

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2013. december 18-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Sipos Ibolya alpolgármester, Balácsi Csilla, Cselényi Judit, Mészáros Lászlóné, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szabó Zoltánné és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: Dr. Fülöp Erik polgármester, Balogh Sándor, Kovácsné Nagy Julianna és Tündik András képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gombás Marianna Építési irodavezető, Harasztiné Gorzsás Ildikó köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője, Girincsi Sándor a TISZEK gazdasági vezetője, Lippai Lajos a Lippai és Lippai Kft. ügyvezetője, Dr. Groncsák Andrea a Városi Kincstár vezetője, Baráz Sándor a MÁ-FE Kft. részéről, Volosinóczi Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője és Sotkó Gyula a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. részéről.

Meghívottként távol maradt:

Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Makra Zoltán a NYÍRREHAB-TEX Kft. ügyvezető igazgatója, Szécsi Oszkár a MÁ-FE Kft. ügyvezetője és Sotkó Diána a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. tagja.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 8 fő képviselő volt jelen. Tájékoztatásképpen elmondta, hogy Dr. Fülöp Erik polgármester hivatalos elfoglaltsága miatt késni fog, ezért ő fogja levezetni az ülést. A napirendi pontok sorrendjével kapcsolatban javasolta, hogy a „Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról” szülő beszámolót Dr. Fülöp Erik polgármester megérkezését követően tárgyalja a testület. Ezt követően kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Bejelentette, hogy Balácsi Csilla, Szőke Zoltán és Ráduly Zolt képviselők a 18. és 19. napirendi pontok esetében név szerinti szavazást szeretnének kezdeményezni. A Képviselő-testületi SZMSZ szerint amennyiben 3 fő képviselő kezdeményezi, abban az esetben el kell rendelni a név szerinti szavazást.

Szőke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy mi indokolja azt a döntést, hogy a 18. és 19. napirendi pontokat zárt ülés keretében tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérte, hogy támogassa a testület, hogy a fent nevezett két előterjesztést nyílt ülés keretében tárgyalja meg, hiszen erről a közvéleménynek, Tiszavasvári lakosságának is tudnia kell.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Tudomása szerint az érintett kérheti, hogy zárt ülés keretében tárgyalja meg a képviselő-testület az előterjesztést, melyet tiszteletben kell tartani, ezért javasolta a képviselőknek, hogy továbbra is zárt ülés keretében tárgyalják meg az említett két előterjesztést.

Szőke Zoltán képviselő:

A döntést tiszteletben tartja a testület, de ettől függetlenül úgy véli, ha nincs mit rejtegetni, akkor nincs miért zárt ülést elrendelni. Véleménye szerint ezekben az ügyekben lehetne nyíltan és nyitottan beszélgetni. Sétrelmezte, hogy a TISZEK új intézményvezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyében minden esetben zárt ülés keretében tárgyalta a képviselő-testület és más intézményvezetőket érintő előterjesztések esetében pedig nyílt ülés keretében dönthettek a képviselők.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy a közvélemény nem marad le ezeknek az ügyeknek az eredményéről, ugyanis az új önkormányzati törvény szerint a zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak. Maga a döntés folyamata és az ülésen elhangzott hozzászólások, vélemények zárt körbe tartoznak, tehát azok nem hozhatók nyilvánosságra, de maga a döntés igen. Ezt követően elmondta azt is, hogy a képviselő-testületi döntéseket a Vasvári Hírmondóban is feltüntetik, melyben utalnak arra, hogy milyen történések voltak a testületi üléseken. Végezetül megjegyezte, hogy a Városi Televízió „Jegyzőkönyv” című műsorában is ad tájékoztatást a zárt ülés keretében tárgyalta határozatairól, mert azok a nyilvánosságra tartoznak.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta a napirendi pontok tárgyalásának Sipos Ibolya alpolgármester által javasolt sorrendjét.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
3. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.
5. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata különböző időszakokban fennálló, illetve azokat érintő likviditási hitelkeretéről.

6. Előterjesztés 2013. december 31-i állapot alapján végrehajtandó hitelkonszolidációban történő önkormányzati részvételtől.
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti –és Egészségügyi Szolgáltató Központ és a Tiszavasvári Bölcsőde gazdálkodási feladatainak jövőbeni ellátásáról.
8. Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2013. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról.
9. Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum alapító okiratának módosításáról.
10. Előterjesztés az ÁROP-1.A.5-2013. kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
11. Előterjesztés a gyári lakótelep víziközműveinek önkormányzati tulajdonba adásáról szóló szerződésről.
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. évi üléstervéről.
13. Előterjesztés a NYÍRREHAB-TEX Kft. Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlanon lévő épületrész bérletére vonatkozó kérelmről.
14. Előterjesztés a MÁ-FE Kft. tiszavasvári 0301/15 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlása iránti kérelmről.
15. Előterjesztés Nyers Ferenc jogcím nélküli lakáshasználó kérelmről.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete jelzalogfedezet engedélyezésére vonatkozó kérelmről.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. I/6. sz. alatti üres önkormányzati bérlakás gázdíj hátralékának megfizetéséről.
18. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
19. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

20. Előterjesztés az Intézkedési Tervről a Kormányhivatal tájékoztató leveléről szóló 280/2013. (X.31.) Kt. számú határozattal módosított 252/2013. (IX.30.) Kt. számú határozatának módosításáról.
21. Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásáról.
22. Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói Díj odaítéléséről.

Ezt követően Sipos Ibolya alpolgármester az alábbi tájékoztatásokat adta a Képviselő-testület számára:

Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról

2013. december 17. napján tartandó Karácsonyi-ünnepség dologi kiadásai (384 fő részére ebéd megrendelése) finanszírozására a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetése dologi előirányzatát bruttó 576 eFt összegben megemelem az általános tartalék terhére az SZMSZ 2. számú melléklete 3.1. pontjában foglalt jogkörömnél fogva.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével.

Jelen döntésemről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatom.

Tiszavasvári, 2013. december. 16.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Fentieket támogatom:

Mészáros Lászlóné
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról

Az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Moravszki Zsoltné jelezte, hogy a Minimanó Óvoda fűtési rendszerével kapcsolatban komoly problémák merültek fel: a rendszerből folyamatosan elfolyik a víz, naponta többször kellett utántölteni, ami azt eredményezte, hogy az elmúlt időszakban öt radiátor is kilyukadt.

A fűtési rendszerből 2013. december 2-án víz folyt az egyik csoportszobába. A fűtést ki kellett kapcsolni, ezért a gyerekeket haza kellett küldeni. A hiba helye csak jelentős bontási munkák árán válhatna nyilvánvalóvá, mivel a három csoportszoba aljzatbetonában futnak a fűtőcsövek. A hideg idő miatt azonnali intézkedésre volt szükség. A legegyszerűbb és leghatékonyabb beavatkozás a csövek föld felé hozatala, valamint a radiátorok cseréje volt. Ezen rekonstrukciós munkák elvégzésére Veres András e. v. bruttó 600. 000 Ft összegű árajánlatot adott.

Fentiek miatt Tiszavasvári Város Önkormányzata költségvetésében a lakó-és nem lakóépület építés szakfeladaton az épület-felújítás előirányzatát Áfa-val növelten 600 eFt-tal megemelem a céltartalék terhére.

Döntésem előtt egyeztettem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökével.

Jelen döntésemről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatom.

Tiszavasvári, 2013. december. 10.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

Fentieket támogatom:

**Mészáros Lászlóné
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke**

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Az elhangzottakkal kapcsolatban megkérdezte, hogy melyik óvodáról van szó a „Döntés átruházott hatáskör gyakorlásáról” esetében.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy a Vasvári Pál úti óvodában merültek fel ezek a problémák.

Tárgy (1.np.):	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
307/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A	14/2012.(I.14.)	Kt. sz. határozat
	17/2012.(I.19.)	Kt. sz. határozat
	57/2012.(III.29.)	Kt. sz. határozat
	58/2012.(II.29.)	Kt. sz. határozat
	196/2012.(IX.13.)	Kt. sz. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Az előterjesztéssel kapcsolatban megjegyezte, hogy a 12. pontban a személyi juttatásoknál kiadásként szerepel 806 eFt, melyhez 109 eFt szociális hozzájárulási adó szerepel. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy ilyen esetben a TB nem 27%, hanem a fele.

Girus András osztályvezető:

Közfoglalkoztatás esetén a fele.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
40/2013.(XII.19.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013(II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

- a) **2 384 162** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **2 449 695** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **65 533** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **17 273** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **48 260** E Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **460 368** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **394 835** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **65 533** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **63 329** E Ft működési többlettel
 - fb) **2 204** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **0** E Ft általános, **8 407** E Ft céltartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Tiszavasvári Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak kivételével képviselő-testület fenntartja magának.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3., 4., 7., 8.1., 9., 10., 11., 13., melléklet helyébe

e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. melléklete, 1.táj., 2. táj., 4.táj., tájékoztató tábla helyébe a rendelet 15. 16. 17. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2013. december 20-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2013. december 18.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2013. december 19-én

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
4/2013.(II.15.) önkormányzati rendelet 40/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelettel
történő módosításáról

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 40/2013.(XII.19.) önk. rendelethez
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	625 911
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	287 166
2.1.	Helyi adók	279 191
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	7 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	175
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	313 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 621
3.3.	Bérelti díj	60 847
3.4.	Intézményi ellátási díjak	101 025
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 806
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	50 317
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	77 504
4.	II. Átengedett központi adók	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8)	894 000
5.1.	Normatív hozzájárulások	15 507
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	537 799
5.3.	Központosított előirányzatok	22 094
5.4.	Kiegészítő támogatás	33 800
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Szerkezetátalakítás tartáékából támogatás	57 067
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	227 733
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	823 526
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+... + 6.1.5.)	584 114
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	34 900
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	21 970
6.1.4.	EU támogatás	72 104
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	453 905
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+... + 6.2.5.)	239 412
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	237 372
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	14 509
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	790
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	26 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	1 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	2 384 162
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	460 368
11.1.	Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+... +11.1.5.)	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	Hány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+... +11.2.5.)	420 055
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 000
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	2 844 530
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	2 844 530

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a 40/2013.(XII.19.) önk. rendelethez,
1.1. melléklet a 4/2013. (II.15.) önk. rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	2 113 737
1.1.	Személyi juttatások	722 689
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	157 414
1.3.	Dologi kiadások	714 952
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	518 682
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	262 712
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	183 273
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	47 866
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkidadások	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	327 551
2.1.	Beruházások	211 997
2.2.	Felújítások	104 964
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 590
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	10 590
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 407
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	8 407
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 449 695
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	371 096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 844 530
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	2 844 530

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-65 533
---	---	---------

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL – HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1. melléklet 3. oszlop 27. sor)	376 607
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.2. melléklet 3. oszlop 30. sor)	26 170
3.	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)	402 777

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

5. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	65 533
1.1.	Finanszírozás bevételei (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	460 368
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	417 147
1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	25 943
1.2.	Finanszírozás kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	394 835
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	371 096
1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	18 409

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	186 676
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	75
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetés kötelezettségéből származó bevételek	75
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	161 001
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	5 696
3.3.	Bérelti díj	22 656
3.4.	Intézményi ellátási díjak	25 525
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 456
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések	33 501
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	72 167
4.	II. Átengedett központi adók	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	812 227
5.1.	Normatív hozzájárulások	15 507
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás	478 730
5.3.	Központosított előirányzatok	8 991
5.4.	Kiegészítő támogatás	33 800
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás	57 067
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	218 132
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	377 390
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	375 350
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	375 350
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	2 040
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	13 909
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	190
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	1 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	1 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 391 418
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	40 313
11.1.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 431 731
13.	IX. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	1 431 731

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	1 577 088
1.1.	Személyi juttatások	558 733
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116 292
1.3.	Dologi kiadások	456 537
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	445 526
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	258 212
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	158 259
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	29 055
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiszáradások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	23 752
2.1.	Beruházások	10 119
2.2.	Felújítások	3 193
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 440
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	10 440
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kélesőn nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 600 840
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing törlés törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 600 840
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 600 840

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-209 422
---	--	----------

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

3. mell. a 4/2013.(XII.19.) önk. rend.-hez
1.3. mell. a 4/2013. (II.15.) önk. rend.-hez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	439 235
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	287 091
2.1.	Helyi adók	279 191
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	7 800
2.4.	Egyéb fizetés kötelezettségéből származó bevételek	100
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	152 144
3.1.	Áru- és készletértékesítés	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	925
3.3.	Bérelti díj	38 191
3.4.	Intézményi ellátási díjak	75 500
3.5.	Alkalmi azottak térítése	350
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	16 816
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	5 337
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+ ... +5.8.)	81 773
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás	59 069
5.3.	Központosított előirányzatok	13 103
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	9 601
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	446 136
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+ ... + 6.1.5.)	208 764
6.1.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	34 900
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzati átvett pénzeszköz	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	21 970
6.1.4.	EU támogatás	72 104
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	78 555
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+ ... + 6.2.5.)	237 372
6.2.1.	Társadalombiztosítási pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzati átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	237 372
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	600
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	600
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	25 000
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000
9.	VII. Költsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	992 744
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	420 055
11.1.	Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+ ... +11.1.5.)	
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+ ... +11.2.5.)	420 055
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 000
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	1 412 799
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	1 412 799

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

3. mell. a 40/2013.(XII.19.) önk. rend.-hez
1.3. mell. a 4/2013. (II.15.) önk. rend.-hez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	536 649
1.1.	Személyi juttatások	163 956
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 122
1.3.	Dologi kiadások	258 415
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	73 156
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	4 500
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	25 014
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	18 811
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	303 799
2.1.	Beruházások	201 878
2.2.	Felújítások	101 771
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	150
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	150
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	8 407
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	8 407
4.	IV. Kélesőn nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	848 855
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	37 1096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 243 690
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 243 690

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	143 889
---	--	---------

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	10 026
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetés kötelezettségéből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	10 026
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Bérelti díj	
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérítések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	10 026
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	300
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	300
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	10 326
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	946
11.1.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	946
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	946
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	11 272
13.	IX. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	11 272

Tiszavasvári Önkormányzat
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	186 705
1.1.	Személyi juttatások	101 660
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 740
1.3.	Dologi kiadások	58 305
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiszáradások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 000
2.1.	Beruházások	1 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kélesőn nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	187 705
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	187 705
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	187 705

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-177 379
---	--	----------

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Közhatalmi bevételek	287 166	Személyi juttatások	722 689
2.	Intézményi működési bevételek	313 145	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	157 414
3.	Átengedett központi adók	25 600	Dologi kiadások	714 952
4.	Támogatások, kiegészítések (működési célú)	894 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	584 114	Egyéb működési célú kiadások	518 682
6.	- 5.-ből: EU támogatás	72 104	Tartalékok	8 351
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	790	Kölcsön nyújtása	
8.	Kölcsön visszatérítés (működési célú)			
9.	Egyéb bevételek			
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	2 104 815	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	2 122 088
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	33 329	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 329	Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	371 096
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	401 096	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele	371 096	Betét elhelyezése	
21.	Támogatási megelőlegező rövid lejáratú hitel	30 000		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	434 425	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	371 096
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	2 539 240	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	2 493 184
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	2 539 240	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	2 493 184
26.	Költségvetési hiány:	17 273	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	355 040	Tárgyévi többlet:	-

2.1. melléklet a 40/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	1 016	Beruházások	211 997
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosításon	200	Felújítások	104 964
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	25 000	Egyéb felhalmozási kiadások	10 590
4.	Címzett és céltámogatások		3-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
5.	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül	10 590
6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		- Pénzügyi befektetések kiadásai	
7.	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	239 412	- Lakásépítés	
9.	- ebből: EU támogatás	237 372	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	13 719	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
11.	Kölcsön visszatérítés		Tartalékok	56
12.			Kölcsön nyújtása	
13.	Költségvetési bevételek összesen:	279 347	Költségvetési kiadások összesen:	327 607
14.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)	6 984	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 984	Hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	23 739
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)	18 959	Betét elhelyezése	
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 959	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása	
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
24.	Értékpapírok kibocsátása			
25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	25 943	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	23 739
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	305 290	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	351 346
28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
29.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	305 290	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	351 346
30.	Költségvetési hiány:	48 260	Költségvetési többlet:	-
31.	Tárgyévi hiány:	65 015	Tárgyévi többlet:	-

Tiszavasvári Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Egyenleg 2012.12.31.	Évek			Összesen (6=3+4+5)
			2013	2014	2015	
1	2		3	4	5	6
1.	Infrastrukturális hitel	299069	22 780	20 632	20 632	64 044
2.	Víziközmű hitel (üdülőtérületi)	80003				-
3.	Saját erő 2-es hitelcél	23444	1 209	1 612	1 612	4 433
4.	Saját erő 8-as hitelcél	7208	390	520	520	1 430
5.	Óvodabővítés pályázat saját erő hitel			660	660	1 320
6.	Óvodabővítés pályázat tám. megelőleg. hitel			30 000		30 000
7.	Belterületi vízrendezés pályázat saját erő hitel			1 337	1 337	2 674
8.	Folyószámla-hitel	371096	371 096			371 096
9.	Likviditási hitel 2013.(törlesztésnél hitelkeret szerepel)		50 000			50 000
10.	DSE kezességvállalás	14647				-
	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	795467	445 475	54 761	24 761	524 997

8. melléklet a 40/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez 4. melléklet a 4/2013. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	279 191
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	82 899
3.	Díjak, pótlékok bírságok	7 800
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	175
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		370 065

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Férőhelybővítés és komplex fejlesztés az Óvodában	110 199	2013	3 328	106 871	
Orvosi rendelő tetőszigetelése	1 270	2013		1 270	
Cigány Községi Ház riasztórendszerrel történő felszerelése	211	2013		211	
Kossuth utca 3. sz.alatti lakóház tetőszigetelése	1 200	2013		1 200	
Központi orvosi rendelő utcai frontján ablakok cseréje	760	2013		760	
Művelődési Központ és Könyvtár ép.tetőterasz szigetelés és burkolás	1 233	2013		1 233	
ÖSSZESEN:	114 873		3 328	111 545	

EU-s projekt neve, azonosítója:

Férőhelybővítés és komplex fejlesztés a tiszavasvári Fülemlüle
Óvodában a minőségi nevelés érdekében ÉAOP-4.1.1/A/11

Ezer forintban!

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	89 956			89 956
Társfinanszírozás				
Hitel	36 257			36 257
Egyéb forrás				
Források összesen:	126 213			126 213

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	117 476			117 476
Szolgáltatások igénybe vétele	5 465			5 465
Adminisztratív költségek				
Összesen:	122 941			122 941

EU-s projekt neve, azonosítója:

Tiszavasvári Város belterületi vízrendezése ÁEOP-5.1.2/02-11

Ezer forintban!

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	114 316			114 316
Társfinanszírozás				
Hitel	12 702			12 702
Egyéb forrás				
Források összesen:	127 018			127 018

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	118 236			118 236
Szolgáltatások igénybe vétele	8 782			8 782
Adminisztratív költségek				
Összesen:	127 018			127 018

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2013. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

**Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Tám. pe.átv.	Értékp. hitel, kölcs.	Pénzf. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Pénzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Személyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			13 419		6 984	20 403		717	10 440			11 157
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése						0	17 517		690			18 207
Talaj és talajvíz szennyvezékesítésmentesítése			8 493			8 493	1 651					1 651
Lakó- és nem lakóépület építés			89 956			89 956	21 287	120 725				142 012
Út-autópálya építés						0						0
Egyéb m.n.s. ép.-Belt. Vízrendezés, térfigy.kamera			114 316			114 316	8 782	120 776				129 558
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	9 370					9 370
Városi és elővárosi közúti személyszállítás						0			2 682			2 682
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása						0						0
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0	1 591					1 591
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	5 080					5 080	8 645					8 645
Önkormányzati jogalkotás						0	14 577					14 577
Zöldterület kezelés						0	300					300
Önkorm. és többé kistérségi társulások igazgatási tev.						0						0
Települési kisebbségi önk. igazgatási tevékenysége						0						0
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	312 591	0				312 591		0				0
- Helyi adók és bírság	281 191					281 191						0
- Gépjárműadó	25 600					25 600						0
- Talajterhelési díj, helyszíni bírság	5 800					5 800						0
Önk. képviselőválasztáshoz kapcs.tev.						0						0
Egyéb m.n.s.közösségi társadalmi tev.tám.						0	1 759	0	7 621	0	0	9 380
- Tűzoltóság támogatása						0			1 500			1 500
- Polgárőrség támogatása						0			780			780
Egyéb támogatások						0			5 341			5 341
Rendezvényekkel kapcsolatos kiadások						0	1 759					1 759
Közmű-fenntartás és -működtetés						0		120				120
Közügyellátás						0	32 197					32 197
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	100		600			700	14 933	4 993				19 926

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Tám. pe.átv.	Értékp. hitel, kölcs.	Pénzf. n. bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Pénzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Önk., többé kistérségi társulások elszámolásai	803 376	0	0			812 250	16 776	0	0	0	0	16 776
- Lak. nem lak. bérleti díja, nem lak. ért. bev.	49 099					49 099	7 902					7 902
- Állami támogatás	754 277				8 874	763 151	8 874					8 874
Finanszírozási műveletek				420 055	13 511	433 566	32			419 666	8 407	428 105
Önk. elszámolásai a költségvetési szervekkel						0			1 075 285			1 075 285
A polgári védelem ágazati feladatai			554			554	1 094					1 094
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	1 016					1 016
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység	3 205					3 205	11 212		133 328			144 540
Kábítószér megelőzés programjai						0						0
Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás	272		90 118			90 390	6 986		36 513			43 499
Önk. szociális támogatások finanszírozása			210 892			210 892						0
Rendszeres szociális segély						0						0
Időskorúak járadéka						0						0
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						0						0
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás						0						0
Ápolási díj alanyi jogon						0						0
Ápolási díj méltányossági alapon						0			4 500			4 500
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás						0						0
Óvodáztatási támogatás						0						0
Átmeneti segély						0			2 000			2 000
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						0			1 200			1 200
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása						0						0
Közügyellátás						0						0
Közműellátás	1 500					1 500			2 000			2 000
Civil szervezetek működési támogatása						0			5 550			5 550
Közfoglalkoztatás			248 457			248 457	249 787	2 040				251 827
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás		25 200				25 200						0
Versenysport-tevékenység és támogatása						0			6 300			6 300
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység						0						0
Téli közfoglalkoztatás			12 863			12 863	5 351					5 351
Összesen:	1 126 124	25 200	789 668	420 055	20 495	2 390 416	42 4983	249 251	1 288 109	419 666	8 407	2 390 416
- Le: intézményi támogatás						0			1 075 285			1 075 285
ÖSSZESEN:	1 126 124	25 200	789 668	420 055	20 495	2 390 416	42 4983	249 251	212 824	419 666	8 407	1 315 131

