

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2013. május 9-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Cselényi Judit, Kovácsné Nagy Julianna, Mészáros Lászlóné és Szabó Zoltánné képviselők.

Távol maradt: Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Meghívottként részt vettek:

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Makkai Jánosné a TITKIT SZESZK intézményvezetője, Dojcsákné Pásztor Erika a TITKIT SZESZK intézményvezető-helyettese, Girincsi Sándor a TITKIT SZESZK gazdasági vezetője és Gáll Antalné a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője.

Meghívottként távol maradt:

Bundáné Badics Ildikó jegyző, Gombás Marianna Építési irodavezető és Fagyas Judit a TITKIT SZESZK Munkaszervezetének mb. intézményvezetője.

Jegyzőkönyv-vezető: Ládi Zsanett

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Ezt követően kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok megtárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által előzőekben meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

1. Előterjesztés a TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi-fenntartóváltás keretében történő-visszavételéről.
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.
3. Előterjesztés szociális nyári gyermekétkeztetés 2013. évi igényléséről.

| | |
|------------------------------|---|
| <u>Tárgy (1.np.):</u> | Előterjesztés a TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi-fenntartóváltás keretében történő-visszavételéről. |
| <u>Előadó:</u> | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| <u>Témafelelős:</u> | Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző |

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:

Emlékeztette a képviselőket, hogy már a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülésén is elmondta, hogy a jövőben az előterjesztéssel kapcsolatban még várható lesz hiánypótlás és módosítás. Majd elmondta azt is, hogy a Magyar Államkincstárral történt egyeztetéseket követően a képviselő-testület a 2013. márciusi ülésén azt a döntést hozta, hogy a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás jogutód nélküli megszüntetését javasolja, melyet a Társulás kezdeményezésére fogadja el. Ekkor a testület arról is döntött, hogy kiegészíti a Társulási Tanács döntését azzal, hogy a megszűnéshez akkor járul hozzá, ha a kötelezettségek, pályázatok és a finanszírozási kérdések megnyugtatóan rendezésre kerülnek. Amennyiben ez nem történik meg, akkor a székhelytelepülés megnevezése az önkormányzat kötelezettsége. Ezt követően hozzátette, hogy az államháztartásról szóló törvény kimondja azt, amennyiben nem jelöl ki a Társulási Tanács egy adott önkormányzatot a jogutód nélkül megszűnést követően a kötelezettségek, elszámolások rendezésére, akkor szintén a székhely településnek kell ezt megoldania. Tekintettel arra, hogy most Rakamaz Város Önkormányzata, illetve a polgármester, aki a Társulási Tanács elnöke látja el ezt a feladatot, javasolta a határozat-tervezetet kiegészíteni azzal, hogy Rakamaz Város Önkormányzata lássa el ezt a feladatot. Majd elmondta, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban is vannak kiegészítések, még pedig az, hogy a határozat-tervezetnek tartalmaznia kellene 2013. július 1-vel az újonnan létrejövő intézmények vezetőjének a nevét, valamint a megbízott vezetőjének a nevét. Ebben az esetben munkáltató személyében bekövetkező változásról beszélhetnek a közalkalmazotti jogviszonyok tekintetében. Így a vezetőnek egy határozott idejű szerződése lenne, viszont a határozott idejű megbízás tekintetében is a megbízott vezető nevét gyakorlatilag be kellene, hogy jegyezze az intézmény a Kincstárnál, majd az intézményvezetői pályázat kiírására kerülne sor egy következő testületi ülés alkalmával. Az alapító okiratban a Vasvári Pál u. 87. szám alatti székhely, mint székhelyen nyújtott szolgáltatás kerülne bejegyzésre, ez a telephelyek között is felsorolásra kerülne, melyet még a jövőben egyeztetni kell, hiszen gyakorlatilag elegendő, ha egy helyen szerepel. A Tiszadai nyitva álló helyiség is két helyen szerepel, mert telkenként és nyitva álló helyiségként is fel van sorolva, azonban elegendő, ha egy helyen kerül megállapításra. Ezen kívül javasolta a képviselő-testületnek amennyiben a működési engedélyezési eljárást meggyorsítja, akkor már most előzetesen kéri azt a TITKIT-től, hogy az NRSZH-től kérjen befogadási engedélyt a fenntartóváltással kapcsolatban. Az NRSZH engedélyezi fenntartóváltás esetében a következő fenntartónak a normatíva igénylését. Ennek a meggyorsítása végett, ha erre szükség van, akkor tegyék meg ezt a kezdeményezést. Majd kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés 20. 26, illetve 31. oldalán található az, hogy a 820-as helyrajzi számú ingatlan, illetve a 2291/16-os helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában technikai jellegű kiegészítések vannak, tehát itt felsorolásra került az ingatlanok helyrajzi száma mellett, milyen ellátást lát el az intézmény. A 820-as helyrajzi szám mellett az Idősek Otthona szerepel, de itt még fel kell tüntetni a Fogytékos Személyek Otthona ellátást is, a 2291/16-os számnál a Családok Átmeneti Otthona mellett a támogató szolgálat és a fogászati rendelés is felsorolásra kerülne. A határozat-tervezet 4.2. pontjában szerepel az, hogy a régi, illetve az új munkáltatónak milyen adatcserét kell egymás között lerendezni ahhoz, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változás megtörténjen.

Itt az szerepel, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának kell az adatokat szolgáltatnia, de gyakorlatilag a két intézmény közötti adatszolgáltatás fogja jelenteni a jogelőd intézmény az előző munkáltatót és majd a később létrejövő úgynevezett ikerintézmény, jogutód intézmény lesz a későbbi munkáltató. Fizikálisan közöttük fog az adatsere megtörténni. A 4.2. pont 4. bekezdésében föl vannak sorolva azok a szerződések, amelyek tekintetében szintén jogutódlásra fog sor kerülni, és ezek tekintetében kezdeményezni is kell ezt a módosítást, viszont itt tévedésből az NRSZH-val kötött szerződésnél a házi segítségnyújtás és a támogató szolgálat szerepel, melynek kérte a javítását jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és támogató szolgáltatásra. A jelenlegi intézményvezető személye lenne a megbízott vezető, tehát ez kerülne az alapító okiratba nevesítésre, valamint a határozat-tervezetbe, mert a Magyar Államkincstár azt kéri, hogy-gyakorlatilag az új intézménynek megbízott intézményvezető személye már van-, ezt követően kerüljön sor a pályázat kiírására.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
111/2013. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről**” előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. § (1) bekezdés b)-d) pontjában, (2) bekezdés c) pontjában, 91. § (1) bekezdés a) pontjában, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. § (1) bekezdésében, 94. § (2a) bekezdésében, 94. § (3) bekezdés a) pontjában

foglalt felhatalmazása alapján – dönt arról, hogy a jelenleg Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő alábbi intézmények fenntartását és folyamatos működtetését, valamint ezen intézmények által nyújtott szociális és gyermekvédelmi és egészségügyi szolgáltatások és ellátások nyújtását – Tiszavasvári Város Önkormányzata saját fenntartásában kívánja biztosítani:

TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi intézmény (kivéve: szenvedélybeteg személyek otthona – ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás);
TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje, gyermekjóléti intézmény

azzal, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata ellátási kötelezettségének kezdő időpontja **2013. július 1. napja.**

I.1. Az I. pontban foglalt feladatellátás biztosítására kezdeményezi a **TITKIT-nél, hogy járuljon hozzá és működjön együtt abban, hogy a TITKIT jogutód nélküli megszűnését megelőzően az általa alapított TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** (a továbbiakban: **TITKIT SZESZK**) szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi intézmény, valamint a **TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje, gyermekjóléti intézmény Tiszavasvári Város Önkormányzata költségvetési szervei jogelőd intézményeiként kerüljenek bejegyzésre, úgy, hogy a feladatellátás 2013. július 1. napjával zökkenőmentesen tovább folytatódjon.**

I.1.1. Az I.1. pontban foglaltaknak megfelelően, Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelen határozat 1., 2. mellékletében foglalt alapító okirati tartalommal két költségvetési szervet hoz létre, melynek érdekében elfogadja az intézmények alapító okiratát.

Az intézmények a feladatellátásokról, beruházásokról, vagyonhasznosításról a vagyonkezelési szerződésben foglaltakra figyelemmel minden év április 15. napjáig beszámolnak az önkormányzat felé.

I.1.2. A jelen határozat 1. mellékletében foglalt alapító okirattal létrehozandó **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.) megbízott vezetője: Makkai Jánosné**

Az intézmény megbízott vezetője - fentieknek megfelelően - a jogelőd intézmény vezetője, az intézmény vezetésére kiírt nyilvános pályázat érvényes és eredményes elbírálásával az új vezető vezetői megbízatásának kezdetéig.

I.1.2. A jelen határozat 2. mellékletében foglalt alapító okirattal létrehozandó **Tiszavasvári Bölcsőde (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10. sz.) megbízott vezetője: Reznek Istvánné**

Az intézmény megbízott vezetője – fentieknek megfelelően - a jogelőd intézmény vezetője, az intézmény vezetésére kiírt nyilvános pályázat érvényes és eredményes elbírálásával az új vezető vezetői megbízatásának kezdetéig.

II.1. Kezdeményezi a **TITKIT-nél, hogy a TITKIT jogutód nélküli megszűnésével Tiszavasvári Város Önkormányzatához, mint tulajdonoshoz – közös megegyezéssel – a 2013. július 1. fordulónapra figyelemmel kerüljenek vissza az alábbi:**

- **3110 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja - alapellátások)**
- **820 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87. sz., (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja – Idősek otthona, fogyatékos személyek otthona)**

- **2291/16 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.,** (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja – családok átmeneti otthona, támogató szolgálat, fogászati röntgen)
- **2283/1 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10 sz.,** (jelenleg a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje feladatellátását szolgálja)
- **2852 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz.,** (orvosi rendelő, egészségház, gépkocsitároló és udvar) – kivéve 14/941 –ed tulajdoni hányadban garázs magánszemély tulajdonában
- **2853 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8. sz.,** (volt fizioterápiás rész, épület, szakrendelő)
- **1679/2/A/1 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz.,** (jelenleg járóbeteg szakrendelő)

alatti – valamennyi a TITKIT SZESZK, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje általi szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi szolgáltatás, feladatellátás biztosítását szolgáló ingatlanok, azzal, **hogyan az átadás-átvétel 2013. június 30. napján – a TITKIT megszűnése előtt – megtörténjen.**

II.1.2. A fenti ingatlanok vonatkozásában Tiszavasvári Város Önkormányzata, a jelen határozat I.1. pontban határozottak szerint az önkormányzathoz átkerülő intézményekkel, jelen határozat 3., 4. melléklete szerinti tartalommal vagyongazdálkodási szerződést köt.

II.2. Fenntartja kezdeményezését, miszerint a Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2013. június 30. napját követő megszűntetéséről szóló 85/2013. (IV.4.) Kt. számú határozatában kezdeményezte, hogy a korábbi fenntartó Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban TITKIT) TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje tulajdonában lévő – a TITKIT, és a TITKIT intézményei megszűnése időpontjában hatályos - vagyonelem szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközök, kis- és nagyértékű ingók 2013. június 30. napján – a TITKIT megszűnését megelőzően - kerüljenek Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába.

Fenti ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata - a TITKIT, és a TITKIT intézményei megszűnése időpontjában hatályos - vagyonelem szerinti, a jelen határozat mellékletét képező vagyongazdálkodási szerződés mintájára külön megállapodás alapján, határozatlan időre – az általa fenntartott, feladatellátást biztosító intézmények vagyongazdálkodásába adja.

II.3. Tiszavasvári Város Önkormányzata kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, a TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje intézmények részére használatra átadott, így az intézmények használatában lévő - jelen fenntartóváltásra tekintettel, az átadás-átvételkor hatályos vagyonelem szerinti - feladatellátáshoz szükséges eszközöket, kis- és nagyértékű ingókat adja vissza Tiszavasvári Város

Önkormányzatának, azzal, hogy az átadás-átvétel 2013. június 30. napján – a TITKIT megszűnése előtt – megtörténjen.

Fenti ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelen határozat mellékletét képező vagyongazdálkodási szerződésben foglaltak szerint a feladatellátást biztosító intézmények vagyongazdálkodásába adja.

III. Kezdeményezi a TITKIT és a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (TELSE) (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 55. sz.) között fennálló a fogyatékos emberek és szenvedélybetegek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás tekintetében létrejött ellátási szerződés megkötését azzal, hogy a szerződés hatályba lépésének napja 2013. július 1. napja legyen a jogviszony folytonossága érdekében.

IV.1. Kezdeményezi a TITKIT-nél:

- a II. pontban foglaltaknak megfelelően, a használatában/tulajdonában lévő – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt és ahhoz szükséges jelen határozatban megjelölt ingó- és ingatlan vagyont hatályos vagyontárgy leltár szerinti átadását az új fenntartónak a vagyongazdálkodási szerződés hatályba lépésének napját megelőzően, azaz 2013. július 1. napjáig - legkésőbb azonban a TITKIT/TITKIT intézményei megszűnése előtt 2013. június 30. napján.
- hogy a TITKIT jelen határozat meghozatalát követő 1 hónapon belül készítse el a fenntartó feladatellátásához szükséges, az átadás-átvétel aktuális állapot szerinti leltárát, az önkormányzat tulajdonában lévő ingó vagyontárgyakról, valamint a TITKIT intézményei saját tulajdonú vagyontárgyairól.
- a TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje intézmények által biztosított működési engedélyek tekintetében a fenntartóváltást 2013. július 1. (a fenntartóváltás fordulónapja) napjával, új fenntartóként a Tiszavasvári Város Önkormányzatát megjelölve. A fenntartóváltást a két fenntartó (TITKIT, Tiszavasvári Város Önkormányzata) együtt kezdeményezi, mely fenntartóváltás során történő együttműködésről a TITKIT Társulási Tanács 23/2013. (III.18.) számú határozatával már döntött.
- Felkéri a TITKIT-et, hogy a rövid határidőkre tekintettel, ill. a késedelem folytán beálló károk elkerülése végett soron következő ülésén, vagy rendkívüli ülésen legkésőbb azonban 2013. május 10. napjáig hozza meg a döntését a TITKIT SZESZK, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje intézmények vonatkozásában kezdeményezett fenntartóváltás tekintetében.

IV.2. Felkéri továbbá a TITKIT-et, hogy fentieknek megfelelően a kezdeményezésnek helyt adó döntés esetén:

- működjön együtt a fenntartóváltás iránti kérelem kormányhivatalhoz, mint engedélyező hatósághoz történő közös benyújtásában legkésőbb 2013. május 15. napjáig azzal, hogy a kérelemben a jogutód Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó általi működtetés kezdő időpontjaként 2013. július 1. napját jelölje meg, a feladatellátás zökkenőmentes biztosítása végett.
- az egészségügyi ellátások vonatkozásában gondoskodjon, ill. működjön együtt a hatályos engedélyek Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó nevére történő átíratásáról azzal, hogy az új önkormányzati fenntartó a feladatellátást legkorábban 2013. július 1. napjától biztosítja.

