

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2014. február 20-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme  
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balázs Csilla, Cselényi Judit, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné, Szőke Zoltán és Tündik András képviselők.

**Távol maradt:** Balogh Sándor képviselő.

## **Meghívottként részt vettek:**

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Gombás Marianna Építési irodavezető, Petruskáné dr. Legeza Tímea vagyongazdálkodási csoportvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője, Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja, Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola vezetője, Németh Zoltán a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság vezetője, Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület vezetője, Szabó András a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóság üzemigazgatója és Czirjákné Szabó Erika a Városi Kincstár részéről.

## **Meghívottként távolt maradt:**

Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Cziáky Tímea köztisztviselő, Baloghné Szücs Zsuzsanna a Vasvári Pál Múzeum vezetője, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Lázár István a Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának titkára, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsöde vezetője, Csikós Lászlóné a TISZEK Gyermekjóléti Szolgálat részéről és Dr. Bodnár Zoltán háziorvos.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Ládi Zsanett

## **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy „Egyebek” között vegye fel a testület napirendjére „a Tiszavasvári Körzeti Falugazdászok részére történő csereiroda felajánlásáról” szóló, továbbá „az EU-s Élelmiszersegély pályázatról szóló” előterjesztéseket. Majd javasolta, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi pontok közül, a testületi ülésen megjelent vendégekre tekintettel elsőként az 5, 12, 13, 15, 17, 18, 14, és 6. napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület. Végezetül kérte, hogy az eredetileg meghirdetett sorrendben haladjanak.

## **Hozzászólások:**

### **Szabó Krisztián képviselő:**

Bejelentette, hogy Sipos Ibolya alpolgármester, Cselényi Judit és Szabó Krisztián képviselők a 2, 3, 9. és 10. napirendi pontok esetében név szerinti szavazást kérnek.

***A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt sorrendjét.***

***A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által előzőekben pluszként meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:***

1. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola Tiszavasvári óvodájának 2014. évi költségvetéséről, illetve beszámolójáról a 2013. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről.
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról.
4. Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum 2013. évi szakmai beszámolójáról.
5. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról.
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstárhoz kerülő gazdálkodási és egyéb feladatokkal kapcsolatos intézkedésekről.
7. Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.
8. Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatásáról.
9. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
10. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
11. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről.
13. Előterjesztés Tiszavasvári Városban a közterületek elnevezésének eljárás rendjéről és a házszámzásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
14. Előterjesztés a hirdetések és plakátok közterületen való elhelyezéséről szóló rendelet megalkotásáról.
15. Előterjesztés Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÉÁOP 5.1.2/D2-11-2011-0035. pályázat saját erőbiztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0165-3 számú hitelszerződés módosításáról.

16. Előterjesztés férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlé óvodában a minőségi nevelés érdekében ÉÁOP-4.11./A/11. pályázat támogatást megelőlegező 1-2-13-4400-0232-8 számú és a saját erő biztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0230-6 számú hitelszerződésének módosításáról.
17. Előterjesztés az egészségügyi feladatok kiszervezésének megvizsgálásáról.
18. Előterjesztés Cselekvési tervről a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére.
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről.
20. Előterjesztés Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ által benyújtani kívánt pályázatok önerejének biztosításáról.
21. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladat ellátási szerződés elfogadásáról.
22. Előterjesztés Dr. Bodnár Zoltán háziorvossal kötött feladat ellátási szerződés módosításáról.
23. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák Vasvári Pál Múzeum által történő hasznosításának felülvizsgálatáról.
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Garami u. 1/a sz. alatti önkormányzati ingatlan értékesítéséről szóló határozat módosításáról.
25. Előterjesztés Dancsné Orosz Katalinnal a tiszavasvári 0358/19 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
26. Előterjesztés a Tiszavasvári Körzeti Falugazdászok részére történő csereiroda felajánlásáról.
27. Előterjesztés az Eu-s Élelmiszersegély pályázatról.
28. Egyebek

### **ZÁRT ÜLÉS**

29. Előterjesztés Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak megválasztásáról.
30. Előterjesztés Opel Combo gépjármű értékesítéséről.
31. Előterjesztés Bálint Dániel elutasított önkormányzati segély iránti fellebbezéséről.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b><u>Tárgy (1.np.):</u></b> | <b>Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola Tiszavasvári óvodájának 2014. évi költségvetéséről, illetve beszámolójáról a 2013. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról.</b> |
| <b><u>Előadó:</u></b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>   | <b>Girus András osztályvezető</b>  |

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

### **Hozzászólások:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Köszöntötte az alapítvány jelenlévő képviselőit, majd az önkormányzat nevében megköszönte azt a rendkívül magas szakmai színvonalú és költséghatékony, takarékos gazdálkodást, amit az elmúlt évben folytattak. Bízik abban, hogy a 2014. évben, és az azt következő években is hasonló, jó kapcsolat lesz az önkormányzat és az alapítvány között.

#### **Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja:**

A Magiszter Alapítvány nevében köszöntötte a képviselő-testület jelenlévő tagjait és eredményes, jó munkát kívánt a napirendek megtárgyalásához. Majd kiegészítésként elmondta, hogy a Tiszavasvári tagintézményükben az elmúlt évben különös és nagy átalakulások voltak, hiszen az iskola működése kikerült a testületi ülés hatásköréből és átkerült a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ intézményéhez. A nehéz beindulás ellenére az éves költségvetési évet az iskolában is jól zárták, jó az együttműködés a tankerület vezetőjével. Az óvodában is igyekeztek a kitűzött feladatot megfelelő színvonalon teljesíteni. Ezt a költségvetés is segítette, emellett voltak pályázataik is az óvodában. Közel 12 M Ft pályázat útján nyert támogatást tudtak az elmúlt évben realizálni. Ez egyrészt segítette az eszközök, felszerelések pótlását, kiegészítését és tudtak bizonyos bérpótlékokat is a dolgozók és a pedagógusok részére adni. A költségvetést nagyban befolyásolta, hogy a személyzeti munkában körülbelül fél évre érték utol magukat, hisz ott is létszámhiánnyal kezdték az évet. Az óvoda vezetésében változás történt az elmúlt évben, hiszen Bákai Tiborné nyugdíjba ment, aki a nyugdíjazás előtt a felmentési időt részére biztosították, a jubileumi jutalmat megkapta, valamint az önkormányzattól is kapott kitüntetést, az alapítványtól pedig pedagógusnap alkalmából megkapta a magiszter díjat. Az új vezető Kulcsár Sándorné, aki eddig helyettes volt az óvodában szakmailag jól felkészült személy és bíznak benne, hogy vele együtt a jövőben is magas színvonalú szakmai munkát tud teljesíteni az alapítvány. A 2013. évi költségvetést szigorú fegyelemmel tudták csak tartani. A 2014. évi költségvetést pedig úgy próbálták előirányozni, hogy a bérnövekedésből, illetve a pedagógusok bérének változásából, szakmai feladat átadásából eredő bér növekményt annak megfelelően tervezték be és ezt a költségvetésben beállították. Egyedüli probléma az, hogy az étkezési költség támogatása az alapítvány részére körülbelül 1/3-a a múlt évinek, de bíznak benne, hogy még ebben az évben vagy a közeljövőben a költségvetési törvény módosításra kerülhet. Abban az esetben egy kedvezőbb költségcsökkentő módosítást terjeszthetnek majd be a képviselő-testület elé. Hangsúlyozta, hogy a Pénzügyi osztállyal sikerült megfelelő és jó kapcsolatot kialakítani, hiszen minden esetben segítik egymás munkáját, jó az együttműködést, melyet ezúton is szeretnének megköszönni. Végezetül kérte a képviselő-testületet, hogy fogadják el a 2013. évi költségvetési beszámolót, illetve a 2014. évi költségvetési tervet az előterjesztés szerint.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
35/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**A Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodájának 2014. évi költségvetése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Alapítványi Óvoda 2014. évi költségvetésével kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A határozattervezet mellékletében foglaltaknak megfelelően az Óvodai intézmény 2014. évi költségvetését elfogadja, az abban foglaltak szerint 12.391 eFt összegű támogatást biztosít az intézmény működéséhez.
2. Felkéri a polgármestert, a Tiszavasvári Város Önkormányzata által az 1/2013.(I.31.) Kt. számú határozatban kezdeményezett Közoktatási megállapodás felülvizsgálata során a jelen határozat 1. pontjában foglaltak a módosított megállapodásba kerüljenek beépítésre.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról tájékoztassa a Magyarországi Magiszter Alapítványt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

**Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola**  
**Tiszavasvári Óvoda**

Normatíva támogatás bevétele 2014. január 1 től – december 31-ig.

**Átlagbér alapú támogatás:**

|  |                       |                        |
|--|-----------------------|------------------------|
| Tanuló létszáma 2013. október 1 –én:   | 164 fő 2. mell. II/1. |                        |
| 164 fő: = 13.50 fő számított pedagógus | * 4 012 000.-         | 54 162 000.- Ft        |
| 13,50 fő „                             | * 34 400.-            | 464 400.- Ft           |
| Pedagógusokat segítőik száma: 10,00 fő | * 1 800 000.-         | <u>18 000 000.- Ft</u> |
|  |                       | 72 626 400.- Ft        |

**Étkezési támogatás : III/5.a)**

Étkezők száma (éves átlag létszám) 130 fő = 2,60fő \* 1 632 000.- 4 243 200.- Ft

**normatíva bevétel:**

**76 869 600.- Ft**

Saját bevétel:

550 000.- Ft

**Összes bevétel:**

**77 419 600.- Ft**

Debrecen, 2014. január 14.

  
Csombordi József

Magyarországi Magiszter  
Alapítvány  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b  
Adószám: 18558649-1-09

| Óvoda 2014. évi költségvetése                      |  |               |
|--|--|---------------|
| KIADÁS   |  | eFt-ban       |
| <b>Személyi juttatások+járulékok:</b>              |  |               |
|  | 14fő pedagógus 7fő dajka bérek:2013.12. havi   | 3 935         |
|  | 14fő pedagógus 7fő dajka bérek 11fő óvodatitkár:2014.01-01-2013.11.30-ig 4743296Ft/hóx11hó | 52 176        |
|  | 2014.09.01.béremelés   | 379           |
|  | 1 %-os adminisztrációs csökkentés  | -585          |
|  | 3 fő jubileumi jutalma 2 fő 30 éves, 1 fő 25 éves  | 2145          |
|  | <b>Bérek összesen</b>  | <b>58 070</b> |
|  | Járulékok 58635*0.27%  | 15 832        |
|  | 1 %-os adminisztrációs csökkentés járuléka   | -153          |
|  | <b>Járulék fizetési kötelezettség</b>  | <b>15679</b>  |
|  |  | <b>73 749</b> |
| <b>Személyi juttatások+járulékok mindösszesen:</b> |  |               |
| <b>Dologi kiadások:</b>                            |  |               |
|  | Irodaszer  | 140           |
|  | Szakmai anyagok  | 70            |
|  | Munkaruha  | 72            |
|  | készletbeszerzés   | 80            |
|  | Távközlések  | 110           |
|  | Karbantartás   | 200           |
|  | Tisztítószér   | 240           |
|  | Szemétszállítás  | 100           |
|  | Egyéb üzemeltetési szolgáltatás  | 100           |
|  | Banki költség  | 300           |
|  | <b>Kiadások összesen</b>   | <b>1412</b>   |
| <b>Kiadások összesítése</b>                        |  |               |
|  | Személyi juttatások+járulékok mindösszesen:  | 73 749        |
|  | Dologi kiadások  | 1412          |
| <b>Étkezés</b>                                     |  |               |
|  | Gyerek étkezés 220étkezési napx130főx503Ft/adag=14385800,-Ft                               | 14386         |
|  | Étkezés felnőtt 2főx220napx600Ft/nap=264000,-Ft  | 264           |
|  | <b>Étkezés mindösszesen</b>  | <b>14650</b>  |
|  | <b>Óvodai kiadások mindösszesen</b>  | <b>89 811</b> |
| <b>Óvodai bevétel:</b>                             |  |               |
|  | Normatíva  | 76870         |
|  | saját bevétel, alkalmazotti étkezési bevétel   | 550           |
|  | <b>Összes bevétel</b>  | <b>77420</b>  |
|  | Bevétel  | 77420         |
|  | Kiadás   | 89 811        |
|  | <b>Különbözet:</b>   | <b>12 391</b> |
|  |  |               |
| <b>ÓVODA</b>                                       | <b>Támogatás összege</b>   | <b>12 391</b> |

Debrecen 2014. 02.03

Csombordi József

Magyarországi Magiszter  
Alapítvány  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b  
Adószám: 18558649-1-09

*Ezután dr. Fülöp Erik polgármester „a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola beszámolója a tiszavasvári óvoda 2013. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról” szülő határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
36/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**A Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola  
beszámolója a tiszavasvári óvoda 2013. évi önkormányzati támogatásának  
felhasználásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarországi Magiszter Alapítvány tiszavasvári Óvodája 2013. évi költségvetésének beszámolóját megtárgyalta és azt a mellékletben foglalt tartalommal elfogadja 263 eFt támogatás visszafizetési kötelezettség mellett.
2. A többlettámogatás Alapítvány általi utalásának határideje 2014. március 10.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról tájékoztassa a Magyarországi Magiszter Alapítványt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester



Elszámolás az Óvoda 2013. évi normatíva bevételéről.

Időszak 2013. január 1-től - 2013. szeptember 30-ig.

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| 15.a. Gyermeklétszám alapján (jan. hó 163fő, febr.- 161fő, okt. 1-én 164fő) |  | 23 010 417.-        |
| 16.c. Kizárólag magyar nyelven folyó oktatás                                |  |                     |
| 163 fő * 40000/2/12*1 =   |  | 271 667.-           |
| 161 fő * 40000/2/12*7 =   |  | 1 878 333.-         |
| 164 fő * 40000/2/12*1 =   |  | 273 333.-           |
| 1.2. Pedagógus továbbképzés támogatása:                                     |  |                     |
| 11 fő * 6300/12*8 =   |  | 46 200.-            |
| 12 fő * 6300/12*1 =   |  | 6 300.-             |
| Kvtv. 2.II. 3.b. Gyermek étkeztetés támogatása:                             |  |                     |
| 124,89 fő * 102000/12*9   |  | 9 554 085.-         |
|   |  | <b>35 040 335.-</b> |

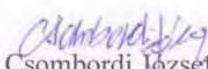
2013. október 1-től – 2013. december 31 –ig.

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| Óvodai nevelésben résztvevők száma 164 fő                |  |                     |
| 164 fő      számított létszám      14 fő      * 971100   |  | 13 595 400.-        |
| Óvodai pedagógus munkát segítők      10 fő      * 408000 |  | 4 080 000.-         |
| Gyermekétkeztetés támogatása      152,67 * 102000/12*3   |  | 3 896 085.-         |
|  |  | <b>21 568 485.-</b> |

|                                 |                     |                     |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Óvoda 2013. évi bevétele</b> | Normatív támogatás: | <b>56 608 820.-</b> |
|                                 | Saját bevétel:      | <b>267 650.-</b>    |
|                                 |                     | <b>56 876 470.-</b> |

56 876 e Ft

Debrecen, 2014. február 10.

  
 Csombordi József

 Magyarországi Magiszter  
 Alapítvány  
 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b  
 Adószám: 18558649-1-09

| Óvoda 2013. évi költségvetés elszámolása |   |                      |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
| KIADÁS                                   |   | eFt-ban<br>Tervezett | eFt-ban<br>Tényleges |
| <b>Óvoda</b>                             |   |                      |                      |
|  | 14fő pedagógus 7fő dajka<br>bérek:2012.12. havi                                 | 3374                 | 3317                 |
|  | 14fő pedagógus 7fő dajka bérek:<br>2013.01-01-2013.08.31-ig                     | 26771                | 24605                |
|  | 14fő pedagógus 7fő<br>dajka,óvodatitkár bérek:2013.09-01-<br>2013.11.30-ig      | 13229                | 14168                |
|  | 2fő technikai dolgozó bérei:<br>2013.09.01-2013.12.31-ig 212000,-<br>Ft/hóx3hó= | 0                    | 0                    |
|  | jubileumi jutalom   | 1054                 | 1054                 |
|  | 3 havi felmentés 122000Ft/hó  | 366                  | 0                    |
|  | adminisztratív csökkentés   | -1213                |                      |
|  | 30000Ft/hóx11hó   | 360                  | 360                  |
|  | <b>Bérek összesen</b>   | <b>43941</b>         | <b>43504</b>         |
|  | <b>Egyéb bérjellegű</b>   |                      | <b>400</b>           |
|  | Járulékok 43504*0.27%   | 11864                | 11746                |
|  | Szociális adó kedvezmény  | -710                 | -1740                |
|  | <b>Járulék fizetési kötelezettség</b>   | <b>11154</b>         | <b>10006</b>         |
|  | <b>Személyi juttatások+járulékok mindösszesen:</b>                              | <b>55095</b>         | <b>53910</b>         |
| <b>Dologi kiadások:</b>                  |   |                      |                      |
|  | Irodaszer   | 140                  | 104                  |
|  | Szakmai anyagok   | 70                   | 63                   |
|  | Munkaruha   | 72                   | 72                   |
|  | készletbeszerzés  | 80                   |                      |
|  | Távközlések   | 110                  | 53                   |
|  | Karbantartás  | 200                  | 170                  |
|  | Tisztítószer  | 240                  | 368                  |
|  | Szemétszállítás   | 100                  | 101                  |
|  | Egyéb üzemeltetési szolgáltatás   | 100                  | 114                  |
|  | <b>Kiadások összesen</b>  | <b>1112</b>          | <b>1045</b>          |
| <b>Kiadások összesítése:</b>             |   |                      |                      |
|  | <b>Személyi juttatások+járulékok<br/>mindösszesen:</b>                          | <b>55095</b>         | <b>53910</b>         |
|  | <b>Dologi kiadások</b>  | <b>1112</b>          | <b>1045</b>          |
| <b>Étkezés</b>                           |   |                      |                      |
|  | Gyerekek130főx19étkezési<br>nappalx457Ft/adag 1128790,-Ft                       | 1129                 |                      |
|  | Gyerek étkezés 201étkezési<br>napx130főx503Ft/adag= 13143390,-<br>Ft            | 13143                | 14461                |
|  | Étkezés felnőtt   | 264                  | 356                  |
| <b>Étkezés mindösszesen</b>              |   | <b>14536</b>         | <b>14817</b>         |
|  | <b>Óvodai kiadások mindösszesen</b>   | <b>70743</b>         | <b>69772</b>         |
| <b>Óvodai bevétel:</b>                   |   |                      |                      |
|  | Normativa   | 55773                | 56605                |
|  | saját bevétel, alkalmazotti étkezési b  | 550                  | 268                  |
|  | <b>Összes bevétel</b>   | <b>56323</b>         | <b>56876</b>         |
|  | Bevétel   | 56323                | 56876                |
|  | Kiadás  | 70743                | 69772                |
|  | Különbözet:   | 14420                | 12896                |
| <b>Támogatások összesítése</b>           |   |                      |                      |
|  | <b>Támogatás összege</b>  | <b>14420</b>         | <b>12896</b>         |
|  | <b>Támogatás különbözete</b>  |                      | <b>-263</b>          |

Debrecen, 2014. február 10.

Csombordi József  
kuratóriumi tag

Magyarországi Magiszter  
Alapítvány  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b  
Adószám: 18558649-1-09

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b><u>Tárgy (2.np.):</u></b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről.</b> |
| <b><u>Előadó:</u></b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>   | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>   |

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Németh Zoltán a Tiszavasvári Önkormányzati tűzoltóság vezetője:**

Elsőként megköszönte a képviselő-testület 2013. évi támogatását, majd elmondta, hogy előzetesen már látta a költségvetési tervezetben, hogy valamivel magasabb összeg került tervezésre a 2014. évre, mely reményei szerint elfogadásra kerül és akkor egy kicsit könnyebbé válik az idei évi költségvetés. Végezetül elmondta, hogy amennyiben a képviselő-testületnek kérdése van a tűzoltóság beszámolójával kapcsolatban, akkor tegyék fel kérdéseiket.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**  
**37/2014. (II.20.) Kt. sz.**  
**határozata**

**a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2013. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság parancsnokát a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Báthory u.6.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**BESZÁMOLÓ**  
**A TISZAVASVÁRI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**2013. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

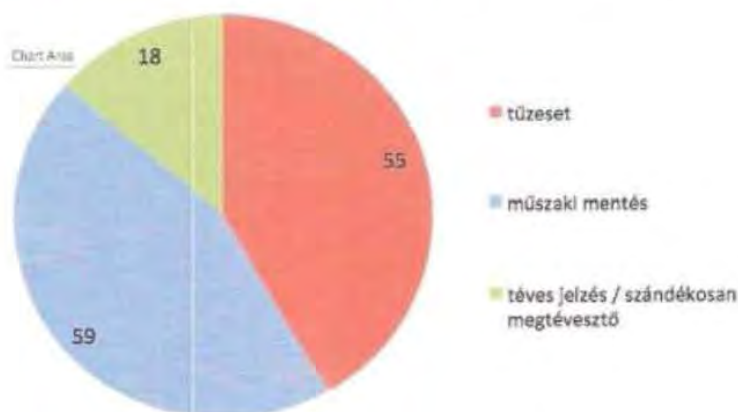
Az Önkormányzati Tűzoltóság munkájáról, előzőleg 2013. március 8-án megtartott közgyűlésén számolt be a vezetőség.

A vezetőség az alapszabályban meghatározott negyedéves üléseit megtartotta, melyen a önkormányzati tűzoltóság feladatait határozta meg és megtárgyalta, ill. értékelte a parancsnok beszámolója alapján a tűzoltóság munkáját.

A továbbiakban a tűzoltóság konkrét munkáját, eseményeit, feladatait szeretném ismertetni.

**Tűz és káreseményekről:**

**2013. évben összesen 132 alkalommal kellett kivonulnunk, ebből 55 tüzeset, 59 műszaki mentés és 18 téves jelzés, ill. szándékosan megtévesztő jelzés.**



**Jelentősebb események:**

**I. negyedév**

Január 4-én Tiszavasvári Vig u. 16. szám alatti lakóház teteje égett le. A ház lakhatatlanná vált, sérülés nem történt.

Január 9-én Tiszadob Táncsics úton lévő telephelyen gyulladt ki kb. 600 nagybálás száma. Még ezen a napon a Szabolcs KMSZ terepjárója borult fel, a 36-os főúton. Sérülés nem történt, a talpra állításnál kellett segédkeznünk.

Február 17-én Tiszaeszlár Csengő oldal 12. szám alatti lakatlan lakóház udvarán szivárgott a gázcsonkból a gáz. Az egység elszorította a csövet, kitelepítésre nem volt szükség.

Február 19-én Tiszalök Kisfástanya Szabolcs u. 2. szám lakóház udvarán szivárgott a gázcsonkból a gáz. Az egység elszorította a csövet, kitelepítésre nem volt szükség.

Március 5-én, Tiszadobon a Maladupi Kft. telephelyén, egy hígtrágya tárolóból kellett kiemelnünk egy nő holttestét. Március 14-én, 15-én a hóhelyzet során több esetben kellett beavatkoznunk, autók, teherautók kimentésében, fa kidőlések esetén.



## ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

4440 Tiszavasvári Báthory u.6.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: [tiszavasvari.ot@katved.gov.hu](mailto:tiszavasvari.ot@katved.gov.hu)

Március 17-én Tiszavasvári Kossuth u. 17-19. szám alatti társasházban észleltek füstöt a hajnali órákban. Megállapításra került, hogy nagyobb tüzeset nem történt, egy műanyag cső füstölt egy lakás fürdőszobájában.

### II. negyedév

Április 5-én, Tiszavasvári Gépállomás úton égett egy lakóház, személyi sérülés nem történt. 7-én Tiszadobnál egy személygépkocsi árokba borult, a mentők 2 sérültet kórházba szállítottak.

Április 14-én Tiszadob-Rejetanyán égett egy melléképület, amelyben állatok voltak. Több csirke és egy sertés is elpusztult a tűzben.

Június 16-án, Tiszalök belterületén ütközött egy motoros és egy személygépkocsi, a motor vezetője súlyosan sérült. Június 24-én, Tiszalök Klapka u. 24. szám alatt egy lakóház fürdőszobájában égett ki egy mosógép.

### III. negyedév

Július 9-én Tiszalök-Kisfástanyán égett kb. 1500 m<sup>2</sup>-en száraz fű és kb. 2 m<sup>3</sup> fűrészpor.

Július 11-én több alkalommal kellett beavatkoznunk viharkárok miatt. Július 23-án Tiszadadán a Vízmű út 14. szám alatt egy férfi felakasztotta magát, a mentősök segítségével a padlásról segítettünk lehozni a férfit, akit a mentősök stabilizáltak. Ugyanezen a napon Szorgalmatos Perczel Mór u. 24. szám alatt égett egy kb. 2x3 m-es alapterületű melléképület.

Augusztus 1-én a 36-os főút 30. km szelvényében egy Skoda szgk. felborult, 1 fő könnyebben sérült. Augusztus 4-én Újtikos külterületén egy kanyarban kisodródott és kigyulladt egy Opel személygépkocsi, a tűz átterjedt a közeli nádasba, 1 fő sérült volt a helyszínen. Augusztus 17-én Tiszavasvári Lenin u. 8. szám alatti gyulladt ki egy 6x10 m-es lakóház tetőszerkezete.

Augusztus 19-én Tiszadob-Rejetanyán egy traktor fűkaszálás közben egy lakossági gázcsonkot megsértett, szivárgott a földgáz.

Szeptember 12-én a Tiszadob felé vezető úton egy autó árokba borult 1 fő könnyebben sérült.

Szeptember 17-én Tiszalök Tiszadada között egy Volán busz és egy személygépkocsi ütközött, a busz árokba hajtott, a buszon 1 fő sérült.

### IV. negyedév

Október 4-én Tiszalök Akácfa u. 37. szám alatti lakóház udvarán égett 4 db körbálás szalma, valamint egy lucerna szénakazal.

Október 24-én Tiszavasvári Erdő u. 10 szám alatti lakóház tetőszerkezete égett kb. 2 m<sup>2</sup>-en.

Október 30-án Tiszalök ládagyár mögötti területen égett kb. 3 ha területen száraz fű, avar.

November 12-én Tiszavasvári Krúdy u. 4. szám alatti társasház első emeletén lakó idős hölgy nem adott életjelet magáról, ezért a rendőrség kérte a lakásba a behatolást. A fürdőszoba ablakon keresztül sikerült bejutni, ahol a 80 év körüli hölgyet holtan találták.

December 5-én Tiszadob Dózsa György u. 50. szám alatti lakóház kéményében korom izzott, a tetőszerkezetet veszélyeztette.

December 10-én Tiszalök Széplak u. 26. szám alatti vikendház égett teljes terjedelmében.

17-én Tiszavasvári Gépállomás u. 28. szám alatti lakóház kéményében korom izzott, a kéményseprő a kémény használatát megtiltotta, a házban egyedül élő idős elhelyezéséről gondoskodni kellett.

18-án Tiszavasvári Gergely deák u. 16. szám alatti lakóház kazánházában gyulladt be, a bekészített fa tüzelő.



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**

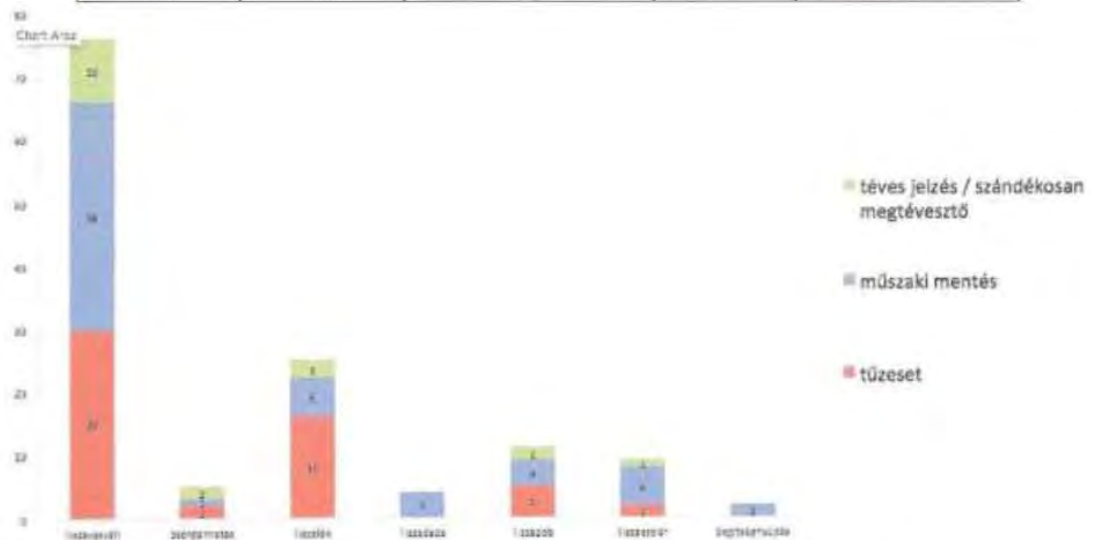
4440 Tiszavasvári Báthory u.6.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**2013. évi tüzesetek és műszaki mentések  
Települések szerint**

| Tüzeset   | Műszaki mentés | Téves/szándékosan megtévesztő jelzés | Összesen   | Település       |
|-----------|----------------|--------------------------------------|------------|-----------------|
| 30        | 36             | 10                                   | 76         | Tiszavasvári    |
| 2         | 1              | 2                                    | 5          | Szorgalmatos    |
| 16        | 6              | 3                                    | 25         | Tiszalök        |
| -         | 4              | -                                    | 4          | Tiszadada       |
| 5         | 4              | 2                                    | 11         | Tiszadob        |
| 2         | 6              | 1                                    | 9          | Tiszaeszlár     |
| -         | 2              | -                                    | 2          | Segítségnyújtás |
| <b>55</b> | <b>59</b>      | <b>18</b>                            | <b>132</b> | <b>Összesen</b> |



|                         | Tüzeset   | Műszaki mentés | Téves/szándékosan megtévesztő jelzés | Összesen   |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------------------------------|------------|
| Önállóan                | 32        | 42             | -                                    | 74         |
| Segítséggel             | 20        | 14             | -                                    | 34         |
| Beavatkozás nem történt | 3         | 3              | 18                                   | 24         |
| <b>Összesen</b>         | <b>55</b> | <b>59</b>      | <b>18</b>                            | <b>132</b> |



## ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

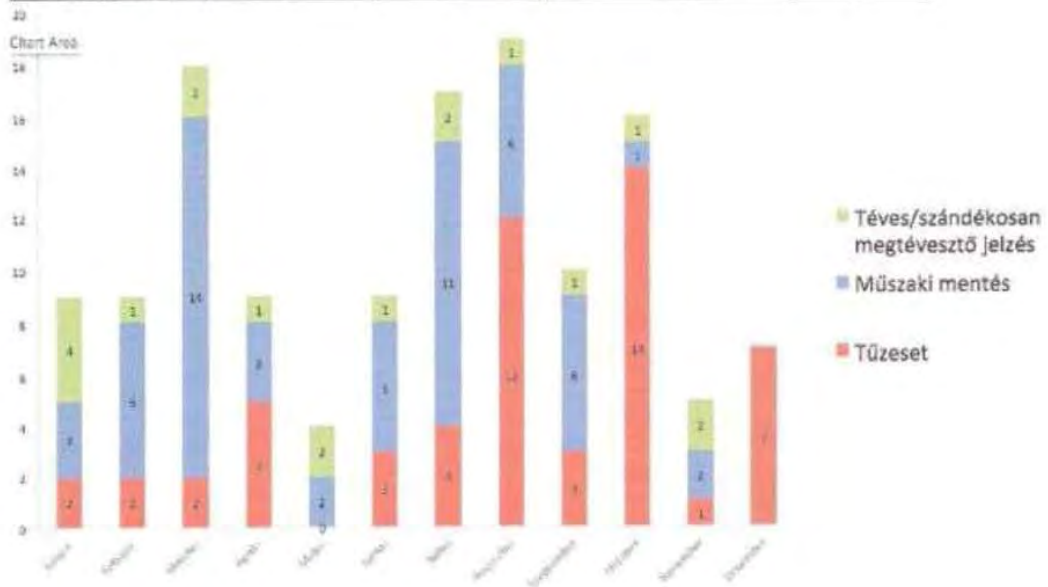
4440 Tiszavasvári Báthory u.6.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: [tiszavasvari.ot@katved.gov.hu](mailto:tiszavasvari.ot@katved.gov.hu)

### Beavatkozások havi bontásban

| Hónap      | Tűzeset | Műszaki mentés | Téves/szándékosan megtévesztő jelzés | Összesen |
|------------|---------|----------------|--------------------------------------|----------|
| Január     | 2       | 3              | 4                                    | 9        |
| Február    | 2       | 6              | 1                                    | 9        |
| Március    | 2       | 14             | 2                                    | 18       |
| Április    | 5       | 3              | 1                                    | 9        |
| Május      | -       | 2              | 2                                    | 4        |
| Június     | 3       | 5              | 1                                    | 9        |
| Július     | 4       | 11             | 2                                    | 17       |
| Augusztus  | 12      | 6              | 1                                    | 19       |
| Szeptember | 3       | 6              | 1                                    | 10       |
| Október    | 14      | 1              | 1                                    | 16       |
| November   | 1       | 2              | 2                                    | 5        |
| December   | 7       | -              | -                                    | 7        |







**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Báthory u.6.**

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

**Alkaloida Vegyészeti Gyár ZRT. eseményei**

| Hónap            | Esemény   | Biztosítás | Helyismeret | Gyakorlat |
|------------------|-----------|------------|-------------|-----------|
| 1                | -         | 20         | -           | 1         |
| 2                | -         | 10         | 1           | 1         |
| 3                | 1         | 6          | 1           | -         |
| 4                | 3         | 3          | -           | 1         |
| 5                | 4         | 5          | -           | -         |
| 6                | 1         | 20         | -           | -         |
| 7                | -         | 16         | -           | -         |
| 8                | 1         | 4          | 1           | -         |
| 9                | 1         | 19         | -           | -         |
| 10               | 1         | 10         | -           | 2         |
| 11               | 1         | 15         | -           | -         |
| 12               | -         | 4          | -           | -         |
| <b>Összesen:</b> | <b>13</b> | <b>132</b> | <b>3</b>    | <b>5</b>  |

**Ellenőrzésekről**

Január hónapban a Szabolcs KMSZ tartott célellenőrzést.

Február hónapban nem volt ellenőrzés.

Március hónapban a Szabolcs KMSZ 2 alkalommal ellenőrizte a szituációs begyakorló gyakorlatot a tiszalöki művelődési házban. Mindkét alkalommal megfelelőre minősítették a gyakorlatot.

A II. negyedévben minden hónapban volt 1 KMSZ ellenőrzés.

Július hónapban KMSZ tartott helyismereti foglalkozás ellenőrzést 1 alkalommal.

Augusztus hónapban KMSZ tartott ellenőrzést 1 alkalommal.

Szeptember hónapban KMSZ tartott ellenőrzést 3 alkalommal.

Október hónapban a megyei főellenőr tartott ellenőrzést, az eszközök felülvizsgálata, karbantartottsága volt az ellenőrzés szempontja. A feltárt hiányosságokról jelentés készült.

November hónapban a KMSZ tartott ellenőrzést. Nagyobb hiányosságot nem tártak fel.

A BM OKF átfogó ellenőrzést tartott a MKI-n, ennek keretében a tűzoltóságunkra is ellátogattak. A Főügyeleti Főosztály és a Tűzoltósági Főosztály tartott ellenőrzést.

December hónapban a KMSZ tartott szolgálat váltás ellenőrzést, helyismereti gyakorlat

ellenőrzést, és 1 alkalommal alkoholszondás ellenőrzést. Nagyobb hiányosságot nem tártak fel.

**A parancsnok munkájáról:**

Minden kedden részt vettem a Hajdúnánás HT által tartott vezetői koordinációkon.

Február 8-án részt vettem a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület közgyűlésén.

Február 22-én részt vettem a Tiszadada ÖTE közgyűlésén.

Február 26-án HVB ülés volt, az ár és belvíz helyzetre felkészüléssel kapcsolatban.

Másnap ugyanebben a témában Nyíregyházán volt értekezlet a Kirendeltségen.

Március 1-én polgári védelmi eskütétel volt a Polgármesteri Hivatalban. Március 8-án tartottuk éves beszámoló közgyűlésünket. Március 22-én Tiszadob ÖTE közgyűlésére kaptam meghívást.

Április 2-án a Nyíregyháza KVK tartott vezetői értekezletet.



## ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG 4440 Tiszavasvári Báthory u.6.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Május 11-én a Nyíregyháza KVK tartott vezetői értekezletet.

Július 12-én a Nyíregyháza KVK-n tartottak vezetői értekezletet.

Augusztus 29-én a Nyíregyháza KVK-n tartottak vezetői értekezletet és félév értékelő beszámoló értekezletet.

Október 2-án rendes elnökségi ülést tartott a közttestület elnöksége. Október 16-án Debrecenben vettem részt munkavédelmi továbbképzésen. 18-án a Nyíregyháza KVK vezetője tartott havi vezetői értekezletet.

November 7-én a Szabolcs MKI tűzoltó főfelügyelője tartott értekezletet, melynek témája a jövő évi gyakorlattervek elkészítése volt. November 27-én a Szabolcs MKI igazgatója tartott értekezletet, amelyre a tűzoltóság könyvelőjét és elnökét is meghívta. Téma a gazdálkodás és elszámolás rendje volt. December 10-én a Wienerberger Téglagyár Tiszavasvári gyárának új vezetője hívott meg egy gyár bejárásra és találkozóra.

### **Az állomány munkájáról:**

Az állomány a napi feladatok (felszerelések karbantartása, körlet rend ) mellett az éves továbbképzési tervben szereplő feladatokat végezte. A tervnek megfelelően elméleti, szerelési gyakorlatokat és helyismereti foglalkozásokat végeztek. Helyismereti és begyakorló gyakorlatot tartottunk az Alkaloidában és a Városi Sportcsarnokban a Hajdúnánás HT-val közösen.

Begyakorló gyakorlatot tartottunk a Művelődési Központban Tiszalókon.

November 7-én és 21-én Tiszalók Tiszavíz Erőmű Kft-nél tartottak helyismereti gyakorlatot, a Hajdúnánás HTP-vel közösen.

November 14-én Tiszavasvári Tiszamag Kft-nél volt szituációs begyakorló gyakorlat a C csoport részére. A gyakorlat végrehajtását a helyszínen ellenőriztem, megfelelőre értékeltem.

December 12-én Tiszalók Kossuth Lajos Általános Iskolában volt helyismereti gyakorlat.

December 19-én Tiszadob Széchenyi István Általános Iskolában volt helyismereti gyakorlat.

December 20-án Tiszalók Vízérműben volt helyismereti gyakorlat.

### **Képzésekről:**

Január 3-án sikeres vizsgát tett 3 fő Renault és IFA gépjárműfecskendő kezelésből.

Május 10-én, Budapesten volt hibrid autókval kapcsolatos képzés.

Október 24-én az állomány minden tagja részt vett, a tiszalóki mentőállomás vezetője által tartott elsősegélyképzésen, melynek témája az újraélesztés és gerincsérült személy mentése gépjárműből volt.

### **Egyéb eseményekről:**

Mindenki részt vett a kötelező éves foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, ahol a szokásos vizsgálatok mellett EKG-s vizsgálatot is végzett az orvos.

Mindenki megfelelt minősítést kapott. Február hónapban részt vettünk a Városi Focitornán.

Március 8-án tartottuk az éves értékelő közgyűlésünket.

Április 19-én volt a megyei lépcsőfutó verseny, ahol Takács Gábor és László Zoltán eredményesen szerepelt. Május 7-én tartották az Országos Szakmai Verseny megyei selejtezőjét, ahol I. helyezést ért el a csapatunk.

Május 10-én megyei tűzoltó focitorna volt, ahol csapatunk is részt vett.

Május 31-án Hajdúszoboszlón volt az Országos selejtezője a szakmai versenynek, csapatunk 3. helyezést ért el.

Június 8-án Ajakon volt a Megyei Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóverseny. Csapatunk 4 I. és két II. helyet szereztek.



## ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

4440 Tiszavasvári Báthory u.6.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

Első helyezést ért el a gyermek fiú, gyermek leány, ifi lány, önkormányzati csapat, második helyezett lett az ifi fiú és a felnőtt női csapat.

December 16-tól-20-ig a tiszalöki Teleki Blanka Gimnázium tanulói voltak a tűzoltóságunkon, közösségi szolgálaton.

### **Beszerzésekről:**

Az év folyamán beszerzésre került mindenki részére gyakorló ruházat és gyakorló cipő, tűzoltó védőkesztyű, valamint tűzoltó nyomótömlők.

### **Szakszervezetek felülvizsgálata:**

Márciusban a Vetter emelőpárnák felülvizsgálatát elvégezték.

Áprilisban az AGA Spiromatic 316 légzőkészülékek kerültek felülvizsgálatra.

Augusztusban a tűzoltó készülékek ellenőrzése történt.

Szeptemberben a létrák, mászó övek, mentőkötélek, tömlők felülvizsgálata történt meg.

Novemberben a Draeger légzőkészülékek, motoros gyorsdaraboló, láncfűrészek, sisakok kerültek felülvizsgálatra.

December hónapban a feszítő-vágó berendezés felülvizsgálata megtörtént.

### **Az állomány személyi változásai:**

Május hónapban 2 fő munkaviszonya megszűnt közös megegyezéssel. Június hónapban 1 fő munkavállalót vettünk fel. Októberben 1 fő munkaviszonya megszűnt, így a tűzoltóság jelenleg 18 fő főállású dolgozóval működik. A szolgálat ellátása ennyi emberrel tartható.

### **A gazdálkodásról:**

A 2013-as évre 27.694.967 Ft állami normatív támogatást kaptunk. Ebből 19.308.000 Ft bér jellegű kiadás, 8.389.964 Ft dologi kiadás. A Tiszavasvári Képviselő Testülettel, valamint Szorgalmatos, Tiszadada és Tiszadob településektől kaptunk összesen 2.391.000 Ft támogatást. Ezt teljes egészében bér jellegű kiadásokra fordítottuk. Egyéb vállalkozási bevételünk és az Alkaloida zRT-vel kötött szerződés alapján, a létesítményi tűzoltóság által az éves bevételünk 30.517.640 forint. Ebből 28.706.398 Ft bér jellegű kiadás, 787.744 Ft dologi kiadás, 337.970 Ft felhalmozási célú kifizetés.

### **Előttünk álló feladatokról:**

Ebben az évben is nagyon takarékosan kell gazdálkodnunk ez az egyik legfontosabb feladatunk.

December hónapban tesztalapos felméréssel győződtem meg az állomány elméleti tudásáról.

Az elméleti felkészítésen is van még mit javítani.

Fontos feladatunk a társszervekkel és a működési területünkön lévő önkéntes egyesületekkel a még jobb kapcsolat kialakítása, amit közös gyakorlatok tartásával elő lehet segíteni.

A következő év nagy lépése, hogy az Alkaloidával kötött megállapodás alapján, a laktanya beköltözik az üzem területére, ahol egy új épület építésére is sor került, ahol irodákat helyeznénk el, valamint a híradó-üzegyletet.

Tiszavasvári, 2014. január 6.

  
Németh Zoltán  
parancsnok



## ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

4440 Tiszavasvári Báthory u.6.

Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304

E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu

### NYILATKOZAT

Alulírott Németh Zoltán, az Önkormányzati Tűzoltóság Tiszavasvári képviselője nyilatkozom, hogy a **Tiszavasvári Város Önkormányzata és az Önkormányzati Tűzoltóság Tiszavasvári** között létrejött Támogatási Szerződés alapján, működési célra fordítható **1.520.000 Ft-ot** bér jellegű kifizetésekre fordítottuk. A pénzösszeg kifizetése előtt a költség jogosságáról és összegszerűségéről, valamint az ellenszolgáltatás teljesítéséről előzetesen meggyőződtem.

Tiszavasvári, 2014. január 6.



Németh Zoltán  
parancsnok

## Személyenkénti ráfordítások

Munkáltató / kifizető: Önkormányzati Tűzoltóság Tisza  
 Időszak: 2013.01.01. - 2013.12.31.  
 Költséghely:

1/1. lap

| Név              | Bruttó kifizetés,<br>juttatás | Kifizetőt terhelő<br>adók | Kifizetőt terhelő<br>járulékok | Összesen             |
|------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Bereczki János   | 2 213 234 Ft                  | 601 620 Ft                | 0 Ft                           | 2 814 854 Ft         |
| Csikós Attila    | 2 103 744 Ft                  | 569 752 Ft                | 0 Ft                           | 2 673 496 Ft         |
| Dudás István     | 2 055 909 Ft                  | 558 315 Ft                | 0 Ft                           | 2 614 224 Ft         |
| Gáll Enikő       | 2 116 576 Ft                  | 561 326 Ft                | 0 Ft                           | 2 677 902 Ft         |
| Gáll László      | 2 005 642 Ft                  | 544 408 Ft                | 0 Ft                           | 2 550 050 Ft         |
| Gombos Tamás     | 761 486 Ft                    | 133 102 Ft                | 0 Ft                           | 894 588 Ft           |
| Gulyás László    | 2 070 856 Ft                  | 562 176 Ft                | 0 Ft                           | 2 633 032 Ft         |
| Hamvas Bálint    | 2 273 238 Ft                  | 616 079 Ft                | 0 Ft                           | 2 889 317 Ft         |
| Kovács József    | 2 071 334 Ft                  | 324 506 Ft                | 0 Ft                           | 2 395 840 Ft         |
| László Zoltán    | 745 657 Ft                    | 201 937 Ft                | 0 Ft                           | 947 594 Ft           |
| Molnár Ferenc    | 2 145 031 Ft                  | 581 770 Ft                | 0 Ft                           | 2 726 801 Ft         |
| Nagy Béla        | 2 094 191 Ft                  | 568 476 Ft                | 0 Ft                           | 2 662 667 Ft         |
| Nagy Sándor      | 51 857 Ft                     | 5 704 Ft                  | 0 Ft                           | 57 561 Ft            |
| Németh Zoltán    | 2 980 776 Ft                  | 806 549 Ft                | 0 Ft                           | 3 787 325 Ft         |
| Polyák Tamás     | 2 121 458 Ft                  | 575 707 Ft                | 0 Ft                           | 2 697 165 Ft         |
| Rádics Ferenc    | 2 582 558 Ft                  | 701 207 Ft                | 0 Ft                           | 3 283 765 Ft         |
| Rékasi Zoltán    | 2 147 304 Ft                  | 583 687 Ft                | 0 Ft                           | 2 730 991 Ft         |
| Róka Imre        | 1 985 390 Ft                  | 537 656 Ft                | 0 Ft                           | 2 523 046 Ft         |
| Szabó László     | 2 043 557 Ft                  | 554 370 Ft                | 0 Ft                           | 2 597 927 Ft         |
| Takács Gábor     | 1 886 904 Ft                  | 337 203 Ft                | 0 Ft                           | 2 224 107 Ft         |
| Topa Krisztián   | 2 352 547 Ft                  | 643 538 Ft                | 0 Ft                           | 2 996 085 Ft         |
| <b>Összesen:</b> | <b>40 809 249 Ft</b>          | <b>10 569 088 Ft</b>      | <b>0 Ft</b>                    | <b>51 378 337 Ft</b> |

Az önkormányzati támogatás terhére előirányolva  
 1.520.000 Ft

2014. 01. 28.

*[Handwritten signature]*



A másolat az eredetivel  
 mindenben megegyezik.

2014. 01. 28.



|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (3.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>  |

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

### **Hozzászólások:**

#### **Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke:**

Köszöntötte a képviselő-testület tagjait, majd elmondta, hogy két fontos dologra szeretné felhívni a képviselők figyelmét. Az elmúlt évben közel 33 M forintból gazdálkodott a Sportegyesület. Ebből 6 M Ft önkormányzati támogatást kaptak, de nagyon nagy munkájukba kerül, hogy ki tudják ezt egészíteni. Több mint 400 fiatal sportol a sportegyesület berkein belül, nagyon fontos, hogy mind a kézilabdában, mind a labdarúgásban és az elmúlt évben még a röplabdában is felmenő rendszerben tanították a gyerekeket a sportolásra és az egészséges életmódra. Kérte, hogy lehetőség szerint még több támogatást biztosítson az önkormányzat, hiszen azzal a kevesebb, mint 20%-kal, vagyis a 6 M forinttal nagyon nehéz költségvetési év elé tekintenek ebben az évben is, nagyon nehéz a gazdálkodás. Ezt a pénzt úgy egészítették ki, hogy pályáztak és kérték a vállalkozók támogatását is. Vannak szponzori támogatóik, vannak TAO-s támogatások és pályázati sikerek is, melyhez kérte az együttműködést. A létesítményekről is írt néhány szót a beszámolóban. A labdarúgópályán több éve komoly munkát folytatnak, hogy annak állagát meg tudják óvni és tudják fejleszteni. Itt pályázatot nyújtottak be, melyhez kérnék az önrész biztosítását. Egy új tenispályával is bővült az egyesület a Kabay Iskola sportudvarán. Végezetül felhívta a figyelmet arra vonatkozóan, hogy a Sportcsarnokban égető probléma a beázás, melynek érdekében a tető javítását biztosítani kellene ahhoz, hogy a csarnok használható legyen a jövőben sportolási célra.

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Az elhangzottakkal kapcsolatban elmondta, hogy a beszámoló elolvasását követően megállapította, hogy valóban komoly problémák vannak, ezért kérte a testületet, hogy valamivel többel támogassák a Sportegyesületet. Majd elhangzott az is, hogy az egyesület több mint 400 fiatal nevelését is végzi, ezért több lakos is megkereste azzal, hogy a meccseken bizonyos szurkolótábor nyíltan olyan rasszista módon kiabál, amely nem igazán a fiatalok egészséges sportolását szolgálja. Az országban már több helyen büntetéssel is sújtották az ilyen viselkedést. Megkérdezte az egyesület vezetőjét, hogy van-e valamilyen lehetősége, terve, hogy megpróbálják a szurkolókat a tisztességes, a sport keretein belül még elviselhető szurkolási módra rákényszeríteni.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az egyesület költségvetésével kapcsolatban elmondta, hogy úgy véli, hogy a 2014. évi költségvetési rendeletben viszonylag optimistább helyzetet javasoltak a képviselő-testületnek elfogadásra. A 6 M forintos támogatási összeg, amit a tavalyi évben kapott az egyesület az most a rendeletben előirányzatként, javaslatként szerepel. Mindemellett a TAO pályázatoknak, TAO támogatásnak a megvalósításához 4,8 M forintot javasoltak a Sportegyesület részére támogatásként odaítélni. Ez a két összeg együtt 11 M forintot jelent, mely egy kedvezőbb támogatási helyzetet teremthet a Sportegyesület részére. A beázás megszüntetésére és a Sportcsarnok épületének rendbetételére vagy kicsit szebb környezet teremtésére vannak terveik és már a Sportegyesülettel is egyeztettek erre vonatkozóan. Bízunk abban, hogy az idei évben elsősorban TAO-s forrásokat, TAO-s pályázatokat tudnak lehívni ezekre a feladatokra, amivel a 2015. év elején megvalósulhatna a Sportcsarnok rendbetétele is.

**Nácsa Balázs a Tiszavasvári Sportegyesület elnöke:**

Megjegyezte, hogy egyetért Ráduly Zsolt képviselő által felvetett problémával. Mind a Sportegyesület, mind a Labdarúgó Szövetség, mind a Kézilabda Szövetség elítéli a rasszista szurkolókat, de van egy bizonyos szabadság joga a szurkolóknak, melyet nagyon nehéz kordában tartani, de ezt a problémát az egyesület a rendező gárda erősítésével próbálja visszaszorítani.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
38/2014. (II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**a Tiszavasvári Sportegyesület 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ az egyesület elnöke által készített - a Tiszavasvári Sportegyesület 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységéről szóló - beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ felkéri a város Polgármesterét, hogy tájékoztassa az egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

## Tájékoztató a Tiszavasvári Sportegyesület

### 2013. évi munkájáról

A Tiszavasvári Sportegyesület 2013. évi legfőbb célkitűzése a városban élők számára a sportolási lehetőség biztosítása, kiemelten a fiatalok egészséges életmódra történő nevelése, és lehetőségeink szerint a versenysportban való minél jobb eredmények elérése.

A Tiszavasvári Sportegyesület 9 szakosztályt működtetett a 2013-es évben:

- Labdarúgó szakosztály – László Zoltán szakosztályvezető úr
- Kézilabda szakosztály – Dancs Miklós szakosztályvezető úr
- Röplabda szakosztály – Szombati Adrienn szakosztályvezető úrnő
- Sakk szakosztály – Dr. Mizik Tamás szakosztályvezető úr
- Asztali labdarúgó szakosztály – Farkas Gábor szakosztályvezető úr
- Labdarúgó II. szakosztály – Nagy Zoltán szakosztályvezető úr
- Karate szakosztály – Forgó László szakosztályvezető úr
- Íjászközpont – Kádár Gyula szakosztályvezető úr
- Tenisz szakosztály – Kiss István szakosztályvezető úr

Kiemelt szakosztályként a labdarúgó és a kézilabda szakosztály működik. Az utánpótlás nevelés kiemelt helyen szerepel minden szakosztály munkájában, melynek eredményeképpen több mint 400 tiszavasvári fiatal sportol az Egyesület keretei között.

Mértéktartó, takarékos gazdálkodás volt a cél 2013-es évben. Az önkormányzat 2013. évre 6m Ft szavazott meg a szakosztályok működési támogatására. A Tiszavasvári SE 9 szakosztálya alap működtetése, versenyeztetése a 6 M Ft-ból nem lehetséges, a szakosztályaink működtetésének költsége folyamatosan növekszik. Nagyon nagy munkája van a szakosztályvezetőknek, az elnökségnek, a könyvelőknek, hogy az önkormányzati támogatás mellé a vállalkozói szférából szponzori támogatást tudjanak bevonni a stabil gazdálkodás érdekében.

Az Egyesület több sikeres pályázatot nyújtott be 2012/13ban, így a kézilabda és labdarúgás utánpótlás nevelésre a Látvány-csapatsport támogatására sikeresen pályáztunk és tiszavasvári vállalkozók segítségével több millió forint TAO támogatást kaptunk. Köszönjük a TAO pályázat kapcsán a helyi vállalkozók támogatását. Látni kell, ezek jó lehetőségek, de nagyon sok munkát igényel a pályázat elkészítése, a támogatók bevonása és a beszámolók, elszámolások elkészítése egyaránt.

Létesítmények:

Labdarúgó pálya : A Városi Kincstár működteti , az első fél évben nem volt gondnok, alkalmazott a pályán, ebben az időben mindent a szakosztály tartott rendben. A Labdarúgó szakosztály beruházásokat valósított meg az építmények állagának javítása érdekében. 2013-ban pályáztunk és elnyertünk 10 mft TAO támogatást a folyosó nyílászáró cseréjére, festésre, pályakorlát felújítására és részleges pályafelújításra. A Pályázat önrésze 4m Ft, mely kapcsán tisztelettel kérjük a tulajdonos Önkormányzatot a beruházás megvalósítása érdekében biztosítsa számunkra.



Sportcsarnok: Nagy problémák vannak, 20 éves létesítmény, mely leromlott állapotú. Meg kell oldani a tető beázási problémát, eredményjelző javítását, öltözők felújítását, stb. Kérjük az Önkormányzatot a mielőbbi felújításra, mivel a jelenlegi állapot veszélyezteti a kézilabda és más sportágak szereplését.

Teniszpályák – A tenisz szakosztály végzi a működtetést. Kiemelt munka volt az idén a Kabay János általános iskola sportudvarán tenispálya kialakítása. A jövőben pályázatot kívánunk beadnia lakótelepi pálya felújítására.

Szakosztályok támogatására a Tiszavasvári Önkormányzattól az idén Egyesület 6.000.000.- Ft-ot kapott, melynek felosztása:

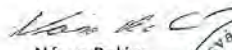
|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Labdarúgás I.     | 2 300 000 Ft      |
| Kézilabda         | 2 300 000 Ft      |
| Labdarúgás II     | 200 000 Ft        |
| Karate            | 200 000 Ft        |
| Szektorlabda      | 200 000 Ft        |
| Röplabda          | 200 000 Ft        |
| Íjász             | 100 000 Ft        |
| Sakk              | 200 000 Ft        |
| Tenisz            | 100 000 Ft        |
| <u>Közös Ktg.</u> | <u>200 000 Ft</u> |
| Összesen:         | 6 000 000 Ft      |

A kapott támogatást a versenyeztetésre, játékosok felszerelésére, utaztatására, versenyengedélyekre, orvosi vizsgálatokra illetve játékvezetői díjakra fordítottuk.

Az Egyesület hosszú távú stabil működéshez nélkülözhetetlen Tiszavasvári Önkormányzat intenzívebb támogatása, különben a szakosztályok nem tudnak működni, a sportolási körülményeket nem tudjuk biztosítani. Nagy problémát okozott, hogy az Önkormányzat támogató szerződése szerint havi lebontásban kapjuk a támogatást, de sajnos az első fél évben szinte nem kaptunk pénzt, így a szakosztályok működési gondokkal küzdöttek.

Gazdálkodásunk 2013-ben is a rendelkezésre álló kereteken belül történt, tartozásunk nincs.

Tiszavasvári, 2013. december 18.

  
Nácsa Balázs  
elnök



## Beszámoló a Tiszavasvári SE Labdarugó szakosztály 2013 évi tevékenységéről

### ***Bajnokságokban való részvétel***

A labdarugó szakosztály csapatai 2013 év első felében is a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarugó bajnokság első osztályában neveztek és szerepeltek

### **2012/2013 évi bajnokág végeredmény:**

**Felnőtt csapat** (22fő) a bajnokságban az 10. helyet szerezte meg (edző. Fecsku István). Ezzel a csapat az MLSZ átszervezés miatt búcsúzni kényszerült a megyei I osztálytól.

**Ifjúsági csapat** (20-22fő) a bajnokságban az 5. helyet szerezte meg (edző: Héri Géza)

**Serdülő csapat** U16 (20-22fő) a bajnokságban a 4. helyet (11 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Széki József).

**Serdülő csapat** U13 (20-22 fő) a bajnokságban a 3. helyet (10 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Sinka László).

A labdarugó szakosztály csapatai 2013 év második felében is a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarugó bajnokság második osztályában neveztek és szerepeltek.

### **2013/2014 évi bajnokág őszi szezón:**

**Felnőtt csapat** (22 fő) a bajnokságban az 1. helyen áll (edző. Mirgai László). Itt edzőváltást hajtottunk végre és a keret megerősítésére hat új játékost igazoltunk. Akikre nem számítottunk azok eligazoltak a megye III-as csapatunkhoz vagy más egyesületbe.

**Ifjúsági csapat** (18-20 fő) a bajnokságban a 2. helyen áll, (edző: Héri Géza).

**Serdülő csapat** U16 (16-18 fő) a bajnokságban a 3. helyen áll csoportjában (edző: Széki József), 11 csapat közül

**Serdülő csapat** U13 (16-18 fő) az MLSZ átszervezés miatt heti tornákon vesz részt a Borszik program keretein belül.

Célnak tűztük ki a felnőtt csapat visszakerülését a következő bajnoki idényre a megyei első osztályba, melyet őszi teljesítményünkkel ill. helyezésünkkel időarányosan teljesítettük.

Feladatunk továbbra is a korosztályos csapatok és utánpótlás nevelés minél magasabb szinten tartása, az őszi eredményeik, helyezéseik megtartása. Több tehetséges gyerek játékára lehet figyelni akik remélhetőleg biztosítják az idősebb korosztályok utánpótlását.

Felnőtt csapatunk benevezett a Magyar Kupa küzdelemsorozatba, melyben két forduló után versenyben van.

### **Egyéb rendezvényeink:**

A bajnokságok szünetében részt vettünk a JOMA Kupa kis pályás felkészülési tornán, melyen a döntőig jutottunk.

Megrendeztük a VIII. Bohács Sándor emléktornát Tiszavasváriban 4 csapat részvételével, ahol második helyezést értünk el.

Ez év nyarán egy nemzetközi mérkőzést is játszottunk egy szlovák csapattal, mely egy jövőbeni rendszeres kapcsolattartást indított el.

**Utánpótlás nevelés** területén 3 korosztályos (U7, U9, U11) országos MLSZ-OTP-MOL NUPI-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin vettünk részt, melyek tavaszi és őszi 3-3 fordulóját sporttelepünkön rendeztük meg. A körzeti toborzásvezető, és versenyeztetést irányító Fecsku István. Az edzéseket Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Fedor Jolán irányítják.

Augusztusban 1 hetes utánpótlás tábort szerveztünk Fazekas Viktor irányításával.

Több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt a Sinka László, Fazekas Viktor és Szabó Zoltán által irányított korosztályos csapatok. Szereplésük eredményes volt.

### **Felszerelések, működés, létesítmények**

A szakosztály működéséhez szükséges anyagi feltételeket az önkormányzat (2 200 000,- Ft mellett több vállalkozás és vállalkozó sport reklámszerződéses támogatási formában (összegük, 10 139 400,-Ft), valamint a TAO pályázat biztosítja.

Az elnyert 2012/13 évi TAO pályázat részletesen

Személyi jellegű (edző fizetése) fordításra felhasználható összeg: 1 753 368,-Ft (50% önrész)

Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra fordítható összeg: 1 461 732,-Ft (30%önrész)

(Labdafogó hálók az edzőpályára, fűtési rendszer korszerűsítés)

Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre fordítható összeg: 8 845 080,-Ft (10%örész)

Az elmúlt évhez hasonlóan pozitív eredménnyel zártuk az évet (pontos szám adatok a könyvelés lezárása után lesznek ismertek) annak ellenére, hogy az önkormányzati támogatás továbbra is csekélynek mondható.

Az Önkormányzati támogatás (2 200 000,-Ft) az alábbi költségeinket fedezte:

Szállítási költségek: 300 000,-Ft

Sportorvosi vizsgálatok: 300 000,-Ft

Játékengedélyek, nevezési díjak: 136 098,-Ft

Játékvezetői költségek: 59 000,-Ft

Sportfelszerelések: 290 782,-Ft

Élelmezés üdítők: 613 500,-Ft

Internet használat elektromos jkv: 80 600,-Ft

Edzői költségek egy része: 419285,-Ft

Sikeresen pályáztunk a 2013/2014 évi látványsportágak támogatására (TAO) szóló pénzügyi támogatásra.

Az elnyert TAO 2013/14 pályázati részletei a következők:

Személyi jellegű (edző fizetése) fordításra felhasználható összeg: 1 541 676,Ft (50% önrész)

Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra fordítható összeg: 10 214 185,Ft (30% önrész)

Sporttelep külső kerítés részleges felújítás, a főpálya gyepszőnyegének felújítása, a főpálya védőkerítésének javítása korrózió védelme, öltöző-fürdő épület nyílászáró csere, festés.

Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre fordítható összeg: 6 025 761,Ft (10% önrész)

A szakosztály igazolt versenyzői megfelelő létszámban látogatják az edzéseket, a személyi kapcsolatok jók. A közösségi hangulat jó szinten tartásához néhány önkéntesen segítő és munkát végző személy járul hozzá.

A szakosztály sportfelszerelése a működéshez, és versenyeztetéshez megfelelőek. Sportgarnitúra és pályatartozék készletünket minden évben bővítjük .

Az edzéseinket és a mérkőzéseket a Fehértói úti sporttelepen rendezzük, tavaszi felkészüléskor igénybe vesszük a sportcsarnokot és mellette lévő salakpályát is.

A sporttelepen a körülmények jelenleg elfogadhatók, de az öltözők műszaki állapotának szinten tartása és kis mértékű fejlesztésére folyamatosan szükség van.

Ebben az évben TAO-s pályázati pénzből saját önerő biztosításával elkészítettük az edzőpályára a labdafogókat, elvégeztük az öltöző fürdő szolgálati lakás fűtési korszerűsítését.

Támogatói segítséggel

- Bővítettük az edzőpálya világítási rendszerét
- Elvégeztük a szolgálati lakás rekonstrukcióját, átalakítását
- A külső nyílászárókra biztonsági vasrácsot készítettünk és szereltünk fel
- A bejáratok fölé, ahol nem volt, esővédő előtetőt szereltünk fel

A sporttelep környékének rendberakása (önkormányzat segítségével) kerítésen belül folytatódott, a jövőben biztosítani kell a rendezett területek és pályák karbantartását. Szükséges a kerítésen kívüli rész (5m-es sáv) tisztántartása.

Szükségesnek tartjuk a salakpálya rendbetételét, annak sportolásra való alkalmassá tételét, állagának megóvását.

A szakosztály vezetése az egyesület elnökségétől a szükséges támogatást megkapja.

A pályagondnoki feladatok ellátása a működéshez, versenyeztetéshez igazodik.

A mérkőzések látogatottsága emelkedett az elmúlt évben amit az őszi eredményes szereplésnek tudhatunk be. A hazai mérkőzéseinket a városi televízió stábja felveszi, így többen otthon is megnézhetik azokat.

A rendezés színvonala, a polgárőrség segítségével, jó. Továbbra is gond, hogy a sportpályát illetéktelenek használják, bár ez a kapuk elkészültével csökkent, zavarva ezzel a szervezett foglalkozásokat. Nem egy alkalommal volt tapasztalható az építmények és berendezések szándékos rongálása.

Fentieket ismerve elmondható, hogy jelenleg nagy odafigyeléssel, takarékos gazdálkodással a megyei első és másodosztályban való szereplés biztosítható. A biztosabb háttér megteremtéséhez, az önkormányzattól nagyobb segísége (támogatók megnyerése) van szüksége a szakosztálynak, hogy ezen a szinten tudja biztosítani a tiszavasvári és környékbeli fiatalok versenyszerű sportolását.

A labdarugó pályákat, sporttelepet működtető Városi Sportközpontnak, Kincstárnak a jövőben még többet kell fordítani a létesítmények megfelelő üzemeltetésére, az állagmegóvásra és fejlesztésre, figyelemmel az elkövetkező évi TAO támogatásokra, amelyeket jó lenne a sportlétesítmény további fejlesztésére (edzőpálya talajának javítása, locsolórendszer kiépítése, nézőtér rendbetétele, eredményjelző létesítése....) nagyobb összegben is megpályázni, esetleges más pályázati lehetőségekkel összekapcsolva.

Tiszavasvári, 2014-01-04

László Zoltán  
szakosztályvezető

## **SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

### **A TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**

#### **KÉZILABDA SZAKOSZTÁLY 2013. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL**

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályánál óriási változások következtek be az elmúlt fél év alatt: lemondott ez eddigi szakosztályvezető, Halász László, távozott a csapat edzője, valamint egy tucat játékos.

Jóformán a nulláról kellett elkezdni a szakmai munkát. A Tiszavasvári Sportegyesület megbízott szakosztályvezetői feladatait 2013. július 29. napjával látom el.

#### **Alapvető céljaim:**

- stabil anyagi feltételek biztosítása,
- főként fiatal, helyi sportolókból álló, versenyszellemű csapat kialakítása,
- az utánpótlás széles körű kiterjesztése és felépítése.

Az értékelésnél figyelembe kell venni, hogy mi versenyszezonról beszélünk, a beszámolók pedig naptári évre vonatkoznak, így tehát két bajnokságról is beszélni kell.

#### **A 2012/2013. évi bajnokság végeredménye:**

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| NB II. férfi felnőtt Észak-kelet | 2. hely |
| NB II. férfi junior Észak-kelet  | 2. hely |
| OSB fiú C II. alapszakasz        | 7. hely |

#### **A 2013/2014. évi bajnokság őszi eredmény:**

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| NB II. férfi felnőtt Észak-kelet | 7. hely |
| NB II. férfi junior Észak-kelet  | 4. hely |
| OSB fiú C II. alapszakasz        | 7. hely |

A 2013-as év legfontosabb feladata a felnőtt, junior és serdülő csapat szakmai és anyagi hátterének biztosítása.

#### **2013/2014-es szezon**

A bajnokságot új edzővel kezdtük, mindkét (felnőtt, junior) csapatot Grandjean Gábor irányítja. A tervek szerint a jobb hatékonyság és eredményesség érdekében a tavaszi szezontól a junior csapat irányítását egy másik szakember fogja ellátni. A serdülő korú játékosokkal Marozs László testnevelő foglalkozik.

### **A felnőtt csapat:**

A felnőtt keretet 14 játékos alkotja, zömében helyi sportolók. Mindössze 1 játékos nem Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei. Ez szakosztályunk fő koncepciója is: helyi, vagy helyi kötődésű játékosok igazolása.

A csapattól 13 fő távozott, és 3 fő érkezett.

Elvárások a csapattal szemben:

- a tabella 1-6. helyének megszerzése,
- a körülmények ellenére profi szemléletű legyen,
- tegyen meg mindent a győzelemért,
- ütőképes együttesként funkcionáljon.

