezős tanulókhöz kötődik.

6. PÉNZÜGYI TERVEK

6.1. BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A bevételeket 2014-ben **négy** nagyobb csoportba sorolhatjuk:

1. alaptevékenység bevétele,
2. vállalkozási tevékenység keretében felnőttképzési és egyéb szolgáltatási árbevétel
3. vállalkozási tevékenység keretében tanuló szerződéses normatíva (egyéb bevétel)
4. támogatott projektekre (HEFOP, decentralizált pályázat, szakképzési hozzájárulás, TÁMOP pályázatok) elszámolt egyéb bevétel.

Az utóbbit annyiban célszerű külön kezelni, mert ezek túlnyomó része korábbi évek pályázati halasztott bevétele, amelyeket a passzív időbeli elhatárolások közül feloldunk.

6.1.1. Alaptevékenység bevételei:

a. Az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó működési bevételek két nagyobb tételből állnak: a szakmai gyakorlati képzést felváltó KLIK-es bevétel/kapacitás alapú költség hozzájárulásból, valamint az önkormányzati működési támogatásból. Előbbi összegére az előző évihez képest kisebb összeget tervezünk (egyre csökkenő összegű támogatást a csökkenő igénybevétel miatt), a 2013/2014-es tanév január szeptember hónapjaira 26.500 e Ft-ot, a 2014/2015-ös tanév szeptember-december hónapjaira pedig összesen 9.000 e Ft-ot, vagyis azt prognosztizáljuk, hogy a következő tanévben a csökkenő igénybevétel miatt kb havi egymillió Ft-tal csökkeni fog a KLIK által fizetett költség hozzájárulás összege.

b. Az önkormányzati működési támogatás nagyságát összesen 20.364 e Ft-on tervezzük, (ez 2013-ban 30.862 e Ft, 2012-ben pedig még 63.259 e Ft volt). Nyíregyháza esetében a 2014-ra tervezett összeg 16.088 e Ft (2012: 49.974 e Ft), Nagyálló esetében 2.036 e Ft (2012: 6.326 e Ft), Tiszavasvári esetében pedig 2.240 e Ft (2012: 6.959 e Ft), tehát jól látható, hogy a támogatási összeget az elmúlt években jelentősen csökkentettük.

A működési támogatást a következő tevékenységek finanszírozására tervezzük felhasználni:

- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő szakképző intézmények tanulóinak gyakorlati képzése: 638 tanuló heti 304 órában
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása a célcsoport számára
- európai uniós támogatással bíró projektek megvalósítása

6.1.2. Vállalkozási tevékenység bevétele

A vállalkozási tevékenység bevétele két jelentősebb tevékenységet takar, a felnőttképzést és 2013. szeptemberétől a tanuló szerződéses tanulók gyakorlati képzését. Ezen tevékenységekből származó bevétel nagysága közel azonos, de teljes mértékben eltér a két tevékenység a piaci pozíciók szempontjából.

Kedvező tendencia, hogy évről-évre nő a vállalkozási tevékenységünk árbevételének összege, és a bevételeken belüli részaránya is. Ha a vállalkozási tevékenység egészére jutó bevételt tekintjük, akkor ennek a teljes bevételből való részesedése 65%-ot tesz ki (nem számítva a korábbi évek elhatárolt bevételét), amelyből 30%-ot a felnőttképzés és egyéb szolgáltatások árbevétele, 35%-

ot pedig a tanulószereződéses normatív támogatás ad. (Összehasonlításképpen 2011-ben ez az arány még alig 17% volt.) A vállalkozási tevékenység összetétele is folyamatosan változik, egyre erősebben diverzifikált a tevékenységünk, és ez 2014-ben sem változott.

Felnőttképzési tevékenység bevétele

Felnőttképzéseink fő célcsoportjai:

- Szakmaképzés iránt érdeklődő fiatalok, felnőttek.
- Gazdálkodó egységek munkavállalói, akik új, vagy újabb szakképzés megszerzését tűzték ki célul, valamint a gazdálkodó egységek új technológiai fejlesztéseihez kapcsolódóan a humán erőforrás továbbképzése.
- A munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű, alacsony iskolai végzettségű, szakképzetlen, első vagy további szakképzettség megszerzése után érdeklődők.
- A közoktatási intézményben dolgozó pedagógusok, vezetők
- Informatikai kompetenciákat erősíteni kívánó felnőtt állampolgárok

A célcsoportok tagjainak az alábbi képzéseket kínáljuk:

- OKJ-s szakmai képzések, melynek forrása:
 - támogatás a Munkaügyi Központ által kiírt pályázatok keretében, amelyen alvállalkozóként és önállóan is nyertünk képzést,
 - önerős, nem támogatott képzések, amelyeket piaci alapon szervezünk. Itt is vannak alvállalkozóként ill. önállóan indított képzéseink.
- Pedagógus akkreditált képzések TÁMOP-3.1.4-es innovatív iskolás pályázaton közös ajánlattevőként nyertünk el pedagógus akkreditált képzéseket,
- Egyéb képzések (elsődlegesen informatikai képzések: TÁMOP-2.1.2 – Tudásod a jövőd),
- FAT-akkreditált képzések, tréningek.

A TISZK elsősorban a szakmai képzések megvalósítására jött létre, de emellett sok más területen folytatunk képzéseket és nyújtunk szolgáltatásokat.

Az Észak-alföldi regionális Munkaügyi Központ által meghirdetett képzéseken a TISZK-nek a korábbi években nem volt lehetőségünk közvetlenül bevételt elérni, de 2012-ben már a partnerintézményeinkkel közösen 34 benyújtott pályázatunkból hármat közvetlenül, kettőt pedig alvállalkozóként sikerült elnyernünk. 2013-ban csak alvállalkozóként nyertünk el pályázatot, de ebből 3 szakmában összesen 6 képzés is megvalósult, ezekből 20 millió Ft-ot meghaladó árbevételt értünk el, vagyis az árbevételünk több, mint felét adták. 2014-ben egy képzést alvállalkozóként, egyet pedig önállóan nyertünk el, ezekből összesen tízmillió Ft árbevételt várunk. Most is igaz az, hogy több csoport is indulhat, így a képzések száma és a bevétel növekedhet.

2013. szeptemberétől az új felnőttképzési törvénnyel és az új OKJ bevezetésével megnövekedtek a szakmai képzések óraszámjai, ezért tavalyról áthúzódóan még maradtak képzéseink, amelyeknek az árbevétele döntően 2014-ben realizálódik. 2014-ben 3 új önköltséges képzés indítását tervezzük, CNC forgácsoló és hegesztő szakmákban. Ezeket a képzéseket még 2014 szeptembere előtt célszerű megindítani az új OKJ számokkal, mert ebben az esetben még nem feltétel az új típusú engedélyeztetési eljárás.

Felnőttképzési tevékenységünk 2011-ig legnagyobb bevételt és eredményt produkáló területe a pedagógus akkreditált képzések értékesítése volt, amely 2012-ben már erőteljesen visszaszorult,

2013-ban pedig a normatív kötött felhasználású források terhére már nem is valósíthatunk meg pedagógus továbbképzéseket. Tavaly európai uniós támogatással megvalósuló projekt terhére kiírt közbeszerzésen nyertünk el közös ajánlattevőként ilyen típusú képzéseket, az árbevételt 2014-ben realizálhatjuk belőle. Ebből kb. 7,8 millió Ft-os árbevételt várunk, bár ennek elég magas a költséghányada.

A legdinamikusabb képzéseinket a TÁMOP-2.1.2 „Tudásod a jövőd” program keretében megtartott 21 és 30 órás informatikai képzéseink jelentik, mivel ebből a tavaly júniusi indítást követően már 13 csoport ment le, és 210 tanúsítványt bocsátottunk ki, vagyis gyors, eredményes és népszerű képzésekről van szó. 2014. júniusig tart a program megvalósítása, addig még a lehető legtöbb képzésbe szeretnénk bekapcsolódni. Egyetlen komoly probléma van ezekkel a képzésekkel, hogy a képzések koordinációjáért felelős *Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal* rendkívül lassan fizet, több hónappal csúsznak az eljárásrend szerint rendelkezésre álló időhöz képest. Még a teljes mértékben hibátlan képzések esetében is előfordulnak 3-4 hónapos késések, amely azért a likviditás szempontjából nem kedvező.

Képzések terve

	Indított képzések száma (db)	Tervezett bevétel (e Ft)
Szakmai képzés	10	30 120
<i>ebből munkaügyi központos</i>	5	20 200
<i>ebből önköltséges</i>	5	9 920
Pedagógus továbbképzés	13	7 800
Tréningek	2	800
IKT-képzések	15	4 320
Összesen felnőttképzési bevétel		43 440

Tanulószerződéses tanulók szakmai gyakorlati képzéséből származó bevétel

2013. szeptemberétől egy teljesen új „konstrukcióba” vágunk bele, mégpedig a szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati képzésébe olyan formán, hogy a Társaság gyakorlati képzést szervezőként tanulószerződést kötöttünk a tanulókkal. A szerződés alapján a tanulóknak biztosítjuk a gyakorlati képzését a szakképzési törvényben meghatározott módon. Ezért a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészből normatív támogatásban részesülünk. Kormányrendelet határozza meg, hogy mely szakma esetében milyen mértékű a támogatás. A Nyírvidek TISZK hat szakmában kötött tanulószerződést csoportosan, ezek a következők:

Szakma megnevezése	tanulólétszám	képzési normatíva Ft/év/fő
• szerszámkészítő	23	909 443
• épületgépész technikus	25	443 985
• pincér	7	506 363
• szakács	11	680 768
• élelmiszeripari technikus	14	488 379
• élelmiszer-higiénikus	10	620 066

A tanulólétszám folyamatosan változik, a legmagasabb tanulólétszámunk 101 fő volt, jelenleg 91 fő. A képzésre jutó normatív támogatás tervezett éves összege 57.854 e Ft, vagyis, 4,5-5 millió Ft havonta. Likviditás szempontjából ez az egyik legkiegyensúlyozottabb tevékenységünk,

ugyanis „csak” 2 hónapot kellett előfinanszírozni, mivel a támogatást a NAV havonta utalja ki, így teljesen egyenletes a finanszírozás. Technikailag ez úgy néz ki, hogy 12-én már nem utalunk járulékot a havi bevallással egyidejűleg, hanem a járulékokat a szakképzési hozzájárulás terhére átvezettjük, és a többlettámogatást kiutaltatjuk.

Tanulószerződést a 2014/2015-ös tanévben is szeretnénk kötni néhány csoportban, mivel a Központi Képzőhely jellegéből adódóan az első szakképzési évfolyamon tanulók gyakorlati képzési célját szolgálja, így több tanuló is ki fog menni tőlünk a második szakképzési évfolyamra.

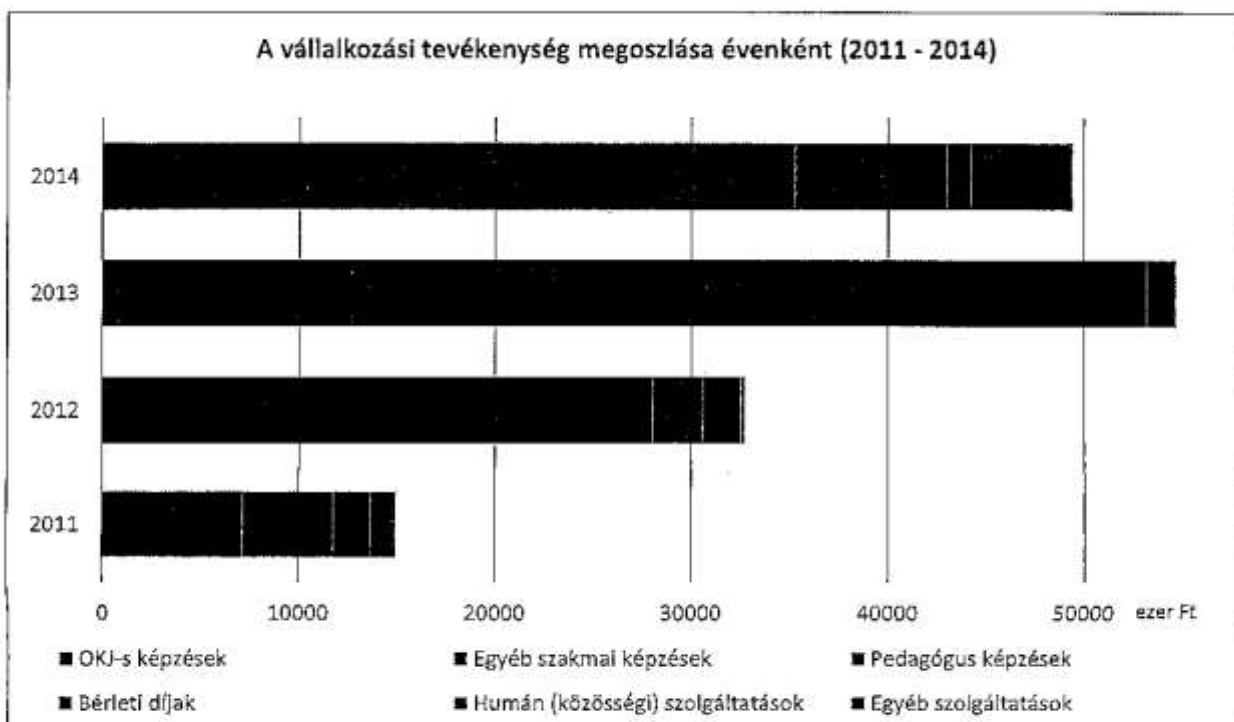
• Értékesítés egyéb bevételei

A bérleti díjakban tavaly növekedést tapasztaltunk, több szervezet is felismerte, hogy Központi Képzőhelyünk kiválóan alkalmas képzések, konferenciák megtartására, ezért az elméleti előadóink több hónapra előre le vannak kötve, így ebből 2014-re 1.470 e Ft bérleti díjat kalkulálunk. Öröndetes, hogy a bérbeadás tárgyát elsősorban elméleti termek, és nem tanműhelyek képezik, vagyis nem versenytársak képzései kerülnek hozzánk.

Továbbra is érvényes az az elv, hogy a tanműhelyeket nem bére adni akarjuk, hanem saját magunk kívánjuk a képzéseket megvalósítani.

Egyéb szolgáltatások árbevétele

2013-ban közbeszerzésen nyertünk el 15 hónapra pszichológiai szolgáltatást amelyet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei rendőr-főkapitányság vidéki kapitányságain nyújtunk. Ebből 2014-ben 4.995 e Ft árbevételét várunk.



- **Pályázati támogatások egyéb bevételei**

Az egyéb bevételek között három nagy tételt találunk: a 6.1.1 pontban bemutatott „KLIK-es” bevételt, az önkormányzati működési támogatást, ill. a korábbi évek nyertes, megvalósult pályázataiból származó egyéb bevételt (túlnyomórészt halasztott bevételt).

A korábbi évek pályázataiból származó bevételeket már régen elszámoltuk, és pénzügyi állással nem járnak, ugyanakkor a két HEFOP pályázat és a decentralizált pályázatok halasztott bevételei a ami napig jelentősen módosítják a társaság bevételeinek összetételét, és nagyságrendjük miatt nem lehet figyelmen kívül hagyni ezeket a bevételeket.

2013. év végével a HEFOP-3.2.2 és HEFOP-4.1.1-es projektjeink fenntartási időszaka is letelt. Öröndetes tény, hogy a fenntartási időszakot követően az európai uniós támogatással megvalósult fejlesztéseket nem csak használjuk, de fennállásunk óta a legnagyobb kihasználtsággal, a legeredményesebben működik a Nyírvidék TISZK Központi Képzőhelye. Ezeknek az eredményeknek nemcsak a megőrzésére, de folyamatosan javítására törekszünk.

• HEFOP 3.2.2 halasztott bevétele:	4 918 e Ft
• HEFOP 4.1.1 halasztott bevétele:	44 414 e Ft
• decent pályázatok halasztott bevétele:	4 500 e Ft
• szakképzési hozzájárulás halasztott bevétele:	998 e Ft
Összesen:	54 830 e Ft

Bevételek összetétele

Értékesítés árbevétele:	49 705 e Ft
Felnőttképzés tervezett bevétele:	43 040 e Ft
Humán (közösségi) szolgáltatások bevétele:	4 995 e Ft
Bérleti díj bevételek:	1 470 e Ft
Egyéb szolgáltatások bevétele:	200 e Ft
Egyéb bevételek:	169 298 e Ft
<i>Tanulószerződéses tanulók gyakorlati képzési normatívája:</i>	<i>57 854 e Ft</i>
<i>Ebből önkormányzatok által adott működési támogatás:</i>	<i>20 364 e Ft</i>
<i>normatív támogatás</i>	<i>35 500 e Ft</i>
<i>HEFOP projektekben, SZÁHO, DECENT elszámolt bevétel:</i>	<i>54 830 e Ft</i>
Pénzügyi műveletek bevételei:	300 e Ft
Összesen:	219 033 e Ft

6.2. KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK TERVEZÉSE

6.2.1. Alaptevékenységhez kapcsolódó, működési költségek

A Központi Képzőhelyen 2013. szeptemberében a hetedik tanév kezdődött meg. A behozott órák szerkezetében, iskolák közötti megoszlásában és különösen a finanszírozás módjában most is jelentős változások történtek.

A 2012-ben első alkalommal igényelt gyakorlati képzési normatíva jelentősen csökkentette az

önkormányzatok finanszírozási terheit, 2013. augusztussal már be is zárult ez a lehetőség, és átvette a helyét a KLIK-kel kötött kapacitáskihasználtság-alapú használati szerződés, és bár még nem látjuk pontosan az ősszel induló újtanévet, de nem kizárt, hogy egy új megállapodási forma és új igénybevételi megállapodás léphet életbe.

A működési költségek döntően az iskolarendszerű igénybevételhez kapcsolódnak, vagyis a KLIK fenntartásában működő iskolák gyakorlati képzéseinek költségeit takarják.

A korábbi években jelentősen racionalizáltuk a költségeket, a működési költségek az elmúlt években folyamatosan csökkentek, és jelenleg is igen takarékosan, ugyanakkor a szakmai gyakorlati képzés színvonalát továbbra is fenntartva működünk. 2014-re elértünk oda, hogy a költségeket tovább már nem tudjuk csökkenteni, a létszámgazdálkodásunkban már így is folyamatosan hiány mutatkozott, az anyagjellegű költségeket pedig a lehető legalacsonyabb szintre csökkentettük. Amennyiben ezeken a költségeken tovább próbálnánk csökkenteni, az már egyértelműen a minőség rovására menne, és semmiképpen nem eredményezne hatékony működést.

Az anyagjellegű ráfordítások nagyjából szinten maradnak, csak kisebb mértékű csökkenést, ill. növekedést tervezünk az egyes tételeken.

A Központi Képzőhely működtetésével kapcsolatos anyagjellegű ráfordítások részletezése

	2014. évi terv (e Ft)	A 2013. évi tény %- a (2013=100%)	2013. évi tény (e Ft)
Anyag-, készletbeszerzések	19 770	102,42	19 302
Ebből közüzemi díjak	17 890	106,11	16 860
Szakmai anyagok	560	40,32	1 389
Egyéb	1 320	125,36	1 053
Igénybevett szolgáltatások	17 474	103,23	16 927
Ebből tanulók szállítása	0	0,00	1 753
Karbantartás	600	61,60	974
Posta-telekommunikáció	1 432	338,53	423
Takarítás, biztonsági őrzés	6 177	87,10	7 092
Egyéb	9 265	138,59	6 685
Egyéb szolgáltatások	1 500	108,30	1 385
Közvetített szolgáltatások, ELÁBÉ	120	521,74	23
Anyagjellegű ráfordítások összesen	38 864	103,32	37 614

Az anyagköltségek túlnyomó részét, közel 80 %-át a közüzemi kiadások teszik ki. A rezsi-költségek csökkentése egyelőre nem jelent meg a gazdálkodók közüzemi díjainak árában, ezért csökkenést nem tudtunk tervezni a közüzemi díjakon, a nagyobb igénybevétel miatt kisebb összegű növekedést terveztünk. Az igénybevett szolgáltatások egyes tételein csökkenést, más tételein növekedést várunk. A biztonsági őrzés költségei pl. csökkeni fognak, mert jobban megéri két fő alkalmazottal ellátni a portaszolgálatot, mint külső vállalkozó igénybevételével.

A karbantartási költségek egyre nagyobb részét a tannhelyfelelősök, oktatók, tanulók bevonásával végzünk el, így ezen a tételen is megtakarítást várunk. Az informatikai szolgáltatás költségei viszont nőnek, mert ott éppen fordítva, alkalmazottat váltottunk ki külső szolgáltatóval, így összességében költséget takarítunk meg, a szolgáltatás színvonalában pedig emelkedést várunk.

Az alaptevékenység érdekében felmerült személyi jellegű ráfordítások összege az V. pont

alapján (ezer Ft-ban):

Béreköltség:	27 589
Személyi jellegű egyéb kifizetések:	2 296
Járadékok, szocho adó:	7 466
Összesen személyi jellegű ráfordítás:	37 351

Értékcsökkenési leírás a működési tevékenységre elszámolva: 870 e Ft
Egyéb ráfordítások: 250 e Ft

Összesen alaptevékenység ellátása érdekében felmerült költségek: 77 335 e Ft.

6.2.2. Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek

A vállalkozási tevékenység két „húzótevékenysége” a felnőttképzés és a tanulószereződéses tanulók gyakorlati képzése, amelyek költségstruktúrájukban és a végzendő feladatok tekintetében teljesen eltérően épülnek fel.

Tanulószereződéses tanulók szakmai gyakorlati képzéséhez kapcsolódó költségek

2013-ban, amikor a gyakorlati képzésnek ezt a formáját választottuk, gondosan elemeztük a képzést szervezőre a szakképzési törvény által nevesített feladatokat, a képzéssel kapcsolatban felmerült mindennemű költséget és az ily módon elérhető bevételt is, természetesen szem előtt tartva azt a szempontot is, hogy a tanulóknak a tőlünk megszokott színvonalas oktatást nyújtjuk. A lehetőségek vizsgálatakor egyértelmű volt a következtetés, hogy a képzések szakmai és vizsgakövetelményei, eszköz- és oktatóigénye, gyakorlati óraszámja és a szakképzés normatívája figyelembe vételével csakis tanulócsoportokban érdemes gondolkodni úgy, hogy lehetőleg a 12 főt elérje a csoport létszáma. Teljesen más helyzetben vannak a termelő vállalkozások a tanulószereződés esetében, hiszen ott a tanulók jó valódi hozzáadott értéket is tudnak produkálni, így teljesen más a költségek és a bevétel megítélése. A mi esetünkben úgy kell szervezni a tanulókat, hogy a kapott normatíva teljes mértékben lefedezze a képzési költségeket, és a tanulók a tanműhelyeinkben az oktatóink révén színvonalasan elsajátíthassák a szakma alapjait. Világos, hogy a 25 fő épületgépész technikus a maga 440 ezer forintos normatívájával, heti 20 órájával más lehetőségeket teremt, mint a 11 fős szakács csoport a 670 ezer forintos fejenkénti normatívájával és heti 5 órájával. Egyes szakmák a finanszírozás szempontjából kedvezőbbek, mások kevésbé, és sajnos nem engedhetjük meg azt, hogy ezeket a megfontolásokat ne tartsuk szem előtt.

A 6 szakmára kalkulált 57,8 millió forintos éves bevételre a következő közvetlen költségek jutnak:

Költségtípus	Összeg (e Ft)
Szakmai anyagok	3250
Egyéb anyagok	700
Bérleti díjak	1361
Oktatói díjak (számlás)	1260
Egyéb ig.vett szolg.	280
Egyéb szolgáltatások	120
Anyagjellegű ráfordítások	6971
Tanulók juttatása	20050
Oktatói díjak	6579
Tanulók étkezési hozzájárulása	3324
Szocho adó	7676
Személyi jellegű ráfordítások	37629
Értékcsökkenési leírás	200
Összesen	44800

Nem szabad azonban elfeledni, hogy az élet sok esetben felülírja a terveinket, hiszen a gyerekek között sajnálatos módon elég nagy a mozgás, így amíg az élelmiszer-higiénikusok esetében stabilan 10 fő a létszám, addig pl. a pincérek esetében a létszám pillanatok alatt lecsökkent 11-ről 7 főre. Akár az is előfordulhat, hogy a bevétel még a közvetlen költségeket sem termeli ki, vagyis a tanulószereződéses formában történő képzés jelentős kockázatokat is hordoz magában, amelyet a menedzsmentnek folyamatosan kezelnie kell.

Felnőttképzéshez és egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó költségek

Alapvető kiindulási pont, hogy bármely képzést vagy tevékenységet a vállalozási tevékenységünk keretében csak úgy indítunk, ha várható bevételei a költségeket meghaladják, még ha ez az eredmény kicsi is, hiszen minden tevékenységen elért eredmény hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet kitermelje a működési költségeit. A vállalozási tevékenység esetében erősen eltérő az egyes tevékenységek eredményhányada, a szinte csak humán erőforrás-igényes elmélet-túlsúlyos képzések, vagy a tréningek eredményhányada pl. nagyobb, mint az anyagigényes, és sokszor nyomott támogatással bíró szakmai jellegű képzések eredményhányada. A vállalozási tevékenységek beindítása (és persze az ahhoz kapcsolódó költségek felmerülése) tehát mindenképp a megtérülés (és nem csak a pillanatnyi, hanem a jövőbeni megtérülés) lehetőségétől függ.

Költségtípus	Összeg (e Ft)
Szakmai anyagok	3170
Egyéb anyagok	2271
Bérleti díjak	1000
Oktatói díjak (számlás)	4950
Egyéb ig.vett szolg.	2630
Egyéb szolgáltatások	650
Közvetített szolgáltatások	5700
Anyagjellegű ráfordítások	20371
Bérek, megbízási díjak	11920
Oktatói díjak	3100
Egyéb személyi jellegű juttatások	1986
Szocho adó	4041
Személyi jellegű ráfordítások	21047
Értécsökkenési leírás, egyéb ráfordítások	650
Összesen	42068

Értécsökkenési leírás

A HEFOP 3.2.2 és a HEFOP 4.1.1 projektek, a szakképzési hozzájárulás és decentralizált pályázatok tényleges kiadást már évek óta nem jelentenek. Ugyanakkor a beszerzett eszközök tárgyévra elszámolt értécsökkenési leírása 2014-ben is elszámoljuk ráfordításként, de ennek a bevételi „párja” a passzív időbeli elhatárolások között rendelkezésre áll, vagyis ez az elszámolt ráfordítás már bevétellel fedezett.

Az értécsökkenési leírás a utóbbi években kibővült a vállalozási tevékenység érdekében vásárolt tárgyi eszközök értécsökkenési leírásával, ami azért „örvendetes tény”, mert most már a vállalozási tevékenységeink és képesek arra, hogy az elhasználdott eszközöket – ha nem is teljes mértékben – de pótolni tudjuk.

Pénzügyi műveletek ráfordítása:

Nem terveztünk.

Felhalmozási jellegű kiadások (Beruházások)

A 2012., majd azt követően 2013 fordulópontot jelentett a Társaság életében abból a szempontból, hogy amíg 2008-ig jelentős beruházások történtek, a projekt és pályázati források megszűnésével fejlesztéseket nem tudtunk végrehajtani, így gyakorlatilag 2011-ig csak a legszükségesebb eszközpótlások történtek meg.

2012-től ez változott, az egyre jobb eredménnyel működtetett vállalozási tevékenység arra is lehetőséget biztosított, hogy a képzések során elhasználdott nagyértékű eszközöket (főleg hegesztő eszközök) a bevétel terhére pótolni tudtuk. A pótló beruházásokat persze azért is kell végrehajtani, mivel 2013-2014-re a korábbi pályázati forrásból beszerzett eszközök egy része olyan szinten elhasználdott, hogy új eszközök beszerzése nélkül a szolgáltatásainkat nem tudnánk megfelelő színvonalon nyújtani. Ez legfőképpen kisértékű kéziszerszámok beszerzését,

másrészt néhány nagyértékű, a gyakorlati oktatási tevékenységhez nélkülözhetetlen eszköz beszerzését is jelenti.

Beruházásokat abból az okból kifolyólag is eszközölni kell, hogy a tanulószerveződések miatt az SZVK-k által meghatározott eszközökkel rendelkezniük kell.

2014-ben nagyobb értékű beruházások között a 2013. év végén kiírt decentralizált pályázaton megpályázott eszközöket terveztük, a pályázat nyertesessége esetén a támogatott eszközöket teljeskörűen beszerezzük, a pályázat sikertelensége esetén pedig a nélkülözhetetlen eszközök beszerzésére fog sor kerülni.

Ezek a következők:

Szakma	Eszköz megnevezése	menyiség
Szerszámkészítő	Oszlopos fűrógép	1
	Inverteres AWI hegesztőgép	1
	Inverteres bevontelektrodás ívhegesztőgép	2
	Inverteres bevontelektrodás ívhegesztőgép	2
Épületgépész technikus	Füstgáz elemző	1
	REMS Mini-Press ACC	1
	Ecoplastic hegesztőgép (sütő)	2
	Csőhegesztő gép	1
	Gépi csőmenetvágó Rothenberger	1
Pincér	Flambírozó kocsi	1
	Tányér melegentartó szekrény	1
	Tál melegentartó, 5 plattal	1

A beruházások tervezett összértéke: 4,46 millió Ft.

6.3. ELŐZETES EREDMÉNYTERV

Az eredménytervnek az a sajátossága továbbra is megmaradt, hogy a mérleg szerinti eredmény tervezetten mindig 0 körül alakul, mivel mindig úgy tervezünk, hogy az egyre meghatározóbb vállalkozási tevékenyegen elért többleteredményt („kvázi-nyereséget”) az alaptevékenység finanszírozására fordítjuk, és önkormányzati működési támogatást csak arra a részre igénylünk, amelyet az így elért többleteredmény és az egyéb támogatások már nem fedeznek. Ebből kifolyólag nyereséget nem tervezünk. 2012-től kezdve egyébként sikerült a tervet túlteljesítenünk, és ebben az esetben a tárgyévét követő évben csökkentjük a működési támogatást, mint ahogyan ez 2013-ban is történt. Jól jellemzi az így elért többleteredmény és máshonnan behozott források összegét, hogy a 2009-es 100 milliós működési támogatási szintet 2014-re 20 millióra csökkentettük.

	Megnevezés	Alaptev.	Váll. tev.
I.	Értékesítés nettó árbevétele		49 705
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	111 444	57 854
	ebből önkormányzati működési támogatás	20 364	
	ebből KLIK finanszírozás (költség hozzájárulás)	35 500	
	ebből tanulószereződéses normatív támogatás		57 854
	ebből HEFOP projekt, és pályázatok elhatárolásból feloldott bevétele	54 830	
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	38 864	27 342
V.	Személyi jellegű ráfordítások	37 351	58 676
VI.	Értécsökkenési leírás	55 700	470
	HEFOP projektekből beszerzett eszközök ÉCS-je	54 830	
VII.	Egyéb ráfordítások	250	380
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-20 721	20 691
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	30	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	30	0
C.	Szokásos vállalkozási eredmény (±A±B)	-20 691	20 691
X.	Rendkívüli bevételek	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	Rendkívüli eredmény (X-XI)	0	0
E.	Adózás előtti eredmény (±C±D)	-20 691	20 691
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0
F.	Adózott eredmény (±E-XII)	-20 691	20 691
G.	Mérleg szerinti eredmény (±F+22-23)	-20 691	20 691
	Összesített mérleg szerinti eredmény	0	

6.4. PÉNZFORGALMI BECSLÉSEK

Az utóbbi évek költségtakarékos, eredményes és folyamatosan megújuló gazdálkodásának köszönhetően a mutatóink folyamatosan javulnak, az árbevétel és az eredmény növekedett, az önkormányzati működési támogatás összegét öt éven belül az ötödére tudtuk csökkenteni. A leglátványosabb javulást talán mégis a likviditás terén értük el, amelyhez még több tényező kedvező változása is hozzájárult.

2012-től kezdve megszűntek a likviditási problémáink, nyilván ezt szeretnénk jövőben is ilyen formában megtartani. 2010-2011-ig előfordult olyan eset, hogy több millió forint nagyságrendű szállítói tarozásunk volt, de az önkormányzati működési támogatás határidőben történő érkezése ezen a helyzeten nagyot lendített. Ehhez hozzájárult a nyereséges vállalkozási tevékenység is, és 2013. szeptembertől a tanulószerveződéses konstrukció is kiváló likviditással rendelkezik, hiszen csak az első két hónapot kellett előfinanszírozni, azt követően a NAV határidőben teljesítette a kiutalásokat. A likviditásunk még azt az időszakot is kibírta, hogy a KLIK-től járó szerveződéses finanszírozás a maga tízmilliós nagyságrendjével 3-4 hónapot késett, valamint azt is, hogy a TÁMOP-2.1.2-es IKT képzésekben a kifizetéseket teljesítő KIH is folyamatosan 3-5 hónapos lemaradásban van, és a kintlévőségünk az ő esetükben is meghaladja a 4 millió Ft-ot.

A KLIK az első négyhavi költség hozzájárulási előleget rendezte, az önkormányzatok a működési támogatást határidőben utalják, így az alaptevékenységen kiváló a likviditásunk. A működés során a nyári két hónapot kivéve szinte teljesen egyenletes a működési költségek felmerülése, csak az év eleji téli, és az év végi őszi-téli hónapok jelentek egy kicsivel nagyobb költségigényt, de ezek a hónapok sem haladják meg 10%-nál többel az átlagos havi költség szintet, így az arányos finanszírozás megteremti a Társaság likvid alaptevékenység ellátását.

A vállalkozási tevékenység költség és bevételi igénye ennél lényegesen változékonyabban alakul. A bevételek egy része ráadásul utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódik, így itt a kiadások, költségek időbeli tervezése kiemelt jelentőséggel bír.

Míg a korábbi években nagyon jól tudtuk tartani azt, hogy a képzéseknél az óraadóinkkal igyekeztünk a pályázati finanszírozáshoz igazítani a pénzügyi rendezést, ill. részletfizetéseket beiktatni a pénzügyi elszámolások üteméhez igazodva, ma már ez sokkal nehezebben tehető meg. A támogatott képzéseknél olyan mértékű az időbeli csúszás, hogy ezt már az oktatói szerveződésekben nem lehet érvényesíteni, mivel az oktatóinkkal kiemelten fontos a jó bizalmi viszony (ennek költségszökkentő hatása is van), ezért ezt a több hónapos átfutási időt a Társaság finanszírozza meg. Szerencsére elmondhatjuk, hogy a vevőink egy része határidőben, másik része kisebb-nagyobb lemaradással fizet, ritkán fordul elő a teljes fizetésektelenség.

A fő tevékenységeink bevételi és kiadási ütemezését az alábbiakban mutatjuk ki:

Központi Képzőhely működtetésével kapcsolatos pénzáramlási terv (ezer Ft-ban)

	Nyitó	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Vállalkozási tevékenység bevétele	13 780													
Felrakódások bevétele		3 420	2 875	1 967	3 620	3 280	2 710	4 290	5 210	3 200	3 740	2 210	5 670	42 250
Tanulmányozási díjak bevétele		4 780	4 670	4 670	4 670	4 670	4 670	4 670	4 670	4 690	4 860	4 890	4 890	57 030
Bérelési díj, egyéb szolg. bevétele		200	320	500	490	3 990	290	0	0	200	160	180	200	6 230
Vállalkozási bevételek összesen	13 780	8 400	7 965	7 157	8 740	11 910	7 405	8 960	9 880	8 290	8 810	7 290	10 760	105 560
Alaptevékenység kapcsolódó bevételek														
Irattartományi működtetési költség átadás		0	0	4019	2751	1698	1698	1698	1698	1698	1698	1698	1698	20 354
KLK támogatás			10 144	7608	2 530	2 536	2 536	2 536	2 536	3 600	2 250	2 250	2 250	40 832
Működési bevételek összesen	0	10 144	11 627	5 297	4 234	4 234	4 234	4 234	4 234	5 348	3 948	3 948	3 948	61 196
Bérelési díj, szolg. és egyéb bevételek		1	2	2	14	2	2	3	24	3	21	3	3	48
Működési bevételek összesen	1	10 146	11 629	5 299	4 248	4 236	4 237	4 237	4 258	5 351	3 969	3 951	3 951	61 278
Bevételek összesen	13 780	8 401	18 111	18 786	14 039	16 158	11 641	13 197	14 138	13 641	12 779	11 231	14 711	180 613
Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó kiadások														
Személyi jellegű kiadások		4 320	4 320	4 620	4 850	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	4 950	5 420	58 290
Anyagi jellegű és egyéb kiadások		2 210	1 620	2 580	2 990	2 950	1 630	890	1 450	2 500	2 900	2 820	2 740	26 690
Vállalkozási kiadások összesen	6 530	5 940	7 200	7 930	7 900	6 600	5 840	6 400	6 400	7 450	7 450	7 570	8 160	84 970
TISZK Központi Képzőhely működési kiadásai														
Személyi jellegű kiadások		2 700	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175	3 175	37 631
Anyagi jellegű kiadások		3 210	3 540	2 960	3 845	3 220	2 820	1 670	2 490	3 540	3 210	3 390	3 790	36 061
Egyéb működési kiadások		0	0	0	10	20	20	50	50	30	20	20	40	220
Összesen működési kiadás	5 910	6 715	6 155	6 230	6 425	6 015	4 875	5 695	6 745	6 405	6 585	6 995	6 995	74 756
Beszámítások				320	4 520	210		0	0		600			5 650
Összesen kiadás	12 440	12 655	13 675	18 680	14 535	12 615	10 715	12 095	14 195	14 455	14 155	15 155	15 155	180 371

A működési támogatás mértéke évről évre egyre csökken, míg 2009-ben 102.842 e Ft összegű támogatást kaptunk, addig ez 2012-ben már csak 63.259 e Ft volt, 2014-ben pedig megközelítettük a 20 milliós szintet, amely 2012-es szintnek a harmada, a 2009-esnek pedig az ötöde. A tendencia tehát évről évre csökkenő, és reményeink szerint ez a csökkenési folyamat a továbbiakban is megmarad, és évről-évre egyre kevesebb tulajdonosi működési támogatásra lesz szükségünk.

A tulajdonos önkormányzatok által átadott összeg kimutatása és ütemezése (ezer Ft-ban)

	Nyíregyháza	Nagykálló	Tiszavasvári	Összesen
január	0	0	0	0
február	0	0	0	0
március	4 019	0	0	4 019
április	1 341	676	744	2 761
május	1 341	170	187	1 698
június	1 341	170	187	1 698
július	1 341	170	187	1 698
augusztus	1 341	170	187	1 698
szeptember	1 341	170	187	1 698
október	1 341	170	187	1 698
november	1 341	170	187	1 698
december	1 341	170	187	1 698
Összesen 2014. évi támogatás	16 088	2 036	2 240	20 364
<i>Előző évi működési támogatás</i>	<i>24 380</i>	<i>3 086</i>	<i>3 396</i>	<i>30 862</i>

"TAX-CONTIR"
Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. tulajdonosainak

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft (székhelye: 4400 Nyíregyháza Árok u. 53.; cégszáma: 15-09-073868) mellékelte 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2013. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege 360 293 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 9 816 E Ft nyereség -, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelőségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfeleléségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. (cégszáma: 15-09-073868) 2013. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Egyéb jelentéstételi kötelezettség a közhasznósági mellékletéről

Elvégeztük a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft (székhelye: 4400 Nyíregyháza Árok u. 53. cégszáma: 15-09-073868) mellékelt 2013 évi közhasznósági mellékletének a vizsgálatát. A vezetés felelős a közhasznósági melléklet elkészítéséért a 2011. évi CLXXV. törvény 29.§ (3). bekezdésében foglaltak alapján.

A mi felelőségünk a közhasznósági melléklet és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A közhasznósági melléklet vizsgálatával kapcsolatos munkánk a közhasznósági melléklet egyszerűsített éves beszámolóval való összhangjának megítélésére vonatkozott, és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Véleményünk szerint a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. 2013.évi közhasznósági melléklete a társaság 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójának adataival összhangban van.

Nyíregyháza, 2014. április 30.

TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.
Kamarai nyilvántartási száma: 000666
Képviselője: Hollós András ügyvezető

Hollós András
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai nyilvántartási száma: 001965

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
Hollós András részére

Nyíregyháza, 2014. április 30.

Tisztelt Könyvvizsgáló !

A jelen teljességi nyilatkozat a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft (a "Társaság") 2013. december 31-i éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: "a pénzügyi kimutatások") Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készül, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a 2000. évi C. törvénnyel (Számviteli törvény) összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálót azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatásait.
2. Felelőségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. Teljesítjük a könyvvizsgálóval megkötött szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelőségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
4. A számviteli becslések készítése során, beleértve a valós értéken értékelteket, az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
5. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban történt.
6. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
7. Mérlegeltük a jelen nyilatkozatnak mellékleteként csatolt, nem helyesbített könyvvizsgálóval eltérések jegyzékét. Megerősítjük, hogy a pénzügyi kimutatásokban szereplő nem helyesbített hibás állítások hatása nem lényeges sem egyedileg, sem összességében a pénzügyi kimutatások egészére nézve. Az elszámolásokban maradó, az adózásban feltárt nem jelentős, de ki nem javított hibák egyeztetésének és javításának felelősége a vezetést terheli.
8. A tulajdonosok, vezetés ellenőrzési rendszerre révén megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.

9. Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
10. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
11. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és leányvállalatainak ügyeit.
12. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
13. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
14. A Számviteli törvénnyel összhangban számoltuk el a származékos termékeket és a fedezeti ügyleteket, beleértve annak a fedezeti kapcsolatra, a Társaság fedezeti ügylettel kapcsolatos kockázatkezelési céljaira és stratégiáira, valamint a hatékonyság kezdeti és folyamatos mérésére vonatkozó formális dokumentáció elkészítésére vonatkozó előírásait.
15. A pénzügyi kockázati kitettségre és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk az üzleti jelentésben.
16. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
17. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - o a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat
 - o a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyvívi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását.
 - o A mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
18. Megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben azokat az eseményeket vagy körülményeket, amelyek jelentős kétséget vehetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, valamint ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos terveinket.
Teljes mértékben közzétettük azokat a lényeges bizonytalanságokat, amelyek jelentős kétséget vehetnek fel a vállalkozás folytatásának képességével kapcsolatban.

Rendelkezésre hozott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - o valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
 - o a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
 - o a korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő személyekhez.

2. Valamennyi figyelt rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak.
4. Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, ameyről tudomásunk van:
 - o vezetés
 - o a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - o mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Közöltük Önökkel minden információt bármely, a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állításról.
6. Közöltük Önökkel minden ismert törvényi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kell venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.
7. Közöltük Önökkel, hogy melyek a Társaság kapcsolt felei, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van.
8. Közöltük Önökkel a belső ellenőrzés minden hiányosságát, amelyekről tudomásunk van.
9. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzügyi intézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
10. Közöltük Önökkel az összes, mind az általunk, mind az ellenünk indított peres eljárásokban érintett felek nevét, a per tárgyát, a perit összeg nagyságát, illetve a közeljövőben várhatóan felmerülő peres ügyeket. Ezek megbízhatóan megbecsülhető hatásait elszámoltuk és közzétettük a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban.
11. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

Nyirvidék TISZK Nonprofit Kft.

4400 Nyiregyháza, Árpád u. 53.

Adószám: 14844610-2-15

Cg: 15-09-073568

Tel.: 3744003-20618142

Nyirvidék TISZK Nonprofit Kft.

cégszerű aláírás

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérés a 2013. évi beszámolóban nem szerepel.

Nyíregyháza, 2014. április 30.

Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 57
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
B.sz.: 11744003-2061211

György Rónai
Nyírvidek TISZK Nonprofit Kft
cégszerű aláírás

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről és 2014. évi üzleti tervéről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
122/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről és 2014. évi üzleti tervéről

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak közhasznúsági mellékletét megtárgyalta, és 41.330 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, illetve 2.178 eFt mérleg szerinti eredménnyel az előterjesztett tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
3. A 2014. évi üzleti tervet az előterjesztett tartalommal elfogadja.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 255.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-683
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mar@nyirszakkepzes.hu



**NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI
KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15

**2013. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT
ÉVES BESZÁMOLÓ**

Kelt: Nyíregyháza, 2014. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető



Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.

2013.12.31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

adatok E Ft-ban

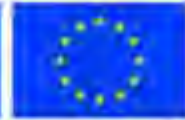
Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítás ai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	45 838		35 528
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	4 758		2 901
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	41 080		32 627
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	718		5 590
6.	I. KÉSZLETEK			
7.	II. KÖVETELÉSEK			282
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	718		5 308
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	425		212
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	46 981		41 330
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	3 521		5 699
13.	I. JEGYZETT TŐKE	1 100		1 100
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III. TŐKERTALÉK			
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	39		2 421
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	2 382		2 178
21.	E. Céltartalékok			
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	515		1 160
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	515		1 160
26.	G. Passzívák időbeli elhatárolások	42 945		34 471
27.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	46 981		41 330

Nyíregyháza, 2014. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: manag@nyirszakkepzes.hu



Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Nyírségi Szakképzés-szervezési Nonprofit Kft.

2013.01.01 - 2013.12.31

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)**

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	273		3 813
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	159 522		45 423
III/a.	Ebből: visszairt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	11 586		4 447
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	19 018		11 278
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	11 729		10 424
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	123 084		24 392
VII/a.	Ebből: értékvesztés	0		0
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	-5 622		-1 305
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	4 497		4
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-X.)	4 497		4
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	-1 125		-1 301
X.	RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	3507		3507
XI.	RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0		0
D.	RENDKÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	3507		3507
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	2 382		2 206
XII.	Adófizetési kötelezettség	0		28
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	2 382		2 178
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	2 382		2 178

Nyíregyháza, 2014. április 30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-683
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mar@nyirszakkepzes.hu



NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 15380549-8532-572-15

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

2013. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2014. április 30.

.....
Gaszperné Román Margit
ügyvezető



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-41/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldali: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása:

A TÁRSASÁG ADATAI

Cégnév: Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

A társaság telephelyei: a társasági szerződés szerint a partnerintézmények székhelye és telephelyei

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.

Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Adószám: 14380549-1-15

Cégjegyzékszám: 15-09-072924

Statisztikai számjel: 14380549-8532-572-15

Alapítás időpontja: 2008. május 6.

Bejegyzés időpontja: 2008. július 21.

ÁFA- alanyiság: a Társaság nem alanya az ÁFA-nak

Törzstőke: 1 100 000 Ft

Alapítók:

Balkány Város Önkormányzata	100.000 Ft	10 %
Besztereci Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	100.000 Ft	10 %
Debreceni Egyetem	110.000 Ft	11 %
Nagykálló Város Önkormányzata	150.000 Ft	15 %
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	300.000 Ft	30 %
Nyíregyházi Főiskola	110.000 Ft	11 %
Tiszavasvári Város Önkormányzata	130.000 Ft	13 %
Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. (2009. augusztus 25-től)	100.000 Ft	
Összesen:	1.100.000 Ft	100 %
Együttműködési megállapodás a Magyar Magiszter Alapítvánnyal		



**Nyíregyházi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 255.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-640
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



A vállalkozás képviselőjére jogosult személy(ek) neve Gaszperné Román Margit
és székhelye, aki az éves beszámolót köteles aláírni: 4400 Nyíregyháza, Síkló u. 3.

A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és Kutykó Róbert
regisztrációs száma: 175893

Könyvvizsgáló TAX-CONTIR Kft.
székhely: Nyíregyháza, Csipke u. 16.
MKVK. nyilv.szám: 000666
Hollós András, okleveles könyvvizsgáló,
MKVK. tagszám: 001965

A társaság tevékenységi köre:

A Társaság fő tevékenysége: Szakmai középfokú oktatás

Cél szerinti közhasznú közszolgáltató tevékenysége:

- általános középfokú
- szakmai középfokú oktatás
- felső szintű nem felsőfokú oktatás
- máshová nem sorolt egyéb oktatás

Általános közhasznú, közszolgáltató tevékenységek:

- sport, szabadidős képzés
- kulturális képzés
- oktatást kiegészítő tevékenység.

A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Vállalkozási tevékenységünk 2012-ben indult, de mértéke nem jelentős az alaptevékenységhez viszonyítva.

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, valamint a tárgyévben végzett főbb tevékenységek

A Társaság alapvető feladata, hogy a szakképzési, köznevelési és felnőttképzési törvénynek megfelelően közreműködjön a fenntartók képzési szerkezetének működtetésében, korszerűsítésében, a szakmai oktatás színvonalának emelésében, valamint a térségi foglalkoztatási arány bővítésében, a foglalkoztatási igényeknek megfelelő szakképzés feltételeinek javításával.

2013 a változások éve volt abból a szempontból, a szakképzési rendszer átalakulása végbement, a KLIK és a VM átvette az addig önkormányzati fenntartású szakképző intézmények fenntartását és



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 255.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: manag@nyirszakkepzes.hu



működtetését, ugyanakkor a szakképzési törvény és a köznevelési törvény, valamint a végrehajtásukat szabályozó jogszabályi környezet is megújult. Ezzel párhuzamosan a Társaság feladatai lényegesen változnak, egyben leegyszerűsödnek, a korábbi feladataink egy része átkerült a Kereskedelmi és Iparkamarához, az NGM-hez, a KLIK-hez, így a szakképzés-szervezési és forrásgyűjtési-, elosztási feladatok már nem tartoznak a TISZK hatáskörébe. A TISZK a partneri együttműködés keretében működik a továbbiakban is a szakképzési törvény rendelkezései szerint, azaz közreműködik az iskolarendszerű gyakorlati képzés megszervezésében és a tanulószervezés erősítésében, kiterjesztésében a KLIK-vel és a kamarával együtt.

Kiemelt feladatunk a TÁMOP-2.2.3 projekt eredményeinek fenntartása, ebből eredően 2013-ban megküldtük a 2. projektfenntartási jelentést, melyet elfogadtak. Az alábbi tevékenységek valósultak meg a fenntartás keretében:

- Közösségi szolgáltatásokat működtettünk folyamatosan 4 területen: tanácsadói, mentori, közösségi programszervezés és információnyújtás szolgáltatásokban.

Prevenációs Bizottsági ülés három alkalommal volt az év során, munkaterv és beszámoló készült a 2012/2013-as tanévben végzett prevenációs tevékenységekről, mentori igényelt és igénybevett tanácsadásokról. Ennek eredménye 2013-ban, hogy a Nyírvidék TISZK által 91 tanuló részesült pszichológusi szolgáltatásban és 337 fő fejlesztőpedagógusi szolgáltatásban. Az intézmények szervezésében a lemorzsolódás elleni munkacsoportok 1268 tanuló számára adtak egyéni információnyújtást vagy tájékoztatást, és tanácsadói szolgáltatásban 387 fő részesült.

Működtettük az Intézményvezetők Tanácsát.

A partnerintézmények segítségével szerveztük és valósítottuk meg a „TISZK közösség” rendezvényeket: a GREEN TISZK környezettudatos gondolkodásmódot fejlesztő vetélkedőn 9 iskolából 45 fő vett részt. „Prevenációs Egészségnap” - Sporttal a szenvedélymentes életért – keretében a TISZK partnerintézményei között sportversenyt szerveztünk, melyen 9 iskolából 134 fő versenyzett sakk, teke, ijátszat, floorball, lövészet területén. A TISZK tanévzáró ünnepségen értékeltük a tanévi munkát a 20 partnerintézményből a Központi Képzőhelyen oktatókkal közösen. „Karácsonyi Teadélutánt” és programot szerveztünk a partnerintézményekből a tanulószervezéses tanulóink és oktatóik részére.

Információnyújtás keretében „Nyílt Nap” volt a Központi Képzőhelyen a leendő középiskolások számára, melyen 171 fő vett részt. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által rendezett Pályaválasztási Kiállításon a Bujtosi Szabadidőcsarnokban a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. a partneriskolákkal közösen a „TISZK udvarban” állította fel az intézményi profilnak megfelelő standjait, 112 fő részesült információnyújtásban a TISZK standján. A kamara által szervezett „Mi a pálya?” elnevezésű pályaaorientációs rendezvény szakmai bemutatóinak megtartását vállaltuk a Központi Képzőhelyen az általános iskolások számára, melyen 10 csoport vett részt, összesen 302 tanulóval. „Pályaválasztást segítő rendkívüli



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



osztályfőnöki óra” c pályaaorientációs rendezvényen a kamara kérésére szintén szakmai bemutatót tartottunk és szakmai konzultációt biztosítottunk az érdeklődő tanulóknak.

- szakmai középfokú oktatással kapcsolatos tevékenységek

A partnerintézmények vezetőivel és Nyíregyháza, Tiszavasvári, Nagykálló önkormányzatokkal egyeztetve elláttuk a gyakorlati képzési normatíva igényléssel kapcsolatos feladatokat 2013. augusztus 31-ig, és az elszámolással kapcsolatos teendőket a 20/1997. évi Korm. rendelet szerint. A tanulólétszámok folyamatos nyomon követésének köszönhetően 2013 novemberében a MÁK felé megtörtént az évközi elszámolás is sikeresen, összesen 685 tanuló vett részt különböző megosztási arányban gyakorlati képzésen.

A vonatkozó NGM rendelet szerint elkészítettük a szakképzési hozzájárulás felhasználásának elszámolását a Nyírszakképzésre vonatkozóan a 2008-2012. évekről 2013. márciusában. Az adatszolgáltatás keretében az öt év alatt a gazdálkodóktól átvett 443.765 e Ft-tal számoltunk el.

- helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározása

A SZ-SZ-B Megyei Kereskedelmi és Iparkamara kérésére a Leonardo program keretén belül 7 hazai és 8 külföldi szakértőt fogadtunk 8 országból, akikkel megosztottuk a gyakorlatorientált és keresletvezérelt szakképzés megvalósításának tapasztalatait.

Közreműködtünk a szakképzési irányok és arányokról szóló kormányrendelet ránk vonatkozó egyeztetési-tervezési feladataiban az NMH SZFI-vel és a helyi kamarával együttműködve.

2013-ban felnőttképzési tevékenységünk is volt, az OKJ –s képzés a Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztő szakmában, egy csoport, 14 fő számára. Képzési szolgáltatás keretében szakmai továbbképzést szerveztünk és valósítottunk meg az ALIM 128 dolgozója – gondnokok, karbantartók, takarítók - számára.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2013-as üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvizetés módja**

Kettős könyvvitel

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-41/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben előírt formában.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

Az 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési költségként.0

A tárgyi eszközök értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

b) Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli leírás nem történt a tárgyévben.

- **Céltartalék képzés**

Céltartalékot a tárgyévi eredmény terhére nem képeztünk.

- **Értékhelyesbítés**

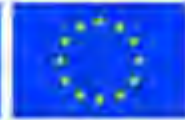
A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Nagyon lényeges és alapvető a számviteli politikánál az összemérés elve, a nagyösszegű támogatások miatt. Bevételeink nagy része támogatás formájában folyik be, ezért különösen a passzív időbeli elhatárolásoknak, azon belül is a halasztott bevételeknek nagy jelentősége és a mérlegben döntő súlya van. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valódiság elvének megfelelő képet.



Nyírségi Szakképzési Szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-640
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: manag@nyirszakkepzes.hu



II.

A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a mérleghez

ESZKÖZÖK

Befektetett eszközök

Immateriális javak: 2.901 e Ft.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	10 151	0	0	10 151	4 758	0	1 857	2 901
Szellemi termékek	76	0	0	76	0	0	0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	10 227	0	0	10 227	4 758	0	1 857	2 901

Tárgyi eszközök: 32.627 e Ft.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0			0	0			0
Műszaki berendezések, gépek, járművek	57 177			57 177	38 310		7 690	30 620
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	11 597	114		11 711	2 770		763	2 007
Beruházások, felújítások	0		0	0	0	0	0	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	68 774	114	0	68 888	41 080	0	8 453	32 627

Befektetett pénzügyi eszközök állománya: 0 e Ft

Forgóeszközök

Készletek

A Társaság a tevékenység jellegéből adódóan készletekkel nem rendelkezik.



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-41/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



Követelések

Vevőkövetelések: 282 e Ft.

Tulajdonos önkormányzattal szemben fennálló követelések: 0 e Ft.

Pénzeszközök: 5.308 e Ft.

A pénzeszközök állománya a 2012. évi erős csökkenés után ismét nőtt, köszönhetően a vállalászási tevékenységnek, az önkormányzati működési támogatás időben történő átadásának.

Pénztár: 115 e Ft

Bankszámlák: 5.192 e Ft

Aktív időbeli elhatárolások

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 212 e Ft.

Itt egyetlen számla összegét, a könyvelő szoftvercsomag következő évekre vonatkozó díját mutatjuk ki.

FORRÁSOK

Saját tőke

A **Jegyzett tőke** összege **1.100 e Ft**, melyet a tulajdonosok teljes összegében a Társaság rendelkezésére bocsátottak.

Eredménytartalék: 2.421 e Ft, amelyből 2.232 e Ft a korábbi években végzett közhasznú tevékenység eredménye, míg 189 e Ft a vállalászási tevékenységéből ered.

Mérleg szerinti eredmény: **2.178 e Ft**

Közhasznú tevékenység eredménye: 0 e Ft, a vállalászási tevékenység eredménye: 2.178 e Ft.

Céltartalékok

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

Kötelezettségek: 1.160 e Ft

Hátrasorolt kötelezettségek: 0

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0

Rövid lejáratú kötelezettségek: 1.160 e Ft

A szállítói kötelezettségek állománya **88 e Ft**.



**Nyírségi Szakképzési-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-640
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: manag@nyirszakkepzes.hu



Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:

1.072 e Ft

Kötelezettség jogcíme	Összeg (e Ft)
TAO kötelezettség	28
SZIA kötelezettség	119
Egyéb adófizetési kötelezettség	30
Nettó bérkötelezettség	357
Járadékok SZOCHO adó	329
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	209
Összesen	1 072

Passzív időbeli elhatárolások

A Társaság beszámolójában különös jelentőséggel bíró összemérés elve alapján az utófinanszírozott támogatott tevékenységeinkhez kapcsolódóan történik passzív időbeli elhatárolás képzés, ezek állománya a források 81 %-át teszi ki.

Bevételek passzív időbeli elhatárolásaként mutatjuk ki a TÁMOP-2.2.3 projekthez, a decentralizált pályázathoz kapcsolódó eszközbeszerzések le nem írt összegét, a fejlesztési támogatás terhére beszerzett eszközök, ill. a térítés nélkül átvett eszközök még le nem írt összegét.

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 1.068 e Ft

Itt mutatjuk ki a tulajdonos önkormányzatok által 2013-ban átadott működési támogatásból a költségekkel nem ellentételezett összeget, amelyet a 2014-es év költségeinek fedezetére fordítunk.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft.

Halasztott bevételek: 33.403 e Ft

Itt mutatjuk ki a TÁMOP-2.2.3 projekt, a decentralizált pályázat, a szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök, valamint a térítés nélkül kapott eszközök értékcsökkenési leírással még nem ellentételezett összegét, ill. a tárgyévben fogadott, de még fel nem használt szakképzési hozzájárulás összegét.

TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projekt támogatott eszközeire képzett P.I.E.

Nyitó állomány:	4.758 e Ft
Ezen eszközökre elszámolt ÉCS támogatott része:	1.857 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások állománya a mérlegfordulónapon:	2.901 e Ft

Szakképzési hozzájárulás felhasználása miatt képzett P.I.E állománya

2008-as szakképzési hozzájárulás:



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



Nyitó állomány: 480 e Ft – elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 143 e Ft, Záró állomány: **337 e Ft**

2009-es szakképzési hozzájárulás:

Nyitó állomány: 8.901 e Ft – elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 1.995 e Ft, - decent pályázat
eszközeinek ÉCS arányos része: 76 e Ft, Záró állomány: **6.830 e Ft**

2010-es szakképzési hozzájárulás:

Nyitó állomány: 4.569 e Ft – elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 1.070 e Ft, Záró állomány: **3.499 e Ft**

2011-es szakképzési hozzájárulás:

Nyitó állomány: 1.135 e Ft – elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 239 e Ft, Záró állomány: **896 e Ft**

Halasztott bevételek állománya a szakképzési hozzájárulás felhasználása miatt: 11.563 e Ft

Decentralizált pályázati támogatás felhasználása miatt képzett P.I.E állománya

Nyitó állomány: 3.011 e Ft – elszámolt ÉCS-vel arányos feloldás: 637 e Ft, Záró állomány: 2.374 e Ft

Térítés nélkül kapott eszközök bruttó értéke: 24.721 e Ft

Eszközök év végi nettó értékének támogatás arányos része: 16.565 e Ft.

Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	1.068 e Ft
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása:	0 e Ft
Halasztott bevételek (TÁMOP):	2.901 e Ft
Halasztott bevételek (SAHO):	11.563 e Ft
Halasztott bevételek (Decent pályázat):	2.374 e Ft
Halasztott bevételek (térítés nélkül kapott eszközök):	16.565 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások összesen:	34.471 e Ft



II. 2) Kiegészítő adatok az eredménykimutatáshoz

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Összeg (e Ft)	Üzleti terv százalékában	2012 (e Ft)
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	3 813	100,87	273
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0	-	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	45 423	84,39	159 522
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	4 447	60,45	11 586
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	11 278	95,97	19 018
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	10 424	101,58	11 729
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	24 392	76,78	123 084
A	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-1 305	36,92	-5 622

Értékesítés árbevétele: 3.813 e Ft

2012 év végén indult be a vállalkozási tevékenységünk, és 2013-ban az üzleti tervnek megfelelő bevételt sikerült elérnünk, de a tervezettnél sokkal jobb eredményt realizáltunk. A vállalkozási tevékenység bevétele 100 %-ban felnőttképzésből származik, ennek keretében 2.071 e Ft összegben OKJ-s felnőttképzést, 1.461 e Ft összegben önkormányzati költségvetési szerv részére 128 fő szakmai képzését valósítottuk meg. Az előző évhez képest a felnőttképzés árbevételét közel tizenháromszorosára növeltük.

Egyéb bevételek: 45.423 e Ft

1. Alaptevékenység.

- működési költségekre kapott támogatás: **15.154 e Ft**

A tulajdonos önkormányzatoktól 2013-an ismét kaptunk működési támogatást, hiszen 2012-ben támogatás nélkül is tudtuk működtetni a TISZK-et. A pénzügyileg realizált támogatás összege ennél magasabb, mivel az önkormányzatok által átutalt támogatás összege 16.222 e Ft volt (Nyíregyháza: 13.927 e Ft, Nagykálló: 1.174 e Ft, Tiszavasvári: 1.121 e Ft.) A költségtakarékos gazdálkodásnak köszönhetően a teljes önkormányzati működési támogatásra nem volt szükség, ezért a költségekkel nem ellentételezett összeget, összesen 1.068 e Ft-ot (Nyíregyháza: 917 e Ft, Nagykálló: 77 e Ft, Tiszavasvári: 74 e Ft) a 2014-es költségek fedezetére fordítunk, ezzel is tudjuk csökkenteni a 2014-es működési támogatás összegét

- normatív támogatás: **24.253 e Ft.** 2012-től 2013. augusztusig a központi képzőhelyen folyó szakmai gyakorlati képzésre normatív támogatást fogadunk, amelyet „egy az egyben”



**Nyírségi Szakképzési-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: manag@nyirszakkepzes.hu



továbbadtunk a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.-nek. Ennek az összegnek a párja ugyanilyen összeggel megtalálható az egyéb ráfordítások között.

2. DT-EA/2/002/2010 Decentralizált pályázat elszámolt bevétele: **637 e Ft**, amely egyezik a használatba adott eszközök elszámolt ÉCS támogatás arányos részével.

3. TÁMOP projekt elszámolt bevétele: **1.857 e Ft**

A projekt befejezését követően csak értékcsökkenési leírást számolunk el, amely a projekt keretében beszerzett eszközökhöz kapcsolódik, az értékcsökkenési leírással arányos részt pedig a passzív időbeli elhatárolások közül feloldjuk.

4. Szakképzési hozzájárulás terhére elszámolt bevétel: **3.522 e Ft**, ennek összetétele:

Sz.	Felhasználási, bevétel jogcím megnevezése	Összeg (e Ft)
1.	Fogadott fejlesztési támogatás 2013-ban	0
2. (=3+5+8+10)	SZAHO felhasználás 2013-ban	3 522
3.	2008-as SZAHO felhasználás	143
4.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	143
5.	2009-es SZAHO felhasználás	2 071
6.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	1 996
7.	Decent pályázatra eső ÉCS-önerő elszámolás	75
8.	2010-es SZAHO felhasználás	1 070
9.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	1 070
10. (=11+12+13)	2011-es SZAHO felhasználás	238
11.	Beszerzett tárgyi eszköz elszámolt ÉCS-je	238
12. (=2)	Elszámolt bevétel (költségekkel, ráfordításokkal ellentételezett összeg)	3 522

A kimutatásból látható, hogy nem a kapott támogatás jelenti az elszámolt bevételt, hanem a felhasználásra jutó feloldott halasztott bevétel.

Összesítés

Önkormányzati működési támogatás:	15.154 e Ft
Központi költségvetési normatív támogatás:	24.253 e Ft
Decentralizált pályázat bevétele:	637 e Ft
TÁMOP projekt bevétele:	1.857 e Ft
Szakképzési hozzájárulás:	3.522 e Ft
Összesen támogatásjellegű bevétel 2013-ban:	45.422 e Ft
Egyéb, máshova nem sorolt bevételek:	1 e Ft
Az egyéb bevételek összege:	45.423 e Ft



KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

Anyagjellegű ráfordítások: 4.447 e Ft

Kölcségtípus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv százalékában (%)	Előző év (e Ft)	Az előző év százalékában (%)
Működéshez kapcsolódó anyagjellegű ráfordítások	3 343	81,42	11 502	29,06
Elszámolt anyagköltség	595	95,97	1 282	46,41
Igénybe vett szolgáltatások költsége	2 037	71,17	9 798	20,79
Egyéb szolgáltatások	429	68,75	422	101,66
Közvetített szolgáltatások	282	-	0	-
Vállalkozási tevékenység költségei	1 104	33,97	84	1 314,29
Anyagköltség	0	0,00	0	-
Igénybe vett szolgáltatások:	1 043	35,36	74	1 409,46
Egyéb szolgáltatások:	61	-	10	610,00
Anyagjellegű ráfordítások összesen	4 447	60,45	11 586	38,38

Személyi jellegű ráfordítások: 19.018 e Ft

Kölcségtípus	Összeg (e Ft)	Üzleti terv százalékában (%)	Előző év (e Ft)	Az előző év százalékában (%)
Működéssel kapcsolatos személyi jellegű ráfordítások:	11 057	94,09	19 018	58,14
Béreköltség és megbízási díj	8 303	89,90	14 434	57,52
Személyi jellegű egyéb kifizetések	457	98,92	776	58,89
Járulékok	2 297	111,89	3 808	60,32
Vállalkozási tevékenység költségei	221	-	0	-
Béreköltség és megbízási díj	161	-	0	-
Személyi jellegű egyéb kifizetések	14	-	0	-
Járulékok	46	-	0	-
Személyi jellegű ráfordítások összesen	11 278	95,97	19 018	59,30

Értékcsökkenési leírás: 10.424 e Ft (Üzleti terv 101,58%-a, előző év 88,87%-a)

Értékcsökkenési leírás jogcíme	Összeg (e Ft)
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	10 362
Terv szerinti értékcsökkenési leírás AT	4 342
Terv szerinti értékcsökkenési leírás TÁMOP	1 862
Terv szerinti értékcsökkenési leírás SZAHÓ terhére	3 446
Terv szerinti értékcsökkenési leírás DECENT	712
Használatba vételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	62
Terv szerinti értékcsökkenési leírás összesen	10 424

Egyéb ráfordítások: 24.392 e Ft (Üzleti terv 76,78%-a, előző év 19,82%-a)



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-41/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



Partnerintézmények részére továbbadott fejlesztési támogatás:	0 e Ft (előző év: 98.824 e Ft)
Nyírvidek TISZK-nek továbbadott normatív támogatás:	24.253 e Ft (előző év: 24.067 e Ft)
Költségvetéssel, önkormányzattal szemben elszámolt adók:	132 e Ft (előző év: 132 e Ft)
Késedelmi kamat, egyéb:	7 e Ft

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: -1.305 e Ft (előző év:-5.622 e Ft)

Pénzügyi műveletek eredménye: 4 e Ft (előző év: 4.497 e Ft)

Pénzügyi műveletek bevételei: 4 e Ft

Ezen az eredmény soron a Társaság bankszámláin található pénzeszköz után kapott kamat található, összesen, az előző évek bevételének csak a töredékét realizáltuk 2013-ban, a szakképzési hozzájárulás megszűnése miatt.

Pénzügyi műveletek ráfordításai: 0 e Ft

SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY : -1.301 e Ft (előző év: -1.125 e Ft)

RENDKÍVÜLI EREDMÉNY: 3.507 e Ft (előző év: 3.507 e Ft)

Rendkívüli bevételek: 3.507 e Ft

Ezen az eredmény soron a tétítés nélkül kapott eszközökre képezett passzív időbeli elhatárolások között elszámolt halasztott bevételek összege található, amelyet az értékcsökkenési leirással arányosan oldottunk fel.

Rendkívüli ráfordítások: 0 e Ft.