- készítse el a **TITKIT SZESZK**, valamint a **TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje jövőbeni hatályú** – 2013. június 30. - **megszüntető okiratát**, a 2013. július 1. napjai fenntartóváltás zökkenőmentes biztosítása végett, olyan módon, hogy a MÁK felé tervezetten legkésőbb 2013. május 13. napjáig benyújtásra kerülő, **az új fenntartó Tiszavasvári Város Önkormányzata intézményei bejegyzése iránti kérelem elbírálás késedelem nélkül lefolytatható legyen.**

- **a TITKIT által kötött** – feladatellátást (szociális, gyermekjóléti, egészségügyi), feladatfinanszírozást, pályázaton alapuló normatíva biztosítását érintő - **szerveződések tekintetében** –, **azok átíratása végett** kezdeményezzen tárgyalást a finanszírozó szervvel, a 2013. július 1. napjai fenntartóváltás zökkenőmentes biztosítása végett. **(jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat pályázati alapú finanszírozási szerződés; Rehabilitációs Team Kft. TITKIT SZESZK-kel kötött megállapodás – fizioterápia; TELSE – ellátási szerződés kizárólag a fogyatékos emberek és szenvedélybetegek nappali ellátására)**

- **tájékoztassa a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, valamint a minisztériumot** a TITKIT megszüntetésének módjáról, valamint a szenvedélybetegek otthona vonatkozásában megtett lépésekről az állami fenntartásba adás mielőbbi megvalósulása érdekében.

Amennyiben az **állami fenntartásba adás feltételei – kizárólag a szenvedélybetegek otthona, ill. a fogyatékos személyek otthona vonatkozásában - fennállnak**, haladéktalanul tegye meg a szükséges lépéseket az átadáshoz, a jelenlegi Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (székhely: Budapest, Visegrádi u. 49. adószám: 15802107-2-41 képviseli: Pintér Judit Főigazgató) és a TITKIT között 2013.január 14. napján kelt határozott időre – **2013. évre - szóló működtetési megállapodás megszüntetésével egyidejűleg.**

- **a megszüntetendő intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak/munkavállalók hozzájárulásával** legkésőbb 2013. május 15. napjáig **írásban** bocsássa **Tiszavasvári Város Önkormányzata rendelkezésére az átvételre kerülő közalkalmazottak/munkavállalók** besorolására és pótlékára vonatkozó személyre szabott információkat, **az átszállással érintett munkaviszonyból/közalkalmazotti jogviszonyból**, esetleges versenytilalmi megállapodásokból, és tanulmányi szerződésekből **eredő jogokat, kötelezettségeket**, **tájékoztassa Tiszavasvári Város Önkormányzatát az intézményeiben jogviszonyban állókra vonatkozóan a végkielégítésre és a felmentésre jogosító szolgálati időkről.**

- amennyiben szükséges kérjen **előzetes szakhatósági állásfoglalást a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól** a fenti döntések alapján kezdeményezett működési engedélyezési eljárás – fenntartóváltás - lefolytatásának meggyorsítása végett.

IV.3. Kezdeményezi az érintett önkormányzatoknál a TITKIT SZESZK - alábbi - ellátottak számára nyitva álló helyiségei, telephelyei használati jogviszonyának a szociális és egészségügyi ellátás vonatkozásában Tiszavasvári Város Önkormányzata részére – azonos feltételekkel történő - történő további biztosítását:

- **4455 Tiszadada, József A. u. 4. sz.** (ellátottak számára támogató szolgálat nyitva álló helyiség)
- **4450 Tiszalök, Kossuth u. 70. sz.,** (járóbeteg szakellátás)

V.1. Felhatalmazza a polgármestert:

- az önkormányzati a fenntartóváltással kapcsolatos mindennemű tárgyalás lefolytatására.
- a határozat mellékletei szerinti szerződés aláírására.
- az önkormányzati **intézmények átvezetésével, bejegyzésével** kapcsolatos, valamint az ellátások vonatkozásában a **működési engedélyezési hatósági eljárások**

lefolytatására, szükség esetén eljárás felfüggesztésére a határozatban foglalt cél határidőben történő megvalósításának veszélyeztetése nélkül, teljes hatályú képviseletre, - a jelen határozattal összhangban lévő - **nyilatkozatok megtételére, kérelmek, dokumentumok aláírására.**

V.2. Felkéri a polgármestert, hogy a **TITKIT elnökét tájékoztassa a döntésről.**

V.3. Felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a fenntartóváltással az önkormányzatok kerülő két intézmény, költségvetési szerv jövőbeni működése racionalizálásának lehetőségeit, így a két intézmény összevonásának lehetőségét is és a fenntartóváltás megtörténtét követően tegyen javaslatot a profiltisztításra, átszervezésre.

Határidő:

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

- I., II., III., IV.1., IV.2., IV.3., V.1., V.2. esetében: azonnal tekintettel a szerződésekben megjelölt jövőbeni hatályra
- A többi pont vonatkozásában esedékességgel, ill. az egyes pontokban megjelölt határidőre

1. melléklet a 111/2013.(V.9.) Kt. számú határozathoz

**TISZAVASVÁRI SZOCIÁLIS-, GYERMEKJÓLÉTI ÉS
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

ALAPÍTÓ OKIRAT

2013.

Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármestere

**A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató
Központ
Alapító Okirata**

**I.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE**

1. Az intézmény neve: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ

2. Rövidített neve: TISZEK

3. Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál 87. (itt ellátott szolgáltatások: idősek otthona, fogyatékos személyek otthona)

4. A TISZEK jogelődje:

4.1 A TISZEK közvetlen jogelődje, akitől a feladatellátást átveszi: Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: 4440, Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., kistérségi jelzőszáma:), mint fenntartó intézményeként a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített neve: TITKIT SZESZK)

4.1 1. A TITKIT SZESZK-et, mint jogelőd intézményt létrehozó határozat száma:

Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 13/2007. (IV. 23.) tanácsi határozata

A jogelőd intézmény alapítás időpontja: 2007. április 23.

A jogelőd intézmény feladatátvételre történő működése kezdő időpontja: 2007. szeptember 1.

4.1. 2. A TISZEK létrehozó határozat száma:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **111/2013. (V.9.) Kt. számú** határozata

A jogutód intézmény alapításának időpontja: 2013. május 9.

A jogutód intézmény feladatátvételre történő működésének kezdő időpontja: 2013. július 1.

5. Telephelyei:

- 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.
(itt ellátott szolgáltatások: nappali ellátás, étkeztetés, családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat)
- 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23.
(itt ellátott szolgáltatások: támogató szolgálat, családok átmeneti otthona)
- 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87.
(itt ellátott szolgáltatások: idősek otthona, fogyatékos személyek otthona)
- 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.
(itt ellátott szolgáltatások: járóbeteg szakellátás)
- 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10.
(itt ellátott szolgáltatások: védőnői szolgálat és orvosi rendelő)
- 4455 Tiszadada, József A. u. 4.
(itt ellátott szolgáltatások: támogató szolgálat)
- 4450 Tiszalök, Kossuth u. 70.

(itt ellátott szolgáltatás: járóbeteg szakellátás)

- **4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4. (Városi Strandfürdő területe)**

(itt ellátott szolgáltatások: **fizioterápia**) – közreműködővel ellátott szolgáltatásként.

5.1. Ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

4455 Tiszadada, József A. u. 4. - támogató szolgálat

1. Törzsszáma:

II.

AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELTETE, FOGLALKOZTATOTTAK JOGVISZONYA

1. Az intézmény fenntartója, székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata,
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.1. Felügyeleti szerv neve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3. Gazdálkodása:

A gazdálkodási feladatait, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv maga látja el.

4. Képviselet:

A intézmény vezetője, akadályoztatása esetén helyettese.

5. Vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény megbízott vezetője a jogelőd intézmény vezetője, az intézmény vezetésére kiírt nyilvános pályázat érvényes és eredményes elbírálásával az új vezető vezetői megbízatásának kezdetéig.

A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás)

Az egyéb munkáltatói jogokat átruházott hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

6. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Az intézmény dolgozóinak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései

vonatkoznak, felettük a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

III.

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. Közfeladata (önkormányzati közfeladat):

Az intézmény szakmai programjában meghatározott **szociális-, és gyermekvédelmi ellátások**, valamint az alapfeladatok között **felsorolt egészségügyi ellátások:**

Szociális ellátások:

Étkeztetés, nappali ellátás, családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

Gyermekvédelmi ellátások:

Gyermekjóléti szolgálat, családok átmentő otthona,

Kiegészítő alapellátási, szakellátási szolgáltatások:

Kislabor, fizioterápia, Fogászati röntgen

Járóbeteg szakorvosi ellátása és gondozása: szemészet, bőrgyógyászat, nőgyógyászat, sebészet, fül-orr-gégészet, reumatológia, urológia, belgyógyászat, képalkotó diagnosztikai eljárások

Védőnői szolgálat, (Anya-, gyermek- és csecsemővédelem) Iskola egészségügy

Egészségügyi ellátás egyéb feladatai:

Egyéb egészségügyi ellátás

2. Működési területe: Az

- az **étkeztetésre** vonatkozóan Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
- **nappali ellátásra (idősek klubja)**, és a **gyermekjóléti szolgáltatásra** vonatkozóan Tiszavasvári Város közigazgatási területe
- a **családsegítésre** vonatkozóan Tiszavasvári Város közigazgatási területe
- a **házi segítségnyújtásra** vonatkozóan a Tiszavasvári Város-, Szorgalmatos Község közigazgatási területe.
- a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra** vonatkozóan a Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu Községek közigazgatási területe
- a **támogató szolgálatra** vonatkozóan Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök, Városok és Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob Községek közigazgatási területe
- az **idősek, fogyatékos személyek otthona** tekintetében Magyarország egész területe
- a **családok átmeneti otthona** tekintetében Magyarország egész területe
- az **egészségügyi ellátások** tekintetében Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, és Tiszadob, Tiszaeszlár települések (A szülészet-nőgyógyászat tekintetében ellátási terület Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár települések) közigazgatási területei.

3. Alaptevékenységei:

3.1. A szociális ellátások területén:

Szakágazat száma: TEÁOR 08, 873000 idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Feladatai, szakfeladat száma:

Szociális alapszolgáltatások:

- **Szociális étkeztetés**, szakfeladat száma: **889921**
- **Házi segítségnyújtás**, szakfeladat száma: **889922**
- **Családsegítés** szakfeladat száma: **889924**

- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**, szakfeladat száma: **889923**
- **Támogató szolgáltatás**, szakfeladat száma: **889925**
- **Idősek Nappali ellátás**, szakfeladat száma: **881011**

Szociális intézményi ellátás:

- **Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátáson belül:**
 - **Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása**, szakfeladat száma: **873011**
 - **Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása**, szakfeladat száma: **873021**

Az alábbiak szerint:

| Intézmény | Szolgáltatás | Ellátási hely | Férőhely | Ellátási terület |
|------------------|---|---|-----------------|--|
| TISZEK | gyermekjóléti szolgáltatás | 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., | | Tiszavasvári Város közigazgatási területe |
| | <i>idősek otthona</i> | 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. | 122 fő | Magyarország egész területe |
| | <i>fogyatékos személyek otthona</i> | 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. | 98 fő | Magyarország egész területe |
| | idősek klubja (nappali ellátás) | 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz. | 30 fő | Tiszavasvári Város Közigazgatási területe |
| | étkeztetés | 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz. | | Tiszavasvári Város Közigazgatási területe, |
| | családsegítés | 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., | | Tiszavasvári Város Közigazgatási területe, |
| | házi segítségnyújtás | 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz., | 81 fő | Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe |
| | <i>jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i> | 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz. | 178 db készülék | Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe |
| | <i>támogató szolgáltatás</i> | 4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz. 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz. | | Tiszavasvári, Tiszaújváros, Tiszalök Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe |
| | <i>családok átmeneti otthona</i> | 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz. | 16 fő | Magyarország egész területe |

3.2. Gyermekjóléti alapellátás:

- **Gyermekjóléti szolgáltatás**, szakfeladat száma: **889201**
- **Családok átmeneti otthona**, szakfeladat száma: **879019**

3.3. Egészségügyi alapellátás:

Az intézmény a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el. Az ellátásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megköti a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat, és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségeknek. Biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

- Kiegészítő alapellátási, szakellátási szolgáltatások: kislabor, fizioterápia, fogászati röntgen, (szakfeladat száma: **869031 egészségügyi laboratóriumi vizsgálatok, 869037 fizioterápiás szolgáltatás, 869032 képalkotó diagnosztikai eljárások**)
- Járóbeteg szakorvosi ellátása és gondozása: szemészet, bőrgyógyászat, nőgyógyászat, sebészet, képalkotó eljárások (röntgen, ultrahang), fül-orr-gégészet, reumatológia, urológia, belgyógyászat (szakfeladat száma: **862211 járó beteg gyógyító szakellátása**)
- Védőnői szolgálat (szakfeladat száma: **869041 család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**)
- (Anya-, gyermek- és csecsemővédelem) Iskola egészségügy (szakfeladat száma: **869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás**)
- Egészségügyi ellátás egyéb feladatai (ügyeleti szolgálat) (szakfeladat száma: **869039 egyéb máshova nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás**)

3.3.1. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai:

- Egyéb egészségügyi ellátás
- Egyéb szociális szolgáltatás,
- Növénytermesztés,
- Állattenyésztés,

3.4. Egyéb:

- Egyéb szociális szolgáltatás
- Étkezőhelyi vendéglátás
- Munkahelyi vendéglátás
- Közétkeztetés
- Gyermekétkeztetés
- Vendégbéd készítése
(szakfeladat száma: **562917 Munkahelyi étkeztetés, 562919 Egyéb étkeztetés**)
- Ingó és ingatlan bérbeadás (szakfeladat száma: **680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**)
- Államháztartás kiadási oldalának felügyelete, igazgatása (szakfeladat száma: **841142 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten**)
- Önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai,

Vállalkozási tevékenység: nincs

| |
|--|
| Hatályos szakfeladatok 56/2011. (XII.31) NGM rendelet szerint |
| TEAOR 08 873000 idősök, fogyatékosok bentlakásos ellátása |
| 889921 szociális étkeztetés |
| 889922 házi segítségnyújtás |
| 889924 családsegítés |
| 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
| 889925 támogató szolgálat |

| |
|---|
| 881011 idősek nappali ellátása |
| 873021 fogyatékossggal élők tartós bentlakásos ellátása |
| 873011 időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 889201 gyermekjóléti szolgáltatás |
| 879019 Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása |
| 869031 egészségügyi laboratóriumi vizsgálatok |
| 869037 fizioterápiás szolgáltatás |
| 869032 képalkotó diagnosztikai eljárások |
| 862211 járóbeteg gyógyító szakellátása |
| 869041 család- és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 869042 ifjúság egészségügyi gondozás |
| 869039 egyéb máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás |
| 562917 munkahelyi étkeztetés |
| 562919 egyéb étkeztetés |
| 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások |
| 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 841142 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten |

IV. A FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON

IV. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről” szóló **111/2013. (V.9.) Kt. számú határozat 3. mellékletét** képező vagyonekezelői szerződéssel jelen **alapító okiratban foglalt önkormányzati közfeladatok biztosítására a:**

- **3110 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,** (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja - alapellátások)
- **820 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87. sz.,** (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja – idősek otthona, fogyatékos személyek otthona)
- **2291/16 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.,** (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja – családok átmeneti otthona, támogató szolgáltatás, fogászati röntgen)
- **2852 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz.,** (orvosi rendelő, egészségház, gépkocsitároló és udvar) – kivéve 14/941 –ed tulajdoni hányadban garázs magánszemély tulajdonában
- **2853 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8. sz.,** (volt fizioterápiás rész, épület, szakrendelő)
- **1679/2/A/1 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz.,** (jelenleg járóbeteg szakrendelő)

alatti – valamennyi szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi szolgáltatás, feladatellátás biztosítását szolgáló ingatlanokat a TISZEK vagyonekezelésébe adta, azzal, **hogy az átadás-átvétel 2013. június 30. napján – a TITKIT, valamint a TITKIT SZESZK megszűnése előtt – megtörténjen.**

Fenti vagyonekezelési szerződésben a Tiszavasvári Város Önkormányzata a tulajdonában lévő, a jogelőd TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja használatában lévő, átadás-átvételkor hatályos vagyonekeltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközöket, kis- és nagyértékű ingókat - határozatlan időre – a TISZEK vagyonekezelésébe adta, azzal, hogy az átadás-átvétel 2013. június 30. napján – a TITKIT, valamint a TITKIT SZESZK megszűnése előtt – megtörténjen.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti döntésében fenntartotta azt a korábbi kezdeményezését, miszerint a Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2013. június 30. napját követő megszűntetéséről szóló 85/2013. (IV.4.) Kt. számú határozatában kezdeményezte, hogy a korábbi fenntartó Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban TITKIT) TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja tulajdonában lévő – a TITKIT, és a TITKIT intézményei megszűnés időpontjában hatályos - vagyonekeltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközök, kis- és nagyértékű ingók az intézmények 2013. június 30. napján történő megszűnésével kerüljenek Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába.