A 2013/2014-es szezont 2013. július 29-én kezdtük meg. Két héten keresztül napi két edzéssel készültünk. 2013. augusztus 12-étől kezdve pedig heti három az edzések száma. A felkészülési időszak során hat edzőmérkőzést szerveztünk Hajdúnánás, Hajdúböszörmény, Kisvárdai csapatok ellen, valamint felkészülési tornán vettünk részt Hevesen, ahol a második helyezést sikerült elérni.

Az őszi szezonban a 7. hely (5 győzelem, 6 vereség) nem mondható rossznak, főleg annak ismeretében, hogy a cél még több fiatal, junior korú versenyző beépítése a felnőtt csapatba. Jelenleg ez a munka folyik; szerencsére az utánpótlás bázis megfelelő, néhány tehetséges játékos már szerephez jut a felnőtt csapatnál, amely feladatot igyekeznek a legjobb tudásuk szerint végrehajtani.

### **A junior csapat:**

A keret 20 főből áll. Jelenleg a csapat a 4. helyen áll a bajnokságban (7 győzelem, 4 vereség). Legfontosabb feladatunk a junior játékosok beépítése a felnőtt csapatba, valamint az utánpótlás eredményeinek megtartása.

### **A serdülő csapat:**

Itt játszik a legtöbb játékos, szám szerint 26 fő. Sokan még csak most ismerkednek a sportág alapjaival, de lelkesek és nagy számban látogatják az edzéseket. A mérkőzések hangulatát, a versenyzést azonban még szokniuk kell.

### **Tárgyi és anyagi feltételek:**

A működéshez szükséges anyagi fedezetet helyi vállalkozók és az önkormányzat biztosítja. Sajnos utóbbi támogatása csökken, a működés kiadásai pedig folyamatosan, évről évre emelkednek: sportorvosi vizsgálatok díja, játékvezetői díjak, regisztrációs kártyadíjak, utazás-, és étkezés költségei, egyéb adminisztrációs terhek.

Sikeresen pályáztunk a látvány-csapatsport támogatásra, ennek gyakorlati megvalósítása, előkészítése folyik jelenleg.

A szakosztály csapatai edzéseiket és hazai mérkőzéseiket a Városi Sportcsarnokban tartják. Sajnos az épület állaga leromlott, sok helyen balesetveszélyes, műszaki állapota kritikán aluli. Az eredményjelző már régen nem tölti be funkcióját. Az intézmény mielőbbi renoválása szükséges! A csapatok felszerelése még éppen megfelelő, de a folyamatos új beszerzések (mez, labda, hálók, sportszerek) itt is szükségesek.

Elmondhatjuk, hogy hazai mérkőzéseinket rendre kb. 300 fő látogatja, ami kifejezetten jónak mondható, ha összehasonlítjuk a régió más csapatainak mérkőzéslátogatottságával. Célunk még több néző becsalogatása a Sportcsarnokba.

A szakosztály 2012 nyara óta saját honlapot üzemeltet, amely egyedülálló a maga nemében, hiszen egyik megyebeli csapat sem büszkélkedhet hasonlóval! Ennek látogatottsága már átlépte az 50 000 főt!

Szeretném elérni, hogy minél több fiatal megismerje és megszeresse ezt a sportot! Most egy olyan együttműködési megállapodáson dolgozom, ami lehetővé tenné, hogy a környező településekről a tehetséges gyerekek itt, Tiszavasváriban edzenének. Hosszú távú terveim szerint ők és a tiszavasvári fiatalok alkotnák majd egy jövőbeli bajnoki csapat gerincét. Véleményem szerint nagyon fontos az utánpótlás nevelés, én erre szeretném helyezni a hangsúlyt a jövőben. Természetesen ez függ az önkormányzati támogatás mértékétől.

Készítette: Dancs Miklós megbízott szakosztályvezető

Tiszavasvári, 2013. december 18.



## Röplabda Szakosztály

A 2012/2013-as szezon második felének az előkelő második helyről vágunk neki. Kezdeként Kissné Kovács Zsuzsa bejelentette, hogy nem vállalja a folytatást, mivel ismét anyai öröm elé néz. A sok sérülés és számos esetben betegen történő pályára lépés miatt nem tudtuk tartani a szezon felénél elért második helyet. Felnőtt csapatunk a 8 csapatos NBII Keleti csoportban rendkívül szoros küzdelemben Szeged, Jászberény és Debrecen mögött a negyedik helyen zárta (pontszámok alapján holtversenyben harmadik). Sajnálatos módon az éremosztásig tévhitben voltunk és azt hittük, hogy a 3. dobogós helynek örülhetünk, amikor nagy „meglepetés” ért minket, miszerint Debrecennek kiküldték a bronzérmeiket. A szövetséggel történt egyeztetés után kiderült, hogy a szabályzat változott (amiről értesítést nem kaptunk), így hiába volt jobb pontarányunk és szettarányunk (eddig ezt vették figyelembe), mivel Debrecennek több győztes mérkőzése volt, már ez számított.

Az ifjúsági csapatunk utolsó lett, nekik nem sikerült mérkőzést nyerniük. Igaz, egy győzelem szerepelt Tiszavasvári neve mellett, de az abból adódik, hogy egy alkalommal Gödöllő csapata nem jelent meg a kiírt mérkőzésidőpontban, így automatikusan 3:0 arányú győzelmet könyveltek el nekünk. Elvárás velük szemben nem volt, mivel teljesen kedvező és az ellenfelektől jóval fiatalabb korosztályú játékosok alkották a csapatot.

Mindenképp sikerként könyvelhettük el, hogy az ifi csapat tagjai nagyon lelkesek voltak, és nem csüggedtek a sorozatos kudarcélmények ellenére sem, valamint hogy a meccsre kilátogató nézők száma folyamatosan emelkedett.

Bármennyire is szeretnénk volna folytatni, és még jobb eredményt elérni a 2013/2014-es szezonban, sajnos anyagi korlátaink ezt nem tették lehetővé. A juniorok edzését erre a szezonra Patakiné Pásztor Ibolya nem vállalta, így másik edző után kellett néznünk. Megfelelő anyagi térítés ellenében lett volna rá lehetőség, hogy tovább folytassuk a kislányokkal a tavaly megkezdett programot (igény is lett volna rá), viszont anyagi források hiányában nem tudtuk vállalni az új edzőt. És mivel ifi csapat indítása kötelező, bizonytalan anyagi helyzetünkre tekintettel meg kellett hoznunk azt a fájó döntést, hogy nem indítjuk csapatunkat a 2013/2014-es szezonban.

A visszajelzések alapján kiderült, hogy sokan hiányolják a röplabda mérkőzéseket a hétvégi városi sportprogramokból, ami nagyon jó érzés számunkra. Reméljük, egyszer ismét újraindulhat majd ez a szép sportág városunkban.

Szombati Adrienn

**BESZÁMOLÓ**  
**- a SAKK szakosztály 2013. évi munkájáról -**

A Tiszavasvári SE csapata 2013-ban is a Magyar Sakkszövetség által szervezett nemzeti sakk-csapatbajnokság Barcza csoportjában szerepelt. A tovább erősödő mezőnyben a csapat célja továbbra is csak a bennmaradás lehetett. Ezt ezúttal külső segítséggel sikerült viszonylag korán elérni, mivel a pénzügyi problémák miatt a 3. forduló előtt visszalépett Debreceni Betű lett a kieső. Részben ez is az oka lehetett a tavalyinál sokkal gyengébb szereplésnek, hiszen mindössze 38 pontot sikerült gyűjteni, amivel normál esetben könnyen ki lehetett volna esni. A bajnokság során nem sikerült csapatgyőzelmet aratni, a legszorosabb eredmény egy 6,5:5,5 arányú vereség volt. Mind a 10 mérkőzésen asztalhoz ült Mizik Tamás, Bartha László és Lengyel László. Közülük a legjobban Lengyel szerepelt, 7 ponttal a csapat legjobb pontszerzője lett, tőle messze leszakadva, 3,5-3,5 ponttal Halmi és Ujhelyi következtek 9, illetve 8 meccsből.

A következő bajnokság őszi kezdete előtt az V. Nagyidai Kálmán emlékverseny került megrendezésre (2013. augusztus 31.). A Optiris Optika támogatásával ezúttal 76 játékos ült asztalhoz. A mezőnyben 4 címviselő, 3 nemzetközi mester és 1 FIDE mester indult, illetve nagyon sok régi ismerős, hiszen többen az eddigi összes emlékversenyen részt vettek. A verseny nemzetközi jellege is megmaradt a négy nagyváradai játékosnak köszönhetően. A torna éljátékosa Izsák Gyula nemzetközi mester volt (F 2452), a legidősebb játékos az idén 73 éves Alkéri Imre, míg a legfiatalabb a TSE 8 éves reménysége, Janecskó Pál volt. Az újabb sikeres verseny kiválóan szolgálta a kitűzött célokat, tovább öregbítve ezzel Tiszavasvári és a helyi sakkcsapat jó hírnevét.

A 2013/2014-es idény őszi felére a csapat kerete jelentősen vérfrissítésen ment keresztül a Záhony megszűnése miatt átigazolt játékosokkal (Molnár, Pócsik, Révész, Vágner, Rózsa). Érkezett még a rutinos Radics dr., valamint vendégjátékosként a tehetséges debreceni fiatal, Németi Kornél. Ugyanakkor a stabil pontszerző Ujhelyi és a megbízhatóan szereplő Kovalcsik visszatértek Nyíregyházára. Ifi fronton jól áll a csapat, hiszen Németi mellett bevethető Balogh, valamint a két korosztályos megyei bajnok Vágner és Janecskó. Regisztrációs versenyengedély 35 fő részére került kiváltásra, ebből 10 fő helyi játékos. A keretből 28 fő rendelkezik FIDE értékszámmal. A csapatok erőssorrendje alapján ebben a bajnoki idényben is reális célkitűzés a bennmaradás, aminek eléréséhez azonban a tavalyinál komolyabb erősfeszítés szükséges. A gárda öt forduló után 24,5 ponttal a 10. helyen fejezte be az őszi évadot, azonban az EMSE csapata ugyanennyi pontot szerzett, illetve a Nádudvar gárdája pedig mindössze fél ponttal gyűjtött kevesebbet.

Pénzügyi oldalon komoly jelentőségű segítség volt a Tiszavasvári Sportegyesület részéről érkezett 2x100000 forintos, valamint az önkormányzat 50000 forintos támogatása. Ebből 100720 forintot költöttünk az átigazolási díjakra és versenyengedélyek kiváltására, valamint 32320 forintba került a nevezés az NB II-be és az éves tagdíj. A fennmaradó pénzből

egyrészt hozzájárulunk a játékosok versenyzési költségeihez a nevezési díj kifizetésével (az év végi megyei egyéni FIDE, rapid és schnell versenyeken ez 40000 forint volt), valamint megtérítjük a bajnoki mérkőzésekhez kapcsolódó utazási költségeket.

Tiszavasvári, 2014.01.07.

Dr. Mizik Tamás  
szakosztályvezető

## Beszámoló

### A Tiszavasvári SE szektorlabda szakosztályának 2013. évi munkájáról

A szűkös anyagi helyzetünk miatt ebben az évben csak a sportágunk egyik szakágában versenyeztünk, a **12 érintéses asztali-labdarúgásban**. Ez a brazilok játékszabálya szerinti szakág.

#### Céljaink a következők voltak:

- a magyar bajnokság megnyerése 2013-ban egyéniben és csapatban.
- a kvalifikációs versenyeken elérni, hogy a 2014 márciusában megrendezésre kerülő Európa Bajnokságon 2-3 versenyzőnk szerepeljen a magyar válogatottban Budapesten.
- mivel 2013-ban bevezetésre került az ifjúsági kategória, néhány fiataalt kívántunk bekapcsolni és felkészíteni a versenyzésre.

Örömmel számolhatok be, hogy terveink nem kis erőfeszítés árán, de teljesültek.

**A 2014-es EB-re kiírt kvalifikációs versenysorozatból egy verseny maradt februárra, de már biztos, hogy Farkas Gábor és Nagy Lajos tagja lesz a magyar válogatottnak csapatban is és egyéniben is. Jó esélye van ifj. Farkas Gábornak is, hogy az utolsó versenyen egy jó szerepléssel biztosítsa helyét a válogatottban.**

A magyar bajnokság ebben a sportágban Grand Prix rendszerben zajlik. Az egész évben lebonyolított egyéni versenyek alapján dől el az egyéni bajnokság is és a csapatbajnokság is.

A csapatbajnokságot a Tiszavasvári SE nyerte Farkas Gábor-Nagy Lajos-ifj.Farkas Gábor-Pákai György összeállításban.

Ez azt jelenti, hogy 2014 júliusában **Bajnokok Ligája** versenyen veszünk részt. Ennek megnyerése esetén (amire nagy esélyünk van) szeptember 13-14-én a **Klub Világbajnokság** döntőjén vehetünk részt. Az ellenfél már biztos, hogy a Dél-Amerikai bajnok Vasco da Gama csapata lesz.

Az Országos Egyéni-ben szoros versenyben az első három helyet mi szereztük meg:

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| 1. Farkas Gábor     | Tiszavasvári SE |
| 2. ifj.Farkas Gábor | Tiszavasvári SE |
| 3. Nagy Lajos       | Tiszavasvári SE |

**A Magyar Szektorlabda Szövetség értékelése alapján 2013-ban a 12 érintéses asztali-labdarúgás „Év játékosa” Farkas Gábor lett.**

Felkészültünk az ifjúságiak versenyeztetésére is. Készítettünk ifjúsági versenysztalokat, szereztünk be csapatokat. Heti két alkalommal foglalkozunk 11-12 éves fiatalokkal. 2014-től már aktívan részt tudnak venni a versenyeken.

Jó eredményeinket látva több kisebb támogatást is kaptunk, így a legfontosabb versenyeken részt tudtunk venni.

Gondolnunk kellett arra, hogy 2014-ben több nemzetközi megmérettetés vár ránk, ezért a költségvetésünkéből kb 100.000,-Ft-ot megtakarítottunk. Így a jövő évi támogatásban is bízva remélem terveinket meg tudjuk valósítani, annak anyagi akadálya nem lesz.

**Összességében nagyon jó évet zártunk. Ilyen helyzetben nehéz terveket meghatározni a következő évre. Természetesen szeretnénk 2014-ben is Európa legjobb csapatai között lenni. A fiataljainkkal is szeretnénk elsajátíttatni a felnőttek verseny szellemét.**

**Köszönetet mondunk az egyesület vezetésének, hogy mindenben segítségünkre voltak és a lehetőségekhez mérten az anyagi támogatást biztosították.**

**Kérem, hogy a lehetőségekhez mérten 2014-re is biztosítsák a versenyzési feltételeinket és mi azt a jó eredményeinkkel fogjuk megköszönni.**

**Tiszavasvári, 2013. december 10.**

**Farkas Gábor szakosztályvezető**

## **2013. évi beszámoló a Labdarúgó II szakosztály működéséről**

### **A szakosztály létszáma:**

A szakosztály létszáma az elmúlt évhez képest nem változott. Januárban Tiszalökről visszatért hozzánk Ésik Zoltán és Benyusz Marcell. Nyáron a Labdarúgó I szakosztályból hozzánk került Tályai Péter és Lajos Tamás is. Így a 2013/2014-es bajnoki évet megerősödve tudtuk elkezdni. Sajnos különböző okok miatt (munkahely, egészségügyi probléma) Bakos Attila, Kiss Gergely, Kiss László és Oláh Sándor játékára 2013 nyaratól nem számíthattunk, de reméljük egyszer még visszatérnek a csapathoz. Ebben az évben azt a célt sikerült teljesíteni, hogy a Tiszavasvári labdarúgókat itt tartsuk, amely az eredményekben is megmutatkozik.

### **Szakmai munka:**

A 2012/2013-as bajnoki évet a 2. helyen zártuk, amellyel sikerült beállítani az eddigi legjobb eredményt. Az 53-as gólkülönbség szépen hangzik, de sajnos kaptunk 33 gólt, amely soknak is bizonyult a bajnokság megnyerésére. A 86 rúgott gól megmutatja, hogy a csapat támadó szemlélettel játszik. Egyedül az 5. helyen végzett Gávavencsellő rúgott 5 góllal többet nálunk. Nyáron sikerült az edzőt, Kató Attilát meggyőzni, hogy folytassa a munkát, hiszen az eredmények őt igazolják és azt, hogy a csapat hallgat rá, megfogadják a tanácsait.

A 2013/2014-es bajnoki évben a csoportunkban 3 csapattal kevesebb szerepel, de ez a lőtt gólok számában nem mutatkozik. Az őszi fordulóknak összesen 58 gólt rúgtunk és csak 10-et kaptunk. A kezdés álomyszerű, pontvesztés nélkül, 9 pont előnnyel vezetjük a bajnokságot. Minden esélyünk meg van arra, hogy 7 év után elérjük a célt és a képzeletbeli dobogó tetejére állhatunk.

### **Pénzügyi helyzet:**

A költségek csökkentése érdekében ismét saját személygépkocsikkal utazunk az idegenbeli mérkőzésekre. A Labdarúgó I szakosztály és a TAO-s pályázat segítségével tudjuk biztosítani a szükséges felszereléseket (2013-ban mezt és labdákat vásároltunk). A játékosok támogatásával oldjuk meg az utazási költséget, valamint a hazai mérkőzések után biztosított étkeztetést. Sikerült a 2013-as évet (hasonlóan 2012-es évhez) kb. 200 000 Ft tartalékkal zárunk. Szeretném, ha a bajnokság megnyerése esetén jutalomban részesíthetném az egész csapatot (pl. egy hétvégi kirándulással), ezért kérem, hogy az Önkormányzat 2014-ben biztosítson több támogatást részünkre, ezzel is elismerve a csapat teljesítményét. Köszönjük az Önkormányzatnak és minden támogatóknak az eddigi segítséget.

Tiszavasvári, 2014. január 28.

Nagy Zoltán  
szakosztályvezető

## A Tiszavasvári SE 3D Íjász szakosztályának 2013. évi beszámolója

A szakosztály 2013-ban is a versenyzést és versenyrendezést tartotta a legfontosabbnak. Versenyzőink a 3d szakágban számszer, csigás vadászirányzékos, vadászreflex és tradicionális íj kategóriában indultak az országos, régiós és helyi versenyeken. Legsikeresebb versenyzőnk vadászreflex kategóriában Bencze Zsolt volt ismét. Meghívást kapott a magyar válogatottba is. Ő a 3D VB-én 12. helyezést ért el, a magyar bajnokságban 2. helyezett lett. Mindkét esetben TRRB (vadászreflex) kategóriában. Teljesítménye azért is kiemelkedő, mert neki van lehetősége a mindennapi edzésre. Vajda Milán (mini tradicionális kategória) két régiós versenysorozatban is dobogóra tudott állni. A többiek is tisztességesen helytálltak azokon a versenyeken, ahol elindultak, hiszen kategóriájukban az első hatban végeztek a legtöbbször. Ez azért is dicséretes, mert többen az idén váltottak íjat(Sepsi István, Kovács László, Huszárszki János, Kádár Gyula), illetve az elfoglaltságuk miatt jóval kevesebbet tudtak gyakorolni a korábbi évekhez képest.

Az idén versenyt nem rendeztünk önállóan. Közreműködtünk a Észak – Alföldi Régió versenysorozatában, valamint egy minősítő verseny rendezésében is.

Sajnos az anyagi lehetőségek visszaesése az embereknél jelentősen befolyásolja a sportág országos és helyi fejlődését egyaránt. Ez egy elég költséges sportág a felszerelések tekintetében, melyet szponzorok hiányában az íjásznak kell fedezni, így egyre kevesebben engedhetik meg maguknak ezt a tevékenységet.

2013-ra a tagságunk az előző évhez képest jelentősen nem változott, de nem is nőtt, mert a versenyzést egyre kevesebben vállalták fel. Ennek oka, hogy a felkészülés és a versenyzés több időt, energiát és anyagi befektetést kíván, amit tanulmányi és munkahelyi elfoglaltságok miatt kevesebben tudnak áldozni.

A szakosztály költségeit jelentős részben a tagság állta. Az egyesület idei tevékenységünket 50000 ft -tal támogatta. Az önkormányzat idén pénzügyileg nem támogatót bennünket ismert nehézségei miatt. A versenyzés feltételei (versenyengedély, nevezési díj, utazási költség) még jelentős részben tehát a tagokat terheli. Bevételt jelentett még az adó 1%-a is és az egyesületi tagsági díj is. A fenti bevételek a MISZ tagságra, terembérletre valamint eszközökre (4 db polifom vesszőfogó) voltak elégségesek. Tartalékoltunk a 2014-es év kiadásaira, működési feltételeire is.

2014-as évben tevékenységünket elsősorban a versenyzés eredményességének fokozása fogja meghatározni. Szeretnénk továbbra is igénybe venni, használni eddigi gyakorlólóhelyünket a kármentesítési területen. Ez továbbra is garantálná az íjász sport népszerűsítését illetve meglévő színvonalának megtartását. Köszönet ezért az önkormányzatnak.

A 2013-es évben tagjaink:

Bencze Zsolt

Benczéné Oláh Rozália

Faggyas Árpád

Huszárszki János

Kádár Gyula

Knaus Hartwig

Kovács László

Nagy László

Nagy Norbert

Pethe Miklós

Sepsi István

Sepsi Norbert

Vajda Milán

Tiszavasvári, 2014. január 28.

Kádár Gyula

szakosztályvezető

## **Tiszavasvári Sportegyesület Karate szakosztály 2013.évi beszámolója.**

A szakosztályban 30-35 fő sportolt. Egyesületi tag 15 fő.

A szakosztály terve erre az évre az utánpótlás nevelés folytatása, létszámának növelése, valamint a versenysport magasabb szintre emelése volt.

Az utánpótlást az úgynevezett „Karate-suli” program keretében valósítottuk meg. Kezdetben 6-8 fő látogatta rendszeresen az edzéseket, ami az idén 16 főre nőtt.

A felnőtt keret 12-15 fő, melyet túlnyomó részben közép- és felső oktatási intézmények tanulói adták.

Erre az évre tervezett versenyeredmények részben teljesültek. Az előirányzott versenyzői létszám az iskolai elfoglaltságok miatt ( érettségire készülés ) nem teljesült,

viszont a résztvevők az eredményeikkel valamennyire ellensúlyozták a hiányt.

Kiemelkedő teljesítményt nyújtott Németh Enikő és Németh Szabolcs.

A szakosztály 4 fő versenyzőt tudott az utánpótlás korosztályból versenyeztetni.

Az elvárás velük szemben a versenyhelyzet, a légkör, a megfelelő ritmus felvétele volt.

### **Eredményeink:**

Németh Enikő:

Diákolimpia ( főiskolás kat.) –Küzdelem első hely

- Formagyakorlat harmadik hely

Országos Bajnokság. – Küzdelem – második hely

- Formagyakorlat negyedik hely

Magyar Bajnokság . – Küzdelem – első hely

Danók Péter Emlékverseny – Küzdelem második hely

Németh Szabolcs:

Országos Bajnokság: - Küzdelem – negyedik hely

Magyar Bajnokság: - Küzdelem – második hely

Danók Péter Emlékverseny: - Küzdelem – harmadik hely

Sajnos a szakosztály anyagi helyzetét, és ezzel a versenyzést is veszélyeztette a második félévben, hogy a Magiszter Alapítvány a tornatermet már csak bérleti díjért tudta számunkra biztosítani.

### **A Tiszavasvári Sportegyesület Karate szakosztály 2014. évi szakmai terve.**

A szakosztály a taglétszám növelését, kiemelten az utánpótlás korosztály tűzte ki célul.

#### **Tervezett versenyek:**

- március 08. Sárvár.
- április 26. Gödöllő – Diákolimpia
- május 04. Törökbálint – Orsz.Bajnokság
- október 04. Salgótarján
- november 08.Paks – Magyar Bajnokság



**Versenybíróként a magyar válogatott kerettel :**

- április 05. Belgium (Kortrijk) JKA Európa Bajnokság
  - május 24. Csehország (Prága) Korosztályos Európa Bajnokság
  - november 28. Svájc (Zürich) ESKA E.B.
- egy fő utazik a szakosztályból.

Anyagi források biztosítása a szakosztály zavartalan működéséhez (terembérlet, sporteszközök biztosítás), versenyzők feltételeinek javítása önkormányzati és egyéni támogatások bevonásával.

Tiszavasvári, 2014-01-29.

Forgó László  
szakoszt. vez

## TSE Tenisz szakosztály 2013 évi beszámolója

Szakosztályunk működésének harmadik évét kezdtük el 2013 évben.

Létszámunk: 28 fő. 2012 évet - mint korábban - a februári nyílt fedett pályás versennyel indítottuk a sportcsarnokban. Ennek helyezettei:

Egyéni 1. Szombati Gábor

2. Mirkó Máté

3. Kórik László

Páros 1. Kórik László – Szombati Gábor

2. Krusóczki Tamás – Támba Attila

3. Gábor Zsolt - Gazdag László

2013 június 15-16 -i nyílt salakpályás tiszalöki verseny helyezettei :

Egyéni: 2. Szombati Gábor

3. Mirkó Máté

4. Páger János

Páros: 1. Páger János – Forgács Csaba

2. Krusóczki Tamás – Szombati Gábor

3. Balogh László – Mangel Karló

2013-ban őszi keménypályás versenyt nem indítottunk.

Sajnos a hölgy sporttársaink az idén sem akartak versenyezni, pedig ez is plusz játék lehetőséget jelentene számukra..

A pálya ez évben is a beosztásnak és az oktatásnak megfelelően volt terhelve, a nyári időszakban különösen.

A 2013 évi oktatás sem az elvárásnak megfelelő létszámban valósult meg . Nagy valószínűséggel nagyobb hírverést kell biztosítani ahhoz, hogy minél többen jelentkezzenek az oktatásra.

Az oktatáshoz továbbra is a tagok által begyűjtött labdákat használták.

A tenispályát és a pálya mögötti területet folyamatosan rendbe tartottuk, illetve a DOH – MÉH BT – vel rendbe tartattuk. Ennek költsége 70.000 Ft. volt ebben az évben.

Kapcsolatot tartunk a Hajdúnánási Teniszklubbal, mely kapcsolatot tovább kell erősíteni. Az általuk meghirdetett versenyen nagyon jól szerepeltünk.

Pályázati lehetőséget a Tiszavasvári Városért Alapítvány kiírásán túl nem találtunk. Ebben az évben az Alapítványtól 100.000 Ft-ot kaptunk a pályázatunkra.

Az önkormányzattól 50.000Ft működési hozzájárulást kaptunk .

Az idén 64 közösségi munkaórát fordítottunk a tenispályánk karbantartására.

2009 évi megalakulásunk óta 1661 munkaórát fordítottunk pályánkra és környékére.

A TSE Tenisz Szakosztálya és a Kabay János Iskolai Egység 2013 június 5-én kelt megállapodásának megfelelően elkészítettük és augusztus 15-én átadtuk rendeltetésének az iskola sportudvarán a tenispályát.

Sajnos az átadási ünnepségre a meghívás ellenére sem a város, sem az intézményfenntartó központ nem képviselte magát.

Ezen sportlétesítmény átadásával – mely jelenleg a legjobb tenispálya a járásban – gyarapítottuk az iskola és az önkormányzat vagyonát, a rendelkezésre álló sportlétesítmények számát, örömet és lehetőséget szerezve ezzel a sportolni, teniszezni akaró embereknek. Reméljük , hogy az iskolában tanuló gyerekek, látva a pályát és azon sportoló embereket,

kedvet kapnak a tenisz játékhoz. Bízunk abban, hogy az iskola vezetése és tanárai is - a testnevelési órák keretében - népszerűsítik ezt a szép sportot.

Köszönetet kell mondani azon személyeknek és társaságoknak akik segítségükkel lehetővé tették, hogy ez a sportlétesítmény Szent István ünnepére elkészüljön.

Szponzoraink: Tiszavasvári Városért Alapítvány

Balogh László VASÉP Kft

László Zoltán Alkaloida Vegyészeti Gyár

Kórik László

Gazdag László

Eszenyi Attila

Mirkó Antal

Molnár Arnold

Ki kell emelni, hogy a TSE Tenisz Szakosztály tagjai 523 munkaórával segítették a cca 2,5 mFt értékű pálya építését. Köszönet érte !

### **2013 évi költségvetés**

Bevételi terv: 450.000 Ft           Tény: 589.297 Ft

Kiadási terv : 450.000 Ft           Tény: 500.889 Ft

Számla egyenleg 2013.12.02-án: 16.944 Ft

Készpénz egyenleg 2013.12.02-án: 500.408 Ft

### **2014 évi költségvetési terv:**

Bevétel: 408.000 Ft

Kiadás: 408.000 Ft

### **2013 évi célkitűzéseink közül teljesültek az alábbiak:**

- Fedett pályás és évszakos salak versenyek lebonyolítása.
- Pályakarbantartás
- Kabay János Iskolai Egység udvarán salakpálya elkészítése

### **2014 évi feladatok célkitűzések:**

- Pályakarbantartás, javítás
- Zuhany kialakítása
- Akkumulátor vásárlás az adogató gépbe
- Fedett, kemény és salakpályás versenyek lebonyolítása
- A teniszpálya körüli terület folyamatos rendbe tartatása
- Lehetőségeinkhez mérten nyújtunk segítséget a Kabay János Iskola Egység udvarán lévő salakos teniszpályán a világítás kialakításához.
- Pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása.
- A tenisz oktatást szélesebb körben kell reklámozni, meg kell próbálni az iskolákkal együtt megszervezni.

Tiszavasvári, 2013. december 27.

**Kiss István**

A jelenlévők egyhangúlag jóváhagyták (nem hagyták jóvá ) a beszámolót.

Elfogadták a 2014 évi pálya beosztást, mely megegyezik a 2013 évivel.

Tudomásul vették, hogy az adogató gép a téli időszakra most is Gábor Zsolt sporttársunk műhelyében került elhelyezésre a fagyveszély miatt.

Tiszavasvári, 2013.12.27-én elfogadva.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Törvényszék:

Tárgyév:

**Beküldő adatai**

|                           | Előtag                                    | Családi név                         | Első utónév                           | További utónevek     |
|---------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Viselt név:               | <input type="text"/>                      | <input type="text" value="Balázi"/> | <input type="text" value="Csilla"/>   | <input type="text"/> |
| Születési név:            |   | <input type="text" value="Balázi"/> | <input type="text" value="Csilla"/>   | <input type="text"/> |
| Anyja neve:               |   | <input type="text" value="Lucsik"/> | <input type="text" value="Julianna"/> | <input type="text"/> |
| Születési ország neve:    | <input type="text" value="Magyarország"/> |                                     |                                       |                      |
| Születési település neve: | <input type="text" value="Mátészalka"/>   |                                     |                                       |                      |
| Születési ideje:          | <input type="text" value="1964-12-30"/>   |                                     |                                       |                      |

**Szervezet neve:**

**Szervezet székhelye:**

Irányítószám:

Település:

Községi név:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

Nyilvántartási szám:

Szervezet adószáma:

Képviselő neve:

Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_

Keltezés:



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Tiszavasvári Sportegyesület

| <b>Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege</b>   |               |                          |               |
|---|---------------|--------------------------|---------------|
| <i>(Adatok ezer forintban.)</i>                   |               |                          |               |
|   | Előző év      | Előző év<br>helyesbítése | Tárgyév       |
| <b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>                         |               |                          |               |
| A. Befektetett eszközök                           | <b>1 912</b>  |                          | <b>2 030</b>  |
| I. Immateriális javak                             |               |                          |               |
| II. Tárgyi eszközök                               | <b>1 912</b>  |                          | <b>2 030</b>  |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök                |               |                          |               |
| B. Forgóeszközök                                  | <b>15 460</b> |                          | <b>16 298</b> |
| I. Készletek                                      |               |                          |               |
| II. Követelések                                   | <b>2 367</b>  |                          | <b>2 311</b>  |
| III. Értékpapírok                                 |               |                          |               |
| IV. Pénzeszközök                                  | <b>13 093</b> |                          | <b>13 987</b> |
| C. Aktív időbeli elhatárolások                    | <b>63</b>     |                          | <b>109</b>    |
| <b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>                          | <b>17 435</b> |                          | <b>18 437</b> |
| <b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>                       |               |                          |               |
| D. Saját tőke                                     | <b>16 513</b> |                          | <b>16 164</b> |
| I. Induló tőke/jegyzett tőke                      |               |                          |               |
| II. Tőkeváltozás/eredmény                         | <b>9 093</b>  |                          | <b>16 513</b> |
| III. Lekötött tartalék                            |               |                          |               |
| IV. Értékelési tartalék                           |               |                          |               |
| V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből          | <b>7 420</b>  |                          | <b>-349</b>   |
| VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből |               |                          |               |
| E. Céltartalékok                                  |               |                          |               |
| F. Kötelezettségek                                | <b>922</b>    |                          | <b>134</b>    |
| I. Hátrasorolt kötelezettségek                    |               |                          |               |
| II. Hosszú lejáratú kötelezettségek               |               |                          |               |
| III. Rövid lejáratú kötelezettségek               | <b>922</b>    |                          | <b>134</b>    |
| G. Passzív időbeli elhatárolások                  |               |                          |               |
| <b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>                          | <b>17 435</b> |                          | <b>16 298</b> |

Kitöltő verzió:2.55.0 Nyomtatvány verzió:1.6

Nyomtatva: 2013.12.15 20.09.08



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Tiszavasvári Sportegyesület

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

|  | Alaptevékenység |                       |         | Vállalkozási tevékenység |                       |         | Összesen |                       |         |
|--|-----------------|-----------------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------|----------|-----------------------|---------|
|  | előző év        | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év                 | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév |
| 1. Értékesítés nettó árbevétele          | 10 718          |                       | 10 949  |                          |                       |         | 10 718   |                       | 10 949  |
| 2. Aktivált saját teljesítmények értéke  |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| 3. Egyéb bevételek                       | 25 852          |                       | 21 496  |                          |                       |         | 25 852   |                       | 21 496  |
| - tagdíj, alapítótól kapott befizetés    | 109             |                       | 481     |                          |                       |         | 109      |                       | 481     |
| - támogatások                            | 25 743          |                       | 21 015  |                          |                       |         | 25 743   |                       | 21 015  |
| - adományok                              |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| 4. Pénzügyi műveletek bevételei          | 29              |                       | 17      |                          |                       |         | 29       |                       | 17      |
| 5. Rendkívüli bevételek                  |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| ebből:                                   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| - alapítótól kapott befizetés            |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| - támogatások                            |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)            | 36 599          |                       | 32 462  |                          |                       |         | 36 599   |                       | 32 462  |
| ebből: közhasznú tevékenység bevételei   | 36 599          |                       | 32 462  |                          |                       |         | 36 599   |                       | 32 462  |
| 6. Anyagjellegű ráfordítások             | 15 359          |                       | 13 098  |                          |                       |         | 15 359   |                       | 13 098  |
| 7. Személyi jellegű ráfordítások         | 13 497          |                       | 19 490  |                          |                       |         | 13 497   |                       | 19 490  |
| ebből: vezető tisztségviselők juttatásai | 0               |                       |         |                          |                       |         | 0        |                       |         |
| 8. Értécsökkenési leírás                 | 288             |                       | 199     |                          |                       |         | 288      |                       | 199     |
| 9. Egyéb ráfordítások                    | 35              |                       | 24      |                          |                       |         | 35       |                       | 24      |
| 10. Pénzügyi műveletek ráfordításai      |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |

Kiötöltő verzió:2.55.0 Nyomtatvány verzió:1.6

Nyomtatva: 2013.12.15 20.09.08



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Tiszavasvári Sportegyesület

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

|   | Alaptevékenység |                       |         | Vállalkozási tevékenység |                       |         | Összesen |                       |         |
|---|-----------------|-----------------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------|----------|-----------------------|---------|
|   | előző év        | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év                 | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév |
| 11. Rendkívüli ráfordítások   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)  | 29 179          |                       | 32 811  |                          |                       |         | 29 179   |                       | 32 811  |
| ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| C. Adózás előtti eredmény (A-B)   | 7 420           |                       | -349    |                          |                       |         | 7 420    |                       | -349    |
| 12. Adófizetési kötelezettség   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| D. Adózott eredmény (C-12)  | 7 420           |                       | -349    |                          |                       |         | 7 420    |                       | -349    |
| 13. Jávahagyott osztalék  |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| E. Tárgyévi eredmény (D-13)   | 7 420           |                       | -349    |                          |                       |         | 7 420    |                       | -349    |
| <b>Tájékoztató adatok</b>   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| A. Központi költségvetési támogatás   | 7 958           |                       | 13 585  |                          |                       |         | 7 958    |                       | 13 585  |
| B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás  | 15 394          |                       | 6 540   |                          |                       |         | 15 394   |                       | 6 540   |
| C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| D. Normatív támogatás   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |
| E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján kiutalt összeg | 915             |                       | 242     |                          |                       |         | 915      |                       | 242     |
| F. Közszolgáltatási bevétel   |                 |                       |         |                          |                       |         |          |                       |         |

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

**Könyvvizsgálói záradék**

Igen

Nem



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

**1. Szervezet azonosító adatai**

**1.1 Név**

Tiszavasvári Sportegyesület

**1.2 Székhely**

Irányítószám: 4440

Település: Tiszavasvári

Közterület neve: Városháza

Közterület jellege: tér

Házzszám: 4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

**1.3 Bejegyző határozat száma:** 24. PK. 60240 / 1993 / 66

**1.4 Nyilvántartási szám:** 15 / 01 / 71674

**1.4 Szervezet adószáma:** 18792526 - 2 - 15

**1.6 Képviselő neve:** Nácsa Balázs

**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

Tiszavasvári város verseny és tömegsport életének szervezése. Egészséges életmódra való nevelés az ifjúság körében.

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**

**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:** Verseny sport

**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:**

**3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:** bajnokságokon induló csapatok tagjai

**3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:** 141

**3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

Az egyesület az alábbi sportágakban versenyez. kézilabda, labdarugás, röplabda, sakk, karate, szektorlabda, íjászat, tenisz. Ezekben a sportágakban a serdülő kortól indítunk csapatokat, illetve egyéni versenyzőket a magyar és nemzetközi versenyeken.





## A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

### 1. Szervezet azonosító adatai

#### 1.1 Név

Tiszavasvári Sportegyesület

#### 1.2 Székhely

Irányítószám: 4440

Település: Tiszavasvári

Közterület neve: Városháza

Közterület jellege: tér

Házszám: 4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 24. PK. 60240 / 1993 / 66

1.4 Nyilvántartási szám: 15 / 01 / 71674

1.4 Szervezet adószáma: 18792526 - 2 - 15

1.6 Képviselő neve: Nácsa Balázs

### 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

### 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Tömegsport

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Tiszavasvári város lakói

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 65

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Lehetőséget nyújtunk azon városlakók számára aki nem versenyszerűen kívánnak sportolni, de szeretnek sportolni. Az egyesület szakosztályaiban lehetőség van nem csak versenyszerűen sportolni. Barátságos mérkőzéseket tartunk labarugást szeretők részére.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Tiszavasvári Sportegyesület

**4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

| 4.1 | Felhasznált vagyonelem megnevezése  | Vagyonelem értéke | Felhasználás célja                 |
|-----|---|-------------------|------------------------------------|
|     | <b>Követelések</b>  | <b>56</b>         | <b>célszerű feladatok ellátása</b> |
| 4.2 | Felhasznált vagyonelem megnevezése  | Vagyonelem értéke | Felhasználás célja                 |
|     |   |                   |                                    |
| 4.3 | Felhasznált vagyonelem megnevezése  | Vagyonelem értéke | Felhasználás célja                 |
|     |   |                   |                                    |
|     | <b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)</b>     | <b>56</b>         |                                    |
|     | <b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)</b> | <b>56</b>         |                                    |

**5. Cél szerinti jutattások kimutatása**

| 5.1 | Cél szerinti juttatás megnevezése                        | Előző év | Tárgyév  |
|-----|--|----------|----------|
|     |  |          |          |
| 5.2 | Cél szerinti juttatás megnevezése                        | Előző év | Tárgy év |
|     |  |          |          |
| 5.3 | Cél szerinti juttatás megnevezése                        | Előző év | Tárgy év |
|     |  |          |          |
|     | <b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>     |          |          |
|     | <b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b> |          |          |

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

| 6.1       | Tisztség   | Előző év (1) | Tárgyév (2)  |
|-----------|--|--------------|--------------|
|           |  |              |              |
| 6.2       | Tisztség   | Előző év (1) | Tárgy év (2) |
|           |  |              |              |
| <b>A.</b> | <b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:</b> |              |              |



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Tiszavasvári Sportegyesület

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

| Alapadatok   | Előző év (1)                        | Tárgyév (2)                         |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>B. Éves összes bevétel</b>  | <b>36 599</b>                       | <b>32 462</b>                       |
| ebből:   |                                     |                                     |
| <b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>                             | <b>915</b>                          | <b>242</b>                          |
| <b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>   |                                     |                                     |
| <b>E. Normatív támogatás</b>   |                                     |                                     |
| <b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>   |                                     |                                     |
| <b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>  | <b>35 684</b>                       | <b>32 220</b>                       |
| <b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>   | <b>29 179</b>                       | <b>32 811</b>                       |
| <b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>  | <b>13 497</b>                       | <b>19 490</b>                       |
| <b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>   |                                     |                                     |
| <b>K. Adózott eredmény</b>   | <b>7 420</b>                        | <b>-349</b>                         |
| <b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b> |                                     |                                     |
| <i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>   | <i>Mutató teljesítése</i>           |                                     |
|  | <i>Igen</i>                         | <i>Nem</i>                          |
| <i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Ectv. 32. § (4) b) [(K1+K2)&gt;=0]</i>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>  | <i>Mutató teljesítése</i>           |                                     |
| <i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 &gt;= 10 fő]</i>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

**Tiszavasvári Sportegyesület**

|   |   |
|---|---|
| Támogatási program elnevezése:  | <b>Nav 1 %</b>  |
| Támogató megnevezése:   | <b>Magyar Állam</b>   |
| Támogatás forrása:  | központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>   |
|   | önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>   |
|   | nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>  |
|   | más gazdálkodó <input type="checkbox"/>   |
| Támogatás időtartama:   | <b>2012.10.01-2013.09.30</b>  |
| Támogatási összeg:  | <b>242 364</b>  |
| - ebből a tárgyévre jutó összeg:  | <b>242 364</b>  |
| - tárgyévben felhasznált összeg:  | <b>242 364</b>  |
| - tárgyévben folyósított összeg:  |   |
| Támogatás típusa:   | visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként</b>  |   |
| Személyi  |   |
| Dologi  | <b>242 364</b>  |
| Felhalmozási  |   |
| <b>Összesen:</b>  | <b>242 364</b>  |
| <b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>   |   |
| <b>A labdarugó és kézilabda csapatok felszerelésének biztosítása</b>  |   |
| <b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>   |   |
| <b>A labdarugó és kézilabda csapatok juniur korosztályól részt vesznek különböző versenyeken amelyet az országos szövetségek szerveznek. A kézilabda csapat NB II bajnokságban szerepel, ahol 2 helyezést ért el.</b> |   |



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

**Tiszavasvári Sportegyesület**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Támogatási program elnevezése:  | <b>Látványcsapatsport támogatás</b>      |  |  |
| Támogató megnevezése:   | <b>Magyar Állam</b>                      |  |  |
| Támogatás forrása:  | központi költségvetés                    | <input checked="" type="checkbox"/>                      |  |
|   | önkormányzati költségvetés               | <input type="checkbox"/>                                 |  |
|   | nemzetközi forrás                        | <input type="checkbox"/>                                 |  |
|   | más gazdálkodó                           | <input type="checkbox"/>                                 |  |
| Támogatás időtartama:   | <b>2012.07.01-2013.06.30</b>             |  |  |
| Támogatási összeg:  | <b>13 342 854</b>                        |  |  |
| - ebből a tárgyévre jutó összeg:  | <b>3 937 249</b>                         |  |  |
| - tárgyéven felhasznált összeg:   | <b>3 937 249</b>                         |  |  |
| - tárgyéven folyósított összeg:   | <b>13 342 854</b>                        |  |  |
| Támogatás típusa:   | visszatérítendő <input type="checkbox"/> | vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| <b>Tárgyéven felhasznált összeg részletezése jogcímenként</b>   |  |  |  |
| Személyi  | <b>2 323 215</b>                         |  |  |
| Dologi  | <b>1 614 034</b>                         |  |  |
| Felhalmozási  |  |  |  |
| <b>Összesen:</b>  | <b>3 937 249</b>                         |  |  |
| <b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>   |  |  |  |
| <b>A kézilabda és a labdarúgás utánpótlás nevelésére pályázott az egyesület az országos szövetségeknél. Az így kapott támogatásból az utánpótlásban versenyző gyerekek részére biztosítjuk a felkészülési és versenyeztetési költségeket. (felszerelés, utazás, edzői díj, étkezés)</b> |  |  |  |
| <b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>   |  |  |  |
| <b>Az utánpótlás neveléssel a gyerekek mentális és egészségügyi állapotuk a korosztályuktól eltérően igen jónak mondható. A kézilabda területén sok fiatalunk kerül be országosan neves csapatokba.</b>   |  |  |  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b><u>Tárgy (4.np.):</u></b> | <b>Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum 2013. évi szakmai beszámolójáról.</b> |
| <b><u>Előadó:</u></b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>   | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>                             |

**Bizottsági vélemények:**

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
39/2014. (II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**a Vasvári Pál Múzeum 2013. évi szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Vasvári Pál Múzeum 2013. évi szakmai beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ az intézmény vezetője által készített, a Vasvári Pál Múzeum 2013. évi szakmai beszámolóját megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ felkéri a város Polgármesterét, hogy tájékoztassa az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

## A VASVÁRI PÁL MÚZEUM 2013. MUNKAJELENTÉSE

### I. Bevezetés

A tiszavasvári Vasvári Pál Múzeum dolgozói a 2013. év első felében a korábbiakhoz hasonló feltételek mellett, növekvő látogatottsággal végezték munkájukat.

Múzeumunk gyűjteménye ez évben is bővült a felajánlások és ajándékok révén, ebből 268 db került gyarapodásba. Ebben az évben folytatódott a történeti tárgyak revíziója, fotózása és számítógépes nyilvántartása, illetve az iroda költöztetésével a könyvtári és adatári anyag revideálása is folyamatban van. Városunkban két tudományos konferenciát szerveztünk, illetve 1 db Szabad Egyetem előadást hívtunk életre. Négy új állandó kiállításunk és 2 db időszakos kiállítást mutattunk be év végéig. Ezekhez 4 kiadványt, 6 meghívót és plakátot készítettünk. Igen intenzív volt közművelődési tevékenységünk, és az elnyert TÁMOP 3.2.11. pályázat révén növekedett a különböző múzeumpedagógiai foglalkozások száma, melyet a szintén elnyert TÁMOP 3.2.8-as „Tanító tárgyi örökségünk” és a TÁMOP 3.2.3-as „Útilapu” pályázataink által életre hívott foglalkozások és programok színesítettek. TIOP 1.2.2. pályázat révén megújult a Kálvin úti épület, mely emeleti szinttel bővült, helyet adva a Gombás András Látványtárnak. 73 óvodai, 211 általános iskolai és 7 középiskolai csoport vett részt, összesen 4557 fővel. Sikeresen bonyolítottuk le a **Téltemető tavaszköszöntő**, a „**Múzeumok Éjszakája, Ízek Kavalkádja**” nagyrendezvényeinket, de nagy érdeklődés követte a **Szentmihályi kenyérrünnep és Nagy Játék napokat**, szeptemberben a **Szentmihályi Napokat**, novemberben a **Márton napot**, végül december 22-én **Karácsonyi Kavalkád** című rendezvényeinket. 4 alkalmas **Borakadémia** előadás sorozatunkat nagy érdeklődés kísérte, melyekre neves pincészeteket (Koch, Hetényi, Corvin és Laposa) hívtuk vendégül. Rendezvényeink főszervezője és lebonyolítója Balogh Tamás volt.

A múzeum idén szervezte meg negyedik ízben (2013. 06. 02 – 06) a Kabay János emléket, melynek keretében vegyészkonferenciát, kémia vetélkedőt, rajzversenyt szerveztünk meg a város nagy szülőtte emlékére. Erre az alkalomra ellátogatott Joe Oltványi, a feltaláló Ausztráliában élő unokája.

Harmadik alkalommal szerveztünk múzeumi napközis tábort, melyre maximum 30 gyerek jelentkezését vártuk. A tábor során történelmi, néprajzi és környezetvédelmi ismereteket is elsajátíthattak a 5-10 éves táborozók, a nagy érdeklődésre tekintve második hetet is indítottunk, így a két hét során 65 gyerek fordult meg nálunk.

Médiában történő megjelenésünk elsősorban a helyi televízióban, a Kelet-Magyarországban, a Vasvári Hírmondóban és megyei Kölcsey Televízióban történt. Emellett 2013-ban továbbra is külön múzeumi műsorral rendelkezünk – Múzeum Kávéház, a kultúrkafein - a helyi Best Of Rádióban, mely heti rendszerességgel (minden pénteken 12 órától 13 óráig) tájékoztatja a hallgatókat a múzeumok programjairól, kiállításairól.

Látogatottságunk 14.492 fő volt. Ez az érték azt jelenti, hogy sikerült stabilizálni a múzeumunk iránti érdeklődést, sőt féléves nyitva tartás alatt produkáltuk ezt a számot, mely növekedő tendenciát sejtet.

## II. Személyi és szervezeti változások

2013-ban személyi téren változás történt:

1. Baloghné Szűcs Zsuzsanna, etnográfus muzeológus, múzeumvezető
2. Gulyás Bálintné, teremőr
3. Balogh Tamás, teremőr és sajtós
4. Vezendi Mihályné, teremőr, takarítónő
5. Benyusz Marcell, történész, múzeumpedagógus
6. Gulyás Judit, könyvtáros, gyűjteménykezelő

Múzeumunk alapvető funkcionális paraméterei változtak:

Helyrajzi szám: 2873/2.

Beépített terület: 282 m<sup>2</sup>

Bérlemény: Ady Endre u. 8., 50 m<sup>2</sup>

**A nyitvatartási rendünk az alábbi volt:**

- November 1-től március 31-ig munkanapokon 8-tól 16 óráig.

- Április 1-től október 31-ig keddtől vasárnapig 9-től 17 óráig.

Ingyenes nap: 2008. január 1-től a 281/2007. (X.25.) kormányrendelet alapján az Igazgatóság egységesen a hónap 3. vasárnapjában szabta meg.

## III. Gyűjteményi munka

### 1. Gyűjteménygyarapítás

a/ Feltárások: –

b/ A Vasvári Pál Múzeum gyűjteményeit 268 db leltározatlan, gyarapodási naplóba került tárggyal bővítettük.

- A Vasvári Pál Múzeum történeti gyűjteménye 169 db leltározatlan, gyarapodási naplóba került tárggyal bővítettük.
- Vasvári Pál Múzeum néprajzi gyűjteményét 94 db leltározatlan, gyarapodási naplóba került tárggyal bővítettük.
- A Vasvári Pál Múzeum ipar- és technikatörténeti gyűjteményét 5 db tárggyal növeltük.

**Összesen: 268 db**

c/ Kiemelt gyűjtések 2013-ban:

- Alkaloida gyár történeti dokumentumok a gyár területéről.

d/ A gyűjtési napok száma Baloghné Szűcs Zsuzsanna részéről 10 nap volt.



## 2. Nyilvántartás

- Gyarapodási számot kaptak az új szerzemények.
- Leltározás:
  - Történeti gyűjtemény: 1616 db tárgy
  - Néprajzi gyűjtemény: 534 db tárgy
  - Ipar és technika történeti gyűjtemény: 496 db tárgy
  - Fotótár: 165 db
  - Könyvtár: 447 db

A tárgyakat leltározás után lefényképeztük, majd a számítógépben EMIR program segítségével rögzítettük.

## 3. Gyűjteményrendezés, revíziók, kölcsönzések.

- Néprajzi gyűjtemény 80%-ban revideálva van! – Látványtárba helyezés során!
- Könyvtár 65%-ban revideálva van!

## 4. Műtárgyvédelem

- A múzeum minden dolgozója és a Jósa András Múzeummal kötött együttműködés során restaurátor szakmai instruálása mellett a múzeum néprajzi és történeti gyűjteményében végzendő revideálási munkák során állagmegóvási, azaz tisztítási munkákat végeztünk.
  - Történeti gyűjteményből: 210 db
  - Néprajzi gyűjteményből: 2200 db
- Konzerválva lett 900 db történeti tárgy.
- Restaurálva lett 1 db régészeti lelet.

## IV. Tudományos tevékenység

### 1. A gyűjtemény feldolgozása.

Baloghné Szűcs Zsuzsanna a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán a Történelmi és Néprajzi Doktori Iskola PhD hallgatója volt Néprajz szakon. Habilitációjának témája: Református népi egyházművészet a Nyíri Mezősége

Benyusz Marcell elkészítette az ALKALOIDA és a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Orvos- és Gyógyszerészettörténete című kiállítások forgatókönyvét.

### 2. Előadás és publikáció.

- Baloghné Szűcs Zsuzsanna előadásai:
  - 2013.05.30.: Információs Nap (Vásárosnamény – Beregi Múzeum)
  - 2013.09.12, 13, 16, 27: 4 db Múzeumpedagógiai Információs nap
  - 2013.09.23: Múzeumpedagógiai Évnyitó

2013.10.03: Vasvári Pál Társaság – Aradi Vértanúk Emléknapja  
2013. 11.28.: Regionális Múzeumpedagógiai Szakmai Találkozó

- Benyusz Marcell előadásai:  
2013. 09.23.: Múzeumpedagógiai Évnyitó  
2013. 11.28.: Regionális Múzeumpedagógiai Szakmai Találkozó

### 3. **Az intézmény által szervezett konferenciák, szabad egyetemi előadások**

A Vasvári Pál Társasággal közös szervezésben egy (2013. július 9.), és egy szakmai tudományos ülést, illetve 1 Szabad Egyetem előadást valósítottunk meg.

KONFERENCIA (2013. július 9.)

Városháza díszterem (Városháza tér 4.)

Előadó: Bona Gábor, történész

SZAKMAI TUDOMÁNYOS ÜLÉS (2013.11.28.)

Vasvári Pál Múzeum (Kálvin út 7.)

09:30: Sajtótájékoztató a média képviselőinek a rendezvényről

10:00 Köszöntő, programismertető – Baloghné Szűcs Zsuzsanna, múzeumvezető

10:15 Bánki Zsolt: Múzeumpedagógiai és az online világ a PIM példáján keresztül

10:45 Káldy Mária: MOKK Tegnap, Ma és Holnap

11:15 Nagy Magdolna: [www.mokk.skanzen.hu](http://www.mokk.skanzen.hu) és a múzeumi a'la carte

11:45 Kávés és tea szünet

12:00 Pató Mária: MÚLT-TÚRA – Szolnoki sétakönyv egy új múzeumpedagógiai foglalkozáshoz.

12:15 Dr. Lakner Lajos: Az archívumok és a digitális világ

12:30 Román Zoltánné: "A Nyíri Pajkos kincstára" - taníts, hogy tanulhass!

12:45 Farkas Judit: Múzeumpedagógiai fejlesztések a Szatmári Múzeumban

13:00 Varga János: Beregi ízek a múzeumban - Játékszoftver múzeumi alkalmazása

13:15 Ifj. Kovács Géza: Digitális lépések egy falusi közgyűjteményben

13:30 Benyusz Marcell: Digitális „forradalom” a Vasvári Pál Múzeumban

Szabad Egyetem előadás a Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata közös szervezésével:

Október 19: A **Ruszin Kulturális Nap** keretében:

- Telenkó Bazil: „Ruszin hagyományok a gasztronómia tükrében” c. előadás

### 4. **Részvétel a szakági továbbképzésben és a felsőoktatás munkájában.**

- 2013. 02. 11-12: Szentendrei Skanzen, MOKK Koordinátori Műhelymunka  
Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2013.03.01. Múzeumpedagógiai Térségi szakmai találkozó (téma: térségi múzeumfejlesztés, drámapedagógia, bevezetése a múzeumpedagógiába)  
Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell, Gulyás Judit
- 2013. 04.22-23: Zalaegerszeg – Göcseji Múzeum: MOKK Koordinátori Műhelymunka. Részvett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna
- 2013.04.26. Múzeumpedagógiai Információs nap

előadó: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, MOKK koordinátor, múzeumvezető  
hely: Vásárosnamény

- 2013.07.09. Vasvári Pál Emléknep és Konferencia a Vasvári Pál Társasággal:  
Dr. Bona Gábor hadtörténész előadása a Szabolcsi katonák a 48-as  
forradalomban címmel. Részt vett: Benyusz Marcell, Gulyás Judit
- 2013.09.18-20. Zalaegerszeg, Magyar Múzeumi Történész Társulat  
Téma: A határokon átívelő történeti muzeológiai kutatások új kihívásai a  
részekre szakadt régiókban. Részt vett: Benyusz Marcell
- 2013.09.20. Pulszky Társaság kihelyezett konferenciája – Berettyóújfalu  
Részt vett: Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Balogh Tamás
- 2013.09.23. Vasvári Pál Múzeum Múzeumpedagógiai Évnyitó, a Vasvári Pál  
Emlékszoba és múzeumpedagógiai csomagjának bemutatása  
Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell, Gulyás Judit, Balogh Tamás
- 2013.10.29. Nyíregyháza, Kállay Gyűjtemény Múzeumpedagógiai  
Továbbképzés  
Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell
- 2013.11.14. Nyírbátor, Történész Konferencia: Korszakváltás Erdélyben  
címmel. Részt vett: Benyusz Marcell
- 2013.11.28. Vasvári Pál Múzeum, Regionális Múzeumpedagógiai Szakmai  
Találkozó, Múzeum és a digitális világ  
Baloghné Szűcs Zsuzsanna: mediátor  
Benyusz Marcell: Digitális forradalom a Vasvári Pál Múzeumban
- 2013.12.02-03. Szentendre Skanzen, V. Országos Múzeumpedagógiai  
Konferencia. Baloghné Szűcs Zsuzsanna, Benyusz Marcell

##### **5. Egyéni továbbképzés:**

Benyusz Marcell: Kiállítás rendezés A-Z-ig az ötlettől a megvalósításig a közoktatás  
szolgálatában (120 órás akkreditált tanfolyam).

Gulyás Judit: Szakmai továbbképzés, felsőfokú tanfolyam, felnőttképzési- és  
tanulmányi szerződés megkötésével (a Magyar Nemzeti Múzeum és a Vasvári  
Pál Múzeum részéről).

*képzés adatai:*

**Gyűjtemény és Raktárkezelő Emelt szintű Tanfolyamát** a 2013/2014-as  
tanév

**OKJ azonosító szám: 51 211 03**

**Munkaügyi Központi nyilvántartási szám: 01-0248-04**

*képzés időtartama:*

2013.szeptember 01. - 2014.június 30.

*intézmény adatai:*

Magyar Nemzeti Múzeum Országos Restaurátorképző Központ

## 6. Külső kutatók száma: 1

- Tóth István: ELTE történelem szak

## V. Közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység

### 1. táblázat a 2005., 2006., 2007., 2008., 2009., a 2010., a 2011. és a 2012. évi látogatottság

| Év   | Teljes árat fizetők | Kedvezményezettek | Ingyenes látogatók | Összes látogató | Diákok |
|------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------|
| 2005 | 59                  | 95                | 5.193              | 5.347           | 4.258  |
| 2006 | 112                 | 144               | 4.794              | 5.050           | 4.568  |
| 2007 | 75                  | 100               | 4.227              | 4.402           | 3.017  |
| 2008 | 38                  | 94                | 5.439              | 5.571           | 3.611  |
| 2009 | 205                 | 2.253             | 3.478              | 5.936           | 3.719  |
| 2010 | 563                 | 2.002             | 9.048              | 11.613          | 7.106  |
| 2011 | 1.437               | 2.765             | 8.715              | 12.917          | 7.929  |
| 2012 | 99                  | 2.728             | 9.939              | 12.766          | 7.648  |
| 2013 | 455                 | 5.592             | 8.445              | 14.492          | 7.425  |

Az összes látogató számának változása növekvő tendenciát mutat, mely köszönhető a felfokozott közművelődési tevékenységnek.

### 1. Kiállítások.

#### Állandó kiállítások

- a/ Vasvári Pál emlékszoba (2009. július 2-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- b/ Langaméta Gyermekjáték Gyűjtemény (2009. augusztus 20-tól – Langaméta Óvodai Szakmai Munkaközösség)
- c/ Szentmihályi konyha (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- d/ Szentmihályi mesterek (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- e/ Tiszabüdi szoba (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- f/ Kelp Ilona labor (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)
- g/ Gombás András Látványtár (2013-tól – Baloghné Szűcs Zsuzsanna)

#### Időszakos kiállítások

- **ZOOM** – Láss a szemeddel fotós tanfolyam kiállítása (2013.06.22-től)
- 50 éves a Vasvári Pál Múzeum – Fotó kiállítás (2013.12.01-2014.01.31.)

### 2. A kiállításokhoz kötődő közművelődési és közönségkapcsolati tevékenység.

- a/ A látogatók száma:
  - Teljes árú jegyet vásárlók: 455.
  - Kedvezményes árú jegyet vásárlók: 5592.
  - Ingyenes látogatók: 8445
  - Összes látogató: 14492.
  - Az összesből diákok: 7425.

c/ Tárlatvezetések száma: 115.

d/ Múzeumpedagógiai rendezvények.

Egész évben tartottunk tematikus múzeumpedagógiai foglalkozásokat. A témák kötődtek az iskolai tananyag menetéhez, illetve az évszakok ünnepköreihez, ezért a múzeumi órákat be lehetett illeszteni a tanmenetbe. A foglalkozásokat kézműves tevékenységek tették élményszerűvé. Feladatlapok segítették az új ismeretek elsajátítását. A foglalkozások időtartama egyenként kb. 40 perc volt. A csoportokat előzetes bejelentés alapján fogadtuk. Egy csoportnak egy foglalkozás ára 100 Ft/fő volt.

Idén kialakítottunk új múzeumpedagógiai programcsomagokat, melyek 5 alkalmas, 3 alkalmas és 10 alkalmas tematikus foglalkozásokra várják a diákokat:

▪ **Mesterségünk címere...** (5 alkalmas népi kismesterség foglalkozás sorozat)

A foglalkozások során a gyerekek megismerkedhetnek a településünkön is egykor működő kismesterségekkel, termékeik előállításának mozzanataival. Az utolsó találkozásunk során mesterlevelet kaphatnak azok a diákok, akik a foglalkozásokon részt vesznek.

Mesterségek:

1. **„Thaj bunda, csuhaj bunda...”** Szücs mesterség Szentmihályon: A bunda készítés folyamatát, a minták előkészítését sajátíthatják el.
2. **„Tele a kiskosár!”**: A kosárfonás, a vessző és gyékény termékek megismerése, a fonás technikájának elsajátítása, kiskosárkészítés.
3. **Gyertyamártó – szappanöntő**: Mi volt a villanyvilágítás előtt? Hogyan tisztálkodtak elődeink? Próbáljuk meg elkészíteni a gyertyát mártással és öntéssel, a szappant pedig illatosítsuk gyógynövényekkel.
4. **„Szita, szita, sűrű szita...”**: Hogyan kerül mindennap kenyér az asztalra? A szántóföldtől a kemencéből való kivételig követjük a kenyér készítésének folyamatát, ahol a fiúk a férfi munkát, azaz a kemence megrakást, míg a lányok a dagasztás és kelesztés folyamatát végzik. Végül közösen vetjük be a tésztát, s szeljük meg a friss kenyeret.
5. **„Csupor, köcsög, fazék”**: Játékos ismerkedés a kerámia fajtákkal. Hogyan készül a csupor? Mit tartottak a kantában? Szeretnéd kipróbálni a korongozást? Mindezt megteheted ezen a foglalkozáson.

▪ **Jeles napok** (5 alkalmas ünnepkörökhöz kapcsolódó foglalkozás sorozat)

A foglalkozások során a gyerekek megismerkedhetnek a jeles napok ünnepeinek szokás világával, folyamatosan megújuló kézműves foglalkozással tesszük élménnyé a tanulást.

Jelesnapok:

1. **Márton napi libaságok**: Őszi szöszmötölések keretében a kukorica, mint a liba kedvenc eledele kerül a középpontba: kukoricamorzsolás, csutkavár építés és csuhézás csalogat mindenkit erre a foglalkozásra. **(Ideje:** Október és November hónapokban 8-tól 15 óráig)
2. **Karácsonyi sokadalom**: Karácsonyi népi szokások felelevenítése, játékok, díszek készítése. Mézeskalács begyúrás és díszítése. **(Ideje:** karácsonyi szünet előtti héten 8-tól 15 óráig)

3. **Farsangi kavalkád:** A tél temetését és a tavasz várását idézzük fel népi szokások nyomán, s a farsangi hangulatot maskarakészítéssel tesszük felejthetetlenné. **(Ideje:** február hónapban 8-tól 15 óráig)

4. **Húsvéti Játzóház:** Húsvéti hagyományok – zöldágjárás, locsolkodás - felidézése játékos formában, hagyományos népi technikákkal festünk tojást.

**(Ideje:** Húsvéti szünet előtti héten 8-tól 15 óráig)

5. **Pünkösdi királyság:** A Szentlélek kitöltetésének ünnepén zajló népi szokások, virtus játékok megelevenítése, pünkösdi király és királyné választása. Lányoknak kalárisfűzés, fiúknak címerpajzs készítés.

**(Ideje:** Pünkösöd előtti héten 8-tól 15 óráig)

▪ **Szöszmötöljünk** (5 alkalmas hon- és népismeret órához kapcsolódó foglalkozás sorozat)

A foglalkozások során a gyerekek megismerkedhetnek a falusi emberek ház körüli foglalatosságával. Hogy készült a ruha? Mivel díszítették? Tejből vaj és túró? Mire volt jó a lándzsásútifű? Miért kellett addig gyúrni a tésztát, míg a plafon megcseppen? Ezekre a kérdésekre kapjuk meg a választ az 5 alkalom során.

1. **„Elvettem kenderkémet...” A kenderfeldolgozás lépései:** Feladatlapos ismerkedés a néprajzi gyűjtemény tárgyain keresztül a kenderfeldolgozás mozzanataival. Majd kipróbálhatják, hogyan készül a kenderfonal guzsalyon, hogyan működik a rokka? **Kézműves foglalkozások:** szöveg elsajátítása szöveg kereten.

2. **Drukkolástól a hímzésig:** Hogyan készül a hímzés? Mit hímeztek a régiek? **Kézműves foglalkozás:** Kisterítő drukkolása, hímzés elsajátítása.

3. **Tejben, vajban fürdünk!:** A házi tejfeldolgozás lépéseit ismerjük meg, mely során vajat köpülünk és túrókat szárítunk. A foglalkozás során kóstolót is tartunk.

4. **Fűben, fában orvosság:** Feladatlapos ismerkedés a múzeum Orvos- és gyógyszerészettörténeti kiállításával, betekintést nyerünk a népi gyógyászat fortélyaiba, megismerjük a gyógynövényeket, megpróbálunk kenőcsöt előállítani, „méreget keverni”.

5. **„Szita, szita sűrű szita...”:** Hogyan kerül mindennap kenyér az asztalra? A szántóföldtől a kemencéből való kivételig követjük a kenyér készítésének folyamatát, ahol a fiúk a férfi munkát, azaz a kemence megrakást, míg a lányok a dagasztás és kelesztés folyamatát végzik. Végül közösen vetjük be a tésztát, s szeljük meg a friss kenyeret.

▪ **Boróka** (10 alkalmas foglalkozás sorozat)

A foglalkozások tematikáját a TÁMOP 3.2.11.1-4. pályázat által dolgoztuk ki, így egy igen tartalmas csomagot tudunk ajánlani óvodai foglalkozások témájaként. 10 foglalkozás ára 500 Ft/fő!

**FOGLALKOZÁSOK:**

1. **Népi játékok:** Mit és mivel játszottak nagyszüleink? A régi népi játékok felelevenítése (csutizás, mocsárjárás, diótörés stb.), játékkészítése. **Kézműves foglalkozás:** rongybaba és tutajkészítés.

2. **„Szita, szita, sűrű szita...”:** Hogyan kerül mindennap kenyér az asztalra? A szántóföldtől a kemencéből való kivételig követjük a kenyér készítésének folyamatát, ahol a fiúk a férfi munkát, azaz a kemence megrakást, míg a lányok

a dagasztás és kelesztés folyamatát végzik. Végül közösen vetjük be a tésztát, s szeljük meg a friss kenyeret.

**3. Márton napi libaságok:** Őszi szöszmötölések keretében a kukorica, mint a liba kedvenc eledele kerül a középpontba: kukoricamorzsolás, csutkavár építés és csuhézás csalogat mindenkit erre a foglalkozásra.