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 2.206 e Ft

Adózás előtti eredményt növelő tételek: 10.424 e Ft

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek: 10.624 e Ft

Társasági adóalap: 2.006 e Ft

Számított társasági adó: 201 e Ft

Ebből levonva: adómentes rész, (a közhasznú tevékenység arányában, 86,11 %) = 173 e Ft

2013.évi társasági adókötelezettség: 28 e Ft

ADÓZOTT EREDMÉNY: 2.178 e Ft

Jóváhagyott osztalék: 0 e Ft

MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY: 2.178 e Ft, amely 2.178 e Ft vállalkozási eredményből és 0 e Ft közhasznú tevékenység eredményéből tevődik össze.



II. 3) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése*

A vagyoni helyzet alakulása

Eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Befektetett eszközök	45 838	97,57	35 528	85,96	77,51
Immateriális javak	4 758	10,13	2 901	7,02	60,97
Tárgyi eszközök	41 080	87,44	32 627	78,94	79,42
Befektetett pénzügyi eszközök					
Forgóeszközök	718	1,53	5 590	13,53	778,55
Készletek					
Követelések			282	0,68	
Értékpapírok					
Pénzeszközök	718	1,53	5 308	12,84	739,28
Aktív időbeli elhatárolások	425	0,90	212	0,51	49,88
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	46 981	100,00	41 330	100,00	87,97

Források összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Saját tőke	3 521	7,49	5 699	13,79	161,86
Jegyzett tőke	1 100	2,34	1 100	2,66	100,00
Jegyzett de még be nem fizetett tőke (-)					
Tőketartalék					
Eredménytartalék	39	0,08	2 421	5,86	6 207,69
Lekötött tartalék					
Értékelési tartalék					
Mérleg szerinti eredmény	2 382	5,07	2 178	5,27	91,44
Céltartalékok					
Kötelezettségek	515	1,10	1 160	2,81	225,24
Hátrasorolt kötelezettség					
Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Rövid lejáratú kötelezettségek	515	1,10	1 160	2,81	225,24
Passzív időbeli elhatárolások	42 945	91,41	34 471	83,40	80,27
FORRÁSOK(PASSZIVÁK)ÖSSZESEN	46 981	100,00	41 330	100,00	87,97

* Megjegyzés a mutatókhoz: A változás mindig az előző évhez viszonyított arányt jelöli, vagyis azt mutatja meg, hogy hányszorosára változott a mutató értéke (%-os formában).



Jelentős változások nem történtek 2013-ban, tovább csökkent a mérlegfőösszeg, és a befektetett eszközök aránya, ugyanakkor a forgóeszközök nagysága és aránya is nőtt. Kedvező, hogy a pénzeszközökkel párhuzamosan nőtt a saját tőke, és a tőkeerősség, amely az erősödést jelzi, és a likviditásra nézve is kedvező.

A vagyoni helyzet mutatói

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya %	<u>Befektetett eszközök</u> Eszközök összesen	45 838 46 981	35 528 41 330	97,57	85,96	88,11
Forgóeszközök aránya %	<u>Forgóeszközök</u> Eszközök összesen	718 46 981	5 590 41 330	1,53	13,53	885,00
Tőkeerősség (Saját tőke arány)%	<u>Saját tőke</u> Források összesen	3 521 46 981	5 699 41 330	7,49	13,79	183,99
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya %	<u>Rövid lejáratú köt.</u> Források összesen	515 46 981	1 160 41 330	1,10	2,81	256,04
Kötelezettségek aránya %	<u>Kötelezettségek</u> Források összesen	515 46 981	1 160 41 330	1,10	2,81	256,04

Pénzügyi helyzet értékelése

Likviditással kapcsolatos mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év	Tárgyév	Előző év (%)	Tárgyév (%)	Változás (%)
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	718 515	5 590 1 160	139,42	481,90	345,65
Likviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	<u>Forgóeszközök-Készletek</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	718 515	5 590 1 160	139,42	481,90	345,65
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	718 515	5 308 1 160	139,42	457,59	328,21



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-683
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mar@nyirszakkepzes.hu



adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	273	0,17	3 813	7,74
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0,00	0	0,00
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0,00	0	0,00
Egyéb bevétel	159 522	99,83	45 423	92,26
Összes bevétel	159 795	100,00	49 236	100,00
Anyagköltség	1 282	0,80	595	1,21
Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 872	6,18	3 080	6,26
Egyéb szolgáltatások értéke	432	0,27	490	1,00
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0,00	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0,00	282	0,57
Anyagjellegű ráfordítások	11 586	7,25	4 447	9,03
Béreköltség	14 434	9,03	8 464	17,19
Személyi jellegű egyéb kifizetések	776	0,49	470	0,95
Bérbírlékok	3 808	2,38	2 344	4,76
Személyi jellegű ráfordítások	19 018	11,90	11 278	22,91
Értékcsökkenési leírás	11 729	7,34	10 424	21,17
Egyéb ráfordítások	123 084	77,03	24 392	49,54
Összes költség és ráfordítás	165 417	103,52	50 541	102,65
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-5 622	-3,52	-1 305	-2,65



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 255.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei

A Társaság a következő juttatásokat nyújtotta Gaspérné Román Margit ügyvezetőnek:

	ezer Ft
Bruttó bér	5 067
Utiköltség térítés kiküldetési rendelvény alapján	0
Cafetéria	84
Összesen:	5 151
Munkáltatót terhelő szocho adó	1 368

A háromtagú felügyelő bizottság tagjai díjazásban nem részesültek.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.

Hollós András könyvvizsgáló. Könyvvizsgálati díj: 160.000 Ft + ÁFA /félév.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetése

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset E Ft	Egyéb munkajövedelem E Ft
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	0,1	104	
	szellemi foglalkozásúak	2	7 751	168
	<i>Ebből nők</i>	2	7 751	168
Részmunkaidőben alkalmazásban álló		0,4	543	35
Állományba nem tartozók			66	
Foglalkoztatottak összesen		2	8 464	203



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



A rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése

Rendkívüli bevételek: 3.507 e Ft.

Rendkívüli eseménynek a 2 db fröccsöntő gép térítés nélküli átvétele volt 2011-ben. Az átadott értéket a passzív időbeli elhatárolások között halasztott bevételként mutatjuk ki, amelynek az elszámolt értékcsökkenéssel arányos részét oldottuk fel év végén. Ennek összege 2013-ban 3.507 e Ft.

Rendkívüli ráfordítás 2013-ban nem merült fel.

A számviteli törvény 86. § (4) bek. b) és c) pontja szerint a Társaságnál meghatározó elhatárolt támogatásokat főszabály szerint rendkívüli bevételként kell(ene) elszámolni. Ugyanakkor az (5) bek. szerint: *„Rendkívüli bevételként kell kimutatni a (4) bekezdés szerint halasztott bevételként elszámolt, időbelileg elhatárolt összegből a 45. § (2) bekezdése szerint a kapcsolódó költségek, ráfordítások ellentételezésére megszüntetett összeget. Amennyiben a halasztott bevételként kimutatott összeg jelentős és a megbízható és valós összkép követelménye azt indokolja, a megszüntetést - az ellentételezett költségnek, illetve ráfordításnak megfelelően - az egyéb bevételekkel, illetve a pénzügyi műveletek bevételeivel szemben is el lehet számolni.”*

Ez alapján a megbízható és valós összkép érdekében a bevételek elszámolását az egyéb bevételek között tesszük meg, hiszen ellenkező esetben a Társaság eredménykimutatása torz képet mutatna.

Fontos szempont az is, hogy míg egy profitorientált vállalkozás esetében vissza nem térítendő támogatás elnyerése rendkívüli gazdasági eseménynek minősül, addig a Nyírszakképzés Nonprofit Kft esetében a támogatások nem minősülnek rendkívülinek, sőt, a Társaság eredményszerkezetéből jól látszik, hogy bevételeink szinte kizárólag vissza nem térítendő támogatások, így a fentiek értelmében a támogatásjellegű bevételeknek a rendkívüli bevételek közötti elszámolása helytelen volna.



**Nyíregyházi Szakképzési-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-582 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



IV.

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege

		Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A.	Befektetett eszközök	45 838	35 528
	I. Immateriális javak	4 758	2 901
	II. Tárgyi eszközök	41 080	32 627
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	718	5 590
	I. Készletek	0	0
	II. Követelések	0	282
	III. Értékpapírok	0	0
	IV. Pénzeszközök	718	5 308
C.	Aktív időbeli elhatárolások	425	212
Eszközök összesen		46 981	41 330
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D.	Saját tőke	3 521	5 699
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	1 100	1 100
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	39	2 421
	III. Lekötött tartalék	0	0
	IV. Értékelési tartalék	0	0
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	2 193	0
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	189	2 178
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	515	1 160
	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	515	1 160
G.	Passzív időbeli elhatárolások	42 945	34 471
Források összesen		46 981	41 330



Közhasznúági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

	Alaptevékenység (e Ft)			Változtatási tevékenység (e Ft)			Összesen (e Ft)		
	előző év	2018 előzetes	tárgyév	előző év	2018 előzetes	tárgyév	előző év	előzetes	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		282	273		3 532	273		3 814
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0		0	0		0
3. Egyéb bevételek	159 522		45 423	0		0	159 522		45 423
– tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
– támogatások	159 518		45 422	0		0	159 518		45 422
– adományok	0		0	0		0	0		0
4. Pénzügyi műveletből származó bevételek	4 497		4	0		0	4 497		4
5. Rendkívüli bevételek	3 507		3 507	0		0	3 507		3 507
– tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0	0		0	0		0
– támogatások	0		0	0		0	0		0
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	167 526		49 216	273		3 532	167 799		52 748
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	167 526		48 934	0		0	167 526		48 934
6. Anyagjellegű ráfordítások	13 502		3 343	84		1 104	11 586		4 447
7. Személyi jellegű ráfordítások	19 018		11 057	0		222	19 018		11 279
ebből: vezetői fizetésekkel kapcsolatos	5 083		5 067	0		0	5 083		5 067
8. Értékszármazékos elírás	11 729		10 424	0		0	11 729		10 424
9. Egyéb ráfordítások	123 084		24 392	0		0	123 084		24 392
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0	0		0	0		0
11. Rendkívüli ráfordítások	0		0	0		0	0		0
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	165 333		49 216	84		1 326	165 417		50 542
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	165 333		49 216	0		0	165 333		49 216
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	2 193		0	189		2 206	2 382		2 206
12. Adófizetési kötelezettség	0		0	0		28	0		28
D. Adózott eredmény (C-12)	2 193		0	189		2 178	2 382		2 178
13. Járulékok osztása	0		0	0		0	0		0
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	2 193		0	189		2 178	2 382		2 178



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



1. Szervezet azonosító adatai

- 1.1 Név: Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
1.2 Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
1.4 Nyilvántartási szám: 15-09-072924
1.5 Szervezet adószáma: 14380549-1-15
1.6 Képviselő neve: Gaszperné Román Margit

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- szakmai középfokú oktatás,
- közösségi szolgáltatások nyújtása
- helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározása

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása

- 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: szakmai középfokú oktatás,
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: köznevelési törvény, szakképzési törvény
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: középfokú oktatási intézményben tanulók
3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 9833
3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei: 24,2 millió Ft normatív támogatást nyújtottunk a Központi Képzőhelyen a szakmai gyakorlati képzésre, ezen túl közel 10.000, a TISZK partnerintézményeiben tanuló diák részesült a szakmai fejlesztésekből, csökkent a szakképző intézményekben a lemorzsolódási arány

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke (e Ft)	Felhasználás célja
4.1	Normatív támogatás	24 253	Szakmai gyakorlati képzés folytatása
4.2	Önkormányzati támogatás	15 154	Szakmai gyakorlati képzés folytatása
4.3.	Egyéb támogatásjellegű bevételek	6 015	Szakmai gyakorlati képzés folytatása, tárgyi feltételek javítása
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)	45 422	

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
5.1	Szakmai gyakorlati képzés	167 526	48 934
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)	167 526	48 934



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 258.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-680
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: man@nyirszakkepzes.hu



6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

	Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
6.1	Ügyvezető	5 083	5 151
6.2	Felügyelő bizottság tagjai	0	0
	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	5 083	5 151

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	167 799	52 748
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	24 067	24 253
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	2 124	1 857
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	141 608	26 638
H. Összes ráfordítás (kladás)	165 417	50 542
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	19 018	11 279
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	165 333	49 216
K. Adózott eredmény	2 382	2 178
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	X	
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]		X
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]		X
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	X	
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]		X



Támogatások kimutatása

○ Európai Szociális Alap támogatása:

Az Európai Szociális Alap által társfinanszírozott, és 2010-ben lezárt TÁMOP-2.2.3-07/2-2F-2008-0004 projektben elszámolt támogatás (feloldott halasztott bevétel): 1.857 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

○ Szakmai gyakorlati képzésre nyújtott normatív támogatás:

A 20/1997. Korm.rendelet 17/E. § szerinti támogatást 24.253 e Ft összegben a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft. Központi Képzőhelyén nappali rendszerű szakmai gyakorlati képzésre került felhasználásra. A támogatást teljes összegében továbbadtuk.

○ Önkormányzati működési támogatás:

A Társaság 2013-ban 3 tulajdonos önkormányzattól részesült működési támogatásban.

Elszámolt támogatás összege 2013-ban: 15.154 e Ft.

2013. évben a szakképzés-szervezési társaság működtetésével kapcsolatos költségek összege 18.666 e Ft volt, ezen túl 3.507 e Ft rendkívüli bevételt számoltunk el.

	Közhasznú alaptevékenység érdekeiben felmerült költségek	Tárgyév (e Ft)	Jelentősebb tételek	Az üzleti terv százalékában
I.	Elszámolt anyagköltség	595	papír-írószer, üzemanyag	95,97
II.	Igénybe vett szolgáltatások költsége	2 037	könyvvizsgálat: 406 e Ft, posta- telekommunikáció: 1.121 e Ft	71,17
III.	Egyéb szolgáltatások	429	hatósági díjak, illetékek, bankköltség: 172 e Ft, biztosítási díjak: 181 e Ft	68,75
IV.	Béreköltség	8 303	2 fő béreköltsége, + 3 fő evközben távozó béreköltsége	89,90
V.	Személyi jellegű egyéb kifizetések (étkezési hj, bejárás kgtg stb.)	457	caféteria, juttatásokat lerhelő adók	98,92
VI.	Bérek járulékai	2 297		111,89
VII.	Elszámolt értékcsökkenési leírás	4 409		103,01
VIII.	Egyéb ráfordítások (továbbadott normatív támogatás nélkül)	139	gépjárműhöz kapcsolódó adók	92,67
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordítása	0		-
	Összesen működési költség:	18 666		92,01
	Ebből működési támogatás terhére elszámolt	15 154		

Az átutalt, felhasznált támogatás önkormányzatonkénti összege (ezer Ft-ban)

	Átadott működési támogatás 2013- ban	Elszámolt bevétel, teljes támogatás	Következő évre átvitt működési támogatás
Nyirregyháza	13 927	13 010	917
Nagykálló	1 174	1 097	77
Tiszavasvári	1 121	1 047	74
Összesen	16 222	15 154	1 068



**Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.**
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok út 53.
Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 255.
Tel: 06-42/786-682 Fax: 06-42/786-683
weboldal: www.nyirszakkepzes.hu
e-mail: mail@nyirszakkepzes.hu



○ **Decentralizált pályázat bevétele:**

A Munkaerőpiaci Alap Képzési Alaprész 2010-es decentralizált kerete terhére kiírt pályázaton elnyert támogatást terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 637 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

○ **Szakképzési hozzájárulás felhasználása:**

A korábbi években szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett eszközök elhatárolt támogatásának összege: 3.522 e Ft. *Átutalt támogatás összege: 0 Ft*

„TAX-CONTIR”
Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
4400 Nyíregyháza Csipke u. 16.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

**A NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KFT tulajdonosainak**

A 2013. évről egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT (székhelye: 4400 Nyíregyháza Árok u. 53. cégjegyzék száma: 15-09-072924) mellékelt 2013 évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2013. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege 41 330 B Ft, a mérleg szerinti eredmény 2 178 B Ft nyereség -, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, kiegészítő mellékletből és közhasznúsági mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárásuk végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről.

A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. (cégszáma: 15-09-072924) 2013. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Egyéb jelentéstételi kötelezettség a közhasznúsági mellékletéről

Elvégeztük a NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. (székhelye: 4400 Nyíregyháza Árok u. 53. cégjegyzék száma: 15-09-072924) mellékelt 2013 évi közhasznúsági mellékletének a vizsgálatát.

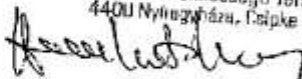
A vezetés felelős a közhasznúsági melléklet elkészítéséért a 2011. évi CLXXV. törvény 29.§ (3). bekezdésében foglaltak alapján.

A mi felelőségünk a közhasznúsági melléklet és az ugyanazon tüzeti évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A közhasznúsági melléklet vizsgálatával kapcsolatos munkánk a közhasznúsági melléklet egyszerűsített éves beszámolóval való összhangjának megítélésére vonatkozott, és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

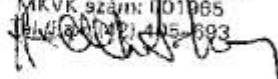
Véleményünk szerint a NYÍRSÉGI SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. 2013. évi közhasznúsági melléklete a társaság 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójának adataival összhangban van.

Nyíregyháza, 2014. április 30.

TAX-CONTIR
Korlátolt Felelősségű Társaság
4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.


TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16.
Kamarai nyilvántartási száma: 000666
Képviseli: Hollós András ügyvezető

Hollós András
okl. közgazdász
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK szám: 001965
Jelvényazonosító: 445-893


Hollós András
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai nyilvántartási száma: 001965

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
Hollós András részére

Nyíregyháza, 2014. április 30.

Tisztelt Könyvvizsgáló !

A jelen **teljességi nyilatkozat** a **NYÍRSZAKKÉPZÉS NONPROFIT KFT.** (a 'Társaság') **2013. december 31-i egyszerűsített éves beszámolójának** (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: 'a pénzügyi kimutatások') Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a 2000. évi C. törvénnyel (Számviteli törvény) összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.
2. Felelőségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. Teljesítettük a könyvvizsgálói megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelőségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
4. A számviteli becslések készítése során - beleértve a valós értéken értékelteket - az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
5. A kapcsoló felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban történt.
6. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
7. Jelen nyilatkozatunkhoz nincs csatolva „Nem helyesbített könyvvizsgálói eltérések jegyzéke”. Megerősítjük, hogy tudomásunk szerint nincs a pénzügyi kimutatásokban nem helyesbített hibás állítás, így azok hatása nem lényeges sem egyedileg, sem összességében a pénzügyi kimutatások egészére nézve. Az elszámolásokban maradó, az adózásban feltárt nem jelentős, de ki nem javított hibák egyeztetésének és javításának felelősége a vezetést terheli.

8. A tulajdonosok, vezetés ellenőrzési rendszere révén megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.
9. Nincs tudomásunk egyéb hátrányos tényezőkről vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
10. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
11. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és leányvállalatainak ügyleteit.
12. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
13. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
14. A Számviteli törvénnyel összhangban számoltuk el a származékos termékeket és a fedezeti ügyleteket, beleértve annak a fedezeti kapcsolatra, a Társaság fedezeti ügylettel kapcsolatos kockázatkezelési céljaira és stratégiáira, valamint a hatékonyság kezdeti és folyamatos mérésére vonatkozó formális dokumentáció elkészítésére vonatkozó előírásait.
15. A pénzügyi kockázati kitettségre és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk az üzleti jelentésben.
16. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszak hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelölését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
17. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - o *a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat*
 - o *a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyevi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását.*
 - o *A mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.*
18. Nem azonosítottunk, így nem tettünk közzé a kiegészítő mellékletben olyan eseményeket vagy körülményeket, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, valamint ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos terveinket.
Megerősítjük, hogy nem azonosítottunk, így nem tettünk közzé olyan lényeges bizonytalanságokat, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a vállalkozás folytatásának képességével kapcsolatban.

Rendelkezésre bocsátott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - o valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
 - o a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
 - o a korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő személyekhez.
2. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak.
4. Nincs tudomásunk róla, így nem közöltük Önökkel a Társaságot érintő, a felsoroltak részvételével elkövethető csalással, vagy vélelmezhető csalással kapcsolatos információkat:
 - o vezetés
 - o a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - o mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Közöltük Önökkel minden információt bármely, a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, jelenlegi és a korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állításról.
6. Közöltük Önökkel minden ismert törvényi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kell venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.
7. Közöltük Önökkel, hogy melyek a Társaság kapcsolt felei, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van.
8. Közöltük Önökkel a belső ellenőrzés minden hiányosságát, amelyekről tudomásunk van.
9. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
10. Közöltük Önökkel az összes, mind az általunk, mind az ellentünk indított peres eljárásokban érintett felek nevét, a per tárgyát, a perelt összeg nagyságát, illetve a közeljövőben várhatóan felmerülő peres ügyeket. Ezek megbízhatóan megbocsúlható hatásait elszámoltuk és közzétettük a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban.
11. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyvelési értékét.

Nyíregyháza, 2014. április 30.

Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380548-1-15
R.sz. 11744003 2007162

Gáspár Károly
Nyírszakképzés Nonprofit Kft.
cégszerű aláírás

A NYÍRSZAKKÉPZÉS NONPROFIT KFT
2013. évi Teljességi nyilatkozatának mellélete

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke

NYÍRSZAKKÉPZÉS NONPROFIT KFT.

Cégszáma: 15-09-072924. Statisztikai számjele: 15380549-8532-572-15.

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérés a 2013 évi számviteli beszámolóban

nem szerepel.

Nyíregyháza, 2014. április 30.

Nyírségi Szakképzés-szervezési
Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14380549-1-15
Tör. 11784003-20082167

Gazdáné Rosván Margit
Nyírszakképzés Nonprofit Kft.
cégszerű aláírás

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés a Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft-vel kapcsolatos egyéb döntésekről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindhárom határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
123/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

A NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. társasági szerződésének módosításáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. társasági szerződésének módosításához a jelen határozat mellékletében szereplő társasági szerződésben foglaltakkal megegyező tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletében szereplő társasági szerződés aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

**KÖZHASZNÚ TÁRSASÁGBÓL ÁTALAKULÁSSAL LÉTREJÖVŐ KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ
– UTÓBB KÖZHASZNÚ – NONPROFIT TÁRSASÁG LÉTREHOZÁSÁRÓL**

Preambulum

Alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57–60. §-ai, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény [továbbiakban: Gt.], valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társaságot hoztak létre 2005. május 10. napján, Nyírvidék TISZK Kht. Nyíregyháza – Nagykálló – Tiszavasvári Nyírvidék Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Társaság néven, amely társaság a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által vezetett cégjegyzékbe **Cg.15-14-000.169.** cégjegyzékszámmon került bejegyzésre. (A társaság társasági szerződését alapítók utóbb több ízben módosították.)

1. A társaság feladata, célja

1.1.) A szerződő felek a 2004. szeptember 29–én kötött konzorciumi megállapodásuk (a továbbiakban Konzorciumi Megállapodás) alapján pályázatot nyújtottak be a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által kiírt Humán-erőforrás Fejlesztési Operatív Program alábbi pályázati komponenseire (a továbbiakban: Pályázat):

- HEFOP/2004/3.2 intézkedés: A szakképzés tartalmi, módszertani, és szerkezeti fejlesztése 2. komponens: Térségi Integrált Szakképző Központok létrehozása
- HEFOP/2004/4.1. intézkedés: Az oktatási és képzési infrastruktúra fejlesztése 1. komponens: Térségi Integrált Szakképző Központok infrastrukturális feltételeinek javítása

1.2.) Ennek alapján a szerződő felek, mint alapító tagok, a pályázatban vállalt kötelezettségüknek eleget téve, létrehozták a közhasznú társaságot.

1.3.) Alapítók, mint a társaság tagjai – figyelemmel a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. (Gt.) XIV. fejezetében szereplő rendelkezésekre – megállapodtak abban, hogy a Gt. átalakulásra vonatkozó rendelkezései alapján az eredetileg közhasznú társaságként létesített fent írott céget kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá alakították át, meghatározatlan időre, azzal, hogy az ily módon létrejövő nonprofit korlátolt felelősségű társaság a közhasznú társaság általános jogutódja; erre figyelemmel korrigálták a jogutód társaság Társasági szerződését.

1.4.) Alapítók, mint a társaság tagjai – figyelemmel alapvetően a 2014. március 15. napján hatályba lépett 2013. évi V. törvény {(új) Ptk.; a továbbiakban: új Ptk.} gazdasági társaságokról szóló rendelkezéseire, – megállapodnak abban, hogy az eredetileg közhasznú társaságként létesített, majd kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá átalakított céget a továbbiakban meghatározatlan időre létrehozott közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként szerepeltetik – egyúttal az új Ptk hatálya alá helyezik, amely a fentebb írott (többször átalakult) társaság általános jogutódja; erre figyelemmel korrigálják, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják a (jogutód) társaság Társasági szerződését, a következők szerint:

2. A társaság jogállása

2.1.) Az időközi jogszabályváltozás eredményeképpen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény érvényesül a korábbi szabályok helyett; a társaság a továbbiakban közhasznú jellegű.

./.

A közfeladatok ellátása érdekében a Társaság közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik.

Erre figyelemmel felek rögzítik, hogy a Társaság gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem vonhatják el, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott tevékenységeikre fordíthatják.

2.2.) A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, pártnak tagja nem lehet.

2.3.) A Társaság a Társasági Szerződése szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza a tagok honlapjain.

2.4.) A tagok mint a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervezetek kijelentik, hogy a Társaság az alapítók 2.1 pontban hivatkozott, törvényben meghatározott szakképzési nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési, valamint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítését, és a kapcsolódó munkaerő-piaci szolgáltatások közfeladatainak végzését látja el a továbbiakban.

2.5.) A fentiekre tekintettel a Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szerinti közhasznú szervezet.

3. A társaság elnevezése

3.1.) A Társaság cégneve: **Nyírvidék TISZK – Nyíregyháza–Nagykálló–Tiszavasvári
Nyírvidék – Térségi Integrált Szakképző Központ
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3.2.) A társaság rövidített elnevezése: **Nyírvidék TISZK Nonprofit Kft.**

4. A társaság székhelye, központi ügyintézés helye

A társaság székhelye, központi ügyintézés helye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

5. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek

5.1.) A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.

5.2.) A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervekkel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződés 13. pontjában foglalt feltételekkel betekinthesz.

6. A társaság alapítói

- 6.1.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
- 6.2.) Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 6.3.) Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.

. / .

7. A társaság tevékenysége

7.1.) A társaság tevékenységi körének tagozódása a következő:

- a) A társaság közhasznú tevékenységei:
- Tudományos tevékenység, kutatás;
TEÁOR szerint:

- 72.20 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés:
TEÁOR szerint:
 - 70.21 '08 PR, kommunikáció
 - 70.22 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 - 73.20 '08 Piac-, közvélemény kutatás
 - 74.90 '08 M.n.s e. szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 85.20 '08 Alapfokú oktatás
 - 85.31 '08 Általános középfokú oktatás
 - 85.32 '08 Szakmai középfokú oktatás
 - 91.01 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
 - Kulturális tevékenység:
TEÁOR szerint:
 - 58.11 '08 Könyvkiadás
 - 58.13 '08 Napilapkiadás
 - 58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység
 - 59.20 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
 - 74.30 '08 Fordítás, tolmácsolás
 - 82.11 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 - 82.19 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 - 82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - 94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 - A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő–kölcsonzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások:
TEÁOR szerint:
 - 78.10 '08 Munkaközvetítés
 - 78.20 '08 Munkaerőkölcsönzés
 - 78.30 '08 Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 - 85.59 '08 M.n.s. egyéb oktatás
 - 85.60 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

b) A társaság főtevékenysége:

85.32 '08 Szakmai középfokú oktatás

c) A társaság üzletszerű és közhasznú tevékenységei:

85.32 '08	Szakmai középfokú oktatás	- főtevékenység
18.11 '08	Napilapnyomás	
18.12 '08	Nyomás (kivéve: napilap)	
18.13 '08	Nyomdai előkészítő tevékenység	
18.14 '08	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás	
18.20 '08	Egyéb sokszorosítás	
58.11 '08	Könyvkiadás	
58.12 '03	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása	
58.13 '08	Napilapkiadás	
58.14 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	
		. / .
58.19 '08	Egyéb kiadói tevékenység	
58.29 '03	Egyéb szoftverkiadás	
59.20 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása	
62.01 '08	Számítógépes programozás	
62.02 '08	Információ-technológiai szaktanácsadás	
62.03 '08	Számítógép-üzemeltetés	
62.09 '08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás	
63.11 '08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás	
68.20 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	
68.32 '08	Ingatlankezelés	

70.21 '08	PR, kommunikáció,
70.22 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
72.20 '08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
73.11 '08	Reklámügynöki tevékenység
73.12 '08	Médiareklám
73.20 '08	Piac-, közvélemény kutatás,
74.30 '08	Fordítás, tolmácsolás
74.90 '08	M.n.s e szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
78.10 '08	Munkaközvetítés
78.20 '08	Munkaerőkölcsönzés
78.30 '08	Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
81.10 '03	Építményüzemeltetés
82.11 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 '08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.99 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.20 '08	Alapfokú oktatás,
85.31 '08	Általános középfokú oktatás,
85.59 '08	M.n.s. egyéb oktatás
85.60 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
91.01 '08	Könyvtári, levéltári tevékenység
94.99 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság a képesítéshez kötött tevékenységeket csak akkor kívánja végezni, ha az adott képesítés tagjai, alkalmazottai, vagy a társaság javára tevékenykedők által biztosított.

A társaság engedélyhez kötött, vagy koncesszió alá eső tevékenységeket csak az arra vonatkozó engedély (koncesszió) birtokában kíván folytatni.

7.2.) A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

7.3.) A társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen tevékenységek alapvetően a következők:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát gyakorlati képzéssel összefüggő feladatokat;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti jellegű képzési és nevelési feladatokat;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti és gyakorlati jellegű képzési feladatokat;

. / .

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény rendelkezései alapján ellát képzési – nevelési / átképzési, ismeretterjesztési, munkaerő-piaci szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatokat.

7.4.) A társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

8. A közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek

- a. a társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból,
- b. a társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- c. gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,

- d. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.
- e. A társaság belső szabályzata rendelkezik:
- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a taggyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható,
 - a taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
 - a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
 - a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

9. A társaság vagyona

9.1.) A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint (amely teljes egészében pénzbeli betétből áll).

9.2.) A törzstőke az alábbi törzsbetétekből tevődik össze:

9.2.1.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2.370.000,-Ft	(79 %)
9.2.2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	330.000,-Ft	(11 %)
9.2.2.	Nagykálló Város Önkormányzata	300.000,-Ft	(10 %)

9.3.) A társaság tagjai a jelen szerződés aláírásával is rögzítik, hogy a társaság átalakuláskori törzstőkéje az átalakulás kapcsán a számviteli jogszabályok értelmében a társaság rendelkezésére áll.

9.4.) A tagok pótbefizetésre nem kötelezhetőek.

10. Egyéb működési feltételek

10.1.) A társaság határozatlan időre alakul.

10.2.) Szerződő felek rögzítik, hogy a társaság – mint nonprofit kft – működését az átalakulás bejegyzéséről szóló cégbírósági végzésben meghatározott naptól kezdte meg; első üzleti éve ezen időponttól 2009. december 31-éig tartott. Egyebekben az üzleti év a naptári évvel azonos.

. / .

10.3.) A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású nonprofit társaságként bejegyzésének időpontjától jogosult.

11. A társaság vezető szerve

A taggyűlés

11.1.) A társaság legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlésen a tagokat az általuk befizetett törzstőke arányában rendelkeznek szavazati joggal. A tagokat a törzstőke mértékével számolva 30.000,-Ft-ként 1 szavazat illeti meg. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 79 szavazat

- Tiszavasvári Város Önkormányzata 11 szavazat
- Nagykálló Város Önkormányzata 10 szavazat

11.2.) A tagok személyes jelenléte nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevételével is megtartható a taggyűlés. Így többek között telefonon, vagy interneten keresztül konferenciabeszélgetés keretében is lefolytatható a taggyűlés. Az ügyvezető az így megtartott taggyűlésről hangfelvételt készít, amely alapján elkészíti és aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyvet. A taggyűlés időpontjától számított 8 napon belül postai, telekommunikációs vagy elektronikus úton megküldi a tagoknak, akik arra a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételt tehetnek. A tagok észrevételeit követően a véglegesített jegyzőkönyv alapján teszi meg az ügyvezető a szükséges intézkedéseket.

11.3.) A tagok taggyűlés tartása nélkül, írásban is hozhatnak határozatokat. Az írásbeli döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban (postai úton, vagy telefaxon, vagy e-mailben) és a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban (postai úton, telefaxon, vagy e-mailben) adják le. A tagok egyszerű szótöbbséges, minősített szótöbbséges és egyhangú határozatokat is hozhatnak írásbeli döntéshozatal útján. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül kell a tagokat írásban tájékoztatni.

11.4.) Bármely tag kérése esetén írásbeli szavazás helyett taggyűlést kell tartani.

11.5.) A nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen hozott határozatot a tagok – 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el.

11.6.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
- b. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c. elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d. az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e. az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
- f. eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- g. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- h. a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- i. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, továbbá részére a felmentvény megadása;
- j. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (új Ptk. 8:1. §), illetve élettársával köt;

. / .

- m. a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- n. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- o. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- p. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- q. a társasági szerződés módosítása;
- r. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- s. törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- t. törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- u. törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- v. törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- w. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

- 11.7.) A taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 11.8.) Legalább a szavazatok 4/5 -e (80 szavazat) szükséges az alábbi döntések meghozatalához:
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása
 - a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
 - a társasági szerződés módosítása,
 - a társaság megszűnésének elhatározása,
 - belső szervezeti működési szabályzat jóváhagyása
 - a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodásról szóló döntés,
- 11.9.) Egyhangú szavazati arány szükséges az alábbi döntésekhez:
- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez,
 - új kötelezettségek megállapításához,
 - az egyes tagok külön jogainak csorbításához,
 - a társasági vagyon ill. a társaságot megillető vagyoni értékű jog feletti rendelkezésben.
- 11.10.) A taggyűlést évente legalább egyszer a számviteli beszámoló elfogadására össze kell hívni. A társaság a számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelően közhasznúsági mellékletet készít. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil törvény előírásainak megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi.
- 11.11.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak a tagok hozhatnak döntést.
- 11.12.) A taggyűlésen a felügyelő bizottság tagjai – tanácskozási joggal – részt vesznek.
- 11.13.) A könyvvizsgáló az új Ptk. 3:131. § (1) bekezdése alapján köteles a taggyűlésen részt venni.
- 11.14.) A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- 11.15.) A közhasznú jelleg kapcsán a társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos taggyűlés nyilvánosságának biztosítása kötelező.

. / .

Ezért minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvánosság biztosítása kötelező, a taggyűlés döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.

11.16.) A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével az ügyvezető hívja össze. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 7 napnak kell eltelnie. A taggyűlés akkor határozatképes, ha legalább a tőzrőstőke 80 %-t képviselő tagok jelen vannak. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt tőzrőstőke mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik.

12. A taggyűlés összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

12.1.) A taggyűlés határozathozatalában – a közhasznú jelleg kapcsán – a társaságot érintő döntéshozatala során nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

12.2.) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13. A társaság nyilvánossága

13.1.) A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvet haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2.) Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül postai úton kell közölni a távolmaradt érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Az alapítók kötelesek a hirdetményekre helyet biztosítani a hirdetőtáblán, másrészt külön a társaság székhelyén.

13.3.) A közhasznú jelleg kapcsán a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthes, saját költségére másolat készítését kérheti. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem benyújtása történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. A betekintést kérő kérelmének az ügyvezető a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles eleget tenni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni az iratbetekintés ellenőrzéséhez.

13.4.) A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 13.3.) pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

13.5.) A társaság a működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybe vevő intézményt értesíteni kell.

. / .

Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlés ülése összehívásának rendjével.

Egyébként a megjelölt kedvezményezett kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

13.6.) A szolgáltatás igénybevétele módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 13.2.) pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

13.7.) A létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi és országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

14. A társaság képviselőjének és cégjegyzésének módja

14.1.) A társaság ügyvezetőjének a szerződő felek

Gaszperné Román Margit (szül. Román Margit; Tiszalök, 1961. május 17.;
a.n. Herczku Margit)
4431 Nyíregyháza, Sikló u. 3.

sz. alatti lakost választják meg.

Az ügyvezető megbízása 2011. október 01. napjától kezdődően meghatározatlan időre szól.

14.2.) Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.

14.3.) Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

14.4.) A munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett az ügyvezető gyakorolja.

14.5.) A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírás-mintája, illetve az aláírási címpéldány szerint.

15. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

15.1.) Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

15.2.) Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató közhasznú szervezetben nem lehet ügyvezető.

15.3.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárással (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztésre vagy törlésre került.

. / .

15.4.) Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §) nem köthet a saját nevében vagy javára a közhasznú szervezet tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) kifejezetten megengedi.

15.5.) A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg .

15.6.) Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

16.1.) A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjainak jelölése az alábbiak szerint történik: 1 tagot Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, 1 tagot Tiszavasvári Város Önkormányzata, 1 tagot Nagykálló Város Önkormányzata jelölhet.

16.1.1.) Fesztory Tibor szül.: Nyíregyháza, 1942. augusztus 15.
a. n.: Csobay Mária
lakcím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth u. 2. II. 7.

16.1.2.) Balogh Imre szül.: Nyíregyháza, 1975. december 31.
a.n.: Nagy Mária
lakcím: 4320 Nagykálló, Bocskai u.19.

16.1.3.) Szabó Zoltán szül.: Nyíregyháza, 1964. augusztus 29.

a.n.: Volosinovszki Margit
lakcím: 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 29.

A felügyelő bizottság tagjait 2013. július 01. napjától 2016. május 31. napjáig terjedő időre választják meg a tagok.

16.2.) A társaság alapító okirata az ügyvezető megválasztását, visszahívását és díjazása megállapítását, valamint az alapító okiratban jogügyletek jóváhagyását a felügyelő bizottságra ruházhatja át.

17. A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

17.1.) A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

17.2.) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

17.3.) A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

17.4.) A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

. / .

17.5.) Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni a taggyűlést.

17.6.) A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

17.7.) A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság taggyűlése a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

17.8.) A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaság felé az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

17.9.) A felügyelő bizottság – a jogi személy érdekeinek megóvása céljából – ellenőrzi a közhasznú szervezet ügyvezetését, működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

17.10.) A felügyelő bizottság tagja a taggyűlésen tanácskozási joggal részt vesz.

17.11.) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult tagokat tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

17.12.) Az intézkedésre jogosult taggyűlést a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

17.13.) Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

17.14.) Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közhasznú társaság taggyűlését.

18. A felügyelő bizottság összeférhetlenségére vonatkozó szabályok

18.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki

- a. taggyűlés elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat;
- d. az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (új Ptk. 8:1. §).

. / .

18.2.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezetnél a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottsági tag, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámtervezését nem egyenlítettte ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztetésre vagy törlésre került.

18.3.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. A könyvvizsgáló

19.1.) A taggyűlés által kijelölt könyvvizsgáló: „TAX – CONTIR” Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
(kamarai nyt. száma: 000666.
cégjegyzékszám: Cg.15-09-063.325.)
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Csipke u.16. II. 6.

A könyvvizsgálóért felelős személy: Hollós András okleveles könyvvizsgáló
(a. n : Petrikovics Erzsébet;
könyvvizsgálói ig. sz.: 001965)
lakcím: Nyíregyháza Csipke u. 16. II. 6.

A könyvvizsgáló megbízatása 2013. július 01. napjától 2016. június 30. napjáig tart.

A könyvvizsgáló megbízatásának megszűnése esetén új megbízás három évre adható.

19.2.) A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a

számveteli törvény szerinti beszámolóról a társaság taggyűlése nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság taggyűlése elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

19.3.) A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

19.4.) A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

19.5.) A könyvvizsgáló a társaság taggyűlésén ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

19.6.) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság taggyűlésének összehívását kérni.

19.7.) Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

. / .

19.8.) A könyvvizsgáló felelősségére egyebekben a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

20. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

20.1.) Nem lehet könyvvizsgáló a társaság taggyűlésének tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

20.2.) Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (taggyűlésének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

20.3.) A könyvvizsgáló felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak az új Ptk. 3:129. § -ában megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

20.4.) Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. a taggyűlés elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d. az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21. A társaság és a tagok közötti jogviszony

21.1.) A társaság tagjai a jogelőd közhasznú társaság alapításakor pénzbeli betéteiket teljes mértékben befizették.

21.2.) A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

21.3.) A társaság tagja üzletrészét a társaság másik tagjára szabadon átruházhatja.

21.4.) A tag üzletrészének adásvételi szerződéssel kívülállóra történő átruházása esetén a társaság többi tagját, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt (szervezetet) – ebben a sorrendben – az átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg. Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy elővásárlási jogával nem kívánt élni.

A társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított 30 nap.

21.5.) Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétjét teljes mértékben befizette.

21.6.) A törzsbetét szolgáltatásának megfelelően az egyes üzletrészek a társasági törzstőke hányadában meghatározva a következők: Az üzletrészek mértéke a törzstőkéhez viszonyítva

. / .

21.6.1. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	79 %
21.6.2. Tiszavasvári Város Önkormányzata	11 %
21.6.3. Nagykálló Város Önkormányzata	10 %

21.7.) A tagok mellékszolgáltatást nem végeznek a társaság részére.

22. A társaság megszűnése

22.1.) A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki.

22.2.) Az ezt meghaladó vagyont a társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezettjei köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezettjei körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítésért felelős szervekkel is egyeztetni.

23. Vegyes rendelkezések

23.1.) A társaság – mint nonprofit korlátolt felelősségű társaság – a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyző végzésben megjelölt időponttal jött létre.

23.2.) Az átalakuló társaság mindaddig közhasznú társaságként működött, ameddig a jelen társasági szerződés alapján mint nonprofit korlátolt felelősségű társaságot a cégjegyzékbe be nem jegyezte az illetékes Cégbíróóság.

23.3. Az átalakuló társaság előtársaságként nem működött.

23.4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen társaság alapításával (átalakulásával), valamint a működés során felmerülő, illetőleg szükségessé váló mindennemű módosításával kapcsolatos valamennyi költséget és illetéket a társaság viseli.

23.5.) A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.; különösen annak harmadik könyve, azon belül a gazdasági társaságokról szóló rendelkezések), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzek felhasználásával, a

köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések (és ezek időközi módosításai) az irányadók.

23.6.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

23.7.) A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A Társaság a tagok honlapjai, és helyi időszaki kiadványai útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető támogatási lehetőségeket.

23.8.) A Társaság az alapítót (annak tagjait, illetve a képviselőjében eljáró személyt), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

. / .

23.9.) A közhasznúsági mellékletet a Civil törvény előírásai szerint kell összeállítani.

23.10.) A Társaság további gazdálkodó szervezet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet [Áht. 95. § (5) bekezdés].

23.11.) Szerződő felek a jelen Társasági szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére a DAJKA ÜGYVÉDI IRODA – ügyintéző: Dr. Dajka János ügyvéd – Nyíregyháza, Mártírok tere 9. IV. 417. részére adnak megbízást.

Szerződő felek a jelen Társasági szerződés-t - elolvasás és megmagyarázás után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá, ezzel azt magukra nézve kötelezőnek elfogadták.

Nyíregyháza, 2014. május 23.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
(képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester)

Tiszavasvári Város Önkormányzata
(képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester)

Nagykálló Város Önkormányzata
(képviseli: Juhász Zoltán polgármester)

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
124/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

A NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. ügyvezetői díjazásának módosulásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. ügyvezetője díjazásának 2014. február 01.-től havi bruttó 450.000 eFt-ban történő megállapításához.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 3. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

**A NYÍRVIDÉK TISZK Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény
megadásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a NYÍRVIDÉK TISZK NONPROFIT Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásához. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2013-ban munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos egyéb döntésekről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
126/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításához a jelenleg hatályos törvényekben foglaltaknak megfelelően.
2. Hozzájárul a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. jegyzett tőkéjének 1.100 eFt-ról 3.000 eFt-ra történő megemeléséhez az eredménytartalék terhére.
3. Felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletében szereplő társasági szerződés aláírására.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Alulírott Szerződő Felek mint alapító tagok, az alulírott helyen és napon a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Kszt.) alapján, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/B. § rendelkezéseivel, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. § rendelkezéseivel összhangban közhasznú, közszolgáltató feladatok ellátására a következőkben meghatározott tartalommal kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság (továbbiakban: Társaság) alakítását határozták el. A Társaság saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat, tulajdont szerezhet, szerződéseket köthet, pert indíthat és az ellene indított pereknek alanya lehet. A Társaság önálló jogi személy.

Szerződő Felek a Társaság Társasági szerződését 2008. október 07. napjával korrigálták, illetve módosították; majd 2008. november 05. napján kiegészítették; ezt követően 2009. augusztus 25., 2011. július 15., 2011. december 05., 2013. április 02., 2013. április 30. napjain ismét módosították.

Alapítók, mint a társaság tagjai – figyelemmel alapvetően a 2014. március 15. napján hatályba lépett 2013. évi V. törvény {(új) Ptk.; a továbbiakban: új Ptk.} gazdasági társaságokról szóló rendelkezéseire, – megállapodnak abban, hogy az eredetileg közhasznú társaságként létesített, majd kiemelkedően közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasággá átalakított céget a továbbiakban meghatározatlan időre létrehozott közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként szerepeltetik – egyúttal az új Ptk hatálya alá helyezik, amely a fentebb írott (többször átalakult) társaság általános jogutódja; erre figyelemmel korrigálják, a szükséges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják a (jogutód) társaság Társasági szerződését, ezzel a korábbi szöveget hatályon kívül helyezik, és a mai naptól a jelen szöveggel léptetik életbe, a következők szerint:

1. A Társaság neve, székhelye, tagjai

- 1.1.) A Társaság cégneve: Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2.) A Társaság rövidített neve: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.
- 1.3.) A Társaság székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.
- 1.4.) A Társaság telephelyei:
- 1.4.1.) 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53. (Inczedy György Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium;
honlap: www.inczedy.hu
OM – azonosító: 033690
- 1.4.2.) 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30. (Nyíregyházi Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
honlap: www.gollesz.hu
OM – azonosító: 038396
- 1.4.3.) 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. (Bencs László Szakiskola és Általános Iskola
honlap: www.bencsl-nyh.sulinet.hu
OM – azonosító: 033429
- 1.4.4.) 4400 Nyíregyháza, Búza utca 1-3. (Nyíregyházi Művészeti Szakközépiskola
honlap: www.muveszeti-nyh.sulinet.hu
OM – azonosító: 033687

- 1.4.5.) 4400 Nyíregyháza, Család u. 11. (Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium
honlap: www.zayanna.sulinet.hu)
OM – azonosító: 033662
- 1.4.6.) 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. (Wesselényi Miklós Középiskola, Szakiskola és Kollégium;
honlap: www.wesselenyi-nyh.sulinet.hu)
OM – azonosító: 033691
- 1.4.7.) 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15. (Bánki Donát Műszaki Középiskola és Kollégium
honlap: www.bankidonat.hu)
OM – azonosító: 033681
- 1.4.8.) 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32. (Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskola, Szakiskola és Kollégium;
honlap: www.sipkay.sulinet.hu)
OM – azonosító: 033682
- 1.4.9.) 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2. (Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola;
honlap: www.lippaij.sulinet.hu)
OM – azonosító: 033685
- 1.4.10.) 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. (Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola
honlap: www.westsik.sulinet.hu)
OM – azonosító: 033699
- 1.4.11.) 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4. (Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar;
honlap: www.de-efk.hu)
OM – azonosító: FI-17198
- 1.4.12.) 4400 Nyíregyháza Sóstói út 31. (Nyíregyházi Főiskola Képzési és Továbbképzési Intézet;
(1375/22. és 1375/6. hrsz.)
honlap: www.nyf.hu)
OM – azonosító: FI-74250
- 1.4.13.) 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 16. (Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakközépiskola;
honlap: www.evisz.sulinet.hu)
OM – azonosító: 033686
- 1.4.14.) 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4. (Nyíregyházi Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium;
honlap: www.nyirszikszi.hu)
OM – azonosító: 033683
- 1.5.) A Társaság fióktelepei:
- 1.5.1.) 4233 Balkány, Kossuth u. 5. (Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola;
honlap: www.szabolcsvezer-balkany.hu)
OM – azonosító: 033534
- 1.5.2.) 4515 Kék, Kölcsey u. 21. (Rétközi Szakközépiskola és Szakiskola;
honlap: www.retkoziszakiskola.eoldal.hu)
OM – azonosító: 101332

- 1.5.3.) 4320 Nagykálló, Korányi F. út 27. . / .
Nagykállói Budai Nagy Antal Szakközépiskola
honlap: www.koranyi.sulinet.hu
OM – azonosító: 201763
- 1.5.4.) 4320 Nagykálló, Kossuth út 8.
(Nagykállói Kállay Rudolf Szakiskola;
honlap: www.kallai-nagykallo.sulinet.hu)
OM – azonosító: 200943
- 1.5.5.) 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
(Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium;
honlap: www.ipari115-tvasvari.sulinet.hu)
OM – azonosító: 201200”

1.6.) A Társaság tagjai:

- 1.6.1.) Balkány Város Önkormányzata 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
honlap: www.balkany.hu
- 1.6.2. Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány 4488 Beszterec, Kossuth út 64.
honlap: www.joletialapitvany.fw.hu
- 1.6.3. Debreceni Egyetem 4010 Debrecen, Egyetem tér 1.
honlap: www.unideb.hu
- 1.6.4.) Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.
honlap: www.nagykallo.hu
- 1.6.5.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
honlap: www.nyiregyhaza.hu
- 1.6.7.) Nyíregyházi Főiskola 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.
honlap: www.nyf.hu
- 1.6.8.) Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
honlap: www.tiszavasvari.hu
- 1.6.9.) Nyírvidék TISZK – Nyíregyháza–Nagykálló–Tiszavasvári 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Nyírvidék – Térségi Integrált Szakképző Központ honlap: www.nyirvidektiszk.hu
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(NYÍRVIDÉK TISZK Nonprofit Kft.)

1.7.) A Társaság tevékenységét nonprofit korlátolt felelősségű társaságként folytatja. A tagok képviselőit az irányadó jogszabályok, vagy a tagok Szervezeti és Működési Szabályzatai által az alapítói jogok gyakorlására feljogosított személyek látják el.

1.8.) A Társaság jogállása:
A Társaság közhasznú jogállású.

2. A közhasznú jogállás elérésének feltételei

2.1.) Az időközi jogszabályváltozás eredményeképpen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény érvényesül a korábbi szabályok helyett; a társaság a továbbiakban közhasznú jellegű. A közfeladatok ellátása érdekében a Társaság közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik.

. / .

Erre figyelemmel felek rögzítik, hogy a Társaság gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem vonhatják el, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott tevékenységeikre fordíthatják.

2.2.) A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő-választáson, pártnak tagja nem lehet.

2.3.) A Társaság a Társasági Szerződése szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza a tagok honlapjain.

2.4.) A tagok mint a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervezetek kijelentik, hogy a Társaság az alapítók 2.1 pontban hivatkozott, törvényben meghatározott szakképzési nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési közfeladatainak ellátását látja el a továbbiakban.

2.5.) A fentiekre tekintettel a Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szerinti közhasznú szervezet.

3. A Társaság tevékenységi köre

3.1.) A Társaság céljai és feladatai:

3.1.1.) A Társaság tevékenységi területén igyekszik elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását.

3.1.2.) A Társaság szakiskolát, szakközépiskolát és kollégiumot létesíthet és tarthat fenn, részt vehet az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint felnőttképzés szervezésében.

3.1.3.) Célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése.

3.1.4.) Az iskolai rendszerű szakképzésben egyre növekvő számú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók képzési problémáinak megoldásában történő segítségnyújtás a lemorzsolódás, a képzési rendszerből szakképesítés nélkül kilépők számának csökkentése érdekében.

3.1.5.) A létrehozott térségi integrált szakképző központ (TISZK) keretei között működő szakképző intézmények (amelyek egyúttal a Társaság telephelyei és fióktelepei is):

3.1.5.1.) Balkány:

Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
4233 Balkány, Kossuth u. 5.

honlap: www.szabolcsvezer-balkany.hu

OM – azonosító: 033534

3.1.5.2.) Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány
Beszterec:

Rétközi Szakiskola és Népfőiskola
4515 Kék, Kölcsey u. 21.

honlap: www.retkoziszakiskola.eoldal.hu

OM – azonosító: 101332

3.1.5.3.) Debreceni Egyetem:

Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar
4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2-4.

honlap: www.de-efk.hu

OM – azonosító: FI-17198

3.1.5.4.) Nagykálló:

. / .

Nagykállói Budai Nagy Antal
Szakközépiskola
4320 Nagykálló, Korányi F. út 27.
honlap: www.koranyi.sulinet.hu
OM – azonosító: 201763

Nagykállói Kállay Rudolf Szakiskola
4320 Nagykálló, Kossuth út 8.
honlap: www.kallai-nagykallo.sulinet.hu
OM – azonosító: 200943

3.1.5.5.) Nyíregyháza:

Inczedy György Szakközépiskola,
Szakiskola és Kollégium
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
honlap: www.inczedy.hu
OM – azonosító: 033690

Nyíregyházi Göllesz Viktor Speciális
Szakiskola, Általános Iskola és
Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény
4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.
honlap: www.gollesz.hu
OM – azonosító: 038396

Bencs László Szakiskola és Általános
Iskola
4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12.
honlap: www.bencsl-nyh.sulinet.hu
OM – azonosító: 033429

Nyíregyházi Művészeti
Szakközépiskola
4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.
honlap: www.muveszeti-nyh.sulinet.hu
OM – azonosító: 033687

Zay Anna Egészségügyi
Szakközépiskola és Kollégium
4400 Nyíregyháza, Család u. 11.
honlap: www.zayanna.sulinet.hu
OM – azonosító: 033662

Wesselényi Miklós Középiskola,
Szakiskola és Kollégium
4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
honlap: www.wesselenyi-nyh.sulinet.hu
OM – azonosító: 033691

Bánki Donát Műszaki Középiskola és
Kollégium
4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15.
honlap: www.bankidonat.hu
OM – azonosító: 033681

. / .

Sipkay Barna Kereskedelmi,
Vendéglátó-ipari, Idegenforgalmi
Középiskola, Szakiskola és Kollégium
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32.
honlap: www.sipkay.sulinet.hu
OM – azonosító: 033682

Lippai János Mezőgazdasági
Szakképző Iskola
4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.
honlap: www.lippaij.sulinet.hu
OM – azonosító: 033685

Westsik Vilmos Élelmiszeripari
Szakképző Iskola
4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
honlap: www.westsik.sulinet.hu
OM – azonosító: 033699

Vásárhelyi Pál Építőipari és
Környezetvédelmi-Vízügyi
Szakközépiskola
4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 16.
honlap: www.evisz.sulinet.hu
OM – azonosító: 033686

Nyíregyházi Széchenyi István
Közgazdasági, Informatikai
Szakközépiskola és Kollégium
4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4.
honlap: www.nyirszikszi.hu
OM – azonosító: 033683

3.1.5.6.) Nyíregyházi Főiskola:

Nyíregyházi Főiskola Képzési
és Továbbképzési Intézet
4400 Nyíregyháza Sóstói út 31.
(1375/22. és 1375/6. hrsz.)
honlap: www.nyf.hu
OM – azonosító: FI-74250

3.1.5.7.) Tiszavasvári:

Tiszavasvári Középiskola,
Szakiskola és Kollégium
4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
honlap:
www.ipari115-tvasvari.sulinet.hu
OM – azonosító: 201200

3.2.) A Társaság a civil törvény 34. § (1) bek. a) pontja alapulvételével közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen tevékenységek alapvetően a következők:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát gyakorlati képzéssel összefüggő feladatokat;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti jellegű képzési és nevelési feladatokat;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti és gyakorlati jellegű képzési feladatokat;

. / .

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény rendelkezései alapján ellát képzési – nevelési / átképzési, ismeretterjesztési, munkaerő-piaci szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatokat.

3.2.1.) A Társaság főtevékenysége a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről (TEÁOR 2008) szóló jogszabály – a továbbiakban: TEÁOR '08 – szerinti besorolásban:

8532 '08 Szakmai középfokú oktatás

3.2.2.) A Társaság cél szerinti közhasznú, közszolgáltató tevékenységei TEÁOR '08 szerinti besorolásban:

8531 '08 Általános középfokú oktatás
8532 '08 Szakmai középfokú oktatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3.2.3.) A Társaság általános közhasznú, közszolgáltató tevékenységei a TEÁOR '08 szerinti besorolásban:

8551 '08 Sport, szabadidős képzés
8552 '08 Kulturális képzés
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

3.3.) A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3.4.) A Társaság nem zárja ki, hogy a tagokon kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

4. A Társaság törzstőkéje

4.1.) A Társaság jegyzett tőkéje, a Társaság törzstőkéje az egyes tagok törzsbetéteinek összessége.

4.2.) A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió 00/100 forint.

4.3.) A tagok alapításkori törzsbetéteik összegét Társasági Szerződés aláírásától számított 15 napon belül a befizették a Társaság törzstőke letéti számlájára.

Amennyiben a megemelt törzsbetétek összege és az alapításkori törzsbetétek összege közötti különbözetet a társaság eredménytartaléka teljes egészében biztosítja, úgy új készpénz – betétek, illetve apport szolgáltatására nincs szükség a tagok részéről.

4.4.) A tagok (megemelt) törzsbetéteinek mértéke, összege és egymás közötti aránya:

Balkány Város Önkormányzata	270.000,-Ft	27 szavazat
Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	270.000,-Ft	27 szavazat
Debreceni Egyetem	300.000,-Ft	30 szavazat
Nagykálló Város Önkormányzata	410.000,-Ft	41 szavazat
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	820.000,-Ft	82 szavazat
Nyíregyházi Főiskola	300.000,-Ft	30 szavazat
Tiszavasvári Város Önkormányzata	360.000,-Ft	36 szavazat
NYÍRVIDÉK TISZK Nonprofit Kft.	270.000,-Ft	27 szavazat
Összesen:	3.000.000,-Ft	300 szavazat

. / .
4.5.) A Társaság tagjai egyebekben a Társaság törzstőkéjének új befizetéssel történő emelése során a törzstőke-emelés szerinti összegek 100%-át a törzstőke-emelésről szóló taggyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek a Társaság rendelkezésére bocsátani.

5. Az üzletrész

5.1.) Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásban vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek, azonban a Társasági Szerződés egyes üzletrészeket a többiekétől eltérő Társasági jogokkal ruházhat fel.

5.2.) Az üzletrész bevonása: a Társaság a saját üzletrészét a 6.12 pont rendelkezéseiben meghatározottak szerint szerezheti meg és vonhatja be.

5.3.) Az üzletrész felosztása: az üzletrész csak átruházás, valamint a jogi személy tag szétválása folytán bekövetkező jogutódlás, illetve az új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

5.4.) A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tagok részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki.

A tagok vállalják, hogy ebben az esetben az ezt meghaladó vagyont a Társaságéval azonos vagy hasonló közhasznú tevékenységet ellátó szervezetnek juttatják. Ezen szervezet kijelöléséről a tagok a jogutód nélküli megszűnés időpontjában, azzal egyidejűleg döntenek.

6. A taggyűlés kizárólagos hatásköre

6.1.) A Társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amely a Társaság valamennyi ügyében jogosult dönteni.

6.2.) A taggyűlés teljes jogú részvevői a tagok, akik közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott tag útján is képviseltethetik magukat. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a cégvezető kijelölése esetén a cégvezető, felügyelő bizottság vagy könyvvizsgáló választása esetén a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló.

6.3.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi kérdésekben történő döntési jogosultságok:

- 6.3.1.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- 6.3.2.) a Társaság üzleti tervének és a Társaság működéséről szóló éves beszámolóinak és a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
- 6.3.3.) a Társasági Szerződés módosítása;
- 6.3.4.) a Társaság törzstőkéjének felemelése és leszállítása;
- 6.3.5.) az üzletrész felosztásának jóváhagyása;
- 6.3.6.) az ügyvezető megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, felette a munkáltatói jogok gyakorlása, továbbá a felmentvény megadása;
- 6.3.7.) a könyvvizsgáló kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- 6.3.8.) a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelő bizottság ügyrendjének elfogadása;
- 6.3.9.) a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása;
- 6.3.10.) az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseléről;
- 6.3.11.) a Társaság átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának, szétválásának, kiválásának, jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;

- . / .
- 6.3.12.) azon szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, ennek közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. §] köt;
 - 6.3.13. döntés a Társaság által történő hitelfelvételről, ha az a 3 millió forintot meghaladja;
 - 6.3.14.) a közhasznú szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések, azaz az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság – a tagokon kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről (ezen szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinhet);
 - 6.3.15.) a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
 - 6.3.16.) a számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelő közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - 6.3.17.) a 16.1 pont megvalósulása esetén a befektetési szabályzat elfogadása;
 - 6.3.18.) az ügyvezető ill. a felügyelő bizottsági tagok felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
 - 6.3.19.) az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, a taggyűlés által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása;
 - 6.3.20.) elfogadja a társaság költségvetését;
 - 6.3.21.) a szakképzés egyéb szereplőinek bevonása a szakképzésbe, megállapodás megkötése;
 - 6.3.22.) döntés pályázatokon, pályázat lebonyolításában, fejlesztési projektek megvalósításában történő részvételről;
 - 6.3.23.) mindazon ügyek, amelyeket a Társasági Szerződés vagy jogszabály, illetve a TÁMOP 2.2.3. pályázat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.4.) Az ügyvezető a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a taggyűlés határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban közölni a Társaság valamennyi tagjával, és azt köteles a határozatok könyvébe bevezetni. Az ügyvezető a taggyűlés döntéseinek érintettekkel való közlését a nyilvánosság útján is biztosítja.

6.5.) Az ügyvezető a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

- 6.5.1.) A taggyűlés a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló írásos véleményének megismerése érdekében a döntéshozatalt legalább 7 nappal megelőzően postai vagy elektronikus úton írásban fordul a felügyelő bizottság elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 5 napon belül köteles véleményét írásban is a taggyűlés rendelkezésére bocsátani.
- 6.5.2.) A felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló a véleményükről írásban kötelesek tájékoztatni a taggyűlést, a kézhezvételtől számított 5 napon belül (a nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni).
- 6.5.3.) A felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak a véleménye a taggyűlést nem kötelezi.
- 6.5.4.) Az írásos vélemények nyilvánosak, a nyilvánosságot a taggyűlés az ügyvezető útján biztosítja.

6.6.) A taggyűlés határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 75 %-a képviselve van. A határozatképtelenség miatt első alkalommal megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve a szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

6.7.) A taggyűlést – amennyiben a Társasági Szerződés vagy jogszabály másként nem rendelkezik – az ügyvezető hívja össze évente legalább egy alkalommal.

. / .

6.8.) Az éves rendes taggyűlést a 6.3.1 pontban meghatározott határozathozatal érdekében a gazdasági évet követő év május 23. napjáig össze kell hívni.

6.9.) Rendkívüli taggyűlés szükség esetén bármikor összehívható. A törzstőke egytizedét képviselő tagok az ok és cél megjelölésével, írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását.

6.10.) A taggyűlést a társaság székhelyére vagy telephelyére kell összehívni, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet. A taggyűlést a napirendi pontok közlésével, írásos meghívóval kell összehívni, a meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 7 napnak kell lennie.

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlést írásban, az eredeti napirendi pontok közlésével és a megismételt taggyűlés tényére történő utalással, az eredeti taggyűlést legalább 3 nappal követő időpontra lehet összehívni, a meghívót legkésőbb az eredeti taggyűlést követő napon el kell küldeni. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés napja az eredeti taggyűlési meghívóban is közölhető a tagokkal.

6.11.) A taggyűlés határozatait - a jelen szerződésben meghatározott esetek kivételével - a jelenlévő tagok törzsbetéteinek nagysága szerint számított egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlést az éves rendes taggyűlésen az ügyvezető, mint a taggyűlés elnöke vezeti.

6.12.) Az alább felsorolt kérdésekben, a döntéshez a tagok 3/4-es szótöbbsége szükséges, melynek legalább négy tag szavazatából kell összeállnia:

- 6.12.1.) az üzletrésznek a Társaság által történő megvásárlásához (saját üzletrész);
- 6.12.2.) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat meghozatalához;
- 6.12.3.) az ügyvezető visszahívásához;
- 6.12.4.) a Társasági Szerződés módosításához;
- 6.12.5.) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához;
- 6.12.6.) a Társaság átalakulásához, egyesüléséhez, szétválásához vagy beolvadásához;
- 6.12.7.) új tag felvételéhez;
- 6.12.8.) a 16.1 pont szerinti befektetési szabályzat megalkotásához.

6.13.) A taggyűlés egyhangú határozatára van szükség:

- 6.13.1.) a tagok Társasági Szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez;
- 6.13.2.) új kötelezettségek megállapításához;
- 6.13.3.) az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

6.14.) A Társaság taggyűlésein a tagokat a már szolgáltatott, minden 10 000 Ft névértékű törzsbetét után 1 db szavazat illeti meg, a jelen Társasági Szerződés 4.4 pontjában meghatározottak szerint.

6.15.) A tagok határozataikat taggyűlésen hozzák, de a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

Ez utóbbi esetben a határozat tervezetét - 8 napos határidő kitűzésével - írásban közölni kell a tagokkal, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja. Bármelyik tag kérésére össze kell hívni a taggyűlést a határozat-tervezet megtárgyalására.

6.16.) A taggyűlésről az ügyvezető köteles jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott tag – írja alá.

. / .

6.17.) A határozatokat az ügyvezetőnek meghozataluk után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe.

6.18.) Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismerteti a tagokkal.

6.19.) A jegyzőkönyvekbe és a Határozatok Könyvébe bármelyik tag betekinthez, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

7. Az ügyvezető

7.1.) A Társaság ügyvezetője:

A Társaság ügyvezetője **Gaszperné Román Margit** szül. Román Margit; Tiszalök, 1961. május 17.;
a.n. Herczku Margit
lakik: 4431 Nyíregyháza, Sikló u. 3.,
aki önállóan jogosult és köteles a társaság képviseletére.

7.2.) Az ügyvezető megbízatása 2011. október 01 –től kezdődően meghatározatlan időre szól.

7.3.) Az ügyvezető feladat és hatásköre:

- 7.3.1.) képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a Társaság ügyeinek vitele, irányítása;
- 7.3.2.) kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
- 7.3.3.) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek és egyéb nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről, e körben köteles a taggyűlés határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani. A taggyűlés döntéseit a döntés kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül kell bevezetni a határozatok könyvébe, a nyilvántartásból a taggyűlés döntése tartalmának, időpontjának és hatályának megállapíthatónak kell lennie;
- 7.3.4.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett, amelyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve a Társasággal munkaviszonyban álló vezető állású munkavállalóra átruházhat;
- 7.3.5.) a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviseleti megbízás adásával – a taggyűléssel egyeztetve – köteles gondoskodni a társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettség alól csak a taggyűlés adhat felmentést;
- 7.3.6.) minden üzleti év lezárását követően a taggyűlés által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót, valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot az adott üzleti év mérlegforduló napjától számított 15 napon belül a cégbíróságnál letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta;
- 7.3.7.) a hatályos közhasznú szerződésben meghatározott időpontig általános és szakmai, valamint gazdasági programot magába foglaló üzleti és szakmai tervet készít a következő üzleti évre, amelyet a taggyűlés elé terjeszt a következő évi közhasznú szerződés tartalmának és pénzügyi irányszámainak kialakítása végett;
- 7.3.8.) a Társaság alapításának, a Társasági Szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése;
- 7.3.9.) a taggyűlést a Társaság működéséről - igény szerint - folyamatosan tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;
- 7.3.10.) a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja;
- 7.3.11.) jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe;

. / .

- 7.3.12.) a Civil törvény rendelkezéseinek megfelelően az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg (a számviteli beszámoló részeként) a Civil törvény előírásainak megfelelő közhasznúsági mellékletet készít;
- 7.3.13.) a taggyűlés általi kijelölést követően, a polgári jog általános szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
- 7.3.14.) minden üzleti évet követően a közhasznú szerződés előírásainak megfelelő szakmai és előzetes pénzügyi beszámolót készít a taggyűlés részére a Társaság vagyoni helyzetéről, a kapott működési támogatás felhasználásáról, üzleti és szakmai eredményeinek alakulásáról;
- 7.3.15.) a Társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezet, a tagjegyzékben beállt változásokat benyújtja a cégbíróságnak;
- 7.3.16.) az ügyek meghatározott csoportjára nézve – határozott, vagy határozatlan időre szólóan – képviselői joggal ruházhatja fel a Társaság munkavállalóit;
- 7.3.17.) a vonatkozó jogszabályok és a Társasági Szerződés előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról;
- 7.3.18.) a taggyűlés döntéseinek érintettekkel való közlését a nyilvánosság útján biztosítja;
- 7.3.19.) elkészíti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát – figyelemmel a Civil törvényben foglaltakra is – és azt a taggyűlés elé terjeszti jóváhagyásra;
- 7.3.20. az irányító szervezet vezetőjeként közreműködik – tanácskozási joggal – a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületében;
- 7.3.21. ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok alapján, vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles.