Fenti ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata - a TITKIT, és a TITKIT intézményei megszűnése időpontjában hatályos - vagyonekeltár szerint, a jelen határozat mellékletét képező vagyonekezelői szerződés mintájára külön megállapodás alapján, határozatlan időre – az általa fenntartott, feladatellátást biztosító intézmények vagyonekezelésébe adja.

2. Ingatlan, melyet Tiszadada Község Önkormányzata használatra átad: 4455 Tiszadada, József A. u. 4.,

3. Ingatlan, melyet Tiszalök Város Önkormányzata használatra átad: 4450 Tiszalök, Kossuth u. 70.

4. Egyéb:

- Az Intézmény vagyonekeltárában szereplő berendezések és felszerelések
- átvett pénzeszközök,
- pályázati források
- központi normatív támogatások

IV.2. A vagyone feletti rendelkezési jog:

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testületének „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozattal elfogadott vagyonekezelői szerződésben foglaltak és a vonatkozó joganyag:

- nemzeti vagyonekról szóló 2011. évi CXCVI. tv.,

- az önkormányzat vagyoneáról és a vagyonegazdálkodás szabályairól szóló 30/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet,

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint egyéb vonatkozó joganyagok
- szerint.

TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE

ALAPÍTÓ OKIRAT

2013.

Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármestere

A TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE
Alapító Okirata

I.
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

1. Az intézmény neve: Tiszavasvári Bölcsőde

2. Rövidített neve: TIB

3. Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10.

4. A TIB jogelődje:

4.1 A TIB közvetlen jogelődje, akitől a feladatellátást átveszi: Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: 4440, Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., kistérségi jelzőszáma:), mint fenntartó intézményeként a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Tiszavasvári Bölcsődéje** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10. sz., rövidített neve: TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje)

4.1 1. A TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéjét, mint jogelőd intézményt létrehozó határozat száma:

Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 13/2007. (IV. 23.) tanácsi határozata

A jogelőd intézmény alapítás időpontja: 2007. április 23.

A jogelőd intézmény feladatátvétellel történő működése kezdő időpontja: 2007. szeptember 1.

4.1. 2. A TIB létrehozó határozat száma:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **111/2013. (V.9.) Kt.** számú határozata

A jogutód intézmény alapításának időpontja: **2013. május 9.**

A jogutód intézmény feladatátvétellel történő működésének kezdő időpontja: **2013. július 1.**

5. Törzsszáma:

II.
AZ INTÉZMÉNY FELADATA, KÉPVISELET, FOGLALKOZTATÁSI
JOGVISZONY

1. Közfeladata:

Az intézmény szakmai programjában meghatározott bölcsődei ellátás.

2. Működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz Városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár Szabolcs Községek, valamint Tiszadob Nagyközség közigazgatási területei

3. Az intézmény fenntartója: Tiszavasvári Város Önkormányzata, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4.1. Felügyeleti szerv neve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

5. Típusa:

Közszolgáltató, önállóan működő költségvetési szerv, mely közintézményi feladatot lát el.

6. Gazdálkodása:

A gazdálkodási feladatait, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ (TISZEK) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti szerv látja el.

7. Képviselő:

A intézmény vezetője, akadályoztatása esetén helyettese.

8. Vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézmény megbízott vezetője a jogelőd intézmény vezetője, az intézmény vezetésére kiírt nyilvános pályázat érvényes és eredményes elbírálásával az új vezető vezetői megbízásának kezdetéig.

A vezetőt nyilvános pályázat alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás)

Az egyéb munkáltatói jogokat átruházott hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

9. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Az intézmény dolgozóinak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései vonatkoznak, felettük a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

III.**AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE****Alaptevékenységei:**

Bölcsődei ellátás – Szakfeladat: 889110 Szakágazat: 889110

Kiegészítő tevékenységei:

Gyermekétkeztetés, Szakfeladat: 562919

Kisegítő tevékenysége

Munkahelyi vendéglátás, Szakfeladat: 562917 felső határa a szerv összbevételének 1%-a

Vendégebéd készítése, Szakfeladat: 562919 felső határa a szerv összevételének 10%-a

Vállalkozási tevékenysége: nincs

| | |
|---|--|
| 2009. december 31-ig hatályos szakfeladatok | Hatályos szakfeladatok 56/2011. (XII.31.) MGN rendelet |
| TEÁOR 08 889110 Gyermek napközbeni ellátása | TEÁOR 08 889110 Gyermek napközbeni ellátása |
| 85321-1 bölcsődei ellátás | 889110 bölcsődei ellátás |
| 75195-4 gyermekétkeztetés | 562919 egyéb étkeztetés |
| 75195-4 vendégebéd készítése | 562919 egyéb étkeztetés |
| 55241-1 munkahelyi vendéglátás | 562917 munkahelyi étkeztetés |

IV. A FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON

IV.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről” szóló **111/2013. (V.9.) Kt. számú határozat 4. mellékletét** képező vagyonekezelői szerződéssel jelen **alapító okiratban foglalt önkormányzati közfeladatok biztosítására a:**

- **2283/1 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10 sz.,** (jelenleg a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje feladatellátását szolgálja)

alatti –gyermekjóléti feladatellátás biztosítását szolgáló ingatlant a Tib vagyonekezelésébe adta, azzal, **hogy az átadás-átvétel 2013. június 30. napján – a TITKIT, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje megszűnése előtt – megtörténjen.**

Fenti vagyonekezelési szerződésben a Tiszavasvári Város Önkormányzat a tulajdonában lévő, a jogelőd **TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje használatában lévő, átadás-átvételkor hatályos vagyoneleltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközöket, kis- és nagyértékű ingókat - határozatlan időre – a TIB vagyonekezelésébe adta, azzal, hogy az átadás-átvétel 2013. június 30. napján – a TITKIT, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje megszűnése előtt – megtörténjen.**

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti döntésében fenntartotta azt a korábbi kezdeményezését, miszerint a Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2013. június 30. napját követő megszüntetéséről szóló 85/2013. (IV.4.) Kt. számú határozatában kezdeményezte, hogy a korábbi fenntartó Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban TITKIT) TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje tulajdonában lévő – a TITKIT, és a TITKIT intézményei megszűnés időpontjában hatályos - vagyoneleltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközök, kis- és nagyértékű ingók az intézmények 2013. június 30. napján történő megszűnésével kerüljenek Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába.

Fenti ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata - a TITKIT, és a TITKIT intézményei megszűnése időpontjában hatályos - vagyoneleltár szerint, a jelen határozat mellékletét képező vagyonkezelői szerződés mintájára külön megállapodás alapján, határozatlan időre – az általa fenntartott, feladatellátást biztosító intézmények vagyonkezelésébe adja.

2. Egyéb:

- Az Intézmény vagyoneleltárában szereplő berendezések és felszerelések
- átvett pénzeszközök,
- pályázati források
- központi normatív támogatások

IV.2. A vagyon feletti rendelkezési jog:

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testületének „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő – visszavételéről” szóló **111/2013. (V.9.) Kt. számú határozattal** elfogadott **vagyonkezelői szerződésben** foglaltak és a **vonatkozó joganyag:**

- **nemzeti vagyonról** szóló **2011. évi CXCVI. tv.,**
- **az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól** szóló **30/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet,**
- **a Magyarország helyi önkormányzatairól** szóló **2011. évi CLXXXIX. tv., az államháztartásról** szóló **2011. évi CXCV. törvény,**
- **az államháztartásról** szóló **törvény végrehajtásáról** szóló **368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,**
- **a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről** szóló **1959. évi IV. törvény, valamint egyéb vonatkozó joganyagok**
- **szerint.**

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

I.

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Rövidített név: -

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

Adószáma:

a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**

II. másrészről

Név: **Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ**

Székhely: 4440, Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Rövidített név: **TISZEK**

Levelezési cím:

Képviseli:

Számlavezető pénzüintézete:

Bankszámlaszám:

Adószám:

Telefonszám:

email cím:

a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe vevő, és**

III. együttműködő partnerként, mint a szerződés tárgyának tényleges használója, a szerződés keltének időpontjában:

Név: Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás

Rövidített név: TITKIT

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Képviseli: Farkas Ernő a Társulás elnöke

Számlavezető pénzüintézete: OTP Bank Nyrt.

Adószáma: 15445706-2-15

III.1. együttműködő partnerként, mint a szerződés tárgyának tényleges használója, a szerződés keltének időpontjában:

Név: **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Központja**

Rövidített név: TITKIT SZESZK

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Képviseli: Makkai Jánosné - intézményvezető

Számlavezető pénzüintézete:

Adószáma:

a továbbiakban: **Használó**,
között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről**” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy az alábbi:

- **TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi intézmény (kivéve: szenvedélybetegek otthona – ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)**

TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje, gyermekjóléti intézmény

hogy a döntés időpontjában a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő fenti intézmények fenntartását és folyamatos működtetését, valamint ezen intézmények által nyújtott szociális és gyermekvédelmi és egészségügyi szolgáltatások és ellátások nyújtását – **Tiszavasvári Város Önkormányzata saját fenntartásban kívánja biztosítani. Az ellátási kötelezettségének kezdő időpontja 2013. július 1. napja.**

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat az üzemeltetést 2013. július 1. napjával veszi át, **jelen szerződésben a szerződés keltének időpontjában a szerződés tárgyát tényleges használó félként a TITKIT együttműködő partneri minőségben szerepel**, így vonatkozásában a szerződés kötelezettséget állapít meg a szerződés tárgyának zökkenőmentes átadása tekintetében. Az átadás-átvétel biztosíthatósága végett a szerződés ezen **technikai feladatok tekintetében korábban, a TITKIT jogutód nélküli megszűnése előtt lép hatályba.**

A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 5. § (5) bekezdés b) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei által fenntartott közfeladatot ellátó intézmény korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (MÖtv.) 13. § (1) bekezdés 8. pontja értelmében a **szociális és gyermekjóléti szolgáltatás közfeladat.**

A Nvtv. 7. § (1) a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a **közfeladat ellátásának biztosítása.**

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható**, valamint adható **vagyonkezelésbe.**

Az Nvtv. 11. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a **vagyonkezelési szerződés, valamint haszonélvezeti jogot biztosító szerződés versenyeztetés nélkül köthető.**

Ennek megfelelően, tekintettel arra, hogy az önkormányzat saját intézményével köt vagyonkezelői szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben (bruttó 25 MFt) , ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete nettó 25 MFt) meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében **vagyonkezelői szerződés csak e törvény 3. §-ában meghatározott személyekkel köthető**, és e törvény 12. §-ában meghatározott korlátozásokkal. **A 12. § azokat a feladatokat határozza meg, melyek kizárólag**

önkormányzat, ill. állam által végezhetőek. A szociális-, gyermekjóléti és egészségügyi feladatellátás nem tartozik ebbe a körbe.

Az Mötv. 109. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő **nemzeti vagyona**ra a **nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.**

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében: „ A vagyonkezelői jog az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel vagyonkezelési szerződéssel jön létre. A nemzeti vagyon tekintetében vagyonkezelési szerződés az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel, továbbá a 12. §-ban foglaltak szerinti korlátozásokkal, kizárólag a 3. § (1) bekezdés 19. pont *a)* alpont *aa)-af)* alpontjában, valamint *b)* és *c)* alpontjában felsorolt személyekkel köthető, és a vagyonkezelői jog kizárólag általuk gyakorolható.”

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pontjában foglaltak szerint: „**vagyonkezelő:**

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében:

...*bb)* **költségvetési szerv vagy önkormányzati intézmény,....”**

Az Nvtv. 3. §-ában foglaltak értelmében **önkormányzati intézménnyel, költségvetési szervvel köthető vagyonkezelési szerződés.**

II. A szerződés tárgya:

II.1. 1. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő:

- **3110 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.,** (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja - alapellátások)
- **820 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87. sz.,** (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja – idősek otthona, fogyatékos személyek otthona)
- **2291/16 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.,** (jelenleg a TITKIT SZESZK feladatellátását szolgálja – családok átmeneti otthona, támogató szolgáltatás, fogászati röntgen)
- **2852 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10. sz.,** (orvosi rendelő, egészségház, gépkocsitároló és udvar) – kivéve 14/941 –ed tulajdoni hányadban garázs magánszemély tulajdonában
- **2853 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 8. sz.,** (volt fizioterápiás rész, épület, szakrendelő)
- **1679/2/A/1 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz.,** (jelenleg járóbeteg szakrendelő)

alatti – valamennyi a TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja (rövidített nevén: TITKIT SZESZK) általi szociális-, gyermekjóléti- egészségügyi feladatellátás - **kivéve: szenvedélybetegek otthona – ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás** - biztosításához szükséges - ingatlanokat **2013. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre jelen szerződésben foglalt feltételekkel a TISZEK vagyonkezelésébe adja, a TISZEK pedig vagyonkezelésbe veszi.**

II.1.2. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő:

a TITKIT SZESZK használatában lévő, hatályos vagyonleltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközöket, kis- és nagyértékű ingókat - 2013. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre jelen szerződésben foglalt feltételekkel a TISZEK, mint vagyonkezelésbe vevő vagyonkezelésébe adja, a TISZEK pedig vagyonkezelésbe veszi.

II.1.3. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2013. június 30. napját követő megszüntetéséről szóló 85/2013. (IV.4.) Kt. számú határozatában kezdeményezte, hogy a korábbi fenntartó Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban TITKIT) Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja tulajdonában lévő – a TITKIT, és a TITKIT intézménye megszűnése időpontjában hatályos - vagyonleltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközök, kis- és nagyértékű ingók az intézmények 2013. június 30. napján történő megszűnésével Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerüljenek.

Fenti ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata a - TITKIT, és a TITKIT SZESZK megszűnése időpontjában hatályos - vagyonleltár szerint, külön megállapodás alapján, határozatlan időre – a TISZEK vagyonkezelésébe adja.

II.2. A vagyonkezelői jog ellenértéke:

A Vagyonkezelői jog ingyenesen kerül átengedésre. (A 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontjában, 19. § (2) bekezdés c-d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően.)