**4. Karácsonyi sokadalom:** Karácsonyi népi szokások felelevenítése, játékok, díszek készítése. Mézeskalács begyúrás és díszítése.

**5. Fűben, fában orvosság:** Feladatlapos ismerkedés a múzeum Orvos- és gyógyszerészettörténeti kiállításával. Megismerkedünk **Kabay János** felfedezésével, és az első szentmihályi patikaalapító, **Lukács Ferenc** munkásságával. Gyógynövény felismerés, „méregkeverés”.

**6. Farsangi kavalkád:** A tél temetését és a tavasz várását idézzük fel népi szokások nyomán, s a farsangi hangulatot maskarakészítéssel tesszük felejthetetlenné.

**7. Vasvári Pál, a márciusi ifjú:** Az 1848-49-es szabadságharc főbb eseményeinek felelevenítése, a büdi születésű márciusi ifjú, Vasvári Fejér Pál életének megismerése a hozzá kapcsolódó kiállítás nyomán. **Kézműves foglalkozások:** lúdtollal írás, 12 pont nyomtatás. (Óvodások számára kokárdakészítés)

**8. Húsvéti Játszóház:** Húsvéti hagyományok – zöldágjárás, locsolkodás - felidézése játékos formában, hagyományos népi technikákkal festünk tojást.

**9. Pünkösdi királyság:** A Szentlélek kitöltetésének ünnepén zajló népi szokások, virtus játékok megelevenítése, pünkösdi király és királyné választása. Lányoknak kalárisfűzés, fiúknak címerpajzs készítés.

**10. Csupor, köcsög, fazék:** Játékos ismerkedés a kerámia fajtákkal. Hogyan készül a csupor? Mit tartottak a kantában? Szeretnéd kipróbálni a korongozást? Mindezt megteheted ezen a foglalkozáson. **Kézműves foglalkozás:** agyagozás, terménykép készítés.

## A 2013. évi múzeumpedagógiai foglalkozások látogatottsága

| INTÉZMÉNY<br>CSOPORT ÉS FŐ  | Tiszavasvári<br>Egyesített Óvodai<br>Intézmény és a<br>Szorgalmatosi<br>Óvoda | Tiszavasvári<br>Általános Iskola,<br>Magiszter<br>Alapítványi Iskola,<br>Szorgalmatosi<br>ÁMK, Tiszalöki<br>Ált. Iskola | Tiszavasvári<br>Középiskola,<br>Szakiskola és<br>Kollégium | Összesen                           |
|-----------------------------|---|---|--|------------------------------------|
| Csupor, köcsög, fazék       | 51 fő<br>2 csoport  | 216 fő<br>10 csoport  | -  | <b>267 fő</b><br><b>12 csoport</b> |
| Húsvéti Játszóház           | 132 fő<br>5 csoport   | 113 fő<br>5 csoport   | -  | <b>245 fő</b><br><b>10 csoport</b> |
| Szita, szita, sűrű szita    | 89 fő<br>4 csoport  | 103 fő<br>5 csoport   | -  | <b>192 fő</b><br><b>9 csoport</b>  |
| „A juhásznak jól van dolga” | -   | 14 fő<br>1 csoport  | -  | <b>14 fő</b><br><b>1 csoport</b>   |
| Gyertyamártó<br>szappanöntő | -   | 16 fő<br>1 csoport  | -  | <b>16 fő</b><br><b>1 csoport</b>   |
| Farsangi Kavalkád           | 96 fő<br>5 csoport  | 107 fő<br>5 csoport   | -  | <b>203 fő</b><br><b>10 csoport</b> |
| Vasvári Pál, a márciusi     | 102 fő  | 42 fő   |  | <b>144 fő</b>                      |


|                                  |                                     |                                      |                                  |                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| ifjú                             | 4 csoport                           | 2 csoport                            | -                                | <b>6 csoport</b>                     |
| Füben, fában orvosság            | 91 fő<br>4 csoport                  | 53 fő<br>3 csoport                   | -                                | <b>144 fő</b><br><b>7 csoport</b>    |
| Pünkösdi királyság               | 85 fő<br>4 csoport                  | 89 fő<br>5 csoport                   | -                                | <b>174 fő</b><br><b>9 csoport</b>    |
| Tejben, vajban<br>füröszttünk    | -                                   | 40 fő<br>2 csoport                   | -                                | <b>40 fő</b><br><b>2 csoport</b>     |
| Elvettem<br>kenderkémet          | 27 fő<br>1 csoport                  | 103 fő<br>5 csoport                  | -                                | <b>130 fő</b><br><b>6 csoport</b>    |
| Drukkolástól a<br>hímzésig       | 25 fő<br>1 csoport                  | 60 fő<br>3 csoport                   | -                                | <b>85 fő</b><br><b>4 csoport</b>     |
| Utánam vezérek!                  | -                                   | 81 fő<br>4 csoport                   | -                                | <b>81 fő</b><br><b>4 csoport</b>     |
| Kiskakas gyémánt<br>félkrajcára  | -                                   | 110 fő<br>5 csoport                  | -                                | <b>110 fő</b><br><b>5 csoport</b>    |
| Élet az újkőkorban               | -                                   | 43 fő<br>2 csoport                   | -                                | <b>43 fő</b><br><b>2 csoport</b>     |
| Baján kagán nyomán               | -                                   | 60 fő<br>3 csoport                   | -                                | <b>60 fő</b><br><b>3 csoport</b>     |
| Márton napi vígasság             | 24 fő<br>1 csoport                  | 171 fő<br>7 csoport                  | -                                | <b>195 fő</b><br><b>8 csoport</b>    |
| Tele a kiskosár                  | 47 fő<br>2 csoport                  | 152 fő<br>7 csoport                  | -                                | <b>199 fő</b><br><b>9 csoport</b>    |
| Ihaj bunda, csuhaj<br>bunda      | 79 fő<br>3 csoport                  | 77 fő<br>3 csoport                   | -                                | <b>156 fő</b><br><b>6 csoport</b>    |
| Karácsonyi kavalkád              | 24 fő<br>1 csoport                  | 227 fő<br>10 csoport                 | -                                | <b>251 fő</b><br><b>11 csoport</b>   |
| Karácsony hava                   | 20 fő<br>1 csoport                  | -                                    | -                                | <b>20 fő</b><br><b>1 csoport</b>     |
| Szentmihály hava                 | 21 fő<br>1 csoport                  | -                                    | -                                | <b>21 fő</b><br><b>1 csoport</b>     |
| Mindszent hava                   | 23 fő<br>1 csoport                  | -                                    | -                                | <b>23 fő</b><br><b>1 csoport</b>     |
| Faragj                           | 31 fő<br>1 csoport                  | 134 fő<br>6 csoport                  | -                                | <b>165 fő</b><br><b>7 csoport</b>    |
| Olvassz                          | 31 fő<br>1 csoport                  | 73 fő<br>3 csoport                   | -                                | <b>104 fő</b><br><b>4 csoport</b>    |
| Suszter maradjon a<br>kaptafánál | -                                   | 19 fő<br>1 csoport                   | -                                | <b>19 fő</b><br><b>1 csoport</b>     |
| Kézműveskedés                    | -                                   | 27 fő<br>4 csoport                   | -                                | <b>27 fő</b><br><b>4 csoport</b>     |
| TÁMOP 3.2.8.                     | 539 fő<br>23 csoport                | 720 fő<br>109 csoport                | 90 fő<br>7 csoport               | <b>1349 fő</b><br><b>139 csoport</b> |
| <b>ÖSSZESEN</b>                  | <b>1617 fő</b><br><b>73 csoport</b> | <b>2850 fő</b><br><b>211 csoport</b> | <b>90 fő</b><br><b>7 csoport</b> | <b>4557 fő</b><br><b>291 csoport</b> |

Megjegyzés:

Múzeumpedagógiából származó bevételünk: 369.055 Ft



## További közművelődési programok a múzeumban röviden

| Időpont                  | Rendezvény   |
|--------------------------|--|
| Február 16.              | <b>Téltemető Farsangi mulatság</b> – Maskarás felvonulás, játszóház és rajzverseny értékelés                     |
| Március 15.              | <b>Forradalmi Kávéház - elmaradt</b>   |
| Március 22.              | <b>Tündérek és koboldok</b> – mesés Játszóház (Civil Házban)   |
| Március 22.              | <b>BORAKADÉMIA – Koch Pincészet</b>  |
| Március 30.              | <b>Táncháztalálkozó - Járdd a lábaddal!</b> (Budapest)   |
| Április 2.               | <b>Húsvéti Játszóház</b> (Találkozások Házában)  |
| Április 6.               | <b>Húsvéti Táncház</b> (Váci Mihály Gimnázium)   |
| Április 20.              | <b>Láss a szemekkel - Kesznyétenben</b>  |
| Április 26.              | <b>Langaméta Nap</b> – Óvoda pedagógiai továbbképzés   |
| Május 10.                | Pünkösdi Játszóház   |
| Május 11.                | Múzeumok Majálisa (MNM – Budapest)   |
| Május 31.                | BORAKADÉMIA – Hetényi Pincészet  |
| <b>Június 02 – 06.</b>   |  <b>Kabay János Emlékhét</b> |
| Június 6.                | Kelp Ilona labor avató   |
| Június 16.               | Istentisztelettel egybekötött Múzeumavató  |
| <b>Június 22.</b>        | <b>Múzeumok Éjszakája – Ízek Kavalkádja</b><br>Ez az éjszaka más, mint a többi                                   |
| Július 29 – augusztus 2. | <b>Múzeumi Kézműves Tábor</b>  |
| Augusztus 5 – 09.        | <b>Múzeumi Kézműves Tábor</b>  |
| Augusztus 16.            | <b>Dombóvári István mősora</b>   |
| Augusztus 19.            | <b>Nagy Játék Nap!</b>   |
| Augusztus 20.            | <b>III. Szentmihályi kenyérünnep és gépész találkozó</b>   |
| Szeptember 12.           | <b>Információs Nap tiszavasvári tanároknak</b>   |
| Szeptember 13.           | <b>Információs Nap tiszavasvári tanítóknak</b>   |
| Szeptember 13.           | BORAKADÉMIA – Corvin Borház  |
| Szeptember 16.           | Információs Nap szoragalmatosi pedagógusoknak  |

|                |  |
|----------------|--|
| Szeptember 23. | Múzeumpedagógiai Évnyitó a KLIK-kel  |
| Szeptember 27. | Információs Nap a Váci Mihály Gimnázium pedagógusainak   |
| Szeptember 28. | <b>Szentmihályi Vásár és Kézműves Nap</b><br>Szentmihályi Zúzoslé verseny Pálinka Piknik             |
| Szeptember 29. | <b>Szentmihályi Nap</b>  |
| Október 16-19. | <b>Nyitott Templomok hete</b>  |
| Október 19.    |  <b>Ruszin Nap</b> |
| November 10.   | <b>Márton Napi Vigasság</b>  |
| November 19-   | BORAKADÉMIA – Laposa Pincészet   |
| November 23.   | <b>III. Szentmihályi Lekvármustra</b>  |
| November 28.   | <b>Regionális Múzped. Szakmai Találkozó</b>  |
| November 29.   | <b>Fonó Tánc ház</b>   |
| November 30.   | <b>Fonó Játsszó ház</b>  |
| December 21.   | <b>Karácsonyi Kavalkád</b>   |

### 3. Média kapcsolatok. (9. melléklet)

- A Magyar Múzeumok Honlapja részére magyar és angol nyelven felújítottuk a Vasvári Pál Múzeum bemutatásáról szóló anyagot
- A múzeum programjairól információkat szolgáltatunk a TOURINFORM részére.
- Rendezvényeinkről elsősorban a megyei média képviselőit (2 televíziót, 3 rádiót, valamint 3 hírlapot) rendszeresen értesítettük, amelynek eredményeként múzeumunkról propagandaanyag látott napvilágot.
- Két alkalommal képviseltük múzeumunkat Tiszavasvári város Önkormányzatának testületi ülésén.
- Elkészült múzeumunk saját honlapja, melyet folyamatosan frissít és szerkeszt Balogh Tamás.
- A Vasvári Hírmondó című havilapban, illetve a Kelet-Magyarország című napilapban hirdettük múzeumunk eseményeit, és a Városi Televízióban is rendszeresen hírt adtunk rendezvényeinkről.
- 2008 októberétől külön múzeumi műsorral rendelkezünk – Múzeum Kávéház, a kultúrkooffein - a helyi Best Of Rádióban, mely heti rendszerességgel (minden pénteken 12 órától 13 óráig) tájékoztatja a hallgatókat a múzeumok programjairól, kiállításairól.

#### **4. Egyéb tevékenység.**

- Kiállításainkról, rendezvényeinkről meghívók, plakátok készültek, amelyeket a város és a kistérség településeinek (Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos) hirdetőtábláin helyeztünk el. 2 brossúra és 2 leporelló készült.

### **VI. Szakmai és társadalmi kapcsolatok**

1. A munkatársak tevékenysége, tisztségei szakmai, szakmai-társadalmi és szakmai-érdekvédelmi szervezetekben.

Baloghné Szűcs Zsuzsanna tisztségei:

- A Magyar Néprajzi Társaság tagja (2006-tól).
- A Pulszky Társaság tagja (2007-től).
- A Vasvári Pál Múzeum Baráti Köre titkára
- A Kör-karéj Egyesület tagja

Balogh Tamás tisztségei:

- A Best of rádió főszerkesztője,
- A Vasvári Pál Múzeum Baráti Köre tagja
- A Tiszavasvári Média Egyesület tagja

### **VII. A költségvetés adatai**

A pénzügyi paramétereket a Városi Kincstár összegzi.

### **VIII. Biztonság; vagyonvédelem**

- A tűzvédelmi készülékeinket a TŰSZI Kft. két alkalommal ellenőrizte (06.03. és 12.10.).
- Hőmérsékleti és páratartalmi adatokat szolgáltatunk múzeumunk raktárára és kiállítási tárlóira vonatkozóan az állományvédelmi szakemberünknek a Jósza András Múzeumba (11.06.).
- A Kéményseprőipari Kft. (Nyíregyháza) megvizsgálta gázkazánunkat és kéményeinket (12.17.).
- Munkavédelmi oktatás: 2013.11.20.

Tiszavasvári, 2014.02.13.

Baloghné Szűcs Zsuzsanna  
múzeumvezető

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b><u>Tárgy (5.np.):</u></b> | <b>Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról.</b> |
| <b><u>Előadó:</u></b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>   | <b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető<br/>Petruskáné dr. Legeza Tímea vagyongazdálkodási csoportvezető</b>                                       |

**Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Mivel a jelenlegi módosítással az alap bérleti-üzemeltetési szerződést módosítja a testület, szükséges hatályon kívül helyezni a legutóbbi módosító okiratot, és erről a határozatban rendelkezni. Ezért javasolta, hogy a határozat-tervezet egészüljön ki egy III. ponttal, amely a következő: III. „A képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 167/2013. (VI.27.) Kt. számú határozatának I.1. pontját.”

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
40/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szóló a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, alapján a „**a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

I. Mint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult, a víziközmű rendszer üzemeltetéséről” szóló 132/2012. (VI.20.) Kt. számú határozattal elfogadott, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítja:

## **I.1. A bérleti üzemeltetési szerződés 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„11. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete valamint Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonukat képező víziközmű-rendszereket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszerek, és víziközmű-rendszerek üzemeltetéséhez szükséges egyéb dolgok**, továbbá Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó osztatlan közös tulajdonát képező (Tiszavasvári Város Önkormányzata 86,1 % tulajdoni illetőség; Szorgalmatos Község Önkormányzata 13,9 % tulajdoni illetőség), a jelen szerződés **2. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszer bérleti díja összesen 5.000.000 Ft + ÁFA/év, azaz ötmillió forint+ÁFA/év.**

A bérleti díjból Tiszavasvári Város Önkormányzatát **4.944.000,- Ft + ÁFA / év**, azaz négymillió-kilencszáz-negyvennégyezer forint + ÁFA / év bérleti díj illeti meg, míg Szorgalmatos Község Önkormányzatát **56.000,-Ft + ÁFA / év**, azaz ötvenhatezer forint +ÁFA / év bérleti díj illeti meg.

A bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

**A bérleti díj negyedévente esedékes, a negyedév utolsó hónapja 30. napjáig utólag, számla ellenében, átutalással.”**

## **I.2. A bérleti üzemeltetési szerződés 1. sz. mellékletét az alábbi VI. ponttal egészíti ki:**

**“VI. A Gyári lakótelep területén lévő közműhálózat:**

### **1. Ivóvízhálózat**

| méret     | cső anyaga | csőhossz              |
|-----------|------------|-----------------------|
| NA 100    | acél       | 1042 m                |
| NA 80     | acél       | 1405 m                |
| NA 80     | KPE        | 130 m                 |
| összesen: |            | 2577 m, azaz 2,577 km |

#### **1.1 Az ivóvíz közműhálózat határai:**

|    |                              |
|----|------------------------------|
| É  | Kabay János u. 17.-Bölesőde  |
| D  | Alkaloida Zrt. Kerítése      |
| K  | ABC                          |
| Ny | Kelp I. u. 8. - munkásszálló |

### **2. Szennyvízhálózat:**

| méret     | cső anyaga | csőhossz             |
|-----------|------------|----------------------|
| -NA 300   | beton      | 990 m                |
| -NA 300   | KGPVC      | 115 m                |
| -NA 250   | beton      | 75 m                 |
| -NA 200   | beton      | 1010 m               |
| összesen: |            | 2190 m, azaz 2,19 km |

## 2.1 A szennyvízhálózat határai:

É Kabay János u. 25.-Bölcsőde  
D Alkaloida Zrt. Kerítése  
K ABC  
Ny Kelp I. u. 8. – munkásszálló”

II. Felkéri a polgármestert, hogy a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött** bérleti üzemeltetési szerződés módosítását írja alá, küldje meg elfogadásra és aláírásra Szorgalmatos Község Önkormányzata számára, valamint aláírásra továbbítsa azt a Zrt. felé.

III. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 167/2013. (VI.27.) Kt. számú határozatának I.1. pontját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik  
Polgármester

## 1. melléklet a 40/2014. (II.20.) Kt. számú határozathoz

### BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött

egyrésről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. törzsszáma: 732462, képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester), valamint **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a sz., törzsszáma: 735254, képviseli: Takács Pálné polgármester), mint bérbe-üzemeltetésbe adó – *a továbbiakban: bérbeadó* –,

másrésről a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1., cégjegyzékszám: Cg.09-10-000498, adószáma: 23957491-2-09., statisztikai számjele: 23957491-3600-114-09., bankszámlaszám: ....., képviseli: Will Csaba igazgatósági elnök), mint bérlő (üzemeltető) – *a továbbiakban bérlő* – között az alábbi napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2012. (VI.20.) sz. határozattal, valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 214/2012. (VI.22.) sz. határozattal úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki.

2. Szerződő felek tekintettel az 1.) pontban foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a bérleti-üzemeltetési szerződés:

#### **A bérleti üzemeltetési szerződés 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„11. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete valamint Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonukat képező víziközmű-rendszereket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében megjelölt víziközmű-rendszerek, és víziközmű-rendszerek üzemeltetéséhez szükséges egyéb dolgok**, továbbá Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó osztatlan közös tulajdonát képező (Tiszavasvári Város Önkormányzata 86,1 % tulajdoni illetőség; Szorgalmatos Község Önkormányzata 13,9 % tulajdoni illetőség), a jelen **szerződés 2. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszer bérleti díja** összesen **5.000.000 Ft + ÁFA/év, azaz ötmillió forint+ÁFA/év.**

A bérleti díjból Tiszavasvári Város Önkormányzatát **4.944.000,- Ft + ÁFA / év**, azaz négy-millió-kilencszáz-nyegyvennégyezer forint + ÁFA / év bérleti díj illeti meg, míg Szorgalmatos Község Önkormányzatát **56.000,-Ft + ÁFA / év**, azaz ötvenhatezer forint +ÁFA / év bérleti díj illeti meg.

A bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

**A bérleti díj negyedévente esedékes, a negyedév utolsó hónapja 30. napjáig utólag, számla ellenében, átutalással.”**

**A bérleti üzemeltetési szerződés 1. sz. mellékletét az alábbi VI. ponttal egészíti ki:**

**“VI. A Gyári lakótelep területén lévő közműhálózat:**

**1. Ivóvízhálózat**

| méret            | cső anyaga | csőhossz                     |
|------------------|------------|------------------------------|
| NA 100           | acél       | 1042 m                       |
| NA 80            | acél       | 1405 m                       |
| NA 80            | KPE        | 130 m                        |
| <b>összesen:</b> |            | <b>2577 m, azaz 2,577 km</b> |

**1.1 Az ivóvíz közműhálózat határai:**

|    |                              |
|----|------------------------------|
| É  | Kabay János u. 17.-Bölcsőde  |
| D  | Alkaloida Zrt. Kerítése      |
| K  | ABC                          |
| Ny | Kelp I. u. 8. - munkásszálló |

**2. Szennyvízhálózat:**

| méret            | cső anyaga | csőhossz                    |
|------------------|------------|-----------------------------|
| -NA 300          | beton      | 990 m                       |
| -NA 300          | KGPVC      | 115 m                       |
| -NA 250          | beton      | 75 m                        |
| -NA 200          | beton      | 1010 m                      |
| <b>összesen:</b> |            | <b>2190 m, azaz 2,19 km</b> |

**2.1 A szennyvízhálózat határai:**

|    |                               |
|----|-------------------------------|
| É  | Kabay János u. 25.-Bölcsőde   |
| D  | Alkaloida Zrt. Kerítése       |
| K  | ABC                           |
| Ny | Kelp I. u. 8. – munkásszálló” |

3. Felek rögzítik, hogy a bérleti üzemeltetési szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 40//2014. (II.20.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2014. (..) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2014. ....

**Dr. Fülöp Erik**  
Tiszavasvári Város  
Polgármestere

**Takács Pálné**  
Szorgalmatos Község  
Polgármestere



---

**Hajdúkerületi és Bihari  
Víziközmű Szolgáltató Zrt.**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b><u>Tárgy (6.np.):</u></b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstárhoz kerülő gazdálkodási és egyéb feladatokkal kapcsolatos intézkedésekről.</b> |
| <b><u>Előadó:</u></b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>   | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető<br/>Petruskáné dr. Legeza Tímea vagyongazdálkodási csoportvezető</b>              |

**Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatóképpen elmondta, hogy 2014. február 18-án ismételtén kiküldésre került az előterjesztés, ezért kérte a képviselőket, hogy a legutóbb kiküldött előterjesztést tekintsék véglegesnek.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül mindhárom határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Balácsi Csilla képviselő:**

Megjegyezte, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén ő szavazott „nem”-el, hiszen az első pillanattól kezdve kétségesnek találta ezt a témát és a most kiküldött előterjesztés még jobban megerősítette eddigi döntését, hiszen a szociális otthon gazdasági vezetője már nem dolgozik a berkeken belül, illetve időközben kiderült, hogy a kincstár gazdasági vezető posztot sem olyan személy töltötte be, aki jogosult lenne rá. Így kétséges, hogy hogyan lesz a gazdasági vezetői poszt megoldva, valamint kérdéses számára az, hogy lesz biztosítva az átállás.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Pontosításként elmondta, hogy a jelenlegi gazdasági vezető nem felel meg a feltételeknek. Azért jogosult a gazdasági vezető feladatokat ellátni, mert ilyen esetben az intézményvezetőnek haladéktalanul intézkedni kell a felől, hogy valakit megbízzon a feladatok ellátásával. Ezt az irányító szerv vezetőjével, a polgármesterrel egyeztetni kell, tehát erre az átmeneti időszakra most is van gazdasági vezetője a Városi Kincstárnak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

A témával kapcsolatban még megjegyezte, hogy az önkormányzat hosszú távra vonatkozóan tett intézkedéseket és bízik abban, hogy azok a tervek, amelyek a jövőre vonatkoznak meg fognak valósulni és mindenki meggyőződhet majd arról, hogy hasonló színvonalon tudja végezni a Kincstár a munkáját, mint a korábbi időszakban, valamint erősítést jelenthet az új gazdasági vezető személye.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETE**  
**41/2014. (II.20.) Kt. számú**  
**határozata**

**A Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és  
Egészségügyi Szolgáltató Központ közötti együttműködési megállapodásról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. §, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10.§-ában foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ (továbbiakban: TISZEK) közötti együttműködési megállapodásról az alábbiak szerint határoz:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Városi Kincstár és Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ** (továbbiakban: TISZEK) közötti együttműködési megállapodást a határozat mellékletében található tartalommal jóváhagyja, egyben felhatalmazza az érintett intézmények vezetőit a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester  
intézményvezetők

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a

**VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI** - mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv - (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
 Adószáma: 15445964-2-15  
 Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000  
 Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőjében **DR. GRONCSÁK ANDREA** intézményvezető, valamint

a **TISZAVASVÁRI SZOCIÁLIS- GYERMEKJÓLÉTI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT** – mint gazdasági szervezettel részben rendelkező intézmény - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.  
 Adószáma: 15815154-2-15  
 Bankszámlaszáma: 11744144-15815154  
 Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőjében **NÁCSÁNÉ DR. KALÁN ESZTER** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 10. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet *(továbbiakban: Ávr.)* 10.§-ában foglaltak alapján a következők szerint:

### ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2014.(I.13.) Kt. sz. határozatában döntött arról, hogy a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatait 2014. március 1-től a Városi Kincstár látja el. Tekintettel arra, hogy a munkáltató személyében jogutódlás történik, a határozat az alábbi személyi változásokat eredményezi a két intézménynél:

| TISZEK-nél megszűnő álláshely | Az álláshely betöltője | Városi Kincstárnál létrejövő új álláshely | Az álláshely betöltője a feladat átvételekor |
|-------------------------------|------------------------|---|--|
| Gazdasági vezető              | G.S.                   | Könyvelő                                  | üres   |
| Könyvelő                      | N.J.                   | Könyvelő                                  | N.J.   |
| Könyvelő                      | T.L.                   | Könyvelő                                  | T.L.   |
| Könyvelő                      | O.L. – megb. szerz.    | Könyvelő                                  | O.L. – megb. szerz.                          |
| Munkaügyi előadó              | O.B.T.                 | Munkaügyi előadó                          | O.B.T.                                       |
| Munkaügyi előadó              | K.J.                   | Munkaügyi előadó                          | K.J.   |

## **1. Az együttműködés általános szempontjai**

- 1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. Az 1.4. pontban foglaltakat a Kincstár elsősorban előirányzat-módosítási, pénzügyi ellenjegyzési, valamint érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatok és egyéb kontroll funkciók ellátásával biztosítja.

A Kincstár felelős a költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításával és átcsoportosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a számviteli rend megszervezéséért és betartásáért, a pénzügyi adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek teljesítéséért, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáért.

Az intézmény felelős a vagyon használatával és védelmével összefüggő feladatok ellátásáért, valamint a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos döntések meghozataláért.

- 1.6. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is.
- 1.7. A Kincstár a kiemelt előirányzatokról naprakész előirányzat-nyilvántartást vezet.
- 1.8. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Városi Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését.
- 1.9. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 1.10. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:

### **1.10.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:**

- a. Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
- b. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
- c. Munkaügyi és személyügyi adminisztráció *(a KIR rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosított bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)*
- d. Létszám- és bérnyilvántartás.
- e. Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
- f. Vevő és szállító analitikák.
- g. Bevallások elkészítése.
- h. Leltárak kiértékelése.
- i. Előírt szabályzatok elkészítése.
- j. Bevételi nyilvántartások vezetése
- k. A finanszírozási szerződésekkel (támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, fogyatékos személyek bentlakásos ellátása) kapcsolatos kigyűjtések elkészítése, majd a TISZEK intézményvezetőjével történt egyeztetést követően a jelentések elküldése
- l. OEP feladatok kigyűjtése, negyedéves jelentés megküldése a TISZEK intézményvezetőjével történt egyeztetést követően.
- m. Havi pontérték alapján a teljesítmény kiszámolása, ambuláns forgalomról elszámolás az orvosok felé
- n. A gazdálkodás eredményességének rendszeres elemzése, értékelése, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében.
- o. Költségfelosztás, és könyvelés költségfelosztási szabályzat alapján
- p. A megszünt TITKIT intézményeivel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése

A k., l., m. pontokban feladatként kizárólag a pénzügyi-számviteli területeket érintő elszámolások értendők.

#### **1.10.2. Az intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:**

- a. Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
- b. a lakók zsebpénztárának kezelése
- c. Finanszírozási szerződések kapcsán felügyeleti szervekkel (NRSZH, SZGYF) való állandó kapcsolattartás
- d. Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
- e. Selejtezési javaslatok készítése.
- f. Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
- g. Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
- h. Készletbeszerzés és szolgáltatás megrendelése.
- i. Az anyagok, készletek *(pl. irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószerek, takarító eszközök, stb.)* analitikus nyilvántartása.
- j. Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
- k. Számlák kibocsátása, térítési díjak beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

- l. A gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos elszámolások bonyolítása.
  - m. Káresemények bejelentése a biztosító felé
- 1.11. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valóságáért az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.
  - 1.12. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
  - 1.13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított **3 napon belül** köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.
  - 1.14. Az Intézmény önálló bankszámlával, ehhez kapcsolódó alszámlákkal és házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a pénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Az Intézmény kizárólag a lakók zsebpénztárának kezelésére elkülönített számlához kapcsolódóan 2014. március 1-től létrehozott elkülönített pénztárat kezeli.
  - 1.15. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékoság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

## **2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során**

### **2.1. Az éves költségvetés tervezése**

- 2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat az irányító szervnek.
- 2.1.2. Az irányító szerv által meghatározott időpontig:
  - a. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának kialakításához szükséges adatokat - *az Intézményvezetővel történt egyeztetést követően* – a Kincstár vezetője juttatja el a irányító szerv részére.
  - b. Az elfogadott költségvetési koncepció alapján, a határozatnak megfelelően a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat a hivatallal az önállóan működő intézmény vezetőjének jelenlétében.
  - c. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

- 2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat.
- 2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

## **2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása**

- 2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.
- 2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és/vagy a Kincstár gazdasági vezetője - a *szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi.
- 2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.
- 2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

## **3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése**

### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

- 3.1.1. Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettségvállalási jogkörét a Városi Kincstár által elkészített kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.
- a. Kötelezettséget az intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.
- b. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet *„fedezethiány miatt nem teljesíthető”* megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének.
- c. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalási nyilvántartásába.
- 3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre az előirányzat-módosításokat az intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.



### **3.2. Az utalványozás rendje**

- 3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásának elrendelésére *(a továbbiakban: utalványozás)* érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár intézményvezetőjére ruházza át. Az Intézmény számlájáról csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.
- 3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.
- 3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszédését.

### **3.3. Az ellenjegyzés rendje**

- 3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
- 3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, illetve nincs-e egyéb akadálya a kötelezettségvállalásnak.
- 3.3.3. Ha a Képviselőtestület az önkormányzati intézményhez önkormányzati biztost jelöl ki, akkor a fenti kötelezettségvállalás – *a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett* – az önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzésével érvényes.

### **3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje**

- 3.4.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.
- 3.4.2. A kiadás teljesítése és a bevétel elrendelése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni.
- 3.4.3. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:
- a. A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
  - b. A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

#### **4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai**

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

#### **5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi (elkészíti az *állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás, -átvétel, stb.*).
- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján, szükség esetén a Kincstár által kirendelt dolgozó közreműködésével az Intézmény végzi és közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény és a Kincstár közösen végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

## **6. A készpénzkezelés rendje**

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Városi Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## **7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása**

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

## **8. A beszámolási kötelezettség teljesítése**

- 8.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.2. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat pénzügyi adatokat a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.
- 8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat *(pld. a feladatmutatók állományának alakulása)* az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **9. Információáramlás, -szolgáltatás**

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
  - Költségvetési tervezéshez.
  - Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
  - Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
  - Pénzellátáshoz.
  - Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
  - Költségvetési beszámolóhoz.
  - Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az

Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.

- 9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

## **10. Vagyonkezelés**

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávr., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását elsődlegesen az Intézmény a saját állományában lévő karbantartókkal végzi, szükség esetén a Városi Kincstár állományába tartozó közmunka vezető és karbantartók segítségével. A Városi Kincstár által elvégzendő feladatok megrendelésére az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az erre a célra rendszeresített megrendelőlapra, írásban jogosult.
- 10.5. A karbantartási munka elvégzéséről a karbantartó munkalapot fektet fel, melyen szerepel az elvégzett munka leírása, a munkát végző karbantartó(k) neve, a munkavégzés időtartama, a beépített anyag neve, mennyisége, a felhasznált üzem- és kenőanyag mennyisége. A munkavégzéshez szükséges anyagot az Intézmény biztosítja. A munka elvégzése után a teljesítést, illetve az anyagfelhasználást az intézményvezető, illetve az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs igazolja.
- 10.6. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

### **Hatályba lépés:**

Az együttműködési megállapodás 2014. március 1. napján lép hatályba.

.....  
**Városi Kincstár, Tiszavasvári**  
**dr. Groncsák Andrea**  
**intézményvezető**

.....  
**TISZEK**  
**Nácsáné dr. Kalán Eszter**  
**intézményvezető**

### **Jóváhagyás:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 41/2014. (II.20.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....  
**dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

.....  
**Bundáné Badics Ildikó**  
**jegyző**

*Ezután dr. Fülöp Erik polgármester „a Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Bölcsőde közötti együttműködési megállapodásról” szóló határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
42/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Bölcsőde közötti együttműködési megállapodásról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. §, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10.§-ában foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Városi Kincstár és a Tiszavasvári Bölcsőde közötti együttműködési megállapodásról az alábbiak szerint határoz:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Városi Kincstár** és **Tiszavasvári Bölcsőde** közötti együttműködési megállapodást a határozat mellékletében található tartalommal jóváhagyja, egyben felhatalmazza az érintett intézmények vezetőit a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester  
intézményvezetők

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött a

**VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI** - mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv - (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
Adószáma: 15445964-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **DR. GRONCSÁK ANDREA** intézményvezető, valamint

a **TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE** – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10.  
Adószáma: 15815161-2-15  
Bankszámlaszáma: 11744144-15815161  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,  
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **REZNEK ISTVÁNNÉ** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)*, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet *(továbbiakban: Ávr.)*, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (I.13.) Kt. számú határozata alapján a következők szerint:

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

- 1.1. A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. Az 1.4. pontban foglaltakat a Kincstár elsősorban előirányzat-módosítási, pénzügyi ellenjegyzési, valamint érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül, a gazdasági

folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatok és egyéb kontroll funkciók ellátásával biztosítja.

- 1.6. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is.
- 1.7. A Kincstár a kiemelt előirányzatokról napra kész előirányzat-nyilvántartást vezet.
- 1.8. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Városi Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését.
- 1.9. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 1.10. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:
  - 1.10.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:
    - a. Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
    - b. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
    - c. Munkaügyi és személyügyi adminisztráció *(a KIR rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosítotti bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)*
    - d. Létszám- és bérnyilvántartás.
    - e. Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
    - f. Vevő és szállító analitikák.
    - g. Bevallások elkészítése.
    - h. Leltárak kiértékelése.
    - i. Házipénztár kezelése.
    - j. A házipénztárban kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
    - k. Előírt szabályzatok elkészítése.
    - l. Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
    - m. Bevételi nyilvántartások vezetése.

1.10.2. Az intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:

- a. Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
- b. Selejtezési javaslatok készítése.
- c. Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
- d. Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
- e. Készletbeszerzés és szolgáltatás megrendelése.
- f. Az anyagok, készletek (*pld. irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószerek, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
- g. Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
- h. Számlák kibocsátása, térítési díjak beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

1.11. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az önállóan működő intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.

1.12. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.

1.13. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított 3 napon belül köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.

1.14. Az Intézmény önálló bankszámlával és elkülönített házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a házipénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

1.15. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékosság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

## **2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során**

### **2.1. Az éves költségvetés tervezése**

2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat az irányító szervnek.

2.1.2. Az irányító szerv által meghatározott időpontig:

- a. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának kialakításához szükséges adatokat - *az Intézményvezetővel történt egyeztetést követően* – a Kincstár vezetője juttatja el az irányító szerv részére.



- b. Az elfogadott költségvetési koncepció alapján, a határozatnak megfelelően a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat a hivatallal az intézmény vezetőjének jelenlétében.
- c. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat.

2.1.4. A Kincstár az intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

## **2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása**

2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.

2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és/vagy a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi.

2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.

2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

## **3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése**

### **3.1. A kötelezettségvállalás rendje**

3.4.1. Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettségvállalási jogkörét a Városi Kincstár által elkészített kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

- a. Kötelezettséget az intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.
- b. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet *„fedezethiány miatt nem teljesíthető”* megjegyzéssel visszaküldi az önállóan működő intézmény vezetőjének.

3.1.1. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre a kötelezettségvállalásokat az önállóan működő intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

### **3.2. Az utalványozás rendje**

3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásának elrendelésére *(a továbbiakban: utalványozás)* érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár intézményvezetőjére ruházza át. Az Intézmény számlájáról, illetve házipénztárából csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.

3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszédését.

### **3.3. Az ellenjegyzés rendje**

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e, illetve nincs-e egyéb akadálya a kötelezettségvállalásnak.

3.3.3. Ha a Képviselőtestület az önkormányzati intézményhez önkormányzati biztost jelöl ki, akkor a fenti kötelezettségvállalás – *a kötelezettségvállaló és annak ellenjegyzésére jogosult személy aláírása mellett* – az önkormányzati biztos külön írásbeli ellenjegyzésével érvényes.

### **3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje**

3.4.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

3.4.4. A kiadás teljesítése és a bevétel elrendelése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni.

3.4.5. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:

- a. A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.

- b. A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

#### **4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai**

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az önállóan működő intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

#### **5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi (*elkészíti az állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás, -átvétel, stb.*).
- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján, szükség esetén a Kincstár által kirendelt dolgozó közreműködésével az Intézmény végzi és közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény és a Kincstár közösen végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.

5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

## **6. A készpénzkezelés rendje**

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## **7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása**

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

## **8. A beszámolási kötelezettség teljesítése**

- 8.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.3. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat adatot a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.
- 8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat (*pld. a feladatmutatók állományának alakulása*) az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **9. Információáramlás, -szolgáltatás**

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
  - a. Költségvetési tervezéshez.
  - b. Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
  - c. Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
  - d. Pénzellátáshoz.
  - e. Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
  - f. Költségvetési beszámolóhoz.
  - g. Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.

9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

## **10. Vagyonkezelés**

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávt., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását a Városi Kincstár állományába tartozó közmunkavezető és karbantartó látja el. A Városi Kincstár által elvégzendő feladatok megrendelésére az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az erre a célra rendszeresített megrendelőlapra, írásban jogosult.
- 10.5. A karbantartási munka elvégzéséről a karbantartó munkalapot fektet fel, melyen szerepel az elvégzett munka leírása, a munkát végző karbantartó(k) neve, a munkavégzés időtartama, a beépített anyag neve, mennyisége, a felhasznált üzem- és kenőanyag mennyisége. A munkavégzéshez szükséges anyagot az Intézmény biztosítja. A munka elvégzése után a teljesítést, illetve az anyagfelhasználást az intézményvezető, illetve az általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs igazolja.
- 10.6. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

### **Hatályba lépés:**

Az együttműködési megállapodás 2014. március 1. napján lép hatályba.

.....  
**Városi Kincstár, Tiszavasvári**  
**dr. Groncsák Andrea**  
**intézményvezető**

.....  
**Tiszavasvári Bölcsőde**  
**Reznek Istvánné**  
**intézményvezető**

### **Jóváhagyás:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 42/2014. (II.20.) számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....  
**dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

.....  
**Bundáné Badics Ildikó**  
**jegyző**

*Ezután dr. Fülöp Erik polgármester „a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ és a Tiszavasvári Bölcsőde gazdálkodási feladatainak jövőbeni ellátásáról szóló 4/2014. (I.13.) Kt. számú határozat módosításáról” szóló határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
43/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ és a Tiszavasvári Bölcsőde gazdálkodási feladatainak jövőbeni ellátásáról szóló 4/2014. (I.13.) Kt. számú határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ és a Tiszavasvári Bölcsőde gazdálkodási feladatainak jövőbeni ellátásáról” szóló 4/2014. (I.13.) Kt. számú határozat módosításával kapcsolatban alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. a „Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ és a Tiszavasvári Bölcsőde gazdálkodási feladatainak jövőbeni ellátásáról” szóló 4/2014. (I.13.) Kt. számú határozat 4. pontjának 2. mondatát – ami a következő: „Az álláshelyek betöltésénél elsődlegesen a TISZEK-nél megszűnő álláshelyet betöltők kerüljenek felvételre, hozzájáruló nyilatkozatuk alapján” - **hatályon kívül helyezi.**

2. a 4/2014. (I.13.) Kt. számú határozat jelen határozat 1. pontján kívüli részét változtatás nélkül fenntartja.

3. felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul tájékoztassa az intézményvezetőket.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (7.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>   | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>  |

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

### **Hozzászólások:**

#### **Tündik András képviselő:**

Emlékeztette a jelenlévőket, hogy korábban már megegyeztek arról, hogy a Vasvári Hírmondóban a képviselői fogadóórák, illetve elérhetőségek megjelenésre fognak kerülni, de már elég régóta nem került bele az újságba. Lehet, hogy csak feledékenységből maradtak ki az elérhetőségek, de erre szeretne választ kapni.

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Megjegyezte, hogy valószínűleg csak véletlenül maradt ki. Volt egy időszak, amikor megjelent, de a jövőben meg fogják jelenteni. Azonban azt kéri minden képviselőtől, hogy újból adják le, hogy hol tartják és melyik időpontban a fogadó óráikat, valamint az önkormányzat minden képviselőnek megküldi a lapzárta időpontját. Végezetül kérte, hogy mindenki írja meg a szükséges információkat, elérhetőségeket és akkor az újságban lehetőség nyílik azok megjelentetésére.

#### **Balácsi Csilla képviselő:**

Észrevételezte, hogy már korábban költségvetési okok miatt lecsökkentették a Vasvári Hírmondó terjedelmét. Azonban többen is jelezték, például a református egyháztól, hogy nem mindig kerülnek be az újságba az aktuális programjaik, felhívásaik, valamint a Nagycsaládosok Egyesületének részéről is észrevette, hogy már nincsenek a havonta róluk szóló cikkek az újságban, pedig elég aktív életet élnek- Ugy véli, hogy a lakosság mindig kíváncsi, hogy mi történik a városban. Megkérdezte, hogy van-e lehetőség az újság terjedelmének visszaállítására, vagy egy kisebb mértékű növelésére, hogy az általa elhangzott történések is megjelenjenek.

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

A beszámolóban van egy utalás a jövőre vonatkozó elképzelések címszó alatt arra vonatkozóan, hogy a terjedelem növeléséhez külön kellene az SZMSZ-t módosítani. Tehát erről még a képviselő-testületnek tárgyalnia kell, azonban a jövőben jó lenne, ha legalább 1 dupla lappal kiegészülne a Vasvári Hírmondó. Ezen a dupla lapon jelennének meg a hirdetések, így azon csak ezek lennének és a hirdetési helyek felszabadulnának a 8 oldalból, így több információ jelenhetne meg, hiszen minden hónapban jóval több az a beszámoló, tájékoztató, figyelemfelhívó program, ajánló, amelyet szeretnének a városban élők

megjelentetni, de helyhiány miatt ezek közül válogatni kell. Előreláthatólag a márciusi képviselő-testületi ülésre fogják ezt a lehetőséget a képviselő-testület elé terjeszteni.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
44/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**a Vasvári Hírmondó 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Vasvári Hírmondó felelős szerkesztője által benyújtott beszámolót áttekintve és értékelve az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

- 1./ Tiszavasvári Város Önkormányzata időszaki lapjának felelős szerkesztője által benyújtott, - a Vasvári Hírmondó 2013. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló - beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a felelős szerkesztőt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester



## **Beszámoló a Vasvári Hírmondó 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról**

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A lap alapítója, Tiszavasvári Város Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalt bízta meg a Vasvári Hírmondó kiadásával kapcsolatos teendők ellátására. A közéleti lap felelős kiadója a beszámolási időszakban Bundáné Badics Ildikó jegyző, felelős szerkesztője 2010 decemberétől Szentmihályi András, aki 2013. decemberi 31-ig látta el megbízatását.

A 8 oldalon megjelenő, félszínes kiadvány 2013-ban továbbra is ingyenesen jutott el majdnem minden háztartásba. Vitatható, hogy az ingyenesség mennyit von le a lap értékéből, hiszen az olvasók többsége az ingyenes kiadványokra nem helyez kellő hangsúlyt, (gyakran olvasás nélkül dobják a szemétkébe), ugyanakkor épp az ingyenesség teszi lehetővé, hogy olyanokhoz is eljusson a havilap, akik egyébként biztosan nem vásárolnák meg. Miután a posta eljuttatta a háztartásokba a Vasvári Hírmondót, már csak a lakosokon múlik, veszik-e a fáradságot, hogy belelapozzanak az aktuális lapszámba.

A tavalyi esztendőben a határidők tekintetében helyenként volt némi csúszás, ami nem minden esetben a szerkesztőség hibájából adódott. A nyomdai munkálatok ütemezése nagymértékben befolyásolja, mikor kaphatják meg a postások az újságot, hogy kihordják azokat. Ahhoz, hogy hétvégén kezükbe vehessék az olvasók a lapokat, péntek reggel már a postán kell lennie a példányszámoknak, mivel a városban szombati napon nincs kézbesítés. Ez gyakorta nehézséget okozott a szerkesztőségnek, hiszen a lapzárta minden hónap első napján van, az újságoknak pedig 10-én kell megjelenniük. Előfordul az is, hogy hiába készíti el mind a szerkesztőség, mind a nyomda időben a Vasvári Hírmondót, a postások mégis csak napokkal később kézbesítik azokat.

A 2013-as esztendőben nagyon kevés külsős írás jelent meg a Hírmondóban, ami azért probléma, mert egy idő után a lap arculata, információközvetítése egy-két személy látásmódját tükrözi csak vissza, ami sok esetben unalmassá válik egy bizonyos idő eltelte után. Így volt ez a tavalyi esztendőben is. A lap megítélése a korábbi évekhez képest romlott az olvasók körében. A száraz, unalmas cikkek nem kötötték le a figyelmet, többnyire a születési, halálozási rovat elolvasása után csak átlapozták az olvasók az újság oldalait. A hosszú írások megnehezítik a lap átláthatóságát, a kis betűméret miatt egyébként is nehezen olvashatóak a cikkek.

Szakmai követelmény, hogy az újsághírek rövidek, tömörek, átláthatók, közérthetőek legyenek. A sok kicsi sokra megy elvét az újságírásban is szem előtt kell tartani, mert az olvasók nehezen szánják rá magukat egy nagyobb lélegzetű cikk elolvasására. Vitatható, hogy az országos visszhangot kiváltó eseményeket meg kell-e olyan mélységében jeleníteni egy helyi önkormányzati lapban, mint ahogy azt az eddigi gyakorlat tette. Azokról a hírekről, eseményekről, amelyek egyébként is megjelennek televízióban, rádióban, egyéb nyomtatott vagy online médiumokban, nem feltétlenül kell egész oldalas írásokat közölni egy városi lapban, mert emiatt több, említést érdemlő esemény vagy hír szorul ki a lap hasábjairól.

## A Vasvári Hírmondó formai változásai

Formai változások nem voltak a tavalyi esztendőben. A lap a szokásos formában jelent meg, kissé konzervatív tördeléstechnikával, egysíkú arculattal, száraz tényközlésre szorítkozva. Nem tekinthető szigorúan formai változásnak, de mégis itt kell számot adnunk arról, hogy az újságban megjelenő hirdetési mennyiség lassan egy reklámújság benyomását kelti az olvasóban. Az elmúlt évben a reklámok zöme a hátoldalon kapott helyet a színes felületen, ami pazarlásnak tekinthető, mert a jól hasznosítható felületet vette el az írásoktól, fotóriportoktól. A hirdetési árakat megvizsgálva kiderült, hogy a színes felületekért nem kellett a hirdetőknél külön felárat fizetniük, így a hirdetésből befolyt bevételek jóval alacsonyabbak voltak a lehetségesnél.

## A Vasvári Hírmondó személyi feltételei

A lap szerkesztését 2010 decemberétől 2013. december 31-ig Szentmihályi András látta el csatolt munkaköri feladatként. Újságírói munkájáért külön javadalmazásban nem részesült, mivel köztisztviselői munkaköri leírása részét képezte a felelős szerkesztői feladatok ellátása is. Az általa írt cikkek után nem kapott plusz jövedelmet, a hirdetések után nem vett fel hirdetésszervezői jutalékot, így az önkormányzat jelentős összeget takaríthatott meg az előző évek gyakorlatához képest ezen a területen.

Az önkormányzat dolgozói közül néhányan részt vettek a cikkek megírásában, munkájukért azonban ők sem részesültek honoráriumban. Emellett voltak külsős cikkírók is, ők 1500.- Ft/flekkdíj javadalmazásban részesültek cikkenként. (1 flekk=1800 leütés= kb. 1 gépelt oldal, 1.5-es sortávolsággal számítva).

## A Vasvári Hírmondó gazdálkodása

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2013. évben a Vasvári Hírmondóval kapcsolatban kiadási oldalon 2.461,000 Ft, míg bevételi oldalon 600,000 Ft lett előirányozva. A 2013. december 31. napjáig beérkezett pénzforgalmi adatok alapján a kiadások 2.659,000 Ft-ban, míg a bevételek 887,000 Ft-ban realizálódtak. Az alábbi táblázatban láthatók a részletek.

### PÉNZFORGALMI ADATOK (eFt)

(2013. 01. 01 – 2013. 12. 31.)

| NÉV   | EREDETI<br>ELŐIRÁNYZAT | FORGALOM |
|---|------------------------|----------|
| <b>KIADÁSOK</b>                                 |                        |          |
| Külső személyi juttatás                         | 120                    | 36       |
| Munkaadókat terhelő járulékok                   | 32                     | 9        |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások: | 2168                   | 2285     |

|   |             |             |
|---|-------------|-------------|
| Dologi kiadások:<br>Vásárolt termékek és szolg. ÁFA | 141         | 329         |
| <b>Költségvetési kiadások összesen</b>              | <b>2461</b> | <b>2659</b> |
| <b>BEVÉTELEK</b>                                    |             |             |
| Egyéb sajátos bevétel teljesítése                   | 472         | 698         |
| ÁFA   | 128         | 189         |
| <b>Költségvetési bevételek összesen</b>             | <b>600</b>  | <b>887</b>  |

**Az adatok forrása:** A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya

### **A Vasvári Hírmondó céljai 2014-ben**

A Vasvári Hírmondó 2014-ben mind külsőségeiben, mind tartalmi felépítésében változik. Arculati elemei valamelyest eltávolodnak a konzervativizmustól, a könnyebb olvashatóság érdekében rövidebb írásokkal kívánja magához vonzani az olvasók figyelmét.

A hirdetések kiszorulnak a hátsó színes borítóról, első oldalra fizetett hirdetés nem kerülhet. A hátsó oldal abban az esetben képezhet ez alól kivételt, ha a hirdető hajlandó kétszeres árat fizetni hirdetéséért. A keretes hirdetések az év elején a 6.,7. oldalon kapnak helyet, és ha a hirdetési kedv továbbra is növekszik, plusz két oldallal növekszik az újság oldalainak száma, hiszen a bevételekből finanszírozhatóvá válik a bővítés. A plusz két oldalon kizárólag hirdetések kapnak majd helyet.

Új hirdetési tarifarendszer kerül kidolgozásra, és a hirdetőkkal minden esetben írásos szerződéskötésre kerül sor. Újdonság, hogy 2014-ben a hirdetésekért már előre kell fizetni, nem utólag, mert így elkerülhetőek a tartozások. Idén ismét helyet kap a lap hasábjain a lakossági apróhirdetés, ami megemelt tarifával (10 szóig ingyenes, azon felül szavanként 70.- Ft) vehető igénybe.

Egy akkora lélekszámú településen, mint Tiszavasvári, folyamatosan születnek a közérdeklődésre számot tartó események, hírek, információk. A papíralapú újság havonta egy alkalommal jelenik meg, ezért sok esetben számolni kell az információk aktualitásának elévülésével. Terveink között szerepel a Vasvári Hírmondó online változatának elindítása, amely nem csak azt a célt kívánja szolgálni, hogy napi szinten nyilvánosságra hozzuk az aktualitásokat, hanem egyúttal azt az olvasóközönséget is szeretnénk a segítségével elérni, akik a papíralapú sajtótermékeket nem részesítik előnyben. A fiatalok figyelmét a kézzel fogható újság már nem köti le, őket kizárólag az online felületen megjelenő írásokkal érhetjük el. Január óta folyamatosan működik a Facebook közösségi oldalon a Tiszavasvári Önkormányzat oldala, amely az elmúlt 1 hónap alatt bizonyította, hogy igény van a napi rendszerességű online hírközlésre a városban.

Célunk, hogy a Vasvári Hírmondó a jövőben tárgyilagosan és aktuálisan, ugyanakkor figyelemfelkeltő módon tájékoztassa Tiszavasvári lakosságát a közélet legfontosabb eseményeiről, az önkormányzat, a képviselő-testület munkájáról, eredményeiről, a döntések hátteréről, a városlakók életét befolyásoló, közérdeklődésre számot tartó kérdésekről.

A Hírmondó egyfajta hídként funkcionál a városlakók és az önkormányzat között. Egy önkormányzati, városi közéleti lap nyilvánvalóan akkor lehet igazán népszerű, ha az olvasók számára kellőképpen tükrözi vissza közvetlen környezetük rezdüléseit. A Vasvári Hírmondó 2014-ben közösségépítő szerepet kíván betölteni Tiszavasvári életében, amelyhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület tagjainak aktív szerepvállalását is.

**Aleváné Siteri Éva**  
**felelős szerkesztő**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b><u>Tárgy (8.np.):</u></b> | Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatásáról. |
| <b><u>Előadó:</u></b>        | Dr. Fülöp Erik polgármester   |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>   | Girus András osztályvezető  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
45/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában, illetve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak történő megfelelése érdekében Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

**45/2014.(II.20) Kt. sz. határozat melléklete**

**Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata

| Megnevezés  | Sor-szám | Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő |                 |                  |                  | Összesen<br>22=3+...+21 |
|---|----------|---|-----------------|------------------|------------------|-------------------------|
|   |          | tárgyév   | 2015<br>1.évben | 2016.<br>2.évben | 2017.<br>3.évben |                         |
| 1   |          | 3   | 4               | 5                | 6                |                         |
| A helyi adóból származó bevétel   | 1.       | 322576  | 315000          | 318000           | 322000           | 1277576                 |
| Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 2.       | 27177   | 26000           | 28000            | 30000            | 111177                  |
| Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel  | 3.       |   |                 |                  |                  |                         |
| Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 4.       | 18048   | 20000           | 18000            | 19000            | 75048                   |
| Bírság-, pótlék- és díjbevétel  | 5.       | 9500  | 6000            | 6000             | 5500             | 27000                   |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés  | 6.       |   |                 |                  |                  |                         |
| Saját bevételek (01+...+06) <sup>2</sup>  | 7.       | 377301  | 367000          | 370000           | 376500           | 1490801                 |
| Saját bevételek (08. sor) 50 %-a <sup>2</sup>   | 8.       | 188651  | 183500          | 185000           | 188250           | 745401                  |
| Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség <sup>3</sup> (11+...+17)                                   | 9.       | 31996   | 1996            | 79723            | 1996             | 115711                  |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása   | 10.      | 31996   | 1996            | 79723            | 1996             | 115711                  |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása   | 11.      |   |                 |                  |                  |                         |

|  |            |               |               |               |               |               |
|--|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír  | 12.        |               |               |               |               |               |
| Adott váltó  | 13.        |               |               |               |               |               |
| Pénzügyi lízing  | 14.        |               |               |               |               |               |
| Halasztott fizetés   | 15.        |               |               |               |               |               |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség   | 16.        |               |               |               |               |               |
| <b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség<sup>3</sup> (19+...+25)</b> | <b>17.</b> |               |               |               |               |               |
| Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása  | 18.        |               |               |               |               |               |
| Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása  | 19.        |               |               |               |               |               |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír  | 20.        |               |               |               |               |               |
| Adott váltó  | 21.        |               |               |               |               |               |
| Pénzügyi lízing  | 22.        |               |               |               |               |               |
| Halasztott fizetés   | 23.        |               |               |               |               |               |
| Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség   | 24.        |               |               |               |               |               |
| <b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>   | <b>25.</b> | <b>31996</b>  | <b>1996</b>   | <b>79723</b>  | <b>1996</b>   | <b>115711</b> |
| <b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-25)</b>   | <b>26.</b> | <b>156655</b> | <b>181504</b> | <b>105277</b> | <b>186254</b> | <b>629690</b> |

*Tündik András képviselő elhagyta az üléstermet, a Képviselő – testület 10 fővel továbbra is határozatképes maradt.*

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Tárgy (9.np.):</b> | <b>Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>        | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:*

**Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról**

| Ssz. |                                      |   |   |
|------|--------------------------------------|---|---|
| 1.   | 2014. január 31. és 2014. február 3. | Intézmények költségvetésével kapcsolatos egyeztetés   |   |
| 2.   | 2014. február 3 és február 4.        | Osmaniye testvértelepülés Ababey iskolából török vendégek fogadása- Kabay János Iskolai Egység látogatása |   |
| 3.   | 2014. február 5.                     | Jantek László RDDC Kft.   | Belvizes pályázattal kapcsolatos egyeztetés                           |
| 4.   | 2014. február 6.                     | Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője  | A TIVA-Szolg Kft jövőjével kapcsolatos megbeszélés                    |
| 5.   | 2014. február 6.                     | Dohos László a DOH-MÉH Bt. ügyvezetője  | Lakótelepi pályázat   |
| 6.   | 2014. február 7.                     | Vállalkozók Egyesülete  | Aktuális kérdések megbeszélése  |
| 7.   | 2014. február 10.                    | Nácsa Balázs a TISZATÉR Társulás ügyvezetője, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője              | TAO megbeszélés   |
| 8.   | 2014. február 10.                    | Leányvári Attila  | TAO megbeszélés   |
| 9.   | 2014. február 10.                    | Dr. Legány András, Vértes Istvánné, Nácsa Balázs, Balogh Tamás, Gáll Attila                               | Kulturális örökség pályázati megbeszélés                              |
| 10.  | 2014. február 10.                    | Rozgonyi Zoltán   | A hivatali ügyintézés problémájának megbeszélése                      |
| 11.  | 2014. február 11.                    | Karajz Gabriella, Sotkó Gyula, Volosinóczki Béla, Osvai Viktor  | Stranddal kapcsolatos megbeszélés                                     |
| 12.  | 2014. február 11.                    | Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  | Értékelő munkaértekezlet  |
| 13.  | 2014. február 11.                    | Németh Zoltán tűzoltóparancsnok   | Aktuális kérdések megbeszélése  |
| 14.  | 2014. február 12.                    | Szabó Zsolt Tiszavasvári Rendőrkapitányság  | Ifjúsági Tábor kérdéskörével kapcsolatos megbeszélés, tanúkihallgatás |
| 15.  | 2014. február 12.                    | Kovács Miklós a Kelet - Környezet Kft. ügyvezetője  | Hulladékszállítással kapcsolatos megbeszélés                          |



|     |                   |   |  |
|-----|-------------------|---|--|
| 16. | 2014. február 13. | Klebelsberg Intézményfenntartó<br>Központ - Találkozások Háza   | Szakmai nap  |
| 17. | 2014. február 13. | Rendkívüli képviselő-testületi ülés   |  |
| 18. | 2014. február 14. | Dankó Mihály a Vasvári<br>Hírmondó tördelője  | Vasvári Hírmondóval kapcsolatos<br>megbeszélés, internetes web felület<br>létesítése         |
| 20. | 2014. február 14. | Tiszavasvári<br>Rendőrkapitányság   | Ne légy áldozat című TÁMOP pályázati<br>rendezvény   |
| 21. | 2014. február 17. | Reznek Istvánné a Tiszavasvári<br>Bölcsőde vezetője   | Aktuális kérdések megbeszélése   |
| 22. | 2014. február 19. | Volosinóczki Béla az Elex-<br>Univill Kft. ügyvezetője, Nácsa<br>Balázs a TISZATÉR Társulás<br>ügyvezetője, Simonné Molnár<br>Éva a TISZATÉR Társulás<br>részéről | A Strandfürdő Kft. által elnyert pályázat<br>megbeszélése                                    |
| 23. | 2014. február 19. | Gáll Antalné a Tiszavasvári<br>Közétkeztetési Nonprofit Kft.<br>ügyvezetője, Gáll Antal a<br>Tiszavasvári Közétkeztetési<br>Nonprofit Kft. munkatársa             | Városi Piac kérdéskörével kapcsolatos<br>egyeztetés, nyertes Leader pályázat<br>megbeszélése |
| 24. | 2014. február 19. | Baloghné Szűcs Zsuzsanna a<br>Vasvári Pál Múzeum vezetője,<br>Lázár István a Művelődési<br>Központ és Könyvtár vezetője   | március 15-i programszervezéssel<br>kapcsolatos egyeztetés                                   |
| 25. | 2014. február 19. | LEADER HACS   | Rendkívüli ülés  |

***A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.***

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (10.np.):</b> | <b>Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>                               |

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
46/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1/2013. (I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 2/2013. (I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 3/2013. (I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 4/2013. (I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 5/2013. (I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 8/2013. (I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 9/2013. (I. 31.)  | Kt. sz. határozat |
| 6/2013 (I.31.)    | Kt. sz. határozat |
| 11/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 12/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 13/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 14/2013. (I. 31.) | Kt. sz. határozat |
| 16/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 17/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 18/2013.( I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 19/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 20/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 21/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 23/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 24/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 25/2013. (I.31.)  | Kt. sz. határozat |
| 26/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 27/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 28/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 29/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 30/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 31/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 32/2013.(I.31.)   | Kt. sz. határozat |
| 35/2013. (II.14.) | Kt. sz. határozat |
| 36/2013. (II.14.) | Kt. sz. határozat |

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 37/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 39/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 40/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 41/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 42/2013. (II. 14.) | Kt. sz. határozat |
| 43/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 46/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 47/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 48/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 49/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 50/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 51/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 52/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 53/2013. (II.14.)  | Kt. sz. határozat |
| 55/2013.(II.27.)   | Kt. sz. határozat |
| 56/2013.(II.27.)   | Kt. sz. határozat |
| 57/2013.(II.27.)   | Kt. sz. határozat |
| 58/2013. (II.27.)  | Kt. sz. határozat |
| 60/2013. (III.5.)  | Kt. sz. határozat |
| 61/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 62/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 64/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 66/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 67/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 68/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 69/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 70/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 71/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 72/2013.(III.21.)  | Kt. sz. határozat |
| 73/2013.(III.21.)  | Kt. sz. határozat |
| 74/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 75/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 76/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 77/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 78/2013.(III.21.)  | Kt. sz. határozat |
| 80/2013.(III.21.)  | Kt. sz. határozat |
| 81/2013.(III.21.)  | Kt. sz. határozat |
| 82/2013.(III.21.)  | Kt. sz. határozat |
| 83/2013. (III.21.) | Kt. sz. határozat |
| 84/2013.(III.21.)  | Kt. sz. határozat |
| 85/2013. (IV.4.)   | Kt. sz. határozat |
| 86/2013. (IV.4)    | Kt. sz. határozat |
| 87/2013. (IV.4.)   | Kt. sz. határozat |
| 88/2013. (IV.04.)  | Kt. sz. határozat |
| 89/2013.(IV.04.)   | Kt. sz. határozat |
| 90/2013.(IV.04.)   | Kt. sz. határozat |
| 91/2013. (IV. 4.)  | Kt. sz. határozat |
| 92/2013. (IV. 4.)  | Kt. sz. határozat |
| 93/2013.(IV.25.)   | Kt. sz. határozat |
| 94/2013. (IV.30.)  | Kt. sz. határozat |

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 95/2013. (IV.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 97/2013. (IV.30)    | Kt. sz. határozat |
| 99/2013. (IV.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 101/2013. (IV.30.)  | Kt. sz. határozat |
| 104/2013. (IV. 30.) | Kt. sz. határozat |
| 106/2013.(IV.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 107/2013.(IV.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 108/2013. (IV. 30.) | Kt. sz. határozat |
| 109/2013.(IV.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 111/2013. (V.9.)    | Kt. sz. határozat |
| 112/2013. (V.9.)    | Kt. sz. határozat |
| 113/2013. (V.9.)    | Kt. sz. határozat |
| 118/2013.(V.23.)    | Kt. sz. határozat |
| 119/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 120/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 121/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 123/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 127/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 128/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 129//2013. (V.23.)  | Kt. sz. határozat |
| 130/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 131/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 134/2013.(V.23.)    | Kt. sz. határozat |
| 135/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 137/2013. (V.23)    | Kt. sz. határozat |
| 138/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 139/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 140/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 142/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 143/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 144/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 145/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 147/2013.(V.30.)    | Kt. sz. határozat |
| 148/2013. (V.23.)   | Kt. sz. határozat |
| 149/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 150/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 152/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 154/2013. (V.30.)   | Kt. sz. határozat |
| 156/2013. (VI.12.)  | Kt. sz. határozat |
| 159/2013. (VI.12.)  | Kt. sz. határozat |
| 160/2013. (VI.12.)  | Kt. sz. határozat |
| 161/2013. (VI.12.)  | Kt. sz. határozat |
| 162/2013. (VI.12.)  | Kt. sz. határozat |
| 163/2013. (VI.20)   | Kt. sz. határozat |
| 164/2013. (VI.20).  | Kt. sz. határozat |
| 165/2013. (VI.27.)  | Kt. sz. határozat |
| 166/2013. (VI.20)   | Kt. sz. határozat |
| 167/2013. (VI.20)   | Kt. sz. határozat |
| 169/2013. (VI.20)   | Kt. sz. határozat |
| 170/2013. (VI.20)   | Kt. sz. határozat |

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 173/2013. (VI.20)     | Kt. sz. határozat |
| 176/2013. (VI.20)     | Kt. sz. határozat |
| 177/2013. (VI.27.)    | Kt. sz. határozat |
| 178/2013. (VI.27.)    | Kt. sz. határozat |
| 179/2013.(VI.27.)     | Kt. sz. határozat |
| 180/2013. (VI.20)     | Kt. sz. határozat |
| 183/2013. (VI.20)     | Kt. sz. határozat |
| 184/2013.(VI.27.)     | Kt. sz. határozat |
| 185/2013.(VI.27.)     | Kt. sz. határozat |
| 186/2013.(VI.27.)     | Kt. sz. határozat |
| 187/2013.(VI.27.)     | Kt. sz. határozat |
| 189/2013. (VI.20)     | Kt. sz. határozat |
| 190/2013.(VI.27.)     | Kt. sz. határozat |
| 191/2013. (VI.27)     | Kt. sz. határozat |
| 202/2013. (VII.25.)   | Kt. sz. határozat |
| 213/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 214/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 215/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 216/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 217/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 218/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 219/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 220/2013. (VIII.28.)  | Kt. sz. határozat |
| 221/2013. (VIII. 28.) | Kt. sz. határozat |
| 224/2013.(IX.12.)     | Kt. sz. határozat |
| 225/2013. (IX.12.)    | Kt. sz. határozat |
| 245/2013. (IX.30.)    | Kt. sz. határozat |
| 279/2013. (X.31.)     | Kt. sz. határozat |
| 283/2013. (XI.14.)    | Kt. sz. határozat |

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b><u>Tárgy (11.np.):</u></b> | <b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.</b> |
| <b><u>Előadó:</u></b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>    | <b>Girus András osztályvezető</b>   |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**3/2014.(II.24.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013(II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

- a) **2 416 367** E Ft költségvetési bevétellel
  - b) **2 481 900** E Ft költségvetési kiadással
  - c) 65 533 E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
    - ca) **20 199** E Ft működési hiánnyal
    - cb) **45 334** E Ft felhalmozási hiánnyal
  - d) 460 368 E Ft finanszírozási bevétellel
  - e) 394 835 E Ft finanszírozási kiadással
  - f) 65 533 E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
    - fa) 63 329 E Ft működési többlettel
    - fb) 2 204 E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2012.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **30 824** E Ft általános, 8 351 E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 6., 9., 11., 13., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. melléklete, 1.táj., 4.táj., 5. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 10. 11. 12. melléklete lép.