7.4.) Az ügyvezetőre (vezető tisztségviselő) vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

- 7.4.1.) Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- 7.4.2.) Akit jogerős bírői ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírői ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
- 7.4.3.) Más gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- 7.4.4.) A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével - nem szerezhethet részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt a Társasági Szerződés lehetővé teszi, vagy a taggyűlés ehhez hozzájárul.
- 7.4.5.) A vezető tisztségviselő és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a Társasági Szerződés megengedi.
- 7.4.6.) A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- 7.4.7.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezetnél a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottsági tag, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámtervezését nem egyenlített ki; illetve vele szemben az állami adó- és vámtervezés jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztetésre vagy törlésre került.
- 7.4.8.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Taggyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

. / .

8. Cégjegyzés

Az ügyvezető önállóan jogosult a cégjegyzésre. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult személy nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozata / aláírás-mintája szerint önállóan aláírja.

9. A felügyelő bizottság

9.1.) A Társaságnál három tagú felügyelő bizottság működik, amelynek tagjait a taggyűlés jelöli ki.

9.2.) A felügyelő bizottsági tagok:

- | | | |
|---------|--------------|--|
| 9.2.1. | Molnár Tamás | szül.: Kemece, 1971. október 26.
a.n.: Papp Klára
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 43. |
| 9.2.2.) | Erdei Bálint | szül.: Mérk, 1948. február 14.
a.n.: Antal Julianna
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 237. |
| 9.2.3.) | Jókay László | szül.: Debrecen, 1955. szeptember 9.
a.n.: Szabó Éva Margit
lakcíme: 4551 Nyíregyháza-Oros, Fényes u. 5. |

9.3.) A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2013. április 02. napjától 2016. május 31. napjáig tart. A felügyelő bizottsági tagság lejárt esetén új megbízatás legfeljebb három évre adható. A felügyelő bizottság tagjait a taggyűlés bármikor visszahívhatja.

9.4.) A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelő bizottság évente legalább kétszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9.5.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein legalább 3 tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.6.) A felügyelő bizottság köteles a taggyűlést tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- 9.6.1.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- 9.6.2.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- 9.6.3.) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a Társasági Szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
- 9.6.4.) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

9.7.) A felügyelő bizottság megalkotja saját ügyrendjét a Társasági Szerződés aláírásától számított 30 napon belül.

9.8.) Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

. / .

9.9.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

9.9.1.) a vezető szerv elnöke vagy tagja;

9.9.2.) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

9.9.3.) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

9.9.4.) a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

10. A könyvvizsgáló

10.1.) A társaság könyvvizsgálója:

10.1.1.) A Társaság könyvvizsgálója: „TAX-CONTIR” Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16. II/6.
cégjegyzékszám: Cg.15-09-063.325.
engedélyszám: JT 000666

10.1.2.) A könyvvizsgálói feladatok ellátására kijelölt személy:

A könyvvizsgálói feladatok ellátására kijelölt személy: Hollós András bejegyzett könyvvizsgáló
szül.: Nyíregyháza, 1961. augusztus 29.
a.n.: Petrikovics Erzsébet
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16. II/6.
kamarai tagsági száma: TT 001965

10.2.) A könyvvizsgáló megbízatása 2013. január 01. napjától 2016. június 30. napjáig tart. A könyvvizsgáló megbízatásának megszűnése esetén új megbízás három évre adható.

10.3.) A könyvvizsgáló a Társaság taggyűlését és ügyvezetőjét haladéktalanul köteles értesíteni a Társaság működését, gazdálkodását és pénzügyeit érintő minden lényeges kérdésről.

10.4.) A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésnek [Áht. 95/A. § (2) bekezdés].

10.5.) A könyvvizsgáló személyre, illetve szervezetre irányadó szabályok:

10.5.1.) A Társaság könyvvizsgálójává az választható, aki az erre vonatkozó jogszabály szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. Egyebekben a könyvvizsgálóra vonatkozó szakmai képesítési és etikai követelményeket, valamint az összeférhetlenségi szabályokat külön törvény állapítja meg.

10.5.2.) Ha a taggyűlés jogi személyt választ a társaság könyvvizsgálójává, úgy a jogi személynek ki kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére - tartós távolléte esetére - helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető.

10.6.) A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság ügyvezetője, a felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), élettársa, továbbá a Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

. / .

11. A társaság üzleti éve

A Társaság első üzleti éve a Társasági szerződés aláírásának napjától 2008. december 31. napjáig tart.

A további üzleti évek a naptári évekkkel azonosak.

12. Időtartam

A Társaság határozatlan időtartamra, a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

13. A Társaság nyilvánossága

13.1.) A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokba, amelyek nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított három munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet.

13.2.) A Társaság működésére, szolgáltatási igénybevételének módjára, valamint beszámolóí közlésére vonatkozóan biztosítja a nyilvánosságot

13.2.1.) a jogszabályokban meghatározott időben és módokon (pl. közzététele számviteli törvény szerinti beszámolónak, cégjegyzéki adatainak, közhasznúsági jelentésnek, illetve mellékletnek); illetőleg

13.2.2.) a jelen Társasági Szerződés szerinti tevékenységéről, szolgáltatásairól az azokat igénybevevőket szakmai kiadványokban / honlapon történő tájékoztatással; valamint

13.2.3.) az iratbetekintési jog (cégbíróságon, közhasznú társaság székhelyén) alkalmazásával.

13.3.) A Társaság közhasznúsági jelentés megtekinthető a 13.1 pontban meghatározott feltételekkel. A közhasznúsági jelentésből saját költségére bárki másolatot készíthet.

13.4.) A Társaság és a tagok között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a Társaság és a tagok a Társaság tevékenységi körébe tartozó, a Társasági Szerződés által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt. A szokásos nagyságrendű alatt 2 millió forint értékhatár alatti szerződést kell érteni.

13.5.) A Társaság, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, a taggyűlés által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot elfogadásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

13.6.) A taggyűlés – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseivel kapcsolatos, előzetesen kikért könyvvizsgálói és felügyelőbizottsági véleményeket a taggyűlés határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.

13.7.) A Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel – a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről – kötött szerződését a megkötéstől számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

. / .

14. A társaság megszűnése

Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a Társaság tagjai részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a társaság tagjai kötelesek továbbra is hasonló közhasznú tevékenységek ellátása érdekében felhasználni.

15. Alkalmazandó jogszabályok

A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.; különösen annak harmadik könyve, azon belül a gazdasági társaságokról szóló rendelkezések), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – civil törvény –, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések (és ezek időközi módosításai) az irányadók.

16. Vegyes és záró rendelkezések

16.1.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

16.2.) A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A Társaság a tagok honlapjai, és helyi időszaki kiadványai útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető támogatási lehetőségeket.

16.3.) A Társaság az alapítót (annak tagjait, illetve a képviselőjében eljáró személyt), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16.4.) A taggyűlést évente legalább egyszer a számviteli beszámoló elfogadására össze kell hívni. A számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelően közhasznúsági mellékletet készít, a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil törvény előírásainak megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi.

16.5.) A Társaság további gazdálkodó szervezet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet [Áht. 95. § (5) bekezdés].

Keltezés és aláírás a 17. oldalon.

Nyíregyháza, 2014. május 23.

Balkány Város Önkormányzata
Képviseli: Pálosi László polgármester

Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány
Képviseli: Bagoly Albert, a Kuratórium elnöke

Nagykálló Város Önkormányzata
Képviseli: Juhász Zoltán polgármester

Debreceni Egyetem
Képviseli: Dr. Szilvássy Zoltán rektor

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képviseli: Dr. Kovács Ferenc polgármester

Nyíregyházi Főiskola
Képviseli: Dr. Jánosi Zoltán rektor

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester

NYÍRVIDÉK TISZK Nonprofit Kft.
Képviseli: Gaszperné Román Margit ügyvezető

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

A Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Nyírségi Szakképzés-szervezési Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője részére történő felmentvény megadásához. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető 2013-ban munkáját a törvényi és alapszabályi elvárásokhoz képest megfelelően végezte, tevékenységét a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva törvényesen végezte.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, könyvvizsgálói jelentéséről és a 2014. évi üzleti tervéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy a testületi ülés előtt kiosztásra került a HBVSZ Zrt. 2013. évről szóló üzleti jelentése, melyet időközben már elektronikus úton kiküldtek a képviselők számára. Felhívta a figyelmet arra, hogy az üzleti jelentésben részletesebben fel van tüntetve a Tiszavasvári Üzemigazgatóság tevékenysége és annak eredménye. Illetve tájékoztatást adott még arról, hogy a HBVSZ Zrt. Felügyelő Bizottsága 2014. május 28-án a beszámolót megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta és jóváhagyta.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

A beszámolóban található mérleggel kapcsolatban észrevételezte, hogy azt 3 sorosan készítették el, azonban számításai szerint a középső sor nem jó, mert szabálytalanul van elkészítve, hiszen a középső sorban csak a változásnak kellene megjelenni, nem a tényleges számoknak. Az előző évi adatoknak és a módosítás sorainak kellene kiadni a tényleges számot.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a képviselői észrevételről tájékoztatni fogja a Tiszavasvári Üzemigazgatóságot.

Balázi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy miért nem éves beszámolóval kezdték a pénzügyi helyzet bemutatását. Nem sértettek jogszabályt csak a későbbiekben fog majd ez gondot jelenteni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy 2014. május 30-án lesz a HBVSZ Zrt-nek taggyűlése és az azon részt vevő meghatalmazott lehet, hogy egy feltételes határozatot fog ismertetni a taggyűléssel, melynek megfogalmazásában kérte Balázi Csilla képviselő segítségét azért, hogy a határozatba pontosan belekerüljön, hogy mi az, ami megfelel az előírásoknak.

Girus András osztályvezető:

Javasolta, hogy a taggyűlésen egy olyan határozat szülessen, vagyis egy olyan meghatalmazást kapjon a polgármester vagy az általa meghatalmazott képviselő, hogy a könyvvizsgálói jelentés ismeretének birtokában tehesse meg a szavazatát, hiszen ebben a pillanatban a könyvvizsgálói jelentést nem tudták az önkormányzat rendelkezésére bocsátani,

de nagy valószínűséggel a jelentés kitérhet arra, amit az előbb Balázi Csilla képviselő említett. A számokat az éves eredmény nem valószínű, hogy módosítaná, de ha nem változik a mérleg szerinti eredmény, akkor nem változik a főösszeg sem. Javasolta, hogy a Zrt ülésén jelenlévő meghatalmazott az eddig elhangzottak alapján fogattassa el a beszámolót. A szerkezetében változik, mert ugye csak a különbség lesz feltüntetve, de az nem változtatja a végeredményt, így azt lehetőség lesz elfogadni a határozat-tervezet szerint.

Balázi Csilla képviselő:

Javasolta, hogy a jövő évben már éves beszámolóval kezdjen a Zrt, hogy később ebből ne adódjon probléma, hiszen annak utólagos javítása nagy munka lenne.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta Balázi Csilla képviselő módosító javaslatával együtt, mely szerint javasolja 2014.-től éves beszámoló készítését, az egyszerűsített éves beszámoló mérlege előző év(ek) oszlopai pontosítását, továbbá felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a társaság taggyűlésén a könyvvizsgálói jelentés ismeretében a beszámolót az esetleges olyan módosítások figyelembe vételével fogadja el, melyek a mérleg szerinti eredményt és a mérlegfőösszeget nem módosítják.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2014.(V.29.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és könyvvizsgálói jelentéséről

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141.§.(2) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 735.816 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 30.843 eFt mérleg szerinti eredménnyel az előterjesztett tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági társaság. 2013. évi beszámolójának kiegészítő mellékletét elfogadja.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
4. Javasolja 2014.-től éves beszámoló készítését.
5. Javasolja az egyszerűsített éves beszámoló mérlege előző év(ek) oszlopai pontosítását.

6. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a társaság taggyűlésén a könyvvizsgálói jelentés ismeretében a beszámolót az esetleges olyan módosítások figyelembe vételével fogadja el, melyek a mérleg szerinti eredményt és a mérlegfőösszeget nem módosítják.
7. A Képviselő-testület megbízza a Zrt. ügyvezetőjét, hogy a 2013. évi egyszerűsített éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés, valamint a könyvvizsgálói jelentés letétbe helyezéséről, illetve közzétételéről gondoskodjon a számvitelről szóló 2000.évi C. törvényben foglaltak szerint.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Will Csaba igazgató
Dr. Fülöp Erik polgármester

2	3	9	5	7	4	9	1	3	6	0	0	1	1	4	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	9	-	1	0	-	0	0	0	4	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céjegyékszám

A vállalkozás megnevezése Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató ZRT

A vállalkozás címe, telefonszáma 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M.u. 1. 52/561007

Egyszerűsített éves beszámoló

2013.

üzleti évről

Keltezés: Hajdúböszörmény, 2014. május 20.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

Statisztikai számjel:

2	3	9	5	7	4	9	1	3	6	0	0	1	1	3	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céggjegyzék száma:

0 9 - 1 0 - 0 0 0 4 9 8

1 1

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (Aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2013. december 31. (év/hó/nap)

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	adatok E Ft-ban	
			Előző év(ek) módosítá- sai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	19 667	19 667	50 995
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2 786	2 786	2 368
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0		
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	16 881	16 881	48 627
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
07.	06. Sorból: Befektetett eszközök érték helyesbítése	0	0	
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	99 172	99 172	551 726
09.	I. KÉSZLETEK	1 188	1 181	10 206
10.	II. KÖVETELÉSEK	84 875	84 875	457 787
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	13 109	13 109	83 733
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	6 806	6 806	133 095
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	125 645	125 645	735 816

Keltetés: Hajdúböszörmény, 2014. május 20.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

Statistikai számjel:

2 3 9 5 7 4 9 1 3 6 0 0 1 1 4 0 9

Céggjegyzék száma:

0 9 - 1 0 - 0 0 0 4 9 8

1 1

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források (Passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2013. december 31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban				
Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítá- sai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	43 520	39 763	70 606
16.	I. JEGYZETT TŐKE	22 140	22 140	22 140
17.	ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			0
19.	III. TŐKETARTALÉK			0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0		0
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		17 623
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	21 380	17 623	30 843
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	80 743	80 326	661 714
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	30 000	30 000	150 000
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	50 743	50 326	511 714
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1 382	5 556	3 496
30.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	125 645	125 645	735 816

Keltezés: Hajdúböszörmény, 2014. május 20.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

Statistikai számjel:

2	3	9	5	7	4	9	1	3	6	0	0	1	1	4	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

0	9	-	1	0	-	0	0	0	0	4	9	8	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített

EREDMÉNYKIMUTATÁSA

"A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2013. december 31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban				
Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítá- sai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	250 716	250 716	2 081 455
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	22 843	22 843	22 808
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	196 457	200 631	1 287 635
V.	Személyi jellegű ráfordítások	34 912	34 912	699 591
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 068	3 068	10 356
VII.	Egyéb ráfordítások	14 879	14 879	52 110
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	24 243	20 069	54 571
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	50	50	1 499
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	703	703	7 368
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-653	-653	-5 869
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)	23 590	19 416	48 702
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	1 200	1 200	430
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	-1 200	-1 200	-430
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)	22 390	18 216	48 272
XII.	Adófizetési kötelezettség	1 010	593	17 429
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)	21 380	17 623	30 843
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	21 380	17 623	30 843

Keltezés: Hajdúböszörmény, 2014. május 20.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

**Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2013. ÉVI
EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

Hajdúböszörmény, 2014 május 20.

Készítette:

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Bodnár Judit
gazdasági igazgató

2013. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓ

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot 2012. május 03-án tizenegy Hajdú-Bihar megyei település alapította, 20 millió Ft törzstőkével.

A társaság cégbejegyzése 2012. május 31-én megtörtént.

2012. július 14-én további két település - Tiszavasvári, Szorgalmatos - csatlakozott a ZRT tulajdonosi köréhez.

Az új tulajdonosok által befizetett 2 140 ezer Ft törzstőkével, a Társaság jegyzett tőkéje 22 140 ezer Ft lett.

Az alapító okirat módosítása a Debreceni Cégbíróságon 2012. augusztus 31.-én került bejegyzésre.

A társaság cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató ZRT

Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény Radnóti u.1.sz

Gazdálkodási formája: részvénytársaság

A Társaság részvényesei, és tulajdoni viszonyai:

• Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	5000 db részvény	5 000 000 Ft
• Hajdúsoboszló Város Önkormányzata	4587 db részvény	4 587 000 Ft
• Berettyóújfalu Város Önkormányzata	2 727 db részvény	2 727 000 Ft
• Hajdúhadház Város Önkormányzata	2 061 db részvény	2 061 000 Ft
• Téglás Város Önkormányzata	960 db részvény	960 000 Ft
• Bocskai kert Község Önkormányzata	470 db részvény	470 000 Ft
• Földes Község Önkormányzata	635 db részvény	635 000 Ft
• Hajdúdorog Város Önkormányzata	1 335 db részvény	1 335 000 Ft
• Polgár Város Önkormányzata	1 217 db részvény	1 217 000 Ft
• Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000 db részvény	2 000 000 Ft
• Szorgalmatos Község Önkormányzata	140 db részvény	140 000 Ft
• Komádi Város Önkormányzata	879 db részvény	879 000 Ft
• Magyarhomorog Város Önkormányzata	129 db részvény	129 000 Ft

A HBVSZ ZRT alaptőkéje 22 140 000 Ft készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével is.

A Társaság alaptőkéje 22 140 db, egyenként 1 000,- Ft névértékű dematerizált módon előállított, egysorozatú és névre szóló tőzsrészvényben testesül meg.

Minden részvény azonos tartalmú és mértékű tagsági jogot testesít meg.

A részvényhez tartozó szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Minden 1 000,- Ft névértékű tőzsrészvény egy szavazatra jogosít.

A Társaság tevékenységi köre:

<ul style="list-style-type: none"> • Főtevékenység: Víztermelés, -kezelés, -ellátás 	3600 TEÁOR'08
<ul style="list-style-type: none"> • Egyéb tevékenységek: Szennyvíz gyűjtése, kezelése Víz létesítmény építése Egyéb máshova nem sorolt építés Követelésbehajtás Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadás, üzem. 	3700 TEÁOR'08 4291 TEÁOR'08 4299 TEÁOR'08 8291 TEÁOR'08 6820 TEÁOR'08

A Társaság ügyvezetése és felügyeleti szervei:

Igazgatóság: a Társaság ügyvezető szerve, tagjai :

- igazgatóság elnöke: Will Csaba
- további tagjai : Nyéki István, Bondár Sándor

Az igazgatóság elnökének és tagjainak megbízása 2012. május 03-2017. május 03. közötti időszakra szól.

Felügyelő bizottság: a tulajdonosi közgyűlés által választott, 8 főből álló felügyelő bizottság tagjai:

- Jeneiné Dr Egri Izabella
- Czibere Béla Endre
- Csáfordi Dénes
- Csige Tamás
- Dr Cs. Varga László Pál
- Kun Béla
- Szöllős Sándor
- Tóth József
- Dr Fülöp Erik

A felügyelő bizottság tagjainak megbízása öt évre, 2017. május 03-ig szól.

Könyvvizsgáló: a Társaság könyvvizsgálója 2012. május 03-2017. május 03-ig :

- Szűcs Pál
- kamarai nyilvántartási száma: 003912 (TT 002733 tagszám)

AIKALMAZOTT SZÁMVITELI MÓDSZEREK BEMUTATÁSA

A Társaság egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett. A beszámoló a Társaság 2013. január 01-től 2013. december 31-ig terjedő üzleti tevékenységéről készült.

A mérleg fordulónapja 2013. december 31.

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja: 2014. április 15.

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévvel érintő gazdasági eseményeket, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A társaságnál a könyvek vezetése forintban történik, a beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

A beszámoló elkészítését, a számviteli feladatok irányítását a Társaság alkalmazottja végzi. A munkavállaló regisztrációs mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a tevékenység ellátására jogosító igazolvánnyal rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy

neve: Bodnár Judit

címe: Hajdúböszörmény

Regisztrációs száma: 130089

Könyvvizsgálat:

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál a számvitelről szóló 2000. évi C. 155.§. (2) bek. előírásai alapján a könyvvizsgálat kötelező.

A 2013. évi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A 2012. évi beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: Szűcs Pál 4200 Hajdúszoboszló Bocskai u. 9 sz, kamarai nyilvántartási száma: 003912 (TT 002733 tagszám)

A 2013. évben felszámolt könyvvizsgálói díj 100 %-ban a beszámoló könyvvizsgálataért szerződés alapján járó díjat foglalja magában, melynek értéke 1 800 000Ft.

A Kft a számviteli alapelvekre építve határozza meg a legfontosabb tennivalókat a számviteli politikájában, mellyel biztosítani kívánja a számviteli törvényben rögzítettek végrehajtását. Ehhez hozzárendelte az eszközöket is. Számlarendje is a fentiek szellemében készült.

A társaság elsődlegesen az 5-ös számlaosztályban könyvel, másodlagosan vezet a 6-os 7-es számlaosztályt.

A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjelettől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka meghaladja az 500 millió forintot, akkor az 500 millió forint.

A jelentős összegűnek minősülő hibákat és hibahatásokat a tárgyévi mérlegben és eredménykimutatásban a számviteli törvény alapján külön oszlopban mutatjuk be.

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba

Ha a jelentős összegű hibák és hibahatások összevont értéke a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékét legalább 20 százalékkal megváltoztatja (növeli vagy csökkenti), tehát a saját tőke értékét lényegesen megváltoztatja, lényeges mértékű hibának kell tekinteni, mert a már korábban közzétett - a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetre vonatkozó - adatok megtévesztők voltak.

Ismételt közzététel alkalmazása

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárása esetén a feltárás évét megelőző üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételten közzé kell tenni. A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

Jelentős összegű különbségek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 eFt-ot meghaladó összeg minősül.

Jelentős összehatas értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbségeket is figyelembe kell venni, ha a különbségek összehatása által valamely mérleg-vagy eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik.

ÉRTÉKELÉSI MÓDOK ÉS ELJÁRÁSOK:

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenést kell az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél, a beruházásnál elszámolni akkor, ha azok értéke tartósan lecsökken, a tevékenység változása miatt feleslegessé válik, megrongálódás, megsemmisülés következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan.

Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot meghaladó különbözet.

Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

Értékhelyesbítések alkalmazása

A Zrt az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

Valós értéken történő értékelés

A Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás értékelési különbözetet nem tartalmaz.

Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzürtékre szóló pénzügyi eszköz, - követelés, - értékpapír és kötelezettség nem jelenik meg.

Céltartalék-képzés szabályai (ha van)

A Zrt céltartalékot nem képez.

Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérleg tételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

ESZKÖZÖK**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK:**

A vállalkozás 2012. június 1-jén kezdte meg víziközmű szolgáltatói tevékenységét Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert településeken. 2013. január 01-től az alábbi településeken is a társaság végzi a víziközmű szolgáltatói tevékenységet:

- Hajdúböszörmény
- Hajdúszoboszló
- Berettyóújfalú
- Polgár
- Hajdúdorog
- Tiszavasvári
- Szorgalmatos
- Földes

A tevékenység folytatásához szükséges víziközmű elemeket az érintett Önkormányzatok bérleti szerződés alapján bocsájtották a társaság rendelkezésére.

A víziközmű elemek működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése és üzembe helyezése a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a társaság feladata volt.

A tárgyi eszközök értékének alakulása 2013. december 31-én (eFt-ban)

Megnevezés	Bruttó érték 13.12.31	Halmazott értékcsökkenés	Nettó érték 13,12,31
Immateriális javak	2 980	612	2 368
Tárgyi eszközök össz.	61 437	12 811	48 627
Ebből: Építmények	0	0	0
Gép, berend.jármű	32 975	2 834	30 141
Egyéb gép berend.jármű	20 225	1 937	18 288
Kis értékű eszközök	8 040	8 040	0
Beruh.adott előleg	197		197
Befektetett eszközök	64 418	13 423	50 995

- **Immateriális javak** között az ügyviteli szoftver (bruttó érték: 2 800 eFt) és a számítógépeken használt operációs rendszerek kerülnek kimutatásra

- **Műszaki gépek, berendezések, járművek** között tartja nyilván a társaság a tevékenységéhez szorosan kapcsolódó gépeket, berendezéseket és gépjárműveket.

- **Egyéb gépek, berendezések** között az ügyviteli munkák elvégzéséhez szükséges irodai gépek, berendezések kerültek könyvelésre.

- **Tárgyi eszköz beruházásra** 53 314 eFt-t fordított a vállalkozás, többek között beszerzésre került

• Volkswagen gépjármű	3 187 eFt
• Volkswagen gépjármű	3 134 eFt
• Volkswagen gépjármű	3 134 eFt
• Volkswagen gépjármű	3 134 eFt
• Volkswagen gépjármű	3 134 eFt
• Mitsubishi gépjármű	5 420 eFt
• Robushi RB fűvó	1 191 eFt
• Vákumszivattyú	2 019 eFt
• Csavarkompresszor	3 339 eFt
• Búvármotoros szivattyú	1 124 eFt
• Búvármotoros szivattyú	1 124 eFt
• Hyundai teherautó	1 065 eFt

- **Befejezetlen beruházása** a Zrt-nek 2013.12.31-én nem volt. Beruházásokra adott előlegként 197 eFt-ot tartott nyilván a vállalkozás, melyet 1 db Dacia Logen típusú gépjármű beszerzéséhez fizetett ki.

2013-ban a kis értékű – 100 eFt alatti – eszközök után 6 080 eFt, minden más eszköz után 4 276 eFt értékcsökkenés került elszámolásra.

Rendkívüli értékcsökkenés elszámolása nem történt.

A társaság tartós befektetéssel, részesedéssel 2012. december 31-én nem rendelkezett .

FORGÓESZKÖZÖK

Készletek

A társaság a hajdúböszörményi, hajdúhadházi, földesi, hajdúdorogi, polgári, tiszavasvári üzemegységek esetében a könyveiben év közben a beszerzett anyagokat felhasználásként elszámolta, mellette raktári analitikus nyilvántartást folyamatosan vezetett.

Hajdúszoboszló és Berettyóújfalu esetében raktári készletgazdálkodás történt.

A 2013. évi mérlegben a kimutatott készlet értéke – leltár alapján – **10 206 eFt.**

A raktárkészlet a folyamatos és biztonságos víziközmű szolgáltatáshoz szükséges anyagokból áll.

Követelések

Követelések szolgáltatásból:

380 370 eFT

2013-ban víz és csatornadíjból bruttó 2 389 356 eFt került kiszámlázásra. 2013. július 01-től a törvényi előírásoknak megfelelően a kiszámlázásaink értékét 10 %-kal csökkentettük.

A 2013. évi településenkénti kiszámlázások a következőképpen alakultak:

2013. évi víz és csatornadíjak (adatok eFt)			
Település	Kiszámlázott víz És csatornadíjak	Kiegyenlítések	Kintlévőség 2013. 12.31.-én
Hajdúböszörmény	639 754	531 392	108 362
Hajdúhadház	152 180	119 705	32 475
Téglás	113 080	95 666	17 414
Bocskaikert	66 010	51 163	14 847
Hajdúszoboszló	558 209	481 450	76 759
Földes	81 503	67 936	13 567
Berettyóújfalu	333 345	287 556	45 789
Tiszavasvári	200 150	158 102	42 048
Polgár	121 527	100 876	20 651
Hajdúdorog	123 598	107 233	16 365
Összesen	2 389 356	2 001 079	388 277

A 2013 évre kiszámlázott díjakból 388 285 E Ft volt a kintlévőség állománya, mely magában foglalja a 2013. december hónapban történő kiszámlázásokat is.

A kintlévőségből éven túl is fennálló követelése a társaságnak csak Hajdúhadház, Téglás, Bocskaikert esetében volt, mivel a többi településen a szolgáltatás 2013. január 01-én indult.

A kintlévőségek időszakok szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

HBVSZ ZRT 2013. december 31-i kintlévőség megoszlása						
Település	2013.12.31-i kintlévőség megoszlása (adatok E Ft)					
	0-30 napig	31-90 napig	91-180 napig	181-365 napig	365 napon túli	Összesen
Hajdúböszörmény	81 986	12 670	8 475	5 231		108 362
Hajdúhadház	14 659	4 129	4 239	5 291	4 157	32 475
Téglás	10 799	2 087	2 079	1 882	567	17 414
Bocskaikert	8 856	1 680	1 909	1 606	796	14 847
Hajdúszoboszló	57 217	8 081	8 628	2 833		76 759
Földes	6 621	2 722	2 149	2 075		13 567
Berettyóújfalu	28 754	6 480	4 497	6 058		45 789
Tiszavasvári	27 241	4 253	6 094	4 460		42 048
Polgár	10 804	3 118	4 304	2 425		20 651
Hajdúdorog	10 280	2 322	1 858	1 905		16 365
Összesen	257 217	47 542	44 232	33 766	5 520	388 277

HBVSZ ZRT 181-365 napon belüli kintlévőségének elemzése					
Település	Kiszámlázott víz És csatornadíjak (adatok E Ft)	Kintlévőség 2013. 12. 31. -én (adatok E Ft)	Kintlévőség		
			181-365 napig	Kiszámlázott díjak Arányában %	Összes kintlévőség Arányában %
Hajdúböszörmény	639 754	108 362	5 231	0,8177	4,8273
Hajdúhadház	152 180	32 475	5 291	3,4768	16,2925
Téglás	113 080	17 414	1 882	1,6643	10,8074
Bocskaikert	66 010	14 847	1 606	2,4330	10,8170
Hajdúszoboszló	558 209	76 759	2 833	0,5075	3,6908
Földes	81 503	13 567	2 075	2,5459	15,2945
Berettyóújfalu	333 345	45 789	6 058	1,8173	13,2303
Tiszavasvári	200 150	42 048	4 460	2,2283	10,6069
Polgár	121 527	20 651	2 425	1,9954	11,7428
Hajdúdorog	123 598	16 365	1 905	1,5413	11,6407
Összesen	2 389 356	388 277	33 766	1,4132	8,6964

A kintlévőségekből Hajdúhadház, Téglás, Bocskaikert esetében 365 napon túli állományt is tartunk nyilván, mivel ezeken a területeken a szolgáltatás már 2012. június 01-től indult.

Hajdúhadház-Téglás-Bocskaikert 365 napon túli kintlévőség elemzése				
Település	2012. dec.31-ig Kiszámlázott víz És csatornadíjak	365 napon túli	2012 évi Kiszámlázás Arányában %	
Hajdúhadház	111 617	4 157	3,7243	Látható, a települések
Téglás	79 135	567	0,7165	
Bocskaikert	45 837	796	1,7366	

en még éven túl sem lehetett a kiszámlázott díjak 2,33%-át beszedni.

Egyéb követelések:	22 468 eFt
Munkavállalóknak folyósított előleg:	118 eFt
Tiszavasvári dolg. kiadott váltópénz:	50 eFt
2012-ben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a határidőn túli követeléseket - értéke 44 096 e Ft- megvásárolta a társaság 9 825 eFt-ért . A kintlévőségből 2012 -ben 4 463 eFt befizetésre került, amiből 993 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 3 470 eFt egyéb bevételként került elszámolásra.	
2013 -ban 6 924 eFt volt a befizetés, amiből 1 543 eFt az egyéb követelés értékét csökkentette, a fennmaradó 5 381 eFt egyéb bevételként került elszámolásra, a számla záróegyenlege:7 289 eFt	
2013.12.31-én bankkártyával fizetett víz és csatornadíjak, mely 2014. 01 hóban került átutalásra:	
	27 eFt
Tárgyévre beszedett , tárgyévet követően befizetett díjbeszedői elszámolások:	1 767 eFt
Ki nem emelt követelések értéke	23 eFt
2014-ben kiutalandó apaszabadság	113 eFt
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege társasági adó	7 077 eFt
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség tartozik egyenlege HIPA	6 003 eFt
<u>Követelések összesen:</u>	<u>458 151 eFt</u>

Külföldi pénzürtékre szóló követeléssel a társaság nem rendelkezik.

Pénzeszközök

A mérlegben szereplő érték a 2013. december 31-i fordulónap szerint bankkivonatokkal pénztárjelentéssel egyező. **Pénzeszközök értéke a mérlegben 83 733 eFt.**

AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2012-ben aktív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg 133 095 eFt, amiből 131 464 eFt a 2013. I. negyedévben kiszámlázott, de 2013. évet érintő bevételekből adódik. A költségek aktív időbeli elhatárolása 1 631 eFt.

Részletezése:

Bevételek aktív időbeli elhatárolása:	131 464 eFt
Költségek aktív időbeli elhatárolása:	1 631 eFt

FORRÁSOK

SAJÁT TŐKE

A társaság jegyzett tőkéje:	22 140 eFt.
Eredménytartalék:	0 eFt
Lekötött tartalék :	17 623 eFt
Tárgyévi mérleg szerinti eredmény:	+30 843 eFt
A mérlegben szereplő saját tőke értéke 2013. december 31-én:	+70 606 eFt.

KÖTELEZETTSÉGEK

Hátrasorolt kötelezettséget a Zrt nem szerepeltet mérlegében.

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségként kerül kimutatásra a mérlegben a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási KFT által nyújtott kölcsön, melynek összege **150 000 eFt**, visszafizetési határideje: 2015. január 02.

Rövid lejáratú kötelezettségek **511 714 eFt**

Szállítói kötelezettségek: 282 529 eFt

Rövid lejáratú kötelezettsége a társaságnak a költségvetési kötelezettségeiből és a dolgozók 2013. december havi járandóságaiból áll: 229 185 eFt

PASSZÍ IDŐBELI ELHATÁROLÁS

2013-ban passzív időbeli elhatárolásként kimutatható összeg **3 496 eFt**, melyből:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	1764 eFt
Költségek passzív időbeli elhatárolása:	644 eFt
Halasztott bevételek:	1088 eFt

Halasztott bevételek a befizetett és fel nem használt közműfejlesztési hozzájárulásokról képződtek.

VAGYONI, PÉNZÜGYI ÉS JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZET BEMUTATÁSA

Vagyoni helyzet elemzése megoszlási viszonyszámok segítségével nem lehetséges, mert 2013 évben olyan mértékben változott, bővült a szolgáltatási terület, hogy nem értelmezhető előző időszaki adatokhoz hasonlítani a gazdasági év adatait.

Pénzügyi helyzet elemzés mutatószámokkal

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
Likviditási mutató %	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	1,95	1,08
Likviditási gyorsráta%	$\frac{\text{Forgóeszközök-készletek}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	1,93	1,058
Készpénz likviditási ráta %	$\frac{\text{Szabad pénzeszközök}}{\text{Rövid lej. kötelezettségek}}$	0,2583	0,1636

A likviditási ráták értéke megfelelő, a társaság a rövid lejáratú kötelezettségeit a rendelkezésre álló forgóeszközök alapján finanszírozni tudja.

Jövedelmi helyzet- elemzés

Mutató	Képlet	Előző év	Tárgyév
Árbevétel arányos eredmény %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$	0,09	0,015
Eszközarányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	1,09	0,60
Jegyzett tőke arányos jövedelmezőség %	$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Jegyzett tőke}}$	0,97	1,39

A jövedelmi helyzet elemzése alapján megállapítható, hogy a társaság nettó árbevételének 1,5 %-ból képződött nyereség. Az eszközarányos jövedelmezőség 61%, a jegyzett tőke arányos jövedelmezőség 142 % volt a Zrt-nél.

Gazdasági mutatók

Az 58/2013 (II.27) kormányrendelet 4 sz. melléklete tartalmazza a víziközmű-szolgáltatókra vonatkozó engedélyezési feltételek közzgazdasági viszonyainak meghatározását.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) fogalmainak felhasználásával az alábbi gazdasági mutatókat és értékhatárokat kell figyelembe venni a víziközmű-szolgáltatás végzéséhez .

Gazdasági mutatók

A víziközmű-szolgáltatói működési engedély kiadása során vizsgált mutatók:

- 1.tőkeerősségi,
- 2.eladósodottsági,
- 3.likviditási.

Tőkeerősségi mutató

A tőkeerősségi mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{Tőkeerősség} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérlegfőösszeg-víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjak}}$$

A mérlegfőösszeg tartalmazza a passzív időbeli elhatárolások és a céltartalékok összegét. A víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség alatt kizárólag a vagyonkezelési díj, a koncessziós díj, valamint a bérleti díj értendő.

Az engedély kiadásának feltételeként elvárt határérték: 0,3, amely értéket elérve és afelett a Hivatal engedélyt adhat. A Hivatal 0,1 és 0,3 között feltételes engedélyt adhat, amennyiben a kérelmező nyilatkozik, hogy az engedély jogerőre emelkedését követő legkésőbb második lezárt üzleti évének könyvvizsgáló által hitelesített beszámolója alapján az elvárt határértéket eléri. A 0,1 értéket el nem érő mutatóval rendelkező kérelmező részére engedélyt a Hivatal nem ad.

Eladósodottsági mutató

Az eladósodottsági mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{eladósodottság} = \frac{\text{összes kötelezettség - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség}}{\text{mérleg főösszeg - víziközmű üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő díjfizetési kötelezettség}}$$

Az eladósodottsági mutató az összes kötelezettség (rövid és hosszú lejáratú kötelezettségek) és a mérlegfőösszeg (beleértve a passzív időbeli elhatárolások és a céltartalékok összegét) hányadosaként kerül meghatározásra.

Az engedély kiadásának feltételeként elvárt határérték: 0,65, amely értéket elérve és az alatt a Hivatal engedélyt adhat.

A Hivatal 0,65 és 0,75 között feltételes engedélyt adhat, amennyiben a kérelmező nyilatkozik, hogy az engedély jogerőre emelkedését követő legkésőbb második lezárt üzleti évének könyvvizsgáló által hitelesített beszámolója alapján az elvárt határértéket eléri. A 0,75 érték feletti mutatóval rendelkező kérelmező részére engedélyt a Hivatal nem ad.

Likviditási mutató

A likviditási mutató számítása a következő képlet szerint kerül meghatározásra:

$$\text{likviditás} = \frac{\text{pénzeszközök és likvid értékpapírok + követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

A likviditási mutató a pénzeszközök és likvid értékpapírok+követelések és a rövid lejáratú kötelezettségek hányadosaként kerül meghatározásra.

Az engedélyezési eljárásban elvárt határérték: 1,0, amely értéket elérve és afelett a Hivatal engedélyt adhat. A Hivatal 0,8 és 1,0 között feltételes engedélyt adhat, amennyiben a kérelmező nyilatkozik, hogy az engedély jogerőre emelkedését követő lezárt üzleti évének könyvvizsgáló által hitelesített beszámolója alapján az elvárt határértéket eléri. A 0,8 értéket el nem érő mutatóval rendelkező kérelmező részére engedélyt a Hivatal nem ad.

A beszámoló alapján a gazdasági mutatószámok alakulása a társaságnál:

Tőkeerősség: 0,15

Eladósodottság: 0,81

Likviditás: 1,05

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Előző évek módosítása

A 2012 évi beszámolóban nem szerepeltek az alábbi bérleti díjas számlák:

Hajdúhadház	BE2013H0000191	868 eFt
Téglás	BE2013H0000356	2 401 eFt
Bocskai kert	BE2013H0000366	905 eFt
Összesen:		4 174 eFt

Eredményt csökkentő hatás:	4174 eFt
Társasági adó csökkenés:	417 eFt
Saját tőke csökkenés:	4174 eFt
Összesen:	8765 eFt

2012 évi mérleg főösszeg 2 %-a : 2512,9 eFt

A hibahatások összege meghaladja a mérleg főösszeg 2%-t, ezért jelentősnek minősül.
A hibák tárgyévre gyakorolt hatását ezért közbenső mérleg készítésével korrigáltuk.

Sajátos tétel besorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

Összehasonlíthatóság

A Zrt könyveiben nem szerepel olyan tétel, ami nem hasonlítható össze az előző év adataival.

Tétel átsorolások

A Zrt-nél nem történt tétel átsorolás.

Értékelési elvek változása

2013. évben az értékelési elvek nem változtak.

A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Értékelési különbségek

Devizás tételek fordulónapi átértékelése

A mérlegben valuta-, devizakészlet, külföldi pénzügyi eszköz, - követelés, - értékpapír nem jelenik meg.

Érték helyesbítések alakulása

A Zrt a tárgyévben nem élt az érték helyesbítés lehetőségével, nyilvántartott érték helyesbítése nincs.

Nvitott határidős, opciós és swap ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Befektetett eszközökÉrtécsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értécsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értécsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értécsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Üzleti érték leírása

A Zrt mérlegében üzleti vagy cégérték a tárgyévben nem szerepel.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül a tárgyévben nem szerepel.

Saját tőkeSaját tőke változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Tőkeelem (eFt)	Előző év	Tárgyév	Változás
Jegyzett tőke	22 140	22 140	0
Jegyzett, de be nem fizetett tőke			
Tőketartalék			
Eredménytartalék	0	0	0
Lekötött tartalék	0	17 623	+17 623
Értékelési tartalék			
Mérleg szerinti eredmény	17 623	30 843	+13 220
Saját tőke összesen	39 763	70 606	+30 843

Jegyzett tőke alakulása

A Zrt jegyzett tőkéje 2012. december 31-én 22 140 eFt volt, 2013-ban a jegyzett tőke értéke nem változott.

Lekötött tartalék

A Zrt 17 623 eFt lekötött tartalékkal rendelkezik.

Céltartalékok

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

Kötelezettségek átsorolása

A Zrt-nek átsorolási kötelezettsége nem volt.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Passzív időbeli elhatárolások

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Zrt befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

EREDMÉNYKIMUTATÁS**Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**Előző évek módosítása

A 2012. évi beszámolóban nem szerepeltek az alábbi bérleti díjas számlák:

Hajdúhadház	BE2013H0000191	868 eFt
Téglás	BE2013H0000356	2 401 eFt
Bocskai kert	BE2013H0000366	905 eFt
Összesen:		4 174 eFt

Eredményt csökkentő hatás:	4174 eFt
Társasági adó csökkenés:	417 eFt
Saját tőke csökkenés:	4174 eFt
Összesen:	8765 eFt

2012 évi mérleg főösszeg 2 %-a : 2512,9 eFt

A hibahatások összege meghaladja a mérleg főösszeg 2%-t, ezért jelentősnek minősül.

A hibák tárgyévre gyakorolt hatását ezért közbelső mérleg készítésével korrigáltuk.

A hibahatások következtében a 2012. mérleg és eredmény adatok az alábbiak szerint változtak:

(adatok eFt)

Megnevezés	2012. eredeti	2012. módosított
Anyag jellegű ráfordítások	196 457	200 631
Adófizetési kötelezettség	1 010	593
Mérleg szerinti eredmény	21 380	17 623
Rövid lejáratú kötelezettség	50 743	50 326
Passzív időbeli elhatárolás	1 382	5 556

Össze nem hasonlítható adatok

A Zrt 2013. évi adatai nem tartalmaznak össze nem hasonlítható adatokat.

Lezárt határidős, opciós és swap ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban határidős, opciós, valamint swap ügyletei nem voltak.

Az eredménykimutatás tagolásaÚj tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

A tárgyidőszakban elért értékesítés árbevétele és egyéb bevétele : 2 104 263 eFt

A tárgyidőszakban elért értékesítés nettó árbevétele: 2 081 455 eFt

A nettó árbevételből – víz- és csatornaszolgáltatás bevétele:	1 080 991 eFt
- egyéb víziközmű szolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek:	923 267 eFt
Egyéb bevételek:	22 808 eFt
Ebből:	
- TRV Zrt-től megvásárolt szolgáltatásokhoz és kintlévőségekhez kapcsolódó egyéb bevételek:	5381 eFt
Költségek, ráfordítások	
Anyagjellegű ráfordítások:	1 287
635 eFt	
a./ Anyagköltség értéke	418 812 eFt
b./ Igénybevett szolgáltatások összetétele	491 319 eFt
c./ Egyéb szolgáltatások összesen	280 447 eFt
d./ Eladott áruk beszerzési értéke	94 151 eFt
Eladott áruk beszerzési értékeként a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt-től vásárolt és a fogyasztóknak továbbértékesített vízdíjakat számolja el a Zrt.	
e./Közvetített szolgáltatások:	2 906 eFt
Személyi jellegű ráfordítások összetétele :	699 591 eFt
- bérköltség	502 268 eFt
- személyi jellegű egyéb kifizetés	47 873 eFt
- bérjárulék	149 450 eFt
Elszámolt értékcsökkenés:	10 356 eFt
Egyéb ráfordítások:	52 110 eFt
Az egyéb ráfordításokból: -értékesített tárgyi eszközök kivezetése	10 883 eFt
-helyi adó	32 260 eFt
Pénzügyi bevételek:	1 499 eFt
Pénzügyi ráfordítások:	7 368 eFt
Ebből Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft-nek fizetendő kamat 2013. évre	6 859 eFt
Rendkívüli ráfordítás:	430 eFt
A hatályos társasági adótörvény alapján látványcsapatsport támogatására történő kifizetés.	
Fizetendő társasági adó:	3 119 eFt
Fizetendő energiaellátók jövedelemaadója:	14 310 eFt
<u>2013. évi mérleg szerinti eredmény:</u>	<u>30 843eFt</u>

Döntés az eredmény felhasználásáról

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal.

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

A társaság: -2013.évi mérleg szerinti eredmény: 30 843 eFt
-2013.évi mérlegfőösszeg: 735 816 eFt

Az állandó dolgozók átlagos statisztikai létszáma: 235 fő

Fizikai: 172 fő ebből 3 fő részfoglalkoztatott

Szellemi: 63 fő ebből 8 fő részfoglalkoztatott

Környezetvédelem

A gazdálkodónak a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

A SZÁMVITELI SZÉTVÁLASZTÁS

A Víziközmű szolgáltatásról szóló törvény 49.§ (3) bekezdése alapján a víziközmű szolgáltató tevékenységeit engedélyköteles tevékenységek és másodlagos tevékenysége vonatkozásában elkülönült mérlegben és eredménykimutatásban köteles bemutatni.

Az elkülönült beszámoló elkészítéséhez a Számviteli szétválasztási szabályzat ad törvényi keretet.

A szétválasztás módszertana

A számviteli szétválasztást egyszerűen, teljeskörűen, áttekinthetően és az állandóság elvére tekintettel következetesen kell végezni.

A szétválasztott mérleg(tételek), eredménykimutatás összeállításához szükséges az alkalmazott módszerek, vetítési alapok részletes meghatározása és dokumentálása, azok állandósága, illetve változásuk esetén a változás számszerű hatásainak kiegészítő mellékletben történő részletes bemutatása. A szétválasztási módszereket az üzleti év elején, a számviteli politika részeként az önköltségszámítási szabályzatban kell meghatározni, és azok év közbeni változatlanóságát – a körülmények jelentős megváltozásától eltekintve – biztosítani kell.

Az eredménykimutatás tevékenységi szétválasztása

Az eredménykimutatás tevékenységi szétválasztását az adózás előtti eredmény szintig elsősorban a tételes elkülönítés lehetőségének vizsgálatával, a társasági adót, valamint az esetleges osztalékfizetést az adózás előtti eredmények figyelembe vételével célszerű elvégezni az alábbiakban részletezettek szerint.

Árbevétel

Az értékesítés nettó árbevételét a főkönyvi és/vagy analitikus nyilvántartások alapján közvetlenül a

tevékenységekhez kell hozzárendelni.

Költségek, ráfordítások

A költségeket a lehető legnagyobb arányban közvetlenül annál a tevékenységnél kell elszámolni, ahol felmerültek. A közvetlenül elkülöníthető költségeket, a felmerülés pillanatában definiált tevékenységekre kell terhelni.

Ha a felmerülés időszakában nem állapítható meg, hogy vízszolgáltatás-csatornamű szolgáltatás közül közvetlenül mely tevékenységet terheli az adott költség, azt megfelelő vetítési alapok segítségével kell a tevékenységekre felosztani. A költségfelosztásnál olyan vetítési alapot kell választani, amellyel az ok-okozatiság elvét a lehető legnagyobb mértékben megközelítve lehet a felosztást elvégezni. A felosztásnál az üzemegység vezetővel egyeztetni kell.

A díjbeszedéshez, ügyfélszolgálathoz kapcsolódó költségek - mivel a víz- és csatornadíjak egy számlában kerülnek kiszámlázásra- 50% -os arányban kerülnek elszámolásra és évente egyszer, az éves zárás keretében kerülnek átkönyvelésre a vízszolgáltatás, csatornamű szolgáltatás közvetlen költségeire.

Az általános költségek az értékesített m³ arányában kerülnek felosztásra, és a tevékenységek eredménykimutatásánál figyelembe vételre.

Egyéb bevételek és ráfordítások

A 86- és 96-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

Ha a közvetlen hozzárendelés nem megoldható, és egyéb indokolható felosztás sem alkalmazható, akkor a tevékenységek éves nettó árbevételének arányában történik a felosztás.

Az egyéb ráfordításokat ahhoz a tevékenységhez kell rendelni, ahol a kapcsolódó eszközt, illetve forrást szerepeltettük (pl. eszközselejtezés). A tevékenységhez közvetlenül nem társítható egyéb ráfordítások közül azokat a jelentősebb tételek, amelyek a felmerülésükre jellemző vetítési alappal feloszthatóak a tevékenységekre (pl. helyi adók, értékvesztés, követelés leírás, stb) a felmerülésükre jellemző vetítési alappal kell felosztani a tevékenységekre. Az így kiemeltéken felül fennmaradó tételeket – amennyiben egyéb indokolható felosztás nem alkalmazható – az összes tevékenységi költség arányában kell felosztani a tevékenységekre.

Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai

A 87- és 97-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

Ha nem lehetséges, és egyéb indokolható felosztás sem alkalmazható, akkor a tevékenységek éves nettó árbevétele arányában történik a felosztás.

Rendkívüli bevételek és ráfordítások

A 88- és 98-os számlacsoportban tevékenységhez hozzárendelő alábontás nem történt a számlatükörben.

19

A számlacsoportokhoz tartozó főkönyvi számlák esetében a 6-os illetve 7-es főkönyvi számok gyűjtő jelleggel hozzárendelődnek a könyvelési tételhez, ez alapján a szétválasztás lehetséges.

A rendkívüli bevétel és ráfordítás tételeket egyedileg szükséges megvizsgálni, és ha van egyértelmű eszköz vagy forrás kapcsolat, annak a tevékenységnek az eredménykimutatásában kell szerepeltetni, ahol az adott eszköz vagy forrás is szerepel. A tevékenységekhez közvetlenül nem rendelhető rendkívüli bevételeket és ráfordításokat a másodlagos tevékenységekről készített eredménykimutatásban kell szerepeltetni.

Társasági adó, osztalékfizetés

Az adóalap módosító tételeket, vagy társasági adókedvezményt elsősorban az érintett tevékenységhez kell rendelni. Ha az adóalap módosító tétel, vagy társasági adókedvezmény nem rendelhető egyértelműen valamely tevékenységhez, akkor annak összege az adózás előtti eredmények arányában kerül megosztásra. Abban az esetben, ha valamely tevékenység adózás előtti eredménye negatív, a közvetlenül meg nem osztható adóalap módosító tétel, társasági adó kedvezmény a pozitív adózás előtti eredménnyel rendelkező tevékenység ágazati eredménykimutatásában kerül figyelembevételre. A hozzárendelés eredményeként kalkulált tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség és a vállalat egésze szintjén számított adófizetési kötelezettség különbözete adja a veszteséges tevékenység adókötelezettségét.

Abban az esetben, ha az összes tevékenység adóalapja negatív, az elhatárolt veszteségeket tevékenységenként kell nyilvántartani.

Az osztalékot az adózás előtti eredmény arányában kell a tevékenységek között felosztani, oly módon, hogy azok teljes összege csak a nyereséges tevékenységekre, azok nyereségre gyakorolt hatásának arányában kerüljön felosztásra.

A mérleg tevékenységi szétválasztása

Eszköz oldal tevékenységi szétválasztása

Immateriális javak és tárgyi eszközök

Az immateriális javak és tárgyi eszközök tevékenységekre történő megbontása – amennyiben lehetséges – elsősorban közvetlenül az analitikus eszköznyilvántartások alapján kell, hogy történjen. Abban az esetben, ha az eszköz több tevékenységet szolgál és közvetlenül nem rendelhető egyik tevékenységhez sem, olyan arányban kell a tevékenységekhez rendelni azokat, ahogy azok költsége, ráfordítása a tevékenységekre felosztásra kerül.

Beruházások, felújítások – amennyiben lehetséges – a tevékenységhez rendelendők. Abban az esetben, ha a tevékenységhez sorolás nem megoldható, akkor annak arányában kell a tevékenységekhez rendelni azokat, ahogy azok költsége – aktiválásukat követően – a tevékenységekre tervezetten felosztásra kerül.

Befektetett pénzügyi eszközök

Tevékenységekre történő felosztását az immateriális javak, tárgyi eszközök és vevők összegének tevékenységek szerinti felosztása arányában kell elvégezni.

20

Készletek

A készletek értékét a készlet célja szerint elsősorban közvetlenül kell hozzárendelni az egyes tevékenységekhez. Ahol ez nem lehetséges, a készletcsoportra jellemző vetítési alap segítségével lehet az egyes tevékenységek között megosztani az alábbiak szerint:

- Az anyagokat a tevékenységi eredménykimutatásokban szereplő anyagfelhasználás arányában.
- A befejezetlen termelés, félkész termékek tevékenységekre bontása tételesen történik.
- Az áruk (közvetített szolgáltatások) tételesen a tevékenységhez rendelhetők.

Követelések

Az engedélyköteles tevékenységekhez és az egyéb (másodlagos) tevékenységhez kapcsolódó követeléseket elsősorban külön-külön kell nyilvántartani.

Az engedélyköteles tevékenységek határidőn belüli vevőkövetéseit – a vonatkozó december havi kiszámlázás alapján – kell a szolgáltatási tevékenységekre megosztani. A határidőn túli követelések könyv szerinti értékének megosztása az engedélyköteles tevékenységek tárgyévi nettó árbevételének arányában történik.

A vevőkövetésen kívüli egyéb követeléseket közvetlen tevékenységhez rendelhetőség vagy jellemző vetítési alap hiányában a tevékenységek nettó árbevételeinek arányában kell megosztani.

Forgatási célú értékpapírok és pénzeszközök

Tevékenységekre történő felosztása az immateriális javak, tárgyi eszközök és vevők összegének tevékenységek szerinti arányában kell felosztani.

Aktív időbeli elhatárolások

A vállalkozás mérlegében szereplő aktív időbeli elhatárolásokat elsősorban közvetlenül a tevékenységhez kell hozzárendelni.

Azokat az aktív időbeli elhatárolásokat felosztása, amelyek egy-egy tevékenységhez csak közvetve kapcsolhatók a következőképpen kell felosztani:

Bevételek aktív időbeli elhatárolása esetén a bevétel típusától függően (az adott bevétel típusnak pl. árbevétel, pénzügyi bevétel a tevékenységi eredménykimutatásban szereplő arányában) határozandó meg a vetítési alap.

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása tekintetében a költség típusa szerinti költség (szintén az adott költségtípus a tevékenységi eredménykimutatás szerinti arányban) alkalmazandó vetítési alapként, míg halasztott ráfordítások esetén a ráfordítások típusa szerinti kell a felosztás elvégezni.

Forrásoldali tevékenység szétválasztása

A forrásoldali tételeket közvetlenül elsődlegesen közvetlenül a tevékenységekhez kell rendelni (pl. beruházási hitel, egyes lekötött tartalékok stb.). A fennmaradó tételeket – kivéve az alábbiakban részletezett kivételeket – az eszközök felosztásának eredményeként megkapott mérlegfőösszegek

alapul vételével kell arányosan felosztani.

Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

Az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek esetében, amely tételről közvetlenül megállapítható, mely tevékenységhez tartozik (pl. vagyonkezelt vagyon miatti hosszúlejáratú kötelezettség), azokat a tételeket az adott tevékenység mérlegében kell szerepeltetni. Ha az adott tétel nem sorolható tevékenységhez, akkor a forrásoknál alkalmazandó általános szabály szerint kell eljárni.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek esetében közvetlen tevékenységhez rendelhetőség vagy jellemző vetítési alap hiányában a kötelezettségeket az összes tevékenységi költség arányában kell megosztani.

Mérleg szerinti eredmény

A mérleg szerinti eredményt a „tevékenységi beszámolók” eredménykimutatásaiból kell a megfelelő tevékenységi mérlegekbe átvezetni.

Passzív időbeli elhatárolások

A vállalkozás mérlegében szereplő passzív időbeli elhatárolásokat elsősorban közvetlenül a tevékenységhez kell hozzárendelni.

Azon passzív időbeli elhatárolások felosztása, amelyek egy-egy tevékenységhez csak közvetve kapcsolhatók a következőképpen végezhető el:

Bevételek passzív időbeli elhatárolása, valamint a halasztott bevételek esetén a bevétel típusától függően (a bevétel típusának az adott tevékenység eredménykimutatásában szereplő arányában) kerül a vetítési alap meghatározásra. A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása tekintetében (a költség típusának a tevékenységi eredménykimutatásában betöltött arányának megfelelően) az adott költség típusa szerinti költség alkalmazandó vetítési alapként.

„Szétválasztási különbözet”

A mérlegegyezőség biztosítása „Szétválasztási különbözet” sor beiktatásával történik a mérleg forrás oldalának kiegészítésével. Az egyes tevékenységek szétválasztási különbözeteinek összege mindig nulla kell, legyen.

A számviteli szétválasztási szabályzat alapján elkészített mérleg és eredménykimutatás

Összköltség eljárással készült eredménykimutatás					
ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE KÖTELEZETTEK					
ÖSSZKÖLTSÉG ELJÁRÁSSAL KÉSZÜLT EREDMÉNYKIMUTATÁS					<i>adat (ezer Ft)</i>
	A tétel megnevezése	Ivóvíz- ágazat	Szennyvíz- ágazat	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti eredménykimutatás
a)	b)	c)	d)	e)	f=c+d+e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1080991	853188	47278	2081456
02.	Exportértékesítés nettó árbevétele				0
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	1080991	853188	47278	2081456
03.	Saját termelésű készletek árfolyámváltozása				0
04.	Saját előállítási eszközök ártárolt értéke				0
II.	Ártárolt saját teljesítmények értéke (±03+04)	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	6506	16222	80	22808
	ebből: visszatart. értékesítés				0
05.	Anyagköltség	176751	239133	2889	418813
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	241362	267210	1313	509884
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	135148	126629	93	261871
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	81151			81151
09.	Eladott (közvetlen) szolgáltatások értéke	248		2860	2908
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	647899	632981	6955	1287835
10.	Bérek	272804	226393	4101	602298
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	25777	21832	264	47873
12.	Bérbételek	80831	67708	1111	149650
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	379392	314933	5566	699891
VI.	Értékcsökkenési leírás	5871	4438	47	10356
VII.	Egyéb ráfordítások	18922	32626	962	62110
	ebből: értékesítés				0
A.	Özemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III-(IV+V+VI+VII))	36203	-15460	33828	54571
13.	Kapott (járó) osztalék részesedés				0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott				0
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				0
	ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott				0
15.	Beleltetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				0
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	710	757	32	1499
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				0
	ebből: értékesít. különbözlet				0

28 - Összefoglalás er. kim.

VIII.	<i>Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</i>	710	757	32	1499
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolymszűkülése				0
	Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott				0
19.	Fizetendő kamatok és kamatmentes ráfordítások	3835	3378	155	7368
	Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott				0
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				0
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai				0
	Ebből: értékelési különbözet				0
IX.	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)</i>	3835	3378	155	7368
B.	<i>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)</i>	-3125	-2621	-123	-5859
C.	<i>Szakosított vállalkozás eredménye (±A±B)</i>	33078	-18081	33705	48702
X.	Rendkívüli bevételek				0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	-430	-430
D.	<i>Rendkívüli eredmény (X-XI)</i>	0	0	-430	-430
E.	<i>Adózás előtti eredmény (±C±D)</i>	33078	-18081	33275	48272
XII.	Adófizelési kötelezettség	12197	-7081	12313	17428
F.	<i>Adózott eredmény (±E-XII)</i>	20881	-11000	20962	30843
22.	Eredménytartalek igénybevétele osztalékként, részesedésre				0
23.	Jóváhagyott osztalékok, részesedés				0
G.	<i>Mérleg szerinti eredmény (±F+22-23)</i>	20881	-11000	20962	30843

Mérleg
Mérleg

ÉVES BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSÉRE KÖTELEZETTEK
MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok ezer Ft)

S.sz.	A tétel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből ivóvíz- agazat*	Ebből szennyvíz- agazat*	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. tv. szerinti mérleg
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g=c+f
A.	Befektetett eszközök	50710	28838	21672	285	50095
<i>I.</i>	<i>Immateriális javak</i>	<i>2213</i>	<i>1280</i>	<i>953</i>	<i>155</i>	<i>2368</i>
1.	Alapítvány-szervezés aktívái értéke					0
2.	Kísérleti fejlesztés aktívái értéke					0
3.	Vagyoni értékű jogok					0
4.	Szellemi termékek	2213	1280	953	155	2368
5.	Üzleti vagy cégérték					0
6.	Immateriális javakra adott előlegek					0
7.	Immateriális javak érték helyesbítése					0
<i>II.</i>	<i>Tárgyi eszközök</i>	<i>48497</i>	<i>27578</i>	<i>20919</i>	<i>130</i>	<i>48627</i>
1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					0
2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	30092	16761	13331	50	30142
3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	18209	10621	7588	80	18209
4.	Tenyészállatok	0	0	0	0	0
5.	Beruházások, felújítások	196	196	0	0	196
6.	Beruházásokra adott előlegek					0
7.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése					0
<i>III.</i>	<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
1.	Tartós részesedés kapcsoló vállalkozásban					0
2.	Tartósan adott kölcsön kapcsoló vállalkozásban					0
3.	Egyéb tartós részesedés					0
4.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban					0
5.	Egyéb tartósan adott kölcsön					0
6.	Tartós hiteleszerződés teljesítő értékpapír					0
7.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					0
8.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbsége					0
B.	Forgóeszközök	488329	280910	225119	65387	551728
<i>I.</i>	<i>Készletek</i>	<i>10191</i>	<i>7502</i>	<i>2509</i>	<i>15</i>	<i>10206</i>
1.	Anyagok	10191	7502	2509	15	10206
2.	Befejezetlen termelés és félkész termékek					0

Mérleg

3.	Növekedék-, hízó- és egyéb állatok					0
4.	Késztermékek					0
5.	Áruk					0
6.	Készletekre adott előlegek					0
II.	Követelések	401971	213613	188358	55816	457787
1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	380370	202134	178236	56314	435684
2.	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben					0
3.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben					0
4.	Vállalkozói követelések					0
5.	Egyéb követelések	21801	11479	10122	502	22103
6.	Követelések értékelési különbözete					0
7.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete					0
III.	Értékpapírok	0	0	0	0	0
1.	Részesedés kapcsoló vállalkozásban					0
2.	Egyéb részesedés					0
3.	Saját részvények, saját üzletrészek					0
4.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					0
5.	Értékpapírok értékelési különbözete					0
IV.	Pénzeszközök	74167	39705	34462	9566	83733
1.	Pénztár, csekkek	1838	983	853	237	2073
2.	Bankbetétek	72331	38722	33609	9329	81660
C.	Aktív időbeli elhatárolások	132973	78423	54550	122	133095
1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	131350	77526	53824	114	131464
2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1623	897	726	8	1631
3.	Halasztott ráfordítások					0
Eszközök (Aktívák) összesen:		670017	368171	301841	65804	735816

Mérleg

MÉRLEG Források (passzívák)

adat (ezer Ft)

S.sz.	A tétel megnevezése	Engedélyes tevékenység*	Ebből ivóvíz- ágazat*	Ebből: szennyvíz- ágazat*	Másodlagos tevékenység	2000. évi C. lv. szerinti mérleg
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g=c+f
D.	Saját tőke	46088	40777	5311	24518	70606
<i>I.</i>	<i>Jegyzett tőke</i>	20160	11078	0082	1080	22140
	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0				0
<i>II.</i>	<i>Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)</i>	0				0
<i>III.</i>	<i>Tőketartalék</i>	0				0
<i>IV.</i>	<i>Eredménytartalék</i>	0	0	0	0	0
<i>V.</i>	<i>Lekötött tartalék</i>	16017	8818	7228	1676	17823
<i>VI.</i>	<i>Értékelési tartalék</i>	0	0	0	0	0
<i>1.</i>	<i>Érték helyesbítés értékelési tartaléka</i>					0
<i>2.</i>	<i>Valós értékelés értékelési tartaléka</i>					0
<i>VII.</i>	<i>Mérleg szerinti eredmény</i>	9821	20881	-11000	20962	30843
E.	Céltartalékok	0	0	0	0	0
<i>1.</i>	<i>Céltartalék a várható kötelezettségekre</i>					0
<i>2.</i>	<i>Céltartalék a jövőbeni költségekre</i>					0
<i>3.</i>	<i>Egyéb céltartalék</i>					0
F.	Kötelezettségek	649886	331562	318324	11828	661714
<i>I.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek</i>	0	0	0	0	0
<i>1.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek kaposolt vállalkozással szemben</i>					0
<i>2.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben</i>					0
<i>3.</i>	<i>Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben</i>					0
<i>II.</i>	<i>Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	141184	76077	65107	8816	150000
<i>1.</i>	<i>Hosszú lejáratra kapott kölcsönök</i>	141184	76077	65107	8816	150000
<i>2.</i>	<i>Átvalósítható kötvények</i>					0
<i>3.</i>	<i>Tartozások kötvénykibocsátásból</i>					0
<i>4.</i>	<i>Beruházási és fejlesztési hitelek</i>					0
<i>5.</i>	<i>Egyéb hosszú lejáratú hitelek</i>					0
<i>6.</i>	<i>Tartós kötelezettségek kaposolt vállalkozással szemben</i>					0
<i>7.</i>	<i>Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben</i>					0
<i>8.</i>	<i>Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek</i>					0
<i>III.</i>	<i>Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	508702	255485	253217	3012	511714
<i>1.</i>	<i>Rövid lejáratú kölcsönök</i>					0
	Ebből: az átvalósítható kötvények					0
<i>2.</i>	<i>Rövid lejáratú hitelek</i>	0	0	0	0	0
<i>3.</i>	<i>Vevődől kapott előlegek</i>	0	0			0

Mérleg

4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	280826	141060	130807	1663	282529
5.	Váltótartozások	0				0
6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0				0
7.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0				0
8.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	227826	114426	113410	1349	229185
9.	Kötelezettségek értékelési különbözete					0
10.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete					0
G.	Passzív időbeli elhatárolások	3493	1752	1741	3	3496
1.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	1724	836	920		1764
2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	841	376	265	3	644
3.	Határozott bevételek	1028	541	517		1088
H	Szétválasztási különbözet	-29456	-6920	-23636	29456	0
Források (PASSZÍVÁK) összesen:		670012	368171	301841	65904	735816

*A mérleg megbontásánál a Vksztv. 49 § (3) bekezdésének 2. mondatában foglaltakat kell figyelembe venni.

Munkalap1

Hajdúcsanak és Tisza Vízkezelő Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

CASH FLOW kimutatás 2013. december 31.

Megnevezés	2012. december 31.	2013. december 31.
I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás (működési cash flow 1-18 sor)	-16296	-6946
1. Adózás előtti eredmény	22320	-8272
2. Elkészült termék eladás	3058	10356
3. Elszámolt értékesítés	-	-
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözlete	-	-
5. Befektetett eszközök értékelésének eredménye	-	-
6. Származtatott kötelezettség változása	26896	255643
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	23857	205202
8. Passzív időbeli eltolású elemek változása	1352	2113
9. Vevői követelések változása	-75532	-360152
10. Előlegesen kifizetés (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	-105,11	21186
11. Adóv kötelezettség eltolású elemek változása	-6306	-126289
12. Fizetett társasági adó (nyitóról utón)	1010	16939
13. Fizetett osztalék	0	-
14-18. Egyéb 2012 évi közbeszámoló eredménysszámmal	-	-3757
I. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz változás (befektetési cash flow 21-26 sor)	-22735	-42430
21. Befektetett eszközök beszerzése	-31621	-53313
22. Befektetett eszközök eladása	11956	10883
23. Kapott osztalék	0	-
24. Adott kölcsön visszafizetése	0	-
25. Befektetett eszközök eladó Áfa korrigeálása	0	-
26. Adott kölcsönök	0	-
III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz változás (pénzügyi cash flow 31-41. sor)	52140	120000
31. Részvénykiadások bevétele (tőkebevonás)	22140	-
32. Költségviselés bevétele	0	-
33. Hitel felvétel	30000	120000
34. Véglegesen kapott pénzeszköz	0	-
35. Részvénybevonás (tőkeszűrés)	0	-
36. Költség visszafizetés	0	-
37. Hitel teljesítés ill. visszafizetés (-)	0	-
38. Véglegesen átadott pénzeszköz	0	-
39. Alapítványok származó hosszú lejáratú kötelezettség változása	0	-
IV. Pénzeszközök változása (=I+II+III)	13109	70524

Hajdúcsanak, 2014. május 20.

