**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**Képviselő-testületének**

**68/2022. (.II.24.) számú**

**határozata**

**Polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályzat elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2022. évre vonatkozó cafetéria szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal határozza meg.

Felkéri Tiszavasvári Város Jegyzőjét, hogy a döntésről tájékoztassa a polgármestert.

**Határidő**: azonnal **Felelős**: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

 **Szőke Zoltán Dr. Kórik Zsuzsanna**

 **Polgármester Jegyző**

**68/2022. (II.24.) Kt. sz. határozat melléklete**

**Tiszavasvári Város Polgármesterére vonatkozó Cafetéria Szabályzat**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §–a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII.31.) Kormányrendelet, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a polgármester cafetéria-juttatási rendszerét a következők szerint szabályozza a Bizottság:

**I. fejezet**

**Bevezető rendelkezések**

**1.** A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főállású polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de - a meghatározott kereten belül - az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

**2.** A cafetéria-juttatási rendszer az Önkormányzat Képviselő-testülete által biztosított keretösszegen és a szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

**3**. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:

a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre-illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát – a jogosultság szempontjából – nem lehet összeszámítani.

**4.** A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:

1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) szálláshely szolgáltatás alszámla;
2. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) vendéglátás alszámla;
3. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) szabadidő alszámla.

A juttatás biztosítása érdekében az alszámlák számlaszámát köteles a Költségvetési és Adóigazgatási Osztályra leadni.

**5.** A **3. pontban** meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a 4.(b) esetében a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). A visszaadás a Szép Kártya esetén azt jelenti, hogy a polgármester hozzájárul, hogy a különbözet összegét a számlán lévő egyenleg terhére visszavegye a munkáltató. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a polgármester halála miatt szűnik meg.

Amennyiben a polgármester foglalkoztatási jogviszonya év közben keletkezik a polgármester számára – választása szerint a 4. pontban meghatározott juttatásokból- a tárgyévben meghatározott cafetéria juttatás időarányos része jár az ***1.1. számú függelékben*** tett nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően. Olyan cafetéria juttatás esetében, amire a polgármester annak kifizetése vagy átadása előtt válik jogosulatlanná, a polgármester választása szerint, az általa tett nyilatkozat alapján kerül visszavonásra a jogosulatlan időszakra járó juttatás a cafetéria teljes összegéből.

**II. fejezet**

**A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok**

***1. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása***

(1) A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető **2022. évi** keretösszeg bruttó **231.900**,-**/fő/év,** mely évente, a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.

 (3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Jegyzőhöz kell benyújtani ***(3. sz. függelék).***

(4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, ­– amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

***2. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása***

 (1) A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató nevében átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság évente előzetesen – elektronikus közzététel útján a helyben szokásos módon – tájékoztatja a polgármestert.

(2) A polgármester tárgyév 2022. április 1-ig a köztisztviselői törvény vonatkozásának szabályozása szerint nyilatkozik a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozat a Hivatal által biztosított informatikai alkalmazáson, a „Z” meghajtó Cafeteria mappában érhető el, melyet elektronikus úton e-mail formájában vagy a „Z” meghajtóra feltöltve kell eljuttatni.

(3) Az a polgármester, akinek a cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester a Jegyző által meghatározott juttatásra jogosult.

(5) A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Jegyzőhöz eljuttatni.

(6) A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben nincs lehetőség.

(7) A polgármester az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag a kedvezményes adózás adható értékéig, az ***1. számú függelékben*** meghatározottak figyelembevétele mellett választhat.

(8) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

**3. *Eljárás a jogviszony megszűnése esetén***

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

(2) A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet – a polgármester által a ***3. számú függelék*** szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

**III. fejezet**

**A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok**

***1. Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP Kártya)***

(1) Az Önkormányzat a polgármesternek – e cafetéria elem választása esetén - Széchenyi Pihenőkártyát biztosít műanyag azonosító (elektronikus utalványkártya) formájában.

(2) A juttatás értéke a polgármester számára évente az Szja. tv. 71. §–ban meghatározott mértékéig terjedhet.

(3) A SZÉP Kártya beszerzését és átadását a Jegyző végzi.

(4) A SZÉP Kártya felhasználásából eredő juttatást szálláshely szolgáltatás, szabadidő és vendéglátás finanszírozására lehet fordítani az ***1, 1.1 számú függelékben*** szereplő nyilatkozatba foglaltaknak megfelelő összegben.

A SZÉP kártyára a nyilatkozatban foglalt összeg 50 százaléka 2022. április 30. napjáig, a fennmaradó összeg pedig 2022. szeptember 30. napjáig kerül átutalásra.

Azon polgármester esetében, akinek a jogviszonya 2022. április 30-ig keletkezik a nyilatkozatban foglalt összeg szintén két részletben kerül átutalásra 2022. május 30. napjáig, valamint 2022. szeptember 30. napjáig. Azon polgármester esetében, akinek a jogviszonya 2022. május 1. után keletkezik a SZÉP kártyára a nyilatkozatban foglalt összeg egy részletben, 2022. szeptember 30-ig kerül átutalásra, valamint akiknek a jogviszonya szeptember 30. után keletkezik a SZÉP kártyára a nyilatkozatban foglalt összeg egy részletben 30 napon belül vagy legkésőbb december 31-ig kerül átutalásra.

(5) A SZÉP Kártya felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket az 76/2018. (IV.20.) Kormányrendelet tartalmazza.

**IV. fejezet**

A Cafetéria juttatással kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladatot és jelentési kötelezettséget a Jegyző végzi.

**V. fejezet**

E Szabályzat **2022. február 24-én** lép hatályba, rendelkezéseit **2022. évre kell alkalmazni.**

Tiszavasvári, 2022. február 24.