**4.§** Ez a rendelet 2014. február 25-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. február 20.

**Dr. Fülöp Erik**  
**polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó**  
**j e g y z ő**

**Kihirdetve:** 2014. február 24.-én

**Bundáné Badics Ildikó**  
**j e g y z ő**



**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló**  
**4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2014.(II.24.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Önkormányzat  
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

1. melléklet a 3/2014. (II.24.) önk. rendelethez  
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-<br>szám | Bevételi jogcím   | 2013. évi előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|
| 1            | 2   | 3                     |
| <b>I.</b>    | <b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>                       | <b>710 172</b>        |
| <b>2.</b>    | <b>I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)</b>                        | <b>371 166</b>        |
| 2.1.         | Helyi adók  | 360 191               |
| 2.2.         | Illetékek   |                       |
| 2.3.         | Bírságok, díjak, pótlékok   | 10 800                |
| 2.4.         | Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek                      | 175                   |
| <b>3.</b>    | <b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>               | <b>313 406</b>        |
| 3.1.         | Áru- és létszám-térítés   | 15 000                |
| 3.2.         | Nyújtott szolgáltatások ellenértéke                                     | 6 802                 |
| 3.3.         | Bérelti díj   | 60 847                |
| 3.4.         | Ingézmény-ellátási díjak  | 101 025               |
| 3.5.         | Alkalmazottak térítése  | 1 806                 |
| 3.6.         | Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések                         | 50 317                |
| 3.7.         | Működési célú hozam- és kamabevételek                                   | 35                    |
| 3.8.         | Egyéb működési célú bevétel   | 71 504                |
| <b>4.</b>    | <b>II. Átengedett lémponti adók</b>                                     | <b>35 600</b>         |
| <b>5.</b>    | <b>III. Támogatások, díjazások (5.1.+...+5.8.)</b>                      | <b>841 944</b>        |
| 5.1.         | Normatív hozzájárulások   | 15 507                |
| 5.2.         | Felhasználási köztérrel járó normatív támogatás                         | 538 202               |
| 5.3.         | Központosított előirányzatok  | 23 120                |
| 5.4.         | Kiegészítő támogatás  | 33 800                |
| 5.5.         | Fenntartott, illetve támogatott előadó-nyitászervezetek támogatása      |                       |
| 5.6.         | Szervezetalkotás tartalékából támogatás                                 | 57 067                |
| 5.7.         | Vis maior támogatás   |                       |
| 5.8.         | Egyéb támogatás   | 184 340               |
| <b>6.</b>    | <b>IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)</b>    | <b>823 526</b>        |
| 6.1.         | Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)        | 534 174               |
| 6.1.1.       | Társadalombiztosítás pénzügyi alapról átvett pénzeszköz                 | 34 900                |
| 6.1.2.       | Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz                        | 1 235                 |
| 6.1.3.       | Társulástól átvett pénzeszköz   | 21 970                |
| 6.1.4.       | EU támogatás  | 72 104                |
| 6.1.5.       | Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről                      | 459 905               |
| 6.2.         | Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)    | 239 412               |
| 6.2.1.       | Társadalombiztosítás pénzügyi alapról átvett pénzeszköz                 |                       |
| 6.2.2.       | Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz                        |                       |
| 6.2.3.       | Társulástól átvett pénzeszköz   |                       |
| 6.2.4.       | EU támogatás  | 237 372               |
| 6.2.5.       | Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről                  | 2 040                 |
| <b>7.</b>    | <b>V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)</b>     | <b>14 509</b>         |
| 7.1.         | Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről           | 790                   |
| 7.2.         | Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről       | 13 719                |
| <b>8.</b>    | <b>VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                 | <b>26 216</b>         |
| 8.1.         | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyynyhasznosítás) | 1 016                 |
| 8.2.         | Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása  | 200                   |
| 8.3.         | Pénzügyi befektetésekből származó bevétel                               | 25 000                |
| <b>9.</b>    | <b>VII. Kölcsön visszatérítése</b>                                      |                       |
| <b>10.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>                      | <b>2 416 367</b>      |
| <b>11.</b>   | <b>VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)</b>                     | <b>468 368</b>        |
| 11.1.        | Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)                | 40 313                |
| 11.1.1.      | Költségvetési maradvány igénybevétele                                   | 40 313                |
| 11.1.2.      | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                    |                       |
| 11.1.3.      | Betét visszavonásából származó bevétel                                  |                       |
| 11.1.4.      | Értékpapír értékesítése   |                       |
| 11.1.5.      | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                    |                       |
| 11.2.        | Hány külső finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)             | 428 055               |
| 11.2.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                            | 390 055               |
| 11.2.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                           |                       |
| 11.2.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                             | 30 000                |
| 11.2.4.      | Értékpapírok kibocsátása  |                       |
| 11.2.5.      | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                    |                       |
| <b>12.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)</b>       | <b>2 876 735</b>      |
| <b>13.</b>   | <b>IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>                     |                       |
| <b>14.</b>   | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>                                       | <b>2 876 735</b>      |

Tiszavasvári Önkormányzat  
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 3/2014. (II.24.) önk. rendelethez  
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

**KIADÁSOK**

| 2. sz. táblázat |   | Ezer forintban        |
|-----------------|---|-----------------------|
| Sor-szám        | Kiadási jogcímek  | 2013. évi előirányzat |
| 1               | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>       | <b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>  | <b>2 118 044</b>      |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 722 513               |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó  | 157 588               |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 719 259               |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                       |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  | 518 682               |
| 1.6.            | - az 1.5-ből: - Lakosságoknak juttatott támogatások   |                       |
| 1.7.            | - Szociális, részvételjellegű ellátások   | 262 712               |
| 1.8.            | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről   | 183 273               |
| 1.9.            | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről   | 47 866                |
| 1.10.           | - Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés  |                       |
| 1.11.           | - Kamattámogatások  | 24 831                |
| 1.12.           | - Pénzforgalom nélküli kiadások   |                       |
| <b>2.</b>       | <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>   | <b>324 681</b>        |
| 2.1.            | Beruházások   | 308 537               |
| 2.2.            | Felújítások   | 105 564               |
| 2.3.            | Egyéb felhalmozási kiadások   | 10 590                |
| 2.4.            | a.2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről   |                       |
| 2.5.            | - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről   | 10 590                |
| 2.6.            | - Pénzügyi befektetések kiadásai  |                       |
| 2.7.            | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.8.            | - Lakásépítés   |                       |
| 2.9.            | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                                |                       |
| 2.10.           | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai |                       |
| <b>3.</b>       | <b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>  | <b>39 175</b>         |
| 3.1.            | Általános tartalék  | 30 824                |
| 3.2.            | Céltartalék   | 8 351                 |
| <b>4.</b>       | <b>IV. Kölcsön nyújtása</b>   |                       |
| <b>5.</b>       | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+3+4)</b>  | <b>2 481 900</b>      |
| <b>6.</b>       | <b>V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)</b>   | <b>394 835</b>        |
| 6.1.            | Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)   | 371 096               |
| 6.1.1.          | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                       |
| 6.1.2.          | Likviditási hitelek törlesztése   |                       |
| 6.1.3.          | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                       |
| 6.1.4.          | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   | 371 096               |
| 6.1.5.          | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 6.1.6.          | Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírvásárlása  |                       |
| 6.1.7.          | Betét elhelyezése   |                       |
| 6.2.            | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)  | 26 739                |
| 6.2.1.          | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                       |
| 6.2.2.          | Hitelek törlesztése   |                       |
| 6.2.3.          | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                       |
| 6.2.4.          | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   | 23739                 |
| 6.2.5.          | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 6.2.6.          | Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírvásárlása  |                       |
| 6.2.7.          | Betét elhelyezése   |                       |
| 6.2.8.          | Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása   |                       |
| <b>7.</b>       | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>   | <b>2 876 735</b>      |
| <b>8.</b>       | <b>VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>  |                       |
| <b>9.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>   | <b>2 876 735</b>      |

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

| 3. sz. táblázat |  | Ezer forintban |
|-----------------|--|----------------|
| 1               | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-) | -65 533        |

**KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL – HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE**

| 4. sz. táblázat |   | Ezer forintban |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | 2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1. melléklet 3. oszlop 27. sor)     | 376 607        |
| 2.              | 2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.2. melléklet 3. oszlop 30. sor) | 26 170         |
| 3.              | 2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)                                    | 402 777        |

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

| 5. sz. táblázat |  | Ezer forintban |
|-----------------|--|----------------|
| 1.              | Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2) +/-                                       | 65 533         |
| 1.1.            | Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)                        | 460 368        |
| 1.1.1.          | 1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor) | 417147         |
| 1.1.2.          | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)      | 25943          |
| 1.2.            | Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)                          | 394 835        |
| 1.2.1.          | 1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)  | 371096         |
| 1.2.2.          | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)       | 18409          |

Tiszavasvári Önkormányzat  
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-<br>szám | Bevételi jogcím   | 2013. évi előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|
| 1            | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>    | <b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>                       | <b>186 676</b>        |
| <b>2.</b>    | <b>I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)</b>                    | <b>75</b>             |
| 2.1.         | Helyi adók  |                       |
| 2.2.         | Illetékek   |                       |
| 2.3.         | Bérségek, díjak, pótlékok   |                       |
| 2.4.         | Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek                      | 75                    |
| <b>3.</b>    | <b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>               | <b>161 001</b>        |
| 3.1.         | Áru- és készletértékesítés  |                       |
| 3.2.         | Nyújtott szolgáltatások ellenértéke                                     | 5 696                 |
| 3.3.         | Bérelti díj   | 22 636                |
| 3.4.         | Intézményi ellátási díjak   | 25 525                |
| 3.5.         | Alkalmazottak térítése  | 1 456                 |
| 3.6.         | Állalános forgalmi adó bevétel, visszatérítések                         | 33 501                |
| 3.7.         | Működési célú hozam- és kamatbevételek                                  |                       |
| 3.8.         | Egyéb működési célú bevétel   | 72 167                |
| <b>4.</b>    | <b>II. Átengedett központi adók</b>                                     | <b>25 600</b>         |
| <b>5.</b>    | <b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)</b>                  | <b>759 237</b>        |
| 5.1.         | Normatív hozzájárulások   | 15 507                |
| 5.2.         | Felhasználási költősséggel járó normatív támogatás                      | 469 133               |
| 5.3.         | Központosított előirányzatok  | 8 991                 |
| 5.4.         | Kiegészítő támogatás  | 33 800                |
| 5.5.         | Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása |                       |
| 5.6.         | Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás                              | 57 067                |
| 5.7.         | Visszaelvonás támogatás   |                       |
| 5.8.         | Egyéb támogatás   | 174 739               |
| <b>6.</b>    | <b>IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)</b>    | <b>377 390</b>        |
| 6.1.         | Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)        | 325 350               |
| 6.1.1.       | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz               |                       |
| 6.1.2.       | Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz                        |                       |
| 6.1.3.       | Társulástól átvett pénzeszköz   |                       |
| 6.1.4.       | EU támogatás  |                       |
| 6.1.5.       | Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről                      | 325 350               |
| 6.2.         | Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)    | 2 040                 |
| 6.2.1.       | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz               |                       |
| 6.2.2.       | Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz                        |                       |
| 6.2.3.       | Társulástól átvett pénzeszköz   |                       |
| 6.2.4.       | EU támogatás  |                       |
| 6.2.5.       | Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről                  | 2 040                 |
| <b>7.</b>    | <b>V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)</b>     | <b>13 909</b>         |
| 7.1.         | Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről           | 190                   |
| 7.2.         | Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről       | 13 719                |
| <b>8.</b>    | <b>VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                 | <b>1 216</b>          |
| 8.1.         | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonelosztás)     | 1 016                 |
| 8.2.         | Önkormányzattól megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása | 200                   |
| 8.3.         | Pénzügyi befektetésekből származó bevétel                               |                       |
| <b>9.</b>    | <b>VII. Költsön visszatérítése</b>                                      |                       |
| <b>10.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>                      | <b>1 338 428</b>      |
| <b>11.</b>   | <b>VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)</b>                     | <b>40 313</b>         |
| <b>11.1.</b> | <b>Híány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</b>        | <b>40 313</b>         |
| 11.1.1.      | Költségvetési maradványigénybevétele                                    | 40 313                |
| 11.1.2.      | Vállalkozási maradványigénybevétele                                     |                       |
| 11.1.3.      | Betét visszavonásból származó bevétel                                   |                       |
| 11.1.4.      | Értékpapír értékesítése   |                       |
| 11.1.5.      | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                    |                       |
| <b>11.2.</b> | <b>Híány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</b>    |                       |
| 11.2.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                            |                       |
| 11.2.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                           |                       |
| 11.2.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                             |                       |
| 11.2.4.      | Értékpapírok kibocsátása  |                       |
| 11.2.5.      | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                    |                       |
| <b>12.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)</b>      | <b>1 378 741</b>      |
| <b>13.</b>   | <b>IX. Független, kiegészítő bevételek</b>                              |                       |
| <b>14.</b>   | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)</b>                                      | <b>1 378 741</b>      |

**Tiszavásvári Önkormányzat**  
**2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

2. mell. a 3/2014. (II.24.) önk. rend.-hez  
1.2. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám  | Kiadási jogcímek  | 2013. évi előirányzat |
|-----------|---|-----------------------|
| 1         | 2   | 3                     |
| <b>I.</b> | <b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>   | <b>1 577 088</b>      |
| 1.1.      | Személyi juttatások   | 559 559               |
| 1.2.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó  | 116 466               |
| 1.3.      | Dologi kiadások   | 456 537               |
| 1.4.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                       |
| 1.5.      | Egyéb működési célú kiadások  | 443 526               |
| 1.6.      | - az 1.5-ből - Lakosságoknak juttatott támogatások  |                       |
| 1.7.      | - Szociális, részorultság jellegű ellátások   | 258 212               |
| 1.8.      | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről   | 158 259               |
| 1.9.      | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről   | 29 055                |
| 1.10.     | - Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés  |                       |
| 1.11.     | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.12.     | - Pénzforgalom nélküli kiadások   |                       |
| <b>2.</b> | <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)</b>  | <b>24 352</b>         |
| 2.1.      | Beruházások   | 10 119                |
| 2.2.      | Felújítások   | 3 793                 |
| 2.3.      | Egyéb felhalmozási kiadások   | 10 440                |
| 2.4.      | a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről   |                       |
| 2.5.      | - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről   | 10 440                |
| 2.6.      | - Pénzügyi befektetések kiadásai  |                       |
| 2.7.      | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.8.      | - Lakásépítés   |                       |
| 2.9.      | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                                |                       |
| 2.10.     | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai |                       |
| <b>3.</b> | <b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>  | <b>839</b>            |
| 3.1.      | Általános tartalék  |                       |
| 3.2.      | Céltartalék   | 839                   |
| <b>4.</b> | <b>IV. Kölcsön nyújtása</b>   |                       |
| <b>5.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>  | <b>1 602 279</b>      |
| <b>6.</b> | <b>V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)</b>   |                       |
| 6.1.      | Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)   |                       |
| 6.1.1.    | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                       |
| 6.1.2.    | Likviditási hitelek törlesztése   |                       |
| 6.1.3.    | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                       |
| 6.1.4.    | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   |                       |
| 6.1.5.    | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 6.1.6.    | Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása   |                       |
| 6.1.7.    | Betét elhelyezése   |                       |
| 6.2.      | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)  |                       |
| 6.2.1.    | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                       |
| 6.2.2.    | Hitelek törlesztése   |                       |
| 6.2.3.    | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                       |
| 6.2.4.    | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   |                       |
| 6.2.5.    | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 6.2.6.    | Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása   |                       |
| 6.2.7.    | Betét elhelyezése   |                       |
| 6.2.8.    | Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása   |                       |
| <b>7.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>   | <b>1 602 279</b>      |
| <b>8.</b> | <b>VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>  |                       |
| <b>9.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>   | <b>1 602 279</b>      |

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-) | -263 851 |
|---|---|----------|

**Tiszavasvári Önkormányzat**  
**2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

3. mell. a 3/2014. (II.24.) önk. rend.-hez  
1.3. mell. a 4/2013. (II.15.) önk. rend.-hez

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-<br>szám | Bevételjellegcím  | 2013. évi előirányzat |
|--------------|---|-----------------------|
| 1            | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>    | <b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>                       | <b>523 496</b>        |
| <b>2.</b>    | <b>I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)</b>                        | <b>371 091</b>        |
| 2.1.         | Helyi adók  | 360 191               |
| 2.2.         | Illetékek   |                       |
| 2.3.         | Értékek, díjak, pótlékok  | 10 800                |
| 2.4.         | Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek                      | 100                   |
| <b>3.</b>    | <b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>               | <b>152 405</b>        |
| 3.1.         | Arny- és készletértékesítés   | 15 000                |
| 3.2.         | Nyújtott szolgáltatások ellenértéke                                     | 1 106                 |
| 3.3.         | Bérelti díj   | 38 191                |
| 3.4.         | Intézményi ellátási díjak   | 75 500                |
| 3.5.         | Állkalkulációk térítése   | 350                   |
| 3.6.         | Állalános forgalmi adó bevétel, visszatérítések                         | 16 816                |
| 3.7.         | Működési célú hozam- és kamatbevételek                                  | 25                    |
| 3.8.         | Egyéb működési célú bevétel   | 5 337                 |
| <b>4.</b>    | <b>II. Átengedett központi adók</b>                                     |                       |
| <b>5.</b>    | <b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)</b>                  | <b>82 707</b>         |
| 5.1.         | Normatív hozzájárulások   |                       |
| 5.2.         | Felhasználási költősséggel járó normatív támogatás                      | 59 089                |
| 5.3.         | Központosított előirányzatok  | 14 617                |
| 5.4.         | Kiegészítő támogatás  |                       |
| 5.5.         | Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása |                       |
| 5.6.         | Címezett és céltámogatások  |                       |
| 5.7.         | Visszaigazított támogatás   |                       |
| 5.8.         | Egyéb támogatás   | 9 601                 |
| <b>6.</b>    | <b>IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)</b>    | <b>446 136</b>        |
| 6.1.         | Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)        | 308 764               |
| 6.1.1.       | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz               | 34 900                |
| 6.1.2.       | Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz                        | 1 235                 |
| 6.1.3.       | Társulástól átvett pénzeszköz   | 21 970                |
| 6.1.4.       | EU támogatás  | 72 104                |
| 6.1.5.       | Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről                      | 78 555                |
| 6.2.         | Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)    | 337 372               |
| 6.2.1.       | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz               |                       |
| 6.2.2.       | Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz                        |                       |
| 6.2.3.       | Társulástól átvett pénzeszköz   |                       |
| 6.2.4.       | EU támogatás  | 237 372               |
| 6.2.5.       | Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről                  |                       |
| <b>7.</b>    | <b>V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)</b>     | <b>600</b>            |
| 7.1.         | Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről           | 600                   |
| 7.2.         | Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről       |                       |
| <b>8.</b>    | <b>VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                 | <b>25 000</b>         |
| 8.1.         | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)  |                       |
| 8.2.         | Önkormányzattól megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása |                       |
| 8.3.         | Pénzügyi befektetésekből származó bevétel                               | 25 000                |
| <b>9.</b>    | <b>VII. Költsön visszatérítése</b>                                      |                       |
| <b>10.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>                      | <b>1 077 939</b>      |
| <b>11.</b>   | <b>VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)</b>                     | <b>420 055</b>        |
| 11.1.        | Híány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)               |                       |
| 11.1.1.      | Költségvetési maradványigénybevétele                                    |                       |
| 11.1.2.      | Vállalkozási maradványigénybevétele                                     |                       |
| 11.1.3.      | Betét visszavonásból származó bevétel                                   |                       |
| 11.1.4.      | Értékpapír értékesítése   |                       |
| 11.1.5.      | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                    |                       |
| 11.2.        | Híány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)           | 420 055               |
| 11.2.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                            | 390 055               |
| 11.2.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                           |                       |
| 11.2.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                             | 30 000                |
| 11.2.4.      | Értékpapírok kibocsátása  |                       |
| 11.2.5.      | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                    |                       |
| <b>12.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)</b>      | <b>1 497 994</b>      |
| <b>13.</b>   | <b>IX. Függő, átvett, kiegyenlítő bevételek</b>                         |                       |
| <b>14.</b>   | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)</b>                                      | <b>1 497 994</b>      |

**Tiszavasvári Önkormányzat**  
**2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

3. mell. a/3/2014. (II.24.) önk. rend.-hez  
1.3. mell. a/4/2013. (II.15.) önk. rend.-hez

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám    | Kiadási jogcímek  | 2013. évi előirányzat |
|-------------|---|-----------------------|
| 1           | 2   | 3                     |
| <b>I.</b>   | <b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>   | <b>540 956</b>        |
| 1.1.        | Személyi juttatások   | 163 956               |
| 1.2.        | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó  | 41 122                |
| 1.3.        | Dologi kiadások   | 362 722               |
| 1.4.        | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                       |
| 1.5.        | Egyéb működési célú kiadások  | 73 156                |
| 1.6.        | - az 1.5-ből - Lakosságoknak juttatott támogatások  |                       |
| 1.7.        | - Szociális, részorvosi jellegű ellátások   | 4 500                 |
| 1.8.        | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre  | 25 014                |
| 1.9.        | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre  | 18 811                |
| 1.10.       | - Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés  |                       |
| 1.11.       | - Kamattámogatás  | 24 831                |
| 1.12.       | - Pénzforgalom nélküli kiadások   |                       |
| <b>II.</b>  | <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)</b>  | <b>300 329</b>        |
| 2.1.        | Beruházások   | 198 408               |
| 2.2.        | Felújítások   | 101 771               |
| 2.3.        | Egyéb felhalmozási kiadások   | 150                   |
| 2.4.        | a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre  |                       |
| 2.5.        | - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre  | 150                   |
| 2.6.        | - Pénzügyi befektetések kiadásai  |                       |
| 2.7.        | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.8.        | - Lakásépítés   |                       |
| 2.9.        | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                                |                       |
| 2.10.       | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai |                       |
| <b>III.</b> | <b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>  | <b>38 336</b>         |
| 3.1.        | Általános tartalék  | 38 336                |
| 3.2.        | Céltartalék   | 7 512                 |
| <b>IV.</b>  | <b>IV. Külsőn nyújtás</b>   |                       |
| <b>5.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>  | <b>879 621</b>        |
| <b>6.</b>   | <b>V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)</b>  | <b>394 835</b>        |
| <b>6.1.</b> | <b>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1+...+6.1.7.)</b>   | <b>371 096</b>        |
| 6.1.1.      | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                       |
| 6.1.2.      | Likviditási hitelek törlesztése   |                       |
| 6.1.3.      | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                       |
| 6.1.4.      | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   | 371 096               |
| 6.1.5.      | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 6.1.6.      | Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása   |                       |
| 6.1.7.      | Betét elhelyezése   |                       |
| <b>6.2.</b> | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1+...+6.2.8.)</b>  | <b>23 739</b>         |
| 6.2.1.      | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                       |
| 6.2.2.      | Hitelek törlesztése   |                       |
| 6.2.3.      | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                       |
| 6.2.4.      | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   | 23 739                |
| 6.2.5.      | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 6.2.6.      | Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása   |                       |
| 6.2.7.      | Betét elhelyezése   |                       |
| 6.2.8.      | Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása   |                       |
| <b>7.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>   | <b>1 274 456</b>      |
| <b>8.</b>   | <b>VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>  |                       |
| <b>9.</b>   | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>   | <b>1 274 456</b>      |

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

|   |  |         |
|---|--|---------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor)(+/-) | 198 318 |
|---|--|---------|

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

| Sor<br>szám | Bevételek  |                       | Kiadások  |                       |
|-------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
|             | Megnevezés   | 2013. évi előirányzat | Megnevezés  | 2013. évi előirányzat |
| 1.          | 2.   | 3.                    | 4.  | 5.                    |
| 1.          | Közfürdő üzemeltetés   | 371 106               | Bizomány jutásai  | 22 515                |
| 2.          | Intézményi működési bevételek                                      | 313 406               | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó      | 157 588               |
| 3.          | Átengedett központi adók   | 25 600                | Dologi kiadások   | 719 259               |
| 4.          | Támogatások, kölcsönzések (működési célú)                          | 841 944               | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                    |                       |
| 5.          | Árvtól pénzeszközök államháztartáson belülről                      | 584 114               | Egyéb működési célú kiadások                                      | 519 582               |
| 6.          | 5-ből: ETT támogatás   | 72 104                | Tartalékok  | 39 175                |
| 7.          | Árvtól pénzeszközök államháztartáson kívülről                      | 790                   | Kölcson nyújtás   |                       |
| 8.          | Kölcson visszalételek (működési célú)                              |                       |   |                       |
| 9.          | Egyéb bevételek  |                       |   |                       |
| 10.         |  |                       |   |                       |
| 11.         |  |                       |   |                       |
| 12.         |  |                       |   |                       |
| 13.         | <b>Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)</b>                 | <b>2 137 020</b>      | <b>Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)</b>                 | <b>2 157 219</b>      |
| 14.         | Hány belső finanszírozásúnak bevételek (15+...+18.)                | 33 329                | Értékpapír vásárlás, visszavásárlása                              |                       |
| 15.         | Költségvetési maradvány igénybevétele                              | 33 329                | Lejárttási hitelek törlesztése                                    |                       |
| 16.         | Vállalkozási maradvány igénybevétele                               |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                                | 371 096               |
| 17.         | Betét visszavonásából származó bevétel                             |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                               |                       |
| 18.         | Egyéb belső finanszírozási bevételek                               |                       | Kölcson törlesztése   |                       |
| 19.         | Hány külső finanszírozásúnak bevételek (20+...+21)                 | 401 096               | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása          |                       |
| 20.         | Hitelek, kölcsönök felvétele                                       | 371 096               | Betét elhelyezése   |                       |
| 21.         | Támogatást megpályázták a lejártú hitel                            | 30 000                |   |                       |
| 22.         | <b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)</b> | <b>434 425</b>        | <b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)</b> | <b>371 096</b>        |
| 23.         | <b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)</b>  | <b>2 571 445</b>      | <b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)</b>  | <b>2 528 315</b>      |
| 24.         | Függő, árfutó, kiegyenlítő bevételek                               |                       | Függő, árfutó, kiegyenlítő kiadások                               |                       |
| 25.         | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)</b>                                    | <b>2 571 445</b>      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)</b>                                  | <b>2 528 315</b>      |
| 26.         | <b>Költségvetési hiány:</b>  | <b>20 199</b>         | <b>Költségvetési többlet:</b>                                     |                       |
| 27.         | <b>Tárgyévi hiány:</b>   | <b>357 966</b>        | <b>Tárgyévi többlet:</b>  |                       |

2.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendelethez



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

5. melléklet a 3/2014.(II.24.) önkormányzati rendelethez  
2.2 mell. a 4/2013.(II.15.) rend.-hez

*Ezer forintban!*

| Sor-<br>szám | Bevételek   |                       | Kiadások  |                       |
|--------------|---|-----------------------|---|-----------------------|
|              | Megnevezés  | 2013. évi előirányzat | Megnevezés  | 2013. évi előirányzat |
| 1            | 2   | 3                     | 4   | 5                     |
| 1.           | Tárgy értékek és immateriális javak értékesítése                  | 1 016                 | Bemutatók   | 208 527               |
| 2.           | Önkormányzatot megillető vagyoni ér. jog értékelése, hasznosítása | 200                   | Felújítások   | 105 564               |
| 3.           | Pénzügyi bevételekből származó bevételek                          | 25 000                | Egyéb felhalmozási kiadások   | 10 590                |
| 4.           | Célesen és céltámogatások   |                       | 3. ábr. – Felhalmozási célú pénzeszköz-állományteremtésből                                |                       |
| 5.           | Visszatérítendő támogatás   |                       | - Felhalmozási célú pénzeszköz-állományteremtésből  | 10 590                |
| 6.           | Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)                         |                       | - Pénzügyi bevételekből kiadásra  |                       |
| 7.           | Egyéb központi támogatások  |                       | - Lakástámogatás  |                       |
| 8.           | Árverési pénzeszköz-állományteremtésből                           | 339 812               | - Lakásépítés   |                       |
| 9.           | - ebből: EU támogatás   | 237 372               | - EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek   |                       |
| 10.          | Árverési pénzeszköz-állományteremtésből kivonuló                  | 13 719                | - EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek<br>önkormányzati hozzájárulásuk kiadása |                       |
| 11.          | Költséghelyettesítés  |                       | Tartalékok  |                       |
| 12.          |   |                       | Költséghelyettesítés  |                       |
| 13.          | <b>Költségvetési bevételek összesen:</b>                          | <b>279 347</b>        | <b>Költségvetési kiadások összesen:</b>   | <b>324 681</b>        |
| 14.          | <i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>             | 6 994                 | Értékpapír értékesítés, visszavásárlása   |                       |
| 15.          | Költségvetési maradvány igénybevétele                             | 6 984                 | Hirdetek terjesztése  |                       |
| 16.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele                              |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                       |
| 17.          | Banki visszaváltásból származó bevételek                          |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   | 23 739                |
| 18.          | Értékpapír értékesítése   |                       | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 19.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                              |                       | Értékpapír célú befizetés, befizetés értékpapírok vásárlása                               |                       |
| 20.          | <i>Hány belső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>          | 14 959                | Banki kölcsönök   |                       |
| 21.          | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                      | 13 959                | Pénzügyi lízing felkérés/törlesztés kiadása   |                       |
| 22.          | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele                     |                       |   |                       |
| 23.          | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                       |                       |   |                       |
| 24.          | Értékpapír célú felvétel  |                       |   |                       |
| 25.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                              |                       |   |                       |
| 26.          | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)       | 25 943                | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)                            | 23 739                |
| 27.          | <b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)</b> | <b>305 290</b>        | <b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)</b>                          | <b>348 420</b>        |
| 28.          | Függő, ártípus, kiegészítő bevételek                              |                       | Függő, ártípus, kiegészítő kiadások   |                       |
| 29.          | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)</b>                                   | <b>305 290</b>        | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)</b>  | <b>348 420</b>        |
| 30.          | <b>Költségvetési hiány:</b>                                       | <b>45 334</b>         | <b>Költségvetési többlet:</b>   | -                     |
| 31.          | <b>Tárgyévi hiány:</b>  | <b>62 089</b>         | <b>Tárgyévi többlet:</b>  | -                     |

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

| Beruházás megnevezése   | Teljes költség | Kivétel és kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2012. XII.31. ig | 2013. évi előirányzat | 2013. év utáni szűkösséget |
|---|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1   | 2              | 3                                    | 4                             | 5                     | 6=(2-4-5)                  |
| Tiszavasvári Városbelsőterületi vízrendezés   | 118 236        | 2013                                 |                               | 118 236               |                            |
| 6 db szennyvízbekötés az ököfő területén  | 717            | 2013                                 |                               | 717                   |                            |
| EOI tervek  | 2 286          | 2013                                 |                               | 2 286                 |                            |
| Városrehabilitációval kapcsolatos tervek elkészítése                                    | 13 226         | 2013                                 |                               | 13 226                |                            |
| Tervek, programok   | 3 989          | 2013                                 |                               | 3 989                 |                            |
| Közfoglalkoztatás keretében gépek, felszerelések b.                                     | 2 040          | 2013                                 |                               | 2 040                 |                            |
| Ügyrendi, számítástechnikai eszközök beszerzése   | 800            | 2013                                 |                               | 800                   |                            |
| V. P. Múzeum felúj., akadályment., korszerű TIOP 1.2.2.                                 | 54 692         | 2013                                 |                               | 54 692                |                            |
| V.P. Múzeum szőnyegek, eszköz beszerz. TÁMOP 3.2.3                                      | 1 377          | 2012                                 | 736                           |                       | 641                        |
| V.K. - új strukt. honlap kiF., notebook besz. TÁMOP 3.2.4                               | 2 198          | 2013                                 |                               | 2 198                 |                            |
| Villamos energia hál. fejl. a Tiszavasvári Ált Isk-ban                                  | 823            | 2012                                 |                               |                       | 823                        |
| FOTON konstrukciós falke és főtöltő adalék beszerzése                                   | 1 016          | 2013                                 |                               |                       | 1 016                      |
| Városi zöldter-hez kapcs. építm. lét., eszk. beszerz.                                   | 1 800          | 2013                                 |                               |                       | 1 800                      |
| Közműös kápa beszerzése   | 228            | 2013                                 |                               |                       | 228                        |
| Térfigyelő kamerarendszer kiépítése   | 2 540          | 2013                                 |                               |                       | 2 540                      |
| TISZÉK 2013 II. félév beruházás   | 600            | 2013                                 |                               |                       | 600                        |
| Művelődési Központ és Könyvtár környezet rendezésmunkái pályázatból felhalmozási kiadás | 291            | 2013                                 |                               |                       | 291                        |
| Földmészeti Hivatal kazán beszerzés   | 200            | 2013                                 |                               |                       | 200                        |
| Városi kincstár- függőbe beszerzés  | 1 200          | 2013                                 |                               |                       | 1 200                      |
| KEOP pály. -közföldi vizellátás tervdokumentáció  | 1 004          | 2013                                 |                               |                       | 1 004                      |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>209 263</b> |                                      | <b>736</b>                    | <b>208 527</b>        |                            |

**Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

| Feladat megnevezése                                     | BEVÉTELEK      |               |              |                       |               |                    | KIADÁSOK      |                |               |          |                 |                   |
|---|----------------|---------------|--------------|-----------------------|---------------|--------------------|---------------|----------------|---------------|----------|-----------------|-------------------|
|   | Műk. bev.      | Felhalm. bev. | Tám. pe.átv. | Értékp. hitel, kölcs. | Pénzf. n.bev. | 2012. év bevételei | Műk. kiadások | Felhalm. kiad. | Tám. pe.átad. | Hitel    | Pénzf. n. kiad. | 2012. év kiadásai |
| Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése             |                |               | 13 419       |                       | 6 984         | 20 403             |               | 717            | 10 440        |          |                 | 11 157            |
| Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése      |                |               |              |                       |               | 0                  | 17 517        |                | 690           |          |                 | 18 207            |
| Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése               |                |               | 8 493        |                       |               | 8 493              | 1 651         |                |               |          |                 | 1 651             |
| Lakó- és nem lakóépület építés                          |                |               | 89 956       |                       |               | 89 956             | 21 287        | 121 325        |               |          |                 | 142 612           |
| Út-autópálya építés                                     |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                |               |          |                 | 0                 |
| Egyéb m.n.s. ép.-Belt. Vízrendezés, térfigy.kamera      |                |               | 114 316      |                       |               | 114 316            | 8 782         | 120 776        |               |          |                 | 129 558           |
| Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása                |                |               |              |                       |               | 0                  | 9 370         |                |               |          |                 | 9 370             |
| Városi és elővárosi közúti személyszállítás             |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                | 2 682         |          |                 | 2 682             |
| Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása                    |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                |               |          |                 | 0                 |
| Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                   |                |               |              |                       |               | 0                  | 1 591         |                |               |          |                 | 1 591             |
| Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése               | 5 080          |               |              |                       |               | 5 080              | 8 645         |                |               |          |                 | 8 645             |
| Önkormányzati jogalkotás                                |                |               |              |                       |               | 0                  | 14 577        |                |               |          |                 | 14 577            |
| Zöldterület kezelés                                     |                |               |              |                       |               | 0                  | 300           |                |               |          |                 | 300               |
| Önkorm. és többc.kistérs.társulások igazgatási tev.     |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                |               |          |                 | 0                 |
| Települési kisebbségi önk. igazgatási tevékenysége      |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                |               |          |                 | 0                 |
| <b>Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés</b> | <b>396 591</b> | <b>0</b>      |              |                       |               | <b>396 591</b>     |               |                | 0             |          |                 | <b>0</b>          |
| - Helyi adók és bírság                                  | 362 191        |               |              |                       |               | 362 191            |               |                |               |          |                 | 0                 |
| - Gépjárműadó   | 25 600         |               |              |                       |               | 25 600             |               |                |               |          |                 | 0                 |
| - Talajterhelési díj, helyszíni bírság                  | 8 800          |               |              |                       |               | 8 800              |               |                |               |          |                 | 0                 |
| Önk.képviselőválasztáshoz kapsz.tev.                    |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                |               |          |                 | 0                 |
| <b>Egyéb m.n.s.közösségi társadalmi tev.tám.</b>        |                |               |              |                       |               | <b>0</b>           | <b>2 335</b>  | <b>0</b>       | <b>7 621</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>        | <b>9 956</b>      |
| - Tűzoltóság támogatása                                 |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                | 1 500         |          |                 | 1 500             |
| - Polgárőrség támogatása                                |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                | 780           |          |                 | 780               |
| Egyéb támogatások                                       |                |               |              |                       |               | 0                  |               |                | 5 341         |          |                 | 5 341             |
| Rendezvényekkel kapcsolatos kiadások                    |                |               |              |                       |               | 0                  | 2 335         |                |               |          |                 | 2 335             |
| Köztisztító-fenntartás és -működtetés                   |                |               |              |                       |               | 0                  | 120           |                |               |          |                 | 120               |
| Közvilágítás  |                |               |              |                       |               | 0                  | 32 197        |                |               |          |                 | 32 197            |
| Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások        | 100            |               | 600          |                       |               | 700                | 14 933        | 4 993          |               |          |                 | 19 926            |

| Feladat megnevezése                               | BEVÉTELEK        |               |                |                       |                |                    | KIADÁSOK       |                |                  |                 |                 |                   |
|---|------------------|---------------|----------------|-----------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|   | Műk. bev.        | Felham. bev.  | Tám. pe.átv.   | Értékp. hitel, kölcs. | Pénzf. n. bev. | 2012. év bevételei | Műk. kiadások  | Felham. kiad.  | Tám. pe.átad.    | Hitel           | Pénzf. n. kiad. | 2012. év kiadásai |
| Önk., több. községi társulások elszámolásai       | 794 713          | 0             | 0              |                       |                | 803 587            | 16 776         | 0              | 0                | 0               | 0               | 16 776            |
| - lak. nem lak. bérleti díj, nem lak. ár. bev.    | 49 099           |               |                |                       |                | 49 099             | 7 902          |                |                  |                 |                 | 7 902             |
| - Állami támogatás                                | 745 614          |               |                |                       | 8 304          | 754 428            | 8 874          |                |                  |                 |                 | 8 874             |
| Finanszírozási műveletek:                         |                  |               |                | 420 053               | 13 511         | 433 566            | 32             |                | 419 666          | 39 175          |                 | 458 873           |
| Önk. elszámolásai a költségvetési szervekkel      |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                | 1 075 285        |                 |                 | 1 075 285         |
| A polgári védelem ágazati feladatai               |                  |               | 554            |                       |                | 554                | 1 094          |                |                  |                 |                 | 1 094             |
| Ár- és belbizvédelemmel összefüggő tevékenységek: |                  |               |                |                       |                | 0                  | 1 016          |                |                  |                 |                 | 1 016             |
| Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység             | 3 205            |               |                |                       |                | 3 205              | 11 212         |                | 133 328          |                 |                 | 144 540           |
| Külöttszer megelőzés programja                    |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás  | 272              |               | 90 118         |                       |                | 90 390             | 6 986          |                | 36 513           |                 |                 | 43 499            |
| Önk. szociális támogatások finanszírozása         |                  |               | 167 499        |                       |                | 167 499            |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Rendszeres szociális segély                       |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Időskorúak járuléka                               |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Lakásfenntartási támogatás normatív alapon        |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás       |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Ápolási díj alanyi jogon                          |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Ápolási díj méltányossági alapon                  |                  |               |                |                       |                | 0                  |                | 4 500          |                  |                 |                 | 4 500             |
| Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás               |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Óvodáztatási támogatás                            |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Átmeneti segély                                   |                  |               |                |                       |                | 0                  |                | 2 000          |                  |                 |                 | 2 000             |
| Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás               |                  |               |                |                       |                | 0                  |                | 1 200          |                  |                 |                 | 1 200             |
| Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása        |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Közgyógyellátás                                   |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Köztartás   | 1 500            |               |                |                       |                | 1 500              |                | 2 000          |                  |                 |                 | 2 000             |
| Civil szervezetek működési támogatása             |                  |               |                |                       |                | 0                  |                | 5 550          |                  |                 |                 | 5 550             |
| Közfoglalkoztatás                                 |                  |               | 248 457        |                       |                | 248 457            | 249 787        | 2 040          |                  |                 |                 | 251 827           |
| Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás          |                  | 25 200        |                |                       |                | 25 200             |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Versenysport-tevékenység és támogatása            |                  |               |                |                       |                | 0                  |                | 6 300          |                  |                 |                 | 6 300             |
| M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység    |                  |               |                |                       |                | 0                  |                |                |                  |                 |                 | 0                 |
| Téli közfoglalkoztatás                            |                  |               | 12 863         |                       |                | 12 863             | 5 351          |                |                  |                 |                 | 5 351             |
| <b>Összesen:</b>                                  | <b>1 201 461</b> | <b>25 200</b> | <b>746 275</b> | <b>420 053</b>        | <b>20 495</b>  | <b>2 422 360</b>   | <b>425 559</b> | <b>249 851</b> | <b>1 288 109</b> | <b>-419 666</b> | <b>39 175</b>   | <b>2 422 360</b>  |
| - Le: intézményi támogatás                        |                  |               |                |                       |                |                    |                |                | 1 075 285        |                 |                 | 1 075 285         |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                  | <b>1 201 461</b> | <b>25 200</b> | <b>746 275</b> | <b>420 053</b>        | <b>20 495</b>  | <b>2 422 360</b>   | <b>425 559</b> | <b>249 851</b> | <b>212 824</b>   | <b>419 666</b>  | <b>39 175</b>   | <b>1 547 075</b>  |

**Az önkormányzat intézményeinek  
2013. évi költségvetése (a Polgármesteri Hivatal nélkül)**

| Intézmények<br>megnevezése   | BEVÉTELEK          |                     |                    | KIADÁSOK             |                         |                   |                           |                    |                  |
|------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|------------------|
|                              | Saját<br>bevételek | Önkorm.<br>finansz. | Eltér.<br>összesen | Személyi<br>juttatás | Szem. jutt.<br>járuléka | Dologi<br>kiad.   | Támogatás<br>penz. átadás | Felhalml.<br>kiad. | Eltér.<br>össz.  |
| Városi Kinostár (saját)      | 115 855            | 158 461             | 274 316            | 46 281               | 10 503                  | 216 104           | 205                       | 873                | 274 316          |
| Városi Kinostár (összesen)   | 50 456             | 26 359              | 76 815             | 33 774               | 4 768                   | 34 029            |                           | 4 244              | 76 815           |
| Egyesített Óvodai Intézmény  | 19 595             | 212 836             | 232 431            | 119 916              | 31 104                  | 81 411            |                           |                    | 232 431          |
| Műv. Központ és Könyvtár     | 26 322             | 42 646              | 68 968             | 20 486               | 5 269                   | 40 725            |                           | 2 485              | 68 968           |
| Vasvár Pál Múzeum            | <del>98 264</del>  | 12 195              | 110 459            | 16 671               | 4 313                   | <del>54 142</del> |                           | 55 333             | 110 459          |
| TISZÉK                       | 126 737            | 169 405             | 296 142            | 145 364              | 38 031                  | 112 147           |                           | 600                | 296 142          |
| Tiszavárán Bölcsőde          | 4 943              | 20 249              | 25 093             | 15 703               | 4 108                   | 5 282             |                           |                    | 25 093           |
| <b>Intézmények összesen:</b> | <b>442 074</b>     | <b>642 150</b>      | <b>1 084 224</b>   | <b>398 195</b>       | <b>98 495</b>           | <b>523 840</b>    | <b>205</b>                | <b>63 489</b>      | <b>1 084 224</b> |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2013. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: eFt-ban*

| Megnevezés  | Előirányzat   |
|---|---------------|
| <b>Általános tartalék</b>                         | <b>30 824</b> |
| <b>Céltartalékok:</b>                             |               |
| - Egyéb tartalék                                  |               |
| - Normatív visszafizetés miatti tartalék          |               |
| - Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F |               |
| Köztemető fenntartás                              |               |
| Lakásfelújítási Alap                              | 839           |
| Felhalmozási tartalék                             |               |
| Start-téli közmunka                               | 7 512         |
|   |               |
| <b>Céltartalékok összesen:</b>                    | <b>8 351</b>  |
|   |               |
| <b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>    | <b>39 175</b> |

**Tájékoztató kimutatások, mérlegek**  
**Tiszavasvári Önkormányzat**  
**2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

*10.m. 3/2014.(II.24.) önk. r.-hez*  
*1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez*

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám   | Bevételi jogcím   | 2011. évi tény   | 2012. évi várható | 2013. évi előirányzat |
|------------|---|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                | 4                 | 5                     |
| <b>1.</b>  | <b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>                       | <b>988 148</b>   | <b>1 034 150</b>  | <b>710 172</b>        |
| <b>2.</b>  | <b>I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)</b>                        | <b>235 209</b>   | <b>289 974</b>    | <b>371 166</b>        |
| 2.1.       | Helyi adók  | 167 891          | 251 071           | 360 191               |
| 2.2.       | Illetékek   |                  |                   |                       |
| 2.3.       | Bírságok, díjak, pótlékok   | 16 725           | 4 000             | 10 800                |
| 2.4.       | Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek                      | 50 593           | 34 903            | 175                   |
| <b>3.</b>  | <b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>               | <b>204 055</b>   | <b>215 502</b>    | <b>313 406</b>        |
| 3.1.       | Áru- és készletértékesítés  | 7 329            | 17 583            | 15 000                |
| 3.2.       | Nyújtott szolgáltatások ellenértéke                                     | 47 590           | 96 232            | 8 882                 |
| 3.3.       | Bérelti díj   | 12 219           | 16 153            | 60 847                |
| 3.4.       | Intézményi ellátási díjak   | 18 301           | 20 648            | 101 025               |
| 3.5.       | Alkalmazottak térítése  | 2 117            | 2 463             | 1 806                 |
| 3.6.       | Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések                         | 52 769           | 40 567            | 50 317                |
| 3.7.       | Működési célú hozam- és kamatbevételek                                  | 264              | 320               | 25                    |
| 3.8.       | Egyéb működési célú bevétel   | 63 466           | 21 536            | 77 504                |
| <b>4.</b>  | <b>II. Átengedett központi adók</b>                                     | <b>548 884</b>   | <b>528 674</b>    | <b>25 600</b>         |
| <b>5.</b>  | <b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)</b>                  | <b>1 103 792</b> | <b>1 070 465</b>  | <b>841 944</b>        |
| 5.1.       | Normatív hozzájárulások   | 907 153          | 705 634           | 15 507                |
| 5.2.       | Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás                  | 37 906           | 87 380            | 528 202               |
| 5.3.       | Központosított előirányzatok  | 9 081            | 18 448            | 23 028                |
| 5.4.       | Kiegészítő támogatás  | 15 440           |                   | 33 800                |
| 5.5.       | Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása |                  |                   |                       |
| 5.6.       | Szerkezetátalakítási területekből támogatás                             |                  |                   | 57 067                |
| 5.7.       | Vis maior támogatás   | 33 252           |                   |                       |
| 5.8.       | Egyéb támogatás   | 100 960          | 259 003           | 184 340               |
| <b>6.</b>  | <b>IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)</b>    | <b>284 941</b>   | <b>196 171</b>    | <b>823 526</b>        |
| 6.1.       | Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)        | 200 867          | 180 904           | 584 174               |
| 6.1.1.     | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz               |                  |                   | 34 900                |
| 6.1.2.     | Helyi, nemzeti ségi önkormányzattól átvett pénzeszköz                   |                  | 1 204             | 1 235                 |
| 6.1.3.     | Társulástól átvett pénzeszköz   |                  | 22 000            | 21 970                |
| 6.1.4.     | EU támogatás  | 78 865           | 28 428            | 72 104                |
| 6.1.5.     | Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről                      | 122 002          | 129 272           | 453 905               |
| 6.2.       | Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)    | 84 074           | 15 267            | 239 412               |
| 6.2.1.     | Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz               |                  |                   |                       |
| 6.2.2.     | Helyi, nemzeti ségi önkormányzattól átvett pénzeszköz                   |                  |                   |                       |
| 6.2.3.     | Társulástól átvett pénzeszköz   |                  |                   |                       |
| 6.2.4.     | EU támogatás  | 84 074           | 14 091            | 237 372               |
| 6.2.5.     | Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről                  |                  | 1 176             | 2 040                 |
| <b>7.</b>  | <b>V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)</b>     | <b>224 383</b>   | <b>27 266</b>     | <b>14 509</b>         |
| 7.1.       | Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről           | 8 712            |                   | 790                   |
| 7.2.       | Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről       | 215 671          | 27 266            | 13 719                |
| <b>8.</b>  | <b>VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                 | <b>42 552</b>    | <b>61 507</b>     | <b>26 216</b>         |
| 8.1.       | Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)  | 41 607           | 5 000             | 1 016                 |
| 8.2.       | Önkormányzati meglévő vagyoni értékek értékesítése, hasznosítása        |                  | 56 507            | 200                   |
| 8.3.       | Pénzügyi befektetésekből származó bevétel                               | 945              |                   | 25 000                |
| <b>9.</b>  | <b>VII. Kölcsön visszatérülése</b>                                      | <b>512</b>       |                   |                       |
| <b>10.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>                      | <b>2 644 328</b> | <b>2 389 539</b>  | <b>2 416 367</b>      |
| <b>11.</b> | <b>VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)</b>                     | <b>232 555</b>   | <b>518 393</b>    | <b>460 368</b>        |
| 11.1.      | Híány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)               | 170 847          | 45 506            | 40 313                |
| 11.1.1.    | Költségvetési maradvány igénybevétele                                   | 169 496          | 45 506            | 40 313                |
| 11.1.2.    | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                    |                  |                   |                       |
| 11.1.3.    | Betét visszavonásából származó bevétel                                  |                  |                   |                       |
| 11.1.4.    | Értékpapír értékesítése   | 1 345            |                   |                       |
| 11.1.5.    | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                    |                  |                   |                       |
| 11.2.      | Híány külső finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)            | 61 714           | 472 887           | 420 055               |
| 11.2.1.    | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                            | 29 392           |                   | 390 055               |
| 11.2.2.    | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                           |                  | 472 887           |                       |
| 11.2.3.    | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                             |                  |                   | 30 000                |
| 11.2.4.    | Értékpapírok kibocsátása  | 32 322           |                   |                       |
| 11.2.5.    | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                    |                  |                   |                       |
| <b>12.</b> | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)</b>       | <b>2 876 883</b> | <b>2 907 932</b>  | <b>2 876 735</b>      |
| <b>13.</b> | <b>IX. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>                         | <b>315</b>       |                   |                       |
| <b>14.</b> | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>                                       | <b>2 877 198</b> | <b>2 907 932</b>  | <b>2 876 735</b>      |

**Tájékoztató kimutatások, mérlegek**  
**Tiszavasvári Önkormányzat**  
**2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

*10.m. 3/2014.(II.24.) önk. r.-hez*  
*1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez*

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám    | Kiadási jogcímek  | 2011. évi tény   | 2012. évi várható | 2013. évi előirányzat |
|-------------|---|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1           | 2   | 3                | 4                 | 5                     |
| <b>1.</b>   | <b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>   | <b>2 357 117</b> | <b>2 405 769</b>  | <b>2 118 044</b>      |
| 1.1.        | Személyi juttatások   | 998 249          | 938 361           | 722 535               |
| 1.2.        | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó  | 248 125          | 240 388           | 157 588               |
| 1.3.        | Dologi kiadások   | 718 287          | 721 454           | 718 259               |
| 1.4.        | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 15 203           | 15 279            |                       |
| 1.5.        | Egyéb működési célú kiadások  | 377 253          | 490 287           | 518 682               |
| 1.6.        | - az 1.5-ből: - Lakosságnek juttatott támogatások   |                  |                   |                       |
| 1.7.        | - Szociális, rászorultságjellegű ellátások  | 228 007          | 266 156           | 262 712               |
| 1.8.        | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre   |                  |                   | 183 273               |
| 1.9.        | - Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre   | 149 246          | 102 763           | 47 866                |
| 1.10.       | - Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés  |                  |                   |                       |
| 1.11.       | - Kamatkiadások   | 59 151           | 62 421            | 24 831                |
| 1.12.       | - Pénzforgalom nélküli kiadások   |                  |                   |                       |
| <b>2.</b>   | <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)</b>   | <b>159 120</b>   | <b>54 553</b>     | <b>324 681</b>        |
| 2.1.        | Beruházások   | 93 772           | 30 700            | 308 527               |
| 2.2.        | Felújítások   | 38 395           | 444               | 105 564               |
| 2.3.        | Egyéb felhalmozási kiadások   | 26 953           | 23 409            | 10 590                |
| 2.4.        | a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre   |                  |                   |                       |
| 2.5.        | - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre   | 8 328            |                   | 10 590                |
| 2.6.        | - Pénzügyi befektetések kiadásai  |                  |                   |                       |
| 2.7.        | - Lakástámogatás  |                  |                   |                       |
| 2.8.        | - Lakásépítés   |                  |                   |                       |
| 2.9.        | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                                |                  | 9 752             |                       |
| 2.10.       | - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai |                  | 1 633             |                       |
| <b>3.</b>   | <b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>  |                  | <b>4 990</b>      | <b>39 175</b>         |
| 3.1.        | Általános tartalék  |                  | 604               | 30 824                |
| 3.2.        | Céltartalék   |                  | 4 386             | 8 351                 |
| <b>4.</b>   | <b>IV. Kölcsön nyújtása</b>   | <b>43</b>        |                   |                       |
| <b>5.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>  | <b>2 516 280</b> | <b>2 465 312</b>  | <b>2 481 900</b>      |
| <b>6.</b>   | <b>V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)</b>  | <b>282 776</b>   | <b>442 640</b>    | <b>394 835</b>        |
| <b>6.1.</b> | <b>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</b>  | <b>282 776</b>   | <b>442 640</b>    | <b>377 096</b>        |
| 6.1.1.      | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                  |                   |                       |
| 6.1.2.      | Likviditási hitelek törlesztése   | 63432            |                   |                       |
| 6.1.3.      | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                  | 379572            | 371096                |
| 6.1.4.      | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   | 219344           | 63068             |                       |
| 6.1.5.      | Kölcsön törlesztése   |                  |                   |                       |
| 6.1.6.      | Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása   |                  |                   |                       |
| 6.1.7.      | Betét elhelyezése   |                  |                   |                       |
| <b>6.2.</b> | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</b>   |                  |                   | <b>23 739</b>         |
| 6.2.1.      | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása   |                  |                   |                       |
| 6.2.2.      | Hitelek törlesztése   |                  |                   |                       |
| 6.2.3.      | Rövid lejáratú hitelek törlesztése  |                  |                   |                       |
| 6.2.4.      | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése   |                  |                   | 23739                 |
| 6.2.5.      | Kölcsön törlesztése   |                  |                   |                       |
| 6.2.6.      | Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása   |                  |                   |                       |
| 6.2.7.      | Betét elhelyezése   |                  |                   |                       |
| 6.2.8.      | Pénzügyi lízingtőkerész törlesztés kiadása  |                  |                   |                       |
| <b>7.</b>   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>   | <b>2 799 056</b> | <b>2 907 952</b>  | <b>2 876 735</b>      |



Előirányzat-felhasználási terv  
2013. évre

Ezer forintban!

| Sor-<br>szám | Megnevezés   | Január         | Február        | Március        | Április        | Május          | Június         | Július         | Auguszt.       | Szept.         | Okt.           | Nov.           | Dec.           | Összesen:        |
|--------------|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1            | <b>Bevételek</b>   |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                  |
| 2            | Közhatalmi bevételek   | 2 000          |                | 120 000        | 9 000          | 4 000          | 3 60           |                |                | 120 000        | 3 000          | 4 000          | 104 000        | 371 160          |
| 3            | Intézmény működési bevételek                                 | 23 000         | 21 000         | 25 000         | 28 000         | 25 000         | 14 000         | 17 198         | 18 144         | 23 730         | 40 440         | 40 440         | 37 430         | 213 400          |
| 4            | Átengedett központi adók                                     | 800            | 800            | 9 600          | 1 200          | 160            |                |                |                | 10 800         | 3 200          | 500            |                | 29 000           |
| 5            | Támogatások, támogatások                                     | 61 465         | 62 000         | 62 424         | 62 000         | 62 000         | 109 000        | 80 140         | 30 532         | 50 521         | 84 965         | 93 775         | 32 983         | 841 944          |
| 6            | Átvett pénzeszközök Ah. felől                                | 26 900         | 55 000         | 27 000         | 26 771         | 25 000         | 83 724         | 77 000         | 78 278         | 80 000         | 147 875        | 82 000         | 113 878        | 823 526          |
| 7            | Átvett pénzeszközök Ak. felől                                | 1 293          | 1 143          | 1 143          | 1 143          | 1 293          | 1 333          | 1 293          | 1 143          | 1 143          | 1 143          | 1 293          | 1 146          | 14 500           |
| 8            | Felhalmozási bevételek                                       |                |                | 1 736          |                | 12 000         |                |                |                | 13 000         |                |                |                | 24 216           |
| 9            | Költségen visszatérítés                                      |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                  |
| 10           | Finanszírozási bevételek                                     | 26 294         | 30 000         |                | 371 096        |                | 6 601          | 15 057         | 12 723         |                | 15 000         | 2 278          |                | 460 368          |
| 11           | <b>Bevételek összesen:</b>                                   | <b>141 545</b> | <b>151 943</b> | <b>246 385</b> | <b>497 210</b> | <b>129 093</b> | <b>214 824</b> | <b>191 542</b> | <b>190 809</b> | <b>209 262</b> | <b>208 629</b> | <b>225 592</b> | <b>280 443</b> | <b>2 876 735</b> |
| 12           | <b>Kiadások</b>  |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                  |
| 13           | Személyi juttatások  | 43 000         | 43 000         | 43 000         | 48 037         | 48 000         | 48 000         | 75 706         | 76 000         | 74 700         | 70 560         | 79 110         | 64 360         | 722 513          |
| 14           | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 11 610         | 11 610         | 11 610         | 9 056          | 9 050          | 9 030          | 16 010         | 16 435         | 16 030         | 14 767         | 16 774         | 13 536         | 157 538          |
| 15           | Dologi kiadások  | 46 200         | 56 800         | 56 050         | 48 200         | 39 541         | 50 000         | 61 000         | 56 000         | 69 300         | 68 425         | 68 794         | 87 789         | 719 239          |
| 16           | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                  |
| 17           | Egyéb működési célú kiadások                                 | 43 000         | 42 000         | 46 000         | 46 000         | 45 000         | 43 350         | 30 000         | 46 716         | 44 715         | 44 221         | 41 715         | 43 965         | 518 682          |
| 18           | Beruházások  |                |                | 25 000         | 23 000         | 7 000          | 20 000         |                |                | 70 560         | 4 870          | 20 732         | 85 305         | 208 527          |
| 19           | Felújítások  |                |                |                | 311            |                | 20 000         |                |                | 11 341         | 60 000         |                | 34 012         | 103 309          |
| 20           | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                |                |                |                |                | 3 000          | 3 000          | 4 440          |                |                | 150            |                | 10 590           |
| 21           | Tartalékok   |                |                | 3 000          |                | 509            | 1 819          | 1 000          | 1 337          |                | 663            |                | 301 706        | 39 172           |
| 22           | Költségen nyújtás  |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                  |
| 23           | Finanszírozási kiadások                                      |                |                | 5 232          | 371 096        |                | 6 765          |                |                | 5 371          |                |                | 5 371          | 384 835          |
| 24           | <b>Kiadások összesen:</b>                                    | <b>144 410</b> | <b>153 410</b> | <b>191 408</b> | <b>544 650</b> | <b>180 210</b> | <b>201 985</b> | <b>186 716</b> | <b>202 928</b> | <b>202 007</b> | <b>253 514</b> | <b>227 287</b> | <b>328 122</b> | <b>2 876 735</b> |
| 25           | <b>Egyenleg</b>  | <b>-2 865</b>  | <b>-1 467</b>  | <b>54 885</b>  | <b>-47 440</b> | <b>-20 517</b> | <b>12 841</b>  | <b>4 626</b>   | <b>-12 050</b> | <b>7 255</b>   | <b>-45 115</b> | <b>-1 695</b>  | <b>-38 670</b> |                  |

**Az önkormányzatot 2013. évben várhatóan megillető  
normatív állami hozzájárulás**

| Megnevezés  | Feladatmutató | Állami hozzájárulás (Ft/fő/év) | Számításba vehető összeg (Ft) |
|---|---------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Települési önkormányzatok feladatai</b>                                |               |                                |                               |
| Önkormányzati Hivatal működésének támogatása                              | 33,51         |                                | 153 475 800                   |
| Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen              |               |                                | 54 952 424                    |
| - Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása |               |                                | 15 771 919                    |
| - Közvilágítás fenntartásának támogatása                                  |               | 13 069                         | 32 196 608                    |
| - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása                |               |                                | 2 940 297                     |
| - Közutak fenntartásának támogatása                                       |               |                                | 4 043 600                     |
| Beszámítás összege  |               |                                | 56 675 535                    |
| 2013. április 30.-ig nyújtott éves támogatás összesen                     |               |                                | <b>151 752 689</b>            |
| Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása                         |               |                                | 36 377 100                    |
| <b>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok</b>                         |               |                                | 147 544                       |
| <b>Pénzbeli szociális juttatások</b>                                      |               |                                | 83 819 099                    |
| <b>2013. január 1-től augusztus 31-ig</b>                                 |               |                                |                               |
| Óvodai nevelés (napi 8 órát meghaladó nyitvatartás)                       | 405           |                                | 14 580 000                    |
| Óvodapedagógusok elismert létszáma  | 34            |                                | 64 192 000                    |
| Óvodapedagógusok munkáját segítőik létszáma                               | 15            |                                | 16 320 000                    |
| <b>2013. szeptember 1-től december 31-ig</b>                              |               |                                |                               |
| Óvodai nevelés (napi 8 órát meghaladó nyitvatartás)                       | <b>385</b>    |                                | <b>6 858 000</b>              |
| Óvodapedagógusok elismert létszáma  | 33            |                                | 31 152 000                    |
| Óvodapedagógusok munkáját segítőik létszáma                               | <b>22,0</b>   |                                | <b>11 968 000</b>             |
| <b>Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások</b>                         |               |                                |                               |
| - Kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés                     | <b>831</b>    | <b>102 000</b>                 | <b>84 762 000</b>             |
| <b>Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</b>                    |               |                                |                               |
| Bölcsődei étkeztetés  | <b>6</b>      |                                | <b>612 000</b>                |
| Családsegítés   | 13473         |                                | 2 660 918                     |
| Gyermekjóléti szolgáltatás  | 13473         |                                | 2 660 918                     |
| Szociális étkeztetés  | 20            |                                | 1 107 200                     |
| Házi segítségnyújtás  | <b>29</b>     |                                | <b>4 205 000</b>              |
| Időskorúak nappali intézményi ellátása                                    | <b>10</b>     |                                | <b>1 090 000</b>              |
| Bölcsődei ellátás   | <b>25</b>     |                                | <b>12 352 500</b>             |
| Családok átmeneti otthona   | 7             |                                | 4 449 550                     |
| Átlagos ápolást nyújtó int.ellátás  | 61            |                                | 59 770 720                    |
| <b>Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása</b>                      |               |                                | 15 359 000                    |
| <b>Muzeális intézményi feladatok támogatása</b>                           |               |                                | 8 586 000                     |
| <b>Normatív támogatások min.összesen:</b>                                 |               |                                | <b>614 782 238</b>            |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (12.np.):</b> | <b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Girus András osztályvezető</b>   |

**Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:**

A rendelet-tervezet 12 paragrafusának 2. pontját az alábbiakra javasolta módosítani: Tehát „A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó járulékok, egyéb közterhek előirányzataival és az egyéb előirányzataikkal rendelkeznek”. Azért szükséges ez a módosítás, mert az eredeti előterjesztés szerint 2014. március 31.-ig az intézmények minden előirányzatukkal rendelkezének. 2014. április 1.-től pedig a később meghozandó munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint. Pontosabban, ha meg akarnak felelni az államháztartási törvényben foglaltaknak, már pedig mindenképpen az a céljuk, akkor az államháztartási törvény úgy fogalmaz, hogy a személyi juttatások fölött az intézmények és azok járulékai fölött minden esetben rendelkeznek, az egyéb előirányzatok – a dologtól kezdve a felhalmozási előirányzatig mindent bele kell érteni- pedig az irányító szerv döntése alapján. Az irányító szerv pedig az önkormányzat. A javaslatuk szerint az eddigi gyakorlatnak megfelelően az intézmények a teljes előirányzataikkal rendelkeznek, és ez a javaslat erre az évre szól. Amennyiben a későbbiekben is az lesz az önkormányzat álláspontja, akkor ezt a következő költségvetésnél is meg kell erősíteni. A másik módosítás pedig az, hogy a rendelet-tervezet 12. számú mellékletében szerepelnek a költségvetési tartalékok, ahol látható, hogy a „kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet” és a „kötelezettségvállalással nem terhelt záró pénzkészlet” a költségvetés tervezése során a 2013. évi záró pénzkészlet tervezésére, mint finanszírozási bevétel lehetőségük volt. A finanszírozási bevétel tervezése figyelembevétel nélkül a költségvetési kiadásai meghaladták a költségvetési bevételeket, ezt a különbözetet teljes mértékben finanszírozni tudja a 2013. évi záró pénzkészlet, sőt még attól több. Ezt a különbözetet, ami fennmaradt, ezt tartalékként állították be a költségvetésbe. Egy plusz tájékoztatást igyekeztek adni azzal, hogy ebből mi az, ami terhelt kötelezettségvállalással és mi az, ami nem. Az előterjesztés készítésekor azokat a bevételeket, amik előlegként érkeztek az önkormányzathoz, azt a terheltek közé vették, igazából annál már meg van szabva, hogy mire kell felhasználni. De mivel ezek a felhasználással kapcsolatos kiadások már egyéb helyeken tervezettek a költségvetésben, ezért azt a javasolták, hogy ezeket a nem terhelt záró pénzkészlet sorba tegyék át, így a kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet 23.583 e Ft, a kötelezettségvállalással nem terhelt 80.000 eFt-ra javasolta módosítani. Az 5. számú tájékoztató táblán szerepelnek az önkormányzat által nyújtott támogatások, és itt, amit ma többször is emlegettek, azt helytelenül Tiszavasvári Sportegyesület Leader pályázat önerőnek írták, de az természetesen TAO pályázat önerőre szükséges módosítani. Végezetül elmondta, hogy a kamarákról szóló törvény előírásainak megfelelően két kamarához elküldték a költségvetés tervezetét véleményezésre, még pedig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Agárkamarához, valamint a Kereskedelmi és Iparkamarához. Az Agrárkamarától eddig az időpontig még nem érkezett válasz, a Kereskedelmi és Iparkamarától pedig olyan válasz érkezett, hogy a „Hozzájuk továbbított rendelet-tervezetet tudomásul veszik.”.

***Tündik András képviselő visszajött az ülésterembe a Képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes volt.***

## **Bizottsági vélemények:**

### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosításokkal együtt, valamint azzal a véleményezéssel, hogy a bizottság a 2014. február 19-én megtartott ülésén tárgyalta Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének tervezetét. Az előterjesztés olyan működési hiányt nem tartalmaz, mely éven túli külső forrással lenne finanszírozható. Az önkormányzat és az intézmények működése és a 2013-ban elkezdett felhalmozási feladatok finanszírozása biztosított, ezért javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

## **Hozzászólások:**

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

A költségvetési rendelet-tervezettel kapcsolatban arról tájékoztatta a képviselő-testületet, illetve felhívta a képviselők figyelmét, hogy egy kicsit kedvezőbb költségvetési helyzetbe kerülhetett a 2014-évből az önkormányzat és a város. Ez a tény egy kis bizakodásra adhat okot, viszont azért óvva int mindenkit, hogy ne bízzák el magukat. Függetlenül attól, hogy helyhatósági választások lesznek az év végén, ezért nem biztos, hogy ugyanaz lesz a képviselő-testület összetétele. Így a 2015-évre, a következő ciklusra mindenféleképpen egy tartalékos gazdálkodást kell teljesíteni a képviselő-testületnek, hogy ne hozzák rosszabb helyzetbe azt a képviselő-testületet, aki a választások után fogja irányítani Tiszavasvári városát. Ezt követően felhívta a figyelmet arra, hogy jelentősen javultak a pénzügyi kilátások, az önkormányzat pénzügyi helyzete, azonban több alkalommal is tárgyalt a képviselő-testület a költségvetési-rendelet elfogadása előtt vagy a rendelet módosítása kapcsán egy esetleges adócsökkentési javaslatról. Ezzel kapcsolatban arról tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy több megkeresés és javaslat is érkezett az ő irányába, valamint a korábbi üléseken is már többször átbeszélték ezt a kérdéskört. Még ebben az évben tájékoztatta a képviselőket a két ülés között végzett munkáról történő beszámolóban, hogy a Tiszavasvári Vállalkozói Fórum újráválasztott tagjai is megkeresték az adócsökkentés problémájával kapcsolatban és ők is szerettek volna egyeztetést kezdeményezni vele és a képviselő-testülettel. A magánszemélyek kommunális adó fizetési módjával és csökkentésével kapcsolatban már elég sok észrevétel, javaslat érkezett az önkormányzathoz. Úgy véli, hogy ezeket a javaslatokat a képviselő-testület a helyén is fogja kezelni. Bízunk abban, hogy közösen ki tudnak dolgozni olyan adócsökkentésre vonatkozó javaslatot, amit majd az egész képviselő-testület elfogadhat. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy még az elkövetkezendő 1-2 hónapban lefolytatják az egyeztetéseket, valamint többféle költségvetési kimutatásokat fognak elkészíteni a képviselő-testület számára. A jelenlegi költségvetési rendeletbe nem tudták betervezni az adócsökkentési tételeket, mert arról előzetesen döntenie kell a döntéshozó képviselő-testületnek. Meglátása szerint mindannyian látnak lehetőséget arra, hogy az elkövetkezendő időszakban az adócsökkentésről dönthessen a testület és támogassa a javaslatokat. Kérte, hogy a költségvetési rendeletet az általa elhangzott érveléssel, illetve ennek a figyelemfelhívó gondolatnak az elfogadásával együtt szavazza meg és támogassa a képviselő-testület.

