**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**343/2019. (IX.30.) Kt. számú**

**határozata**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről**

**szóló szabályzat elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzat elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről szóló szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

 **Határidő**: azonnal **Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

 **Szőke Zoltán Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**

 **polgármester jegyző**

# 343/2019 (IX.30.) sz. Kt. határozat melléklete

**S z a b á l y z a t**

 Bursa Hungarica Felsőoktatási

Ösztöndíjpályázat

elbírálásának rendjéről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási**

**Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről**

**az alábbi Szabályzatot alkotja:**

**I. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed Tiszavasvári Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű

a) ***„A” típusú pályázó esetén:*** felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) ***„B” típusú pályázó esetén:*** utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

**II. Értelmező rendelkezések**

(1) E szabályzat alkalmazásában az tekinthető szociálisan hátrányos helyzetűnek, akinek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A szabályzat alkalmazásában a jövedelem, a család és az egyedülálló fogalmát a szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell értelmezni.

(3) Jövedelemtől függetlenül a Bizottság megállapíthatja méltányosságból az ösztöndíjat azon pályázók részére, akik jelen szabályzat V. pont (3) bekezdése alapján számítandó pontjai összesítve elérik a 20 pontot.

**III. A pályázat benyújtásának rendje**

(1) Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.

(2) A pályázatot az önkormányzat az adott évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételében meghatározott határidőben írja ki és teszi közzé.

(3) A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

(4) A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva, egy példányban a Tiszavasvári Polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

(5) A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes.

**IV. Az ösztöndíj időtartama**

(1)„A” típusú pályázat esetén:10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév.

(2) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

**V. Az ösztöndíj elbírálásának szempontjai**

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) az önkormányzati ösztöndíjrendszer bíráló bizottságaként átruházott hatáskörben bírálja el a pályázatokat.

(2) A Bizottság az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről. A rangsor a meghatározott pontszámok összegzésével állítható fel, melyből a pályázó pontszámai alapján összesítő táblázat készül.

(3) A pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

**1.A pályázó családjában az 1 főre jutó nettó átlagjövedelem:**

• nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át: 20 pont

• nem haladja meg a nyugdíjminimum 300 %-át: 10 pont

• nem haladja meg a nyugdíjminimum 400 %-át: 5 pont

**2. A pályázó:**

• árva: 20 pont

• félárva: 10 pont

• gyámolt: 10 pont

**3. A pályázó:**

• tartósan beteg/fogyatékossággal élő: 10 pont

• háztartásában élők körében van tartósan beteg vagy rokkant: 5 pont

**4. A pályázó**

• gyermeket nevel, gyermekenként: 5 pont

**5. A pályázó**

• a gyámhatóság által nevelésbe vett vagy gyámság alatt álló volt: 10 pont

• a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: 10 pont

**6. A pályázó**

• önfenntartó: 10 pont

• házas: 5 pont

**7. A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban**

**élnek) az**

• eltartottak száma 1: 5 pont

• eltartottak száma 2: 10 pont

• eltartottak száma 3: 15 pont

• eltartottak száma 4 vagy annál több: 20 pont

**8. A pályázó szülője/gondviselője elvált/különvált, a szülő egyedül neveli**

**gyermekét:** 10 pont

**9. A pályázó szülője/gondviselője háztartásában munkanélküli van:** 10 pont

**10. A pályázó kollégiumi ellátásban részesül:** 5 pont

**11. A pályázó naponta ingázik a lakóhelye és a felsőoktatási**

**intézmény között:** 10 pont

**(5) A pályázat csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:**

* igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről
* ,,A” típusú pályázó esetén a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony igazolás
* egyedülálló kérelmező esetén: az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat
* a tartósan beteg vagy fogyatékosságban szenvedő gyermek esetén a kiemelt családi pótlék folyósítását igazoló irat
* házasság felbontása esetén: a házasság felbontásáról szóló bírósági végzés másolata a gyermek elhelyezését és tartását szabályozó bírósági ítélet, illetve egyezséget jóváhagyó végzés másolati példánya
* árvaellátás/özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az előző 1 havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött összesítő másolata, abban az esetben, ha az ellátásokat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult, az elutasító határozat másolata)
* GYES, GYET, családi pótlék folyósítása esetén: előző 1 havi szelvény másolata, abban az esetben, ha az ellátásokat folyószámlára (bankszámla) utalják, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata
* vállalkozó esetén: a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről könyvelő által kiadott igazolás és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása az előző gazdasági évre vonatkozólag
* őstermelő esetén: az őstermelői igazolvány másolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről szóló igazolás
* nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemről szóló nyilatkozat
* Állami Foglalkoztatási Szerv által folyósított ellátás esetén a megállapító határozat másolata, a folyósított ellátás összegéről az előző 1 hónap szelvényének másolata
* nyugdíjas esetében: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által adott év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás összegéről és jogcíméről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjszelvény fénymásolatát, abban az esetben, ha a nyugdíjat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata
* munkaviszony esetén: a munkáltató által kiállított, 1 havi nettó jövedelemről szóló igazolás.

**VI. Az ösztöndíj elbírálásának rendje**

(1) A pályázatokat a Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el.

(2) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

(3) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap.

(4) A határidőn túl benyújtott, valamint formailag nem megfelelő pályázatokat a Bizottság kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.

(5) A Bizottság köteles döntéséről írásban értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az Önkormányzat épületében megtekinthessék.

(6) A Bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő

határnapig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a városi honlapon nyilvánosságra hozza.

(7) A pályázó a Bizottság döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

**VII. Finanszírozási szabályok**

(1) A Bizottság a támogatott pályázót minimum 1.000,- Ft/hó, de legfeljebb 5.000,- Ft/hó ösztöndíj összegében részesíti.

(2) Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik.

(3) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.

**VIII. Záró rendelkezések**

(1) Ezen szabályzat az elfogadás napjával lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit az ösztöndíj megítélése során alkalmazni kell minden olyan alkalommal, amikor Tiszavasvári Város Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

(3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet

rendelkezései és az adott évi Általános Szerződés Feltételekben leírtak az irányadók.

Tiszavasvári, 2019. szeptember 26.

 **Szőke Zoltán polgármester**