**A Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Tám. pe.átv.	Értékp. hitel, kölcs.	Pénzf. n.bev.	2012. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Pénzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						0						0
Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése						0						0
Talaj és talajvíz szennyöződesmentesítése						0						0
Lakó- és nem lakóépület építés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Civil Ház kialakítása						0		0	0	0	0	0
Óvodai kázm felújítás						0						0
- Polg. Hiv. akadálymentesítés						0						0
Központi orvosi ügyelet kialakítása						0						0
Váci M. Gimn. energetikai fejl.						0						0
Polg.Hiv. napelemes rendszer kiép.						0						0
Út-autópálya építés-Kerekrárút építés						0						0
Egyéb m.n.s. építés-Strand körépület építés						0						0
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0						0
Városi és elővárosi közúti személyszállítás						0						0
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	600					600	2 461					2 461
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás						0						0
Közösségi társadalmi tevékenységek						354						318
Önkorm. és többc.kistérs.társulások igazgatási tev.	443 161		300		946	444 407	186 705	1 000				187 705
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	1 413					1 413
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	0	0				0						0
- Helyi adók és bírság						0						0
- Gépjárműadó						0						0
- Takartherelési díj, helyszíni bírság						0						0
Önk.képviselőválasztáshoz kapcs.tev.						0						0
Társ.-i tevékenységekkel összefüggő ter. ig.						0			0			0
- Tízoltság támogatása						0						0
- Polgárőrség támogatása						0						0
Múzeum támogatása						0						0
Önk.közbesz.ej.lebonyolításával összef.szolg.						0						0
Közvilágítás						0						0
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások						0						0

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Tám. pe.átv.	Értékp. hitel, kölcs.	Pénzf. n.bev.	2011. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Tám. pe.átad.	Hitel	Pénzf. n. kiad.	2012. év kiadásai
Önk., többc. kistérségi társulások elszámolásai	0	0	0			0						0
- Lak. nem lak. bérleti díja, nem lak.ért.bev.						0						0
- SZJA						0						0
- Állami támogatás						0						0
Finanszírozási műveletek						0						0
Önk. elszámolásai a költségvetési szervekkel						0						0
A polgári védelem ágazati feladatai						0						0
Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek						0						0
Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység						0						0
Kábítószert megelőzés programjai						0						0
Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás						0						0
Önk. szociális támogatások finanszírozása						0						0
Aktív kortúak ellátása						0		188 000				188 000
Időskortúak járadéka						0		384				384
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						0		35 000				35 000
Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás						0						0
Ápolási díj alanyi jogon						0			1 128			1 128
Ápolási díj méltányossági alapon						0						0
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás						0			23 500			23 500
Óvodáztatási támogatás						0			2 000			2 000
Átmeneti segély						0						0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						0						0
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása						0						0
Közgyógyellátás						0			3 000			3 000
Köztetetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása						0						0
Közcélú foglalkoztatás						0						0
Közhasznú foglalkoztatás						0						0
Versenysport-tevékenység és támogatása						0						0
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység						0						0
Közterület rendjének fenntartása	75					75	527					527
Összesen:	444 190	0	300	0	946	445 436	191 424	1 000	253 012	0	0	445 436
- Le: intézményi támogatás	433 135					433 135						0
ÖSSZESEN:	11 055	0	300	0	946	12 301	191 424	1 000	253 012	0	0	445 436

**Az önkormányzat intézményeinek
2013. évi költségvetése (a Polgármesteri Hivatal nélkül)**

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járulékal	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
- Városi Kincstár (saját)	115 855	158 461	274 316	46 281	10 903	216 104	205	823	274 316
- Városi Kincstár (közmunika)	50 456	26 359	76 815	33 774	4 768	34 029		4 244	76 815
- Egyesített Óvodai Intézmény	19 595	212 836	232 431	120 090	30 930	81 411			232 431
- Műv. Központ és Könyvtár	26 322	42 646	68 968	20 486	5 268	40 725		2 489	68 968
- Vasvári Pál Múzeum	98 003	12 195	110 198	16 671	4 313	30 411		58 803	110 198
- TISZEEK	126 737	169 405	296 142	145 364	38 031	112 147		600	296 142
- Tiszavasvári Bölcsőde	4 845	20 248	25 093	15 703	4 108	5 282			25 093
Intézmények összesen:	441 813	642 150	1 083 963	398 369	98 321	520 109	205	66 959	1 083 963

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2013. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: eFt-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	-
Céltartalékok:	
- Egyéb tartalék	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	
- Önkormányzati létesítmények felújítási kerete F	56
Köztemető fenntartás	
- Lakásfelújítási Alap	839
Felhalmozási tartalék	
Start-téli közmunka	7 512
Céltartalékok összesen:	8 407
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	8 407

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Tiszavasvári Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

15.m. 40/2013.(XII.19.) önk. r.-hez
1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	988 148	1 034 150	625 911
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)	235 209	289 974	287 166
2.1.	Helyi adók	167 891	251 071	279 191
2.2.	Illetékek			
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	16 725	4 000	7 800
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	50 593	34 903	175
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	204 055	215 502	313 145
3.1.	Áru- és készletértékesítés	7 329	17 583	15 000
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	47 590	96 232	6 621
3.3.	Bérelti díj	12 219	16 153	60 847
3.4.	Intézményi ellátási díjak	18 301	20 648	101 025
3.5.	Alkalmazottak térítése	2 117	2 463	1 806
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	52 769	40 567	50 317
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	264	320	25
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	63 466	21 536	77 504
4.	II. Átengedett központi adók	548 884	528 674	25 600
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	1 103 792	1 070 465	894 000
5.1.	Normatív hozzájárulások	907 153	705 634	15 507
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás	37 906	87 380	537 799
5.3.	Központosított előirányzatok	9 081	18 448	22 094
5.4.	Kiegészítő támogatás	15 440		33 800
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása			
5.6.	Szerkezetátalakítási tartalékból támogatás			57 067
5.7.	Vis maior támogatás	33 252		
5.8.	Egyéb támogatás	100 960	259 003	227 733
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	284 941	196 171	823 526
6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)	200 867	180 904	584 114
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			34 900
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		1 204	1 235
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz		22 000	21 970
6.1.4.	EU támogatás	78 865	28 428	72 104
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	122 002	129 272	453 905
6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)	84 074	15 267	239 412
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás	84 074	14 091	237 372
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről		1 176	2 040
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	224 383	27 266	14 509
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	8 712		790
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	215 671	27 266	13 719
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	42 552	61 507	26 216
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	41 607	5 000	1 016
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		56 507	200
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	945		25 000
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	512		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	2 644 328	2 389 559	2 384 162
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	232 555	518 393	460 368
11.1.	Hidny belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)	170 841	45 506	40 313
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169 496	45 506	40 313
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	1 345		
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			
11.2.	Hidny külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)	61 714	472 887	420 055
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	29 392		390 055
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		472 887	
11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			30 000
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	32 322		
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	2 876 883	2 907 952	2 844 530
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	315		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	2 877 198	2 907 952	2 844 530

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Tiszavasvári Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

15.m. 40/2013.(XII.19.) önk. r.-hez
1. táj. tábla a 4/2013.(II.15.) önk. r.-hez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2011. évi tény	2012. évi várható	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 357 117	2 405 769	2 113 737
1.1.	Személyi juttatások	998 249	938 361	722 689
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 125	240 388	157 414
1.3.	Dologi kiadások	718 287	721 454	714 952
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 203	15 279	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	377 253	490 287	518 682
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások			
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	228 007	266 156	262 712
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			183 273
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	149 246	102 763	47 866
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.11.	- Kamatkidadások	59 151	62 421	24 831
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	159 120	54 553	327 551
2.1.	Beruházások	93 772	30 700	211 997
2.2.	Felújítások	38 395	444	104 964
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 953	23 409	10 590
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	8 328		10 590
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.7.	- Lakástámogatás			
2.8.	- Lakásépítés			
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		9 752	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		1 633	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)		4 990	8 407
3.1.	Általános tartalék		604	
3.2.	Céltartalék		4 386	8 407
4.	IV. Kölcsön nyújtása	43		
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	2 516 280	2 465 312	2 449 695
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	282 776	442 640	394 835
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)	282 776	442 640	371 096
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	63432		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		379572	371096
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	219344	63068	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése			
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezése			
6.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)			23 739
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			23739
6.2.5.	Kölcsön törlesztése			
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezése			
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	2 799 056	2 907 952	2 844 530

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítő célok szerint

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2013. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2013.	2014.	2015.	2015. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)			371 096				371 096
2.	Polyozsánla-hitel	2011		371 096				371 096
3.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)			24 379	22 764	22 764	290 423	360 330
4.	Infrastrukturális hitel	2005	106 000	22 780	20 632	20 632	185 631	355 675
5.	Víziközmű társulati hitel	2007	3 367				80 003	83 370
6.	Saját erő 2-es hitellel	2010		1 209	1 612	1 612	19 011	23 444
7.	Saját erő 8-as hitellel	2010		390	520	520	5 778	7 208
8.	Óvodabővítés pályázat saját erő hitel	2013			660	660	4 937	6 257
9.	Óvodabővítés pályázat támogatás megelőlegező hitel	2013			30 000			30 000
10.	Belterületi vízellátás fejlesztés pályázat saját erő hitel	2013			1 337	1 337	10 028	12 702
11.	Beruházási kiadások beruházásonként			107 512				107 512
12.	Férőhelybővítés és komplex fejlesztés az Óvodában	2012	3 328	106 871				110 199
13.	V. P. Múzeum szoftverek, eszközök beszerzése TÁMOP 3.2.3. pályázat keretében	2012.	736	641				1 377
14.	Felújítási kiadások felújításonként							
15.								
16.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
17.	V.P. Múzeum - állandó kiállítás megújítása	2 013			1 500			1 500
18.	Tiszavasvári DSE tám. megelőlegező hitelnél kezességváll.	2012						
	Összesen (1+3+7+8+10+12)			502 987	22 764	22 764	290 423	838 938

Előirányzat-felhasználási terv
2013. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Közhatalmi bevételek	2 000		120 000	9 000	4 000	166			120 000	8 000	4 000	20 000	287 166
3.	Intézményi működési bevételek	23 000	23 000	25 000	26 000	25 000	14 000	17 196	18 144	23 738	40 446	40 446	37 175	313 145
4.	Átengedett központi adók	800	800	9 600	1 200	400				10 800	1 200	800		25 600
5.	Támogatások, kiegészítések	61 468	62 000	62 424	62 000	62 000	109 000	80 166	80 582	50 581	84 965	93 775	85 039	894 000
6.	Árvtett pénzeszközök Áh. belülről	26 000	55 000	27 000	26 771	25 000	83 724	77 000	78 278	80 000	147 875	83 000	113 878	823 526
7.	Árvtett pénzeszközök Áh. kívülről	1 293	1 143	1 143	1 143	1 293	1 333	1 293	1 143	1 143	1 143	1 293	1 146	14 509
8.	Felhalmozási bevételek			1 216		12 000				13 000				26 216
9.	Kölcsön visszatérítése													
10.	Finanszírozási bevételek	26 984	10 000		371 096		6 601	15 687	12 722		15 000	2 278		460 368
11.	Bevételek összesen:	141 545	151 943	246 383	497 210	129 693	214 824	191 342	190 869	299 262	298 629	225 592	257 238	2 844 530
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	43 000	43 000	43 000	48 057	49 000	48 000	75 706	76 000	74 700	78 568	79 118	64 540	722 689
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 610	11 610	11 610	9 086	9 080	9 050	16 010	16 435	16 020	16 767	16 774	13 362	157 414
15.	Dologi kiadások	46 800	56 800	56 656	48 200	39 541	50 000	61 000	56 000	69 300	68 425	68 798	93 432	714 952
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások	43 000	42 000	46 000	46 000	45 000	43 350	30 000	48 716	44 715	44 221	41 715	43 965	518 682
18.	Beruházások			25 000	22 000	7 000	20 000			70 560	4 870	20 732	41 835	211 997
19.	Felújítások				211		20 000			11 341	40 000		33 412	104 964
20.	Egyéb felhalmozási kiadások					3 000	3 000	4 440				150		10 590
21.	Tartalékok			3 000		589	1 818	1 000	1 357		663			8 407
22.	Kölcsön nyújtása													
23.	Finanszírozási kiadások			6 232	371 096		6 765			5 371			5 371	394 835
24.	Kiadások összesen:	144 410	153 410	191 498	544 650	150 210	201 983	186 716	202 928	292 007	253 514	227 287	295 917	2 844 530
25.	Egyenleg	-2 865	-1 467	54 885	-47 440	-20 517	12 841	4 626	-12 059	7 255	45 115	-1 695	-38 679	

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
Előadó:	Bundáné Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Tudomása szerint az országgyűlés a tegnapi nap folyamán módosította a szociális temetésről szóló rendeletét, mely nem 2014. január 1-től, hanem 2015. január 1. napjától lépne hatályba, ezért megkérdezte, hogy ennek tudatában kell-e a képviselő-testületnek az előterjesztésről döntenie.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő megérkezett az ülésterembe, a Képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes volt.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A feltett kérdésre reagálva elmondta, hogy a médiából hallották már ezt a hírt, de a jelenlegi hatályos jogszabály szerint 2014. január 1. napjáig ki kell jelölni a parcellát vagy a temetkezési helyet. Ezt követően elmondta, hogy megnézte a Magyar Közlöny legutóbbi számát, ami 2013. december 17. napjával lett dátumozva és az sem tartalmazza Balázi Csilla képviselő által felvetetteket. Tájékoztatta a képviselőket, hogy egy önkormányzat csak kihirdetett rendelet alapján hozhat döntést. Tehát ha a tegnapi nap folyamán tárgyalták a törvényt, akkor fizikai képtelenség, hogy még aznap vagy másnap már ki is legyen hirdetve. A jelenlegi hatályos törvényben az van, hogy 2014. január 1-ig meg kell alkotni az önkormányzati rendeletet. Ha megalkotja a testület a rendeletet és 2014 januárjában megjelenik a határidő módosítás, akkor az lesz a képviselő-testület feladata, hogy annak megfelelően hatályon kívül helyezze a rendeletet.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelete**

**a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A temetőkről és a temetkezésről szóló módosított 1999. évi XLIII. törvény 40. §, 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. tv. 6.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.49. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2012.(XII.03.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3.2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1.§ A temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet kiegészül az alábbi 2/A. §-sal.

„2/A. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata szociális temetés céljára koporsós temetések esetén a köztemető I/2. parcelláját jelöli ki.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata szociális temetés céljára urnás temetések esetén a köztemető I/2. parcelláját jelöli ki.”

2.§ Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2013. december 18.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2013. december 19-én

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 41/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) korm.rend. kiegészült a szociális temetésre vonatkozó rendelkezésekkel, mely 2014. január 1. napján lép hatályba.

A Korm. rendelet 17/A.§-a az alábbiakat tartalmazza:

„17/A. §¹ (1) A köztemetőben - a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a köztemető fenntartója a szociális temetés céljára koporsós temetések esetére külön parcellát, urnás temetések esetére külön temetkezési helyet jelöl ki.

**2. Részletes indokolás
1.§-hoz**

A jogszabályi követelményeknek eleget téve Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint a köztemető fenntartója a köztemető I/2. parcellájában jelölte ki a szociális temetés céljára igénybe vehető sírhelyeket.

Ezután Sipos Ibolya alpolgármester „a temetői díjtételek felülvizsgálatáról” szóló határozat-tervezetet bocsátotta szavazásra:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
308/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

a temetői díjtételek felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésben foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- 1.) a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében szereplő temetői díjtételek felülvizsgálatát követően úgy dönt, hogy a temetői díjakat 2014. január 1. napjától nem emeli.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a felülvizsgálat eredményéről tájékoztassa a Tiszavasvári Városi Köztemető üzemeltetését végző Lippai és Lippai Kft.-t.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
42/2013.(XII.19.) önkormányzati
rendelete**

**a 2014. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó
átmeneti gazdálkodásról**

Az államháztartásról szóló többszörösen módosított 2011. évi CXCV. tv. 25. § (1.) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012. (XII.03.) rendelet 27. § (4) bekezdésében, illetve 3. számú melléklete 2.1.2. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 30/2012. (XII.03.) rendelet 27. § (4) bekezdésében, illetve 3. számú melléklete 1.3.2. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Humán és Szociális Bizottság véleményének kikérésével Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetése megállapításáig az alábbiakat rendeli el:

1.§.

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza Tiszavasvári Város Önkormányzatát és költségvetési szerveit, hogy a 2014. évi költségvetés hatálybalépésének napjáig:

- a.) bevételeiket folytonosan beszédjék, illetve működési kiadásait a 2013. évi kiadások előirányzatain belül időarányosan teljesítsék;
- b.) az intézmények finanszírozása legfeljebb a 2013. évi önkormányzati támogatás időarányos részarányának figyelembevételével történjen meg;
- c.) a folyamatban lévő beruházási, felújítási feladatokat a szerződések szerinti ütemezések szerint teljesítsék.

A folyamatos működéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi eszközök pótlásáról a polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi bizottság elnöke véleményének kikérése mellett dönt. Az erre fordítható keretösszeg 2.000 eFt.

d.) támogatások, pénzeszközátadások jogcímen kifizetés kizárólag a polgármester engedélyével történhet, az adott szervezetre vonatkozó, 2013. évi előirányzat időarányos részét meg nem haladó összegben.

2.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2014. év január 01-jén lép hatályba, rendelkezéseit a 2014. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2013. december 18.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2013. december 19-én

Bundáné Badics Ildikó
jegyző

A 2014. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló 42/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet indoklása

1. Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján amennyiben az önkormányzat a költségvetési rendeletet tárgyév január 1-ig nem alkotta meg, akkor az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

Részletes indoklás

1. §-hoz

Az önkormányzat 2014. évi költségvetése várhatóan 2014 februárjában kerül elfogadásra, ezért a folyamatos működés, az intézmények finanszírozása, a fejlesztési feladatok határidőben történő megvalósítása érdekében szükséges e rendeletet megalkotni.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata különböző időszakokban fennálló, illetve azokat érintő likviditási hitelkeretéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:

A határozat-tervezettel kapcsolatban elmondta, hogy az OTP Bank Nyrt. képviselőivel még az előterjesztés kiküldését követően is egyeztetéseket folytatott. A pénzügyintézet az 1. határozat-tervezet 2. pontjának vonatkozásában pontosítást kért a képviselő-testülettől. Ennek hatására elkészítésre és kiosztásra került az új határozat-tervezet, melynek vastagon szedett része tartalmazza a módosított részt az eredeti határozat-tervezethez képest. Ennek az a lényege, hogy az eredeti határozat-tervezetben az szerepel, hogy jelenleg egy 17 MFt összegű folyószámla-hitelkeretet kéri az önkormányzat meghosszabbítani 2013.december 20. helyett 2013. december 31-ig. A pénzügyintézet ezt a módosítást azonban úgy tudja végrehajtani, hogy a 2013. december 5-én fennálló hitelállományt, ami 13.521.000 eFt volt tudja meghosszabbítani. A 2. határozat-tervezetben, ami a 2014. évi likvidhitelről szól, ebben a tervezetben 2014. január 2. napjától kéri az önkormányzat a hitelt biztosítani. Lényegében pedig olyan módosítás van, hogy az 1. pontban kérte a pénzügyintézet, hogy az OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt. OTP Bank Nyrt. néven szerepeljen, mert ez a hivatalos elnevezés. Illetve a 4. pontban felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mindkét határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a témafelelős által módosított határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
309/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

Az 1-2-13-4400-0295-9 számú folyószámla-hitelkeret szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 1-2-13-4400-0295-9 számú folyószámla-hitelkeret szerződéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Az OTP Bank Nyrt. tájékoztatása alapján tudomásul veszi, hogy a 274/2013.(X.31.) Kt. számú határozatában foglaltakkal ellentétben a jelenleg élő folyószámla-hitelkeretének összege nem változik, azaz 17.000 eFt marad.

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata kéri az OTP Bank Nyrt.-nél fennálló 17.000eFt összegű Folyószámla-hitelkeretből a 2013.12.05-én fennálló hitelállomány rendelkezésre tartási, illetve lejáratí idejét 2013.12.20-ról 2013.12.31-ig meghosszabbítani.
3. Kezdeményezi az OTP Bank Nyrt.-nél, hogy a 2013. december 05-én fennállt folyószámlahitel állományból legfeljebb a 2013. december 20-án fennálló állományt 2013. december 31-éig – a kölcsön - vagy hiteljogviszonnyal azonos pénzügyi feltételekkel – legkésőbb 2014. december 31-én lejárató futamidejű működési hitellé alakítsa át a Kormány előzetes hozzájárulása nélkül. E pontban foglalt kezdeményezés végrehajtását csak abban az esetben kéri az Önkormányzat, amennyiben legkésőbb 2013. december 31-ig azt a hatályos jogszabályok lehetővé teszik.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a fentiek végrehajtása érdekében forduljon kérelemmel az OTP Bank Nyrt.-hez.
5. Felhatalmazza a polgármestert a 2. és 3. pont alapján, az abban foglaltak szerint elkészített szerződésmódosítások aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezután Sipos Ibolya alpolgármester a napirend 2. határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra a témafelelős által tett módosításokkal és kiegészítésekkel együtt, mely „Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2014. január 2-től biztosítandó folyószámla-hitelkeret igénybevételéről” szóló döntésről szól.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
310/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

**Döntés Tiszavasvári Város Önkormányzata részére 2014. január 02-től biztosítandó
folyószámla-hitelkeret igénybevételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat átmeneti 2014. évi likviditási problémáinak kezelésére, figyelembe véve a 282/2013.(XI.14.) Kt. számú határozatban foglaltakat, likviditási hitelkeret igénybevételéről dönt az alábbiak szerint:

1. A hitelkeretet jellemző információk:

- A hitelkeretet rendelkezésre tartó pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.;
- A hitel megnevezése: folyószámla-hitelkeret;
- A hitel futamideje: Szerződéskötéstől, de legkorábban 2014. január 02-től 2014.12.20. napjáig
- A hitelkeret összege:
 - Szerződéskötéstől, de legkorábban 2014. január 02-től 2014. szeptember 30.-ig 75.000 eFt;
 - 2014.október 01.-től 2014. december 20.- ig 30.000 eFt;
- Hiteldíjak:

Rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi	1,0 % ,
Kamat változó, jelenleg évi	3 havi BUBOR+3%
Hitelkezelési díj változó, jelenleg évi	0,25 %
Szerződésmódosítási díj:	340.000 Ft

Az egyéb díjtételek az OTP Bank Nyrt. mindenkori Hirdetményében foglaltak szerint kerülnek felszámításra.

- Az Önkormányzat által felajánlott fedezet:
 - Tiszavasvári Város Önkormányzata állami támogatásának, helyi adóbevételeinek és gépjárműadó bevételeinek engedményezése;
 - 500.000 Ft összegű keretbiztosítéki jelzálogjog biztosítása a 2011. december 28.-án kelt 1-2-11-4400-0991-2 számú jelzálogszerződés alapján a Tiszavasvári Ady Endre út 8. szám alatti 2866 helyrajzi számú ingatlanon.