**Tündik András képviselő:**

Megkérdezte, hogy a kommunális adóból befolyt 48 M forintot mire használta fel a 2013. évben az önkormányzat, valamint mire kívánja felhasználni a 2014. évben. Továbbá több lakos is sérelmezte, hogy duplán fizeti a kommunális adó összegét, mivel korábban egynél több lakást is megörökölt. Ez a probléma főleg azoknak a lakosoknak jelent gondot, akik kevés jövedelemből élnek. Bizonyára értékesíteni szeretnék a telket vagy az ingatlant, de a jelenlegi helyzetben ezt nem tudják megtenni. Véleménye szerint mindenképpen be kellene építeni a kedvezményezések körébe ezt a problémát.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Kifejezetten nem volt meghatározva a költségvetési rendeletben olyan feladat, amire egy az egyben elment az adóbevétel. Az önkormányzat mindennapi működésére befolyt adóösszeg, tehát nem csak a kommunális, az építmény vagy az iparüzési adó, de minden egyes bevételről realizálódott, befolyt az önkormányzathoz, és ezeknek általában volt egy kiadási oldala. Bármi ilyen jellegű felsorolást lehetne itt említeni, például az önkormányzati intézmények működését is meg lehetne említeni. Nem szoktak egyenként kiemelni egy-egy kötelezettséget vagy egy-egy feladatot, de ez is hozzájárult az elmúlt 3 évben ahhoz, hogy működőképes legyen az önkormányzat és ne kerüljön nehéz gazdasági helyzetbe. Az észrevétellel kapcsolatban megjegyezte, hogy Balácsi Csilla képviselővel és a Vállalkozói Fórummal is megbeszélést folytattak ilyen jellegű kérdésekről, akkor nem a kommunális, vagyis a magánszemélyeket terhelő adónem volt a téma, hanem a vállalkozói építményadó, de ott is voltak elviekben hasonló jellegű javaslatok. Úgy véli, hogy ezeket a lehetőségeket át kell majd gondolni a képviselő-testületnek és akkor amikor a rendelet módosítását fogják javasolni a testület elé, akkor a részletszabályokat is megpróbálják majd kezelni és a képviselő-testület belátására bízni azt, hogy elfogadja-e ezeket a javaslatokat, illetve azt, hogy milyen mentességi kategóriákat építhet be a törvényi előírások alapján és ami az, amit be is kíván építeni az önkormányzat. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy az összes lehetséges felvetést megvizsgálják és majd mindenki belátása szerint dönthet arról, hogy támogatja-e vagy sem ezeket a felvetéseket.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 2014. január 1.-től a Vállalkozók Egyesületének ő az elnöke, ezért szeretne csatlakozni a helyi adók témaköréhez, hogy egy kicsit koordinálják a döntéseket a vállalkozók felé. Elmondta, hogy az egyesületen belül most már több szekció is működik. Döntöttek arról, hogy mindenki a saját területén a szekciók véleményével összhangban dolgoznak ki egy javaslatot, hogy ebben segítsék az építményadó módosításának a lehetőségét, így talán egy igazságosabbnak tűnő adórendszert vagy adómértéket tudnak majd kidolgozni a városban, ami lehet, hogy a feszültségeket is oldani fogja a különböző vállalkozói csoportok között. Tehát azt kell tudni, hogy például a mezőgazdaság ágazatában jelentős adómentes ingatlancsoportok vannak, mert a jogszabály engedi, de mégis ha a mezőgazdaság ágazatához kapcsolódik egy tevékenység, akkor itt is egy jelentősebb adót kell fizetni. Tehát ezt szeretnék egy kicsit elviselhetőbbé tenni a vállalkozások számára. Mindezek után örömet fejezte ki, hogy a 2014. év egy pozitívnek tűnő év, valamint a 2013. év is egy nagyon jól záródott év volt. Számára kiemelt helyet foglal el a civil szféra. A költségvetésből is kiderül, hogy növekedett a civil szervezetek támogatása, azonban továbbra sem látja a többi 40-50 szervezetnek a lehetőségét, hogy ők is bekapcsolódhassanak a város civil életébe. Felhívta a figyelmet, hogy megjelent a Vasvári Hírmondó februári számában a Civil szervezetek támogatására kiírt pályázat. Nagyon kevés összeg áll a rendelkezésre, ezért javasolta, hogy 1 vagy 1,5 M forintot különítsenek el az alapba, hogy a beérkező pályázatokat

nagyobb összeggel tudják támogatni, és talán akkor a civil szféra egy nagy lendületet tudna venni a városban.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Mivel ez egy kidolgozott költségvetés, ezért megkérdezte, hogy működőképes-e az, hogy ne kelljen újraszámolni bizonyos táblákat, hogy ha a rendelet elfogadása után a legközelebbi rendelet módosításakor illeszteni be. Amennyiben a képviselő-testület így dönt, vagy pedig ragaszkodnak a képviselők ahhoz, hogy a táblák át legyenek számolva.

**Tündik András képviselő:**

Véleménye szerint a javaslat a legközelebbi rendelet módosításakor is beépíthető az előterjesztésbe.

**Balázi Csilla képviselő:**

Megkérdezte, hogy mikor jár le a pályázat beadási határideje.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy 2014. február 28-án jár le a beadási határidő és majd ezt követően dönt a képviselő-testület. Azonban, ha a képviselő-testület most kifejezi azon szándékát, hogy valamennyi összeggel támogatja a bizottság munkáját, illetve a civil szervezetek működését, akkor értelemszerűen meg lehet valósítani.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Megjegyezte, hogy év közben is ki lehet írni a pályázatot.

**Balázi Csilla képviselő:**

Ez valóban így van, de őt már telefonon nagyon sokan megkeresték a pályázattal kapcsolatban, hogy érdemes-e beadni vagy sem. Véleménye szerint a közel 50-60 aktívan működő civil szervezetből 20-30 szervezet biztos, hogy be fogja adni a pályázatát.

**Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy a testületi ülés időpontjáig csak egy pályázat érkezett az önkormányzathoz, illetőleg egy személy személyesen hozta be a pályázatát, de felhívták a figyelmét, hogy a felhívás szerint postai úton kell beérkeznie a pályázatnak, azonban az említett pályázat a testületi ülés napjáig nem érkezett meg.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Tehát 2014. február 28-ig van a pályázat beadási határideje és majd csak ezt követően dönthet a bizottság az összegek felosztásáról. Megkérdezte Gius András pénzügyi osztályvezetőt, hogy járható út-e az, hogy amennyiben a képviselő-testület egy határozattal támogatná ezt a kezdeményezést, vagyis már lenne keret egy határozatban, amit időközben átvezethetne a Szociális és Humán Bizottság, mely kifizetésre még úgy sem kerülne, és a következő képviselő-testületi ülés alkalmával rendeletet módosítana a testület és akkor ez át lenne vezetve a költségvetési rendeletben.

**Girus András osztályvezető:**

Véleménye szerint meg kellene előznie a forrás, vagyis az előirányzat képzése a döntést. Megkérdezte, hogy a Civil alaphoz köthető-e egy ilyen növelés, mert tudomása szerint annak van egy ügyrendje, kiírása, ami az emberek befizetéséből áll. Emlékezte szerint van egy szabály, hogy milyen bevételek vannak, de azt korábban a testület már elfogadta.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Annak a feltétele szerint nem lehet.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint egy határozatban fogadjon el valamennyi összeget a képviselő-testület és akkor ennek az ügyrendjét dolgozzák ki a testület márciusi ülésére, vagy dönthet úgy is a képviselő-testület, hogy listázza a Tiszavasvári Civil Szervezeteket, és aki igényel ilyen jellegű támogatást, azt a Szociális Bizottság vagy a két bizottság együttesen vagy akár az egész testület támogathatja.

**Girus András osztályvezető:**

De akár az is egy lehetőség, hogy a képviselő-testület a tartalékon belül nevesít egy keretet és egy későbbi döntés során átteszik, mint támogatási előirányzat vagy a támogatások közé, vagy az 5. tájékoztató táblázatban egy olyat kell feltüntetni, hogy egy kisebb Civil szervezetek támogatási keret.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Megjegyezte, hogy a civil szervezetek elkülönített számlájára nem tudják átutalni az önkormányzati támogatást.

**Girus András osztályvezető:**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy nincs arról információja, hogy milyen összegekből állhat az alszámla. Véleménye szerint ott nincs ilyen lehetőség, hogy önkormányzat fizessen be, de azt a tavalyi évben fogadta el a testület.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Véleménye szerint úgy kellene megoldani az 1 MFt felhasználási rendjét, hogy az új összeg pályázati kiírásakor, arra kell utalni, hogy azok a civil szervezetek, akik a civil alapból nem jutottak támogatáshoz ne kelljen újból beadni a pályázatot, hanem azokat figyelembe veszik és esetleg, ha valakik a pályázatról elfelejtkeztek vagy kimaradtak vagy rossz módon adták be, akkor azok pótolhatják az újnak megfelelően.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megkérdezte Girus András osztályvezetőt, ezt a javaslatot határozatban vagy rendeletben fogadják-e el.

**Girus András osztályvezető:**

Véleménye szerint most rendeletben rendezzék és, amikor kidolgozásra kerül, akkor határozatban fogják megfogalmazni.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Rendben, akkor ez egy módosító javaslat lenne.

**Girus András osztályvezető:**

Kérte, hogy csak azt döntsék el, hogy a támogatási keretben, vagy a tartalékban kerüljön elkülönítésre.

**Balácsi Csilla képviselő:**

Meglátása szerint a tartalékból könnyebb, hiszen ott nem szükséges annyit számolni, mert csak egy sort kell bevinni.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Megkérdezte, hogy főösszegeket érint-e a tartalék.

**Girus András osztályvezető:**

Nem, főösszeget nem érint. Amikor a képviselő-testület a soron következő ülésén kidolgozza a tervezetet és az eljárásrendet egy határozatban, akkor ezzel együtt tudják majd a rendeletbe átvezetni, mint támogatás.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Véleménye szerint ez így megfelelő, de majd a testület megszavazza a módosító javaslatot.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Megkérdezte, hogy akkor ez most céltartalék lesz.

**Girus András osztályvezető:**

A céltartalékon belül lesz azaz 1 vagy 1,5 Mft.

**Balázi Csilla képviselő:**

Javasolta, hogy legyen az összeg 1 Mft és, ha az év második felébe még pozitívabb lesz a költségvetés, akkor visszatér rá képviselő-testület.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megjegyezte, hogy örül annak, hogy az önkormányzati költségvetés likvid, tehát könnyen formálható. Ezt követően elmondta, hogy örül annak is, hogy 48 Mft folyt be a tavalyi évben a lakosság kommunális adójából. Azonban úgy véli, hogy ismerte Tiszavasvári lakosságát ez az összeg mindösszesen a lakosság 60 %-ának lehet a befizetése, a többi 40 % az vagy behajtás alatt áll, vagy soha nem lesz befizetve. A költségvetésből kiderül, hogy elengedték a város hiteleit és sikerült kitermelni azt a közel 110 Mft-ot, amivel tavaly működési gondok voltak. Az iparüzési adó is egy plusz bevételt jelentett, mely 70-80 M forintra tehető. Javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy törölje el a képviselő-testület a magánszemélyek kommunális adóját, hiszen korábban kaptak rá ígéretet, mely a lakosság 60%-ának a terhére levennie. Aki tudja, az kifizeti, aki meg nem az úgy sem fogja. Több városlakó is már kérdezte, hogy ha ilyen jó a költségvetés, akkor miért kell kifizetni. Az emberek már megkapták az adóíveket és 2014. március 15-ig ki kell fizetni a 6000 forintot, azonban több családnak is ez gondot jelent. Javasolta, hogy a helyi adók bevételét vegyék ki a költségvetésből, mely egy kicsit több számolást igényel, de valószínű, hogy ez után a pozitív év után Tiszavasvári lakosságát is pozitívan érintené az adócsökkentés. A Vállalkozók Szövetségével és már Balázi Csilla képviselővel is beszélgettek erről a témáról és valóban aránytalan a Tiszavasvári vállalkozók esélye arra, hogy más települések vállalkozóival felvegyék az árversenyt, ami elég éles ilyen esetben. Nem mindegy, hogy mennyivel kell többet fizetnie egy vállalkozónak. Megjegyezte, hogy vagy a sávost vagy a kedvezményes részt támogatja. A lakosság részéről ő ezt szeretné közvetíteni a képviselő-testület felé, hiszen a tavalyi évhez képest tizenhatszor nagyobb az önkormányzat tartaléka. Véleménye szerint a költségvetés ezt az adócsökkentést elbírja Tiszavasvári lakossága érdekében. Így nem lenne az az óriási ellentét, ami majd a következő napirendi pontnál világosan kirajzolódik.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy ő csak együtt tudja kezelni ezt a két adónemet, hiszen egyszerre vettette ki a képviselő-testület. Véleménye szerint az igazságtalan lenne, ha valakinek fizetnie kellene és valakinek pedig nem. Csak az ingatlan adó, vagyis a kommunális



adónak és az építményadónak az egyidejű csökkentésében tud gondolkodni. Azzal, hogy az egyik helyen töröljék el és a másikon pedig megmarad, ő azt nem tartja helyesnek, mert az visszas lenne. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy minden javaslatot be fognak vonni és kidolgozzák ezek különféle alternatíváit, melyekről majd a képviselő-testület fog dönteni, de itt olyan hatalmas összegekről van szó, hogy ezt nem a költségvetési rendelet elfogadása kapcsán kell tárgyalni, megbeszélni. Végezetül elmondta, hogy mindenféleképpen érezhető összegű csökkentési javaslatot fog kezdeményezni, ami a testületnek a belátására lesz bízva.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Ráduly Zsolt képviselő költségvetéssel kapcsolatos javaslatát ilyen formában nem tudják megvalósítani. A költségvetés előterjesztése azzal kezdődik, hogy a hatályos jogszabályok figyelembevételével tett javaslatot a polgármester a rendelet megalkotására. Ez önkormányzati rendelet, és amikor a kommunális adóról vagy az építményadóról volt szó, az is jogszabály, helyi rendelet, ezért azoknak a figyelembevételével, azoknak az előírásainak a figyelembevételével kellett megalkotni a rendeletet. Amíg az a rendelet nincs hatályon kívül, addig nincs lehetőségük arra, hogy a költségvetésből kivehessenek egy olyan tételt, amit egy korábbi rendelet megalapoz.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Ezzel tisztában van.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Megkérdezte Ráduly Zsolt képviselőt, hogy most akkor azt szeretné, hogy vegyék ki a rendeletről kommunális adót.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Azt javasolta, hogy csökkentse a képviselő-testület az adó mértékét. Azzal tisztában van, hogy ez törvényileg lehetetlen. Ő csak azt hiányolta, hogy az utolsó két hónapban, vagyis január óta erre a tárgyalásokra nem került sor. Ha most elfogadják a rendelt módosítást, akkor már ilyen gondja nem lenne a testületnek. Tehát most az embereknek március 15-ig ki kell fizetni az adót, azonban ha már mindenki befizette, akkor úgy vélik, hogy azt nem fogják visszakapni. Javasolta, hogy a képviselő-testület határozza meg egy időpontot, hogy a helyi adók csökkentése céljából és akkor eldönti a testület, hogy mennyivel tudja csökkenteni, így ez nagymértékben befolyásolná a közhangulatot.

**Balázs Csilla képviselő:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a testület hozzon egy olyan határozatot, hogy a két adónem megvizsgálására adjanak maguknak egy határidőt, mely április 30. vagy május 31. lenne. Tehát mindenképp egy olyan időpontot, ami már nem csúszna át a második félévre és akkor tudnák korrigálni a dolgokat. Lehet, hogy el lesz törölve, lehet, hogy nem, de ha az első félévi adó már be van fizetve, akkor lehet, hogy a második félévben már nem kellene fizetni

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Ezt a feladatot polgármester már korábban kiadta. Már történtek számítások, de a szakma nem biztos, hogy az adócsökkentésnek teljes mértékben örül. Tehát azt az elvet vallja, hogy nem csak a mának él, hanem a holnapnak is hiszen, ha egyszer van egy olyan lehetősége az önkormányzatnak, hogy esetleg továbbra is takarékos gazdálkodással tartalékolhatnak, akkor a felelős gazdálkodásba az is beletartozik.

Addig amíg csak számítások vannak és nincs képviselő-testületi döntés, hiába van csökkentés nem beszélhetnek senkinek arról, hogy mit fizessen be és mit ne fizessen be. Van egy rendelet és egy központi jogszabály, melyek figyelembevételével az első részletet március 15-ig mindenkinek be kell fizetni. Úgy véli, hogy ha már ezek megtörténnek, akkor majd csak a jövőre nézve fognak tudni a csökkentésről döntést hozni. A hivatal már több lehetőséget és számítási anyagot is átbeszélte. Majd elmondta, hogy amikor vannak a jegyzői vagy polgármesteri ügyfelfogadások, akkor a lakosok elmondják a problémáikat, de ugyanezeket elmondják a képviselőknek is, ami már testületi ülésen is felvetődött. Vannak olyanok, akik azt kifogásolják, hogy ők az üres telek után miért fizetnek. Az, hogy ez a probléma hány embert érint nem tudják megmondani, de a rendelkezésükre álló térképeket is megnézték és valószínűsítették, hogy az milyen nagyságot képvisel, mely alapján ki tudják számolni, hogy mennyi bevétel kiesést jelent az önkormányzatnak, de ugyanúgy a többi tételt is meg tudják mondani. Persze azt, hogy hányan örökölték azt nem fogják tudni megmondani, vagy, hogy hány embert érint, amelyikbe nem laknak és nem tudja értékesíteni. Tehát ennek nagyon sok nehézsége van. Mindenesetre arra készülnek és számolnak, hogy a tervek szerint április környékén előterjesztik a képviselő-testület elé az anyagot, melyben minden olyan számítási anyagot meg akarnak jeleníteni, amely kiszámítható és forintosítható ezzel a két adónemmel kapcsolatban és akkor valószínűleg a képviselő-testületnek is könnyebb lesz dönteni arról, hogy melyiket válassza. Az is felvetődött, hogy a költségvetés elkészítésével egyidejűleg a jövőre nézve tesznek egy ilyen javaslatot, de aki esetleg már látta, hogy a költségvetés tájékán milyen munka folyik, az valószínű, hogy tudja, hogy nem egy egyszerű dolog, ráadásul egy el nem fogadott rendelet alapján nem lehet a csökkentett összeget beépíteni a költségvetésbe. Tehát emiatt gondolták meg azt, hogy ezt nem kell a februári testületi ülésre hozni, hanem majd áprilisban, vagy májusban beterjesztik a testület elé.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megjegyezte, hogy támogatja Bundáné Badics Ildikó jegyző által elmondottakat, tehát a végső határidő 2014. április 30. és így időben fel tudnak készülni a második féléves csökkentés lehetőségére.

#### **Szóke Zoltán képviselő:**

A képviselő-testületi üléseken már többször is felmerült az adósságrendezés kérdésköre. A hozzászólásokban elhangzott, hogy több dolognak is köszönhető, hogy a költségvetés lényegesen kedvezőbb helyzetbe került. Az adósságrendezés során először 60%-ot vett át az állam és később már a maradékot 40%-ot is átvette. Megkérdezte, hogy körülbelül ez hány millió forintba volt tehető Tiszavasvári esetében. Csupán csak azért, hogy pontosabb számokat láthasson a lakosság, hiszen tudomása szerint ez az összeg több mint 100 MFt.

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Elmondta, hogy nem adósságrendezésről, hanem adósságkonszolidációról volt szó.

#### **Girus András osztályvezető:**

A tavalyi év első felében lezajlott konszolidáció során az önkormányzat esetében 710 MFt volt a teljes hitelállomány, melynek 60%-a került átvállalásra. Időközben törlesztés történt, az önkormányzat határidőben törlesztette a hiteleit, továbbá hitelfelvétel is történt. Most került átvételre a szennyvízhitel, ami megközelítőleg 220 M forintba tehető, amellel korábban a felvett 30 MFt összegű fejlesztési hitel, illetve 3-3,5 M forintos összeggel az óvoda beruházás hitele is átvételre került. Tehát a két ütem miatt nem tud egy számot mondani, mert közben törlesztés is volt, de ami megmarad hitele az önkormányzatnak, az pusztán az üdülőterületi víziközmű társulati hitel, mert az lakás-takarékpénztári fedezetet nyújtott, illetve az

óvodabővítés pályázatnál van 6,5 MFt támogatást megelőlegező hitel, ez marad meg. Gyakorlatilag a közel 710 MFt hitel az átvételre kerül, kivéve azt a néhány tételt, amit most megemlített.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megjegyezte, hogy az országban van több olyan település, ahol bevezetésre került a magánszemélyek kommunális adója különféle módokon. Több olyan településről is tud, akik az idei évben az adósságkonszolidáció során ezektől az adóktól megváltak. A lakosság terhét ez által könnyítették. Tiszavasvárihoz hasonló nagyságú települések, mint például a 13.000 fős Újfehértó, ahol szintén 2 évvel ezelőtt kerül bevezetésre a lakosságot és a vállalkozókat is terhelő adóforma, azonban a lakosság nagy örömeire eltörlésre került. Javasolta a polgármesternek és a képviselő-testület, hogy csatlakozzanak ehhez a döntéshez.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Bízunk abban, hogy a képviselők is hasonlóképpen fognak gondolkodni és kidolgozzák a javaslatot, majd ezt követően április 30-ig a képviselő-testület dönthet ebben a kérdésben.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Kérte, hogy 2014. május 31. legyen a határidő.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Rendben és akkor 2014. június 1-vel a második félévre meg tudják hozni a döntést.

**Girus András osztályvezető:**

A költségvetés tervezése több ponton változott a jogszabályok alapján az elmúlt időszakhoz képest. Az elmúlt években a záró pénzkészlet később került betervezésre az eredeti költségvetésben és a pénzmaradvány elszámolásakor áprilisban növelték vele a bevételeket. Ebben az évben lehetőség volt arra, hogy a teljes záró pénzkészlet kiadási bevételként bekerüljön a költségvetésbe. Mint, ahogy már elmondta az első hozzászólásakor is, az ami a tartalékban látszik is, az egy jelentős összeg. Összességében az 1. mellékletben látható 250 M forintos záró pénzkészlet egy jelentős része, körülbelül 40%-a. De azért azt is látni kell és az előterjesztésben le is van írva, a záró pénzkészlet nélkül a kiadás és a bevételek nem voltak egyensúlyban, hiszen a kiadások meghaladják a bevételt. Amennyiben ezt szabad pénzkészletnek tekintik, ezt a kötelezettségvállalással nem terhelt záró pénzkészletet, ami itt leírva szabadnak is tekinthető, de arra semmi garancia nincs, hogy az elkövetkezendő évben sokkal jobb kondíció mellett tervezhetik a költségvetést. Nem lesz különbség a kiadás és a bevételek között, akkor azért mindenképpen szükség lenne arra, hogy ennek a pénzösszegnek egy jelentős része átmentésre kerüljön a következő évre, mert a következő évben megint ugyanaz lesz a helyzet, hogy a kiadások meghaladják a bevételt, akkor már nem biztos, hogy beépül. Tehát felhívta a figyelmet, hogy erre a pénzre sőt ennek nagy részére szüksége lehet az önkormányzatnak az elkövetkezendő években is.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Valóban Girus Andrásnak több szempontból is igaza van, viszont valahol meg kell találni azt a járható utat, azt az egyensúlyt, amit még felvállalhat az önkormányzat, de egyébként valóban pusztán ha az idei évet veszik számításba, akkor nem ilyen jó a helyzet.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Valószínű, hogy át kellene újra tekinteni az önként vállalt feladatokat, hogy azok mennyi pénzbe kerülnének. Tehát amikor felvetődött, hogy 48 M forintot konkrétan mire költ az

önkormányzat, akkor azt lehetne mondani, hogy hiteltörlesztésre, kamatokra - még akkor is, hogy ha az csökkent-, valamint az önként vállalt feladatokra, amelyről nem készítették kimutatást.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülésen elhangzott többféle javaslat, azonban ő Balázi Csilla képviselő javaslatát, vagyis az 1 M forintot szeretné elfogadni. Úgy véli, hogy valószínűsíthetőleg azért a képviselő-testület részéről is megkaphatja a támogatást. Így ezt a javaslatot automatikusan elfogadja, valamint a rendelet-tervezettel javasolja módosíttatni, továbbá egy ígéretet tett, hogy 2014. május 31-ig kidolgozzák az alternatívákat, amibe a Vállalkozói Érdekegyeztető Fórum javaslatait, illetve a képviselők javaslatait is meghallgathatja, és így akkor számszerűsítenek többféle alternatívát.

**Balázi Csilla képviselő:**

Elmondta, hogy ők már dolgoznak rajta, meg vannak náluk is bízva a szekcióvezetők, hogy gondolkozzanak ennek a problémának a megoldásán. Olyan gondolatok vannak, hogy a kedvezményeket az új beruházásokra lehetne bevonni. Ha valaki épít egy új építményt, akkor legyen arra kedvezmény, de sokan meggondolják, hogy építsek-e például egy csarnokot, de rögtön azt kérdezik, hogy 5-600 e Ft építményadót ki kell-e érte fizetni.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Már nem lehet mentességet adni, csak kedvezményt.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Kidolgozzák ezt a javaslatot is.

**Girus András osztályvezető:**

Egyedi kedvezményt nem lehet adni.

**Balázi Csilla képviselő:**

Többen úgy gondolják, hogy az nem egy jó dolog, ha van egy új épület, ami után 3-400 e Ft-ot is kell fizetni, hiszen nagyon sok az épület építményadója. Ez egy kicsit visszafogja a város fejlesztését. De, ha három évig egy új épület építményadóját mentessé tesznek, tehát olyan bevételről beszélnek, ami a jövőben fog megvalósulni, és ezeket a számokat nem fogja rontani, de három év múlva már fix bevétel lehet. Tehát lehet, hogy pont olyanokról beszélnek el egymás mellett, ami igazából nem is fog pénzbe kerülni az önkormányzatnak, hanem a jövőben fog bevételt hozni. Nem biztos, hogy a bevétel csökkentése a cél, hanem inkább a helyi vállalkozók segítése.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Úgy véli, hogy meg fogják hallgatni a képviselői véleményeket.

**Mészáros Lászlóné képviselő:**

Véleménye szerint még meg sem szavazták a rendeletet és máris módosítanak rajta. Mivel betervezésre kerül a jövőre nézve az adócsökkentés, melynek szintén nem tudják a bevétel elmaradó részét, ezért óvatosabbnak kellene lenni költségvetés átszervezését illetően. Elmondta, hogy ő, mint képviselő csatlakozik Girus András véleményéhez, és a jövőben egy kicsit óvatosabban kell kezelni a pénzügyi dolgokat.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Végezetül elmondta, hogy 2014. május 31-ig meghallgatják a képviselői javaslatokat és kidolgozzák az alternatívákat, melyeket a döntéshozó testület elő terjesztenek.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester szavazásra bocsátotta Balázsi Csilla képviselő módosító javaslatát, mely szerint a Civil szervezetek számára 1 M forintot különítsen el a képviselő-testület a céltartalékból.*

*Ezt követően Bundáné Badics Ildikó jegyző kért minden képviselőt, hogy a neve elhangzása után közölje szavazatát.*

*A név szerinti szavazáson az alábbi szavazatok kerültek rögzítésre:*

**Név szerinti szavazás:**

1. Balázsi Csilla: igen
2. Cselényi Judit: igen
3. Dr. Fülöp Erik: igen
4. Kovácsné Nagy Julianna: igen
5. Mészáros Lászlóné: igen
6. Ráduly Zsolt: igen
7. Sipos Ibolya: igen
8. Szabó Krisztián: igen
9. Szabó Zoltánné: igen
10. Szőke Zoltán: igen
11. Tündik András: igen

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Balázsi Csilla képviselő módosító javaslatát.*

*Ezután Dr. Fülöp Erik polgármester a napirend rendelet-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*Bundáné Badics Ildikó jegyző ismét kért minden képviselőt, hogy a neve elhangzása után közölje szavazatát.*

*A név szerinti szavazáson az alábbi szavazatok kerültek rögzítésre:*

**Név szerinti szavazás:**

1. Balázsi Csilla: igen
2. Cselényi Judit: igen
3. Dr. Fülöp Erik: igen
4. Kovácsné Nagy Julianna: igen
5. Mészáros Lászlóné: igen
6. Ráduly Zsolt: tartózkodás
7. Sipos Ibolya: igen

- 8. Szabó Krisztián: igen
- 9. Szabó Zoltánné: igen
- 10. Szóke Zoltán: tartózkodás
- 11. Tündik András: igen

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.2. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1.4. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság - a Gazdasági Kamarákról szóló 1999. évi CXXI. tv. 37. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Agrárkamara és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
A költségvetés általános szabályai**

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

- a) **2 372 668** E Ft költségvetési bevétellel
  - b) **2 639 321** E Ft költségvetési kiadással
  - c) **266 653** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
    - ca) **213 214** E Ft működési hiánnyal
    - cb) **53 439** E Ft felhalmozási hiánnyal
  - d) **373 649** E Ft finanszírozási bevétellel
  - e) **106 996** E Ft finanszírozási kiadással
  - f) **266 653** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
    - fa) **248 512** E Ft működési többlettel
    - fb) **18 141** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat e rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.
- (4) A bevételek és kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek részletezik.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának felhasználását rendeli el.

### **3. A költségvetés részletezése**

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- b) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- c) Az önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- d) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- f) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8.1.-8.5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- g) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9.1-9.8, 10., 11. mellékletek és a 6. tájékoztató szerint határozza meg.
- h) Az önkormányzat a kiadások között **40 000 E Ft** általános, **129 674 E Ft** céltartalékot állapít meg.

## **II. Fejezet**

### **A költségvetés teljesítésével kapcsolatos rendelkezések**

#### **1. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

4. § A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

5. § (1) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot,



és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 13. melléklet foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz végi állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ik munkanapig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(3) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

6. § A kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

7. § A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

8. § A képviselő-testület a Városi Kinestár engedélyezett álláshelyeinek számát 2014. január 15-től 29. 2014. március 1-jétől 35 álláshelyben állapítja meg.

9. § A képviselő-testület a Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Központ engedélyezett álláshelyeinek számát 2014. február 28-tól 6 álláshellyel csökkenti, így az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 156,3-ra módosul.

10. § Az intézmények személyi juttatás és járulékai előirányzatai az engedélyezett álláshelyek alapján számítottakhoz képest csökkentett mértékben kerülnek megállapításra.

## **2. Az előirányzatok módosítása**

11. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(3) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 11. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

### **3. A gazdálkodás szabályai**

- 12.§ (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladataik ellátását szolgáló személyi juttatások, az azokhoz kapcsolódó járulékok, egyéb közterhek előirányzataival és az egyéb előirányzataikkal rendelkeznek.

### **III. Fejezet Záró és vegyes rendelkezések**

13. § (1) A köztisztviselői cafetéria juttatás összege 2014. évben 193 250 Ft/fő, mely összeg a munkáltatót terhelő közterheket is tartalmazza.
- (2) Ez a rendelet 2014. február 25-án lép hatályba.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 2014. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló 42/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2014. február 20

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

Kihirdetve: 2014. február 24-én.

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 4/2014. (II.24.)  
önkormányzati rendeletének általános indokolása**

**a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése szerint a polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ugyanezen törvény 23. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. Ezen rendelkezések alapján a rendeletalkotás kötelező.

A rendelettervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a költségvetési rendelet módosításának tervezetével szemben nem áll fenn.

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-       | Bevételek jogcím  | 2014. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          | <b>1 009 863</b>      |
| 1.1.       | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             | 253 915               |
| 1.2.       | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          | 192 207               |
| 1.3.       | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 530 684               |
| 1.4.       | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 | 23 953                |
| 1.5.       | Működési célú központosított előirányzatok  | 9 104                 |
| 1.6.       | Helyi önkormányzatok költségzítő támogatásai                                      |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        | <b>335 432</b>        |
| 2.1.       | Elvonások és befizetések bevételei  |                       |
| 2.2.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések                       |                       |
| 2.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                       |
| 2.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                       |
| 2.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 335 432               |
| 2.6.       | 2.5.-ből EU-s támogatás   | 18 990                |
| <b>3.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                       |
| 3.1.       | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                       |
| 3.2.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések                   |                       |
| 3.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                       |
| 3.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                       |
| 3.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                       |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás   |                       |
| <b>4.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 | <b>358 083</b>        |
| 4.1.       | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  | 322 576               |
| 4.1.1.     | - Vagyoni típusú adók   | 128 000               |
| 4.1.2.     | - Termékek és szolgáltatások adói   | 194 576               |
| 4.2.       | Gépjárműadó   | 25 507                |
| 4.3.       | Egyéb ánlusztulati és szolgálatási adók   | 3 500                 |
| 4.4.       | Egyéb közhatalmi bevételek  | 6 500                 |
| <b>5.</b>  | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>  | <b>397 752</b>        |
| 5.1.       | Készletértékesítés ellenértéke  | 13 356                |
| 5.2.       | Szolgáltatások ellenértéke  | 62 809                |
| 5.3.       | Közvetített szolgáltatások értéke   | 59 124                |
| 5.4.       | Tulajdonosi bevételek   | 27 177                |
| 5.5.       | Ellátási díjak  | 174 470               |
| 5.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 34 288                |
| 5.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése   | 25 858                |
| 5.8.       | Kamathelyesítések   | 390                   |
| 5.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                       |
| 5.10.      | Egyéb működési bevételek  | 280                   |
| <b>6.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     | <b>18 048</b>         |
| 6.1.       | Immateriális javak értékesítése   |                       |
| 6.2.       | Ingatlanok értékesítése   | 18 048                |
| 6.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                       |
| 6.4.       | Részesedések értékesítése   |                       |
| 6.5.       | Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek                                |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>                          | <b>129 370</b>        |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről         |                       |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről     |                       |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök   | 129 370               |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 47 993                |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     | <b>124 120</b>        |
| 8.1.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről     |                       |
| 8.2.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 300                   |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                       | 123 820               |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 111 792               |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>                               | <b>2 372 668</b>      |
| <b>10.</b> | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>            | <b>115 003</b>        |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      | 16 367                |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             | 75 000                |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       | 23 636                |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>                          |                       |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                       |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                       |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                       |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                       |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)</b>                                     | <b>258 646</b>        |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                | 258 646               |
| 12.2.      | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                                 |                       |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>                         |                       |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések   |                       |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                               |                       |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése   |                       |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>                         |                       |
| 14.1.      | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                       |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                       |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása   |                       |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele   |                       |

1.1. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2014. ÉVI KÖLTSEGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 15. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei   |           |
| 16. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)        | 373 649   |
|     |  | 2 746 317 |
| 17. | KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16) |           |

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat Ezer forintban

| Sor-       | Kiadási jogcímek  | 2014. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                         | <b>2 277 810</b>      |
| 1.1.       | Személyi juttatások   | 823 961               |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                  | 206 815               |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 846 269               |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 265 500               |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  | 135 245               |
| 1.6.       | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések                                      |                       |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                     |                       |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                       |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                       |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                                | 104 040               |
| 1.11.      | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                      |                       |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                       |
| 1.13.      | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                       |
| 1.14.      | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                    | 31 205                |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    | <b>191 837</b>        |
| 2.1.       | Beruházások   | 166 576               |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                 | 123 861               |
| 2.3.       | Felújítások   | 12 483                |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                 |                       |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 12 778                |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre            |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                            |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                | 12 178                |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>   | <b>169 674</b>        |
| 3.1.       | Általános tartalék  | 40 000                |
| 3.2.       | Céltartalék   | 129 674               |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                                | <b>2 639 321</b>      |
| <b>5.</b>  | <b>Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> | <b>106 996</b>        |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                | 1 996                 |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       | 75 000                |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 | 30 000                |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                     |                       |
| 6.1.       | Fogatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                 |                       |
| 6.2.       | Fogatási célú belföldi értékpapírok beváltása                                 |                       |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                    |                       |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                       |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        |                       |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétként elhelyezése  |                       |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                    |                       |
| 8.1.       | Fogatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                 |                       |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                              |                       |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                       |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                       |                       |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                          | <b>106 996</b>        |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>   | <b>2 746 317</b>      |

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat Ezer forintban

|    |  |          |
|----|--|----------|
| 1  | Költségvetési hány, többlet ( költségvetésből evetelek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)                       | -266 663 |
| 2. | Finanszírozási bev. ételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bev. ételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 266 663  |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-       | Bevételi jogcím   | 2014. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          | <b>796 913</b>        |
| 1.1.       | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             | 253 915               |
| 1.2.       | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          | 192 207               |
| 1.3.       | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 317 734               |
| 1.4.       | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 | 23 953                |
| 1.5.       | Működési célú központosított előirányzatok  | 9 104                 |
| 1.6.       | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                                       |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        | <b>316 442</b>        |
| 2.1.       | Elvonások és befizetések bevételei  |                       |
| 2.2.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                       |                       |
| 2.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                       |
| 2.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                       |
| 2.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 316 442               |
| 2.6.       | 2.5.-ből EU-s támogatás   |                       |
| <b>3.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                       |
| 3.1.       | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                       |
| 3.2.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések                   |                       |
| 3.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                       |
| 3.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                       |
| 3.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                       |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás   |                       |
| <b>4.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 | <b>358 083</b>        |
| 4.1.       | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  | 322 576               |
| 4.1.1.     | - Vagyoni típusú adók   | 128 000               |
| 4.1.2.     | - Termékek és szolgáltatások adói   | 194 576               |
| 4.2.       | Gépjárműadó   | 25 507                |
| 4.3.       | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók   | 3 500                 |
| 4.4.       | Egyéb közhatalmi bevételek  | 6 500                 |
| <b>5.</b>  | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>  | <b>167 181</b>        |
| 5.1.       | Készletértékesítés ellenértéke  | 50                    |
| 5.2.       | Szolgáltatások ellenértéke  | 20 605                |
| 5.3.       | Közvetített szolgáltatások értéke   | 58 918                |
| 5.4.       | Tulajdonosi bevételek   | 13 280                |
| 5.5.       | Ellátási díjak  | 27 470                |
| 5.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 25 190                |
| 5.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése   | 21 318                |
| 5.8.       | Kamatbevételek  | 350                   |
| 5.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                       |
| 5.10.      | Egyéb működési bevételek  |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     |                       |
| 6.1.       | Immateriális javak értékesítése   |                       |
| 6.2.       | Ingatlanok értékesítése   |                       |
| 6.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                       |
| 6.4.       | Részeseések értékesítése  |                       |
| 6.5.       | Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                                    |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>                          | <b>34 165</b>         |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről         |                       |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről     |                       |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   | 34 165                |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     | <b>12 028</b>         |
| 8.1.       | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről     |                       |
| 8.2.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről |                       |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   | 12 028                |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                       |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>                               | <b>1 684 812</b>      |
| <b>10.</b> | <b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>             |                       |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      |                       |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             |                       |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       |                       |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>                          |                       |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                       |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                       |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                       |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                       |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>                                      | <b>244 015</b>        |
| 12.1.      | Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele                               | 244 015               |
| 12.2.      | Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele                                |                       |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>                         |                       |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések   |                       |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                               |                       |
| 13.3.      | Betételek megszüntetése   |                       |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>                         |                       |

1.2. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése      |           |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |           |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása                                 |           |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                             |           |
| 15.   | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>   |           |
|       |   | 244 015   |
| 16.   | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>        |           |
| 17.   | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b> | 1 928 827 |



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-       | Kiadási jogcímek  | 2014. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                         | <b>1 421 082</b>      |
| 1.1.       | Személyi juttatások   | 473 021               |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                  | 111 636               |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 467 442               |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 252 000               |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  | 116 983               |
| 1.6.       | - az 1.5-ből - Elvonások és befizetések                                       |                       |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                     |                       |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                       |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                       |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                                | 104 040               |
| 1.11.      | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                      |                       |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                       |
| 1.13.      | - Ártámogatások   |                       |
| 1.14.      | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                    | 12 943                |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                    | <b>41 210</b>         |
| 2.1.       | Beruházások   | 32 479                |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                                 |                       |
| 2.3.       | Felújítások   | 991                   |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                                 |                       |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 7 740                 |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre            |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre                |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre             |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                            |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                     |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre                |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                | 7 740                 |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>   | <b>169 674</b>        |
| 3.1.       | Általános tartalék  | 40 000                |
| 3.2.       | Céltartalék   | 129 674               |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                                | <b>1 631 966</b>      |
| <b>5.</b>  | <b>Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> |                       |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                |                       |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak       |                       |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                                 |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                     |                       |
| 6.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                                |                       |
| 6.2.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                                |                       |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                    |                       |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                           |                       |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                        |                       |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétét elhelyezése  |                       |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                    |                       |
| 8.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                                |                       |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                              |                       |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                       |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                       |                       |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZIROZÁSI FELADATOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)</b>                          |                       |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>   | <b>1 631 966</b>      |

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

|   |  |         |
|---|--|---------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)                    | 52 846  |
| 2 | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 244 015 |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám   | Bevételi jogcím   | 2014. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          | <b>212 950</b>        |
| 1.1.       | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             |                       |
| 1.2.       | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          |                       |
| 1.3.       | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 212 950               |
| 1.4.       | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 |                       |
| 1.5.       | Működési célú központosított előirányzatok  |                       |
| 1.6.       | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                                       |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        | <b>18 990</b>         |
| 2.1.       | Elvonások és befizetések bevételei  |                       |
| 2.2.       | Működési célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések                       |                       |
| 2.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                       |
| 2.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                       |
| 2.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 18 990                |
| 2.6.       | 2.5.-ből EU-s támogatás   | 18 990                |
| <b>3.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                       |
| 3.1.       | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                       |
| 3.2.       | Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések                   |                       |
| 3.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                       |
| 3.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                       |
| 3.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                       |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás   |                       |
| <b>4.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 |                       |
| 4.1.       | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  |                       |
| 4.1.1.     | - Vagyoni típusú adók   |                       |
| 4.1.2.     | - Termékek és szolgáltatások adói   |                       |
| 4.2.       | Gépjárműadó   |                       |
| 4.3.       | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók   |                       |
| 4.4.       | Egyéb közhatalmi bevételek  |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>  | <b>223 840</b>        |
| 5.1.       | Készletértékesítés ellenértéke  | 13 306                |
| 5.2.       | Szolgáltatások ellenértéke  | 36 904                |
| 5.3.       | Közvetített szolgáltatások értéke   | 206                   |
| 5.4.       | Tulajdonosi bevételek   | 13 897                |
| 5.5.       | Ellátási díjak  | 147 000               |
| 5.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 7 667                 |
| 5.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése   | 4 540                 |
| 5.8.       | Kamatbevételek  | 40                    |
| 5.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                       |
| 5.10.      | Egyéb működési bevételek  | 280                   |
| <b>6.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     | <b>18 048</b>         |
| 6.1.       | Immateriális javak értékesítése   |                       |
| 6.2.       | Ingatlanok értékesítése   | 18 048                |
| 6.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                       |
| 6.4.       | Részeseések értékesítése  |                       |
| 6.5.       | Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek                                 |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>                          | <b>95 205</b>         |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről         |                       |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről     |                       |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   | 95 205                |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 47 933                |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     | <b>111 792</b>        |
| 8.1.       | Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről     |                       |
| 8.2.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                       |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   | 111 792               |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                       |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>                              | <b>680 825</b>        |
| <b>10.</b> | <b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>             | <b>115 003</b>        |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      | 16 367                |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             | 75 000                |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       | 23 636                |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>                          |                       |
| 11.1.      | Fogadási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                       |                       |
| 11.2.      | Fogadási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                   |                       |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                       |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                       |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>                                      | <b>14 570</b>         |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                | 14 570                |
| 12.2.      | Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele                                  |                       |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>                         |                       |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések   |                       |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                               |                       |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése   |                       |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>                         |                       |

1.3. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

|       |  |         |
|-------|--|---------|
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése   |         |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése |         |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása                              |         |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                          |         |
| 15.   | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei       |         |
| 16.   | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)            | 129 573 |
| 17.   | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)     | 810 398 |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek   | 2014. évi előirányzat |
|------------|--|-----------------------|
| 1          | 2  | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>                       | <b>667 177</b>        |
| 1.1.       | Személyi juttatások  | 246 256               |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó               | 65 775                |
| 1.3.       | Dologi kiadások  | 323 384               |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai   | 13 500                |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások   | 18 262                |
| 1.6.       | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések                                   |                       |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                  |                       |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre             |                       |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre          |                       |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                             |                       |
| 1.11.      | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                       |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre             |                       |
| 1.13.      | - Árkiegészítések ártámogatások  |                       |
| 1.14.      | - Kamattámogatások   |                       |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                 | 18 262                |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)</b>                  | <b>148 849</b>        |
| 2.1.       | Beruházások  | 132 319               |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                              | 123 861               |
| 2.3.       | Felújítások  | 11 492                |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                              |                       |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások  | 5 038                 |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre         |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre             |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre          |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                         |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                  |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre             |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás   |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre             | 4 438                 |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>  |                       |
| 3.1.       | Általános tartalékok   |                       |
| 3.2.       | Céltartalékok  |                       |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                             | <b>816 026</b>        |
| <b>5.</b>  | <b>Hítel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> | <b>106 996</b>        |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                               | 1 996                 |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak      | 75 000                |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                | 30 000                |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                  |                       |
| 6.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                             |                       |
| 6.2.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                             |                       |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                           |                       |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                           |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                 |                       |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                        |                       |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                     |                       |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétként elhelyezése   |                       |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai   |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                 |                       |
| 8.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                             |                       |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                           |                       |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása  |                       |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                                      |                       |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                       | <b>106 996</b>        |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>  | <b>923 022</b>        |

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

|    |  |          |
|----|--|----------|
| 1  | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)                    | -135 201 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 22 577   |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám   | Bevételi jogcím   | 2014. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          |                       |
| 1.1.       | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             |                       |
| 1.2.       | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          |                       |
| 1.3.       | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 |                       |
| 1.4.       | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 |                       |
| 1.5.       | Működési célú központosított előirányzatok  |                       |
| 1.6.       | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai                                       |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        |                       |
| 2.1.       | Elvonások és befizetések bevételei  |                       |
| 2.2.       | Működési célú garancia- és lezességvállalásból megterülesek                       |                       |
| 2.3.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                       |
| 2.4.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                       |
| 2.5.       | Egyéb működési célú támogatások bevételei   |                       |
| 2.6.       | 2.5.-ből EU-s támogatás   |                       |
| <b>3.</b>  | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                       |
| 3.1.       | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                       |
| 3.2.       | Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megterülesek                   |                       |
| 3.3.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                       |
| 3.4.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                       |
| 3.5.       | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                       |
| 3.6.       | 3.5.-ből EU-s támogatás   |                       |
| <b>4.</b>  | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 |                       |
| 4.1.       | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  |                       |
| 4.1.1.     | - Vagyonnyújtási adók   |                       |
| 4.1.2.     | - Termékek és szolgáltatások adói   |                       |
| 4.2.       | Gépjárműadó   |                       |
| 4.3.       | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók   |                       |
| 4.4.       | Egyéb közhatalmi bevételek  |                       |
| <b>5.</b>  | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>  | 6 731                 |
| 5.1.       | Készletértékesítés ellenértéke  |                       |
| 5.2.       | Szolgáltatások ellenértéke  | 5 300                 |
| 5.3.       | Közvetített szolgáltatások értéke   |                       |
| 5.4.       | Tulajdonosi bevételek   |                       |
| 5.5.       | Ellátási díjak  |                       |
| 5.6.       | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 1 431                 |
| 5.7.       | Általános forgalmi adó visszatérítése   |                       |
| 5.8.       | Kamatbevételek  |                       |
| 5.9.       | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                       |
| 5.10.      | Egyéb működési bevételek  |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     |                       |
| 6.1.       | Immateriális javak értékesítése   |                       |
| 6.2.       | Ingatlanok értékesítése   |                       |
| 6.3.       | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                       |
| 6.4.       | Részeseések értékesítése  |                       |
| 6.5.       | Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek                                 |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>                          |                       |
| 7.1.       | Működési célú garancia- és lezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről         |                       |
| 7.2.       | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről     |                       |
| 7.3.       | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   |                       |
| 7.4.       | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     | 300                   |
| 8.1.       | Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről     |                       |
| 8.2.       | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | 300                   |
| 8.3.       | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   |                       |
| 8.4.       | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                       |
| <b>9.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>                              | 7 031                 |
| <b>10.</b> | <b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>             |                       |
| 10.1.      | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      |                       |
| 10.2.      | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             |                       |
| 10.3.      | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       |                       |
| <b>11.</b> | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>                          |                       |
| 11.1.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                       |
| 11.2.      | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                       |
| 11.3.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                       |
| 11.4.      | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                       |
| <b>12.</b> | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>                                      | 61                    |
| 12.1.      | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                | 61                    |
| 12.2.      | Előző évvállalkozási maradványának igénybevétele                                  |                       |
| <b>13.</b> | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>                         |                       |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések   |                       |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése                               |                       |
| 13.3.      | Betétek megszüntetése   |                       |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>                         |                       |

1.4. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

|       |  |       |
|-------|--|-------|
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése   |       |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése |       |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása                              |       |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                          |       |
| 15.   | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei       |       |
| 16.   | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)            | 61    |
| 17.   | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)     | 7 092 |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám   | Kiadási jogcímek  | 2014. évi előirányzat |
|------------|---|-----------------------|
| 1          | 2   | 3                     |
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>                        | <b>189 551</b>        |
| 1.1.       | Személyi juttatások   | 104 704               |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                | 29 404                |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 55 443                |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                       |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  |                       |
| 1.6.       | - az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések                                    |                       |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                   |                       |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                       |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                       |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                              |                       |
| 1.11.      | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                    |                       |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                       |
| 1.13.      | - Árkiegészítések ártámogatások   |                       |
| 1.14.      | - Kamattámogatások  |                       |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                  |                       |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)</b>                   | <b>1 778</b>          |
| 2.1.       | Beruházások   | 1 778                 |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                               |                       |
| 2.3.       | Felújítások   |                       |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                               |                       |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   |                       |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre          |                       |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                       |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                       |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                          |                       |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                       |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                       |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                       |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre              |                       |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>   |                       |
| 3.1.       | Általános tartalék  |                       |
| 3.2.       | Céltartalék   |                       |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                              | <b>191 329</b>        |
| <b>5.</b>  | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> |                       |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése                              |                       |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásnak     |                       |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése                               |                       |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                   |                       |
| 6.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 6.2.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                       |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                       |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                            |                       |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                  |                       |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                         |                       |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                      |                       |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétként elhelyezése  |                       |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                  |                       |
| 8.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                       |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                            |                       |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                       |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                     |                       |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                        |                       |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>   | <b>191 329</b>        |

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

|   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)                    | -184 298 |
| 2 | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-) | 61       |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban!*

| Sor-<br>szám | Bevételek  |                       | Kiadások   |                       |
|--------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
|              | Megnevezés   | 2014. évi előirányzat | Megnevezés   | 2014. évi előirányzat |
| 1.           | 2.   | 3.                    | 4.   | 5.                    |
| 1.           | Önkormányzatok működési támogatásai                              | 1 009 863             | Személyi juttatások  | 823 981               |
| 2.           | Működési célú támogatások államháztartáson belülről              | 335 432               | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 206 815               |
| 3.           | 2.-ből EU-s támogatás  | 18 990                | Dologi kiadások  | 846 269               |
| 4.           | Közhatalmi bevételek   | 358 083               | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 265 500               |
| 5.           | Működési célú átvett pénzeszközök                                | 48 433                | Egyéb működési célú kiadások                                 | 135 245               |
| 6.           | 4.-ből EU-s támogatás  | 47 933                | Tartalékok   | 165 904               |
| 7.           | Egyéb működési bevételek   | 478 689               |  |                       |
| 8.           |  |                       |  |                       |
| 9.           |  |                       |  |                       |
| 10.          |  |                       |  |                       |
| 11.          |  |                       |  |                       |
| 12.          |  |                       |  |                       |
| <b>13.</b>   | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b> | <b>2 230 500</b>      | <b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>          | <b>2 443 714</b>      |
| 14.          | Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )           | 254 876               | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                        |                       |
| 15.          | Költségvetési maradvány igénybevétele                            | 254 876               | Likviditási célú hitelek törlesztése                         | 75 000                |
| 16.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele                             |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                           | 30 000                |
| 17.          | Betét visszavonásából származó bevétel                           |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                          |                       |
| 18.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                             |                       | Kölcsön törlesztése  |                       |
| 19.          | Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)            | 98 636                | Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása     |                       |
| 20.          | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                    | 75 000                | Betét elhelyezése  |                       |
| 21.          | Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                       | 23 636                |  |                       |
| 22.          | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)        | 353 512               | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.) | 105 000               |
| <b>23.</b>   | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>                                | <b>2 584 012</b>      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>                           | <b>2 548 714</b>      |
| 24.          | <b>Költségvetési hiány:</b>                                      | <b>213 214</b>        | <b>Költségvetési többlet:</b>                                | -                     |
| 25.          | <b>Tárgyévi hiány:</b>   | <b>63 338</b>         | <b>Tárgyévi többlet:</b>                                     | -                     |

2.1. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*Ezér forintban !*

| Sor-<br>szám | Bevételek  |                       | Kiadások  |                       |
|--------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
|              | Megnevezés   | 2014. évi előirányzat | Megnevezés  | 2014. évi előirányzat |
| 1            | 2  | 3                     | 4   | 5                     |
| 1.           | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről              |                       | Beruházások   | 166 576               |
| 2.           | 1.-ből EU-s támogatás  |                       | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                             | 123 861               |
| 3.           | Felhalmozási bevételek   | 18 048                | Felújítások   | 12 483                |
| 4.           | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele                       | 124 120               | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás                             |                       |
| 5.           | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)                                    | 111 792               | Egyéb felhalmozási kiadások   | 12 778                |
| 6.           | Egyéb felhalmozási célú bevételek                                    |                       |   |                       |
| 7.           |  |                       |   |                       |
| 8.           |  |                       |   |                       |
| 9.           |  |                       |   |                       |
| 10.          |  |                       |   |                       |
| 11.          |  |                       | Tartalékok  | 3 770                 |
| 12.          | <b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>       | <b>142 168</b>        | <b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>              | <b>195 607</b>        |
| 13.          | <i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>                | <i>3 770</i>          | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása                                   |                       |
| 14.          | Költségvetési maradvány igénybevétele                                | 3 770                 | Hitelek törlesztése   |                       |
| 15.          | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                 |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                                      |                       |
| 16.          | Betét visszavonásából származó bevétel                               |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                                     | 1 996                 |
| 17.          | Értékpapír értékesítése  |                       | Kölcsön törlesztése   |                       |
| 18.          | Egyéb belső finanszírozási bevételek                                 |                       | Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása               |                       |
| 19.          | <i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>             | <i>16 367</i>         | Betét elhelyezése   |                       |
| 20.          | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                         | 16 367                | Pénzügyi lízing kiadásai  |                       |
| 21.          | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele                        |                       |   |                       |
| 22.          | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                          |                       |   |                       |
| 23.          | Értékpapírok kibocsátása   |                       |   |                       |
| 24.          | Egyéb külső finanszírozási bevételek                                 |                       |   |                       |
| 25.          | <b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b> | <b>20 137</b>         | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b> | <b>1 996</b>          |
| 26.          | <b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>                                      | <b>162 305</b>        | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>  | <b>197 603</b>        |
| 27.          | <b>Költségvetési hiány:</b>  | <b>53 439</b>         | <b>Költségvetési többlet:</b>   | <b>-</b>              |
| 28.          | <b>Tárgyévi hiány:</b>   | <b>51 665</b>         | <b>Tárgyévi többlet:</b>  | <b>-</b>              |

2.2. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

## Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban!

| Sor-<br>szám | MEGNEVEZÉS                                      | Egyenleg<br>2013.12.31. | Állam által<br>konszolidálandó<br>tartozás | Évek          |              |               | Összesen<br>(6=3+4+5) |
|--------------|---|-------------------------|--|---------------|--------------|---------------|-----------------------|
|              |   |                         |  | 2014          | 2015         | 2016          |                       |
| 1            | 2   |                         |  | 3             | 4            | 5             | 6                     |
| 1.           | Infrastrukturális hitel                         | 226 895                 | 226 895                                    |               |              |               | -                     |
| 2.           | Víziközmű hitel                                 | 77 727                  |  |               |              | 77 727        | 77 727                |
| 3.           | Működési célú hitel                             | 13 521                  | 13 521                                     |               |              |               | -                     |
| 4.           | Folyószámlahitel (keret: 75.000 eFt)*           |                         |  |               |              |               | -                     |
| 5.           | ÉAOP Óvodabővítés projekt tám.meg.hitel         | 6 364                   |  | 30 000        |              |               | 30 000                |
| 6.           | ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel       | 2 592                   | 2 592                                      | 660           | 660          | 660           | 1 980                 |
| 7.           | Belterületi vízrendezés projekt saját erő hitel |                         |  | 1 336         | 1 336        | 1 336         | 4 008                 |
| 8.           | Saját erő 2es hitelcél                          | 22 235                  | 22 235                                     |               |              |               | -                     |
| 9.           | Saját erő 8as hitelcél                          | 6 818                   | 6 818                                      |               |              |               | -                     |
| 11.          | <b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>                     |                         | <b>272 061</b>                             | <b>31 996</b> | <b>1 996</b> | <b>79 723</b> | <b>113 715</b>        |

\*: A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre a 3. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevett hitelösszeg kerül majd törlesztésre.

4. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

| Sor-<br>szám                     | Bevételi jogcimek   | 2014. évi előirányzat |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| 1                                | 2   | 3                     |
| 1.                               | Helyi adók  | 322 576               |
| 2.                               | Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 27 177                |
| 3.                               | Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel   |                       |
| 4.                               | Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 18 048                |
| 5.                               | Bírság-, pótlék- és díjbevétel  | 9 500                 |
| 6.                               | Közösségvállalással kapcsolatos megtérülés  |                       |
| <b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b> |   | <b>377 301</b>        |

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

*Ezer forintban !*

| Sor-szám | Fejlesztési cél leírása  | Fejlesztés várható kiadása |
|----------|--|----------------------------|
| 1        | 2  | 3                          |
| 1.       | ÉAOP-4.1.1 Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlé Óvodában | 126 269                    |
| 2.       | ÉAOP-5.1.2 Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése                           | 125 555                    |
| 3.       |  |                            |
| 4.       | ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE                         | 251 824                    |

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

| Beruházás megnevezése   | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2013. XII.31-ig | 2014. évi előirányzat | 2014. évi utáni szűkséglet |
|---|----------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1   | 2              | 3                                     | 4                            | 5                     | 6=(2-4-5)                  |
| Tiszavasvári Városi önkormányzat fejlesztése                                    | 117 521        | 2013-2014                             |                              | 117 521               |                            |
| Ijósági József utca keresztmetszékénél gyalogátkelőhely kialakítása             | 3 175          | 2014                                  |                              | 3 175                 |                            |
| Közevilágítás hálózati fejlesztése  | 3 080          | 2014                                  |                              | 3 080                 |                            |
| <b>Tervek készíttetése</b>  | 3 910          | 2014                                  |                              | 3 910                 |                            |
| Tűrfüggetlő kamaraszűrő készítése   | 3 494          | 2013-2014                             |                              | 3 494                 |                            |
| <b>Közfoglalkoztatás gépbeszerzés, fűtési-, öntözőrendszer, földia kiépítés</b> | 12 490         | 2014                                  |                              | 12 490                |                            |
| Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fűtőműve Óvodában          | 98 262         | 2013-2014                             | 91 922                       | 6 340                 |                            |
| Tiszavasvári Bölcsőde kiegészítő tárgyi eszköz beszerzés                        | 30             | 2014                                  |                              | 30                    |                            |
| TISZÉC kiegészítő tárgyi eszköz beszerzés                                       | 1 170          | 2014                                  |                              | 1 170                 |                            |
| Városi Könektár - számítógépek és szoftverek beszerzése                         | 902            | 2014                                  |                              | 902                   |                            |
| Városi Könektár - robbanóbiztonságosított tárgyi eszköz beszerzése              | 635            | 2014                                  |                              | 635                   |                            |
| Sportcsarnok - takarítógép beszerzése   | 1 016          | 2014                                  |                              | 1 016                 |                            |
| <b>Városi parkok tervezése</b>  | 1 651          | 2014                                  |                              | 1 651                 |                            |
| Sportpálya - fűnyíró traktor beszerzése   | 762            | 2014                                  |                              | 762                   |                            |
| <b>Művelődési Ház - klímaberendezések beszerzése</b>                            | 300            | 2014                                  |                              | 300                   |                            |
| Múzeum - szoftverek beszerzése pályázati pénzeszköz-ből                         | 6 422          | 2014                                  |                              | 6 422                 |                            |
| Polg. Hív. informatikai és egyéb tárgyi eszköz beszerzése                       | 1 778          | 2014                                  |                              | 1 778                 |                            |
| <b>ÖSSZESEN:</b>  | <b>258 498</b> |                                       | <b>91 922</b>                | <b>166 576</b>        |                            |

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ézer forintban /

| Felújítás megnevezése   | Teljes költség | Kivételzés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2013. XII.31-ig | 2014. évi előirányzat | 2014. év utáni szükséglet (6-2 - 4 - 5) |
|---|----------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|
| 1.  | 2.             | 3.                                   | 4.                           | 5.                    | 6.                                      |
| Városi Kincstár épület - zeneterem bejárati ajtó esere és rúmpa kiad. | 381            | 2014                                 |                              | 381                   |   |
| Garami utcai tornaterem akadálymentesítés                             | 773            | 2014                                 |                              | 773                   |   |
| Városi Művelődési Központ tűzjelzőberendezés leválasztása             | 254            | 2014                                 |                              | 254                   |   |
| Vasvári Pál út 6. tetőszigetelés                                      | 2 540          | 2014                                 |                              | 2 540                 |   |
| Partizán utca 2. tetőszigetelés                                       | 635            | 2014                                 |                              | 635                   |   |
| Központi orvosi rendelő nyílászáró esere                              | 1 637          | 2014                                 |                              | 1 637                 |   |
| Városi Művelődési Központ terasz szigetelés                           | 1 232          | 2013-2014                            |                              | 1 232                 |   |
| TISZÉK- melegvíztároló felújítás                                      | 1 500          | 2014                                 |                              | 1 500                 |   |
| Sportcsarnok - fűtési rendszer felújítása                             | 1 270          | 2014                                 |                              | 1 270                 |   |
| Sportcsarnok - ledarok felújítása                                     | 1 270          | 2014                                 |                              | 1 270                 |   |
| Vározszeruza Óvoda villamos hálózatának felújítása                    | 800            | 2014                                 |                              | 800                   |   |
| Fűtési rendszer felújítása, radiátorcsere a Mini-Mamó Óvodában        | 191            | 2014                                 |                              | 191                   |   |
|   |                |                                      |                              |                       |   |
|   |                |                                      |                              |                       |   |
|   |                |                                      |                              |                       |   |
|   |                |                                      |                              |                       |   |
|   |                |                                      |                              |                       |   |
| ÖSSZESEN:   | 12 483         |                                      |                              | 12 483                |   |

8.1. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése

ÉAOP-

EU-s projekt neve, azonosítója: 5.1.2/D-1-11-2011-0035

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b>   | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|----------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         | 12 445         |              |                   | 12 445          |
| - saját erőből központi támogatás |                |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 113 110        |              |                   | 113 110         |
| Társfinanszírozás                 |                |              |                   |                 |
| Hitel                             |                |              |                   |                 |
| Egyéb forrás                      |                |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         | <b>125 555</b> |              |                   | <b>125 555</b>  |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b>   | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|----------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              |                |              |                   |                 |
| Beruházások, beszerzések      | 117 521        |              |                   | 117 521         |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 8 034          |              |                   | 8 034           |
| Adminisztratív költségek      |                |              |                   |                 |
|                               |                |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | <b>125 555</b> |              |                   | <b>125 555</b>  |

Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemüle óvodában a minőségi nevelés érdekében

EU-s projekt neve, azonosítója: ÉAOP-4.1.1/A-11-2012-0006

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b>  | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|---------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         | 820           |              |                   | 820             |
| - saját erőből központi támogatás |               |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 15 571        |              |                   | 15 571          |
| Társfinanszírozás                 |               |              |                   |                 |
| Hitel                             |               |              |                   |                 |
| Egyéb forrás                      |               |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         | <b>16 391</b> |              |                   | <b>16 391</b>   |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b>  | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|---------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              |               |              |                   |                 |
| Beruházások, beszerzések      | 15 706        |              |                   | 15 706          |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 685           |              |                   | 685             |
| Adminisztratív költségek      |               |              |                   |                 |
|                               |               |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | <b>16 391</b> |              |                   | <b>16 391</b>   |

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat

| <b>Támogatott neve</b> | <b>Hozzájárulás (E Ft)</b> |
|------------------------|----------------------------|
|                        |                            |
| <b>Összesen:</b>       |                            |

**8.2. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez**  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése  
 ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         |              |              |                   |                 |
| - saját erőből központi támogatás |              |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 21 996       |              |                   | 21 996          |
| Társfinanszírozás                 |              |              |                   |                 |
| Hitel                             |              |              |                   |                 |
| Egyéb forrás                      |              |              |                   |                 |
|                                   |              |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         | 21 996       |              |                   | 21 996          |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              | 6 591        |              |                   | 6 591           |
| Beruházások, beszerzések      |              |              |                   |                 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 15 405       |              |                   | 15 405          |
| Adminisztratív költségek      |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | 21 996       |              |                   | 21 996          |

EU-s projekt neve, azonosítója: X. Öhönforgató Verseny és Néptáncfalalkozó  
 LEADER Előirányzat, 8548679043 számú pályázat

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         | 1 385        |              |                   | 1 385           |
| - saját erőből központi támogatás |              |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 1 000        |              |                   | 1 000           |
| Társfinanszírozás                 |              |              |                   |                 |
| Hitel                             |              |              |                   |                 |
| Egyéb forrás                      |              |              |                   |                 |
|                                   |              |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         | 2 385        |              |                   | 2 385           |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              |              |              |                   |                 |
| Beruházások, beszerzések      |              |              |                   |                 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 2 385        |              |                   | 2 385           |
| Adminisztratív költségek      |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | 2 385        |              |                   | 2 385           |

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat**

| <b>Támogatott neve</b> | <b>Hozzájárulás (E Ft)</b> |
|------------------------|----------------------------|
|                        |                            |
|                        |                            |
| <b>Összesen:</b>       |                            |



**8.3. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez**  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: Vasvári Pál Múzeum - Tárgyaink, örökségünk TIOP 1.2.2.-11/1-2012-0072

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         |              |              |                   |                 |
| - saját erőből központi támogatás |              |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 3 000        |              |                   | 3 000           |
| Társfinanszírozás                 |              |              |                   |                 |
| Hitel                             |              |              |                   |                 |
| Egyéb forrás (pénzmaradvány)      | 3 057        |              |                   | 3 057           |
| Egyéb forrás (ÁFA visszatérítés)  | 3 518        |              |                   | 3 518           |
| <b>Források összesen:</b>         | <b>9 575</b> |              |                   | <b>9 575</b>    |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              |              |              |                   |                 |
| Beruházások, beszerzések      | 6 223        |              |                   | 6 223           |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 2 616        |              |                   | 2 616           |
| Adminisztratív költségek      | 245          |              |                   | 245             |
|                               |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | <b>9 084</b> |              |                   | <b>9 084</b>    |

EU-s projekt neve, azonosítója: Vasvári Pál Múzeum - Tanító tárgyi örökségünk - TÁMOP 3.2.8. B-12/1-2012-0016

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         |              |              |                   |                 |
| - saját erőből központi támogatás |              |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 1 000        |              |                   | 1 000           |
| Társfinanszírozás                 |              |              |                   |                 |
| Hitel                             |              |              |                   |                 |
| Egyéb forrás (pénzmaradvány)      | 1 251        |              |                   | 1 251           |
| Egyéb forrás (ÁFA visszatérítés)  | 1 022        |              |                   | 1 022           |
| <b>Források összesen:</b>         | <b>3 273</b> |              |                   | <b>3 273</b>    |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              | 75           |              |                   | 75              |
| Beruházások, beszerzések      |              |              |                   |                 |
| Szolgáltatások igénybe vétele |              |              |                   |                 |
| Adminisztratív költségek      |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | <b>75</b>    |              |                   | <b>75</b>       |

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat**

| <b>Támogatott neve</b> | <b>Hozzájárulás (E Ft)</b> |
|------------------------|----------------------------|
|                        |                            |
|                        |                            |
| <b>Összesen:</b>       |                            |

**8.4. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez**  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Vasvári Pál Múzeum - ÚTILAPU-Láss a szemekkel, alkoss a kezekkel, járd a lábaddal - TÁMOP 3.2.3./A-11/1-2012-0099

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b>  | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|---------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         |               |              |                   |                 |
| - saját erőből központi támogatás |               |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 6 814         |              |                   | 6 814           |
| Társfinanszírozás                 |               |              |                   |                 |
| Hitel                             |               |              |                   |                 |
| Egyéb forrás (pénzmaradvány)      | 6 192         |              |                   | 6 192           |
|                                   |               |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         | <b>13 006</b> |              |                   | <b>13 006</b>   |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b>  | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|---------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              | 5 292         |              |                   | 5 292           |
| Beruházások, beszerzések      | 199           |              |                   | 199             |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 6 776         |              |                   | 6 776           |
| Adminisztratív költségek      | 739           |              |                   | 739             |
|                               |               |              |                   |                 |
|                               |               |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | <b>13 006</b> |              |                   | <b>13 006</b>   |

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         |              |              |                   |                 |
| - saját erőből központi támogatás |              |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       |              |              |                   |                 |
| Társfinanszírozás                 |              |              |                   |                 |
| Hitel                             |              |              |                   |                 |
| Egyéb forrás                      |              |              |                   |                 |
|                                   |              |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         |              |              |                   |                 |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              |              |              |                   |                 |
| Beruházások, beszerzések      |              |              |                   |                 |
| Szolgáltatások igénybe vétele |              |              |                   |                 |
| Adminisztratív költségek      |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              |              |              |                   |                 |

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat**

| <b>Támogatott neve</b> | <b>Hozzájárulás (E Ft)</b> |
|------------------------|----------------------------|
|                        |                            |
|                        |                            |
| <b>Összesen:</b>       |                            |

**8.5. melléklet a 4/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez**  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: Művelődési Központ és Könyvtár - Könyvmolyképző, vagy korszerű tudástár ... TÁMOP 3.2.4-11/1-2012-0086

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         |              |              |                   |                 |
| - saját erőből központi támogatás |              |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 3 673        |              |                   | 3 673           |
| Társfinanszírozás                 |              |              |                   |                 |
| Hitel                             |              |              |                   |                 |
| Egyéb forrás (pénzm aradvány)     | 1 327        |              |                   | 1 327           |
|                                   |              |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         | <b>5 000</b> |              |                   | <b>5 000</b>    |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              | 3 303        |              |                   | 3 303           |
| Beruházások, beszerzések      |              |              |                   |                 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 1 351        |              |                   | 1 351           |
| Adminisztratív költségek      | 346          |              |                   | 346             |
|                               |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | <b>5 000</b> |              |                   | <b>5 000</b>    |

EU-s projekt neve, azonosítója: Művelődési Központ és Könyvtár - Kulturális szakemberek továbbképzése TÁMOP 3.2.12.