Witt Csaba
vezető igazgató

Dodnar Judit
vezető pénzügyi igazgató



Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
Telefon: 52/561-007, Fax: 52/561-008
E-mail: titkarsag@hbvsz.hu

**Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt**

2013. ÉVI ÜZLETI JELENTÉS

1. Bevezetés és helyzetértékelés

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-t működésének 2013-ban második évét kezdte el és fejezte be. 2012-ben még csak 3 településen, a korábbi TRV Zrt működési területén (Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert) míg 2013-ban a teljes, működési engedélynek megfelelő területen végeztünk teljes körű szolgáltatást (Tiszavasvári, Szorgalmatos, Hajdúdorog, Polgár, Hajdúböszörmény, Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert, Hajdúszoboszló, Földes, Berettyóújfalu).

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt alapításakor alapító tagként Komádi Város és Magyarhomorog Község is tulajdonos, e két önkormányzat közszolgáltatói szerződést azonban nem velünk, hanem a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel (Hajdúvíz) kötött.

A 2013. év működésében a korábbi évekhez képest jelentős változást okozott a szektoradók kivétele (közműadó, felügyeleti díj) és a rezsicsökkentés nagysága. A 2013. évre vonatkozó üzleti terv már részben tartalmazta ezeket a jogszabályokat, azonban év közben folyamatosan további adóterhek, bankszámlákkal, telefonköltséggel, útdíjakkal tovább terheltek a gazdasági társaságot. Meg kell állapítani azt is, hogy a víziközmű gazdálkodási szektorban általában a harmadik évet kezdtük el egy inflációt követő díjemelés nélkül, de vannak települések, melyek korábban sem alkalmazták minimumként a legalább inflációs díjnövekedést.

2. A 2013. gazdálkodási év legfontosabb feladatai

A cég alapításakor az alapszabályzatban túlmenően a tulajdonosi kör szóbeli megállapodást kötött arra vonatkozóan, hogy a településekhez korábban kötött víziközmű szolgáltatók ugyan egy központi irányítás alá kerülnek, de a lehető legnagyobb mértékben meghagyjuk a vízművek helyi önkormányzathoz való kötődését, részben a helyi irányítást, településhez kötött ügyfélszolgálatokat, az önálló vízművek meglétét. A megállapodásnak megfelelően ezt szem előtt tartva 2013. évben a működési felépítést 4 üzemigazgatóságra osztottuk.

I. Tiszavasvári üzemigazgatóság

Üzemigazgató: *Szabó Andás*, korábban Tiva-Szolg Kft ügyvezető igazgatója.

Feladatkörébe tartozik a Tiszavasvári vízmű, szennyvíztelep és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai irányítása és az üzemigazgatósághoz kapcsolt Polgár és Hajdúdorog teljes víz- és csatornaellátó rendszerének felügyelete. Állandó meghívott résztvevője az igazgatóságnak.

Tiszavasvári üzemigazgatósághoz tartozik **Polgár üzemegység**, üzemegység vezető: *Máté Lajos*, korábban Polgár Város Városgondnokság vízmű és csatornaellátó rendszerének szakmai irányítója. Feladatkörébe tartozik a Polgár vízmű, szennyvíztelep és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai irányítása.

Tiszavasvári üzemigazgatósághoz tartozik **Hajdúdorog üzemegység**, üzemegység vezető: *Nyusti György*, korábban Hajdúdorog Város GAMESZ vízmű és csatornaellátó rendszerének szakmai irányítója. Feladatkörébe tartozik a Hajdúdorog vízmű, szennyvíztelep és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai irányítása.

Az üzemigazgatóság területén minden településre vonatkozóan munkaidőben folyamatos ügyfélszolgálat áll a fogyasztók rendelkezésére.

II. Hajdúböszörmény üzemigazgatóság

Üzemigazgató: *Gombár Tamás*, korábban a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Kft főmérnöke.

Feladatkörébe tartozik a hajdúböszörményi és Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert vízművek, szennyvíztisztító telepek és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai felügyelete. Állandó meghívott résztvevője az igazgatóságnak.

A Hajdúböszörményi üzemigazgatósághoz tartozik a **Hajdúböszörmény üzemegység**, üzemegység vezető: *Gergely Imre*, korábban Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Kft vízmű és csatornaellátó rendszerének szakmai irányítója. Feladatkörébe tartozik a Hajdúböszörmény vízmű, szennyvíztelep és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai irányítása.

A Hajdúböszörményi üzemigazgatósághoz tartozik a **Hajdúhadház üzemegység**, üzemegység vezető: *Papp László*, korábban TRV Zrt vízmű és csatornaellátó rendszerének szakmai irányítója. Feladatkörébe tartozik a Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert szennyvíztelep és víz- és szennyvíz ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai irányítása.

Az üzemigazgatóság területén Hajdúböszörmény és Hajdúhadház településekre vonatkozóan munkaidőben folyamatos ügyfélszolgálat áll a fogyasztók rendelkezésére.

III. Hajdúszoboszló üzemigazgatóság

Üzemigazgató: *Harangi Viktor*, korábban a Hajdúszoboszlói Városgazdálkodási Zrt vízmű ágazatvezetője.

Feladatkörébe tartozik a Hajdúszoboszló és Földes vízművek, szennyvíztisztító telepek és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai felügyelete. Állandó meghívott résztvevője az igazgatóságnak.

A Hajdúszoboszlói üzemigazgatósághoz tartozik a **Földes üzemegység**, üzemegység vezető: *Tóth Imre*, korábban Földes Közmű Kft ügyvezetője. Feladatkörébe tartozik Földes vízmű, szennyvíztelep és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai irányítása.

Az üzemigazgatóság területén minden településre vonatkozóan munkaidőben folyamatos ügyfélszolgálat áll a fogyasztók rendelkezésére.

IV. Berettyóújfalu üzemigazgatóság

Üzemigazgató: *Bondár Sándor*, az igazgatóság tagja, korábban és jelenleg is a Herpály-Team Kft ügyvezető igazgatója.

Feladatkörébe tartozik a Berettyóújfalu vízmű, szennyvíztisztító telep és ellátó rendszerek mindenre kiterjedő szakmai felügyelete.

Az üzemigazgatóság területén munkaidőben folyamatos ügyfélszolgálat áll a fogyasztók rendelkezésére.

Az üzemigazgatóságoktól és üzemegységektől elvonásra kerültek:

- a közműszolgáltatást közvetlenül nem befolyásoló szerződések megkötése, jóváhagyása
- központi elektronikus számlakészítés és számlázás
- központi könyvelés
- főkönyvvezetés
- számítástechnikai háttérirányítás
- elektronikus számlakészítés
- banki feldolgozás (Hajdúszoboszló)

A 2013. gazdasági év legfontosabb feladata a működési engedély megszerzése volt. A működési engedély iránti kérelmünket a 209/2011. (XII.31.) tv. alapján a Magyar Energetikai- és Közmű-Szabályozási Hivatal részére 2013. május 31-ig benyújtottuk. A benyújtást követően a Hivatal két hiánypótlásra szolgált fel bennünket, melyet egy szóbeli konzultációt követően a Hivatal **2013. november 7.-én 1976/2013.** sorszámmal működési engedélyt adott.

A működési engedély elengedhetetlen része a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt üzletszabályzata és beszerzési szabályzata, melyet a hatóság folyamatosan ellenőriz. Az üzletszabályzat és beszerzési szabályzat eredeti példányban közvetlenül a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivataltól került megküldésre a tulajdonosok részére.

A működési engedélyünket a beadott kérelemnek megfelelően területi, tárgyi és időbeli elhatárolással az alábbiak szerint hagyták jóvá:

Területi határ		Tárgyi határ			Időbeli határ	
Sz.:	Előírt terület	Vízvezető-rendszerek	Vízszenny-szolgáltatás egyaránt	Felhasználó egyenletes	Árnyékoló kód	Működési engedély időbeli határa
1.	Hajdúszoboszló	IV1.	közműves ivóvízellátás	24 380,76	11-05175-1-001-00-10	2027.07.14.
2.	Fédecs	IV2.	közműves ivóvízellátás	2 640,00	11-03255-1-001-00-02	2027.06.30.
3.	Ezerécsújfalú	IV3.	közműves ivóvízellátás	10 622,30	11-12788-1-001-00-10	2027.06.30.
4.	Hajdúhadházi	IV4.	közműves ivóvízellátás	4 052,00	12-10393-1-001-00-02	2027.06.01.
5.	Hajdú-Cszornány	IV5.	közműves ivóvízellátás	21 810,02	11-03045-1-001-00-03	2027.06.30.
6.	Téglás	IV6.	közműves ivóvízellátás	2 197,00	12-23214-1-001-00-11	2027.06.01.
7.	Hajdúdorog	IV7.	közműves ivóvízellátás	4 007,00	11-12803-1-001-00-00	2027.06.30.
8.	Fegyér	IV8.	közműves ivóvízellátás	6 081,00	11-23117-1-001-00-10	2027.07.15.
9.	Tiszavasvári, Szegszatoros	IV9.	közműves ivóvízellátás	9 843,30	11-07597-1-002-00-02	2027.06.30.
10.	Borsákkert	IV10.	közműves ivóvízellátás	1 293,00	12-34102-1-001-00-01	2027.06.30.
11.	Hajdúszoboszló	SZV1.	közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás	24 269,42	21-05175-1-001-00-06	2027.07.14.
12.	Fédecs	SZV2.	közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás	2 076,42	21-03255-1-001-00-00	2027.06.30.
13.	Ezerécsújfalú	SZV3.	közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás	11 248,70	21-12788-1-001-00-08	2027.06.30.
14.	Hajdúhadházi	SZV4.	közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás	3 644,72	21-10783-1-001-00-03	2027.06.01.
15.	Hajdú-Cszornány	SZV5.	közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás	21 810,98	21-03045-1-001-00-01	2027.06.30.
16.	Téglás	SZV6.	közműves szennyvízelvezetés	1 760,00	22-23214-1-001-00-07	2027.06.01.
17.	Hajdúdorog	SZV7.	közműves szennyvízelvezetés	3 840,42	22-12803-1-001-00-11	2027.06.30.
18.	Fegyér	SZV8.	közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás	8 656,02	21-23117-1-001-00-00	2027.07.15.
19.	Tiszavasvári, Szegszatoros	SZV9.	közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás	4 910,00	21-07597-1-002-00-00	2027.06.30.
20.	Borsákkert	SZV10.	közműves szennyvízelvezetés	976,00	22-34102-1-001-00-15	2027.06.30.

Sz.	Szerződő önkormányzat neve	Szolgáltatási ágazat	Szerződés típusa	Szerződés hatálya
1.	Borélyóújfal. Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.30.
2.	Bocsokker Község Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.30.
3.	Füdes Nagyközség Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.30.
4.	Hajdúbószormény Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.30.
5.	Hajdútorog Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.30.
6.	Hajdútarha: Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.01.
7.	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.07.14.
8.	Palgai Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.07.15.
9.	Téglás Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.01.
10.	Tiszayvári Város Önkormányzata	közműves ivóvízellátás, közműves szennyvíz-vezetés és tisztítás	bérelti-üzemeltetési	2027.06.30.

2013. évben a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári üzemegysége hasonlóan a korábbi üzemeltető Tiva-Szolg Kft. tevékenységéhez, legfőképp víziközmű rendszerüzemeltetést végzett.

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2013. évben: 179.970 e Ft.

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári üzemegysége összes árbevétele, mely tartalmazza az egyéb bevételeket is /pl. közműegyeztetés díja, szennyvízszippantás, víz és csatorna rákötések, kötbér stb / 2013. évben: 8.747 e Ft.

Üzemegységünk 2013. évi árbevétele jelentősen elmarad a tervezett árbevételtől. Ennek fő oka a 2012. évhez képest jelentős mértékű, közel 15 %-ot meghaladó, hálózatra kiadott, illetve ezzel párhuzamosan kiszámlázott ivóvíz mennyisége csökkenése. 2013. évben egyik legjelentősebb csökkenést a helyi strandfürdő saját termelő kútra történő áttérése jelentette. További nagymértékű csökkenés volt tapasztalható a lakossági és egyéb vállalkozói fogyasztásokban is.

Az kijelenthető, hogy a fogyasztás csökkenés nem az illegális fogyasztásnak tudható be, mivel a korábbi üzemeltető Tiva-Szolg Kft. által felszerelt plombazárak csak elvéve kerültek megsértésre, melyre a kiszámlázott kötbér összegek fedezetet nyújtottak.

Bevételünk további drasztikus csökkenéséhez vezetett a 2013. év második felét érintő rezsicsökkentés is.

A 2013. évi működési kiadás is elmarad a tervezettől, azonban ez csak kisebb mértékben. A csökkenés fő oka a fogyasztás csökkenésből fakadó energia és felhasznált vegyszerek mennyiségének csökkenése, továbbá a folyamatos működési költség csökkentés is.

Azonban az kijelenthető, hogy az értékesítésből származó bevétel kiesés nem áll egyenes arányban a költségek csökkenésével. Az állandó jellegű költségek, mint a szolgáltatás folyamatos biztosítása /ügyszolgálat, vízgépészet, hálózat karbantartás, adók, vízmintavételek stb./ akkor is felmerülnek, ha csupán egyetlen m³ ivóvizet szolgáltatunk és akkor is, ha 500.000 m³-t.

A költségek csökkenése csupán az energia és technikai vegyszerek mennyiségének és díjának csökkenésével jár együtt.

Kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatok részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj, illetve a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó. A két legfőbb kiadásunk meghaladta az éves árbevétel 20 %-át.

Megállapítható, hogy amennyiben legalább a tulajdonos Önkormányzatok részére fizetendő bérleti díjat jelentősen lehet csökkenteni, abban az esetben a Tiszavasvári üzemegység működési mérlege is pozitív szinten tartható. Természetesen ez igaz a közműadó mértékének csökkentésére is.

Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

2013. december 31-i állapot szerint a Tiszavasvári üzemegység létszámát 3 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő üzemegység vezető, és 1 fő üzemigazgató /az üzemigazgató munkaköre megosztva Hajdúdorog, Polgár és Tiszavasvári települések között/ alkották. A vízműtelepen 11 fő, a szennyvíztelepen 7 fő látta el feladatait. A központi irodahelyiség takarítását 1 fő fél műszakban bejelentett dolgozó végzi.

2013. december 31-én aktuális létszámunk 24 fő.

Az ivóvíz – és szennyvízkezelési szolgáltatások tevékenységek értékelése:

Ivóvíz szolgáltatás:

Az ivóvíz szolgáltatást Tiszavasvári és Szorgalmatos településeken végeztük

- Tiszavasváriban	75,6 km gerincvezeték <u>32,5 km bekötővezeték</u> 108,1 km összvezeték
- Szorgalmatoson	6,3 km gerincvezeték <u>2,7 km bekötővezeték</u> 9,0 km összvezeték
- Összesen	81,9 km gerincvezeték <u>35,2 km bekötővezeték</u> 117,1 km összvezeték

segítségével, 5 kútból jelenleg 3 termelő kút működtetésével. Az ellátottság vízszolgáltatás szempontjából közel 100 %-os.

A vitzisztító mű kapacitása a vízjogi üzemeltetési engedély szerint 3.520 m³/nap. A vitzisztító műhöz tartozó 4 db vitzároló összes térfogata 900 m³.

A napi maximális kitermelés 2013. évben	2.720 m ³
2013. évben összesen kitermelt nyersvíz mennyisége	633.425 m ³
2013. évben a hálózatra kijuttatott kezelt ivóvíz mennyisége	587.000 m ³

Az ivóvíz fogyasztási helyek száma 2013. december 31-én:

Adatok megnevezése	Adat	Mértékegység
Ellátott települések száma	2	db
Ivóvízhálózat nyomvonal hossza	85,9	km
Gerincvezeték	85,9	km
Bekötő vezeték	17	km
Felhasználók száma összesen	5695	db
Lakossági felhasználó	5375	db
Mérővel ellátott	5375	db
Nem lakossági, nem vállalkozói díjas felhasználó	10	db
Mérővel ellátott	10	db
Vállalkozói felhasználó	310	db
Mérővel ellátott	310	db

Szennyvízelvezetés- és kezelés:

A szennyvízhálózat hossza az egész települést felölő beruházás megkezdése előtt mindössze 27,5 km volt, mely az ivóvíz hálózatnak csak 26 %-át fedte le.

A beruházás után

- Tiszavasváriban	79,2 km gerincvezeték <u>27,5 km bekötővezeték</u> 106,7 km összvezeték
- Szorgalmatosan	10,2 km gerincvezeték <u>3,9 km bekötővezeték</u> 14,1 km összvezeték
- Összesen	89,4 km gerincvezeték <u>31,4 km bekötővezeték</u> 120,8 km összvezeték

áll rendelkezésre.

Az átemelők száma összesen

- Tiszavasváriban	régi: 9 db + 1 végátemelő, Új: 17 db + 1 végátemelő,
- Szorgalmatosan	új: 2 db + 1 végátemelő.
Összesen:	28 db + 3 végátemelő.

2013. december 31-én a csatornahálózatba be nem kapcsolt ivóvíz fogyasztási helyek száma 655 db volt.

A szennyvízrakótekek száma folyamatosan emelkedik. Az emelkedés mértéke a talajterhelési adó mértékének emelkedésével drasztikusan megnőtt 2012. évtől, mely tendencia 2013. évben is folytatódott.

A szennyvíz fogyasztási helyek száma 2013. december 31-i állapot szerint:

Adatok megnevezése	Adat	Mértékegység
Ellátott települések száma	2	db
Csatolahálózat nyomvonal hossza	89,4	km
Elválasztott rendszerű szennyvízcsatoma	89,4	km
Használók száma összesen	4285	db
Lakossági használó	3965	db
Víz mérővel ellátott	3965	db
Nem lakossági, nem vállalkozói díjas használó	10	db
Víz mérővel ellátott	10	db
Vállalkozói használó	310	db
Víz mérővel ellátott	310	db

Az eredeti szennyvíztisztító mű kapacitása 1.000 m³/nap volt, mely a beruházás kapcsán 500 m³/nap kapacitással bővült.

2013. évben a napi átlag, szennyvíztelepre érkező szennyvíz mennyisége	884 m ³ / nap
2013 évben a Tiszavasvári szennyvíztisztító telepre érkező szennyvíz mennyisége:	22.500 m ³

Összegzésül megállapítható, hogy a Tiszavasvári Üzemegység 2013. évi működési mérlegét legnagyobb mértékben a 2013. évben tapasztalható nagyarányú vízfogyasztás csökkenése befolyásolta, mely alapján a mérleg jelentős mértékben negatív irányba mutat.

Azonban figyelembe véve a tulajdonosok részére fizetett közműadó és a vezetékek után fizetett közműadó mértékét, a Tiszavasvári üzemegység működése önmagában nyereségesen végezhető, melynek mértéke nagyban függ a két említett nagyobb mértékű kiadás 2014. évi mértékétől.

2013. évben a HBVSZ Zrt. Polgári üzemegysége víziközmű rendszer üzemeltetést végzett.

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2013. évben: 104.134 e Ft, összes árbevételünk: 124.337 e Ft, adózás előtti eredmény -5.107 e Ft.

Üzemegységünk 2013. évi víz- és csatornadíj árbevétele elmaradt a tervezett árbevételtől. Ez az eltérés 6,25%, ami 6,934 e Ft. Az ivóvíz értékesítés és a tisztított szennyvíz mennyisége a tervezett 96 ill. 97%-a a 2013. július 1.-jén életbe lépett rezsicsökkentés miatt árbevételünk mintegy 3.500 e Ft-tal csökkent.

A Polgári Üzemegység 2013 évi árbevételi terve 99,44%-ra teljesült, költségterve viszont 103,35%-ban realizálódott. Az eltérés okai, hogy évközben egy kismértékű béremelés történt, mivel a vezetés ígérete, miszerint megőrizzük az előző évi jövedelmeket nem teljesült. A béremelés mértéke dolgozónként kb. bruttó 10 000 Ft/hó, kisebb túllépés figyelhető meg a műszaki anyagok, nyomtatványok, javítási költség és laborvizsgálati díj tekintetében. A költségtúllépések fő okai a meghibásodások számának emelkedésével, a több mérőcserével, a régen használt nyomtatványok kiváltásával magyarázható.

A Polgári Üzemegység úgy kezdte a 2013-as esztendő, hogy költöztünk a Városgondnokság telephelyéről. A költözés egyben azt jelentette, hogy új ügyfélszolgálati irodát kellett kialakítani. Ez a feladat természetesen plusz kiadással járt, mely terhelte tevékenységünket. Ezek a költségek a jövőben nem fognak jelentkezni.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei, a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 16.000 e Ft, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 10.949 e Ft, a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 1.342 e Ft, a helyi adók díja és a Zrt általános Polgárra eső m3 arányos költsége 7.276 e Ft, az üzemigazgatósági ráosztott általános költség 1.552 e Ft.

Ezek összesen 37.119 e Ft. Ez az összes bevételünk 29,85%-a.

Jelentős árbevétele van Üzemegységünknek az Újtikos és Tiszagyulaháza településektől tisztításra átvett és a tengelyen beszállított szennyvizekből. Ezek a tételek túlteljesítésre kerültek.

Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

2013. december 31-i állapot szerint a Polgári üzemegység létszámát 2 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 2 fő csoportvezető, és 1 fő üzemegység vezető alkották. A vízmű telepen 8 fő, a szennyvíztelepen 6 fő látta el feladatait.

A vízóra leolvasást 1 fő, a díjbeszedést 1 fő végzi. Összlétszámunk 21 fő, melyből 1 fő ügyfélszolgálati munkatárs a vállalkozási tevékenységből eredő feladatokat is végzi, a díjbeszedő végzi a vállalkozásból eredő feladatokat és az ügyfélszolgálaton valamint a közösségi helyiségekben a takarítást is

Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

<i>Polgár Vízmu telep 2013.</i>		
Vizbeszerzés	3 db mélyfúrású kút	(100 m alatt)
Éves víztermelés		306.673 m ³
Termelés vízigénye		3.000 m ³
Szűrő öblítés		6.100 m ³
Fővázórán kiadott		306.373 m ³
Vizértékesítés		232680 m ³
Hálózati üzemvitel vízhasználat		6.000 m ³
Szolgáltatási veszteség	20 %	61.593 m ³
Vízmu mértékadó kapacitás		1998 m ³ /d
Víz tárolás		300 m ³
Napi maximum fogyasztás	2013-08-04	1.298 m ³
Napi minimum fogyasztás	2013-01-31	678 m ³
Elosztó hálózat		
Gerincvezeték hossza		50,20 km
Bekötővezeték hossza		33,60 km
Új vízbekötés		0 db
Összes vízbekötés		3517 db
Üdülők		199 db
Közkifolyó	Üzemel: 32 db	56 db
Tűzcsap		200 db
Tolózárr		172 db
Csőtörések		
	50 mm felett	22 db
	50 mm alatt	121 db
Egyéb hálózati hiba bejelentés		233 db
Vázóra csere		682 db

Szennyvízelvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számokban:

2013.		
Közcatornán érkező szennyvíz	(m ³)	259049
Települési folyékony hulladék	(m ³)	6474
Elloccsolt tisztított víz	(m ³)	
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m ³)	265523
Összes tisztított szennyvíz	(m ³)	265523
Telep energia igénye	(kWh)	256675
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m ³)	0,97
Kiszámlázott szennyvíz	(m ³)	170574
Átvett szennyvíz	(m ³)	51501
Árbevétel	(e Ft)	50782
Hibák	(db)	32
Dugulások száma	(db)	12
csőtörések száma	(db)	1
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m ³ /nap)	1000
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	7140
Átlagos hidraulikai terhelés	(m ³ /nap)	728
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	5198
Szennyvízátemelők száma	(db)	32
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	32,6
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	8
Bekötővezeték hossza	(km)	27,4
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	68
Szennyvízelvezetés és tisztítás díja	(Ft)	
2013.01.01.06.30.	lakosság	304
	közület	304
2013.07.01.-12.31.	lakosság	273,6
	közület	304

Összegzésül megállapítható, hogy a Polgári Üzemegység 2013. évi üzleti éve veszteséges volt.

Tudomásul kell venni, hogy mint minden más gazdasági tevékenységnél a víziközmű szolgáltatás területén is létezik gazdaságosan működtethető üzemméret. Sajnos a Polgári Üzemegység nem éri el ezt a méretet. Ennek tudatában igyekeztünk vállalkozási tevékenységgel növelni bevételeinket, amely sikerrel is járt. Kapacitásaink jobb kihasználásával, hatékonyabb munka- és üzemszervezéssel tudtunk elérni mintegy 8.000 e Ft plusz bevételt, mellyel csökkenteni sikerült veszteségünket.

Ezen szolgáltatások tekintetében a 2013-as évet a változások évének nevezhetjük Hajdúdorogon. A helyi vízmű telep üzemeltetése 2013. január 1-től a Hajdúdorogi GAMESZ-től átkerült a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. hatáskörébe. 2013. évben a HBVSZ Zrt. Hajdúdorogi üzemegysége víziközmű rendszer üzemeltetést végzett. A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2013. évben: 105.692 e Ft, várható adózás előtti eredmény **-22.840 e Ft**.

A 2013-as év adózási eredményét tovább rontja az a tény, hogy a könyvelési anyag fél éves 17.502 e Ft bérleti díjjal számol, holott az éves bérleti díj 35.500 e Ft, így 40.342 e Ft-tal kell számolnunk. Szükségesnek tartanánk az önkormányzattal kötött bérleti szerződés felülvizsgálatát és újra tárgyalását. A minuszos árbevételt némileg csökkentheti az a 6.767.980 Ft-os követelésünk, mely a 2013. évi Hajdúdorogi beruházás kapcsán villamos energia és vízátadás révén lett biztosítva a kivitelezőnek. Átadásra került 4585 kWh villamos energia és 31.038 m³ víz. Ezen összeg várhatóan 2014-ben kerül a HBVSZ Zrt. számlájára.

A 2013. július 1-jén életbe lépett rezsicsökkentés 3,45%-os, 3.642 e Ft-os árbevétel kiesést eredményezett. A közvetlen működési költségeken felüli kiadások főbb elemei a tulajdonosi önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díja 35.500 e Ft, a közművezetékek után fizetendő közműadó 13.875 e Ft, a Magyar Energia Hivatalnak fizetendő felügyeleti, ellenőrzési díj 1.299 e Ft. A HHG Kft hitel kamata 459 e Ft, helyi adók (iparüzési, gépjármű) 2.292 e Ft. Ezek összesen: 53.425 e Ft. Ez az összeg az összes bevételünk 50,55%-át teszi ki.

A szolgáltató váltásról elmondható, hogy zökkenőmentesen ment, a lakossági fogyasztókat érzékenyen nem érintette. Annál is inkább így volt ez, hisz a szolgáltatásban résztvevő dolgozók személyében nem volt változás.

Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

1 fő üzemigazgató (a munkakör megosztva Tiszavasvári, Polgár és Hajdúdorog között)

1 fő üzemegység vezető

2 fő ügyfélszolgálati munkatárs

1 fő vízdíj beszedő

1 fő vízóra kezelő

3 fő vízmű gépész

4 fő hálózat karbantartó

2 fő szennyvízrendszer karbantartó

Gyökeres változást az Észak – Hajdúsági Ivóvízminőség javító projekt megvalósítása hozott.

A közel 25 – 30 éve működő technológiai sor került cserére, valamint hálózat – korszerűsítés, tisztító csomópontok megépítése, tűzcsapcserek, épület felújítások, medencék építése, hidroglobus felújítása, kommunikációs rendszer kiépülése valósult meg.

A technológia - változást az indokolta, hogy a régi technológia több tekintetben nem tudta már biztosítani a jelenleg érvényben lévő előírásoknak megfelelő vízminőségi határértékeket. Például: ammóniatartalom, vastartalom, telepszám, arzéntartalom, stb.

A beruházást úgy kellett a kivitelezőnek és üzemeltetőnek az év folyamán megvalósítani, hogy az üzemeltetés folyamata, a lakosság víz – és szennyvízrendszer használata biztosított legyen.

A beruházás során az ivóvízminőséggel kapcsolatban számtalan problémával szembesültünk. Annak ellenére, hogy a hálózaton kimenő vizünket folyamatosan, program szerint ellenőriztettük, és számtalan soron kívüli laborvizsgálatot végeztettünk.

Egész évben folyamatos, lakossági panaszokkal, bejelentésekkel volt dolgunk (vízelszíneződés, bűdösség, nyomásingadozás, kizárások, csőtörések, ideiglenes vízhiány, stb.). A problémákat minden esetben igyekeztünk rugalmasan, hatékonyan, EMBERI módon kezelni.

A múlt évben 417 000 m³ tisztított víz állt rendelkezésre a településen. Ebből az év folyamán 318 812 m³ lett értékesítve, így igen jelentős az a közel 100 000 m³ vízmennyiség, melyet sajnálatosan rendszertisztításra

kellett használni. Ráadásul, nem a gazdasági mutatókat javította az a tény sem, hogy több esetben az eldobandó vizet nem tudtuk csapadékvíz árokba engedni annak hiánya miatt. Így sok esetben szükséges volt szennyvíz közcsonkokat erre a célra igénybe venni, ami természetesen növelte a szennyvízkezelési díjainkat. Átfogó, városra kiterjedő esővíz – csatorna megépítő és felújító kft. beruházás megvalósítása 2014-ben történik városunkban.

Az ivóvízminőség javító projekt sikerességét látszik alátámasztani a 2014.március után kapott laborvizsgálati eredmények.

A beruházás ányoldalairól is szólni kell.

A beruházást követően a korábbi $0,4 - 0,5 \text{ kW/m}^3$ fajlagos villamos költség víztermelésre vonatkozóan megemelkedett $0,6 - 0,7 \text{ kW/m}^3$ -re.

Vegyszerköltségeink jelentősen megemelkedtek az előző évekhez képest. A törésponti klórozás miatt a klórgáz felhasználásunk szinte a duplájára emelkedett. Az arzénmentesítés miatt alkalmazott jelentős mennyiségű vas-klorid alkalmazás és utóklórozásnál használt nátrium – hipoklorit újabb költségnövelő tényező. Ismert tényadat, hogy az arzén tartalom a megengedett 10 mg/l érték alá került, de az évtizedek alatt a lakosság által közkedvelt Hajdúdorogi ivóvíz már nem a RÉGI.

A beruházás kivitelezési folyamata negatívan hatott fogyasztóink ivóvíz felhasználási szokásaira is. Tömegesen tértek át ásványvízfogyasztásra, így nem kis feladat lesz számunkra az emberek bizalmának visszanyerése szolgáltatásunk iránt.

A beruházás kapcsán felül kell vizsgálni az esetleges törvényes kereteken belüli díjemelés lehetőségét is.

Egy sor, az üzemeltetésre váró feladatokat is felvetett a 2013-as esztendő.

Tovább kell folytatni a fogyasztómérők plombával történő ellátását, meg kell őrizni a hajdúnánási szennyvíztároló mű dolgozóival fennálló jó munkakapcsolatot. Halaszthatatlan intézkedést kell hozni azon szennyvízmennyiségre vonatkozóan, mely átkerült tisztításra Hajdúnánásra, de Hajdúdorogon nem lett belőle árbevétel.

Felül kell vizsgálni:

- illegális szennyvíz rákötések;
- illegális esővíz és egyéb víz (szennyező anyagok) bevezetését;
- aknák, szennyvízrendszer állapotát (talajvíz beszivárgás).

Folyamatosan biztosítani kell fogyasztóink megfelelő minőségű ivóvíz ellátottságát, valamint a kiépített szennyvízrendszerek használatának lehetőségét.

Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

2013.			
Kitermelt víz		(m ³)	477 000
Technológiai veszteség		(m ³)	60 000
Hálózatra menő víz		(m ³)	417 000
Eladott víz		(m ³)	318 812
ebből	lakosság	(m ³)	264 376
	közület	(m ³)	54 124
Közkifolyón		(m ³)	312
Hálózati veszteség		(m ³)	98188
Árbevétel		(e Ft)	58 110
Hibák		(db)	60
csőtörések		(db)	36
ebből	gerinctörés	(db)	6
	bekötővezeték	(db)	15
aknafolyás		(db)	11
mérő meghibásodás		(db)	4
mérőreklamáció		(db)	1
fagyosmérő		(db)	3
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	835
	bakter	(db)	440
	biológia	(db)	32
	összesen	(db)	1307
Vízmű telep napi kapacitása		(m ³)	2000
Telepi tározó kapacitás		(m ³)	500
Ivóvíztermelő kutak száma		(db)	4
Ivóvíztermelő kutak kapacitása		(l/perc)	5640
Gerincvezeték hossza		(km)	51
Bekötővezeték hossza		(km)	45
Elosztóhálózat hossza		(km)	96
Víztoronyok száma		(db)	1
Kapacitása		(m ³)	200
Ivóvíz szolgáltatás díja		(Ft)	
2013.01.01.-06.30.	alapdíj		-
	lakosság		190
	közület		190
2013.07.01.-12.31.	alapdíj		-
	lakosság		171
	közület		190

Szennyvízelvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számokban:

2013.		
Összegyűjtött szennyvíz	(m ³)	287 164
Tisztítóműbe kerülő csapadékvíz, egyéb	(m ³)	63 936
Árbevétel	(e Ft)	47 311
Hibák	(db)	28
Dugulások száma	(db)	104
csőtörések száma	(db)	1
Szennyvízátemelők száma	(db)	10
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	51
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	5(Hajdúnánásra)
Bekötővezeték hossza	(km)	45
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	101
Szennyvízelvezetés és tisztítás díja	(e Ft)	21 816
2013.01.01.06.30.	lakosság	171,66
	közület	171,66
2013.07.01.-12.31.	lakosság	154,49
	közület	171,66

IV. Hajdúböszörmény üzemigazgatóság

A Hajdúböszörményi üzemigazgatóság szolgáltatási területén, 2013. évben az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés, tisztítás területén az előirt minőségi követelményeknek – kivéve Hajdúhadház arzén problémáját – megfelelően végezték feladatukat az üzemegységek. Havária esemény nem történt, az üzemeltetéssel kapcsolatos napi feladatokat ellájták.

A szennyvíztisztító telepek által kibocsátott szennyvíz minősége az előirt minőségi követelményeknek megfelelt, a szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetési költsége – különösen Hajdúhadház, Téglás és Bocskai kert településeken – átlagot meghaladó. A problémák forrása kivitelezési hibákra, valamint szabálytalan csatornahasználatra vezethető vissza.

Az üzemegységek szolgáltatási területén az alábbi nagyobb volumenű felújítási munkák lettek elvégezve 2013. évben.

1) Hajdúböszörményi üzemegység

- a) A főtér rekonstrukció keretében a Petőfi utca valamennyi bekötővezetékek cseréje, burkolat helyreállítással.
Költség: 2. 400. 000 Ft.
- b) Az „A” telepen 1 db vízsűrítő teljes felújítása (szűrőanyag kitermelése, szűrőlap felújítás szűrőfejek cseréje, festés, töltetcsere)
Költség: 1. 350. 000 Ft.
- c) „B” telepen a 2 db (NA 200, NA 300) távvezeték telepen belüli vezetékének cseréje szerelvényekkel, vasbeton tolózárnakna építéssel.
Költség: 4. 800. 000 Ft.
- d) 1000 m³-es víztároló medence földszigetelése.
Költség: 650. 000 Ft
- e) „B” telepi vízmű gépház felújítása (nyílászáró csere, épület külső hőszigetelése, színtezése)
Költség: 3. 100. 000 Ft.

2) Hajdúhadházi üzemegység:

- a. Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert településeken szolgáltatott ivóvíz határértéket meghaladó arzén tartalma miatt a hálózat különböző pontjain mosató csomópontok kiépítése vált szükségessé. Az átadási pont után NA 300-as vezetéken, Hajdúhadház településeken NA 200, Bocskai kert településen NA 150-es vezetéken.
Költség: 2. 300. 000 Ft.
- b. Hajdúhadház és Téglás szennyvízcsatorna hálózatán 1-1 db szennyvízáttemelő akna elektromos szekrényeinek felújítása és teljesítmény növelése.
Költség: Téglás, Stadion u. 690. 750 Ft + 614. 000 Ft teljesítménynövelés
Hajdúhadház, Bocskai tér 583. 000 Ft + 614. 000 Ft teljesítménynövelés
- c. Hajdúhadház szennyvíztisztító telepen üzemelő iszapprés elektromos vezérlésének felújítása. Új PLC-s vezérlő elektronika tervezése, programozása, vezérlőszekrény teljes felújítása.
Költség: 760. 000 Ft.
- d. Hajdúhadház: Petőfi utca, Tó utca, Béke utca, Téglás: Úttörő utcán felderített szennyvízcsatorna hibák feltárása, helyreállítása.
Költség: 6. 632. 000 Ft.
- e. Bocskai kert, Monostori úti végátemelőbe indukciós áramlásmérő csere.
Költség: 640. 000 Ft.

Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

Hajdúböszörmény 2013.			
Kitermelt víz		(m ³)	1 496 746
Technológiai veszteség		(m ³)	
Hálózatra menő víz		(m ³)	1 097 791
Telep energia felhasználás (A+B telep)		(kWh)	970 936
Telepi fajlagos energia		(kWh/m ³)	0,648
Ivóvíztermelő kutak energiaigény (A telep)		(kWh)	561 850
Ivóvíztermelő kutak fajlagos energiája		(kWh/m ³)	0,375
Összes energia felhasználás		(kWh)	970 936
Össz fajlagos energia		(kWh/m ³)	0,648
Eladott víz		(m ³)	1 071 969
ebből	lakosság	(m ³)	740 327
	közület	(m ³)	331 606
Közkifolyón		(m ³)	36
Hálózati veszteség		(m ³)	398 955
Árbevétel		(e Ft)	281 900
Hibák		(db)	132
csőtörések		(db)	129
ebből	gerinctörés	(db)	13
	bekötővezeték	(db)	116
aknafolyás		(db)	0
mérő meghibásodás		(db)	0
mérőreklamáció		(db)	0
fagyosmérő		(db)	3
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	69
	bakter	(db)	136
	biológia	(db)	19
	összesen	(db)	224
Vízmű telep napi kapacitása		(m ³)	8 000
Telepi tározó kapacitás		(m ³)	1 000
Ivóvíztermelő kutak száma		(db)	7
Ivóvíztermelő kutak kapacitása			7 540
Gerincvezeték hossza		(km)	146,2
Bekötővezeték hossza		(km)	69,7
Elosztóhálózat hossza		(km)	215,9
Víztoronyok száma		(db)	3
Kapacitása		(m ³)	600
Ivóvíz szolgáltatás díja		(Ft)	
2013.01.01.-06.30.	alapdíj		
	lakosság		257
	közület		299
2013.07.01.-12.31.	alapdíj		
	lakosság		231,3
	közület		299

Szennyvízelvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számokban:

Hajdúböszörmény 2013.		
Közcsonornán érkező szennyvíz	(m ³)	1 689 982
Települési folyékony hulladék	(m ³)	7 026,5
Elloccsolt tisztított víz	(m ³)	0
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m ³)	1 584 603
Összes tisztított szennyvíz	(m ³)	1 584 603
Telep energia igénye	(kWh)	1 218 281
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m ³)	0,72
Összegyűjtött szennyvíz	(m ³)	
Tisztítómuibe kerülő csapadékvíz	(m ³)	
Árbevétel	(e Ft)	274 601
Hibák	(db)	52
Dugulások száma	(db)	52
csőtörések száma	(db)	0
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m ³ /nap)	6 000
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	63 500
Átlagos hidraulikai terhelés	(m ³ /nap)	3 901
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	23 800
Szennyvízátemelők száma	(db)	14
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	145,8
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	20,6
Bekötővezeték hossza	(km)	69,7
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	236,1
Szennyvíz elvezetés és tisztítás díja	(Ft)	
2013.01.01.06.30.	lakosság	243
	közület	280
2013.07.01.-12.31.	lakosság	218,7
	közület	280

2013. évben a HBVSZ Zrt. Hajdúböszörményi üzemegysége víziközmű rendszer üzemeltetést végzett.

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2013. évben: 584.144 e Ft, adózás előtti eredmény 125.290 e Ft.

Üzemegységünk 2013. évi árbevétele elmaradt a tervezett árbevételtől. Ez az eltérés 2,9%, ami 20.105 e Ft. Az ivóvíz értékesítés és a tisztított szennyvíz mennyisége a fogyasztás csökkenése miatt a tervezettől elmaradt, valamint a 2013. július 1-én életbe lépett rezsicsökkentés indokolja az árbevétel 2,9%-os csökkenését.

A 2013. évi működési kiadás 405.077 e Ft volt, tervezet 400.350 e Ft szemben. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására nyújtott fedezetet. Ezen felül a hálózat rekonstrukciós munkák keretében a vas anyagú bekötő vezetékek cseréjét végeztük (Petőfi utca). A B telep telekhatáron belüli vezetékének kiváltását és a vízmű gépház nyílászáróinak és külső homlokzatának felújítását végeztük el.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 83.000 e Ft, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 36.403 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 6.422 e Ft, a Hajdúböszörményi Városgazdálkodási Kft-nek fizetett bérleti díj 12.193 e Ft, a helyi adók díja 8.094 e Ft és a Zrt általános Hajdúböszörményre eső m³ arányos költsége 28.112 e Ft.

Ezek összesen 174.224 e Ft. Ez az összes bevételünk 33,5%-a.

Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

2013. december 31-i állapot szerint a Hajdúböszörményi üzemegység létszámát 5 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 2 fő telepvezető, és 1 fő üzemigazgató és 1 fő üzemegység vezető alkották. A vízmű telepen 8 fő, a szennyvíztelepen 10 fő, vízmű gépházi gépkezelő (2 db telephely A-B telep) 10 fő látta el feladatait.

A vízóra leolvasást és a díjbeszedést 7 fő végzi.

(Hajdúböszörmény – Hajdúvid – Bodaszőlő - Pród településeken)

Hajdúhadház, Teglás, Bocskai kert üzemegység

Felülvizsgálat az Bihari Vízüzemi Szolgáltató Rt.
A 100/2012. évi törvény 2013. évi átértékelésével összhangban (2013/10)

2013. évi ÁBRÉMÉTELI TERV

Műveletcsoport	Hajdúhadház Térv	Teglás Térv	Bocskai kert Térv	Hajdúhadház, Teglás, Bocskai Térv	Bontás Térv
ÁBRÉMÉTELI TERV					
Iszaposvízkezelés	201 282	139 131	89 111	429 524	620 000
Szennyvízkezelés	109 311	170 130	89 359	368 800	160 000
Iszaposvízkezelés (Hajdúhadház, Teglás, Bocskai kert)	310 593	309 261	178 470	798 324	780 000
ÁBRÉMÉTELI TERV					
Víznyelvény	85 683	59 244	39 259	184 186	267 800
1-12 h	85 683	59 244	39 259	184 186	267 800
Időközi elhárítás				4 107	
Csatornák	34 403	30 613	21 894	86 910	88 850
1-12 h	34 403	30 613	21 894	86 910	88 850
Időközi elhárítás				1 493	
Szálló vízvezeték hálózat	2 137	1 958		4 095	
Iszaposvízkezelés	1 238	686	1 448	3 372	150
Szennyvízkezelés	280	72	90	442	250
Egyéb (szennyvíz) (szennyvíz)	38	191		229	1 350
Áradó szennyvíz					
Változóvíz (szennyvíz)					
Árnyékolt csatornák	123 228	91 174	63 454	277 856	295 000

Felülvizsgálat az Bihari Vízüzemi Szolgáltató Rt.
A 100/2012. évi törvény 2013. évi átértékelésével összhangban (2013/10)

Műveletcsoport	Hajdúhadház Térv	Teglás Térv	Bocskai kert Térv	Hajdúhadház, Teglás, Bocskai Térv	Bontás Térv
ROVISEG					
Árnyékolt csatorna	4 159	4 185	2 333	10 677	3 000
Víznyelvény	815	552	509	1 876	2 000
Víznyelvény, egyéni	11 110	7 565	1 722	20 397	21 800
Üzemanyag	1 514	329	1 111	2 954	3 400
Ryomtatvány, iróanyag	369	214	133	716	100
Egyéb anyag, kiegészítő	2 407	483	80	3 070	
Árnyékolt csatorna	54 171	20 603	10 910	85 684	91 700
Egyéb anyag (szennyvíz) (szennyvíz)	30 584	27 265	19 312	77 161	84 500
Járás, szállítás	4 823	3 881	3 908	12 612	7 500
Iszaposvízkezelés (szennyvíz) (szennyvíz)	5 908	3 369	2 334	11 611	15 100
Egyéb (szennyvíz) (szennyvíz)	236	90	63	389	
Összes (szennyvíz) (szennyvíz)	4 174	3 879	3 891	11 944	12 880
Szálló víz (szennyvíz)	198	81	25	304	11 500
Iszaposvíz (szennyvíz)	383	135	87	605	300
Posta, telefon	2 475	1 511	1 119	5 105	4 200
Laboratóriumi díj	2 462	1 138	441	4 041	2 100
Szennyvíz (szennyvíz)	0	0	0	0	300
Áradó szennyvíz (szennyvíz)	0	0	0	0	0
Iszaposvíz (szennyvíz)	7 142	3 086	517	10 745	400
Műanyag csatorna (szennyvíz)	2 229	1 871		4 100	3 000
Bontás	0				0
Bontás (szennyvíz)	46	42	21	109	400
Egyéb anyag (szennyvíz) (szennyvíz)	818	181	90	1 089	100
Iszaposvíz (szennyvíz)	24 114	10 864	8 023	43 001	43 500
Iszaposvíz (szennyvíz)	4 135	3 097	2 283	9 515	11 100
Bontás (szennyvíz) (szennyvíz)	497	352	251	1 100	
Iszaposvíz (szennyvíz)	2 093	1 307	794	4 194	
Összes (szennyvíz) (szennyvíz)	2 911	1 598	863	5 372	2 300
Bontás (szennyvíz) (szennyvíz)	462	219	161	842	200
Iszaposvíz (szennyvíz)	1 500	874	385	2 759	0
Iszaposvíz (szennyvíz)	149 132	78 508	48 381	275 021	295 000
Nyomtatvány (szennyvíz)	13 418	6 280	5 022	24 720	25 100
Ellátás (szennyvíz) (szennyvíz)	182	576	397	1 155	1 800
Iszaposvíz (szennyvíz) (szennyvíz)	1 318	726	462	2 506	3 450
Iszaposvíz (szennyvíz)	395	188	88	671	
Iszaposvíz (szennyvíz)	319	272	128	719	
Összes (szennyvíz) (szennyvíz)	184 186	111 270	64 311	359 767	398 000
ÁRNYÉKOLT CSATORNÁK	123 228	91 174	63 454	277 856	295 000
Iszaposvíz (szennyvíz)	33 239	3 290	9 944	46 473	35 484
Iszaposvíz (szennyvíz)	33 239	3 290	9 944	46 473	35 484
Iszaposvíz (szennyvíz) (szennyvíz)	5 910	4 180	2 193	12 283	15 674
Összesen	109 148	1 088	7 751	117 987	11 978

Megnevezés	Hozzájár.		Becsült érték		Hozzájár. Tényleg, Előzet.	
	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény
EGYÉB KAPOTTSÁGOK	2 625	1 829		191	1 019	0
Eljárásdíjak						
Egyéb hivatali költség						
Községi önkormányzatok, községi				191	191	
Bizottságok díjai						
Utazási költség	2 743	1 829			4 572	
Kerülések						
Közmű, egyéb ráfordítások	88				88	
Penztámogatás és kamat						
Adóvisszatérítések						
Tulajdonosi költség						
Tulajdonosi költség						
EGYÉB BEVÉTELEK	3 449	1 903	1 264	6 238	0	
Eljárásdíjak						
Kapott bírságok, bírságok kamatai	825	288		173	766	
Közmű, egyéb ráfordítások						
Munkaadókat terhelő járulékok						
Költségtérítések	109	21		15	139	
Kerülések						
Kapott kamat						
TRV értékelés, Egyéb bevé.	2 621	1 014	1 098	5 985		
Változás előző évről	-31 359	1 782	3 329	-28 238	11 529	
2013 évi előzetes 2012 évi költségvetési előirányzat	666	2 491	905	4 674		
2013 évi módosított	-32 994	4 183	4 234	-24 094	11 529	

2013. évben a HBVSZ Zrt. Hajdúhadházi üzemegysége víziközmű rendszer üzemeltetést végzett.

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2013. évben: 244 177 e Ft, adózás előtti eredmény -19 000 e Ft.

Üzemegységünk 2013. évi árbevétele elmaradt a tervezett árbevételtől. Az ivóvíz értékesítés a tervezett 620 ezer m³ alatt maradt, a tisztított szennyvíz mennyisége a tervezettnél megfelelően alakult, azonban a 2013. július 1-én életbe lépett rezsicsökkentés indokolja az árbevétel csökkenését.

A 2013. évi működési kiadás jelentősen emelkedett a tervezettől. A növekedés fő oka, hogy a Hajdúhadházi üzemegységénél a korábbi évekkel ellentétben jelentős volumenű beruházások, fejlesztések történtek mindhárom településen. (Mosatási pontok kiépítése az arzén tartalom csökkentése miatt, átemelő műtárgyak villamos szekrényeinek cseréje, új ivóvíz gerinc vezeték fektetése, szennyvíz csőtörések javítása). Bérlemelés nem volt. Kiadásaink az előbb felsorolt problémák miatt emelkedtek.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatok részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 25.000 e Ft, az Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 1.588 e Ft.

Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

2013. december 31-i állapot szerint a Hajdúhadházi üzemegység létszámát 3 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő üzemvezető, valamint a hajdúböszörményi üzemegységgel közösen 1 fő üzemigazgató. A vízmű telepen 8 fő, a szennyvíztelepen 9 fő látta el feladatait. A kezelő épületek valamint az iroda helyiség takarítását a dolgozók végzik.

Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

2013.			
Vásárolt víz	(m ³)	743 919	
Technológiai veszteség	(m ³)	0	
Hálózatra menő víz	(m ³)	743 919	
Telep energia felhasználás	(kWh)	0	
Telepi fajlagos energia	(kWh/m ³)	0	
Ivóvíztermelő kutak energiaigény	(kWh)	0	
Ivóvíztermelő kutak fajlagos energiája	(kWh/m ³)	0	
Összes energia felhasználás	(kWh)	0	
Össz fajlagos energia	(kWh/m ³)	0	
Értékesített víz	(m ³)	550 134	
ebből	lakosság	(m ³)	489 778
	közület	(m ³)	51 476
Közkifolyón	(m ³)	8 880	
Hálózati veszteség	(m ³)	193 785	
Árbevétel	(e Ft)	161 841	
Hibák	(db)	152	
csőtörések	(db)	28	
ebből	gerinctörés	(db)	3
	bekötővezeték	(db)	25
aknafolyás	(db)	109	
mérőmeghibásodás	(db)	1	
mérőreklamáció	(db)	6	
fagyott mérő	(db)	8	
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	223
	bakter	(db)	63
	biológia	(db)	9
	összesen	(db)	295
Vízmű telep napi kapacitása	(m ³)	0	
Telepi tározó kapacitás	(m ³)	0	
Ivóvíztermelő kutak száma	(db)	0	
Ivóvíztermelő kutak kapacitása		0	
Gerincvezeték hossza	(km)	74,7	
Bekötővezeték hossza	(km)	35,6	
Elosztóhálózat hossza	(km)	110	
Víztornyok száma	(db)	0	
Kapacitása	(m ³)	0	
Ivóvíz szolgáltatás díja	(Ft)		
2013.01.01.-06.30.	alapdíj		142,5
	lakosság		302,5
	közület		322
2013.07.01.-12.31.	alapdíj		128,25
	lakosság		272,25
	közület		322

Szennyvízelvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számkban:

2013.		
Közcatornán érkező szennyvíz	(m ³)	663 057
Települési folyékony hulladék	(m ³)	6 584
Elloccsolt tisztított víz	(m ³)	0
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m ³)	663 057
Összes tisztított szennyvíz	(m ³)	663 057
Telep energia igénye	(kWh)	501 990
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m ³)	0,757
Összegyűjtött szennyvíz	(m ³)	440 208
Tisztítómuibe kerülő csapadékvíz	(m ³)	216 265
Árbevétel	(e Ft)	82 336
Hibák	(db)	113
Dugulások száma	(db)	109
csőtörések száma	(db)	4
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m ³ /nap)	2 050
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	15 580
Átlagos hidraulikai terhelés	(m ³ /nap)	1 817
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	12 040
Szennyvízátemelők száma	(db)	27
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	52,1
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	5,0
Bekötővezeték hossza	(km)	35
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	92,1
Szennyvízelvezetés és tisztítás díja	(Ft)	
2013.01.01.06.30.	lakosság	172
	közület	223
2013.07.01.-12.31.	lakosság	154,8
	közület	223

A táblázatokban 0-val szereplő adatok azért vannak 0-val jelölve, mert azok a technológiai folyamatok az üzemegység területén nincsenek.

Összegzésül megállapítható, hogy a Hajdúhadházi Üzemegység 2013. évi üzleti éve negatív eredménnyel zárt a már említett beruházások miatt. De ezzel párhuzamosan nőtt mind az ivóvíz mind pedig a szennyvízszolgáltatás minősége, a fogyasztói elégedettség és a Kormányhivatal által támasztott követelményeknek való megfelelés. A következő évre valószínűleg a rezsicsökkentés még inkább rányomja bélyegét az üzemegység üzemelésére, és ezzel együtt az eredményes munkavégzésre.

2013. évben a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Hajdúszoboszlói üzemegysége víziközmű rendszer üzemeltetést végzett.

A víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevételünk 2013. évben: 466.916 e Ft, adózás előtti eredmény 55.818 e Ft.

Üzemegységünk 2013. évi árbevétele elmaradt a tervezett árbevételtől. Ez az eltérés 2,66 %, ami 12.758 e Ft. Az ivóvíz értékesítés és a tisztított szennyvíz mennyisége a tervezettnél megfelelően alakult, azonban a 2013. július 1-én életbe lépett rezsicsökkentés indokolja az árbevétel 2,66 %-os csökkenését.

A 2013. évi működési kiadás jelentősen elmaradt a tervezettől. A tervezet 312.563 e Ft szemben 274.275 e Ft volt. A csökkenés fő oka, hogy a Hajdúszoboszlói üzemegységénél a korábbi évekkel ellentétben szinte semmilyen beruházás, fejlesztés, bérlemelés nem volt. Kiadásaink az ivóvíz szolgáltatás és szennyvízelvezetés zavartalan biztosítására és a hibaelhárításra korlátozódtak.

A közvetlen működési költségeken felüli kiadásaink legfőbb elemei, a tulajdonos Önkormányzat részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj 59.122 eFt, a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó 26.305 e Ft, a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalnak fizetendő felügyeleti díj 7.209 e Ft, a Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt-nek fizetett bérleti díj 10.017 e Ft, a helyi adók díja és a Zrt általános Hajdúszoboszlóra eső m³ arányos költsége 33.667 e Ft.

Ezek összesen 146.835 e Ft. Ez az összes bevételünk 31,44%-a.

Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

2013. december 31-i állapot szerint a Hajdúszoboszlói üzemegység létszámát 6 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 2 fő csoportvezető, és 1 fő üzemigazgató /az üzemigazgató munkaköre megosztva Hajdúszoboszló és Földes között/ alkották. A vízmű telepen 13 fő, a szennyvíztelepen 11 fő látta el feladatait. A központi irodahelyiség takarítását 1 fő fél műszakban bejelentett dolgozó végzi.

A vízóra leolvasást és a díjbeszedést 5 fő végzi.

Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

2013.			
Kitermelt víz	(m ³)	1 951 250	
Technológiai veszteség	(m ³)	165 482	
Hálózatra menő víz	(m ³)	1 785 768	
Telep energia felhasználás	(kWh)	634 591	
Telepi fajlagos energia	(kWh/m ³)	0,325	
Ivóvíz-termelő kutak energiaigény	(kWh)	448 721	
Ivóvíz-termelő kutak fajlagos energiája	(kWh/m ³)	0,230	
Összes energia felhasználás	(kWh)	1 069 130	
Össz. fajlagos energia	(kWh/m ³)	0,548	
Eladott víz	(m ³)	1 332 460	
ebből	lakosság	(m ³)	831 400
	közület	(m ³)	486 500
Közkifolyón	(m ³)	15 000	
Hálózati veszteség	(m ³)	452 868	
Árbevétel	(e Ft)	258 874	
Hibák	(db)	272	
csőtörések	(db)	51	
ebből	gerinctörés	(db)	16
	bekötővezeték	(db)	36
aknafolyás	(db)	168	
mérő meghibásodás	(db)	5	
mérőreklamáció	(db)	16	
fagyos mérő	(db)	1	
Laborvizsgálatok	kémia	(db)	907
	bakter	(db)	415
	biológia	(db)	80
	összesen	(db)	1402
Vízmű telep napi kapacitása	(m ³)	8 000	
Telepi tározó kapacitás	(m ³)	3 600	
Ivóvíztermelő kutak száma	(db)	19	
Ivóvíztermelő kutak kapacitása		17 625	
Gerincvezeték hossza	(km)	106,9	
Bekötővezeték hossza	(km)	55,5	
Elosztóhálózat hossza	(km)	162,4	
Víztornyok száma	(db)	1	
Kapacitása	(m ³)	1 000	
Ivóvíz szolgáltatás díja	(Ft)		
2013.01.01.-06.30.	alapdíj		110
	lakosság		180
	közület		203
2013.07.01.-12.31.	alapdíj		99
	lakosság		162,28
	közület		131,1

Szennyvízelvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számaiban:

2013.		
Közcsonornán érkező szennyvíz	(m ³)	1 705 777
Települési folyékony hulladék	(m ³)	8 702
Elloccsolt tisztított víz	(m ³)	68 160
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m ³)	1 637 617
Összes tisztított szennyvíz	(m ³)	1 714 479
Telep energia igénye	(kWh)	903 409
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m ³)	0,552
Összegyűjtött szennyvíz	(m ³)	1 310 039
Tisztítómuibe kerülő csapadékvíz	(m ³)	395 738
Árbevétel	(e Ft)	200 786
Hibák	(db)	63
Dugulások száma	(db)	63
csőtörések száma	(db)	0
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m ³ /nap)	5 400
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	35 783
Átlagos hidraulikai terhelés	(m ³ /nap)	4 673
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	19 647
Szennyvízátemelők száma	(db)	20
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	97,8
Gerincvezeték hossza (nyomott)	(km)	5,7
Bekötővezeték hossza	(km)	65
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	168,5
Szennyvízelvezetés és tisztítás díja	(Ft)	
2013.01.01.06.30.	lakosság	145,67
	közület	176,38
2013.07.01.-12.31.	lakosság	131,10
	közület	176,38

Összegzésül megállapítható, hogy a Hajdúszoboszlói Üzemegység 2013. évi üzleti éve eredményes volt. Azonban a 2013-ban elmaradt beruházások (szennyvíztisztító telepen a komposztdeponáló területet megfelelő műszaki védelemmel kell ellátni), fejlesztések, illetve a rezsicsökkentés (egész évre vonatkozóan, a tavalyi 6 hónappal szemben) a 2014-es év várható eredményét jelentősen csökkenteni fogja az előző évhez képest.

VI. Földes üzemeység

Hajdúszentpéteri és Bihari Vidéktudományi Szegély Árt.
A. JÖVEDELEM TÁBLA a 2013. évi üzemi beszámolóhoz (ezer Ft)

Művelet	2013. ÉVI ÁRBEVÉTELEK	
	Földes	Hajdúszentpéteri
	Tény	Terv
ÁRBEVÉTELEK:		
Árú eladások	144 562	152 500
Szolgáltatások	433 559	444 000
Értékpapírok eladásából származó bevételek	4 058	4 000
ÁRBEVÉTELEK		
Változatlanul	48 818	46 000
T. 12be	6 739	
Időbeli eltolások	47	
Automatikus	25 418	25 200
T. 12 be	25 200	
Időbeli eltolások	50	
Számviteli hibák	201	104
Árú eladások	152	150
Szolgáltatások	102	100
Egyéb (időbeli eltolások)		150
Árú eladások		
Változatlanul		
Árbevételek összesen:	100 011	70 000

Hajdúszentpéteri és Bihari Vidéktudományi Szegély Árt.
A. JÖVEDELEM TÁBLA a 2012. évi üzemi beszámolóhoz (ezer Ft)

Művelet	Földes	
	Tény	Terv
KÖLTSÉGEK:		
Munkaadókat terhelő járulékok	2 156	4 000
Vénydíjak	325	400
Műanyagok, gáz	12 894	15 000
Üzemanyagok	772	700
Árú eladások	355	350
Egyéb anyagok, szolgáltatások	154	
Árú eladások		
Egyéb anyagok, szolgáltatások	288	400
Járulékok, szociális hozzájárulási adó	390	700
Változatlanul	2 000	
Egyéb költségek		
Összesen	2 000	2 000
Számviteli hibák	22	100
Árú eladások	17	100
Posta, telefon	1 625	300
Lakásfenntartás	2 500	1 000
Számviteli hibák	0	100
Árú eladások	0	0
Egyéb anyagok, szolgáltatások	194	100
Változatlanul	2 000	2 000
Számviteli hibák	0	100
Időbeli eltolások	10	300
Egyéb anyagok, szolgáltatások	197	300
Munkaadókat terhelő járulékok	15 000	15 000
Résztulajdonosi költségek	5 307	1 845
Délelőtti étkezés	200	
Értékpapírok	1 000	
Összesen	1 300	500
Délelőtti étkezés	1 300	500
Délelőtti étkezés	300	300
Értékpapírok	300	300
Költségek összesen:	20 000	20 000
Készletváltozás	1 000	1 000
Felhalmozás (FA, FA felhalmozás)	300	100
Helyi adók (szociális, gumi)	340	300
Impozitumok	100	
Helyi adók	100	
Összes elvonások összesen:	18 500	17 000
Árbevételek	100 011	70 000
Üzemi eredmény	2 500	7 000
Árbevételek		
Változatlanul	2 500	7 000
Árbevételek	2 500	7 000
Összesen	1 000	0

Művelet	Hajdúszentpéteri	
	Tény	Terv
EVÉNY TÁRFAJZÁSOK	0	0
Felhalmozás		
Egyéb költségek		
Készletváltozás	40	
Árú eladások		
Számviteli hibák		
Készletváltozás		
Költségek		
Költségek		
Posta, telefon		
Adóssághoz tartozások		
EVÉNY BEVÉTELEK	40	0
Felhalmozás		
Kapott költségek		
Költségek	40	
Árú eladások		
Költségek		
Kapott költségek		
FA felhalmozás		
Változatlanul	1 000	200
2012. évi üzemi beszámoló		
2013. évi üzemi beszámoló	1 000	200

2013. évi üzemi beszámoló

2013. évben a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Földesi üzemegység víziközmű rendszer üzemeltetéséből származó árbevétele 65 011 e Ft, az összes árbevétel, mely tartalmazza az egyéb bevételeket is /pl. közműegyveztetés díja, szennyvízszippantás, víz és csatorna rákötések, kötbér stb./ 759 e Ft volt. A 2013 évi kiadások összege 62 432 e Ft volt, mely az általános költségekkel 65 956 e Ft. Így a Földesi Üzemegység 2013 évben 945 e Ft veszteséget termelt.

Az Üzemegység 2013. évi árbevétele jelentősen elmarad a tervezett árbevételtől. Ennek fő oka a 2012. évhez képest jelentős mértékű, közel 15 %-ot meghaladó, hálózatra kiadott, illetve ezzel párhuzamosan kiszámlázott ivóvíz mennyisége csökkenése, valamint a 2013. év második felét érintő rezsicsökkentés is.

A 2013. évi működési kiadás is elmarad a tervezettől, azonban ez csak kisebb mértékben. A csökkenés fő oka a fogyasztás csökkenéséből fakadó energia és felhasznált vegyszerek mennyiségének csökkenése, továbbá a folyamatos működési költség csökkentés is.

Kiadások legfőbb elemei a tulajdonos Önkormányzatok részére kifizetett víziközmű rendszer bérleti díj, illetve a közművezetékek után méterenként fizetendő közműadó, és a vízterhelési díj. Ezen kiadások meghaladták az éves árbevétel 15 %-át.

Az üzemeltetésben résztvevő létszám megoszlása:

2013. december 31-i állapot szerint a Földesi üzemegység létszámát 2 fő ügyfélszolgálati munkatárs, 1 fő üzemegység vezető, 4 fő vízellátásban dolgozó és 2 fő szennyvízellátásban dolgozó alkotta. Az üzemegység létszáma összesen 9 fő.

Az ivóvíz – és szennyvízkezelési szolgáltatások tevékenységek értékelése:

Ivóvíz szolgáltatás:

Ivóvíz gerincvezeték hossza	29,8 km
Bekötővezeték hossza	14,0 km
Bekötések száma	1 850 db
2013-ban kitermelt víz	239 000 m ³
2013-ban hálózatra kijuttatott víz	222 000 m ³
Kutak száma	2 db
Nyersvíz tározó térfogata	100 m ³
Glóbusz térfogata	100 m ³
Vízmű kapacitás vízjogi engedély szerint	1 180 m ³ /nap
Vízkezelési technológiák	Gáztalanítás, vas-mangántalanítás, ammónia-mentesítés
Adagolt vegyszerek	KMnO ₄ , Nátrium-hipoklorit, klóros víz

A település ivóvíz ellátottsága 100 %.

Szennyvízelvezetés- és kezelés:

Szennyvíz-vezeték hossza	41,8 km
Bekötővezeték hossza	14,0 km
Bekötések száma	1 629 db
2013-ban megtisztított szennyvíz	144 000 m ³
Átemelők száma	23 db
Átemelők nyomóvezetékeinek hossza	5,8 km
Szennyvíztelep kapacitás	500 m ³ /nap
Szennyvíztelep technológiája	AMPEROX, eleveniszapos, mélylégbefúvósos
Adagolt vegyszerek	KMnO ₄ , Nátrium-hipoklorit, klóros víz

A település szennyvíz-csatornavíz ellátottsága 100 %.

A szennyvízrákötések száma a talajterhelési adó mértékének emelkedésével nőtt 2012. évtől, mely tendencia 2013. évben is folytatódott.

Összegzés

Megállapítható, hogy a Földesi Üzemegység 2013. évi működési mérlegét legnagyobb mértékben a 2013. évben tapasztalható vízfogyasztás csökkenése befolyásolta, mely alapján a mérleg negatív irányba mutat.

Figyelembe véve a tulajdonosok részére fizetett bérleti díjat és a vezetékek után fizetett közműadó mértékét, valamint a 2014 évben az egész évet érintő rezsicsökkentés hatását a Földesi üzemegység működése önmagában nyereségesen nem végezhető. A veszteség mértéke függ a három említett nagyobb mértékű kiadás (illetve bevétel kiesés) 2014. évi mértékétől, valamint a bevételi oldalon a 2014 évi vízeladásból és szennyvíztisztításból származó bevételek mértékétől.

VII. Berettyóújfalu üzemeqység

Hajdúszentpéteri és Bihari Vízüzemi Szolgáltató Zrt.
A 2013. évi mérleg adatai az üzemeqység körében

Mérlegcsoport	2013. évi mérlegcsoportok	
	2013. évi mérlegcsoportok	2012. évi mérlegcsoportok
BEVÉTELEK:		
Árbevétel	201 227	612 000
Szennyvízelvezetés	344 732	612 000
Árbevétel egyéb szolgáltatásokból	21 071	21 720
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		
Árbevétel	188 720	110 050
T. díj	111 030	
Időbeli eltolások	5 024	
Adóvisszatérítések	65 724	188 720
T. díj	50 243	
Időbeli eltolások	2 243	
Számviteli hibák	2 448	2 980
Árbevétel	257	620
Szennyvízelvezetés	18	620
Egyéb (időbeli eltolások)	322	1 520
Árbevétel	1 200	
Árbevétel összesen:	272 623	296 890
	272 623	

Hajdúszentpéteri és Bihari Vízüzemi Szolgáltató Zrt.
A 2013. évi mérlegcsoportok adatai az üzemeqység körében

Mérlegcsoport	2013. évi mérlegcsoportok	
	2013. évi mérlegcsoportok	2012. évi mérlegcsoportok
KÖLTSÉGEK:		
Működési költség	3 870	42 078
Végfelvétel	2 258	3 891
Működési költség	44 804	38 520
Üzemeltetés	8 928	13 000
Árbevétel	315	1 050
Egyéb költség	0 621	
Árbevétel	0	
Egyéb költség	5 024	4 550
Járatás, szállítás	1 265	42 002
Árbevétel	32 000	
Egyéb költség	8 001	
Összes költség	62 468	55 000
Számviteli hibák	0	1 720
Árbevétel	162	350
Posta, telefon	1 479	337
Lakossági költség	4 704	2 948
Számviteli hibák	0	0
Árbevétel	0	0
Egyéb költség	12 750	2 343
Változatlan költség	5 834	5 700
Számviteli hibák	0	230
Időbeli eltolások	625	770
Egyéb költség	352	0
Működési költség	51 245	71 310
Részvénytulajdonosi költség	20 510	20 000
Délkeleti költség	742	
Összes költség	5 740	
Összes költség	6 991	1 590
Délkeleti költség	1 440	1 715
Összes költség	399	1 940
Összes költség összesen:	221 621	258 120
Közműdíj (125, Ft/hó)	10 715	11 500
Felújítás (150, Ft/hó)	3 000	3 250
Helyi adó (szociális, gpm3)	5 040	3 400
Árbevétel	871	
Helyi adó	402	
Összes költség	217 630	217 630
Árbevétel	272 623	296 890
Üzemi eredmény	54 993	79 260
Árbevétel	7 876	7 876
Közműdíj	10 615	10 615
Árbevétel	15 024	15 024
Összes	42 528	42 528

Mérlegcsoport	2013. évi mérlegcsoportok	
	2013. évi mérlegcsoportok	2012. évi mérlegcsoportok
FOYER KAPORÉRTÉSEK:		
Felújítás	11 142	0
Egyéb költség	0 189	
Közműdíj	0	
Gazdálkodási költség	0	
Számviteli hibák		
Számviteli hibák		
Közműdíj		
Közműdíj		
Árbevétel	137	
Árbevétel	372	
Árbevétel		
FOYER BEVÉTELEK:		
Felújítás	11 142	0
Felújítás	0 189	
Kapott költség		
Közműdíj		
Árbevétel		
Árbevétel		
Közműdíj		
Közműdíj		
Kapott költség	137	
Felújítás		
Felújítás		
Árbevétel összesen:	12 331	0
2013. évi mérlegcsoportok	12 331	0
2012. évi mérlegcsoportok	0	0
2013. évi mérlegcsoportok	12 331	0
2012. évi mérlegcsoportok	0	0

2013. évi mérlegcsoportok

Berettyóújfalvai Üzemigazgatóság 2013. 01. 01-el kezdte meg működését a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt keretein belül, eleget téve a 2011. évi CCIX. törvényben foglalt előírásoknak és feltételeknek.