2. Hozzájárul ahhoz hogy az engedményezett bevételt minden előzetes felszólítás nélkül az OTP Bank Nyrt. a hitel törlesztésére fordítsa.
3. Tiszavasvári Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel és járulécai megfizetését éves költségvetésébe a hitel futamideje alatt betervezi és jóváhagyja.
4. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására.
5. A szerződés hatálybalépésének napja: 2014. január 02.
6. A szerződéskötési díj megfizetését vállalja.
7. Nyilatkozik, hogy jelenleg nincs olyan szerződés, melyben Tiszavasvári Város Önkormányzata készfizető kezességet vállal.
8. Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az ügylethez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) bekezdése c) pontja alapján nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.
9. Tudomásul veszi, hogy a 2014. évi költségvetés és a 2013. évi beszámoló alapján a folyószámla-hitelkeretszerződés felülvizsgálatra kerül, ehhez minden a szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt. vizsgálata szerint a hitel fedezeteként feljánlott költségvetési bevételek jelentős mértékű csökkenése prognosztizálható, akkor a Felek haladéktalanul tárgyalásokat kezdeményeznek a hitelkeret csökkentésére vonatkozóan. Tudomásul veszi, hogy a hitel fedezetét képező ingatlan jellegét és forgalomképességét csak az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulás mellett minősítheti át.
10. Tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Magyar Államkincstárral – banki hitel fedezetéül szolgáló bevétel fedezete mellett – munkabérek és segélyek közvetlen kifizetésére vonatkozó megállapodás megkötésére az OTP Bank Nyrt. erre vonatkozó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult. E pont megszegése azonnali felmondási oknak minősül.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés 2013. december 31-i állapot alapján végrehajtandó hitelkonszolidációban történő önkormányzati részvételről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Cselényi Judit képviselő:

Tudomása szerint 2013. évben a Magyar Állam a helyi adók közül a gépjárműadó 60%-át elvette a várostól. Megkérdezte, hogy lehet-e már tudni, hogy az ezt követő átvállalás, hogyan érinti a várost a helyi adók tekintetében.

Girus András osztályvezető:

Válaszul elmondta, hogy igazán 2013. év elején vetődött fel az önkormányzat számára a hitelkonszolidáció. A helyi adó, a gépjárműadó 60%-ának az elvétele nem a hitelkonszolidáció keretében történt, hanem a költségvetési törvény állapította meg, ami egyébként egy átengedett adó. A konszolidáció során 60% került átvételre az önkormányzat hitelállományából, maradt 40%, illetve kiegészül még időközben felvett hitelekkel, ami látszik is az előterjesztésből, hogy az egy kisebb összegű óvodabővítés pályázat során felvett hitel, melynek összege 2,6 MFt, illetve 2013. december 5-én 13.521.000 Ft folyószámla-hitelkerettel rendelkezett az önkormányzat. A hitelkonszolidáció során nincs információ arról, hogy egyéb bevétel elvonás következne be az önkormányzat esetében. Az előterjesztésben is megfogalmazásra került, hogy a törvény-tervezet egy módosító javaslat alapján készült. A tegnapi nap folyamán elfogadásra került a költségvetés, de tudomása szerint a törvény-tervezet nem szól arról, hogy bármilyen elvonás következne be a bevételeket illetően. A törvény-tervezet alapján az látszik, hogy a támogatást megelőlegező hiteleken kívül, illetve a víziközmű társulati hitelen kívül a többi hitelt, ami fel van sorolva az előterjesztésben azok a konszolidáció alapját képezhetik, tehát ezektől mentesül az önkormányzat, melyet 2014. február 28-ig végre kell hajtani. Ez a törvény-tervezet nem szól kötelezően a határozat-tervezetről, de úgy gondolták, hogy az semmiképpen sem hátrányos, ha a képviselő-testület rögzíti azt, hogy részt kíván-e venni a hitelkonszolidációban. Nyilván a javaslat az, hogy az az előnyös, ha az önkormányzat részt vesz a hitelkonszolidációban.

Ráduly Zsolt képviselő:

Tudomása szerint a hitelkonszolidációhoz még az is hozzátartozik, hogy a kormány az önkormányzatoktól bizonyos helyi vállalkozás és munkaerőpiac élénkítő tevékenységet várnak el a hitelkonszolidáció fejében.

Girus András osztályvezető:

Igen, ez szerepel, de nem a kormányhatározatban. Megemlítette, hogy amikor a pontos törvény a médiában is megjelent, akkor a hírekben is volt arról szó, hogy a kormány elvár valamilyen közreműködést. Az előbb ez azért nem került megemlítésre, mert ez nem anyagi természetű bevétel elvonás, de úgy értelmezte a képviselői kérdést, hogy várható-e valamilyen

bevétel kiesés a 2014. évre vonatkozóan. Az nem várható, és nincs semmilyen információ arról, hogy mi lesz az elvárás. Arról olvasott, hogy egyeztetéseket fog a kormányzat folytatni az önkormányzatokkal, és akkor kerül majd rögzítésre, hogy mi az elvárás a hitelkonszolidáció fejében.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
311/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

**2013. december 31.-i állapot alapján végrehajtandó hitelkonszolidációban történő
önkormányzati részvételről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. évi várható hitelkonszolidációval kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilatkozik arról, hogy amennyiben a 2014. évi önkormányzatokat érintő hitelkonszolidáció a hatályos jogszabályokban megállapításra kerül, abban részt kíván venni minden olyan hitelével, melyekre a jogszabály lehetőséget biztosít.
2. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a hitelkonszolidációval kapcsolatban a szükséges intézkedéseket tegye meg, önkormányzati döntést illetően terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Bundáné Badics Ildikó jegyző

<u>Tárgy (7.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti –és Egészségügyi Szolgáltató Központ és a Tiszavasvári Bölcsőde gazdálkodási feladatainak jövőbeni ellátásról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy többször is elolvasta az előterjesztést, de nem látta kihangsúlyozni az előnyöket és a hátrányokat, ezért megkérdezte, hogy amennyiben a Városi Kincstárhoz átkerülnek a dolgozók, akkor az milyen előnyökkel fog járni a jövőt illetően.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy nem akarták megismételni az előző képviselő-testületi előterjesztés ezen részét, melyben már az előnyök és a hátrányok is be lettek mutatva azzal, hogy vannak bizonyos célterületek. Erről akkor még nem készítettek javaslatot a képviselő-testület számára, mert az állásfoglalást kérő levelükre várták a választ, amit még mindig nem kaptak meg. A korábbi előterjesztésben voltak az étkeztetéssel, és a Kincstárhoz esetlegesen kerülő gazdálkodási adminisztratív feladatokkal kapcsolatosan az előnyök és hátrányok bemutatva.

Balácsi Csilla képviselő:

Kérte, hogy néhány mondatban sorolják fel az átszervezés előnyeit. Emlékezte szerint a korábbi előterjesztésben nagyon szépen ki lett dolgozva ez a rész és logikusan felépített munka volt. A jelenlegi előterjesztés esetében nem látja át az előnyöket és a hátrányokat, ezért is kérte, hogy sorolják fel az előnyöket.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megkérte Girus András témafelelőst, hogy sorolja fel a Városi Kincstárhoz történő átkerülés előnyeit.

Girus András osztályvezető:

A gazdálkodási feladatok összevonása ebben az előterjesztésben már nem kerül külön tárgyalásra, gyakorlatilag az adminisztratív feladatok vannak feltüntetve. A javaslatban a korábbi előterjesztéshez képest módosítás van a takarítás, a karbantartás és a gépjárművezetői feladatok ellátása tekintetében, azonban a foglalkoztatást már nem érinti ez a határozat-tervezet. A gazdálkodásánál és az adminisztratív feladatok esetén, ami igazán várható az egy egységes szemléletű gazdálkodás biztosítása a Városi Kincstár esetében, illetve a másik előny a hatékony foglalkoztatás. Az egyeztetések folyamán is felmerült, hogy vannak olyan feladatok, tevékenységek, melyek estében akár az összevonás során mind a két jelenlegi két

különálló szervezet feladatát el tudja ugyanazon dolgozó látni, viszont egy különálló szervezetben ez nem valósulhat meg. A Kincstár feladatellátásánál az egységes szemlélet nagyon jelentős az önkormányzat gazdálkodásában, hiszen azonos feltételek biztosítása szükséges minden intézmény számára, mely legjobban a kincstári gazdálkodással valósulhat meg. Egy helyen történő munkavégzés esetén az egységes szemlélet, ami akár a költségtakarékosság kérdésében is megfigyelhető, az a Kincstárban már bizonyított.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a TISZEK intézményvezetője:

Megjegyezte, hogy 2013 októberében még csak szemlélőként vett részt az egyeztetéseken, de most már az előterjesztés elkészítésében aktívan is részt tudott venni az intézményvezető-helyettessel és a gazdasági vezetővel együtt. Az elkészített előterjesztést három egyeztetés előzött meg. Elmondta, hogy az átszervezéssel kapcsolatban korábban a kisegítő személyzetről is szó volt, tehát a takarítókról, a karbantartókról, a mosónőkről, a sofőrökről. Azonban az egyeztetések során arra jutottak, mivel rengeteg épület tartozik az intézményhez és elég sok szorul kisebb-nagyobb felújításokra, hogy mindenképpen célszerű, ha az intézmény keretein belül maradnak. Az előterjesztésből kiderül, hogy a gazdasági csoport estében van egy megoldás. Még pedig az, hogy a pénztár és az adminisztrátor fizikailag és munkáltatóilag is a TISZEK keretein belül működne tovább, illetve a TISZEK intézményénél maradna a két gondnok, akik a lakók térítési díj befizetését, a készpénzes számlákat, az adminisztratív munkákat, illetve a beszerzési engedélyezést, gépjárműigénylést, ápolási-gondozási lapok elkészítését végzik, így ezáltal nyomon követhető minden idős ellátása. Továbbá a telefonos ügyintézés is a TISZEK-nél maradna, hiszen nagyon fontos az, hogy minden hozzátartozó helyben megtalálja az ügyintézőket. Majd elmondta, hogy a napokban hallotta a televízióból egy szövívő nyilatkozatát arról, hogy „Szociális életpálya modell”-t szeretnének bevezetni és 2014. márciustól vezetnék be visszamenőlegesen januárra, mely 5, 10 és 11 %-os béremelést jelentene. Amennyiben az említett dolgozók átkerülnének a Városi Kincstár intézményébe, akkor valószínűleg ők ettől a béremeléstől elesnének. De ez egy tervezet, részlet szabályokat ezzel kapcsolatban még nem tud mondani, ez csak időközben fog majd kiderülni. Amennyiben a két munkaügyi dolgozó átkerül a Kincstárhoz, akkor ők más alkalmazottak személyi ügyeit el tudják ellátni, tehát nem csak a TISZEK alkalmazottainak az ügyeivel foglalkoznának, hanem még 20-30 ember személyi ügyeit is el tudnák látni. Véleménye szerint az lenne az előny, ha az embereknek a munkaidejét a lehetőségekhez mérten ezeken a munkaterületeken még jobban ki lehetne használni. Ugyanúgy a TISZEK feladatait látnák el, de ha van rá lehetőség, akkor a rendelkezésre álló „szabadidőben” a Kincstár által ellátott feladatokat is elvégeznék. Ő ebben látja az előnyöket, viszont van egy folyamatban lévő változás, amit márciusra ígért a kormány, de ha most átszervezések lesznek, akkor ők ebből valószínűleg kiesnek.

Balácsi Csilla képviselő:

Az előterjesztésből nem látszik az említett munkaerő megtakarítás. Az elhangzottak alapján úgy értelmezte, hogy ugyanazok a dolgozók fogják ellátni az adminisztratív feladatokat, akik eddig is. Tehát úgy tűnik, hogy a Kincstár dolgozóinak az összlétszámát kellene csökkenteni. Hangsúlyozta, hogy a képviselő-testületnek mindent hatékonyan kell nézni, de emberi sorsok is vannak e mögött a döntés mögött. Végezetül megkérdezte, hogy a Városi Kincstár engedélyezett létszáma kevesebb lesz-e.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Nem. Ha ez a változás bekövetkezik, akkor a jelenlegi állapotok szerint a Városi Kincstárnak nagyobb létszámra lenne szüksége. A TISZEK létszáma valamennyi fővel csökkenni fog, a Városi Kincstár létszáma pedig annyi fővel fog nőni, ahányan átkerülnek. Most egy

szerencsés helyzet van, nem úgy mint, amikor a Városi Kincstár alakult, hogy létszám leépítéssel is járt, de azt is úgymond természetes módon meg lehetett oldani. Emlékezete szerint a létszámcsökkentés úgy lett megoldva, hogy fizikálisan volt egy ember, akit el kellett engedni, viszont többen voltak olyanok, akik nyugdíjba vonultak, de az ő helyük nem lett betöltve. A jelenlegi javaslat nem tartalmaz létszámcsökkentést. Amire az intézményvezető utalt, az azt jelentené, hogy bizonyos területeken, ha fizikálisan is egy helyen lennének elhelyezve azok az emberek, akik ugyanazokat a tevékenységeket végzik, akkor jobban ki lenne használva a munkájuk, illetve a munkaidejük. Megjegyezte, hogy a Városi Kincstárban van egy fő dolgozó, aki osztott munkaidőben pénztáros, ami önmagában is egy felelősség teljes munka, hiszen segélyeket és a közmunkások bérét is kifizeti és emellett még a Kincstár házipénztár feladatait is ellátja, valamint fél állásidőben a közalkalmazottak munkaügyi iratait is rendezi. Jelenleg a Kincstárhoz 130 ember munkaügyi anyaga tartozik, tehát ez a hölgy napi négy órában intézi ezeket a dolgokat. A TISZEK létszáma 168 fő, a Bölcsőde létszáma 22 fő, mely közel 190 fő és 2 főállású munkaügyi dolgozó van, aki ezeket a feladatokat ellátja. Ebből is látszik, hogy egy óriási arányeltolódás van. Most nehéz megmondani, hogy melyik a kevés és melyik a sok, de annak idején, amikor a nagy intézmények a Városi Kincstárhoz tartoztak, vagyis az általános és középiskola, akkor is sokkal több volt az egy munkaügyi dolgozóra jutó dolgozói létszám, mint ami most a TISZEK-nek a rendelkezésére áll. Ha ez az átcsoportosítás megtörténik, akkor lehet, hogy továbbra is az összevont intézményi létszámra vonatkozóan 2 fő látná el a munkaügyi feladatokat, de a helyettesítés biztosítva lenne, ha csak egyikük van. A Kincstárban, aki jelenleg 4 órában a munkaügyi feladatokkal, 4 órában pedig a házipénztári kifizetésekkel foglalkozik, így teher mentesülhetne az eddigi feladatok alól és teljes mértékben főállású pénztárhoz elvárható feladatokat végezhetne. Körülbelül ilyen mozgásokra vagy átcsoportosításokra gondoltak az előterjesztés elkészítésekor és nem kell létszámot csökkenteni, hanem a meglévő létszámot kell optimalizálni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
312/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata

**A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató
Központ és a Tiszavasvári Bölcsőde gazdálkodási feladatainak
jövőbeni ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ (továbbiakban: TISZEK) és a Tiszavasvári Bölcsőde (továbbiakban: Bölcsőde) gazdálkodási feladatainak jövőbeni ellátásáról az alábbiak szerint határoz:

1. A Bölcsőde gazdasági, pénzügyi számviteli feladatait 2014. február 01-től a Városi Kincstár látja el. A változás nem okoz módosulást az intézmény engedélyezett álláshelyeinek számában.

2. A TISZEK gazdasági, pénzügyi számviteli feladatait 2014. február 01-től a Városi Kincstár látja el. Az intézmény e jelzett időponttól gazdálkodási besorolása alapján, önállóan működő költségvetési szerv. Jelenleg az engedélyezett álláshelyek száma 163,3. A gazdasági csoportból egy üres álláshely megszüntetésre kerül 2013. december 31-én, 6 álláshely szintén megszüntetésre kerül. Ebből 1 álláshely 2013. december 31-én, 5 álláshely 2014. január 31-én. A fennmaradó 2 álláshelyen dolgozó adminisztrátor és pénztáros továbbra is a TISZEK állományában marad.
3. A TISZEK álláshelyeinek a száma további 1-el csökken 2013. december 31-el a karbantartói álláshelyek csökkenése miatt.
4. A Városi Kincstár álláshelyeinek száma 25,5. 2014. január 01-el álláshelyeinek száma 1-el nő (TISZEBŐL átkerülő könyvelői álláshely), 2014. február 01-el a feladat átvételekor 5 álláshellyel nő. Az álláshelyek betöltésénél elsődlegesen a TISZEK-nél megszűnő álláshelyet betöltők kerüljenek lehetőség szerint felvételre.
5. Felkéri a polgármestert arra, hogy az érintett intézmények alapító okiratán a változásokat vezesse át és tegye meg a szükséges intézkedéseket.
6. Felkér a Városi Kincstár vezetőjét, hogy a dolgozók áthelyezésével, jogviszonyuk rendezésével kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
intézményvezetők

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2013. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Groncsák Andrea intézményvezető

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Az előterjesztéssel kapcsolatban megjegyezte, hogy a beszámolót egy kicsit hiányosnak találta, sokkal aprólékosabb dolgokra számított. Ezt követően elmondta, hogy szeretné pontokba szedni az előterjesztést. A beszámoló összesítő táblázatából kiderült, hogy eddig közel 20 MFt dologi kiadást kapott az önkormányzat a Startmunka programra. Tájékoztatásképpen elmondta, hogy a beszámoló a „Mezőgazdasági projektem” bemutatásával kezdődik, mely szerint 2 darab fóliasátrat üzemeltet az önkormányzat. Ebben a témában érdemes lett volna megemlíteni, hogy milyen hatékonysággal történt az üzemeltetés, valamint mennyi volt a kiadás és a bevétel a termelésekből. Tudomása szerint a Kft, aki végzi az étkeztetést, közbeszerzés köteles, és a szociális nyári étkeztetésre lehetett felhasználni a fóliában megtermelt zöldségeket. Ezzel kapcsolatban kérte, hogy tájékoztassák arról, hogyan is történt ez pontosan. Ezt követően felolvasta, hogy a „termálvizes fűtés helyett kazánnal való fűtésre kell áttérni.” Megkérdezte, hogy ezt múlt időbe kellett írni vagy a jövőre vonatkozik. Tudomása szerint jelenleg ilyen program nincs, csak maximum elkezdődhetett. A „Téli és egyéb értékteremtő projektemnél” megjegyezte, hogy a betonelem gyártását 15 fő segédmunkás végezi. Megkérdezte, hogy hány darab járdalapot gyártottak le, hiszen számtanilag több dologra is lehet következtetni például, hogy hány járda vagy árok lett ebből elkészítve. A városban sok helyen látott felújításokat, de 15 ember ennél sokkal több járdalapot és betonelemet tud egy telephelyen legyártani. A 4. pont az „Illegális hulladéklerakók felszámolása” című projektem, melyben leírásra került, hogy 3.620.000 Ft értékben lehetett hulladékszállítási díjat elszámolni az illegális szemét eltávolítására, mely az üdülőterületről került elszállításra. Azt írja a beszámoló, hogy a „roma telepeken lévő szemétszedés”. Emlékezete szerint korábban a Tiszavasvári Esélyegyenlőségi Programjába nem volt szó roma telep megnevezésről, de ezek szerint gyakorlatilag van, elméletileg nincs. Kérte, hogy tisztázzák ezt a problémát, mert ha nincs, akkor bele kell írni a beszámolóba. Ha 8.100 Ft 1 tonna szemétnak az elszállítása, akkor 444 tonna szemetet lehetett ebből a 3.620.000 Ft-ból elszállítani Tiszavasvári területéről, ezért nem értette, hogy néhány hónappal ezelőtt miért volt az az óriási problémahelyzet, hogy nincs pénz szemétszállításra. Megjegyezte, hogy a cigánytelep vastagon van szeméttel. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy honnan, hova és milyen mennyiségben került a szemét elszállításra. Megjegyezte, hogy nem akar most belemenni a számlák elemezésébe, de 3.620.000 Ft értékben szemétszállítás történt, az pedig nagyon sok szemét. Aztán a „Közút javítása” projektem esetében 52 fő segédmunkás 2x5 hónapos turnusban végezte a munkálatokat. Megkérdezte, hogy ez azt

jelenti, hogy mindig 52 fő vagy összesen 52 fő, mert ő úgy értelmezte, hogy 2x5 hónapos turnusban 2x52 fő munkálkodott. Majd elmondta, hogy felháborította a szemétszedés problémája a két telep esetében, ahol nem biztos, hogy elég konténer kerül elhelyezésre. Aztán a „Belvízelvezetés projektem” esetében elmondta, hogy valószínűleg az az 58 fő használta fel a betonelemeket, akik 2x5 hónapos turnusban végezte a munkálatokat. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy a 15 fő segédmunkás milyen mértékben gyártotta a betonelemeket. Ha ezeket az összegeket összeadják, akkor közel 20 MFt összegű dologi támogatást kapott az önkormányzat, és közel 200 MFt bértámogatásban is részesült. Megjegyezte, hogy az elhangzott felvetésekről és véleményekről egy alaposabb beszámolót szeretett volna látni, és akkor nem kellett volna most hozzászólni. Joggal érdekelheti az embereket is, hogy kik irányítják a közmunkásokat, hiszen látja a lakosság, hogy több közmunkás nem dolgozik, nincsenek irányítva, nincsenek ráfogva a munkára és csak üldögélnek. Megjegyezte, hogy nagyra becsüli azokat a hagyományos közfoglalkoztatásban dolgozó személyeket, akiket valamely intézmény alkalmaz ugyanannyi bérért, mint a nem mindig dolgozni látszó embereket. Tudomása szerint ők nem csak az intézményekben, hanem más munkahelyen is tisztességesen ledolgozzák a napi 8 órát, akár egy konyhai mosogatóról, vagy bárki másról is legyen szó. Hangsúlyozta, hogy habár ezek az emberek valóban közfoglalkoztatottak, de értékteremtő munkát végeznek. Majd elmondta, hogy az elhangzott kérdéseire, felvetéseire nem a testületi ülés keretében kéri a választ, hanem egy későbbi időpont is alkalmas erre, azonban a beszámolót ebben a formában nem tudja elfogadni. Lehet, hogy ez egy kicsit kritikának hangzik, de szeretné, ha a közmunkát rendbe tennék olyan szinten, hogy mindenki lássa, hogy a közmunka a város hasznára válik. Végezetül elmondta, hogy tudomására jutott, hogy Cselényi János, a város gondnok jelenleg nem dolgozik. Megkérdezte, hogy van-e arról információ, hogy miért nem dolgozik.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A feltett kérdésre reagálva elmondta, ha a munkahelyen a dolgozónak van még szabadsága, vagy van valamilyen problémája, akkor az intézmény gondoskodik a megfelelő helyettesítésről. Tehát nem maradnak irányító nélkül a közmunkások.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a város gondnok itt hagyta-e az állását vagy szabadságra ment.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Csak szabadságon van.

Ráduly Zsolt képviselő:

Úgy hallotta a közmunkásoktól, hogy megszűnt az állása.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Lehet, hogy ők is félreértettek valamit. Emlékezete szerint a Városi Kincstárnak még 2013 májusában volt egy részletes beszámolója, illetve tájékoztatója arról, hogy milyen programokat nyertek, és abban hány főt foglalkoztattak. Kellő részletezettséggel ki lettek mutatva és fel lettek sorolva, hogy melyek azok a programok, melyeket a közút és melyeket a belvíz projekt érinti. Továbbá az eszközbeszerzések is fel voltak tüntetve. Éppen Ráduly Zsolt képviselő volt az, aki megkérdezte, hogy „miből van az a műtrágya, hogy olyan sokba került”. Természetesen ez nem válasz a jelenleg felmerült kérdésekre, hogy úgy valósultak-e meg vagy sem. Utalt arra, hogy a két előterjesztést együtt kell ahhoz kezelni, hogy megértsék azt, hogy bizonyos dolgok miért nem lettek külön megismételve.