*Ezer forintban!*

| <b>Források</b>                   | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Saját erő                         |              |              |                   |                 |
| - saját erőből központi támogatás |              |              |                   |                 |
| EU-s forrás                       | 1 370        |              |                   | 1 370           |
| Társfinanszírozás                 |              |              |                   |                 |
| Hitel                             |              |              |                   |                 |
| Egyéb forrás (pénzm aradvány)     | 213          |              |                   | 213             |
|                                   |              |              |                   |                 |
| <b>Források összesen:</b>         | <b>1 583</b> |              |                   | <b>1 583</b>    |

| <b>Kiadások, költségek</b>    | <b>2014.</b> | <b>2015.</b> | <b>2015. után</b> | <b>Összesen</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Személyi jellegű              | 275          |              |                   | 275             |
| Beruházások, beszerzések      |              |              |                   |                 |
| Szolgáltatások igénybe vétele | 1 272        |              |                   | 1 272           |
| Adminisztratív költségek      | 36           |              |                   | 36              |
|                               |              |              |                   |                 |
|                               |              |              |                   |                 |
| <b>Összesen:</b>              | <b>1 583</b> |              |                   | <b>1 583</b>    |

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat**

| <b>Támogatott neve</b> | <b>Hozzájárulás (E Ft)</b> |
|------------------------|----------------------------|
|                        |                            |
|                        |                            |
| <b>Összesen:</b>       |                            |

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)   | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 1  |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                              | Előirányzat      |
|------------------|---|------------------|
| 1                | 2   | 3                |
| <b>Bevételek</b> |   |                  |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          | <b>1 009 063</b> |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             | 253 915          |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          | 192 207          |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 530 684          |
| 1.4.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 | 23 953           |
| 1.5.             | Működési célú központosított előirányzatok  | 9 104            |
| 1.6.             | Helyi önkormányzatok egészségügyi támogatásai                                     |                  |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        | <b>314 405</b>   |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei  |                  |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek                       |                  |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                  |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                  |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 314 405          |
| 2.6.             | 2.3.-ból EU-s támogatás   |                  |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                  |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                  |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek                   |                  |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                  |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                  |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                  |
| 3.6.             | 3.3.-ból EU-s támogatás   |                  |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 | <b>358 083</b>   |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  | 322 576          |
| 4.1.1.           | - Vagyonnyitási adók  | 128 000          |
| 4.1.2.           | - Termékek és szolgáltatások adói   | 194 576          |
| 4.2.             | Gépjárműadó   | 25 507           |
| 4.3.             | Egyéb árulhasználati és szolgáltatási adók  | 3 500            |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek  | 6 500            |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>  | <b>29 230</b>    |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke  |                  |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke  |                  |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke   | 653              |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek   | 23 089           |
| 5.5.             | Ellátási díjak  |                  |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 3 188            |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése   |                  |
| 5.8.             | Kamatbevételek  | 300              |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                  |
| 5.10.            | Egyéb működési bevételek  |                  |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     | <b>18 048</b>    |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése   |                  |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése   | 18 048           |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                  |
| 6.4.             | Részvétel értékesítése  |                  |
| 6.5.             | Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek                                      |                  |
| <b>7.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>                          | <b>48 233</b>    |
| 7.1.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről         |                  |
| 7.2.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről     |                  |
| 7.3.             | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   | 48 233           |
| 7.4.             | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 47 933           |
| <b>8.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     | <b>123 820</b>   |
| 8.1.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről     |                  |
| 8.2.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                  |
| 8.3.             | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   | 123 820          |
| 8.4.             | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 111 792          |
| <b>9.</b>        | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                                | <b>1 901 682</b> |
| <b>10.</b>       | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>            | <b>115 003</b>   |
| 10.1.            | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      | 16 367           |
| 10.2.            | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             | 75 000           |
| 10.3.            | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       | 23 636           |
| <b>11.</b>       | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>                          |                  |
| 11.1.            | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                  |
| 11.2.            | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                  |
| 11.3.            | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                  |
| 11.4.            | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                  |
| <b>12.</b>       | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>                                      | <b>227 606</b>   |
| 12.1.            | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                | 227 606          |
| 12.2.            | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                                 |                  |
| <b>13.</b>       | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>                         |                  |

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)   | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 1  |

*Ezer forintban !*

| Száma      | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése           | Előirányzat |
|------------|--|-------------|
| 1          | 2  | 3           |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                        |             |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése            |             |
| 13.3.      | Betétek megszűlése   |             |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>       |             |
| 14.1.      | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |             |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése |             |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                              |             |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                          |             |
| 15.        | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei       |             |
| 16.        | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)            | 342 609     |
| 17.        | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)                                     | 2 244 291   |

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)   | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 1  |

Ezer forintban!

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |

| Kiadások   |   |                |
|------------|---|----------------|
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>                        | <b>537 080</b> |
| 1.1.       | Személyi juttatások   | 168 329        |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                | 25 798         |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 194 208        |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 13 500         |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  | 135 245        |
| 1.6.       | - az 1.5-ből - Ebronások és befizetések                                     |                |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                   |                |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                              | 104 040        |
| 1.11.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                |
| 1.13.      | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                |
| 1.14.      | - Kamattámogatások  |                |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                  | 31 205         |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                  | <b>172 140</b> |
| 2.1.       | Beruházások   | 151 910        |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                               | 123 861        |
| 2.3.       | Felújítások   | 7 452          |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                               |                |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 12 778         |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre          |                |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                          |                |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre              | 12 178         |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>   | <b>169 674</b> |
| 3.1.       | Általános tartalék  | 40 000         |
| 3.2.       | Céltartalék   | 129 674        |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                               | <b>878 894</b> |
| <b>5.</b>  | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> | <b>106 996</b> |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                              | 1 996          |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     | 75 000         |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                               | 30 000         |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                   |                |
| 6.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                |
| 6.2.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                            |                |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                  |                |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                         |                |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                      |                |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétként elhelyezése  |                |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                  |                |
| 8.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                            |                |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                     |                |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                        | <b>106 996</b> |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>   | <b>985 890</b> |

|   |     |
|---|-----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 2   |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 319 |

|                     |                                       |    |
|---------------------|---------------------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)                  | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadása | 2  |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                              | Előirányzat      |
|------------------|---|------------------|
| 1                | 2   | 3                |
| <b>Bevételek</b> |   |                  |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          | <b>796 913</b>   |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             | 253 915          |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          | 192 207          |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 317 734          |
| 1.4.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 | 23 953           |
| 1.5.             | Működési célú központosított előirányzatok  | 9 104            |
| 1.6.             | Helyi önkormányzatok egészségügyi támogatásai                                     |                  |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        | <b>314 405</b>   |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei  |                  |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek                       |                  |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök vissza térülése              |                  |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                  |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei   | 314 405          |
| 2.6.             | 2.3.-ből EU-s támogatás   |                  |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                  |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                  |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek                   |                  |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                  |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                  |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                  |
| 3.6.             | 3.3.-ből EU-s támogatás   |                  |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 | <b>358 083</b>   |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  | 322 576          |
| 4.1.1.           | - Vagyonnyitási adók  | 128 000          |
| 4.1.2.           | - Termékek és szolgáltatások adói   | 194 576          |
| 4.2.             | Gépjárműadó   | 25 507           |
| 4.3.             | Egyéb áruláshoz nem tartozó szolgáltatási adók                                    | 3 500            |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek  | 6 500            |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>  | <b>14 233</b>    |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke  |                  |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke  |                  |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke   | 653              |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek   | 13 280           |
| 5.5.             | Ellátási díjak  |                  |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó   |                  |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése   |                  |
| 5.8.             | Kamatbevételek  | 300              |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                  |
| 5.10.            | Egyéb működési bevételek  |                  |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     |                  |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése   |                  |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése   |                  |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                  |
| 6.4.             | Részvétel értékesítése  |                  |
| 6.5.             | Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek                                   |                  |
| <b>7.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>                          | <b>300</b>       |
| 7.1.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről         |                  |
| 7.2.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről     |                  |
| 7.3.             | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   | 300              |
| 7.4.             | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                  |
| <b>8.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     | <b>12 028</b>    |
| 8.1.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről     |                  |
| 8.2.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                  |
| 8.3.             | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   | 12 028           |
| 8.4.             | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   |                  |
| <b>9.</b>        | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                                | <b>1 495 962</b> |
| <b>10.</b>       | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>            |                  |
| 10.1.            | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      |                  |
| 10.2.            | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             |                  |
| 10.3.            | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       |                  |
| <b>11.</b>       | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>                          |                  |
| 11.1.            | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                  |
| 11.2.            | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                  |
| 11.3.            | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                  |
| 11.4.            | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                  |
| <b>12.</b>       | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>                                      | <b>227 606</b>   |
| 12.1.            | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                | 227 606          |
| 12.2.            | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                                 |                  |
| <b>13.</b>       | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>                         |                  |

|                     |                                       |    |
|---------------------|---------------------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)                  | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadása | 2  |

*Ezer forintban !*

| Száma      | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése           | Előirányzat      |
|------------|--|------------------|
| 1          | 2  | 3                |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                        |                  |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése            |                  |
| 13.3.      | Betétek megszűlése   |                  |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>       |                  |
| 14.1.      | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése    |                  |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése |                  |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                              |                  |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                          |                  |
| 15.        | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei       |                  |
| 16.        | <b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>     | <b>227 606</b>   |
| 17.        | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>                              | <b>1 723 568</b> |



|                     |                                       |    |
|---------------------|---------------------------------------|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)                  | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadása | 2  |

Ezer forintban!

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |

| Kiadások   |   |                |
|------------|---|----------------|
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>                        | <b>431 504</b> |
| 1.1.       | Személyi juttatások   | 161 299        |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                | 23 556         |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 129 666        |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  | 116 983        |
| 1.6.       | - az 1.5-ből - Ebronások és befizetések                                     |                |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                   |                |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                              | 104 040        |
| 1.11.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                |
| 1.13.      | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                |
| 1.14.      | - Kamattámogatások  |                |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                  | 12 943         |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                  | <b>35 789</b>  |
| 2.1.       | Beruházások   | 28 049         |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                               |                |
| 2.3.       | Felújítások   |                |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                               |                |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 7 740          |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre          |                |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                          |                |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre              | 7 740          |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>   | <b>169 674</b> |
| 3.1.       | Általános tartalék  | 40 000         |
| 3.2.       | Céltartalék   | 129 674        |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                              | <b>636 967</b> |
| <b>5.</b>  | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> |                |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                              |                |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     |                |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                               |                |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                   |                |
| 6.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                |
| 6.2.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                            |                |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                  |                |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                         |                |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                      |                |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétként elhelyezése  |                |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                  |                |
| 8.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                            |                |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                     |                |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                        |                |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>   | <b>636 967</b> |

|   |     |
|---|-----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 2   |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 319 |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)                        | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása | 3  |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                              | Előirányzat    |
|------------------|---|----------------|
| 1                | 2   | 3              |
| <b>Bevételek</b> |   |                |
| <b>1.</b>        | <b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>                          | <b>212 950</b> |
| 1.1.             | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                             |                |
| 1.2.             | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása                          |                |
| 1.3.             | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                 | 212 950        |
| 1.4.             | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása                                 |                |
| 1.5.             | Működési célú központosított előirányzatok  |                |
| 1.6.             | Helyi önkormányzatok egészségügyi támogatásai                                     |                |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>        |                |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei  |                |
| 2.2.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek                       |                |
| 2.3.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése               |                |
| 2.4.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele                |                |
| 2.5.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei   |                |
| 2.6.             | 2.3.-ből EU-s támogatás   |                |
| <b>3.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>    |                |
| 3.1.             | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                       |                |
| 3.2.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek                   |                |
| 3.3.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése           |                |
| 3.4.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele            |                |
| 3.5.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei                                     |                |
| 3.6.             | 3.3.-ből EU-s támogatás   |                |
| <b>4.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>                                 |                |
| 4.1.             | Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)  |                |
| 4.1.1.           | - Vagyon- és illetéki adók  |                |
| 4.1.2.           | - Termékek és szolgáltatások adói   |                |
| 4.2.             | Gépjárműadó   |                |
| 4.3.             | Egyéb árulási és szolgáltatási adók   |                |
| 4.4.             | Egyéb közhatalmi bevételek  |                |
| <b>5.</b>        | <b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>  | <b>14 997</b>  |
| 5.1.             | Készletértékesítés ellenértéke  |                |
| 5.2.             | Szolgáltatások ellenértéke  |                |
| 5.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke   |                |
| 5.4.             | Tulajdonosi bevételek   | 11 809         |
| 5.5.             | Ellátási díjak  |                |
| 5.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó   | 3 188          |
| 5.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése   |                |
| 5.8.             | Kamatbevételek  |                |
| 5.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei  |                |
| 5.10.            | Egyéb működési bevételek  |                |
| <b>6.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>                                     | <b>18 048</b>  |
| 6.1.             | Immateriális javak értékesítése   |                |
| 6.2.             | Ingatlanok értékesítése   | 18 048         |
| 6.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése  |                |
| 6.4.             | Részvétel értékesítése  |                |
| 6.5.             | Részvétel megszűnésehez kapcsolódó bevételek                                      |                |
| <b>7.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>                          | <b>47 933</b>  |
| 7.1.             | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről         |                |
| 7.2.             | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről     |                |
| 7.3.             | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz   | 47 933         |
| 7.4.             | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 47 933         |
| <b>8.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>                     | <b>111 792</b> |
| 8.1.             | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről     |                |
| 8.2.             | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről |                |
| 8.3.             | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz   | 111 792        |
| 8.4.             | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)   | 111 792        |
| <b>9.</b>        | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>                                | <b>405 720</b> |
| <b>10.</b>       | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>            | <b>115 003</b> |
| 10.1.            | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                      | 16 367         |
| 10.2.            | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól             | 75 000         |
| 10.3.            | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele                                       | 23 636         |
| <b>11.</b>       | <b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>                          |                |
| 11.1.            | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                      |                |
| 11.2.            | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                  |                |
| 11.3.            | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése                    |                |
| 11.4.            | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása                                |                |
| <b>12.</b>       | <b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>                                      |                |
| 12.1.            | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele                                |                |
| 12.2.            | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele                                 |                |
| <b>13.</b>       | <b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>                         |                |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)                        | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása | 3  |

*Ezer forintban !*

| Száma      | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése            | Előirányzat    |
|------------|---|----------------|
| 1          | 2   | 3              |
| 13.1.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések                         |                |
| 13.2.      | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése             |                |
| 13.3.      | Betételek megszűnése  |                |
| <b>14.</b> | <b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>        |                |
| 14.1.      | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése     |                |
| 14.2.      | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése  |                |
| 14.3.      | Külföldi értékpapírok kibocsátása                               |                |
| 14.4.      | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele                           |                |
| <b>15.</b> | <b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b> |                |
| <b>16.</b> | <b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>      | <b>115 003</b> |
| <b>17.</b> | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>                               | <b>520 723</b> |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés          | Önkormányzat (saját)                        | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása | 3  |

Ezer forintban !

| Száma | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése | Előirányzat |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |

| Kiadások   |   |                |
|------------|---|----------------|
| <b>1.</b>  | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>                        | <b>105 576</b> |
| 1.1.       | Személyi juttatások   | 7 030          |
| 1.2.       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                | 2 242          |
| 1.3.       | Dologi kiadások   | 64 542         |
| 1.4.       | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 13 500         |
| 1.5.       | Egyéb működési célú kiadások  | 18 262         |
| 1.6.       | - az 1.5-ből - Ebronások és befizetések                                     |                |
| 1.7.       | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre                   |                |
| 1.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                |
| 1.9.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                |
| 1.10.      | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre                              |                |
| 1.11.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                |
| 1.12.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                |
| 1.13.      | - Árkiegészítések, ártámogatások  |                |
| 1.14.      | - Kamattámogatások  |                |
| 1.15.      | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                  | 18 262         |
| <b>2.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>                  | <b>136 351</b> |
| 2.1.       | Beruházások   | 123 861        |
| 2.2.       | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás                               | 123 861        |
| 2.3.       | Felújítások   | 7 452          |
| 2.4.       | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás                               |                |
| 2.5.       | Egyéb felhalmozási kiadások   | 5 038          |
| 2.6.       | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre          |                |
| 2.7.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre              |                |
| 2.8.       | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre           |                |
| 2.9.       | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre                          |                |
| 2.10.      | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre                   |                |
| 2.11.      | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre              |                |
| 2.12.      | - Lakástámogatás  |                |
| 2.13.      | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre              | 4 438          |
| <b>3.</b>  | <b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>   |                |
| 3.1.       | Általános tartalék  |                |
| 3.2.       | Céltartalék   |                |
| <b>4.</b>  | <b>KÖLTSGYVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>                              | <b>241 927</b> |
| <b>5.</b>  | <b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b> | <b>106 996</b> |
| 5.1.       | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                              | 1 996          |
| 5.2.       | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak     | 75 000         |
| 5.3.       | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése                               | 30 000         |
| <b>6.</b>  | <b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>                   |                |
| 6.1.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása                              |                |
| 6.2.       | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása                              |                |
| 6.3.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása                            |                |
| 6.4.       | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása                            |                |
| <b>7.</b>  | <b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>                  |                |
| 7.1.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása                         |                |
| 7.2.       | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése                      |                |
| 7.3.       | Pénzeszközök betétként elhelyezése  |                |
| 7.4.       | Pénzügyi lízing kiadásai  |                |
| <b>8.</b>  | <b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>                  |                |
| 8.1.       | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása                              |                |
| 8.2.       | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása                            |                |
| 8.3.       | Külföldi értékpapírok beváltása   |                |
| 8.4.       | Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése                                     |                |
| <b>9.</b>  | <b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>                        | <b>106 996</b> |
| <b>10.</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>   | <b>348 923</b> |

|   |   |
|---|---|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 0 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0 |

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Költségvetési szerv | Polgármesteri hivatal  | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>10 270</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |               |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 6 014         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |               |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  | 2 088         |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |               |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 2 168         |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |               |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |               |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |               |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |               |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |               |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |               |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |               |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               | <b>300</b>    |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>10 570</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>61</b>     |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 61            |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitból szervezeti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)    |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>10 631</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 445 301        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 104 980        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 29 474         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 58 847         |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 252 000        |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>1 778</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 1 778          |
| 2.2.            | Felújítások   |                |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>447 079</b> |

|   |    |
|---|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 42 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0  |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | Polgármesteri hivatal                   | 02 |
| Feladat megnevezése | K ötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat |
|------------------|--|-------------|
| 1                | 2  | 3           |
| <b>Bevételek</b> |  |             |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>308</b>  |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |             |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 242         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |             |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |             |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |             |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 66          |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |             |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |             |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |             |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |             |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |             |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |             |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |             |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |             |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |             |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |             |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |             |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |             |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |             |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |             |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |             |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |             |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |             |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |             |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |             |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |             |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>308</b>  |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            |             |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      |             |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |             |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |             |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>308</b>  |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 252 494        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 156            |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 38             |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 300            |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  | 252 000        |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             |                |
| 2.1.            | Beruházások   |                |
| 2.2.            | Felújítások   |                |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>252 494</b> |

|   |  |
|---|--|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) |  |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          |  |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Polgármesteri hivatal                        | 02 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 03 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat  |
|------------------|--|--------------|
| 1                | 2  | 3            |
| <b>Bevételek</b> |  |              |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>3 231</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |              |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 472          |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |              |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  | 2 088        |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |              |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 671          |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |              |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |              |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |              |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |              |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |              |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |              |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |              |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |              |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |              |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |              |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |              |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |              |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |              |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |              |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |              |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |              |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |              |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |              |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>3 231</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            |              |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      |              |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |              |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |              |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>3 231</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |              |
|-----------------|---|--------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 3 256        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 120          |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 32           |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 3 104        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |              |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |              |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             |              |
| 2.1.            | Beruházások   |              |
| 2.2.            | Felújítások   |              |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |              |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |              |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>3 256</b> |

|   |  |
|---|--|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) |  |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          |  |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Polgármesteri hivatal                                  | 02 |
| Feladat megnevezése | Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai | 04 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat  |
|------------------|--|--------------|
| 1                | 2  | 3            |
| <b>Bevételek</b> |  |              |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>6 731</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |              |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 5 300        |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |              |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |              |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |              |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 1 431        |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |              |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |              |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |              |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |              |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |              |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |              |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |              |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |              |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |              |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |              |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |              |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |              |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |              |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |              |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |              |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |              |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |              |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               | <b>300</b>   |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>7 031</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>61</b>    |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 61           |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |              |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |              |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>7 092</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 189 551        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 104 704        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 29 404         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 55 443         |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>1 778</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 1 778          |
| 2.2.            | Felújítások   |                |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>191 329</b> |

|   |    |
|---|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 42 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          |    |



|                     |                             |    |
|---------------------|-----------------------------|----|
| Költségvetési szerv | Egyesített Óvodai intézmény | 03 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás      | 01 |

*Ezer forintban!*

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>21 979</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |               |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 943           |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 3 830         |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |               |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 6 826         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 3 132         |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      | 7 238         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   | 10            |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |               |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |               |
| 2.1.             | Elvonások és befizetések bevételei   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |               |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |               |
| <b>3.</b>        | <b>Közhatalmi bevételek</b>  |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |               |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |               |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>21 979</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>587</b>    |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 587           |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitási szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)       |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>22 566</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| <b>1.</b>       | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>           | <b>262 788</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 149 514        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó    | 43 257         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 70 017         |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                  |                |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások                                    |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>       | <b>991</b>     |
| 2.1.            | Beruházások   |                |
| 2.2.            | Felújítások   | 991            |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                 |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból támogatású programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                               | <b>263 779</b> |

|   |    |
|---|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 57 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0  |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY             | 03 |
| Feladat megnevezése | K ötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>21 979</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |               |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 943           |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 3 830         |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |               |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 6 826         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 3 132         |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      | 7 238         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   | 10            |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |               |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |               |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |               |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |               |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |               |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |               |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>21 979</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>587</b>    |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 587           |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>22 566</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 262 788        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 149 514        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 43 257         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 70 017         |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>991</b>     |
| 2.1.            | Beruházások   |                |
| 2.2.            | Felújítások   | 991            |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>263 779</b> |

|   |    |
|---|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 57 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0  |

|                     |                                |    |
|---------------------|--------------------------------|----|
| Költségvetési szerv | Művelődési Központ és Könyvtár | 04 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás         | 01 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>8 130</b>  |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |               |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 8 100         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 30            |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |               |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |               |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  |               |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |               |
| 1.8.             | Kamabevételek  |               |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |               |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>5 043</b>  |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 5 043         |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   | 5 043         |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |               |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |               |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>13 173</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>2 422</b>  |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 2 422         |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>15 595</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| <b>1.</b>       | <b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>                 | <b>60 230</b> |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 21 260        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 5 600         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 33 370        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>300</b>    |
| 2.1.            | Beruházások   | 300           |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>60 530</b> |

|   |     |
|---|-----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 9,5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          |     |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR          | 04 |
| Feladat megnevezése | K ötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat  |
|------------------|--|--------------|
| 1                | 2  | 3            |
| <b>Bevételek</b> |  |              |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>8 130</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |              |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 8 100        |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 30           |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |              |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |              |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  |              |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |              |
| 1.8.             | Kamato-bevételek   |              |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |              |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |              |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |              |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |              |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |              |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |              |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |              |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |              |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |              |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |              |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |              |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |              |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |              |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |              |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |              |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |              |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>8 130</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>882</b>   |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 882          |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |              |
| 9.3.             | Innyitból szervezeti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)    |              |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>9 012</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 53 647        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 18 384        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 4 898         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 30 365        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>300</b>    |
| 2.1.            | Beruházások   | 300           |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>53 947</b> |

|   |     |
|---|-----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 9,5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0,0 |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR               | 04 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 03 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat  |
|------------------|--|--------------|
| 1                | 2  | 3            |
| <b>Bevételek</b> |  |              |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 |              |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |              |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   |              |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |              |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |              |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |              |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  |              |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |              |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |              |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |              |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |              |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>5 043</b> |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |              |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 5 043        |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   | 5 043        |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |              |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |              |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |              |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |              |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |              |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |              |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |              |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |              |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |              |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |              |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>5 043</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>1 540</b> |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 1 540        |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |              |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |              |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>6 583</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |              |
|-----------------|---|--------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 6 583        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 2 876        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 702          |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 3 005        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |              |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |              |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             |              |
| 2.1.            | Beruházások   |              |
| 2.2.            | Felújítások   |              |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |              |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |              |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>6 583</b> |

|   |  |
|---|--|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) |  |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          |  |

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Költségvetési szerv | Vasvári Pál Múzeum     | 05 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>7 132</b>  |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   | 50            |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 1 350         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 25            |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |               |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |               |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 371           |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      | 5 336         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |               |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |               |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>11 014</b> |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 11 014        |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |               |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |               |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |               |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>10 146</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>10 746</b> |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 10 746        |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitból szervezeti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)    |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>20 892</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 33 466        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 13 304        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 3 526         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 16 636        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>6 422</b>  |
| 2.1.            | Beruházások   | 6 422         |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>39 888</b> |

|   |   |
|---|---|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 6 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          |   |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | VASVÁRI PÁL MÚZEUM                      | 05 |
| Feladat megnevezése | K ötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat  |
|------------------|--|--------------|
| 1                | 2  | 3            |
| <b>Bevételek</b> |  |              |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>2 592</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   | 50           |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 1 350        |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 25           |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |              |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |              |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 371          |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      | 796          |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |              |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |              |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |              |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>200</b>   |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |              |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 200          |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |              |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasználati bevételek</b>   |              |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |              |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |              |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |              |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |              |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |              |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |              |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |              |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |              |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |              |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |              |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>2 792</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>246</b>   |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 246          |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |              |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |              |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>3 038</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 17 723        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 9 014         |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 2 449         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 6 260         |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             |               |
| 2.1.            | Beruházások   |               |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>17 723</b> |

|   |   |
|---|---|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 6 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0 |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | VASVÁRI PÁL MÚZEUM                           | 05 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 03 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>4 540</b>  |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |               |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   |               |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |               |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |               |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |               |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  |               |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      | 4 540         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |               |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |               |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>10 814</b> |
| 2.1.             | Ehhez kötött bevételek   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 10 814        |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   | 10 814        |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |               |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |               |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>15 354</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>10 500</b> |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 10 500        |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>25 854</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 15 743        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 4 290         |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 1 077         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 10 376        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>6 422</b>  |
| 2.1.            | Beruházások   | 6 422         |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>22 165</b> |

|   |   |
|---|---|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 0 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0 |



|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Költségvetési szerv | Városi Kincstár        | 06 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat    |
|------------------|--|----------------|
| 1                | 2  | 3              |
| <b>Bevételek</b> |  |                |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>134 492</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   | 13 306         |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 16 480         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 54 586         |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 17 444         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 19 072         |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      | 13 284         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   | 40             |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   | 280            |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>5 170</b>   |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |                |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 5 170          |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   | 3 133          |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |                |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |                |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |                |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |                |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |                |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |                |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>139 662</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>2 762</b>   |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 2 762          |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |                |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |                |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>142 424</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 308 893        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 53 171         |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 15 863         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 239 859        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>7 506</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 4 966          |
| 2.2.            | Felújítások   | 2 540          |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>316 399</b> |

|   |      |
|---|------|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 25,5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 2    |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI           | 03 |
| Feladat megnevezése | K ötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat    |
|------------------|--|----------------|
| 1                | 2  | 3              |
| <b>Bevételek</b> |  |                |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>106 384</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |                |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 2 220          |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 54 380         |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 17 444         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 19 016         |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      | 13 284         |
| 1.8.             | Kamatbevételek   | 40             |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |                |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>2 037</b>   |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |                |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 2 037          |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |                |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |                |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |                |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |                |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |                |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |                |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |                |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |                |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>108 421</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>2 762</b>   |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 2 762          |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |                |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |                |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>111 183</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 262 046        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 45 699         |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 13 827         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 202 520        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>3 950</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 3 950          |
| 2.2.            | Felújítások   |                |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>265 996</b> |

|   |      |
|---|------|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 20,5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 13   |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI                | 03 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 03 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>28 108</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   | 13 306        |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 14 260        |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  | 206           |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |               |
| 1.5.             | Ellátási díjak   |               |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 56            |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |               |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |               |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   | 280           |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> | <b>3 133</b>  |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        | 3 133         |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   | 3 133         |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   |               |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |               |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>31 241</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            |               |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      |               |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>31 241</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 46 847        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 7 472         |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 2 036         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 37 339        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>3 556</b>  |
| 2.1.            | Beruházások   | 1 016         |
| 2.2.            | Felújítások   | 2 540         |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>50 403</b> |

|   |   |
|---|---|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 5 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 0 |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ | 07 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás                                     | 01 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat    |
|------------------|--|----------------|
| 1                | 2  | 3              |
| <b>Bevételek</b> |  |                |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>178 836</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |                |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 25 772         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |                |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 148 300        |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 4 724          |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |                |
| 1.8.             | Kamatbevételek   | 40             |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |                |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |                |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |                |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |                |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |                |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |                |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |                |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |                |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |                |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   | <b>80 542</b>  |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |                |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>259 378</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>13 412</b>  |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 13 412         |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |                |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |                |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>272 790</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 580 926        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 283 196        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 75 248         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 222 482        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>2 670</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 1 170          |
| 2.2.            | Felújítások   | 1 500          |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>583 596</b> |

|   |       |
|---|-------|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 162,3 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 7     |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ | 07 |
| Feladat megnevezése | K ötelező feladatok bevételei, kiadásai                    | 02 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat   |
|------------------|--|---------------|
| 1                | 2  | 3             |
| <b>Bevételek</b> |  |               |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>5 872</b>  |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |               |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 3 600         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |               |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |               |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 1 300         |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 972           |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |               |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |               |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |               |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |               |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |               |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |               |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |               |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |               |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |               |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |               |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |               |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |               |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |               |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |               |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |               |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |               |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |               |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   | <b>33 270</b> |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |               |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>39 142</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>10 882</b> |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 10 882        |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |               |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |               |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>50 024</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 91 754        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 58 728        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 15 562        |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 17 464        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>150</b>    |
| 2.1.            | Beruházások   | 150           |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>91 904</b> |

|   |      |
|---|------|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 35,2 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          |      |

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Költségvetési szerv | Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ | 07 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai               | 03 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat    |
|------------------|--|----------------|
| 1                | 2  | 3              |
| <b>Bevételek</b> |  |                |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>172 964</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |                |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 22 172         |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |                |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |                |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 147 000        |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 3 752          |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |                |
| 1.8.             | Kamatbevételek   | 40             |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |                |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |                |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |                |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |                |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |                |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |                |
| <b>3.</b>        | <b>Közhatásmi bevételek</b>  |                |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |                |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről        |                |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |                |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |                |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |                |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |                |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |                |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |                |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   | <b>47 272</b>  |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |                |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>220 236</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>2 530</b>   |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 2 530          |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |                |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |                |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>222 766</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 489 172        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 224 468        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 59 686         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 205 018        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |                |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |                |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>2 520</b>   |
| 2.1.            | Beruházások   | 1 020          |
| 2.2.            | Felújítások   | 1 500          |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |                |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |                |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>491 692</b> |

|   |       |
|---|-------|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 127,1 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 7     |

|                     |                        |    |
|---------------------|------------------------|----|
| Költségvetési szerv | Tiszavasvári Bölcsőde  | 08 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat  |
|------------------|--|--------------|
| 1                | 2  | 3            |
| <b>Bevételek</b> |  |              |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>7 683</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |              |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 4 150        |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |              |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |              |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 1 900        |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 1 633        |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |              |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |              |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |              |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |              |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |              |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |              |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről        |              |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |              |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |              |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |              |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |              |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről        |              |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |              |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |              |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |              |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |              |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |              |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |              |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   | <b>395</b>   |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |              |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>8 078</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>1 050</b> |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 1 050        |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |              |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |              |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>9 128</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 49 126        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 30 227        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 8 049         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 10 850        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>30</b>     |
| 2.1.            | Beruházások   | 30            |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>49 156</b> |

|   |    |
|---|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 19 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 2  |

|                     |   |    |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | Tiszavasvári Bölcsőde                   | 08 |
| Feladat megnevezése | K ötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma            | Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése                       | Előirányzat  |
|------------------|--|--------------|
| 1                | 2  | 3            |
| <b>Bevételek</b> |  |              |
| <b>1.</b>        | <b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>                                 | <b>7 683</b> |
| 1.1.             | Készletértékesítés ellenértéke   |              |
| 1.2.             | Szolgáltatások ellenértéke   | 4 150        |
| 1.3.             | Közvetített szolgáltatások értéke  |              |
| 1.4.             | Tulajdonosi bevételek  |              |
| 1.5.             | Ellátási díjak   | 1 900        |
| 1.6.             | Kiszámlázott általános forgalmi adó  | 1 633        |
| 1.7.             | Általános forgalmi adó visszatérítése                                      |              |
| 1.8.             | Kamatbevételek   |              |
| 1.9.             | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei   |              |
| 1.10.            | Egyéb működési bevételek   |              |
| <b>2.</b>        | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b> |              |
| 2.1.             | Ehhez kapcsolódó bevételek   |              |
| 2.2.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről        |              |
| 2.3.             | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről        |              |
| 2.4.             | - ebből EU támogatás   |              |
| <b>3.</b>        | <b>Közhasznú bevételek</b>   |              |
| <b>4.</b>        | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b> |              |
| 4.1.             | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről        |              |
| 4.2.             | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről    |              |
| 4.3.             | - ebből EU-s támogatás   |              |
| <b>5.</b>        | <b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>                              |              |
| 5.1.             | Immateriális javak értékesítése  |              |
| 5.2.             | Ingatlanok értékesítése  |              |
| 5.3.             | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése   |              |
| <b>6.</b>        | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                   | <b>395</b>   |
| <b>7.</b>        | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                               |              |
| <b>8.</b>        | <b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>                        | <b>8 078</b> |
| <b>9.</b>        | <b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>                            | <b>1 050</b> |
| 9.1.             | Költségvetési maradvány igénybevétele                                      | 1 050        |
| 9.2.             | Vállalkozási maradvány igénybevétele                                       |              |
| 9.3.             | Innyitási szerződés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)     |              |
| <b>10.</b>       | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>   | <b>9 128</b> |

| <b>Kiadások</b> |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)                        | 49 126        |
| 1.1.            | Személyi juttatások   | 30 227        |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó          | 8 049         |
| 1.3.            | Dologi kiadások   | 10 850        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai  |               |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások  |               |
| <b>2.</b>       | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>             | <b>30</b>     |
| 2.1.            | Beruházások   | 30            |
| 2.2.            | Felújítások   |               |
| 2.3.            | Egyéb fejlesztési célú kiadások                                       |               |
| 2.4.            | - ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai |               |
| <b>3.</b>       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>                                     | <b>49 156</b> |

|   |    |
|---|----|
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő) | 19 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)          | 2  |



*Az önkormányzat intézményeinek  
2014. évi költségvetése*

| Intézmények<br>megnevezése     | BEVÉTELEK          |                     |                    | KIADÁSOK             |                           |                 |                           |                   |                  |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|------------------|
|                                | Saját<br>bevételek | Önkorm.<br>finansz. | Előir.<br>összesen | Személyi<br>juttatás | Szem. jutt.<br>járuléakai | Dologi<br>kiad. | Támogatás<br>pénz. átadás | Felhalm.<br>kiad. | Előir.<br>össz.  |
| Városi Kincstár                | 142424             | 173975              | <b>316399</b>      | 53171                | 15863                     | 239859          |                           | 7506              | <b>316399</b>    |
| Egyesített Óvodai Intézmény    | 22566              | 241213              | <b>263779</b>      | 149514               | 43257                     | 70017           |                           | 991               | <b>263779</b>    |
| Művelődési Központ és Könyvtár | 15595              | 44935               | <b>60530</b>       | 21260                | 5600                      | 33370           |                           | 300               | <b>60530</b>     |
| Vasvári Pál Múzeum             | 28892              | 10996               | <b>39888</b>       | 13304                | 3526                      | 16636           |                           | 6422              | <b>39888</b>     |
| - TISZEK                       | 272 790            | 310806              | <b>583596</b>      | 283 196              | 75 248                    | 222 482         |                           | 2 670             | <b>583596</b>    |
| - Tiszavasvári Bölcsőde        | 9 128              | 40028               | <b>49156</b>       | 30 227               | 8 049                     | 10 850          |                           | 30                | <b>49156</b>     |
| Polgármesteri Hivatal          | 10 631             | 436448              | <b>447079</b>      | 104 980              | 29 474                    | 58 847          | 252 000                   | 1 778             | <b>447079</b>    |
| <b>Intézmények összesen:</b>   | <b>502 026</b>     | <b>1 258 401</b>    | <b>1 760 427</b>   | <b>655 652</b>       | <b>181 017</b>            | <b>652 061</b>  | <b>252 000</b>            | <b>19 697</b>     | <b>1 760 427</b> |

*Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei*

| Intézmények<br>megnevezése                            | Eng. állás-helyek<br>2014.01.01 |
|---|---------------------------------|
| - Városi Kinostár (saját)                             | 25,5                            |
| - Városi Kinostár - közfoglalkoztatottak              | 13,0                            |
| - Egyesített Óvodai Intézmény                         | 57,0                            |
| - Műv. Központ és Könyvtár                            | 9,5                             |
| - Vasvári Pál Múzeum                                  | 6,0                             |
| - Tiszavasvári Bölcsőde                               | 19,0                            |
| - Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak        | 2,0                             |
| - TISZEK  | 162,3                           |
| - TISZEK - közfoglalkoztatottak                       | 7,0                             |
| Polgármesteri Hivatal                                 | 42,0                            |
| <b>Intézmények összesen</b>                           | <b>343,3</b>                    |
| <b>Intézmény összesen közfoglalkoztatottak nélkül</b> | <b>321,3</b>                    |
| Önkormányzat  | 2,0                             |
| Önkormányzat -közfoglalkoztatott                      | 319,0                           |
| <b>Mindösszesen:</b>                                  | <b>985,6</b>                    |
| <b>Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:</b>      | <b>323,3</b>                    |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2014. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

adatok: eFt-ban

| Megnevezés  | Előirányzat    |
|---|----------------|
| <b>Általános tartalék</b>                             | <b>40 000</b>  |
| <b>Céltartalékok:</b>                                 |                |
| - Egyéb tartalék                                      | 1 500          |
| - Normatíva visszafizetés miatti tartalék             | 19 000         |
| - Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F     | 2 500          |
| Köztemető fenntartás                                  | 100            |
| - Lakásfelújítási Alap ( ebből felhalmozási: 1270)    | 2 921          |
| - Civil szervezetek támogatási tartaléka              | 1 000          |
| Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet     | 23 583         |
| Kötelezettségvállalással nem terhelt záró pénzkészlet | 79 070         |
|   |                |
| <b>Céltartalékok összesen:</b>                        | <b>129 674</b> |
|   |                |
| <b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>        | <b>169 674</b> |

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... ezer Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

| Sor-szám | Tartozásállomány megnevezése                        | 30 nap alatti állomány | 30-60 nap közötti állomány | 60 napon túli állomány | Át-ütemezett | Összesen: |
|----------|---|------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|-----------|
| 1.       | Állammal szembeni tartozások                        |                        |                            |                        |              |           |
| 2.       | Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás  |                        |                            |                        |              |           |
| 3.       | Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás |                        |                            |                        |              |           |
| 4.       | TB alapokkal szembeni tartozás                      |                        |                            |                        |              |           |
| 5.       | Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé |                        |                            |                        |              |           |
| 6.       | Egyéb tartozásállomány                              |                        |                            |                        |              |           |
| 7.       | <b>Összesen:</b>                                    |                        |                            |                        |              |           |

....., 2014. .... hó ..... nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Éter forintban!

| Sor-<br>szám | Kötelezettség jogcíme  | Köt. vál.<br>éve | 2014. évi<br>kifizetés | Külső szervezet által |              |               |               | Összesen<br>(5+6+7+8) |
|--------------|--|------------------|------------------------|-----------------------|--------------|---------------|---------------|-----------------------|
|              |  |                  |                        | 2014.                 | 2015.        | 2016.         | 2016. utáni   |                       |
|              | <b>Működési célú finanszírozási kiadások<br/>(hitelezés, kölcsön, kölcsönfelvétel, stb.)</b>                           | 3                | 4                      | 5                     | 6            | 7             | 8             |                       |
|              | EAOP Újra-alkotás, városi támogatás megvalósítására fel  | 2013             |                        | 30 000                |              |               |               | 30 000                |
|              | <b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások<br/>(hitelezés, kölcsön, kölcsönfelvétel, stb.)</b>                       |                  |                        |                       |              |               |               |                       |
|              | Szék- és finanszírozási kölcsön  | 2010             | 1 209                  |                       |              |               |               | 1 209                 |
|              | Szék- és finanszírozási kölcsön  | 2010             | 390                    |                       |              |               |               | 390                   |
|              | Jelzáloghitel felvétel   | 2005             | 1 000 000              |                       |              |               |               | 1 000 000             |
|              | EAOP Újra-alkotás projekt szék- és kölcsön   | 2013             |                        | 660                   | 660          | 660           | 1 980         | 3 660                 |
|              | Helyi önkormányzatok projektjei  | 2013             |                        | 1 000                 | 1 000        | 1 000         | 3 000         | 12 702                |
|              | Visszaemelt hitelek  | 2007             | 3 643                  |                       |              | 77 727        |               | 83 370                |
|              | <b>Beruházási kiadások beruházásokon</b>   |                  |                        |                       |              |               |               |                       |
|              | EAOP Felújítások és komplex fejlesztés a turizmusért Felsőfokú<br>Cseréltető és szoborpark felújítás és építési munkák | 2013             | 91 923                 | 8 940                 |              |               |               | 98 202                |
|              | EAOP Turizmusért Városi felújítások és szoborpark felújítás  | 2013             |                        | 117 521               |              |               |               | 117 521               |
|              | <b>Egyéb (pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)</b>   |                  |                        |                       |              |               |               |                       |
|              | Műzeum TÁMOP 1.1.3 pályázat  | 2013             | 49 495                 | 8 034                 |              |               |               | 57 529                |
|              | Műzeum TÁMOP 3.2.3 pályázat  | 2013             | 13 701                 | 75                    |              |               |               | 13 776                |
|              | Műzeum TÁMOP 3.2.3 pályázat  | 2013             | 5 174                  | 13 066                |              |               |               | 18 240                |
|              | Községi TÁMOP 3.2.4 pályázat   | 2012             | 11 419                 | 2 500                 |              |               |               | 13 919                |
|              | Községi TÁMOP 3.2.12 pályázat  | 2012             | 259                    | 1 573                 |              |               |               | 1 832                 |
|              | <b>Összesen:</b>   |                  | <b>308 391</b>         | <b>184 660</b>        | <b>1 990</b> | <b>79 727</b> | <b>10 279</b> | <b>583 051</b>        |

A táblázatban a konzolidációs tételek nem szerepelnek.

2. számú tájékoztató tábla a 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)

*Ezer forintban !*

| Sor-<br>szám | Bevételi jogcím  | Kedvezmény nélkül<br>elérhető bevétel | Kedvezmények<br>összege |
|--------------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1            | 2  | 3                                     | 4                       |
| 1.           | Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése     |                                       |                         |
| 2.           | Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése       |                                       |                         |
| 3.           | Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése        |                                       |                         |
| 4.           | Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése     |                                       |                         |
| 5.           | Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen            | 48 523                                | 523                     |
| 6.           | -ebből: Építményadó  |                                       |                         |
| 7.           | Telekadó   |                                       |                         |
| 9.           | Magánszemélyek kommunális adója                                    | 48 523                                | 523                     |
| 10.          | Idegenforgalmi adó tartózkodás után                                |                                       |                         |
| 11.          | Idegenforgalmi adó épület után                                     |                                       |                         |
| 12.          | Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után |                                       |                         |
| 13.          | Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség                   |                                       |                         |
| 14.          | Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség                |                                       |                         |
| 15.          | Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség                  |                                       |                         |
| 16.          | Egyéb kedvezmény   |                                       |                         |
| 17.          | Egyéb kölcsön elengedése   |                                       |                         |
| 18.          |  |                                       |                         |
| 19.          |  |                                       |                         |
| 20.          |  |                                       |                         |
| 21.          |  |                                       |                         |
| 22.          |  |                                       |                         |
| 23.          |  |                                       |                         |
| 24.          |  |                                       |                         |
| 25.          |  |                                       |                         |
| 26.          |  |                                       |                         |
| 27.          | <b>Összesen:</b>   | <b>48 523</b>                         | <b>523</b>              |

Előirányzat-felhasználási terv  
2014. évre

Ezer forintban!

| Sor-szám | Megnevezés   | Január         | Február        | Március        | Április         | Május           | Június         | Július         | Auguszt.       | Szept.         | Okt.           | Nov.           | Dec.            | Összesen:        |
|----------|--|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|
| 1.       | <b>Bevételek</b>   |                |                |                |                 |                 |                |                |                |                |                |                |                 |                  |
| 2.       | Önkormányzatok működési támogatásai                          | 84 155         | 84 155         | 84 155         | 84 155          | 84 155          | 84 155         | 84 155         | 84 155         | 84 155         | 84 155         | 84 155         | 84 155          | 1 009 863        |
| 3.       | Működési célú támogatások ÁH-on belül                        |                |                | 83 858         |                 |                 | 83 858         |                |                | 83 858         |                |                | 83 858          | 335 432          |
| 4.       | Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül                    |                |                |                |                 |                 |                |                |                |                |                |                |                 |                  |
| 5.       | Közhatalmi bevételek   | 5 000          | 4 000          | 140 000        | 15 000          | 4 500           | 4 300          | 4 200          | 4 200          | 140 000        | 13 000         | 3 883          | 20 000          | 358 083          |
| 6.       | Működési bevételek   | 39 000         | 41 000         | 39 000         | 40 000          | 40 000          | 39 000         | 40 000         | 41 000         | 39 000         | 40 500         | 41 000         | 39 189          | 478 689          |
| 7.       | Felhalmozási bevételek                                       |                |                |                |                 |                 | 6 048          |                |                | 12 000         |                |                |                 | 18 048           |
| 8.       | Működési célú átvett pénzeszközök                            |                |                |                |                 | 1 000           | 15 000         | 2 433          | 6 000          | 9 000          | 15 000         |                |                 | 48 433           |
| 9.       | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                        | 1 000          | 1 200          | 1 150          | 1 000           | 12 020          | 41 200         | 11 000         | 11 000         | 11 200         | 31 100         | 1 100          | 1 150           | 124 120          |
| 10.      | Finanszírozási bevételek                                     | 258 646        |                | 11 000         | 12 000          | 14 000          | 20 000         | 25 000         | 30 000         | 3 003          |                |                |                 | 373 649          |
| 11.      | <b>Bevételek összesen:</b>                                   | <b>387 801</b> | <b>130 355</b> | <b>359 163</b> | <b>152 155</b>  | <b>155 675</b>  | <b>293 561</b> | <b>166 788</b> | <b>176 355</b> | <b>382 216</b> | <b>183 755</b> | <b>130 138</b> | <b>228 355</b>  | <b>2 746 317</b> |
| 12.      | <b>Kiadások</b>  |                |                |                |                 |                 |                |                |                |                |                |                |                 |                  |
| 13.      | Személyi juttatások  | 68 000         | 68 000         | 69 000         | 69 000          | 69 000          | 69 000         | 69 000         | 70 000         | 70 000         | 69 000         | 68 000         | 65 981          | 823 981          |
| 14.      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 17 000         | 17 000         | 17 000         | 18 000          | 17 000          | 17 000         | 18 000         | 18 000         | 17 000         | 17 000         | 17 000         | 16 815          | 206 815          |
| 15.      | Dologi kiadások  | 74 000         | 75 000         | 80 000         | 80 000          | 73 000          | 67 000         | 55 000         | 53 000         | 70 000         | 74 000         | 75 000         | 70 269          | 846 269          |
| 16.      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 20 500         | 20 000         | 21 000         | 20 000          | 20 000          | 20 000         | 20 000         | 32 000         | 20 000         | 20 000         | 32 000         | 20 000          | 265 500          |
| 17.      | Egyéb működési célú kiadások                                 | 11 270         | 11 600         | 11 270         | 11 270          | 11 270          | 11 270         | 11 200         | 11 200         | 11 270         | 11 270         | 11 250         | 11 103          | 135 243          |
| 18.      | Beruházások  |                | 1 500          | 6 700          | 60 000          | 65 000          | 4 000          | 4 000          | 3 000          | 3 000          | 8 000          | 5 000          | 6 376           | 166 576          |
| 19.      | Felújítások  |                |                | 1 000          |                 | 1 500           | 983            | 1 000          | 2 000          | 3 000          |                | 3 000          |                 | 12 483           |
| 20.      | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                | 1 250          | 650            | 5 678           | 650             | 650            | 650            | 650            | 650            | 650            | 650            | 650             | 12 778           |
| 21.      | Tartalékok   |                |                | 15 000         | 12 000          | 12 000          | 12 000         | 12 000         | 8 000          | 7 000          | 10 000         | 11 000         | 70 674          | 169 674          |
| 22.      | Finanszírozási kiadások                                      |                |                | 500            |                 |                 | 500            |                |                | 500            |                |                | 105 496         | 106 996          |
| 23.      | <b>Kiadások összesen:</b>                                    | <b>190 770</b> | <b>194 350</b> | <b>222 120</b> | <b>275 948</b>  | <b>269 420</b>  | <b>202 403</b> | <b>190 850</b> | <b>197 850</b> | <b>202 420</b> | <b>209 920</b> | <b>222 900</b> | <b>367 366</b>  | <b>2 746 317</b> |
| 24.      | <b>Egyenleg</b>  | <b>197 031</b> | <b>-63 995</b> | <b>137 043</b> | <b>-123 793</b> | <b>-113 745</b> | <b>91 158</b>  | <b>-24 062</b> | <b>-21 495</b> | <b>179 796</b> | <b>-26 165</b> | <b>-92 762</b> | <b>-139 011</b> |                  |

## A 2014. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

| Megnevezés   | 2014. évi támogatás összesen |
|--|------------------------------|
| Jogcím   |                              |
| Önkormányzati Hivatal működésének támogatása   | 150 315 600                  |
| Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen   | 73 895 900                   |
| - Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása  | 15 799 550                   |
| - Közvilágítás fenntartásának támogatása   | 37 237 200                   |
| - Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása   | 100 000                      |
| - Közutak fenntartásának támogatása  | 20 759 150                   |
| Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása  | 29 703 346                   |
| <b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>   | <b>253 914 846</b>           |
| Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása   | 170 963 946                  |
| Óvodaműködtetés támogatás  | 21 242 667                   |
| <b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>   | <b>192 206 613</b>           |
| Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz  | 37 116 294                   |
| Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása  | 62 848 880                   |
| Települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális ellátási feladatok támogatása | 118 139 320                  |
| Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)  | 50 232 960                   |
| Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás   | 49 396 603                   |
| <b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>  | <b>317 734 057</b>           |
| Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása   | 23 952 880                   |
| - ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása  | 8 629 000                    |
| <b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>  | <b>23 952 880</b>            |
| Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak egyéb támogatása  | 8 960 000                    |
| Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása  | 143 951                      |
| <b>Központosított támogatások összesen:</b>  | <b>9 103 951</b>             |
| <b>Összesen:</b>   | <b>796 912 347</b>           |



5. számú tájékoztató tábla a 4/2014.(II.24.) önkormányzati rendelethez

**K I M U T A T Á S**  
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

*Ezer forintban !*

| Sor-szám         | Támogatott szervezet neve                      | Támogatás célja             | Támogatás összege |
|------------------|--|-----------------------------|-------------------|
| 1.               | Szabadidős Programszervező Egyesület           | működési célú támogatás     | 5 300             |
| 2.               | Köztisztviselői Tisztviselői Társaság          | működési célú támogatás     | 2 000             |
| 3.               | Tiszavasvári Polgárőrség                       | működési célú támogatás     | 750               |
| 4.               | Tiszavasvári Sportegyesület                    | működési célú támogatás     | 6 000             |
| 5.               | Tiszavasvári Diáksport Egyesület               | működési célú támogatás     | 350               |
| 6.               | Polgármesteri keret                            | működési célú támogatás     | 800               |
| 7.               | TISZATÉR támogatás                             | működési célú támogatás     | 50                |
| 8.               | TÓOSZ támogatás                                | működési célú támogatás     | 289               |
| 9.               | LEADER támogatás                               | működési célú támogatás     | 50                |
| 10.              | Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő | felhalmozási célú támogatás | 4 438             |
| 11.              | Nyírvidek Tiszka támogatás                     | működési célú támogatás     | 2 240             |
| 12.              | Nyírség Tiszka támogatás                       | működési célú támogatás     | 433               |
| 13.              | Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás          | működési célú támogatás     | 12 391            |
| 14.              | Intézményfenntartási támogatás (oktatás)       | működési célú támogatás     | 104 040           |
| 15.              | Szennyvíztisztató érdekeltségi hozzájárulás    | felhalmozási célú támogatás | 7 740             |
| 16.              | Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása   | működési célú támogatás     | 552               |
| 17.              |  |                             |                   |
| 18.              |  |                             |                   |
| 19.              |  |                             |                   |
| 20.              |  |                             |                   |
| 21.              |  |                             |                   |
| 22.              |  |                             |                   |
| 23.              |  |                             |                   |
| 24.              |  |                             |                   |
| 25.              |  |                             |                   |
| 26.              |  |                             |                   |
| 27.              |  |                             |                   |
| 28.              |  |                             |                   |
| 29.              |  |                             |                   |
| 30.              |  |                             |                   |
| 31.              |  |                             |                   |
| 32.              |  |                             |                   |
| 33.              |  |                             |                   |
| <b>Összesen:</b> |  |                             | <b>147 423</b>    |

Nem kötelező!

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

| Feladat megnevezése  | BEVÉTELEK        |                 |                |                       |                |                    | KIADÁSOK       |                |                    |                |                |                   |
|--|------------------|-----------------|----------------|-----------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|-------------------|
|  | Műk. bev.        | Felhalm. bev.   | Közhat. bev.   | Értékp. hitel, kölcs. | Záró penzk.    | 2014. év bevételei | Műk. kiadások  | Felhalm. kiad. | Intézmény finansz. | Hitel          | Tartalék       | 2014. év kiadásai |
| Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése       |                  | 12 028          |                |                       |                | 12 028             |                | 7 740          |                    |                |                | 7 740             |
| Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése                   |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 17 970         |                |                    |                |                | 17 970            |
| Szennyződésmentesítési tevékenységek                       |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 1 143          |                |                    |                |                | 1 143             |
| Pályázat- és támogatásközelés, ellenőrzés                  | 47 933           | 111 792         |                |                       |                | 159 725            | 43 966         | 123 861        |                    |                |                | 167 827           |
| Út-autópálya építés  |                  |                 |                |                       |                | 0                  |                |                |                    |                |                | 0                 |
| Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása                   |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 18 918         | 3 175          |                    |                |                | 22 093            |
| Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                      | 13 280           |                 |                |                       |                | 13 280             | 2 883          |                |                    |                |                | 2 883             |
| Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése                  | 14 997           |                 |                |                       |                | 14 997             | 9 194          |                |                    |                |                | 9 194             |
| Önkormányzati jogalkotás                                   |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 14 714         |                |                    |                |                | 14 714            |
| Zöldterület kezelés  |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 3 175          |                |                    |                |                | 3 175             |
| <b>Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés</b>    | <b>0</b>         | <b>0</b>        | <b>358 083</b> |                       |                | <b>358 083</b>     |                |                | <b>0</b>           |                |                | <b>0</b>          |
| - Helyi adók és bírság, pótlék                             |                  |                 | 325 576        |                       |                | 325 576            |                |                |                    |                |                | 0                 |
| - Cégjarműadó  |                  |                 | 25 507         |                       |                | 25 507             |                |                |                    |                |                | 0                 |
| - Talajterhelési díj, helyszíni bírság                     |                  |                 | 7 000          |                       |                | 7 000              |                |                |                    |                |                | 0                 |
| <b>Önk. képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek</b> |                  |                 |                |                       |                | <b>0</b>           |                |                |                    |                |                | <b>0</b>          |
| Köztisztviselő-fenntartás és -munkaadókat                  |                  |                 |                |                       |                | 0                  |                |                |                    |                |                | 0                 |
| Köztisztviselő   |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 32 157         | 5 080          |                    |                |                | 37 237            |
| Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások           | 1 200            |                 |                |                       | 227 606        | 228 806            | 30 802         | 7 304          |                    |                |                | 38 106            |
| <b>Önk. elszámolási a központi költségvetéssel</b>         | <b>1 155 201</b> | <b>0</b>        | <b>0</b>       |                       |                | <b>1 155 201</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>           | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>          |
| - Működési támogatás                                       | 796 913          |                 |                |                       |                | 796 913            |                |                |                    |                |                | 0                 |
| - Egyéb működési támogatás                                 | 358 288          |                 |                |                       |                | 358 288            |                |                |                    |                |                | 0                 |
| Finanszírozási műveletek                                   |                  |                 |                | 115 003               |                | 115 003            | 5 927          |                |                    | 106 996        | 169 674        | 282 597           |
| Támogatási célú finanszírozási műveletek                   |                  |                 |                |                       |                | 0                  |                |                | 1 258 401          |                |                | 1 258 401         |
| A polgári védelem ágazati feladatai                        | 554              |                 |                |                       |                | 554                | 1 094          |                |                    |                |                | 1 094             |
| Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek           |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 381            |                |                    |                |                | 381               |
| Oktatás, közművelődés                                      |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 119 616        |                |                    |                |                | 119 616           |
| Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények               |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 2 215          |                |                    |                |                | 2 215             |
| Fertőző megbetegedések megelőzése                          | 837              |                 |                |                       |                | 837                | 13 162         |                |                    |                |                | 13 162            |
| Önkormányzati segélyek                                     |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 3 500          |                |                    |                |                | 3 500             |
| Ápolási díj méltányossági alapon                           |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 5 000          |                |                    |                |                | 5 000             |
| Közgyógyellátás  |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 3 000          |                |                    |                |                | 3 000             |
| Köztisztviselő   |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 2 000          |                |                    |                |                | 2 000             |
| Civil szervezetek működési támogatása                      |                  |                 |                |                       |                | 0                  | 20 027         |                |                    |                |                | 20 027            |
| Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás                   |                  | 18 048          |                |                       |                | 18 048             | 12 000         | 8 052          |                    |                |                | 20 052            |
| Téli közfoglalkoztatás                                     | 167 729          |                 |                |                       |                | 167 729            | 178 674        | 12 490         |                    |                |                | 191 164           |
| <b>Összesen:</b>   | <b>1 401 731</b> | <b>1 41 868</b> | <b>358 083</b> | <b>115 003</b>        | <b>227 606</b> | <b>2 244 291</b>   | <b>541 518</b> | <b>167 702</b> | <b>1 258 401</b>   | <b>106 996</b> | <b>169 674</b> | <b>2 244 291</b>  |
| - Le. intézményi támogatás                                 |                  |                 |                |                       |                |                    |                |                | 1 258 401          |                |                | 1 258 401         |
| <b>ÖSSZESEN:</b>   | <b>1 401 731</b> | <b>1 41 868</b> | <b>358 083</b> | <b>115 003</b>        | <b>227 606</b> | <b>2 244 291</b>   | <b>541 518</b> | <b>167 702</b> | <b>0</b>           | <b>106 996</b> | <b>169 674</b> | <b>985 890</b>    |

*Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, a Képviselő – testület 10 fővel továbbra is határozatképes maradt.*

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b><u>Tárgy</u> (13.np.):</b> | Előterjesztés Tiszavasvári Városban a közterületek elnevezésének eljárás rendjéről és a házsámozásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról. |
| <b><u>Előadó:</u></b>         | Bundáné Badics Ildikó jegyző   |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>    | Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető   |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*Ezután Bundáné Badics Ildikó jegyző kért minden képviselőt, hogy a neve elhangzása után közölje szavazatát.*

*A név szerinti szavazáson az alábbi szavazatok kerültek rögzítésre:*

**Név szerinti szavazás:**

1. Balácsi Csilla: tartózkodás
2. Cselényi Judit: igen
3. Dr. Fülöp Erik: igen
4. Kovácsné Nagy Julianna: igen
5. Mészáros Lászlóné: igen
6. Sipos Ibolya: igen
7. Szabó Krisztián: igen
8. Szabó Zoltánné: igen
9. Szőke Zoltán: tartózkodás
10. Tündik András: tartózkodás

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2014. (II.21.) önkormányzati rendelete**

**A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házsám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 51.§ (5) bekezdésében és a 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.3.2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

## **I. FEJEZET**

### **A KÖZTERÜLET ELNEVEZÉSÉRE ÉS HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **1. A közterület elnevezésének általános szabályai**

1.§ (1) Minden közterületet el kell nevezni. A közterület nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.

(2) Az újonnan létrejött közterület nevét a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül kell megállapítani.

(3) Közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

(4) Ha egy közterület a városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes utcaként megszűnik, az elkülönült utcarész(ek)nek – az elkülönüléstől számított egy éven belül – más nevet kell adni.

(5) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.

2.§ (1) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(2) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar helyesírás szabályainak megfelelő legyen.

(3) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.

(4) A közterület elnevezése során figyelembe kell venni a már meglévő belterületi üdülőterület, közterületek növény – és állatvilágra utaló utcanévek tipológiáját.

(5) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személyeknek állítson emléket,

a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében vagy az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentésű volt és személye közmegbecsülésnek örvend,

b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott,

c) akinek Tiszavasvári város életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez, élete, munkássága valamely módon Tiszavasvári városhoz kötődik.

#### **2. A közterület elnevezésének eljárási szabályai**

3.§ (1) Közterület nevének megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a Képviselő-testület,

c) a helyi önkormányzat képviselője,

- d) Tiszavasvári Város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező, ugyanazon utcában a 18. életévét betöltött lakók legalább fele,
  - e) Tiszavasvári Város közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy
- (2) A közterület nevére, a rendelet-tervezet 1. mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével lehet javaslatot tenni.
- (3) A beérkezett javaslat e rendelet 1.§ -3.§-ának történő megfelelését előzetesen a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja.
- (4) Amennyiben a beérkezett javaslat nem ellentétes a jogszabályokkal, úgy a jegyző gondoskodik annak – a Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján - történő közzétételéről.
- (5) Jelen § (4) bekezdés szerinti közzétételtől számított 30 napon belül lehet egyéb javaslatot benyújtani ugyanazon közterület elnevezésére.
- (6) A jogszabályokkal összhangban lévő javaslatokat a jegyző helyi társadalmi vitára bocsátja.
- (7) Nem kell helyi társadalmi vitára bocsátani, amennyiben a közterület elnevezésére csak egy javaslat érkezik.
- 4.§ (1) A jegyző - a Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján történő közzététel útján - megismerteti a beérkezett javaslatokat.
- (2) Az érintett közterületen lakók – e rendelet 2. mellékletét képező értesítő lap kitöltésével és a polgármesteri hivatalba történő eljuttatásával – a jelen § (1) bekezdés szerinti közzétételtől számított 30 napon belül fejezhetik ki véleményüket arról, hogy melyik elnevezést tartják leginkább helyénvalónak, megjelölve annak indokát is.
- (3) A beérkezett értesítő lapok megvizsgálását követően – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményét figyelembe véve - a Képviselő-testület az adott közterület elnevezésének azt a javaslatot választja, mely a legszélesebb körű támogatást kapta.
- (4) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell többek között az Okmányirodát, az illetékes földhivatalt, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közmű-szolgáltatókat.
- (5) Új közterület kialakítása esetén, a beérkezett javaslatok alapján, helyi társadalmi vita nélkül, a Képviselő-testület dönt a közterület elnevezéséről.

### **3. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok**

- 5.§ (1) A házszámot a közterületről jól látható táblán feltüntetett arab számmal kell ellátni. Egy önálló helyrajzi számhoz egy, az utcában nem ismétlődő házszám tartozik.
- (2) A házszám tábla az ingatlan sorszámán kívül tartalmazhatja a közterület elnevezését, illetve a helyrajzi számot is a házszám előtt, fölött vagy mellett kiírva.
- (3) Ha egy ingatlan több közterülettel (utcával) való érintkezés miatt több házszám is megállapítható, akkor azt a közterületnevet és a hozzátartozó házszámot kell használni, ahol a főbejárati ajtó található.
- (4) A közterület házszám megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a város központjából kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdni.
- (4) A már meglévő, kialakult számozási rend nem változik.
- (5) Az ingatlan házszámának megváltoztatása csak abban az esetben lehetséges, ha:
- a) az ingatlan házszáma a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott, vagy

- b) több ingatlan azonos utcanév és azonos házszámmal szerepel a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, vagy
- c) az ingatlan utca házsorában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található, vagy
- d) ingatlan megosztására, vagy
- e) ingatlanok egyesítésére kerül sor.

## **II. FEJEZET**

### **NÉVTÁBLÁK ÉS HÁZSZÁMTÁBLÁK ELHELYEZÉSE**

#### **1. Névtáblák elhelyezésének szabályai**

6.§ (1) A közterület névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(2) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerint cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.

(3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles. Amennyiben a névtábla elhelyezésével az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős szerv köteles megtéríteni.

(4) Amennyiben a névtábla telken (kerítésen) belül, a ház falán kerül kihelyezésre, úgy annak tisztántartásáért és láthatóságáért az ingatlan tulajdonosa, használója vagy kezelője a felelős.

