**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Képviselő-testülete**

**296/2019. (VII.25.) Kt. számú**

**határozata**

**a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete ***„a Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat projektmenedzsmenti feladatainak ellátásáról*** szóló előterjesztést megtárgyalta ésaz alábbi döntést hozza:

1. Úgy dönt, hogy a *TOP-2.1.2-15.SB1-2017-00028 azonosító számú, „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban”* című projekt vonatkozásában **projektmenedzsmenti feladatokat, 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján látja el megbízással.**
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy
   1. az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésére **kérjen árajánlatot legalább 3 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól;**
   2. a beérkezett árajánlatok közül **válassza ki** **az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő gazdasági szereplőt, és kösse meg** vele a jelen határozat 1. mellékletét képező **megbízási szerződést**.

**Határidő:** haladéktalanul **Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Szőke Zoltán Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**

**polgármester jegyző**

1. **melléklet a 296/2019. (VII.25.) Kt. számú határozata**

**Megbízási szerződés**

Amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Azonosító szám/Törzs-szám: 732462

Adószáma: 15732468-2-15

Számlaszáma: 11744144-15404761

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Képviseli: **Szőke Zoltán** polgármester,- megbízó (továbbiakban Megbízó)

Másrészről pedig ……………………………………..

Székhely: ……………………………………..

Adószáma: ……………………………………..

Számlaszáma: ……………………………………..

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

képviseli …………………. megbízott ( továbbiakban Megbízott) között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

Preambulum

Tiszavasvári Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató a projektet támogatásban részesítette, a Támogatási Szerződés aláírására 2019. július 3. napján került sor. Ennek értelmében felek a projektidőszakra írásbeli szerződéses jogviszonyt létesítenek az alábbiak szerint.

Rendelkezések

1. Megbízó a Ptk 474 § (1) bek. rendelkezései szerint – *a megbízási szerződés alapján a megbízott köteles a rábízott ügyet ellátni -* megbízzaa megbízottat a **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosító számú, ***„Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban”*** című projekt projektmenedzseri tevékenységeinek ellátásával.

A szerződéshez engedély nem szükséges, a konkrét feladatok az alábbiak:

1. Támogatási szerződés menedzselése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének elősegítése (mérföldkövek ütemezésének tartása)
2. Szakmai szereplők (projektgazda, szolgáltatók, KSZ) közötti szakmai koordináció
3. Közbeszerzések, beszerzések koordinálása,
4. A projekttel kapcsolatos vállalkozói-, megbízási-, ill. szállítói szerződések megkötésének, esetleges módosításának koordinálása,
5. Elszámolás-technikai tevékenység koordinálása,
6. Dokumentációk, jelentések készítése,
7. Pénzügyi elszámolás készítése,
8. Helyszíni ellenőrzéseken való megfelelés biztosítása,
9. Monitoring,
10. Kapcsolattartás a projektbe bevont, abban szereppel bíró szervezetekkel/személyekkel, valamint a Támogató- és Közreműködő Hatóságokkal.
11. A projekt során ellátja a Közreműködő Szervezet, és az Irányító Hatóság részéről felmerülő információ és adatszolgáltatási, ellenőrzési kéréseket, a rögzített mérföldkövekhez kapcsolódó kötelezettségeket.
12. Nyilvánosság biztosítási feladatok felügyelete, szervezésében közreműködés
13. Akcióterületi Terv kidolgozása során szükséges módosítások koordinálása – a szükséges engedélyek beszerzésében való aktív részvétel
14. A megbízást a megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.
15. A megbízási szerződés hatálya***: 2019. augusztus 01. – 2020. december 31.***A megbízási szerződés közös megegyezéssel a szerződés lejárta előtt is felbontható, illetve meghosszabbítható.
16. Más személy közreműködéséhez megbízó hozzájárul. Az igénybevett közreműködőért megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. A megbízott kötelezi magát, hogy a megbízási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeit pontosan és lelkiismeretesen teljesíti.
17. A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
18. A megbízott a megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
19. A megbízásban rögzített feladatot a Megbízott ……………. Ft + Áfa mindösszesen bruttó …………Ft azaz …………………………Forint összegért látja el, amelynek ütemezése tekintetében felek úgy állapodnak meg, hogy Megbízott 2019. augusztus hónaptól 2020. november hónapig terjedő időszakra vonatkozóan havi nettó………….,- Ft + ÁFA, azaz nettó ………………… forint + Áfa összegű, míg 2020. december hónapra vonatkozóan nettó …………. Ft+ ÁFA, azaz nettó ……………………… forint + Áfa összegű megbízási díjról állít ki számlát Megbízó felé 8 napos fizetési határidővel. Megbízó előleget nem folyósít.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti megbízási díj tartalmazza Megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, így a fentieken kívül egyéb térítési igénye a megbízottnak Megbízó felé nincsen.

A megbízási díj kifizetésére a szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolása alapján kerül sor, a projektmenedzsment tevékenységről szóló havi jelentés jóváhagyását követően. A szerződésben foglalt feladat teljesítésének igazolására a Megbízó részéről   
Szőke Zoltán polgármester jogosult.

* 1. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog).

A szerződés teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli, de legkésőbb felmerüléstől, tudomásra jutástól számított legkésőbb 5 napon belüli írásbeli nyújtására kötelesek a jelen szerződésben megadott kapcsolattartó részére.

* 1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.

8.3 Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.

8.4 Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.

Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentieken túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.

* 1. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
  2. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
  3. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt fizikai befejezését követően is Megbízó rendelkezésére áll a pénzügyi zárásban történő közreműködésben, a helyszíni ellenőrzések elősegítésében és a majdani fenntartási jelentések elkészítésében.
2. A megbízás megszűnésekor megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit a megbízás folytán jogosan felhasznált.
3. A megbízási szerződést súlyos szerződésszegés esetén bármelyik Fél jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani.
4. A szerződést bármelyik Fél rendes felmondás keretében 30 napra írásban felmondhatja.
5. Bármelyik Fél rendes felmondása esetén Megbízó köteles a Megbízottnak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.
6. Szerződő felek a nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
7. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A fenti szerződést mint akaratunkkal mindenben egyezőt 4 számozott oldallal, 4 példányban jóváhagyólag írtuk alá.

Kelt: Tiszavasvári, 2019. ……………………….

……………………………. ……………………………….

Megbízó Megbízott