Dr. Groncsák Andrea intézményvezető:

Megerősítette Bundáné Badics Ildikó által elhangzottakat, mely szerint 2013 májusában egy részletesebb előterjesztés készült a közmunkára vonatkozóan, ahol valóban részletesen le lettek írva a közmunkaprogramok. Jelenleg a Startmunka programokon, illetve az illegális hulladéklerakó programon kívül valamennyi program 2013. december 31-én fog lezárulni, ezért nem tartalmaz ez a beszámoló olyan részletességgel tényeket arra vonatkozóan, hogy ezek az emberek milyen tevékenységet végeztek el. Hangsúlyozta, hogy a program lezárását követően fog beszámolni a testületnek a programokról és azok megvalósulásáról. Az elkészített beszámoló arra szolgál, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata által jelenleg közfoglalkoztatásban álló személyekről adjon egy tájékoztatást a képviselő-testületnek, valamint milyen programok futnak és milyen kérelmek beadására, milyen lehetősége van az önkormányzatnak.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A „Közút javítása” című projektelemnél az 52 fő dolgozót úgy kell érteni, hogy 5 hónapig 52 ember, majd újabb 52 ember került foglalkoztatásra, tehát 2x52 fő.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy valószínűleg félreértés van közte és az önkormányzat között, mert ő beszámolót olvasott még a határozat-tervezetben is. A beszámoló részéről azt jelenti, hogy egy adott időszokról részletesen beszámol, hogy milyen tevékenységet végzett, milyen összegben. Amiről már korábban is beszéltek, azok a tervezett kiadások voltak, amiket erre a programra terveztek. Amennyiben a közmunkával kapcsolatosan nem beszámoló, hanem tájékoztató került elkészítésre, akkor arról nem kell döntenie a testületnek, csak tudomásul kell vennie. Jelen esetben az szerepel, hogy beszámoló, ezért is tette felt a kérdéseket. Az iskolába a beszámoló azt jelenti, hogy nem azt kell leírni, hogy 26 gyereket tanított, hanem azt, hogy a tanításnak milyen eredményei voltak, hiszen az biztos, hogy tanított, de meg kell fogalmazni, hogy milyen eredménnyel végezte az adott pedagógiai munkát. Megkérdezte, hogy ezt a problémát, hogyan tudják kompenzálni, mert ha ez egy beszámoló, akkor nem tudja elfogadni, de ha tájékoztató, akkor minden további nélkül tudomásul veszi.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A közmunkával kapcsolatban azt kell tudni, hogy az önkormányzat a munkáltató, a munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. Tehát az önkormányzat nevében a polgármester adja be a kérelmeket, valamint a munkaügyi iratokat is ő írja alá. Mindenképpen úgy gondolták, hogy a polgármesternek az ilyen irányú tevékenységéről tájékoztatni kell a testületet, vagy beszámolni kell a testület felé, hogy a szóhasználat melyik formát választják, az teljesen mindegy, mert a közmunkában olyan lehetőségek jelentkeznek, hogy az egyik nap szólnak, hogy 3 napon belül 92 embert el kell küldeni képzésre, és helyükre válasszanak ki újabb 92 embert. Ilyenkor nincs arra lehetőség főleg, hogy ha rövid időn belül változnak az előírások, hogy összehívják a képviselő-testület azért, hogy döntést hozzon benne, mert mire döntést hozhatna, lehet, hogy valamelyik feltétel megváltozik. Ezek azok a programok, amelyek a beszámolóban is szerepelnek, ezeket már elfogadta a munkaügyi központ. Úgy gondolták, hogy a jelenlegi is futó programokról mindenképpen tájékoztatni kell a képviselő-testületet, mert ez maga a testület programja is csak egy után követéssel.

Balácsi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy van-e lehetőség arra, hogy a beszámolót tájékoztatóra cseréljék.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Határozat-tervezet mindenféleképpen kell hozzá, hogy a képviselő-testület ezt tudomásul veszi. És, ahogy az intézményvezető említette a 2013. december 31-ig tartó időszak egy tájékoztató, mely beszámoló akkor lesz, ha egy időszak lezárul.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az 1. határozat-tervezeti pontban az van megfogalmazva, hogy a beszámolót az 1. melléklet szerinti adattartalommal elfogadja. Megkérdezte, hogy a 444 tonna illegális szemét milyen formában került elszállításra.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Volt egy szerződés, melyben megfogalmazásra került, hogy ez utólag fog megtörténni, de a tartalmát most pontosan nem tudja elmondani.

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a Munkaügyi Központ felé nagyon szoros és szigorú elszámolások vannak. Folyamatosan be kell csatolni a számlákat, mert a nélkül nem is fogadják el a teljesítést. Ezek mindig határidőben megtörténnék. Amennyiben az elfogadható a képviselő-testület számára, akkor akár ezekből a számlákból is lehet egy kivonatolt előterjesztést készíteni, mert számla nélkül a testület által év elején elfogadott javaslatot el sem fogad a munkaügyi központ, tehát vissza kellene fizetni ezeket a pénzeket. Arra mindig törekednek a Kincstár beszámolóinak során, hogy a tervezetből megvalósult állapot is legyen. A kazán programmal kapcsolatban elmondta, hogy ez nem a bio kazán kérdésköre - bár a Startmunkában van egy olyan lehetőség, hogy lehet pályázni-, hanem a Környezetvédelmi Felügyelőségtől kaptak egy határidőt, egy moratóriumot arra, hogy a fólia fűtését valahogy meg kell oldani. Amikor 2013. év elején jegyzőkönyvezték a Startmunka programokat, akkor ők ajánlották azt a lehetőséget, hogy bio kazánokkal oldják meg a fűtést. Ebben az esetben is ennek a moratóriumnak a helyi kérdéséről lenne szó, tehát nem egy új Start munkaerőről. A téli betonelem gyártó projektelemnél is több munkafolyamatot kellett megfogalmazniuk, tehát nem csak a betonelem gyártást, hanem a járdáknak és az utaknak a rendbetételét, melyek négyzetméterre pontosan kerültek meghatározásra. Megkérdezte, hogy azok az elszámolások, amelyek a munkaügyi központ felé is készülnek, azokból egy kivonatolt előterjesztés megfelelő lenne-e a januári képviselő-testületi ülésre.

Ráduly Zsolt képviselő:

Hangsúlyozta, hogy ő nem akar plusz munkát végeztetni, hiszen tudja, hogy sok elfoglaltság van és a 2013 áprilisában elkészített közmunka beszámolót részletesen el kellett készíteni. Azonban a szemétszállítással kapcsolatban még mindig kételyei vannak, hiszen a beszámolóban felmerült mennyiség olyan óriási mértékű elszállítást jelent, melynek eredményeképpen nem lenne szabad a cigánytelep környékén egyetlen egy szemétnak sem lennie, ha azok valóban elszállításra kerültek. Emlékezete szerint egy korábbi testületi ülésen döntöttek arról, hogy csökkentsék a szemétszállítást azért, hogy költséget takarítsanak meg. Azonban tele van a város szeméttel, legalábbis a város két peremterületén nagy mennyiségben figyelhető meg.

Dr. Fülöp Erik polgármester megérkezett az ülésterembe, a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes volt.

Cselényi Judit képviselő:

Megjegyezte, hogy azok a közmunkások, akik az oktatáson részt vesznek nagyon fegyelmezetlenek. Megkérdezte Dr. Groncsák Andrea intézményvezetőtől, hogy az oktatás ideje alatt van-e velük felügyelő vagy csak az oktató van jelen.

Dr. Groncsák Andrea intézményvezető:

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy a Türr István Képző és Kutató Központ tanárai vannak jelen.

Cselényi Judit képviselő:

Kérte, hogy a felvetett problémát jelezzék az oktatók felé.

Ráduly Zsolt képviselő:

A témával kapcsolatban még elmondta, hogy az első nap valóban megtörtént egy incidens, de az sem volt olyan nagymértékű, de azóta ez a probléma megoldódott, hiszen a munkaügyi ellenőrzések és a szondáztatás bevezetése után mindenki tudja, hogy bizonyos fegyelmi eljárások után a képzésről el lesz tanácsolva. Ők tisztában vannak azzal, hogy a programból való kikerülés milyen hátrányokkal jár. Majd elmondta azt is, hogy a Türr István Képző és Kutató Központtól megkapták a központi utasítás, amely minden oktatónak ki lett küldve, melyben részletesen leírták, hogy az ilyen esetekben mi a teendő. Korábban már a Városi Kincstár helyettesével is beszélt erről, hogy a munkáltatót és bárkit bármikor szívesen látnak az oktatók, ha ellenőrzést tartanak a Kincstár munkatársai, akár szondáztatás keretén belül is, de a Munkaügyi Központ és a Türr István Képző és Kutató Központ ezt az ellenőrzést szigorúan elvégzi.

Balácsi Csilla képviselő:

Kérte, hogy a beszámoló szót cseréljék ki a tájékoztató szóra.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a beszámoló helyett a tájékoztató szó kerüljön a határozatba.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
313/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2013. évi közfoglalkoztatási programokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tájékoztató a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2013. évi közfoglalkoztatási programokról” szóló tájékoztatóval kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A tájékoztatót a 1. melléklet szerinti adattartalommal elfogadja.

2. A 2014. évi közfoglalkoztatási munkaerő- és dologi igény tervezésével kapcsolatos egyeztetések, előkészítő munkálatok lefolytatására, az elbírálásra jogosulttal kötendő megállapodások, egyéb szerződések megkötésére a polgármestert hatalmazza fel.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a 2014. évi végleges közfoglalkoztatási munkaerő- és dologi igényről tájékoztassa a testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

1. melléklet „Tájékoztató a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2013. évi közfoglalkoztatási programokról” szóló 313/2013. (XII.18.) Kt. számú határozathoz

Tájékoztató a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2013. évi közfoglalkoztatási programokról

Tiszavasvári 2013. december

Készítette:

Dr. Groncsák Andrea,
a Városi Kincstár intézményvezetője

KÖZMUNKA PROGRAMOK 2013.

I. Kistérségi Startmunka minta programok

1. Általános információk a „Startmunkáról”

Tiszavasvári Város Önkormányzata jelenleg 193 főt foglalkoztat 2013. december 31-ig a Startmunka mintaprogram keretében.

2013. évben 5 projektelemben történt kérelem benyújtás, melyek a következők:

1. Téli és egyéb értékteremtő projektelemben
2. Mezőgazdasági projektelemben
- Szociális projektelemben:
 3. Közút javítása projektelemben
 4. Belvízelvezetés projektelemben
 5. Illegális hulladéklerakók felszámolása projektelemben

A startmunka programokra általánosságban jellemzőek az alábbiak:

A Startmunka-program keretében *a munkáltató az önkormányzat, a munkáltatói jogkör gyakorló a polgármester.* A Városi Kincstár együttműködési megállapodás alapján bonyolítja a programokat.

A projektelemben munkavédelmi oktatás és orvosi vizsgálat költségei nem tervezhetőek.

A munkavédelmi oktatás költségeit, mint munkáltató Tiszavasvári Város Önkormányzata saját költségvetési keretéből kell, hogy biztosítsa. Az orvosi vizsgálatot, és az erre történő beutalást teljes egészében a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége szervezte.

A startmunka keretében történő foglalkoztatás *napi 8 órás munkalehetőséget biztosít a 193 fő részére.*

2013. január 1.-jétől az alábbi közfoglalkoztatási bérek alkalmazandóak a napi 8 órás foglalkoztatásban:

Munkakör	Bruttó bér (Ft)
segédmunkás	75.500
szakmunkás	96.800
szakképzetlen munkavezető	83.050
szakképzett munkavezető	106.480

2. Mezőgazdasági projektelemben

Az Önkormányzat 2 db 350 m² hasznos alapterületű fóliasátorban végzi zöldségek termesztését (uborka, paprika, paradicsom). A termények elsősorban az önkormányzati érdekeltségű konyhákban (közétkeztetés, és szociális otthon) kerülnek felhasználásra, valamint a szabadpiacon kerültek értékesítésre.

A termálvizes fűtés helyett egy kazánnal történő fűtésre kell áttérnünk.

A projektben 12 fő segéd munkás, 3 fő őr és 2 fő munkavezető foglalkoztatható 2014. február 28-ig.

3. Téli és egyéb értékteremtő projekteleme

Ez a projekteleme mivel értékteremtő tevékenységeket tartalmaz, így 2013. december 31-ig folytatható. 3 elemből áll: parkgondozás, virágpalánta nevelés, betonelem gyártás és gépek karbantartása.

Ezen projekteleme keretében *virágpalántákat nevelhettünk* 25 fő segéd munkás és 2 fő munkavezető segítségével. Itt lehetőség nyílt a *parkgondozásra és fejlesztésre*, növények ültetésére. Ősszel facsemetéket, cserjéket, rózsatöveket ültettünk a város parkjaiba, valamint a kivágott fák pótlására.

A *betonelem gyártó brigádban* 1 fő kőműves munkavezető és 15 fő segéd munkás foglalkoztatása történik. A Városi Kincstár, Tiszavasvári Petőfi u. 63/a sz. alatti telephelyén végzik a tevékenységet, melyben elsősorban járdalapok gyártása történik.

A téli és egyéb értékteremtő projekt keretében foglalkoztatunk még egy *7 fős karbantartó brigádot* is, akik szakmunkás bérrel kerültek alkalmazásra. Feladatuk elsősorban gépek karbantartása, illetve felújítják azokat a gépeket, eszközöket, melyeket a köz munkások használnak.

4. Illegális hulladéklerakók felszámolása projekteleme

A projekt célja a város üdülőterületén, valamint a város peremterületein történő szemétszedés, az ott elhelyezett illegális szemét eltávolítása volt. Ehhez 2X10 fős brigádot foglalkoztattunk élükön brigádvezetővel. Ezen projekteleme keretében támogatást kaptunk 3.620.000 Ft értékben hulladékszállítási díjra, melyeket ezen akcióterületekről szállítottuk el.

5. Közút javítása projekteleme

A közutak javítása projektelemben csupán szemétszedés, utak körüli területek rendezése lehetséges, kátyúzás, aszfaltozás, útfelújítás nem megvalósítható.

A közút projektelemben 2X5 hónapos turnusban 52 fő segéd munkás foglalkoztatására került sor. Foglalkoztatunk még 6 fő munkavezetőt és 2 fő adminisztrátort 2013. december 31-ig.

A munkavezetők állandósága nagyon fontos, hiszen a munka stabilitása így tartható fent. A 2 fő adminisztrátor a Városi Kincstár, Tiszavasvári irodájában biztosítja a „Startmunka programban” dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátását.

6. Belvízelvezetés projekteleme

A projekteleme keretében a belvízelvezető árkok és aknák tisztítása, felújítása történhet a közút projektelemnél már megjelölt utakon.

2X5 hónapos turnusokban van lehetőség 58 fő segéd munkás foglalkoztatására. Foglalkoztathatunk még 6 fő munkavezetőt és 2 fő adminisztrátort 2013. december 31-ig a közút projektelemnél már megjelölt feladatokra és okok miatt.

7. Összesítő táblázat a „Kistérségi Startmunka minta program” támogatásáról

Projektelelem	Hatósági szerz. száma	Foglalkoztatott létszám	Projekt időtartama	Bértámogatás (Ft)	Dologi kiadások támogatása (Ft)
Mezőgazdasági projektelelem	XVI-M-008/3798-4/2013.	17 fő	2013.03.04.-2013.12.31.	19.119.382	1.610.820
Téli és egyéb értékteremtő projektelelem	XVI-M-008/3799-4/2013.	50 fő	2013.03.01.-2013.12.31.	45.593.610	7.455.000
<i>Szociális projektelemelek</i>	<i>XVI-M-008/3808-4/2013.</i>	<i>258 fő</i>			
1. Belvízelvezetés projektelelem		124 fő	2013.03.06.-2013.12.31.	58.305.524	1.667.920
2. Illegális hulladéklerakók felszámolása projektelelem		22 fő	2013.03.06.-2013.10.31.	15.365.170	3.752.000
3. Közúthálózat javítása projektelelem		112 fő	2013.03.06.-2013.12.31.	53.237.402	2.476.920

II. „Hagyományos” közfoglalkoztatás

A hagyományos közfoglalkoztatás keretében az önkormányzati intézmények kiegészítő feladatainak ellátásához igényeltünk közfoglalkoztatottakat 6 órás foglalkoztatásban, bruttó 56.625 Ft/hó bérrel. Ezen közfoglalkoztatás esetében a munkáltató a Városi Kincstár, Tiszavasvári és a munkáltatói jogkör gyakorlója a Városi Kincstár, Tiszavasvári intézményvezetője.

2013. évben először március 20. napjától tudott a Városi Kincstár 32 fő segédmunkást foglalkoztatni. Ebben a programban csak segédmunkás munkakörben foglalkoztatjuk az embereket, azonban a ténylegesen ellátott munkakörök az alábbiak: takarítás, adminisztrátori feladatok, portai feladatok, kézbesítés, dajkai kiegészítő feladatok, karbantartás, piacfelügyelő segéd munkakör. A foglalkoztatás maximum 4 hónapos lehet, és 80 % bértámogatás igényelhető. A program keretében eszközbeszerzésre és egyéb költségek támogatásának igénylésére nem volt lehetőség, csak a létszámgigény rovására. Az önkormányzat célja azonban a minél több ember számára munkalehetőség biztosítása, így a kérelem beadása ennek a szemléletnek a tükrében történt.

A hagyományos program létszáma és foglalkoztatási időtartama az alábbiakban alakult:

Foglalkoztatás időtartama	Létszám	Hatósági szerződés száma
2013. 03. 20. - 2013. 07. 19.	32 fő segédmunkás	XVI-M-008/4714-3/2013.
2013. 07. 20. – 2013. 11. 19.	32 fő segédmunkás	
2013. 11. 01. – 2014. 02. 28.	13 fő segédmunkás	XVI-M-008/5457-3/2013.

III. Téli közfoglalkoztatás keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében **2013. november 1-től – 2014. április 30-ig** a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó **képzési program** kapcsolódik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata fenti programon belül 3 hatósági szerződést kötött meg **164 fő** foglalkoztatására.

A foglalkoztatás keretében **a munkáltató az önkormányzat, a munkáltatói jogkör gyakorló a polgármester.** A Városi Kincstár együttműködési megállapodás alapján bonyolítja a programokat.

A projektben munkavédelmi oktatás és orvosi vizsgálat költségei nem tervezhetőek.

A munkavédelmi oktatás költségeit, mint munkáltató Tiszavasvári Város Önkormányzata saját költségvetési keretéből kell, hogy biztosítsa. Az orvosi vizsgálatot, és az erre történő beutalást teljes egészében a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége szervezi.

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatás **napi 8 órás munkalehetőséget biztosít** a bérköltség támogatása a közfoglalkoztatási bér 100%-a.

2013. december 11-től - 2014. április 4-ig **92 fő alapkompentencia képzésben** vesz részt 4 csoportban az alábbi helyszíneken:

Egyesített Óvodai Intézmény Tiszavasvári Vasvári P. u. 67/a.

1 csoport 23 fő

Idősek Átmeneti Otthona Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.

2 csoport 46 fő

Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1.

1 csoport 23 fő

A képzés lejártaival 2014. április 30-ig továbbfoglalkoztatás történik.

A képzést a Türr István Képző és Kutató Intézet szervezi, a csoportok elhelyezésére szolgáló helyiségekre csoportonként bérleti szerződés került megkötésre. A képzés befejezésekor utólagosan bruttó 1000.-Ft/óra/csoport bérleti díj kerül megfizetésre, mely magába foglalja az üzemeltetési és közüzemi díjakat.

A bérköltség és a közvetlen költségre előlegként 7.506.000.-Ft került utalásra.

Kis értékű eszközök beszerzését engedélyezték a programban, melynek során 2013-ban az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

- láthatósági mellény 46 db
- védőkesztyű 184 db

- 120 l-es szemeteskuka 10 db
- talicska 5 db
- láncfűrész 2 db

2013. november 20-tól 2014. április 30-ig **32 fő** kerül foglalkoztatásra a **”hagyományos” közfoglalkoztatási feladatokra** az Intézményeknél, melyek az alábbiakban kerülnek részletezésre.

Művelődési Központ és Könyvtár: 1 fő adminisztrátor

Egyesített Óvodai Intézmény: 3 fő karbantartó, 5 fő dajka

Vasvári Pál Múzeum: 1 fő adminisztrátor

Polgármesteri Hivatal: 6 fő adminisztrátor, 6 fő takarító, 6 fő postai kisegítő

Városi Kincstár: 3 fő adminisztrátor

Szociális Gyermejkölési és Egészségügyi Szolgáltató Központ: 1 fő takarító

A bérköltségből és a közvetlen költségből 5.356.237.- Ft került előlegként átutalásra

A közvetlen költségből az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

- hólapát 10 db
- csákány 3 db
- kapa 10 db
- lapát 10 db
- ásó 10 db
- metszőolló 3 db
- kézi fűrész 3 db

2013. december 1-től 2013. december 31-ig **40 fő egy hónapos foglalkoztatására** nyílt lehetőség.

A programba azon személyek kerültek be, akiknek az FHT-ra való jogosultsághoz a jogszabályban előírt munkaviszony megszerzését elősegítjük.

Előlegként 150.876.- Ft került utalásra a közvetlen költségből.

Az alábbi eszközök beszerzésére került sor:

- hólapát 20 db
- fejsze 10 db
- csákány 10 b
- kapa 10 db
- lapát 10 db
- ásó 10 db
- metszőolló 15 db
- gallyvágó 10 db
- kézfűrész 10 db

Projektelelem	Hatósági szerz. száma	Foglalkoztatott létszám	Projekt időtartama	Bértámogatás (Ft)	Dologi kiadások támogatása (Ft)
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/14190-4/2013.	92 fő	2013.12.11. - 2014.04.04.	43.360.658	468.288
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/14857-4/2013.	32 fő	2013.11.20. - 2014.04.30.	14.376.720	94.552
Téli közfoglalkoztatás	SZ-11M/01/15008-4/2013.	40 fő	2013.12.01-2013.12.31.	3.679.180	251.460

Jelenleg folyamatban van decemberi indulással kerti munkás képzés indítása a TÁMOP 2.1.6 „Újra tanulok” projekt keretében, melyre **40 fő bevonását** kérelmezzük.

A megszerezhető szakképesítés **„kerti munkás”** OKJ 31 622 01 0100 21 04. A képzés 400 órás 40 % elméleti 60 % gyakorlati oktatás. A képzés várhatóan 2014. júniusig tart, melyhez 6 hónapos közfoglalkoztatás kapcsolódik.

Fentiekén túl Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége tájékoztatása szerint lehetőség lesz **40 fő foglalkoztatására** a téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében 2014. március 1-től – 2014. április 30-ig. Ezen programokra kívánunk kérelmet benyújtani.

Tiszavasvári, 2013. december 18.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, a Képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Dr. Fülöp Erik polgármester átvette az ülés vezetését Sipos Ibolya alpolgármestertől.