A szociális és gyermekvédelmi feladat ellátása és a szerződés tervezet hatására az önkormányzatnál keletkező kötelezettség-csökkenés. **A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik. (Mötv. 108/A. § (3) bekezdés.)**

- Vagyonkezelésbe adó és Vagyonkezelésbe Vevő a vagyonkezelésbe adott vagyonnal összefüggésben **eredményességi elvárásként kötik ki „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozat 1. mellékletében foglalt TISZEK intézményi alapító okirata szerinti önkormányzati közfeladat ellátását jelen szerződés III. pontjában foglalt célnak megfelelően. Vagyonkezelésbe adó és Vagyonkezelésbe Vevő rögzítik, hogy Vagyonkezelésbe vevő a **vagyonkezelési jog gyakorlója a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok – jelen szerződés szerinti - ellátását szolgáltatja, e szerződés tárgyát képező vagyonon, vagyonnal.****
- A Vagyonkezelésbe Vevő a vagyonkezelésbe adott **vagyon kezeléséért önkormányzati költségvetési befizetés teljesítésére nem köteles.** A vagyonkezelésből származó bevételeket az támogatási megállapodás teljesítésére köteles fordítani.
- **Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amelyből származó bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik.**

(Mötv. 109. § (6) bekezdése: A helyi önkormányzat a vagyonkezelési szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti a vagyonkezelőnek a helyi önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Ez esetben a vagyonkezelő e bekezdés szerinti kötelezettsége a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn. A 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16. §. (3) bekezdése értelmében: a szerződés megkötésekor az önkormányzat elengedheti a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti azon kötelezettségét, hogy a vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.)

A Vagyonkezelésbe adó fentieknek megfelelően a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét Vagyonkezelésbe Vevőnek elengedi az alábbi feltételekkel:

Vagyonkezelő köteles

- az amortizációt a jogszabályoknak megfelelően elszámolni,
- a bevételekben megtérülő értékcsökkenést külön nyilvántartani,
az éves beszámolási kötelezettséggel egyidejűleg az erről szóló tájékoztatást a beszámolóban szerepeltetni.

Ennek megfelelően a vagyonkezelő e bekezdés szerinti kötelezettsége a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn. A Vagyonkezelésbe vevő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a bevételekben megtérülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.

III. A szerződés célja:

A TISZEK-hez, mint Vagyonkezelésbe vevőhöz tartozó önkormányzati kötelező és nem kötelező, önként vállalt szociális- gyermekvédelmi, valamint egészségügyi feladatainak biztosítása.

IV. Felek joga, kötelezettsége:

IV.1.1. Vagyonkezelésbe vevő joga különösen:

- A vagyonkezelésbe adott szerződés tárgyát képező **vagyon vonatkozásában vagyonkezelési jog** illeti meg. Az ingatlanokon fennálló vagyonkezelési jog megszerzéséhez annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése is szükséges.
- A vagyonkezelési jog hatálya alatt a vagyonkezelésbe adott vagyonnal **a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik és vállalkozik, tekintettel az Nvt., az államháztartásról szóló jogszabály és annak végrehajtási rendelete, valamint a vonatkozó önkormányzati vagyonrendelet rendelkezéseire.** Egyéb – nem a feladat ellátása érdekében történő – vállalkozás csak a feladat ellátásának biztonsága feltétlen szem előtt tartása mellett – a feladat veszélyeztetése nélkül – történhet.
- „**A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről**” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozat 1. mellékletében foglalt TISZEK intézményi alapító okirata szerinti önkormányzati szociális-, gyermekjóléti-, és egészségügyi feladatellátás biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni a szerződés tárgyát képező vagyont.
- A használatában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlanokat, ingókat és egyéb javakat bevételeik növelése érdekében - az alapfeladat sérelme nélkül, Tiszavasvári vagyonrendelettel meghatározott eljárási rend szerint - határozott idejű bérbeadás útján - és amennyiben az alaptevékenység jellege lehetővé teszi - az üzleti

vagyont vállalkozási tevékenység folytatására e rendeletben foglalt szerint **hasznosíthatja a Vagyonkezelésbe Adó előzetes engedélyével.** Az ebből származó bevétel a vagyonkezelő költségvetését illeti meg. Az ingatlan és ingó vagyon bérbeadás útján történő hasznosításának feltétele, hogy a bérlet tárgyával összefüggésben a **bérbeadót terhelő karbantartási, fenntartási és egyéb költségek a bérlet idejével arányosan a bérleti díjban megtérüljenek.** Az önkormányzat vagyonának hasznosítása a kötelező, vagy önként vállalt feladatok ellátását közvetlenül, vagy azt elősegítve szolgálhatja, a kötelező feladatok ellátását azonban nem veszélyeztetheti. (30/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16.-17. § -ra tekintettel.)

- **A vállalkozásból származó eredményeit köteles visszaforgatni** az alaptevékenység színvonalának javítására az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint. A vállalkozási tevékenység folytatásának feltétele, hogy a vállalkozót terhelő költségek megtérüljenek.
- **Vagyonkezelésbe Vevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult:**
 - a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

A beruházás, felújítás értékét a Vagyonkezelésbe Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente – megelőző év vonatkozásában - legkésőbb április 15. napjáig - a feladatellátásra vonatkozó beszámolóval egyidejűleg - írásban be kell számolnia a Vagyonkezelésbe Adónak.

IV.1.2 Vagyonkezelésbe vevő kötelezettsége különösen:

- **A szerződés tárgyát képező vagyon vagyonkezelésbe vétele a jelen szerződés IV.3.1. pontjának első bekezdésében foglaltak szerint, maradéktalan együttműködés annak átadás-átvétele során.**
- **„A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről”** szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával elfogadott önkormányzat, mint fenntartó által biztosítandó TISZEK alapító okiratában megjelölt szociális-, gyermekjóléti-, és egészségügyi feladatellátás biztosításához, a szerződés tárgyát képező vagyon vagyonszerződésben foglalt célból történő használata.
- **A 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatban foglaltaknak megfelelően az abban foglaltak szerint,** önkormányzati közfeladat ellátásához biztosítani a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékének növelését.
- **Az ingatlanokon fennálló vagyonkezelési jog megszerzéséhez annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése.**
- **Vagyonkezelésbe vevő kötelezettséget vállal az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény és e törvény végrehajtásáról szóló jogszabály szerinti – a vagyonkezelési jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas – okirat kiállítására – ha a vagyonkezelési jog bejegyzésére jelen okirat alapján nem kerülne sor.**
- **Vállalja, hogy a vagyonkezelési jog hatálya alatt gondoskodik a vagyonkezelésbe vett vagyon karbantartásáról és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges**

mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló **karbantartási és javítási munkák** saját költségen történő elvégeztetéséről (Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról is). Vállalja, hogy a feladatok ellátásához kapcsolódó **bevételeiben megtérülő értékcsökkenésnek megfelelő tartalékot képez a vagyon felújítására, pótlására**. A bevételek között ilyen esetben az önkormányzati támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni. A **Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele az államháztartás alrendszereiből származik. A tartalékképzés módját és mértékét, annak szabályszerűségét a Vagyonkezelésbe Adó és a Vagyonkezelésbe Vevő évente felülvizsgálják.**

- A támogatási megállapodás időtartamára a szociális-, gyermekvédelmi-, és egészségügyi intézményekben **a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik** jelen szerződés **hatályba lépésétől számított 8 napon belül**. A kifizetett közüzemi számlákról és átutalásokról, a kifizetéstől számított 10 napon belül másolatot küld a tulajdonos Vagyonkezelésbe Adó részére. Az épületek **használatba vételekor Vagyonkezelésbe Adó és Vagyonkezelésbe Vevő jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról**.
- Gondoskodik a **tárgyi eszközök karbantartásáról, elhasználódásuk esetén azok feladatellátáshoz szükséges pótlásáról** akként, hogy azok a szerződés megszűnése esetén a leltár szerinti mennyiségben és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített minőségben kerüljenek az önkormányzat részére visszaadásra.

A vagyonkezelésbe adott, a szociális-, gyermekvédelmi-, egészségügyi **feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont** – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – **20 napon belül köteles a Vagyonkezelésbe Adó részére visszaadni**, aki köteles azt visszavenni. A Vagyonkezelésbe Vevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az **egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a Vagyonkezelésbe Adónak**.

- A vagyonkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,
- **A vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, hasznait szedni**
- A vagyonhoz fűződő **közterheket viselni**.
- A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Vagyonkezelésbe Adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Vagyonkezelésbe Adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Vagyonkezelésbe Vevő köteles tőni, hogy a Vagyonkezelésbe Adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Vagyonkezelésbe Vevő köteles viselni**.
- A vagyon hasznosításáról, a szerződésben foglalt karbantartási, pótlási kötelezettségek teljesítéséről bevételekben meg nem térülő értékcsökkenésről **évente a**

feladatellátással kapcsolatos beszámolóval egyidejűleg – a megelőző év vonatkozásában legkésőbb április 15. napjáig - beszámolni.

- Tűrni a **vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni,**
- A polgári jogi jogviszonyból származó **követelés elengedéséhez, részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezéséhez, és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelése elengedéséhez a képviselő-testület jóváhagyását kérni.**
- Azon **bérbeadásokat,** amelyek esetén a bérlet időtartama hosszabb 12 hónapnál, vagy az egy évben esedékes bérleti díj nettó összege eléri, vagy meghaladja az 500.000 Ft-ot, **előzetes jóváhagyásra a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság elé terjeszteni.**
- A használatában lévő épületeket - az országgyűlési és az önkormányzati választások, kisebbségi önkormányzati választások, népszavazás, népi kezdeményezés céljára kötelesek a választások lebonyolításához szükséges mértékben - **térítés nélkül – a Helyi Választási Iroda rendelkezésére bocsátani.**
- A **vagyonkezelésében lévő ingatlan használatát** az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, a Vagyonkezelésbe Adó, vagy a Vagyonkezelésbe Adó intézményei részére eseti jelleggel **önkormányzati, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja. Vagyonkezelésbe Adó és Vagyonkezelésbe Vevő az ilyen eseti használat előtt 15 nappal egyeztetnek. A felmerülő költségek viselése (rezsidi, takarítás) az eseti használó Vagyonkezelésbe Adó köteles.**
- az önkormányzat, önkormányzati-, helyi közösségi-, kulturális- célú **hirdetményei kifüggesztését az ingatlanban** a közösen meghatározott helyen és módon, a vagyonkezelésbe vevő az általa meghatározott időtartamban **térítésmentesen biztosítja.**
- a vagyont **nem idegenítheti el,** valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- **a vagyont biztosítésként nem adhatja, (Nvt. 11. § (8) bekezdés)**
- **a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet, (Nvt. 11. § (8) bekezdés)**
- **a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint (Nvt. 11. § (8) bekezdés)**
- polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő **tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat,** kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat hozzájárulást.
- Amennyiben a vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő **vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.**
- Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt betartásáért és betartatásáért.**
- Köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt **nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.**
- A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a

minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

- A vagyonkezelés során a hatályos jogszabályok betartása. (A Vagyonkezelésbe vevő az Nvtv. értelmében vagyonkezelőnek minősül, így az Nvtv., valamint az önkormányzat vagyonrendelet vonatkozó rendelkezéseit figyelembe kell vennie a használat során.)

IV.2.1. Vagyonkezelésbe adó joga különösen:

Jelen szerződés V. pontjában foglalt célú és **egyéb feladatellátásra, használatra** vagyonnal való gazdálkodásra, a vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a vagyonkezelő legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**

- A vagyonkezelőtől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát **a képviselő-testület megvonhatja**, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.
- A vagyonkezelő használatában lévő épületeket - az országgyűlési és az önkormányzati választások, kisebbségi önkormányzati választások, népszavazás, népi kezdeményezés céljára jogosult a **választások lebonyolításához szükséges mértékben - térítés nélkül – használni.**
- az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a vagyonkezelésbe vevő által meghatározott időtartamban kifüggeszteni.

IV.2.2. Vagyonkezelésbe adó kötelezettsége különösen:

- **A szerződés tárgyát képező vagyont vagyonkezelésbe adja, maradéktalanul együttműködik annak átadás-átvétele során.**
- **Kötelezettséget vállal, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény és e törvény végrehajtásáról szóló jogszabály szerinti – a vagyonkezelési jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas – okirat kiállításában együttműködik Vagyonkezelésbe Vevővel – ha a vagyonkezelési jog bejegyzésére jelen okirat alapján nem kerülne sor.**
- Köteles továbbá a vagyonkezelési jog hatálya alatt a **vagyonkezelésbe adott ingatlan-vagyonra vagyonbiztosítási szerződést** kötni és annak hatályát a vagyonkezelési jog tartama alatt fenntartani.

IV.3.1. A TITKIT SZESZK, mint a szerződés keltének időpontjában a szerződés tárgyát ténylegesen használó együttműködő partner kötelezettsége:

- A szerződés tárgyát képező vagyon átadás-átvétele során maradéktalanul együttműködik, így a **II.1.1.-II.1.2. pontban** foglaltaknak megfelelően a használatában lévő – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt és ahhoz szükséges jelen határozatban megjelölt **ingó- és ingatlan vagyont leltár szerint adja át – még a megszűnését megelőzően - a Vagyonkezelésbe Vevőnek** olyan módon, hogy a Vagyonkezelésbe Vevő 2013. július 1. napjától zavartalanul eleget tudjon tenni fenntartói kötelezettségének a szerződés céljának megfelelően. A II.1.3. pontban foglaltak elősegítésére az ott meghatározott vagyon leltározását a Vagyonkezelésbe Adó kezdeményezésére még a megszűnés előtt elvégzi, és Vagyonkezelésbe Adó rendelkezésére bocsátja.

- A feladatok ellátásához szükséges **gépjárműveket jegyzőkönyvben rögzített kilométerállással adja át**, a gépjárművekkel kapcsolatos biztosítások átírásáról az birtokba adás időpontjára gondoskodik.
- Vagyonkezelésbe Vevő a szerződés keltének időpontjában a TITKIT SZESZK keretében működtetett a szerződéskötés időpontjában a TITKIT tulajdonában lévő gépjármű működtetési kötelezettségét a TITKIT-től átvállalja és tudomásul veszi, hogy a kötelezettség átvállalásához az engedélyező hatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

V.1. A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:

- az államháztartásról szóló törvény figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,
- a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését,
- a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.

V.2. A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő

- megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- gondoskodik az állag megóvásáról, a jó karbantartásról,
- az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.

Az V.1. pont első bekezdésében foglaltak szerinti ellenőrzéseket **a Vagyonkezelésbe adó éves ellenőrzési tervében szerepeltetheti.**

V.3. Az ellenőrzés során a Vagyonkezelésbe Adó képviselője jogosult

- a Vagyonkezelésbe vevő használatában álló ingatlan területére, illetve Vagyonkezelésbe Vevő által használt irodai és egyéb célú **helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,**
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó **iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba** – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – **betekinteni,**
- a Vagyonkezelésbe vevő alkalmazottjától **írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,**
- az átadott ingó **vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.**
- A Vagyonkezelésbe Adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelésbe vevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

VI. Szerződésszegés

VI.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) XXV. fejezetében taglalt esetköröket.

VI.2. **Szerződő felek kikötik, hogy szerződésszegés esetén is elsődleges kötelezettségük a szociális-, gyermekvédelmi- és egészségügyi szolgáltatások folyamatos és megszakítás nélküli biztosítása.** A szerződés megszűnése esetén – ha jogszabály kivételt nem tesz – az Önkormányzat köteles az átadott feladatok visszavételére és ellátására.

VI.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét** követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget nem kötnek ki.