A működéshez szükséges vagyonelemeket (törzsvagyon és rendszer független) 2013. 01. 01-el a korábbi szolgáltatónak át kellett adnia az ellátásért felelős Önkormányzatnak, mely vagyonelemeket a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. kapott meg működésre szerződés alapján.

A folyamatos működést biztosító működtető vagyონrészt a korábbi szolgáltatótól használati megállapodás keretében működteti az üzemigazgatóság.

A Berettyóújfalvai Üzemegység jóváhagyott üzleti tervben megfogalmazottak alapján végezte tevékenységét. Hasonlóan a korábbi üzemeltető Herpály-Team Kft-hez főtevékenység a víziközmű rendszer üzemeltetése. Szolgáltatási területünkön rendkívüli esemény, havária esemény nem fordult elő. Vízmű üzemeltetési területen a szolgáltatott vízminőségben jelentős a javulás, a korábbi 100 %-ban bakteriológiai kifogásoltság megszűnt!

Üzemigazgatóságunk 2013. évi árbevétele jelentősen elmarad a tervezett árbevételtől. Ennek oka 2012. évhez képest jelentős mértékű - közel 5 %-ot meghaladó - a kiszámlázott ivóvíz mennyiségének a csökkenése, valamint a 3%-os szennyvízmennyiség elmaradás a tervezett értéktől.

Bevételünk drasztikus csökkenéséhez vezetett a 2013. év második felét érintő rezsicsökkentés is.

A víziközmű rendszer üzemeltetésből származó árbevételünk 2013. évben: 278.784 e Ft a tervezett 298.890 e Ft-tal szemben.

A 2013. évi működési kiadás meghaladja a tervezett értéket. Elsősorban azon plusz költségtételek miatt, amelyek az előző üzemelési évet még nem terhelték - Önkormányzatnak fizetett bérleti díj 55.000.000 Ft, közművezetékek utáni közműadó 19.625.000 Ft, MEKH-nek fizetett 3.241.000 Ft felügyeleti díj, illetve azok a költségtételek, amelyek a működésnek közvetlen költségrészt képezik:

- laborvizsgálati díj,
- igénybevett egyéb szolgáltatások,
- munkabér és járuléka.

Ezen kiadások összege az éves árbevétel 31 %-át teszik ki. Megjegyezzük, hogy e költségelemek a 2012. évben jóváhagyott (a rezsicsökkentés miatt befagyasztott árak mellett) a jelenlegi szolgáltatási díjakat tartalmazó költségek között nem szerepeltek.

A szolgáltatás a már elért színvonalon az előző szolgáltatótól átvett változatlan összetételű munkaerő állományával volt biztosítva. A működés zavartalan és biztonságos – a hibaelhárítások folyamatosan voltak.

Ivóvíz szolgáltatás főbb paramétereit számokban:

2013.		
Kitermelt víz	(m ³)	694570
Technológiai veszteség	(m ³)	-
Hálózatra menő víz	(m ³)	694570
Energia felhasználás	(kWh)	340089
Fajlagos energia felhasználás	(kWh/m ³)	0,4896
Eladott víz	(m ³)	603327
ebből	lakosság	(m ³) 465989
	közület	(m ³) 137338
Közkifolyón	(m ³)	0
Hálózati veszteség	(m ³)	91243
Árbevétel	(e Ft)	116720
Vízmű napi kapacitása	(m ³ /nap)	5665
Telepi tározó kapacitás	(m ³)	1000
Ivóvíztermelő kutak száma (üzemelő)	(db)	4
Ivóvíztermelő kutak kapacitása	m ³ /nap	3024
Gerincvezeték hossza	(km)	85,2
Bekötővezeték hossza	(km)	25
Elosztóhálózat hossza	(km)	110,2
Víztornyok száma	(db)	1
Kapacitása	(m ³)	300
Ivóvíz szolgáltatás díja	(Ft)	
2013.01.01.-06.30.	alapdíj	-
	lakosság	204,80
	közület	204,80
2013.07.01.-12.31.	alapdíj	-
	lakosság	184,32
	közület	204,8

Szennyvízelvezetés és tisztítás főbb paramétereinek számaiban:

2013.		
Közcsonornán érkező szennyvíz	(m ³)	813.875
Települési folyékony hulladék	(m ³)	2.519
Elloccsolt tisztított víz	(m ³)	-
Befogadóba bocsátott tisztított víz	(m ³)	816.394
Összes tisztított szennyvíz	(m ³)	816.394
Telep energia igénye	(kWh)	588.734
Telep fajlagos energia felhasználása	(kWh/m ³)	0,72
Összegyűjtött szennyvíz	(m ³)	614.702
Tisztítóműbe kerülő csapadékvíz	(m ³)	199.173
Árbevétel	(eFt)	157324
Szennyvíztelep napi kapacitása	(m ³ /nap)	4500
LE-ben kifejezett kapacitás	LE	20000
Átlagos hidraulikai terhelés	(m ³ /nap)	2236
Átlagos LE-ben kifejezett terhelés	LE	9937
Szennyvízátemelők száma	(db)	20
Gerincvezeték hossza (gravitációs)	(km)	73,778
Gerincvezeték hossza (vákuumos)	(km)	19,490
Bekötővezeték hossza	(km)	62,340
Szennyvízgyűjtő hálózat hossza	(km)	155,608
Szennyvízelvezetés és tisztítás díja	(Ft)	
2013.01.01.06.30.	lakosság	268,46
	közület	268,46
2013.07.01.-12.31.	lakosság	241,61
	közület	268,46

Összegzésül megállapítható, hogy a Berettyóújfalui Üzemigazgatóság 2013. évi működésének veszteségét egyrészt a 2013. évben tapasztalható vízfogyasztás - szennyvízkibocsátás csökkenése, másrészt a fent említett költségelemek túllépése nagymértékben befolyásolta.

Kormányzati intézkedések végrehajtásából eredő többlet költségek nélkül a Berettyóújfalui Üzemigazgatóság működése a 2013-as üzleti évben hasonlóan az előd működéséhez pozitív lett volna az üzleti év eredménye.

4. Üzemigazgatóságok, üzemegységek árbevételeinek, költségeinek 2013. évre vonatkoztatott összehasonlítási táblázata

Hajlékterítési és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
A HBVSZ Zrt. üzemegységeinek 2013. évi
árbevétel- és költsége (ezer Ft)

2013. ÉVI ÁRBEVÉTELI TERV:

Megtérítendő	Nehézszerelés		Hajlékterítés		Bányaföldmű		Hidroelektr.		Téglák		Bunkókész.	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
ALAPADATOK:												
Vízvez. árkiosztás	m3	1 096 406	1 021 030	1 922 489	1 394 030	803 327	635 030	271 392	689 434	89 714		
Szenn. vízelvezetés	m3	1 095 129	970 030	1 310 039	1 300 030	514 702	552 030	189 314	179 139	90 859		
Fogyasztói egyenlekedés: (Tervezett nettó kifizetés)		43 338	42 500	48 659	49 000	21 871	21 700	6 697	3 890	2 271		
ÁRBEVÉTELEK:												
Vízsz. bevételek:												
1-12hó		287 900	298 000	258 874	298 850	116 720	130 040	85 083	58 244	30 239		
hóközi elhatárolás		246 787		246 859		111 696		95 063	68 244	30 239		
1-12 hó		35 113		11 915		5 024						
Csatornadíjak:		274 801	290 000	200 796	207 710	157 324	163 280	34 483	30 613	21 894		
1-12 hó		296 968		192 584		160 731		32 479	30 613	21 894		
hóközi elhatárolás		17 540		6 202		6 543						
Szűp. sz. víz sz. bev.-e		7 969	12 030	2 879	1 600	2 890	2 890	2 197	1 398	1 446		
hóközi beállítás		500	2 500	2 633	1 614	797	800	1 238	598	72		
Szenn. víz beállítás:		7 929	2 600	1 793		11	800	288	72	55		
Egyéb (közvetlen) Sz		0	6 000	0	0	892	1 570	58	191			
Alvett szennyvíz		11 245				1 200						
Változó díj bevétel												
Árbevétel módosítások:		584 134	598 000	485 918	479 674	278 784	298 850	122 226	91 174	53 454		

Hajlékterítési és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
A HBVSZ Zrt. üzemegységeinek 2013.
évi árbevétel- és költsége (ezer Ft)

Megtérítendő	Nehézszerelés		Hajlékterítés		Bányaföldmű		Hidroelektr.		Téglák		Bunkókész.	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
KÖLTSÉGEK:												
Alumínium anyag	16 296	13 200	6 566	11 000	3 979	15 816	6 166	4 066	2 659	2 659		
Vegy. anyag	11 045	12 430	9 777	13 500	2 286	3 191	845	932	508	508		
Villanytel. anyag	66 183	98 800	64 988	82 000	41 907	58 500	13 110	7 856	1 722	1 722		
Üzemanyag	7 776	9 400	3 698	3 680	8 308	13 000	1 518	829	1 141	1 141		
Munkabérezési, juttatási	3 292	2 100	809	2 000	439	1 090	969	214	133	133		
Sz. anyag arány. költségvetés	6 351		12 643		6 021		2 467	405	80	80		

Működési terület	Helyi önkormányzatok		Helyi önkormányzatok		Központi költségvetés		Központi költségvetés		Központi költségvetés		Központi költségvetés		Központi költségvetés	
	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény	Tény
Egyéb ág., szerk. átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Osszesen	8 351	3 800	12 041	1 700	6 021	1 800	34 117	25 963	10 616					
Járatás, szerződés	12 844	11 700	3 597	11 500	7 265	12 502	4 823	3 861	2 900					
Vásárlás, szolgáltatás	83 000		54 122		15 040		5 608	4 384	2 634					
Egyéb bevételek	12 193		10 482		0		206	90	53					
Osszes üzemelt./bevételek	95 193	83 300	89 604	59 500	63 451	55 000	6 174	6 479	2 097					
Salárjuttatás, önkormányzat	212	7 400	4	2 500	0	7 733	109	84	20					
Utazás, kiküldetés	2 036	1 800	0	2 000	483	860	888	1 381	85					
Posta, telefon	2 506	2 000	3 916	2 800	1 179	837	2 475	1 511	1 172					
Labor, szolgáltatás	7 961	8 300	8 283	7 500	4 704	2 968	2 482	1 182	444					
Szolgáltatás	0	300	0	1 500	0	0	0	0	0					
Árnyék szennyvíz kezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Ig. bevétel egyéb szolg.	9 432	4 200	3 586	5 000	12 790	2 843	7 142	3 865	517					
Visszatérítendő kölcsön	11 077	11 000	13 097	17 000	6 894	5 700	2 630	1 871						
Bankkölcsön	0	1 200	0	1 000	0	280	0	0	0					
Biztosítás	442	700	124	600	825	775	48	42	24					
Egyéb szolg. (hatóság, áll.)	2 479	5 800	817	5 500	552	0	810	181	34					
Munkaadókat	106 824	108 600	92 878	104 807	88 216	74 380	34 114	10 864	8 035					
Beruházás, előkészítés	29 404	29 500	24 001	29 808	23 540	23 080	6 785	3 207	2 285					
Beruházás egyéb kölcsön	1 066		4 811		205		616	462	219					
Értékpapír	7 306		5 246		5 746		2 235	1 207	734					
Osszes bef. egyéb köz. célra	8 362	8 000	8 457	6 000	6 494	4 900	2 911	1 959	959					
Beruházás, előkészítés	1 489	2 000	1 034	2 100	1 440	1 715	487	249	181					
Értékpapír, kölcsön	1 857	10 100	353	17 500	599	8 140	1 600	878	386					
Költségek, bevételek	408 077	400 330	329 184	371 805	279 194	289 475	140 133	78 916	36 881					
Közművek (üzemeltetés)	28 703	28 000	26 306	26 200	19 626	20 300	15 416	8 263	6 630					
Egyéb köz. célú (szolg., áru)	9 432	8 300	7 299	7 200	3 241	3 286	902	579	337					
Egyéb köz. célú (szolg., áru)	8 084	8 800	8 670	8 500	5 640	8 440	1 508	781	482					
Értékpapír, kölcsön	1 197		1 001		876		205	100	59					
Beruházás, előkészítés	1 651		1 945		421		249	272	129					
Osszes üzemeltetés költsége	459 804	452 800	372 364	413 309	309 830	297 632	138 486	84 878	43 510					
Árnyék szennyvíz	551 144	540 000	498 916	478 074	279 784	286 840	121 230	91 171	65 152					
Labor, szolgáltatás	1 25 290	145 305	4 552	88 285	30 915	1 258	33 239	3 298	9 942					
Hosszú távú														
Központi önkormányzat	128 200	127 145	94 552	52 317	-30 915	-6 430	53 239	5 239	9 944					
Árnyék szennyvíz (köz. cél)	28 112	28 285	84 788	84 631	15 624	14 319	5 610	4 809	2 188					
Központi költségvetés átvétel	37 178	39 360	80 784	14 228	48 639	24 739	39 149	1 888	7 795					

(over T1)

Kategori	Hutan, Teguh, Bukit		Masyarakat Segitiga		Pagar		Masyarakat		Kampung		Hutan		Hutan	
	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony
12 865	12 858	13 200	14 753	12 844	9 058	7 200	8 787	7 500	4 058	4 002	167 408	167 976	1 161 318	1 164 818
473 506	173 566	207 000	57 633	11 800	53 352	47 838	58 110	48 800	40 836	40 980	1 080 991	1 184 818	1 184 818	0
0	4 107	0	11 875	0	46 262	0	53 501	0	49 788	0	1 004 301	0	0	0
88 710	88 710	85 950	82 337	99 200	50 782	53 250	47 311	48 000	23 416	28 238	78 891	371 486	371 486	0
85 710	34 772	71 941	71 941	48 438	48 438	43 730	3 381	23 356	30	52 787	870 482	0	0	0
0	1 938	0	10 436	0	4 344	0	3 381	0	0	0	52 787	0	0	0
3 565	8 635	450	8 386	7 900	595	3 500	1 33	1 500	452	284	23 405	28 044	28 044	0
3 260	3 260	450	1 206	500	595	160	1 38	1 500	102	140	18 489	7 514	8 900	0
413	413	284	1 748	800	5 088	11 300	1 130	1 800	102	100	18 489	567	6 630	0
250	230	1 500	0	220	5 314	0	0	0	0	100	8 514	19 630	19 630	0
267 854	267 854	295 050	188 717	220 220	124 337	125 028	105 692	107 800	65 011	71 000	2 081 455	2 197 482	2 197 482	0

2081 455

2.31.2011

Kategori	Medan, Teguh, Bukit		Masyarakat Segitiga		Pagar		Masyarakat		Kampung		Hutan		Hutan	
	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony	Tony
12 765	12 765	2 000	4 888	5 000	3 473	2 500	960	2 800	2 158	4 000	50 561	62 718	62 718	0
2 305	2 305	3 000	1 881	2 500	900	1 200	2 173	2 600	528	400	30 775	38 791	38 791	0
20 787	20 787	23 900	25 846	28 000	17 164	18 200	10 824	16 500	12 884	16 860	258 089	270 250	270 250	0
3 498	3 498	3 900	4 031	4 800	1 845	1 370	912	1 000	773	700	31 091	37 950	37 950	0
1 288	1 235	300	780	700	470	200	338	250	343	800	7 859	7 650	7 650	0
3 065	3 065	1 700	1 700	1 745	340	340	340	340	340	340	35 321	35 321	35 321	0

0	4 849	0	20	0	230	0	0	0	0	41	0	3 006	19 833	
					230					41		2 431	10 803	
	191											282	2 906	
			20									7	282	
	4 572											4 572	127	
	88											9	127	
												129	9	
												137	215	
												372	137	
												430	372	
0	6 286	0	457	0	263	0	0	0	41	0	5 483	28 307	430	
			184						41		10 983	10 983	28 307	
	766		121								19	1 033	1 033	
			152		263						1 033	1 033	1 033	
												11	1 495	
												11	1 495	
												1 938	1 495	
	5 381											5 381	5 381	
0	-28 250	11 970	-12 713	3 859	-5 107	-3 176	-22 651	-42 656	-1 053	-286	2 477	44 090	57 559	
0	4 174	11 970	-12 713	3 859	-5 107	-3 176	-22 651	-42 656	-1 053	-286	2 477	4 174	0	
	-24 094											24 072	57 559	

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Lippai és Lippai Temetkezési Szolgáltató Kft. 2013. évi pénzügyi beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet „A” *alternatívájának elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.*

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Dr. Fülöp Erik polgármester az előterjesztést szavazásra bocsátotta azzal, hogy a határozat – tervezet „A” alternatíváját teszi fel szavazásra a testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata**

a Lippai és Lippai Temetkezési és Szolgáltató Kft. 2013. évi pénzügyi beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 39. §-ában biztosított jogkörében eljárva a következő határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadja az Önkormányzat tulajdonában lévő Városi Temető üzemeltetését végző Lippai és Lippai Temetkezési és Szolgáltató Kft. 2013. évi pénzügyi beszámolóját.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa Üzemeltetőt a pénzügyi beszámolója elfogadásáról,
- tájékoztassa Szorgalmatos Község Önkormányzatát a Testület döntéséről,
- vizsgálta meg a ravatalozó tetőszerkezetével kapcsolatos problémát,
- hívja fel az Üzemeltető figyelmét arra, hogy a környezetünk védelméről szóló 24/2005.(XI.29.) önkormányzati rendelet alapján, a temető területén keletkező mindennemű hulladék égetése tilos, valamint szólítsa fel az üzemeltetés során keletkező hulladék megfelelő módon történő megsemmisítésére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a 2013. évi közmunka program megvalósulásáról és a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kérte a határozat-tervezetet egy új ponttal kiegészíteni, még pedig azzal, hogy a testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy amennyiben év közben lehetőség nyílik új közmunka program elemekre pályázni, úgy az igényt nyújtsa be, melyről utólag tájékoztassa a képviselő-testületet. Mindezek után felhívta a figyelmet arra, hogy erre azért van szükség, mert elég gyakran nagyon rövid idő áll rendelkezésre a közmunka benyújtására és nincs lehetőség minden alkalommal rendkívüli-testületi ülés tartására. Amennyiben megtörténik az igénybenyújtás, akkor természetesen a testület mindenről tájékoztatást fog kapni.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
130/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata**

2013. évi közmunka program megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról és a 2014. évi közmunka program jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013. évi közmunka program megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról és a 2014. évi közmunka programok jóváhagyásáról szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

- 1.) A 2013. évi közmunka program megvalósulásáról szóló beszámolót és a 2014. évi közmunka programokat a határozat melléklete szerinti adattartalommal elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy amennyiben év közben lehetőség nyílik új közmunka program elemekre pályázni, úgy az igényt nyújtsa be, melyről utólag tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, ill. esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

KÖZMUNKA PROGRAMOK 2013-2014

2013. évben is lehetőség nyílt a „Startmunka program” keretében projektelemek elindítására **2013. március hónaptól.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 5 projektelemre adott be kérelmet, melyek keretében 325 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség 2013. december 31-ig.

Az 5 projektelem a következő:

1. Téli és egyéb értékteremtő projektelem
 2. Mezőgazdasági projektelem
- Szociális projektelemek:
3. Közutak karbantartása projektelem
 4. Belvízelvezetés projektelem
 5. Illegális hulladéklerakók felszámolása projektelem

A startmunka keretében történő foglalkoztatás **napi 8 órás munkalehetőséget biztosított** a 325 fő részére.

2013. évben az alábbi közfoglalkoztatási bérek kerültek alkalmazásra a napi 8 órás foglalkoztatásban:

Munkakör	Bruttó bér (Ft)
segédmunkás	75.500
szakmunkás	96.800
szakképzetlen munkavezető	83.050
szakképzett munkavezető	106.480

Legnagyobb létszámban a startmunka keretében segédmunkás munkaerőt tudunk foglalkoztatni. Szakmunkásokat csak bizonyos munkakörökben van lehetőség foglalkoztatni, minimális létszámban.

A projektelemek finanszírozására előleget kaptunk.

A bérköltségek fedezésére 2 havi előleget kaptunk, mellyel a projektelemek végéig el kellett számolni.

A dologi kiadások 70 %-át kapta meg Tiszavasvári Város Önkormányzata előlegként, melyet 2013. július 31-ig fel kellett használnunk.

Munkaruha és védőruha csak minimális mértékben volt tervezhető.

Ezen felül a szükséges védőeszközök a Városi Kincstár költségvetési keretéből kerülnek beszerzésre.

A projekt keretében beszerezhető munkaruha a BM/14737-4/2012. iktatószámú levélben megküldött tájékoztatás szerint elsődlegesen, a BV. Országos Parancsnoksága irányítása alá tartozó ADORJÁN TEX Kft-től (korábban: ÁBRÁND TEXTIL Kft.) volt beszerezhető.

A startmunka program 100 % támogatottságú, tehát a bér- és dologi költségek is teljes mértékben lefedésre kerültek.

1. Mezőgazdasági projektem

A startmunka mezőgazdasági projekteleme 2013. március 1.-jétől 2014. február 28-ig tartott, és 17 fő foglalkoztatását tette lehetővé.

A 17 fő munkakörönkénti bontásban a következőképpen alakul: 10 fő segédmunkás, 2 fő munkavezető növénytermesztői végzettséggel, 4 fő őr, és 1 fő adminisztrátor a startmunka program projektelemeiben foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásához.

A projekt keretében az önkormányzat által bérelt területen 2 db összesen 350 m² hasznos alapterületű fóliasátorban folyt növénytermesztés. A termelt primőrúru a következő: kigyóuborka, fűtös uborka, paprika, paradicsom, hónapos retek. A megtermelt áruk a Közétkeztetési Kft-nél kerültek elsődlegesen felhasználásra.

A kazán beállítása lehetőséget biztosít a téli hónapokban is a termelésre.

2013. március 4-től 2013. december 31-ig tartó időszakra megbízási szerződés jött létre Pusztai Gábor és Tiszavasvári Város Önkormányzata között a fóliasátorban folyó zöldségtermesztés szakmai irányítására, melynek díját a program biztosította.

Mezőgazdasági projekt dologi kiadások a startmunka program keretében		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerezés (Ft)
Kazán és puffertartály	1 db	572872
Vetőmagok	szem	130498
Csepegtető szalag	3600 m	61200
Tőzeg	6 bála	40200
Növényvédőszer	2 kg+1 l	50000
Bálamadzag	5 kg	4730
Fólia	40 kg+12 m	74000
Szaktanácsadási díj	1	350000
Üzemanyag	490 l	199920
Műtrágya	150 kg	99999
Összesen:		1583419

2. Téli és egyéb értékteremtő projektem

Ez a projektem 2013. december 31-ig volt folytatható. 3 elemből áll: parkgondozás, virágpalánta nevelés, betonelem gyártás és gépek karbantartása.

Ezen projektem keretében *virágpalántákat neveltünk* 25 fő segédmunkás és 2 fő munkavezető segítségével. Itt lehetőség nyílt a *parkgondozásra és fejlesztésre*, növények ültetésére. Az őszi időszakban facsemetéket, cserjéket, rózsatöveket ültettünk a város parkjaiba, közterületeire. A virágpalánták saját részre történő nevelése elősegítette a városkép költségkímélő módon történő szebbé tételét.

A *betonelem gyártó brigádban* 1 fő kőműves munkavezető és 15 fő segédmunkás foglalkoztatásra nyílt lehetőség. A Városi Kincstár, Tiszavasvári Petőfi u. 63/a sz. alatti telephelyén végezték a tevékenységet, melyben elsősorban járdalapok gyártása történt. A gyártáshoz anyagköltséget igényeltünk a projektben, és a belvízelvezető árkok burkolásához használtuk fel ezeket. Hatósági engedéllyel rendelkezünk a bejelentés köteles tevékenység végzésére.

KIMUTATÁS
a Petőfi úti telephelyen gyártott betonelemekről
2013.

Gyártás időpontja (hó)	Árok bélés	Szegélykő (méret:.....)	Szegélykő (méret:.....)	Járdalap	Mindösszesen
	40*40 cm	nagy	kicsi	40*40*5 cm	
	db				
Május		40	36	450	526
Június	1 634	40	40	640	2 354
Július	2 083	30	41	362	2 516
Augusztus	3 011	83	50	430	3 574
Szeptember	1 719	360	60	1 972	4 111
Október	972	380		1 170	2 522
November	439	20		1 140	1 599
Összesen:	9 858	953	227	6 164	17 202
<i>Ebből: felhasználva</i>	<i>4 039</i>	<i>523</i>	<i>110</i>	<i>6 032</i>	<i>10 704</i>
<i>raktáron</i>	<i>5 819</i>	<i>430</i>	<i>117</i>	<i>132</i>	<i>6 498</i>

A téli és egyéb értékteremtő projekt keretében foglalkoztattunk még egy **7 fős karbantartó brigádot** is, akik szakmunkás bérrel kerültek alkalmazásra. Feladatuk elsősorban a gépek karbantartása volt, illetve felújították azokat a gépeket, eszközöket, melyeket a közmunkások használtak.

Téli és egyéb értékteremtő projekt		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerezés (Ft)
sarokcsiszoló	2 db	30000
fogó	10 db	14605
csavarhúzó készlet	2 db	15799
kulcskészlet	2 db	29799
menetmetsző készlet	1 db	15000
satú	1 db	14500
menetfűrő készlet	1 db	14799
hegesztő inverter	1 db	120000
betonkeverő gép	1 db	329000
rázóasztal	1 db	665500
cement	728 q	2875566
0,25 sóder	329 m3	1151498
koptató sóder	35 m3	131252
adalékanyag	600 kg	98999
virágpalánta	6300 db	548900

tőzeg	36 bála	201000
mútrágya	25 kg	40000
rózsató	300 db	300990
facsemete	250 db	600075
cserje	150 db	224790
Összesen		7422072

3. Illegális hulladéklerakók felszámolása projekt

Az illegális hulladéklerakók felszámolása projekt 2013. március 6. napjától 2013. október 31-ig valósult meg.

A projekt célja a város üdülőterületén, valamint a perem területeken lévő szemétszedés, ezen területeken elhelyezett illegális szemét eltávolítása. Ehhez 2X10 fős brigádot foglalkoztattunk élükön brigádvezetővel. A projekt keretében támogatást kaptunk hulladékszállítási díjra, melyből ezen akcióterületekről 152 konténer mennyiségű illegális hulladékot szállítottunk el.

Illegális hulladéklerakók felszámolása projekt		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerzés (Ft)
munkaruha	22 fő	129910
hulladékszállítási díj	152 konténer	3572000
Összesen		3701910

4. Közutak karbantartása projekt

A közutak javítása projektben szemétszedés, utak körüli területek rendezése valósult meg.

Sok területen szükség volt bozótirtásra, kaszálásra, fűnyírásra, sövényvágásra.

A település közúthálózatának, valamint külterületi útjainak rendbetétele kiemelkedően fontos feladat. Ezen belül az árkok, útpadkák rendbetétele, tisztítása, bozótívágás, útra hajló ágak lenyeseése elengedhetetlen. Az önkormányzat csak támogatott foglalkoztatásból tudja a közterületek rendbetételét, az ároktisztítást megoldani. Ezek azonban a higiénia, a tiszta környezet, a balesetmentes közlekedés érdekében elengedhetetlenül szükségesek.

A közút projektben 2X5 hónapos turnusban, 10 hónapon keresztül 2X52 fő segédmunkás foglalkoztatására került sor. Foglalkoztattunk még 6 fő munkavezetőt és 2 fő adminisztrátort 2013. december 31-ig. A munkavezetők állandósága nagyon fontos volt, hiszen a munka stabilitása így tartható. A 2 fő adminisztrátor a Városi Kincstár, Tiszavasvári irodájában biztosította a „Startmunka programban” dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátását.

Közutak karbantartása projekt		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerzés (Ft)
üzemanyag	840,28 l	338310

motorolaj	12 db	12590
damil	10 tekercs	66002
munkaruha	80 fő	703850
láthatósági mellény	80 fő	42400
bakancs	80 fő	438139
zúzottkő	350 m3	907611
Összesen		2508902

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi kirendeltsége engedélye alapján a munkaruha, láthatósági mellény, bakancs beszerzése során megmaradt finanszírozási összegből zúzottkő került megvásárlásra 350 m3 mennyiségben.

5. Belvízelvezetés projektelem

A projektelem keretében a belvízelvezető árkok és aknák tisztítása, felújítása történt a közút projektelemben megjelölt utakon.

A projekt során több belterületi árok kitisztításra, felújításra került. Sok helyen járdalapokkal leburkoltuk az árkokat, vagy árokásással oldottuk meg a vízelvezetést. Az árkok széle is takarítást igényelt a területek jelentős részén.

2X5 hónapos turnusokban 2X58 fő segédmunkás foglalkoztatása valósult meg. Foglalkoztattunk még 6 fő munkavezetőt és 2 fő adminisztrátort 2013. december 31-ig a közút projektelemnél már megjelölt feladatokra és okok miatt.

Belvízelvezetés projekt		
Megnevezés	Mennyiség	Beszerzés (Ft)
vas	67 szál	419513
C16-os beton	5 m3	65151
cement	150 q	592493
sóder	60 m3	210000
üzemanyag	762,14 l	205919
motorolaj	11 db	13000
damil	10 tekercs	66002
Összesen		1572078

6. Összesítő táblázat a „Startmunka program” támogatásáról

Projektelelem	Hatósági szerz. száma	Foglalkoztatott létszám	Projekt időtartama	Bértámogatás (Ft)	Dologi kiadások támogatása (Ft)
Mezőgazdasági projektelelem	XVI-M-008/3798-4/2013.	17 fő	2013.03.04.-2014.02.28.	19.119.382	1.610.820
Téli és egyéb értékteremtő projektelelem	XVI-M-008/3799-4/2013.	50 fő	2013.03.01.-2013.12.31.	45.593.610	7.455.000
Szociális projektelemelek	XVI-M-008/3808-4/2013.	258 fő			
1. Belvízelvezetés projektelelem		124 fő	2013.03.06.-2013.12.31.	58.305.524	1.667.920
2. Illegális hulladéklerakók felszámolása projektelelem		22 fő	2013.03.06.-2013.10.31.	15.365.170	3.752.000
3. Közutak karbantartása projektelelem		112 fő	2013.03.06.-2013.12.31.	53.237.402	2.476.920

	Megítélt támogatás (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)
Belvízelvezetés projekt		
Béreköltség	58.305.524	54.610.688
Dologi kiadások	1.667.920	1.572.078
Téli és egyéb értékteremtő projekt		
Béreköltség	45.593.610	41.144.934
Dologi kiadások	7.455.000	7.422.072
Közutak karbantartása projekt		
Béreköltség	53.237.402	50.955.824
Dologi kiadások	2.476.920	2.508.902
Illegális hulladéklerakók felszámolása projekt		
Béreköltség	15.365.170	14.740.392
Dologi kiadások	3.752.000	3.701.910
Mezőgazdasági projekt		
Béreköltség	19.119.382	19.119.382
Dologi kiadások	1.610.820	1.583.419

Összességében elmondható, hogy a megítélt támogatáshoz képest minden projektelem esetében kevesebb támogatást használtunk fel. Ennek okai a következők: a bérköltség kihasználatlansága abból adódott, hogy több esetben nem tudtunk szakképzett munkavezetőt alkalmazni, a dolgozók táppénzen voltak, esetlegesen cserélődtek igazolatlan hiányzások, közös megegyezéses munkaviszony megszüntetések miatt. A dologi kiadások támogatási kereteit igyekeztünk maximálisan kihasználni, a fel nem használt keretek oka főleg az volt, hogy olcsóbb ajánlatokat kaptunk az egyes beszerzésekre.

„Hagyományos” közfoglalkoztatás

A hagyományos közfoglalkoztatás keretében az önkormányzati intézmények kisegítő feladatainak ellátásához igényeltünk közfoglalkoztatottak 6 órás foglalkoztatásban, bruttó 56.625 Ft/hó bérrel. Ezen közfoglalkoztatás esetében a munkáltató a Városi Kincstár, Tiszavasvári és a munkáltatói jogkör gyakorlója a Városi Kincstár, Tiszavasvári intézményvezetője.

2013. évben először március 20. napjától tudott a Városi Kincstár 32 fő segédmunkást foglalkoztatni. Ebben a programban csak segédmunkás munkakörben foglalkoztattuk az embereket, azonban a ténylegesen ellátott munkakörök az alábbiak: takarítás, adminisztrátori feladatok, portai feladatok, kézbesítés, dajkai kisegítő feladatok, karbantartás, piacfelügyelő segéd munkakör. A foglalkoztatás maximum 4 hónapos lehetett, és 80 % bértámogatás volt igényelhető. A program keretében eszközbeszerzésre és egyéb költségek támogatásának igénylésére nem volt lehetőség, csak a létszámgény rovására. Az önkormányzat célja azonban minél több ember számára munkalehetőség biztosítása, így a kérelem beadása ennek a szemléletnek a tükrében történt.

A hagyományos program létszáma és foglalkoztatási időtartama az alábbiakban alakult:

Foglalkoztatás időtartama	Létszám	Hatósági szerződés száma
2013. 03. 20. - 2013. 07. 19.	32 fő segédmunkás	XVI-M-008/4714-3/2013.
2013. 07. 20. – 2013. 11. 19.	32 fő segédmunkás	
2013. 11. 01. – 2014. 02. 28.	13 fő segédmunkás	XVI-M-008/5457-3/2013.

Téli közfoglalkoztatás keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében **2013. november 1-től – 2014. április 30-ig** a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó **képzési program** kapcsolódik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenti programon belül 4 hatósági szerződést kötött meg **199 fő** foglalkoztatására.

A foglalkoztatás keretében **a munkáltató az önkormányzat, a munkáltatói jogkör gyakorló a polgármester**. A Városi Kincstár együttműködési megállapodás alapján bonyolítja a programokat.

A projektben munkavédelmi oktatás és orvosi vizsgálat költségei nem tervezhetőek.

A munkavédelmi oktatás költségeit, mint munkáltató Tiszavasvári Város Önkormányzata saját költségvetési keretéből kell, hogy biztosítsa. Az orvosi vizsgálatot, és az erre történő beutalást teljes egészében a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége szervezi.

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás **napi 8 órás munkalehetőséget biztosít** a bérköltség támogatása a közfoglalkoztatási bér 100%-a.

1. 2013. december 11-től - 2014. április 4-ig **92 fő alapkompentencia képzésben** vett részt 4 csoportban az alábbi helyszíneken:

Egyesített Óvodai Intézmény Tiszavasvári Vasvári P. u. 67/a.

1 csoport 23 fő

Idősek Átmeneti Otthona Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.

2 csoport 46 fő

Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1.

1 csoport 23 fő

A képzés lejártaival 2014. április 30-ig továbbfoglalkoztatás történt.

A képzést a Türr István Képző és Kutató Intézet szervezte, a csoportok elhelyezésére szolgáló helyiségekre csoportonként bérleti szerződés került megkötésre. A képzés befejezésekor utólagosan bruttó 1000.-Ft/óra/csoport bérleti díj került megfizetésre, mely magába foglalja az üzemeltetési és közüzemi díjakat.

A bérköltség és a közvetlen költségre előlegként 7.506.000.-Ft került utalásra.

Kis értékű eszközök beszerzését engedélyezték a programban, melynek során 2013-ban az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

- láthatósági mellény 46 db
- védőkesztyű 184 db
- 120 l-es szemeteskuka 10 db
- talicska 5 db
- láncfűrész 2 db

2. 2013. november 20-tól 2014. április 30-ig **32 fő** került foglalkoztatásra **a”hagyományos” közfoglalkoztatási feladatokra** az Intézményeknél, melyek az alábbiakban kerülnek részletezésre.

Művelődési Központ és Könyvtár: 1 fő adminisztrátor

Egyesített Óvodai Intézmény: 3 fő karbantartó, 5 fő dajka

Vasvári Pál Múzeum: 1 fő adminisztrátor

Polgármesteri Hivatal: 6 fő adminisztrátor, 6 fő takarító, 6 fő postai kisegítő

Városi Kincstár: 3 fő adminisztrátor

Szociális Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ: 1 fő takarító

A bérköltségből és a közvetlen költségből 5.356.237.- Ft került előlegként átutalásra

A közvetlen költségből az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

- hólapát 10 db
- csákány 3 db
- kapa 10 db
- lapát 10 db
- ásó 10 db
- metszőolló 3 db
- kézi fűrész 3 db

3. 2013. december 1-től 2013. december 31-ig **40 fő egy hónapos foglalkoztatására** nyílt lehetőség.

A programba azon személyek kerültek bevonásra, akiknek az FHT-ra való jogosultsághoz a jogszabályban előírt munkaviszony megszerzését segítettük elő.

Előlegként 150.876.- Ft került utalásra a közvetlen költségből.

Az alábbi eszközök beszerzésére került sor:

- hólapát 20 db
- fejsze 10 db
- csákány 10 b
- kapa 10 db
- lapát 10 db
- ásó 10 db
- metszőolló 15 db
- gallyvágó 10 db
- kézfűrész 10 db

4. 2014. március 1- 2014. április 30-ig 35 fő bevonásával egyéb takarító segédmunkás munkakörben került sor közfoglalkoztatásra. A város közterületein végeztek köztisztasági feladatokat.

Projektnevelem	Hatósági szerz. száma	Foglalkoztatott létszám	Projekt időtartama	Bértámogatás (Ft)	Dologi kiadások támogatása (Ft)
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/14190-4/2013.	92 fő	2013.12.11. - 2014.04.04.	43.360.658	468.288
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/14857-4/2013.	32 fő	2013.11.20. - 2014.04.30.	14.376.720	94.552
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/15008-4/2013.	40 fő	2013.12.01- 2013.12.31.	3.679.180	251.460
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/16395-4/2013.	35 fő	2014.03.01. - 2014.04.30.	5.998.510	-

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Projektelelem	Hatósági szerz. száma	Foglalkoztatott létszám	Projekt időtartama	Bértámogatás (Ft)	Dologi kiadások támogatása (Ft)
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/16498-4/2013.	40 fő	2013.12.20. - 2014.06.09.	19.208.560	-

2013. december 20-tól 2014. június 9-ig kerti munkás képzés indult a TÁMOP 2.1.6 „Újra tanuló” projekt keretében, melyre **40 fő került bevonásra.**

A megszerzhető szakképesítés „**kerti munkás**” OKJ 31 622 01 0100 21 04. A képzés 400 órás 40 % elméleti 60 % gyakorlati oktatás. Jelenleg 35 fő áll alkalmazásban, tekintettel arra, hogy a képzésből kizárásra került 5 fő.

Jelenleg a 35 fő a város közigazgatási területén főként a parkokban hasznosítják megszerzett ismereteiket.

2014. évben megkötött közfoglalkoztatási szerződések:

Jelenleg a Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint közfoglalkoztató alkalmazásában **180 fő** közfoglalkoztatott áll.

A startmunka mintaprogramok közül a mezőgazdasági és a téli és egyéb értékteremtő projekteleme indult el ebben az évben.

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás **napi 8 órás munkalehetőséget biztosít** a bérköltség támogatása a közfoglalkoztatási bér 100%-a.

Mezőgazdasági startmunka mintaprogram

A kistérségi startmunka mintaprogram mezőgazdasági projekteleme **2014. március 1-től 2015. február 28-ig** terjedő időtartamra **60 fő** foglalkoztatását teszi lehetővé.

Tekintettel arra, hogy ez a program az előző évi mezőgazdasági projektekre épülő, a korábban foglalkoztatott 17 fő továbbfoglalkoztatást biztosítani kellett.

A kazán használatával lehetőség nyílik a fóliasátorban a téli hónapokban is ideális hőmérséklet biztosítására, mellyel a folyamatos termelés biztosítható.

A programon belül egy újonnan vásárolt 400 m²-es fóliasátorban a meglévő fóliasátrak mellett tervezzük az uborka, paprika, paradicsom termesztését, palánta előállítását, melyet a szabadföldi termesztésben is felhasználunk. 2014. évtől kezdődően egy 4 ha területen szabadföldi termelést is végzünk. 3,5 ha területen burgonyát termesztünk, a fennmaradó 0,5 ha területen paradicsom, paprika, káposzta, fűszerpaprika termesztését végezzük.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Foton kistraktorra szerelhető mezőgazdasági eszközök beszerzése is megtörtént, a mezőgazdasági munkák ellátása céljából.

Mezőgazdasági projekt dologi kiadások a startmunka program keretében		
Megnevezés	Mennyiség	Igényelt összeg (Ft)
Rotációs kapa	2 db	198120
Vetőmagok	2000 szem	203200

Csepegtető szalag	10000 m	215900
Tőzeg	40 bála	340360
Növényvédőszer	12 l	381000
Bálamadzag	20 kg	25400
Fólia	200 kg	317500
Vetőburgonya	50 q	762000
Üzemenyag	1500 l	609600
Mútrágya	700 kg	266700
Szivattyú	1 db	508000
Permetező	2 db	533400
Kultivátor	1 db	419100
Krumpliasó	1 db	381000
Palántázó kétsoros	1 db	266700
Fóliasátor	1 db	2540000
Bakhátkészítő	1 db	381000
Öntöződob	1 db	889000
Burgonyaültető	1 db	266700
Kertész nadrág	60 db	320040
Munkavédelmi cipő	60 db	453390
Védőkesztyű	60 db	32537
Vizsgálatok, eljárás díjak	1	190500
Összesen:		10501147

Téli és egyéb értékteremtő startmunka mintaprogram

A program **2014. május 1- 2014. szeptember 30-ig** biztosít lehetőséget **35 fő** álláskereső közfoglalkoztatásba történő bevonására. A programon belül betonelemek gyártását, valamint felhasználását tervezzük járdák, árokbélések kirakására. E programon belül terveztünk még fák, cserjék ültetését.

Téli és egyéb értékteremtő projekt		
Megnevezés	Mennyiség	Igényelt összeg (Ft)
Munkavédelmi cipő	35 db	264478
Védőkesztyű	35 db	18980
Kertész nadrág	35 db	186690
Láthatósági mellény	35 db	44450
Cement	150 mázsa	857250
0,25 sóder	124 m ³	551180
Koptatósóder	18 m ³	114300
Adalékanyag	250 kg	63500
Facsemete, cserje	350 db	889000
Összesen:		2989828

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Ezen program keretében **2014. május 15- 2014. szeptember 30-ig** van lehetőség az Önkormányzati intézményekben kisegítő feladatok ellátására közfoglalkoztatottak bevonására.

A program során adminisztrátor, karbantartó, dajka, konyhai kisegítő, szociális segítő, takarító munkakörben került alkalmazásra **50 fő** segédmunkás. Dologi kiadás nem volt tervezhető a programban.

Téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A program lehetőséget biztosított **22 fő** foglalkoztatásba történő bevonására **2014. március 25- 2014. április 30-ig**.

20 fő segédmunkás, élükön 2 fő brigádvezető irányításával láttak el köztisztasági feladatokat a város peremterületein.

A dologi kiadások támogatására kapott összegből lapát, seprű, kapa, kasza, talicska és gumikesztyű került megvásárlásra.

2014. április 1- 2014. április 30-ig újabb **20 fő** került a közfoglalkoztatásba bevonásra.

A Keskeny út, Széles út, Erdő úton végeztek köztisztasági feladatokat két csoportra bontva.

Összesítő táblázat a 2014. évben megkötött hatósági szerződésekről

Projektelelem	Hatósági szerz. száma	Foglalkoztatott létszám	Projekt időtartama	Bértámogatás (Ft)	Dologi kiadások támogatása (Ft)
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/6202-4/2014.	22 fő	2014.03.25.-2014.04.30.	2.411.552	179.000
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/6646-4/2014.	20 fő	2014.04.01.-2014.04.30.	1.772.312	179.000
Mezőgazdasági startmunka mintaprogram	SZ-11M/01/4671-4/2014.	60 fő	2014.03.01-2015.02.28.	65.614.548	10.501.147
Téli és egyéb értékteremtő startmunka mintaprogram	SZ-11M/01/7773-4/2014.	35 fő	2014.05.01-2014.09.30.	15.485.740	2.989.828
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/8666-4/2014.	50 fő	2014.05.15-2014.09.30.	19.940.000	-

Fentiekén túl Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége tájékoztatása szerint lehetőség lesz előreláthatóan 2014. június 2-től **15 fő állatgondozó** képzésbe történő bevonására, illetve **20 fő egészségfejlesztő**

képzésbe történő bevonására. A képzés **4 hónapos időtartama** alatt a résztvevők közfoglalkoztatási segéd munkás bért kapnak.

Folyamatban van a közfoglalkoztatási kérdésekről szóló 1277/2014. (IV.30.) Korm. határozatban foglaltak alapján a 2014. május- december közötti időszakra a reális közfoglalkoztatási igény felmérése is. Ezen programok tervezett kezdési ideje 2014. augusztus 1.

A peremfeltételek az előző évhez hasonlóak, :

- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetén a bérkötség 85 %-os támogatása mellett a közvetlen költség a bérjellegű támogatás legfeljebb 10 %-a lehet.
- kistérségi startmunka mintaprogram (minta és ráépülő egyaránt) a támogatási a fejkvóta legfeljebb 110.000 Ft/hó/fő.
- egyéb mintaprogramok esetén egyedi elbírálás történik.

Tiszavasvári, 2014. május 15.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

KIMUTATÁS

A MEZŐGAZDASÁGI PROJEKT ÁLTAL MEGTERMELT ZÖLDSÉGEK MENNYISÉGÉRŐL

2013. ÉV

Termelési hónap megnevezése	Fürtősuborka	Kigyóuborka	Paradicsom	Zöld hegyes	Tv paprika	Burgonya
	kg	kg	kg	db	kg	kg
2013. április	515	357	0	0	0	0
2013. május	732	1 148				
2013. június	217	1 068	59	150	19	
2013. július	0	0	0	0	0	0
2013. augusztus	0	0	75	540	75	
2013. szeptember	0	0	160	340	51	0
2013. október	0	0	55	500	50	0
2013. november	0	0	80	0	10	350
2013. éves összesen:	1 464	2 573	429	1 530	205	350

Számlás	április		190	235	0	0	0	0
Nyugtás	április		275	122	0	0	0	0
Közétkeztetés	április		50	0	0	0	0	0
Tiszek	április		0	0	0	0	0	0
			515	357	0	0	0	0

Számlás	május		372	896	0	0	0	0
Nyugtás	május		308	130,5	0	0	0	0
Közétkeztetés	május		52	121	0	0	0	0
Tiszek	május		0	0	0	0	0	0
			732	1147,5	0	0	0	0

Számlás	június		30	530	0	0	0	0
Nyugtás	június		97	168				
Közétkeztetés	június		90	230	0	0	0	0
Tiszek	június		0	140	59	150	19	0
			217	1068	59	150	19	0

Számlás	augusztus		0	0	40	540	50	0
Nyugtás	augusztus		0	0	0	0	0	0
Közétkeztetés	augusztus		0	0	0	0	0	0
Tiszek	augusztus		0	0	35	0	25	0
			0	0	75	540	75	0

Számlás	szept.		0	0	0	60	0	0
Nyugtás	szept.		0	0	0	0	0	0
Közétkeztetés	szept.		0	0	70	80	24	0
Tiszek	szept.		0	0	90	200	27	0
			0	0	160	340	51	0

Közétkeztetés	okt		0	0	0	0	30	
Tiszek	okt		0	0	55	500	20	0
			0	0	55	500	50	0

Tárgy (11.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2014. március 28.	Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője, Csikós Sándor	Belvív pályázattal kapcsolatos egyeztetés
2.	2014. március 28.	Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság	Elnökségi ülés
3.	2014. március 29.	Egyesített Óvodai Intézmény- "Mozgás Határok Nélkül"- Városi Sportcsarnok	Vetélkedő
4.	2014. március 31.	Tölgyfa Gábor a Nyírerdő Nyírségi Erdészeti Zrt. igazgatója	A Nyírerdő tulajdonában lévő erdő rendbetételével kapcsolatos egyeztetések
5.	2014. március 31.	Nácsa Balázs a TISZATÉR Társulás ügyvezetője	Aktuális LEADER pályázati kérdések megbeszélése
6.	2014. március 31.	Balmazújváros	Fórum
7.	2014. április 1.	Csepely Zsigmond a Sz-Sz-B Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója	Aktuális kérdések megbeszélése
8.	2014. április 1.	Választási eskütétel	
9.	2014. április 2.	Szabó András a TIVA-Szolg Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
10.	2014. április 3.	Jászberényi Tamás	Nyertes ÁROP Pályázattal kapcsolatos interjú
11.	2014. április 3.	Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
12.	2014. április 3.	Választási eskütétel	
13.	2014. április 7.	Polgármesteri fogadónap	
14.	2014. április 9.	Szabó András a TIVA-Szolg Kft. ügyvezetője	A TIVA-Szolg Kft. jövőjével kapcsolatos kérdések megbeszélése
15.	2014. április 9.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
16.	2014. április 11.	Best of Rádió	Interjú
17.	2014. április 11.	Eurocable Budapesti képviselői	Jövőbeli lehetőségek megbeszélése

18.	2014. április 14.	Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola igazgatója	Aktuális kérdések megbeszélése
19.	2014. április 15.	Dancs Miklós a kézilabda szakosztály vezetője, Nácsa Balázs a Tiszatér Társulás ügyvezetője	Sporttal kapcsolatos kérdéskör
20.	2014. április 16.	Rendkívüli Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülés	
21.	2014. április 17.	Nácsa Balázs a TISZATÉR Társulás ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
22.	2014. április 24.	Leányvári Attila	Sporttal kapcsolatos kérdéskör
23.	2014. április 28.	Németh Zoltán tűzoltóparancsnok	Aktuális kérdések megbeszélése
24.	2014. április 28.	Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Dancs Miklós	Sporttal kapcsolatos kérdéskör
25.	2014. április 30.	Laktanyaátadó ünnepség	
26.	2014. április 30.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
27.	2014. május 1.	Emléktábla avatás	
28.	2014. május 2.	Váci Mihály Gimnáziumi Tagintézmény	Ballagás
29.	2014. május 3.	Büdi Sportnap	
30.	2014. május 5.	Tiszavasvári Városért Alapítvány	Felügyelő Bizottsági ülés
31.	2014. május 5.	Polgármesteri fogadónap	
32.	2014. május 6.	Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
33.	2014. május 6.	Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetője	Öhönforgató Fesztivállal kapcsolatos kérdések megbeszélése
34.	2014. május 6.	Dudás Ede főépítész	HÉSZ módosítással kapcsolatos megbeszélés
35.	2014. május 6.	Mizser Zsolt Tiszadada polgármestere, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
36.	2014. május 7.	Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
37.	2014. május 8.	Balázsi Csilla képviselő, Kató Lajos	Gyári lakótelepi játszótér térfigyelő kamera
38.	2014. május 8.	Szabó András a TIVA-Szolg Kft. ügyvezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
39.	2014. május 8.	Dr. Szim Erzsébet közjegyző	Nagycsaládosok Egyesülete-hitelfelvételi kérelem

40.	2014. május 9.	Simon István a Város Polgárórség elnöke	Aktuális kérdések megbeszélése
41.	2014. május 12.	Sotkó Gyula, Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője	Strandnyitással kapcsolatos kérdések megbeszélése
42.	2014. május 13.	Dr. Tolna Klára házi orvos, Dr. Juhász Erika fogszakorvos	Egészségügyi kérdések megbeszélése
43.	2014. május 14.	Budapest	
44.	2014. május 15.	Oláh Péter	Játszóterei eszközök tervezése
45.	2014. május 15.	Rendkívüli képviselő-testületi ülés	
46.	2014. május 16.	Langaméta Nap	Vasvári Pál Múzeum
47.	2014. május 19.	Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft.	Felügyelő Bizottsági ülés
48.	2014. május 19.	Jantek László az RDDC Kft. képviselőjében	Belvíz pályázat megvalósításával kapcsolatos megbeszélés
49.	2014. május 20.	Krusóczki Zsolt	Kamerarendszer fejlesztésével kapcsolatos kérdések egyeztetése
50.	2014. május 20.	Választási eskütétel	
51.	2014. május 21.	Drogmentes Maratoni futók fogadása	
52.	2014. május 22.	Kató Lajos	Kamerarendszer bővítése
53.	2014. május 23.	Választási pótesküdtétel	
54.	2014. május 23.	Egyesített Óvodai Intézmény, Fülemlé Óvoda	Évzáró ünnepség
55.	2014. május 23.	Kézilabda szakosztály	Vacsora
56.	2014. május 28.	Ecomissio Kft.	Külső Védelmi Terv gyakorlat

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (12.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

1/2014.(I.13.)	Kt. számú határozat
15/2014.(I.30.)	Kt. számú határozat
23/2014.(I.30.)	Kt. számú határozat
25/2014. (I.30.)	Kt. számú határozat
26/2014. (I.30.)	Kt. számú határozat
32/2014. (II.13.)	Kt. számú határozat
49/2014. (II.20.)	Kt. számú határozat
53/2014. (II.20.)	Kt. számú határozat
77/2014. (III.27.)	Kt. számú határozat
87/2014. (III.27.)	Kt. számú határozat
89/2014. (III.27.)	Kt. számú határozat
93/2014. (IV.9.)	Kt. számú határozat
108/2014. (IV.24.)	Kt. számú határozat
109/2014. (IV.24.)	Kt. számú határozat
110/2014. (IV.30.)	Kt. számú határozat
114/2014. (IV.30.)	Kt. számú határozat
205/2013 (VII.25.)	Kt. számú határozat
260/2013. (X.03.)	Kt. számú határozat
261/2013. (X.16.)	Kt. számú határozat
262/2013. (X.24.)	Kt. számú határozat
268/2013. (X.24.)	Kt. számú határozat
269/2013. (X.24.)	Kt. számú határozat
278/2013. (X.31.)	Kt. számú határozat
301/2013. (XI.28.)	Kt. számú határozat
303/2013. (XI.28.)	Kt. számú határozat
305/2013. (XI.28.)	Kt. számú határozat
318/2013. (XII.18.)	Kt. számú határozat
319/2013. (XII.18.)	Kt. számú határozat
320/2013. (XII.18.)	Kt. számú határozat
321/2013. (XII.18.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014.évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendeltének módosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyzésként elmondta, hogy az előterjesztés 5. pontjában tájékoztatásra került a képviselő-testület, hogy a Vasvári Pál Iskolai Egység épületének kéménye a rendkívüli időjárás miatt nagy károkat szenvedett, melynek függvényében azt állapította meg a statikus, hogy a kéményt mindenképpen le kell bontani, melynek munkálatai már elkezdődtek. Megjegyezte, hogy a mai nap folyamán is kilátogatott a helyszínre, ahol látható volt, hogy már a kémény felét sikerült lebontani. Hangsúlyozta, hogy az épületegység miatt nincsenek veszélyben se a környező lakosok, sem pedig a gyerekek, hiszen nincs most jelenleg tanítás ebben az épületrészben, tehát más módon meg tudják oldani a gyermekek oktatását. Valószínűleg a jövő hét közepére sikerül teljes mértékben lebontani a megrongálódott kéményt. Egy kicsit meglasztotta a bontási munkálatokat az, hogy az építmény igen erős vasbetonszerkezettel van megerősítve. Az előzetes számítások alapján költséghatékonyabb lett volna a bontási munkálat végösszege, de az erős vasbetonszerelés jelentősen növelte a költségeket, illetve a lebontásnak az időtartamát. Ahogy az előterjesztésben is áll, erre az összegre megpróbálnak majd vis major keretből pályázni.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
15/2014.(VI.3.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

- a) **2 496 440** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 763 093** E Ft költségvetési kiadással
 - c) 266 653 E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **212 153** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **54 500** E Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) 350 013 E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) 83 360 E Ft finanszírozási kiadással
 - f) 266 653 E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) 248 512 E Ft működési többlettel
 - fb) 18 141 E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **10 486** E Ft általános, 117 085 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 6., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.2., 9.5., 9.5.2., 9.7., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. melléklete, 3. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 21. 22. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2014. június 4-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. május 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2014. június 3-án

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2014.(VI.3.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszaavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOGOTT MERLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Észir forintban

Sz. r.	Bevétel jogcíme	2014. évi előirányzat
1	2	3
I.	Önkormányzat működési támogatásai (I.1.+...+I.6.)	1 009 861
I.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	353 915
I.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	197 807
I.3.	ÜLÉSEK MUNKÁJÁNAK SZÜKSÉGES FELGYÉRMÉKJÉNEK TÁMOGATÁSA	120 684
I.4.	Önkormányzatok általános feladatainak támogatása	38 955
I.5.	Működési célú központosított előirányzatok	9 104
I.6.	Helyi önkormányzatok igazgatási támogatása	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (II.1.+...+II.5.)	429 111
II.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
II.2.	Működési célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek	
II.3.	Működési célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése	
II.4.	Működési célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése	
II.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	429 111
II.6.	II.3-4-5-6 EU-s támogatás	18 990
III.	Tulajdonosi célú támogatások államháztartáson belülről (III.1.+...+III.5.)	6 381
III.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai	
III.2.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek	
III.3.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése	
III.4.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése	
III.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 381
III.6.	III.3-4-5-6 EU-s támogatás	
IV.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	84 893
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	322 576
4.1.1.	Vagyhaszn adók	128 000
4.1.2.	Tulajdonosi tevékenységek adói	194 576
4.2.	Gépjárműadó	25 507
4.3.	Egyéb adóbevételek (adóigényelt adók)	3 320
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 580
V.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	394 816
5.1.	Államháztartáson kívülről	13 236
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 715
5.3.	Tulajdonosi tevékenységek ellenértéke	62 494
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 987
5.5.	Ellátás díjak	174 689
5.6.	Ellátásdíjak általános forgalmi adó	34 881
5.7.	Államháztartáson kívülről	25 888
5.8.	Kamatbevételek	391
5.9.	Egyéb pénzügyi tevékenységek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	280
VI.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	18 748
6.1.	Államháztartáson kívülről	
6.2.	Államháztartáson belülről	18 048
6.3.	Egyéb felhalmozási bevételek	700
6.4.	Tulajdonosi tevékenységek bevételei	
6.5.	Tulajdonosi tevékenységek bevételei	
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	149 779
7.1.	Működési célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése ÁH-n kívülről	20 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	129 779
7.4.	7.1-3-4-5-6 EU-s támogatás (közvetlenül)	40 000
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	125 417
8.1.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése ÁH-n kívülről	300
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	125 117
8.4.	8.1-3-4-5-6 EU-s támogatás (közvetlenül)	115 109
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (I.+...+IX)	2 454 440
X.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson belülről (10.1.+...+10.3.)	81 367
10.1.	Helyi önkormányzatok általános támogatása	16 367
10.2.	Lényegesen más feladatok ellátásának támogatása államháztartáson belülről	75 000
10.3.	Rövid lejáratú közhatalmi bevételek	
XI.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson kívülről (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek államháztartáson kívülről	
11.2.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek államháztartáson belülről	
11.3.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	
11.4.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból, költségek visszatérítése államháztartáson belülről	
XII.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson kívülről (12.1.+...+12.2.)	234 646
12.1.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson kívülről	234 646
12.2.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson kívülről	
XIII.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson belülről (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről megkeletlenedtek	
13.2.	Államháztartáson belülről megkeletlenedtek	
13.3.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson belülről	
XIV.	Ellátás, köznevelés, egészségügy államháztartáson belülről (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek	
14.2.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek	
14.3.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek	
14.4.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységellátásból megkeletlenedtek	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó mérlegelt ügyletek évutói	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+ ... +15.)	20 813
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 846 473

Tiszaavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

1. sz. táblázat		Ezer forintban
Sz. sz.	Kiadási jogcímenek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.9.)	2 434 224
1.1.	Személyi juttatások	911 420
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	220 476
1.3.	Dologi kiadások	861 117
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	265 900
1.5.	Egyéb működési célú juttatások	173 325
1.6.	- az 1.5-ből - Előzetesen befizetett	10 965
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.8.	- Vezetéssel ellátott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.9.	- Vezetéssel ellátott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 000
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.12.	- Vezetéssel ellátott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	21 500
1.13.	- Kiszármaztatott kölcsönök	
1.14.	- Kiszármaztatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	36 900
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	201 298
2.1.	Beruházások	178 100
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 324
2.3.	Felújítások	13 033
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások	13 028
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.7.	- Vezetéssel ellátott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.8.	- Vezetéssel ellátott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre	300
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Vezetéssel ellátott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Készletvásárlás	
2.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülről	13 728
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	127 471
3.1.	Államháztartásbeli	10 400
3.2.	Cégtartalék	117 071
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-3.)	2 763 993
5.	Helyi, államháztartáson kívülről történő kölcsön felvétele (5.1.+...+5.4.)	83 300
5.1.	Személyi kölcsön felvétel, kölcsönök felvétele	1 000
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	73 000
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	6 300
6.	Helyi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Finanszírozás célú működési költségvetés kiadások	
6.2.	Finanszírozás célú működési költségvetés kiadások	
6.3.	Finanszírozás célú működési költségvetés célú kiadások	
6.4.	Finanszírozás célú működési költségvetés kiadások	
7.	Helyi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson kívülről megvalósuló beruházások	
7.2.	Államháztartáson kívülről megvalósuló felújítások	
7.3.	Finanszírozás célú hitelek felvétele	
7.4.	Finanszírozás célú hitelek felvétele	
8.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+...+8.)	83 300
8.1.	Finanszírozás célú működési költségvetés kiadások	
8.2.	Finanszírozás célú működési költségvetés kiadások	
8.3.	Finanszírozás célú működési költségvetés kiadások	
8.4.	Finanszírozás célú működési költségvetés kiadások	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+...+8.)	83 300
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	2 846 493

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat		Ezer forintban
1.	Költségvetési kiadások (1-3) és (4) költségvetési kiadások (5) és (6) költségvetési kiadások (7) és (8)	284 493
2.	Finanszírozási bevételek, működési célú bevételek (9) és (10) finanszírozási kiadások (9) és (10)	284 493

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sz. j.	Bevétel jelleg	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési tevékenységei (1.1.+...+1.8.)	796 913
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	353 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	192 207
1.3.	Önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatása	317 734
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	9 104
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	409 011
2.1.	Elszámolt és befizetendő bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	409 011
2.6.	2.5. előirányzat támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 383
3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
3.6.	3.5. előirányzat támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	358 087
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	372 976
4.1.1.	Városi helyi adók	128 000
4.1.2.	Térülési és szolgáltatások adói	194 776
4.1.3.	Gépjárműadó	25 200
4.2.	Egyéb közhatalmi célú adóbevételek	3 000
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	6 000
4.4.		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	168 448
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	50
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	71 511
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	42 240
5.4.	Változó bevételek	9 950
5.5.	Ellátásdíjak	37 288
5.6.	Tulajdonosi ellenérték igénybevétele	25 480
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítendő	37 318
5.8.	Kiszámlázott	350
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Hűtőközegek megvásárlásának kiegészítő bevételei	
7.	Működési célú inonv. pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)	34 165
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú inonv. pénzeszközök	34 165
7.4.	7.3. előirányzat támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú inonv. pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 028
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú inonv. pénzeszközök	12 028
8.4.	8.3. előirányzat támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	1 709 020
10.	Helyi, közhatalmi és államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi adók, adókedvezmények felvétele	
10.2.	Likvidációs célú adók, kölcsönök visszatér. pénzügyi műveletekből	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogyasztói célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Fogyasztói célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi nem célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Belföldi nem célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	244 018
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	244 018
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli pénzügyi műveletek	
13.2.	Államháztartáson belüli pénzügyi műveletek kibocsátása	
13.3.	Belföldi finanszírozás	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Felugrási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	A főmunkához nem kapcsolódó szívmunkás ügyletek bevételei	
		244 015
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 029 843

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor	Kiadási jogcímek	2014. évi költségvetés
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.7.)	1 541 044
1.1.	Személyi juttatások	554 650
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	123 695
1.3.	Dologi kiadások	817 187
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	352 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	132 352
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és betétkészlet	10 965
1.7.	- Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátására ÁH-n belülről	
1.8.	- Varsányterületi támogatások, költségtérítések ÁH-n belülről	
1.9.	- Varsányterületi támogatások, költségtérítések ÁH-n belülről	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	104 040
1.11.	- Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátására ÁH-n belülről	
1.12.	- Varsányterületi támogatások, költségtérítések ÁH-n belülről	
1.13.	- Adóssághozjárulékok, költségtérítések	
1.14.	- Készenléti juttatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	13 347
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	8 143
2.1.	Beruházások	8 043
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 040
2.6.	2.5.-ből - Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátására ÁH-n belülről	
2.7.	- Varsányterületi támogatások, költségtérítések ÁH-n belülről	
2.8.	- Varsányterületi támogatások, költségtérítések ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátására ÁH-n belülről	
2.11.	- Varsányterületi támogatások, költségtérítések ÁH-n belülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	7 040
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	127 671
3.1.	Állami tartalék	88 486
3.2.	Céltartalék	117 085
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	1 716 758
5.	Ellát., köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hozzájáruló jellegű költségtérítések	
5.2.	Létszámra vonatkozó jellegű, költségtérítések megvalósulásának	
5.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai, költségtérítések	
6.	Bevételek értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgalmi célú befizetés értékpapírok vásárlásánál	
6.2.	Forgalmi célú befizetés értékpapírok bevitelénél	
6.3.	Befizetés célú befizetés értékpapírok vásárlásánál	
6.4.	Befizetés célú befizetés értékpapírok bevitelénél	
7.	Bevételek finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson kívülről megvalósuló költségtérítések	
7.2.	Államháztartáson kívülről megvalósuló költségtérítések	
7.3.	Finanszírozás célú költségtérítések	
7.4.	Finanszírozás célú költségtérítések	
8.	Költségtérítési kiadások (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgalmi célú befizetés értékpapírok vásárlásánál	
8.2.	Befizetés célú befizetés értékpapírok bevitelénél	
8.3.	Forgalmi célú befizetés értékpapírok bevitelénél	
8.4.	Költségtérítések, költségtérítések	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 716 758

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (-/+)	49 070
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 8. sor) (+/-)	244 015

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jellege	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatások (1.1.+...+1.6.)	212 930
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok önkormányzati feladatainak támogatása	212 930
1.4	Önkormányzatok általános feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.6	Helyi önkormányzatok köztervi támogatása	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 320
2.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
2.2	Működési célú gazdasági tevékenység támogatásai	
2.3	Működési célú gazdasági tevékenység támogatásai, költségvetésen kívüli	
2.4	Működési célú gazdasági tevékenység támogatásai, költségvetésen kívüli	
2.5	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 320
2.6	2.5.05.01.0-6 támogatás	16 930
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.2	Felhalmozási célú gazdasági tevékenység támogatásai	
3.3	Felhalmozási célú gazdasági tevékenység támogatásai, költségvetésen kívüli	
3.4	Felhalmozási célú gazdasági tevékenység támogatásai, költségvetésen kívüli	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.6	3.5.05.01.0-6 támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2	Gépjárműadó	
4.3	Egyéb közterhek és szolgáltatások adói	
4.4	Egyéb közterhek bevételei	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	221 840
5.1	Létszámterhelésű munkaadókat terhelő adó	13 206
5.2	Szociális hozzájárulási adó	30 904
5.3	Környezeti adó	206
5.4	Tulajdonosi adó	13 897
5.5	Állami adó	147 000
5.6	Közvetített vállalkozások adói	7 967
5.7	Állami adó	4 590
5.8	Közvetített vállalkozások adói	40
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Egyéb működési bevételek	200
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	18 748
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	12 048
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	700
6.4	Hozzájárulások értékesítése	
6.5	Hozzájárulások megvásárlásához igénybe vett bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	118 634
7.1	Működési célú gazdasági tevékenység támogatásai államháztartáson belülről	
7.2	Működési célú gazdasági tevékenység támogatásai, költségvetésen kívüli	20 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	98 634
7.4	7.3.05.01.0-6 támogatás (közvetlen)	47 022
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	113 109
8.1	Felhalmozási célú gazdasági tevékenység támogatásai államháztartáson belülről	
8.2	Felhalmozási célú gazdasági tevékenység támogatásai, költségvetésen kívüli	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	113 109
8.4	8.3.05.01.0-6 támogatás (közvetlen)	113 109
9.	KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	703 581
10.	Hird., köznevelési célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	91 367
10.1	Helyi köznevelési feladatok támogatása	16 367
10.2	Lényegében köznevelési feladatok támogatása államháztartáson kívülről	75 000
10.3	Helyi köznevelési feladatok támogatása államháztartáson kívülről	
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Egyéb működési célú értékpapírok bevételei, értékesítés	
11.2	Egyéb működési célú értékpapírok bevételei, államháztartáson belülről	
11.3	Működési célú értékpapírok bevételei, államháztartáson kívülről	
11.4	Működési célú értékpapírok bevételei, államháztartáson kívülről	
12.	Működési célú átvett pénzeszközök (12.1.+12.2.)	14 570
12.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	14 570
12.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
13.	Bevételek államháztartáson kívülről (13.1.+...+13.3.)	
13.1	Államháztartáson kívülről megjelölt bevételek	
13.2	Államháztartáson kívülről megjelölt bevételek	
13.3	Bevételek megjelölés nélkül	
14.	Közhatalmi bevételek (14.1.+...+14.4.)	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Foguttári célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	105 937
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	809 518