<u>Tárgy (9.np.):</u>	Előterjesztés a Vasvári Pál Múzeum alapító okiratának módosításáról.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy a Vasvári Pál Múzeumban, hogyan fog az ajándéktárgy értékesítés történni, mert nem olyan biztos, hogy nem lesz szükség a pénztárgép használatára.

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:

A Városi Kincstár gazdasági vezetőjével egyeztettek mielőtt még az előterjesztés elkészült és tőle kértek segítséget, hiszen tudomása szerint a pénztárgép jelentős kiadásokkal járna. Azt a tájékoztatást kapták, mivel nem ületben fog történni az árusítás, hanem a Vasvári Pál Múzeumban, ahol a belépőjegyeket is meg lehet majd vásárolni, hogy a nyugta kiállítása elegendő lesz. A nyugtán fel kell majd tüntetni a vevő nevét, illetve a múzeum pontos nevét és címét is, és ezzel fog megoldódni ez a probléma.

Balázi Csilla képviselő:

Azért kérdezte, mert még az értékesítés elején tisztázni kell, hogy mi az üzlet. Tudomása szerint az önkormányzat az, aki a legjobban tudja, hogy mi számít üzletnek. Akkor azt kellene megnézni, hogy ők, hogyan gondolják az értékesítést. Mindenképpen körültekintően kell eljárni, hiszen az elektronikus nyugta az adóhatóság kedvenc témája. Véleménye szerint valószínűleg szükség lesz egy pénztárgépre.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
314/2013. (XII. 18.) Kt. számú
határozata**

a Vasvári Pál Múzeum alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31.) Korm. rendelet 5.§-a alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 46.§-a, valamint a 37/A § (7) bekezdésére, e törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény rendelkezéseire az önkormányzat által fenntartott Vasvári Pál Múzeum alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) A Vasvári Pál Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának **5.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti besorolása** kiegészül az alábbi szakfeladattal:

470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)

2.) A Vasvári Pál Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának **13. Szakmai besorolása** pontja az alábbira módosul:

Területi múzeum, gyűjtőterülete kiterjed Tiszavasvári járás közigazgatási területe (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos)

3.) A Vasvári Pál Múzeum egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata egyéb pontjai nem módosulnak.

4.) Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetését.

Határidő: 2013. december 26.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a és az államháztartásról szóló törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5.§-a alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 46.§-a valamint a 37/A. § (7) bekezdésére, valamint e törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény rendelkezéseire a Vasvári Pál Múzeum Alapító Okiratát az alábbiak szerint adja ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Vasvári Pál Múzeum

2. A költségvetési szerv székhelye:

4440 Tiszavasvári, Kálvin utca 7.

3. A költségvetési szerv telephelye(i): *nincs*

3.1. Tagintézménye(i): *nincs*

3.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlan(ok):

3.3.

Raktár, adattár, könyvtár

4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

4. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §, 42.§, 46.§-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:

5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Ennek keretében:

5.1.1. Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;

- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

5.1.2. Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

5.1.3. Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

5.1.4. Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:

- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

5.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszakos kiadvány kiadása
- 581900 Egyéb kiadói tevékenység
- 749031 Módszertani szakirányítás
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
- 842153 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
- 470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)**

5.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

5.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységeinek felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 25%

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Tiszavasvári közigazgatási területe

7. Az alapítói jog gyakorlója, ill. a fenntartó neve és címe:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

8. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselő-testülete

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

9. A költségvetési szerv alapítása:

9.1 Alapítás dátuma: 2013. január 1.

9.2 Alapítás módja: kiválás

9.3 A költségvetési szerv jogelőd szerve:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Múzeumok Igazgatósága

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) , és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban Kjt. vhr.) alapján nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a múzeum vezetőjének megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

A vezető kinevezésének és illetménye megállapításának jogát a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt., valamint a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

12. Gazdálkodási besorolása: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint muzeális feladatok ellátására létesített – a képviselő-testület által meghatározott feladatot ellátó – intézmény. Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Városi Kincstár látja el.

13. Szakmai besorolása: *Területi múzeum, gyűjtőterülete kiterjed Tiszavasvári járás közigazgatási területe (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos)*

14. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési jogai:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az alapító használatába/vagyonkezelésébe adott ingatlan, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog a vagyon használati jogának gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

Az intézmény leltárában szereplő kulturális javak elidegenítésére, kölcsönbe adásáról, cseréjére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján kerülhet sor.

Az önkormányzat tulajdonában és a költségvetési szerv használatába adott vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg a költségvetési szervet.

Záradék: A Vasvári Pál Múzeum alapító okiratának módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 314/2013. (XII.18.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013. december 18.

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés az ÁROP-1.A.5-2013. kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező eljárást megindító felhívás 2013. december 16-án került kiküldésre, és ahogy azt email-ben jelezték, a felhívás még nem tartalmazta az eljárás ütemezésének dátumait. Azóta a projektmenedzsment szervezettel és a közbeszerzési szakértővel sikerült ezeket egyeztetni, pontosítani. A felhívás megküldésének időpontja ennek alapján 2013. december 27, az ajánlattételi határidő és az ajánlatok bontásának ideje pedig 2014. január 13. Ennek alapján az esetleges hiánypótlásokat és a bíráló bizottsági ülést követően az eljárás eredményéről a 2014. január végén esedékes rendes képviselő-testületi ülésen számolnak majd be.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által jelzett határidőkkel.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
315/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

**Az ÁROP-1.A.5-2013. kódszámú pályázattal kapcsolatos
közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a Cellár József egyéni vállalkozó. (2896 Szomód, Szellő u. 26.) által elkészített, a határozat mellékletét képező „Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése” elnevezésű, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015 azonosítójú pályázat keretében megvalósítandó szolgáltatásokkal kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi felhívás tartalmát.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az Ajánlattételi felhívás megküldéséről a felhívásban szereplő vállalkozások részére,
 - az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

A 315/2013. (XII.18.) Kt. számú határozat melléklete

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
- a Kbt. 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárás-

Tisztelt Ajánlattevő!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., alábbiakban: ajánlatkérő) ezúton kívánja az Ön által képviselt céget, mint ajánlattevőt (továbbiakban: ajánlattevő) felhívni ajánlattételre az „**ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015**” (projekt kódja), „**ÁROP 1.A.5 – Szervezetfejlesztés a konvergencia régióban lévő önkormányzatok részére**” című projekt keretében „**Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében. Kérjük, hogy a megfelelő ajánlattétel érdekében legyenek figyelemmel az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció, valamint a hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakra.

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma, e-mail címe:

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postai cím: Városháza tér 4.
Város/Község: Tiszavasvári
Postai irányítószám: 4440
Ország: Magyarország
Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester
Telefon: +36 542/520-500
E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu
Fax: +36 42/275-000

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, indoklása:

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 122/A. § szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást folytat le, tekintettel arra, hogy jelen beszerzés tárgya szolgáltatás-megrendelés, melynek becsült értéke 10.342.000,- Ft + ÁFA, amely nem éri el ÁFA nélkül a nettó 25.000.000 Ft-ot.

A Kbt. Harmadik rész 122/A. § (1) bekezdés szerinti esetben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt térítésmentesen bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem publikálható. Az

ajánlattételi dokumentációt Ajánlatkérő elektronikus úton jelen felhívással egyidejűleg megküldi, továbbá postai úton is megküldi az ajánlattevők részére. Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció kézhezvételéről az ajánlattevő szíveskedjen az átvételt írásban (faxon vagy e-mailen) visszaigazolni.

4. A szerződés meghatározása, a közbeszerzési eljárás tárgya, mennyisége:

Megbízási szerződés megkötése az „**ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015**” (projekt kódja), „**ÁROP 1.A.5 – Szervezetfejlesztés a konvergencia régióban lévő önkormányzatok részére**” című projekt keretében „**Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése**”

Szolgáltatás-megrendelés

A részletes szakmai leírást az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

5. A szerződés időtartama

A szerződés teljesítésének határideje: a szerződés megkötésétől számítva 12 hónap.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a késedelmes teljesítés esetére, késedelmes naponként késedelmi kötbér teljesítését írja elő. A késedelmi kötbér egy napra jutó összege minimum a teljes nettó ajánlati ár 0,02%-a, maximuma a teljes nettó ajánlati ár 0,2 %-a/nap. A 30 napon túli késedelmet az ajánlatkérő megghiúsulásnak tekinti.

7. A teljesítés helye

Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

8. Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő a megvalósítás pénzügyi fedezetét teljes mértékben Európai Unió forrásból elnyert támogatásból kívánja kifizetni, utófinanszírozással.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme HUF.

Nyertes ajánlattevő 2 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult ajánlatkérő által igazolt teljesítés alapján. A számlák kifizetése során a Kbt. 130. § (1) bekezdése, illetve a Kbt. 130. § (1), (5), (6) bekezdései az irányadók.

A kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történik.

A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

9. Részajánlat, többváltozatú ajánlat tételének lehetősége

Részajánlat tételének lehetősége kizárt, ajánlattevő csak a beszerzés egészére tehet ajánlatot. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

10. Az ajánlatok bírálati szempontja

A Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja szerinti a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

11. Kizáró okok és megkövetelt igazolási módok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró okok fennállnak.

Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 122. § (1) bekezdése szerint, illetve a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzés műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011 Korm. rend. 10. §-a, illetve 12. §-a alapján csak nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá, továbbá hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rend. 2. § i) pont ib) alpontban, adott esetben pedig a 4. § f) pont fc) alpontjában meghatározottak szerint kell dokumentumot benyújtania.

Ajánlattevőnek az ajánlatban a 310/2011. Korm. rend. 10. §-a alapján Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

12. Alkalmassági követelmények, és a megkövetelt igazolási módok

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

P.1. Alkalmassági feltétel:

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell saját vagy jogelődje, az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző utolsó két pénzügyileg lezárt üzleti évre vonatkozó, számviteli jogszabályok szerinti beszámolója mérlegét és eredmény-kimutatását (kiegészítő melléklet nem szükséges), ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Ha a közzététel nem kötelező, akkor a mérleg szerinti eredmény összegéről szóló cégszerű nyilatkozatot az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző utolsó két pénzügyileg lezárt üzleti évre évenkénti bontásban. Ha a mérleg és az eredmény-kimutatás a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, annak csatolása nem szükséges. Ha az ajánlattevő e követelmény szerint irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt összesen, a közbeszerzés tárgyából származó (szervezetfejlesztés) – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri vagy meghaladja a nettó 9 millió forintot.

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha mérleg szerinti eredménye az eljárást megindító felhívás megküldésének napját megelőző két lezárt üzleti évben egynél többször negatív volt.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

M.1. Alkalmassági feltétel:

Az igazolás módja:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdésének a) pontja alapján ajánlattevő csatolja jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 36 hónap legjelentősebb befejezett szolgáltatásainak igazolásait.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, illetve a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdése szerint. Az igazolásban, illetve a nyilatkozatban meg kell adni legalább a teljesítés idejét (év, hó, nap) és helyét, a szerződést kötő másik fél nevét, székhelyét, a szolgáltatás tárgyát (olyan részletességgel, amelyből kétséget kizáró módon megállapítható az alkalmassági követelménynek való megfelelés), az ellenszolgáltatás összegét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, meg kell adni a szerződést kötő másik fél kapcsolattartójának nevét, elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím).

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a jelen eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 36 hónapban legalább 3 db, legalább összesen nettó 9 millió Ft értékű jelen közbeszerzés tárgya szerinti (szervezetfejlesztés) befejezett szolgáltatással.

(Ajánlatkérő a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésével kapcsolatban megjegyzi, hogy a fenti referencia követelmény a szerződés teljesítésének egészére vonatkozik.)

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 36. § (3) bekezdésére!

M2. Alkalmassági feltétel:

Az igazolás módja:

Az ajánlatba csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A bemutatás tartalmazza ezen személyek nevét, végzettségét és képzettségét.

A szakemberek bemutatása során csatolandó a szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum(ok) egyszerű másolata. Az ajánlatban szereplő szakemberek esetén saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat megtétele is szükséges.

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

Alkalmatlan Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő olyan, a teljesítésbe bevonnival kívánt szakemberrel, aki legalább felsőfokú (főiskola/egyetem) gazdasági és/vagy jogi és/ vagy bölcsészettudományi végzettséggel bír.

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Más szervezet kapacitásaira történő támaszkodás esetén a Kbt. 55. § (5) bekezdésében, valamint az 55. § (6) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

13. Kiegészítő tájékoztatás kérés helye, módja:

Cellár József egyéni vállalkozó
Postai cím: Szellő utca 26.
Város/Község: Szomód
Postai irányítószám: 2896
Ország: Magyarország
Címzett: Cellár József egyéni vállalkozó
Telefon: +36 30 474 9337
E-mail: cellarjosef@gmail.com

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők, - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban **írásban** (e-mail) kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az ajánlatkérőtől. Kiegészítő tájékoztatás kérés esetén a Kbt. 45. § szerint kell eljárni.

14. Ajánlattételi határidő
2014. január 13. 10:00 óra

15. Az ajánlatok benyújtásának helye, módja

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postai cím: Városháza tér 4.
Város/Község: Tiszavasvári
Postai irányítószám: 4440
Ország: Magyarország

Az ajánlatot **1 db eredeti példányban és 1 db elektronikus adathordozón szükséges benyújtani** közös, zárt borítékban, az alábbi szöveg feltüntetésével: „**ÁROP 1.A.5 – Szervezetfejlesztés a konvergencia régióban lévő önkormányzatok részére**” című projekt keretében „**Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése**” – „**ajánlat**” - „**Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!**”. A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a

kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatot írásban és zártan, a felhívás jelen pontjában megadott címre közvetlenül (személyesen vagy futárral) vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben az ajánlattevők nem megfelelő felirattal látják el a borítékot, annak az ajánlattételi határidőnél korábban történő felbontásáért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget!

Az ajánlatot személyesen vagy futár által hétfőtől péntekig 08:00 óra és 16:00 óra között lehet benyújtani a felhívás jelen pontjában megadott címre. Az ajánlattételi határidő napján 10:00 óráig lehet benyújtani az ajánlatokat.

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postai cím: Városháza tér 4.
Város/Község: Tiszavasvári
Postai irányítószám: 4440
Ország: Magyarország

Ideje:

2014. január 13. 10:00 óra

17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Kbt. 62. § (2) bekezdés szerint.

18. Hiánypótlás lehetősége

Ajánlatkérő hiánypótlásra a Kbt. 67. §-ában foglaltak szerint teljes körben lehetőséget biztosít.

19. Ajánlati kötöttség időtartama

Az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

20. Az eljárás nyelve

Az eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. A nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok esetében magyar fordítást kérünk csatolni – ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő általi felelős fordítást is, mely esetben

az ajánlathoz egy külön nyilatkozat csatolandó a felelősségvállalásról. A helytelen saját fordítás következményeit ajánlattevőnek kell viselnie.

21. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok

„ÁROP 1.A.5 – Szervezetfejlesztés a konvergencia régióban lévő önkormányzatok részére” Operatív Program keretében, az „**Tiszavasvári Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése**” című (Kódszám: „ÁROP-1.A.5-2013-2013-0015” pályázati forrás elnyerésére Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, melynek keretében Tiszavasvári Város Önkormányzata támogatásban részesül.

22. Egyéb információk

- a) A tárgyi eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- b) Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli.
- c) Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- d) Ajánlatkérő nem követeli meg szerződéskötéskor a Kbt. 27. § szerinti projektársaság létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevőktől.
- e) Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevők kiemelt figyelmét arra tekintettel, hogy a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja alapján, ha egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot, az az eljárás eredménytelenségét vonja maga után. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a 77. § (2) szerint jár el.
- f) Ajánlattevő csatolja a Kbt. 60. § (3) és (5) szerinti nyilatkozatát. Továbbá a Kbt. 40. § (1) bekezdés, illetve a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatait nemleges tartalommal is!
- g) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- h) Ajánlattevő csatolja ajánlatához a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerinti felolvasólapot a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti információtartalommal.
- i) Ajánlatkérő az ajánlattevő cégadatait céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrzi. Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát arról, hogy az ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatokhoz képest kezdeményezett-e módosítást vagy sem. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést.
- j) Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében az ajánlattevőnek, és – adott esetben – a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szervezetnek és a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti szervezetnek ajánlathoz csatolni kell:
 - hiteles aláírási címpéldányát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát (egyszerű másolatban is benyújthatók),

- amennyiben az eljárás során aláíróként nem a cégszerű aláírásra jogosult jár el, akkor a cégképviselőre jogosult személy fenti iratán túlmenően az általa adott, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazást is.
- k) Közös ajánlattétel esetében csatolni kell az ajánlattevők megállapodását. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az ajánlatkérő a Kbt. 25. § (4) bekezdésére figyelemmel minden értesítést és tájékoztatót a közös ajánlattevők által megjelölt képviselőnek küld meg. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A megállapodásnak tartalmaznia kell a teljesítés partnerek közötti megosztását, és tartalmaznia kell a vezető tag kijelölését. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy az ajánlattevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemleges felelősséget vállalnak.
- A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi eljárásban a határidő lejárta után változás nem következhet be.
 - Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 26. §-ra, valamint az 55. § (4)-(6) bekezdéseire!
- l) A Kbt. 124. § (4) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 77. § (2) bekezdés szerinti összegezésben megjelölte.
- m) Az ajánlatban – ha a felhívás, vagy a dokumentáció ezt elő is írta – nem kell igazolni azokat a tényeket, adatokat, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból ingyenesen jogosult tájékozódni (Kbt. 36. § (5) bekezdés).
- n) A nyilatkozatot tartalmazó oldalakat a képviselőre jogosult személy cégszerű aláírásával kell ellátni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 36. § (3) bekezdésére.
- o) Árfolyamok: Az ajánlattétel során, az alkalmassági és érvényességi körben előírt igazolások körében, a különböző devizák forintba történő átszámításánál ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott közép-devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás megküldésének napján, érvényes középárfolyamon számított euró értéknek Ft-ba átszámított ellenértéke kerüljön kiszámításra. Az átszámítást az ajánlattevőnek kell elvégeznie és cégszerű nyilatkozat formájában az ajánlathoz csatolnia, megadva benne az átszámítandó deviza összegét, az átszámítás alapjául vett árfolyamot (árfolyamokat), és a számított HUF összeget is.
- p) Az ajánlatkérő a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az alkalmassági feltételeket. Az alkalmassági követelmények amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: M1.), M.2.)
- q) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlat benyújtásával az ajánlattevők elfogadják és tudomásul veszik, hogy - tekintettel arra, hogy a fejlesztés pályázati forrásból

valószínűleg - jelen beszerzés alapján megvalósuló valamennyi esetlegesen szerzői jogi oltalommal védett mű felett az ajánlatkérő minden további ellenszolgáltatás nélkül megszerzi azok korlátozásmentes (kizárólagos) felhasználási jogát (beleértve az átdolgozás jogát is).

- r) Jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet, az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet, illetve adott esetben a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

23. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja

2013. december 27.

24. Jelen ajánlattételi felhívást kapják:

- 1) Cég neve: Hungaro Support Kft.
Székhely: 6087 Dunavecse, Fő út 79.
E-mail: hunsupkft@gmail.com
- 2) Cég neve: RSM DTM Hungary Adótanácsadó és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Faludi u. 3.
E-mail: krisztina.csere@rsmdtm.hu
- 3) Cég neve: Szintézis Szolgáltató Bt.
Székhely: 1181 Budapest, Reviczky Gyula u. 59.
E-mail: junghausi@t-online.hu

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a gyári lakótelep víziközműveinek önkormányzati tulajdonba adásáról szóló szerződésről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:

A képviselő-testület a 286/2013. (XI.28.) Kt. sz. határozatával elfogadta az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt.-nek azon kezdeményezését, mely szerint a lakótelepi közművek (azaz az ivóvíz, szennyvíz és csatorna vezeték) 2014. január 1. napjával ingyenesen az Önkormányzat tulajdonába kerüljenek. A gyár ezen kezdeményezése azon jogszabályváltozáson alapult, hogy január 1. napjától víziközmű szolgáltatásról szóló tv. 6.§ (1) bekezdése szerint víziközmű kizárólag az állam és települési önkormányzat tulajdonába tartozhat. A testület felkérte a polgármestert, hogy az önkormányzat által történő tulajdonszerzéshez szükséges megállapodást terjessze a testület elé. Az önkormányzat jogi képviselője elkészítette a szóban forgó megállapodást, mely kiosztásra került a testületi tagok részére. A megállapodás 1. pontjában kerültek feltüntetésre az önkormányzat tulajdonába átkerülő víziközművek megnevezései, illetve pontos behatárolásuk, melyek térítésmentesen kerülnek az önkormányzat tulajdonába. A tulajdonszerzés időpontja 2014. január 1. 0 óra 0 perce. Ettől az időponttól kezdve a közműhálózat üzemeltetéséről Tiszavasvári Város Önkormányzata gondoskodik a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságon keresztül.

Ráduly Zsolt képviselő visszajött az ülésterembe, a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes volt.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága az előterjesztést levette napirendjéről, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
316/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

A gyári lakótelep víziközműveinek ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló szerződés jóváhagyásáról

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 1.§ (1) bekezdés c) pontja és a 6.§ (1) bekezdésében, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban

foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1.) Elfogadja a gyári lakótelep víziközműveinek ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaság** (cégjegyzékszám: Cg. 15-10-040330, statisztikai számjel: 10715846-2120-114-15, adószám: 10715846-2-15, képviseli: együttes képviseleti joggal rendelkező Harin Mehta és László Zoltán) 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 29. mint ivóvíz gerincvezeték, szennyvízcsatorna, csapadékgyűjtő csatorna közmű tulajdonos és közmű tulajdonjogot átruházó, másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15, törzsszáma: 15732468, képviseli önálló képviseleti joggal rendelkező Dr. Fülöp Erik polgármester) 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. mint közmű tulajdonjogot megszerző között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1./ ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaság kijelenti az alábbiakat.

a/ 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képezi Tiszavasvári város közigazgatási területén jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselő-testülete 286/2013. (XI.28) Kt. sz. határozat 1. sz. mellékletében megjelölt ivóvíz nyomvonalú ivóvíz gerincvezeték.

Az ivóvíz közműhálózat határai:

É Kabay János u. 17. – Bölcsőde
D Alkaloida Zrt. kerítése
K ABC
Ny Kelp I. u. 8. – munkásszálló

Az ivóvízvezeték leltárszáma ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaságnál 619300300.

b/ 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képezi Tiszavasvári város közigazgatási területén jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselő-testülete 286/2013. (XI.28) Kt. sz. határozat 2. sz. mellékletében megjelölt nyomvonalú szennyvízcsatorna.

A szennyvízcsatorna határai:

É Kabay János u. 25. – Bölcsőde
D Alkaloida Zrt. kerítése
K ABC
Ny Kelp I. u. 8. – munkásszálló

A szennyvízvezeték leltárszáma ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaságnál 619300345.

c/ 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képezi Tiszavasvári város közigazgatási területén jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselő-testülete 286/2013. (XI.28) Kt. sz. határozat 3. sz. mellékletében megjelölt nyomvonalú csapadékgyűjtő csatorna.

A csapadékgyűjtő csatorna határai:

- É Kabay János u. 17.
- D Alkaloida Zrt. kerítése
- K gyári étterem
- Ny Alkaloida III. sz. porta előtti záporbukó

A csapadékgyűjtő csatorna leltárszáma ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaságnál 619300011.

2. ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaság az 1 pontban körülírt nyomvonalú ivóvíz gerincvezetékét, szennyvízcsatornát, csapadékgyűjtő csatornát térítés nélkül Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába adja, 2014. január 1. nap 0 óra 0 perctől, Tiszavasvári Város Önkormányzata pedig az 1 pontban körülírt nyomvonalú ivóvíz gerincvezetékét, szennyvízcsatornát, csapadékgyűjtő csatornát térítés nélkül tulajdonba veszi 2014. január 1. nap 0 óra 0 perctől.

Szerződő felek kijelentik, ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaság tájékoztatta Tiszavasvári Város Önkormányzatot a fenti közmű hálózat állapotáról. Szerződő felek megállapodnak abban hogy 2014. január 1. nap 0 óra 0 perckor fennálló állapotban történik a térítésmentes tulajdonba adás illetve a térítésmentes tulajdonba vétel.

3. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt ügylettel kapcsolatban Áfa-fizetési kötelezettsége semelyik félnek nem keletkezik.

4. ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaság kijelenti hogy a jelen szerződés 1. pontjában körülírt közműhálózatok könyv szerinti nyilvántartott értéke 0.

5. Szerződő felek megállapodnak abban hogy 2013. december 31. nap 24 óra 00 percig az 1 pontban körülírt közműhálózat üzemeltetéséről ALKALOIDA Vegyészeti Gyár zártkörűen működő Részvénytársaság gondoskodik, míg 2014. január 1 nap 0 óra 0 perctől az 1 pontban körülírt közműhálózat üzemeltetéséről Tiszavasvári Város Önkormányzata gondoskodik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata kijelenti, hogy 2014. január 1 nap 0 óra 0 perctől az 1 pontban körülírt közműhálózat üzemeltetését a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság fogja végezni.

6. Tiszavasvári Város Önkormányzata kijelenti, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 286/2013. (XI.28) Kt. sz. határozatával döntött az 1 pontban körülírt víziközművek térítésmentes tulajdonba vételéről azzal hogy Tiszavasvári Város Önkormányzat által történő tulajdonszerzéshez szükséges szerződést a polgármester terjessze képviselő-testület elé.

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviseletében Dr. Fülöp Erik polgármester kijelenti hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete **316/2013. (XII.18.)** Kt. sz. határozatával a fenti szerződés tartalmát jóváhagyta, és felhatalmazta Dr. Fülöp Erik polgármestert a szerződés Tiszavasvári Város Önkormányzat képviseletében történő aláírására.

Jelen szerződés 1, 2, 3. sz. mellékletét képezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 286/2013. (XI.28.) Kt. sz. határozata 1, 2, 3 sz. melléklete mely mellékleteket szerződő felek a fenti szerződés aláírásának időpontjában a fenti szerződés aláírásával megegyező módon írnak alá.

7. Szerződő felek a fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, és mint akaratunkkal mindenben megegyezőt aláírtuk.

Tiszavasvári, 2013. december nap

ALKALOIDA Vegyészeti Gyár
zártkörűen működő Részvénytársaság
közmű tulajdonjogot átruházó
Harin Mehta László Zoltán

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik polgármester
közmű tulajdonjogot megszerző

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. évi üléstervéről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
317/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. évi üléstervéről**

JANUÁR:

- 1.) Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel megkötött bérleti szerződés módosításáról

Előadó: polgármester

- 1.) Előterjesztés Cselekvési tervről a Széles és Keskeny úton élők problémáinak kezelésére

Előadó: polgármester

FEBRUÁR:

- 1.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet-tervezetről.

Előadó: polgármester

- 2.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Magyarországi Magiszter Alapítvány között megkötött Közoktatási Megállapodás módosításáról illetve a Magyarországi Magiszter Alapítvány beszámolójáról a 2013. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

Előadó: polgármester

- 3.) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Televízió 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról.
Előadó: polgármester
- 4.) Előterjesztés a Vasvári Hírmondó 2013. évi tevékenységének és gazdálkodásának alakulásáról
Előadó: polgármester
- 5.) Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
- 6.) Előterjesztés a „Vasvári Pál Ifjúsági Díj” adományozásáról
Előadó: polgármester
- 7.) Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2013. évi szakmai és gazdálkodási tevékenységének alakulásáról szóló beszámoló jóváhagyásáról.
Előadó: polgármester
- 8.) Előterjesztés Tiszavasvári Városban a közterületek elnevezésének eljárás rendjéről és a házszámozásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó: jegyző

MÁRCIUS:

- 1.) Előterjesztés a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadásáról
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok beszámolójáról, 2013. évi munkájukról a jegyző által kiadott szempontrendszer alapján.
Előadó: polgármester
- 3.) Beszámoló a területi Védőnői szolgálat 2013. évi munkájáról.
Előadó: polgármester
- 4.) Előterjesztés a helyi önkormányzat könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásának igényléséről.
Előadó: polgármester
- 5.) Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.
Előadó: jegyző

ÁPRILIS:

- 1.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló többszörösen módosított 4/2013. (II.15.) rendelet végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetről, és a 2013. évi ellenőrzési tevékenység jóváhagyásáról
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet módosításáról.
Előadó: polgármester
- 3.) Előterjesztés Tiszavasvári város 2013. évi közrend- és közbiztonsági helyzetéről.
Előadó: polgármester
- 4.) Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Polgárőrség 2013. évben végzett tevékenységéről.
Előadó: polgármester
- 5.) Előterjesztés az Év Közalkalmazottja Kitüntető Díj odaítéléséről
Előadó: polgármester
- 6.) Tájékoztató a város állategészségügyi helyzetéről.
Előadó: polgármester
- 7.) Előterjesztés egyes önkormányzati bérlakások értékesítése indokoltságának vizsgálatáról
Előadó: polgármester

MÁJUS:

- 1.) Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről, és a 2014. évi üzleti tervéről.

Előadó: polgármester

- 2.) Előterjesztés a Nyírségi szakképzési-szervezési kiemelten közhasznú non-profit Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről és a 2014. évi üzleti tervéről.

Előadó: polgármester

- 3.) Előterjesztés a Nyírvidék TISZK Kft. 2013. évi egyszerűsített éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentésről és a 2014. évi üzleti tervéről, illetve a 2014. év eddig eltelt időszakában végzett tevékenységéről.

Előadó: polgármester

- 4.) Tájékoztató a helyi közforgalmú közlekedést biztosító vállalkozó 2013.06.30-ig végzett tevékenységének, gazdálkodásának alakulásáról és a közszolgáltatás igénybevételéről.

Előadó: polgármester

- 5.) Előterjesztés a Tiva-Szolg. Kft. 2013. évi gazdálkodásának mérlegadatairól

Előadó: polgármester

- 6.) Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2013. évi ellátásáról

Előadó: polgármester

- 7.) Tájékoztató a kegyeleti közszolgáltatási szerződés hatályosulásáról, és a temetőben végzett tevékenységekről.

Előadó: polgármester

- 8.) Előterjesztés Vasvári Pál Gyermekdíj, és az Év Köztisztviselője Kitüntető Díj odaítéléséről

Előadó: polgármester

- 9.) Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Előadó: jegyző

- 9.) Előterjesztés a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. 2013. évi gazdálkodásának mérlegadatairól

Előadó: polgármester

JÚNIUS:

- 1.) Tájékoztató az önkormányzati bérlakásokban végzett tulajdonosi ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés a Lakásfelújítási Terv megállapításáról
Előadó: polgármester

JÚLIUS:

-KÖZMEGHALLGATÁS

- 1.) Előterjesztés a „Tiszavasvári Városért”, a „Kiváló Sporttevékenységért”, „Tiszavasvári Város Közbiztonságáért” Kitüntető Díjak adományozásáról
Előadó: polgármester
- 2.) Beszámoló az Egyesített Óvodai Intézmény 2013/2014. nevelési évi működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2014/2015. nevelési év előkészületeiről
Előadó: polgármester
- 3.) Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2013/2014. tanévben végzett szakmai tevékenységéről
Előadó: polgármester

SZEPTEMBER:

- 1.) Tájékoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet I. félévi végrehajtásáról.
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés a munka-és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátásáról
Előadó: polgármester

OKTÓBER:

- 1.) Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.
Előadó: polgármester
- 2.) Előterjesztés a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 16/2009. (IV.27.) rendelet módosításáról.
Előadó: jegyző

3.) Tájékoztató az Önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról.

Előadó: polgármester

4.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló rendelet háromnegyedéves végrehajtásáról és a 2015. éves költségvetési koncepcióról.

Előadó: polgármester

NOVEMBER:

1.) Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 12/2009. (III. 24.) rendelet módosításáról

Előadó: jegyző

2.) Előterjesztés a közterületek használatáról, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevétele engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2003. (XI.05.) rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetről (melléklet vonatkozásában)

Előadó: jegyző

3.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2014. évre vonatkozó belső ellenőrzési és felügyeleti ellenőrzési tervéről.

Előadó: jegyző

4.) Tájékoztató az Ifjúsági Tábor üzemeltetésére kötött szerződésben foglaltak teljesüléséről.

Előadó: polgármester

5.) Előterjesztés a 2015. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról.

Előadó: polgármester

6.) Előterjesztés a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, illetve ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról.

Előadó: polgármester

DECEMBER:

1.) Előterjesztés a „Kabay János” Vállalkozói Kitüntető Díj adományozásáról

Előadó: polgármester

2.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi üléstervéről.

Előadó: polgármester

3.) Előterjesztés Tiszavasvári város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

4.) Előterjesztés Tiszavasvári Város Közlekedési Koncepciójának felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés a NYÍRREHAB-TEX Kft. Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlanon lévő épületrész bérletére vonatkozó kérelméről.
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
318/2013. (XII.18.) Kt. sz.
határozata**

A NYÍRREHAB-TEX Kft. Tiszavasvári, Gépállomás u. 3. sz. alatti önkormányzati ingatlanon lévő ingatlanrész bérletére vonatkozó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

I.

A Képviselő-testület a **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3.** szám alatti, 2448/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon található „B üzem” megnevezésű épületet 2014. január 01. napjától 2014. december 31. napjáig bérbe adja a **NYÍRREHAB-TEX Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft.** (4400 Nyíregyháza, Játzó utca 2-4. I/4.) részére, megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása céljából a határozat mellékletét képező bérleti szerződésben foglaltak szerint.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről és a bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

II.

A Képviselő-testület a NYÍRREHAB-TEX Kft. 2013. évi beszámolóját elfogadja.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 318/2013. (XII.18.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (adószám: 15732468-2-15, törzsszám: 732462, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester, mint tulajdonos bérbeadó, (továbbiakban Bérbeadó), másrésztől a

Nyírrehab-Tex Rehabilitációs Közhasznú Nonprofit Kft. (adószám: 14336870-1-15., Cg:15-09-072788 4400 Nyíregyháza, Játszó utca 2-4 I/4.) képviseli: Makra Zoltán ügyvezető, mint bérlő (továbbiakban: Bérbeadó) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **2448/10 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Gépállomás u. 3** szám alatti üzem, udvar megnevezésű, 5862 m² nagyságú ingatlanon található összesen **372 m² alapterületű, „B üzem” megjelölésű épületet** (továbbiakban: bérleményt).

A bérlet **2014. január 01. napjától 2014. december 31. napjáig tart.**

2. A Bérlő részére a bérlemény nem kerül külön átadásra tekintettel arra, hogy a bérleményt a Bérlő 2013. május 31-től folyamatosan bérlő.
3. Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt kizárólag megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatása céljára használni. Bérlő a bérlemény más célú használatára, hasznosítására csak akkor jogosult, ha erre nézve rendelkezik a Bérbeadó írásos engedélyével.
4. Bérlő a bérlemény használata után **havonta 37.200 Ft + ÁFA**, azaz Harminchétezer-kétszáz forint + ÁFA bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyható 10. napjáig.
5. Bérlő köteles a bérleményt, valamint a benne lévő vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyontárgyát maximálisan biztosítani.
6. Bérlő értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó írásos engedélyével, a vele történt megállapodás alapján végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.
Bérlő köteles az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégezni.
7. Bérlő a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, nem adhatja albérletbe.
8. Felek megállapodnak, hogy a bérleményre a bérlő köt vagyontárgybiztosítást, melyet a bérlet időtartama alatt nem mondhat fel. Bérlő a biztosítási kötvényt a bérleti szerződés aláírását követő 10 napon belül köteles bemutatni a Bérbeadónak.
9. Bérlő köteles a 2014. december havi képviselő-testületi ülésen írásban beszámolni a bérleményben végzett tevékenységéről.

10. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja.
11. Bérelő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
12. Megszűnik a bérleti szerződés, ha bármely ellenőrzésre jogosult hatóság ellenőrzése során a hatósági előírások súlyos megsértését észlelte, a Bérelőt határidővel felszólította, de az a felszólításnak nem tett eleget, ezért az engedélyt a hatóság visszavonja.
13. Bérelő a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
14. A bérleti jog megszűnik:
 - a felek közös megegyezése alapján,
 - mindkét fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolás nélkül, a felmondás átvételétől számított 30 napos felmondási idővel felmondani,
 - rendkívüli felmondással a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor,
 - Bérelő vállalkozói tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével,
 - ha a Bérelő bérleti díj fizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

Bérbeadó, Bérelő súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni. Szerződő felek Bérelő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- A bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;
- Bérelő további olyan jogellenes, vagy szerződésszegő magatartása, amely a Bérbeadó jogait, jogos érdekeit sérti.

Bérelő a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérelőt az ingatlan használatában.

15. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2013. ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Nyírrehab-Tex Rehabilitációs Közhasznú
Nonprofit Kft.
Bérelő
képv.: **Makra Zoltán ügyvezető**

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a MÁ-FE Kft. tiszavasvári 0301/15 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlása iránti kérelmről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy a kérelmező részére megküldésre került az előterjesztés. A kérelmező egyeztetett a pályázat írójával és kérte kiegészíteni a határozat-tervezet részét képező bérleti szerződés tervezet 11.1. pontját az alábbiak szerint: Bérbeadó hozzájárul az ingatlanon esetlegesen megvalósuló pályázatból létrejövő fejlesztéshez is. Biztosítja annak Bérelő általi zavartalan megvalósítását a projekt megvalósítási és fenntartási időszakáig. Erről Bérbeadó szükség esetén külön nyilatkozatot is kiad Bérelőnek pályázati eljárásához. Továbbá tájékoztatta a testületet arról, hogy a bérleti szerződés tervezetben az aláíró résznél elírásra került a Kft. neve, mely helyesen MÁ-FE Kft.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által jelzett módosításokkal.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
319/2013. (XII. 18.) Kt. számú határozata**

A MÁ-FE Kft. tiszavasvári 0301/15 hrsz-ú ingatlan egy részének megvásárlása iránti kérelmről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testületnek szándékában áll a tiszavasvári **0301/15 hrsz-ú** jelenleg legelő művelési ágú, 4 ha 2865 m² nagyságú ingatlan **3000 m²** nagyságú – a jelen határozat mellékletét képező helyszínrajzon bejelölt - területét **értékesíteni** a Tiszavasvári, Dózsa Gy. u. 23. sz. alatti székhelyű **MÁ-FE Ipari és Kereskedelmi Kft.** (továbbiakban: Kft.) részére, **telephely létesítése céljából.**

2. A Képviselő-testület az ingatlan forgalmi értékét 1.000 Ft/m²-ban állapítja meg azaz, az 1. pontban meghatározott ingatlanrész **eladási ára 3.000.000 Ft.**
- 3.1 Az ingatlanrész **értékesítésének feltétele** az alábbi hatósági eljárások lefolytatása, melyben Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Kft. kölcsönösen együttműködnek:
 - a 3000 m² nagyságú termőföld más célú hasznosításának Járási Földhivatal által történő engedélyezése,
 - telekalakítás engedélyezése (telekmegosztás),
 - telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése,
 - az ingatlan művelési ág megváltozásának ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése a Kft. által megvalósítandó létesítmény használatba vételi engedélyének jogerőre emelkedését követően.
- 3.2 Az ingatlannal kapcsolatos **hatósági eljárások megindításának feltétele**, hogy a Kft. jelen határozat hatálybalépését követő 5 napon belül írásban nyilatkozzon arról, hogy vállalja
 - a megvásárolandó ingatlanrész mélyen fekvő területének saját költségen történő feltöltését,
 - a megvásárolandó ingatlanrész termőföld más célú hasznosítása, a telekmegosztás költségeinek, valamint az ingatlanrész átminősítése költségeinek 100 %-ban történő megfizetését.
A költségek viselésére vonatkozó kötelezettség vállalási nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
 - Továbbá nyilatkozzon a Kft. arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§-ában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.
4. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Kft. tulajdonjog bejegyzését megelőzően a Kft., a területrésze – telephely létrehozása céljából - építési engedély kérelmet nyújthasson be, illetve pályázat útján az ingatlanon beruházást valósítson meg.
5. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Kft. által – telephely létrehozása céljából - beadandó pályázat leadáskor az ingatlanrész nincs a Kft. tulajdonában, úgy határozatlan időtartamra bérleti jogot létesíthessen az ingatlanrésze vonatkozóan a határozat mellékletében található bérleti szerződésben foglaltak szerint.
6. Tiszavasvári Város Önkormányzata nem vállal felelősséget és a Kft., semmilyen követeléssel nem él Tiszavasvári Város Önkormányzata felé jelen határozatban foglaltak meghiúsulása miatt, amennyiben az a jogszabályi feltételek akadályai miatt következik be.
7. A Kft. vállalja, hogy semmilyen követeléssel nem él Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben a telephellyel kapcsolatos beruházás meghiúsulása miatt.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - tájékoztassa a Kft-t a Képviselő-testület döntéséről,
 - jelen határozatban foglalt ajánlat Kft. által történő elfogadása és a költségek viselésére vonatkozó kötelezettség vállalási nyilatkozat aláírását követően a 3.1. pontban meghatározott hatósági eljárások megindítására.

- amennyiben a Kft. nyilatkozott arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§-ában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, gondoskodjon a bérleti szerződés megkötéséről.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviselőjében:
Dr. Fülöp Erik polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

MÁ-FE Ipari és Kereskedelmi Kft. (4440 Tiszavasvári, Dózsa Gy. u. 23., Cg.szám:....., adószám:....) képviselőjében Szécsi Oszkár ügyvezető, mint bérlő (továbbiakban: Bérlő), között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Preambulum:

Jelen bérleti szerződés megkötésére a Bérlő által, pályázati forrásból megvalósítandó telephely kialakítása céljából kerül sor. Bérlő vállalja, hogy a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz a tulajdonjog megszerzésére vonatkozóan Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 319/2013.(XII.18.) Kt. számú határozatában meghatározott vételáron.

1. Bérbeadó tulajdonát képezi a **Tiszavasvári** külterület **0301/15** hrsz. alatt felvett 42865 m² nagyságú legelő, vízállás művelési ágú ingatlan.
2. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi az 1. pont alatti ingatlan **3000 m²** nagyságú területrészt, mely a mellékelt helyszínrajzon a bevonalkázott területként van megjelölve.
3. A jelen szerződést a felek - tekintettel a Bérlő által végrehajtani kívánt beruházás jellegére – **határozatlan időtartamra kötik meg.**
4. Bérbeadó az ingatlant jelen bérleti szerződés aláírása napján bocsátja a bérlő birtokába a Bérlő által megtekintett – jegyzőkönyvben rögzített – állapotban.
5. A bérleti díj összege **2014. évtől nettó 100.000 Ft/év.** A Bérlő a bérleti díjat minden év január 31. napjáig, a tárgyévre vonatkozóan előre esedékesen köteles megfizetni.
A bérleti díjról a Bérbeadó az esedékesség napján jogosult és köteles számlát kibocsátani és azt eljuttatni a Bérlőhöz, aki azt 30 napos fizetési határidőn belül köteles átutalás útján megfizetni a Bérbeadó által kiállított számlán megjelölt számlaszámra.
A Bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje a KSH által közzétett inflációs ráta figyelembevételével. A megemelt bérleti díj fizetésére először 2015. január 1-jétől köteles a Bérlő.
6. Bérlő vállalja, hogy a bérlet tartama alatt - a bérleti díjon felül - az ingatlan valamennyi költségét viseli, ideértve az ingatlanra vonatkozó, már a beruházás során keletkező közüzemi díjakat (víz, villany).
7. Bérlő nem jogosult a bérelt ingatlan egészének, vagy részeinek harmadik személy részére történő albérletbe adására.
8. Bérlő köteles minden év november 30. napjáig beszámolni tevékenységéről, a telephellyel kapcsolatos beruházás megvalósulásáról.
9. A Bérbeadó a szerződéses jogviszony teljes időtartamára köteles biztosítani a Bérlő részére az ingatlan zavartalan használatát.

- 9.1. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt dologra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérletet a szerződés szerű és rendeltetés szerű használatban akadályozná, vagy korlátozná.
- 9.2. A Bérbeadó a Bérletet szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a bérlet tárgyának használatát.
10. A Bérletet az ingatlan a rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, felelős mindazokért a károkért, amelyek a rendeltetés ellenes, vagy szerződés ellenes használatból fakadnak. A Bérletet kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlan a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően használja.
11. A bérlet tárgyát képező ingatlanon a Bérletet jogosult telephely kialakításához szükséges felépítményeket, valamint a szükséges kiegészítő létesítményeket (továbbiakban: felépítmény(ek)) elhelyezni, azzal hogy vállalja, hogy jelen szerződés 12. pontjában meghatározott időpontig, a 12. pontban meghatározott ingatlanra tulajdonjogot szerez.
- 11.1. Bérbeadó a telephely kialakításához szükséges felépítmények építésével kapcsolatos építéshatósági eljárás lefolytatása miatt a beruházáshoz szükséges tulajdonosi hozzájárulását a jelen szerződés aláírásával megadja.
- Továbbá Bérbeadó hozzájárul az ingatlanon esetlegesen megvalósuló pályázatból létrejövő fejlesztéshez is. Biztosítja annak Bérletet általi zavartalan megvalósítását a project megvalósítási és fenntartási időszakáig. Erről Bérbeadó szükség esetén külön nyilatkozatot is kiad Bérletet nek pályázati eljáráshoz.
- 11.2. A felépítmény(ek) elhelyezésével és felépítésével összefüggésben felmerülő engedélyeket a Bérletet saját költségén és eljárásában köteles megszerezni, ill. köteles viselni a felépítmény(ek) működtetésével együtt járó költségeket, közterheket, közműdíjakat és adókat.
- 11.3. A Bérletet a tevékenységéhez szükséges közműhasználatért fizetendő csatlakozási és fejlesztési díjakat maga fizeti meg a szolgáltatóknak. Bérletet gondoskodik saját költségén történő közmű mérőórák felszereléséről saját fogyasztásának mérése érdekében.
- 11.4. Ha a felépítmény üzemeltetéséhez útjellegű közművesítés szükséges, Bérletet köteles előzetesen Bérbeadóval egyeztetni a felmerülő munkálatokról. Az útjellegű közművesítés költségeit Bérletet viseli.
- 11.5. A Bérletet által folytatott tevékenységéhez kapcsolódó reklámtáblákat és egyéb marketingeszközöket a bérelt ingatlanon a Bérletet szabadon elhelyezhet.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérletet által megvalósítandó felépítmény(ek) tulajdonjoga a Bérletet illeti meg és ezen jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére jogosult az alábbi feltételekkel:
- a tiszavasvári 0301/15 hrsz-ú, jelenleg legelő művelési ágú ingatlan, 3000 m² nagyságú területének átminősítésére irányuló eljárásban, a megvalósuló felépítmény(ek) használatbavételi engedélyének jogerőre emelkedését követően együttműködik a Bérbeadóval, ennek keretében többek között kötelezettséget vállal arra, hogy a használatbavételi engedély(ek) jogerőre emelkedését követő 15 napon belül bejelentéssel él a Bérbeadó felé,
 - az ingatlan átminősítését követően legkésőbb 15 napon belül adásvételi szerződést köt a 0301/15 hrsz-ú ingatlan 3000 m² nagyságú területére a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 319/2013.(XII.18.)Kt. számú határozatában foglalt feltételekkel és vételáron.