VI.4. A Vagyonkezelésbe Vevő felel **minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.** A **nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelésbe Vevő kötelezettsége függetlenül attól,** hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. **Nem terheli a Vagyonkezelésbe Vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.**

A Vagyonkezelésbe adó a Vagyonkezelésbe vevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelésbe vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Vagyonkezelésbe adó **felhívása ellenére – tovább folytatja, a Vagyonkezelésbe adó kártérítést követelhet.**

VII. Szerződés megszüntetése:

VII.1. Közös megegyezés:

Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor megszüntethető, figyelemmel a szerződés célja keretében meghatározott feladatellátási kötelezettség biztosíthatóságára.

VII.2. Rendes felmondás:

Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időre kötötték meg azzal, hogy azt bármelyik fél felmondhatja **a költségvetési év végére, 6 havi felmondási idő megtartása mellett.**

Rendes felmondás joga gyakorolható különösen, ha a jogszabályi környezet változása miatt a feladat ellátását jelen szerződés alapján finanszírozni a továbbiakban nem lehetséges, vagy a feladat ellátása egyéb módon – de ebből az okból – ellehetetlenül.

VII.3. Rendkívüli felmondásnak van helye különösen, ha:

VII.3.1. a Vagyonkezelésbe Vevő a számára **jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi; (Mötv. 109. § (10) bekezdése)**

VII.3.2. a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult **adósságrendezési eljárásról a Vagyonkezelésbe adót nem tájékoztatta**, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt adósságrendezési eljárás indul;

VII.3.3. a vagyonkezelő **adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt**, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

VII.4. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati **vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz. (Mötv. 109. § (12) bekezdés)**
- **ha a szociális-, gyermekjóléti-, vagy egészségügyi feladatellátás az annak végzésére szolgáló ingatlanban, ingatlanrészben igazolható módon megszűnik.**

VIII. A szerződés módosítása: A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva **írásban kell kezdeményezni.** Az Önkormányzat részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

IX. A szerződés megszüntetése esetén irányadó eljárás:

A Vagyonkezelésbe Vevő a vagyonkezelői joga megszüntetése esetén, a megszüntetés napjától számított **20 napon belül – figyelemmel az ellátásra irányadó jogszabályi**

kötelezettségek teljesítésére - köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Vagyonkezelésbe Adó részére visszaadni.

Amennyiben a Vagyonkezelésbe Vevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, a Vagyonkezelésbe Adó jogosult a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található ingóságairól **két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyonkezelésbe Vevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.**

Amennyiben a Vagyonkezelésbe Vevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, a Vagyonkezelésbe Adó jogosult a Vagyonkezelésbe Vevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a **Vagyonkezelésbe Vevő költségén elszállíttatni**, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Vagyonkezelésbe Vevő költségén gondoskodni.

A szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelésbe Vevő **cserehelyiségre igényt nem tarthat.**

A szerződés megszűnése esetén a **vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyonkezelésbe Vevő köteles gondoskodni.**

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

X.2.1. Jelen szerződés **2013. július 1. napjával** lép hatályba, kivéve a X.2.2. pontban foglaltakat.

X.2.2. Jelen szerződés:

- IV.3.1. pontban foglalt kötelezettsége vonatkozásában, valamint
- minden a Vagyonkezelésbe Vevő és a Használók, mint együttműködő partnerek közötti, a 2013. július 1. napjától történő feladatellátási kötelezettség átadás-átvételét biztosító jogok, kötelezettségek, technikai feladatok, vagyonleltár készítése tekintetében

a hatályba lépésének időpontja a „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával elfogadott határozat mellékletét képező TISZEK alapító okiratában megjelölt feladatok vonatkozásában az önkormányzat - mint jelen szerződés szempontjából Vagyonkezelésbe Adó -, mint fenntartó nevére szóló működési engedélyek jogerőre emelkedésének napja.

Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

Szerződő Felek és az együttműködő fél a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2013

.....
Dr. Fülöp Erik polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

.....
TISZEK intézményvezető

.....
Makkai Jánosné
TITKIT SZESZK intézményvezető

.....
Farkas Ernő
TITKIT elnöke

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

I.

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Rövidített név: -
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Adószáma:
a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**

II. másrészről

Név: **Tiszavasvári Bölcsőde**
Székhely: 4440, Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10.
Rövidített név: **TIB**
Levelezési cím:
Képviseli:
Számlavezető pénzügyintézet:
Bankszámlaszám:
Adószám:
Telefonszám:
email cím:

a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe vevő, és**

III. együttműködő partnerként, mint a szerződés tárgyának tényleges használója, a szerződés keltének időpontjában:

Név: Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás
Rövidített név: TITKIT
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Farkas Ernő a Társulás elnöke
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Adószáma: 15445706-2-15

III.1. együttműködő partnerként, mint a szerződés tárgyának tényleges használója, a szerződés keltének időpontjában:

Név: **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje**
Rövidített név: TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje
Székhely: 4440 Tiszavasvári,
Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári,
Képviseli: Reznek Istvánné - intézményvezető
Számlavezető pénzügyintézet:
Adószáma:

a továbbiakban: **Használó,**
között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy az alábbi:

- **TITKIT Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja szociális-, gyermekjóléti-, egészségügyi intézmény (kivéve: szenvedélybetegek otthona – ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás)**

TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje, gyermekjóléti intézmény

hogy a döntés időpontjában a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő fenti intézmények fenntartását és folyamatos működtetését, valamint ezen intézmények által nyújtott szociális és gyermekvédelmi és egészségügyi szolgáltatások és ellátások nyújtását – **Tiszavasvári Város Önkormányzata saját fenntartásban kívánja biztosítani. Az ellátási kötelezettségének kezdő időpontja 2013. július 1. napja.**

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat az üzemeltetést 2013. július 1. napjával veszi át, **jelen szerződésben a szerződés keltének időpontjában a szerződés tárgyát tényleges használó félként a TITKIT együttműködő partneri minőségben szerepel,** így vonatkozásában a szerződés kötelezettséget állapít meg a szerződés tárgyának zökkenőmentes átadása tekintetében. Az átadás-átvétel biztosíthatósága végett a szerződés ezen **technikai feladatok tekintetében korábban, a TITKIT jogutód nélküli megszűnése előtt lép hatályba.**

A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 5. § (5) bekezdés b) pontja értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei által fenntartott közfeladatot ellátó intézmény korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (MÖtv.) 13. § (1) bekezdés 8. pontja értelmében **a szociális és gyermekjóléti szolgáltatás közfeladat.**

A Nvtv. 7. § (1) a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése **a közfeladat ellátásának biztosítása.**

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható,** valamint adható **vagyonkezelésbe.**

Az Nvtv. 11. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a **vagyonkezelési szerződés, valamint haszonélvezeti jogot biztosító szerződés versenyeztetés nélkül köthető.**

Ennek megfelelően, tekintettel arra, hogy az önkormányzat saját intézményével köt vagyonkezelői szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben (bruttó 25 MFt) , ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete nettó 25 MFt) meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében **vagyonkezelői szerződés csak e törvény 3. §-ában meghatározott személyekkel köthető,** és e törvény **12. §-ában meghatározott korlátozásokkal. A 12. § azokat a feladatokat határozza meg, melyek kizárólag**

önkormányzat, ill. állam által végezhetőek. A szociális-, gyermekjóléti és egészségügyi feladatellátás nem tartozik ebbe a körbe.

Az Mötv. 109. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

Az Nvtv. 11. § (1) bekezdése értelmében: „ A vagyonkezelői jog az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel vagyonkezelési szerződéssel jön létre. A nemzeti vagyon tekintetében vagyonkezelési szerződés az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel, továbbá a 12. §-ban foglaltak szerinti korlátozásokkal, kizárólag a 3. § (1) bekezdés 19. pont a) alpont aa)-af) alpontjában, valamint b) és c) alpontjában felsorolt személyekkel köthető, és a vagyonkezelői jog kizárólag általuk gyakorolható.”

Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 19. pontjában foglaltak szerint: „*vagyonkezelő:*

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében:

...bb) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézmény,....”

Az Nvtv. 3. §-ában foglaltak értelmében önkormányzati intézménnyel, költségvetési szervvel köthető vagyonkezelési szerződés.

I. A szerződés tárgya:

II.1. 1. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő:

- **2283/1 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg u. 10 sz., (jelenleg a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje feladatellátását szolgálja)**

alatti –a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje általi gyermekjóléti feladatellátás biztosításához szükséges - ingatlanokat **2013. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre jelen szerződésben foglalt feltételekkel a TIB vagyonkezelésébe adja, a TIB pedig vagyonkezelésbe veszi.**

II.1.2. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő:

a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje használatában lévő, hatályos vagyonleltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközöket, kis- és nagyértékű ingókat - 2013. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre jelen szerződésben foglalt feltételekkel a TIB, mint vagyonkezelésbe vevő vagyonkezelésébe adja, a TIB pedig vagyonkezelésbe veszi.

II.1.3. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás 2013. június 30. napját követő megszüntetéséről szóló 85/2013. (IV.4.) Kt. számú határozatában kezdeményezte, hogy a korábbi fenntartó Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban TITKIT) Tiszavasvári Bölcsődéje tulajdonában lévő – a TITKIT, és a TITKIT intézménye megszűnése időpontjában hatályos - vagyonleltár szerinti – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt - feladatellátáshoz szükséges eszközök, kis- és nagyértékű ingók az intézmény 2013. június 30. napján történő megszűnésével Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerüljenek.

Fenti ingó vagyont Tiszavasvári Város Önkormányzata a - TITKIT, és a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje megszűnése időpontjában hatályos - vagyonleltár szerint, külön megállapodás alapján, határozatlan időre – a TIB vagyонkezelésébe adja.

II.2. A vagyонkezelői jog ellenértéke:

A Vagyonkezelői jog ingyenesen kerül átengedésre. (A 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontjában, 19. § (2) bekezdés c-d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően.)

A szociális és gyermekvédelmi feladat ellátása és a szerződés tervezet hatására az önkormányzatnál keletkező kötelezettség-csökkenés. **A vagyонkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyон állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik.** (Mötv. 108/A. § (3) bekezdés.)

- Vagyonkezelésbe adó és Vagyonkezelésbe Vevő a vagyонkezelésbe adott vagyonnal összefüggésben **eredményességi elvárásként kötik ki „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről”** szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozat 2. mellékletében foglalt TIB alapító okirata szerinti önkormányzati közfeladat ellátását jelen szerződés III. pontjában foglalt célnak megfelelően. Vagyonkezelésbe adó és Vagyonkezelésbe Vevő rögzítik, hogy Vagyonkezelésbe vevő a **vagyonkezelési jog gyakorlója a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok – jelen szerződés szerinti - ellátását szolgáltatja, e szerződés tárgyát képező vagyonon, vagyonnal.**
- A Vagyonkezelésbe Vevő a vagyонkezelésbe adott vagyон kezeléséért **önkormányzati költségvetési befizetés teljesítésére nem köteles.** A vagyонkezelésből származó bevételeket az támogatási megállapodás teljesítésére köteles fordítani.
- **Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amelyből származó bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik.** (Mötv. 109. § (6) bekezdése: A helyi önkormányzat a vagyонkezelési szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti a vagyонkezelőnek a helyi önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Ez esetben a vagyонkezelő e bekezdés szerinti kötelezettsége a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn. A 32/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16. §. (3) bekezdése értelmében: a szerződés megkötésekor az önkormányzat elengedheti a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti azon kötelezettségét, hogy a vagyонkezelő a vagyон felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékokat képezni.)

A Vagyonkezelésbe adó fentieknek megfelelően a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét Vagyonkezelésbe Vevőnek elengedi az alábbi feltételekkel:

Vagyonkezelő köteles

- az amortizációt a jogszabályoknak megfelelően elszámolni,
 - a bevételekben megtérülő értékcsökkenést külön nyilvántartani,
- az éves beszámolási kötelezettséggel egyidejűleg az erről szóló tájékoztatást a beszámolóban szerepeltetni.

Ennek megfelelően a vagyонkezelő e bekezdés szerinti kötelezettsége a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn. A Vagyonkezelésbe vevő a vagyон felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a bevételekben

megtérülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig **köteles gondoskodni** és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.

II. A szerződés célja:

A TIB-hez, mint Vagyonkezelésbe vevőhöz tartozó önkormányzati **kötelező gyermekvédelmi feladatának (gyermek napközbeni ellátása – bölcsőde) biztosítása.**

III. Felek joga, kötelezettsége:

IV.1.1. Vagyonkezelésbe vevő joga különösen:

- A vagyonkezelésbe adott szerződés tárgyát képező **vagyon vonatkozásában vagyonkezelési jog** illeti meg. Az ingatlanokon fennálló vagyonkezelési jog megszerzéséhez annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése is szükséges.
- A vagyonkezelési jog hatálya alatt a vagyonkezelésbe adott vagyonnal **a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik és vállalkozik, tekintettel az Nvt., az államháztartásról szóló jogszabály és annak végrehajtási rendelete, valamint a vonatkozó önkormányzati vagyonrendelet rendelkezéseire.** Egyéb – nem a feladat ellátása érdekében történő – vállalkozás csak a feladat ellátásának biztonsága feltétlen szem előtt tartása mellett – a feladat veszélyeztetése nélkül – történhet.
- „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről” szóló 111/2013. (V9.) Kt. számú határozat 2. mellékletében foglalt TIB alapító okirata szerinti önkormányzati gyermekjóléti feladatellátás biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni a szerződés tárgyát képező vagyont.
- A használatában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlanokat, ingókat és egyéb javakat bevételeik növelése érdekében - az alapfeladat sérelme nélkül, Tiszavasvári vagyonrendelettel meghatározott eljárási rend szerint - határozott idejű bérbeadás útján - és amennyiben az alaptevékenység jellege lehetővé teszi - az üzleti vagyonát vállalkozási tevékenység folytatására e rendeletben foglalt szerint **hasznosíthatja a Vagyonkezelésbe Adó előzetes engedélyével.** Az ebből származó bevétel a vagyonkezelő költségvetését illeti meg. Az ingatlan és ingó vagyon bérbeadás útján történő hasznosításának feltétele, hogy a bérlet tárgyával összefüggésben a **bérbeadót terhelő karbantartási, fenntartási és egyéb költségek a bérlet idejével arányosan a bérleti díjban megtérüljenek.** Az önkormányzat vagyonának hasznosítása a kötelező, vagy önként vállalt feladatok ellátását közvetlenül, vagy azt elősegítve szolgálhatja, a kötelező feladatok ellátását azonban nem veszélyeztetheti. (30/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 16.-17. § -ra tekintettel.)
- A vállalkozásból származó eredményeit **köteles visszaforgatni** az alaptevékenység színvonalának javítására az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint. A vállalkozási tevékenység folytatásának feltétele, hogy a vállalkozót terhelő költségek megtérüljenek.
- Vagyonkezelésbe Vevő a saját költségén az **Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult:**
 - a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,

- az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

A beruházás, felújítás értékét a Vagyonkezelésbe Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente – megelőző év vonatkozásában - legkésőbb április 15. napjáig - a feladatellátásra vonatkozó beszámolóval egyidejűleg - írásban be kell számolnia a Vagyonkezelésbe Adónak.