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3.)	702 959
1.1	Személyi juttatások	396 674
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 057
1.3	Dologi kiadások	328 718
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 500
1.5	Egyéb működési célú kiadások	40 183
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	21 566
1.13	- Adóssághoz fűződő elvonások	
1.14	- Kiszármazások	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	33 617
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3.)	151 212
2.1	Beruházások	194 442
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházások	125 324
2.3	Felújítások	11 492
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítások	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	5 288
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 438
3.	Tartalékok (3.1+3.2)	
3.1	Állomány tartalékok	
3.2	Céltartalékok	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	854 171
5.	Ellát., köznevelésügyi államháztartáson kívüli (5.1+...+5.3.)	81 940
5.1	Hozzájáruló jellegű, kölcsönök nyújtása	1 950
5.2	Létszámkiegészítés célú felrakott, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásnak	75 000
5.3	Árnyék jellegű kölcsönök, kölcsönök nyújtása	6 364
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1+...+6.4.)	
6.1	Fogyóeszköz belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	Fogyóeszköz belföldi értékpapírok beszerzése	
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beszerzése	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1+...+7.4.)	
7.1	Államháztartáson belüli megpályázások, kibocsátások	
7.2	Államháztartáson belüli megpályázások visszafizetése	
7.3	Pénzeszközök belföldi elvonása	
7.4	Pénzeszközök felvételének elvonása	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1+...+8.4.)	
8.1	Fogyóeszközök külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beszerzése	
8.3	Külföldi értékpapírok beszerzése	
8.4	Külföldi áru- és szolgáltatás nyújtása	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	83 360
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	936 931

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési állam-, államháztartáson kívüli (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (=1.)	-149 990
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (=2.)	22 577

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Céltartalékok mérlesei tartóévi zárása	1 029 842	Záróévi tartalékok	911 425
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	429 113	Működési célú bevételek elvonásai/összesen/indítvány adó	220 446
3.	I. sz. EÜ-tervezés	3 939	Előirányzatok	653 215
4.	Ellátásdíj bevételek	130 939	Ellátásdíj pénzügyi számlán	336 396
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	140 770	Egyéb működési célú kiadások	1 011 125
6.	4-9.9. EÜ-tervezés	47 825	Tartalékok	125 863
7.	Egyéb működési bevételek	3 090 000		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)	2 345 872	Költségvetési kiadások összesen (1...+12.)	2 988 025
14.	Hány forint finanszírozottan bevételek (13.-+13.)	254 870	Előirányzatok, elvonások/indítvány	
15.	Költségvetési célú pénzügyi műveletek	254 870	Likvidációs célú kiadások/tervezés	75 000
16.	Változatlanul maradt pénzügyi műveletek		Szociális célú kiadások/tervezés	6 266
17.	Begyűjtött pénzeszközök származékosított		Helyi önkormányzatok kiadásai	
18.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételek		Költségvetési	
19.	Hány forint finanszírozottan bevételek (13.-+13.)	50 000	Működési célú bevételek, működési célú kiadások	
20.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök felvétele	75 000	Ellátásdíj	
21.	Biztosítási járulékok, kölcsönök felvétele			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	329 870	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	81 266
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	2 675 742	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 639 359
24.	Költségvetési hiány:	212 153	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	38 641	Tárgyévi többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

3. melléklet a 15/2014.(IV.13.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	178 137
2.	T. fel. EFT-4 támogatás		T. fel. EFT-4 támogatás megvalósuló kiadásai	128 284
3.	Felhalmozási célú felújítások	38 726	Beruházások	15 013
4.	Felhalmozási célú áruval kapcsolatos kiadások	125 437	3. fel. EFT-4 támogatás megvalósuló kiadásai	
5.	4-5-6. előirányzatok kiadásai	125 437	Egyéb felhalmozási kiadások	13 128
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-3303		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	3 779
12.	Közhatalmi bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	156 790	Közhatalmi kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	205 096
13.	Régió-kezelési feladatokról bevételek (2014-2017)	2 770	2014. évi áruval kapcsolatos kiadások	
14.	Közhatalmi támogatás igénybevétele	2 770	Egyéb kiadások	
15.	Működési célú támogatás igénybevétele		Beruházások kiadásai támogatásból	
16.	Bérelti szerződés szerinti kiadások bevételei		Beruházások kiadásai támogatásból	1 790
17.	Beruházás bevételei		Költségtérítések	
18.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Beruházási célú felújítások kiadásai támogatásból	
19.	Régió-kezelési feladatokról bevételek (2014-2017)	28 787	Bérelt tárgyi eszközök	
20.	Bérelti tárgyi eszközök kiadásai támogatásból	28 787	Finanszírozás kiadásai	
21.	Tartalékok kiadásai, pénzeszközbevitel			
22.	Beruházási célú bevételek, felújítások bevételei			
23.	Beruházások kiadásai			
24.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei összesen: (13.-18.)	28 787	Felhalmozási célú finanszírozás kiadásai összesen: (13.-18.)	1 790
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12-25)	170 705	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12-25)	207 064
27.	Költségvetési hiány:	54 300	Költségvetési többlet:	
28.	Tárgyévi hiány:	52 726	Tárgyévi többlet:	

Beruházási (felhalmozási) kiadások elköltözése beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi elköltözés	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=2-4-5
Ünneprizsák Városi községi önkormányzat	118 954	2013-2014		118 954	
Előnydíj felújítások költségvetéséből gazdálkodásról	3 175	2014		3 175	
Közeledés felújítás felújítás	5 000	2014		5 000	
Tervek készítése	3 370	2014		3 370	
Tervezési és azonosítás költsége	4 454	2013-2014		4 454	
Közlekedési eszközök beszerzése, felújítás, üzemeltetés, felújítás	12 400	2014		12 400	
Építési költségek és költségek felújítás / Tervezési költségek felújítás	98 262	2011-2014	91 922	6 340	
Ünneprizsák Városi önkormányzat felújítás költségvetéséből	30	2014		30	
Ünneprizsák Városi önkormányzat felújítás költségvetéséből	1 070	2014		1 070	
Városi önkormányzat - építési költségek és azonosítás költsége	805	2014		805	
Városi önkormányzat - építési költségek és azonosítás költsége	635	2014		635	
Városi önkormányzat - építési költségek és azonosítás költsége	1 010	2014		1 010	
Városi önkormányzat - építési költségek és azonosítás költsége	1 057	2014		1 057	
Városi önkormányzat - építési költségek és azonosítás költsége	952	2014		952	
Művelődési Ház - klímaberendezések beszerzése	300	2014		300	
Művelődési Ház - klímaberendezések beszerzése	6 422	2014		6 422	
Polg. Hiv. informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 943	2014		1 943	
ÖSSZESEN:	580	2014		580	
Közeledés felújítás felújítás költségvetéséből gazdálkodásról	6 003	2014		6 003	
ÖSSZESEN:	267 059		91 922	135 137	

Megnevezés	Önkormányzat (száma)	Ö
Felhalmozás	Összes bevétel, kiadás	I
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
I.	Önkormányzat működési támogatásai (I.1.+...+I.6.)	1 009 643
I.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	259 915
I.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési kiadásainak támogatása	192 207
I.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	330 864
I.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
I.5.	Működésük finanszírozásának támogatása	9 100
I.6.	Helpa önkormányzatok központi támogatása	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	486 150
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
2.3.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
2.4.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
2.5.	Egyéb működés célú támogatások bevételei	
2.6.	E.3.-ból E.3.a) támogatás	486 150
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	6 383
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	E.3.-ból E.3.a) támogatás	6 383
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 983
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	323 078
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	120 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 078
4.2.	Gépjárműadó	25 907
4.3.	Egyéb adókat tartalmazó szolgáltatások adói	3 900
4.4.	Egyéb szolgáltatások bevételei	6 300
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	20 940
5.1.	Ellátásdíjak bevételei	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értékesítése	653
5.4.	Tulajdonosi bevételek	21 289
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott szolgáltatások értékesítése	3 180
5.7.	Államháztartáson kívülről megítéléséből	
5.8.	Kamatbevételek	300
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	16 748
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	16 040
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	708
6.4.	Értékpapírok értékesítése	
6.5.	Államháztartáson kívülről megítéléséből	
7.	Működési célú áru- és szolgáltatások (7.1.+...+7.3.)	68 122
7.1.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
7.2.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	20 000
7.3.	Egyéb működés célú áru- és szolgáltatások	48 122
7.4.	E.3.-ból E.3.a) támogatás (közvetlen)	47 622
8.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatások (8.1.+8.2.+8.3.)	125 137
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áru- és szolgáltatások	125 137
8.4.	E.3.-ból E.3.a) támogatás (közvetlen)	113 109
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	2 018 386
10.	Hird., köznevelési államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	91 267
10.1.	Hirdetési díjak, köznevelési díjak	18 367
10.2.	Létszámra és feladatokra alapuló díjak, köznevelési díjak	75 000
10.3.	Hirdetési díjak, köznevelési díjak	
11.	Helyi önkormányzatok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Felhalmozási célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Felhalmozási célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.3.	Működési célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Működési célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	227 000
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	227 000
12.2.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adómarcához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	318 973
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 337 359

Megnevezés	Önkormányzat (száma)	01
Felhalmozás	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	671 674
1.1.	- Személyi juttatások	243 879
1.2.	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 843
1.3.	- Díjazás (kiegészítő)	207 773
1.4.	- Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 900
1.5.	- Egyéb működéshez kötött kiadások	173 279
1.6.	- az 1.3-ból: - Elvonások és befizetések	10 960
1.7.	- Gázszámla- és közüzemdíjak (közvetlen) AH-n belőlről	
1.8.	- Vízszolgáltatás támogatások, költségek nyújtása AH-n belőlről	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, költségek nyújtása ÁH-n belőlről	
1.10.	- Egyéb működéshez kötött támogatások AH-n belőlről	104 060
1.11.	- Gázszámla- és közüzemdíjak (közvetlen) befizetés AH-n belőlről	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, költségek nyújtása AH-n kívülről	21 308
1.13.	- Állományvesztések, ártámogatások	
1.14.	- Készenléti juttatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	36 964
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	180 816
2.1.	- Éves felújítások	158 704
2.2.	- 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beavatkozások	120 324
2.3.	- Felújítások	38 380
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló beavatkozások	
2.5.	- Egyéb felhalmozási kiadások	13 128
2.6.	- 2.5.-ből: - Gázszámla- és közüzemdíjak (közvetlen) befizetés AH-n belőlről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, költségek nyújtása AH-n belőlről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, költségek nyújtása AH-n belőlről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belőlről	350
2.10.	- Gázszámla- és közüzemdíjak (közvetlen) befizetés AH-n belőlről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, költségek nyújtása AH-n kívülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	12 178
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)	121 571
3.1.	- Alapítványi tartalékok	16 416
3.2.	- Önkormányzati tartalékok	111 005
4.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	874 071
5.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)	83 249
5.1.	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 996
5.2.	- Rövidlejáratú célú hitelek, kölcsönök felvétele államháztartáson kívülről	75 000
5.3.	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	4 254
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	- Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	- Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	- Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	- Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	- Pénzeszközök befizetése államháztartáson kívülre	
7.4.	- Pénzeszközök kifizetése	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	- Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	- Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	- Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	- Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	83 249
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	1 063 331

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Felhalmozás	Köztársasági felhalmozás, kiadás	2
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
L.	Önkormányzat működési támogatásai (L.1.+...+L.6.)	786 913
L.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	253 913
L.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési kiadásainak támogatása	192 307
L.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 734
L.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	23 953
L.5.	Működés célú központosított kiadások	9 100
L.6.	Hitelintézmények kölcsönjének támogatása	
M.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (M.1.+...+M.5.)	486 158
M.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
M.2.	Működés célú szociális és köznevelési feladatok megvalósítására	
M.3.	Működés célú városüzemeltetési támogatások, köztisztviselők fizetésének	
M.4.	Működés célú városüzemeltetési támogatások, köztisztviselők fizetésének	
M.5.	Egyéb működés célú támogatások bevételei	486 158
M.6.	E.5.-ből E.5.a) támogatás	
N.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (N.1.+...+N.5.)	6 383
N.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
N.2.	Felhalmozási célú szociális és köznevelési feladatok megvalósítására	
N.3.	Felhalmozási célú városüzemeltetési támogatások, köztisztviselők fizetésének	
N.4.	Felhalmozási célú városüzemeltetési támogatások, köztisztviselők fizetésének	
N.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 383
N.6.	E.5.-ből E.5.a) támogatás	
O.	Közhatalmi bevételek (O.1.+O.2.+O.3.+O.4.)	346 983
O.1.	Helyi adók (O.1.1.+O.1.2.)	323 078
O.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	128 000
O.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	194 978
O.2.	Gépjárműadó	23 907
O.3.	Egyéb adókat tartalmazó szolgáltatási adók	3 900
O.4.	Egyéb szolgáltatási bevételek	6 300
P.	Működési bevételek (P.1.+...+P.10.)	18 993
P.1.	Ellátásdíjak, díjak, jutalmak	
P.2.	Szolgáltatások értékesítése	
P.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	653
P.4.	Tulajdonosi bevételek	9 850
P.5.	Ellátási díjak	
P.6.	Közvetített szolgáltatások értéke	
P.7.	Adóssághoz fűződő jogviszonyok megszüntülése	
P.8.	Kamatbevételek	300
P.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
P.10.	Egyéb működési bevételek	
Q.	Felhalmozási bevételek (Q.1.+...+Q.5.)	
Q.1.	Immateriális javak értékesítése	
Q.2.	Felhalmozási célú értékesítés	
Q.3.	Egyéb felhalmozási célú értékesítés	
Q.4.	Értékpapírok értékesítése	
Q.5.	Immateriális javak értékesítése	
R.	Működési célú áru- és szolgáltatások (R.1.+...+R.3.)	399
R.1.	Működés célú szociális és köznevelési feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről	
R.2.	Működés célú városüzemeltetési támogatások, köztisztviselők fizetésének ÁH-n kívülről	
R.3.	Egyéb működés célú áru- és szolgáltatások megvásárlása	399
R.4.	R.3.-ból R.3.a) támogatás (közvetlen)	
S.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatások (S.1.+S.2.+S.3.)	12 020
S.1.	Felhalmozási célú szociális és köznevelési feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről	
S.2.	Felhalmozási célú városüzemeltetési támogatások, köztisztviselők fizetésének ÁH-n kívülről	
S.3.	Egyéb felhalmozási célú áru- és szolgáltatások megvásárlása	12 020
S.4.	S.3.-ból S.3.a) támogatás (közvetlen)	
T.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (L.+...+N.)	1 580 764
10.	Hird., köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hirdetési díjak, köznevelési díjak	
10.2.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök, kölcsönök pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Köznevelési díjak, köznevelési díjak	
11.	Helyi önkormányzatok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Felhalmozási célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Felhalmozási célú bevételek értékpapírok értékesítése	
11.3.	Értékpapírok értékesítése értékpapírok értékesítése, értékesítése	
11.4.	Értékpapírok értékesítése értékpapírok értékesítése	
12.	Munkaadókat terhelő járulékok (12.1.+12.2.)	227 000
12.1.	Értékpapírok értékesítése munkaadókat terhelő járulékok	227 000
12.2.	Értékpapírok értékesítése munkaadókat terhelő járulékok	
13.	Belételek finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adómarcához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	227 696
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 818 366

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Felhalmozás	Köztársasági felhalmozás, kiadás	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	537 932
1.1.	- Személyi juttatások	255 849
1.2.	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 623
1.3.	- Dologi kiadások	199 408
1.4.	- Előirányzat-pótlások juttatásai	
1.5.	- Egyéb működési célú kiadások	10 052
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	10 052
1.7.	- Gazdasági tevékenységellátásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Városüzemeltetés támogatások, közterhek egyrészlet ÁH-n belülre	
1.9.	- Városüzemeltetés támogatások, közterhek egyrészlet ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	10 000
1.11.	- Gazdasági tevékenységellátásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.12.	- Városüzemeltetés támogatások, közterhek egyrészlet ÁH-n belülre	
1.13.	- Állományok, ártérítések	
1.14.	- Készenléti juttatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	13 347
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	82 722
2.1.	- Ezerforintosok	14 432
2.2.	- 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	- Felújítások	350
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	- Egyéb felhalmozási kiadások	7 740
2.6.	- 2.5.-ből - Gazdasági tevékenységellátásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Városüzemeltetés támogatások, közterhek egyrészlet ÁH-n belülre	
2.8.	- Városüzemeltetés támogatások, közterhek egyrészlet ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Gazdasági tevékenységellátásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.11.	- Városüzemeltetés támogatások, közterhek egyrészlet ÁH-n belülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 740
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)	121 571
3.1.	- Alapítványi tartalék	16 486
3.2.	- Céltartalék	117 085
4.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	741 225
5.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.2.	- Rövidlejáratú célú hitelek, kölcsönök felvétele államháztartáson kívülről	
5.3.	- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	- Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	- Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	- Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	- Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	- Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	- Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	- Pénzeszközök befizetése államháztartáson belülre	
7.4.	- Pénzeszközök kifizetése	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	- Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	- Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	- Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	- Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	741 225

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	319

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Felhalmozás	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	3
<i>Ezer forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
I.	Önkormányzat működési támogatásai (I.1.+...+I.6.)	212 950
I.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
I.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	
I.3.	Önkormányzatok területi és gazdasági feladatainak támogatása	212 950
I.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
I.5.	Működés célú támogatások a köznevelés területén	
I.6.	Helpa önkormányzatok köznevelési támogatása	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
2.3.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
2.4.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
2.5.	Egyéb működés célú támogatások bevételei	
2.6.	E.3.-601E.04-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	E.3.-601E.04-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb adókat tartalmazó szolgáltatások adói	
4.4.	Egyéb szolgáltatások adói	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	14 897
5.1.	Ellátásdíjak bevételei	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értékesítése	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 929
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott szolgáltatások értékesítése	3 180
5.7.	Államháztartáson kívülről származó bevételek	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	16 748
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	16 040
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	799
6.4.	Értékpapírok értékesítése	
6.5.	Államháztartáson kívülről származó bevételek	
7.	Működési célú áru- és szolgáltatások (7.1.+...+7.3.)	47 822
7.1.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből ÁH-n kívülről	
7.2.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	20 000
7.3.	Egyéb működés célú áru- és szolgáltatások	47 822
7.4.	E.3.-601E.04-s támogatás (közvetlen)	47 822
8.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatások (8.1.+8.2.+8.3.)	113 109
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről megítéléséből	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áru- és szolgáltatások	113 109
8.4.	E.3.-601E.04-s támogatás (közvetlen)	113 109
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	427 624
10.	Hird., köznevelési államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	91 267
10.1.	Hirdetéses köznevelési feladatok bevételei	16 367
10.2.	Létszámra és feladatra alapított feladatok bevételei	75 000
10.3.	Köznevelési feladatok bevételei	
11.	Helyi önkormányzatok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Felhalmozási célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Felhalmozási célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.3.	Működési célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Működési célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
12.	Munkaadókat terhelő járulékok (12.1.+12.2.)	
12.1.	Ellátás célú járulékok munkaadókat terhelő járulékok	
12.2.	Ellátás célú járulékok munkaadókat terhelő járulékok	
13.	Bevételek államháztartáson kívülről (13.1.+...+13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adómarcához nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +15.)	91 367
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	518 993

Megnevezés	Önkormányzat (saját)	01
Felhalmozás	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	133 482
1.1	- Személyi juttatások	7 030
1.2	- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 240
1.3	- Dologi kiadások	48 427
1.4	- Előirányzatok átutalásai	19 900
1.5	- Egyéb működési célú kiadások	45 185
1.6	- az 1.3-ból - Fűvelésért és karbantartásért	
1.7	- Gázszámla- és vízszámlaigénybejelentés díjazása ÁH-n belülre	
1.8	- Vízszennyvíziszap díjazás, lakossági szennyvíz ÁH-n belülre	
1.9	- Vízszennyvíz díjazásért, köztervek teljesítése ÁH-n belülre	
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11	- Gázszámla elszámolási költségvetés ÁH-n belülre	
1.12	- Vízszennyvíz díjazásért, köztervek teljesítése ÁH-n belülre	21 568
1.13	- Állományvesztés, ártérítések	
1.14	- Képzésköltségek	
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 617
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	128 144
2.1	- Éves felújítások	125 924
2.2	- 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	125 924
2.3	- Felújítások	7 450
2.4	- 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.5	- Egyéb felhalmozási kiadások	3 382
2.6	- 2.5.-ből - Gázszámla- és vízszámlaigénybejelentés díjazása ÁH-n belülre	
2.7	- Vízszennyvíz díjazásért, köztervek teljesítése ÁH-n belülre	
2.8	- Vízszennyvíz díjazásért, köztervek teljesítése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	350
2.10	- Gázszámla- és vízszámlaigénybejelentés díjazása ÁH-n belülre	
2.11	- Vízszennyvíz díjazásért, köztervek teljesítése ÁH-n belülre	
2.12	- Lakástulajdonosi	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 438
3.	Tartalékok (3.1+3.2.)	
3.1	- Alapítványi tartalék	
3.2	- Céltartalék	
4.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	271 746
5.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)	43 244
5.1	- Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 996
5.2	- Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele államháztartáson kívülről	75 000
5.3	- Részletvesztési hitelek, kölcsönök felvétele	6 248
6.	Belélteti értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1	- Forgalmi célú belélteti értékpapírok vásárlása	
6.2	- Forgalmi célú belélteti értékpapírok beváltása	
6.3	- Befektetési célú belélteti értékpapírok vásárlása	
6.4	- Befektetési célú belélteti értékpapírok beváltása	
7.	Belélteti finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1	- Államháztartáson belülről megvalósuló felvétel	
7.2	- Államháztartáson belülről megvalósuló visszafizetés	
7.3	- Pénzeszközök befizetése államháztartáson kívülre	
7.4	- Pénzeszközök felvétele	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1	- Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	- Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3	- Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	- Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	43 244
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	355 100

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri Iroda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 894
1.1.	Közművelődési díjbevételek	
1.2.	Állami támogatás előirányzatok	6 614
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-1 000
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Köznevelési szolgáltatások díjbevételei	-1 160
1.7.	Állami támogatás előirányzatok	
1.8.	Köznevelési díjak	
1.9.	Egyéb működési célú bevételek	
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 820
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Ellátottak díjbevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, havi tőke átváltásból származó bevételek	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Immateriális javak értékesítése	
5.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	366
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 194
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	61
9.1.	Költségvetési célú pénzeszközök értékesítése	61
9.2.	Változó kamatozású közhitelek értékesítése	
9.3.	Államháztartáson belüli kölcsönök értékesítése	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 255

Kiadások		
1.	Működési célú költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	418 680
1.1.	Állami támogatások	107 300
1.2.	Munkaadókat terhelő díjak, szolgáltatások és szolgáltatásnyújtás ellenértéke	39 136
1.3.	Dolgozó kifizetések	28 294
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	253 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	1 843
2.1.	Immateriális javak	1 843
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból származó támogatások, pályázati kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	420 523

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Polgármesteri Iroda	02
Feladat megnevezése	Önkéntes vállalkozások bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1231
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Árkiegészítések értékesítése	672
1.3.	Kiszámlázott munkadíjak értékesítése	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	1098
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Feladatmegvalósításból származó bevételek	671
1.7.	Államháztartáson kívüli szervezetektől származó bevételek	
1.8.	Kiszámlázott díjak	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Ellátottak díjai bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, havi felvett államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Immateriális értékesítés	
5.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1231
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési célú pénzügyi műveletek	
9.2.	Változó kamatozású hitelek bevételei	
9.3.	Államháztartáson kívüli szervezetektől származó bevételek (szociális célú támogatás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1231

Kiadások		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
1.	Működési célú költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	1994
1.1.	Személyi juttatások	110
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92
1.3.	Dolgozó juttatások	1442
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból származó támogatás, projekt célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1994

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Vasvári Pál Alapítvány	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 132
1.1.	Közművelődési díjbevételek	50
1.2.	Állami támogatás előirányzatokból	1 050
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Köznevelési feladatokhoz kapcsolódó	30
1.7.	Állami támogatás előirányzatokból	5 336
1.8.	Közvetített díjak	
1.9.	Egyéb működési bevételek bevételek	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	11 014
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	11 014
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Ellátottak díjbevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Ellátottak díjbevételei értékesítése	
5.2.	Ellátottak díjbevételei	
5.3.	Egyéb felhalmozási bevételek értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	320
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	19 466
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 746
9.1.	Költségvetési célú pénzeszközök értékesítése	19 746
9.2.	Változatlan üzemeltetési költségek	
9.3.	Átvett pénzeszközök értékesítése (hitelintézkedésen keresztül)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	29 412

Kiadások		
1.	Működési célú költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	27 300
1.1.	Állami támogatás	1 410
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 149
1.3.	Dolgozó-juttatások	19 429
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	6 422
2.1.	Bevételmentes	6 422
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatás célú kiadások, pályázati kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	41 730

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	VASVÁRI PÁL MŰZEUM	05
Feladat megnevezése	Önkéntes vállalk. feladatok: bevételei, kiadásai	05

[Ezer forintban]

Száma	Előirányzat-csoport, kimondt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 540
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Árkiegészítések értékesítése	
1.3.	Kiszámlázott munkadíjak értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Feladatmegvalósításból származó bevételek	
1.7.	Államháztartáson kívüli szervezetektől származó bevételek	4 540
1.8.	Kiszámlázott díjak	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 814
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 814
2.4.	- ebből EU-s támogatás	10 814
3.	Ellátottak díjbevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Immateriális értékesítés	
5.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	820
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	15 814
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	10 960
9.1.	Költségvetési célú pénzügyi műveletek	10 500
9.2.	Változatlan üzemeltetési költségek	
9.3.	Államháztartáson kívüli szervezetektől származó bevételek (szociális célú támogatás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 774

Kiadások		
1.	Működési célú költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	10 263
1.1.	Személyi juttatások	4 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 077
1.3.	Dolgozó juttatások	10 886
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	6 422
2.1.	Bevételmentes	6 422
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felújítások kiadásai	
2.4.	- ebből EU-s forrásból származó támogatás, pályázati forrásból	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	16 685

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Tiszvárványi Szentléle és Egészségügyi Szolgálati Központ	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	179 836
1.1.	Kiszámlázott árbevétel	
1.2.	Árkiegészítések értékesítése	23 772
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értékesítése	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	146 300
1.6.	Felhalmozási célúakhoz fordított pénzeszközök	4 724
1.7.	Államháztartáson kívüli szervezetektől nyújtott kölcsönök kamatainak felszámítása	
1.8.	Kiszámlázott díjak	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	339
2.1.	Egyéb működési célú támogatások	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások felvételén állami háztartáson belülről	339
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Ellátottak díjbevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások felvételén állami háztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Ellátottak díjbevételei	
5.2.	Ellátottak díjbevételei	
5.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 542
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	259 708
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	13 412
9.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	13 412
9.2.	Változatlan szerződéses finanszírozás	
9.3.	Államháztartáson kívüli finanszírozás (kölcsönök felvétele)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	273 120

Kiadások		
1.	Működési célú költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	589 413
1.1.	Személyi juttatások	300 521
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 621
1.3.	Dologi kiadások	138 871
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	3 226
2.1.	Bevételmentes	1 726
2.2.	Felújítások	1 500
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott felújítások, pénzügyi lízingek	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	592 639

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	161,3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv	Tiszvárványi Szociális és Egészségügyi Szolgálati Központ	07
Feladat megnevezése	Önkéntes vállalkozások bevételei, kiadásai	05

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	172 964
1.1.	Kiszámlázott árbevételek	
1.2.	Állami támogatás ellenértéke	21 172
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	14 700
1.6.	Ellátásdíjak utólagos felszámoló	- 1 752
1.7.	Állami támogatások visszatérítése	
1.8.	Kiszámlázott díjak	40
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	350
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	350
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Ellátottak díjai	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, havi felvett államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Ellátásdíjak visszatérítése	
5.2.	Ellátottak díjai	
5.3.	Egyéb felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	47 272
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	220 236
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 996
9.1.	Működési célú pénzügyi műveletek	2 996
9.2.	Vállalkozás értékpapírok értékesítése	
9.3.	Egyéb finanszírozási bevételek	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	223 232

Kiadások		
1.	Működési célú kiadások (1.1.+...+1.5.)	405 406
1.1.	Árnyék-juttatások	220 966
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 996
1.3.	Dologi kiadások	105 406
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.+...+2.3.)	1 876
2.1.	Beruházások	1 876
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felújítások célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott beruházások, felújítások kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	407 282

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	124,1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

Költségvetési szerv	Tiszaványori Bölcsőde	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 947
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Állami támogatás ellenértéke	-3056
1.3.	Kiszámlázott munkadíjak ellenértéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	1 969
1.6.	Ellátásdíjakból származó forgalmi adó	-1 967
1.7.	Állami támogatásból származó ellátásdíjak	
1.8.	Kiszámlázott díjak	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Ellátottak díjai	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, havi tőke átváltásból származó bevételek	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Ellátásdíjakból származó értékesítés	
5.2.	Ellátottak díjai bevételei	
5.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	395
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 342
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 950
9.1.	Költségvetési célú pénzügyi műveletek	1 036
9.2.	Változatlan üveghatásvédelem	
9.3.	Állami támogatásból származó kölcsönök (hitelintézkedés)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 292

Kiadások		
1.	Működési célú költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.)	50 627
1.1.	Személyi juttatások	30 569
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 171
1.3.	Dolgozó juttatások	1 887
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+...+2.3.)	30
2.1.	Beruházások	30
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból származó pénzeszközök, pénzeszközök átvétele	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	50 657

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv	Tiszavarsányi Bölcsőde	08
Feladat megnevezése	Közfeladatok bonyolítása, kiadása	02

Éves forrásban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 947
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Állományérték elírásértéke	-3 056
1.3.	Kiszármaztatott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	1 969
1.6.	Ellátásértékelési különbözlet értéke	-1 967
1.7.	Állományértékelés értéke	
1.8.	Kiszármaztatott	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.	Ellátottak díjbevételei	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, havi tőke átvonulástól mentes kölcsönök	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Ellátásértékelési különbözlet értéke	
5.2.	Ellátottak díjbevételei	
5.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	395
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	9 342
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 950
9.1.	Költségvetési célú pénzügyi műveletek	1 036
9.2.	Változó kamatozású hitelek bevételei	
9.3.	Állományértékelési különbözlet értéke	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 292

Kiadások		
1.	Működési célú megengedett kiadások (1.1.+...+1.5.)	50 627
1.1.	Árnyékos kiadások	30 569
1.2.	Munkaadókat terhelő szociális és munkaügyi járulékok	6 171
1.3.	Dolgozó juttatások	1 887
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú megengedett kiadások (2.1.+...+2.3.)	30
2.1.	Beruházások	30
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott kiadások, pályázati kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	50 657

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2

**Az önkormányzat intézményeinek
2014. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkörm.	Ellát.	Szociál.	Szem. jut.	Bérlés	Tartásdíj	Felújítás	Emlék.
	bevételek	forrása	összesen	forrása	jellegei	kiad.	per. ártéka	kiad.	össz.
Városi Községi	145794	174051	319845	31177	16808	340778		7506	319845
Szegedi Órdai Községi	22566	242909	265475	15082	43945	70117		286	265475
Ménfőcsanak Községi	15105	4925	60330	11280	5620	33370		100	60330
Vasvár Földmész	29812	14118	43930	14170	1745	19929		6722	43930
- ÖSSZESEN:	273 877	319 513	593 390	389 802	77 021	222 873		3 230	593 390
-Tiszavárkony Községi	10 292	40 265	50 557	30 565	8 171	11 821		33	50 557
Békéscsaba Községi	13 245	4 017	45 062	20 105	10 170	9 254		1 441	45 062
Intézmények összesen:	307 094	1 274 028	1 581 122	668 529	189 581	657 608		20 412	1 581 122

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
Városi Kincstár (saját)	35,0
Városi Kincstár - közfoglalkoztatottak	13,0
Egyesületi Óvodai Intézmény	57,0
Műv. Központ és Könyvtár	9,5
Vasvári Pál Múzeum	7,0
Tiszavasvári Bölcsőde	19,0
Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	2,0
TISZÉK	161,3
TISZÉK - közfoglalkoztatottak	7,0
Polgármesteri Hivatal	42,0
Intézmények összesen	352,8
Intézmény összesen közfoglalkoztatottak nélkül	330,8
Önkormányzat	2,0
Önkormányzat - közfoglalkoztatott	319,0
Mindösszesen:	1004,6
Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:	332,8

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2014. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: ezerben

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	10 486
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	1 500
- Normatív visszafizetés miatti tartalék	7 874
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	2 500
Köztisztító fenntartás	100
- Lakásfelújítási Alap (ebből felhalmozás: 1270)	2 878
- Civil szervezetek támogatási tartaléka	1 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	23 163
Kötelezettségvállalással nem terhelt záró pénzkészlet	78 070
Céltartalékok összesen:	117 085
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	127 571

**Előirányzat-felhasználási terv
2014. évre**

Éger forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Janár	Febrer	Márcs	Ápris	Május	Júnis	Július	Auguszt	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen!
1.	Érvényes													
2.	Önkormányzat-vezetési költségvetés	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	34 155	1 000 000
3.	Működési előirányzatok ÁH-on belül			31 875	1 674	23 075	40 858	30 408	20 903	37 858			37 858	-429 445
4.	Felhalmozási előirányzatok ÁH-on belül					2 080	1 686	3 330						-6 383
5.	Közbizalmi bevételek	1 000	9 426	10 000	15 300	8 300	4 180	4 450	4 200	28 000	11 000	2 300	20 000	20 000
6.	Működési bevételek	34 600	41 400	12 000	40 800	40 015	37 222	30 815	11 215	29 015	28 515	22 800	20 100	399 030
7.	Felhalmozási bevételek					700	8 640			12 000				20 740
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					12 945	15 000	12 435	20 900	29 000	25 000	10 000	20 000	149 770
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 000	1 200	1 150	1 440	21 020	31 200	12 170	31 000	11 200	10 000	1 000	1 150	155 430
10.	Finanszírozás bevételei	250 446		13 000	12 900	14 000	20 000	20 000		1 000			4 284	330 000
11.	Bevételek összesen:	387 801	100 181	39 160	103 770	109 931	107 783	100 120	178 780	402 231	383 770	121 150	235 734	2 040 450
12.	Költségek													
13.	személyi juttatások	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	400 000
14.	Működési célú felhalmozási célú központosított költségek	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	10 000
15.	Dologi költségek	74 600	75 000	10 000	40 000	75 000	44 000	50 000	56 000	74 000	75 000	70 000	70 000	600 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 200	20 000	21 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	200 000
17.	Egyéb működési célú költségek	11 200	11 000	11 200	10 200	23 200	34 200	15 200	11 200	14 200	14 200	10 200	8 000	170 000
18.	Szolgáltatások	1 500	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	60 000
19.	Ellátottak	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3 000
20.	Egyéb felhalmozási költségek	1 200	650	1 200	1 000	650	650	650	650	650	650	650	650	6 500
21.	Tartalékok			1 000			6 000	3 000	3 000	2 000	4 000	11 000	30 000	30 000
22.	Finanszírozás költségei			500						500				5 000
23.	Költségek összesen:	160 700	164 900	227 120	271 900	291 700	325 030	284 120	218 280	229 070	212 650	150 800	244 097	2 640 450
24.	Egyenleg	307 101	49 281	13 040	110 180	108 981	88 783	24 000	59 500	172 255	283 760	100 250	100 734	1 399 000

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
	Műk. bec.	Felhal. bec.	Közh. bec.	Érték. köz. közp.	Zsug. pénzüi	2014. évi korrigált	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Tartalék finansz.	Hird.	Tartalék	2014. évi kiadások
Árnyékvíz-ellátás, tisztítási, tisztogatási feladatok		0 025				0 025		7 740				7 740
Élelmiszerellátás, étkeztetés feladatok						0	15 374					15 374
Szennyvízelvezetés, szennyvízkezelés feladatok						0	1 942					1 942
Árnyékvíz- és társasházak, állatorvosi feladatok	47 521	113 100				160 621	42 368	15 334				160 290
Szociális, kulturális, egészségügyi feladatok						0	1 693					1 693
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatok						0	10 918	2 172				22 993
Közfelügyelet, közbiztonság, igazságszolgáltatás feladatok						0	3 325					3 325
Értékvesztés elvonása, értékpapírok értékesítése	14 999					14 999	7 136					9 194
Célműködési költségek						0	14 154					14 154
Önkormányzatok közti költségek						0	6 970					6 970
Adó, illeték kivétel, korrekciók adóellenőrzés feladatokon	0	0	358 083			358 083			0			0
Adó, illeték átérvelés, pótlás feladatokon			325 376			325 376						0
Adóellenőrzés feladatokon			25 207			25 207						0
Adóellenőrzés, adó ellenőrzés feladatokon			7 000			7 000						0
Hűtőközlés feladatokon						0		316				316
Hűtőközlés feladatokon - működési feladatokon						0						0
Hűtőközlés feladatokon - működési feladatokon						0	30 157	1 880				37 237
Város- és települési köznevelési feladatokon	21 200				227 606	248 806	30 802	7 344				38 106
Önk. általánosított a költségvetés feladatokon	1 255 201	0	0		1 155 201	1 155 201	22 120	0	0	0	0	11 216
Működési költségvetés feladatokon	396 971					396 971	11 136					17 128
Adó, illeték kivétel, korrekciók feladatokon	520 283					520 283						0
Finanszírozás feladatokon				91 367		91 367	2 922		30 160	127 571		216 858
Társaságok, vállalkozások működési feladatokon						0			1 274 829			1 274 829
Közfelügyelet, igazságszolgáltatás feladatokon	0					0	1 034					1 034
Adó, illeték kivétel, korrekciók feladatokon	0					0	303					303
Önk. általánosított a költségvetés feladatokon	0					0	115 616					119 516
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatokon	0					0	2 212					2 212
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatokon	0					0	19 162					19 162
Célműködési költségek feladatokon	0					0	1 034					2 500
Önkormányzatok közti költségek feladatokon	0					0	1 000					5 000
Értékpapírok értékesítése feladatokon	0					0	2 000					3 000
Értékpapírok értékesítése feladatokon	0					0	2 000					3 000
Adó, illeték kivétel, korrekciók feladatokon	0					0	26 342					26 948
Önkormányzatok közti költségek feladatokon	0					0	15 330	3 942				23 712
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatokon	0					0	19 840					19 840
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatokon	0					0	19 840					19 840
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatokon	0					0	39 712	6 383				39 712
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatokon	0					0	18 476					18 476
Értékpapírok értékesítése, finanszírozás feladatokon	0					0	167 759	170 678	12 490			191 164
Összesen	1 510 030	150 268	358 083	91 367	227 606	2 337 350	675 952	176 448	1 274 829	33 160	127 571	2 337 350
LL. működési feladatokon									1 274 829			1 274 829
ÖSSZESEN:	1 510 030	150 268	358 083	91 367	227 606	2 337 350	675 952	176 448	0	33 160	127 571	1 063 351

<u>Tárgy (14.np.):</u>	Előterjesztés a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelet és az építményadóról szóló 29/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
<u>Előadó:</u>	Bundáné Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Gulyás Gabriella köztisztviselő

Gulyás Gabriella témafelelős szóbeli kiegészítése:

Felhívta a figyelmet arra, hogy a testületi ülés előtt kiosztásra került a kiküldött rendelet-tervezettől egy eltérő tervezet. Majd elmondta, hogy a Kormányhivatallal történő egyeztetést követően megállapításra került néhány apróbb jogszabály módosítás, amelyek a bevezetőben szürke háttérrel kerültek kiemelésre a képviselő-testület számára, a rendelet-tervezet további részei változatlanok maradnak.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosításokkal együtt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatásul elmondta, hogy Balázi Csilla képviselő valamint a Tiszavasvári Vállalkozói Fórum tagjai is több észrevételt is jeleztek, melyek között volt egy olyan jelzés, amit ő is maximális mértékben támogatna, mely arról szólt, hogy minden új vállalkozás, amennyiben bármiféle építkezésbe kezd, akkor egy bizonyos időtartamra kapjon adómentességet. Ezt a kérést Girus András a pénzügyi osztály vezetője körbejárta, melynek függvényében készítették el a rendelet-tervezetet is. Azonban a kormányhivatalnak az adóügyekkel foglalkozó szakértője jelezte, hogy sajnos ilyenfajta mentességet nem lehet beépíteni a rendeletbe. Abban az esetben, hogy ha a képviselő-testület ezt figyelmen kívül hagyta volna, akkor biztosra mondta, hogy egy törvényességi jelzést kapott volna a képviselő-testület. Így ez most kikerült a rendelt-tervezetből. Tehát e nélkül készítették elő a javaslatokat, illetve a rendelet-tervezet módosítását.

Balázi Csilla képviselő:

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy ő is utánajárt a jogszabályi háttérnek és megállapította, hogy a vállalkozók részére valóban nem tudnak kedvezményeket bevezetni, mert tiltja a jogszabály, valamint rövid volt az idő arra, hogy az információk tudatában a vállalkozók bevonásával újabb javaslatokat dolgozzanak ki. Majd elmondta, hogy korábban az adóval kapcsolatban Dr. Fülöp Erik polgármesterrel egyeztettek a lehetőségekről és akkor egy ígéretet kaptak arról, hogy egy 20-25%-os csökkenésben reménykedhetnek az építményadó mértékében. Ezt követően elmondta, örül annak, hogy a magánszemélyek kommunális adója a lakosság részére eltörlésre kerül. A vállalkozói résznél kiszámolták, hogy a jövőben egy 8% alatti átlag éves csökkenést fog jelenteni a mostani tervezet szerint. Majd megjegyezte, hogy a vállalkozói szféra azt szeretné, hogy a 25%-os érvényesüljön, tehát az,

hogy az I. kategóriába 450Ft/m² ár, a II. kategóriában pedig 300Ft/m² ár kerüljön elfogadásra, mely a vállalkozói szférának nagy segítség lenne.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Kérte a témafelelőst, hogy számolja ki, mennyi ennek a hatása.

Girus András osztályvezető:

Ilyen variációt nem számoltak, de megközelítőleg duplázza az eddigi kiesést.

Balázi Csilla képviselő:

Tehát 50Ft különbséget jelent.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A II. kategória esetében pedig egy 30%-os különbséget jelent az előzőhöz képest.

Girus András osztályvezető:

Valóban, mert az 1000 m² alatti könnyen számolható, mert akkor az az évesre vetítve 11 M Ft kiesés, akkor még 5,5 M Ft-tal nő az eddigihez képest az önkormányzat kiesése.

Szőke Zoltán képviselő:

Reménykedett abban, hogy a februári testületi ülésen is megemlített Újfehértói példa és más települések példája Tiszavasváriban is hathatós lesz, de ez nem fog bekövetkezni. Korábban már elmondta azt is, hogy akár Újfehértó vagy akár több más település is sokkal jobb pénzügyi kondíciókkal kezdte a 2014-es évet, mert az adósságkonszolidáció megvalósult, mely jóval könnyebb helyzetbe hozta az önkormányzatokat, ezért is merték vállalni azt, hogy a lakosság és a vállalkozók terheit is csökkentik. Egy korábbi testületi ülés alkalmával már javasolták, hogy valósuljon meg a lakosság és a vállalkozók adómentesítése, de az év elején ez még nem valósulhatott meg. Majd elmondta, hogy ő is örömmel vette a kommunális adó eltörlését, de a vállalkozók továbbra is fizetni fogják az adót. Hangsúlyozta, hogy Balázi Csilla képviselő javaslatával ért egyet, melyet támogatni is fog, majd kérte Dr. Fülöp Erik polgármestert és a többi képviselőt, hogy a 25%-os csökkentés valósulhasson meg és ezzel is segítsék és könnyítsék a helyi vállalkozók boldogulását.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Szőke Zoltán képviselő által elhangzottakra reagálva elmondta, hogy utánajárt az Újfehértói rendeletnek, mely szerint a településen meghatározott időre vezették be az önkormányzati adókat. Véleménye szerint a magánszemélyek kommunális adójának 2. félévi eltörlése egy elég jelentős csökkentésnek felel meg, de lehet, hogy a képviselő úr nem olvasta el jól a rendeletet. Tehát nem a jövő évtől, hanem már ettől az évtől kezdődően megszüntetésre fog kerülni.

Szőke Zoltán képviselő:

Válaszul elmondta, hogy az 1. félévet, azért be kellett fizetni a lakosoknak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Igy van, de ez már egy lezárt időszak, ezen már túl van a város. A Vállalkozói Érdekképviseleti szervvel történt egyeztetés során is azt mondta, hogy nagyjából egy 20 esetleg egy 25 %-os adócsökkentést tud elfogadni. Kiszámoltuk, hogy közel 17%-ra jön ki az a csökkenés, amit most a júliusi időtartamtól kezdődően javasolnak. Véleménye szerint, ha az idei évben is olyan szép iparüzési bevételeket produkál az önkormányzat, illetve olyan

ütemben javulnak a helyi kis-és középvállalkozóknak a gazdasági lehetőségei, hogy növekedni fog az iparüzési adó mértéke, akkor mindenképpen lehet majd egy II. ütemű csökkentésről beszélni. A csökkentést egy jó kezdeményezésnek és előrelépésnek tartja. Reményei szerint mindenki egyetért abban, hogy az adócsökkentés pozitív, illetve kell, hogy ezzel is segítsék a kis-és középvállalkozókat. Tehát az alap rendeletet tenné fel elfogadásra, illetve megszavazásra pontosan azért, mert ilyen bevételekkel kalkuláltak. Az esetlegesen kieső bevételnek így nem lehet megmondani a helyét, főként azért sem, mert októberben még lesz egy új önkormányzati választás, és nem szeretné a következő testületet olyan helyzetbe hozni, hogy úgy vegye át az önkormányzatnak az irányítását vagy az önkormányzatnak az igazgatását, hogy az év hátralevő részében még egy bizonyos hiányt 2 hónap alatt le kelljen küzdeni. Emlékezete szerint 2010-ben nagyon nehéz volt számára hiánnyal átvenni az önkormányzatot, de ettől függetlenül támogatja a csökkentést, valamint támogatja azt is, hogy amint az önkormányzatnak lehetősége van, akkor nagyobb ütemű csökkenést kezdeményezzenek, viszont azt most nem tudja elfogadni, hogy csökkentsék valamekkora mértékkel, de erre való fedezetet nem igazán tudnak előteremteni.

Szóke Zoltán képviselő:

Az eddig elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy valóban igaz az, hogy Újfehértónak határozott időre szóló a rendelete, azzal, hogy az a visszavonásig érvényes, amennyiben jobb pénzügyi helyzetbe kerülnek, de ők 2014. január 1-vel nem terheltek a lakosságot.

Mészáros Lászlóné képviselő:

Kérte, hogy ilyen döntéseket, mint a vállalkozói adócsökkentést, ne itt a testületi ülésen spontán döntsék el, hanem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen is fel lehet tenni javaslatként és átgondolva a számokat a testületi ülésre be lehet hozni. Véleménye szerint most nagyon rövid az idő ennek a megtárgyalására. Végezetül elmondta, hogy támogatja polgármester úr indítványát, hogy csak az alap rendelet-tervezetet szavazzák meg.

Girus András osztályvezető:

A jelenlegi számításai szerint az előterjesztésben az szerepel, hogy az 500Ft/m² és 400Ft/m²-nél éves szinten 11 MFt kiesést eredményez. Amennyiben a 450m² és 300m² kerül elfogadásra, akkor meghaladja az éves kiesés a 11 MFt-ot, mely megközelítőleg 17,5 MFt különbség a kettő között.

Szóke Zoltán képviselő:

Emlékezete szerint korábban már sokkal nagyobb horderejű napirendeket is tárgyaltak és véleményeztek, ami aznap került kiosztásra. Úgy véli, hogy lényegében kaptak egy olyan számot, ami alapján lehetne dönteni, de mint említette voltak ettől súlyosabb napirendek is, amit nem lehetett olyan gyorsan véleményezni, de néhányan ezt mégis megtették.

Mészáros Lászlóné képviselő:

Ez a javaslat nem került kiosztásra, ez itt csak spontán került tálalásra.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy ő nem emlékszik olyan általa tett javaslatra, ami mínusz 7 M forintot jelentett a költségvetésben. Biztos, hogy vannak olyan élethelyzetek, amikor gyorsan kell dönteni, viszont az felelőtlenség, amire Szóke Zoltán képviselő hivatkozik, hogy fogadják el a tervezetet, aztán majd lesz valami. Meglátása szerint azért került 2010-ben is körülbelül ilyen helyzetbe az önkormányzat, mert sokszor volt olyan, hogy gyorsan fogadják el a javaslatokat nem törődve azzal, hogy milyen költségvetési kihatásai lesznek a döntéseknek. Hangsúlyozta,

hogy nem szeretne olyan helyzetet okozni senkinek, függetlenül attól, hogy ki lesz ebben a polgármesteri székben, hogy az év végén kelljen küszködni akár egy ekkora összegnek az előteremtésével.

Szőke Zoltán képviselő:

Véleménye szerint a Strandfürdő Kft. eladása egy sokkal nagyobb horderejű döntés volt, amiknek a mai napig isszák a levét és még a következő képviselő-testület is fogja.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megkérdezte, hogy mekkora bevétel kiesést okozott a Strandfürdő Kft. értékesítése.

Szőke Zoltán képviselő:

Még nem látja a végét.

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy ő az adócsökkentést a 2014-re számította volna, mert általában, amikor van egy következő évi költségvetés, akkor a helyi adókat ugyanúgy lehet hozzá koordinálni. Girus András említette, hogy 17 MFt egy éves hatás, de ő most csak a 2014. évre vetítve gondolná, mert a következő költségvetés az teljesen más számokkal, más paraméterekkel fog indulni és akkor megint meg kell nézni az új adórendeletet, melyet a jövő évre vonatkozóan akár melyik testületnek lehet majd módosítani. Számításai szerint amennyiben 500 Ft-al számolnak, akkor az 2.750.000 Ft, de azt nem tudja pontosan, hogy az 1000 m² fölötti mennyit jelent. Feltételezi, hogy nagyságrendileg nem több millió forintot jelent, hanem az maximum 3,5 M forintos bevétel kiesést jelentene erre évre az önkormányzatnak és a következő évre még mindig ott van a módosítás lehetősége, amikor már látható, hogy milyen számai vannak a tervezés során.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A témával kapcsolatban megjegyezte, hogy a rendeletet az különbözteti meg a határozattól, hogy hosszabb távra szabályoznak bizonyos dolgokat. Most arról nem volt szó, hogy milyen értelemben lenne ez a változás, de ha például csak ennek az évről nézik és az a javaslat, hogy 25%-os legyen az adócsökkentés és jövő évre pedig, ha más számok adódnak, akkor felemelik az adót az megint egy bizonytalanságot fog szülni. A rendeletekkel meg a törvényekkel is az lenne a cél, hogy kiszámítható legyen mindenki számára, de a rendeleti szabályozásnak viszonylag stabilnak kell lenni. Amennyiben maradnak az Újfehértói település építményadójának és a magánszemélyek kommunális adójának a példájánál ott úgy fogadták el a rendeletet, hogy első körben a 2011. évre és 2012. évre határozták meg és utána pedig kiterjesztették a 3. évre is ennek a hatályát. Emlékezete szerint a 3. évben egységesen 10%-kal csökkentették a mértékeket.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezeteket szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2014.(V.30.) önkormányzati
rendelet

a magánszemélyek kommunális adójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében, 5. § b) pontjában, továbbá a 6. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában biztosított feladatkörében eljárva – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.03.) rendelet 3. sz. melléklete 2.12. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. Az adó mértéke

1.§ (1) Az adó mértéke a helyi adókról szóló törvény szerinti adótárgyak esetében 12.000,- Ft/év.

(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában azonos helyrajzi számon lévő adótárgyak egy adótárgyat képeznek.

2. Adómentesség

2.§ (1) Mentés valamennyi ingatlan, a Helyi Építési Szabályzat Szabályozási Terve alapján besorolt üdülőterületen lévő ingatlanok kivételével.

(2) Nem terheli magánszemélyek kommunális adó fizetési kötelezettség az adóalanyt ugyanazon helyrajzi számon lévő adótárgya után, amely után építményadó fizetési kötelezettség áll fenn.

3. Zárórendelkezések

3.§ (1) Ez a rendelet 2014. július 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 30/2011.(VIII.31.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2014. május 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014.május 30-án.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A 16/2014.(V.30.) magánszemélyek kommunális adójáról szóló önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§- (1) bekezdése felhatalmazása alapján és rendelkezései szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. „

2. Részletes indokolás

Az önkormányzat illetékességi területén 2013. december 31-ig 4.675 db magánszemélyek kommunális adója bevallás érkezett. A bevallást nem tevők felderítése most is folyik kb. 400-500 ingatlan esetében. Megközelítőleg 300 esetben a felszólítások ellenére sem tettek bevallást.

2011-ben az építményadóról szóló rendelettervezet tárgyalásakor a magánszemélyek kommunális adójára is vonatkoztatva elhangzott, hogy elsősorban az OTP Bank Nyrt-vel folytatott egyeztetések vezettek az akkori előterjesztések elkészítéséhez. A számlavezető pénzügyintézetünk egy folyamatot indított el, mellyel folyószámla hitelkeretet minden évben csökkenteni kívánta. Ez jelentős problémát okozott az önkormányzat számára. 2013-2014. évben az önkormányzati hitelkonszolidáció keretében a Magyar Állam a központi költségvetés terhére átvállalta, illetve előtörlesztette hitelek meghatározó részét. A folyószámla hitel átvállalására 2013. június 28-án került sor. Így elmondható, hogy a magánszemélyek kommunális adója teljes településre történő kiterjesztésének egyik fő oka aktualitását veszítette. Az üdülőterületen azt megelőzően is volt magánszemélyek kommunális adója 6.000,-Ft/év összegben. Figyelemmel az önkormányzat teherbíró képességére, az üdülőterületen kívüli városrészek mentessé tétele mellett javasolt az üdülőterületen is csökkentést végrehajtani, mely után az adó éves mértéke 12.000,-Ft.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester szavazásra bocsátotta Balácsi Csilla képviselő javaslatát, mely szerint 2014. július 01. napjától az építményadó mértéke 0-1000m² területnagyságig 450Ft, valamint 1000m² fölötti rész esetében 300 Ft érvényesüljön.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 7 tartózkodással és ellenszavazat nélkül elutasította Balácsi Csilla képviselő javaslatát.

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. eredeti rendelet-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2014. (V.30.) önkormányzati
rendelet**

az építményadóról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében, 5. § a) pontjában, továbbá a 6. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában biztosított feladatkörében eljárva – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.03.) rendelet 3. sz. melléklete 2.12. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. Adómentesség

1.§ (1) Mentés az adó alól :

- a) a magánszemély tulajdonát képező lakás és a hozzá tartozó melléképület és garázs,
- b) az üdülésre, pihenésre alkalmas épület és a hozzájuk tartozó melléképület és garázs,
- c) a társasházak közös helyiségei,

kivéve az üzleti célt szolgáló épület, épületrész.

2. Adó alapja

2.§ Az építményadó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

3. Az adó mértéke

3.§ Az építményadó mértéke a 2.§. szerinti terület alapján a következő:

0 – 1000 m ² -ig	500,-Ft/m ² ,
1000 m ² fölötti rész	400,-Ft/m ² .

4. Záró rendelkezések

4.§ (1) Ez a rendelet 2014. július 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az építményadóról szóló 29/2011.(VIII.31.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2014. május 29.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó
jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2014.május 30-án.

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A 17/2014.(V.30.) építményadóról szóló önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1.§- (1) bekezdése felhatalmazása alapján és rendelkezései szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. „

2. Részletes indokolás

Az önkormányzat illetékességi területén 2013. december 31-ig 479 db 1000 m² alatti, és 54 db 1000m² fölötti építmény után adóznak. Jelenleg az adó mértéke 1000 m² alatti építmény esetében 600,-Ft/m², az a fölötti rész esetében 400,-Ft/m².

2011-ben az építményadóról szóló rendelettervezet tárgyalásakor a magánszemélyek kommunális adójára is vonatkoztatva elhangzott, hogy elsősorban az OTP Bank Nyrt-vel folytatott egyeztetések vezettek az akkori előterjesztések elkészítéséhez. A számlavezető pénzügyintézetünk egy folyamatot indított el, mellyel folyószámla hitelkeretet minden évben csökkenteni kívánta. Ez jelentős problémát okozott az önkormányzat számára. 2013-2014. évben az önkormányzati hitelkonszolidáció keretében a Magyar Állam a központi költségvetés terhére átvállalta, illetve előtörlesztette hitelek meghatározó részét. A folyószámla hitel átvállalására 2013. június 28-án került sor. Így elmondható, hogy az építményadó bevezetésének egyik fő oka aktualitását veszítette.

Figyelemmel az önkormányzat teherbíró képességére célszerű módosítást végrehajtani a vállalkozások versenyképességének javítása érdekében az 1000 m² alatt 500,-Ft/m² adómérték alkalmazása indokolt, az 1000 m² fölötti 400,-Ft/m² –es adómérték változatlanul hagyása mellett.

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
Előadó:	Bundáné Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Javasolta, hogy a rendelet-tervezet egészüljön ki egy soron kívüli felülvizsgálati határidővel, melyre azért van szükség, hogy ne csak új kérelmek, illetve a rendes felülvizsgálat során lehessen az új feltételt alkalmazni, hanem a rendkívüli felülvizsgálattal egészségesebben lehet ezt a feltételt figyelembe venni. Ezt a határidőt 2014. december 31. napjával javasolta megállapítani. A záró rendelkezések 18§-ának (2) bekezdésében javasolta törölni a 13/2014. önkormányzati rendeletet azért, mert ez egy módosító rendelet volt és a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet értelmében ezt nem szükséges külön hatályon kívül helyezni.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Több okból kifolyólag is aggályosnak találta ennek a rendeletnek a módosítást. Először is megnézte, hogy az előző évben a Kelet-Környezet Kft-nek milyen kintlévőségei voltak. 2013-ben bruttó 120 MFt volt a bevétele, amit a lakosság felé kiszámlázott és ebből a tavalyi évben befizetett szemétszállítási díj 49 MFt volt. Tehát ezzel azt akarta érzékeltetni, hogy a város óriási szemétszállítási díj hátralékkal küzd. A rendeletbe megfogalmazásra került, hogy amennyiben 2 hónapig nem fizetik a szemétszállítási díjat, akkor el fognak esni a szociális ellátástól. Tehát ennek az lenne a lényege, hogy esetlegesen felfüggesztésre is kerülhet a magánszemély szociális ellátása, de felmerül az a kérdés is, hogy a közeljövőben mi fog történni a városban. Tehát meggondolandóvá tenné a rendelet módosítását, hiszen nem csak a kisebbség, hanem vasvári több, mint 50%-a nem fizet díjat. Már pedig, ha nem fizet szemétdíjat, akkor mi lesz a szeméttel, feltételezhetően, nem fogják elszállítani, vagy pedig nem kapnak szociális segílyt. Javasolta, hogy gondolják végig a következményeket, hiszen ennek sokkal bonyolultabb problémája és háttere van, illetve itt van egy másik nagyobb közigazgatási probléma. Még pedig az, hogy ki fogják számlázni a Kelet-Környezet részéről a szemétdíjakat és ahhoz, hogy megkapja a szociális segílyt, el fog menni a Kft-hez, be fogja fizetni a díj első részletét, azonban soha többet nem fog még a környékre sem menni. A szemetes lehet, hogy 1 hónap múlva már sehol nem lesz és a szemétnak sem lesz helye és a szeméttömeg pedig rá fog menni a városra, illetve a lakosság olyan része is érintett lesz ebben, amire nem is gondolnak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A Kelet-Környezet Kft. kintlévőségeivel kapcsolatban elmondta, hogy az önkormányzat valószínűsíthetően, mint tulajdonos társa fogja elvégezni a szállítási tevékenységet. Tehát valamilyen kihatással lesz az önkormányzat életére, attól függően, hogy meg tudja-e szerezni a szükséges engedélyeket a Kelet-Környezet Kft. Ha nem, akkor értelemszerűen egy olyan nagyobb cég fogja ellátni, aki az Észak-alföldi régióban mindenütt elvégzi ezt a közszolgáltatást. Ez egy kötelező közszolgáltatás, tehát mindenkire kiterjed valamilyen szinten. Emlékezete szerint a Tiva-Szolg Kft értékesítése kapcsán felmerült, hogy mekkorák a kintlévőségek és nagyjából közel 80 M forint kintlévősége volt a Tiva-Szolg Kft-nek. Igazából ott is nagyon sokan voltak nem csak magánszemélyek, hanem nagy vállalkozások is, akik közel milliós tétel felhalmozhattak és nem mondta nekik senki, hogy már pedig ezt be kell fizetni. Hangsúlyozta, hogy megérti a szociális érzékenység oldalát is, viszont az sem állapot, hogy valaki tisztességesen fizet, másnak pedig nem kell fizetni. Valószínűleg azért magasabb a Kelet-Környezet Kft-nek az éves hulladékszállítási díja, mivel valahol kompenzálni kell azoknak az embereknek a kiesését, akik nem hajlandóak fizetni. A másik részből a Cselekvési Tervben is erőteljesen megfogalmazták, hogy azért most már annak a világnak véget kellene vetni, hogy valaki mindig csak kap, és az égvilágon semmit nem kell hozzátennie ezekhez a plusz dolgokhoz. Másrészből pedig minimális elvárás az, hogy ha valaki a társadalomra, az önkormányzatra vagy az adófizetőkre támaszkodik, hogy legalább azoknak a minimális követelményeknek eleget tegyen, hogy legalább a lakóépületét, a portáját rendbe tegye. Véleménye szerint az első lépés az, hogy megköveteljék, hogy legyen érvényes közszolgáltatási szerződés, legyen kuka az épületnél, fizessék a díjat és azt szállítsák el. Meglátása szerint csak ezzel tudnak igazán érvényt szerezni a szavuknak. Másrészből a különböző támogatási lehetőségek, a lakhatási, fenntartási támogatás is egy olyan lehetőség, amelyet különféle szolgáltatói díjfizetésre lehet fordítani. Ezek közül a Kelet-Környezet Kft-nek a díjának vagy a díjhátralékának a megfizetése lehet. Nem tartja jó ötletnek azt, hogy ezzel a témával ne foglalkozzanak vagy vegyék ki a rendelet-tervezetből, hiszen már az előző ciklusban is sokszor visszatérő probléma volt. Már korábban a Tiva-Szolg Kft kintlévőségeivel kapcsolatban is elég erőteljesen próbálták meg a behajtásokat elvégezni annak érdekében, hogy a szolgáltatásért cserében fizessék meg annak a díját, így onnantól kezdve csökkentek a kintlévőségek. Véleménye szerint egy erőteljesebb hozzáállással kellene az önkormányzatnak és a képviselő-testületnek is hozzájárulni ehhez a témához. Főként azért, mert mindenkinek a kereszttüzében ő illetve a képviselő-testület volt. Onnantól kezdve, hogy ezt megkövetelik nem lesz apelláta senkinél sem, és igen is azon a területen is mindenkinek rendbe kell tenni a portáját és érvényes hulladékszállítási szerződéssel kell rendelkeznie, ugyanis ez egy kötelező közszolgáltatási szerződés. A törvény és a felsőbbrendű jogszabályok is úgy szólnak, mivel kötelező közszolgáltatás, mindenkinek fizetni kell, mindenkinek igénybe kell vennie.

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető:

Pontosításképpen elmondta, hogy a most bevezetésre kerülő új feltétel arról szólna, hogy az ingatlan tulajdonos rendelkezne hulladékgyűjtő edényzettel és vegye igénybe a közszolgáltatást. Tehát, amit Balácsi Csilla képviselő mondott, hogy a 2 hónapon túli díjhátralék esetén megszüntetésre kerülne az ellátás, az egy példa az előterjesztés 3. oldalán Érpatak Község Önkormányzati rendeltéből. Ami most az önkormányzati rendeletükben javaslat az rögtön a 2. oldalon található kiemelve, és az a hulladékgyűjtő edényzet meglétét és a közszolgáltatás igénybevételét jelenti, ami egyébként is jogszabály erejénél fogva, aki ingatlan tulajdonnal rendelkezik, annak ez kötelező.

Balázi Csilla képviselő:

Az a tapasztalat, hogy a közszolgáltatási szerződés meg van, ezért ki kell számlázni a díjat, de nincs aki fizesse. Most már 51%-os tulajdona van az önkormányzatnak a Kft-be. Tehát kiszámlázzák a bevételeket és rögtön ott van a 27% fizetendő adó, tehát olyan virtuális pénzek után kell majd befizetni az adót, ami soha az életben nem fog megtérülni, tehát ezeknek közgazdasági vonzatai vannak. Ez a Tiszavasvári Kelet-Környezet Kft-nek lesz a gondja baja, de amennyiben át fog kerülni a regionálishoz, akkor vagy nem fogják kiszámlázni a díjakat, hiszen ha van szerződés, akkor automatikusan elő kell írni. Az elmúlt évben kb. 3-400 ezer forint jött lakásfenntartási címen a Kelet –Környezethez szemétdíj kompenzálásra, és az idén például ezek a források le is apadtak, tehát valamilyen oknál fogva megakadt a rendszerbe, tehát vagy nincs gazdája vagy nem jelennek meg. Ami eddig beérkezett a Kft-hez havi 3-400 ezer forint összeg lakásfenntartási címen, az ettől az évtől kezdve a Kelet-Környezet Kft. nem kapta már meg. Azt jelezték, hogy az a probléma, hogy amikor meg van állapítva a lakásfenntartási támogatás, a szemétszállítási díj nincs beleépítve. Azért mondja el ezeket a fenntartásait, mert olyan virtuális ÁFA-kat fognak finanszírozni éveken keresztül, amit soha senki nem fog behajtani és majd az is elképzelhető, hogy majd ő 5 év múlva le fogja írni ezeket a tartozásokat, mert behajthatatlan.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A Kelet-Környezet Kft. szempontjából az egy jó megközelítés, amit Balázi Csilla képviselőnek mondtak, azonban erről egy egészen más kiscsoportos megbeszélés keretében lehet majd végigbeszélni, mert most nem fogják tudni kivesézni, hogyan működik ennek a rendszere. Egyébként van felelőse továbbra is, de nem az az oka, amire a Kelet-Környezet gondol. Egyébként egy kicsit így rossz hallani, hogy van egy olyan gyakorlat, ami alapján egyesek kapnak számlát, mások meg nem.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Úgy véli, hogy ez a módosítás az első lépés lenne. Azonban most Balázi Csilla képviselő ismételten azt javasolja, hogy megint ne csináljanak semmit, de valahol meg kell húzni a határt. Valahol azt kell mondani, hogy igen akkor mindenki egy irányba megy, azokon a területeken is, ahol eddig probléma volt, azokon a területeken is ahonnan a fertőző májgyulladásról a vérhas járványig bármi elindult, mert a minimális tisztálkodási követelményeknek nem feleltek meg. Megjegyezte, hogy az előterjesztés, illetve az előterjesztésben foglaltak alkalmasak lehetnek arra, hogy mostantól kezdve követelhessenek. Ez nem egy köbevésett dolog, de legalább próbáljanak meg a korábbi 20-25 évhez képest valami teljesen eltérőt megkövetelni, hiszen tényleg csak azokat a minimálisakat követeli meg az önkormányzat, amit mindenkitől. Tehát mennyivel másabb elbírálás alá esik az a személy, aki a Széles úton lakik, mint, aki a városközpontban. Miért nem kell akkor nekik kukadíjat fizetni, amikor más helyeken fizetnek. Tehát nem célszerű most ezzel megint várni, hogy egyszer majd csak lesz valaki olyan elszánt, hogy ebbe a területbe bele mer fogni. Javasolta, hogy minden képviselő támogassa és fogadja el a tervezetet, aztán ha bármiféle nehézségbe ütköznek, akkor lehessen még módosítani, de ezt a lehetőséget ne vesse el magától a képviselő-testület.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy a városi lakosság körében ez a döntés emelné a fizetési morált, mert tudomása szerint sokan nem nézik jó szemmel, hogy egyeseknek kell fizetni, másoknak meg nem. Az elmúlt időszakban nagyon sok olyan jelzést kapott, hogy be fogja fizetni a szemétszállítási díjat, ha mindenkitől egységesen megkövetelik. Úgy véli, hogy

ez a sok kintlévőség csökkenni fog azért, hogy mindenkitől megkövetelik azt, hogy fizesse ki a kukadíjat.