- 12.1. Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Preambulumban megjelölt kötelezettségvállaló nyilatkozatát a tulajdonjogszerzés vonatkozásában Bérló megteszi.
- 12.2. Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Bérbeadó vállalja, hogy a 0301/15 hrsz-ú ingatlan 3000 m² nagyságú területének termőföld más célú hasznosítására vonatkozó eljárást a Földhivatalnál megindítja.
13. A Bérló a 12. pontban foglaltak Bérloi érdekkörben felmerülő mindennemű lehetetlenüléssel, okafogyottá válással kapcsolatos kár viselésére köteles, a Bérbeadóval szemben kártérítés és kártalanítási igénnyel nem léphet fel.
14. A Bérleti Szerződés megszűnik:
 - a) Felek közös megegyezésével,
 - b) rendes felmondással,
 - c) azonnali hatályú felmondással.
- 14.1. Felek jelen szerződés 14.b) pontja tekintetében a rendes felmondás jogát 10 éves időtartamra kizárják.
15. Az azonnali hatályú felmondás esetei különösen:
 - 15.1. A Bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a) a Bérló a bérleti díjfizetési kötelezettségének előzetes írásbeli felszólítás ellenére 30 napot meghaladó késedelemmel tesz eleget,
 - b) a Bérló az ingatlant nem a jelen szerződés Preambulumában megjelölt céllal használja,
 - c) a Bérló a Bérbeadónak jelentős anyagi hátrányt okozó szerződésszegést követ el, akár a szerződéses kötelezettségeken belül, akár szerződésen kívül,
 - d) a Bérló a 12. pontban vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.
 - 15.2. Amennyiben jelen szerződés a 15.1. pont d) pontja alapján szűnik meg, Bérló köteles az eredeti állapot helyreállításáról – az engedélyező hatóság által meghatározottak szerint és a hatóság által megjelölt időtartam keretein belül -, azaz a szerződéskötést megelőző állapot helyreállításáról gondoskodni a felépítmények és a környezetkárosító hatások vonatkozásában, mellyel kapcsolatban a Bérbeadó felé semminemű követeléssel nem élhet.
 - 15.3. A Bérló jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Bérbeadó az ingatlan rendeltetésszerű és szerződésszerű használatát nem biztosítja, vagy egyéb olyan ismételt szerződésszegést követ el, amelyet írásbeli felszólítás ellenére sem orvosol.
 - 15.4. A Bérbeadó részéről történő azonnali hatályú felmondás esetén a Bérló köteles a bérelt ingatlant a felmondás kézhezvételétől számított 15 napon belül elhagyni. A 15.2. pontban meghatározott esetben az eredeti állapot helyreállítását követően azonnal köteles elhagyni az ingatlant.
16. Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni, írásban teendő meg.
 - 16.1. Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására minden korlátozás nélkül jogosultak.
 - 16.2. A jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos jogvitájukat a Felek elsődlegesen megkísérlik tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik a Bérbeadó székhelye szerinti bíróság illetékességét.
 - 16.3. A jelen szerződésben részletesen nem érintett kérdésekben a Ptk. előírásait kell irányadónak tekinteni.

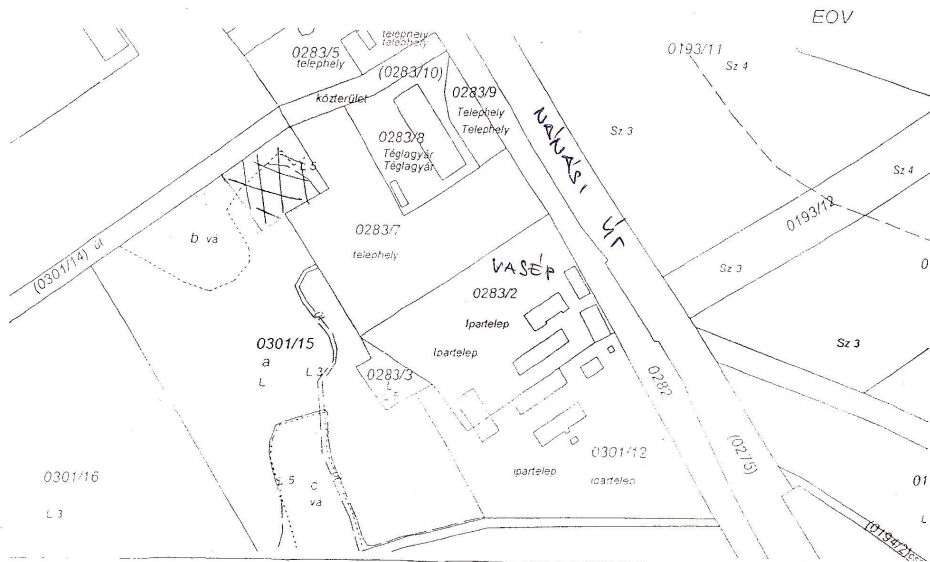
Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2013.

.....
Bérbeadó
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képv.: Dr. Fülöp Erik polgármester

.....
Bérlő
MÁ-FE Ipari és Kereskedelmi Kft.
képv.: Szécsi Oszkár ügyvezető

MELLEKLET



Tárgy (15.np.):	Előterjesztés Nyers Ferenc jogcím nélküli lakáshasználó kérelméről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
320/2013. (XII.18.) Kt. számú
határozata**

Nyers Ferenc jogcím nélküli lakáshasználó kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Nyers Ferenc Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II.lph. I/1. szám alatt lakó jogcím nélküli lakáshasználó a fenti cím alatti önkormányzati bérlakást - a kilakoltatási moratórium időpontjáig - azaz 2014. április 30-ig használhassa.

A Képviselő-testület engedélyezi Nyers Ferenc részére, hogy a 2013. december 10-ig fennálló 808.446 Ft hátralékát, 2014. január 01-től 10 havi részletben fizesse meg, az aktuális havi lakáshasználati és egyéb díjak (összesen 35.596 Ft/hó) megfizetése mellett.

Felkéri a polgármestert, hogy

- a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa Nyers Ferencet, valamint Tolnai Katalin önálló bírósági végrehajtót,
- kössön megállapodást Nyers Ferencel hátralékának részletben történő megfizetésére vonatkozóan.

Határidő: azonnal, illetve 2013. december 31.
polgármester

Felelős: Dr. Fülöp Erik

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete jelzálogfedezet engedélyezésére vonatkozó kérelmről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Megjegyezte, hogy amennyiben az előterjesztés elfogadásra kerül, akkor a Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete nevében is megköszöni a Képviselő-testület támogatását, mely döntéssel a pénzügyi fedezetet is tudják majd biztosítani a pályázat megvalósítására.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
321/2013. (XII. 18.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete jelzálogfedezet engedélyezésére vonatkozó kérelmről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete a tiszavasvári 2287/12 hrsz-ú önkormányzati ingatlanon LEADER pályázat keretében játszóteret kíván megvalósítani, melynek létrehozásához az Egyesület 16 millió forint támogatást megelőlegező hitelt kíván igényelni a Tiszavasvári Takarékszövetkezettől.**
- 2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 24 hrsz-ú, valóságban a Tiszavasvári, Bethlen u. 2. sz. alatti, Civilközösségi ház megnevezésű önkormányzati ingatlanra a Tiszavasvári Takarékszövetkezet által, a Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete részére nyújtott 16 millió forint támogatást megelőlegező hitel fedezetül jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.**

- 3. A Képviselő-testület a 2. pontban meghatározott hozzájárulása csak abban az esetben lép érvénybe, amennyiben a 16 millió forint támogatást megelőlegező hitel fedezetéül szolgáló jelzálogjog bejegyzéséhez az OTP Bank Nyrt. hozzájárulását megadta, tekintettel Tiszavasvári Város Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt. között az MFB Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Program keretében nyújtott kölcsönök tárgyában 2013.06.24-én és 2013.07.08-án létrejött kölcsönszerződések 22.6 pontjára.**

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegye meg a szükséges intézkedést az OTP Bank Nyrt. felé a jelzálogjog bejegyzésének engedélyezésére vonatkozóan,
- az OTP Bank Nyrt. hozzájárulását követően a jelzálogjog bejegyzéséhez szükséges okirat elkészítésében működjön közre, illetve írja alá azt.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. I/6. sz. alatti üres önkormányzati bérlakás gázdíj hátralékának megfizetéséről.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy amennyiben az önkormányzat ki fogja fizetni a magánszemély gázdíj hátralékát, akkor mást is kell-e majd fizetni, valamint fognak-e erre a problémára további intézkedést tenni, hogy a magánszemélytől valamilyen módon a hátralék behajtásra kerüljön, hiszen erről az előterjesztésben nem ír a témafelelős.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Minden hátralékkal kapcsolatban van intézkedés, de az más kérdés, hogy mennyire lesz az intézkedés eredményes. Ezt folyamatosan figyeli az önkormányzat és megtesznek minden intézkedést a probléma megoldása végett.

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:

Az előterjesztésben a további intézkedésről valóban nincs szó, de a határozat-tervezetben szerepel, hogy engedményezési okirat fog elkészülni, amely azt jelenti, hogy az önkormányzat kifizeti a magánszemély helyett a gázdíj hátralékot, így az engedményezés miatt az önkormányzat fog a TIGÁZ helyébe lépni, tehát ugyanolyan jogaik és kötelezettségeik lesznek, mint ami a TIGÁZ-nak a magánszeméllyel szemben. Amennyiben tudomásukra jut, hogy bejelentett munkahellyel fog rendelkezni, akkor természetesen intézkedni fognak, még ha részletekben is, ennek a hátraléknak a behajtására.

Szóke Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy amennyiben a későbbik során bármilyen fizetési kötelezettség felmerül, akár az E-ON-nál vagy más szolgáltatónál, vagy a lakásfelújításnál, akkor ki fogja a költségeket megfizetni, vagy az is az önkormányzatot fogja terhelni, vagy valamilyen más módon kerül majd behajtásra. Úgy véli, hogy a nevezett bérlakás nagyon rossz állapotban van, ezért megkérdezte, hogy továbbra is várhat a testület ilyen jellegű kiadásokat. További kérdése volt, hogy ennek a bérlakásnak van-e már kijelölt bérlője, hiszen tudomása szerint van egy felállított sorrend, egy névjegyzék, mely alapján kijelölésre kerül a bérlő.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ez az előterjesztés a Szociális és Humán Bizottság elé fog kerülni, azonban neki van egy javaslata. Elmondta, hogy amikor megüresedett a nevezett lakás, az első helyen álló személy, mint várományos több alkalommal is megkereste, hogy a lehetőségeihez mérten megpróbálja

rendbe tenni a lakást, ezért ennek a személynek a nevét a bizottság elé terjesztette. Bízok abban, hogy a képviselő-testületi ülés után lesz ideje a szociális bizottságnak, hogy ezt a napirendet megtárgyalja és meg tudja majd hozni a döntést. A többi kiadással kapcsolatban az az álláspontja, hogy a hátralékokat meg kell próbálni behajtani azon az adóson, aki ezt a lakbérhátralékot és gázdíj hátralékot felhalmozta. Az önkormányzat jogi képviselőjével már egyeztettek erre vonatkozóan, és ő is azt mondta, hogy ez egy bevett gyakorlat, hogy az önkormányzat ráterheli arra a személyre, aki ezt a magas összeget felhalmozta.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
322/2013. (XII. 18.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Kossuth u. 3. I/6. sz. alatti üres önkormányzati bérlakás gázdíj hátralékának megfizetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. I/6. sz. alatti üres önkormányzati bérlakás hasznosítása miatt úgy határoz, hogy ezen bérlakás - Ficsor Tünde volt bérlő által felhalmozott 220.425 Ft összegű - gázdíj hátralékot az Önkormányzat megfizeti TIGÁZ Zrt. részére.

Felkéri a polgármestert, hogy működjön közre a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. I/6. sz. alatti bérlakás gázdíj hátralékának megfizetéséről szóló engedményezési okirat elkészítésében, és felhatalmazza annak aláírására.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a hátralék megfizetéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról a Lakásfelújítási Alap terhére.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Bundáné Badics Ildikó jegyző

Tárgy (18.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2013. november 29.	Érpataki modell bemutatása	
2.	2013. november 29.	Váci Mihály Gimnázium	Szalagavató ünnepség
3.	2013. december 02.	Polgármesteri fogadónap	
4.	2013. december 02.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Kirendeltsége	Véradók Napja alkalmából megrendezett ünnepség
5.	2013. december 03.	Simon István a Városi Polgárőrség vezetője	Aktuális kérdések megbeszélése
6.	2013. december 03.	Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője	Óvoda pályázat megvalósulásával kapcsolatos megbeszélés
7.	2013. december 03.	Hankó László Zeneiskola	Mikulás Napi hangverseny
8.	2013. december 05.	Vállalkozói Fórum a Megyei Önkormányzat szervezésével	
9.	2013. december 06.	Tiszavasvári Középiskola, Szakiskola és Kollégium	Szalagavató ünnepség
10.	2013. december 08.	Görögkatolikus Tiszavasvári Egyházközösség	Mikulás Napi búcsú
11.	2013. december 09.	Jászai Bence vállalkozó	Il Padrino tűzjelző berendezésével, valamint a közművek leválasztásával kapcsolatos megbeszélés
12.	2013. december 09.	TISZEK, Városi Kincstár	Gazdálkodási, karbantartási feladatok megbeszélése
13.	2013. december 10.	Kovács Miklós a Kelet-Környezet Kft. ügyvezetője, Nagykovácsi János gazdasági vezető	Aktuális kérdések megbeszélése
14.	2013. december 11.	Róka Irma Katasztrófavédelem Helyi Kirendeltségének vezetője	Önkormányzatokat érintő feladatok megbeszélése

15.	2013. december 11.	Esőssy Ákos és Pető Mária Terézia MAPI pályázatíró Zrt. részéről	Nyertes ÁROP pályázattal kapcsolatos megbeszélés
16.	2013. december 11.	Tűzoltóság	Elnökségi ülés
17.	2013. december 12.	Best of Rádió	Interjú
18.	2013. december 12.	Dancs Miklós a Kézilabda Szakosztály megbízott vezetője	Sporttal és a Városi Sportszervezettel kapcsolatos megbeszélés
19.	2013. december 13.	Városi Kincstár, Városi Sportszervezet	Gazdálkodási feladatok megbeszélése, sportpálya használat
20.	2013. december 13.	Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat	Közmeghallgatás, önkormányzati ülés
21.	2013. december 14.	Találkozások Háza	TELSE színjátszó kör bemutatója
22.	2013. december 16.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola - Találkozások Háza	Magiszter Kavalkád ünnepség
23.	2013. december 17.	Tűzoltó laktanya helyszíni bejárása	
24.	2013. december 17.	TINITANODA színjátszó kör	Előadás
25.	2013. december 18.	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	Kármentesítéssel kapcsolatos tárgyalás

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester az alábbiakról tájékoztatta a képviselő-testületet:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 2013. december 18. napján Budapesten volt a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának kabinetfőnökénél, ahol a kármentesítéssel kapcsolatos feladatokat beszéltek át. Meglátása szerint nagyon sikeres és eredményes volt a mai tárgyalás. Bizonyára a testület számára is ismeretes, hogy még a nyári hónapokban megjelent egy kormányhatározat, amelyben a kormány kötelezettséget vállalt arra, hogy a kármentesítési feladatok lezajlódjanak és egyben kérte az MNV Zrt-t és a kapcsolódó minisztériumokat, hogy az ingatlan állami tulajdonba való átkerülését készítse elő és a függőben lévő különbözőféle követeléseket egyeztesse le az önkormányzattal. Ennek gyakorlatilag egyik nagyon fontos lépcsője volt a mai alkalommal tartott megbeszélés. Ebben a kérdésben igazából arra jutottak, hogy az önkormányzat a terület pontos területnagyságának, illetve a tulajdonrészesezésnek a pontosítását, illetve az ingatlan nyilvántartásba történő átvezetését vállalja, ezzel kapcsolatban a változási vázrajz már el is készült. Erre azért volt szükség, mert a több helyrajzi számból álló terület az, amelyet maga a kármentesítés érint. Ezzel kapcsolatban kicsit szerencsétlen, hogy közbe van ékelve a kommunális hulladéklerakó területe, ami egy külön helyrajzi számot érint, ezért kellett egy picit kiigazítani a térképen történő elrendezést, ugyanis a valóságban vannak olyan részfalak, amelyek átnyúlnak a kommunális hulladéklerakó területére és ezt térképészeti változásokon kellett átvezetni. Ettől

függetlenül a kabinet főnök ígéretet tett arra, hogy az ingatlan értékbecslésével kapcsolatos intézkedéseket megteszik. Ez azt jelenti, hogy amint átvezetésre kerülnek a pontos területnagyságok és pontosításra kerülnek a pontos területnagyságok a Földhivatal részéről, akkor január első felében már az ingatlan értékbecsléséről és az értékbecslő kijelöléséről döntés születhet. Ezt követően készül el az adásvételi szerződés-tervezet, amelyet az MNV Zrt. jogi osztályának munkatársai fognak elkészíteni. Ebben majd a képviselő-testületnek is kéri az állásfoglalását, illetve véleményét. Ha ez elfogadásra kerül a testület által, akkor az MNV Zrt. igazgatói tanácsa is el fogja ezt fogadni és ezt követően kerülhet át a tulajdonjog az államhoz. Ennek a tervezett időpontja a január végi képviselő-testületi ülés, illetve legkésőbb a február eleji testületi ülés lenne, hogy ha szükséges ezért rendkívüli ülést tartani. Mindeközben az elmúlt időszakban az adott területnek a monitoring feladatait az állam, illetve az MNV Zrt. vagyongazdálkodási szakmai cégen keresztül ellátta, már a hét elején elkészült a monitoring jelentés. Ezzel kapcsolatban a kabinet főnök úgy nyilatkozott, hogy ezt a kész szakvéleményt a májusi kormányhatározattal egyetemben a Környezetvédelmi Főfelügyelőség részére el fogják küldeni vállalva azt, hogy habár nem is az önkormányzat volt az, aki elvégeztette ezt a vizsgálatot, de elkészült. A tervek alapján, hogy ha az adásvételi-szerződés megkötésre kerül a februári időszakban, akkor ezt követően egy közbeszerzési kiírás keretein belül ebben az évben ki lesz választva az a cég, aki el tudja látni ezt a szakfeladatot. Valószínűleg annyira összetett feladat, amelynek a szakmai részét nagyon kevés szervezet, nagyon kevés cég tudja ellátni, ezért több mint valószínű, hogy az állam meghívásos közbeszerzési kiírást fog kiírni erre vonatkozóan. A helyi jellegű munkálatoknak az elvégzésére, tehát akár a karbantartási, akár a vízszivattyúzás, illetve a terület rendezése, a tisztántartása, a fű nyírásával kapcsolatban az volt az ígéret, hogy továbbra is a helyi vállalkozókat igyekeznek bevonni. A 2015-ös évre vetítve már az állam egy hosszú, UNIÓS projektbe szánna ezt a kármentesítési területet és megtörténhetne az egész területnek a rekultivációja. Arról is beszéltek, hogy azért szükséges az MNV Zrt.-nek az átvétele, tulajdonszerzése, mert vannak olyan UNIO-s források, amelyben sokkal kedvezőbb feltételekkel indulhat az Állami Vagyongazdálkodási, mely gyakorlatilag a magyar államot testesíti meg, és van nagyon sok olyan pályázat, amelyből ki is vannak zárva az önkormányzatok. Ezek voltak azok a részletek, amelyeket a mai nap folyamán meg tudtak beszélni. Bízunk abban, ahogy nyilatkoztak az MNV Zrt munkatársai is, hogy a januári hónapban már egy konkrét adásvételi-szerződés tervezetet fognak tudni elkészíteni a vagyongazdálkodási és erről a képviselő-testület is fog tudni dönteni.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy 2013. december 16-án egyeztetett a Megyei Tisztifőorvosi szolgálat főorvosával, Dr. Magyar Veronikával, aki azt az örömhírt közölte, illetve kérte, hogy osszon meg a képviselő-testülettel is, hogy a Tiszavasváriban kialakult, és az elmúlt időszakban tomboló májgyulladásos fertőző betegségeknek a későbbiekben történő elkerülése végett úgy döntöttek, hogy egy kis ráhatással 1100 oltóanyagot fognak biztosítani Tiszavasvárinak. Álláspontjuk szerint igyekeznek azokkal az intézményekkel, amelyek a gyermekkel, fiatalokkal kapcsolatban vannak felvenni a kapcsolatot és minden eddigi vagy oltásban nem részesült 18 év alatti gyermek részére ingyenesen felajánlani a védőoltásokat. Ezzel kapcsolatban azt a tájékoztatást adta még a főorvos asszony, hogy a házi orvosokkal, illetve a gyermekorvosokkal már felvették a kapcsolatot. Tudomása szerint oltóanyagok már kiosztásra is kerültek. Bízna abban, hogy ezzel a több mint ezres oltóanyagszámmal minden 18 év alatti személy védettséget szerezhet a vírussal szemben.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Kiegészítésként elmondta, hogy az oltás nem kötelező jellegű. Az oltóanyag beadásával kapcsolatban megkérdezték és nyilatkoztatták a szülőket. Aki nem járult hozzá ahhoz, hogy a gyermeke megkapja a védőoltást, akkor az a gyermek nem fogja megkapni. Majd elmondta, hogy aki már korábban a saját pénzéből megvette az injekciót, annak az szerepel az oltási könyvében, így természetesen nem fogja még egyszer megkapni a vírus elleni oltást. Az orvosi előírások alapján bizonyos időn belül még egy másik oltást is meg kell majd kapni. Amennyiben az 1100 oltóanyagon kívül még többre lenne szükség és kiderül, hogy még több gyerek van, aki a 0-18 éves korosztályba tartozik és nem kapta meg, de igényli a szülő, akkor azt is fogják pótlólag biztosítani. A két oltás pénzbeli összege a 10.000 Ft/fő összeget meghaladó kiadást jelent az ÁNTSZ számára.