IV.1.2 Vagyonkezelésbe vevő kötelezettsége különösen:

- A szerződés tárgyát képező vagyon vagyonkezelésbe vétele a jelen szerződés IV.3.1. pontjának első bekezdésében foglaltak szerint, maradéktalan együttműködés annak átadás-átvétele során.
- „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával elfogadott önkormányzat, mint fenntartó által biztosítandó TIB alapító okiratában megjelölt gyermekjóléti feladatellátás biztosításához, a szerződés tárgyát képező vagyon vagyonszerződésben foglalt célból történő használata.
- A 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatban foglaltaknak megfelelően az abban foglaltak szerint, önkormányzati közfeladat ellátásához biztosítani a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékének növelését.
- Az ingatlanokon fennálló vagyonkezelési jog megszerzéséhez annak ingatlan-nyilvántartási bejegyzése.
- Vagyonkezelésbe vevő kötelezettséget vállal az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény és e törvény végrehajtásáról szóló jogszabály szerinti – a vagyonkezelési jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas – okirat kiállítására – ha a vagyonkezelési jog bejegyzésére jelen okirat alapján nem kerülne sor.
- Vállalja, hogy a vagyonkezelési jog hatálya alatt gondoskodik a vagyonkezelésbe vett vagyon karbantartásáról és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészekben szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségen történő elvégzéséről (Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról is). Vállalja, hogy a feladatok ellátásához kapcsolódó bevételeiben megtérülő értékcsökkenésnek megfelelő tartalékokat képez a vagyon felújítására, pótlására. A bevételek között ilyen esetben az önkormányzati támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni. A Vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele az államháztartás alrendszeréből származik. A tartalékképzés módját és mértékét, annak szabályszerűségét a Vagyonkezelésbe Adó és a Vagyonkezelésbe Vevő évente felülvizsgálják.
- A támogatási megállapodás időtartamára a szociális-, gyermekvédelmi-, és egészségügyi intézményekben a közüzemi mérők átírásáról gondoskodik jelen szerződés hatályba lépésétől számított 8 napon belül. A kifizetett közüzemi számlákról és átutalásokról, a kifizetéstől számított 10 napon belül másolatot küld a tulajdonos Vagyonkezelésbe Adó részére. Az épületek használatba vételekor Vagyonkezelésbe Adó és Vagyonkezelésbe Vevő jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról.
- Gondoskodik a tárgyi eszközök karbantartásáról, elhasználódásuk esetén azok feladatellátáshoz szükséges pótlásáról akként, hogy azok a szerződés megszűnése

esetén a leltár szerinti mennyiségben és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített minőségben kerüljenek az önkormányzat részére visszaadásra.

A vagyonkezelésébe adott, a szociális-, gyermekvédelmi-, egészségügyi **feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont** – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – **20 napon belül köteles a Vagyonkezelésbe Adó részére visszaadni**, aki köteles azt visszavenni. A Vagyonkezelésbe Vevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az **egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a Vagyonkezelésbe Adónak.**

- A vagyonkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyon hasznait szedni,
- **A vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, hasznait szedni**
- A vagyonhoz fűződő **közterheket viselni.**
- A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Vagyonkezelésbe Adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Vagyonkezelésbe Adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Vagyonkezelésbe Vevő köteles tűrni, hogy a Vagyonkezelésbe Adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Vagyonkezelésbe Vevő köteles viselni.**
- A vagyon hasznosításáról, a szerződésben foglalt karbantartási, pótlási kötelezettségek teljesítéséről bevételekben meg nem térülő értékcsökkenésről **évente a feladatellátással kapcsolatos beszámolóval egyidejűleg – a megelőző év vonatkozásában legkésőbb április 15. napjáig - beszámolni.**
- Tűrni a **vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni,**
- A polgári jogi jogviszonyból származó **követelés elengedéséhez, részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezéséhez**, és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelése elengedéséhez a **képviselő-testület jóváhagyását kérni.**
- Azon **bérbeadásokat**, amelyek esetén a bérlet időtartama hosszabb 12 hónapnál, vagy az egy évben esedékes bérleti díj nettó összege eléri, vagy meghaladja az 500.000 Ft-ot, **előzetes jóváhagyásra a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság elé terjeszteni.**
- A használatában lévő épületeket - az országgyűlési és az önkormányzati választások, kisebbségi önkormányzati választások, népszavazás, népi kezdeményezés céljára kötelesek a választások lebonyolításához szükséges mértékben - **térítés nélkül – a Helyi Választási Iroda rendelkezésére bocsátani.**
- A **vagyonkezelésében lévő ingatlan használatát** az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, a Vagyonkezelésbe Adó, vagy a Vagyonkezelésbe Adó intézményei részére eseti jelleggel **önkormányzati, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja. Vagyonkezelésbe Adó és Vagyonkezelésbe Vevő az**

ilyen eseti használat előtt 15 nappal egyeztetnek. A felmerülő költségek viselése (rezsidi, takarítás) az eseti használó Vagyonkezelésbe Adó köteles.

- az önkormányzat, önkormányzati-, helyi közösségi-, kulturális- célú **hirdetményei kifüggesztését az ingatlanban** a közösen meghatározott helyen és módon, a vagyonkezelésbe vevő az általa meghatározott időtartamban **térítésmentesen biztosítja**.
- a vagyont **nem idegenítheti el**, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- a vagyont **biztosítékul nem adhatja**, (Nvt. 11. § (8) bekezdés)
- a vagyonon **osztott tulajdont nem létesíthet**, (Nvt. 11. § (8) bekezdés)
- a **vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át** és nem terhelheti meg, valamint (Nvt. 11. § (8) bekezdés)
- polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő **tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat**, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
- Amennyiben a vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő **vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel**.
- Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglalt betartásáért és betartatásáért**.
- Köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt **nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget**.
- A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
- A vagyonkezelés során a hatályos jogszabályok betartása. (A Vagyonkezelésbe vevő az Nvtv. értelmében vagyonkezelőnek minősül, így az Nvtv., valamint az önkormányzat vagyonrendelet vonatkozó rendelkezéseit figyelembe kell vennie a használat során.)

IV.2.1. Vagyonkezelésbe adó joga különösen:

Jelen szerződés V. pontjában foglalt célú és **egyéb feladatellátásra, használatra** vagyonnal való gazdálkodásra, a vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a vagyonkezelő legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni**.

- A vagyonkezelőtől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a **képviselő-testület megvonhatja**, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.
- A vagyonkezelő használatában lévő épületeket - az országgyűlési és az önkormányzati választások, kisebbségi önkormányzati választások, népszavazás, népi kezdeményezés céljára jogosult a **választások lebonyolításához szükséges mértékben - térítés nélkül – használni**.

- az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a vagyongazdálkodásba vevő által meghatározott időtartamban kifüggeszteni.

IV.2.2. Vagyongazdálkodásba adó kötelezettsége különösen:

- **A szerződés tárgyát képező vagyont vagyongazdálkodásba adja, maradéktalanul együttműködik annak átadás-átvétele során.**
- **Kötelezettséget vállal, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges és az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény és e törvény végrehajtásáról szóló jogszabály szerinti – a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére alkalmas – okirat kiállításában együttműködik Vagyongazdálkodásba Vevővel – ha a vagyongazdálkodási jog bejegyzésére jelen okirat alapján nem kerülne sor.**
- Köteles továbbá a vagyongazdálkodási jog hatálya alatt a **vagyongazdálkodásba adott ingatlan-vagyorra vagyongazdálkodási szerződést** kötni és annak hatályát a vagyongazdálkodási jog tartama alatt fenntartani.

IV.3.1. A TITKIT SZESZK, mint a szerződés keltének időpontjában a szerződés tárgyát ténylegesen használó együttműködő partner kötelezettsége:

- A szerződés tárgyát képező vagyont átadás-átvétele során maradéktalanul együttműködik, így a **II.1.1.-II.1.2. pontban** foglaltaknak megfelelően a használatában lévő – fenntartóváltás keretében átadásra kerülő feladatellátáshoz rendelt és ahhoz szükséges jelen határozatban megjelölt **ingó- és ingatlan vagyont leltár szerint adja át – még a megszűnését megelőzően - a Vagyongazdálkodásba Vevőnek** olyan módon, hogy a Vagyongazdálkodásba Vevő 2013. július 1. napjától zavartalanul eleget tudjon tenni fenntartói kötelezettségének a szerződés céljának megfelelően. A II.1.3. pontban foglaltak elősegítésére az ott meghatározott vagyont leltározását a Vagyongazdálkodásba Adó kezdeményezésére még a megszűnés előtt elvégzi, és Vagyongazdálkodásba Adó rendelkezésére bocsátja.
- A feladatok ellátásához szükséges **gépjárműveket jegyzőkönyvben rögzített kilométerállással adja át**, a gépjárművekkel kapcsolatos biztosítások átírásáról az birtokba adás időpontjára gondoskodik.
- Vagyongazdálkodásba Vevő a szerződés keltének időpontjában a TITKIT SZESZK keretében működtetett a szerződéskötés időpontjában a TITKIT tulajdonában lévő gépjármű működtetési kötelezettségét a TITKIT-től átvállalja és tudomásul veszi, hogy a kötelezettség átvállalásához az engedélyező hatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

V.1. A vagyongazdálkodás ellenőrzése az alábbi módon történik:

- az államháztartásról szóló törvény figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,
- a vagyongazdálkodók éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyongazdálkodásra vonatkozó vagyongazdálkodási tervet, és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését,
- a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.

V.2. A vagyongazdálkodás ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyongazdálkodó

- megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- gondoskodik az állag megővről, a jó karbantartásról,
- az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.

Az V.1. pont első bekezdésében foglaltak szerinti ellenőrzéseket a **Vagyongazdálkodásba adó éves ellenőrzési tervében szerepeltetheti.**

V.3. Az ellenőrzés során a Vagyonkezelésbe Adó képviselője jogosult

- a Vagyonkezelésbe vevő használatában álló ingatlan területére, illetve Vagyonkezelésbe Vevő által használt irodai és egyéb célú **helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,**
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó **iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba** – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – **betekinteni,**
- a Vagyonkezelésbe vevő alkalmazottjától **írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,**
- az átadott ingó **vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.**
- A Vagyonkezelésbe Adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Vagyonkezelésbe vevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

VI. Szerződészegés

VI.1. Szerződészegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) XXV. fejezetében taglalt esetköröket.

VI.2. **Szerződő felek kikötik, hogy szerződészegés esetén is elsődleges kötelezettségük a szociális-, gyermekvédelmi- és egészségügyi szolgáltatások folyamatos és megszakítás nélküli biztosítása.** A szerződés megszűnése esetén – ha jogszabály kivételt nem tesz – az Önkormányzat köteles az átadott feladatok visszavételére és ellátására.

VI.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **szerződészegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét** követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget nem kötnek ki.

VI.4. A Vagyonkezelésbe Vevő felel **minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.** A **nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Vagyonkezelésbe Vevő kötelezettsége függetlenül attól,** hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. **Nem terheli a Vagyonkezelésbe Vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.**

A Vagyonkezelésbe adó a Vagyonkezelésbe vevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Vagyonkezelésbe vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Vagyonkezelésbe adó **felhívása ellenére – tovább folytatja, a Vagyonkezelésbe adó kártérítést követelhet.**

VII. Szerződés megszüntetése:

VII.1. Közös megegyezés:

Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor megszüntethető, figyelemmel a szerződés célja keretében meghatározott feladatellátási kötelezettség biztosíthatóságára.

VII.2. Rendes felmondás:

Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időre kötötték meg azzal, hogy azt bármelyik fél felmondhatja a **költségvetési év végére, 6 havi felmondási idő megtartása mellett.**

Rendes felmondás joga gyakorolható különösen, ha a jogszabályi környezet változása miatt a feladat ellátását jelen szerződés alapján finanszírozni a továbbiakban nem lehetséges, vagy a feladat ellátása egyéb módon – de ebből az okból – ellehetetlenül.

VII.3. Rendkívüli felmondásnak van helye különösen, ha:

VII.3.1. a Vagyonkezelésbe Vevő a számára **jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi; (Mötv. 109. § (10) bekezdése)**

VII.3.2. a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult **adósságrendezési eljárásról a Vagyonkezelésbe adót nem tájékoztatta**, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt adósságrendezési eljárás indul;

VII.3.3. a vagyonkezelő **adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt**, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

VII.4. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati **vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésébe adott vagyonban kárt okoz. (Mötv. 109. § (12) bekezdés)**
- **ha a szociális-, gyermekjóléti-, vagy egészségügyi feladatellátás az annak végzésére szolgáló ingatlanban, ingatlanrészben igazolható módon megszűnik.**

VIII. A szerződés módosítása: A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva **írásban kell kezdeményezni**. Az Önkormányzat részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

IX. A szerződés megszüntetése esetén irányadó eljárás:

A Vagyonkezelésbe Vevő a vagyonkezelői joga megszüntetése esetén, a megszüntetés napjától számított **20 napon belül – figyelemmel az ellátásra irányadó jogszabályi kötelezettségek teljesítésére - köteles az ingatlant kiüríteni** és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Vagyonkezelésbe Adó részére visszaadni.

Amennyiben a Vagyonkezelésbe Vevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, a Vagyonkezelésbe Adó jogosult a helyiségeket birtokba venni, a helyiségekben található ingóságairól **két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Vagyonkezelésbe Vevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.**

Amennyiben a Vagyonkezelésbe Vevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, a Vagyonkezelésbe Adó jogosult a Vagyonkezelésbe Vevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a **Vagyonkezelésbe Vevő költségén elszállíttatni**, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Vagyonkezelésbe Vevő költségén gondoskodni.

A szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelésbe Vevő **cserhelyiségre igényt nem tarthat.**

A szerződés megszűnése esetén a **vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyonkezelésbe Vevő köteles gondoskodni.**

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

X.2.1. Jelen szerződés **2013. július 1. napjával** lép hatályba, kivéve a X.2.2. pontban foglaltakat.

X.2.2. Jelen szerződés:

- IV.3.1. pontban foglalt kötelezettsége vonatkozásában, valamint
- minden a Vagyonkezelésbe Vevő és a Használók, mint együttműködő partnerek közötti, a 2013. július 1. napjától történő feladatellátási kötelezettség átadás-átvételét biztosító jogok, kötelezettségek, technikai feladatok, vagyonleltár készítése tekintetében

a hatályba lépésének időpontja a „A TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja, mint szociális-, gyermekjóléti- és egészségügyi intézmény, valamint a TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje gyermekjóléti intézmény által működtetett ellátásoknak a Tiszavasvári Város Önkormányzata általi – fenntartóváltás keretében történő - visszavételéről” szóló 111/2013. (V.9.) Kt. számú határozatával elfogadott határozat mellékletét képező TIB alapító okiratában megjelölt feladatok vonatkozásában az önkormányzat - mint jelen szerződés szempontjából Vagyonkezelésbe Adó -, mint fenntartó nevére szóló működési engedélyek jogerőre emelkedésének napja.

Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

Szerződő Felek és az együttműködő fél a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2013

.....
Dr. Fülöp Erik polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

.....
Tiszavasvári Bölcsőde
intézményvezető

.....
Reznek Istvánné
TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje
intézményvezető

.....
Farkas Ernő
TITKIT elnöke

| | |
|-----------------------|--|
| Tárgy (2.np.): | Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról. |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Dr. Tóth Marianna osztályvezető |

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2013. (V. 9.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. §. (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló 196/2009. (IX.24.) Kt. számú határozatát és annak 231/2009. (X.12.), 293/2009. (XII.22.), 7/2010. (I.21.), 223/2011 (IX.15.), 286/2012. (XII.12.) és a 9/2013. (I.31.) Kt. számú határozatokkal való módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának **7. Alaptevékenysége** pontja az alábbiak szerint módosul:

„KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:
8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma:
841105

Megnevezés:
Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

Szakfeladatok:

| | |
|--------------------|--|
| 020000 szakfeladat | Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység |
| 370000 szakfeladat | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 381103 szakfeladat | Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 382103 szakfeladat | Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása |
| 383201 szakfeladat | Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása |
| 390001 szakfeladat | Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése |
| 412000 szakfeladat | Lakó- és nem lakó épület építése |
| 421100 szakfeladat | Út, autópálya építése |
| 429900 szakfeladat | Egyéb m.n.s. építés |
| 493102 szakfeladat | Városi és elővárosi közúti személyszállítás |
| 522001 szakfeladat | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 562912 szakfeladat | Óvodai intézményi étkeztetés |
| 562913 szakfeladat | Iskolai intézményi étkeztetés |
| 562914 szakfeladat | Tanulók kollégiumi étkeztetése |
| 562917 szakfeladat | Munkahelyi étkeztetés |
| 562919 szakfeladat | Egyéb étkeztetés |
| 581400 szakfeladat | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 581900 szakfeladat | Egyéb kiadói tevékenység |
| 680001 szakfeladat | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 680002 szakfeladat | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 750000 szakfeladat | Állat-egészségügyi ellátás |
| 841112 szakfeladat | Önkormányzati jogalkotás |
| 841114 szakfeladat | Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841115 szakfeladat | Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841116 szakfeladat | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841117 szakfeladat | Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841118 szakfeladat | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841124 szakfeladat | Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység |
| 841126 szakfeladat | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége |
| 841133 szakfeladat | Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés |
| 841191 szakfeladat | Nemzeti ünnepek programjai |
| 841192 szakfeladat | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 841221 szakfeladat | Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása |
| 841222 szakfeladat | Oktatás területi igazgatása és szabályozása |
| 841223 szakfeladat | Kultúra helyi igazgatása és szabályozása |
| 841224 szakfeladat | Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása |
| 841228 szakfeladat | Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása |
| 841229 szakfeladat | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása |
| 841352 szakfeladat | Mezőgazdasági támogatások |
| 841402 szakfeladat | Közvilágítás |

| | |
|--------------------|---|
| 841403 szakfeladat | Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások |
| 841901 szakfeladat | Önkormányzatok és kistérségi társulások elszámolásai |
| 841906 szakfeladat | Finanszírozási műveletek |
| 841907 szakfeladat | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel |
| 841908 szakfeladat | Fejezeti és általános tartalékok elszámolása |
| 842153 szakfeladat | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 842531 szakfeladat | A polgári védelem ágazati feladatai |
| 842541 szakfeladat | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 851000 szakfeladat | Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása |
| 851011 szakfeladat | Óvodai nevelés, ellátás |
| 851012 szakfeladat | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása |
| 851013 szakfeladat | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás |
| 856000 szakfeladat | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása |
| 862102 szakfeladat | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 862211 szakfeladat | Járóbetegek gyógyító szakellátása |
| 869031 szakfeladat | Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások |
| 869037 szakfeladat | Fizioterápiás szolgáltatás |
| 869045 szakfeladat | Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei |
| 869049 szakfeladat | Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás |
| 873012 szakfeladat | Időskorúak átmeneti ellátása |
| 873019 szakfeladat | Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása |
| 879019 szakfeladat | Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása |
| 882000 szakfeladat | Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása |
| 882111 szakfeladat | Rendszeres szociális segély |
| 882113 szakfeladat | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon |
| 882114 szakfeladat | Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás |
| 882116 szakfeladat | Ápolási díj méltányossági alapon |
| 882118 szakfeladat | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás |
| 882119 szakfeladat | Óvodáztatási támogatás |
| 882122 szakfeladat | Átmeneti segély |
| 882124 szakfeladat | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás |
| 882129 szakfeladat | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások |
| 882202 szakfeladat | Közgyógyellátás |
| 889101 szakfeladat | Bölcsődei ellátás |
| 889921 szakfeladat | Szociális étkeztetés |
| 889942 szakfeladat | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás |
| 889943 szakfeladat | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások |
| 889949 szakfeladat | Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások |
| 889957 szakfeladat | Hadigondozotti pénzellátások |
| 890301 szakfeladat | Civil szervezetek működési támogatása |
| 910121 szakfeladat | Könyvtári (iskolakönyvtári) állomány gyarapítása |
| 910123 szakfeladat | Könyvtári szolgáltatások |
| 931204 szakfeladat | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 949900 szakfeladat | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység |
| 960302 szakfeladat | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 841173 szakfeladat | Statisztikai tevékenység |
| 692000 szakfeladat | Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység |
| 940000 szakfeladat | Közösségi, társadalmi tevékenységek |
| 842421 szakfeladat | Közterület rendjének fenntartása” |

szövegrész helyébe

„KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:
8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

Szakágazat száma: Megnevezés:
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási
tevékenysége
873000 *idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása*

Szakfeladatok:

| | |
|---------------------------|---|
| 020000 szakfeladat | Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység |
| 370000 szakfeladat | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 381103 szakfeladat | Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 382103 szakfeladat | Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása |
| 383201 szakfeladat | Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása |
| 390001 szakfeladat | Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése |
| 412000 szakfeladat | Lakó- és nem lakó épület építése |
| 421100 szakfeladat | Út, autópálya építése |
| 429900 szakfeladat | Egyéb m.n.s. építés |
| 493102 szakfeladat | Városi és elővárosi közúti személyszállítás |
| 522001 szakfeladat | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 562912 szakfeladat | Óvodai intézményi étkeztetés |
| 562913 szakfeladat | Iskolai intézményi étkeztetés |
| 562914 szakfeladat | Tanulók kollégiumi étkeztetése |
| 562917 szakfeladat | Munkahelyi étkeztetés |
| 562919 szakfeladat | Egyéb étkeztetés |
| 581400 szakfeladat | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 581900 szakfeladat | Egyéb kiadói tevékenység |
| 680001 szakfeladat | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 680002 szakfeladat | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 750000 szakfeladat | Állat-egészségügyi ellátás |
| 841112 szakfeladat | Önkormányzati jogalkotás |
| 841114 szakfeladat | Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841115 szakfeladat | Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841116 szakfeladat | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841117 szakfeladat | Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841118 szakfeladat | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841124 szakfeladat | Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység |
| 841126 szakfeladat | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége |
| 841133 szakfeladat | Adó, illeték, kiszabása, beszédése, adóellenőrzés |
| 841142 szakfeladat | <i>költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten</i> |

| | |
|---------------------------|--|
| 841191 szakfeladat | Nemzeti ünnepek programjai |
| 841192 szakfeladat | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 841221 szakfeladat | Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása |
| 841222 szakfeladat | Oktatás területi igazgatása és szabályozása |
| 841223 szakfeladat | Kultúra helyi igazgatása és szabályozása |
| 841224 szakfeladat | Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása |
| 841228 szakfeladat | Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása |
| 841229 szakfeladat | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása |
| 841352 szakfeladat | Mezőgazdasági támogatások |
| 841402 szakfeladat | Közvilágítás |
| 841403 szakfeladat | Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások |
| 841901 szakfeladat | Önkormányzatok és kistérségi társulások elszámolásai |
| 841906 szakfeladat | Finanszírozási műveletek |
| 841907 szakfeladat | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel |
| 841908 szakfeladat | Fejezeti és általános tartalékok elszámolása |
| 842153 szakfeladat | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 842531 szakfeladat | A polgári védelem ágazati feladatai |
| 842541 szakfeladat | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 851000 szakfeladat | Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása |
| 851011 szakfeladat | Óvodai nevelés, ellátás |
| 851012 szakfeladat | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása |
| 851013 szakfeladat | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás |
| 856000 szakfeladat | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása |
| 860002 szakfeladat | <i>nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i> |
| 862102 szakfeladat | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 862211 szakfeladat | Járóbeteg gyógyító szakellátása |
| 869031 szakfeladat | Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások |
| 869032 szakfeladat | <i>képkötő diagnosztikai eljárások</i> |
| 869039 szakfeladat | <i>egyéb máshova nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás</i> |
| 869037 szakfeladat | Fizioterápiás szolgáltatás |
| 869041 szakfeladat | <i>család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</i> |
| 869042 szakfeladat | <i>ifjúság-egészségügyi gondozás</i> |
| 869045 szakfeladat | Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei |
| 869049 szakfeladat | Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás |
| 873011 szakfeladat | <i>időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása</i> |
| 873012 szakfeladat | Időskorúak átmeneti ellátása |
| 873019 szakfeladat | Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása |
| 873021 szakfeladat | <i>fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása</i> |
| 879019 szakfeladat | Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása |
| 881011 szakfeladat | <i>idősek nappali ellátása</i> |
| 882000 szakfeladat | Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása |
| 882111 szakfeladat | Rendszeres szociális segély |
| 882113 szakfeladat | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon |
| 882114 szakfeladat | Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás |
| 882116 szakfeladat | Ápolási díj méltányossági alapon |
| 882118 szakfeladat | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás |
| 882119 szakfeladat | Óvodáztatási támogatás |
| 882122 szakfeladat | Átmeneti segély |

| | |
|---------------------------|--|
| 882124 szakfeladat | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás |
| 882129 szakfeladat | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások |
| 882202 szakfeladat | Közgyógyellátás |
| 889101 szakfeladat | Bölcsődei ellátás |
| 889201 szakfeladat | gyermekjóléti szolgáltatás |
| 889921 szakfeladat | Szociális étkeztetés |
| 889922 szakfeladat | házi segítségnyújtás |
| 889923 szakfeladat | jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
| 889924 szakfeladat | családsegítés |
| 889925 szakfeladat | támogató szolgáltatás |
| 889942 szakfeladat | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás |
| 889943 szakfeladat | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások |
| 889949 szakfeladat | Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások |
| 889957 szakfeladat | Hadigondozotti pénzellátások |
| 890301 szakfeladat | Civil szervezetek működési támogatása |
| 910121 szakfeladat | Könyvtári (iskolakönyvtári) állomány gyarapítása |
| 910123 szakfeladat | Könyvtári szolgáltatások |
| 931204 szakfeladat | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 949900 szakfeladat | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység |
| 960302 szakfeladat | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 841173 szakfeladat | Statisztikai tevékenység |
| 692000 szakfeladat | Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység |
| 940000 szakfeladat | Közösségi, társadalmi tevékenységek |
| 842421 szakfeladat | Közterület rendjének fenntartása” |

szövegrész kerül.

a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okiratának egyéb pontjai nem módosulnak

2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.

Határidő: 2013. május 17.

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester és
Bundáné Badics Ildikó
jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. §. (1) bekezdésében szabályozottak szerint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratát az alábbiak szerint alkotja meg:

1. **Az intézmény neve:** *TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL*
2. **Intézmény székhelye:** 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. **Alapító szerv neve:** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő- testülete
4. **Törzsszáma:** 404761
5. **Létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat(ok)):**
-Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint
-Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratáról szóló 288/2007. (XII.13.) Kt. számú határozat
6. **Közfeladata:**
Az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, beruházások és felújítások koordinálásával, valamint az államigazgatási és önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása.
7. **Alaptevékenysége:**
KSH által kiadott gazdasági TEÁOR 2008-ban meghatározott szakágazati besorolás:
8411 Általános közigazgatás

Az intézmény szakágazati besorolása:

| Szakágazat száma: | Megnevezés: |
|-------------------|---|
| 841105 | Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége |
| 873000 | <i>idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása</i> |

Szakfeladatok:

| | |
|--------------------|--|
| 020000 szakfeladat | Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység |
| 370000 szakfeladat | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 381103 szakfeladat | Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 382103 szakfeladat | Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása |
| 383201 szakfeladat | Nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása |
| 390001 szakfeladat | Talaj és talajvíz szennyeződésmérsítése |
| 412000 szakfeladat | Lakó- és nem lakó épület építése |
| 421100 szakfeladat | Út, autópálya építése |

| | |
|---------------------------|--|
| 429900 szakfeladat | Egyéb m.n.s. építés |
| 493102 szakfeladat | Városi és elővárosi közúti személyszállítás |
| 522001 szakfeladat | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 562912 szakfeladat | Óvodai intézményi étkeztetés |
| 562913 szakfeladat | Iskolai intézményi étkeztetés |
| 562914 szakfeladat | Tanulók kollégiumi étkeztetése |
| 562917 szakfeladat | Munkahelyi étkeztetés |
| 562919 szakfeladat | Egyéb étkeztetés |
| 581400 szakfeladat | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 581900 szakfeladat | Egyéb kiadói tevékenység |
| 680001 szakfeladat | Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 680002 szakfeladat | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 750000 szakfeladat | Állat-egészségügyi ellátás |
| 841112 szakfeladat | Önkormányzati jogalkotás |
| 841114 szakfeladat | Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841115 szakfeladat | Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841116 szakfeladat | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841117 szakfeladat | Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841118 szakfeladat | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek |
| 841124 szakfeladat | Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység |
| 841126 szakfeladat | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége |
| 841133 szakfeladat | Adó, illeték, kiszabása, beszédése, adóellenőrzés |
| 841142 szakfeladat | <i>költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése központi szinten</i> |
| 841191 szakfeladat | Nemzeti ünnepek programjai |
| 841192 szakfeladat | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 841221 szakfeladat | Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása |
| 841222 szakfeladat | Oktatás területi igazgatása és szabályozása |
| 841223 szakfeladat | Kultúra helyi igazgatása és szabályozása |
| 841224 szakfeladat | Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása |
| 841228 szakfeladat | Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása |
| 841229 szakfeladat | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása |
| 841352 szakfeladat | Mezőgazdasági támogatások |
| 841402 szakfeladat | Közvilágítás |
| 841403 szakfeladat | Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások |
| 841901 szakfeladat | Önkormányzatok és kistérségi társulások elszámolásai |
| 841906 szakfeladat | Finanszírozási műveletek |
| 841907 szakfeladat | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel |
| 841908 szakfeladat | Fejezeti és általános tartalékok elszámolása |
| 842153 szakfeladat | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 842531 szakfeladat | A polgári védelem ágazati feladatai |
| 842541 szakfeladat | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 851000 szakfeladat | Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása |

| | |
|---------------------------|---|
| 851011 szakfeladat | Óvodai nevelés, ellátás |
| 851012 szakfeladat | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása |
| 851013 szakfeladat | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás |
| 856000 szakfeladat | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása |
| 860002 szakfeladat | <i>nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése</i> |
| 862102 szakfeladat | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 862211 szakfeladat | Járóbeteg gyógyító szakellátása |
| 869031 szakfeladat | Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások |
| 869032 szakfeladat | <i>képalkotó diagnosztikai eljárások</i> |
| 869039 szakfeladat | <i>egyéb máshova nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás</i> |
| 869037 szakfeladat | Fizioterápiás szolgáltatás |
| 869041 szakfeladat | <i>család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</i> |
| 869042 szakfeladat | <i>ifjúság-egészségügyi gondozás</i> |
| 869045 szakfeladat | Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei |
| 869049 szakfeladat | Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás |
| 873011 szakfeladat | <i>időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása</i> |
| 873012 szakfeladat | Időskorúak átmeneti ellátása |
| 873019 szakfeladat | Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása |
| 873021 szakfeladat | <i>fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása</i> |
| 879019 szakfeladat | Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása |
| 881011 szakfeladat | <i>idősek nappali ellátása</i> |
| 882000 szakfeladat | Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása |
| 882111 szakfeladat | Rendszeres szociális segély |
| 882113 szakfeladat | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon |
| 882114 szakfeladat | Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás |
| 882116 szakfeladat | Ápolási díj méltányossági alapon |
| 882118 szakfeladat | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás |
| 882119 szakfeladat | Óvodáztatási támogatás |
| 882122 szakfeladat | Átmeneti segély |
| 882124 szakfeladat | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás |
| 882129 szakfeladat | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások |
| 882202 szakfeladat | Közgyógyellátás |
| 889101 szakfeladat | Bölcsődei ellátás |
| 889201 szakfeladat | <i>gyermekjóléti szolgáltatás</i> |
| 889921 szakfeladat | Szociális étkeztetés |
| 889922 szakfeladat | <i>házi segítségnyújtás</i> |
| 889923 szakfeladat | <i>jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i> |
| 889924 szakfeladat | <i>családsegítés</i> |
| 889925 szakfeladat | <i>támogató szolgáltatás</i> |
| 889942 szakfeladat | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás |
| 889943 szakfeladat | Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások |
| 889949 szakfeladat | Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások |
| 889957 szakfeladat | Hadigondozotti pénzellátások |
| 890301 szakfeladat | Civil szervezetek működési támogatása |
| 910121 szakfeladat | Könyvtári (iskolakönyvtári) állomány gyarapítása |
| 910123 szakfeladat | Könyvtári szolgáltatások |
| 931204 szakfeladat | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása |
| 949900 szakfeladat | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység |
| 960302 szakfeladat | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 841173 szakfeladat | Statisztikai tevékenység |
| 692000 szakfeladat | Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység |

940000 szakfeladat Közösségi, társadalmi tevékenységek
842421 szakfeladat Közterület rendjének fenntartása

8. Illetékességi területe:

- Tiszavasvári város közigazgatási területe
- elsőfokú építésügyi hatóság tekintetében a Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe

9. Az intézmény jogállása:

Jogi személyként működő önálló működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

10. Alapító jogokkal felruházott irányító szerve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

11. Felügyeleti szerv neve és székhelye:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő –testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

12. Intézmény alapításának ideje: 1990

13. Gazdálkodás besorolás:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

14. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Tiszavasvári Város polgármestere – nyilvános pályázat alapján – a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

15. Az intézmény használatában lévő vagyon és a felette való rendelkezés joga:

A vagyon Tiszavasvári Város Önkormányzatáé. A vagyon felett való rendelkezés az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályban lévő rendeletében foglaltak szerint történik.

Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt lévő tiszavasvári 1679/1 hrsz-ú; 3882 m²; Polgármesteri Hivatal és közterület megnevezésű felülepítményes ingatlan, valamint a Polgármesteri Hivatal vagyonleltárában szereplő berendezések, felszerelések, kivéve a 222/2012. (X.18.) Kt. számú határozattal a Tiszavasvári Járási Hivatalnak átadott ingatlanrész és ingóságok.

16. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

17. Az intézmény képviseletére jogosult:

A jegyző, távollétében az aljegyző. Mindkettejük akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személyek.

Záradék: A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 196/2009. (IX.24.), továbbá a 231/2009. (X.12.), a 293/2009. (XII.22.), a 7/2010. (I.21.), a 223/2011. (IX.15.), a 286/2012. (XII.12.), 9/2013. (I.31.) és a 112/2013 (V.9.) Kt. számú módosító határozataival hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2013. május 9.

| | |
|-----------------------|--|
| Tárgy (3.np.): | Előterjesztés a szociális nyári gyermekétkeztetés 2013. évi igényléséről. |
| Előadó: | Dr. Fülöp Erik polgármester |
| Témafelelős: | Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző |

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna témafelelős szóbeli kiegészítése:

A témával kapcsolatban elmondta, hogy a határozat-tervezet I. b.), II. a.), illetve a szerződés I. b.) pontjában „az ételt a támogatás legalább 30%-nak megfelelő értékben kell östermelőtől beszerezni” szövegrész kérte módosítani arra, hogy „az ételt alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább 30%-ának megfelelő értékben biztosítja,” mely jogszabály szerint kerül módosításra. A szerződés I. pontjának f.) alpontjában lévő szövegrész módosítását kérte még pedig azzal, hogy a támogatási összegből nettó 289Ft+ ÁFA/fő/nap összeget alapanyagra köteles fordítani, ez módosulna 277Ft-ra tekintettel arra, hogy a jogszabály azt írja elő, hogy a támogatási összegből 20% használható fel előállítási felmerülő költségre.

Bizottsági vélemények:

Mészáros Lászlóné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága határozatképtelen volt, ezért az előterjesztésről nem hozott döntést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
113/2013. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A szociális nyári gyermekétkeztetés igényléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete - a települési önkormányzatok részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2013. évben nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 30/2013. (IV.30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján - **a szociális nyári gyermekétkeztetés igényléséről** az alábbi határozatot hozza:

I. A kérelem benyújtásának időpontjában rászoruló gyermekek (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők) **25 %-a után igényel önerő nélküli támogatást**, melynek keretében vállalja:

- a) hogy a szociális nyári gyermekétkeztetést **2013. június 17. napjától 2013. augusztus 30. napjáig 54 étkezési napra (munkanap), meleg étkeztetés** biztosításával oldja meg.
- b) hogy az ételt az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább **harminc százalékának megfelelő értékben:**
- ba) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontja szerinti mezőgazdasági őstermelő,
- bb) a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM rendelet 2. § (1) pontja szerinti kistermelő,
- bc) a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (a továbbiakban: Tft.) 3. § i) pontja szerinti családi gazdálkodó, vagy
- bd) a Tft. 3. § k) pontjában meghatározott mezőgazdasági tevékenységet folytató, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti mikrovállalkozás által megtermelt vagy előállított alapanyagokból biztosítja, vagy önként vállalt önkormányzati feladat körében termeli.
- c) hogy a gyermekjóléti szolgáltatón keresztül az **étkeztetés idejére megszervezi a gyermekek felügyeletét, illetve szabadidős programot biztosít** a gyermekek számára, amelynek megvalósulását az elszámolásnál a gyermekjóléti szolgálat igazolja.

II. A szociális nyári étkeztetés biztosításával a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-t bízza meg - jelen határozat 1. melléklete szerinti szerződésben foglaltak szerint - különös tekintettel az alábbiakra:

- a) A kiosztás igény szerint az alábbi helyeken biztosítja:
- Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
 - Tiszavasvári általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
 - Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. ebédlője
- b) A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-nek **vállalnia kell**, hogy az étel előállítását az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg **legalább harminc százalékának megfelelő értékben** a jelen határozat I. pontjában foglaltak betartásával megvásárolt alapanyagokból biztosítja, amit elszámolásnál a EMMI rendeletben foglaltak - különös tekintettel annak 9. § (2) bekezdése - betartásával számlával, vagy a kistermelővel, vállalkozóval kötött szerződéssel, nyilatkozattal igazol.

III. Felkéri a polgármestert, hogy - a vonatkozó rendeletben foglaltaknak megfelelően postai úton és elektronikusan - **értesítse** a nyári gyermekétkeztetés iránt felmért igények alapján a **Magyar Államkincstárnak** a település helye szerinti illetékes szervét.

III.1. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse a döntésről a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja gyermekjóléti szolgálatát, az EMMI rendelet 7. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt együttműködési kötelezettség miatt.**

Határidő:

I. pont esetében: esedékességkor

III. pont esetében: 2013. május 16.

III.1. pont esetében: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Képviselő: Dr. Fülöp Erik - polgármester

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Adószám: 15732468-2-15

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

Képviselő: Gáll Antalné

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Cégjegyzék szám: 15-09-073088

Adószám: 18798553-2-15

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális nyári gyermekétkeztetés igényléséről szóló **113/2013. (V.9.) Kt. számú** határozatában foglaltaknak és a települési önkormányzatok részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2013. évben nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló **30/2013. (IV.30.) EMMI rendeletben** foglaltaknak megfelelően - a megbízott részére a következő feladatok végzésére, ellátására:

- a) A megbízott a szociális nyári gyermekétkeztetés keretében **2013. június 17. napjától 2013. augusztus 30. napjáig 54 étkezési napra (munkanap), meleg étkeztetést biztosít.**
- b) A megbízott az ételt az alapanyag megvásárlására fordított támogatási összeg legalább **harminc százalékának megfelelő értékben:**
 - ba) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontja szerinti mezőgazdasági őstermelő,
 - bb) a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV.30.) FVM rendelet 2. § (1) pontja szerinti kistermelő,
 - bc) a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény (a továbbiakban: Tft.) 3. § i) pontja szerinti családi gazdálkodó, vagy
 - bd) a Tft. 3. § k) pontjában meghatározott mezőgazdasági tevékenységet folytató, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti mikrovállalkozás által megtermelt vagy előállított **alapanyagokból biztosítja**, vagy önként vállalt önkormányzati feladat körében termeli, **amit elszámolásnál a EMMI rendeletben foglaltak - különös tekintettel annak 9. § (2) bekezdése - betartásával számlával, vagy a kistermelővel, vállalkozóval kötött szerződéssel, nyilatkozattal igazol.**

- c) A megbízott az **étkeztetés idejére megszervezi a gyermekek felügyeletét, illetve szabadidős programot biztosít - az 1. mellékletben foglaltak szerint -** a gyermekek számára, amelynek megvalósulását az elszámolásnál igazolja.
- d) A megbízott a kiosztást igény szerint **az alábbi helyeken biztosítja:**
- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
 - Tiszavasvári általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
 - Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. ebédlője
- e) A megbízott az étkeztetést a megbízó által rendelkezésre bocsátott jogosultak listája alapján, a megbízó által megjelölt **fő gyermek** részére biztosítja.
- f) Tiszavasvári Város Önkormányzata részére az Emberi Erőforrás Minisztériuma, a 2013. évi szociális nyári étkeztetésre-**Ft (440 Ft/fő/nap)** támogatási összeget állapított meg. Megbízott kéthetente utólag - a megjelölt **440 Ft/fő/nap bruttó** támogatási összegnek megfelelő összeget - számlázhat megbízó felé maximum a **fő jogosult** gyermek után. A támogatási összegből nettó **277,- Ft+ÁFA/fő/nap** összeget **alapanyagra** köteles fordítani.
- g) A megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a megbízást érintő lényeges körülményekről a megbízót folyamatosan tájékoztatni.
2. A gyermekfelügyelet, valamint szabadidős program megvalósulását **a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja gyermekjóléti szolgálata – jogutódlás esetén annak jogutóda - család gondozói** ellenőrzik és igazolják az elszámolásnál.
- 2.1. Megbízott a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja gyermekjóléti szolgálata – jogutódlás esetén annak jogutóda - család gondozóival köteles együttműködni** az 1. c) pontban foglalt gyermekfelügyelet és szabadidős tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás ellenőrzése során.
3. A megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet Dr. Fülöp Erik - polgármester utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.
4. A megbízás **határozott időre 2013. június 17. napjától 2013. szeptember 26-ig** időtartamra jön létre.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Kelt: 2013.

.....

megbízó

.....

megbízott

1. melléklet a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft és Tiszavasvári Város Önkormányzata által - a 2013. évi szociális nyári gyermekétkeztetés ellátására – 2013. napján kötött megbízási szerződéshez

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. az étkeztetés idejére megszervezi a gyermekek felügyeletét, illetve szabadidős programot biztosít számukra a szerződésben foglaltak alapján és az alábbiak szerint:

Az étkeztetés ideje alatt 2013. június 17 - augusztus 30. napja között, (54 munkanap) a kiosztás időtartama alatt a gyermekfelügyelet – napi 1 óra az étkeztetés ideje alatt - mellett az alábbi szabadidős programok lehetőségét biztosítja hetente egy alkalommal 1 órában:

I. Nyári gyermekétkeztetés szabadidős programja:

I. 1. Tematika:

- **Ismerkedés, tájékoztatás, csoportszabályok kialakítása, célkitűzések**
- **Emlékezet fejlesztése:**
 - Recés anyagból kivágott formák felismerése
 - Párosító játék tapintással: letakarva tárgyak közül kell felismerni a másikat
 - Mi hiányzik? Mi változott? Apró változtatások megfigyelése.
 - Megfigyelő játék: tárgy körbeadása azután emlékezetből elmondása
- **Figyelemfejlesztés:**
 - Keresd a párját? (memóriakártyákkal, dominókkal, rajzokkal, képekkel)
 - Keresd az egyformákat
 - Zörejek, hangok, beszéd hallgatása, taps, kopogtatás
- **Érzékelés, észlelés (vizuális, auditív)**
 - Színezd az egyformákat, egyforma színekre azonosság, különbség keresése
 - kösd össze az azonosakat
 - hangutánzás (állatok, járművek, hangszerek)
 - suttogó gyakorlatok
 - ritmus visszatapsolása, kopogtatása
 - labirintus játék
 - tárgy elrejtése a szék alatt és egy ember keresi a többiek mondják a hozzá vezető utat
- **Időérzékelés**
 - hét napjai, eseményei
 - tájékozódás egy napon keresztül
 - évszakok megbeszélése, festése, kép készítése
- **Nagymozgások**
 - Szabad mozgásos játék: futás, csuszás, mászás
 - Mozgásutánzó: állatok mozgásának utánzása, szoborjáték
 - Szabályokhoz kötött mozgásos játékok (sportversenyek)
 - Egyensúlyt fejlesztő játékok, gyakorlatok: guggolás fél lábon, ugrálás, szökdelés
 - Koordinált mozgások fejlesztése: akadályfutás, ugráló kötél használata, hullahopp karika használata
 - irányváltások, tempóváltások
- **Finommozgásokra irányuló foglalkozások**
 - kézzel végzett mozgások: olló használatának elsajátítása, ceruza, ecset helyes használata

- gyurmázás, agyagozás: gömbölyítés, nyújtás, lapítás
- festés, újjal, ecsettel
- formák, betűk átrajzolása
- kéztorna, ujjbábozás
- tépés, csipegetés (krepp papírból, színes papírból)
- ollóhasználat, nyírás
- fűzés, ragasztás
- gyöngyfűzés, puzzle
- **Szem, láb koordináció fejlesztése**
 - karikába lépés, hullahoppba dobálás, ugrálás
 - testrészek megérintése, megnevezése
- **Gondolkodás fejlesztésére irányuló foglalkozások**
 - puzzle játék
 - keresd a kisképet a nagyon
 - Mi hiányzik a képről
 - Melyek az egyformák (kártyával, tárgyakkal)
- **Emlékezet fejlesztésére irányuló foglalkozások**
 - memória játékok
 - mondókák, énekek tanulása
- **Kommunikációs foglalkozások**
 - utánczás
 - mondókák, énekek, versek tanulása
 - önismereti játékok

I.2. Eszközigény:

Sporteszközök:

Labda, hullahopp, ugrálókötél, lépegető henger, babzsák

Papír-írószer:

Rajzlap, írólap, színesceruza, grafitceruza, zsírkréta, filctoll, vízfesték, tempera, ecset, olló, ragasztó, színes kivágólap, origami papír, krepp-papír, karton, hurkapálcika, cellux

Kézműves foglalkozás:

Gombostű, jancsiszeg, gyöngy, damil, ruhafesték, vászon, filc, fakanál, gyurma, gipsz, szalvéta, pamut, cérna, szalag, agyag

.....

 megbízó
 Dr. Fülöp Erik

.....

 megbízott
 Gáll Antalné

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Bundáné Badics Ildikó
jegyző