Szőke Zoltán képviselő:

Meglátása szerint a rendelet módosításával nem fog változni semmi, mert eddig is kötelező közszolgáltatás volt és eddig is kellettek volna, hogy legyenek szerződések, eddig is kellett volna fizetni azoknak az embereknek.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy eddig nem önkormányzati volt a cég, tehát az, hogy a cégnek 100 M forint kintlévőség is kevés volt, és úgy működött az az ő dolga volt, de az önkormányzatnak is nagyon fontos az, hogy ez a cég jól működjön és ne csak a kintlévőségeket generálja.

Szőke Zoltán képviselő:

Ő nem csak a cég működését látja ebben a dologban. Majd megjegyezte, hogy nagyon furcsának találta a polgármester hozzászólását, mely szerint most nagyon fontos, hogy ez a cég jól működjön, hiszen ezelőtt nagyon komoly egészségügyi problémák voltak, de jelenleg az a legfontosabb, hogy a cég jól működjön.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kérte, hogy Szőke Zoltán képviselő ne forgassa ki a szavait.

Szőke Zoltán képviselő:

Úgy véli, hogy a rendelet elfogadásával lényegében nem fog változni semmi, lesz róla egy leírt önkormányzati rendelet. Akitől lehetett eddig is behajtották a kintlévőséget, ezután akitől meg nem lehet nem fogják tudni behajtani.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Így van, támogassa azt a területet, ne szavazza meg a rendeletet.

Szőke Zoltán képviselő:

További probléma még, hogyan fog oda a kukás autó kijárni, ki fogja a szemetet begyűjteni, hogyan lesznek biztosítva az utak járhatóságai, nem csak a város végén, hanem szét kell nézni a városközpontban vagy le kell menni a büdi részre, ahol nem tud egy teherautó lemenni olyan kátyúk és gödrök vannak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kifogáskeresésnek érzi Szőke Zoltán képviselő hozzászólásait, de majd biztos elszámol azzal, hogy miért nem támogatja az előterjesztést.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátott a témafelelős által tett kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2014. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást
nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 47. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a 47. § (2) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.49. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012.(XII.3.) önkormányzati rendelet 3. melléklet. 3.5.1.14. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálása

1. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabályban és az e rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.
- (2) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.
- (3) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.
- (4) Pénzben és természetben nyújtott szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:
 - a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
 - b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
 - c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. Pénzbeli ellátások kifizetésének, folyósításának szabályai

2. § (1) A pénzbeli támogatás folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel jut el a jogosulthoz.
- (2) A rendszeres ellátások folyósítására minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor, kifizetésre a Cigány Közösségi Házban, a városban pedig a Báthory u. 6. sz. alatti épületben, minden hónap 1. napjától 5. napjáig.

(3) A lakásfenntartási támogatás és a rendszeres ellátások kivételével az ellátásokat, a jogosultságot megállapító határozatnak a polgármesteri hivatal pénzügyekkel foglalkozó osztályvezetőjéhez történő átadásától számított 10 napon belül kell folyósítani.

3. § (1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzezenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

II. Fejezet **Pénzbeli ellátások**

1. Aktív korúak ellátása

4. § Az önkormányzat a közfoglalkoztatás megszervezését a Városi Kincstár Tiszavasvári (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. szám) útján biztosítja.

5. § (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult együttműködési kötelezettsége keretében a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában működő Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatánál a segélyt megállapító, a jogosultságot felülvizsgáló határozatának jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen megjelenik, és nyilvántartásba veteti magát.

(2) A rendszeres szociális segélyre jogosult a beilleszkedést segítő programról, a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálata által meghatározott időpontban, legkésőbb azonban az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül írásban megállapodik. Nyilvántartásba vételét követően teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) Az együttműködés teljesítése érdekében – amennyiben szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a beilleszkedést segítő program arra kiterjed - köteles:

a) az 5. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételét követően a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálatánál, a szolgálat által előírt időpontban, de legalább háromhavonta megjelenni,

b) a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálata által részére meghatározott – 5. § (4) bekezdés szerinti típusú - beilleszkedést segítő programban, ill. programokban részt venni,

c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben részt venni, különösen, ha az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére irányul.

(4) A beilleszkedést segítő programok típusai:

a) az aktív korú személy saját erőforrásainak feltárására irányuló egyéni programok,

b) munkavégzésre történő felkészülést segítő programok,

c) mentálhigiénés életmódot formáló programok,

d) egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozások.

6. § (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú személy a segély folyósításának ideje alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, ha neki felróható okból:

- a) a családsegítő szolgálattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
 - b) a 5. § (1) bekezdésben foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének nem, vagy nem a megjelölt 15 napos határidőn belül tesz eleget,
 - c) a 5. § (2) foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,
 - d) a családsegítő szolgálat által előírt időpontban nem jelentik meg,
- feltéve, hogy akadályoztatása okát az előírt határidőben nem jelenti, és hitelt érdemlően igazolni nem tudja.

(2) A segélyben részesülő a 6. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítésében neki fel nem róható okból történő akadályoztatása esetén az akadályoztatás okát érintő jelentési kötelezettségének a kötelezettség teljesítésére előírt napon, az ok megjelölésével tehet eleget. Ez esetben az akadályoztatás tényét a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a jelentési kötelezettség teljesítésére előírt napot követő 8 napon belül hitelt érdemlő módon igazolni köteles (pl.: háziorvosi, szakorvosi igazolás) a családsegítő szolgálatnál. Amennyiben az akadályoztatás a kötelezettség teljesítésére előírt napot követő 8 napon belül is igazolható módon áll fenn, azt a segélyben részesülő – akadályoztatása esetén a fent megjelölt személyek útján - köteles bejelenteni, és az akadályoztatás tényének megszűnésekor hitelt érdemlően igazolni.

(3) Amennyiben a segélyben részesülő, a 6. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének állapotánál fogva, vagy más igazolható okból személyesen eleget tenni nem tud, az akadályoztatás okát érintő jelentési kötelezettségének:

- a) közeli hozzátartozója,
 - b) hivatalos minőségében eljáró személy, (pl.: orvos, gondozó)
 - c) a segélyben részesülő meghatalmazottja
- útján is eleget tehet a 6. § (2) bekezdésben meghatározott módon.

(4) A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálat 15 napon belül írásban tájékoztatja a jegyzőt a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú személy nyilvántartásba vételéről, az együttműködési megállapodás megkötéséről, valamint haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban tájékoztatja a jegyzőt az 5. § (1) –(2) bekezdésében foglalt együttműködési kötelezettség megszegéséről.

7. § (1) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság

- a) megállapítását követő két munkaközvetítés során a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményeként alkalmatlannak minősült, és felülvizsgálatát nem irták elő,
 - b) kezdő napján, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt várandós, és orvosi igazolással igazoltan a 16. terhességi hetet betöltötte,
 - c) kezdő napján, vagy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása alatt orvosi igazolással igazoltan veszélyeztetett várandósnak minősül
- rendszeres szociális segélyre jogosult.

(2) A kérelem elbírálásához a 7. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kérelmezőnek csatolnia kell a várandós, veszélyeztetett várandós állapot fennállását igazoló iratot.

8. § (1) Az aktív korú ellátásra való jogosultság feltételeként a kérelem benyújtója, ill. az ellátásra jogosult köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról,

- b) az ingatlanokról, az ingatlan előtti járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen,
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakásnak, lakás céljára használt más helyiségnek, a nem lakás céljára szolgáló helyiségnek és az ezekhez tartozó területeknek a tisztaságáról, rendszeres takarításáról,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,
- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosításáról a tőle elvárható mértékben,
- f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy egyéb lakás céljára szolgáló helyiség higiénikus állapotának biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.

(4) A felmenőivel közös háztartásban élő nagykorú kérelmező, ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az életvitelszerűen használt lakrész, lakrészek vonatkozásában áll fenn, amennyiben a lakás nem a kérelmező, ellátásra jogosult személy tulajdona.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak szerint, igazoltan más által – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használt lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában a kérelmező, ellátásra jogosult (1) bekezdésben írt kötelezettsége a más általi használatot igazoló jogviszony időtartamáig áll fenn.

9. § Az aktiv korú ellátásra való jogosultság feltételeként a kérelem benyújtója, az ellátásra jogosult, - amennyiben a lakás birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, - a 8. §-ban felsoroltakon kívül köteles gondoskodni arról, hogy a lakás, lakás céljára szolgáló egyéb helyiség vonatkozásában rendelkezzen szabványos hulladékgyűjtő edényzettel, és a hulladékszállítási közszolgáltatást vegye igénybe.

2. Önkormányzati segély

10. § (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, kivéve az e rendelet 10. § (3) bekezdésében foglaltakat.

(2) Az önkormányzati segély összege alkalmanként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, míg havi rendszeresség esetén ennek 50 %-át.

(3) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

(4) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve e rendelet 10. § (1) bekezdésében, valamint a 11. § - ában foglaltak - az alábbiak szerint alakul:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-a,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a.

(5) Az alkalmanként nyújtott önkormányzati segély egy naptári évben családonként legfeljebb háromszor állapítható meg, azzal, hogy az önkormányzati segély együttes összege egy naptári évben családonként nem haladhatja meg a 30.000 -Ft-ot.

11. § (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege legfeljebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó önkormányzati segély iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül kell benyújtani, mely határidő jogvesztő határidő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó önkormányzati segély esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

12. § Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

13. § (1) Az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez csatolnia kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható.

(2) A kérelmező által megjelölt segélyezési okok, indokok valódiságát szükség esetén a 12. § (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. A segélyezési ok alátámasztására a kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható, amennyiben annak beszerzése aránytalan nehézséggel, késsedelemmel járna, vagy amennyiben a segélyezési oka igazolással nem támasztható alá, illetve az ok jellegéből adódóan utólagosan igazolható.

(4) A 11. § (2) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,

b) gyógyszersegély esetén gyógyszerköltséget alátámasztó orvosi igazolás, országos egészségbiztosítási pénztár orvosi vénye

c) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás,

d) lakás állagának megóvása, közműbekötés esetén az illetékes I. fokú építésügyi hatóság igazolása, annak szükségességéről, esetenként az előre látható összegszerűségről

d) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás

e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,

f) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(5) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételcsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(6) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

1. Közgyógyellátásra való jogosultság

14. § (1) A szociális törvényben foglaltakon túl az a szociálisan rászorult személy is jogosult közgyógyellátásra, akinek

a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg,

b) egyedül élő esetén az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át nem haladja meg és a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértékeke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át meghaladja.

2. Önkormányzati segély természetben

15.§ Önkormányzati segély természetbeni ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni ellátás lebonyolítását a családgondozók végzik a tüzelősegély és az élelmiszer megvásárlása esetén.

3. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

16. § (1) A kerekasztal tagjai:

- a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
- b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
- c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
- d) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
- e) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
- f) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője
- g) a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ mindenkori vezetője.

IV. Fejezet

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

17. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézménye a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe: Tiszavasvári Város, Tiszadob Nagyközség, Rakamaz Város, Tiszalök Város, Tiszadada Község, Szorgalmatos Község, Timár Község, Tizsanagyfalu Község, Szabolcs Község, Tiszaeszlár Község közigazgatási területe, Magyarország egész területe.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

18.§ (1) E rendelet 2014. július 1-én lép hatályba.

(2) E rendelet 9. §-ában foglaltakra tekintettel az aktív korúak ellátására való jogosultság felülvizsgálatának határideje 2014. december 31. napja, azzal, hogy a 9. §-ban foglaltakat a 2014. július 1. napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Akinek az aktív korúak ellátásának folyósítása szünetel, e rendelet 9. §-ában foglaltakra tekintettel a jogosultság felülvizsgálatát a folyósítás szünetelésének megszűnését követően 30 napon belül el kell végezni.

(4) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013.

(XII.16.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2014. május 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. május 30.

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

1. melléklet a 18/2014. (V.30.) önkormányzati rendelethez

A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ
által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	E
1.	Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ				
2.	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férő-hely	Ellátási terület	Térítési díj
3.	Idősek otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	
3.1	Idősek otthona Idős ellátásban A, B, E épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
3.2	Idősek otthona Idős ellátásban C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	122 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
4.	Fogyatékos személyek otthona (A, B épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	63.000,- Ft/ellátási hónap; 2.100,- Ft/ellátási nap
4.1	Fogyatékos személyek otthona (C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	98 fő	Magyarország egész területe	64.650,- Ft/ellátási hónap; 2.155,- Ft/ellátási nap
5.	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
5.1	Napközbeni tartózkodás				0,- Ft/ellátási nap
5.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés				510,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t

					tartalmaz)
6.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	510,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
6.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	600,- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
7.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	45 fő	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Szabolcs és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,- Ft/gondoz ási óra
8.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tizadada, Tizadob, Tímár, Tiznagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
9.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	

10.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,- Ft/szállítási kilométer
10.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	60,- Ft/szállítási kilométer
10.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., 4456 Tizadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.		Tiszavasvári, Tizalök és Tizaujváros Városok, Tizadada, Tizadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

Levélcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

☎: (42) 520-500

Fax.: (42) 275-000

E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Önkormányzati segély igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Kérelmező családi állapota:
 - a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettárssal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
8. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
- 8.1. Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
9. Kérelmező állampolgársága:
10. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
 - a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - c) bevándorolt/letelepedett, vagy
 - d) menekült/oltalmazott/hontalan.

11. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az önkormányzati segélyre való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- egyéb:

.....
.....
.....

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....

II.2. Közös háztartásban élők adatai:

	Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

II.3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti **kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2014. (V. 30.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A szociális rendelet módosítására az évek során több esetben sor került, egyrészlől a jogszabályok változása, másrészlől költségtakarékossági szempontból az adható segélyfajták hatályon kívül helyezése, valamint törvényességi észrevétel kapcsán is.

Tekintettel arra, hogy a hatályos rendelkezések ezen módosítások eredményeként kerültek egységes szerkezetben elfogadásra, az önkormányzati rendelet egyes rendelkezései könnyebb értelmezhetősége a jogalkotói szándék ismertetése végett szükségesnek látszik az egyes módosítások indoklásainak egységes szerkezetben történő feltüntetése jelen módosítás kapcsán.

Mindezek alapján a 17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet, valamint a 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet indokolása beépítésre kerül a jelen módosítással érintett indokolásba.

- Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelettel – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal telefonon történt egyeztetést követően** - egységes szerkezetben módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2012. (I.23.) önkormányzati rendeletet.

- **A 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet megalkotását – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalását - a személyes gondoskodás körébe tartozó térítési díjak rendeletbe foglalásával kapcsolatos felhatalmazás változása tette szükségessé.**

A kistérségi társulások megszűnése kapcsán a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) térítési díj meghatározására felhatalmazást adó rendelkezésének módosítása is szükségessé vált, így 2013. január 1. napjától a települési önkormányzatok és a kistérségi társulások helyett az új Möt. szerinti önkormányzati társulások kaptak felhatalmazást rendeletalkotáásra.

- **A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet egységes szerkezetbe foglalt módosítására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) változása kapcsán került sor az alábbiak okán:****

A 2013. június 7. napján kihirdetett, az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény, valamint a 197/2013. (VI.13.) korm. rendelet **2014. január 1. napjával hatályba lépő rendelkezéseivel hatályon kívül helyezésre kerül az átmeneti segély, a temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és helyébe lép ezen segélyfajták egybeolvadásával az önkormányzati segély fogalma.**

Mindezek alapján a települési önkormányzatnak legkésőbb **2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.**

Tekintettel arra, hogy a megszűnő segélyfajták közül a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, mint a gyermekvédelmi törvényben szabályozott gyermekvédelmi pénzbeli, ill. természetben is nyújtható ellátás, 2014. január 1. napjától törvényi szinten is hatályon kívül helyezésre kerül, így szükséges a gyermekvédelmi önkormányzati rendelet vonatkozó szabályainak hatályon kívül helyezése is. Az átmeneti segély igénylésének, megállapításának részletes szabályait a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, míg a temetési segély, mint nem kötelezően biztosítandó segélyfajta igénylésére településünkön nem volt lehetőség. A testület döntése alapján az adható segélyfajták kikerültek a rendeletről. (méltányossági ápolási díj, temetési segély, felsőfokú intézményben tanulók támogatása.)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet általános indokolása:

A rendeletben meghatározott térítési díjak éves felülvizsgálatára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján került sor az alábbiak szerint:

Az Szt. 92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

- a) a fenntartó önkormányzat,
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ az általa biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjaira vonatkozóan megtette javaslatát a Tiszavasvári Városi Kincstárral együtt, ezek alapján a rendelet melléklete módosul.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló/2014. (.....) önkormányzati rendelet módosításáról általános indokolása:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére szolgáló cselekvési tervről szóló **50/2014. (II. 20.) Kt. számú határozatát**, melyben Tiszavasvári Város szegregált területein élők felzárkóztatására, a mély szegénységben élők társadalmi beilleszkedését segítő, önkormányzat által megvalósítható feladatokat határozott meg, intézkedések meghozatalával.

Ennek részét képezi a szociális segélyezési rendszer helyi önkormányzati szintű szabályanyagát érintő módosítási javaslat megfogalmazása is.

1. Részletes indokolás

1-14. §

Az alábbi indokolási rész a 17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet indokolása a fent megjelölt szakaszokhoz:

„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 2/2012. (I.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szociális rendelet) módosítására és az új egységes szerkezetbe foglalt rendelet elfogadására az alábbiak szerint került sor:

- A szociális rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ellátásoknál, amennyiben a hatáskör gyakorló az ellátás megtérítésére kötelezi az ügyfelet, annak kérelmére méltányossági jogkörgyakorlásra van lehetősége a rendeletben szabályozott módon. Ezen rendelkezések pontosítása vált szükségessé, a jogbiztonság követelményének, valamint a jogalkotási törvénynek történő megfelelés okán.
- A szociális rendelet 4. §-ában a szociális törvény kifejezés rugalmas hivatkozás pontosítására került sor a törvény megnevezésének a megjelölésével.
- A szociális rendelet 5. §-ában a „köz célú munka” kifejezés helyébe a „közfoglalkoztatás” kifejezés lép.
- A 6. § (1) bekezdés b) pontjában a „15 napot” megszövegezés helyébe a „60 napot” megszövegezés lép. (A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 17. § (12) c) pontjában foglalt hatályos rendelkezésének megfelelően.)
- A 6. § (2) bekezdés a) b) pontjai 6. § (2) és (3) bekezdésre módosultak.
- A 7. § (1) bekezdés a-e) pontjaiban történő átfedések megszüntetésre kerültek. Ennek megfelelően módosult a szakaszszám is.
- A 7. § (2) bekezdés, a segélyben részesülő felróható akadályoztatása esetén a távolmaradásának igazolására vonatkozó rendelkezések módosultak, pontosításra kerülnek.
- A 7. § (3) bekezdésben a „külön jogszabály” megszövegezés törlésre került.
- A 7. § (4) bekezdés, valamint 9. § (8) bekezdés törlésre kerül. A 9. § (8) bekezdés a szociális tv-ben nem szabályozott joghézagot pótol. A Szociális tv-ben nem szerepel megszüntetési okként az az eset amikor, az aktív korú ellátásra való jogosultság megállapításának előfeltételeként az ügyfél nem tesz eleget a lakókörnyezet rendbetételével kapcsolatos követelményeknek a rendelet előírásainak megfelelően. Időközben a kormányhivatallal egyeztetve szóbeli állásfoglalást kaptunk ennek a problémának a megoldására így ez a bekezdés törlésre kerül.
- A 8. § (1)-(2) bekezdésből törlésre kerül az egészségkárosodott kategória, tekintettel arra, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben foglalt szabályozás nem értelmezhető kiterjesztően.

(A 8. § 2011. március 28. napján került be a rendeletbe, mellyel kapcsolatban az alábbiak szerepeltek az előterjesztésben:

„Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján

a) egészségkárosodott személynek minősül, vagy

b) az 55. életévét betöltötte, vagy

c) 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, terhességi-gyermekágyi segélyben - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben [Gyvt. 41. § (3) bek.] nem tudják biztosítani, vagy

d) a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására jogosult személyek családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel meghatározott egyéb feltételeknek megfelel,

rendszeres szociális segélyre jogosult.

A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet tartalmazza a közfoglalkoztatásba vonható személyek foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának szabályait. Közfoglalkoztatásba az aktív korúak ellátásán belül, az a bérpótló juttatásban részesülő személy vonható be, akit a foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton az adott munkakörre egészségileg alkalmasnak ítél meg az orvos.

A közfoglalkoztatás első ütemén már túl vagyunk, így látjuk, hogy a programba bevont közel 200 fős létszámból 24 fő egészségügyileg alkalmatlan. A bérpótló támogatásra való jogosultság (korábban: rendelkezésre állási támogatás, „aktív”) 2012. évi kötelező felülvizsgálatának eredményeként csak akkor lesz továbbfolyósítható a bérpótló támogatás, ha a segélyezett igazolja, hogy a 2011-es évben legalább 30 napot dolgozott, képzésben, munkaerő-piaci programban vett részt.

Arról azonban nem ír a jogszabály mi lesz azokkal, akik orvosilag alkalmatlanok a munkavégzésre, de nincsenek 50-67%-os rokkanttá nyilvánítva.

A fent megjelölt jogszabályhely rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet az önkormányzatok számára. A képviselő-testületnek az aktív korú ellátásra jogosultak személyi körén belül családi, egészségi, vagy mentális állapotra tekintettel kell, hogy meghatározzon olyan egyéb feltételeket amelyek alapján az Szt. 37. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározottakon túl további személyek vonhatóak be esetleg a segélyezett körbe.

A felhatalmazás vagylagos, így a testület szabadon dönti el, hogy a három kategória közül, melyikben határoz meg egyéb feltételt, de valamelyik kategóriában feltételek meghatározására köteles. Az azonos kategóriában meghatározott feltételek lehetnek vagylagos feltételek. A különböző kategóriában meghatározott feltételeknek azonban egymással vagylagosan teljesülő feltételeknek kell lenniük.

Amennyiben a kérelmező nem felel meg az Szt. 37. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározottaknak és a d) pontban kapott felhatalmazása alapján alkotott rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek sem, úgy rendszeres szociális segélyre jogosultságot nem szerez.

Jelen rendeletmódosítás egyik célja, hogy azokat az ügyfeleket, akiket egészségügyi okok miatt előreláthatólag nem lehet foglalkoztatni, mentesítsük a munkavégzés, ezáltal az éves kötelező munkaidő letöltése alól. E körben a legalább 30%-os mértékben egészségkárosodott személyeket, a megelőző két munkaközvetítés során a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményeként alkalmatlannak minősített azon személyeket, akik részére felülvizsgálat nem került megjelölésre, a várandós nőket az orvosi igazolással igazolt betöltött 16. terhességi hetet követően valamint a veszélyeztetett kismamákat a várandós állapot megállapításának időpontjától javasolom mentesíteni.”

- **Törlésre kerül a 9. § (2) és (7) bekezdés tekintettel arra, hogy a (2) bekezdés az Szt.-hez képest kiegészítő érdemi szabályozást nem tartalmaz, ill. a (7) bekezdés a jegyző vonatkozásában állapít meg eljárási szabályt.**
- **Törlésre kerül továbbá a 10. § (1) bekezdés, mivel ilyen rendeleti előfeltétel meghatározására nincs törvényi felhatalmazás. („A 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy gondozását végző hozzátartozó részére ápolási díj állapítható meg, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes.”)**

- A 10. § (3) bekezdés – ápolási díj összege – törvénynek megfelelően módosításra kerül.
- A 16. § (2) (3) bekezdések törlésre kerülnek. A megjelölt szakaszok felülvizsgálati határidőt állapítottak meg a jegyzői részére a lakókörnyezet vizsgálatára vonatkozóan.”

A 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet indokolása a rendelet 9-10. § - ai kapcsán:

A települési önkormányzat képviselő-testülete a **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére** a rendeletében meghatározottak szerint önkormányzati segílyt nyújt.

Önkormányzati segílyben **elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni**, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások, illetve a családban nevelkedő gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segílyre szorulnak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) **példálózó jelleggel sorolja fel azokat az eseteket, illetve az ezekhez kapcsolódó rendkívüli kiadásokat, melyek viseléséhez az önkormányzati segíly nyújthat segílyt.** Ilyen eset a betegség, haláleset, elemi kár, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek beiskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.

A segíly **természetbeni ellátás formájában is** biztosítható. Az Szt. rendelkezései értelmében természetbeni ellátás különösen az Erzsébet-utalvány, az ételmisszer, a tüzelősegegy, a tankönyv és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

Önkormányzati segíly adható **eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel, illetve kamatmentes kölcsön formájában** is nyújtható.

- Az önkormányzati segílyre való jogosultságot – az Szt. 6.§-ban és 7. §-ban foglaltak kivételével (hajléktalan személyek ellátása, életet veszélyeztető helyzet) a kérelmező lakcíme szerinti **települési önkormányzat képviselő-testülete** állapítja meg az Szt., illetve az illetékes települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek alapján (Szt. 25.§ (3) bekezdés bb.) pont).

A képviselő-testület döntése alapján a **hatáskör gyakorlása átruházható** (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 19.§ (2) bek.).

A hatáskör telepítés miatt indokoltá vált a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása is, a módosítás előterjesztésében ugyanis szerepelt az a javaslat, hogy a testület ruházza át az önkormányzati segílyre való jogosultság megállapításának hatáskörét a polgármesterre.

Az önkormányzati segíly megállapítása sok esetben azonnali intézkedést igényel, ezt támasztja alá a 15 napos ügyintézési határidő bevezetése is. Ezért indokolt a hatáskör

átruházása a polgármesterre, tekintettel a testület, ill. a bizottság összehívásának körülményességére is.

- Az önkormányzati szintű jogalkotásnál az Szt.-ben megjelölt **alábbi jogosultak köre tovább bővíthető:**

- e) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudnak,
- f) akik alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, ilyen többletkiadások különösen az alábbi esetekben merülhetnek fel:
 1. betegség miatt,
 2. haláleset miatt,
 3. elemi kár bekövetkezése miatt,
 4. a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
 5. iskoláztatás biztosítása érdekében,
 6. a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
 7. a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
 8. a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt.
 - akik a gyermek/ek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Tekintettel arra, hogy az **Szt. a fenti jogosulti kört keret jelleggel – rugalmasan - határozza meg**, egészen pontosan úgy fogalmaz, „elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni” azaz nem zárja ki más csoportok, más, a megjelölteken kívüli rendkívüli élethelyzetbe került személyek segélyben részesítését, a jogosulti kör nem került kibővítésre a rendeletben.

- Az ellátásra való jogosultság megállapításakor **figyelembe veendő jövedelem:**
Az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendelete szabályozza, azzal, hogy a jövedelemhatár nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **130%-ánál** (Szt. 45. § (6) bek.).

A jövedelem határ a szociális rendeletben korábban az átmeneti segélynél meghatározott jövedelemhatár összegének figyelembevételével került meghatározásra.

- **A kérelem elbírálásának szempontjai:**

Az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításakor figyelembe kell venni a jogosultságot megalapozó élethelyzetek komplexitását, a megszűnő rendkívüli gyermekvédelmi támogatás új ellátásformába történő beépülését.

Az ellátásra való jogosultság megállapítása során rendkívül széles az eljáró hatóság mérlegelési jogköre, e mérlegelési szabadság miatt ugyanakkor az ügyintézőknek kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a részrehajlás-mentes eljárás biztosítására.

- **Központilag rendszeresített formanyomtatvány** a támogatás igényléséhez **nincs, csak akkor kell** ilyet alkalmazni, **ha az adott önkormányzat rendelete azt előírja.**

- Az önkormányzati segély **jogosultsági feltételeként** az önkormányzati segély **igénylésének rendjét**, illetve a benyújtandó **szükséges iratokat az önkormányzat rendelete szabályozza.** A szociális törvény az önkormányzati segély iránti kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletet nem ír elő. Fentieknek megfelelően a jogosultsági feltételként előírásra kerülő becsatolandó irat például a **jövedelmet igazoló irat, temetés költségeiről kiállított**

számla, halotti anyakönyvi kivonat, amennyiben a segélyt nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik. (Az önkormányzati rendelet megalkotásánál figyelemmel kell lenni a Ket. 36. § (2) bekezdésére, mely szerint **az ügyféltől nem kérhető olyan adat igazolása, amely nyilvános, vagy amelyet valamely hatóság, bíróság vagy Közjegyzői Kamara jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell.** Ilyen esetben az adott hatóságtól kell az adatot megkérni.)

Az önkormányzat rendeletében meghatározott jogosultsági feltételek igazolásaként **egyéb dokumentumok csatolása is szükséges lehet.** Így például a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás, a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolás, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhességvizsgálásról szóló igazolás, elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás.

- **Temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély** azon személy részére lehet megállapítani, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja életfenntartását veszélyezteti.

Az elhunytak eltemettetéséről a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi személyek - ebben a sorrendben - kötelesek gondoskodni:

1. elsősorban az, aki az eltemettetést szerződésben (például tartási szerződésben) vállalta;
2. másodsorban az, akit erre az elhunyt végrendelete kötelez;
3. harmadsorban a végintézkedés hiányában, az elhunyt elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa;
4. negyedsorban az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés sorrendje szerint.

A házastárson kívül közeli hozzátartozónak kell tekinteni az egyeneságbeli rokonokat, az örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermeket, az örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülőket, valamint a testvéreket. A törvényes öröklés sorrendjét a Polgári Törvénykönyv határozza meg. Mindezek hiányában az elhunyt közkölségen történő eltemetésére kerül sor.

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított **önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál**, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja életfenntartását veszélyezteti.

A temetési költségek finanszírozása érdekében önkormányzati segély nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, tekintettel, arra, hogy a temetési segély adható segélyfajtaként került meghatározásra az Szt.-ben, valamennyi egyéb nem kötelezően biztosítandó segéllyel együtt hatályon kívül helyezte az önkormányzati rendeletről. A 2014. január 1. napjától hatályos szabályozás értelmében az önkormányzati segély általános kategórián belül a jogosultsági feltételeknek történő megfelelés esetén temetésre is adható segély, a közkölséges temetéssel egyidejűleg azonban nem nyújtható.

- **Tekintettel arra, hogy az önkormányzati segély három, eltérő élethelyzeteket kezelő ellátás összevonásából jött létre, ezért az önkormányzat alkothat olyan rendeletet, amelyben az ellátásra jogosító jövedelemhatárok a támogatás tartalma szerint eltérőek.**

A rendeletalkotásnál figyelembe kell venni, hogy alacsonyabb szintű jogszabály a magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit nem ismételheti meg. Éppen ezért az önkormányzati rendeletben az Szt. szabályai nem kerülnek megismétlésre. Így bár logikailag úgy tűnne indokoltnak, hogy magából az önkormányzati rendelethől kiolvasható legyen a segély igénylés teljes folyamata ez csak az Szt., valamint annak végrehajtási rendelete önkormányzati rendelettel történő összeolvasásával valósítható meg.

Az alábbi indokolási rész a .../2014. (.....) önkormányzati rendelet indokolása a 9. § kapcsán:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére szolgáló cselekvési tervről szóló **50/2014. (II. 20.) Kt. számú határozatát**, melyben Tiszavasvári Város szegregált területein élők felzárkóztatására, a mély szegénységben élők társadalmi beilleszkedését segítő, önkormányzat által megvalósítható feladatokat határozott meg, intézkedések meghozatalával.

Ennek részét képezi a szociális segélyezési rendszer helyi önkormányzati szintű szabályanyagát érintő módosítási javaslat megfogalmazása is.

Az aktív korú ellátásra való jogosultság feltételeként kívánom a testületnek javasolni, hogy az újonnan belépő kérelmezők vonatkozásában jövőre vonatkozó hatállyal egészüljön ki egy újabb feltétellel – egy új 9. § paragrafusban - a helyi szintű szociális rendeletet:

„Az aktív korú ellátásra való jogosultság feltételeként a kérelem benyújtója, ill. az ellátásra jogosult, - amennyiben a lakás birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, - köteles gondoskodni:

...g) arról, hogy a lakás, lakás céljára szolgáló egyéb helyiség vonatkozásában rendelkezzen szabványos hulladékgyűjtő edénnyel és a hulladékszállítási közszolgáltatást, vegye igénybe.

Természetesen a fenti szabályozás nem terjedhet ki valamennyi aktív korú ellátásra jogosult személyre, hiszen a hulladékszállítási közszolgáltatás alanva a hulladékról szóló törvény erejénél fogva az „ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként a rendelkezésére áll” összefoglaló néven ingatlanhasználó.

Így ezt a feltételt csak azon ellátásra jogosult személyek vonatkozásában lehet előírni, aki a fent idézett, a hulladékról szóló törvény szerinti ingatlanhasználó fogalma alá esik.

17. §

Az alábbi indokolási rész a 18/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet indokolása a fent megjelölt szakaszokhoz:

„Tekintettel arra, hogy a rendelet a térítési díj szabályozása miatt került egységes szerkezetben módosításra, így a részletes indokolás a 15. § vonatkozásában foglaltakra szorítkozik. Az azt megelőző módosítások indokolása a most hatályon kívül helyezésre került 17/2012. (V.3.) önkormányzati rendelet indokolási részét képezte.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. évben megalkotta a **szociális igazgatásról és szociális ellátások igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 17/2013. (III.25.) önkormányzati rendeletét** (a továbbiakban: térítési díj rendelet) a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa rendeletalkotásra kijelölt határozata alapján.

2013. január 1. napjától a kistérségi szintű rendeletalkotásra vonatkozó törvény felhatalmazást adó jogszabályhely az alábbiak szerint módosult:

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény módosította az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontját, az alábbiak szerint:

„29. § (2) Az Szt.

e) 92. § (1) bekezdés b) pontjában a „vagy többcélú kistérségi társulás” szöveg, ...”

A 2012. évi CXCV. törvény 11. § (1), valamint (3) bekezdései értelmében:

(1) Ez a törvény - a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) A 13-16. §, a 18-25. §, a 29-30. §, a 37-38. §, a 46. §, a 65-68. §, a 70-72. §, a 75. § (1) bekezdése, a 76. § (1) bekezdése és a 78-82. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

Fentiek alapján a jogszabály 2013. január 1. napjától a „többcélú kistérségi társulás” helyett az „önkormányzati társulás” megjelölést tartalmazza.

Ezért merült fel a kérdés 2013. márciusában, hogy alkothat-e rendeletet a képviselő-testület konkrét jogszabályi felhatalmazás nélkül a témában. Az önkormányzati társulás megjelölés ugyanis az új Möt. szerinti társulási formára utal. A többcélú kistérségi társulásokról szóló törvényt 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezték.

A társulások ugyan 2013. június 30. napjáig tovább működhetnek, de mögöttes joganyag nem szabályozza tevékenységüket, és mivel ilyen formában 2013. január 1. napjától nincs szabályozás a többcélú kistérségi társulásra, ugyanezen időponttól az Sztv. is harmonizálásra került.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében fentiek alapján 2013. január 1. napjától hatályos rendelkezés az alábbiak szerint szól:

„92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.”

Fentiek alapján, tekintettel arra, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: TITKIT) Társulási Tanácsa a 18/2013. (II.19.) határozatával a **TITKIT 2013. június 30. napi hatállyal történő jogutód nélkül történő megszüntetéséről döntött** - a Társulási Tanács a TITKIT megszüntető okiratát a 40/2013. (VI.04.) határozatával fogadta el - **szükségessé vált a 2013. évben megalkotott kistérségi szintű térítési díj rendelet – „A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2013. (III.25.) önkormányzati rendelet - hatályon kívül helyezése 2013. június 30. napjával.**

Mindezek alapján 2013. június 30. napjától sem kijelölés alapján, sem a törvény alapján nincs jogosultsága Tiszavasvárnak kistérségi szinten rendeletet alkotni a térítési díjak vonatkozásában. **Felhatalmazása van és ezáltal kötelezettsége is** azonban az Szt. 92. § (1) a) pontjában, foglaltak alapján a **települési szintű ellátások vonatkozásában a rendelet megalkotására.**

Fentieknek megfelelően 2013. július 1. napjától valamennyi a TITKIT-ben részes tagönkormányzatnak gondoskodnia kell a maga vonatkozásában a rendelet megalkotásáról, ahol önkormányzati társulás alakult, ott a társulás által kijelölt település képviselő-testületének a társulás szintjén.

A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell elteltie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Tekintettel azonban arra, hogy a rendelet megalkotása nem jár érdemi módosítással a fizetési kötelezettség tekintetében – ugyanazon tartalommal kerül előterjesztésre a települési szintű rendeletben a korábban kistérségi szinten szabályozotthoz képest – a **hatályba lépés időpontjaként** a folytonosság megteremtése érdekében **2013. július 1. napját javaslom.**

Ez alól kivétel a támogató szolgálat, mert ott változik a térítési díj mértéke, ez azonban szintén nem eredményezi a fizetési kötelezettséget jelentő terhek növekedését, mivel a díj mértéke csökken”

18. §

A önkormányzati segéllyel kapcsolatos szabályozásra vonatkozó módosítás 2014. január 1. napjával, jelen rendeletmódosításra okot adó körülmény vonatkozásában a rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.

Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény -, melynek 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell elteltie. Ezt a rendelkezést azonban jelen javaslat elfogadása esetén a testületnek nem kell követni, mégis javaslom, hogy alkalmazzuk annak érdekében, hogy a **leendő kérelmezők felkészülhessenek az új feltételre, és senkit ne érhessen emiatt bárminemű hátrány.**

1. melléklet

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet indokolása:

A térítési díj megállapítására vonatkozó joganyag egyes szabályai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet 3. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

a) étkeztetés esetén ellátási napra,

b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra
vetítve kell meghatározni.

(2) Bentlakásos intézményi ellátás esetén

a) a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része,

b) a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része

a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

(3) Az intézményi térítési díj szolgáltatóként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó színhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

(4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

(4) Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A kiosztó helyen, illetve a lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

15. § (1) Nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni

a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve

b) a napközbeni tartózkodást és ott étkeztést igénybe vevőkre, ahol az intézményi térítési díj megegyezik az a) pont szerint meghatározott és a (2) bekezdés szerinti díj összegével.

(2) A nappali ellátás keretében igénybe vett étkezés intézményi térítési díját a 9. § (2) és (4) bekezdése szerint kell megállapítani. A személyi térítési díj megállapítására a 9. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A támogató szolgálatra vonatkozóan a fizetési kötelezettség tekintetében változás történik, a térítési díjak emelkednek.

A szociálisan rászorult kategóriában 43 Ft/szállítási km-ről 45 Ft/szállítási km-re, a nem szociálisan rászorult kategóriában 58 Ft/szállítási km-ről 60 Ft/szállítási km-re nőnek a díjtételek.

Az étkeztetés vonatkozásában a térítési díjak ÁFÁ-val növelt, konkrét összegben, a kerekítés szabályainak megfelelően lettek megállapítva a rendeletben, a mértékük nem változott.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 111. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály tervezetében még hatályba nem lépett jogszabály vagy szerkezeti egység kizárólag az ebben az alcímben szabályozott módon, a felkészülési idő és a bizalomvédelem követelményére is figyelemmel meghatározott időpontban, legkésőbb az eredeti hatálybalépéssel egyidejűleg hatályba lépő rendelkezéssel változtatható meg. A (3) bekezdés a) pontja értelmében módosító rendelkezést nem lehet eltérő szöveggel hatályba léptetni, ehelyett arról kell rendelkezni, hogy a módosító rendelkezés nem lép hatályba, és a módosítást az új szöveggel ismételtelen el kell végezni.

A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhet növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie. Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Fentiek miatt a rendelet hatályba lépésének időpontja 2014. június 1. napja.

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolóról.
Előadó:	Bundáné Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Bundáné Badics Ildikó jegyző

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
132/2014. (V. 29.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről- szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a hivatal 2014. év működéséről és tevékenységéről szóló beszámolót 2015-ben is terjessze a testület elé.

Határidő: 2. pont: 2015. május 30.

Felelős: Bundáné Badics Ildikó

A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 81§ (3) bek f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Jelen előterjesztéssel ennek a kötelességemnek teszek eleget.

Személyi állomány

Minden szervezet szempontjából lényeges az, hogy a személyi állomány létszáma elegendő és szükséges-e a feladatok ellátásához, továbbá az, hogy az alkalmazottakat végzettségük, képzettségük és képességük alkalmassá teszi-e a vele szemben támasztott követelmények teljesítésére.

Az előterjesztés 1. számú mellékletének táblázata azt mutatja be, hogy 2013-ban hogyan alakult a hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma, a dolgozók közül hány fő végezte munkáját felsőfokú végzettséggel és hányan rendelkeznek középfokú végzettséggel, illetve, hogy a legjellemzőbb hónapokban mennyi volt a betöltött álláshelyek száma, mennyi volt az üres álláshely és ennek mi volt az oka.

Míg 2013. január és február hónapjában 43 fő volt az engedélyezett álláshelyek száma, addig márciustól 42 főre csökkent az álláshelyek száma, mivel a központi jogszabályváltozások miatt a polgármestert az önkormányzati, míg a köztisztviselőket a hivatali álláshelyen kell szerepeltetni. Ezekhez az adatokhoz képest az év kilenc hónapjában 39 volt a betöltött álláshelyek száma, majd októbertől egy fővel nőtt ez a szám. Mindez azt is jelzi, hogy csak a legszükségesebb mértékben töltöttük fel az álláshelyeket azért, hogy megfelelően tudjunk gazdálkodni a rendelkezésünkre bocsátott költségvetési támogatással.

A betöltött álláshelyek 53-60%-ig terjedő létszámát jelentették a felsőfokú végzettségű szakemberek. Amennyiben az ügyintézők számához képest vizsgáljuk a felsőfokú végzettségűek arányát, akkor ez a szám már 71 és 75% között mozog. Ezekből az adatokból is látható, hogy eredményes munkát csak abban az esetben tudunk végezni, ha megfelelő végzettségű és felkészültségű munkatársak alkotják az apparátust. Végzettség tekintetében nincs szégyellni valónk, hiszen az **ügyintézők többsége felsőfokú végzettségű**. Mivel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján a felsőfokú végzettséghez magasabb bér juttatása társul, így ennek a ténye azt is jelenti, hogy több pénzbe kerül az önkormányzatnak a dolgozók alkalmazása. A másik végletet az jelenti, hogy akár tíz éves tapasztalattal rendelkező ügyintéző középfokú végzettség mellett a fent említett törvény szerinti bértáblázatot figyelembe véve nem kaphatná meg a középfokú végzettségűeknek járó minimálbért, de egy másik törvény alapján legalább annak összegére fel kell emelni a bértábla szerint számított összeget. A dolgozók a munkájuk végzéséhez **szükséges alap-és szakvizsgákkal rendelkeznek**. Az apparátus nagy része **határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik**.

A jelenleg érvényben lévő 42 álláshely terhére továbbra is alkalmazunk 2 fő portást (összesen napi 10 órában a 16 helyett). Az ő alkalmazásuk lényegesen csökkenti a hivatal rehabilitációs járadék fizetési kötelezettségét, így nem gondolom, hogy az ő további alkalmazásuktól el

kellene tekinteni. A tiszavasvári kormányablak jövőbeni indulása azt jelenti, hogy reggel 8-tól este 8-ig kell dolgozniuk, e miatt a portai szolgálat munkaideje is ki fog tolni, melynek költségét a járási hivatal meg fogja téríteni. A polgármesteri hivatal és a térségi szolgáltató ház karbantartási, fűtési és gondnoki feladatait szinten 1 fő végzi, és 1 gépkocsivezető segíti a helyszíni szemlékre, környezettanulmányokra, továbbképzésekre, értekezletre, önkormányzati rendezvényekre történő eljuttatását a polgármesternek és a hivatali dolgozóknak. Két fő végzi az iktatást, továbbá 3 fő végzi az egész hivatalra vonatkozó adminisztrációs, postázási, jegyzőkönyv vezetési-és készítési feladatokat. A múlt évben két dolgozónk vonult nyugdíjba. Úgy vélem, hogy alkalmas személyek alkalmazásával sikerült pótlásukról gondoskodnunk.

Dolgozóink rendszeresen részt vesznek képzéseken, melyek egy része kötelező, másik része ajánlott.

I.A kötelező képzések az alábbiak voltak:

1. A költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. NGM rendelet 6/A § alapján az Államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés Rendszerellenőrzés témakörben szervezett kötelező szakmai továbbképzésen részt vettek: a jegyző, a pénzügyi osztályvezető és a belső ellenőr.

2. Közigazgatási alapvizsgát tett 3 fő, míg közterület-felügyelői vizsgát 1 fő tett.

3. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendeletben foglaltak szerint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében, elektronikus rendszerben elérhető, továbbképzési programjegyzékben feltüntetett e-learninges képzések közül a Polgármesteri Hivatal valamennyi ügyintézője, és ügykezelője, mindösszesen 37 fő teljesített 1-1 munkaköréhez kapcsolódó továbbképzést.

II. Nem kötelező továbbképzések:

Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály:

1. Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szervezésében a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének működésével kapcsolatos egynapos tréningen 2013. december hónapban részt vett: 1 fő
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága által szervezett „A jegyzők, önkormányzatok állategészségüggyel, állatvédelemmel kapcsolatos feladatai” című továbbképzésen 2013. november 19-én részt vett 1 fő.
3. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Növény,-Talaj és Agrárkörnyezet-védelmi Igazgatósága által szervezett Önkormányzati Parlagrafü bejelentő rendszerről szóló képzésen vett részt 2013. november 26-án: 1 fő.

Költségvetési és Adóigazgatási osztály:

1. „Az államháztartás számviteli rendszerének átalakulása 2014. évtől” című továbbképzésen 2013. szeptember 20.-2013. november 8. között részt vett: 3 fő

2. Az államháztartás számviteli rendszerének változásáról szóló egynapos továbbképzésen 2013. decemberében részt vett: 4 fő
3. Mérlegképes könyvelői továbbképzésen 2 fő vett részt.

Építési Iroda:

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalának Építésügyi és Örökségvédelmi osztálya szervezésében egynapos szakmai továbbképzésen részt vett első alkalommal 1 fő, míg az év második felében 2 fő.
2. ÉTDR elektronikus rendszer működésével kapcsolatos egynapos szakmai továbbképzésen részt vett az építési iroda vezetője.

Humánpolitika:

1. A Türr István Képző és Kutató Intézet szervezésében a „Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésére felkészítő képzésen 2013. április 3. és 2013. május 15. között részt vett 1 fő.

Az egyes szervezeti egységek feladatai

A képviselő-testület a 2012. decemberi ülésén fogadta el a hivatal SZMSZ-ét, mely címszavakban részletesen tartalmazza a hivatal által ellátott feladatokat, de nem alkalmas arra, hogy egy-egy hatáskör minden olyan mozzanatát felsorolja, amelyet el kell végezni, meg kell tenni ahhoz, hogy az adott ügyben döntés születhessen.

A jelenleg hatályos Mötv. is a régi önkormányzati törvényhez hasonlóan határozza meg a hivatal feladatait: végzi a jegyző és a polgármester államigazgatási feladatait, továbbá döntésre előkészíti és végrehajtja a képviselő-testület döntéseit. Nézzük, hogy ez az egyes osztályokra, szervezeti egységekre lebontva mit jelent:

- 1./ Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály
- a) Ellátja a képviselő-testület, a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- b) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat, így:
 - Előkészíti a polgármester saját és átruházott hatáskörben hozott döntéseit: a pénzben és természetben nyújtott átmeneti segély, közköltséges temetés, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyében.
 - Döntésre előkészíti és végrehajtja a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket az ápolási díj megállapításakor, megszüntetésekor, felülvizsgálatokor. Közreműködik a bizottsági előterjesztések, határozatok elkészítésében.
 - Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos kérelmeket a szociális törvény és az önkormányzati rendelet figyelembevételével. Vezeti a jogosultakról a nyilvántartást, a közgyógyellátottak adatait évente egyezteteti a megyei Egészségbiztosítási Pénztárral.
 - Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel, az óvodáztatási támogatással, a foglalkoztatást helyettesítő támogatással, a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyeket.

- Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velünk, kapcsolatot tart, szükség szerint környezettanulmányt készít.
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig – adott év január 31-ig, október 31-ig – végrehajtja.
- c) Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a házasságról és a családról szóló törvényből és végrehajtási rendeleteiből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így:
- Gyámhatósági ügyekben megkeresésére környezettanulmányt készít.
- d) Ellátja továbbá:
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
 - a kereskedelemről;
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
 - a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
 - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
 - a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
 - a szerencsejáték szervezéséről;
 - a II. kategóriájú játékterem üzemeltetésére alkalmas vendéglátó-ipari üzletekről;
 - az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
 - az adó és pénzügyi ellenőrzési hivatalról;
 - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
 - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
 - az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről;
 - a növényvédelmi igazgatási szolgáltatási díjakról;
 - a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
 - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
 - a méhészetéről;
 - a veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásáról és a tartás engedélyezésének szabályairól;
 - az ebek veszélyessé minősítésével összefüggő szakhatósági eljárásról és az ebek egyedi azonosításának díjáról;
 - a veszélyes és a veszélyesnek minősített eb tartása engedélyezésének díjáról;
 - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről;
 - az állatok védelméről és kíméletéről;
 - az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;
 - az állatbetegségek bejelentésének rendjéről;
 - a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről;
 - juh és kecskefélék egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről;

- a termőföld védelméről (gyümölcsös telepítési engedélyek kiadása)
- a fás szárú növények védelméről;
- a tolmácsigazolványról;
- a szabálysértésről;
- a birtokvédelemmel kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról;
- az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről;
- a házasságról a családról és a gyámságról szóló jogszabályokból, valamint az egyes önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

e) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

- 2./ Önkormányzati és Jogi Osztály

a) Az önkormányzat és intézményei, szervei működését érintő feladatok:

- Ellátja a Képviselő-testület és bizottságai, valamint a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatokat.
- Döntésre előkészíti és végrehajtja a Pénzügyi és Jogi Bizottság, valamint a Szociális és Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyeket.
- Végzi a helyi rendeletek kodifikálását, a határozat- és rendelettár nyilvántartását.
- Ellátja az önkormányzat által fenntartott nevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figyelemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.
- Végzi az egészségügyi alap-és szakellátási feladatok koordinálását. Speciális szűrővizsgálatokat, városi egészségnapot szervez.
- Koordinálja a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulásba bevitt önkormányzati feladatok operatív ügyeit.
- A pályázati szabályzatnak megfelelően figyelemmel kíséri és közvetíti a pályázati lehetőségeket.
- Kapcsolatot tart a helyi nonprofit szervezetekkel: civil szerveződésekkel és amatőr művészeti csoportokkal.
- Ellátja a sporttal, ifjúsági-, turisztikai- és drogalternatívákkal kapcsolatos ügyeket.
- Szükség szerint rendezvényeket, városnapokat, szakmai fórumokat/információs napokat szervez, koordinálja a városi szintű nagyrendezvények szakmai és pénzügyi lebonyolítását.
- Együttműködik a helyi médiákkal és közreműködik a külső- és belső kommunikáció területeit érintő tevékenységekben.
- Szerkeszti a város weboldalát, végzi a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket, információkat gyűjt és továbbít Tiszavasvári honlapjának adatokkal történő feltöltéséhez, az adatállomány karbantartásához.

b) A Polgármesteri Hivatal működését érintő feladatok:

- Ellátja a hivatali informatikai feladatokat, rendszergazdaként működik, nyilvántartja és bonyolítja az informatikai eszközbeszerzéseket.
- Gondoskodik a jogszabályi adatbázis, valamint a hálózati rendszer folyamatos működéséről.
- Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal Informatikai Stratégiájában foglaltak maradéktalan teljesülését, valamint az Informatikai Védelmi Szabályzat végrehajtását.
- Végzi a Polgármesteri Hivatal ügyiratkezelését, az iktatás, irattározás, selejtezés és levéltári ügyintézés feladatait, pl.: ügyirathátralékok listázása, hatósági statisztika.
- Szervezi a hivatali gépkocsivezető munkavégzését, gondoskodik a karbantartásról, ellátja a gondnoki teendőket.

c) Önkormányzati feladatok:

- Vagyoni jellegű testületi döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
- Előkészíti az Osztály tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.
- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Osztály feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Osztály feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket előzetesen az illetékes bizottságok elé terjeszti, továbbá folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart velük. Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- A hatásköri szabályoknak megfelelően döntésre előkészíti az Önkormányzat – intézményi körön kívüli – vagyonával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat (lakás, nem lakás célú helyiségek, egyéb ingatlanok hasznosítása stb. feladatok),
- Gondoskodik a vagyonszervezéséről.
- Részt vesz az osztály tevékenységi köréhez kötődő pályázatok, projektek előkészítésében, végrehajtásában.
- Közreműködik a mezei őrszolgálat létrehozásában, fenntartásában.

3./ Költségvetési és Adóigazgatási Osztály

a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati információs, és mérlegjelentés elkészítése. Féléves, háromnegyed éves, éves beszámolók készítése.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől normatív, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok

ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.

- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézés.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Gondozási díjakkal kapcsolatos pénzügyek rendezése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézés.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Cafetéria Szabályzatába foglalt feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában az SZMSZ 1. számú mellékletében foglaltak szerint.
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: saját és idegen szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; 2012. december 31. előtti szemétszállítási díj; földhivatali igazgatási díj; vízgazdálkodási hozzájárulás; parkolási díj; közigazgatási bírság; jogtalanul igénybevett GYES, GYED, családi pótlék; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.
- 4./ Osztályszerkezeten kívül, a jegyző közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek:
- a) Építési Iroda

a) Önkormányzati feladatok:

- Előkészíti az Építési Iroda tevékenységi körét érintő képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó előterjesztéseket.

- Végrehajtja a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Építési Iroda feladatkörét érintő döntéseit, beszámol azok végrehajtásáról.
- Az Építési Iroda feladatkörét érintő képviselői, lakossági bejelentésekkel, interpellációkkal kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket, azokat kivizsgálja, törvényes határidőn belül előkészíti a polgármester nevében a választervezeteket.
- Javaslatot készít a Képviselő-testület éves munkatervéhez, programkészítéshez.
- Folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a Szociális és Humán Bizottsággal és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsággal.
- Szakmai információk adásával segíti a bizottságok és társosztályok munkáját.
- Döntésre előkészíti a közterület használattal kapcsolatos kérelmeket.
- Részt vesz valamennyi önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázat, projekt előkészítésében, végrehajtásában.

b) Építésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

- Kormányrendeletben meghatározott illetékességi területtel első fokú építési hatóságként jár el az építési, a bontási, használatbavételi és fennmaradási engedélyezési, továbbá az ezekkel összefüggő ellenőrzési és kötelezési ügyekben.
- Jogszabályban meghatározott esetekben engedélye szükséges építmény, építményrész, épületegyüttes megépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, felújításához, helyreállításához, korszerűsítéséhez, lebontásához, illetve használatbavételéhez, fennmaradásához vagy a rendeltetésének megváltoztatásához.
- Kérelemre megadja a használatbavételi engedélyt, továbbá a használatbavételt – jogszabályban meghatározott esetekben – tudomásul veszi ha az építményt vagy egy részét - építési engedélyhez kötött építési munka esetén - az engedélynek megfelelően, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon építették meg.
- Az építmény használatbavételét megtiltja, vagy építésügyi hatósági kötelezés keretében a hibák, hiányosságok megszüntetésétől teszi függővé, ha az építmény vagy egy része rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, vagy az építési munka elvégzése következtében idegen ingatlanban az állékonyságot, az életet és egészséget, a köz- és vagonbiztonságot veszélyeztető állapot keletkezett.
- Az engedélyhez kötött építési munka végzését a helyszínen ellenőrzi.
- Ha az építményt, építményrészt szabálytalanul építették meg, arra - az építető vagy az ingatlannal rendelkező jogosult kérelme alapján - fennmaradási engedélyt ad, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak vagy megteremthetők.
- Az építetőt - kérelem hiányában - a fennmaradási engedély iránti kérelem benyújtására felhívhatja.
- Az építmény építési munkáinak teljes befejezése után a használatbavételi engedélyezési eljárást lefolytatja.
- Ha a szabálytalanul megépített építményre, építményrészre fennmaradási engedély nem adható, elrendeli a szabályossá tétel érdekében szükséges munkálatok elvégzését, vagy - ha a fennmaradás átalakítással sem engedélyezhető - a lebontását.
- A fennmaradási engedély megadásával egyidejűleg ki kell szabnia az építésügyi bírságot is.
- Jogszabályban meghatározott - az építésügy körébe tartozó tevékenységekkel összefüggő hatósági nyilvántartásokat vezet.
- A nyilvántartásokból adatokat szolgáltat.
- Más hatóságok jogszabályban meghatározott eljárásaiban szakhatóságként közreműködik.
- Az építésügy körébe tartozó hatósági bizonyítványok kiadása.

c) Egyéb feladatok:

Ellátja a

- az önkormányzat közlekedési igazgatási feladatait,

- a jegyzői környezetvédelmi hatósági feladatokat,
 - a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos beruházások koordinálását,
 - az önkormányzati pályázatok benyújtásával, azok elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
 - volt Alkaloida Gyár hulladéklerakóinak kármentesítésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Belső ellenőrzés
- Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv., valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban foglaltaknak megfelelően látja el.
- A belső ellenőrzés feladata:
- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
 - vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a jegyző számára a Polgármesteri Hivatal működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
 - a költségvetési szervekben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el;
 - ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
 - nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
 - egyéb céll ellenőrzések elvégzése, amivel a polgármester, illetve a jegyző megbízta.
-
- c) Humánpolitika
- Intézi a közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos humánpolitikai ügyeket.
 - Ellátja a hatályos munkajogi jogszabályokból a Polgármesteri Hivatalra háruló humánpolitikai ügyintézési és nyilvántartási feladatokat.
 - Közreműködik a szabályzatok, belső utasítások jogszerű kidolgozásában.
 - Előkészíti és koordinálja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben a munkáltató számára előírt kötelezettségek végrehajtását.

Szükség szerint **valamennyi osztály és szervezeti egység közreműködik** a helyhatósági **választás**, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás **feladatainak ellátásában**.

A Képviselő-testületi munka legfontosabb adatai

A tavalyi évben 11 rendes testületi és 16 rendkívüli ülés megtartására került sor, így összesen **325** (2012-ben **299**) **határozatot hozott és 42** (2012-ben **38**) **rendeletet alkotott a**

testület, vagyis ilyen mennyiségű döntés előkészítését kellett megoldani rövid idő, olykor egy nap alatt. A testületi előterjesztések készítése összetett feladat, gyakran több személy és szervezeti egység tudása tükröződik benne, bár ez nem jelenik meg minden esetben a témafelelős megnevezés alatt. Minden testület elé kerülő anyagban az a törekvés vezérel bennünket, hogy teljes, komplex anyagot tárjunk a képviselők elé, ezek miatt a témák egy része 5-10 oldalas előterjesztést, míg a nagyobb volumenű témák 40-70 oldalas előkészítő anyagot tartalmaznak. Ezek előállítása időigényes feladat, néha egy mondatnak a leírása mögött is egy komplett hét munkája és egyeztetése van. Ez még csak a testületi döntések előterjesztését jelenti, majd az ülést követően kezdődik a hozott döntések végrehajtása, vagyis az érintettek részére a határozatok, rendeletek megküldése, más hatóság megkeresése, bírósági bejegyzés iránti kérelem benyújtása, stb. A hozott döntésekről nyilvántartást vezetünk elektronikus módon annak érdekében, hogy a későbbiekben a téma „kulcsszavára” rákeresve megtaláljuk a keresett döntést.

A 2012-es évben a 23/2012. (IV.25.) Korm. rendelettel azt a változást vezették be a korábbiakhoz képest, hogy a rendeletek esetében a kihirdetést követő munkanapon belül elektronikusan, pdf. formátumban meg kell küldeni a rendeletet a kormányhivatal törvényességi főosztálya részére, továbbá 2, eredeti aláírt példányt pedig be kell küldeni postai úton. A ruszin nemzetiségi, a testületi és a bizottsági üléseket követően 15 napon belül meg kell küldeni a jegyzőkönyveket a kormányhivatal részére. Évek óta – ha a határidő utolsó napján is-, de teljesítjük törvényi kötelezettségünket. Amennyiben tartósan nem teljesítenénk a fenti kötelezettséget, akkor bírságot szabhatna ki a kormányhivatal az Möt. 141.§ (1) a) pontja alapján.

A testület maximális kiszolgálása mellett feladatunknak tartjuk azt, hogy a lakosság is megfelelő időben kapjon tájékoztatást a testületi ülés elé kerülő témákról és az ülés legfontosabb momentumait tartalmazó jegyzőkönyvről. Ennek érdekében az önkormányzat hivatalos honlapjára ezek a dokumentumok is feltöltésre kerülnek. Erre igény is mutatkozik az állampolgárok részéről. Az elkészült jegyzőkönyvet és a hozott döntéseket ezen kívül a TERKA programba rögzíteni kell. Amikor nagy kiterjedésű a jegyzőkönyv, pl.150-250 oldalas, akkor nehézséget okoz az, hogy erre az országos, minden önkormányzat által használt felületre felkerüljön.

Az elmúlt év testületi üléseinek „Egyebek” napirendi pontjában számos kérdés feltevésére került sor a képviselők részéről. A kérdések egy része azonnal megválaszolásra került, egyéb esetben 15 napon belül lett elektronikusan kiküldve a válasz valamennyi képviselő részére. Számszerűsítve 17 db írásos válasz került kiküldésre. Egyebek napirend keretében voltak vissza-visszatérő kérdések, ilyen volt pl.: a fakivágással kapcsolatos tájékoztatás kérése, annak gyakorlati megvalósulása (ki vágja ki, hol tárolják a kivágott fát, mi lesz a sorsa, stb.) és a közmunkával kapcsolatos kérdések. Ezen túlmenően tájékoztatást adtunk ezen napirend keretében többek között az orvosi ügyelet 2012-ben végzett tevékenységéről, a felújításra váró utakról, Helyi Építési Szabályzat módosításáról, Ifjúsági út egyirányúsításáról, sportcsarnok állagmegóvására fordított kiadásokról, a volt hulladéklerakó kármentesítésének aktuális helyzetéről.

Az állampolgárok részletes tájékoztatása érdekében a képviselő-testületi üléseket követően a helyi televízió magyarázó műsort készít, melyben az érdeklődők részére a döntések mögött álló szabályokat, s magát a döntést ismertetem.

A továbbiakban a 2013. év pályázatait, a velük kapcsolatos feladatokat mutatom be vázlatosan.

<p>Benyújtott pályázatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiszavasvári Város funkcióbővítő városrehabilitációja• X. Öhönforgató Verseny és Néptáncfalalkozó• Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése
<p>Megvalósítás alatt álló pályázatokkal kapcsolatos feladatok: (A projektekkel kapcsolatos vállalkozói-, megbízási-, ill. szállítói szerződések megkötésének koordinálása, könyvvizsgálói tevékenység koordinálása, dokumentációk, jelentések készítése, pénzügyi elszámolás készítésében való közreműködés, helyszíni ellenőrzéseken való megfelelés biztosítása, monitoring, kapcsolattartás a projektbe bevont, abban szerepel bíró szervezetekkel/személyekkel, valamint a Támogató- és Közreműködő Hatóságokkal, a projekttel kapcsolatban felmerülő további feladatok):</p> <ul style="list-style-type: none">• Fülemüle óvoda bővítése és korszerűsítése• Belterületi vízrendezés Tiszavasváriban• Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése
<p>Közbeszerzési eljárások lefolytatása:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fülemüle óvoda bővítése és korszerűsítése, építési munkák és eszközbeszerzés• Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése (ÁROP-1.A.5-2013)
<p>Intézkedési terv készítése az Állami Számvevőszék kerékpárúttal kapcsolatos ellenőrzéséhez.</p>
<p>A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által 2013-ban ellenőrzött, 2000 - 2004 között elnyert pályázatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jelzőrendszeres házi gondozási rendszer kialakítása• Szociális étkeztetési célú gépkocsi cseréje• Vasvári Pál Általános iskola tetőtér beépítése• A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületének felújítása• Tiszavasvári gyalog-kerékpárút II. ütem (36.sz.fk. út 24+585-24+685 km között)• Fülemüle természetvédő óvoda bővítése új tornaszobával, Tiszavasvári• Tiszavasvári Kállói-úti csapadékvíz-elvezető csatorna építése• Védőnői szolgálat- és az oktatási nevelési intézmények orvosi szobáinak felszerelése• Gergely Deák út útépítés• Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztító telep bővítése

Pénzügyi területen az alábbiak voltak legfontosabb feladataink 2013-ban:

1.) **Hitelkonszolidáció:** Jelentős feladatot rótt az osztályra a 2013. június 30-val történő első konszolidációs kör: adatszolgáltatások, hitelszerződés módosítások, egyeztetéseken történő

részvétel. 2013. december hónapban megkezdődtek a második konszolidációs kör munkálatai, melyek során a feladatok az első körhöz hasonlóak voltak.

2.) Szerepel ugyanakkor a feladatok között, de jelentősége miatt külön említendő a „Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlé Óvodában a minőségi nevelés érdekében ÉAOP-4.1.1/A/11” pályázat és a „Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÉAOP- 5.1.2./D2-11-2011-0035” pályázathoz saját erő biztosítása érdekében **hitel ügyintézése**.

Az előbbi esetében támogatást megelőlegező hitel is felvételre került. E feladat ellátása során testületi előterjesztések készítése, pályázati eljárás lefolytatása, szerződések megkötésének előkészítése volt a feladatunk.

3.) A 2013. június 30-án megszűnt Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos rendkívüli feladatok:

- létszámleépítés miatt pályázat készítése;

- április hónapban a II. félévre vonatkozóan normatíva igénylése;

4.) Képviselői kezdeményezés alapján a **Civil Alap** működési rendjének kialakításában, pénzforgalom biztosításában vettünk részt.

5.) Jelentős feladatot rótt a **gyermekétkeztetésre kiírt pályázat elkészítése**, mely eredményes volt, elszámolása 2014. évben megtörtént.

6.) Képviselő testületi elvi döntés alapján a Tiszavasvári Szociális,- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ, a Tiszavasvári Bölcsőde gazdasági, pénzügyi tevékenységének felülvizsgálatában, azok egy részének a Városi Kincstárba történő integrálásával kapcsolatosan végeztünk feladatokat, az érintettekkel történt többszöri egyeztetés keretében.

7.) Még év elején volt több forduló egyeztetésre került sor a hivatal és a járási hivatal között a hivatal épületének költség megosztásáról, hiszen mindkét fél elsősorban a saját érdekeit akarja érvényesíteni. Az egyeztetéseket követően egy korrekt tartalmú előterjesztést tudtunk a testület elé vinni.

A tavalyi év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:

- Belterületi vízrendezés nyertes pályázat (Kállói 1-es; Vaszereben-Vörös hadsereg-Kinizsi u; Hortobágyi főcsatorna) kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás bonyolítása

- Házsám rendelet előkészítésében való közreműködés

- Közbeszerzési szabályzat megalkotása, a jogszabályváltozás miatti aktualizálása

- Közkifolyók számának és helyének felülvizsgálata

- Új közterület használati rendelet képviselő-testület elé terjesztése

- Orvosi rendelő utcafronti nyílászáróinak cseréjével kapcsolatos árajánlatok bekérése, a beszerelést követő utómunkálatok (falazás, vakolás) szervezése

- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv módosítások (melyek közül 5 eset befejeződött rendelet módosítással)

- A művelődési ház terasz részén a szigetelés szükségességének vizsgálata

- Térfigyelő kamerarendszert alkotó kamerák elhelyezésében, kiépítésében, árajánlatok kérésében, a kivitelezővel történő egyeztetésben

Vagyoni körbe tartozó fontosabb feladatok

A képviselő-testület több alkalommal is tárgyalta a **Tiva-Szolg Kft. jövőjével** kapcsolatos előterjesztéseket. Városunkban 2013. januárjától az ivó-és szennyvízszolgáltatást a HVBSZ Zrt. látja el, ennek következtében a korábbi szolgáltató tevékenysége kiüresedett. Jogosan merült fel tehát a kérdés, hogy szükség van-e egy tevékenység nélküli Kft. fenntartására. Ezen témakör lett alaposan körbejárva, ugyanis a Kft.-nek a vízdíjtarozásokból több mint 50 milliós kintlévősége van. A tartozások behajtásának lehetőségeire vonatkozóan előterjesztést készítettünk, ahol több alternatíva került felvázolásra (cég eladása a kintlévőségeivel együtt, a tartozásokat az önkormányzat hajtja be, a tartozásokat a Kft. hajtja be, csak a kintlévőségek eladása, törzstőkeleszállítás kérdése, Tiva-Szolg. Kft. meglévő eszközállományának bérbeadása)A testület döntése értelmében 2 fő díjbeszedő került alkalmazásra a Kft.-nél, akik valamennyi "adóst" felkeresnek. Ez a folyamat jelenleg is tart. A témával összefüggésben, újabb feladat volt a gyári lakótelep víziközmű hálózatának átvétele, szerződés megkötése.