Ráduly Zsolt képviselő:

Örömmel értesült az ÁNTSZ döntéséről, hogy minden intézménynek biztosítja az oltóanyagot. Ennek eredményeképpen az intézmények nagyon gyorsan elvégezték a gyerekek között a felmérést. Már a tegnapi nap folyamán rendelkezésre állt a pontos névsor arról, hogy ki kapott oltást, ki nem kapott és ki az, aki nem is kér oltást. Örömmel mondta, hogy ebben a rendkívüli karácsonyi hajtásban megszervezték az oltási sorrendet, ami nem kevés szervezést igényelt. Majd elmondta, hogy egyes tiszavasvári házi orvosok úgy döntöttek, hogy nem oltják be 2013. december 23-a előtt a gyereket annak ellenére, hogy a járási tisztifőorvos határozatában az szerepel, hogy 2013. december 16-23. között van az oltási időszak. Ezt követően elmondta azt is, hogy ezzel a problémával már a Fülemüle Óvodából is megkeresték és megkérdezték, hogy mi az oka annak, hogy csak 2014 januárjában fogják megkapni a gyerekek a vírus elleni oltást. A szülők furcsállották az orvosok ezen döntést, hiszen a téli szünetben a gyerekek otthon lesznek két hétig, mely két hét alatt nagyjából kialakulhatna a védettség és mire legközelebb közösségbe kerülnek, akkorra már nagy valószínűséggel védettséget is szerezhetnének a vírussal szemben. Nem értette, ha már van egy ilyen lehetőség Tiszavasváriban, akkor miért nem használják ki azt, miért akadályozza némelyik orvos. A Kabay János Általános Iskola kötött egy kompromisszumot egy másik orvossal, aki hajlandó beadni a gyerekeknek az oltóanyagot. Az injekció beadása a holnapi nap folyamán fog megvalósulni annak érdekében, hogy a szülők beleegyezésével minden gyermek időben megkapja az oltást. Végezetül megerősített, amit Bundáné Badics Ildikó jegyző elmondott,

mégpedig azt, hogy minden szülőt megkérdeztek arról, hogy szeretné-e, hogy gyermeke megkapja a védőoltást vagy sem, és valóban mindenki, aki kérte megkapja, aki pedig nem kérte, az a gyermek nem kapja meg az oltást.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megkérdezte, hogy házi orvos vagy gyermekorvos utasította el az oltóanyagok beadását.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy ő nem szeretne név szerint megnevezni senkit.

Balácsi Csilla képviselő:

Tudomása szerint a Római Katolikus templommal szemben lévő, Kossuth utca felőli zsákutca, ami az Aradi utcával összekötő út, az az önkormányzat tulajdonában van annak az utcának egy része. Ezzel kapcsolatban megkérdezte, hogy igaz-e az, hogy az az útszakasz ki van sajátítva, vagy sem, mert akik ott laknak nem gondozzák, mivel ők úgy tudják, hogy önkormányzati tulajdon. Egy utcabeli lakos azt mondta, hogy tudomása szerint nem az ő tulajdona, ezért kérte, hogy tisztázzák már, hogy annak a területnek tulajdonjogilag mi a helyzete. Valamint további kérése volt az utcabelieknek, még pedig az, hogy amennyiben van rá lehetőség készítsenek egy járdát, hogy a nevezett zsákutcát összekössék a Kossuth utcával, hogy a gyerekek ne menjenek az Ifjúság utca felől az iskolába, hanem a lámpánál át tudjanak menni. Tehát van egy ilyen előnye az összekötésnek. Az út nem lenne forgalmasabb, viszont a gyalogos forgalmat biztonságosabbá tudnák tenni. Kérte, hogy vizsgálják meg ezt a lehetőséget.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a lehetőségekhez mérten meg fogják vizsgálni azt az útszakaszt.

Balácsi Csilla képviselő:

Az egyik utcabeli arról nyilatkozott, hogy az a terület nem az ő tulajdonuk, ők ott csak a lomokat tartják.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Korábban már többször felvetődött az útnyitás kérdésköre, de végül is nem történt meg. Megjegyezte, hogy ő nem gondolja, hogy az kisajátított út lenne. Azonban korábban, amikor voltak ilyen kezdeményezések az jó részt azért hiúsult meg, mert a petrocselli ház kertjei ott végződtek, és az ott élők nem biztos, hogy örülnének annak, ha ott egy utca meg lenne nyitva, mert így is sok mindennek vannak kitéve a kertjeik. Végezetül elmondta, hogy nem emlékszik pontosan a valódi okokra, ami miatt ez a terv nem valósulhatott meg.

Balácsi Csilla képviselő:

Emlékezete szerint a petrocselli házak kertjei nem nyúlnak be a zsákutcához, mert vannak ott magánlakások, Kossuth utca felőli benyúló telkek, illetve a régi termelőszövetkezeti ingatlanok is ott vannak.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy kívül vagy belül van-e a csatorna, mert egyszer felvetődött azok tisztítása is.

Balázi Csilla képviselő:

Tudomása szerint kívül van a csatorna.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy meg fogják nézni a területet, de itt van az ülésen Gombás Marianna építési irodavezető, aki lehet, hogy térkép nélkül is tudja, hogy pontosan melyik területről is van szó.

Gombás Marianna Építési Irodavezető:

Megkérdezte Balázi Csilla képviselőt, hogy az ő lakásuk melletti területről van szó, mert ha igen, akkor az a terület magántulajdon.

Balázi Csilla képviselő:

Tehát, ahogy az Aradi utcában vannak az új építésű lakások, azok kertjeinek végén lévő területről van szó.

Gombás Marianna Építési Irodavezető:

Véleménye szerint van egy útfelújítási lehetőség, egy útkorrekció.

Balázi Csilla képviselő:

Kételyei vannak, hogy az ingatlantulajdonosokkal esetleg lehetne-e kompromisszumot kötni, hiszen ők úgy tudják, hogy a nevezett terület egy kisajátított rész. Ha csak ennyi akadálya van ennek a dolognak, akkor biztos meg lehetne ezt oldani.

Szóke Zoltán képviselő:

Emlékeztette a jelenlévőket, hogy a legutóbbi képviselő-testületi ülésen egy javaslattal fordult Dr. Fülöp Erik polgármesterhez, még pedig a Közösségi Házban újra beinduló tisztálkodási lehetőség javaslatával. Megjegyezte, hogy nincs információja arról, hogy azóta történt-e változás vagy sikerült-e ebben a témában valamit intézni. Továbbá javaslata volt, hogy addig, amíg a fertőző megbetegedés jelen van, próbáljanak meg valamiféle megoldást találni a problémára.

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:

Elmondta, hogy Szóke Zoltán képviselő javaslatával kapcsolatban megkeresték a Magiszter Alapítványt, kértek tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy mennyien vehetik, vagy jelenleg mennyien veszik igénybe a tisztálkodási lehetőséget és milyen áron, mert ezzel a kérdéssel kapcsolatban is csak tájékoztató jellegű válasszal tudnak szolgálni. Illetőleg kezdeményezték, hogy a fertőzésveszély időtartamára bárki számára elérhető legyen a szolgáltatás, és azt is kezdeményezték, hogy amennyiben ez plusz költséggel járna, akkor természetesen azt az önkormányzat átvállalja az alapítványtól. Ezekre a kérdésekre, illetve felvetésekre még nem érkezett az alapítványtól válasz, így erről még nem tudnak tájékoztatást adni, de telefonon fel fogják hívni őket, hogy minél hamarabb megkapják a választ.

Szóke Zoltán képviselő:

Ő is ezt szeretne volna kérni az önkormányzattól, hiszen az idő nagyon szűkös és még a mai napig lehet számítani megbetegedésekre. A legutóbbi testületi ülésen a képviselő-testület elfogadta azt, hogy 8000 forintos juttatásban részesíti az önkormányzati költségvetés keretéből az intézményi dolgozókat. A mai nap folyamán történt egy olyan jelzés, tájékoztatás a TISZEK dolgozói részéről, hogy ez úgy valósult meg, hogy 5000 és 3000 forint összegek kerültek kifizetésre, mégpedig olyan formában, hogy 5000 forintot az intézményvezető

javasolt. A 8000 forintból, amit a testület elfogadott néhányan nem kaptak meg csak 5000 forintot és kiegészítésként 3000 forintot. Úgy érzik, hogy ezzel őket kár és megkülönböztetés érte. Az elmúlt időszak viszontagságait figyelembe véve a 8000 forint is nagyon jól jönne azoknak, akik az intézmény életében aktívan részt vesznek. Kérte, hogy az előbb elhangzottakról tájékoztassák a képviselő-testületet.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy a TISZEK intézmény dolgozói létszámát figyelembe véve jelenleg 168 fő dolgozik, ott valóban 3000 forintos utalványtámogatás került beépítve a költségvetésbe, éppen azért, mert tudtak arról, hogy az intézmény saját hatáskörben az 5000 forintot meg tudja oldani. A többiek esetében pedig 8000 forint került megállapításra. Úgy tartották igazságosnak, hogy habár különbözőek az intézmények lehetőségei, de ilyen módon egységesítik. Mindenki, aki 8 órában dolgozik, 8000 forint összegű utalványt kapott, aki pedig 4 vagy 6 órában dolgozik az pedig az arányosan csökkentett összeget. Ez visszakereshető a költségvetési rendelet táblázatából.

Szőke Zoltán képviselő:

Tudomására jutott, hogy a TISZEK intézmény esetében felmerült az, hogy a dolgozók 2014. január 1-től részleteiben vissza fogják kapni azt a bérlevonást, amit elvettek tőlük az elmúlt években. Válaszul elmondta a dolgozóknak, hogy ő ilyen testületi döntésre nem emlékszik, ezért megkérdezte, hogy volt-e ilyen, vagy lesz-e ilyen kezdeményezés az önkormányzat részéről.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, ha lesznek ilyen kezdeményezések, arról Szőke Zoltán képviselő is fog értesülni, mint képviselő, hiszen minden pénzügyi dologról a képviselő-testület dönt, így biztos, hogy időben értesülni fog róla.

Szőke Zoltán képviselő:

Válaszul elmondta, hogy fogja tolmácsolni polgármester választát annak a személynek, aki ezt az információt a tudomására hozta, de fontosnak tartotta ezt megkérdezni, de ha nincs ilyen kezdeményezés, akkor továbbítani fogja a dolgozók felé, hogy nem döntött a testület ilyen kezdeményezésről. Megjegyezte, hogy a város több területén került kiültetésre facsemete. Megkérdezte, hogy lehet-e arról tudni, hogy hány darab fát vásárolt az önkormányzat, hol, és milyen darabszámban kerültek azok elhelyezésre. Amennyiben van rá lehetőség ere a kérdésre írásban szeretné megkapni a választ már a január hónapban. A legutóbbi testületi ülésen szóba került a ROJKÓ-MED Kft. által felhalmozott kintlévőségek problémája, ezért megkérdezte, hogy lehet-e tudni, hogy milyen intézkedések történtek ebben az ügyben.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A képviselő-testületnek volt egy olyan döntése, hogy a belső ellenőrzés vizsgálja ezt meg, melyről a januári testületi ülésen fognak tudni majd beszámolni, mert a belső ellenőrnek is be van osztva az ideje, és csak akkorra tudja majd a beszámolót elkészíteni. Időközben történtek fejlemények, melyről az intézményvezető tud tájékoztatást adni.

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, a Képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Nácsáné dr. Kalán Eszter TISZEK intézményvezető:

Szőke Zoltán képviselő kérdésére válaszul elmondta, hogy a múlt héten Dr. Rojkó László volt az intézményben egy megbeszélésen, melyen Girincsi Sándor gazdasági vezető is részt vett. Ezen a megbeszélésen Rojkó doktor egy változást kezdeményezett az eddigi elszámolással kapcsolatban. Ez idáig a számlázás úgy történt, hogy az egész intézmény nevére szólt a gáz és a vízszámla, valamint az egyéb rezsicsekkel. Ezeket Simon Miklós energetikus által meghatározott szabályzatban 2009-ben az akkori képviselő-testület jóváhagyott. A szabályzatban százalékosan meg volt adva, hogy az összes számla hány százalékát kell tovább számlázni. Kezdeményezte, hogy a továbbiakban minden házi orvos tekintetében is úgy történjen a számlázás, hogy a számlán a részösszegeket tüntessék fel. Tehát a főszámlán az szerepeljen, hogy külön-külön mennyit használt el az intézmény. Például Kádár doktor esetében tüntessék fel, hogy mennyi összeg jut a Hősök utcai épületre és mennyi az ő saját rendelőjére. Így összességében látható, hogyan adódik össze a főszámla. Minden orvosra tekintettel a jövőben így kerül majd kiállításra a számla, így januárban már mindenkinek így lesz kiküldve az elszámolás. Rojkó doktor kérte, hogy az eddig felhalmozódott kintlévőségekről az intézmény küldjön egy összesítő számlát, számlaegyeztetés formájában. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a kintlévőség megfizetése időközben megtörtént, és tudomása szerint már meg is érkezett a befizetett összeg.

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy az elmúlt vasárnapi napon katasztrofális helyzet uralkodott Tiszavasvári utcáin, ezért ezzel kapcsolatban történtek felé vállalkozói és lakossági megkeresések is. Megkérdezte, hogy siktalanítással kapcsolatos szerződése van-e az önkormányzatnak, ha igen, akkor kivel van szerződés és az milyen feladatokra vonatkozik. Ha nincs szerződés, akkor még miért nincs.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megköszönte Szőke Zoltán képviselő által elhangzottakat és örült annak, hogy a képviselő egy kicsit kulturáltabb formában fejtette ki véleményét, mint ahogyan azt korábban az egyik internetes oldalon tette. Majd a siktalanítással kapcsolatban elmondta, hogy a Városi Kincstár végzi az ezzel kapcsolatos munkálatokat. Természetesen a feladatok elvégzéséhez nincs megfelelő gépi eszközállomány, ezért a Városi Kincstár szerződéses formában végzi az önkormányzat nevében a siktalanítási feladatot. Az időjárás függvényében a tavalyi évben voltak ad hoc jellegű szerződéskötések és ad hoc jellegű megbízások. Emlékezte szerint az elmúlt időszakokban minden évben az volt ennek a feladatnak a menete, hogy amint észlelték a rendkívüli időjárási helyzeteket, akkor azonnal elvégezték a munkálatokat. Mindeközben egyeztetések és tárgyalások folynak a helyi vállalkozóakkal, akik egy kicsit monopolhelyzetben vannak, hiszen gépekkel, amelyek szükségesek a siktalanítási munkálatok elvégzéséhez, azokkal csak ők rendelkeznek. Tudomása szerint vasárnap reggel vették fel a kapcsolatot a vállalkozóakkal, hogy végezzék el a siktalanítási feladatokat, de elsősorban homokos jellegű szórással próbálták meg az utakat leszórni. A főút pedig nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik, de ez volt a legjelentősebb forgalmat lebonyolító út, melynek megtörtént a teljes körű siktalanítása, továbbá a gyűjtő utcákon is megtörténtek a siktalanítási munkálatok, valamint a vállalkozók és kollégáik a délután órákban végeztek munkálatokat a buszmegállóknak, önkormányzati területeken, parkolóknak, valamint az önkormányzati intézményekben.

Ráduly Zsolt képviselő visszajött az ülésterembe a Képviselő-testület 10 fővel továbbra is határozatképes volt.

Szőke Zoltán képviselő:

Kérte az önkormányzatot, hogy mindenféleképpen gondolják át és vegyék megfontolóra ezt a rendszert, mert az, hogy délelőtt 10 órakor hívnak fel vállalkozót, hogy síktalanítani kellene, az nem megoldás erre a problémára és ez ilyen körülmények között nem megengedett. Tudomása szerint van olyan más hasonló nagyságú település, ahol 2013. október 16-án volt síktalanítási szerződés, mely olyan kötelezettséget ró a vállalkozókra, hogy például a hajnali órákban tájékoznak, kimennek megnézni a területet és nem várnak senkitől sem utasítást, hanem ellátják a feladatukat. Úgy véli, hogy ez a jelenlegi helyzet a városnak nem jó és mindenféleképpen újra kell gondolni a rendszert és olyan vállalkozókkal kell szerződést kötni, akik el tudják és el is fogják látni a feladatukat. A Városi Kincstárral kapcsolatosan elmondta, hogy ilyen rendkívüli esetekben a közmunkásokat és a közmunkaprogramokat sokkal hatékonyabban ki lehetne használni. Információi szerint a reggeli órákban nem sok közmunkás volt látható a városban, akik valamilyen formában csúszásmentesítettek volna. Kérte, hogy vizsgálják felül az általa elmondottakat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megkérte Szőke Zoltán képviselőt, hogy ha hasonló jellegű dolgok fordulnak elő, abban az esetben tartózkodjon mindenféle olyan megnyilvánulástól, ami kifejezetten az önkormányzat ellen irányul. Továbbá kérte, hogy ne tanácsoljon senkinek olyat, hogy perelje be az önkormányzatot. Úgy véli, hogy ez nem egy felelősségteljes politikusi magatartás. Megjegyezte, hogy habár mindketten politikailag más párnak a tagjai, de az a rendkívüli időjárási helyzet, ami 2013 márciusában kialakult nem váltott ki még senkiből sem felháborodást, pedig akkor is csúszós utak voltak. A nyilvánosság előtt felkérte Szőke Zoltán képviselőt, hogy a maihoz hasonló, kulturált hangnemben nyilatkozzon az önkormányzattal kapcsolatban. Továbbá az ő személyét, vagy egyéb képviselő vagy politikai társaiét ért mocskolódásokra vagy kritikákra nem akar reagálni. Addig, amíg a nagy nyilvánosság előtt ő sem tünteti fel rossz színben Szőke Zoltán képviselőt különféle dolgokkal kapcsolatosan, addig kérte, hogy az önkormányzatot is, melynek a képviselő is egy felelős tagja hasonló kulturált hangnemben illesse meg. Egyébként a képviselő javaslatait meg fogják vizsgálni, melyről tájékoztatni fogják a képviselő-testületet.

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy ő is felelősségteljes tagja ennek a képviselő-testületnek akkor is, ha kifejti a véleményét, hogy mivel nem ért egyet, vagy éppen mivel ért egyet. Úgy véli, hogy ha elő van az írva, hogy bizonyos lakás vagy üzlet tulajdonosok kötelesek elvégezni az üzlet és a lakásuk előtt a síktalanítási munkálatokat, akkor azt az önkormányzatnak is és főként annak, aki ezt a várost vezeti vannak kötelességei és feladatai, melyekről akkor kell intézkedni, amikor az szükséges. Ez nem egy olyan rendkívüli helyzet volt, amire nem lehetett volna számítani, vagy amit nem lehetett volna előre tudni, hiszen nem egy rendkívüli hó helyzet volt, hiszen még a meteorológia is jelentette. Ha lett volna szerződése az önkormányzatnak olyan vállalkozókkal, akiket kötelezhet arra, hogy figyeljék az időjárást, akkor ez a helyzet nem alakult volna ki. A másik probléma, hogy ha valakinek az ingatlana előtt történik egy baleset, vagy elcsúszik a járdán, akkor az ingatlan tulajdonos nem síktalanított, melyért minden esetben az ingatlan tulajdonost büntetik meg, de ha abban az utcában történik a baleset, ahol nincs síktalanítva, akkor azért az önkormányzat a felelős.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Éppen ezzel kapcsolatban kért a képviselőtől valamit, illetve azt, hogy amíg alaposan nem tájékozik a problémáról, addig mindenféle véleménynyilvánítás elől tartózkodjon.

Kovácsné Nagy Julianna képviselő:

Ha már a köteleességről van szó, akkor mostanában rendszeresen előfordul, hogy nem tudják megtartani a Szociális és Humán Bizottság ülését Szőke Zoltán és Ráduly Zsolt képviselők távolléte miatt, pedig a bizottsági üléseken való részvétel is egy kötelesség.

Szőke Zoltán képviselő:

Hangsúlyozta, hogy korábban jelezte, hogy nem tud részt venni a bizottsági üléseken. Javasolta, hogy nézzék vissza a jegyzeteket.

Balácsi Csilla képviselő:

Megköszönte, hogy történt egy megkeresés a Szabolcs Volán felé a reggeli buszjáratok kaotikus állapota miatt, de most már még rosszabb a helyzet, mert már Nyíregyházára bejárnak a közmunkaprogramban lévő oktatásban részt vevő személyek is és ez megint jelentősen megemelte a közlekedők létszámát. Ez a probléma éppen a reggeli csúcsforgalomban van. Megkérdezte, hogy a Volán jelzett-e vissza ebben a témában.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

A választ a tegnapi nap folyamán megkapták, de a nem érdemi választ áttették egy másik csoporthoz, és majd onnan bírálják el a tényleges választ.

Balácsi Csilla képviselő:

A probléma felvetése óta meg rosszabbra fordult a helyzet. Lehet, hogy a Munkaügyi Központ jobban tudja, hogy hányan járnak be Nyíregyházára, a közmunkaoktatásra, de a gyerekek szerint most már egyre kaotikusabb a helyzet.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megkérdezte, hogy kik járnak Nyíregyházára oktatásra.

Balácsi Csilla képviselő:

Járnak például közmunkások az ÉVISZ-be.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Tájékoztatóképpen elmondta, hogy 92 fő közmunkás jár oktatásra a városban.

Balácsi Csilla képviselő:

Akkor valahonnan máshonnan járnak. Véleménye szerint a gyűjtő településekről is járhatnak. Nincs olyan középiskola, amely nem közmunkás személyekkel lenne tele.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Akkor ezt meg fogják írni a Volánnak.

Balácsi Csilla képviselő:

Megköszönte a segítséget, hiszen ez az oktatás 2014 áprilisáig is el fog húzódni.

Nácsáné dr. Kalán Eszter TISZEK intézményvezető:

Megjegyezte, hogy csak azért kért szót, hogy egy örömhírt osszon meg a képviselő-testülettel. Emlékeztette a képviselőket, hogy október végén beszámolt arról, hogy három pályázat került benyújtásra, melyből a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésére beadott pályázat nyert, és a szabadidős tevékenységekre benyújtott két pályázat nem nyert, de így a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működését el fogják tudni újra indítani. Kérte a testület ezzel kapcsolatos

segítő szándékú észrevételét, a korábbi működéssel kapcsolatos kritikáit annak érdekében, hogy a KEF minél sikeresebben működjön. Ezt követően elmondta, hogy a TISZEK a lakók karácsonyi ünnepségét 2013. december 23-án 14:00 órakor tartja a kastélyban. Kérte a testület tagjait, hogy jöjjenek el és tiszteljék meg jelenlétükkel a lakókat, hiszen ők nagyon szeretik a vendégeket és örülnének, ha ott lennének.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy az intézmény minden hónap végén kapja a Vasvári Hírmondóval kapcsolatos lapzártajelentést és rendszeresen küldik is a cikkeket, de a napokban úgy tűnt, mint ha valami változás lenne. Megkérdezte, hogy erről kaphat-e a képviselő-testület valamilyen tájékoztatást.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy már kaptak tájékoztatást.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy más kapott-e tájékoztatást, mert ő e-mail-ba biztos, hogy nem kapott. Mint intézmény kaptak, de mint képviselő nem kapott semmiféle információt.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Elmondta, hogy az újsággal kapcsolatban minden érdekelt kapott tájékoztatást, a többi viszont munkajogi jellegű dolog, melyről nem kötelező a képviselő-testületnek tájékoztatást adni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Hangsúlyozta, hogy őt konkrétan az érdekelné, hogy ki lesz a jövőben a felelős szerkesztő.

Bundáné Badics Ildikó jegyző:

Még nem tudják, de mire a januári számnak meg kell jelennie, addigra meg fogják oldani és a döntés időben meg fog születni.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Bundáné Badics Ildikó
jegyző**