(5) A névtábla kihelyezéséről a kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosát, kezelőjét vagy használóját a kihelyezésért felelős szerv köteles értesíteni.

7.§ (1) A közterület elnevezésének megváltoztatása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő két évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni.

(2) Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött, alatt vagy mellett kell elhelyezni.

#### **2. Házszámtábla elhelyezésének szabályai**

8.§ (1) A házszámtáblát az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan használójának, kezelőjének, ennek hiányában tulajdonosának elhelyezni.

(2) A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

### **III. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

9.§ Ez a rendelet 2014. április 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2014. február 20.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve: 2014. február 21. -én**

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

**1. melléklet a 5/2014.(II.21.) önkormányzati rendelethez**

**JAVASLAT  
KÖZTERÜLET NEVÉRE**

A közterület jelenlegi megnevezése:  
.....

A közterület új megnevezése  
.....

Javaslattevő:.....  
Születési hely: .....  
Születési idő: ..... év ..... hónap ..... nap  
Anyja neve: .....  
Lakcíme:.....

Indokolás:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum: .....

Javaslattevő aláírása: .....



**2. melléklet a 5/2014. (II.21.) önkormányzati rendelethez**

**ÉRTESÍTŐ LAP**  
**Közterületnév javaslathoz**

A    közterület    jelenlegi    megnevezése:

.....

Javaslattevő:.....  
 Születési hely: .....  
 Születési idő: ..... év ..... hónap ..... nap  
 Anyja neve: .....  
 Lakcíme:.....

| <b>Új közterületnév javaslat</b> | <b>Javaslat*<br/>(a megfelelő négyzetbe tett „x”-el jelölje)</b> |
|----------------------------------|--|
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>   |

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* **Érvényesen javaslatot tenni csak 1 négyzetbe tett „x”-el lehet.**

**A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 5/2014.(II.21.) rendelet indokolása**

## **1. Általános indokolás**

*Jelenleg nincs hatályban lévő önkormányzati rendelet jelen szabályozási körben, így a törvényi felhatalmazás alapján a képviselő-testületnek eleget kell tennie a szabályozási kötelezettségének. A város közigazgatási területén a közterületek elnevezésének és a házszám megállapításnak egységes rendje alakulhat ki, amely elősegíti könnyebb tájékozódást, az egyes területek jobb beazonosíthatóságát. Különösen fontos volt e tárgykörben a rendelet megalkotása, ugyanis jelenleg nincs hatályban lévő önkormányzati rendeletünk jelen szabályozási körben, pedig a közeljövőben egyes utcák nevét meg kell változtatni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1-től hatályos 14.§ (2) a) és b) pontja tiltja a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett személyek, illetőleg az e rendszerekre utaló fogalmak nevét viselő közterület-neveket. Emiatt, a Testület a döntött az utcanevek megváltoztatásával kapcsolatos elvi állásfoglalásról a 304/2013. (XI.28.) Kt. sz. határozatával. Az utcanévváltozás 1138 főt érint. Az utcanévváltozással érintett lakos lakcímgazdálkodásában a régi megnevezés helyett az új közterületnév átvezetése szükséges, mely illetékmentesen kérhető. Szintén illetékmentes a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díja. Ettől függetlenül az érintett lakosnak mindenképpen időt kell szánnia arra, hogy okmányirodába befáradjon, a közüzemi szolgáltatók felé, a biztosítója felé, a pénzintézete felé stb. a lakcímében bekövetkezett változást bejelentse.*

## **2. Részletes indokolás**

### **1.§ -2.§-hoz**

A közterület elnevezésének általános szabályait tartalmazza. Azon követelmények kerültek megfogalmazásra, amelyeket a központi szabályozás nem tartalmaz.

### **3.§-4.§-hoz**

Az eljárási szabályok értelmében a közterület elnevezési eljárást írásban lehet kezdeményezni. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetesen megvizsgálja a beérkezett javaslatokat, majd amennyiben azokat megfelelőnek találja a jegyző gondoskodik a javaslatok közzétételéről a helyben szokásos módon (Vasvári Hírmondó, városi honlap, hivatal hirdetőtábla). A közterület elnevezéséről való döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

### **5.§-hoz**

A házszám megállapításra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### **6.§-8.§-hoz**

A névtábla és házszám-tábla elhelyezésének szabályait tartalmazza.

### **9.§-hoz**

Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (14.np.):</b> | <b>Előterjesztés a hirdetések és plakátok közterületen való elhelyezéséről szóló rendelet megalkotásáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Bundáné Badics Ildikó jegyző</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>   |

**Gazdagné Dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy 2014. február 19-én kiküldésre került egy módosító javaslat, így ennek alapján kéri elfogadni a rendelet-tervezetet.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által elhangzott kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2014. (II.21) önkormányzati rendelete**

**A hirdetések és plakátok közterületen történő elhelyezéséről szóló önkormányzati  
rendelet megalkotásáról**

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 144. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott feladatkörében - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.3.2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet célja a városkép megóvása érdekében a plakátok elhelyezésének ésszerű korlátok közé szorítása, egységes szabályozás megalkotása, összhang megteremtése a reklámozási tevékenység és a köztisztasági és környezetvédelmi szempontok között.

2.§ A rendelet hatálya Tiszavasvári Város közigazgatási területén belül az önkormányzat tulajdonában lévő közterületekre, közterületeken lévő építményekre és egyéb műtárgyakra, valamint a közterülettel közvetlenül határos falfelületekre és kerítésekre, valamint az ezeken elhelyezett plakátokra, hirdetésekre, választási plakátokra terjed ki.

3.§ E rendelet alkalmazásában

Plakát: minden olyan reklámanyag vagy szimbólum, különösen falragasz, felirat, hirdetés, szórólap, vetített kép, embléma és hordozó anyagtól függetlenül, melyet közterületen lévő tárgy felületére helyeznek.

Választási plakát: a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott plakát.

4.§ Plakát az e célra rendszeresített hirdetőfelületeken helyezhető el.

5.§ Tilos plakátot elhelyezni a város műemlékein, műemlék jellegű épületein, köztéri szobrain és a város parkjaiban.

6.§ (1) Ez a rendelet 2014. február 24-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a plakátok hirdetmények elhelyezésének rendjéről szóló 4/1994. (IV.05.) és 5/2000. (II.16.) rendelet önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2014. február 20.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve: 2014. február 21. -én**

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző

## **a hirdetések és plakátok közterületen történő elhelyezéséről szóló 6/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

A Képviselő-testület 4/1994. (IV.05.) rendeletével alkotta meg a plakátok, hirdetések elhelyezésének rendjéről szóló rendeletét, melyet az 5/2000. (II.16.) rendeletével módosított. 2000 óta a rendelet nem került módosításra, azonban a jogszabályok azóta oly mértékben megváltoztak, hogy szükségszerű a rendelet felülvizsgálata.

### **2. Részletes indokolás**

#### **1.§-hoz**

A rendelet céljának meghatározása került rögzítésre.

#### **2.§-hoz**

A rendelet hatályát rögzíti ezen §, mely szerint Tiszavasvári Város közigazgatási területén belül az önkormányzat tulajdonában lévő közterületekre, közterületeken lévő építményekre és egyéb műtárgyakra, valamint a közterülettel közvetlenül határos falfelületekre és kerítésekre, valamint az ezeken elhelyezett plakátokra, hirdetőfelületekre, választási plakátokra terjed.

#### **3.§-hoz**

A plakát és a választási plakát fogalmát rögzíti. A választási plakátnál a Ve. 144.§ (1) bekezdése szerinti fogalom meghatározást vette át a rendelet.

#### **4.§-5.§-hoz**

A plakát elhelyezésének szabályait rögzíti. A Ve. 144.§ (5) bekezdése alapján egyes középületeken vagy a közterület meghatározott részén plakát, illetve óriásplakát elhelyezését a helyi önkormányzat műemlékvédelmi, környezetvédelmi okból rendeletben megtilthatja. Ezen felhatalmazás alapján tilos plakátot elhelyezni a város műemlékein, műemlék jellegű épületein, köztéri szobrain és a város parkjaiban.

#### **6.-7.§-hoz**

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b><u>Tárgy (15.np.):</u></b> | Előterjesztés Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÉÁOP 5.1.2./D2-11-2011-0035. pályázat saját erőbiztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0165-3 számú hitelszerződés módosításáról. |
| <b><u>Előadó:</u></b>         | Dr. Fülöp Erik polgármester  |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>    | Girus András osztályvezető   |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
47/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÉÁOP- 5.1.2./D2-11-2011-0035 pályázat saját erő biztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0165-3 számú hitelszerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÉÁOP- 5.1.2./D2-11-2011-0035 pályázat saját erő biztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0165-3 számú hitelszerződés módosításával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A szerződés 5. pontjában a rendelkezésre tartás végső időpontja 2014.09.04.-re módosul.
2. A szerződés 7. pontjában a törlesztés kezdete 2014.09.05.-re módosul. A türelmi idő végső időpontja 2014.09.04. A törlesztés ütemezése negyedévente egyenlő részletekben a kölcsön végső lejáratának változatlanul hagyása mellett.
3. Tudomásul vesz az OTP Bank Nyrt. Hirdetményében szereplő szerződésmódosítási díj megfizetésének a kötelezettségét.
4. Az 1-2-13-4400-0165-3 számú hitelszerződés egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatot juttassa el az OTP Bank Nyrt. képviselőihez.
6. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt. által elkészített végleges szerződésmódosításban a fentiekén kívül lényeges, az önkormányzat érdekeit jelentősen befolyásoló további módosítás nem szerepel, akkor azt külön képviselő-testületi döntés nélkül aláírja, melyről utólag tájékoztatást ad.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

*Ráduly Zsolt képviselő visszajött az ülésterembe a Képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes volt.*

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (16.np.):</b> | <b>Előterjesztés férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlé óvodában a minőségi nevelés érdekében ÉÁOP-4.11./A/11. pályázat támogatást megelőlegező 1-2-13-4400-0232-8 számú és a saját erő biztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0230-6 számú hitelszerződésének módosításáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Girus András osztályvezető</b>   |

**Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy az előterjesztéshez két határozat-tervezet is kapcsolódik. Az 1. határozat-tervezet a saját erő biztosítására szolgáló hitel módosításáról szól, a 2. határozat-tervezet pedig a támogatást megelőlegező hitelszerződés módosításáról. Friss információt kaptak mind a pénzügytől, mind a MAG Zrt-től, aki a támogatás folyósításával foglalkozik. Ezek alapján megállapították, hogy a képviselő-testület a 2. határozat-tervezet vegye le napirendjéről pontosan azért, mert tájékoztatták arról, hogy ennek a fizetési határidő hosszabbítása miatt nem szerződés módosítás díja lesz, hanem ennek a hitelnek a prolongálási díja, mely 318 eFt. A másik az, hogy a MAG Zrt. arról tájékoztatták, hogy a 13. 686. 000 Ft támogatást elfogadták, melynek kiutalásáról az intézkedést megtették és ebben megközelítőleg egy 15,5 M forintos támogatásra lenne szüksége az önkormányzatnak kifizetni, támogatás megelőlegezést, ezért javasolta, hogy a hitelt ne hosszabbítsa a képviselő-testület, ne adja rá a kezdeményezést

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítésekkel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
48/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a Tiszavasvári Fülemlé Óvodában a minőség nevelés érdekében ÉÁOP-4.1.1/A/11 pályázat saját erő biztosítására szolgáló 1-2-13-4400-0230-6 számú hitelszerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő- testülete a 1-2-13-4400-0230-6 számú hitelszerződés 2013.03.01. hatállyal történő módosításával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A szerződés 2. pontjában a hitelkeret összege 3.665.277 Ft –ra módosul.
2. A szerződés 5. pontjában a rendelkezésre tartás végső időpontja 2014.06.30.-ra, összege 3.665.277 Ft-ra módosul.
3. A 7. pontban a törlesztés ütemezése az alábbiakra módosul:
  - A törlesztés kezdete: 2014.09.05.;
  - A törlesztés módja: negyedévente azonos összegekben;
  - A kölcsön végső lejárat: 2020.03.05.;
  - A türelmi idő a szerződéskötés napjától 2014.09.04.-ig.
4. Tudomásul veszi az OTP Bank Nyrt. Hirdetményében szereplő szerződésmódosítási díj megfizetésének a kötelezettségét.
5. Az 1-2-13-4400-0230-6 számú hitelszerződés egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a jelen határozatot juttassa el az OTP Bank Nyrt. képviselőihez.
7. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt. által elkészített végleges szerződésmódosításban a fentiekén kívül lényeges, az önkormányzat érdekeit jelentősen befolyásoló további módosítás nem szerepel akkor azt külön képviselő-testületi döntés nélkül aláírja, melyről utólag tájékoztatást ad.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester



|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (17.np.):</b> | Előterjesztés az egészségügyi feladatok kiszervezésének megvizsgálásáról. |
| <b>Előadó:</b>         | Dr. Fülöp Erik polgármester   |
| <b>Témafelelős:</b>    | Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető                                  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*Ezután Bundáné Badics Ildikó jegyző kért minden képviselőt, hogy a neve elhangzása után közölje szavazatát.*

*A név szerinti szavazáson az alábbi szavazatok kerültek rögzítésre:*

**Név szerinti szavazás:**

1. Balácsi Csilla: igen
2. Cselényi Judit: igen
3. Dr. Fülöp Erik: igen
4. Kovácsné Nagy Julianna: igen
5. Mészáros Lászlóné: igen
6. Ráduly Zsolt: tartózkodás
7. Sipos Ibolya: igen
8. Szabó Krisztián: igen
9. Szabó Zoltánné: igen
10. Szőke Zoltán: tartózkodás
11. Tündik András: igen

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
49/2014. (II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**az egészségügyi feladatok kiszervezésének megvizsgálásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Az egészségügyi feladatok kiszervezésének megvizsgálásáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Felkéri a polgármestert

1. vizsgálja meg a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központból az egészségügyi feladatok kiszervezésének, önálló intézmény keretén belül történő ellátásnak lehetőségét, annak személyi és tárgyi feltételeit.
2. A vizsgálat eredményeképpen készítsen javaslatot a feladatellátás további módjára vonatkozóan, melyet terjesszen a Képviselő-testület elé.

**Határidő:**

1. pont esetében azonnal, ill. folyamatosan
2. pont esetén 2014. április 30.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (18.np.):</b> | <b>Előterjesztés Cselekvési tervről a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

### **Hozzászólások:**

#### **Ráduly Zsolt képviselő:**

Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondta, hogy az anyag átolvasását követően arra a megállapításra jutott, hogy az anyag minden pontja igaz és egyet is ért vele, azonban úgy véli, hogy az önkormányzat időzavarban van, hiszen az előterjesztésben leírtak nagy részéről már tudnak, hiszen már a régi testületben is hallott ezekről a problémákról. Aztán nem olyan túl régen a járási hivatalvezetővel is beszélgettek a fiktív lakcímek problémájáról vagyis, hogy egy lakcímre több ember is be van jelentve és akkor abban maradtak, hogy megpróbálják orvosolni a problémákat. Majd megjegyezte, hogy az előterjesztésben leírtak orvosolnak egy problémát, de a gyökereket nem fogja megoldani. Csak annyit fognak tudni, hogy ki hol lakik, vagy hol nem lakik egy adott lakcímen. Ezt követően a házszerűséggel kapcsolatban elmondta, hogy ennek a problematikája is önkormányzati feladat, tehát az építésügyi osztály feladata lenne, hogy a házszerűségeket rendbe tegye, hiszen ehhez nem szükséges a testület felhatalmazása. Valóban igaz, hogy így nem lehet tudni, hogy melyik házszerűségeken kell keresni egy adott illetőt. A vízbekötéssel kapcsolatban leírtakat aggályosnak találta, hiszen az valóban igaz, hogy szükséges lenne a vízbekötés, csak az nem világos, hogy miből fogják kifizetni ezek az emberek, hiszen mást nem fizetnek csak azt, amit letiltanak tőlük a közmunkabérből vagy esetleg egyéb módon. Ezt követően tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a közmunka oktatáson hallott egy olyan esetről, hogy több lakos is 17 évvel ezelőtt épített szocpolos lakást egy helyi vállalkozó segítségével. A napokban ezek a vállalkozók kaptak egy értesítést arról hogy 2,8 MFt visszafizetési kötelezettségük van papírozási problémák miatt és azt írták, hogy a munkabérből fogják letiltani a közel 3 M forint szocpolt, visszaélés miatt. De összességében ugyanez a probléma a hulladékszállítással is. Az elmúlt képviselő-testületi ülésen említette, hogy a 400 tonna hulladékot, amit elszállított az önkormányzat, aztán ugyanez van a vályogházakkal is, hogy ezek olyan építésügyi feladatok, amire valóban már 3 éve folyamatosan dolgozni kellett volna a testületnek és aki akkor képviselő volt az ebben felelős. Viszont ami hiányosság az az, hogy az előterjesztésben nincs szó a büdi rész problémájáról, vagyis a büdhöz kapcsolódó utolsó fejleményekről, a Tiszavasvári drog helyzetéről. Amennyiben ez egy komplex anyag lenne Tiszavasvári jövőjére nézve, akkor ebben az anyagban mindezeknek szerepelnie kellene, valamint valamilyen módon ki kellene egészíteni azokkal a plusz dolgokkal, amik ezeknek az intézkedéseknek a hatékonyságát növelik, valamint azt, hogy az itt élő lakosság 20 év múlva is nyugodtan élhessen Tiszavasváriban. A leírt anyagban az intézkedések mint például a házszerűség, a vízbekötés, az építési engedély pusztán az önkormányzat hatósági mivoltát tudja foganatosítani. Véleménye szerint egy ilyen komplex program esetében mindenkinek át kellene gondolni a lehetőségeket,

egyeztetni kellene minden szervezettel, hogy melyek azok a tevékenységek, amelyek rögzítenék az elért eredmények megmaradását is, mert így most, ha megoldódik a házszámozás problémája és tudni fogják, hogy ki hol lakik, tudják, hogy ott kell őt megbüntetni szemétszállításért, de azt nem oldották meg, hogy ne dobálja a konténer mellé a szemetet és rendesen viselkedjen akár közterületen vagy akár máshol. Majd megjegyezte azt is, hogy a büdi részen is nagy a probléma, hiszen ott van a legnagyobb kábítószerfészek a városban, mely át fog terjedni a város másik oldalára is, hiszen a városközponton keresztül szállítják az illegális drogot. Tehát bármennyire nem szeretnének benne részt venni, de szemlélői vagy polgárőrként éjszaka megfigyelői a dolgoknak.

### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy itt nem 3 év problémájáról van szó, hanem 20-25 évre is vissza lehetne vezetni ezeket a problémákat. Tájékoztatta a döntéshozó testületet, hogy a napokban egyeztetett Paronai János rendőrkapitánnyal a cselekvési terv kidolgozása kapcsán, illetve a terv megvalósításának pontos lépéseinek kidolgozása is szóba került. A tervek között szerepel a jogszabályok, rendeletek, rendelet módosítások vagy akár törvénymódosítási kezdeményezés is. Csak a jelen előterjesztés elfogadása után tudja a képviselő-testület ezeket javasolni, illetve majd saját hatáskörben elfogadni. Majd javasolta, hogy minél hamarabb legyen egy egyeztetés a képviselő-testület és a kapcsolódó szervezetek vagy hatósági személyek között. A rendőrkapitánnyal történt egyeztetést követően úgy véli, hogy az adott területeken folyamatosan végbemennek a bűncselekmények, akár a kiskorúak veszélyeztetése is, melynek a nyomozati szakaszban illetve ügyészségi szakaszban a megállapítása megtörténhet. A bírósági szakasz az, amely eldönti, hogy valóban megállnak-e ezek a bűncselekmények a városban, vagy sem. Majd megjegyezte, hogy a kiskorú gyermekek a fejtetvességtől, rühességtől és hasonló megbetegedésektől szenvednek, hepatitis, vérhas járvány áldozatai lesznek, valamint a lakásokban nincs vezetékes víz, áram és nincs egyéb közmű, így ez akár megsokszorozhatja a bűncselekmény elkövetését. Ezt a problémát nem a képviselő-testület fogja véleményezni, illetve a szükséges döntéseket meghozni, viszont ebbe a testületnek is nagy szerepe lesz. Az előterjesztésben utalt arra, hogy a hepatitis megbetegedések kiindulási pontja a majorosi terület, ezért bizonyos dolgokban kifejezetten az az adott terület van nevesítve. De a cselekvési tervben javasolt intézkedések 100 %-ig megegyeznek a büdi, illetve a józsefházi terület problémáival, illetve azokra is megoldási javaslatot kínálnak. Az, hogy időben van-e a testület egy ilyen intézkedési terv elfogadásával kapcsolatban azt nem lehet tudni, de bízik abban, hogy még mindenkinek lehet a hozzáállásán változtatni. Elmondta, hogy a napokban egyeztetett egy olyan független szakértővel, aki maga is cigány származású, politikamentes és nagyon sok önkormányzatnak áll az alkalmazásában. Úgy véli, hogy célszerű lenne a szakértőt egy informális ülésre meghívni, ahol a képviselők is jelen vannak, elmondhatják véleményeiket, javasolataikat, valamint feltehetik kérdéseiket és meg lehetne hallgatni az ő véleményét is, hiszen biztos abban, hogy egy cigány embertől jobban elfogadják a kritikát vagy a javaslatot is, mint attól, aki kívülről próbálna segíteni. Sajnálatosnak tartotta, hogy Balogh Sándor képviselő nincs jelen a mai képviselő-testületi ülésen, mert biztos, hogy neki is lenne feladata ebben a kérdéskörben és segíthetné az ezzel járó munkát. Ettől függetlenül kérte a képviselőket hogy mondják el akár az ülésen, akár a későbbiekben a véleményüket, a javasolataikat ezekkel kapcsolatban. Ami az előterjesztésben megfogalmazásra került úgy véli, hogy a büdi embereket is érinti és ott is természetesen átvezetésre kerül. Tehát megpróbálhatná a testület a város egész közigazgatási területén lévő problémákat ezzel az előterjesztéssel kezelni. Bízik abban, hogy ez egy olyan kérdéskör, amely nem politikához kapcsolódik, mert, ahogy Ráduly Zsolt képviselő is említette, ez a probléma a 20 évvel ezelőtti időszakban is probléma volt, sőt valószínűleg a következő képviselő-testület számára is olyan feladatokat határoz meg, amelyeket már most el kell

dönteni a képviselő-testületnek. Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a cselekvési tervvel kapcsolatos előterjesztést a következő testületi ülés alkalmával tudják kidolgozni. A határidővel kapcsolatban elmondta, hogy általában a folyamatos és esedékesség megjelöléseket használta, ami azt jelenti, hogy a végrehajtás során vagy egyéb jellegű intézkedések előkészítése során igyekeznek napra késznek lenni, és amint lehet, ezeket a javaslatokat a testület elő terjeszteni.

**Tündik András képviselő:**

Észrevételezte, hogy ez teljesen időszerű, sőt jóval meg vannak késve, ezt talán már korábban ki kellett volna dolgozni. A Cselekvési tervben előterjesztett dolgokról, az utca házszámozással kapcsolatban elmondta, hogy azt nem csak az anyagban leírt helyen kellene megkövetelni, hanem Tiszavasvári egyéb lakásainál is, hisz a város két szélén teljes a káosz, de már évekkkel ezelőtt megfogalmazódott az a gondolat, hogy ecsettel írják fel a házakra a számot, ha nincs pénzük megvenni a táblát, hiszen már akkor is előrébb lennének és tisztábban látnák, hogy ki hol lakik. Az előterjesztés több pontját jelen pillanatban törvényességi szempontból aggályosnak tartja. Véleménye szerint ez a témát nem testületi ülésen kellene megtárgyalni, hanem egy szélesebb körben szakemberek hozzáértők bevonásával megvitatni és egy közös álláspontra jutni, hiszen akkor sokkal eredményesebben lehetne ebbe az irányba elmozdulni.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Hangsúlyozta, hogy az előterjesztésben nincsenek megjelölve konkrét dolgok csak javaslatok. Általában a határidő és a felelős van megjelölve minden pont esetében felkérve, illetve utasítva a felelőst azzal, hogy határidőben, jogszabályok által alátámasztott javaslatot tegyen a képviselő-testület részére. Tehát a kiküldött anyaggal még semmilyen konkrétumot nem fogad el a testület, csak azt, hogy az adott terület felelőse készítsen egy javaslatot a testület elé a jogszabályokat megvizsgálva és majd csak ezt követően dönthet a képviselő-testület arról, hogy valóban milyen intézkedéseket tudna alkalmazni.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megjegyezte, hogy a Szociális és Humán Bizottság ülésén már 2013. május óta napirenden van a cselekvési terve problematikája, valamint az elnök már több alkalommal is megkérdezte a tagok véleményét, javaslatait, de azóta sincs konkrétum a probléma megoldása érdekében. Ezt követően a házszámozással kapcsolatban megjegyezte, hogy körülbelül 20 évvel ezelőtt könyv klubosként körbejárta a várost és már akkor sem találta a házzszámokat és a felvetésére már akkor sem kapott választ. Tehát mindig arról volt szó, hogy ennek olyan hatalmas pénzügyi vonzata van, hogy mindig csak napolódott és ezzel kapcsolatban nem történt semmi. Tehát arról van szó, hogy folyamatos határidők vannak és várják a képviselők véleményét és kiegészítését, mert a Szociális és Humán Bizottság egyik dolga ez volt. Már nagyon sokszor tárgyaltak a cselekvési tervről és még mindig itt tartanak. Elkezdődött egy újév és még mindig nincs döntés, de most már ez az előterjesztés elindíthat egy előrelépést. Végezetül kérte, hogy tegyen a képviselő-testület további lépéseket a megvalósítás érdekében, mert katasztrofális a helyzet minden területen.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megjegyezte, hogy nagy érdeklődéssel várta ezt a Cselekvési tervet. Ráduly Zsol képviselő és Dr. Fülöp Erik polgármester is kihangsúlyozta, hogy egy nagy álom valósulhatna meg ezáltal, ha ezt a cselekvési tervet elindítják vagy véghez is tudják vinni. Az igazság az, hogy ettől az anyagtól többet várt, és az egyeztetés hiányát teljes mértékben kifogásolja. Majd megemlítette, hogy a büdi és józsefházi településrész a korábbi években sorozatban kimaradt

a város fejlesztése során. Jelen esetben ebben a cselekvési tervben sincs a két településrész megemlítése, talán csak a villanyoszlopok kihelyezése kapcsán, ami valóban egy pozitív változást indított el és valóban pozitív irányba mozdultak el a dolgok. Ettől függetlenül a büdi és a Józsefházi városrészt nézve más pozitívum nincs a cselekvési tervben. Elmondta, hogy egyetért az előterjesztésben megfogalmazottakkal, felvetésekkel, de azért lehetne arról vitatkozni, hogy mióta húzódik ez a dolog, ki, hogyan és mit tehetett volna a probléma megoldása érdekében és hogyan jutottak el idáig. Egy azonban biztos, hogy attól függetlenül, hogy most egyetért ezekkel a gondolatokkal, megszavazni nem fogja ezt a cselekvési tervet, mert ő a büdi és a józsefházi városrésznél a képviselője. És amíg ez a városrész még említés szintjén sincs a cselekvési tervben benne, addig egy igen szavazattal nem tudja támogatni. Jó lett volna, ha folyamatos egyeztetések vannak. Az ülésen már a bizottsági ülés itt meg lett említve, de vannak azért azzal kapcsolatban más emlékei is, hogy kiket kellene vagy kiket kellett volna bevonni, hogy egy komplex tervet tudjanak alkotni. De ezzel sem akar vitát elindítani, csak a véleményét mondta el, hogy abban az esetben tudja az előterjesztést elfogadni, ha az említett településrészek is benne lesznek, mert valóban komoly a probléma, valamint elmaradások vannak a higiénia területén, a bűnözéssel kapcsolatban pedig már olyan szinten elharapódzott a drognak a fogyasztása és terjesztése, hogy az ott élő emberek legfőképp az idősek és az egyedül élők napi szinten veszélynek vannak kitéve a betörések vagy az éjszakai rablások miatt. Azok, akik fogyasztják a drogokat képesek mindent mozditani, mindent vinni. Tehát ebben a programban erről is említést kellett volna tenni, és be kellett volna vonni az érintett szerveket, hatóságokat és minden képviselőt vagy az ott élőket, akik nap mint nap tapasztalják. Megköszönte, hogy meghallgatták a véleményét és amint egy olyan cselekvési tervet, programot fog látni, amiben az általa képviselt településrészek is beépítésre kerülnek, akkor minden további nélkül támogatni fogja. Attól, hogy a cselekvési tervet szavazatával nem fogja támogatni, a továbbiakban kötelessége, hogy ötletekkel, javaslatokkal kiegészítse és segítse. Végezetül kérte Dr. Fülöp Erik polgármestert, hogy mindenféleképpen vonja be ezekben az egyeztetésekbe.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Ígéretet tett a képviselő-testület számára, hogy hasonló rendszerben megpróbálnak egy hasonló előterjesztést elkészíteni, ami speciálisan a büdi és a Józsefházi városrésze vonatkozik. Azonban ezzel kapcsolatban kérte Szőke Zoltán képviselő javaslatát, meglátásait és a segítségét is.

***Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes maradt.***

#### **Sipos Ibolya alpolgármester:**

Úgy véli, hogy értelmezési probléma lehet, mert sehol nincs az leírva, hogy ez nem általánosságban vonatkozik azokra az emberekre, akik ebben a programban érintettek. Az, hogy a Széles út külön meg van említve az valóban abból adódik, hogy onnan indult ki a hepatitis járvány, egyébként nincs sehol kiemelve, hogy büdre és Józsefházára ez nem vonatkozik.

#### **Szőke Zoltán képviselő:**

Hangsúlyozta, hogy ajánlja mindenkinek átolvasásra az előterjesztést, aki ezt nem tette meg, hiszen 4-5 helyen is csak a majorosi városrészek és azon túl is csak a Széles és Keskeny utcák vannak felsorolva. Véleménye szerint ez nem értelmezési probléma, rámondhatják általánosságban a büdi városrésze is, de, ha egy konkrét cselekvési tervről beszélnek, akkor fontosnak tartja azt is megemlíteni, amiről beszélt.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Megkérdezte Szőke Zoltán képviselő, hogy hány alkalommal jelent meg a Szociális és Humán Bizottság ülésén, hiszen ott kifejtette volna a véleményét és a cselekvési tervhez is javaslatokat tehetett volna, amivel valószínűleg kiegészíthették volna az anyagot. A másik téma, hogy azt elmondta mindenki, hogy ez egy előterjesztés a cselekvési tervhez, ami alapján majd fog születni egy rendelet, vagy határozat, ami ugyanúgy fog vonatkozni mindenkire, tehát nem lesz benne külön kiemelve a majorosi rész, a büdi rész, a józsefházi rész, hanem egységesen a Tiszavasvári területen élő minden emberre és háztartásra vonatkozni fog.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Megjegyezte, hogy az elhangzott módosításokkal ki fogják egészíteni a cselekvési tervet.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Ismételten kérdezte Szőke Zoltán képviselőt, hogy hány alkalommal jelent meg a bizottsági ülésen.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Meglátása szerint Szabó Krisztián képviselő szereti a számokat, de ő azonban nem számokról beszélne.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Volt egy eldöntendő kérdés, csak egy számot szeretne hallani.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Véleménye szerint ezt a problémát nem kell ekkora ügyként kezelni. Véleménye szerint, ha már Szabó Krisztián bizottsági elnökként pozicionál, akkor meg kellene mindenkivel beszélni egy adott bizottsági ülési időpontot, hiszen nem egyszer hétfőn kedden vagy esetleg szerdán is üléseztek és nem egyszer volt már összevont bizottsági ülés is. Javasolta, hogy ne két nappal előtte szóljon, hogy bizottsági ülés, hanem úgy kezelje és vezesse a bizottságot, hogy az megfelelő legyen. Hosszú évek óta képviselő, de ilyen még sosem volt, hogy valaki akkor jön bizottsági ülésre, amikor ő úgy gondolja. A korábbi években ez nem volt szokás, hiszen az ezelőtti 4 évre visszamenőleg a bizottsági elnök össze tudta hangolni a bizottságot, volt egy adott nap, egy adott időpont és mindenki tudta, hogy mikor kell menni. Így arra kérte a Szabó Krisztián képviselőt, hogy ennek megfelelően vezesse a bizottságot.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Észrevételként még elmondta, hogy a bizottsági ülés egy adott időpontban szokott lenni, azonban a Pénzügyi Bizottság miatt átkerült minden esetben szerdára. Az elmúlt bizottsági ülést pedig azért kellett összevont ülésként megtartani, mert sok volt a közös napirendi pont, amit együtt sokkal gyorsabban meg lehetett volna tárgyalni. Mindezek után tájékoztatásképpen elmondta, hogy az elmúlt összevont bizottsági ülés alkalmával a bizottsági tagok és a meghívottak is várták Szőke Zoltán képviselőt, hiszen előzetesen azt ígérte, hogy részt vesz az ülésen, azonban ő betegségre hivatkozva nem jelent meg.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Megkérdezte Szabó Krisztiánt, a bizottság elnökét, hogy hány fős a Szociális és Humán Bizottság.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Válaszul mondta, hogy 5 fős.

**Szőke Zoltán képviselő:**

Akkor nem csak rajta múlik a határozatképeség.

**Tündik András képviselő:**

Megkérdezte, hogy a cselekvési terv kidolgozásában részt vett-e egy szociálpolitikus.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nem.

**Tündik András képviselő:**

Nem vett részt, akkor ez minősíti az egészet.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy már több alkalommal is beszélgettek a cselekvési terv problémájáról, hiszen volt már kerekasztal megbeszélés, valamint az előző ciklusokban több helyzetelemzés, értékelés is készült és akkor is nagyjából ugyanezek voltak a problémák, mint most. Az előző évben két alkalommal egy szélesebb körben is tárgyalásokat folytatattak, ahol jelen volt az általános iskola, védőnők, a rendőrkapitányság, a polgárőrség, a járási hivatalvezető, valamint a képviselő-testület előtt és a szociális bizottság előtt is volt, ezért úgy gondolta, hogy készít egy komplex anyagot. Nem biztos, hogy ez egy tökéletes anyag, de abban biztos, hogy ha be vontak volna bárkit a terv elkészítésébe, például tanácsadót, szociálpolitikológust vagy valamilyen jogvédő szervezetnek a képviselőjét, akkor sem biztos, hogy pozitív irányba mozdulna el ez a dolog. Ez nem azt jelenti, hogy az anyag, ami most elkészült az 100%-ig jó és minden pontját követni kell, hanem ez most csak egy terv, ami a képviselő-testület elé került, melyben próbált megfogalmazni olyan problémákat és olyan helyzeteket, élethelyzeteket, amikről már korábban beszéltek, valamint a Szociális és Humán Bizottság és a képviselő-testület is több alkalommal tárgyalta a nevezett problémákat. Hangsúlyozta, hogy ez a terv nem egy konkrét terv, hanem ez arra vonatkozik, hogy a testület bízjon meg egy felelőst, határozzon meg egy határidőt és dolgozzák ki a konkrét tényeket, javaslatokat, amiről majd dönthet a képviselő-testület. Ez az előterjesztés csak összefoglalja, hogy milyen területeken célszerű változtatni, esetleg milyen javaslatokkal lehet változtatni, ki az, akit érint, kihez tartozik ez az adott terület, és akkor mondja meg a testület, hogy ezt meg lehet-e oldani vagy esetleg ehhez jogszabályt kell módosítani.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Hangsúlyozta, hogy nem hallotta Szőke Zoltán képviselőtől a szám adatot.

**Szőke Zoltán képviselő:**

A 21-es számot mondta, mert az egy szerencseszám.

***Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***Ezután Bundáné Badics Ildikó jegyző kért minden képviselőt, hogy a neve elhangzása után közölje szavazatát.***



*A név szerinti szavazáson az alábbi szavazatok kerültek rögzítésre:*

**Név szerinti szavazás:**

1. Balázs Csilla: tartózkodás
2. Cselényi Judit: igen
3. Dr. Fülöp Erik: igen
4. Kovácsné Nagy Julianna: igen
5. Mészáros Lászlóné: igen
6. Sipos Ibolya: igen
7. Szabó Krisztián: igen
8. Szabó Zoltánné: igen
9. Szőke Zoltán: nem
10. Tündik András: nem

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
50/2014.(II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**Cselekvési terv a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Cselekvési terv a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére szóló előterjesztést megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

## Cselekvési terv:

### 1. Házzámozással kapcsolatos hiányosságok rendezése

Megnehezíti a fentebb említett problémák részletes feltárását, területi lokalizációját, hogy a Széles, Keskeny, Erdő, Őz, Szarvas és Gépállomás utcák házzámozása az utóbbi évtizedben több ponton is változott, viszont ezek sok esetben nem, vagy csak részben kerültek átvezetésre. Így lehetséges az, hogy több ingatlan is ugyanazon, vagy hibás házzámozással szerepel hivatalos nyilvántartásokban, melyekből sorozatos problémák, félreértések adódnak. Nagy gondot jelentenek a házzámozásból adódó pontatlanságok a hivatalos ügyintézés területén is, legyen szó akár az önkormányzat építésügyi hatóságának, vagy az adóhatóságának, akár a járási hivatalnak a mindennapi munkájáról. Az önkéntes normakövetés elvárásának teljesülésére is csak akkor van reális esély, ha a jogalkotó biztonságos, jól körülhatárolt jogi környezetet teremt a feltételek teljesüléséhez. Mindezekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület kérje fel a Jegyzőt, hogy először a fent említett utcák házzámozása kapcsán kialakult visszasságokat tárja fel, ha szükséges, tegyen javaslatot a Testület részére a probléma megoldását illetően, illetve saját hatáskörében eljárva intézkedjen a házzámozás rendezésével kapcsolatosan.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**

### 2. Fiktív lakcímek érvénytelenítése

Szinte lehetetlen pontosan meghatározni, hogy egy-egy roma család melyik lakcímen lakik valójában, ugyanis vannak olyan házzámok melyekre az okmányiroda adatai alapján irreálisan magas számban vannak bejelentkezve Sajnos találkozhatunk egy esetben olyan lakcímmel is, ahol 200 fő feletti a bejelentett lakók száma, de előfordul 100 fő feletti és viszonylag gyakori az olyan lakcím is, melyben 50-100 fő közötti a bejelentett lakók száma. Mindannyian tudjuk, hogy abszurd és valótlan élethelyzetet teremtené az, ha kétszáz ember élne egy másfél szobás lakásban, viszont a hivatalos ügyintézés menetét nehezíti, szinte lehetlenné teszi, hogy sok esetben sem a hivatali-hatósági dolgozók, sem az igazságügyi-rendvédelmi szervek nem tudják pontosan, hogy mely lakcímen lehet értesíteni, idézni, vagy elővezetni az adott személyt. A tavalyi év folyamán a Magyar Posta Zrt. tiszavasvári kirendeltségének vezetője is jelezte, hogy európai uniós elvárás a lakcímen való kézbesítés, mely fent jelzett problémák miatt szinte lehetetlen településünk szóban forgó területén. Ezzel kapcsolatosan javaslom, hogy az irreálisan sok bejelentett személyt tartalmazó lakcímek rendezése érdekében hatalmazzon fel a Képviselő-testület, hogy tegyem meg a szükséges intézkedéseket és kezdeményezzem ezen lakcímeknek a fiktívvé történő nyilvánítását a Tiszavasvári Járási Hivatal Okmányirodájánál.

Határidő: **azonnal**

Felelős: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

### 3. Lakhatási körülmények vizsgálatával, javításával kapcsolatos intézkedési javaslatok

Egyértelműen megállapítható, hogy a nemrégiben Tiszavasváriban tomboló fertőző májgyulladásos megbetegedések egyik legfőbb kiváltó oka a minimális tisztálkodási előírásoknak a teljes körű figyelmen kívül hagyása volt, mely katalizátorként hatott a járvány széleskörű elterjedésében. Sajnos tényként állapíthatjuk meg, hogy korábban, főként a roma lakosság részére állami szociális támogatásból felépített lakásokból szinte teljesen lepusztították, tönkretették vagy csak egyszerűen értékesítették a mosdókat, kádakat, wc kagylókat. A majorosi roma lakóingatlanok nagy része sem mellékhelyiséggel, sem pedig fürdőszobával nem rendelkezik. Általánosságban megállapítható, hogy nagyon kevés majorosi roma lakásba van bevezetve a vezetékes ivóvíz és a szennyvíz, és még kevesebb lakástulajdonos van, aki rendszeresen fizeti is a szolgáltatási díjat. Köztudomású tény, hogy ezen személyek többsége rendszertelenül, esetenként tisztálkodik sőt, emberi szükségleteiket gyakran az udvaron, rosszabb esetben az utcán végzik el. A tisztálkodáshoz, főzéshez szükséges minimális vizet pedig a környéken található közkifolyókból biztosítják. Ezzel kapcsolatosan több lakossági észrevétel is érkezett a múlt évben, mely szerint igazságtalanságot eredményez, hogy amíg a Testület a veszteségek csökkentése érdekében nemrégiben döntött a közkifolyók számának csökkentéséről, illetve egy részük szűkítéséről, valamint a Tiva-szolg kft. kintlévőségeinek hatékonyabb behajtásáról, addig pedig sokaknak nem kell fizetnie a vízhasználatért, ugyanis vízigényüket teljes mértékben a közkifolyókból elégítik ki, mely fogyasztást az Önkormányzat, közvetve tehát az adófizető polgárok fizetik meg.

Összességében megállapítható, hogy mind az egyén, mind pedig a közösség érdekében változtatásokat kell kezdeményeznünk ezen a területen. A tisztálkodási körülmények javításának a megkövetelésével nemcsak egy-egy családot és a családban élő gyermekek életfeltételeit javítjuk, hanem a higiénés körülmények jobbá tételével gátat szabhatunk bármely olyan tömeges fertőző megbetegedéssel járó járvány kialakulásának, mint amilyen a HEPATITIS A járvány okozott Tiszavasváriban.

Erre vonatkozóan több területen kell egyszerre intézkednie a Képviselő-testületnek. Egyrészt a térségi ivóvíz-szolgáltató társaság, a HBVSZ Zrt. közreműködésével ki kell dolgozni azon részletszabályokat, mely alapján lehetőséget teremtünk minden lakóingatlan esetében az ivóvízhálózatra történő csatlakozásra. Ezzel kapcsolatosan példaként említem a Képviselő-testület részére, hogy központi jogalkotói döntés hatására a talajterhelési díjtételek az utóbbi években közel megtízszereződtek, ezáltal is rákényszerítve az érintetteket a hálózatra történő csatlakozásra, így álláspontom szerint az Önkormányzatunknak is hasonló irányban kellene lépéseket tennie. Függetlenül attól, hogy minden segítséget meg kell adni az érintetteknek a hálózatra csatlakozáshoz, véleményem szerint egyúttal kötelezni is kell ezen általánosságban elvárható minimális követelmények teljesítését. Javaslom tehát, hogy a Testület kérje fel a HBVSZ Zrt. tiszavasvári üzemigazgatóját arra vonatkozóan, hogy a soron következő testületi ülésre tegyen javaslatot a fent említett problémakör megoldására vonatkozóan.

Továbbiakkal kapcsolatban tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az Országgyűlés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2013. évi módosításakor döntött arról, hogy a lakókörnyezet folyamatos tisztán tartását követelheti meg az önkormányzat különféle juttatások és jogosultságok feltételeként. Ezzel kapcsolatosan Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló 37/2013. (XII.16.) önkormányzati rendeletében döntött arról,

hogya a jogszabályhely vonatkozó pontjait beemeli a szociális rendeletbe és ellenőrzi ezen körülmények meglétét, vagy hiányát. A hatályban lévő rendelkezések alapján a Jegyző jelenleg is vizsgálni köteles a lakhatási körülményeket az álláskeresőkre való jogosultság megállapítása esetén, illetve felülvizsgálata során.

Megállapítható, hogy a polgármesteri hivatal állományának leterheltsége, az átalakuló önkormányzati rendszerrel járó feladat növekedés miatt nincs szabad kapacitás a folyamatos ellenőrzés elvégzésére, ezért javaslom a Testületnek, hogy kérjen pontos tájékoztatást Tiszavasvári Város Jegyzőjétől, hogy milyen humán és tárgyi feltételei lennének szükségesek ezen ellenőrzések állandó jellegű és zökkenőmentes teljesítéséhez.

Kérem továbbá a Képviselő-testületet, hogy hatalmazzon fel törvénymódosítási kezdeményezés elkészítésére arra vonatkozóan, hogy a jelenlegi szabályozást, mely szerint azon személy, aki nem tartja be ezen feltételeket - és ezt jogerős döntésével az önkormányzat is megállapítja – kizárja magát a segélyezési és közfoglalkoztatási rendszerből, kerüljön módosításra úgy, hogy a segély bizonyos mértéke visszatartható legyen mindaddig, amíg az önkormányzati rendeletben a lakhatási körülményekre vonatkozó feltételeket maradéktalanul nem teljesítik. Ezzel kapcsolatosan javaslom a Testület részére, hogy bízta meg a Jegyzőt ezen feltételrendszer vizsgálatára vonatkozó részletes szabályozás kidolgozására és kérje fel annak megvizsgálására, hogy fenti támogatások előfeltételeként milyen módon írhatja elő a lakhatási körülmények vizsgálatát, illetve előírhatja-e a vezetékvesztés az ingatlanra történő bevezetését.

Nehéz továbbá a lakhatási körülmények rendben tartását megkövetelni úgy, hogy sok esetben azt sem tudjuk pontosan, hogy meddig tart egy-egy ingatlan határa. Problémát jelent, hogy a porták többsége nincsen elhatárolva egymástól kerítéssel, ezért indítványozom a Testületnek, hogy követelje meg az ingatlanhatárok kijelölését jól látható módon.

Határidő: **folyamatos  
azonnal**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző  
Dr. Fülöp Erik polgármester  
HBVSZ Zrt. tiszavasvári üzemigazgatóját**

#### **4. Hulladékszerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése**

A fertőző betegségek terjedésének fent említettek kiváltó okok mellett egy másik jelentős tényezője az, hogy mind az érintett közterületeken, mind pedig a szóban forgó lakóházakban és azok udvarán jelentős mennyiségű háztartási hulladékot halmoznak fel az érintettek. Az önkormányzat civil szervezetek bevonásával több alkalommal is intézkedett ezen területek kitakarításáról. A tavalyi évben a közmunkaprogram keretein belül sikerült az illegális hulladéklerakók felszámolására 12 fő közfoglalkoztatott személyt alkalmazni, akik bizonyos közterületeket kitakarítottak, illegális szemétkerakókat felszámoltak, azonban hosszú távú sikereket ezen rövid távú megoldásokkal nem lehet elérni. Érdemes megjegyezni, hogy habár az önkormányzat több szemétküldő konténert is biztosít a szóban forgó közterületeken, azonban sajnálattal állapítható meg, hogy nagyon sokszor nem ebbe gyűjtik a hulladékot, hanem a gyűjtőkonténerek mellé borítják ki, vagy közterületen dobálják el, esetleg egyáltalán nem gyűjtik. Gyakran tapasztalható, hogy szállításkor ezen konténerek csak félig vannak tele, de előfordul, hogy szinte teljesen üresek, míg a körülöttük lévő területen pedig halmokban áll a hulladék. Problémát jelent, hogy a háztartások többsége nem rendelkezik hulladékszállítási szerződéssel, és évek óta nem is fizet díjat, így gyakorlatilag a háztartásokat érintő

hulladékszállítás nem, vagy részlegesen működik ezen a területen. Javaslatom erre vonatkozóan – hasonlóan az előző, 3. pontban írtak esetén -, hogy a Testület aképpen módosítsa a szociális rendeletet, hogy az aktív korúak ellátására vonatkozó támogatások, illetve az, amely ellátásnál a törvény megengedi, fizetésének feltételeként írja elő érvényes hulladékszállítási szerződés meglétét. Javasolom továbbá, hogy a hulladékszállítást végző Kelet-környezet Kft-től kérjen részletes tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy mely háztartások rendelkeznek érvényes szerződéssel, illetve a kintlévőségekkel kapcsolatban kérjen kimutatást, hogy mely háztartások milyen nagyságú és mely időponttól fennálló hátralékkal rendelkeznek.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**  
**Kelet-környezet Kft ügyvezetője**

### **5. Engedély nélkül épített „vályogházakkal” kapcsolatos intézkedések**

Évtizedek óta megoldatlan problémát jelent folyamatosan az a köztudomású tény, hogy néhány család a szükséges építési engedélyek megléte nélkül, saját maguk által illegálisan épített ún. „putriban” lakik. Jellemző ezekre az építményekre, hogy nincsenek közművesítve, gyakran épületbontásból megmaradt vályogtéglák felhasználásából épültek, lakhatásra valójában alkalmatlanok és életveszélyesek. Talán csak a szerencsének köszönhető, hogy még nem omlottak össze ezen összetákoltt építmények és nem történt ebből adódóan súlyos, akár halállal végződő baleset. A nem megfelelő lakókörnyezetben sajnos nagyon nehezen szocializálhatóak, nevelhetőek és taníthatóak a gyermekek. A közművek teljes hiánya miatt sem a tisztálkodásuk, sem az otthoni meleg étkeztetésük, sem pedig a mindennapi tanulásuk nem megoldott, amely elfogadhatatlan a mai világban. Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy kezdeményezze az I. fokú Építésügyi hatóságnál az engedély nélkül épített házak számának felmérését, egyúttal a védőnői hálózat és a járási hivatal gyámhivatala munkatársainak a bevonásával intézkedjen ezen házakban lakó gyermekek biztonságba helyezéséről, hosszabb távon pedig készítsen stratégiát ezen építmények felszámolására vonatkozóan.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**  
**Nácsáné Dr. Kalán Eszter TISZEK**

### **6. Közrend, közbiztonság, köztisztaság fenntartása**

A Képviselő-testület a 2013. évben határozott arról, hogy - a rendőrség munkájának hatékonyságát erősítve és a lakosság szubjektív biztonságérzetét javítva – térfelügyelő kamerarendszer kiépítését kezdi el. Még a tavalyi év végén sikerült üzemben helyezni 8 kamerát, mely rendszer bővítésére lakossági támogatások is bevonásra kerülnek. Mindannyiunk számára nyilvánvaló, hogy az adott majorosi településrész fokozottan veszélyeztetett bűnfertőzöttség szempontjából, ezért célszerű a szóban forgó területen is térfelügyelő kamerák elhelyezése. Erre vonatkozóan indítványozom, hogy kérjen a Képviselő-testület tájékoztatást a jelenleg kiépített térfelügyelő kamera rendszer ezen irányba történő bővítéséről, különös tekintettel a kamerák számáról, legoptimálisabb elhelyezésükkel, és a felmerülő költségekkel kapcsolatban.

Mint ismeretes a Képviselő-testület előtt is, a gyakori áramlopások miatt 2012. év elején a büdi városrészen nagyszabású akciót hajtott végre az áramszolgáltató a rendőrség segítségével ezen bűncselekmények visszaszorítása érdekében, melyhez az önkormányzat közreműködését

is kérték. Ennek eredményeképpen egyrésztől több tucat esetben született feljelentés a rendőrség részéről, másrésztől pedig az áramszolgáltató a standard villanyoszlopok lecserélése mellett döntött, melynek eredményeképpen a helyükre 14 méter hosszúságú hengeres oszlopokat helyeztek el, meggátolva ezzel az illegális áramvételezés lehetőségét. Tekintettel arra, hogy ezen cselekmények amellet, hogy bűncselekménynek minősülnek, rendkívül balesetveszélyesek is, és az utóbbi éveknek is történt életveszélyes sérülés ezekből kifolyólag. Erre vonatkozóan javaslom a Képviselő-testület részére, hogy vegye fel a kapcsolatot az áramszolgáltatóval és kezdeményezze a rendszer átalakítását a büdi városrészen megvalósítottaknak megfelelően.

Az adott terület tisztasági szempontból történő rendbetételét nehezíti meg, hogy számos régi vályogvető-gödör található a Széles és Keskeny utcák közötti területeken, melyek csapadékosabb időben megtelnek vízzel, így szinte lehetetlen feladat megtisztítani azokat az évtizedek óta felhalmozódott kommunális hulladéktól és az elszaporodott a rágcsálóktól. Ezzel kapcsolatban elengedhetetlen feladat a vályogvető gödrök betemetése, ezért kérem a Testületet, hogy intézkedjen ezen gödrök számának és méretének pontos felméréséről.

Tekintettel arra, hogy a közrend, közbiztonság, köztisztaság fenntartásával kapcsolatosan önkormányzati szinten a közterület felügyelő rendelkezik intézkedési jogosultsággal, ezért javaslom a közterület felügyeleti létszám megerősítésének a megvizsgálását.

A Képviselő-testület még a 2010. év novemberében vagyonosodási vizsgálatot kezdeményezett 16 személy ellen, akikkel kapcsolatosan lakossági visszajelzések alapján vélelmezhető volt, hogy uzsora bűncselekményeket követnek. Erre vonatkozóan javaslom a Képviselő-testület részére, hogy kérjen tájékoztatást a korábban tett bejelentésekkel kapcsolatosan, különös tekintettel arra, hogy hány esetben és milyen eredményre vezettek a vizsgálatok. Amennyiben pedig ezen kérdéskör megvizsgálását követően valószínűsíti a Testület, hogy napjainkban is jelen van az uzsora-bűncselekmény városunkban, úgy tegye meg a szükséges intézkedéseket a nyomozóhatóság és az adóhatóság irányába.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző  
Dr. Fülöp Erik polgármester**

## **7. Nem kívánt terhességek megelőzésével kapcsolatos intézkedések**

Folytatni kell azt a példaértékű szemléletformálást, amelyet a védőnők értek el a halmozottan hátrányos helyzetben élő nők körében a városban. Az önkormányzat a nem kívánt terhességek ellen védelmet nyújtó spirált vásárolt azzal a szándékkal, hogy azok a sokgyermekes nők, akik nem szeretnének többé szülni, ingyen hozzájuthassanak a biztonságos, egészséget nem károsító védelemhez. A védőnői szolgálat felvilágosító, ismeretterjesztő munkájának eredményeképpen a közelmúltban több mint harminc, nehéz körülmények között élő, 5-10 gyermeket nevelő asszony élt a lehetőséggel saját elhatározásából. Az egészségmegőrző, születésszabályozó felvilágosító programokat tovább kell folytatni és még szélesebb kört kell ezzel megcélolni a városban. Ezzel kapcsolatosan javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a védőnői és családsegítői szervezet bevonásával készítsen átfogó áttekintést az utóbbi évtized demográfiai adataira vonatkozóan és a Magiszter Alapítvány munkatársainak bevonásával kezdeményezzen nagyszabású felvilágosító programot a nem kívánt terhességek megakadályozása érdekében, továbbá kérjen tájékoztatást, hogy az utóbbi években hány kiskorúnak született gyermeke és milyen intézkedéseket tettek ezzel kapcsolatosan.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter TISZEK**

## **8. Keskeny út melletti 6622/2 hrsz-ú földterületet hasznosítása**

A Képviselő-testület még a tavalyi évben úgy döntött, hogy a Keskeny út mögött található 6622/2 hrsz-ú, 9 ha 5054 m<sup>2</sup> területű szántó terület egy részét (1ha) a Magiszter Alapítvány részére haszonkölcsön szerződéssel átadja felnőttképzési kertészeti gyakorlatok megtartása céljából. Tudvalevő, hogy a korábbi évtizedekben a roma lakosság nagyobb része elsősorban az építőiparban, a könnyűiparban, illetve a mezőgazdaság területén tudott elhelyezkedni. Munkalehetőségeik nagyban romlottak ezen iparágak hanyatlásával, így manapság szinte az egyetlen megélhetésüket a közmunkaprogramban történő részvétel, illetve a mezőgazdasági jellegű idénymunkák jelentik. Ezzel kapcsolatosan javaslom a Képviselő-testület részére, hogy a szóban forgó 6622/2 hrsz-ú ingatlan fennmaradó mintegy 8 ha részét mérse ki egyenlő nagyságú területekre és haszonbérleti szerződés megkötésével ossza ki azon személyek részére, akik vállalják a területek művelését. Mindemellett javaslom, hogy a Magiszter Alapítvány képviselőivel együttműködve, illetve mezőgazdasági szakember bevonásával tartsunk képzéseket, felvilágosító programokat annak érdekében, hogy a földterületet művelni szándékozókat az alapvető mezőgazdasági ismeretekre megtanítsuk.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**

## **9. Utak, járdák rendbetétele**

A tavalyi évben elkezdődött a Városi Kincstár dolgozóinak és a közfoglalkoztatásban részt vevő személyek bevonásával az adott terület rendbetétele. Több alkalommal is jelezték mind az egészségügyi dolgozók, mind pedig a rendőrség munkatársai, hogy a szóban forgó utcák olyan rossz állapotban vannak, hogy csak lépésben, nagyon lassan tudnak azokon haladni, így akár életmentés céljából, akár rendőri intézkedés céljából is csak jelentős idővesztéssel tudják megközelíteni a kívánt ingatlanokat. Erre vonatkozóan már a tavalyi évben is tettünk lépéseket, megkezdődött az illegális hulladéklerakók felszámolása és a Széles és Keskeny utak útalappal történő ellátása. További feladat ezen munkálatok befejezése, a bel- és csapadékvíz elvezetésének megoldása, a többi utcáknak is az útalappal történő ellátása, illetve a járdák kiépítése.

Álláspontom szerint célszerű lenne a Gépállomás utca melletti járdasáv kiszélesítésének lehetőségét is megvizsgálni, ugyanis nagyon sok lakossági panasz és bejelentés érkezett a kerékpárral, vagy gépjárművel közlekedőktől, hogy iskolai napokon a tanítás kezdete előtt és után nagy csapatokban kísérik a rokonok az úttest közepén a gyermekeket az alapítványi iskolába és óvodába, lassítva és rendkívül balesetveszélyessé téve az úttesten való közlekedést.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**

## **10. Rágcsálóirtás**

A fertőző betegségek terjesztésének egyik kiváltó oka a rágcsálók elszaporodása az adott területen. Mindezekre tekintettel a terület rendbetétele a kommunális hulladék összegyűjtését követően csak úgy képzelhető el, ha a rágcsálóirtást hathatós mértékben megvalósítja az Önkormányzat. Ezzel kapcsolatban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az idei évben 300 eFt van előirányozva a költségvetési rendeletünkben rágcsálóirtásra. A szóban

forgó terület köztisztasági rendbetételét követően tudja majd megítélni a testület a rágcsálóirtás eredményességét, és ezt követően tud esetleges plusz forrást biztosítani ezen feladat elvégzésére, amennyiben annak szükségét érzi. Erre vonatkozóan javaslok a Testület részére, hogy kérje fel a Jegyzőt a rágcsálóirtással kapcsolatos árajánlatok beszerzésére.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**

## **11. Kóbor ebek befogása**

Nagy gondot jelentet az utóbbi időben a kóbor ebek túlszaporodása az egész városban. 2012. évben 32 db, míg 2013-ban 82 db kóbor kutyát sikerült befogniuk a vállalkozónak a közterület felügyelő közreműködésével. Javaslok a Képviselő-testület részére, hogy az eb befogás költségeinek a fedezésére vizsgálja meg nagyobb előirányzat átcsoportosításának a lehetőségét és dolgozza ki a feltételrendszerét egy ideiglenes sintértelep, vagy egy állatmenhely létesítésének, illetve vizsgálja meg, hogy abban az esetben, ha az önkormányzat biztosítana területet, lenne-e érdeklődő vállalkozó a kóbor eb befogásával, ideiglenes elhelyezését biztosító telephely kialakítására vonatkozóan.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**

## **12. Társadalmi összefogás kezdeményezése**

Végül, de nem utolsó sorban az érintett területen élők tájékoztatása mellett célszerű minél szélesebb társadalmi kört bevonni elképzeléseink megvalósításába, ezért javaslok, hogy vegye fel a kapcsolatot a Képviselő-testület a roma nemzetiségi önkormányzat területi és országos szervezetével, igyekezve pontos tájékoztatást adni az évtizedek óta fennálló összetett problémákról településünkön, valamint javaslok, hogy tanácsot és egyben segítséget is kérjünk a cigányságot képviselő szervezetektől. Álláspontom szerint azért is fontos ezen irányú intézkedések megtétele, mert a települési cigány kisebbségi önkormányzat 2010. évben történt feloszlása óta nincs olyan helyi szervezet, mely az egységes cigányság érdekeit képviselné politikai hovatartozástól függetlenül. A cselekvési tervvel kapcsolatosan vázolt feladatok egy részének teljesülését tűzte ki célul a Magyarországi Magiszter Alapítvány is „életpálya modelljük” megalkotásakor, így célszerűnek tevélegesen is bevonni az Alapítvány vezetőit a területet érintő problémák megoldására. Erre vonatkozóan szeretném elmondani a Képviselő-testületnek, hogy január hónapban felkerestem az Alapítvány képviselőit és röviden tájékoztattam őket, hogy milyen lehetőséget látnék a majorosi területen élő cigányság problémáival kapcsolatban és egyben ötleteiket, javasolataikat, segítségüket is kértem, tekintettel arra, hogy ezen nehézségeket ők ismerik leginkább térségünkben. Véleményem szerint célszerű továbbá egyházi szervezetek (különös tekintettel a helyi szervezetekre), érdek-képviselői alapítványok, a megyei, országos vajdai szervezet, független tanácsadók, szakértők megkeresése is, bízva abban, hogy akár javaslatokkal, akár aktív szerepvállalásukkal segítségünkre lehetnek ezen évtizedek óta halmozódó nehézségeink megoldására.

Határidő: **folyamatos**

Felelős: **Dr. Fülöp Erik polgármester**



|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (19.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
51/2014. (II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84.§-ára, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bekezdésére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2013. (I.31.) Kt. számú a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló határozatát az alábbiak szerint egészíti ki:

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában „A Polgármesteri Hivatal működése” főcímen belül, „A képviselet rendje” alcím után beillesztésre kerül **A helyettesítés rendjére** vonatkozó új alcím az alábbi tartalommal:

**A helyettesítés rendje**

A jegyző akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. A jegyző és az aljegyző együttes akadályoztatása esetén az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit. Amennyiben az Önkormányzati és Jogi osztály vezetője is akadályoztatva van, úgy a Vagyongazdálkodási csoport vezetője teljes jogkörben gyakorolja a jegyző hatásköreit.

A helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (20.np.):</b> | <b>Előterjesztés Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ által benyújtani kívánt pályázatok önerejének biztosításáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>   |

**Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

2014. február 19-én délelőtt kiküldésre került ehhez a napirendi ponthoz egy kiegészítés, mert az intézmény vezetője jelezte, hogy még egy pályázaton szeretnének indulni. A kiegészítés tartalmazta a pályázat lényeges elemeit, és ennek megfelelően egy új határozat-tervezet is kiküldésre került. Ennél a napirendi pontnál tehát 4 pályázatról és határozatról van szó.

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
52/2014.(II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**Gyermekek és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek tagjainak, valamint az ifjúsággal foglalkozó szakemberek képzéseinek támogatása című, IFJ-GY-14-C azonosító számú pályázat önerejének biztosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Gyermekek és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek tagjainak, valamint az ifjúsággal foglalkozó szakemberek képzéseinek támogatása című, IFJ-GY-14-C azonosító számú pályázat önerejének biztosításáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Hozzájárul, hogy a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ pályázatot nyújtson be a Gyermekek és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek tagjainak, valamint az ifjúsággal foglalkozó szakemberek képzéseinek támogatására.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a pályázat elbírálását követően annak eredményéről tájékoztassa a polgármestert.

**Határidő:** esedékességkor  
**Felelős:** TISZEK intézményvezetője  
Kinyilatkozza, hogy a pályázat nyertessége esetén az elnyert támogatási összeghez szükséges minimális önerőt biztosítja a Tiszavasvári Szociális,- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ részére.

Felkéri a polgármester, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat nyertessége esetén tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására a szükséges fedezet érdekében.

**Határidő:** esedékességkor  
**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

*Ezután dr. Fülöp Erik polgármester a „Kábítószer-prevenációs programok támogatása című, KAB-ME-14-A/B/C azonosító számú pályázat önerejének biztosításáról” szóló határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
53/2014.(II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**Kábítószer-prevenációs programok támogatása című, KAB-ME-14-A/B/C azonosító számú pályázat önerejének biztosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Kábítószer-prevenációs programok támogatása című, KAB-ME-14-A/B/C azonosító számú pályázat önerejének biztosításáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Hozzájárul, hogy a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ pályázatot nyújtson be a KAB-ME-14-A/B/C azonosító számú kábítószer-prevenációs programok támogatására.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a pályázat elbírálását követően annak eredményéről tájékoztassa a polgármestert.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** TISZEK intézményvezetője

Kinyilatkozza, hogy a pályázat nyertessége esetén az elnyert támogatási összeghez szükséges minimális önerőt biztosítja a Tiszavasvári Szociális,- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ részére.

Felkéri a polgármester, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat nyertessége esetén tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására a szükséges fedezet érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

*Ezután dr. Fülöp Erik polgármester a „A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására című KAB-KEF-14 kódszámú pályázat önerejének biztosításáról” szóló határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
54/2014.(II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására  
című KAB-KEF-14 kódszámú pályázat önerejének biztosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására című KAB-KEF-14 kódszámú pályázat** önerejének biztosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Hozzájárul, hogy a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ pályázatot nyújtson be a KAB-KEF-14 kódszámú Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a pályázat elbírálását követően annak eredményéről tájékoztassa a polgármestert.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** TISZEK intézményvezetője

Kinyilatkozza, hogy a pályázat nyertessége esetén az elnyert támogatási összeghez szükséges minimális önerőt biztosítja a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ részére.

Felkéri a polgármester, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat nyertessége esetén tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására a szükséges fedezet érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

*Ezután dr. Fülöp Erik polgármester a „Gyermekek – és fiatalok közösségeinek és ifjúsági szervezetek rendezvényeinek című IFJ-GY-14-B kódszámú pályázat önerejének biztosításáról” szóló határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
55/2014.(II.20.) Kt. sz.  
határozata**

**Gyermekek – és fiatalok közösségeinek és ifjúsági szervezetek rendezvényeinek című  
IFJ-GY-14-B kódszámú pályázat önerejének biztosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Gyermekek – és fiatalok közösségeinek és ifjúsági szervezetek rendezvényeinek című IFJ-GY-14-B kódszámú pályázat** önerejének biztosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Hozzájárul, hogy a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ pályázatot nyújtson be a Gyermekek – és fiatalok közösségeinek és ifjúsági szervezetek rendezvényeinek című IFJ-GY-14-B kódszámú pályázatra.

Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a pályázat elbírálását követően annak eredményéről tájékoztassa a polgármestert.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** TISZEK intézményvezetője

Kinyilatkozza, hogy a pályázat nyertessége esetén az elnyert támogatási összeghez szükséges minimális önerőt biztosítja a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ részére.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat nyertessége esetén tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosítására a szükséges fedezet érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Bundáné Badics Ildikó jegyző

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Tárgy (21.np.):</b> | <b>Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladat ellátási szerződés elfogadásáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>  |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>   |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
56/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladatellátási szerződés  
elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladatellátási szerződés elfogadásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A **határozat 1. melléklete** szerinti tartalommal elfogadja a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41, képviseli : Dr. Thuma Róbert Főigazgató) és **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, bankszámla száma: 11744144-15404761, képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester ) közötti, a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó feladatellátási szerződést.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős: Dr. Fülöp Erik  
polgármester**



**SZERZŐDÉS**  
**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására**

**amely létrejött egyrészről a**

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Bankszámla száma: MÁK 10032000-00329905

Képviseli: Dr. Thuma Róbert

Beosztása: főigazgató

Elérhetősége (e-mail, telefon): [jelzorendszer@szgyf.gov.hu](mailto:jelzorendszer@szgyf.gov.hu); 06-1/270-81-55

(továbbiakban: Megrendelő)

**másrészről**

**Neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma\*: Adószáma: 15732468-2-15

( *\*a megfelelő aláhúzendő* )

Bankszámla száma: **11744144-15404761**

Képviseli: Dr. Fülöp Erik

Beosztása: polgármester

(továbbiakban: Vállalkozó)

Elérhetősége (e-mail, telefon): [fulop.erik@tiszavasvari.hu](mailto:fulop.erik@tiszavasvari.hu); 06-42/520-500

**között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.**

1./ **Szerződő Felek kijelentik, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) kormányrendelet, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 122/A § (2) bekezdés f.) pontjában meghatározottak figyelembevételével szerződést kötnek a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás biztosítása és finanszírozása tárgyában.**

2./ Jelen szerződéssel a **Szerződő Felek rögzítik** a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához a **2014. évi szolgáltatási díjat** a Vállalkozó részére, az egy feladategységre jutó szolgáltatási díjat, valamint a vállalkozó díj alapjául szolgáló ellátási területet.