Nemcsak az ivóvízszolgáltatás hanem a **hulladékgazdálkodás** terén is jelentős jogszabályváltozások következtek be, mely alapján 2014. július 1. napjától csak a jogszabályban meghatározott feltételekkel rendelkező közszolgáltató végezhet. Emiatt már a tavalyi évben át kellett gondolnunk, hogyan fogja az önkormányzat biztosítani ezt a kötelező közszolgáltatást. 2013. júniusában a testület úgy határozott, hogy a jelenlegi szolgáltató a Kelet-Környezet Kft. lássa el a jövőben ezt a feladatot. Ehhez azonban meg kell felelnie a hulladék törvény előírásainak. A tavalyi döntés, amelyben kinyilatkozta a testület, hogy többségi tulajdont kíván szerezni a Kft-ben még elvi jellegű döntés volt, mely már 2014-ben realizálódott. A joganyag jelentős változásának köszönhetően számos adatszolgáltatási kötelezettséget kellett teljesítenünk a hulladékszállítással kapcsolatosan akár a kormányhivatal, akár a katasztrófavédelem felé.

Levéiben és személyesen is több egyeztetésre került sor a vagyonpolitikáért felelős államtitkár asszonnyal a volt Alkaloida **hulladéklerakó** területével kapcsolatban

Az államtitkár asszony ígéretet tett arra vonatkozólag, hogy Magyarország Kormánya részére előterjesztést készít, mely alapján a kármentesítési munkálatok úgy technikailag, mint tartalmilag megfogalmazásra kerülnek.

A Kormány 2013. májusában az 1286/2013 (V.28.) Kormányhatározatban rögzítette a további működtetéshez szükséges tennivalókat. Ennek értelmében a kármentesítési terület visszakerül a Magyar állam tulajdonába, kivéve a 0302 hrsz. ingatlan egy része melyen a város volt kommunális hulladék lerakó helye található. (Erre azért van szükség, mert a Megyei Hulladékgazdálkodási program keretein belül a kommunális hulladék lerakó rekultivációjának I. üteme 2013-ban befejeződött és a lerakó telep tulajdon joga a jelenleg hatályos törvények alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonát kell hogy képezzék a jövőben is.)

A kormányhatározat végrehajtásának érdekében többszörös egyeztetést folytattunk MNV zrt. képviselőivel (helyszíni szemlét is lefolytatva) és decemberben a 0302 hrsz. megosztási vázrajzának átadása után kölcsönösen egyeztettük a további szükséges tennivalókat.

Jelenlegi információink alapján az MNV zrt-nek, mint a Magyar Állam képviselőjének és megbízottjának szándéka az ún. II. műszaki beavatkozás megvalósítása, melyet Unió pályázat útján kíván megvalósítani.

Nemzeti Jogszabálytár (njt)

Lehet hogy nem mindenki előtt ismert, de 2013. július 1. napjától valamennyi önkormányzati rendeletet fel kell tölteni a nemzeti jogszabálytár internetes felületére. Ezzel bárki számára elérhetővé válnak az egyes helyi rendeletek, nem kell az adott település honlapját böngészni. Sőt egy adott rendeletnek valamennyi módosítását is egységes szerkezetben olvashatjuk el, melyhez a felületen lévő időgép nyújt segítséget. A rendelet feltöltése igen egyszerű feladatnak hangzik és ma már elmondhatjuk, hogy az is, de az első hónapokban akadtak nehézségeink vele. Az njt oldalon keresztül elérhető szolgáltatások időközben bővültek, így már a kormányhivatallal való mindennemű kapcsolattartás ezen keresztül történik. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy ami levelet el kívánunk nekik küldeni nem postai úton tesszük, hanem feltöltjük erre a felületre és így továbbítjuk. A képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyvek esetében is hasonlóképpen járunk el, de ezek már a 2014. évet érintő változások.

Szociális tevékenységet jelentő legfontosabb ügyek:

Ebben az évben is óriási leterhelést jelentett az **élelmiszer segély** osztásának a megszervezése, lebonyolítása és elszámolása, valamint a jogosultak jegyzékének összeállítása. A hátrányos helyzetű gyerekek **szociális nyári étkeztetésével** kapcsolatos teendők szintén ugyanannak a dolgozói körnek a feladatait növelték meg.

A legjelentősebb változás a **többcélú kistérségi társulás jogutód nélküli megszűnéséből** adódott, hiszen nem mindennapi problémát jelentett annak kivitelezése, hogy az intézményeknél bekövetkezessen a jogutódlás, mivel a meglévő szociális és egészségügyi engedélyeinket nem kockáztathattuk. Többfordulós egyeztetés előzte meg a képviselő-testületi döntést a kistérségi munkaszervezettel, a megyei kormányhivatallal, a magyar államkincstárral, a befogadási engedélyt adó nemzeti rehabilitációs és szociális hivatallal. Egy hónap alatt többféle tervezet is elkészült, melyek között szerepelt egy önkormányzati társulás létrehozásának teljes dokumentációja, melyet a kormányhivatallal és a kincstárral is egyeztetünk, majd az önálló jogutód intézményrendszer dokumentációja, intézmények megszüntető okiratainak, valamint a jogutód intézmények alapító okiratainak elkészítése, a meglévő vagyron átadásának többféle költséghatékony variációjának előterjesztése. Mindezek mellett a tervezetek működést engedélyező kormányhivatallal történő egyeztetése, kérelmek szerkesztése a számos ellátott feladat vonatkozásában, a munkajogi kérdések megvitatása, az átszervezés munkavállalók számára legkisebb kellemetlenséggel történő megoldása. A nem kötelezően ellátott feladatokra befogadási engedély kérése az NRSZH-től. Ezt követően a társulásra megalkotott térítési díj rendeletek - melyeket kijelölt településként Tiszavasvári alkotott a társulás időszakában is társulási szinten – települési szintre vonatkoztatott elkészítése, előterjesztése.

A július 1-én bekövetkezett változást megelőző utolsó időpontban is módosítási javaslatot kellett a testület elé tárnunk, a testület pedig rendkívüli ülések keretében tárgyalta az előterjesztéseket. Szintén július 1-vel került ki a TITKIT SZESZK-ből mint szociális

intézményből a szenvedélybetegek ellátása, mivel az állami feladattá vált. A bölcsőde és a szociális intézmény önkormányzati fenntartásba kerülése után újabb jelentős feladatot jelentett a fogyatékosok intézményi ellátásának olyan módon történő átszervezése, hogy az állam októberben átvehesse ennek a feladatnak az ellátását. Az államot képviselő Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé adatszolgáltatásokat kellett teljesítenünk, az épületek megosztására javaslatot kellett tennünk, több fordulóban személyes egyeztetéseket folytattunk a megoldás érdekében. Végül a főigazgatóság azon javaslatát fogadta el a testület, hogy az állam által erre a tevékenységre nyújtott támogatásból finanszírozási szerződés keretében továbbra is lássa el az önkormányzat és az intézmény a feladatot.

Az oktatási intézmények (Tiszavasvári Általános Iskola, Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium, Hankó László Zeneiskola, Pedagógiai Szakszolgálati Központ) állami fenntartásba és működtetésbe kerültek, ennek ellenére több olyan témakör adódott, amikor a képviselő-testületnek, vagy a bizottságnak állást kellett foglalni a kérdésben. Pl. a sportcsarnok KLIK általi használatával, a konyhai főzőhelyek és melegítőkonyhák biztosításával, a leltárok ellenőrzésével, stb. kapcsolatos ügyekben.

A KIR rendszerben (Köznevelés Információs Rendszer) folyamatosan kell az adatokat feltölteni, módosítani, aktualizálni.

Az óvodai neveléssel kapcsolatos fenntartói feladatok továbbra is az önkormányzatnál maradtak.

Az elmúlt év elejétől a **Vasvári Pál Múzeum önkormányzati fenntartású intézmény lett.** Ez a közgyűjteményi forma eddig ismeretlen volt számunkra, így ezzel a tevékenységgel kapcsolatos tudást folyamatosan sajátítjuk el.

A kóbor ebek befogására összesen **8 alkalommal** került sor, a befogott ebek száma összesen: **82 db.**

Patkányirtást 2013. október 21-22-24. napokon tartottunk vállalkozói közreműködéssel a város közterületein.

A **Strandfürdő Kft.** értékesítéséről is az előző évben született döntés, mégpedig pályázat kiírásával, majd annak elbírálásával, üzemeltetési szerződés készítésével. Időközben névtelen bejelentés alapján vizsgálta a kormányhivatal a pályázati kiírásról és annak elbírálásáról szóló önkormányzati határozatokat. Megállapítása szerint kettő ponton törvénysértő a határozat, így törvényességi felhívással élt, melyet nem fogadott el a testület. Ezt követően pert kezdeményezett a közigazgatási és munkaügyi bíróságon, mely tárgyalásait már 2014-ben kezdte meg.

A Vasvári Hírmondó szerkesztői teendőinek ellátása, valamint az aktuális cikkek írása szintén a hivatalra háruló feladat.

A hulladék szállítási díjra vonatkozó 50%-os kedvezmény elbírálásával kapcsolatos ügyintézés két turnusban jelentett tennivalót. Az ügyfélfogadás folyamatos biztosítására is kiemelt figyelmet fordítunk, az ügyfélmentes időszakokra azért van szükségünk, hogy az ügyiratok feldolgozása, az előterjesztések elkészítése megfelelő színvonalon történjen.

A hétfői rendezvények és a házasságkötések lebonyolítása is külön szervezőmunkát igényel, mivel a portások munkaideje a hétközi munkaidőt sem fedi le teljesen, s a hivatal épületének riasztóval történt felszerelése után csak a belépési kóddal rendelkező dolgozó osztható be ezekre az időszakokra.

Államigazgatási feladatok

A testület működése mellett a polgármester saját, átruházott hatáskörben és a jegyző saját hatáskörben hozott döntéseit is a hivatal készíti.

Az alábbi táblázat a 2013-as, és összehasonlítás szempontjából a 2011. és 2012. évi ügyiratforgalom és hatósági statisztika **legjellemzőbb adatait** tartalmazza:

ügytípus	Iktatott ügyek száma 2011-ben	Iktatott ügyek száma 2012-ben	Iktatott ügyek száma 2013-ban
Adóigazgatási ügyek	15.837	22.388	18.765
Egyéb pénzügyek	1.053	2.262	-----
Szociális igazgatás	9.156	7.811	6.825
Iktatott ügyek mindösszesen	52.712	60.435	38.705

Míg 2011-ben 52.712 db volt az iktatott ügyek száma, addig 2012-ben ez a szám 60.435-re emelkedett, majd 2013-ban 38.705 darabra csökkent. Összehasonlítás szempontjából az ügyintézők száma 2011-ben a 61 álláshelyből 51 fő volt, 2012-ben a 65 engedélyezett álláshelyből 55 fő, míg 2013-ban a 42 engedélyezett álláshelyből 39 fő. (A gondnok, portás, gépkocsivezető, ügykezelők nem ügyintézők, bár az informatikus, a könyvelő, pénztáros sem feltétlenül olyan feladatot lát el, mely iktatott ügyiratban is megjelenő, de az ügyintézők számába ez utóbb felsorolt feladatokat végzőket is megjelenítettem.)

A 2011. évről a 2012. évre bekövetkező 7.723 db-os emelkedés a magánszemélyek kommunális adójának bevezetéséből és a testület azon döntéséből adódott, amely szerint az aktív korúak ellátásában részesülők esetében bevezette jogosultsági feltételként a lakókörnyezet tisztán tartását, melyről helyszíni szemle alapján lehet meggyőződni, s melyről értesíteni kell a jogosultat. Amennyiben az ellenőrzés alkalmával nem teljesülnek a lakókörnyezettel kapcsolatos nem túlzott elvárások, akkor újabb határidőt kell megjelölni és minden esetben jegyzőkönyvben rögzíteni a megállapításokat. További változás, hogy az érdemi döntést megelőző eljárási cselekményekről szóló tájékoztatókat (pl. hiánypótlási felszólítás, értesítés helyszíni szemléről, eljárás megindulásáról/megindításáról, stb.) nem lehet sima levélben megküldeni, hanem végzésbe kell foglalni, mely a hozott döntések számát is megemelte. A járási hivatalba és a tankerületbe 2013. január 1-től bekerülő feladatok indokolják az ügyiratforgalomban a 2012-ről 2013-ra bekövetkezett csökkenést (pl. nagy ügyiratforgalommal rendelkező területek: okmányirodába tartozó tevékenységek, valamennyi gyámügyi feladat, és a szociális ügyek egy kisebb része a járásba, oktatásigazgatási feladatok egy részének tankerületbe kerülése).

A továbbiakban a legnagyobb ügyfélszámot és így döntést jelentő területek adatainak bemutatása szemlélteti a munka mennyiségét.

Adóügyek 2013. évben: 2607 db

Ebből határozat 2328, hatósági bizonyítvány 272, végzés: 1 db

Megtámadott döntések száma: 3 db

Kormányhivatal helybenhagyta: 2 esetben, megsemmisítette és új eljárásra utasította: 1 esetben

Szociális ügyek 2013. évben: 3419 döntés

Ebből határozat: 2786, végzés: 632, hatósági szerződés: 1 db

Megtámadott döntések száma: 6 db

Kormányhivatal helybenhagyta: 6 esetben

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás 2013. évben: 1.061 db döntés

Ebből határozat: 969, végzés: 92

Megtámadott döntések száma: 0 db

Önkormányzati adóhatósági feladatok:

2. Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása. Gépjárműadóval kapcsolatos jelentések: gépjárműadó megosztás 60-40%, légrugós gépjárművek. OEP-nél munkahelyek, pénzügyintézeteknél számlaszámok megkérése. Adóhátralékok behajtása: incasso 928 db, letiltás 754 db, gépjárműadó forgalomból történő kivonása 23 db.
3. Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése. Bírószági eljáráshoz költségmentesség igényléséhez igazolások kiadása.
4. Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.
5. Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: saját és idegen szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltségi hozzájárulás; 2012. december 31. előtti szemétszállítási díj; földhivatali igazgatási díj; vízgazdálkodási hozzájárulás; parkolási díj; közigazgatási bírság; jogtalanul igénybevetett GYES, GYED, családi pótlék; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.
6. Az ügyfelek pontosabb tájékoztatása érdekében kötelező feladatainkon túl 2013. február hónapban első alkalommal került kiküldésre minden adózó részére tájékoztató a fizetendő adóról.

A korábbi dolgozóink 2013. január 1-ei járásba kerülése azt jelentette, hogy a hivatalnál maradó dolgozók többsége a korábbi területéhez képest plusz területek, feladatok ellátására kapott megbízást. (pl.: birtokvédelem, halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság megállapítása, egészségügyi igazgatási, oktatási igazgatási feladatok, egyes

katasztrófavédelmi feladatok elvégzése...) Az önkormányzati és jogi osztály a munkatársakra vonatkozóan szinte teljesen kiürült, míg a feladatok nagy része megmaradt, amit az osztályvezető végzett nagyrészt.

A szabálysértési munkavégzés átkerült a kormányhivatalhoz, majd a járáshoz, ennek ellenére a 2012. április 15-e előtt elkövetett szabálysértések esetében, amennyiben a bíróság megfizetése nem történt meg, nem beszélhetünk az eljárás befejezéséről. Ezekben az esetekben főszabály szerint 2 év alatt kell elvégezni azokat az eljárási cselekményeket, amelyeket a törvény nevesít, mindezt azért, hogy elévülés miatt ne maradjon „büntetlenül” egy bizonyos cselekménynek az elkövetése. Bár folyamatosan csökken ezen ügyek száma, de még jelenleg is csatolt munkakörben foglalkozik egyik munkatársunk a feladattal.

2012. decemberében végrehajtásra átvett szabálysértési ügyiratok száma (jegyzői szabálysértés és bírósági, rendőrségi szabálysértés összesen): 323 db, ebből 2013. évben lezárult, irattárban elhelyezett a jegyző mint szabálysértési hatóság által kiszabott szabálysértési ügy száma : 102 db.

2013. évben lezárult, irattárban elhelyezett rendőrség vagy bíróság által kiszabott szabálysértési ügy száma: 118 db

Fentiek alapján 323 db szabálysértési ügyből 220 db 2013. december 31.-ig lezárult.

2013. évben rendőrség, bíróság által végrehajtásra megkapott szabálysértési ügyek száma: 23 db, ebből 2013. évben lezárult ügyek száma 22 db

Minden önkormányzat esetében lehetnek olyan feladatok, amelyek végzését önszántából vagy a helyi viszonyok figyelembe vételével felvállal, vagy fel akar vállalni. Logikusnak tűnik, hogy amennyiben a településen magas a hátrányos helyzetű, munkanélküli polgárok száma, a velük, gondjaikkal való foglalatosság több ember munkáját igényli. Amennyiben a pályázatok figyelésére és koordinálására kiemelt hangsúlyt akar fektetni, az megint a hivatali dolgozók létszámát fogja bővíteni. Ha a központi adókon felül helyi adókat vezet be a korábbiakhoz képest, akkor az is munkaerő igényt jelent. Ha nem kiszervezéssel, vállalkozásba adással oldja meg az épület karbantartási, gondnoki feladatait, akkor erre a területre is biztosítani kell létszámot.

Az elmúlt évben és a jelenleg is engedélyezett 42 fős létszám sem elegendő a feladatok elvégzésére, mert folyamatosan alkalmazunk közhasznú foglalkoztatás keretében pl. portást, hogy a szabadságokat ki tudjuk adni, adminisztratív dolgozókat, akik a nagy mennyiségű ügyirat borítékolását végzik, postázókat, akik eljuttatják a helyi ügyfelek részére a leveleket, határozatokat. Mindezek több ezres nagyságrendet képviselnek, mint ahogyan azt a statisztikából is láthatták.

Mindezek mellett ellátunk egyéb, nem kötelező feladatokat is, gondolok itt a főiskolai, egyetemi **hallgatók** három, négy, esetenként tizenkét hetes **szakmai gyakorlatára**. Nem kis energiát követel a munkatársaktól, hogy a gyakorlat ideje alatt szervezzék a hallgatók munkáját, olyan feladatokkal lássák el, mely számukra megoldható, mindezzel pedig megfeleljenek az oktatást végző intézmény szempontjainak is.

Mindezek alapján kívántam Önökkel ismertetni a hivatal 2013. évben végzett tevékenységét.

Tiszavasvári, 2014. május 15.

Bundáné Badics Ildikó
Jegyző

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal létszámadatjai				
hónap	költségvetési létszám	betöltött létszám		összes betöltött álláshely száma; üres álláshelyek száma oka
		felsőfokú végzettségűek száma	középfokú végzettségűek száma	
2013. január	43 fő	22 fő	9 fő	39 fő betöltött álláshely 4 üres (Építésiroda ügyintéző, pályázatíró, vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás
2013. február	43 fő	22 fő	9 fő	39 fő betöltött álláshely 4 üres (Építésiroda ügyintéző, pályázatíró, vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta 4 és 6 óras álláshely
2013. március (polgármester kikerül hivatali állományból 4/2013. (B.15. (Kt. rendelet)	42 fő	21 fő	10 fő	39 fő betöltött álláshely 3 üres (Építésiroda ügyintéző, pályázatíró, vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző helyre felvéve 1 fő közterület-felügyelő 2013. március 12. napjától)+porta 4 és 6 óras álláshely
2013. április	42 fő	21 fő	10 fő	39 fő betöltött álláshely 3 üres (Építésiroda ügyintéző, pályázatíró, vagyongazdálkodási csoportvezető)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás
2013. május	42 fő	22 fő	8 fő	39 fő betöltött álláshely 3 üres (Építésiroda ügyintéző, pályázatíró, vagyongazdálkodási csoportvezető)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás, 1 fő középfokú ügyintéző felsőfokú végzettséget szerzett, (sorolva 2013. 04.22. napjától)
2013. június	42 fő	23 fő	8 fő	39 fő betöltött álláshely 3 üres (2013. 06.01-től 1 fő felvéve Építési iroda ügyintéző helyre, pályázatíró , vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző helye ismét üres, mivel a közterület-felügyelő 1 fő középfokú végzettségű vagyongazdálkodási csoportvezető álláshelyére került át 2013. 06. 01. napjától nyugdíjazás miatti jogviszony megszűnére tekintettel)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás
2013. július	42 fő	23 fő	8 fő	39 fő betöltött álláshely 3 üres (pályázatíró , vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás
2013. augusztus	42 fő	23 fő	8 fő	39 fő betöltött álláshely 3 üres (pályázatíró , vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás
2013. szeptember	42 fő	23 fő	8 fő	39 fő betöltött álláshely 3 üres (pályázatíró , vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás

2013. október	42 fő	24 fő	8 fő	ügyekezelő: 5 fő, fizikai 3 fő (gondok, gépkocsivezető, portás)	40 fő betöltött állás hely 2 üres (vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás, 1 fő pénzügyi ügyintéző felvéve átmenetileg 2013.10.03-tól pályázati kére, nyugdíjazás miatt jogviszony megszűnésre tekintettel)
2013. november	42 fő	24 fő	8 fő	ügyekezelő: 5 fő, fizikai 3 fő (gondok, gépkocsivezető, portás)	40 fő betöltött állás hely 2 üres (vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás
2013. december	42 fő	24 fő	8 fő	ügyekezelő: 5 fő, fizikai 3 fő (gondok, gépkocsivezető, portás)	40 fő betöltött állás hely 2 üres (vagyongazdálkodási csoportvezető, Önkormányzati és Jogi osztály ügyintéző)+porta rész munkaidő 4 és 6 óras foglalkoztatás

Tárgy: (17.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ járóbeteg szakellátásával kapcsolatos döntésekről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezeteket szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
133/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja működési engedélyének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális és gyermekjóléti intézmény működési engedélyének módosításáról** az alábbi döntést hozza:

1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ által a Tiszalök, Kossuth u. 70. szám alatt heti 4 órában működő belgyógyászati szakrendelésnek a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti telephelyre történő áthelyezését.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a TISZEK intézményvezetőjét és Tiszalök Város Önkormányzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a működési engedély módosításához szükséges dokumentumokat készítse elő és küldje meg a fenntartó részére.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: TISZEK intézményvezetője

4. Felkéri a polgármestert, hogy a működési engedély iránti kérelmet nyújtsa be az engedélyező hatóság részére.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
134/2014. (V.29.) Kt. számú
Határozata**

A járóbeteg szakellátás fogászati röntgen óraszámának megvizsgálásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1.) Felkéri a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ vezetőjét, hogy készítsen tájékoztatást a fogászati röntgen kihasználásának optimalizálása érdekében. Tájékoztatása többek között terjedjen ki az alábbiakra:

- a fogröntgen betegforgalmi adatai,
- javaslat a heti 5 óraszám időpontjára vonatkozóan,
- a fogröntgent végző munkavállaló milyen feladatot fog ellátni a „felszabadult” munkaidőben,
- a 12 óraszám röntgendiagnosztikára történő átcsoportosítás várható eredménye,
- milyen egyéb lehetőségei vannak a röntgen működésére vonatkozóan és ennek a költségei (pl.: röntgengéppel rendelkező helyi fogorvos látná el a feladatot)

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: TISZEK intézményvezetője

2.) Felkéri a polgármestert, hogy

- a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét,
- az intézményvezető által készített tájékoztatót terjessze a testület elé.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: polgármester

Tárgy: (18.np.):	Előterjesztés a támogató szolgálat feladatmutatójának évközi módosítási igényéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
135/2014. (V. 29.) Kt. számú
határozata**

a támogató szolgálat feladatmutatójának évközi módosítási igényéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A támogató szolgálat feladatmutatójának évközi módosítási igényéről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

I. A polgármester által tett hozzájáruló nyilatkozat alapján, a Tiszavasvári Szociális-Gyermekjóléti és Egészségügyi Központ által benyújtott, a Támogató Szolgálat **feladatmutatójának évközi módosítására vonatkozó kérelmét** az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Jelenlegi feladatmutató: 6979

Ebből: szállító szolgáltatásra vállalt feladatmutató: 4410

Személyi segítségre vállalt feladatmutató: 2569

Igényelt feladatmutató: 8000

Ebből: szállító szolgáltatásra vállalt feladatmutató: 3000

Személyi segítségre vállalt feladatmutató: 5000

II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Szociális-Gyermekjóléti és Egészségügyi Központ intézményvezetőjét.

III. Felkéri a polgármestert, hogy kérelem elbírálását követően a döntésről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő:

I. és II. pont esetében: azonnal

III. pont esetében: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy: (19.np.):	Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznóbérbe adásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
136/2014. (V.29) Kt. számú
határozata**

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznóbérbe adásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet 9. §-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

I.

A Képviselő-testület azonnali hatállyal felmondja a tiszavasvári 1446/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan bérletére Illés Gyula Tiszavasvári, Vasvári P. u. 132. sz. alatti lakossal 2010. október 01-től kötött hasznóbérleti szerződést, tekintettel arra, hogy nevezett bérlő a hasznóbér fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Felkéri a polgármestert, hogy a felmondást küldje meg Illés Gyula részére, valamint szólítsa fel hátralékának megfizetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

II.

A Képviselő-testület a határozat 1. sz. mellékletében lévő hasznóbérleti szerződés szerint, 2014. június 01-től 2015. október 30-ig hasznóbérbe adja a tiszavasvári 871 hrsz-ú, 4774 m² nagyságú ingatlanon található, mintegy 2400 m² nagyságú füves területet kaszálás céljából **Nagy Miklós** Tiszavasvári, Dobó K. u. 2. sz. alatti lakos részére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a hasznóbérleti szerződést Nagy Miklóssal kösse meg.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

III.

1. A Képviselő-testület a határozat 2. sz. mellékletében lévő haszonbérleti szerződés szerint haszonbérbe adja

- 2014. június 15-től 2015. október 30-ig a tiszavasvári 1446/2 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű, 1929 m² nagyságú ingatlant, valamint
- 2014. június 01-től 2015. október 30-ig a tiszavasvári 1438 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű, 2268 m² nagyságú ingatlant

kaszálás céljából **Veres István Attila** Tiszavasvári, Vasvári P. u. 115. sz. alatti lakos részére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a haszonbérleti szerződést Veres István Attilával kösse meg.

Határidő: 2014. május 31.
2014. június 14.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

2. A Képviselő-testület a határozat 3. sz. mellékletében lévő haszonbérleti szerződés szerint 2015. október 30-ig haszonbérbe adja a tiszavasvári 1399/1 hrsz-ú legelő művelési ágú, 15469 m² nagyságú ingatlant kaszálás céljából **Veres István Attila** Tiszavasvári, Vasvári P. u. 115. sz. alatti lakos részére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a haszonbérleti szerződést a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, az e törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, valamint az önkormányzati Vagyonrendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével kösse meg Veres István Attilával.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

IV.

A Képviselő-testület a határozat 4. sz. mellékletében lévő haszonbérleti szerződés szerint 2015. október 30-ig haszonbérbe adja a tiszavasvári

- 0301/18 hrsz-ú legelő művelési ágú, 12049 m² nagyságú,
- 0301/19 hrsz-ú legelő művelési ágú, 19884 m² nagyságú ingatlanokat

kaszálás céljából **Pethe Sándorné** Tiszavasvári, Bocskai u. 45. sz. alatti lakos részére

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a haszonbérleti szerződést a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, az e törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, valamint az önkormányzati Vagyonrendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével kösse meg Pethe Sándornéval.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Képviselő-testület 136/2014.(V.29.) Kt. sz. határozata szerint egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Számlaszám: 11744144-15404761

Képviselője: Dr. Fülöp Erik polgármester,

mint haszonbérbe adó (továbbiakba: bérbeadó), másrészről

Nagy Miklós

Szül.helye, ideje: ...

Anyja neve: ...

Adószáma: ...

Személyi azonosító szám: ...

Állampolgárság: magyar

Lakcíme: Tiszavasvári, Dobó K. u. 2.

mint haszonbérelő (továbbiakban bérelő) között a következő feltételek szerint:

1. Bérbeadó haszonbérbe adja az Önkormányzat tulajdonában lévő, valóságban Tiszavasvári, Szilágyi u. 2. sz. alatt található raktár megnevezésű, (nem mezőgazdasági hasznosítású föld művelési ágú) tiszavasvári 871 helyrajzi számú, 4774 m² nagyságú ingatlan gyepvel borított 2400 m² nagyságú területét - mely a természetben az ingatlanon lévő volt magtár és daráló épülete közötti rész - kaszálás céljából.
2. A haszonbérlet **2014. június 01.** napjától **azon időpontig, amíg az Önkormányzat más célra nem kívánja az ingatlant hasznosítani, de legkésőbb 2015. október 30.** napjáig szól.
3. A haszonbérleti díj mértékét a szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:
A haszonbérleti díj éves mértéke belterületi ingatlanok esetén átlag 20 Ak/ha érték figyelembe vételével aranykoronánként 40 kg étkezési búzának a tárgyév júliusában augusztus hónapra kötött szerződések tőzsdei átlagára.
A bérelő a haszonbérleti díjat tárgyév szeptember 30-ig köteles egyösszegben befizetni Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú számlájára.
4. A bérelő köteles a haszonbérbe vett ingatlant rendeltetésének megfelelően, a jó gazda gondosságával használni, ennek keretében mindenkor gondoskodni a bérelt terület, illetve a terület melletti út, mezsgye gyommentesítéséről, különös figyelmet fordítva a parlagfű irtásra.
A bérelő a haszonbérlet megszűnésekor, de legkésőbb 2015. október 30-ig köteles az általa bérelt területet az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani úgy, hogy azt további munkálatok elvégzése nélkül lehessen rendeltetésének megfelelően hasznosítani.
Bérelő a bérleti szerződés megszűnése alkalmával mezei leltár megfizetésére nem tarthat igényt.

5. A haszonbérelt földön a bérlő csak a bérbeadó hozzájárulásával, csak ideiglenes jellegű, betonlap és aljzat nélküli, 30 m² alapterületet meg nem haladó gazdasági épületet létesíthet, az építési hatóság előzetes engedélyével, kártalanítási kötelezettség nélkül. A haszonbérlő az ideiglenes épületet a haszonbérlet megszűnésekor saját költségén köteles eltávolítani.
6. A haszonbérlet megszűnik a haszonbérlet lejártával.
7. A haszonbérleti szerződés a szerződő felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető. A megegyezést írásba kell foglalni.
8. A bérbeadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor, ha az ingatlanra valamilyen önkormányzati érdekből szüksége lenne.
9. A bére adó haszonbérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a bérlő:
 - a terület használatát másnak átengedte,
 - a területen a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően, ill. az építésügyi jogszabályok megszegésével építkezett,
 - a terület rendeltetését, vagy művelési ágát a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a jogszabályi előírások megsértésével változtatta meg,
 - haszonbér fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a természetvédelmi jogszabályok, vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, ill. természeti terület állagát, vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat.
10. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a bérlő:
 - elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat,
 - a bérlő nem követelheti az általa telepített növényzetnek, valamint a talaj minőségének javítását eredményező ráfordításnak a szerződés megszűnésekor megállapítható értékét.

E szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az e törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2014. ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
haszonbérbe adó
képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester

Nagy Miklós
haszonbérlő

Tanú:.....

Tanú:.....

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Képviselő-testület 136/2014.(V.29.) Kt. sz. határozata szerint egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Számlaszám: 11744144-15404761

Képviselője: Dr. Fülöp Erik polgármester,

mint haszonbérbe adó (továbbiakba: bérbeadó), másrészről

Veres István Attila

Szül.helye, ideje: ...

Anyja neve: ...

Adószáma: ...,

Személyi azonosító szám: ...

Állampolgárság: magyar

Lakcíme: Tiszavasvári, Vasvári P. u. 115.

mint haszonbérlet (továbbiakban bérlet) között a következő feltételek szerint:

1. Bérbeadó kaszálás céljából haszonbérbe adja az Önkormányzat tulajdonában lévő, nem mezőgazdasági hasznosítású föld művelési ágú tiszavasvári

a./ 1446/2 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű, 1929 m² nagyságú ingatlant, valamint
b./ 1438 hrsz-ú beépítetlen terület megnevezésű, 2268 m² nagyságú ingatlant.
2. A haszonbérlet a jelen szerződés 1.a/ pontban szereplő ingatlan esetében **2014. június 15.** napjától, az 1.b./ pontban szereplő ingatlan esetében **2014. június 01. napjától azon időpontig, amíg az Önkormányzat más célra nem kívánja az ingatlant hasznosítani, de legkésőbb 2015. október 30.** napjáig szól.
3. A haszonbérleti díj mértékét a szerződő felek az alábbiak szerint határozzák meg:
A haszonbérleti díj éves mértéke belterületi ingatlanok esetén átlag 20 Ak/ha érték figyelembe vételével aranykoronánként 40 kg étkezési búzának a tárgyév júliusában augusztus hónapra kötött szerződések tőzsdei átlagára.
A bérlet a haszonbérleti díjat tárgyév szeptember 30-ig köteles egyösszegben befizetni Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú számlájára.
4. A bérlet köteles a haszonbérbe vett ingatlant rendeltetésének megfelelően, a jó gazda gondosságával használni, ennek keretében mindenkor gondoskodni a bérelt terület, illetve a terület melletti út, mezsgye gyommentesítéséről, különös figyelmet fordítva a parlagfű irtásra.
A bérlet a haszonbérlet megszűnésekor, de legkésőbb 2015. október 30-ig köteles az általa bérelt területet az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani úgy, hogy azt további munkálatok elvégzése nélkül lehessen rendeltetésének megfelelően hasznosítani.
Bérlet a bérleti szerződés megszűnése alkalmával mezei leltár megfizetésére nem tarthat igényt.

5. A haszonbérelt földön a bérlő csak a bérbeadó hozzájárulásával, csak ideiglenes jellegű, betonlap és aljzat nélküli, 30 m² alapterületet meg nem haladó gazdasági épületet létesíthet, az építési hatóság előzetes engedélyével, kártalanítási kötelezettség nélkül. A haszonbérlő az ideiglenes épületet a haszonbérlet megszűnésekor saját költségén köteles eltávolítani.
6. A haszonbérlet megszűnik a haszonbérlet lejártával.
7. A haszonbérleti szerződés a szerződő felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető. A megegyezést írásba kell foglalni.
8. A bérbeadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor, ha az ingatlanra valamilyen önkormányzati érdekből szüksége lenne.
9. A bére adó haszonbérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a bérlő:
 - a terület használatát másnak átengedte,
 - a területen a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően, ill. az építésügyi jogszabályok megszegésével építkezett,
 - a terület rendeltetését, vagy művelési ágát a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a jogszabályi előírások megsértésével változtatta meg,
 - haszonbér fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a természetvédelmi jogszabályok, vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, ill. természeti terület állagát, vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat.
10. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a bérlő:
 - elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat,
 - a bérlő nem követelheti az általa telepített növényzetnek, valamint a talaj minőségének javítását eredményező ráfordításnak a szerződés megszűnésekor megállapítható értékét.

E szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az e törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2014. ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
haszonbérbe adó
képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester

Veres István Attila
haszonbérlő

Tanú:.....

Tanú:.....

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Képviselő-testület 136/2014.(V.29.) Kt. sz. határozata szerint egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Számlaszám: 11744144-15404761

Képviselője: Dr. Fülöp Erik polgármester,

mint haszonbérbe adó (továbbiakba: bérbeadó), másrészről

Veres István Attila

Szül.helye, ideje: ...

Anyja neve: ...

Adószáma: ...

Személyi azonosító szám: ...

Állampolgárság: magyar

Lakcíme: Tiszavasvári, Vasvári P. u. 115.

mint haszonbérlet (továbbiakban bérlet) között a következő feltételek szerint:

1. Bérbeadó kaszálás céljából haszonbérbe adja az Önkormányzat tulajdonában lévő, tiszavasvári 1399/1 hrsz-ú legelő művelési ágú, 15469 m² nagyságú, 8,04 Ak értékű ingatlant.
2. A haszonbérlet **2014. június 01. napjától azon időpontig, amíg az Önkormányzat más célra nem kívánja az ingatlant hasznosítani, de legkésőbb 2015. október 30. napjáig** szól.
3. A tárgyévi haszonbérleti díj az adott évben 40 kg étkezési búza júliusban augusztus hónapra kötött szerződéseinek tőzsdei átlagára aranykoronánként.
A Bérbeadó a hivatalos tőzsdei átlagár ismeretében az esedékes díjat minden évben közli a bérlettel, aki tárgyév szeptember 30-ig köteles azt egy összegben befizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára.
4. A bérlet köteles a haszonbérbe vett ingatlant rendeltetésének megfelelően, a jó gazda gondosságával használni, ennek keretében mindenkor gondoskodni a bérelt terület, illetve a terület melletti út, mezsgye gyommentesítéséről, különös figyelmet fordítva a parlagfű irtásra.
A bérlet a haszonbérlet megszűnésekor, de legkésőbb 2015. október 30-ig köteles az általa bérelt területet az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani úgy, hogy azt további munkálatok elvégzése nélkül lehessen rendeltetésének megfelelően hasznosítani.
Bérlet a bérleti szerződés megszűnése alkalmával mezei leltár megfizetésére nem tarthat igényt.
5. A haszonbérlet földön a bérlet csak a bérbeadó hozzájárulásával, csak ideiglenes jellegű, betonlap és aljzat nélküli, 30 m² alapterületet meg nem haladó gazdasági épületet

létesíthet, az építési hatóság előzetes engedélyével, kártalanítási kötelezettség nélkül. A haszonbérlő az ideiglenes épületet a haszonbérlet megszűnésekor saját költségén köteles eltávolítani.

6. A haszonbérlet megszűnik a haszonbérlet lejártával.
7. A haszonbérleti szerződés a szerződő felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető. A megegyezést írásba kell foglalni.
8. A bérbeadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor, ha az ingatlanra valamilyen önkormányzati érdekből szüksége lenne.
9. A bére adó haszonbérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a bérlő:
 - a terület használatát másnak átengedte,
 - a területen a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően, ill. az építésügyi jogszabályok megszegésével építkezett,
 - a terület rendeltetését, vagy művelési ágát a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a jogszabályi előírások megsértésével változtatta meg,
 - haszonbér fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a természetvédelmi jogszabályok, vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, ill. természeti terület állagát, vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat.
10. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a bérlő:
 - elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat,
 - a bérlő nem követelheti az általa telepített növényzetnek, valamint a talaj minőségének javítását eredményező ráfordításnak a szerződés megszűnésekor megállapítható értékét.
11. Haszonbérlő nyilatkozik arról, hogy földműves, megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 40.§ (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségeknek, nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása. Továbbá a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő földterületek együttes nagysága nem haladja meg a földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot.
Haszonbérlő elfogadja és tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során megállapítást nyer a birtokmaximumra vonatkozó nyilatkozatának valótlansága, úgy az, büntető jogi felelősségre vonását és a szerződés tárgyát képező föld használata után részére folyósított költségvetési, vagy európai uniós támogatás visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

E szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az e törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2014. ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
haszonbérbe adó
képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester

Veres István Attila
haszonbérlő

Tanú:.....
.....

Tanú:.....
.....

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Képviselő-testület 136/2014.(V.29.) Kt. sz. határozata szerint egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

Számlaszám: 11744144-15404761

Képviselője: Dr. Fülöp Erik polgármester,

mint haszonbérbe adó (továbbiakba: bérbeadó), másrészről

Pethe Sándorné

Szül. helye, ideje: ...

Anyja neve: ...

Adószáma: ...,

Személyi azonosító szám: ...

Állampolgárság: magyar

Lakcíme: Tiszavasvári, Bocskai u. 45.

mint haszonbérlet (továbbiakban bérlet) között a következő feltételek szerint:

1. Bérbeadó kaszálás céljából haszonbérbe adja az Önkormányzat tulajdonában lévő, tiszavasvári 0301/18 hrsz-ú legelő művelési ágú, 12049 m² nagyságú, 5,84 Ak értékű, valamint tiszavasvári 0301/19 hrsz-ú legelő művelési ágú, 19884 m² nagyságú, 8,65 Ak értékű ingatlant.
2. A haszonbérlet **2014. június 01. napjától azon időpontig, amíg az Önkormányzat más célra nem kívánja az ingatlant hasznosítani, de legkésőbb 2015. október 30. napjáig** szól.
3. A haszonbérleti díj 40 kg étkezési búzának a tárgyév júliusában augusztus hónapra kötött szerződések tőzsdei átlagára aranykoronánként.
A bérlet a haszonbérleti díjat tárgyév szeptember 30-ig köteles egyösszegben befizetni Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú számlájára.
4. A bérlet köteles a haszonbérbe vett ingatlant rendeltetésének megfelelően, a jó gazda gondosságával használni, ennek keretében mindenkor gondoskodni a bérelt terület, illetve a terület melletti út, mezsgye gyommentesítéséről, különös figyelmet fordítva a parlagfű irtásra.
A bérlet a haszonbérlet megszűnésekor, de legkésőbb 2015. október 30-ig köteles az általa bérelt területet az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani úgy, hogy azt további munkálatok elvégzése nélkül lehessen rendeltetésének megfelelően hasznosítani.
Bérlet a bérleti szerződés megszűnése alkalmával mezei leltár megfizetésére nem tarthat igényt.
5. A haszonbérlet földön a bérlet csak a bérbeadó hozzájárulásával, csak ideiglenes jellegű, beton alap és aljzat nélküli, 30 m² alapterületet meg nem haladó gazdasági épületet létesíthet, az építési hatóság előzetes engedélyével, kártalanítási kötelezettség nélkül. A

- haszonbérő az ideiglenes épületet a haszonbérlet megszűnésekor saját költségén köteles eltávolítani.
6. A haszonbérlet megszűnik a haszonbérlet lejártával.
 7. A haszonbérleti szerződés a szerződő felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető. A megegyezést írásba kell foglalni.
 8. A bérbeadót megilleti az azonnali felmondás joga akkor, ha az ingatlanra valamilyen önkormányzati érdekből szüksége lenne.
 9. A bére adó haszonbérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a bérő:
 - a terület használatát másnak átengedte,
 - a területen a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően, ill. az építésügyi jogszabályok megszegésével építkezett,
 - a terület rendeltetését, vagy művelési ágát a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a jogszabályi előírások megsértésével változtatta meg,
 - haszonbér fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,
 - a természetvédelmi jogszabályok, vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, ill. természeti terület állagát, vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat.
 10. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a bérő:
 - elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat,
 - a bérő nem követelheti az általa telepített növényzetnek, valamint a talaj minőségének javítását eredményező ráfordításnak a szerződés megszűnésekor megállapítható értékét.
 11. Haszonbérő nyilatkozik arról, hogy földműves, megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 40.§ (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségeknek, nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása. Továbbá a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő földterületek együttes nagysága nem haladja meg a földforgalmi törvény szerinti birtokmaximumot.
Haszonbérő elfogadja és tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során megállapítást nyer a birtokmaximumra vonatkozó nyilatkozatának valótlanúsága, úgy az, büntető jogi felelősségre vonását és a szerződés tárgyát képező föld használata után részére folyósított költségvetési, vagy európai uniós támogatás visszafizetési kötelezettségét vonja maga után.

E szerződésben nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, valamint az e törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2014. ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
haszonbérbe adó
képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester

Pethe Sándorné
haszonbérelő

Tanú:.....
.....

Tanú:.....
.....

Tárgy: (20.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák hasznosításáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák hasznosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.

A Képviselő-testület 2014. június 01-től határozatlan időtartamra bérbe adja a Vasvári Pál Múzeum részére a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház földszintjén lévő – korábban az Aranyi Tours Kft. által bérelt - 14,2 m² nagyságú irodát, és a földszinten lévő 15,71 m² nagyságú teakonyha helyiséget.

2.

A Képviselő-testület 2014. június 01-től határozatlan időtartamra bérbe adja az Aranyi Tours Kft. részére a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház földszintjén lévő – korábban a Tiszavasvári Polgárőrség által használt - 7 m² nagyságú irodát.

3.

A Képviselő-testület 2014. június 01-től határozatlan időtartamra bérbe adja a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. részére a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház emeletén lévő – korábban a NAV által használt – 11,96 m² nagyságú irodát.

A bérleti díj mindhárom bérlő esetében 2014. évre 323 Ft/ m²/hó + ÁFA, melyet a Testület évente felülvizsgál.

A bérlők a bérleti díj mellett kötelesek megfizetni az általuk használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget, valamint az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Vasvári Pál Múzeum vezetőjét, az Aranyi Tours Kft. ügyvezetőjét, valamint a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. vezetőjét a Képviselő-testület döntéséről, valamint a bérleti szerződés-módosításokat kösse meg.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

4. A Képviselő-testület a Tiszavasvári Polgárőrséggel a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő iroda használtára kötött Használati szerződést közös megegyezéssel megszünteti.

Felkéri a polgármestert, hogy a Megszüntető szerződést a Tiszavasvári Polgárőrséggel kösse meg.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 137/2014. (V.29.) Kt. számú határozata alapján

egyrészt: **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében *Dr. Fülöp Erik polgármester*, mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészt: **Vasvári Pál Múzeum** (4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.) képviseletében *Baloghné*

Szűcs Zsuzsanna múzeumvezető, mint Bérlető (továbbiakban: Bérlető) között a Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő irodák bérbeadása tárgyában, 2014. március 01-től létrejött bérleti szerződés módosítására az alábbiak szerint:

1. Az eredeti szerződés 1./ pontja az alábbiak szerint változik:

„1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlető bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 2866 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.** szám alatti, egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház megnevezésű, 4333 m² alapterületű irodaház földszinti részén található, összesen **217,47 m²** nagyságú 11 db irodát, 1 db **15,71 m²** nagyságú teakonyhát, valamint az emeleti szinten lévő **9,3 m²** nagyságú 2 db raktárhelyiséget.

A földszinten bérelt helyiségek a szerződés mellékletét képező alaprajzon 006., 005., 019., 020., 021., 022., 023., 024., 025., 028., 029., 030. számmal vannak jelölve (28,7 m², 22,78 m², 14,21 m², 15,71 m², 5,02 m², 46,28 m², 15,03 m², 44,7 m², 15,71 m², 6,71 m², 9,71 m², 8,62 m² nagyságúak.)

Az emeleten bérelt helyiségek a szerződés mellékletét képező alaprajzon 103., 126. számmal vannak jelölve (3,91 m², 5,4 m² nagyságúak).

2. Az eredeti szerződés 2./ pontja az alábbiak szerint változik:

„2. A szerződés mellékletében található alaprajzon a 006., 005., 021., 022., 023., 024. számmal jelölt irodák bérlete **2014. március 01. napjától**, a 020., 028., 029., 030. számmal jelölt irodák, a 103. és 126. számú helyiségek bérlete **2014. április 01. napjától**, a 019. és 025. számú helyiségek bérlete **2014. június 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.”

3. Az eredeti szerződés 4./ pontja az alábbiak szerint változik:

„4. A Bérlető az irodák és helyiségek használata után

- 2014. március 01-től havonta **52.488 Ft** (162,5 m² x 323 Ft/m²/hó) + ÁFA bérleti díjat,
- 2014. április 01-től havonta **68.638 Ft** (212,5 m² x 323 Ft/m²/hó) + ÁFA bérleti díjat,
- 2014. június 01-től havonta **78.321 Ft** (242,48 m² x 323 Ft/m²/hó) + ÁFA bérleti díjat,

valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül

köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a havi bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az éves inflációs ráta figyelembevételével.”

4. Az eredeti bérleti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Jelen szerződés-módosítást a felek kölcsönös elolvasás és megértés, valamint egységes értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2014.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó

Vasvári Pál Múzeum
Bérlő

képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester** képv.: **Baloghné Szűcs Zsuzsanna múzeumvezető**

BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 137/2014. (V.29.) Kt. számú határozata alapján

egyrészt: **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében *Dr. Fülöp Erik polgármester*, mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészt: **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.** (4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.) képviselőjében *Will Csaba elnökgazgató*, mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő) között a Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő irodák bérbeadása tárgyában, 2014. február 01-től létrejött bérleti szerződés módosítására az alábbiak szerint:

1. Az eredeti szerződés 1./ pontja az alábbiak szerint változik:

„1. Bérbeadó bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 2866 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.** szám alatti, egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház megnevezésű, 4333 m² alapterületű irodaház emeleti részén található, összesen **77,94 m²** nagyságú alábbi helyiségeket:

- 111., 124., 125. sz. irodák (11,96 m², 15,26 m², 12,03 m²)

- 112. sz. tárgyaló (38,69 m²)

melyek a szerződés mellékletét képező alaprajz másolaton a bevonalkázott helyiségeknek felelnek meg.

2. Az eredeti szerződés 2./ pontja az alábbiak szerint változik:

„2. A szerződés mellékletében található alaprajzon a 124., 125. 112. számmal jelölt irodák bérlete **2014. február 01. napjától**, a 111. számmal jelölt iroda bérlete **2014. június 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.”

3. Az eredeti szerződés 4./ pontja az alábbiak szerint változik:

„4. A Bérelő az irodák és helyiségek használata után

– 2014. február 01-től havonta **21.312 Ft** (65,98 m² x 323 Ft/m²/hó) + ÁFA bérleti díjat,

– 2014. június 01-től havonta **25.175 Ft** (77,94 m² x 323 Ft/m²/hó) + ÁFA bérleti díjat,

valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a havi bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az éves inflációs ráta figyelembevételével.”

4. Az eredeti bérleti szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Jelen szerződés-módosítást a felek kölcsönös elolvasás és megértés, valamint egységes értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2014.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Bérlő
képv.: **Will Csaba elnökgazgató**

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 137/2014. (V.29.) Kt. számú határozata alapján

egyrészt: **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében *Dr. Fülöp Erik polgármester*, mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészt: **Aranyi Tours Kft.** (4440 Tiszavasvári, Szilágyi u. 15/a.) képviseletében *Aranyi István ügyvezető*, mint Bérlő között (továbbiakban: Bérlő) között, az alábbiak szerint:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 2866 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.** szám alatti, egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház megnevezésű, 4333 m² alapterületű irodaház földszinti részén található, összesen **7 m²** nagyságú alábbi irodát, mely a szerződés mellékletét képező alaprajzon 011. számmal van jelölve.
2. A bérlet **2014. június 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.
3. A Bérlő részére az 1. pontban szereplő iroda az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint kerül átadásra.
4. A Bérlő az iroda bérlete után 2014. évben havonta *2.260 Ft (323 Ft/m²/hó) + ÁFA bérleti díjat*, valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a havi bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az éves inflációs ráta figyelembevételével.

5. Felek megállapítják, hogy Bérlő a bérleti díjon kívül köteles megfizetni az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint:
 - a./ Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő *teljes mértékben megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiséghez kapcsolódó mindennemű költséget* a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, 1 fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség).
 - b./ Bérlő vállalja, hogy az 5. a./ pontban meghatározott költségviselés mellett megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő *összes közös költségnek* (közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségei, valamint ugyanezen helyiségek takarításának, a karbantartó-fűtő foglalkoztatásának személyi és dologi költségei, a felvonó üzemeltetésének költségei) *a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét*.

6. Felek megállapodnak abban, hogy az 1./ pontban szereplő helyiségben található ingóságra a Bérló köt vagyonbiztosítást.
7. A bérleti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
8. Bérbeadó jelen szerződést önkormányzati, vagy állami érdekből, két hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérló cserehelyiség biztosítására nem tarthat igényt.
10. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, azt nem adja bérbe, és egyéb módon nem terhelheti meg. Továbbá az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.
11. A Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
12. Bérló a bérleményen történő átalakításokat kizárólag a jogszabályi előírások betartása mellett, a Bérbeadóval történő előzetes hozzájárulás mellett végezheti el.
13. Bérló köteles az indokolt karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátására és ezen feladatok ellátásából eredő költségek viselésére.
14. A Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, megállapítva, hogy a szerződéssel kapcsolatos nyitott kérdés nem maradt.

Tiszavasvári, 2014.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Aranyi Tours Kft.
Bérló
képv.: **Aranyi István ügyvezető**

Tárgy: (21.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 2611/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelemről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
138/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 2611/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan megvásárlása iránti kérelemről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

2. A Képviselő-testületnek szándékában áll értékesíteni a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, tiszavasvári 2611/1 hrsz-ú 2879 m² területű, épület és udvar megnevezésű, Tiszavasvári, Gépállomás u. 18/A. szám alatt található ingatlant Kocsis Lajos Nyíregyháza, Május 1. tér 10. 2/14. szám alatti lakos részére.

Az ingatlan **eladási ára: 575.800 Ft (0% ÁFA)** .

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa Kocsis Lajost a Képviselő-testület döntéséről,
- a szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy: (22.np.):	Előterjesztés üdülőingatlanok felajánlásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy mennyi kintlévőségről vagy adótartozásról van szó. Valamint további kérdése volt, hogy miért nem éri meg az önkormányzatnak elfogadni ezt a felajánlást.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy adótitoknak minősül a kért adat.

Szőke Zoltán képviselő:

Ismételten megkérdezte, hogy miért nem éri meg elfogadni a felajánlást.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Nincs rá szüksége az önkormányzatnak.

Szőke Zoltán képviselő:

Tehát, nem tudják értékesíteni, ezért megkapnák ingyen.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Van nagyon sok olyan üdülő terület, amit az önkormányzatnak kell rendbe tenni, nem tudják azokat sem értékesíteni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Van rajta olyan kötelezettség, ami miatt az önkormányzatnak kellene helytállni, de nem az adóval kapcsolatos.

Szőke Zoltán képviselő:

Azért szükséges ez a válasz, mert az előterjesztésből nem derül ki, hogy miért nem fogadják el a felajánlást.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Vannak dolgok, amiről nem lehet beszélni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
139/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata

Üdülőingatlanok felajánlásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület nem fogadja el Hermanné Koreny Gizella és Koreny László Bodrogkisfalud, Vöröshadsereg u. 8. sz., valamint Koreny Terjék Julianna Bodrogkisfalud, Rákóczi u. 1. sz. alatti szám lakosok – tulajdonukat képező - tiszavasvári 5999 és 6002 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó ingyenes felajánlását.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a felajánlók jogi képviselőjét a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy:</u> (23.np.):	Tájékoztatás a fogyatékos ellátás finanszírozásáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztést a bizottságok nem tárgyalják, arról a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „A fogyatékos ellátás finanszírozásáról” szülő tájékoztatóját.

<u>Tárgy:</u> (24.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Települési Szilárd Hulladéklerakó rekultivációjának utógondozási munkálatainak elvégzéséről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2014. (V.29.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Települési Szilárd Hulladéklerakó rekultivációjának utógondozási munkálatainak elvégzéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) A rekultivált terület utógondozási munkálatainak elvégzésére **Szabó Anita egyéni vállalkozóval** (4400 Nyíregyháza, Sarkantyú u. 31. sz.) köt szerződést **bruttó 835.000,-Ft** díj ellenében.
- 2) Felkéri a polgármestert, hogy
 - **Szabó Anita egyéni vállalkozóval** kösse meg a szerződést
 - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket.
- 3) Felkéri a jegyzőt, hogy a fedezet biztosítására módosítsa a költségvetési rendeletet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Örömmel hívta fel a lakosság, illetve a jelenlévők figyelmét, hogy 2014. június 14-én 16:00 órakor átadásra kerül a lakótelepi játszótér, melyre minden érdeklődőt szeretettel várnak. Majd elmondta, hogy egy nagyon szép programot szeretnének a gyerekeknek azért, hogy végre használhassák a város legmodernebb játszóterét. Rövid időn belül a gyerekek már birtokba is vehetik a játszóteret, azonban még egy kis türelemmel kell lenniük azért, hogy a fű kinőjön. Mindezek után elmondta, hogy már több alkalommal is felhozódott az Ifjúsági út egyirányúsításának kérdésköre és akkor ígéretet kaptak arra, hogy meg lesz vizsgálva. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy ennek a megvalósításával foglalkozott-e azóta valaki, megoldható lenne-e ennek a problémának a megoldása.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Emlékezete szerint a korábbi testületi ülések óta nem vetődött fel ez a téma, újból nem vették fel a fonalat, de ugyanazok az aggályaik, mint amit 2010. előtt már egyszer megpróbált a képviselő-testület és nem lett jó vége, hiszen kb. egy hét után vissza kellett állítani az eredeti állapotot.

Balázi Csilla képviselő:

Véleménye szerint csak az volt a gond, hogy nem volt jó az irány. Tehát, hogy kifelé volt egyirányú és nem pedig befelé. Azt kellene végiggondolni, hogy mi történne akkor, ha a Kossuth út felől történne az egyirányúsítás. Tehát nem volt jól megválasztva az irány, mert ha befelé történik az egyirányúsítás, akkor két irányba is tud haladni a forgalom. Tehát vissza tud menni az Arany János, illetve a Hősök utcán, így a parkolás is megoldott lenne, hiszen ki van téve a „Megállni tilos” tábla, ezért a rendőröknek minden ott megállónak ki kell szabadni a büntetést. Kérte, hogy vizsgálják meg annak a lehetőségét, hogy mi lenne a jó megoldás.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Emlékezete szerint a költségvetésbe be lett tervezve egy gyalogátkelőhelynek a megépítése, mely nagyban befolyásolja azt, hogy melyik irányba legyen a forgalom egyirányúsítva, de korábban már voltak tárgyalások és sem az Ifjúság úti, sem pedig az Arany János úti vállalkozóknak nem tetszett az egyirányúsítás, ezért nagy problémák voltak belőle. Persze meg lehet ezt úgy is előzni, hogy előtte megpróbálnak mindenkivel szót érteni, ami persze a lehetetlen kategória, hiszen mindenki a saját érdekeit fogja szem előtt tartani és felmerülhet az a kérdés, hogy neki miért kell kerülni és a másik utcában levőnek meg nem. Tehát körülbelül ilyen szintű problémák voltak. Megjegyezte, hogy nem tudja mi történt a kihelyezett táblával, de még különböző üzenetek is lettek ráírva. De ezzel összefüggésben meg kell vizsgálni, hogy melyik segíti a gyalogos közlekedést, hogy ha ott megtörténik ennek a elhelyezése vagy felfestése.

Szőke Zoltán képviselő:

Az egyik általa felvetett probléma már több alkalommal is felvetődött a képviselő-testületi üléseken, még pedig ez a Husbár –Sörpatika és Erste Bank előtti terület, ahol térburkolóval kialakított, fákkal beültetett rész valósult meg. Már az első eső után jelezte, hogy a járdán és az úttesten is, valamint a parkoló részben megáll a víz. Ezt követően Ráduly Zsolt képviselő is szólt, hogy az utóbbi idők esőzései miatt elég szörnyű a helyzet, hiszen a járdán eljárni már nem lehet, sőt az úttestre is olyan mértékben kifolyt a víz, hogy aki megpróbált a járdán

elmenni az kapott egy hidegzuhanyt az úton közlekedő autósoktól. Tehát ez a terület nem felel meg azoknak az elvárásoknak, amit egy komoly építető megkövetel egy ilyen beruházással vagy kialakítással kapcsolatban. Meg van süllyedve, el van deformálódva, a csapadékvíz elvezetés változatlanul nincs megoldva. Ezért kéri a lakosság, hogy tegyenek valamit ebben az ügyben, mert hosszú idő eltelt és változás nincsen. Ezt követően, mit képviselő megkérdezte, hogy milyen engedélyek voltak erre, hogyan lettek azok a fák vagy a térburkoló részek kialakítva, mert valami nem kerek ebben a történetben, ezért is szeretne kérni egy írásbeli tájékoztatást az önkormányzat részéről. Azt mindenki látja, hogy a városnak ez egy olyan központi része, ami mellett elmenni csak úgy nem lehet. A másik ehhez kapcsolódó téma, hogy a város aszfaltos útjain a kátyúk igen nagy számban kialakultak. Megkérdezte, hogy mikor várható ezzel kapcsolatban intézkedés, vagy lesz-e kátyúzás belátható időn belül. Erre szóban kéri a választ, de ha nem akkor írásban is elfogadja. A következő kérdés a 3. napirendi pontnál is felmerülhetett volna a szociális igazgatás, szociális ellátások kérdésében említette polgármester úr a cselekvési tervet, ezért megkérdezte, hogy Forgács István, aki független romaügyi szakértő, azon túl, hogy 2014. április 1-vel van a megbízása részt vette-e, vagy véleményezte-e a cselekvési tervben megfogalmazottakat, tehát milyen stádiumban van az ő munkája, hogyan alakulnak a megbízásával kapcsolatban a dolgok. Ezzel a témával kapcsolatban kérne egy írásbeli tájékoztatást akár polgármester úrtól vagy akár a hivataltól. Véleménye szerint nem is lenne baj, ha havonta egyszer Forgács úr meglátogatná a testületi üléseket, hiszen ígéretet kaptak arra, hogy rendszeresen el fog látogatni Tiszavasváriba. Kérte még, hogy havonta egy néhány soros beszámolóval készüljön az eddigi ténykedéséről. Elmondta, hogy a következőkben nem vitát szeretne generálni, hanem tisztázni egy olyan kérdést, ami nem csak a Tiszavasvári lakosokat érinti, de országos visszhangot kapott azaz újságcikk, illetve sajtótájékoztató, miszerint Tiszavasváriban 1 M dolláros beruházás hiúsult meg, bizonyos titkosszolgálati aktamunkának köszönhetően. Úgy véli, hogy ehhez most csak írásban kérne egy teljes körű tájékoztatást polgármester úrtól, hiszen ő a legérzékenyebb ebben a kérdésben. Erről a témáról beszélt több képviselő társával is, hogy az utóbbi időben vagy majd nem két évben ilyenekkel nem találkoztak. Tehát nem találkoztak olyannal, hogy polgármester úr beszámolt volna például a két ülés között végzett munkájával kapcsolatban, hogy Iráni befektetőkkel tárgyalt, nem találkoztak előterjesztés szintjén sem ilyen történettel. Egy újságcikkben olvasta, hogy jól kidolgozott tervekről volt szó, de ilyen és ehhez hasonló történettel nem találkozott és tudomása szerint mások sem találkoztak. Ha még is, akkor szeretné megkérdezni, hogy erről miért nem kaptak tájékoztatást akár egy zárt ülés keretében, hogy ha gazdasági érdekeket sért, és nem kaphat nyilvánosságot. Tehát erről kérne egy írásbeli tájékoztatást a képviselő-testület részére.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Mindenki tudja, hogy volt több delegáció Tiszavasváriban, melyek kulturális jellegű programokkal zárultak, de ő sem tud ilyen befektetésekről. Több alkalommal beszélgettek a lehetőségekről, olyan lehetőségekről, ahol a kereslet és a kínálat találkozik Iránnal kapcsolatban, viszont azért ne felejtsek el, hogy egy gazdasági embargó van 2010, 2011. óta. Úgy véli, hogy nem feltétlenül kell felülni minden olyan hírnek, ami a Népszabadság onlineon jelenik meg, hiszen ott közölték legelőször a hírt. Ez egy jó politikai húzás volt, mind a Fidesz, mind pedig a Jobbik irányába, hiszen azért volt ennek politikai vetülete, hiszen mind a két pártot egy kicsit kellemetlen helyzetbe hozták. Minden esetre nincs tudomása ilyen jellegű dolgokról. Abban az esetben, hogy ha bármilyen más területet érintett volna, vagy bármilyen más személy kapcsolatban állt volna, akkor természetesen a messzemenőig támogatta volna, hogy bármilyen beruházás megvalósuljon Tiszavasváriban. Nem nézte volna azt, hogy milyen személy az, aki pénzt hoz és munkahelyeket teremt erre a területre. El kell mondani azt is, hogy Vona Gábor a Jobbik elnöke kérte, hogy a Nemzetgazdasági Hivatal, illetve az illetékes

szervek és maga Orbán Viktor miniszterelnök úr is nyilatkozzon ezzel kapcsolatban, hogy ők mit tudnak, illetve kérték, hogy vizsgálják meg ennek a cikknek a valóságtartalmát. Tudomása szerint erre a kérésre jelenleg még válasz nem érkezett, de kíváncsian várja, hogy milyen forrásokra hivatkoznak. Ha valóban a titkosszolgálatnak volt ilyen jellegű aknamunkája, akár Tiszavasvári, akár más települések irányába azt nagy csalódásnak veszi. Mindenesetre nem tud ilyen jellegű konkrétumokról, konkrét beruházásokról. Emlékezete szerint eddig minden tervről, amelyek voltak beszámoltak mindegyikről. Csak, hogy egyet említsen, például a Kínai érdekltség a Strandfürdő iránt. Azonban ez sem vált valóra.

Szőke Zoltán képviselő:

Akkor megállapítható, hogy semmilyen tárgyalások, meg semmilyen beruházásról a háttérben nem volt szó. A városban elindul ilyenkor a fantázia és mindenki kitalál dolgokat, hiszen találkozott olyannal is, hogy voltak különböző sajtónyilatkozatok, hogy kártérítést követel Tiszavasvári. Abból a szempontból megnyugtató a dolog, hogy nem maradt ki semmiből, az viszont kevésbé jó, hogy nem beszélhetnek beruházásról. Úgy véli, hogy ha egy ilyen volumenű fejlesztés jönne a városba, akkor politikától függetlenül támogatnák az elképzelést. Ellenben a Népszabadság online volt az, aki jegyezte ezt a cikket, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nem lenne-e érdemes akár egy felszólítással élni annak érdekében, hogy valós tényeket próbáljon meg közölni Tiszavasvárral kapcsolatban, hiszen van a városnak éppen elég baja. Véleménye szerint ártani egy városnak nem szép dolog, ezért javasolta, hogy egy jelzéssel éljenek azért, hogy hagyják Tiszavasvárit, inkább foglalkozzanak más dolgokkal.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tudomása szerint már intézkedtek mind a Jobbik, mind a Fidesz oldaláról is. Természetesen levelet fog küldeni, illetve meg fogja kérdezni, hogy mire alapozták ezeket a kijelentéseket. Úgy véli, hogy ilyen fajsúlyos területen biztos, hogy napokon belül a kormányzat részéről is meg fog szólalni valaki és valamire fognak hivatkozni. Szőke Zoltán képviselő által felvetett három területtel kapcsolatban írásban fognak válaszolni. A kátyúzással kapcsolatba már egyeztetett Kovács Miklóssal a Tiszamelléki Mélyépítő Kft ügyvezetőjével, illetve azzal a céggel, aki a Kft-vel partnercég a kivitelezésben. Majd elmondta, hogy körülbelül másfél hónappal ezelőtt már volt egy garanciális kátyúzás, illetve néhány nagyobbat megrendeltek, de jelezték, hogy egy kicsit melegezni kellene az időnek ahhoz, hogy a munkálatokat megkezdhessék. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a nyári szezonba össze fogják írni azt, hogy mely utak szorulnak felújításra. Emlékezete szerint még a költségvetésbe is lett betervezve egy nagyobb keret erre. A Sörpatika - Husbár előtti terület problémájával kapcsolatban elmondta, hogy ki fogják javítani és műszakilag is megnézik, hogy a belvízelvezetés, hogy lenne megoldott. Meglátása szerint helyi szinten a közmunkaprogram kereti között nem fogják tudni biztosítani a kivitelezést, ehhez megfelelő szakemberek szükségesek, de természetesen megpróbálják a Városi Kincstár dolgozóit bevonni olyan feladatokra, amit meg tudnak oldani, de erről majd írásban tájékoztatják a testület tagjait. A Cselevési tervvel kapcsolatban elmondta, hogy a romaügyi szakértő már kétszer volt a városban 1-1 napot. Voltak ötletei, plusz dolgokat is mondott. Amiket felvetett annak már vannak kézzel fogható megtestesülései is, de erről is írásban értesítenek minden képviselőt.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy készített Forgács úr egy kérdőívet, amit a szociális intézményvezetőknek, dolgozóknak és a képviselő-testületi tagoknak elektronikus úton kiküldtek.

Szőke Zoltán képviselő:

Hangsúlyozta, hogy nem nézi nap, mint nap az önkormányzati e-mailt, de ha kimarad 2-3 nap, akkor tucatjával jön a kéréstlen levélforgalom. Kérte a kérdőívet még egyszer átküldeni, hiszen lehet, hogy megkapta csak a kéréstlen levelek törlésekor az is törlésre került.

Balácsi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy körülbelül mikor küldték ki.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Közel 2 hete, mert már elég sokan küldték vissza papíralapon.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

2014. május 28-a volt a kérdőív visszaküldésének a határideje.

Balácsi Csilla képviselő:

Ha már a Sörpatika előtti terület meg lesz vizsgálva, akkor kérte, hogy a posta előtti részt is vizsgálják meg, mert ha esik az eső, akkor ott sem lehet eljárni.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Az be van építve a költségvetési rendeletbe.

Balácsi Csilla képviselő:

Kérte, hogy a Kossuth út és a Katolikus Egyházzal szemben lévő útszakaszt is vizsgálják felül, hiszen esőzéskor ott is kaotikus állapotok uralkodnak.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó
jegyző**