3./ A **Megrendelő képviselője kijelenti, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4/A § - a alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása tekintetében állami feladatellátásra kijelölt szerv.** Ezen kötelezettségének úgy kíván eleget tenni, hogy a szolgáltatást intézményen kívüli szervezet igénybevételével látja el.

4./ **Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a fenntartásában lévő szolgáltató rendelkezik érvényes működési engedéllyel a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátására, s kinyilatkozza, hogy amennyiben működésében bármilyen változás állna be (fenntartó, ellátási terület, készülékszám változás, stb.) úgy azonnal gondoskodik a működési engedélyének módosítása iránt.**

## **A szerződés tárgya**

1./ **A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól 2014. január 1-től 2014. december 31.-ig terjedő határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzését, amelyet a Vállalkozó képviselője elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a feladat ellátását a fenntartásában lévő szolgáltató szolgáltatásával. A szolgáltatást csak e szerződésben meghatározott szolgáltató láthatja el, a szolgáltatás nyújtását a Vállalkozó alvállalkozásba nem adhatja.**

2./ **A Megrendelő vállalja, hogy szolgáltatási díjat fizet a Vállalkozó részére a III. részben meghatározottak szerint, a jelen megállapodás II. rész 2.) pontjában megnevezett Szolgáltató által nyújtott, a Vállalkozó által továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékeként.**

3./ **A Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített szolgáltatási díjat elfogadja, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e szerződésben meghatározott időszak alatt a fenntartásában működő, a szerződés II/2. pontjában meghatározott szervezet működési engedélyében rögzített ellátási területen.**

## **II.**

### **A szerződés tartalma**

1./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.

**A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:**

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre, valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
- az egyéb szakmai szabályokra.

2./ Vállalkozó a fenntartásában lévő alábbi szolgáltató szervezetével látatja el a feladatot:

A szolgáltató szervezet:

Neve: **Tiszavasvári Szociális-, Gyermejjóléti és Egészségügyi**

**Szolgáltató Központ**

Székhelye: **4440 Tiszavasvári, Vasvári P. utca 87.**

Ágazati azonosítója: **S0233914**

Adószáma: 15815154-2-15

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A szolgáltatás telephelye: **4440 Tiszavasvári, Hősök út 38.**

A működési engedély száma: **Sz-C-01/00073-38/2013.**

Vezető neve: **Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka**  
Vezető elérhetősége: **06-42/520-002; 0630/6772118**  
Hatálya: határozott/határozatlan\* **(\*a megfelelő aláhúzendő)**

A működési engedélyt kiadó hatóság:

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal Szociális és  
Gyámhivatal Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztály  
Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

3./ **A Vállalkozó** jelen szerződés keretében **kötelezően teljesítendő feladatmutatója 40 db** jelzőkészülék komplex működtetése.

4./ **A Vállalkozó** által a 3./ pont szerint kötelezőn túl vállalt feladatmutató **130 db** jelzőkészülék komplex működtetése.

5./ **A Vállalkozó** a 3-4./ pontok alapján **összesen 170 db jelzőkészülék komplex működtetését vállalja a 2014. évben.**

6./ **A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy** a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő **szolgáltatást** a jelen szerződés hatályba lépését követően **folyamatosan nyújtja** a szerződés tartama alatt.

7./ **A Vállalkozó** a 2. pontban meghatározott szolgáltató-szervezet alapító okiratának, működési engedélyének esetleges módosításáról **a Megrendelőt** a döntés meghozatala, illetve a kérelem beadását megelőzően, az ellátás biztonságos megszervezése érdekében **15 nappal tájékoztatni köteles.**

8./ **A Vállalkozó köteles** a Megrendelőnek **haladéktalanul** bejelenteni a szolgáltatás nyújtásának bármely okból való tartós akadályba ütközését.

9./ **A Vállalkozó köteles** a Megrendelőnek 15 napon belül bejelenteni:

- a) a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
- b) amennyiben a vállalkozó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési hozzájárulás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

10./ A bejelentéssel egyidejűleg a **Vállalkozó** köteles a megváltozott adatokkal kapcsolatos dokumentumokat is megküldeni. A bejelentésnek a Megrendelőhöz való megérkezéséig a Megrendelő a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

11./ **Vállalkozó** kinyilvánítja, hogy szociális ellátásának jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az általa fenntartott szolgáltató szervezettel betartatja.

12./ **Vállalkozó** vállalja, hogy az általa fenntartott szolgáltató szervezetben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához biztosítja:

- a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
- b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
- c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,

d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét az Szt. 94/E-94/K. §, valamint a 97-99/A §- i alapján.

13./ A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén a **Vállalkozó** köteles azt haladéktalanul kivizsgálni, valamint a panasz megalapozottságával és a megtett intézkedéssel kapcsolatosan írásban a panasz bejelentésétől számított 30 napon belül tájékoztatni a Megrendelőt.

14./ A **Vállalkozó** szolgáltató szervezete feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről tárgyévét követő év január 15. napjáig írásban beszámol a Megrendelőnek, mely beszámolót az 4. számú melléklet szerint kell elkészítenie a Vállalkozónak.

15./ **Vállalkozó** vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

16./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a **Megrendelő** hivatalos megkeresés útján, a szerződésben rögzített ellátás ellátotti létszáma tekintetében adatkérésre jogosult a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól.

17./ Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésben meghatározott időtartamban a szerződést nem mondja fel, szerződésszegése esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében a Megrendelő jogosult más módon az ellátást biztosítani, amelynek költségeit e szerződésben foglalt időtartamra vonatkozóan a vállalkozó megfizeti.

### III.

#### A szolgáltatás díja

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a **Megrendelő** a szociális szolgáltatás ellátásáért a Vállalkozó részére **2014. évben egy negyedévre egy feladategység** (kihelyezett készülék) után **bruttó 6.233.- Ft, a 2014. évre összesen 24.932.- Ft szolgáltatási díjat biztosít.**

2./ A **Megrendelő** vállalja, hogy **2014. évben egy negyedévre bruttó 116.654.- Ft, a 2014. évre összesen 466.616.- Ft,** azaz négyszázhatvanhatezer-hatszáztizenhat forint, **szolgáltatási alapidíjat biztosít.**

3./ A **Megrendelő** vállalja, hogy a **szolgáltatási alapidíjon felül 2014. évre a vállalt 170 db feladategység után bruttó 4238440.- Ft,** azaz **négymillió kettőszázharmincyolcezer négyszáznegyven forint teljesítménydíjat biztosít.**

4./ A **szolgáltatási díj összege 2014. évre összesen bruttó 4705056.- Ft,** azaz **négymillió hétszázöttezer ötvenhat forint.**

A feladat ellátásával kapcsolatosan további költségek kiszámlázására nem kerülhet sor a Vállalkozó részéről.

5./ A **Megrendelő** a szolgáltatási díj összegét a Vállalkozó alábbi pénzügyintézetnél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| <b>OTP BANK NyRT</b> | <b>11744144-15404761</b> |
| Pénzügyintézet neve  | Pénzforgalmi számlaszám  |

6./ A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási díjat féléves részletekben előlegszámla ellenében, az előlegszámla beérkezését követő 30 napon belül átutalja Vállalkozó jelen szerződésben rögzített bankszámlájára. Megrendelő díjbekérőt nem tud elfogadni. 2014. év II. félévére vonatkozó szolgáltatási díj utalása az első félévre fizetett szolgáltatási díj előlegszámlában megfizetett összege figyelembevételével, a tényleges kihelyezett készülékszám alapján történik. A II. félévi előlegszámla addig nem fizethető ki, amíg az I. félévi kiállított végszámlában esetleges visszafizetési kötelezettség kiegyenlítésre nem kerül. A kihelyezett készülékszám nem térhet el a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet 5. § c.) pontjában meghatározott nyilvántartásban (KENYSZI) rögzítettektől. Amennyiben az adatok között eltérés mutatkozik, úgy a végszámla kiállítása tekintetében a KENYSZI adatait kell alapul venni.

7./ 2014. évben az alábbi ütemezésben folyósítja a Megrendelő az alap, valamint a teljesítmény szolgáltatási díjat:

| <b>Félév</b> | <b>Alapdíj (Ft)</b> | <b>Teljesítmény díj (Ft)</b> | <b>Összesen kiutalandó szolgáltatási díj (Ft)</b> |
|--------------|---------------------|------------------------------|---|
| 1.           | <b>233.308.-</b>    | <b>2119220.-</b>             | <b>2352528.-</b>                                  |
| 2.           | <b>233.308.-</b>    | <b>2119220.-</b>             | <b>2352528.-</b>                                  |

#### **IV.**

##### **A szolgáltatási díj felhasználása**

A **Vállalkozó** a szolgáltatási díj teljes összegét a feladatot ellátó Szolgáltatónak továbbszámlázott szolgáltatás ellenértékének formájában biztosítja.

#### **V.**

##### **Jelentési kötelezettség**

1./ Vállalkozó minden hónapot követő 10. napig köteles a 3. számú melléklet szerinti havi jelentést teljesíteni Megrendelő felé.

2./ Az előlegről és elszámolásról (végszámla) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlákat kell kiállítani. Az elszámolást Vállalkozó minden félévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.

3./ A Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatási díjjal ellentételezett szolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, ráfordításokat elkülönítetten és naprakészen tartja nyilván.

4./ Vállalkozó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A

jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról a Megrendelőt a havi jelentés részeként tájékoztatja.

5./ A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

6./ Amennyiben a Vállalkozó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségnek határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az Szt. 92/L § (3) bekezdése alapján az országos jelentési rendszert működtető szerv által kiszabott bírságot megtéríti.

## **VI. Ellenőrzés**

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatóság jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Szolgáltató székhelyén. A Szolgáltató ellenőrizhetőségének biztosítása a **Vállalkozó** feladata.

## **VII. Szolgáltatási díj visszafizetése, kamat**

1./ A nem szerződészerűen nyújtott szolgáltatás esetében a szolgáltatási díjat a vállalkozó a helyesbítő számlában meghatározott értékben utólag adott engedményként, részben vagy egészben a vállalt feladatmutatótól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.

2./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a szerződés megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem-, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) a szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

3./ A Vállalkozó a jelen szerződésben kifejezetten elfogadja, hogy a visszafizetendő szolgáltatási díjösszege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig - a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.

4./ A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

5./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Vállalkozó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű szolgáltatási díjat és annak kamatait.

6./ Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetéseket az alábbi névre és számlaszámra kell teljesíteni:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Jogosult neve:                     | Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság |
| Jogosult pénzforgalmi számlaszáma: | MÁK 10032000-00329905                     |

## VIII.

### Záró rendelkezések

1./ A Vállalkozó képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt 1-2 számú dokumentumokkal, hogy jogosult/ak a szolgáltató, illetve az intézményfenntartó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, tulajdonosai/k jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Vállalkozó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen szerződés szerinti Szolgáltató vagy intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./ A Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szolgáltatás és ennek ellenérték teljesítésének jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint önkormányzati intézmény esetén a Fenntartó rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Vállalkozó döntésében foglalt szabályok az irányadók.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére a Megrendelő székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók. Szerződő Felek fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján, 4 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

**Budapest, 2014. .... hó ... nap**

.....  
.....  
Dr. Thuma Róbert  
cégszerűen  
főigazgató  
személy

Vállalkozó képviselőjében  
aláíró

.....  
.....  
pénzügyi ellenjegyzés  
cégszerűen

Vállalkozó képviselőjében  
aláíró személy

.....  
jogi ellenjegyzés

**A szerződéshez a vállalkozónak mellékként kell csatolnia:**

- 1. számú melléklet: A fenntartó nevében aláírásra jogosult személyek aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány, társulási megállapodás, megbízás, kinevezés, testületi határozat, stb.)**
- 2. számú melléklet: A szolgáltató működési engedélye**
- 3. számú melléklet: Havi jelentés**
- 4. számú melléklet: Elszámolás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatási díjának felhasználásáról**

**A melléklek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.**



**HAVI JELENTÉS**  
**JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI**  
**MUTATÓSZÁMAIRÓL**  
**2014. ....hó**

**AZONOSÍTÓ ADATOK**

Fenntartó

Neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószáma: 15732468-2-15

Szolgáltató szervezet

Megnevezése: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ

Címe: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.

Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal): 15815154-2-15

Ágazati azonosítója: .S0233914

Szolgáltató szervezet szerződéssel érintett telephelye

Megnevezése: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ

Címe: 4440 Tiszavasvári, Hősök út 38

Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal):

Ágazati azonosítója: S0233914S0020697

(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik, illetve a szerződésben feltüntetésre került. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

A Főigazgatóság a vállalkozót szükség szerint egy alkalommal hiánypótlásra hívhatja fel, mely elektronikus értesítés az alábbiakban rögzített elszámolással foglalkozó személy e-mail címére kerül kiküldésre.

Neve: Dojcsákné Pásztor Erika

Beosztása: intézményvezető-helyettes

Elérhetősége (e-mail, telefon): dojcsakne.erika@gmail.com; 0630/4793338

**I. Tényleges készülékszám meghatározása:**

| 2014. év.         | „Kihelyezett<br>készülékekkel<br>bíró napok<br>száma” | Hónap<br>napjainak száma | Ténylegesen<br>teljesített<br>feladatmutató |
|-------------------|---|--------------------------|---|
|                   | a   | b                        | c = a / b                                   |
| <b>Január</b>     |   | 31                       |   |
| <b>Február</b>    |   | 28                       |   |
| <b>Március</b>    |   | 31                       |   |
| <b>Április</b>    |   | 30                       |   |
| <b>Május</b>      |   | 31                       |   |
| <b>Június</b>     |   | 30                       |   |
| <b>Július</b>     |   | 31                       |   |
| <b>Augusztus</b>  |   | 31                       |   |
| <b>Szeptember</b> |   | 30                       |   |
| <b>Október</b>    |   | 31                       |   |
| <b>November</b>   |   | 30                       |   |
| <b>December</b>   |   | 31                       |   |
| <b>Összesen:</b>  |   | 365                      |   |

**Kitöltési útmutató:**

Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.

**a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma:** az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az ellátottal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (pl.: januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor  $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1\ 260$  lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

**c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató:** az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. **Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni**, a kerekítés szabályait alkalmazva. (pl.: a fenti példa folytatásaként: júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma.  $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$  kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

## II. Havi jelentés a segélyhívásokról

1. Időszak: 2014. .... hónap

2. Szakmai központ  
neve:.....

3. Segélyhívások  
száma:.....

4. Jelzőkészülékek  
száma:.....

5. Ellátottak  
száma:.....

6. Szociális gondozók  
száma:.....

7. Társult települések  
száma:.....

8. A segélyhívások száma a hónap napjai szerint:

|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

9. A segélyhívások száma a hét napjai és napszakok szerint:

|                  | H | K | SZ | CS | P | SZO | V |
|------------------|---|---|----|----|---|-----|---|
| 0-6 óra között   |   |   |    |    |   |     |   |
| 6-12 óra között  |   |   |    |    |   |     |   |
| 12-18 óra között |   |   |    |    |   |     |   |
| 18-24 óra között |   |   |    |    |   |     |   |

10. A segélyhívások száma településenként (a táblázat bővíthető):

| Település neve | A segélyhívások száma |
|----------------|-----------------------|
|                |                       |
|                |                       |
|                |                       |
|                |                       |

11. A segélyhívások főbb okai:

| A segélyhívás oka           | A segélyhívások száma |
|-----------------------------|-----------------------|
| Pszichés probléma           |                       |
| Elesés                      |                       |
| Betegség, rosszullét        |                       |
| Krízishelyzet               |                       |
| Higiénés szükséglet miatt   |                       |
| Téves riasztás              |                       |
| Segítés az esti lefekvéshez |                       |
| Egyéb okok                  |                       |

12. Az esetek megoldása

| Eset megoldása  | Esetek száma |
|---|--------------|
| Beszélgetés, megnyugtató                                      |              |
| Gyógyszeradás saját gyógyszerből                              |              |
| Házi- vagy ügyeletes orvos hívása                             |              |
| Mentőhívás  |              |
| Gondozás: pelenkacsere, mosdatás, felsegítés, folyadékpótlás, |              |
| Téves riasztásról meggyőződés                                 |              |
| Esti lefekvésnél segítségadás                                 |              |
| Egyéb   |              |

13. A rendszerből a hónap során kikerült személyek száma (akiknél a készüléket leszerelték):

.....

14. Az ellátásból kikerült személyek, és a kikerülés oka /Fő/ (kérjük, az alábbi lehetséges okok szerint kódolja):

|  |  |
|--|--|
| 1 – elhalálozás                                  |  |
| 2 - bentlakásos intézménybe kerülés              |  |
| 3 - kórházba kerülés                             |  |
| 4 - saját kérésre                                |  |
| 5 - gondozó, hozzátartozó kérésére               |  |
| 6 - alkalmatlanság a rendszer kezelésére         |  |
| 7 - egyéb (kérjük, röviden ismertesse):<br>..... |  |

15. A rendszerbe a hónap során bekerült személyek száma:.....

16. A rendszerben házi segítségnyújtásban is részesülők száma:.....

17. A teljesített feladatmutatók:

| Szociálisan rászorulóknak<br>esetében | Szociálisan nem<br>rászorulóknak<br>esetében | Összesen |
|---------------------------------------|--|----------|
|                                       |  |          |

**Tájékoztatom a Megrendelőt, hogy elektronikus úton jelentést adtam a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi Szolgáltatások, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A szociális regiszterben történő negyedéves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba, a napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon teljesítettem.**

Kinyilatkozom továbbá, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által szerkesztett segélyhívási jegyzőkönyvet és éves feladatmutató összesítést vezetem.

**Kelt:                    2014.                    hó                    nap**

.....  
**fenntartó képviseletére jogosult  
aláírása**

.....  
**szolgáltató/intézmény képviseletére jogosult  
aláírása**

**Beküldendő:** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) 1 példányban, fenntartói pecséttel és aláírással hitelesítve.  
**Határidő:** 2015. január 15.

## ELSZÁMOLÁS

### A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSI DÍJÁNAK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

2014. év december 31-én érvényes szerződés száma.....  
Elszámolási időszak: 2014. január 1. – 2014. december 31.

#### A.) AZONOSÍTÓ ADATOK

##### Vállalkozó (fenntartó)

Neve: .....  
Címe: .....  
Adószáma: .....

##### Szolgáltató (intézmény)

Megnevezése: .....  
Címe: .....  
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal): .....  
Ágazati azonosítója: .....

##### Szolgáltató (intézmény) támogatásban érintett telephelye

Megnevezése: .....  
Címe: .....  
Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal): .....  
Ágazati azonosítója: .....

*(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges.)*

##### Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

Neve: .....  
Beosztása: .....  
Elérhetősége (e-mail, telefon): .....

## B.) TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

**Szerződés szerinti feladatmutató:** .....  
(Amennyiben a feladatmutató évközben módosult, akkor az utolsó módosítás szerinti értéket kell megadni.)

**Tényleges feladatmutató meghatározása:**

| 2014. év.         | „Kihelyezett<br>készülékekkel<br>bíró napok<br>száma” | Hónap<br>napjainak száma | Ténylegesen<br>teljesített<br>feladatmutató |
|-------------------|---|--------------------------|---|
|                   | a   | b                        | c = a / b                                   |
| <b>Január</b>     |   | 31                       |   |
| <b>Február</b>    |   | 28                       |   |
| <b>Március</b>    |   | 31                       |   |
| <b>Április</b>    |   | 30                       |   |
| <b>Május</b>      |   | 31                       |   |
| <b>Június</b>     |   | 30                       |   |
| <b>Július</b>     |   | 31                       |   |
| <b>Augusztus</b>  |   | 31                       |   |
| <b>Szeptember</b> |   | 30                       |   |
| <b>Október</b>    |   | 31                       |   |
| <b>November</b>   |   | 30                       |   |
| <b>December</b>   |   | 31                       |   |
| <b>Összesen:</b>  |   | 365                      |   |

**Kitöltési útmutató:**

**Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.**

**a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékkel terhelt napok száma:** az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az ellátottal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (Pl. júliusban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor  $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1260$  lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

**c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató:** az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékkel terhelt napok száma osztva a hónap

napjainak számával. **Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni**, a kerekítés szabályait alkalmazva. (Pl. a fenti példa folytatásaként: Júliusban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma.  $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$  kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

Amennyiben **évközi befogadás vagy évközi megszűnés esetén** nem egész hónapban történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a b.) jelzésű oszlopban, a hónap napjainak számánál feltüntetett értéket módosítani kell arra, ami a tényleges teljesítésre vonatkozik. (Pl. 2014. szeptember 16. - 2014.12.31-ig tartó finanszírozás esetén júliustól augusztusig nulla értékekkel kerül kitöltésre a táblázat, szeptemberben pedig a hónap napjainak számához a szeptember 16-tól szeptember 30-ig tartó időszakot, azaz 15 napot kell beírni.)

### Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása

Adatok forintban

| Megnevezés          | A szerződésben meghatározott szolgáltatási díj | 2014. évre kiutalt szolgáltatási díj | Ténylegesen teljesített feladatmutató után járó szolgáltatási díj |
|---------------------|--|--------------------------------------|---|
|                     | a  | b                                    | c   |
| Alapdíj:            |  |                                      |   |
| Teljesítménydíj:    |  |                                      |   |
| <i>Összesen:</i>    |  |                                      |   |
| Különbözet (c – b): |  |                                      |   |

### Kitöltési útmutató

**b) jelzésű oszlop:** A tárgyévben ténylegesen kiutalt összeget csökkenteni kell az évközben feladatmutató csökkentése miatt visszautalt összeggel.

#### c) jelzésű oszlop:

1. Alapdíj összege:

- ha a tényleges feladatmutató éves átlagban egyenlő vagy nagyobb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alapdíj összege a szerződésben meghatározott összeggel megegyezik,
- ha a tényleges feladatmutató éves átlagban kisebb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alapdíj összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Tényleges feladatmutató

----- X 100 = .....% (egész %-ra kerekítve)

40

Alapdíj összege = szerződésben meghatározott összeg X ... %.

2. Teljesítmény arányos díj összege: Teljesítménydíj összege = ténylegesen teljesített feladatmutató X a szerződésben meghatározott egy feladategységre jutó alapdíj összege.

3. **Összesen: A tényleges feladatmutató alapján járó díj összege nem lehet magasabb, mint a szerződésben meghatározott összeg. Amennyiben magasabb**



**összeg kerül megállapításra a ténylegesen járó feladatmutató alapján, mint a szerződésben szereplő összeg, a szerződésben szereplő összeget kell beírni.**

4. Különbözet = a tényleges feladatmutatók alapján járó díj összesen összege – 2014. évre kiutalt díj összege. A különbözet 0 vagy negatív összeg lehet. **A különbözetet és a kamat összegét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg vissza kell fizetni a szerződésben meghatározott számlaszámra.**

## C.) SZAKMAI BESZÁMOLÓ

**Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban**  
(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

| Települések neve | Kistérség neve | Ellátásban részesülők száma (fő) | Kihelyezett készülékek száma (db) | Segélyhívások száma (db)          |                |                |          |
|------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|----------|
|                  |                |                                  |                                   | Segítségnyújtást igénylő riasztás | Teszt riasztás | Téves riasztás | Összesen |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
|                  |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |
| <b>Összesen:</b> |                |                                  |                                   |                                   |                |                |          |

### **Kitöltési útmutató:**

**Települések neve:** a táblázat tovább bővíthető annyi sorral, ahány településen megvalósult adott évben a szolgáltatás nyújtása.

**Az ellátásban részesülők száma:** az adott évben azon szociálisan rászorult személyek száma, akik jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozóan megállapodással rendelkeztek. Az adott évben azon ellátottak feltüntetése is szükséges, akik a szolgáltatást nem az év minden napján vették igénybe. (Például a jelzőkészülék július 12-én került kihelyezésre, vagy a szolgáltatás nyújtása október 5-én megszűnt.) Ha ugyanazon készülék megállapodás megszűnése miatt több ellátotthoz is került, akkor valamennyi ellátott számának feltüntetése szükséges. (pl.: július 15. napjával megszűnik a megállapodás X.P.-vel és július 16. napjával a készülék kikerül X.Y-hoz, akkor mindkét személy feltüntetése szükséges.)

**Kihelyezett készülékek száma oszlopban** az adott évben szociálisan rászorult személyeknél kihelyezett jelzőkészülékek számát kell feltüntetni településenkénti bontásban. Ha a készülék csak tört évben került kihelyezésre, akkor is egy darabnak kell feltüntetni. Amennyiben ugyanazon készülék több ellátotthoz került kihelyezésre (pl. megszűnés és új megállapodás megkötése miatt), akkor az adott készülék az adott évben csak egy készüléknek számít, azaz egy darabnak kell feltüntetni.

A **segélyhívások száma** esetében külön kell rögzíteni azon riasztásokat, amelyek segítségnyújtást igénylő riasztások voltak, illetve melyeket a rendszer tesztelése érdekében vagy tévesen indítottak.

A **téves riasztás** oszlopban a segélyhívások számából azokat kell feltüntetni, amelyek indítására tévedésből került sor és esetükben tényleges segítségnyújtásra nem volt szükség.

#### Az ellátásból történő kikerülés okai

(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

| Az ellátásból történő kikerülés okai 2014. évben | Ellátásból kikerült személyek száma (fő) |
|--|--|
| elhalálozás                                      |  |
| bentlakásos intézménybe kerülés                  |  |
| kórházba kerülés                                 |  |
| saját kérésre                                    |  |
| gondozó, hozzátartozó kérésére                   |  |
| alkalmatlanság a rendszer kezelésére             |  |
| egyéb (felsorolás): .....                        |  |
| Összesen:  |  |

#### Kitöltési útmutató:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás megszűnésének/megszüntetésének okai mellett az ellátásból kikerülő személyek számát kell megjelölni a szerződésben foglalt kezdő időpont és 2014. december 31. napja közötti időszakra vonatkozóan. Az egyéb kategória sorai bővíthetők.

#### Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága

| Szociális rászorultság oka  | Szociálisan rászorultak száma 2014. 12. 31-én (fő) |
|---|--|
| Egyedül élő 65 év feletti személy   |  |
| Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy   |  |
| Egyedül élő pszichiátriai beteg   |  |
| Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy |  |
| <b>a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:</b>   |  |
| <b>Szociálisan nem rászorultak száma 2014. 12. 31-én (fő)</b>   |  |
| <b>b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:</b>   |  |
| <b>Összesen: a)+b)</b>  |  |

**Kitöltési útmutató:**

A táblázatban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésében meghatározott rászorultsági kategóriák szerint kell rögzíteni a 2014. december 31-én jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők számát.

Külön sorban kérjük feltüntetni a szociálisan nem rászorultak 2014. december 31-én aktuális összesen számadatát.

Évközi megszűnés esetén 2014. december 31. helyett az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális adatokat kérjük feltüntetni (ennek meg kell egyeznie a regiszterben rögzített adatokkal).

**Személyi feltételek**

| Munkakör          | Jogszabály által előírt minimum létszám  | Tényleges létszám | Eltérés (+ vagy – előjellel) |
|-------------------|--|-------------------|------------------------------|
| Szociális gondozó | (40 készülékenként legalább 2 fő)  |                   |                              |
| Vezető gondozó    | (házi segítségnyújtáshoz kapcsolódik: 10 vagy annál több főállású szociális gondozó esetén kötelező) |                   |                              |

**Kitöltési útmutató:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozók, valamint vezető gondozók 2014. december 31-én fennálló számát szükséges feltüntetni a **tényleges létszám** oszlopban (évközi megszűnés esetén az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális állapotot szükséges rögzíteni).

Az **eltérés** oszlop számadatait a jogszabály által meghatározott minimális létszám, valamint a tényleges létszám különbözete adja.

**Egyéb szakmai jellemzők, megjegyzés:**

.....

.....

.....

.....

.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....  
a fenntartó cégszerű aláírása  
és bélyegző

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (22.np.):</b> | <b>Előterjesztés Dr. Bodnár Zoltán háziorvossal kötött feladat ellátási szerződés módosításáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné Dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
57/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**Dr. Bodnár Zoltán háziorvossal kötött feladatellátási szerződés módosításáról**

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. 2/B. § -ában foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Dr. Bodnár Zoltán háziorvos közötti feladat-ellátási szerződést a határozat-tervezet melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja úgy, hogy a háziorvosokkal kötött megbízási szerződések felülvizsgálatáról szóló 293/2013. (XI.28.) Kt. számú határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli **dr. Fülöp Erik polgármester** (továbbiakban: megbízó),

másrészről **Dr. Bodnár Zoltán Imre** (szül: Kunmadaras, 1951. december 31., an.: Sebestyén Ilona, székhelye: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 92., telephelye: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 92.; Nyilvántartási száma: 31568) vállalkozó háziorvos (**továbbiakban: Megbízott**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1./ Felek megállapodnak abban, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2./B. §-ában foglaltaknak megfelelően egymással feladat-ellátási szerződést kötnek az alábbi feltételek szerint:

2./ Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján felnőtt háziorvosi feladatok ellátását biztosítsa területi ellátási és személyes feladat-ellátási kötelezettséggel.

3./ A Praxisjoggal érintett ellátási körzet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység körzeteinek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 25/2011. (VII.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott V. számú háziorvosi körzet.

4./ Megbízott háziorvosi tevékenységét érvényes működési engedély alapján végezheti.

5./ Megbízott vállalja, hogy az ellátási területén lakók részére, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottaknak folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályban előírt rendelési idő betartásával. Köteles továbbá ellátni, - a rendelési idejében – nem a körzetéhez tartozó személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

6./ Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a megbízottal közvetlen finanszírozási szerződést kössön. A megbízó a megbízottnak önkormányzati támogatást nem biztosít.

7./ Megbízott a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott feladatokat, a jogszabályi képesítési előírásoknak megfelelő szakalkalmazottakkal, a mindenkori jogszabályi előírásoknak, szakmai és etikai szabályoknak megfelelően látja el a működési engedélyben foglalt rendelési időben.

8./ Megbízott vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben szereplő rendelési idő betartását. Megbízott a rendelési időt csak Megbízó hozzájárulásával módosíthatja. A szerződés megkötésekor a rendelési idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfőtől péntekig 8:00-11:30 és 16:00-17:30

**Ettől eltérően május 1. napjától - október 15. napjáig:**

Hétfő: 8:00-12:00

Kedd: 8:00-11:30 és 16:00-17:30

Szerda: 8:00-12:00

Csütörtök: 8:00-11:30 és 16:00-17:30

Péntek: 8:00-12:00

9./ Megbízott a betegeket rendelési időben az érkezés sorrendjében fogadja, de a rendelés ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. Megbízottnak munkanapokon munkaidőn belül elérhetőségét biztosítani kell, ha sürgősségi betegellátás miatt rendelőjét el kell hagynia.

10./ Megbízó az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/199. (III.3.) Korm.rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátására más szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll, ezért Megbízott nem köteles részt venni az ügyelet munkájában.

11./ Megbízott az egészségügyi alapellátási tevékenységét Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 92. szám alatti saját tulajdonú rendelőben látja el.

12./ Megbízott, mint tulajdonos gondoskodik az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról; a közös használatra szolgáló helyiségek állapotában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről. A folyamatos belső karbantartási feladatok elvégzésének (zárak, csapok, csaptelepek, égők, fénycsővek, irodatechnikai felszerelések, bútorzat, stb.) költségei a Megbízottat terhelik.

13./ Megbízott köteles gondoskodni a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt minimumfeltételek, eszközök meglétéről.

14./ Akadályoztatása (szabadság, betegség) esetén a helyettesítéséről a Megbízott maga gondoskodik. A jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megjelöl két helyettesítő orvost.

1. számú helyettesítő orvos: Dr. Nyáguly István

2. számú helyettesítő orvos: Dr. Horai Károly

3. számú helyettesítő orvos: Dr. Malinák Gyula

Amennyiben a Megbízott valamely rajta kívül álló oknál fogva nem tudna a helyettesítéséről maga gondoskodni, a Megbízó a megadott három orvos egyikét bízhatja meg a helyettesítéssel. A helyettes díjazása ilyen esetben is a Megbízott kötelezettsége.

15./ Jelen feladat-ellátási szerződést Felek határozatlan időre kötik. Jelen szerződés megszűnik, ha Megbízott tevékenységére vonatkozó működési engedélyét visszavonják.

16./ Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – 6 hónap felmondási idő kikötésével felmondja,

- a) ha Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti vagy ismételt megsejzi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b) ha Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

17./ A szerződés közös megegyezéssel is megszüntethető.

18./ Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

19./ Megbízó tudomásul veszi, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, háziorvost ért kár esetén kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. Év közbeni módosítás esetén a változást megelőző naptári év finanszírozását kell alapul venni. A kártalanítás kifizetésének határideje a körzetmódosítást követő második hónap 15. napja. Megbízott kártalanítási igényét a körzetmódosításból fakadó kár összegének az OEP által igazolt mértékéről szóló hivatalos dokumentum csatolásával terjesztheti elő.

20./ Jelen szerződés aláírását követő napon lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Megbízottal e tárgyban kötött szerződés és annak módosításai hatályukat veszítik.

21./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv., az egészségügyi tevékenység egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV tv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a kapcsolódó jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

22./ Jelen szerződés 5 mindenben megegyező példányban készült és felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

23./ Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 57/2014. (II.20.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2014. ....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
képviseletében  
**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

.....  
**Dr. Bodnár Zoltán**  
vállalkozó háziorvos



|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (23.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák Vasvári Pál Múzeum által történő hasznosításának felülvizsgálatáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
58/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák Vasvári Pál Múzeum által történő hasznosításának felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház földszintjén lévő 11 db irodát (28,7 m<sup>2</sup>, 22,78 m<sup>2</sup>, 14,21 m<sup>2</sup>, 15,71 m<sup>2</sup>, 5,02 m<sup>2</sup>, 46,28 m<sup>2</sup>, 15,03 m<sup>2</sup>, 44,7 m<sup>2</sup>, 6,71 m<sup>2</sup>, 9,71 m<sup>2</sup>, 8,62 m<sup>2</sup>) - kivéve a Városi Polgárőrség által használt iroda – bérbe adja a Vasvári Pál Múzeum részére.

A Képviselő-testület 2014. március 01. napjától adja bérbe határozatlan időtartamra a korábban

- a Vasvári Pál Múzeum által használt, összesen 51,48 m<sup>2</sup> nagyságú (28,7 m<sup>2</sup>, 22,78 m<sup>2</sup>) 2 db irodát, valamint
- a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. által használt, összesen 111 m<sup>2</sup> nagyságú (5,02 m<sup>2</sup>, 46,28 m<sup>2</sup>, 15,03 m<sup>2</sup>, 44,7 m<sup>2</sup>) 4 db irodát.

A többi földszinti iroda bérbeadásának kezdő időpontja az irodák jelenlegi bérlői kiköltözésének időpontjának függvénye.

A bérleti díj 2014. évre 323 Ft/ m<sup>2</sup>/hó + ÁFA, melyet a Testület évente felülvizsgál.

A bérlő a bérleti díj mellett köteles megfizetni az általuk használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget, valamint az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a Vasvári Pál Múzeum vezetőjét a Képviselő-testület döntéséről,
- valamint a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2014. február 28., illetve esedékességkor      Felelős:      Dr.      Fülöp      Erik  
polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 58/2014. (II.20.) Kt. számú határozata alapján

egyrészt: **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében *Dr. Fülöp Erik polgármester*, mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészt: **Vasvári Pál Múzeum** (4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.) képviseletében *Baloghné*

*Szűcs Zsuzsanna múzeumvezető*, mint Bérlő között (továbbiakban: Bérlő) között, az alábbiak szerint:

---

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 2866 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.** szám alatti, egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház megnevezésű, 4333 m<sup>2</sup> alapterületű irodaház földszinti részén található, összesen **162,5 m<sup>2</sup>** nagyságú alábbi irodáit:

- a szerződés mellékletét képező alaprajzon 006., 005., 021., 022., 023., 024 számmal jelölt irodák (28,7 m<sup>2</sup>, 22,78 m<sup>2</sup>, 5,02 m<sup>2</sup>, 46,28 m<sup>2</sup>, 15,03 m<sup>2</sup>, 44,7 m<sup>2</sup>).

2. A bérlet **2014. március 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.

3. A Bérlő részére az 1. pontban szereplő irodák jelen szerződést megelőzően már átadásra kerültek, tekintettel arra, hogy azok a Bérlő ingyenes használatába voltak adva. Ezért a bérleti szerződés aláírásakor nem készül átadás-átvételi jegyzőkönyv.

4. A Bérlő az irodák és helyiségek használata után 2014. évben havonta *52.488 Ft (323 Ft/m<sup>2</sup>/hó) + ÁFA bérleti díjat*, valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a havi bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemlje az éves inflációs ráta figyelembevételével.

5. Felek megállapítják, hogy Bérlő a bérleti díjon kívül köteles megfizetni az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint:

a./ Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő *teljes mértékben megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget* a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, ... fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség).

b./ Bérlő vállalja, hogy az 5. a./ pontban meghatározott költségviselés mellett megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő *összes közös költségnek* (közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségei, valamint ugyanezen helyiségek takarításának, a karbantartó-

fűtő foglalkoztatásának személyi és dologi költségei, a felvonó üzemeltetésének költségei) *a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét.*

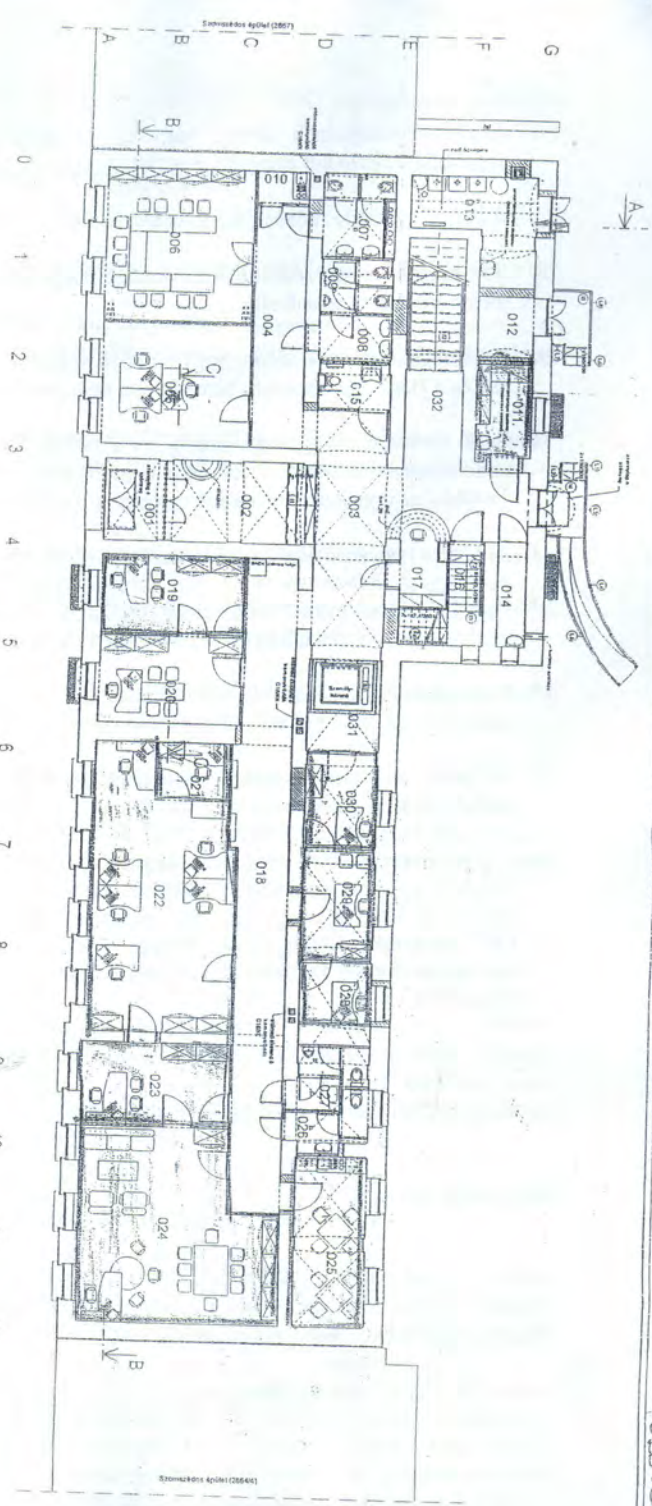
6. Felek megállapodnak abban, hogy az 1./ pontban szereplő helyiségekben található ingóságra a Bérló köt vagyonszótást.
7. A bérleti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
8. Bérbeadó jelen szerződést önkormányzati, vagy állami érdekből, két hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérló cserehelyiség biztosítására nem tarthat igényt.
10. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, azt nem adja bérbe, és egyéb módon nem terhelheti meg. Továbbá az ingatlanra vonatkozó vagyonszót-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.
11. A Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
12. Bérló a bérleményen történő átalakításokat kizárólag a jogszabályi előírások betartása mellett, a Bérbeadóval történő előzetes hozzájárulás mellett végezheti el.
13. Bérló köteles az indokolt karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátására és ezen feladatok ellátásából eredő költségek viselésére.
14. A Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakás célú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, megállapítva, hogy a szerződéssel kapcsolatos nyitott kérdés nem maradt.

Tiszavasvári, 2014. ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Bérbeadó  
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

**Vasvári Pál Múzeum**  
Bérló  
képv.: **Baloghné Szűcs Zsuzsanna**  
**múzeumvezető**



FOLD SCHEM

1. Архитектурный план  
 2. План помещений  
 3. План помещений с перегородками  
 4. План помещений с перегородками и дверями  
 5. План помещений с перегородками, дверями и окнами  
 6. План помещений с перегородками, дверями, окнами и лестницами  
 7. План помещений с перегородками, дверями, окнами, лестницами и лифтами  
 8. План помещений с перегородками, дверями, окнами, лестницами, лифтами и санузлами  
 9. План помещений с перегородками, дверями, окнами, лестницами, лифтами, санузлами и вентиляцией  
 10. План помещений с перегородками, дверями, окнами, лестницами, лифтами, санузлами, вентиляцией и кондиционированием  
 11. План помещений с перегородками, дверями, окнами, лестницами, лифтами, санузлами, вентиляцией, кондиционированием и электроснабжением  
 12. План помещений с перегородками, дверями, окнами, лестницами, лифтами, санузлами, вентиляцией, кондиционированием, электроснабжением и водоснабжением

| Салон | Материал      | Таблет (шт) | Получатель     | Измерения      |
|-------|---------------|-------------|----------------|----------------|
| 001   | Стекло/дерево | 6,00        | Стеклопакет    |                |
| 002   | Дерево        | 15,17       | Стеклопакет    |                |
| 003   | АЛМА          | 3,102       | Стеклопакет    |                |
| 004   | РЭ/дерево     | 16,17       | Стеклопакет    |                |
| 005   | РЭ/дерево     | 21,78       | Ламинат паркет |                |
| 006   | Стекло/дерево | 26,79       | Ламинат паркет |                |
| 007   | Стекло/дерево | 6,84        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 008   | Стекло/дерево | 4,21        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 009   | Стекло/дерево | 4,21        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 010   | Стекло/дерево | 2,07        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 011   | Стекло/дерево | 2,07        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 012   | Стекло/дерево | 4,21        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 013   | Стекло/дерево | 1,24        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 014   | Стекло/дерево | 3,48        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 015   | Стекло/дерево | 3,48        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |
| 016   | Стекло/дерево | 6,84        | Стеклопакет    | окна, 2,10 м-г |

| Салон | Материал      | Таблет (шт) | Получатель     | Измерения |
|-------|---------------|-------------|----------------|-----------|
| 017   | Стекло/дерево | 4,80        | Ламинат паркет |           |
| 018   | Стекло/дерево | 4,80        | Ламинат паркет |           |
| 019   | Стекло/дерево | 14,21       | Ламинат паркет |           |
| 020   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 021   | Стекло/дерево | 5,07        | Ламинат паркет |           |
| 022   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 023   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 024   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 025   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 026   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 027   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 028   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 029   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 030   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 031   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |
| 032   | Стекло/дерево | 4,20        | Ламинат паркет |           |

| Салон | Материал      | Таблет (шт) | Получатель     | Измерения |
|-------|---------------|-------------|----------------|-----------|
| 033   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 034   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 035   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 036   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 037   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 038   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 039   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 040   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 041   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 042   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 043   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 044   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 045   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 046   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 047   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 048   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 049   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 050   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 051   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 052   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 053   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 054   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 055   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 056   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 057   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 058   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 059   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 060   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 061   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 062   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 063   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 064   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 065   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 066   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 067   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 068   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 069   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |
| 070   | Стекло/дерево | 16,17       | Ламинат паркет |           |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (24.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Garami u. 1/a sz. alatti önkormányzati ingatlan értékesítéséről szóló határozat módosításáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Szóke Zoltán képviselő:**

Emlékezete szerint akkor, amikor a képviselő-testület erről a témáról döntött, akkor még nem kezdődött meg az akadálymentesítésnek a kialakítása, végrehajtása. Ezért megkérdezte, hogy ennek a feladatnak a végrehajtása mennyit fog jelenteni az önkormányzat számára.

**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:**

500 e forintot.

**Szóke Zoltán képviselő:**

Az előterjesztésből is kitűnik, hogy az induló licitár 6MFt. Tehát az önkormányzat tesz egy 500 e Ft értékű beruházást, ami a munkába és az építőanyagba értendő, de ez az épület értékén lehet, hogy többet is emelhetne. Megkérdezte, hogy jó-e az, ha a testület azon a változatlan értéken hirdeti meg az ingatlant.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Kicsit kényszerhelyzetbe van az önkormányzat ezzel az üggyel kapcsolatban, hiszen addig nem lehet tornateremből átminősíteni és értékesíteni az ingatlant, amíg ezt a kötelezettséget nem végzi el az önkormányzat. Korábban is ilyen jellegű funkcióra hasznosították ezt az épületet azonban, amikor megtörtént a felértékelés, akkor még nem kellett elvégezni az akadálymentesítést. Tehát ez igazából a jövőre nézve egy olyan kötelezettség, hogy ezzel tudják értékesíteni vagy egyéb módon hasznosítani a szóban forgó épületet.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**59/2014. (II.20.) Kt. számú**  
**határozata**

**A Tiszavasvári, Garami u. 1/a. sz. alatti önkormányzati ingatlan értékesítéséről szóló határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés p./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 268/2013. (X.24.) Kt. számú határozatát.
2. A Képviselő-testület kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező **tiszavasvári 2856/1** helyrajzi számú, valóságban Tiszavasvári, **Garami u. 1/a.** sz. alatti, **510 m<sup>2</sup>** nagyságú, „általános iskola” megnevezésű önkormányzati ingatlan „**konditerem**” megnevezésre történő átminősítését.
3. A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező **tiszavasvári 2856/1** helyrajzi számú, valóságban Tiszavasvári, **Garami u. 1/a.** sz. alatti, **510 m<sup>2</sup>** nagyságú önkormányzati ingatlant - annak átminősítését követően - értékesíti **Pál József** 4450 Tiszalök, Váci M. u. 5. sz. alatti lakos részére.
4. Az ingatlan **eladási ára: 6.000.000 Ft.**
5. Felkéri a polgármestert, hogy
  - a./ tájékoztassa a kérelmezőt a Képviselő-testület döntéséről,
  - b./ tegye meg szükséges intézkedést az ingatlan átminősítésére vonatkozóan,
  - c./ az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé,
  - d./ kérje ki az Állam fenti ingatlanra vonatkozó elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatát,

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b><u>Tárgy (25.np.):</u></b> | <b>Előterjesztés Dancsné Orosz Katalinnal a tiszavasvári 0358/19 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.</b> |
| <b><u>Előadó:</u></b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b><u>Témafelelős:</u></b>    | <b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Tündik András képviselő:**

Mint, ahogy már korábban is jelezte, teljes mértékben egyetért az ingatlan eladásával, de ez a téma legalább már 4-5 alkalommal van a képviselő-testület előtt napirenden. Nem értette, hogy miért van szükség ilyen bürokráciára, hiszen korábban már döntöttek arról, hogy eladják ezen az áron.

**Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő:**

Tehát 2 ingatlanról volt szó az előterjesztésben, volt egy külterületi és utána volt egy belterületi rész.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Továbbá először csak a szándékát fejezi ki a képviselő-testület és ad egy ajánlatot az árra. Ha azt elfogadják, utána a szerződést is el kell fogadni a testületnek, nem lehet a polgármestert felhatalmazni az aláírásra. Az új vagyontörvény alapján már csak így lehet.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
60/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**Dancsné Orosz Katalinnal a tiszavasvári 0358/19 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdés p./ pontjában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:



A Képviselő-testület jóváhagyja Dancsné Orosz Katalin Tiszavasvári, Zrínyi u. 21. sz. alatti lakossal a tiszavasvári 0358/19 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra kötendő Adásvételi szerződést, a határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Felkéri a polgármestert, hogy az Adásvételi szerződést a határozat szerint kösse meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda  
Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd

MELLÉKLET

4440. Tiszavasvári Kossuth Lajos út 1.  
Tel.: 42-520-200; 30-436-71-59  
e-mail: postmaster@drszilagyi.t-online.hu

Ügyszám: 60/2014.

Hiv. szám:

Tárgy:

## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET

Mely létrejött egyrészről

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester; KSH törzsszáma:15732468; adószám:15732468-2-15), **mint eladó** (továbbiakban: Eladó), másrészről

**DANCSNÉ OROSZ KATALIN sz.** \_\_\_\_\_ (sz.: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.; an.: \_\_\_\_\_; szsz.: \_\_\_\_\_; lakik: 4440 Tiszavasvári, Zrínyi út 21.; adóazonosító jele: \_\_\_\_\_; szig. száma: \_\_\_\_\_), **mint vevő** (továbbiakban: Vevő) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Az ingatlan-nyilvántartás hatályos adatai szerint a **tiszavasvári 0358/19 hrsz-ú, legelő** nyilvántartási ágú, **2510 m<sup>2</sup>** alapterületű, **1,31 AK** értékű külterületi ingatlan Eladó kizárólagos tulajdonát képezi. Eladó ezen ingatlanát Vevőnek **eladja**, aki azt Eladótól megvásárolja.
2. Szerződő felek az ingatlan vételárát **450.000 Ft-ban** (azaz Négyszázötvenezer forintban) állapítják meg Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **238/2013. (IX.12.) Kt.** számú határozata alapján, melyet Vevő az Eladónak készpénzben megfizetett, és Eladó a teljes vételár hiánytalan átvételét a szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.
3. Eladó a szerződéskötéssel egyidejűleg adja az ingatlant Vevő birtokába, aki a birtokba lépéstől kezdve szedi annak hasznait, viseli terheit, valamint a kárveszélyt.
4. Eladó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával az **SPS mezőgazdasági támogatási**, valamint a jövőben esedékes, bármilyen jogcímen folyósított földalapú támogatási jogosultságáról a Vevő javára kifejezetten lemond; kijelenti továbbá, hogy a tulajdonjog átruházásával egyidejűleg **földhasználati jogát és történelmi bázisjogosultságát** ellenérték, és minden további feltétel szabása nélkül a Vevőre véglegesen átruházza.
5. Eladó ezennel **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja ahhoz, hogy az átruházott ingatlanra Vevő tulajdonjogát **vétel jogcímen** – minden további megkérdezése nélkül – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.
6. Eladó kijelenti, hogy **magyarországi székhelyű jogi személy**, Vevő kijelenti, hogy **magyar állampolgár**; szerződő felek kijelentik továbbá, hogy szerződéskötési, ingatlanszerzési, elidegenítési képességük korlátozás alá nem esik. Az ingatlan elidegenítését a Képviselő-testület a 2. pontban hivatkozott határozatával engedélyezte.

Vevő kijelenti, hogy külterületi termőföld ingatlannal a törvényes mértéket meghaladóan nem rendelkezik, és tulajdonszerzése egyéb jogszabályi korlátozás alá sem esik; a vételi ajánlat kifüggesztése a vonatkozó jogszabály rendelkezéseinek megfelelően megtörtént, szerződő felek a **záradékolt vételi ajánlatot, a nemleges iratjegyzéket, továbbá az NFA-hoz intézett felhívást, és az annak átvételét igazoló tértivevényt eredetiben a szerződéshez csatolják.**

7. Eladó szavatol az átruházott ingatlan – az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. javára bejegyzett vezetékjogon túlmenő - **teher-, per- és igénymentességéért** és kijelenti, hogy azzal kapcsolatos megfizetetlen köz- vagy adók módjára behajtható egyéb tartozása nincsen.
8. A jelen szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi költség és illeték Vevőt terheli és ugyancsak ő köteles a szerződést a törvényes, 30 napos határidőn belül - meghatalmazott jogi képviselője útján - illetékkiszabásra, valamint tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az illetékes **Nyíregyházi Járási Földhivatalnál** bemutatni.
9. Szerződő felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével a **Dr. Szilágyi Ügyvédi Irodát** /4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.; személyesen eljáró ügyvéd: **Dr. Sebókné Dr. Szilágyi Ibolya irodavezető;** lajstromszám: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377/ bízzák meg, és egyidejűleg meghatalmazzák, hogy őket a jogügylethez kapcsolódó eljárásokban az „**Ügyvédekről**” szóló **1998. évi XI. törvény** szerinti teljes joggal képviselje.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a **Polgári Törvénykönyv** vonatkozó rendelkezései az irányadóak, azt szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az ellenjegyző ügyvéd előtt jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2014.

---

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
eladó képviseletében  
**Dr. Fülöp Erik polgármester**

---

**Dancsné Orosz Katalin**  
vevő

**Az okiratot elkészítettem és Tiszavasváriban**

**2014. . napján ellenjegyzem:**

**Dr. Sebókné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd**  
lajstromszám:  
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377  
Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda  
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (26.np.):</b> | <b>Előterjesztés a Tiszavasvári Körzeti Falugazdászok részére történő csereiroda felajánlásáról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>   |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>  |

**Bizottsági vélemények:**

**Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
61/2014. (II.20.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Körzeti Falugazdászok részére történő csereiroda felajánlásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

I.

1. A Képviselő-testület a Tiszavasvári Körzeti Falugazdászok elhelyezése céljából, cserehelyiségként felajánlja a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületrészének emeletén található, üres 12,2 m<sup>2</sup> nagyságú irodát.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja az 1. pontban szereplő iroda bérletére kötendő bérleti szerződést, a határozat mellékletét képező Bérleti szerződésben foglaltak szerint.

A bérleti díj 2014. évre 385 Ft/ m<sup>2</sup>/hó + ÁFA, melyet a Testület évente felülvizsgál.

A bérlő a bérleti díj mellett köteles megfizetni az általa használt helyiséghez kapcsolódó mindennemű költséget, valamint az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét.

3. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

4. Felkéri a jegyzőt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal – a cserehelyiség elfogadására vonatkozó nyilatkozatukat követően - a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Bundáné Badics Ildikó jegyző

- II. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári, Bethlen G. u. 2. sz. alatti önkormányzati ingatlan 12 m<sup>2</sup> nagyságú üres irodáját a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete - mint az ingatlan üzemeltetője - havonta bruttó 10.000 Ft bérleti díj ellenében, a rezszi díjak iroda nagyságával arányos mértékben történő megfizetése mellett, bérbe adja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Képviselő-testület döntéséről a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2014. (II.20.) Kt. számú határozata alapján egyrészről:

### **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal**

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
Számlasszám: 11744144-15732468  
Adószám: 15404761-2-15  
Képviseli: Bundáné Badics Ildikó jegyző,

mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről:

### **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.  
MÁK számlaszám: 10044001-00299695  
Adószám: 15789374-2-15  
Képviseli: Dr Vinnai Győző kormány megbízott

mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő) között az alábbi feltételek mellett:

1. A Bérbeadó bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 1679/1 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Városháza tér 4.** sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejárattal rendelkező épületrészének emeletén található, **12,2 m<sup>2</sup>** alapterületű irodát a megismert állapotban, mely a szerződés mellékletét képező alaprajzon vonalkázva van bejelölve.  
A bérelt irodában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága Nyíregyházi Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatalához tartozó Tiszavasvári Körzeti Irodája (falugazdász iroda) működik.
2. A bérlet **2014. .... napjától 5 éves** időtartamra szól.
3. Az iroda Bérelő részére az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően kerül átadásra.
4. Szerződő felek a bérleti díjat 2014. évben 4.697 Ft/hó (385 Ft/m<sup>2</sup>/hó) + ÁFA összegben állapítják meg. A Bérelő a bérleti díjat számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala 11744144-15732468 számú számlájára.

A Bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt az előző évi éves inflációs ráta figyelembevételével megemelve minden év január 01. napjával.

5. Felek megállapodnak abban, hogy Bérelő a bérleti díjon kívül köteles megfizetni az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint:

- a./ Felek megállapodnak abban, hogy Bérló *teljes mértékben megfizeti az általa használt helyiséghez kapcsolódó mindennemű költséget* a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, ... fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség).
- b./ Bérló vállalja, hogy az 5. a./ pontban meghatározott költségviselés mellett megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő *összes közös költségnek* (közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségei, valamint ugyanezen helyiségek takarításának, a karbantartó-fűtő foglalkoztatásának személyi és dologi költségei) *a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét.*

A Bérló az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerült költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala 11744144-15732468 számú számlájára.

6. Felek megállapodnak abban, hogy az 1./ pontban szereplő helyiségben található ingóságra a Bérló köt vagyonszámítását.
7. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, azt nem adja bérbe, és egyéb módon nem terhelheti meg. Továbbá az ingatlanra vonatkozó vagyonszámítás-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.
8. A Bérló a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
9. Bérló a bérleményen történő szükség szerinti átalakításokat kizárólag a jogszabályi előírások betartása mellett, a Bérbeadóval történő előzetes hozzájárulás mellett végezheti el.
10. Bérló köteles az indokolt karbantartási, állagmegóvási feladatok ellátására és ezen feladatok ellátásából eredő költségek viselésére.
11. A bérleti szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
12. Felek jelen szerződést 30 napos felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatják. A felmondást ajánlott vagy tértivevényes levélben kell a másik féllel közölni.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérló cserehelyiség biztosítására nem tarthat igényt.
14. A Bérló a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009.(IV.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, megállapítva, hogy a szerződéssel kapcsolatos nyitott kérdés nem maradt.

Tiszavasvári, 2014. ...

Nyíregyháza, 2014. ....

**Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal**  
**bérbeadó**  
képv.: **Bundáné Badics Ildikó jegyző**

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei**  
**Kormányhivatal**  
**bérlő**  
képv.: **Dr. Vinnai Győző kormány megbízott**



|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Tárgy (27.np.):</b> | <b>Előterjesztés az Eu-s Élelmiszersegély pályázatról.</b> |
| <b>Előadó:</b>         | <b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>                         |
| <b>Témafelelős:</b>    | <b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>            |

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.*

### **Hozzászólások:**

#### **Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Tájékoztatásképpen elmondta, mivel az előterjesztéssel kapcsolatban csak határozat-tervezet készült, ezért pár gondolatot mond a kiosztott anyagról. Az Élelmiszer Bank megkereste az önkormányzatot azzal a tájékoztatással, hogy az EU-s ciklus, amely 2007-2013-ig tartott az élelmiszersegélyekkel kapcsolatban az lejárt. Ennek ellenére a napokban a múlt héten is és még a tegnapi nap folyamán is ebből az élelmiszeradományból tudtak Tiszavasváriban is csomagokat osztani a rászorulóknak. Egyúttal arról is tájékoztatták az önkormányzatot, hogy a következő ciklusra vonatkozóan a tárgyalások elkezdődtek, de valószínű, hogy az év végével vagy pedig 2015-el lehet az új ciklusra vonatkozó szerződéseket aláírni. De az átmeneti időszakra is adtak lehetőséget vagy ajánlatot. Ennek más a megnevezése, nem EU-s forrás, hanem vállalati forrásból származó támogatások, amellyel kapcsolatban egy pályázati felhívás jelent meg. A pályázatra 2014. március 8-ig lehet pályázni és a határozat-tervezet 1. pontja alapján nem javasolják, hogy a képviselő-testület és az önkormányzat erre pályázatot nyújtson be, mert ezek olyan gyorsan romló élelmiszerek lennének, amelyeket a nagy cégek, nagy kereskedők ajánlanának fel, és ezek szavatossága 1-2 napon belül lejár, valamint hűtést igénylő termékekről van szó. Az önkormányzat hűtőkocsival nem rendelkezik, ez nagyban megnövelné a költségeket, amely az elszállítással kapcsolatban jelentkezik, ezért úgy vélik, hogy egy ilyen rövid határidős feladatra nem tud az önkormányzat megfelelni, még akkor sem, ha szeretné. Tehát ezt javasolják a testületnek a határozat-tervezet 1. pontjában, a 2. pontjában pedig azt javasolják a testületnek, hogy hatalmazzák fel a polgármestert arra, hogy amennyiben a következő EU-s időszakra vonatkozó támogatási szerződés megérkezik, ha azok hasonlóak a korábbi feltételekkel, akkor a polgármester ezt a szerződést aláírja. Természetesen, ha ez olyan időben érkezik meg, hogy a képviselő-testület elé be tudják hozni, akkor a testület fogja elfogadni a szerződési feltételeket, ha nem, akkor pedig utólag fogja tájékoztatni a polgármestert a megkötött szerződésről a képviselő-testületet.

#### **Tündik András képviselő:**

Véleménye szerint Tiszavasvári lakosságának szüksége van erre az élelmiszersegélyre, mert nagyon sok szegény ember van. Emlékezet szerint legutóbb az időközi önkormányzati választások alkalmával voltak EU-s segélyek kiosztva Tiszavasváriban. Egészen véletlen most ismételen a választások előtt lehetőség nyíltik ilyen támogatásra. A tisztesség azt kívánná, hogy amikor a köztársasági elnök bejelenti, hogy országos vagy időközi választások vannak, akkor legalább abban az időszakban, amíg a bejelentés és a választás meg nem történik, addig ilyen nem is lenne szabad osztani, mert ez erkölcstelen dolog, hiszen ez nem

más, mint választási csalás. Véleménye szerint senki sem szeretné azt, hogy Tiszavasvárra rányomják azt a bélyeget, hogy igen is választások előtt a városban azért osztogatnak, hogy befolyásolják a választás eredményét. Végezetül elmondta, hogy örül annak, hogy erre a lehetőségre most nem tudnak pályázni, de a választások lezajlásáig nem is szabad élni ezzel a lehetőséggel.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Az elhangzottak alapján megállapította, hogy valami félreértésről van szó. Ezt a dolgot az önkormányzat egyáltalán nem tudja befolyásolni. Ha megnyugtató a képviselő-testület számára, meg van még az e-mail, amit az Élelmiszerbank Egyesülettől kaptak és ott a listában látszik, hogy melyik település kapta meg az e-mailt, melyben ők határozzák meg, hogy mely településnek adnak lehetőséget. De ugyanez volt az időközi választáskor is, hiszen akkor sem volt semmi ráhatása az önkormányzatnak. Egyet tehetnek, amit az önkormányzat nem tett meg és ezt lehet hibaként felróni az az, hogy 2014. április 6-án lesz választás és az e-mail 2014. január 30-án érkezett az önkormányzathoz, hogy hány héten belül, mennyi csomagot lehet elszállítani, amiből 2000 embernek lehet osztani támogatást. Ezt lehet vitatni, de erre nem mondták azt, hogy nem kérnek belőle, hanem azt mondták, hogy a költségvetésbe áldoznak annyi pénzt, hogy a 100 e Ft-ot kifizessenek azért, hogy Szigetszentmiklósról elhozzák az árut, vették a fáradságot ahhoz, hogy ennek a 2000 embernek elosszák azt a mennyiséget, amelyik mindegyik termékbe más mennyiség, tehát nem tudtak mindenkinek mindegyikből osztani. Felvállalják az ezzel járó dolgokat, hogy ezt valahol deponálni kell, mert meg van, hogy hány napon belül kell elhozni, hány napon belül kell kiosztani és hány napon belül kell elszámolni az egészszel. Lehet, hogy ez hiba, de egyáltalán nem a választások megléte vagy nem megléte befolyásolta ezt a munkát.

**Tündik András képviselő:**

Tudomása szerint ez az élelmiszer osztás mindig a választások idején van.

**Bundáné Badics Ildikó jegyző:**

Majd legközelebb visszautasítják ezt a lehetőséget.

**Balácsi Csilla képviselő:**

A témával kapcsolatban még elmondta, hogy az Országos Nagycsaládosok Egyesülete is részesült az EU-s Élelmiszersegély támogatásból. Náluk is rendszeresen előfordult már az, hogy az önkormányzattal egy napon zajlik az osztás. Számukra is kellemetlen volt, hogy január végén már megkapták az e-mailt, azonban csak később tudták elhozni az árut, és majd csak azt követően lehetett kiosztani. Ez a feladat nagyon komoly adminisztrációs munkát jelent számukra. Bízik abban, hogy a jövőben a Nagycsaládosok Egyesülete továbbra is részesülni fog a támogatásból. Elmondta még, hogy volt már arra példa, hogy gyorsan romló árut kellett leszállítani, de csak szombaton tudták mozgósítani a tagjaikat, akik örömmel fogadták a támogatást. Egy kisebb szervezetnél ezt a problémát gyorsabban meg lehet oldani, mint más helyeken, de náluk van is hely, ahol a tárolást meg tudják oldani. Az egyesület átlagosan 100-115 családnak tud segítyt biztosítani. Úgy véli, hogy nem lát senki sem politikát abban, hogy egy Nagycsaládos Egyesület osztja ezeket a segélyeket.

***Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 10 fő.***

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
62/2014. (II. 20.) Kt. számú  
határozata**

**Az Eu-s Élelmiszersegély pályázatról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Eu-s Élelmiszersegély pályázattal kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy az Eu-s élelmiszersegély pályázat keretében a vállalati forrásokból származó élelmiszerekre kiírt, 2014. március 8-ai beadási határidejű pályázatra – a feltételek hiánya (hűtőkocsi hiánya, 1-2 napon belüli elszállítás és kiosztás, 1 napon belül lejáró szavatosságú termékek) miatt- nem tud igényt benyújtani.
2. Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben a következő Eu-s pályázati ciklus (várhatóan 2014-2020) keretében, a már kialakult gyakorlatnak megfelelő ajánlat/szerződés tervezet érkezik az önkormányzat részére, akkor a szerződést kösse meg. Ennek tényéről a soron következő testületi ülésen tájékoztassa a képviselő-testületet a megkötött szerződés megküldésével.

**Határidő:** azonnal/esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Hozzászólások:**

**Szőke Zoltán képviselő:**

Elmondta, hogy több lakos is jelezte felé, hogy a büdi városrészen van néhány olyan utca, ahova a mentő nem tud behajtani, ezért kérte a polgármestert, hogy a kátyúkat, mélyedéseket átmenetileg próbálja meg orvosolni az alábbi utcákban; Kun Béla utca, Korondi utca stb,a többi útszakaszt, ahol ezek a problémák fellelhetőek a hétfői nap folyamán fogja jelezni az önkormányzat felé, hogy az életmentés érdekében be tudjon menni mentőautó. Tudomása szerint ezzel a problémával kapcsolatban a rendőrség részéről is érkezett jelzés az önkormányzat felé, hiszen van olyan utca, ahol az autó a járőrözés során felakad. Végezetül megjegyezte, hogy nem az utak javítását szeretné kérni, hanem csak azt, hogy komolyabb kátyúkat átmenetileg orvosolják.

**Balázi Csilla képviselő:**

Tájékoztatóképpen elmondta, hogy több lakos is megkereste azzal a problémával, hogy amióta a Kossuth úton lévő Húsbolt mellet elhelyezkedő parkolót megnyitották azóta a parkolás szempontjából életveszélyes a helyzet, hiszen egy biciklis út is keresztezi a forgalmat. Ezért megkérdezte, hogy meg lehetne-e azt oldani, hogy a másik oldalra nyissák meg a forgalmat, hogy a távozás a másik oldalra történjen. Továbbá azt a jelzést kapta, hogy már a gyalogosok irányítják a forgalmat, amikor valaki ki akar állni a parkolóból. Ezt követően örömmel mondta, hogy most már a lakótelepi játszótér munkálatai olyan szinten állnak, hogy megtalálták a játékok elkészítőit, felmérték a terepet és, ha az időjárás is engedi, akkor rövidesen a munkálatok is elkezdődhetnek. Ezzel kapcsolatban a Vasvári Hírmondóban szeretne egy felhívást tenni a város lakói felé, hiszen szeretnének a játszótérnek egy nevet adni. A beérkező javaslatokból a legpraktikusabb nevet fogják kiválasztani, mely a játszótér bejáratánál egy táblára kerülne elhelyezésre. Majd elmondta még, hogy nem csak a játszótérnek, hanem az ott lévő játékoknak is lesz nevük.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.*

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Bundáné Badics Ildikó**  
jegyző